

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
Тема 5. Профилактика брака в производстве	8
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	10
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости</i>	<i>10</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	14
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования</i>	<i>14</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации</i>	<i>15</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>15</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	21
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ	21
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Управление качеством» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.2	Готовность разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества с учетом рекомендаций стандартов серии ИСО 9000, анализировать и оценивать экономические показатели деятельности предприятия (организации)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Д. Проведение	ПК-7.2	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • статистические методы контроля и управления качеством продукции; • роль и методы стандартизации в управлении качеством продукции, международные стандарты ИСО 9000 по обеспечению качества и управлению качеством. <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • применять статистические методы контроля качества; • прогнозировать развитие качества продукции, разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по

<p>работ по управлению ресурсами АСУП</p> <p>Трудовые функции: D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством</p> <p>Обобщенная трудовая функция: Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП</p> <p>Трудовые функции: Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию</p>		<p>достижению требуемого уровня качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные управленческие решения в условиях снижения качества, неопределенности, экстремальных ситуаций, дефицита ресурсов и острой конкурентной борьбы. <p><u>На уровне навыков</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки эффективности функционирования производства; • основами правового регулирования производственной деятельности. • методики разработки и внедрения систем качества с учетом рекомендаций стандартов ИСО 9000, сертификации продукции и систем качества, правовые вопросы в области качества.
---	--	---

и организации производства Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производствен ных ресурсов и производствен ных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами организационн ой и технологическо й модернизации производства		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 «Управление качеством» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы (обязательные дисциплины) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и изучается в 5 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 6 ЗЕТ (216 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 144 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Качество продукции как объект управления	20	2		2	4	18	О, ДЗ
2	Стандартизация в управлении качеством продукции	20	2		2	4	18	О, ДЗ
3	Планирование качества продукции	20	2		2	4	18	О, ДЗ
4	Контроль качества продукции	24	2		2	4	18	О, ДЗ
5	Профилактика брака в производстве	20	2		2	4	18	О, ДЗ
6	Сертификация в управлении качеством продукции	28	4		2	6	18	О, ДЗ
7	Системы менеджмента качества	28	2		4	6	18	О, ДЗ
8	Качество продукции и защита прав потребителей	20	2		2	4	18	О, ДЗ
Итого		216	18		18	36	144	
Промежуточная аттестация		36	Экзамен					

Условные обозначения: опрос (О), диспут (Т), домашнее задание (ДЗ)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Качество продукции как объект управления

1. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при управлении качеством.
2. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по управлению качеством.
3. Качество продукции и система показателей.
4. Механизм управления качеством продукции.

Тема 2. Стандартизация в управлении качеством продукции

1. Постановка профессиональных задач в области стандартизации и практической деятельности.
2. Методологические основы и методы стандартизации.
3. Значение стандартизации для предприятия.
4. Экономическая эффективность стандартизации.

Тема 3. Планирование качества продукции

1. Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности при планировании качества продукции.
2. Современной системы планирования управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.
3. Организация планирования качества продукции на предприятии.
4. Содержание внутрипроизводственного планирования качества продукции.
5. Планирование качества продукции на малых предприятиях и его особенности.
6. Закрепление требований к качеству продукции в договорах и контрактах.

Тема 4. Контроль качества продукции

1. Научно-исследовательская и практическая деятельность по организации контроля качества продукции на предприятиях.
2. Выбор организационной структуры службы контроля качества продукции предприятия
3. Основные проблемы функционирования и развития служб контроля качества продукции на предприятиях.
4. Экономические аспекты контроля качества продукции

Тема 5. Профилактика брака в производстве

1. Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности при профилактике брака в производстве.
2. Система профилактики брака.
3. Контроль качества на этапах разработки проектной документации и производства продукции.
4. Организация входного контроля качества продукции, получаемой по кооперации.
5. Контроль соблюдения технологической дисциплины в производстве.
6. Использование самоконтроля качества в деятельности рабочих коллективов.

Тема 6. Сертификация в управлении качеством продукции

1. Современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
2. Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений при сертификации продукции.
3. Назначение и цели сертификации продукции.
4. Особенности сертификации работ и услуг.
5. Роль сертификации систем качества и производства в обеспечении конкурентоспособности организации.

Тема 7. Системы менеджмента качества

1. Количественные и качественные методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей системы менеджмента качества;
2. Использование в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.
3. Система менеджмента качества.

4. Рекомендации стандартов ИСО 9000 по разработке и внедрению систем качества.
5. Структура, функции и состав нормативной документации систем качества.
6. Основные этапы разработки «Руководства по качеству» и программ качества.

Тема 8. Качество продукции и защита прав потребителей

1. Современные системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции;
2. Законодательство о защите прав потребителей при нарушении сроков и качества выполнения работ и услуг.
3. Ответственность изготовителей за представление ненадлежащей информации о товарах.
4. Роль государства в обеспечении контроля качества и безопасности товаров (работ, услуг).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Управление качеством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
1	Качество продукции как объект управления	Опрос, ДЗ
2	Стандартизация в управлении качеством продукции	Опрос, ДЗ
3	Планирование качества продукции	Опрос, ДЗ
4	Контроль качества продукции	Опрос, ДЗ
5	Профилактика брака в производстве	Опрос, ДЗ
6	Сертификация в управлении качеством продукции	Опрос, ДЗ
7	Системы менеджмента качества	Опрос, ДЗ
8	Качество продукции и защита прав потребителей	Опрос, ДЗ

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1.

Опрос:

1. Что называется качеством?
2. Что понимается под качеством продуктов труда, продукции, услуги?
3. В чем сущность национального аспекта качества?
4. В чем сущность политического аспекта качества?
5. В чем сущность технического аспекта качества?
6. В чем сущность экономического аспекта качества?
7. В чем сущность социального аспекта качества?
8. В чем сущность морального аспекта качества?
9. Каковы основные законы развития общества и объективные тенденции, требующие новых подходов к качеству?
10. Каковы этапы эволюции качества?

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Сущность категории «качество».
2. Социально-экономические аспекты качества.
3. «Петля качества» продукции: сущность, составляющие, особенность.
4. Понятие «показатель качества».
5. Виды показателей качества.
6. Методология оценки качества продукции.
7. Механизм управления качеством на предприятии.

Тема 2.

Опрос:

1. Методологические основы современной стандартизации.
2. Государственная система стандартизации РФ.
3. Основные методы стандартизации.
4. Комплексная стандартизация.

5. Опережающая стандартизация.
6. Стандартизация на предприятии.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Методологические основы современной стандартизации.
2. Государственная система стандартизации РФ.
3. Основные методы стандартизации.
4. Комплексная стандартизация.
5. Опережающая стандартизация.
6. Стандартизация на предприятии.

Тема 3.

Опрос:

1. Методологические основы планирования качества продукции.
2. Планирование качества продукции на предприятии.
3. Внутрипроизводственное планирование качества продукции.
4. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.
5. Особенности планирования качества продукции на малых предприятиях.
6. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Методологические основы планирования качества продукции.
2. Планирование качества продукции на предприятии.
3. Внутрипроизводственное планирование качества продукции.
4. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.
5. Особенности планирования качества продукции на малых предприятиях.
6. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

Тема 4.

Опрос:

1. Субъекты контроля качества продукции.
2. Классификация основных видов технического контроля.
3. Основные элементы системы контроля качества продукции.
4. Обеспечивающие подсистемы контроля качества продукции.
5. Иерархический и функциональный состав служб контроля качества продукции предприятий.
6. Проблемы функционирования и развития служб контроля качества продукции на предприятиях.
7. Совершенствование деятельности служб контроля качества продукции предприятий.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Теоретические основы контроля качества продукции.
2. Структурно-функциональная модель системы контроля качества продукции.
3. Основные элементы системы контроля качества продукции.
4. Дополнительные элементы системы контроля качества продукции.
5. Роль и задачи служб контроля качества продукции на предприятиях.
6. Совершенствование деятельности служб контроля качества продукции предприятий.

Тема 5.

Опрос:

1. Система профилактики брака.
2. Контроль качества продукции на этапе разработки.

3. Нормоконтроль конструкторской и технологической документации на новую продукцию.
4. Входной контроль качества продукции, получаемой по кооперации.
5. Контроль соблюдения технологической дисциплины в производстве.
6. Самоконтроль качества в производстве.
7. Использование самоконтроля качества в деятельности рабочих коллективов.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Система профилактики брака.
2. Контроль качества продукции на этапе разработки.
3. Нормоконтроль конструкторской и технологической документации на новую продукцию.
4. Входной контроль качества продукции, получаемой по кооперации.
5. Контроль соблюдения технологической дисциплины в производстве.
6. Самоконтроль качества в производстве.
7. Использование самоконтроля качества в деятельности рабочих коллективов.

Тема 6.

Опрос:

1. Определение, назначение и цели сертификации.
2. Эволюция взаимоотношений поставщиков и заказчиков в области качества.
3. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг».
4. Сертификация продукции.
5. Схемы сертификации.
6. Сертификация систем качества.
7. Ответственность изготовителей и продавцов за качество продукции.
8. Зарубежный опыт защиты прав потребителей.
9. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации)

1. Современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
2. Анализ рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений при сертификации продукции.
3. Определение, назначение и цели сертификации.
4. Эволюция взаимоотношений поставщиков и заказчиков в области качества.
5. Сертификация в международной практике .
6. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»
7. Сертификация продукции.
8. Схемы сертификации.
9. Сертификация систем качества.

Тема 7.

Опрос:

1. Методика разработки и внедрения систем качества с учетом рекомендаций стандартов ИСО 9000.
2. Структура и функции систем качества.
3. Состав нормативной документации систем качества.
4. Разработка «Руководства по качеству» и программ качества.
5. Стандарт ИСО 10013 по разработке руководств по качеству.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации):

1. Система менеджмента качества.

2. Ответственность руководителя.
3. Менеджмент ресурсов.
4. Процессы жизненного цикла продукции.
5. Измерение анализ и улучшение.

Тема 8.

Опрос:

1. Законодательство о защите прав потребителей.
2. Право на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце, о товарах.
3. Права потребителей при продаже некачественных товаров.
4. Права потребителей при оказании услуг и выполнении работ.

Домашнее задание (выполняется в виде доклада или презентации):

1. Современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
2. Законодательство о защите прав потребителей.
3. Право на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце, о товарах.
4. Права потребителей при продаже некачественных товаров.
5. Права потребителей при оказании услуг и выполнении работ.
6. Изучение основной, дополнительной литературы и источников по изучаемой теме:
7. Законодательство о защите прав потребителей.
8. Информация о товарах и их изготовителях.
9. Ответственность изготовителей за ненадлежащую информацию о товарах.
10. Защита прав потребителей при нарушении сроков и качества выполнения работ и услуг.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.2	Готовность разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества с учетом рекомендаций стандартов серии ИСО 9000, анализировать и оценивать экономические показатели деятельности предприятия (организации)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2	- Ищет решения в условиях снижения качества, неопределенности, дефицита ресурсов и острой конкурентной борьбы.	- Владеет эффективными управленческими решениями в условиях снижения качества, неопределенности, дефицита ресурсов и острой конкурентной борьбы.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.05 «Управление качеством» учебным планом в 4 семестре предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Сущность качества продукции.
2. Система показателей качества продукции.
3. Механизм управления качеством продукции.
4. Оценка уровня качества продукции.
5. Этапы формирования качества продукции.
6. Контроль качества продукции.
7. Статистический анализ.
8. Испытания продукции для подтверждения ее качества.
9. Основные виды испытаний и их особенности.
10. Измерение и физические величины.
11. Виды измерений.
12. Виды средств измерений.
13. Точность измерения.
14. Система менеджмента качества.
15. Система профилактики брака.
16. Контроль качества продукции на этапе разработки.
17. Нормоконтроль конструкторской и технологической документации на новую продукцию.
18. Входной контроль качества продукции, получаемой по кооперации.
19. Контроль соблюдения технологической дисциплины в производстве.
20. Самоконтроль качества в производстве.
21. Использование самоконтроля качества в деятельности рабочих коллективов.
22. Методологические основы современной стандартизации.
23. Государственная система стандартизации РФ.
24. Основные методы стандартизации.
25. Комплексная стандартизация.
26. Опережающая стандартизация.
27. Стандартизация на предприятии.
28. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества.
29. Структура и функции систем качества.
30. Состав нормативной документации систем качества.
31. Разработка «Руководства по качеству» и программ качества.
32. Определение, назначение и цели сертификации.
33. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг».
34. Сертификация продукции. Схемы сертификации.
35. Сертификация систем качества.
36. Ответственность изготовителей и продавцов за качество продукции.
37. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Основные положения.

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по темам №№1-8

Первой формой текущего контроля успеваемости по темам №№1-8 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого

изложения изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам №№1-8 (опрос)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Второй формой текущего контроля успеваемости по темам №№1-8 является домашнее задание, выполняемое в виде доклада или презентаций. Выбранная форма контроля способствует формированию практических навыков в ходе изучения материала. При оценке ответов учитывается алгоритм получения ответа. При отсутствии либо неверности теоретических обоснований задание считается невыполненным.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам №№ 1-8 (ДЗ)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом верно выполнены все задания работы и объяснен алгоритм получения ответов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом выполнены не все задания работы и/или алгоритм получения ответов не объяснен.

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.Б.12 «Статистика» учебным планом в 4-м семестре предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p>Выставляется студенту, если он</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистические методы контроля и управления качеством продукции; • роль и методы стандартизации в управлении качеством продукции, международные стандарты ИСО 9000 по обеспечению качества и управлению качеством. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять статистические методы контроля качества; • прогнозировать развитие качества продукции, разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по достижению требуемого уровня качества; • принимать эффективные управленческие решения в условиях снижения качества, неопределенности, экстремальных ситуаций, дефицита ресурсов и острой конкурентной борьбы. <p><u>Владеет навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки эффективности функционирования производства;

	<ul style="list-style-type: none"> • основ правового регулирования производственной деятельности. • применения методики разработки и внедрения систем качества с учетом рекомендаций стандартов ИСО 9000, сертификации продукции и систем качества, правовые вопросы в области качества; <p>А также глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
«хорошо»	Выставляется, если студент в основном усвоил программный материал, уверенно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, в целом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, умеет пользоваться данными монографической литературы.
«удовлетворительно»	Выставляется, если студент в целом усвоил программный материал, с некоторыми изъятиями излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, периодически затрудняется с ответом при видоизменении заданий, имеет представление о данных монографической литературы.
«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.05 «Управление качеством» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции статистики, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. С.Д. Ильенкова Управление качеством ЮНИТИ-ДАНА 2013
<http://www.iprbookshop.ru/21008>
2. Даниляк В.И. Человеческий фактор в управлении качеством. Инновационный подход к управлению эргономичностью Логос 2013
<http://www.iprbookshop.ru/9279>
3. Джеймс Р. Эванс Управление качеством ЮНИТИ-ДАНА 2012
<http://www.iprbookshop.ru/12857>

6.2. Дополнительная литература

- Маршалкович А.Х. Управление качеством городской среды ЭБС АСВ 2008
<http://www.iprbookshop.ru/17001>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Журнал «Методы менеджмента качества».
2. Журнал «Стандарты и качество».

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2000 Общие требования к комплектности испытательных и калибровочных лабораторий.
2. ИСО 9000-3-97 Стандарты по менеджменту качества и обеспечению качества. Часть 3. Руководящие указания по применению ИСО 9001:1994 при разработке, поставке, установке и обслуживании компьютерного программного обеспечения.
3. ИСО 9004-4-93 Стандарты в области менеджмента качества и обеспечения качества. Часть 4: Руководство по управлению программой надежности.
4. ИСО 10005-95 Менеджмент качества. Руководящие указания по программам качества.
5. ИСО 10006-97 Менеджмент качества. Руководящие указания по обеспечению качества при управлении проектом.
6. ИСО 10012-1-92 Требования по обеспечению качества измерительного оборудования. Часть 1: Система метрологического подтверждения для измерительного оборудования.
7. ИСО 10012-2-97 Обеспечение качества измерительного оборудования. Часть 2: Руководящие указания по управлению измерительными процессами.
8. ИСО 10013-95 Руководящие указания по разработке руководств по качеству.
9. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.96 № 2-ФЗ, от 17.12.99 № 212-ФЗ).
10. ИСО/ТО 10014-98 Руководящие указания по управлению экономикой качества.
11. ИСО/ТО 10017-99 Руководящие указания по выбору статистических методов применительно к ИСО 9001-1994.
12. ИСО/ТО 13425-95 Руководство по выбору статистических методов при разработке

- стандартов и технических условий.
13. Справочник ИСО-95 Четвертое издание. Статистические методы управления качеством. Том 1. Терминология и символы. Приемочный статистический контроль.
 14. Справочник ИСО-95 Четвертое издание. Статистические методы управления качеством. Том 2. Методы и результаты измерения. Интерпретация статистических данных. Управление процессами.
 15. Международные стандарты. Сборник новых версий стандартов ИСО серии 9000 (пересмотр ИСО 9000, 9001, 9002 9003, 9004:1987 и ИСО 8402:1986). - М.: Изд-во ВНИИС Госстандарта России, 1995.
 16. Международный стандарт ИСО 10012-1: 1992. Требования, гарантирующие качество измерительного оборудования. Ч. 1. Система подтверждения метрологической пригодности измерительного оборудования.
 17. Методические документы ИСО/МЭК по сертификации продукции, оценке систем обеспечения качества продукции и аккредитации испытательных лабораторий. - М.: Изд-во стандартов, 1988.
 18. Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. № 4871-1 «Об обеспечении единства измерений».
 19. Федеральный закон от 10 июня 1993 г. № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг» (в ред. Федеральных законов от 27.12.95 № 211-ФЗ, от 02.03.98 № 30-ФЗ, от 31.07.98 № 154-ФЗ).

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.worldbank.org/> - Всемирный банк;
3. <http://www.un.org/Depts/unsd/> - ООН;
4. <http://unstats.un.org/unsd/methods.htm> - Статистическая комиссия ООН;
5. <http://www.imf.org> - МВФ;
6. <http://www.oecd.org/> - Организация экономического сотрудничества и развития ОЭСР;
7. <http://www.europa.eu.int> - ЕЭС;
8. <http://www.europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm> - Евростат;
9. <http://www.ilo.org> - МОТ (Международная организация труда);
10. <http://unstats.un.org/unsd/class/default.asp> - Статистический отдел ООН;
11. <http://www.cisstat.org> - Статкомитет СНГ.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)