

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем  
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.02 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления  
Минченкова О.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## Содержание

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>7</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости .....	7
4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.....	7
4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости .....	7
4.2. Промежуточная аттестация .....	9
4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....	9
4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации .....	9
4.2.3. Типовые оценочные средства .....	9
4.3. Методические материалы.....	10
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>14</b>
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература .....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	14
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....</b>	<b>15</b>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5.1	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность осуществлять деловое общение.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по автоматизированным системам управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП <b>Трудовые функции:</b> D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b> E. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП <b>Трудовые функции:</b> E/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям <b>Профессиональный стандарт:</b>	ПК-5.1	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные элементы системы управления.</li> <li>• Принципы менеджмента.</li> </ul>
		<u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Вырабатывать и принимать управленческие решения.</li> </ul>
		<u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивационных действий, осуществления контроля, формирования оргструктур.</li> </ul>

<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b></p> <p>В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p><b>Трудовые функции:</b></p> <p>В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
--	--	--

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (дисциплины по выбору) образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент» и изучается в 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины оценивается в 2 ЗЕТ (72 часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 16 академических часов, в форме практических занятий – 16 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 40 академических часов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Система менеджмента организации	8	2		2	4	4	О
Тема 2	Методы менеджмента	10	2		2	4	6	О
Тема 3	Анализ и оценка деловой обстановки	10	2		2	4	6	О
Тема 4	Выработка и принятие управленческих решений	10	2		2	4	6	О
Тема 5	Планирование как функция менеджмента	8	2		2	4	4	О
Тема 6	Мотивация деятельности	10	2		2	4	6	О
Тема 7	Контроль как функция менеджмента	8	2		2	4	4	О
Тема 8	Организационные структуры	8	2		2	4	4	О, Э
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	16		16	32	40	

О (опрос), Э (эссе).

## Содержание дисциплины (модуля)

1	Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента.
2	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента.
3	Сущность анализа и оценки деловой обстановки. Принципы анализа и оценки. Виды анализа и оценки. Методы изучения деловой обстановки. Процедура анализа и оценки деловой обстановки. Аналитическое обеспечение менеджмента.

4	Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения.
5	Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов.
6	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
7	Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.
8	Понятие организационной структуры. Требования к организационной структуре. Формирование организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Типы организационных структур. Виды организационных структур.

#### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Система менеджмента организации	О
Тема 2	Методы менеджмента	О
Тема 3	Анализ и оценка деловой обстановки	О
Тема 4	Выработка и принятие управленческих решений	О
Тема 5	Планирование как функция менеджмента	О
Тема 6	Мотивация деятельности	О
Тема 7	Контроль как функция менеджмента	О
Тема 8	Организационные структуры	О, Э

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Типовые задания по темам 1-8. Примерные темы опросов**

1. Подходы к управлению предприятием.
2. Основные понятия теории управления.
3. Цикл управления.
4. Управленческое решение в менеджменте.
5. Этапы становления школ управления.
6. Характеристика классической школы управления.
7. Характеристика поведенческих школ управления.
8. Школа социальных систем.
9. Современные концепции управления.
10. Внутрифирменное планирование.
11. Планирование и управление производственными процессами.
12. Заделы и незавершенное производство.
13. Нормирование запасов.

14. Показатели производственной программы.
15. Произведенная и реализованная продукция.
16. Факторы формирования выручки от реализации продукции.
17. Формирование продуктовой стратегии предприятия.
18. Оценка стратегических хозяйственных зон.
19. Рыночная концепция управления персоналом.
20. Выбор методов управления персоналом фирмы.
21. Проектирование структуры и состава подразделений фирмы.
22. Кадровое хозяйство фирмы.
23. Разработка Положений о подразделениях и должностных инструкций.
24. Управление производительностью труда на предприятии.
25. Конфликты на производстве и их разрешение.
26. Стратегии инвестирования.
27. Стратегический анализ финансового роста предприятия.
28. Методы рейтинговой оценки финансового состояния эмитентов.
29. Оценка потенциального банкротства.
30. Юридические аспекты процедуры банкротства.
31. Финансовое оздоровление неплатежеспособных предприятий.
32. Финансовое оздоровление неплатежеспособных предприятий.

#### **Типовые формы эссе (тема 8)**

- Закономерности управления различными системами;
- Особенности управления организацией в условиях рыночной экономики;
- Факторы эффективности менеджмента.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5.1	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность осуществлять деловое общение.

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность осуществлять деловое общение.	- Осваивает основы управленческой науки	- Владеет основами управленческой науки

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» учебный планом предусмотрен зачет в письменной форме.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

#### Примерные варианты зачетных заданий.

- Современная система взглядов на менеджмент.
- Организация как объект менеджмента.
- Организационная культура.
- Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.
- Организация, контроль и регулирование как функции управления.
- Мотивация как функция менеджмента.
- Организационные структуры менеджмента.
- Управление персоналом как подсистема менеджмента.
- Процесс принятия управленческих решений.
- Коммуникационные процессы управления.
- Лидерство, власть и управление конфликтами.
- Организационные изменения и развитие.

#### 4.3. Методические материалы

##### Методические материалы к контролю по темам №№1-8.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1-8 является опрос. Выбранная форма контроля способствует изучению ключевых понятий и тем, а также формирование категориального аппарата.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 1-8 - опрос

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл суть вопроса, уверенно ориентируется в понятиях и терминах, в ответах проявил логику и разумную импровизацию.
«не зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент путается в понятиях и определениях, неспособен дать четкий ответ.

##### Методические материалы к контролю по теме № 8.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №8 является эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного письменного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 8 - эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"><li>• продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li><li>• дана четкая, структурированная характеристика сущности управления ресурсами предприятия.</li></ul> А также студент: <ul style="list-style-type: none"><li>• определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;</li><li>• критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;</li><li>• сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.</li></ul>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ul style="list-style-type: none"><li>• задание выполнено не в полном объеме</li><li>• не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом.</li></ul>

##### Методические материалы к промежуточной аттестации

Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» учебный планом предусмотрен зачет в письменной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачет»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение
«незачет»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» включает следующие основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

На лекциях студенты знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в области социальной психологии, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Мавлютов Р.Р. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р.Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44374.html>
2. Барсукова Т.И. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Барсукова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63079.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3.
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7.
3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00315-4.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Абчук В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

- ✓ <http://antology.igrunov.ru/authors/valentinov/1086195320.html>
- ✓ [http://antology.igrunov.ru/authors/valentinov/little\\_lenin.html](http://antology.igrunov.ru/authors/valentinov/little_lenin.html)
- ✓ <http://antology.igrunov.ru/authors/Lenin/1084383832.html>
- ✓ [http://antology.igrunov.ru/authors/korolenko/to\\_lunacharsky.html](http://antology.igrunov.ru/authors/korolenko/to_lunacharsky.html)
- ✓ [http://antology.igrunov.ru/authors/erofeev/vchk-vin-dissid-antolog-erofeev\\_leniniana.html](http://antology.igrunov.ru/authors/erofeev/vchk-vin-dissid-antolog-erofeev_leniniana.html)
- ✓ <http://antology.igrunov.ru/authors/Lenin/letter.html>
- ✓ <http://www.idf.ru/almanah.shtml>
- ✓ [histline.narod.ru](http://histline.narod.ru)
- ✓ [history.ru](http://history.ru)
- ✓ [history.atomlink.ru](http://history.atomlink.ru)
- ✓ [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – университетская библиотека онлайн

### **6.6. Иные рекомендуемые источники**

Не используются

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)