

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет менеджмента спортивной и туристкой индустрии

Кафедра менеджмента спортивной и туристкой индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент
спортивной

и туристской индустрии

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ В ТУРИЗМЕ»**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

квалификация выпускника

очная форма обучения

форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Москва, 2018_г.

Автор(ы)–составитель(и): Жолобов Олег Владимирович, к.п.н.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
Менеджмента спортивной и туристкой индустрии
(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии
(наименование кафедры)

(подпись)

Белякова М.Ю.

№	Содержание	Страница
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6.1 Основная литература 6.2Дополнительная литература 6.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4 Нормативные правовые документы 6.5 Интернет-ресурсы 6.6 Иные источники	19
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ5.1 Планирование в спортивной организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах)	УК ОС-4.3	способность формирования умений в использовании знаний взаимодействия со СМИ в спорте для осуществления коммуникации на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах).
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	способность применить необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, во взаимодействии со СМИ в спорте, менеджменте спортивных организаций, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма функционирования спортивной организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<u>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</u> Обобщенные трудовые функции: Код Г Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта	УК ОС-4.3 способность формирования умений в использовании знаний взаимодействия со СМИ в спорте для осуществления коммуникации на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах).	на уровне знаний: знать основные направления деятельности пресс-службы, ее этапы, виды, с функции, цели и задачи работы пресс-службы; технологии, формы и методы работы пресс-службы, специфику и структуру спортивной пресс-службы.
		на уровне умений: создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы с учетом особенностей функционирования конкретного вида СМИ, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

-Трудовые функции: Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта		на уровне навыков: владение принципами взаимодействия со СМИ, навыками работы в пресс-службе.
	ОПК-4.3 способность применить необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, во взаимодействии со СМИ в спорте, менеджменте спортивных организаций, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма функционирования спортивной организации	на уровне знаний: об основных формах участия пресс-службы в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков.
		на уровне умений: проводить необходимые мероприятия для СМИ.
		на уровне навыков: принципами взаимодействия со СМИ, навыками работы в пресс-службе.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Взаимодействие со СМИ» осваивается в 5 семестре, общая трудоемкость – 4 зачетные единицы.

54 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, в том числе лекционных 18 часов и практических 36 часов. На самостоятельную работу выделено 54 часов и на промежуточный контроль 36 часов для обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Инфраструктура средств массовой информации. Специфика работы спортивной пресс-службы	10	1		3		6	Опрос, Доклад. Проектная работа
Тема 2	Основные методы и формы информационной деятельности пресс-	10	2		3		5	Опрос, Доклад. Проектная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	службы							
Тема 3	Специфика спортивной пресс-службы Деятельность пресс-службы в физкультурно-спортивной организации.	11	2		4		5 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 4	Планирование и специфика информационного освещения спортивных мероприятий	10	2		3		5 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 5	Планирование и организация специальных мероприятий спортивной пресс-службой для представителей СМИ	12	2		4		6 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 6	Условия работы спортивной пресс-службы в экстремальном режиме	11	2		4		5 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 7	Здоровый образ жизни и здоровье. Работа пресс-службы в данном направлении	12	2		4		6 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 8	Тематические аспекты здорового образа жизни в СМИ	10	2		3		5 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 9	Формирование общественного мнения в сфере здорового образа жизни и его реализация	11	2		4		5 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Тема 10	Формы и методы работы пресс-службы в сфере ЗОЖ	11	1		4		6 Опрос, Доклад. Проектная работа	
Промежуточная аттестация		36					экзамен	
Всего:		144	18		36		54	

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
---	---------------------------------	-------------------------------

1.	Инфраструктура средств массовой информации. Специфика работы спортивной пресс-службы	СМИ, информационные агентства и службы, пресс-службы, пресс-центры и службы связей с общественностью. Массово-коммуникационные свойства прессы, радио и телевидения. Сетевые СМИ и тенденции их развития. Интернет как новая коммуникативная среда и как средство массовой информации. Типология информационных и рекламно-информационных агентств, их роль в развитии и функционировании информационной системы. Пресс-службы, пресс-центры, службы по связям с общественностью. Их место и роль в инфраструктуре. Информационная деятельность спортивных организаций. Освещение спортивных мероприятий. Пресс-поддержка. Паблицити. Внутрикorporативная информационная деятельность. Специфика сферы ФКиС, влияющая на работу пресс-службы в сфере физической культуры и спорта. Виды спортивных пресс-служб (пресс-службы МОК, ОКР, федераций по видам спорта, спортивных команд и клубов, фитнес-клубов и клубов здоровья и пр.) и их особенности. Специфика контингента, с которым работает спортивная пресс-служба: органы власти, спортсмены, тренерский состав, общественность, болельщики, фанаты, СМИ и пр. Союз журналистов. Федерация спортивных журналистов РФ. Международная ассоциация спортивных журналистов (AIPS). Международная ассоциация спортивной информации (IASI).
2.	Основные методы и формы информационной деятельности пресс-службы	управление информацией и СМИ, формирование собственного информационного потока и конструирование новостей, манипулирование информацией, приоритетная поставка информации, информационное партнерство. Оперативное распространение информации о деятельности организации. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и различными организациями. Конструирование новостей и их распространение. Освещение спортивных мероприятий. Привлечение интереса общественности к виду спорта (спортсмену, клубу, команде и пр.) Создание имиджа организации (интервью и встречи, круглые столы; участие в аналитических программах; организация пресс-конференций, брифингов и т.д.; подготовка интервью должностных лиц организации для СМИ). Ответы на запросы прессы и предоставление комплексных информационных услуг. Пропаганда олимпизма, спорта, ЗОЖ. Работа в кризисных ситуациях.
3.	Специфика спортивной пресс-службы Деятельность пресс-службы в физкультурно-спортивной организации.	1. Определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти, с общественными организациями. Пресс-служба ОКР, Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, спортивных федераций, спортивных клубов и пр. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ. Международная ассоциация спортивной информации (IASI), Международная ассоциация спортивной прессы (AISP), Федерация спортивных журналистов РФ. Критерии эффективности взаимодействия спортивной пресс-службы со СМИ.
4.	Планирование и специфика информационного освещения спортивных мероприятий	1. Планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Аккредитация журналистов. Формы подачи информационно-новостных материалов. Медиа-карта.

5.	Планирование и организация специальных мероприятий спортивной пресс-службой для представителей СМИ	1. Особенности и правила проведения. Пресс-конференция. Планирование и оповещение. Брифинг. Презентация. Пресс-тур. Участие в журналистских пулах, неформальных информационных мероприятиях (круглые столы, пресс-клубы) мозговые штурмы и т.п. Неофициальные контакты.
6.	Условия работы спортивной пресс-службы в экстремальном режиме	1. Профилактика кризисных ситуаций. Выход из кризисных ситуаций.
7.	Здоровый образ жизни и здоровье. Работа пресс-службы в данном направлении	Здоровье как социокультурное понятие. Здоровый образ жизни и физическая культура – социокультурный аспект. Здоровье и физическое воспитание детей и подростков.
8.	Тематические аспекты здорового образа жизни в СМИ	Актуальность темы. Тематика и проблематика ЗОЖ в СМИ. Освещение темы ЗОЖ в универсальных, специальных и профессиональных изданиях. Освещение темы в качественной, массовой и «желтой» прессе. Физкультурно-спортивные, медико-биологические, финансовые аспекты освещения данной темы в российских СМИ. Формирование общественного мнения как основная цель работы спортивной пресс-службы. Функции пресс-службы в освещении ЗОЖ. Стратегия и тактика пресс-службы в данной области.
9.	Формирование общественного мнения в сфере здорового образа жизни и его реализация	Социокультурные аспекты пропаганды ЗОЖ, физической культуры и олимпизма. Государственные программы в сфере ЗОЖ.
10.	Формы и методы работы пресс-службы в сфере ЗОЖ	Пропагандирующие аспекты спортивных публикаций. Социально-педагогический феномен спортивных зрелищ. Идеи олимпизма в спортивных публикациях. Роль «звездных интервью» в области пропаганды ЗОЖ. Культурологические, социологические и медицинские аспекты спортивной рекламы. Некоммерческая реклама ЗОЖ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Взаимодействие со СМИ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Инфраструктура средств массовой информации. Специфика работы спортивной пресс-службы	Опрос, Тестирование, Диспут
Основные методы и формы информационной деятельности пресс-службы	Опрос, Доклад. Проектная работа
Специфика спортивной пресс-службы. Деятельность пресс-службы в физкультурно-спортивной организации.	Опрос, Доклад. Проектная работа
Планирование и специфика информационного освещения спортивных мероприятий	Опрос, Доклад. Проектная работа

Планирование и организация специальных мероприятий спортивной пресс-службой для представителей СМИ	Опрос, Доклад. Проектная работа
Условия работы спортивной пресс-службы в экстремальном режиме	Опрос, Доклад. Проектная работа
Здоровый образ жизни и здоровье. Работа пресс-службы в данном направлении	Опрос, Доклад. Проектная работа
Тематические аспекты здорового образа жизни в СМИ	Опрос, Доклад. Проектная работа
Формирование общественного мнения в сфере здорового образа жизни и его реализация	Опрос, Доклад. Проектная работа
Формы и методы работы пресс-службы в сфере ЗОЖ	Опрос, Доклад. Проектная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (устно) с использованием итоговых практических заданий профессиональной деятельности.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы к устному опросу.

1. Место ПР в универсальной коммуникационной цепи.
2. Функции пресс-службы.
3. Цели и задачи пресс-службы.
4. Управление средствами массовой информации и управление информацией как одно из важнейших направлений деятельности пресс-службы.
5. Исследования в ПР-деятельности. Методы сбора информации.
6. Измерение эффективности деятельности пресс-службы.
7. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ.
8. Специфика контингента спортивной пресс-службы.
9. Специфика информационной деятельности спортивной пресс-службы.
10. Социальные проекты спортивной пресс-службы.
11. Освещение крупных спортивных мероприятий.
12. Нормативные документы, регулирующие деятельность работников пресс-службы.
13. Государственные и общественные организации, с которыми должна контактировать спортивная пресс-служба.
14. Здоровый образ жизни и здоровье – социокультурные аспекты.
15. Социологические аспекты взаимосвязи «физическая культура и здоровый образ жизни».
16. Социально-педагогические аспекты здорового образа жизни (физическое воспитание и здоровый образ жизни).
17. Социально-педагогическая роль СМИ в развитии физической культуры. Функции СМИ в данной области.
18. Просветительская функция СМИ в сфере физической культуры и здорового образа жизни.
19. Влияние пропаганды на физкультурную активность людей (крупные социологические исследования последних лет).
20. Формы пропаганды в СМИ идей олимпизма и их взаимосвязь с ЗОЖ.
21. Методы формирования позитивного отношения населения к физической культуре и спорту.
22. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ. Критерии эффективности взаимодействия спортивной пресс-службы со СМИ.
23. Основные виды информационных, служебных, онлайн-документов, используемых в работе спортивной пресс-службы.

24. Жанровые и стилистические особенности подачи информационных материалов в СМИ.
25. Интернет как новая коммуникативная среда, его использование в работе спортивной пресс-службы.
26. Планирование и организация специальных мероприятий для представителей СМИ. Особенности и правила проведения.
27. Планирование и специфика информационного освещения спортивных мероприятий. Определение эффективности работы пресс-службы. Основные этапы экспресс-анализа СМИ. Основные этапы контент-анализа СМИ.

Примерная тематика проектных работ по курсу «Взаимодействие со СМИ»

1. Взаимодействие пресс-службы со СМИ как одно из направлений формирования имиджа спортивной организации
2. Позиционирование бренда телеканала (на примере телеканала «Спорт»)
3. Формирование образа ветеранского спорта в прессе
4. Спорт как составляющая имиджа президента государства в СМИ
5. Специфика работы спортивного отдела регионального телевидения Освещение ветеранского спорта в СМИ
6. Имидж экстремальных видов спорта на телевидении
7. Футбольный фанатизм как проблема в средствах массовой информации
8. Образ спортивной России в СМИ советского периода
9. Работа пресс-службы спортивного клуба по взаимодействию со СМИ
10. Освещение гендерных аспектов женского спорта в спортивной прессе
11. Формирование образа баскетбольного судьи в средствах массовой информации
12. Освещение проблемы «женщина и спорт» в отечественной печати: традиции и современные тенденции
13. Освещение женского спорта в периодической печати
14. Образ спортивной России на современном этапе в СМИ
15. Футбольные фанаты в СМИ: социокультурный анализ
16. Интернет-технологии формирования имиджа.
17. Особенности выпуска спортивных новостей в информационном агентстве
18. Пропаганда массового спорта в СМИ советского периода.
19. Особенности подачи спортивных новостей в электронных СМИ.
20. Спортивный раздел качественной газеты (На примере газеты «Труд»).
21. Организация специальных мероприятий для СМИ пресс-службой ОКР
22. Формирование образа спортсмена в средствах массовой информации.
23. Формирование спортивного новостного выпуска на телевидении.
24. Технология освещения крупных спортивных событий в Интернете (на примере освещения Eurosport.ru чемпионата мира по футболу 2006 г.)
25. Использование языковой стилистики спортивной рекламы советского периода на современном этапе
26. Освещение темы коррупции в спорте в СМИ
27. Противостояние двух миров в спортивной прессе периода холодной войны (на примере газеты "Советский спорт")
28. Освещение фан-движения в современной фан-прессе.
29. Технология освещения спортивных соревнований на российских телеканалах (на примере освещения чемпионата России по футболу)
30. Формирование имиджа шахмат как вида спорта в СМИ
31. Специфика работы отдела спорта в информационном агентстве.
32. Особенности создания ленты спортивных новостей в информационном

агентстве

33. Пропаганда здорового образа жизни на страницах газеты «Советский спорт»
34. Организация и проведение мероприятий для СМИ в спортивной организации (на примере ОРТО)
35. Пропаганда олимпизма в изданиях Олимпийского комитета России
36. Образ спорта в средствах массовой информации России (на примере заголовков спортивных публикаций).

Темы докладов

1. Подготовьте доклад «Пресс-служба в ОКР (федерации по виду спорта): структура, особенности функционирования, взаимодействие с профессиональными ПР-агентствами».
2. Подготовьте доклад «Пресс-служба в спортивном клубе (фитнес-клубе): структура, особенности функционирования, взаимодействие с профессиональными ПР-агентствами».
3. Проанализируйте ПР-текст с точки зрения композиции.
4. Планирование информационного освещения мероприятий.
5. Пресс-конференция, принципы подготовки и правила проведения.
6. Брифинг, правила организации и проведения.
7. Практика информационной поддержки ПР-кампаний в сфере ЗОЖ на телевидении (на радио, в печатной прессе, в Интернете).
8. Анализ проведения специальных мероприятий для СМИ. Мониторинг СМИ.
9. Планирование и организация работы пресс-службы на спортивных мероприятиях.
10. Работа пресс-центра во время спортивных мероприятий.
11. ПР-кампания в сети Интернет. Веб-сайт как пространство для реализации стратегии интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК).
12. Кризис как чрезвычайное происшествие и подготовка к нему. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП
13. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.
14. Восприятие информации в кризисных условиях
15. Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль).
16. Интернет как инструмент урегулирования кризисных ситуаций.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Взаимодействие со СМИ» предусмотрены в форме экзамена, который проводится в виде устного собеседования по контрольным билетам. Контрольный билет содержит один теоретический вопрос, второй – проблемная ситуация профессиональной деятельности. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по курсу

«Взаимодействие со СМИ»

1. Место ПР в универсальной коммуникационной цепи.

2. Функции пресс-службы.
3. Цели и задачи пресс-службы.
4. Управление средствами массовой информации и управление информацией как одно из важнейших направлений деятельности пресс-службы.
5. Исследования в ПР-деятельности. Методы сбора информации.
6. Измерение эффективности деятельности пресс-службы.
7. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ.
8. Специфика контингента спортивной пресс-службы.
9. Специфика информационной деятельности спортивной пресс-службы.
10. Социальные проекты спортивной пресс-службы.
11. Освещение крупных спортивных мероприятий.
12. Нормативные документы, регулирующие деятельность работников пресс-службы.
13. Государственные и общественные организации, с которыми должна контактировать спортивная пресс-служба.
14. Здоровый образ жизни и здоровье – социокультурные аспекты.
15. Социологические аспекты взаимосвязи «физическая культура и здоровый образ жизни».
16. Социально-педагогические аспекты здорового образа жизни (физическое воспитание и здоровый образ жизни).
17. Социально-педагогическая роль СМИ в развитии физической культуры. Функции СМИ в данной области.
18. Просветительская функция СМИ в сфере физической культуры и здорового образа жизни.
19. Влияние пропаганды на физкультурную активность людей (крупные социологические исследования последних лет).
20. Формы пропаганды в СМИ идей олимпизма и их взаимосвязь с ЗОЖ.
21. Методы формирования позитивного отношения населения к физической культуре и спорту.
22. Содержательные и организационные аспекты взаимодействия пресс-службы со СМИ. Критерии эффективности взаимодействия спортивной пресс-службы со СМИ.
23. Основные виды информационных, служебных, онлайн-документов, используемых в работе спортивной пресс-службы.
24. Жанровые и стилистические особенности подачи информационных материалов в СМИ.
25. Интернет как новая коммуникативная среда, его использование в работе спортивной пресс-службы.
26. Планирование и организация специальных мероприятий для представителей СМИ. Особенности и правила проведения.
27. Планирование и специфика информационного освещения спортивных мероприятий.
28. Определение эффективности работы пресс-службы. Основные этапы экспресс-анализа СМИ. Основные этапы контент-анализа СМИ.

Примерные темы итоговых практических заданий

Проективные ситуации:

1. - Представьте себе, что вы работаете в газете «Спорт-экспресс» (спортивном отделе «Известий» и т.д.) и ведете полосу «Спорт в мире». Какие темы для этой полосы вы запланируете как ключевые на ближайшие три месяца? Мотивируйте ваши предложения на основе изученного материала и анализа текущих событий.
2. - Представьте себе, что вы спортивный корреспондент, работающий в газете «Московский комсомолец». Предложите для еженедельного выпуска колонку обозревателя в мире спорта. Назовите темы нескольких своих выступлений в этой колонке и дайте обоснование их в свете изученного материала и наблюдений за развитием спортивных событий в стране и за рубежом.
3. - Как бы вы реформировали спортивный раздел газеты «Коммерсантъ», если бы вас пригласили туда работать с этой целью? Представьте в письменном виде ваши предложения и обоснуйте их с позиций изученного материала и анализа спортивных событий.
4. - В Вашем городе (районе) показатели здоровья детей и подростков устойчиво снижаются. Ваши PR-рекомендации по использованию средств физической культуры и спорта для решения данной проблемы
5. - Радикальные группы фанатов на протяжении длительного времени наносят ущерб репутации Вашей спортивной команды. Ваши PR-рекомендации, включая технологии разрешения данной кризисной ситуации.

Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и</p>

	результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с основами диагностики кризиса на предприятии, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, круглых столах, решением задач, анализом стратегии развития предприятия и применение антикризисных мер.

В рамках самостоятельной работы студентов готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения

различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же

требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания доклада с использованием презентации

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, материал иллюстрирован в презентации в полном объеме, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации в полном объеме либо есть недочеты, присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «удовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью, студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «неудовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью либо презентация отсутствует вовсе, студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация по дисциплине «Взаимодействие со СМИ» проводится в соответствии с Учебным планом в 5 семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.4.1. (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с установленными требованиями. Экзамен принимает лектор.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих

аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. Подготовьте карточку «Место пресс-службы в связях с общественностью».
2. Подготовьте карточку «Основные функции пресс-секретаря».
3. Подготовьте карточку «Специфика осуществления ПР-деятельности в сфере физической культуры и спорта».
4. Кризис как чрезвычайное происшествие и подготовка к нему. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП
5. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.
6. Восприятие информации в кризисных условиях
7. Планирование системы формальных идентификационных признаков (фирменный стиль).
8. Интернет как инструмент урегулирования кризисных ситуаций.
9. Разработайте нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий спортивной пресс-службы (ОКР, Федерации по определенному виду спорта).
10. Проведите контент-анализ издания (по выбору) для определения стратегии и тактики

работы с ним.

11. Информационное обеспечение проектов в области ЗОЖ.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменных выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен

предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авторское право и средства массовой информации: законодател. и др. норматив. акты : Законодат.-и др. нормат. акты: Разъяснения зам. министра РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массов. коммуникаций В.В. Григорьева. Комментар. доц. МГЮА С.П. Гришаева и др. специалистов. - М., 2002. - 191 с.
2. Акопов Г.Л. Информационное право : учеб. пособие / Г.Л. Акопов. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 348 с.: ил.
3. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учеб. пособие. - М.: Гранд - Фаир, 2001
4. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба / В.В. Ворошилов. - СПб.: Михайлов В.А., 2005. - 254 с.: табл.

6.2. Дополнительная литература

1. Амосов Н.М. Раздумья о здоровье. 3-е изд. – М., 1987.
2. Аносова Т.А. Применение "черных" PR-технологий в сфере спорта / Т.А. Аносова, И.Ю. Люлевич // Сборник трудов студентов и молодых ученых РГУФКСиТ : материалы по итогам науч. конф. студентов и молодых ученых РГУФКСиТ (Москва, 18-20 марта, 22-24 апр. 2009 г.) / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М., 2009. - С. 58-61.
3. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учеб. пособие / Изд. дом "Дашков и К." / Антипов К.В., Баженов Ю.К. - М., 2002.
4. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг : практ. пособие / С.Н. Бердышев. - М.: Дашков и К, 2009. - 215 с.: табл.
5. Василенко А.Б. Пиар крупных российских корпораций / Василенко Александр Борисович. - М.: ГУ ВШЭ, 2002.
6. Векслер А. Связи с общественностью для некоммерческих организаций. – М., 1998.
7. Виноградов П.А., Душанин А.П., Жолдак В.И. Основы физической культуры и здорового образа жизни: Учебное пособие. – М., 1996
8. Виноградов П.А., Усачева В.М. Печать – эффективное средство пропаганды физической культуры и спорта: Метод. рекоменд.- М., 1980.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба : учеб. пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальности : рек. Учеб.-метод. Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью 030602.65 / Н.В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 191 с.

2. Вылегжанин Д.А. Теория и практика паблик рилейнз : учеб. пособие : рек. ред.-издат. советом Рос. акад. образования / Д.А. Вылегжанин ; Рос. акад. образования, Моск. психолог.-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. - М.: Флинта: Изд-во Моск. психолог.-соц. ин-т, 2008. - 369 с.: ил.

3. Горохов В.М. Идентификация PR в сфере информационной деятельности / Горохов В.М. // Вестн. Моск. ун-та. Сер.10, Журналистика. - 2004. - N 3. - С.14-19.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Авторское право и средства массовой информации: законодател. и др. норматив.акты : Законодат.-и др. нормат. акты: Разъяснения зам. министра РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массов. коммуникаций В.В. Григорьева. Комментар. доц. МГЮА С.П. Гришаева и др. специалистов. - М., 2002. - 191 с.

6.5 Интернет – источники:

<http://www.eastudies.ru/Ssylki/SredstvaMassovojInformacii>

<http://www.medien.ru/smi>

<http://www.karta-smi.ru/>

<http://www.ruj.ru/catalog/>

<http://top.mail.ru/Rating/MassMedia/>

<http://www.mediaguide.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»