

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Факультет Менеджмента спортивной и туристской индустрии

Кафедра Менеджмента спортивной и туристской индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
Менеджмент спортивной
и туристской индустрии

Протокол от «___»
_____ 201_ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11.3 Управленческий учет**

Направление подготовки

38.03.02 - Менеджмент .

Профили: Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2018

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент _____ Иванова Н.В.
 (подпись) (ученое звание, ученая степень, должность)
 (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе
 кафедрой Менеджмента в спортивной и туристкой индустрии
 (наименование кафедры)

Протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии
 Белякова М.Ю.

(наименование кафедры)

(подпись)
 (Ф.И.О.)

№	Содержание	Страница
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6.1 Основная литература 6.2Дополнительная литература 6.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4 Нормативные правовые документы 6.5 Интернет-ресурсы 6.6 Иные источники	23
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.10 Управленческий учет) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС-2.2	способность формирования навыков в использовании управленческого учета для оценки ресурсов и ограничений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><u>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</u></p> <p>Обобщенные трудовые функции: Код Ф</p> <p>Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>-Трудовые функции: Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>УК-ОС-2.2</p> <p>способность формирования навыков в использовании управленческого учета для оценки ресурсов и ограничений.</p>	<p>на уровне знаний: основ управленческого учета (определение точки безубыточности, бюджетирование, попроцессный метод, позаказный метод, попередельный метод, учёт по отклонениям фактической себестоимости от нормативной, инвентарно-индексный метод расчета затрат, директ-костинг).</p>
		<p>на уровне умений: применять на практике основы управленческого учета (определение точки безубыточности, бюджетирование, попроцессный метод, позаказный метод, попередельный метод, учёт по отклонениям фактической себестоимости от нормативной, инвентарно-индексный метод расчета затрат, директ-костинг).</p>
		<p>на уровне навыков: владение управленческим учетом (определение точки безубыточности, бюджетирование, попроцессный метод, позаказный метод, попередельный метод, учёт по отклонениям фактической себестоимости от нормативной, инвентарно-индексный метод расчета затрат, директ-костинг).</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» осваивается в 5 семестре очной, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

54 академических часов выделено на контактную работу с преподавателем, из них 18 часов лекционных, 12 лабораторных занятий, 20 часов практических, 4 часа контроль самостоятельной работы, 18 часов на самостоятельную работу и 36 часов на контроль обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы бухгалтерского управленческого учета	17	5	3	5		4	О, Т, СЗ,
Тема 2	Производственный учет - основа управленческого учета	20	5	3	5	2	5	О, Т, СЗ,
Тема 3	Принятие управленческих решений	17	4	3	5		5	О, Т, СЗ,
Тема 4	Бюджетирование и контроль	18	4	3	5	2	4	О, Т, СЗ,
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	18	12	20	4	18	

Примечание: О-опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационная задача

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Отличие финансового учета от управленческого Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета Понятия бухгалтерского управленческого учета Организация бухгалтерского управленческого учета

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Производственный учет - основа управленческого учета	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение Позаказный метод калькулирования себестоимости продукта Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукта Нормативный метод калькулирования себестоимости продукта (система «стандарт-кост») Система «Директ-костинг»
Тема 3	Принятие управленческих решений	Релевантный уровень Анализ: затраты - прибыль - объем производства Цикл принятия управленческого решения Альтернативные издержки
Тема 4	Бюджетирование и контроль	Основы бюджетирования Бюджетирование как функция управления Оперативный и финансовый бюджеты Анализ отклонений

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основы бухгалтерского управленческого учета	Опрос, Тестирование, Ситуационная задача
Производственный учет - основа управленческого учета	Опрос, Тестирование, Ситуационная задача
Принятие управленческих решений	Опрос, Тестирование, Ситуационная задача
Бюджетирование и контроль	Опрос, Тестирование, Ситуационная задача

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен по билетам (устно) с использованием ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

1. 4.2.1 Вопросы для устного опроса.

- Анализ безубыточности и его применение для принятия управленческих решений.
- Бюджетирование в системе управленческого учета организации.
- Генеральный бюджет организации, его состав, порядок составления и использования.

5. Единая и автономная системы учета затрат, их сходство и различия.
 6. Информация в управленческом процессе организации, ее виды, порядок формирования и использования.
 7. Использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия решений по инвестиционной деятельности.
 8. Калькулирование затрат в управленческом учете.
 9. Контролинг как элемент системы управления организацией.
 10. Концепции классификации расходов организации.
 11. Сводный учет затрат на производство.
 12. Система нормативного учета на базе полных затрат.
 13. Система учета затрат «директ-кост».
 14. Система учета затрат «стандарт-кост» на базе полных затрат.
 15. Система учета затрат по усеченной себестоимости (содержание, сходства и различия с системой «директ-кост»).
 16. Системы счетов для управленческого учета.
 17. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
 18. Понятие нормативной себестоимости, виды нормативов.
 19. Влияние объема выпуска продукции (работ, услуг) на финансовые результаты.
 20. Учетные записи в системе «стандарт-кост».
 21. Методика расчета числа единицы продукции (работ, услуг) в точке безубыточности.
 22. Бюджет продаж и бюджет закупок как составляющие системы управления запасами.
 23. Условно-переменные и условно-постоянные затраты, их состав.
 24. Порядок расчета нормы маржинального дохода.
 25. Особенности составления отчетности в системе «директ-кост».
 26. Методика учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
 27. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.
 28. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
 29. Распределение заработной платы и отчислений на социальные нужды по объектам учета.
 30. Номенклатура общехозяйственных расходов, порядок включения их в себестоимость.
 31. Принципы учета материальных затрат.
 32. Позаказный метод калькулирования себестоимости: сущность, особенности и сфера его применения в производстве.
 33. Учет по центрам ответственности.
 34. Взаимосвязь управленческого учета и управленческого анализа.
 35. Модели формирования расходов в управленческом учете.
 36. Методы контроля за использованием материальных ресурсов.
 37. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости, его сущность, значение и основные принципы.
 38. Состав, порядок учета и включение в себестоимость продукции прямых затрат.
 39. Попередельный метод калькулирования себестоимости: сущность, область применения, особенности.
 40. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
 41. Учет и распределение расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования, номенклатура этих расходов, порядок включения в себестоимость.
 42. Состав и распределение общехозяйственных расходов.
 43. Сводный учет затрат на производство.
 44. Разграничение затрат между готовой продукцией и незавершенным производством.
 45. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
- Управление издержками по отклонениям.

Тесты по дисциплине «Управленческий учет»

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 1. внешним пользователям;
 2. внутренним пользователям;
 3. органам исполнительной власти.

2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 1. финансовый учет;
 2. управленческий учет;
 3. оперативный производственный учет.

3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
 1. анализ финансовой отчетности;
 2. управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 3. налоговое консультирование.

4. Принципами управленческого учета являются:
 1. единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 2. единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 3. однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 4. преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
 1. синтетический учет затрат;
 2. синтетический учет затрат и результатов;
 3. аналитический учет затрат;
 4. аналитический учет затрат и результатов.

6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
 1. центр затрат;
 2. центр доходов;
 3. центр прибыли;
 4. центр инвестиций.

7. Общим для финансового и управленческого учета является:
 1. их информация является основой для принятия управленческих решений;
 2. операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
 3. целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

8. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
 1. затраты своего подразделения;
 2. доходы своего подразделения;
 3. затраты и доходы своего подразделения;

9. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
 1. централизованной структуры управления организацией;
 2. децентрализованной структуры управления организацией;

10. Производственный учет это часть:

1. налогового учета
2. управленческого учета
3. финансового учета
4. финансового учета и управленческого учета

11. Установите соответствие указанных категорий и перечисленные ниже затрат производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	а) амортизация оборудования, здания; б) прямые трудовые затраты; в) затраты инструментов; г) затраты на отопление; д) налог на имущество; е) косвенные трудовые затраты; ж) затраты на электроэнергию; з) заработная плата управленческого персонала; и) затраты на телефон; к) прямые материальные затраты.

12. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1. Общепроизводственные. 2. Общехозяйственные.	а) амортизация оборудования и транспортных средств; б) расходы по техническому управлению; в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства; г) текущий уход и ремонт оборудования; д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; ж) энергетические затраты на оборудование; и) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.
---	--

13. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и к общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1. Общепроизводственные. 2. Общехозяйственные.	а) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; б) содержание аппарата управления производственными подразделениями; в) расходы на переподготовку и повышение квалификации; г) обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку; д) расходы на внутризаводские перевозки
---	---

	материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование; ж) административно-управленческие расходы.
--	---

14. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	а) зарплата рабочих инструментального цеха; б) зарплата нормировщика цеха; в) зарплата кассира центральной бухгалтерии; г) затраты на доставку сырья и материалов; д) расходы на рекламу; е) арендная плата; ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; з) амортизация здания цеха; и) расходы на страхование.

15. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

1. различны при каждом объеме производства;
2. постоянны при различных объемах производства;
3. увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
4. уменьшаются при увеличении объема производства.

16. Какое из следующих утверждений является неверным?

- 1.) все прямые затраты являются переменными;
2. переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
3. безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

17. Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Пост оянные	Перем енные
1. Зарботная плата руководителя торговой организации. 2. Транспортные расходы, связанные с перевозкой товаров 3. Арендная плата за торговые площади. 4. Зарботная плата продавцов 5. Страховка на торговое оборудование. 6. Амортизационные отчисления на торговое оборудование. 7. Арендная плата за офисное помещение	1, 3, 5, 6, 7	2, 4

18. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

1. переменные;
2. постоянные;
3. полупеременные.

19. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

1. постоянны при различных объемах производства;
2. увеличиваются с увеличением объема производства;
3. уменьшаются с увеличением объема производства.

20. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

1. постоянны при различных объемах производства;
2. увеличиваются с увеличением объема производства;
3. уменьшаются с увеличением объема производства.

21. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный. 2. Попроцессный.	а) стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.

22. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

1. фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
2. фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
3. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
4. планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

23. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

Признаки классификации	Методы учета Затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат. 2. Полнота учета затрат. 3. Оперативность учета и контроля затрат.	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) поперечный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной себестоимости; ж) попроцессный метод.

Перечень ситуационных задач

Задача 1. Цель – изучение понятий «затраты» и «расходы».

Имеются данные по организации.

Необходимо разнести все суммы в соответствующие отчеты.

Список статей бухгалтерских отчетов	Сумма, усл. ден. ед.	Актив	Пассив	Доход	Расход
-------------------------------------	----------------------	-------	--------	-------	--------

Список статей бухгалтерских отчетов	Сумма, усл. ден. ед.	Актив	Пассив	Доход	Расход
Задолженность покупателям	107 376				
Задолженность перед персоналом по оплате труда	109 954				
Амортизация	968 043				
Добавочный капитал	347 678				
Денежные средства	89 453				
Уставный капитал	86 498				
Себестоимость реализованной продукции	1 875 245				
Начисленные налоги	170 000				
В том числе:					
налог на прибыль	20 000				
Налоги к оплате	151 894				
Начисленные проценты по вкладам организации	10 000				
Проценты за обслуживание банковского счета	20 080				
Запасы	314 208				
Земля и здания	515 047				
Машины и оборудование	837 293				
Офисное оборудование	284 494				
Дебиторская задолженность	774 674				
Расходы на проведение спортивных мероприятий	332 940				
Нераспределенная прибыль	1 077 167				
Выручка	4 009 278				
Расходы на сбыт и администрацию	1 274 027				
Транспортные средства	33 441				
Итого	13 368 790				
Прибыль					
Чистая прибыль					

Задача 2. Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о прибылях и убытках методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
10	60	2000	1) Приняты к учету материалы на складе			
31	10	1 600	2) Отпущены материалы:			
			2.1) в производство	20	31*	1000

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
			2.2) на общепроизводственные нужды	25	31*	400
			2.3) на общехозяйственные нужды	26	31*	200
Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц						
32	70	1480	3) Начислена заработная плата:			
			3.1) основных производственных рабочих	20	32*	900
			3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	32*	350
			3.3) администрации предприятия	26	32*	230
33	69	600	4) Признаны затраты на социальное страхование (ЕЧН, травматизм и др).			
			4.1) основных производственных рабочих	20	33*	350
			4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	33*	150
			4.3) администрации предприятия	26	33*	100
34	02	880	5) Признаны затраты на амортизацию			
			5.1) общепроизводственных объектов	25	34*	700
			5.2) общехозяйственных объектов	26	34*	180
35	76...	40	6) Признаны прочие производственные затраты	25	35*	40
			7) Общепроизводственные затраты учтены в производственной себестоимости (списаны)	20	25	1640
			8) Готовая продукция сдана на склад	43	20	3340
Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц						
62	90.1	5000	9) Признана выручка от продаж	90.1*	27.1	5000
			10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода	27.2	43	3040
Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц						
			11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода	27.x	26	710
			12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:			
36	31	1600	12.1) материальных затрат			
36	32	1480	12.2) затрат на оплату труда			
36	33	600	12.3) отчислений на социальное страхование			
36	34	880	12.4) амортизации			
36	35	40	12.5) прочих затрат			
39	36	850	13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности.			
90.2	36	3750	14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода.			
62	68	1000	15) Начислен НДС от продаж			
90.9	99	1250	15) Выявлен финансовый результат	27.9	(99*)	1250

Задача 3.

Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3

основных подразделения:

цех 1 – изготавливает деталь А

цех 2 – деталь В

цех 3 – сборочный

и 2 обслуживающих:

- склад
- ОТО (отдел технического обслуживания).

Информация по предприятию:

Подразделения	Стоимость оборудования	Площадь, кв.м.	Численность занятых работников	Часы труда рабочих, ч.	Часы работы станков, маш./ч.
цех 1	800 000	10 000	300	50 000	30 000
цех 2	500 000	5 000	200	30 000	50 000
цех 3	100 000	15 000	300	50 000	-
склад	50 000	15 000	50	-	-
ОТО	50 000	5 000	50	-	-
ИТОГО:	1 500 000	50 000	900	130 000	80 000

Из данных центров затрат:

центр затрат подразделение	ОТО: время, затраченное на тех. Обслуживание, ч.	склад: стоимость выданных материалов, руб.
цех 1	12 000	400 000
цех 2	8 000	300 000
цех 3	5 000	100 000

Данные о накладных затратах:

Затраты Подразделения	З/п вспомогательных рабочих	Вспомогательные материалы	Освещение, отопление по п/п в целом	Аренда	Страховка оборудования	Амортизация оборудования	Страховка здания	З/п АУП
цех 1	100 000	100 000	50 000	100 000	15 000	150 000	25 000	90 000
цех 2	99 500	100 000						
цех 3	92 500	40 000						
склад	10 000	4 000						
ОТО	60 000	9 000						
Итого по подразделениям:	362 000	253 000						
Итого дополнительных затрат:			430 000					
Всего накладных:			1 045 000					

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие. Норма времени: Деталь А – 1,5 маш/часа; Деталь В – 2 маш/часа; Сборка – 2,5 чел/час

Задача 4. Цель – изучение поведения затрат. Контроль за усвоением понятия «линейная аппроксимация»

Составляющие по переменным и постоянным затратам на контроль качества изделий не выделены. Но организация собирается использовать данную классификацию затрат в управленческом учете. Данные по затратам представлены в таблице. Необходимо аппроксимировать поведение затрат и выделить из общих затрат переменную и постоянную составляющие.

1). Задание следует выполнить с помощью минимаксного метода и метода наименьших квадратов.

2). Построить реальную зависимость и определить допустимость применения данной аппроксимации

Месяц	Объем производства (тыс. штук)	Затраты на контроль качества (тыс. рублей)
Январь	20,0	8 750
Февраль	18,0	8 500
Март	20,0	8 700
Апрель	21,0	8 750
Май	22,0	8 800
Июнь	19,0	8 430
Июль	17,0	8 350
Август	17,5	8 350
Сентябрь	18,0	8 420
Октябрь	20,0	8 700
Ноябрь	22,0	8 800
Декабрь	23,0	8 860
Среднее значение	19,79	8 617,5

Задача 5. Цель – понимание условности формирования фактической себестоимости продукта и ее зависимости от фактора распределения косвенных затрат.

На изготовление продукта А используется сырья на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей.

Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

1. труд рабочих;
2. основные материалы;
3. сумму всех прямых затрат.

Содержание лабораторных работ

№ ра здела	Тема	Кол- во часов
2	Семинар 3 (круглый стол): Метод директ-костинга	2
3	Практическое занятие 4: Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.	1

№ ра здела	Тема	Кол- во часов
4	Практическое занятие 5: Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.	2
5	Практическое занятие 6: Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия.	1
	Итого:	12

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Управленческий учет» предусмотрены в форме экзамена, который проводится в виде устного собеседования по контрольным билетам. Контрольный билет содержит один теоретический вопрос, второй – ситуационная задача. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управленческий учет»

1. Пояснить схему процесса производства.
2. Затраты и расходы. Чем они отличаются?
3. Классификация и виды затрат.
4. Что относится к основным и прямым затратам?
5. Что относится к косвенным и накладным затратам?
6. Состав общепроизводственных расходов.
7. Суммарная производственная себестоимость.
8. Производственная себестоимость готовой продукции.
9. Формирование полной себестоимости продукции.
10. Переменные и постоянные расходы.
11. Основные аналитические инструменты, использующие информацию о переменных и постоянных затратах.

12. Метод учета полных затрат при калькулировании себестоимости продукции и его влияние на финансовый результат.
13. Метод учета переменных затрат при калькулировании себестоимости продукции и его влияние на финансовый результат.
14. Маржинальный подход к калькулированию себестоимости продукции.
15. Как формируется полная себестоимость готовой продукции, включая технологическую и производственную себестоимость.
16. В чем суть CVP-анализа?
17. Графический метод CVP-анализа.
18. Метод уравнений CVP-анализа.
19. Маржинальный доход, маржинальная прибыль.
20. Система директ-костинга.
21. Система стандарт-костинга.
22. Понятие и расчет точки безубыточности.
23. Понятие операционного рычага, коэффициента операционного рычага.
24. Ценообразование, задачи ценовой политики.
25. Внутренние факторы в области ценообразования.
26. Внешние факторы в области ценообразования.
27. Затратный метод ценообразования.
28. Метод целевого ценообразования.
29. Ценообразование специального заказа.
30. В чем суть метода ценообразования «абсорпшен-костинг» и «директ-костинг».
31. Что такое утерянная выгода и как она рассчитывается.
32. Методы калькулирования себестоимости продукции.
33. Позаказный метод калькулирования. В чем его суть.
34. Нормативный метод калькулирования. В чем его суть.
35. Попередельный метод калькулирования. В чем его суть.

Шкала оценивания студента

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Управленческий учет»:

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают систему затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг с целью принятия управленческих решений для получения прибыли; выполняют задания, связанные с применением полученных знаний и методов научного исследования; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки участия студента в виде тестов

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Оценка результатов тестирования может проводиться следующим способом по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Критерии оценки участия студента в кейсах и дискуссиях

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также – умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания

В кейсе и дискуссии оценивается: 0 – 5 баллов.

5 баллов – оценка «отлично»

3-4 балла – оценка «хорошо»

1-2 балла – оценка «удовлетворительно»
 0 баллов – оценка «неудовлетворительно»
 Максимальный балл – 5.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. Назначение финансового и управленческого учета.
2. Назовите отличия финансового учета от управленческого.
3. В чем заключена целесообразность и необходимость ведения управленческого учета
4. Назовите места возникновения затрат и их роль в формировании калькуляции.
5. В чем заключено отличие теоретической, практической и нормальной производственных мощностей.

6. В чем суть калькулирования как процесса, и калькуляции как одного из основных документов управленческого учета.
7. Назовите состав и виды себестоимости продукта.
8. Какова роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации.
9. В чем значение и отличие позаказного и попроцессного методов калькулирования себестоимости.
10. Назовите назначение системы директ-костинг в принятии управленческих решений.
11. В чем суть методологии применения маржинального дохода в управлении.
12. Назовите преимущества и недостатки системы директ-костинг.
13. Дайте определение релевантного уровня.
14. Назовите роль релевантного уровня в принятии управленческих решений.
15. Назовите отличие применения понятия релевантного уровня при оценке постоянных и переменных издержек.
16. Охарактеризуйте понятие альтернативных издержек.
17. Опишите методологию применения альтернативных издержек.
18. Раскройте роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений.
19. Дайте определение стратегического, административного и оперативного планирования.
20. Раскройте назначение бюджетирования.
21. Раскройте процесс бюджетирования.
22. Раскройте понятие управления по отклонениям.
23. Охарактеризуйте роль управления по отклонениям в хозяйственной деятельности предприятия.
24. Раскройте методологию управления по отклонениям при использовании нормативного метода.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов

на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр
1	Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. Изд. 2-е, перераб., доп.	под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономист, 2012	всех	6
2	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник.	Вахрушина М.А.	М.: ОМЕГА–Л, 20011	всех	6

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр
3	Учебное пособие: Бюджетирование и учет нормативных затрат	Волкова О.Н.	М.: Финансы и статистика, 2009	Раздел IV. Бюджетирование и контроль	6

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр
1	Управленческий анализ в отраслях	Маркарьян, Э.А	М.: КНОРУС, 2009	Раздел I. Основы бухгалтерского управленческого учета	6
2	Финансово-экономический анализ. Конспект лекций	Кукушкин, С.Н.	М.: Приор-издат, 2010 // ЭБС IPRbooks	Раздел III. Принятие управленческих решений	6
3	Управленческий анализ в отраслях: Учеб. пособие	Маркарьян Э.А., Маркарьян С.Э., Герасименко Г.П.	М.: ИКЦ «МарТ», 2009. – 320 с.	Раздел II. Производственный учет - основа управленческого учета	6

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.minfin.ru www.cbr.ru www.gks.ru www.mosnalog.ru www.gaap.ru www.cima.ru www.klerk.ru www.o-fin.ru	Министерство финансов России ЦБ России Госкомстат России Министерство по налогам и сборам Интернет-издание Статьи Статьи, документы, новости Статьи
--	--

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON
 Интернет-сервис «Антиплагиат»
 Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
 ЭБС Издательства "Лань"
 ЭБС Юрайт
 Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и название компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>Владеть: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента.</p>
ПК-19	способностью планировать	Знать: сущность, предмет, и объекты, составные части, выполняемые и принципы

Код компетенции	Код и название компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	операционную (производственную) деятельность организаций	<p>построения системы управленческого учета;</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения в зависимости от прямого отнесения затрат на себестоимость продукции.</p> <p>Владеть: методами анализа «Затраты-объем-прибыль», методами бюджетирования и нормативного учета отклонений.</p>
ПК-31	<p>умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>	<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p>Уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>Владеть: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ПК-38	<p>способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>Знать: методы формирования альтернативных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать альтернативные варианты управленческих решений, анализировать их и обосновывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владеть: знаниями и умениями для управления процессами и ресурсами на предприятии</p>
ПК-40	<p>способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения</p>	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p>Уметь: проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеть: знаниями и умениями для подготовки материалов для менеджеров.</p>
ПК-41	<p>способностью оценивать эффективность</p>	<p>Знать: методы формирования альтернативных вариантов управленческих</p>

Код компетенции	Код и название компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	<p>решений</p> <p>Уметь: формировать альтернативные варианты управленческих решений, анализировать их и обосновывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владеть: знаниями и умениями для управления процессами и ресурсами на предприятии</p>

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Семинар 1: Затраты, формируемые себестоимость продукции, работ, услуг	1
2	Практическое занятие 1. Позакзный метод калькулирования себестоимости продукции	1
3	Анализ отклонений как средство контроля затрат. Определение отклонений прямых затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.	2
4	Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Основные характеристики метода. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО.	2
5	Семинар (круглый стол): Особенности бухгалтерского и управленческого учета.	2
6	Практическое занятие 2: Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.	2
	Практическое занятие 3: Нормативный метод калькулирование себестоимости продукции.	2
	Итого:	20

8.3 Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Таблица 5

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Управленческий учет, его сущность, принципы, цели и концепции	ОК-3	31,У1,В1	1.Теоретические вопросы и тесты (проверка знаний) 2.решение задач (проверка умений и практических навыков). 3.Перечень проблемных вопросов темы, обоснованность ответов (проверка практических навыков)-.	1.получение ответов на теоретические вопросы, полнота которых может быть оценена на «3» по пятибалльной шкале; 2. формулирование собственного, обоснованного суждения по 50% дискуссионным вопросам 3.Правильное решение не менее 50% тестовых заданий; 4.решение задач оценивается исходя из 50% полученных правильных ответов	5
Затраты и их классификация в управленческом учете	ПК-19	32,У2,В2	1.Теоретические вопросы и тесты (проверка знаний) 2.решение задач (проверка умений и практических навыков) 3.Перечень проблемных вопросов темы (проверка практических навыков)	1.получение ответов на теоретические вопросы, полнота которых может быть оценена на «3» по пятибалльной шкале; 2.формулирование собственного, обоснованного суждения по 50% по вопросам круглого стола 3.решение задач оценивается исходя из 50% полученных правильных ответов 4.правильное решение не менее 50% тестовых заданий;	1).5 2). 10
Понятие	ПК-38	34,У4,В4	1.Теоретиче	1.получение ответов	5

себестоимости и процесс калькулирования			ские вопросы и тесты (проверка знаний) 2.решение задач (проверка умений и практических навыков)	на теоретические вопросы, полнота которых может быть оценена на «3» по пятибалльной шкале 2.Правильное решение не менее 50% тестовых заданий; 3.решение задач оценивается исходя из 50% полученных правильных ответов	
Методы калькулирования себестоимости	ПК-31	33,У3,В3	1.Теоретические вопросы и тесты (проверка знаний) 2.решение задач (проверка умений и практических навыков).	1.получение ответов на теоретические вопросы, полнота которых может быть оценена на «3» по пятибалльной шкале 2.Правильное решение не менее 50% тестовых заданий; 3.решение задач оценивается исходя из 50% полученных правильных ответов	5 10
Перспективные калькуляционные системы	ПК-41	36,У6,В6	1.Теоретические вопросы и тесты (проверка знаний) 2.решение задач (проверка умений и практических навыков).	1.получение ответов на теоретические вопросы, полнота которых может быть оценена на «3» по пятибалльной шкале 2.Правильное решение не менее 50% тестовых заданий; 3.решение задач оценивается исходя из 50% полученных правильных ответов	5
Бюджет и бюджетирование	ПК-40	35,У5,В5	Участие в дискуссии Рефераты,	Знает темы дискуссии, свободно ориентируется в темах, может доказать свою точку зрения	5
Индивидуальные достижения					1 балл и выше
Итого: допуск к экзамену					50 баллов и выше
Экзамен					50 баллов

Всего:					100 баллов
--------	--	--	--	--	---------------

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» будут использованы мультимедийные средства и демонстрационные приборы: ноут-бук, проектор, экран, а также микрофон для чтения лекций в аудиториях. Дисциплина обеспечена электронным курсом лекций, заданиями для самостоятельной работы в виде деловых ситуаций.