

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмент спортивной
и туристской индустрии
Протокол от «___» _____ 201_ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21 Музееведение

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная форма обучения

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2018_ г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.Э.Н., доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой

Менеджмента в спортивной и туристкой индустрии

(наименование кафедры)

Протокол от « » 201 г. №

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии

(наименование кафедры)

Белякова М.Ю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.21 «Музееведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	способность формирования умений в использовании знания музееведения, организационного поведения в выстраивании и реализации траектории саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<u>Профессиональный стандарт «Экскурсовод»</u> Обобщенные трудовые функции: Проведение экскурсий. Руководство экскурсионной организацией. Трудовых функций: Разработка экскурсий. Проведение экскурсий. Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг. Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации.	УК ОС-6.3.	на уровне знаний: историю музейного дела и основные виды музеев города Москвы; основные направления, формы и методы работы в области музейного дела, направленные на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.
		на уровне умений: проводить анализ музейных экспозиций на основе знания художественного языка и излагать свои взгляды по проблемам музеев
		на уровне навыков: организации деятельности музеев в контексте социально-культурной деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.21 «Музееведение» осваивается в 5 семестре очной, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

36 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, из них лекционных 18 часов и практических 18 часов, 36 часа на самостоятельную работу

обучающихся по очной форме обучения .
 Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Духовно-ценностная сущность музея	22	2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 2	История музейного дела	22	2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 3	Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России	21	2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 4	Национальные музеи 14	21	2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 5	Гуманитарные музеи г.Москвы	22	2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 6	Естественнонаучные музеи г. Москвы		2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 7	Музейный менеджмент		2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 8	Финансирование музейной деятельности		2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Тема 9	Маркетинговые технологии в музейном деле		2		2		4	Опрос, Презентация, Диспут
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	

Таблица 2.

Содержание дисциплины

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание
1	Духовно-ценностная сущность музея	Музей как форма жизни культуры. Понятие, сущность и функции музея. Определение музея. Происхождение

		<p>термина и его современное значение. Основной вид деятельности музея - хранение, которое предполагает создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции. Музейная коммуникация и ее основные модели. Смысл музейной экспозиции. Функции экспоната: познавательная, аттрактивная, ассоциативная и др. Типология музеев.</p>
2	История музейного дела	<p>Собирательство предметов в первобытном обществе. Домузейные собрания древних цивилизаций (Египет, Ассирия, Вавилон). Собрания произведений искусства (картины, скульптура, художественная керамика, декоративно-прикладное искусство) в Древней Греции. Храмы как прообразы художественных музеев. Мусейон. Античные домузейные собрания и публика. Возникновение музея как социального института в период Возрождения. Коллекции Медичи во Флоренции, пап в Риме, мюнхенский «Антикварий», собрание Габсбургов, Валуа, других правящих династий Европы. Оружейная палата в Москве</p>
3	Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России	<p>Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время. Определение основных направлений деятельности музеев: комплектование и популяризация природного и культурного наследия. Создание музеев-заповедников. Расширение и структура музейной сети в 70-80-е гг. XX в. Рост сети художественных, исторических, природоведческих, литературных музеев системы Министерства культуры. Возникновение музеев новых профилей. Создание централизованных музейных систем, музейных объединений. Рост числа ведомственных музеев. Общественные и народные музеи. Деидеологизация советских музеев в начале 90-х гг. XX в. Переоценка сущностных ориентиров музейной работы в начале XXI века. Урбанистические проблемы и музей. Роль музейных систем в структуре больших европейских городов: традиция и современность. Новые формы деятельности музеев. Феномен «театрализации музея». Роль музея в социально-культурной деятельности в городе Москв</p>
4	Национальные музеи 14	<p>Лувр (1793), Рейксмузеум в Амстердаме (1817), Прадо в Мадриде (1819), Пинакотека в Мюнхене (1826), Старый музей в Берлине (1830), Национальная галерея в Лондоне (1834), Дрезденская картинная галерея (1847). Реорганизация Эрмитажа и Оружейной палаты. Деятельность меценатов и научных сообществ. Первый Национальный научнотехнический музей в Париже. Лондонская выставка (1851) как начало нового этапа развития музейного дела Европы. Галерея «Тейт» в Лондоне (1897), Остров музеев в Берлине (1890), Русский музей в Петербурге (1895), Третьяковская</p>

		галерея в Москве (1892), музей Метрополитен в НьюЙорке (1872). Дворец природы и Дворец искусств в Вене(1889). Национальные музеи России
5	Гуманитарные музеи г.Москвы	Художественные: музеи изобразительного искусства, музеи декоративно-прикладного искусства, музеи народного искусства, художественно-промышленные музеи. Исторические музеи – археологические, церковно-археологические, историко-бытовые, военно-исторические, истории религии, историко-революционные, этнографические. Литературные музеи. Театральные музеи. Педагогические музеи. Искусствоведческие музеи. Музыкальные музеи.
6	Естественнонаучные музеи г. Москвы	Музеи живой природы: биологические, ботанические, зоологические (зоопарки, террариумы), антропологические. Музеи неживой природы: геологические, минералогические. Музеи неживой и живой природы: палеонтологические, почвоведения, океанариумы. Географические музеи. Научно-технические: политехнические, авиации и космонавтики, военной техники, транспорта и связи. Отраслевые музеи. Комплексные музеи
7	Музейный менеджмент	Музеи в условиях рыночной экономики. Партнерство культуры экономики как важнейший элемент развития современного музейного дела. Системы управления в сфере музейного дела. Основные функции музейного менеджмента. Планирование деятельности музея. Стратегическое планирование в условиях изменений внешней среды. Организация деятельности современного музея и организационные структуры управления. Управление персоналом музея. Система мотивации персонала музея. Корпоративная культура и брендинтегрированный менеджмент в музейной деятельности. Учет, отчетность и контроль деятельности музея.
8	Финансирование музейной деятельности	Основные типы и источники финансирования музеев. Государственное финансирование как необходимое, но недостаточное. Необходимость поиска новых источников финансирования музеев. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента. Спонсорство и благотворительность. Проблемы развития спонсорства и благотворительности музеев. Патронаж и другие формы спонсорской поддержки музеев. Мировой опыт финансирования музеев. Предпринимательская деятельность музеев как один из источников его финансирования. Возможности и проблемы предпринимательской деятельности музеев. Альтернативные источники финансирования музеев.
9	Маркетинговые технологии в музейном деле	Современная гедонистическая концепция культуры и ее отражение в деятельности музеев. От понятия «посетитель» к понятию «клиент». Некоммерческий маркетинг. Модели организации маркетинговой деятельности музеев. Разработка маркетинговой стратегии музея. Современные технологии

	продвижения культурных ус
--	---------------------------

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Музееведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Духовно-ценностная сущность музея	Опрос, Презентация, Диспут
История музейного дела	Опрос, Презентация, Диспут
Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России	Опрос, Презентация, Диспут
Национальные музеи 14	Опрос, Презентация, Диспут
Гуманитарные музеи г.Москвы	Опрос, Презентация, Диспут
Естественнонаучные музеи г. Москвы	Опрос, Презентация, Диспут
Музейный менеджмент	Опрос, Презентация, Диспут
Финансирование музейной деятельности	Опрос, Презентация, Диспут
Маркетинговые технологии в музейном деле	Опрос, Презентация, Диспут

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет (устно) с использованием ситуационных задач.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы к устному опросу по дисциплине

1. Домузейные собрания древних цивилизаций (Египет, Ассирия, Вавилон).
2. Собрания произведений искусства (картины, скульптура, художественная керамика, декоративно-прикладное искусство) в Древней Греции.
3. Храмы как прообразы художественных музеев.
4. Мусейон. Античные домузейные собрания и публика.
5. Коллекции Медичи во Флоренции.
6. Коллекции пап в Риме.
7. Мюнхенский «Антикварий», собрание Габсбургов, Валуа, других правящих династий Европы.
8. Оружейная палата в Москве.
9. Художественные коллекции А. Ришелье, Д. Мазарини, Карла I, Филиппа IV, Максимилиана II Эммануэля, Фридриха Августа II, Рудольфа II Габсбурга.
10. Эрмитаж как новый тип музея, основанный на закупках произведений искусства.
11. Развитие научных основ в деятельности природоведческих коллекций и музеев.
12. Роль научных обществ и университетов в создании музеев.
11. Первые русские музеи при учебных заведениях XVIII в.
12. Основные социально-экономические и культурные факторы развития музеев в

первой половине XIX в.

13. Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время.
14. Расширение и структура музейной сети в 70-80-е гг. XX в.
15. Деидеологизация советских музеев в начале 90-х гг. XX в.
16. Переоценка сущностных ориентиров музейной работы в начале XXI века.
17. Роль музея в социально-культурной деятельности в городе Москве.
18. Национальные музеи стран Западной Европы.

Вопросы к диспуту по дисциплине

1. Музей как форма жизни культуры; - понятие, сущность и функции музея;
2. Музей как социокультурный институт;
3. Музейная коммуникация и ее основные модели;
4. Смысл музейной экспозиции
5. Сущность собирательства предметов в первобытном обществе;
6. Собирания произведений искусства в Древней Греции;
7. Музей как социальный институт в период Возрождения
8. Роль художественных коллекций (А. Ришелье, Д. Мазарини, Карла I, Филиппа IV, Максимилиана II Эммануэля, Фридриха Августа II)
9. Социально-экономические и культурные факторы развития музеев.
10. Роль науки и образования в развитии музеев;
11. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в.
12. социальные факторы развития музеев.
13. Роль ЮНЕСКО в охране культурного наследия и в культурном сотрудничестве
14. основные направления деятельности советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время;
15. Структура музейной сети в 1970-1980 годы; .
16. Централизованные музейные системы, музейные объединения;
17. Деидеологизация советских музеев в начале 90-х гг. XX в;
18. Сущностные ориентиры музейной работы в начале XXI века.
19. Роль музея в социально-культурной деятельности в городе Москве.

Презентации по теме

1. Музеи изобразительного искусства,
2. Музеи декоративно-прикладного искусства,
3. Музеи народного искусства; Художественно-промышленные музеи.
4. Исторические музеи;
5. Литературные музеи.
6. Театральные музеи.
7. Педагогические музеи.
8. Искусствоведческие музеи.
9. Музыкальные музеи.
10. Национальные музеи различных стран.
11. Роль национальных музеев;
12. Основные направления деятельности национальных музеев;
13. Основные подходы в деятельности национального музея;
14. Современная экспозиция
- 15.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Музееведение» предусмотрены в форме зачета, который проводится в виде устного собеседования по

контрольным билетам. Контрольный билет содержит два теоретических вопроса. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

При ответе на вопрос сформулируйте и обоснуйте свою позицию, приведите конкретные примеры.

Вопросы к зачету.

1. Музей как форма жизни культуры.
2. Понятие, сущность и функции музея.
3. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции.
4. Музейная коммуникация и ее основные модели.
5. Типология музеев.
6. Домузейные собрания древних цивилизаций.
7. Собрания произведений искусства в Древней Греции
8. Музей как социальный институт в период Возрождения
9. Музей в эпоху Просвещения.
10. Роль научных обществ и университетов в создании музеев
11. Основные тенденции развития музейного дела в XX в.- начале XXI в.
12. Музеи современного искусства.
13. Развитие музейного дела в СССР и постсоветской России
14. Деятельность советских музеев в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время.
15. Сущностные ориентиры музейной работы в начале XXI века.
16. . Роль музейных систем в структуре больших европейских городов: традиция и современность.
17. Партнерство культуры экономики как важнейший элемент развития современного музейного дела
18. Основные функции музейного менеджмента.
19. Планирование деятельности музея.
20. Организация деятельности современного музея и организационные структуры управления.
21. Управление персоналом музея. Система мотивации персонала музея.
22. Корпоративная культура и бренд-интегрированный менеджмент в музейной деятельности.
23. Учет, отчетность и контроль деятельности музея.
24. Основные типы и источники финансирования музеев.
25. Фандрейзинг как составляющая музейного менеджмента.
26. . Спонсорство и благотворительность в музейной сфере.
27. Предпринимательская деятельность музеев.
28. Альтернативные источники финансирования музеев.
29. Модели организации маркетинговой деятельности музеев
30. Разработка маркетинговой стратегии музея.
31. Современные технологии продвижения культурных услуг.

Шкала оценивания студента

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Музееведение»:

Словесное выражение	Описание
(зачет)	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
(незачет)	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Преподавателем могут быть учтены баллы, полученные студентом при промежуточном контроле знаний в течение, и выведена общая оценка.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат истории управленческой мысли; выполняют задания, связанные с применением полученных знаний формирования менеджмента.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания реферата с использованием презентации

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, материал иллюстрирован в презентации в полном объеме, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; материал

иллюстрирован в презентации в полном объеме либо есть недочеты, присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка **«удовлетворительно»**, – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью, студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка **«неудовлетворительно»**, – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью либо презентация отсутствует вовсе, студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Критерии оценки участия студента в дискуссиях

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также – умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания

Реферат и презентация, текст эссе, участие в кейсе и дискуссии оценивается: 0 – 5 баллов.

5 баллов – оценка «отлично»

3-4 балла – оценка «хорошо»

1-2 балла – оценка «удовлетворительно»

0 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Максимальный балл – 5.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменных выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

1. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Базовый учебник

1.1 Основная литература:

1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие./ Т.В.Артемьева, Г.Л.Тульчинский – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. – 288с.
2. Гужева, Л. Г. Музееведение [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 031502 музеология / Л. Г. Гужева, Л. Ф. Ментова [и др.] ; ред. Н. В. Мягтина. - Владимир : ВГУ, 2010. - 116 с.
3. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие/ М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. Москва: Инфра-М, 2014 – 189 с.
4. Толстикова И.И. Мировая культура и искусство: учебное пособие. М.: АльфаМ:ИНФРА-М, 2011.
5. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: Издательство Лань; Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. – 576 с.
6. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учеб. пособие. / Г.Л.Тульчинский, Е.Л. Шекова - 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 541 с.
7. Тульчинский Г.Л. Основы связей с общественностью (опорный конспект в схемах и таблицах): учебное пособие/ Г.Л.Тульчинский – Санкт-Петербург: НИУ ВЭШ, 2013 – 120 с.
8. Тульчинский Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие. / Г.Л.Тульчинский, Е.Л.Шекова– СПб.: Издательство Лань; Издательство Планета музыки, 2009. – 496

6.2 Дополнительная литература:

1. Комар, А. В. Музейная педагогика в формировании общекультурных компетенций студентов (на примере музея МГУУ Правительства Москвы) [Текст] : учебно-методическое пособие для кураторов учебных групп, профессорско-преподавательского состава университета / А. В. Комар, Н. Д. Шафеева. - М. : МГУУ ПМ, 2012. - 60 с. 10.

2. Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербург, 2012 – 215 с. 11.

3. Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с..

4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие/ Герасимов С.В., Лохина Т.Е. – СПб.: Издательство Планета музыки; Издательство Лань, 2010. – 384 с.

5. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с. 14

6.3 Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

3. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.05.2014)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

4. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 02.07.2013)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

5. Постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 N 431-ПП (ред. от 18.07.2014) "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Культура Москвы на 2012-2018 годы" // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

6.4. Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

1. Министерство культуры <http://www.mkrf.ru/>

2. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>

2. Автономная некоммерческая организация Российская сеть культурного наследия <http://www.rchn.org.ru>

3. Ассоциация музеев России <http://www.amr-museum.ru>

4. Портал «Культура России» <http://www.russianculture.ru/>

5. Проект «Музеи России» <http://www.museum.ru/>

6.5 Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	Информационно-правовые и справочные	По всем темам курса

	программы «Гарант», «Консультант»	
2.	Пакет программ MS Office	По всем темам курса

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике,
бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».