

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2017 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 ЛОГИСТИКА**

направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1. Текущий контроль успеваемости.....  | 8         |
| 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.....   | 8         |
| 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....   | 8         |
| 4.2. Промежуточная аттестация .....  | 10        |
| 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования..... | 10        |
| 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....  | 11        |
| 4.3. Методические материалы .....  | 12        |
| <b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....</b>   | <b>15</b> |
| <b>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>      | <b>17</b> |
| 6.1. Основная литература.....  | 17        |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | 17        |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....   | 17        |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....   | 17        |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....   | 18        |
| 6.6. Иные источники.....   | 18        |
| <b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>   | <b>19</b> |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-5            | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. | ПК-5.4                         | Готовность участвовать в разработке маркетинговой стратегии предприятия (организации), планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции и трудовые функции   | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения   |
|--|--------------------------------|---|
| <b>Профессиональный стандарт:</b><br>Специалист по автоматизированным системам управления производством<br><b>Обобщенная трудовая функция:</b><br>Д. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП<br><b>Трудовые функции:</b><br>Д/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством<br><b>Обобщенная трудовая функция:</b><br>Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП<br><b>Трудовые функции:</b><br>Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей | ПК-5.4                         | <u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и категориальный аппарат логистики,</li> </ul> <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами,</li> </ul> <u>на уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечения материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажи товаров, управления товарными запасами.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>установленным требованиям</p> <p><b>Профессиональный стандарт:</b></p> <p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b></p> <p>В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p><b>Трудовые функции:</b></p> <p>В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p> |  |  |
|--|--|--|

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.08 «Логистика» относится к дисциплинам вариативной образовательной программы бакалавриата (обязательные дисциплины) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» и изучается в 6 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 5 ЗЕТ (180 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 16 академических часов, в форме практических занятий – 16 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 112 академических часов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №                        | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины(модуля), час |  |    |    |     |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|----|----|-----|-----|--|
|                          |   | всего                         | Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СРС |  |
|                          |   |                               | Л  | ЛР | ПЗ | КСР |     |  |
| Тема 1                   | Теоретические и методологические основы логистики                                   | 26                            | 2  |    | 4  | 6   | 20  | ДЗ   |
| Тема 2                   | Информационная логистика  | 22                            | 2  |    | 2  | 4   | 18  | ДЗ   |
| Тема 3                   | Товарная логистика: теоретические основы и практическая деятельность                | 26                            | 4  |    | 2  | 6   | 20  | ДЗ   |
| Тема 4                   | Логистика сервисного обслуживания: теоретические основы и практическая деятельность | 22                            | 2  |    | 2  | 4   | 18  | ДЗ, Э  |
| Тема 5                   | Логистика электронной торговли  | 24                            | 2  |    | 4  | 6   | 18  | Д  |
| Тема 6                   | Организация логистического управления на предприятии                                | 24                            | 4  |    | 2  | 6   | 18  | Э  |
| Промежуточная аттестация |   | 36                            |  |    |    |     |     | Экзамен  |
| Всего:                   |   | 180                           | 16   |    | 16 | 32  | 112 |  |

ДЗ (домашнее задание), Д (доклад), Э (эссе)

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Понятийный аппарат логистики. Концепция логистики: эволюция концептуальных подходов.</p> <p>Объект и предмет изучения логистики, цели и задачи.</p> <p>Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.</p> <p>Системы в логистических сетях.</p> <p>Функциональные области логистики.</p> <p>Оперативные и стратегические аспекты.</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| 2 | <p>Информационный логистический поток.</p> <p>Информационные логистические системы, их классификация и построение.</p> <p>Управление информационной системой на основе принципа обратной связи.</p> <p>Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.</p> <p>Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.</p> <p>Плановые, диспозитивные (диспетчерские), исполнительные (оперативные) информационные</p>  |
| 3 | <p>Закупочная логистика. Логистика производственных процессов. Сбытовая и распределительная логистика. Логистика запасов. Логистика складирования.</p> <p>Транспортная логистика.</p>   |
| 4 | <p>Классификация видов сервисного обслуживания.</p> <p>Критерии оценки сервиса: удовлетворение потребительского спроса, оказания услуг производственного назначения, послепродажного и информационного обслуживания.</p> <p>Стратегия улучшения качества логистического сервиса.</p>  |
| 5 | <p>Электронная коммерция в сети Интернет. Развитие электронной логистики в сфере В2С. Особенности электронной логистики в В2В: виртуальные системы расчетов, системы слежения, виртуальные доски объявлений по перевозкам.</p> <p>Программное обеспечение электронной логистики.</p>  |
| 6 | <p>Функции и операции логистического управления.</p> <p>Логистические системы и их элементы как объекты логистического управления на предприятии. Зарубежный опыт управления логистическими системами на предприятии. Планирование логических процессов. Организация управления функциональными подсистемами логистики</p> <p>Виды логистических стратегий.</p> <p>Стратегия минимизации общих логистических издержек.</p> <p>Стратегия улучшения качества логистического сервиса.</p> <p>Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.</p> <p>Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия</p> |

#### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| №      | Наименование тем и/или разделов   | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Характеристика современных концепций маркетинга                                       | ДЗ                                    |
| Тема 2 | Содержание маркетингового процесса, направленного на предоставление ценности клиентам | ДЗ                                    |
| Тема 3 | Исследование поведения покупателей на рынке.  | ДЗ                                    |
| Тема 4 | Задачи и организация маркетинговых исследований.                                      | ДЗ, Э                                 |
| Тема 5 | Товарная политика фирмы.  | Д                                     |
| Тема 6 | Сбытовая политика фирмы   | Э                                     |

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Типовые задания по темам 1-4 (домашнее задание):**

|   |  |
|---|--|
| 1 | 1. Концепция логистики: эволюция концептуальных подходов.<br>2. Миссии сферы логистики.<br>3. Категория экономических компромиссов в логистике   |
| 2 | 1. Информационные логистические системы, их классификация и построение.<br>2. Управление информационной системой на основе принципа обратной   |
| 3 | 1. Сбытовая и распределительная логистика.   |
| 4 | 1. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.<br>2. Сервис удовлетворения потребительского спроса.<br>3. Сервис оказания услуг производственного назначения. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис финансово-кредитного обслуживания. |

##### **Типовые задания по теме 5 (доклад)**

##### **Примерные темы докладов**

1. Методика оценки состояния логистической системы на предприятии и инструменты ее совершенствования.
2. Функции и операции логистического управления.
3. Логистические системы и их элементы как объекты логистического управления на предприятии.
4. Зарубежный опыт управления логистическими системами на предприятии.
5. Планирование логических процессов.
6. Организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии.
7. Координация управления материальными логистическими потоками.
8. Контроллинг в логистических системах.
9. Информационные логистические системы, их классификация и построение. Управление информационной системой на основе принципа обратной связи.
10. Информационный логистический поток. Цели и принципы формирования логистических информационных потоков в логистических системах



11. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в логистических системах.
12. Информационные технологии в логистике: программное обеспечение для логистических сетей.
13. Корпоративные информационные системы и их роль в управлении логистическими процессами.
14. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.
15. Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.
16. Плановые, диспозитивные (диспетчерские), исполнительные (оперативные) информационные системы в логистических сетях.
17. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.
18. Виды стратегии управления материальными и информационными логистическими потоками.
19. Стратегия минимизации общих логистических издержек.
20. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
21. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.
22. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия.
23. Виды планирования в логистике: по срокам, по степени детализации управленческих решений, по функциональным областям.
24. Методы логистического планирования.
25. Разработка логистической стратегии.
26. Реализация логистической стратегии предприятия.

#### **Типовые задания по темам 4 и 6 (подготовка эссе)**

На подготовку эссе дается 10 дней. Объём: не менее 2500 знаков с пробелами. Шрифт Times new Roman, размер 12.

Темы эссе:

1. Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.
2. Информационная логистика и информационный логистический поток.
3. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.
4. Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.
5. Классификация видов сервисного обслуживания.
6. Критерии оценки сервиса: удовлетворение потребительского спроса, оказания услуг производственного назначения, послепродажного и информационного обслуживания.
7. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
8. Функции и операции логистического управления.
9. Логистические системы и их элементы как объекты логистического управления на предприятии.
10. Планирование логических процессов.
11. Организация управления функциональными подсистемами логистики
12. Виды логистических стратегий.
13. Стратегия минимизации общих логистических издержек.
14. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
15. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.
16. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование Компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-5            | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. | ПК-5.4                         | Готовность участвовать в разработке маркетинговой стратегии предприятия (организации), планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. |

| Этап освоения компетенции   | Показатель оценивания  | Критерий оценивания  |
|---|--|--|
| ПК-5.4.<br>Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Демонстрирует знание основ электронной коммерции.</li><li>- Проводит работу по определению функциональных подпрограмм логистики.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Владеет навыками работы с системами электронной коммерции.</li><li>- Управляет функциональными подпрограммами логистики.</li></ul> |

#### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

По дисциплине Б1.В.08 «Логистика» учебным планом предусмотрен экзамен в форме собеседования по основным разделам дисциплины. В билете для экзамена содержится 2 вопроса.

Вопросы билетов:

1. Понятийный аппарат логистики.
2. Задачи, функции логистики.
3. Факторы и уровни развития логистики.
4. Концепция логистики: эволюция концептуальных подходов.
5. Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.
6. Информационная логистика.
7. Закупочная логистика.
8. Логистика производственных процессов.
9. Сбытовая и распределительная логистика.
10. Логистика запасов.
11. Логистика складирования.
12. Транспортная логистика.
13. Сервисная логистика. Классификация видов сервисного обслуживания.
14. Критерии оценки сервиса: удовлетворение потребительского спроса, оказания услуг производственного назначения, послепродажного и информационного обслуживания.
15. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
16. Методика оценки состояния логистической системы на предприятии и инструменты ее совершенствования.
17. Функции и операции логистического управления.
18. Логистические системы и их элементы как объекты логистического управления на предприятии.
19. Зарубежный опыт управления логистическими системами на предприятии.
20. Планирование логических процессов.
21. Организация управления функциональными подсистемами логистики на предприятии.
22. Координация управления материальными логистическими потоками.
23. Контроллинг в логистических системах.
24. Информационные логистические системы, их классификация и построение. Управление информационной системой на основе принципа обратной связи.
25. Информационный логистический поток. Цели и принципы формирования логистических информационных потоков в логистических системах
26. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в логистических системах.
27. Информационные технологии в логистике: программное обеспечение для логистических сетей.
28. Корпоративные информационные системы и их роль в управлении логистическими процессами.
29. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.
30. Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.
31. Плановые, диспозитивные (диспетчерские), исполнительные (оперативные) информационные системы в логистических сетях.
32. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.
33. Виды стратегии управления материальными и информационными логистическими потоками.
34. Стратегия минимизации общих логистических издержек.
35. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
36. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.

37. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия.
38. Виды планирования в логистике: по срокам, по степени детализации управленческих решений, по функциональным областям.
39. Методы логистического планирования.
40. Разработка логистической стратегии.
41. Реализация логистической стратегии предприятия.

### 4.3. Методические материалы

#### Методические материалы к промежуточной аттестации

| Оценка                | Требования к знаниям   |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | <p>Выставляется студенту, если он</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы и категориальный аппарат логистики,</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами,</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечения материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажи товаров, управления товарными запасами.</li> </ul> <p>А также глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.</p> |
| «хорошо»              | <p>Выставляется, если студент в основном усвоил программный материал, уверенно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, в целом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, умеет пользоваться данными монографической литературы.</p>  |
| «удовлетворительно»   | <p>Выставляется, если студент в целом усвоил программный материал, с некоторыми изъятиями излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, периодически затрудняется с ответом при видоизменении заданий, имеет представление о данных монографической литературы.</p>   |
| «неудовлетворительно» | <p>Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>  |

#### Методические материалы к контролю по темам №№1-4.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1-4 является домашнее задание. Выбранная форма контроля способствует изучению ключевых понятий и тем, а также формированию категориального аппарата.

**Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 1-4 - ДЗ**

| Оценка       | Требования к знаниям   |
|--------------|--|
| «зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл суть вопроса, уверенно ориентируется в понятиях и терминах, способен пользоваться необходимыми источниками информации. |
| «не зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется, если студент путается в понятиях и определениях, не может дать четкий ответ по сути задания.  |

**Методические материалы к контролю по темам №№4 и 6.**

Формой текущего контроля успеваемости по темам 4 и 6 является написание эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала в письменном виде.

**Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 4 и 6 - эссе**

| Оценка       | Требования к знаниям   |
|--------------|--|
| «зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li> <li>2. дана четкая, структурированная характеристика сущности управления персоналом.</li> </ol> <p>А также, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;</li> <li>• критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;</li> <li>• сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.</li> </ul> |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> <li>1. задание выполнено не в полном объеме</li> <li>2. не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li> </ol>   |

**Методические материалы к контролю по теме №5**

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 является доклад. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

**Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 5 - доклад**

| Оценка       | Требования к знаниям   |
|--------------|--|
| «зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведён анализ логистической политики выбранной им компании</li> <li>- Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет;</li> </ul> |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено не в полном объеме</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | - не проведён анализ логистической политики выбранной компании |
|--|--|

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.08 «Логистика» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции управления человеческими ресурсами, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;
- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса

предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Подготовка к промежуточной аттестации:**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.



## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1. Основная литература**

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/14056>
2. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/14087>
3. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 <http://www.iprbookshop.ru/17033>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Афонин А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Наземные транспортно-технологические средства" / А. М. Афонин и др. Москва: Форум, 2014.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин Москва: "Дашков и К", 2013.
3. Воронков А.Н. Операционная логистика: монография / А. Н. Воронков, Т. Ф. Лазарева; Акад. проблем военной экономики и финансов. Нижний Новгород: Гладкова О. В., 2014.
4. Дмитриев Я.В. Математические модели в логистике/ Я. В. Дмитриев, Е. В. Белкина. Москва: Тривант, 2014.
5. Дыбская В.В. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок / В. В. Дыбская [и др.] ; под ред. В. И. Сергеева ; Международный центр логистики Москва: Эксмо, 2013.
6. Ларионов В.Г. Логистика: функциональные и стратегические особенности: монографии / В. Г. Ларионов, О. Н. Мельников. Москва: Библио-Глобус, 2013.
7. Прохоров, В. М. ,сост. Логистика распределения: учебно-методический комплекс для студентов направления подготовки бакалавриата 080200 и специальности 080506 / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования На СПб.: Горный, 2013.
8. Рябченкова А.В. Логистика торговли и сферы услуг; учебное пособие / А. В. Рябченкова; М-во образования и науки РФ, Иркутский гос. технический ун-т Иркутск: Изд-во Иркутского гос. технического ун-та, 2014.
9. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080100 (38.03.01) - Экономика, 080200 (38.03.02) - Менеджмент / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; М-во образования и науки Российской Федерации, Уральский ф Основы планирования и оценки эффективности логистических систем. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2014.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/17767>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.
3. О Транспортно-экспедиционной деятельности. Федеральный закон № 87-ФЗ от 30.06.2003 г.
4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта Федеральный закон № 259-ФЗ от 08.11.2007 г.
5. Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности Постановление Правительства РФ № 554 от 08.09.2006 г.
6. Общие правила перевозки грузов автомобильным транспортом. Утв. Минавтотрансом РСФСР от 30.07.1971 г.
7. Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 г.
8. Об утверждении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management/](http://www.forbes.com/management/) - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru/](http://www.kommersant.ru/) - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) - газета Ведомости
19. <http://www.znaniy.com/> - Электронно-библиотечная система

#### **6.6. Иные источники**

1. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)