

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы—составители:

д-р экон.наук, канд.пед.наук, профессор кафедры сервиса факультета маркетинга, рекламы и сервиса ИОМ Дехтярь Г.М.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Серебренников С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.	ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1.	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	8
4.1.1.	<i>Формы текущего контроля успеваемости</i>	8
4.1.2.	<i>Материалы текущего контроля успеваемости</i>	8
4.2.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
4.2.1.	<i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования</i>	11
4.2.2.	<i>Форма и средства проведения промежуточной аттестации</i>	12
4.2.3.	<i>Типовые оценочные средства</i>	12
4.3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.	УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
6.1.	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18
6.4.	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	18
6.5.	ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
6.6.	ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	19
7.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	20

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.01 «Моделирование бизнес-процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность использовать методы управленческого моделирования для повышения эффективности работы промышленного предприятия	ДПК-1.3	Владение приемами оценки бизнес – процесса для обоснования необходимости его совершенствования или реинжиниринга

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Д. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП Трудовые функции: Д/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством Обобщенная трудовая функция: Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП Трудовые функции: Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям	ДПК-1.3	<u>На уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации • сущность и основные принципы реинжиниринга бизнес – процессов
		<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, • оценивать бизнес – процессы по системе количественных и качественных показателей; • организовать и провести работу по стандартизации бизнес – процессов предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> • совокупностью знаний для оценки конъюнктуры рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов • приемами оценки бизнес – процесса для обоснования необходимости его совершенствования или реинжиниринга

<p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.01 «Моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») в 8 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономический час). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов (13,5 астрономических часов), в форме практических занятий – 16 академических часов (12 астрономических часов). На самостоятельную работу обучающихся отводится 74 академических часа (55,5 астрономических часа).

3. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	26/19,5	4/3		4/3	8/6	18/13,5	О, Э
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	26/19,5	4/3		4/3	8/6	18/13,5	О, Э
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование	26/19,5	4/3		4/3	8/6	18/13,5	О, Э
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	30/22,5	6/4,5		4/3	12/9	16/12	О, Э, ПЗ
Промежуточная аттестация		За						
Всего:		108/81	18/13,5		16/12		74/55,5	

Условные обозначения: опрос (О), эссе (Э), практическое задание (ПЗ), зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования

Эволюция концепций стратегического планирования и бизнес-проектирования. Классификация целей организации. Процесс стратегического планирования и бизнес-проектирования.

Тема 2. Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы

Современные методы проведения анализа рыночной ситуации как информационной базы бизнес-проектирования коммерческой деятельности.

Тема 3. Финансовый аспект бизнес-планирование

Понятие проекта. Масштабы проекты. Структура бизнес-проекта. Оформление бизнес-проекта как пакета документов. Оценка эффективности бизнес-проекта. Методы продвижения и реализации бизнес-проекта.

Тема 4. Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования

Изучение лучших практик (бенчмаркинг) разработки и реализации коммерческих проектов российских и зарубежных компаний. Проведение экспертизы реализованных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.14.01 «Моделирование бизнес-процессов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	О, Э
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	О, Э
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование	О, Э
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	О, Э, ПЗ

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Материалы текущего контроля по темам №№1-4

Текущий контроль по темам №№1-4 проводится в форме опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Типовые вопросы к опросу:

1. Сформулируйте основные понятия бизнес-проектирования в коммерческой деятельности: предмет, содержание, функции.
2. Опишите процесс подготовки информационной базы для разработки стратегии предприятия и бизнес-проектирования.

3. Перечислите основные методы анализа внешней среды, их суть, особенности использования и интерпретации результатов
4. Опишите процесс разработки стратегии развития предприятия с учетом реализации коммерческого проекта.
5. Раскройте суть метода генерации бизнес-идей, какие цели преследует данный метод.
6. Какие факторы можно заложить в основу методики экспресс-оценки бизнес-идеи.
7. Сформулируйте основные понятия коммерческого проекта, его цели, задачи.
8. Опишите подходы к разработке коммерческих проектов.
9. Выделите основные показатели оценки эффективности коммерческих проектов.
10. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Организация НИОКР. Формирование портфеля новшеств и инноваций. Эффективность инновационной деятельности.
11. Приведите пример успешного и неудачного коммерческого проекта из практики российских и зарубежных компаний, выделите ключевые факторы, оказавших влияние на результаты проекта.

Материалы текущего контроля по темам №№1-4

Текущий контроль по темам №№1-4 проводится в форме эссе. Эссе выполняется по одной из предложенных тем. Объем готовой работы не должен превышать 2500 знаков. На выполнение задания студентам отводится 2 недели.

Примерные темы эссе

1. Организация как система управления. Жизненный цикл и типы организации. Стратегическое управление организацией.
2. Потребность и необходимость в осуществлении бизнес-планирования. Возможные альтернативы разработки бизнес-плана.
3. Специфика финансового прогнозирования при разработке бизнес-плана.
4. Возможные формы партнерских отношений, используемые как основа для генерации бизнес-идеи.

Материалы текущего контроля по темам №4

Текущий контроль по теме «Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования» проводится в форме практического задания – составление бизнес-плана.

Выбранная форма контроля способствует формированию навыка деятельного участия в усвоении учебного материала, способности моделировать реальные производственные ситуации.

Типовой пример задания

Отрасль: пищевая промышленность

Специализация: производство хлеба и хлебобулочных изделий

Характеристика производства: Предприятие в смешанной форме собственности (55% - государство, 45% - частные владельцы). Численность занятых – 350 чел. Относится к поточному типу производства. Расположено в мегаполисе с отлаженной инфраструктурой и достаточной подготовкой человеческого капитала. Предприятие пользуется правом получения муниципальных заказов. Недавно на производстве была успешно проведена реновация оборудования.

Проблема: Предприятие не может выйти за рамки определенного количества заказов, неспособно увеличить производство, хотя возможности для этого есть – спрос полностью не удовлетворен, рынок показывает возможности для 10-12-процентного роста. Аудит показал, что сотрудники не вовлечены в программу улучшений, на самом предприятии отсутствуют высокопроизводительные рабочие места, слаб потенциал их организации.

Задача: Городские власти дают предприятию полгода на развитие потенциала производства. За этот срок нужно провести необходимые преобразования и показать способность занять свободную нишу рынка.
Составить бизнес-план для решения обозначенной задачи

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Способность использовать методы управленческого моделирования для повышения эффективности работы промышленного предприятия	ДПК-1.3	Владение приемами оценки бизнес – процесса для обоснования необходимости его совершенствования или реинжиниринга

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.3	<ul style="list-style-type: none">• Применяет модели управления запасами	<ul style="list-style-type: none">• Владение методикой разработки бизнес-плана

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Форма и средства проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.14.01 "Моделирование бизнес-процессов" учебным планом предусмотрен зачет в письменной форме. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы

1. Понятие «Моделирование бизнес-процессов» и его место в общей системе планирования на предприятии.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования.
3. Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта).
4. Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка.
5. Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки.
6. Формирование стратегии предприятия: основные подходы.
7. Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ.
8. Содержание фаз жизненного цикла проектов.
9. Методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
10. Методы ценообразования и ценовая политика.
11. География распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта).
12. Бюджет движения денежных средств. Принципы формирования и прогнозирования движения денежных средств. Классификация денежных потоков.
13. Бюджет доходов и расходов. Принципы формирования и прогнозирования финансовых результатов проекта.
14. Бюджет баланса активов и пассивов проекта. Принципы формирования и прогнозирования.
15. Определение потребности в инвестициях и источники их финансирования. Собственные и заемные источники финансирования.
16. Методы определения стоимости собственного и заемного капитала.
17. Оценка реализуемости инвестиционного проекта в целом.
18. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
19. Бюджетная эффективность проекта.
20. Экологическая оценка инвестиционных проектов.
21. Метод декомпозиции и качественного анализа проектных рисков.
22. Цели инвестирования в реальный сектор экономики.
23. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Инвестиции, типы инвестиций, классификация инвестиций.
25. Общественная эффективность инвестиционного проекта.

26. Методы расчета ставки дисконтирования.
27. Метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки.
28. Чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки.
29. Индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки.
30. Внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки.
31. Дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки.
32. Классификация проектных рисков.
33. Основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков.
34. Анализ чувствительности проекта.
35. Анализ точки безубыточности.

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по темам №№1-4

Формой текущего контроля успеваемости по указанным темам является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого изложения изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для опроса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по темам №№ 1-4

Формой текущего контроля успеваемости по указанным темам является написание эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для текущей аттестации по эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дана четкая, структурированная характеристика сущности управления персоналом <p>А также, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять 2. критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий 3. сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе

«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. задание выполнено не в полном объеме 2. не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом
--------------	--

Методические материалы к контролю по теме 4

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования» проводится в форме практического задания – составление бизнес-плана. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка деятельного участия в усвоении учебного материала, способности моделировать реальные производственные ситуации.

Шкала оценивания для практического задания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	выставляется студенту, если им: 1. Составлен бизнес-план. 2. продемонстрированы знания материала, показана готовность применять поведенческие и иные модели на практике.
«не зачтено»	выставляется в том случае, если: 1. Бизнес-план не составлен или составлен с очевидными ошибками. 2. знания студента носят фрагментарный характер и применяются на практике с большим количеством погрешностей; проявлена пассивность.

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.14.01 "Моделирование бизнес-процессов" учебным планом предусмотрен зачет в письменной форме. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент: Знает: 1. принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации 2. сущность и основные принципы реинжиниринга бизнес – процессов Умеет: 1. обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования 2. оценивать бизнес – процессы по системе количественных и качественных показателей 3. организовать и провести работу по стандартизации бизнес – процессов предприятия

	<p>Владеет навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оценки конъюнктуры рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов, 2. приемами оценки бизнес – процесса для обоснования необходимости его совершенствования или реинжиниринга. <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дана четкая, структурированная характеристика сущности разделов темы
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. содержание темы раскрыто фрагментарно 2. имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.14.01 «Моделирование бизнес-процессов» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий
4. контрольными мероприятиями
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
3. систематизирует учебный материал
4. ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора)
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Подготовка к практическим занятиям:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям
2. выпишите основные термины
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы
6. рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком

удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий
4. контрольными мероприятиями
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами
6. перечнем вопросов для зачета

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11392>
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24805>

6.2. Дополнительная литература

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10983>
2. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов/ Е.И. Всяких. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 246 с. <http://www.iprbookshop.ru/7641>
3. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2007. - 239 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ершов В.Ф. Бизнес-проектирование: руководство по применению. – СПб.: Питер, 2005, 288 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.marketing.rbc.ru> – Магазин Исследований «РосБизнесКонсалтинг»
2. <http://www.bkg.ru> - ООО «АксионБКГ»
3. <http://www.e-xecutive.ru> - Журнал «Executive.ru»
4. <http://www.marketing.spb.ru> – Библиотека Маркетолога

6.6. Иные источники

1. Пигунова О.В., Аниськова О.Г. Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли. – М.: Маркетинг, 2002. – 117 с.

7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)