

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Маслевич Т.П.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ...	9
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	9
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	9
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	9
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	11
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	12
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	12
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	19
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК-6.3	Готовность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), применять полученные знания на практике и решать производственные задачи на конкретном предприятии (организации).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП Трудовые функции: D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством Обобщенная трудовая функция: E. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП Трудовые функции: E/02.7 Организация контроля осуществления	ПК-6.3	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и методологические основы управления проектами различного вида, понятийный аппарат проектного менеджмента, стратегическое и оперативное маркетинговое планирование. <u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов. <u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы в программе MS Project, навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

<p>необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства.</p>		
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и изучается в 8 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 6 ЗЕТ (216 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 16 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 146 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Место и роль управления проектами.	14	2			2	12	Устный опрос
2	Характеристика и классификация проектов.	14	2			2	12	Устный опрос
3	Процесс инициации проекта.	16	2			2	14	Групповая работа
4	Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	16	2		2	4	12	Групповая работа
5	Процесс организации и планирования проекта.	16	2		2	4	12	Групповая работа
6	Миссия, видение проекта.	14			2	2	12	Эссе
7	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта.	16	2		2	4	12	Групповая работа
8	SWOT-анализ.	14			2	2	12	Групповая работа
9	Оценка эффективности и качества корпоративного проекта.	16	2		2	4	12	Групповая работа
10	Бюджет проекта.	14			2	2	12	Групповая работа
11	Процессы контроля.	14			2	2	12	Групповая работа
12	Закрытие проекта	16	2		2	4	12	Эссе
Промежуточная аттестация		36	Экзамен					
Всего:		216	16		18	34	146	

Условные обозначения: опрос (О), тест(Т), письменная контрольная работа(ПКР).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1	Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП.
Тема 2	Пять этапов УКП: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.
Тема 3	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта.
Тема 4	Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.
Тема 5	Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.
Тема 6	Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта.
Тема 7	Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель». Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте. Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечения коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами.
Тема 8	Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Гантта. Определение критического пути проекта.
Тема 9	Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная.
Тема 10	Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета.

Тема 11	Методы контроля стоимости проекта.
Тема 12	Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах. Послепроектное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
1	Место и роль управления проектами.	Устный опрос
2	Характеристика и классификация проектов.	Устный опрос
3	Процесс инициации проекта.	Групповая работа
4	Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	Групповая работа
5	Процесс организации и планирования проекта.	Групповая работа
6	Миссия, видение проекта.	Эссе
7	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта.	Групповая работа
8	SWOT-анализ.	Групповая работа
9	Оценка эффективности и качества корпоративного проекта.	Групповая работа
10	Бюджет проекта.	Групповая работа
11	Процессы контроля.	Групповая работа
12	Закрытие проекта	Эссе

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для подготовки к устному опросу

- Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
- Основные группы процессов управления проектом.
- Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
- Программные продукты управления проектной деятельностью.
- Распределение работ по исполнителям.

Типовые задания по теме эссе

- Миссия проекта
- Видение проекта
- Этапы завершения.
- Подведение итогов проекта и получение данных о результатах.

Типы групповых заданий

Групповые проекты по темам №№3-5 и №№7-11 выполняются студентами в малых группах (5-6 чел.), результат представляется в виде презентации. Тема проекта выбирается самими группами по согласованию с преподавателем и в обязательном порядке тесно увязана с изучаемым разделом. Примеры:

- Инициация проекта создания беспилотного летательного аппарата для мониторинга качества воздуха в мегаполисе.
- Организация и планирование проекта строительства высокоскоростного участка

железной дороги на Дальнем Востоке.

- Бюджетирование проекта по добыче медных и никелевых руд на Южном Урале.

Содержательная часть:

- идея, основные цели и задачи проекта;
- видение - развернутое описание проекта
- миссия - социальная значимость проекта
- обоснование необходимости его выполнения,

Технологии управления проектом:

- имеющийся задел и ресурсы проекта,
- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- бюджет проекта и источники финансирования,
- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,
- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК-6.3	Готовность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), применять полученные знания на практике и решать производственные задачи на конкретном предприятии (организации).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.3	<ul style="list-style-type: none">- Использует инструменты управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта.- Проводит количественную и качественную оценку рисков проектов.	<ul style="list-style-type: none">- Владеет навыками управления инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта.- Готов производить качественную и количественную оценку рисков проектов.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4. Классификация и особенности различных видов проектов.
5. Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8. Методы и средства определения перечня работ проекта.
9. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
11. Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта.
15. Модели жизненного цикла проекта.
16. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
18. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
19. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
20. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
21. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
22. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
23. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
24. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
25. Основные и конкретные функции управления проектом.
26. Основные этапы процесса планирования проекта.

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по устному опросу.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1-2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Методические материалы к контролю по эссе

Формой текущего контроля успеваемости по темам 6, 12 является эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов на вопросы диспута/коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания для текущей аттестации по эссе

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка « отлично » предполагает: 1. полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели, 2. проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме, 3. выводы автора самостоятельны и аргументированы, 4. содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, 5. оформление работы полностью отвечает всем требованиям.
«хорошо»	Оценка « хорошо » выставляется студенту, если: 1. полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам; 2. обоснована актуальность темы; 3. в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников; 4. полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы, 5. оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,

	6. высказана личностная позиция по теме.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» предполагает: <ol style="list-style-type: none"> 1. полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности, 2. обоснована актуальность избранной темы, 3. в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, 4. материал подан логически непротиворечиво, 5. требования по оформлению работы в основном выполнены.

Методические материалы к контролю по групповым заданиям

Формой текущего контроля успеваемости по темам №№3-5 и №№7-11 является групповое задание. Студенты выполняют ее в домашнем или аудиторном формате и защищают у преподавателя. Роль каждого участника группы оценивается индивидуально.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент полностью выполнил задание (получил верный результат), ответил на большинство вопросов, может обосновать свои действия на каждом этапе.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил задание или выполнил не до конца, получил неправильный результат, не способен объяснить свои действия.

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления проектами различного вида, • понятийный аппарат проектного менеджмента, • стратегическое и оперативное маркетинговое планирование. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, • производить качественную и количественную оценку рисков проектов. <p><u>Владеет навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в программе MS Project, • подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт). <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,</p>

	четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основным материалом, но не владеет историко-философской ретроспективой проблемы, допускает неточности и недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.12.01 «Проектный менеджмент» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции управления проектами, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о

результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине (модулю)**

6.1. Основная литература

1. Смаржевский И.А., Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте, Российский университет дружбы народов, 2012
<http://www.iprbookshop.ru/22183>
2. Павлов А.Н., Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2014
<http://www.iprbookshop.ru/6547>
3. А.С. Кутузов, Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/6441>

6.2. Дополнительная литература

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/34501>
2. Гейзлер П.С., Завьялова О.В. Управление проектами . Мн.: БГЭУ, 2005. - 255 с.
3. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003
4. Дитхелм, Г. Управление проектами. В 2 т. Т. 1. Основы : пер. с нем. - СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 400 с.
5. Илышева М.А. Модели зрелости управления проектами в российских компаниях // Вестник УГТУ, 2009. №2
6. Керцнер Г. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости: Пер. с англ. под общ. ред. А.Д. Баженова — М.: АйТи; М.: ДМК Пресс, 2003 г.
7. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
8. Ковалев А. Управление проектами по созданию интернет-сайта. Перевод с английского. М.: Альпина, 2001. - 337 с.
9. Локк Д. Основы управления проектами / Пер. с англ. М.: «НИРО», 2004. – 253 с.
10. Мазур И.И. Управление проектами: учеб. пособие. / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – М., Омега-Л, 2007.
11. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27)
12. Мишин С. А. Проектный бизнес. Адаптированная модель для России. М.: «АСТ», 2006. – 432 стр.
13. Полковников А. В., Дубовик М. Ф. Внедрение корпоративной
14. системы управления проектами: риски, факторы успеха, выбор стратегии // Управление проектами и программами, 2006. №01(05)
15. Полковников А. ОРМЗ — значительный шаг в направлении развития моделей зрелости управления проектами в организации // Управление проектами и программами. — 2007. — №3. — С. 166–171.
16. Тернер Дж.Родни Руководство по проектно-ориентированному управлению/Пер. с англ. Под общ.ред. Воропаева В.И. – М.: Издательский дои Гребенникова, 2007. 552с.
17. Товб А.С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. / А.С. Товб, Г.Л. Ципес. – М., Олимп – Бизнес, 2003. – 239 с.
18. Троцкий М., Груча Б. Управление проектами – М.: «Финансы и статистика», 2006, 301с.

19. Товб А.С. Ципес Г.Л. Заметки по управлению проектами. Стандарт управления проектами уровня предприятия. «Директор информационной службы» №№ 1-6, 2001 и №№ 1-6, 2002.
20. Управление проектами : учеб. пособие для студентов/ И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. :Издательство «Омега-Л», 2010. — 960 с.
21. Управление проектами. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. - 3е изд., перераб. и доп.- М.: КНО РУС, 2010. - 760 с.
22. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные Требования к Компетентности (НТК) специалистов//Сертификационная комиссия СОВНЕТ. М.: КУБС, 2001.
23. Ципес Г.Л. Методы оценки эффективности проектно-ориентированной деятельности. Обзор текущего состояния и перспектив развития стратегии // Управление проектами и программами, 2006. №03(06)
24. Ципес Г.Л., Товб А.С. Менеджмент проектов в практике современной компании. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2006. – 304 с.
25. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
26. C.William Ibbs, Young-Hoon Kwak. The benefits of Project Management: financial and organizational rewards to corporations.– Project Management Institute Education Foundation, 1997
27. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K.and all. IPMA, 2006. — pp.202.
28. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Разу М.Л. и др. Управление программа и проектами.: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 8. –М.: «ИНФРА-М», 1999г. 392с.
2. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система
6. Журнал «Психологические исследования» <http://www.newpsychology.info>
7. Национальный психологический журнал <http://www.psy.msu.ru>
8. Портал психологических изданий <http://www.psyjournals.ru>
9. Психологический журнал Института психологии РАН <http://www.ipras.ru>
10. Психология в бизнесе и политике - <http://www.psyfactor.org/>
11. Психотехнологии в бизнесе и политике - <http://www.psycho.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)