

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт отраслевого менеджмента**

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии  
(наименование института (факультета))

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии  
(наименование кафедры)

Утверждена

ученым советом РАНХиГС

(в составе ОП ВО)

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.6 Интернет-технологии**

---

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Специализация программы: Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

Квалификация: Бакалавр

Очная формы обучения

Год набора - 2018

Москва, 2018

**Автор(ы)–составитель(и):**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой  
Спортивного менеджмента и туристской индустрии

---

*( наименование кафедры)*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н. доцент Белякова М.Ю

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Интернет-технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах и использовать интернет-технологии в управлении проектом.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Код В Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта/ Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-	ПК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы создания современных информационных технологий сбора, хранения и обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технические средства компьютерной графики (графические процессоры, устройства записи и хранения графической информации, мониторы, графические адаптеры, плоттеры и т. д.).</li> </ul>

спортивной организации		на уровне навыков: - техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты
------------------------	--	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Интернет-технологии» осваивается во 5 семестре очной, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

36 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, из них лекционных 12 часов, лабораторных 4 часа и практических 18 часов, 2 часа на контроль самостоятельной работы 72 часов на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Что такое Интернет и как им пользоваться	19	2		3		14	Опрос, Тестовое задание
Тема 2	Популярные поисковые системы Интернет (Yandex, Google)	22	3	2	3		14	Опрос, Тестовое задание
Тема 3	Технологии создания контента в Интернет.	23	2	2	4		15	Опрос, Тестовое задание
Тема 4	Инструменты поисковой оптимизации в Интернет	22	3		4		15	Опрос, Тестовое задание
Тема 5	Инструменты и технологии для	20	2		4		14	Опрос, Тестовое

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	маркетинга в поисковых системах и рекламы в Интернет							задание
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	12	4	18	2	72	

Таблица 2.

Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Что такое Интернет и как им пользоваться	Основные положения Интернета. Основные службы в интернете. Понятие браузера. Основные используемые браузеры (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Открытие страницы по известному адресу. Методы и средства защиты информации. Современная ситуация в области информационной безопасности.
2	Популярные поисковые системы Интернет (Yandex, Google)	Принципы работы и задачи поисковых систем. Обзор российских и зарубежных поисковых систем. Работа с каталогом на сайте поисковой системы. Создание запроса на поиск информации в поисково-информационной системе. Особенности языковых запросов различных поисковых систем.
3	Технологии создания контента в Интернет.	Использование сервисов облачных технологий для создания контента. Основные принципы и особенности работы с наиболее распространенными облачными сервисами. Основы создания гипертекстовых страниц. Использование интернет сервисов для создания сайтов на базе шаблонов.
4	Инструменты поисковой оптимизации в Интернет	Индексация сайтов. Поиск. Оценка релевантности. История алгоритмов поисковых машин. Взаимодействие поисковых машин и сайтов. Инструменты поисковых машин (диагностика сайта).
5	Инструменты и технологии для маркетинга в поисковых системах и рекламы в Интернет	Роль контекстной рекламы: прямой отклик и брэнддинг. Виды контекстной рекламы в Рунете. Виды рекламы в Интернете. Контекстная реклама. Реклама в социальных сетях. Рассылки и RSS.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Эконометрика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Введение. Что такое Интернет и как им пользоваться	Опрос, Тестовое задание
Популярные поисковые системы Интернет (Yandex, Google)	Опрос, Тестовое задание
Технологии создания контента в Интернет.	Опрос, Тестовое задание
Инструменты поисковой оптимизации в Интернет	Опрос, Тестовое задание
Инструменты и технологии для маркетинга в поисковых системах и рекламы в Интернет	Опрос, Тестовое задание

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с использованием практического задания.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

##### Вопросы к устному опросу.

1. Современные информационные технологии
2. Эволюция информационных технологий
3. Основные понятия и определения
4. Информационная система: структура, функции, классификация
5. Аппаратное обеспечение современных информационных технологий
6. Основные элементы ПК
7. Периферийные устройства
8. Программное обеспечение в информационных технологиях
9. Классификация и характеристика программного обеспечения
10. Прикладное программное обеспечение для решения задач экономики
11. Защита информации и безопасность информационных систем
12. Стандартные методы и способы защиты
13. Криптографические методы защиты
14. Технологии DATA MINING
15. Практическое применение DATA MINING
16. Приложения современных информационных технологий
17. Корпоративные информационные системы в экономике
18. Концепции построения корпоративных информационных систем
19. Современные решения корпоративных информационных систем
20. Автоматизированные банковские системы (АБС)
21. Современный рынок автоматизированных банковских систем

##### Типовые варианты тестовых заданий

1. В состав персонального компьютера входит?  
А) Сканер, принтер, монитор  
Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания  
В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь \*





- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура
2. Все файлы компьютера записываются на?
- А) Винчестер \*
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор
3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?
- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock \*
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt
4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?
- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол\*
- Г) Изображение монитора
5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?
- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор \*
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор
6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?
- А) Проводник \*
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander
7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?
- А) F5
- Б) F6
- В) F7\*
- Г) F8
8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?
- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8\*
9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?
- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы\*
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол
10. Чем отличается значок папки от ярлыка?
- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков



- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка \*
11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?
- А) Пуск → Найти → Файлы и папки\*
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти
12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?
- А) Настройка → панель управления → мышь
- Б) Пуск → панель управления → мышь
- В) Пуск → настройка → мышь
- Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь\*
13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?
- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал \*
- Б) Заставка → Период времени
- В) Свойства: экран → Заставка → Время
- Г) Свойства: Интервал
14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?
- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
- В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
- Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ \*
15. С какой целью производится выделение объектов?
- А) С целью группировки и создания тематической группы
- Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.
- В) С целью их сортировки
- Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) \*
16. Как вызвать на экран контекстное меню?
- А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"
- Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"
- В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши \*
- Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте
17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

- A) Windows Word
- Б) Microsoft Word \*
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft Power Point

24. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?

- A) 
- Б) 
- В)  \*
- Г) 





25. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?

- A) 
- Б) 
- В)  \*
- Г) 

26. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- A) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- Б) Формат → шрифт → размер
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- Г) Подходят все пункты а, б и в \*

27. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?

- A)  \*
- Б) 
- В) 
- Г) 

28. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

- A) Ctrl + F12
- Б) Правка → найти \*
- В) Сервис → найти
- Г) Подходят все пункты а, б и в

29. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?


- A) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
- Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе


текста


В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания


Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки

30. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

А) 

Б) 

В)  \*

Г) 

31. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте

Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" \*

В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"

Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Интернет-технологии» предусмотрены в форме зачета, который проводится в виде решения практического задания.

##### Практические задания

**Задание 2.** Рассмотрите приведенный ниже перечень документов, относящихся к предметной области защиты информации:

- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральный Закон «О государственной тайне»;
- Федеральный Закон «О коммерческой тайне»;
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
- Положение «О Федеральной службе по техническому и экспортному контролю».

Проведите анализ и корректировку приведенного перечня документов, для чего выполните следующие действия:

1. Произведите поиск указанных документов в нормативной базе «Консультант Плюс» средствами соответствующих автоматизированных информационных систем по законодательству для чего:

- используйте поиск по классификаторам и по реквизитам документа;
- при контекстном поиске используйте следующий набор дескрипторов: *информаци\**, *документирован\** *информаци\**, *защит\**, *тайн\**, *лицензирован\** *деятельност\**, *сертификаци\** *средств*, *Гостехкомис\**

2. Уточните и дополните реквизиты перечисленных документов, указав:

- дату принятия и номер документа (если это предусмотрено);

- каким органом государственной власти принят документ;
- изменялась ли его редакция и когда

3. Дополните перечень другими документами, полученными в результате выполнения запроса и которые, по Вашему мнению, могут быть отнесены к предметной области защиты информации, для чего:

- просмотрите (если необходимо) текст документа, используя контекстный поиск по предложенным дескрипторам;
- воспользуйтесь гиперссылками и примечаниями автоматизированных информационных систем по законодательству для перехода к тематически связанным документам.

**Задание 3.** Даны реквизиты документа «Оборотная ведомость движения материалов»

*Реквизиты документа «Оборотная ведомость движения материала»*

	Цена	Расход
Склад		
Дата	Начальный остаток	Конечный остаток
Код материала	Приход	

Далее выполните следующие действия:

- укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания;
- запишите структуру экономических показателей (обозначения реквизитов выбрать самостоятельно);
- определите сколько файлов необходимо для хранения выделенных показателей в памяти ЭВМ;

**Задание 4.** Для перечисленных ниже экономических документов приведите формулы вычисления показателей и граф алгоритмической связи показателей.

Программа производства цеха \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

Название материала	Единица измерения	План

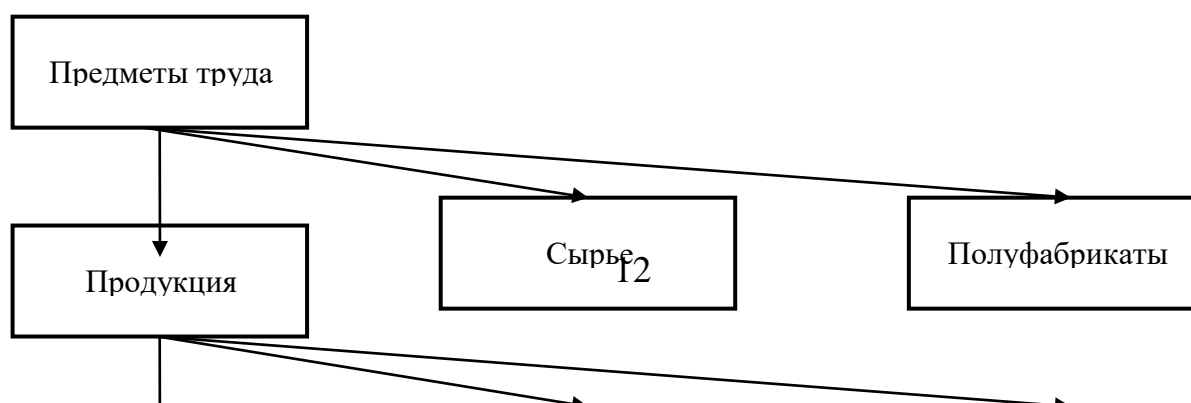
Программа ремонта цеха \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

Название материала	Единица измерения	План

План распределения материала \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

Получатель	Выделено на 20__ г.

**Задание 5.** Составьте тезаурус для описания экономических показателей предметов труда



Предусмотрите показатели для пяти машиностроительных заводов - московского, владимирского, ростовского, воронежского и саратовского.

**Задание 6.** Рассмотрите таблицу «Поезда» и таблицу с описанием ее реквизитов.

**Значения таблицы «Поезда»**

НП	М	Д	БР	НВ	ПР	КВ	КМ	КП
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	1	Зуева	Плацкартный	54	45
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	2	Чуева	Плацкартный	54	49
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	3	Горев	Купейный	36	30
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	4	Лисин	Купейный	36	18
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	5	Лосев	СВ	24	5
37	Казань-Москва	28.08.05	Шитов	6	Яшина	Общий	96	27

**Описание реквизитов таблицы «Поезда»**

Название реквизита	Условное обозначение	Тип реквизита
Номер поезда	НП	
Маршрут	М	
Дата отправления	Д	
Фамилия бригадира	БР	
Номер вагона	НВ	
Фамилия проводника	ПР	
Категория вагона	КВ	
Количество мест	КМ	
Количество проданных мест	КП	

Далее выполните следующие действия:

1. Выполните реквизитный анализ таблицы «Поезда», для чего:

- в третьем столбце таблицы описания расставьте типы реквизитов (*P* - признак, *Q* - основание);

- для всех реквизитов укажите размер и область значений;
- предложите коды для тех реквизитов, для которых это целесообразно;
- 2.создайте таблицы кодирования «Вагоны», «Проводники» и основную таблицу в базе данных СУБД Access;
- свяжите таблицу «Поезда» с таблицей кодирования по реквизитам «Проводник» и «Вагоны»;
- реализуйте следующие запросы к таблицам:

Сколько мест продано в купейных вагонах?

Сколько мест продано по каждой категории вагона?

**Задание 7.** Рассмотрите отношения базы данных:

*R1*(Кафедра, Студент, Специализация);

*R2*(Кафедра, Преподаватель);

*R3*(Студент, Группа, Успеваемость);

*R4*(Преподаватель, Телефон);

*R5*(Студент, Дисциплина, Преподаватель).

Далее выполните следующие действия:

- определите первичные ключи в каждом отношении;
- установите, является ли база данных в целом ациклической;
- если база данных циклическая, то приведите ее к ациклическому виду

**Задание 8.** Рассмотрите файл *F0*.

**Файл F0**

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>A1</i>	<i>b1</i>	<i>c1</i>	<i>d1</i>	<i>e2</i>
<i>A2</i>	<i>b2</i>	<i>c2</i>	<i>d1</i>	<i>e2</i>
<i>A3</i>	<i>b3</i>	<i>c3</i>	<i>d2</i>	<i>e5</i>
<i>A4</i>	<i>b1</i>	<i>c4</i>	<i>d3</i>	<i>e2</i>

Далее выполните следующие действия:

1. Создайте соответствующую таблицу в базе данных СУБД Access
2. Реализуйте средствами SQL-запросов СУБД Access следующие проекции:
  - проекцию файла *F0* на столбцы *D* и *E*;
  - все проекции файла *F0* на один реквизит;
  - все проекции файла *F0* на три реквизита;

**Задание 9.** Пусть имеются отношения *T1* и *T2*.

<i>T1</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>a1</i>	8	4
	<i>a2</i>	1	3
	<i>a3</i>	6	5
	<i>a1</i>	2	4

<i>T2</i>	<i>A</i>	<i>D</i>
	<i>a1</i>	5
	<i>a2</i>	4
	<i>a4</i>	2

Выполните следующие соединения:

3.  $T3 = T1[B < D] T2$ ;
4.  $T4 = T1[C > D] T2$

**Задание 10.** Сведения об учебном процессе зафиксированы в четырех отношениях:

Оценка(Гр, Зач, Дисц, Дата, Пр, Оц);

Гр	Зач	Дисц	Пр	Дата	Оц
305	00001	Высшая математика	Иванов	15.12.2005	3

Гр	Зач	Дисц	Пр	Дата	Оц
305	00001	Базы данных	Доррер	20.12.2005	4
306	00002	Высшая математика	Иванов	20.12.2005	5
И-31д	00003	Базы данных	Доррер	15.12.2005	5
И-31д	00004	Базы данных	Доррер	15.12.2005	3
И-31д	00005	Базы данных	Доррер	15.12.2005	4
И-31д	00006	Базы данных	Доррер	25.12.2005	3
305	00007	Высшая математика	Иванов	15.12.2005	3
305	00007	Базы данных	Доррер	20.12.2005	4
306	00008	Высшая математика	Иванов	20.12.2005	4
306	00008	Базы данных	Доррер	15.12.2005	3

Расп(Дата, Гр, Дисц, Пр);

Дата	Гр	Дисц	Пр
10.10.2005	305	Высшая математика	Иванов
10.10.2005	306	Высшая математика	Иванов
14.10.2005	И-31д	Базы данных	Доррер
20.10.2005	305	Базы данных	Доррер
20.10.2005	306	Базы данных	Доррер

Преп(Дисц, Пр, Каф)

Дисц	Пр	Каф
Высшая математика	Иванов	Высшей математики
Базы данных	Дорер	Прикладной информатики
Информационные системы	Булдыгеров	Прикладной информатики
Математическая физика	Алексеев	Высшей математики

Студ(Гр, Зач, ФИО)

Гр	Зач	ФИО
305	00007	Тихонов
306	00008	Смирнов
305	00001	Николаев
306	00002	Федоров
И-31д	00003	Рубцов
И-31д	00004	Бессараб
И-31д	00005	Бедретдинова
И-31д	00006	Картунов

В задании используются следующие обозначения:

Студ - студент;

Гр - номер группы;

Зач - номер зачетной книжки;

ФИО - фамилия студента;

Дисц - дисциплина;

Пр - фамилия преподавателя;

Оц - оценка;

Расп - расписание;

Преп - преподаватель;

Каф - название кафедры.

Запишите с помощью операторов реляционной алгебры следующие запросы. В тех случаях, когда это возможно, запишите запросы на языке SQL:

1. Какие оценки получил студент Федоров?
2. У каких студентов преподает Иванов?
3. Какие преподаватели работают 10.10 текущего года?
4. Какие студенты изучают дисциплину «высшая математика» 10.10 текущего года?
5. Какие дисциплины преподаются на кафедре высшей математики?
6. Какие преподаватели преподают дисциплину «высшая математика»?
7. Какие преподаватели поставили удовлетворительные оценки в группе 305?
8. Какие экзамены сданы у всех студентов группы 305?
9. Какие кафедры ведут занятия в группе 305?
10. Какие преподаватели поставили отличные оценки студенту Федорову?
11. По каким дисциплинам студент Федоров получил отличные оценки?
12. Найти фамилии преподавателей, ведущих занятия в группах 305 и 306 одновременно?
13. Какие студенты сдали те же экзамены, что и Федоров?
14. Какие преподаватели ведут занятия в тех же группах, что и Иванов?
15. Какие преподаватели работают в те же дни, что и Иванов?
16. Какие студенты учатся в той же группе, что и Федоров?

### Шкала оценивания студента

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Интернет-технологии»:

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
<i>не зачтено</i>	– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.



#### 4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат финансов предприятий; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

**Оценивание работы студента на семинарских занятиях** осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

### ***Критерии оценивания устного ответа***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### ***Оценка по ситуационной задаче проводится по пятибалльной системе:***

«отлично» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы.

«хорошо» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы.

«удовлетворительно» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы.

«не удовлетворительно» – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, требуемые формулы не найдены или не поняты, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. Физические и логические базовые понятия Интернета.
2. Базовый протокол и адресация в интернете. Статические и динамические адреса.
3. Основные службы в интернете. Понятие браузера. Основные используемые браузеры (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). В чем их отличия.
4. Путешествие по сайтам. Банеры. Открытие страницы по известному адресу
5. Методы и средства защиты информации. Современная ситуация в области информационной безопасности.
6. Категории информационной безопасности. Абстрактные модели защиты информации.
7. Технологии виртуализации для совместной работы.
8. Виды облачных сервисов: Iaas, Paas, Saas, Daas, Eaas.
9. Преимущества и недостатки облачных сервисов.
10. Использование сервисов облачных технологий для создания контента.

11. Основные принципы и особенности работы с наиболее распространенными облачными сервисами.
12. Технологии работы в облачных сервисах с документами, таблицами, презентациями, графическими редакторами, антивирусами
13. Основы создания гипертекстовых страниц. Ссылки и иллюстрации.
14. Таблицы и списки. Фреймы и формы.
15. Каскадные таблицы стилей (CSS). Использование стилей при создании сайта.
16. Размещение сайта на сервере. Принципы выбора хостинга и доменного имени.
17. Использование интернет сервисов для создания сайтов на базе шаблонов.
18. Применение технологий виртуализации для совместной работы. Обзор сервисов виртуализации.
19. Использование сервисов облачных технологий для создания контента: Iaas, Paas, Saas.
20. Индексация сайтов. Поиск. Оценка релевантности.
21. История алгоритмов поисковых машин.

### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка

знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Лобан А.В. Информатика Российская академия правосудия 2014  
<http://www.iprbookshop.ru/34552>
2. Берлин А.Н. Высокоскоростные сети связи Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2012 <http://www.iprbookshop.ru/16701>
3. Е.В. Смирнова Построение коммутируемых компьютерных сетей Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2013  
<http://www.iprbookshop.ru/16723>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2012  
<http://www.iprbookshop.ru/16709>
2. Черников Б. Информационные технологии управления. Форум, Инфра-М, Москва – 2013, 368 с.
3. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебник. под ред Трофимова В, Юрайт. Москва. – 2014, 482 с.

### **6. 3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Лобан А.В. Информатика Российская академия правосудия 2014

<http://www.iprbookshop.ru/34552>

### **6.4 Интернет-ресурсы**

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
2. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
3. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
5. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
6. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
7. / - Система дистанционного бизнес образования
8. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
1. <http://www.garant.ru/> - Гарант

### **6.4 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и справочных систем**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. [www.test.specialist.ru](http://www.test.specialist.ru) / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».