

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии

(наименование института (факультета))

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии

(наименование кафедры)

Утверждена

ученым советом РАНХиГС

(в составе ОП ВО)

Протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Информатика

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Специализация программы Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

Квалификация: Бакалавр

Очная формы обучения

Год набора - 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
Спортивного менеджмента и туристской индустрии

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ к.э.н. доцент Белякова М.Ю

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.1	способность овладение приемами работы с современными пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации в ведении баз данных по различным показателям.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Код В Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта/ Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК-11.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий обработки и представления информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности - особенности использования современных технических средств и информационных технологий . <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

		на уровне навыков: - владеть методами сбора, передачи, обработки и накопления информации - специфическими навыками работы с информацией, используемой в аналитических целях.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информатика» осваивается во 1 семестре очной, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

54 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, из них лекционных 6 часов, лабораторных 32 часа и практических 16 часов, 54 часов на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	15	2	4	2		7	Опрос, Тестовое задание
Тема 2	Технические средства реализации информационных процессов	15	2	4	2		7	Опрос, Тестовое задание
Тема 3	Операционные системы. Стандартные программы	13		4	2		7	Опрос, Тестовое задание

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.	12		4	2		6	Опрос, Тестовое задание
Тема 5	Основы подготовки презентаций с помощью пакета PowerPoint	15	2	4	2		7	Опрос, Тестовое задание
Тема 6	Электронная таблица MS EXCEL	13		4	2		7	Опрос, Тестовое задание
Тема 7	Система управления базами данных: MS ACCESS.	12		4	2		6	Опрос, Тестовое задание
Тема 8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях	13		4	2		7	Опрос, Тестовое задание
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	6	32	16		54	

Таблица 2.

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Информационные процессы в природе и обществе и их модели. Понятие информации. Данные, информация, знания. Понятие о количественном и качественном измерении информации. Информация и развитие цивилизации. Информационные ресурсы общества как экономическая категория. Информация в Интернет. Эволюция информационных технологий. Информатизация общества. Появление «новой экономики».
Тема 2 Технические средства реализации информационных процессов	История развития ЭВМ: четыре поколения компьютеров. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства: назначение и функции.

	Информация: единицы измерения и информации и памяти.
Тема 3 Операционные системы. Стандартные программы	<p>Классификация программ: операционные системы, инструментальные системы и средства, прикладные программы; интегрированные системы и операционные оболочки.</p> <p>Операционная система компьютера Windows</p> <p>Назначение и функции операционных систем.</p> <p>Основные работы в среде Windows. Основные объекты.</p> <p>Управление объектами в среде Windows.</p> <p>Работа с приложениями. Понятие ярлыка.</p> <p>Графический редактор Paint. Текстовый редактор Word Pad. Калькулятор.</p>
Тема 4 Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.	<p>Правила ввода и редактирования текста.</p> <p>Оформление текстового документа. Структурные единицы. Расположение текста на странице.</p> <p>Основные понятия: формат документа, шрифтовой выделение, оформительские характеристики абзаца, раздел, колонтитул.</p> <p>Порядок оформления документа.</p> <p>Табуляция. Табуляция общая и настраиваемая.</p> <p>Сноски. Расположение сносок в текстовом документе.</p> <p>Табличная форма организации. Многоколононое расположение текста на странице. Расположение нескольких разделов с разным количеством колонок на одной странице. Формат раздела.</p> <p>Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Средства создания и оформления таблиц.</p> <p>Порядок создания, заполнения и оформления таблиц.</p> <p>Использование слияния файлов, многооконного режима. Использование буфера.</p> <p>Печать документа: настройка принтера и режимов печати.</p> <p>Шаблон документа: разработка и использование.</p> <p>Поля типа даты, времени и диалога, поле со списком. Настройка параметров и актуализация содержания. Создание макетов деловых документов.</p> <p>Серийные письма. Работа с ассистентом слияния.</p> <p>Шаблоны документов: состав, операция и настройка. Шаблоны деловых документов.</p> <p>Создание структуры заголовков документа, оглавления, колонтитулов.</p> <p>Главный документ, настройка параметров вида.</p> <p>Создание и редактирование, согласование параметров входящих документов</p> <p>Электронный документ, гиперссылки, Создание</p>

	<p>Web-страниц при помощи мастера. Экспорт-импорт данных. Взаимодействие с Excel и Access.</p>
<p>Тема 5 Основы подготовки презентаций с помощью пакета PowerPoint</p>	<p>Состав, назначение и структура пакета подготовки презентаций PowerPoint. Виды работы. Разработка презентаций на основе готового шаблона. Анимация объектов. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание собственной презентации. Схема разметки слайда. Шаблоны оформления.</p>
<p>Тема 6 Электронная таблица MS EXCEL</p>	<p>Состав, назначение и структура пакета подготовки презентаций PowerPoint. Виды работы. Разработка презентаций на основе готового шаблона. Анимация объектов. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание собственной презентации. Схема разметки слайда. Шаблоны оформления.</p>
<p>Тема 7 Система управления базами данных: MS ACCESS.</p>	<p>Базы данных (БД): уровни организации. Информационные модели данных: сетевая, иерархическая, реляционная. Реляционная база данных (РБД). Как отношение на множестве атрибутов. Множество атрибутов как описание объекта. Понятие атрибута: область допустимых значений. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, функции, средства. Реляционная база данных как таблица. Машинная модель реляционной базы данных. Основные понятия: поле и запись. Тип поля и его выбор. Точность представления вещественных чисел. Соотношение: атрибут – столбец - поле, элемент отношения – строка – запись. MS Access как СУБД, поддерживающая реляционную модель базы данных. Объекты MS Access, средства создания объектов. Структура БД в MS Access: совокупность взаимосвязанных таблиц. Виды связи между таблицами. Понятие целостности данных. Разработка информационной структуры РБД. Создание базы данных. Описание поля. Типы полей. Ключевое поле. Индексирование. Изменение структуры базы. Ввод, пополнение и коррекция данных в базе. Поиск объекта. Связанные атрибуты. Упорядочение и сортировка данных в базе. Выборка данных по определенному правилу.</p>

	Условия отбора данных как логическое выражение. Построитель выражений, его использование. Вычисления в базе данных. Многотабличные запросы, запросы с параметром, итоговые запросы. Вывод результатов обработки данных в базе на печать: отчёты.
Тема 8 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях	Понятие уязвимости информационной системы. Организация защиты информационной системы: организационные, инженерно-технические и программные методы защиты информации. Защита информации шифрованием. Особенности защиты информации в компьютерной сети. Электронная подпись. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Организация взаимодействия в локальных и глобальных сетях. Протокол TCP/IP. Сетевые программы обмена. Электронная почта. Программы для выхода в Internet: вход и выход из сети, поиск узла, просмотр и копирование информации, технология WWW.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Опрос, Тестовое задание
Тема 2 Технические средства реализации информационных процессов	Опрос, Тестовое задание
Тема 3 Операционные системы. Стандартные программы	Опрос, Тестовое задание
Тема 4 Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.	Опрос, Тестовое задание
Тема 5 Основы подготовки презентаций с помощью пакета PowerPoint	Опрос, Тестовое задание
Тема 6	Опрос, Тестовое задание

Электронная таблица MS EXCEL	
Тема 7 Система управления базами данных: MS ACCESS.	Опрос, Тестовое задание
Тема 8 Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях	Опрос, Тестовое задание

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с использованием практических заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы к устному опросу.

1. Современные информационные технологии
2. Эволюция информационных технологий
3. Основные понятия и определения
4. Информационная система: структура, функции, классификация
5. Аппаратное обеспечение современных информационных технологий
6. Основные элементы ПК
7. Периферийные устройства
8. Программное обеспечение в информационных технологиях
9. Классификация и характеристика программного обеспечения
10. Прикладное программное обеспечение для решения задач экономики
11. Защита информации и безопасность информационных систем
12. Стандартные методы и способы защиты
13. Криптографические методы защиты
14. Телекоммуникационные вычислительные системы и сети
15. Основные понятия и определения
16. Классификация телекоммуникационных вычислительных сетей
17. Локальные и глобальные сети
18. Сети Интернет и интранет
19. Базы данных в экономических информационных системах
20. Базы данных: основные понятия и определения
21. Архитектура баз данных
22. Организационный аспект разработки и сопровождения базы данных
23. Проектирование баз данных

Примерный вариант тестового задания по теме №1

Информатика – это наука

1. О технических средствах обработки информации
2. О приемах и методах обработки информации
3. О преобразовании информации из одной формы в другую

4. О структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации
5. О свойствах информации

Информация – это

1. Организованное множество, образующее целостное единство, направленное на достижение поставленной цели.
2. Мера установления неопределённости в отношении исхода интересующего наблюдателя события.
3. Комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи

База знаний – это

1. Важнейший элемент экспертной системы, создаваемой на рабочем месте специалиста управления.
2. Совокупность методов обработки, изготовления, изменения свойств материалов, осуществляемых в процессе производства продукции.
3. Набор данных одной формы со все ми их значениями либо сочетание та ких наборов данных, относящихся к одной задаче

Какое количество информации в слове «Информатика» при условии, что для кодирования используется 32-значный алфавит (_____ бит).

55 11 352 11/32.

С помощью цифрового фотоаппарата получено изображение с разрешением 3456x2592 точек и глубиной цвета 3 байта/пиксель. Для просмотра используется монитор с установленными параметрами разрешения 1280x1024 и цветопередачей 16 битов. Информационный объем изображения при отображении его на этом мониторе уменьшится в _____ раз (получившееся значение округлить).

10 7 2 5

Примерные темы для докладов по теме № 2

1. Технические средства реализации информационных процессов. Основные этапы развития вычислительной техники
2. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы
3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
4. Магистрально-модульный принцип построения компьютера
5. Характеристики внутренней памяти компьютера
6. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики

7. Носители информации (диски CD-ROM, магнитооптические диски, сменные диски и ленты)

Примерный вариант задания по теме № 3

В программе Блокнот набрать свою Фамилию Имя Отчество. Посчитать количество символов (включая пробелы). Сохранить эту информацию как файл с именем Name-##.TXT в папке TEXT (вместо знаков ## указать количество символов в тексте, включая пробелы, а Name-фамилию латиницей).

Посмотреть свойства файла и убедиться, что размер файла совпадает с количеством символов, а место, занимаемое на диске – сектор (кластер) – больше этого размера.

Вычислить информационный объем сообщения из файла Name-##.TXT при условии, что алфавит содержит только символы из этого файла. Решение задачи запишите в тетрадь.

Задать атрибуты Paint-рисунка 300x300 точек. Нарисовать логотип Факультета. Сохранить рисунок с именем LOGO-#####.BMP в папке PICTURE как 24-разрядный рисунок, 256 цветный, 16 цветный и монохромный (чёрно-белый). В имени файла ##### обозначает количество бит необходимых для кодировки каждой точки рисунка. Рассчитать размер файла, содержащего рисунок и сравнить его с реальным размером файла.

Создать новый рисунок размером 20x15 см с помощью графического редактора Paint. Вставить в рабочее окно содержимое Буфера обмена. Сделать подпись рисунка: «Древовидно-иерархическая модель файловой системы». Отметить на рисунке цифрами и стрелками следующие объекты: дерево, корень дерева каталога C:\, диски, папки, файлы, сетевые подключения, специальные ярлыки.

Примерный вариант задания по теме № 4

Создание собственного шаблона и его использование.

Создать шаблон бланка анкеты для студентов Академии Народного Хозяйства.

Для ввода фамилии и инициалов, адреса и телефона использовать текстовые поля

, для данных о курсе и форме обучения – поля со списком

- Форма должна содержать несколько вопросов, например, название спецкурсов, виды спорта, досуг. Варианты ответов оформить в виде флажков ☒. Для даты заполнения анкеты использовать поле «Дата и время».
- Заголовок анкеты оформить в виде автотекста и вставить в него логотип учебного заведения, выполненный с помощью объекта *WordArt* или в виде рисунка.
- Сохранить шаблон
- На основе шаблона формы создать документ - анкету и заполнить её.

Примерный вариант задания по теме №5

Представление предприятия или банка.

Презентация должна содержать:

1. заглавный слайд
2. логотип и название
3. структуру фирмы в виде организационной диаграммы
4. рисунок со схемой расположения офиса компании
5. описание вида деятельности
6. описание свойств создаваемой продукции или услуг
7. отражение динамики оборота фирмы в виде диаграммы
8. список партнёров и филиалов
9. таблица цен на основные виды продукции и услуг.

Оформить презентацию, разместить на слайдах гиперссылки на ранее созданные работы.

Настроить показ слайдов по времени, анимировать появление слайдов и объектов.

Примерный вариант задания по теме №6

1. Рассчитать таблицу доходности вкладов в зависимости от суммы, процентной ставки и срока вклада (без капитализации процентов).

Исходные данные: сумма вклада, срок размещения вклада от 1 до 5 лет, процентные ставки от 7% до 10% годовых с шагом 0,5.

Доход по вкладу = Сумма * Ставка * Срок

При вычислении дохода по вкладу необходимо ввести формулу в верхнюю левую ячейку, которую необходимо скопировать для всей таблицы, используя абсолютные ссылки.

Отформатировать таблицу с использованием заливки ячеек и обрамления.

2. Вычислить таблицу значений функций $y = A \sin(Bx + C)$, $y = A \cos(Bx + C)$ в интервале от 0 до 360 градусов с шагом 10 и построить их графики. Коэффициенты А - амплитуда, В - частота и С - фаза поместить в отдельные ячейки.

Оформить таблицу. Вставить заголовок, заголовки столбцов, выполнить обрамление, задать числовой формат значений функций, количество знаков после запятой - 4.

Построить графики этих функций. Отформатировать графики, ввести названия графиков и осей, изменить цвет линий графиков, шрифт легенды. Сделать подписи аргумента по оси Х и изменить шаг координатных меток.

Примерный вариант тестового задания по теме №7

Разработать базу данных для автоматизации работы отдела кадров предприятия, состоящей из таблиц: СОТРУДНИКИ, ДОЛЖНОСТИ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

Примерный вариант тестового задания по теме №8

- В качестве линий связи для передачи данных по компьютерной сети могут использоваться

оптоволокно витая пара коаксиальный кабель сетевая карта

- Распределение функций между компьютерами сети, не зависящее от их расположения и способа подключения, определяет ...

логическая архитектура сети сетевая топология сетевая карта IP-адрес

- Независимую связь между несколькими парами компьютеров в сети не обеспечивают ...

модем сетевой разветвитель сетевой шлюз сетевой коммутатор

- Основные виды компьютеров, подключенных к сети, – это...

сервер рабочая станция шлюз модем

- Переписку с неизвестным адресатом в реальном времени обеспечивает сервис ...

Интернет-чат Электронная почта Интернет-браузер

World Wide Web

- Протоколы POP3 и SMTP используются для организации сервиса ...

электронная почта Mail List IRC Telnet

- Докачивание файла из сети Интернет после сбоя связи обеспечивает сервис ... FTP

HTTP Telnet TCP/IP

- Форма записи адреса электронной почты имеет правильный вид ...

abcd.eqwert@eqwert.com http://www.eqwert.com/

abcd.eqwert@ivanov abcd@ivanov@eqwertю.com

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Информатика» предусмотрены в форме зачета, который проводится в виде устного собеседования по контрольным билетам. Контрольный билет содержит теоретический вопрос и практическое задание. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Связь понятий информации, сообщения, данных, знаний.
2. Назовите наиболее эффективные методы использования информационных ресурсов с помощью информационных технологий.
3. Изложите существенные черты информационного общества.
4. В какой форме представляется информация в компьютере и почему?
5. В чем состоит существо процесса кодирования?
6. Каким образом можно измерить количество информации, в каких единицах оно измеряется?
7. Как можно информацию (текст, графику) представить в виде двоичных чисел?
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационная технология»?
9. Какие вы знаете технические принципы запоминания информации в памяти компьютера?
10. Назовите основные технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.
11. В чем заключается процесс форматирования магнитного диска и для чего это необходимо?
12. Поясните структуру файловой системы компьютера.
13. Как записывается информация на оптический диск?
14. Каковы основные черты поколений развития компьютерной техники?
15. Почему разработка базы данных начинается с разработки модели данных предметной области?
16. Объясните существующие методы защиты информации в компьютерных системах.
17. Объясните сущность программного обеспечения работы компьютерной сети.
18. Методы организации защиты компьютерной системы.
19. Поясните метод преобразования аналоговой информации в цифровую форму. В чем необходимость такого преобразования?
20. Объясните принцип передачи информации в компьютерной сети методом пакетной коммутации. В чем достоинства такой передачи?
21. Какого назначения модем и в чем состоят его основные функции?
22. Изложите принцип передачи информации в компьютерной сети методом электронной почты.
23. Как используется в деловой жизни локальная компьютерная сеть?
24. В чем сущность автоматизированного рабочего места специалиста?
25. Сущность интеллектуальных информационных систем и их применение в экономике.
26. В чем состоят принципы создания экспертной системы?
27. Назовите основные достоинства спутниковых информационных систем в применении к глобальным компьютерным сетям.
28. В чем основное достоинство оптоволоконного кабеля как информационной артерии будущего?
29. В чем главное преимущество передачи информации в цифровой форме?
30. Поясните технологию мультимедиа и возможности ее применения в образовании и хозяйственной деятельности.
31. За счет каких компьютерных средств достигается распределенная обработка информации в электронном офисе.

Типовые варианты тестовых заданий

1. В состав персонального компьютера входит?
А) Сканер, принтер, монитор
Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *

- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура
2. Все файлы компьютера записываются на?
- А) Винчестер *
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор
3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?
- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock *
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt
4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?
- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол*
- Г) Изображение монитора
5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?
- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор *
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор
6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?
- А) Проводник *
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander
7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?
- А) F5
- Б) F6
- В) F7*
- Г) F8
8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?
- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8*
9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?
- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы*
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол
10. Чем отличается значок папки от ярлыка?
- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков

- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка *
11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?
- А) Пуск → Найти → Файлы и папки*
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти
12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?
- А) Настройка → панель управления → мышь
- Б) Пуск → панель управления → мышь
- В) Пуск → настройка → мышь
- Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь*
13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?
- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал *
- Б) Заставка → Период времени
- В) Свойства: экран → Заставка → Время
- Г) Свойства: Интервал
14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?
- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
- В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
- Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ *
15. С какой целью производится выделение объектов?
- А) С целью группировки и создания тематической группы
- Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.
- В) С целью их сортировки
- Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) *
16. Как вызвать на экран контекстное меню?
- А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"
- Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"
- В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *
- Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте
17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

А) Windows Word

Б) Microsoft Word *


В) Microsoft Excel


Г) Microsoft Power Point

18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?

А)  *

Б) 

В) 

Г) 

19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *

20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

А) Стандартная *

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

Шкала оценивания студента

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Финансы спортивных организаций»:

Оценка	Требования к знаниям
Зачтено	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
Зачтено	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</p>

	<p>владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
<i>Зачтено</i>	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
<i>Незачтено</i>	<p>– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат финансов предприятий; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил,

искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка по практическим заданиям проводится по пятибалльной системе:

«отлично» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы.

«хорошо» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы.

«удовлетворительно» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы.

«не удовлетворительно» – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, требуемые формулы не найдены или не поняты, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Оценка результатов тестирования может проводиться следующим способом по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. Назовите основные технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.
2. В чем заключается процесс форматирования магнитного диска и для чего это необходимо?
3. Поясните структуру файловой системы компьютера.
4. Как записывается информация на оптический диск?
5. Каковы основные черты поколений развития компьютерной техники?
6. Почему разработка базы данных начинается с разработки модели данных предметной области?
7. Объясните существующие методы защиты информации в компьютерных системах.
8. Какого назначения модем и в чем состоят его основные функции?
9. Изложите принцип передачи информации в компьютерной сети методом электронной почты.
10. В чем состоит существо процесса кодирования?
11. Каким образом можно измерить количество информации, в каких единицах оно измеряется?

Оценка качества регрессионных моделей на основе доверительных интервалов для коэффициентов модели, доверительного интервала для рассчитываемых по модели значений зависимой переменной, на основе остаточной дисперсии.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 основная литература

1. Львович И.Я. Основы информатики Воронежский институт высоких технологий 2014 <http://www.iprbookshop.ru/23359>
2. Борисов Р.С. Информатика Российская академия правосудия 2014

<http://www.iprbookshop.ru/34551>

3. Лобан А.В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) Российская академия правосудия 2014 <http://www.iprbookshop.ru/34552>

6.2. Дополнительная литература

1. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики ЮНИТИ-ДАНА 2015 <http://www.iprbookshop.ru/34498>
2. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. Учебник для ВУЗов, Питер, 2011.
3. В.А. Острейковский. Информатика, Москва, Высшая школа, 2009.
4. В. А. Каймин. Информатика, Москва, Проспект, 2011.
5. Пол Мак-Федрис Microsoft Windows 7. Полное руководство, 2011

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- Борисов Р.С. Информатика Российская академия правосудия 2014
<http://www.iprbookshop.ru/34551>

6.4 Интернет-ресурсы

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. / - Система дистанционного бизнес образования
8. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
9. <http://www.garant.ru/> - Гарант
10. <http://garant.ru>
11. <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий

получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».