

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Факультет Менеджмента спортивной и туристской индустрии

Кафедра Менеджмента спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмент
спортивной
и туристской индустрии
Протокол от «___» _____ 201_ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.Б.9.1 История управленческой мысли

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

квалификация выпускника

очная форма обучения

форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель, Сафронов Вячеслав Михайлович
(подпись)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе
кафедрой Менеджмента спортивной и туристской индустрии

(наименование кафедры)

Протокол от «____» _____ 201____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ к.э.н. Белякова М.Ю.

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

№	Содержание	Страница
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6.1 Основная литература 6.2Дополнительная литература 6.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4 Нормативные правовые документы 6.5 Интернет-ресурсы 6.6 Иные источники	22
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.9.1 «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	способность формирования умений в использовании знания истории управленческой мысли в условиях межкультурного обмена.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность формирования умений в использовании знаний истории управленческой мысли при участии в командной работе.
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	способность формирования умений в использовании знаний истории, истории управленческой мысли, психологии, правоведения с целью формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<u>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области</u>	УК ОС-5.1 способность формирования умений в использовании знания истории управленческой мысли в условиях межкультурного обмена.	на уровне знаний: знание базовых ценностей мировой культуры.
		на уровне умений: готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии.
		на уровне навыков: владения историей управленческой мысли, основными школами управления.

физической культуры и спорта» Обобщенные трудовые функции: Код В Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта -Трудовые функции: Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	УК ОС-3.1 способность формирования умений в использовании знаний истории управленческой мысли при участии в командной работе.	на уровне знаний: знать исторические события и процессы.
		на уровне умений: применять на практике знания исторических событий и процессов
		на уровне навыков: владения анализом и оценкой исторических события и процессов.
	УК ОС-1.1 способность формирования умений в использовании знаний истории, истории управленческой мысли, психологии, правоведения с целью формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	на уровне знаний: знать основные этапы эволюции управленческой мысли.
		на уровне умений: применять на практике знания основных этапов эволюции управленческой мысли.
		на уровне навыков: владения анализом и оценкой основных этапов эволюции управленческой мысли.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Маркетинг» осваивается в 3 семестре очной, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

54 академических часов выделено на контактную работу с преподавателем, из них 18 часов лекционных, 8 лабораторных занятий, 24 часа практических, 4 часа контроль самостоятельной работы, 18 часов на самостоятельную работу и 36 часов на контроль обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и история развития менеджмента	6	2		2		2	Опрос устный, Доклад, Тест
Тема 2	Эволюция теорий менеджмента	8	2	2	2		2	Опрос устный, Реферат, Тест
Тема 3	Школа научного	9	2	2	3		2	Опрос устный,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	управления							Доклад, Тест, Дискуссия
Тема 4	Административная (классическая) школа	7	2		3		2	Опрос устный, Реферат, Эссе
Тема 5	Бюрократическая школа	11	2	2	3	2	2	Опрос устный, Доклад, Дискуссия
Тема 6	Школа человеческих отношений	7	2		3		2	Опрос устный, Тест, Дискуссия
Тема 7	Школа наук о поведении	7	2		3		2	Опрос устный, Тест, Дискуссия
Тема 8	Школа количественных методов	9	2	2	3		2	Опрос устный, Реферат, Тест
Тема 9	Теории содержания мотивации	8	2		2	2	2	Опрос устный, Дискуссия, Тест
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	18	8	24	4	18	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела. Темы лекций.
1	Сущность и история развития менеджмента	Понятие менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Управление и менеджмент. Основные категории менеджмента. Методология менеджмента. Цели и функции менеджмента
2	Эволюция теорий менеджмента	Зарождение управленческой мысли. Управленческие революции. Классификация школ менеджмента.
3	Школа научного управления	Основоположники; история возникновения; основные положения школы научного управления.
4	Административная (классическая) школа	Представители; история возникновения; 14 принципов управления А.Файоля; Основные достижения школы.

5	Бюрократическая школа	Основоположник; основная идея школы; основные достижения школы.
6	Школа человеческих отношений	Основоположники; основная идея школы; теория; основные достижения школы человеческих отношений.
7	Школа наук о поведении	Основоположники; основная идея школы; поведенческий (бихевиористский) подход; теория X, Y и Z; концепция «7-s»; основные достижения школы.
8	Школа количественных методов	Основоположники; основная идея школы, системный подход к менеджменту; процессный подход к менеджменту, вклад школы.
9	Теории содержания мотивации	Теория иерархии потребностей, Маслоу; теория ERG, разработанная Альдерфером; теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда; теория двух факторов Герцберга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История управленческой мысли» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность и история развития менеджмента	Опрос устный, Доклад, Тест
Эволюция теорий менеджмента	Опрос устный, Реферат, Тест
Школа научного управления	Опрос устный, Доклад, Тест, Дискуссия
Административная (классическая) школа	Опрос устный, Реферат, Эссе
Бюрократическая школа	Опрос устный, Доклад, Дискуссия
Школа человеческих отношений	Опрос устный, Тест, Дискуссия
Школа наук о поведении	Опрос устный, Тест, Дискуссия
Школа количественных методов	Опрос устный, Реферат, Тест
Теории содержания мотивации	Опрос устный, Дискуссия, Тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен по билетам (устно).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1 Вопросы для устного опроса.

1. Отличие управления на макро и микро уровнях.
2. Причины возникновения менеджмента.
3. Влияние этапов управленческих революций на развитие менеджмента в управлении.
4. Основные направления школы, причины их возникновения.
5. Суть 14 принципов управления А. Файоля, их роль в школе в управлении.
6. Причины нереализуемости идей школы.
7. Основоположники; основная идея школы; теория; основные достижения школы человеческих отношений.
8. Основные отличия теорий X, Y и Z; концепции «7-s».
9. Суть изменений в количественных методах (системный и процессный подходы к менеджменту), вклад школы.

10. Отличия в формировании теорий потребностей Маслоу, Альдерфера, Мак-Клелланда и Герцберга.

Темы дискуссий

1. Влияние развития человечества на этапы развития управления
2. Причины появления школы научного управления
3. Причины появления классической школы
4. Причины появления школы человеческих отношений
5. Причины появления школы наук о поведении
6. Причины появления мотивации

Темы рефератов, докладов

1. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли
2. Эволюция управленческих парадигм
3. Эволюция отечественной управленческой парадигмы
4. Сущность и содержание менеджмента
5. Эволюция моделей менеджмента в организациях
6. Особенности национальных школ и моделей менеджмента
7. Тенденции развития современного менеджмента в России и за рубежом
8. Понятие системы, подсистемы и элемента системы; формы и виды систем
9. Понятие и элементы системы управления, особенности систем управления
10. Исследования систем управления
11. Проектирование систем управления
12. Сущность и особенности законов социального управления
13. Методы управления
14. Требования к управлению
15. Организация как объект управления: понятие, классификация организаций
16. Основные законы существования организации
17. Жизненный цикл организации
18. Организация – система процессов и социо-техническая система
19. Внутренняя и внешняя среда организации
20. Организационная структура управления: понятие и требования к ней
21. Элементы организационной структуры управления
22. Виды структур управления
23. Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели
24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса
25. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления
26. Лидерство и руководство
27. Власть и влияние
28. Организационная культура: понятие, функции и элементы организационной культуры
29. Модель формирования организационной культуры, типы организационных культур
30. Сущность инновационного менеджмента, управленческие инновации в административно-управленческой деятельности
31. Принципы и методы организации управленческих инноваций
32. Субъекты и объекты управленческих инноваций
33. Организация управленческих инноваций
34. Понятие стратегического управления и его отличия от оперативного

управления

Тесты

1. Авторы школы человеческих отношений рекомендовали руководителям для повышения производительности труда

детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения

+привлекать работников к обсуждению нововведений

+обеспечивать возможности для общения работников и обмена опытом

+поощрять интерес работников к работе

изменить конструкцию инструментов, используемых работником для выполнения заданий

устранять все лишние движения работников

2. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил

Дуглас МакГрегор

+Элтон Мэйо

Анри Файоль

Фредерик Тейлор

3. Количественные методы в менеджменте опираются, в частности, на научную теорию ...

+оптимальных систем

+массового обслуживания

+исследования операций

Относительности

большого взрыва

+принятия решений

+игр

4. Школа человеческих отношений возникла как реакция на такой недостаток ранних школ менеджмента, как ...

излишне большое внимание человеческому фактору и психологии человека
отсутствие научных трудов

малое внимание задачам повышения производительности труда рабочих

+малое внимание человеческому фактору и психологии человека

5. Тезис о том, что организацию можно «разложить» на составные части и «пронормировать» работу каждой из них, относится к идеям ...

школы научного менеджмента

школы человеческих отношений

+бюрократической школы

административной школы

6. В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил ...

Дуглас МакГрегор

+Элтон Мэйо

Анри Фаноль

Фредерик Тейлор

7. Основателем Центрального института труда (ЦИТ) был ...

В. Бехтерев

+А. Гастев

В. Добрынин

С. Стрельбицкий

9. Основы современных представлений о теории организации были заложены

...

А. Гастевым
А. Богдановым
Н. Витке

+В. Бехтеревым

10. После отмены новых условий труда, введенных в ходе Хотторнских экспериментов, производительность труда работниц ...

+снизилась, но осталась на более высоком уровне, чем до начала экспериментов
снизилась до уровня, который был до начала экспериментов
не изменилась

повысилась в несколько раз

11. Устранить все лишние движения работников в целях повышения производительности труда предлагается ... принципе Ф. Тейлора

во втором
в четвертом
в пятом
в первом
в третьем

12. Подход к анализу проблем менеджмента, сформулированный в 1920-х гг. российскими учеными, получил название ... подхода

Эмпирического
Психологического
технологического

13. Расставьте в правильном порядке этапы развития отечественной управленческой мысли (укажите соответствие между датами и названиями этапов):

1900-1910 гг. --- зарождение
1920 гг. --- интенсивное развитие на мировом уровне
1930-1950 гг. --- затяжной кризис и глубокое отставание
1960-1980 --- активное возрождение
1990-е гг. по настоящее время --- «догоняющее» развитие

14. Ситуационный подход относится к ... направлению менеджмента

гуманитарному
+современному

классическому

15. Строгое математическое описание систем дал в своих трудах:

Ф. Тейлор
+Р. Калман

Л. Берталанфи
А. Богданов

16. Основные работы Ф. Тейлора и других видных основоположников школы научного менеджмента были впервые переведены на русский язык ...

в 1904-1908 гг.
+в 1920-1930-е гг.
в 1911-1914 гг.
в 1918-1921 гг.

17. Школа человеческих отношений начала трансформироваться в школу поведенческих наук с ... годов.

конца 1920-х
конца 1960-х
+начала 1950-х
начала 1930-х

18. Менеджер, разделяющий взгляды, изложенные в теории Х, должен:

учить подчиненных вникать в проблемы организации
стараться сделать обязанности подчиненных более привлекательными

+принуждать работников
+приказывать работникам
+угрожать работникам наказанием

19. Менеджер, разделяющий взгляды, изложенные в теории Y, должен:

+стараться сделать обязанности подчиненных более привлекательными

жестко контролировать работников
принуждать работников

+создавать в организации атмосферу открытости и доверия
+учить подчиненных вникать в проблемы организации

20. К основным положениям теории X относятся следующие положения:

+среднестатистический работник имеет низкие амбиции
физический и умственный труд естественен для человека

+человек предпочитает, чтобы им управляли
+человек стремится избегать ответственности
+среднестатистический работник обладает врожденной неприязнью к труду

среднестатистический работник стремится исполнять дополнительные
обязательства

21. К основным положениям теории Y относятся следующие положения:

среднестатистический работник высоко ценит только безопасность
+каждый индивид целеустремлен и может осуществлять самоконтроль
+средний работник готов брать на себя ответственность

человек предпочитает, чтобы им управляли
+большинство работников показывают высокий уровень креативности

22. Такие ученые, как П. Друкер, А. Чэндлер и Р. Дэйвис особое значение придавали распространению:

+практического опыта менеджеров, конкретных приемов и методов управления
знаний и навыков в области производственного и проектного менеджмента
общетеоретических основ управления коммерческими организациями
опыта повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на
промышленных предприятиях США и Великобритании

23. Выработкой подходов к совершенствованию управления организацией в целом и созданием универсальных принципов управления занимались

+административной школы
бюрократической школы
школы научного менеджмента

24. Автором теории «Z» является

Мери Паркер Фоллетт
Ренсис Ланкерт
+Уильямс Оучи

Крис Арджирис

25. Использование количественных методов исследования приобретает особую важность ...

в простых условиях
в сложных условиях
+в условиях дефицита времени

в условиях, характеризующихся малым набором количественных характеристик
+в условиях, требующих обработки большого массива информации

26. Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства состоялась ...

в мае 1954 г.

в марте 1934 г.

+в январе 1921 г.

в январе 1918 г.

27. Школа наук о поведении относится к ... направлению менеджмента

Современному

Классическому

+гуманитарному

28. «Тейлоровский бум» в России пришелся на

1914—1920

+1911—1914

1885—1905

1905—1917

29. Процессный подход относится к ... направлению менеджмента

+современному

Классическому

гуманитарному

30. Хоторнский эффект – это ... результативности работы, возникающее в условиях интереса работников к эксперименту.

запланированное постепенное повышение

+временное, неожиданное повышение

резкое снижение

постепенное ожидаемое снижение

31. К требованиям, предъявляемым к работе менеджера методологией ситуационного подхода, не относится:

умение безошибочно распознавать сложившуюся ситуацию

знание методов управления, доказавших свою эффективность

навык выбора оптимального для данной ситуации управленческого решения

+навык составления инструкций и регламентов, сохраняющих свою актуальность

на протяжении как можно более длительного времени

32. Характерной чертой промышленной революции был рост производительных сил на основе:

развития информационных систем

ручного труда

+машинной индустрии

автоматизации производства

33. Производственно-строительная управленческая революция происходила

в:

1885—1920-е гг.

1605—1562 гг. до н.э.

V тыс. до н.э.

+605—562 гг. до н.э.

34. Религиозно-коммерческая управленческая революция происходила

605—562 гг. до н.э.

1885—1920-е гг.

+V тыс. до н.э.

XVII—XVIII вв.

35. Лилиан Гилбрет положила начало области управления, которая теперь называется «...».

финансовый менеджмент

+управление кадрами

логистика

управление производством

36. Основоположники школы научного менеджмента полагали, что, проводя наблюдения, замеры и анализ можно улучшить:

отношения в трудовой коллективе и повысить уровень мотивации работников коммерческую деятельность предприятия, заметно повысим объемы продаж товаров

+трудовые операции и добиться повышения его эффективности производства

административную систему предприятия и добиться повышения эффективности управления

37. Основной вклад... состоит в создании «науки о движении» ...

Ф. Тейлора

Г. Гантта

Г. Форда

+Ф. Гилбрета

Содержание лабораторных работ

№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	Этапы в формировании управления на макро и микро уровнях	4
9	Роль школ в формировании современных понятий менеджмента в управлении	4
	Итого:	8

Темы курсовых работ

1. Анализ внешней и внутренней среды организации.
2. Анализ и разработка стратегий с помощью портфельных матриц.
3. Информационные системы в обеспечении стратегического развития организации.
4. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность организации.
5. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте.
6. Основные инструменты стратегического анализа организации.
7. Особенности стратегического менеджмента в малом бизнесе.
8. Отраслевой анализ и отраслевые стратегии.
9. Повышение конкурентоспособности организации на основе нематериальных активов.
10. Понятие бенчмаркинга и его использование в стратегическом менеджменте.
11. Понятие и стратегии вертикальной интеграции.
12. Понятие и стратегии диверсификации.
13. Процесс разработки и реализации стратегии организации.
14. Разработка стратегии управления персоналом организации.
15. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в выполнении стратегии.
16. Ресурсы, компетенции и ценностная цепочка организации.
17. Российская и зарубежная практика стратегического менеджмента.
18. Рыночная сегментация и стратегические хозяйственные зоны.
19. Слияния и приобретения организаций.
20. Современные формы стратегической интеграции и стратегического партнерства.
21. Соппротивление стратегическим изменениям в организации.
22. Стратегии концентрированного роста.
23. Стратегии международного развития организаций.
24. Стратегический анализ потенциала организации.
25. Стратегическое партнерство с потребителями на основе системы CRM.

26. Стратегическое управление организацией в современных условиях.
27. Стратегия технологического развития организации.
28. Стратегия управления персоналом организации.
29. Управление процессом стратегических изменений в организации.
30. Управление реализацией стратегии организации на основе системы сбалансированных показателей.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «История управленческой мысли» предусмотрены в форме экзамена, который проводится в виде устного собеседования по контрольным билетам. Контрольный билет содержит два теоретических вопроса. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание теории управления
2. Школы управления
3. Современные концепции и научные подходы к управлению и менеджменту
4. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли
5. Эволюция управленческих парадигм
6. Эволюция отечественной управленческой парадигмы
7. Сущность и содержание менеджмента
8. Эволюция моделей менеджмента в организациях
9. Особенности национальных школ и моделей менеджмента
10. Тенденции развития современного менеджмента в России и за рубежом
11. Понятие системы, подсистемы и элемента системы; формы и виды систем
12. Понятие и элементы системы управления, особенности систем управления
13. Исследования систем управления
14. Проектирование систем управления
15. Сущность и особенности законов социального управления
16. Основные принципы и виды управления
17. Процесс управления: понятие, элементы, категории процесса управления
18. Функции управления
19. Методы управления
20. Требования к управлению
21. Организация как объект управления: понятие, классификация организаций
22. Основные законы существования организации
23. Жизненный цикл организации
24. Организация – система процессов и социо-техническая система
25. Внутренняя и внешняя среда организации
26. Организационная структура управления: понятие и требования к ней
27. Элементы организационной структуры управления
28. Виды структур управления
29. Характеристики организационной структуры управления

30. Принципы построения организационных структур управления
31. Методы формирования и совершенствования организационных структур
32. Современные тенденции в развитии структур управления
33. Управленческие решения: понятие, целевая ориентация, субъекты решения
34. Методология и модель процесса разработки и принятия управленческого решения
35. Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели
36. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса
37. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления
38. Лидерство и руководство
39. Власть и влияние
40. Организационная культура: понятие, функции и элементы организационной культуры
41. Модель формирования организационной культуры, типы организационных культур
42. Управление и методы изменения организационной культурой
43. Корпоративная идентичность
44. Личность и индивидуальность в организации, модель включения человека в организацию
45. Группа: понятие, этапы развития
46. Особенности формирования и управления группой
47. Групповой конформизм, процесс внутренней интеграции и методы сплочения трудового коллектива
48. Разделение труда: понятие, основные виды разделения труда
49. Предмет и средства управленческого труда; особенности управленческого труда
50. Менеджер
51. Управление персоналом: понятие кадров и персонала, классификация персонала
52. Понятие и основные аспекты кадровой политики
53. Принципы работы с кадрами, методы управления персоналом
54. Изучение и оценка персонала
55. Активизация человеческих ресурсов
56. Эффективность управления: понятие, критерии и показатели эффективности управления и подходы к их определению
57. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях, необходимость оценки и измерения эффективности управления
58. Сущность инновационного менеджмента, управленческие инновации в административно-управленческой деятельности
59. Принципы и методы организации управленческих инноваций
60. Субъекты и объекты управленческих инноваций
61. Организация управленческих инноваций
62. Понятие стратегического управления и его отличия от оперативного управления
63. Роль, признаки и этапы стратегического управления
64. Условия и инструменты успешной реализации стратегии
65. Процесс и модель реализации стратегии
66. Сущность, специфика и функции государственного управления
67. Понятие, система и принципы государственной службы
68. Классификация должностей гражданской службы
69. Особенности управления в государственной службе
70. Этика государственного служащего

Шкала оценивания студента

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «История управленческой мысли»:

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции,

практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат истории управленческой мысли; выполняют задания, связанные с применением полученных знаний формирования менеджмента.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания реферата с использованием презентации

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, материал иллюстрирован в презентации в полном объеме, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации в полном объеме либо есть недочеты, присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «удовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью, студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «неудовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; материал иллюстрирован

в презентации не полностью либо презентация отсутствует вовсе, студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Критерии оценки участия студента в дискуссиях

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также – умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания

Мини-реферат и презентация, текст эссе, участие в кейсе и дискуссии оценивается:

0 – 5 баллов.

5 баллов – оценка «отлично»

3-4 балла – оценка «хорошо»

1-2 балла – оценка «удовлетворительно»

0 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Максимальный балл – 5.

Критерии оценки участия студента в виде тестов

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Оценка результатов тестирования может проводиться следующим способом по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. Сущность и содержание теории управления
2. Школы управления
3. Современные концепции и научные подходы к управлению и менеджменту
4. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли
5. Эволюция отечественной управленческой парадигмы
6. Сущность и содержание менеджмента
7. Эволюция моделей менеджмента в организациях
8. Особенности национальных школ и моделей менеджмента
9. Тенденции развития современного менеджмента в России и за рубежом
10. Понятие системы, подсистемы и элемента системы; формы и виды систем
11. Понятие и элементы системы управления, особенности систем управления
12. Исследования систем управления
13. Проектирование систем управления
14. Сущность и особенности законов социального управления
15. Основные принципы и виды управления
16. Процесс управления: понятие, элементы, категории процесса управления
17. Функции управления
18. Методы управления
19. Требования к управлению
20. Организация как объект управления: понятие, классификация организаций
21. Разделение труда: понятие, основные виды разделения труда
22. Предмет и средства управленческого труда; особенности управленческого труда
23. Менеджер
24. Активизация человеческих ресурсов
25. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях, необходимость оценки и измерения эффективности управления
26. Сущность инновационного менеджмента
27. Принципы и методы организации управленческих инноваций
28. Субъекты и объекты управленческих инноваций
29. Организация управленческих инноваций
30. Теория управления на современном этапе

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования,

предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – 2-е изд. – М.: Изд-во РАГС, 2009.
2. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом организации: Учебник. – М.: Кнорус, 2011.
3. Минченкова О.Ю., Федорова Н.В., Царегородцев Ю.Н. Основы менеджмента. Глоссарий по дисциплинам менеджмент-подготовки МосГУ. Вып. 1. М.: МосГУ, 2012.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Ансофф И.Х. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 2012.
3. Атаманчук Г.В. Государственное управление: организационно-функциональные вопросы. – М.: Экономика, 2010.
4. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента: Пер. с англ./Под ред. Ю.Н. Каптуевского. – СПб.: Питер, 2011.
5. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство: возможности для будущего процветания / Пер. с англ. – М.: Издательство «Финпресс», 2012.
6. Висханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2011.
7. Друкер П. Эффективное управление: Пер. с англ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2010.
8. История менеджмента: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Валового. М.: Инфра-М, 2010.
9. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 1999.
10. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: Учебник. – М.: Инфра-М, 1999.
11. Теория управления. Комлев Е. Б. – М.: МосГУ, 2009.
12. Корицкий Э.Б., Нинцева Г.В., Шетов В.Х. Научный менеджмент: российская история. СПб.: Питер, 2011.
13. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Академический Проект, 2010.
14. Кунц Г., О Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. М.: Прогресс, 2011.
15. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – М.: Дело, 2011.
16. Немов Р.С. Социально-психологический анализ эффективности деятельности коллектива. М.: Педагогика, 2012.
17. Почепцов Г.Г. Теория коммуникаций. – М.: Рефл-Бук, К.: Ваклер, 2011.
18. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник: Пер. с англ. / Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. М.: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2012.

19. Управление – это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 2012.
20. Бурганова Л.А. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 211.
21. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. – М.: Гардарики, - 2011.
22. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.И. Подлесных. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Бизнес-пресса, 2012. (33.05, М-50)

в) программное обеспечение

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows; Microsoft Office.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.strategicbusinessinsights.com/vals/presurvey.shtml>
<http://www.vensim.com/download.html>
<http://market-pages.ru/marketing/index.html>
http://www.elitarium.ru/marketing/povedenie_potrebitelej/
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru> - Гарант;
Справочно-правовая система «Кодекс»;
Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».