

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

ассистент кафедры теории и систем отраслевого управления Иванов В.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ...	8
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	8
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>9</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>11</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>11</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	УК-ОС-10.2	Владение устойчивыми навыками работы с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК-5.2	Готовность определять на базе информационных технологий и инструментов статистики функции и границы эффективности рыночных механизмов.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-7.2	Готовность работать с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые	Код этапа освоения	Результаты обучения
---------------------	--------------------	---------------------

функции и трудовые функции	компетенции	
	УК ОС-10.2	<p><u>На уровне знаний:</u> процедуры и программные средства обработки коммерческой информации, интегрированные информационные технологии управления, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания;</p> <p><u>На уровне умений:</u> пользоваться стандартным интерфейсом в операционной системе, выполнять операции по копированию и загрузке данных,</p> <p><u>На уровне навыков:</u> Навыками работы с современными браузерами для поиска информации в глобальных компьютерных сетях.</p>
	ОПК-5	<p><u>На уровне знаний:</u> структуру и элементы современного рынка информационных продуктов и услуг,</p> <p><u>На уровне умений:</u> обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений,</p> <p><u>На уровне навыков:</u> получения, хранения, переработки информации.</p>
	ОПК-7	<p><u>на уровне знаний:</u> организационных структур и технического обеспечения информационных систем, структуры и элементы современного рынка информационных продуктов и услуг.</p> <p><u>на уровне умений:</u> самостоятельный запуск антивирусного и антишпионского программного обеспечения. использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений, перспективы развития информационных систем.</p> <p><u>На уровне навыков:</u> работы в современных операционных системах, использования документальных поисковых систем и поисковых глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и изучается в 3 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 36 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР С	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Информационные технологии и системы. Компьютерные сети.	16	4		4	8	8	О
2	Программное обеспечение ЭВМ. Основные понятия алгоритмизации.	16	4		4	8	8	О
3	Программирование на VisualBasic. Табличный процессор Excel	16	4		4	8	8	О
4	Технология обработки данных средствами СУБД.	12	2		2	4	8	О
5	ИТ управления проектами.	6	2		2	4	2	О
6	Основы информационного моделирования бизнес-процессов.	6	2		2	4	2	О
Промежуточная аттестация		36	Экзамен					
Всего:		108	18		18		36	

Условные обозначения: опрос (О), экзамен (Экз)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.

Информация, ее виды и роль в менеджменте. Основные понятия и классификация современных информационных технологий. Общие понятия в информационных системах управления. Особенности построения. Назначение и классификация. Локальные вычислительные сети. Топология. Особенности построения и управления. Глобальная сеть Интернет. Общая характеристика, особенности построения. Сервисы Интернет. Электронная почта. Основные возможности. Облачные сервисы.

Тема 2.

Общие понятия о программном обеспечении и файловой системе. Операционные системы, их назначение и разновидности. Операционная система Windows. Графический

интерфейс пользователя и его состав. Основные настройки. Этапы подготовки задачи крещению на компьютере. Понятие алгоритма, его свойства и изображение. Алгоритмизация основных видов вычислительных процессов. Алгоритмизация задач обработки массивов.

Тема 3.

Основные понятия объектно-ориентированного программирования. Правила записи текста программы на Visual Basic. Процедуры и функции. Вывод данных в стандартное диалоговое окно. Вычисление арифметического выражения и оператор присваивания. Ввод данных в стандартное диалоговое окно InputBox. Обработка символьных данных. Логические выражения и вычисление их значений. Программирование ветвлений. Программирование циклов. Модульный принцип построения проекта и программного кода. Общие процедуры. Область определения и время жизни переменных. Передача параметров в процедуры. Массивы статические и динамические. Файлы. Типы интерфейсов. Элементы интерфейса. Форма. Основные свойства и события формы. Основные элементы управления. Создание меню. Выделение ячеек листа. Ввод данных в ячейки листа. Формульные выражения, их значение, способы записи и правила ввода. Использование ссылок в формулах. Основные функции Excel. Обработка ошибок. Вычисление на листе. Автовод и автозаполнение ячеек листа. Редактирование листа. Форматирование листа. Графические средства Excel. Организация и ведение списка данных. Формирование сводной информации. Анализ данных.

Тема 4.

Компоненты информационных систем управления. Классификация и основные свойства единиц информации. Понятие предметной области. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных. Модель данных. Основные виды моделей. Сравнение моделей данных. Функциональные зависимости и ключи. Понятие нормализации отношений. Нормальные формы. Реляционная база данных и ее особенности. Виды связей между реляционными таблицами. Таблицы и их структура. Типы полей и их свойства. Контроль вводимых данных. Операции над таблицами. Фильтрация данных. Установление связей между таблицами. Типы запросов и технология их разработки. Основы структурированного языка запросов SQL. Команды языка определения и манипулирования данными SQL. Формы, их виды, структура, свойства и элементы управления. Технология создания форм. Отчеты, их значение и использование. Виды, структура и технология создания отчетов. Макросы и их конструирование.

Тема 5.

Основные понятия об управлении проектами. Система управления проектами Microsoft Project. Календарное и ресурсное планирование в Microsoft Project. Управление выполнением проекта в Microsoft Project.

Тема 6.

Понятие модели. Цели и принципы моделирования. Классификация и порядок разработки моделей. Информационные технологии моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
1	Информационные технологии и системы. Компьютерные сети.	Устный опрос
2	Программное обеспечение ЭВМ. Основные понятия алгоритмизации.	Устный опрос
3	Программирование на VisualBasic. Табличный процессор Excel	Устный опрос
4	Технология обработки данных средствами СУБД.	Устный опрос
5	ИТ управления проектами.	Устный опрос
6	Основы информационного моделирования бизнес-процессов.	Устный опрос

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания по темам 1-6 (опрос)

1. Назовите общие понятия в информационных системах управления.
2. Основные понятия и классификация современных информационных технологий.
3. Покажите на примерах, что такое облачные сервисы.
4. Понятие алгоритма, его свойства и изображение.
5. Эволюция системы Windows.
6. Графический интерфейс пользователя и его состав.
7. Основные понятия объектно-ориентированного программирования.
8. Статические и динамические массивы.
9. Основные функции Excel.
10. Классификация и основные свойства единиц информации.
11. Основы структурированного языка запросов SQL.
12. Виды, структура и технология создания отчетов.
13. Система управления проектами Microsoft Project.
14. Календарное и ресурсное планирование в Microsoft Project.
15. Управление выполнением проекта в Microsoft Project.
16. . Классификация и порядок разработки моделей.
17. Информационные технологии моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	УК-ОС-10.2	Владение устойчивыми навыками работы с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	ОПК-5.2	Готовность определять на базе информационных технологий и инструментов статистики функции и границы эффективности рыночных механизмов.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-7.2	Готовность работать с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

УК ОС-10.2	<ul style="list-style-type: none"> • Получает, перерабатывает, хранит информацию. • Использует документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. • Владеет инструментарием обработки деловой информации.
ОПК-5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Использует документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет инструментарием обработки деловой информации.
ОПК-7.2	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует работу в современных операционных системах. • Пользуется стандартным интерфейсом в операционной системе. • Получает, перерабатывает, хранит информацию. • Умеет использовать документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками работы в современных операционных системах. • Готов работать с современными браузерами для поиска информации в глобальных компьютерных сетях. • Владеет основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации. • Владеет инструментарием обработки деловой информации.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме и с выполнением программно-компьютерных заданий.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы для устного ответа на экзамене

1. Архитектура взаимодействия мировых компьютерных системах бронирования (CRS)
2. Архитектура и характеристики мировых глобальных распределительных систем на примере компьютерных системах бронирования (CRS) GDS Amadeus
3. Информирование по расписанию движения в справочных службах и компьютерных системах бронирования (CRS)
4. История и общие принципы организации компьютерных системах бронирования (CRS)
5. Кодирование расписания движения в информационных системах и компьютерных системах бронирования (CRS)
6. Обобщенные функции бронирования и продажи пассажирских перевозок
7. Организационно-техническая структура компьютерных системах бронирования (CRS)
8. Пассажирские билеты и квитанции разных сборов на воздушном транспорте
9. Применение тарифов и сборов на примере бронирования перевозок авиапассажиров и багажа
10. Роль инвенторных (хостовых) систем в бизнесе авиакомпании. Отличия от дистрибутивных систем.
11. Системы продаж российских авиакомпаний.
12. Роль GDS в мировой индустрии путешествий
13. Динамическое построение стыковок
14. Понятие «интерлайн», односторонние и двухсторонние интерлайны
15. Бизнес модель универсального валидирующего перевозчика.
16. Виды тарифов, специфика и предназначение конфиденциальных тарифов
17. Правила применения тарифов.
18. Роль, методы работы систем поиска наиболее низких авиационных тарифов в Интернете.
19. Основные способы получения информации о наличии мест в GDS.
20. Уровни межсистемного доступа, особенности.

Пример задания для выполнения в программно-компьютерной среде

1. Создайте рабочую книгу **КРФамилиястудентаЕ.xlsx**. и разместите её на **Рабочем столе**.
2. На **Листе 1** введите таблицу: **Сведения о заработной плате сотрудников отдела** и отформатируйте её согласно ниже представленного образца.

Сведения о среднемесячной заработной плате сотрудников отдела					
ФИО	Должность	Зарплата, руб.	% премии	Премия, руб.	Всего начислено
Иванова И.И.	начальник отдела	35000	75		
Павлов П.П.	главный специалист	25000	50		
Петрова П.П.	ведущий специалист	20000	25		

Яковлев Я.Я.	программист (совмест.)	15000	0		
-----------------	---------------------------	-------	---	--	--

3. Отредактируйте введенную таблицу:

- перед столбцом «**Должность**» вставьте столбец «**Табельный номер**»,
- заполните столбец данными. Пусть табельные номера сотрудников отдела начинаются с номера 5001 и увеличиваются на единицу,
- присвойте имена всем ячейкам столбца «**Табельный номер**». Например: ТабИванов, ТабПавлов и т.д.
- в конце документа введите строку «**Итого по отделу**». Оформите её согласно стилю предыдущих строк.

4. Средствами **MS Excel** рассчитайте размер премии для каждого сотрудника (заполните колонку **премия**), а также:

- **всего начислено** по каждой строке (каждому сотруднику);
- **итого по отделу** (заработная плата, премия, всего начислено).

5. Оформите таблицу с помощью применения стилей (стиль выбираем по своему усмотрению). Оформите ярлычок **Листа1** красным цветом.

6. Перейдите на **Лист 2**. Введите таблицу «**Аренда помещения (в мес.)**».

Расчёт аренды офисного помещения за месяц		
Наименование расходов	Сумма, \$	Сумма, руб.
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	1000	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	
Уборка помещения	60	
ИТОГО:		

7. Исходя из текущего курса доллара рассчитайте сумму аренды помещения: «**Сумма, руб.**». Текущий курс доллара поместите в ячейку **D3** (при вводе расчетной формулы используйте абсолютную адресацию на ячейку **D3**).
8. Отформатируйте таблицу с помощью применения стилей. Оформите **Лист 2** желтым цветом.
9. Перейдите на **Лист 3**. Введите таблицу «**Смета на приобретение оборудования**».

Смета на приобретение оборудования

<i>Наименование статьи расхода</i>	<i>Модель</i>	<i>Стоимость за ед, у.е.</i>	<i>Кол- во, шт.</i>	<i>Всего, у.е.</i>	<i>Всего, руб.</i>
Компьютеры					
Ноутбук		1750	3		
Мышь оптическая		50	3		
Комплектующие и принадлежности					
USB Flash Drive (16Gb)		30	3		
CD-RW (болванки))		1	100		
Программное обеспечение					
Microsoft Project		530	1		
КонсультантПлюс (верс. Проф)		300	1		
Периферийные устройства					
Принтер лазерный цветной А4		2700	1		
Сканер		150	2		
Оргтехника					
Копировальный аппарат А4		470	1		
Дупликатор		3500	1		
Средства связи					
Факсимильный аппарат		110	1		
Телефонный аппарат (база+трубка DECT)		115	4		
ИТОГО:					

10. Проявите творческие способности и подумайте, как необходимо отредактировать таблицу для расчёта стоимости оборудования в рублях, если за условную единицу принят: \$
- Подсказка:** анализ условной единицы выполните с помощью функции «Если», выбирая в качестве ее аргумента символ требуемой денежной единицы.
11. Рассчитайте размер скидки в рублях (размер скидки 5 %), предоставляемой фирмой при условии, если сумма покупки превышает 1000 у.е. Оформите лист зелёным цветом.

Подсказка: Используйте «Если»

12. Результаты работы сохраните в файле **КРФамилиястудентаЕ.xlsx**.

13. Рассчитайте сумму подоходного налога:

Процентная ставка прогрессивного налога зависит от дохода. Если доход предприятия больше определенной суммы, то ставка налога выше.

Налогооблагаемый доход	Ставка налога
100 000	15%
свыше 100 000	25%

Название фирмы	Доход	Сумма налога
<i>Евромой</i>	124 000р.	
<i>ВеСтиль</i>	38 450р.	
<i>Стандарт</i>	676 020р.	
<i>Рыболофф</i>	59 400р.	
<i>Альфа</i>	370 090р.	
<i>ПринтСкан</i>	97 000р.	

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по теме №1

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое изложение изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по теме №2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое изложение изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по теме №3

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое изложение изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по теме №4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое

изложения изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 4

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по теме №5

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое изложение изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 5

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к контролю по теме №6

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткое изложение изученного материала. При оценке ответов учитывается уровень теоретической подготовки студента.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 6

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме с решением программно-компьютерной задачи.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом верно решена программно-компьютерная задача и дан ответ на вопросы экзаменационного билета
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студентом верно решена программно-компьютерная задача и дан ответ на один из вопросов экзаменационного билета.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если решена программно-компьютерная задача, но имеются логические ошибки в алгоритме выполнения задания, и верно дан ответ на один из вопросов экзаменационного билета.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студентом неверно решена программно-компьютерная задача и неверно даны ответы на вопросы экзаменационного билета. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции применения ИТ-технологии в менеджменте, знакомятся с существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о

результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>
3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Вузовское образование, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/20424>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Махарев Э., Махарева К. Бронирование и продажа перевозок. – Р: Институт транспорта и связи, 2008
2. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника /М: Академия, 2008

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт глобальной системы бронирования Amadeus – <http://www.amadeus.ru/>
2. Официальный сайт глобальной системы бронирования Sabre – <http://www.sabretravelnetwork.ru/>
3. Официальный сайт онлайн бронирования авиабилетов, автомобилей и гостиниц Travelocity – <http://www.travelocity.com>
4. Официальный сайт Ассоциации туристической США – <http://www.tia.org>
5. Глобальная дистрибутивная система Amadeus Vista.
6. <http://inf-teh-lotos.ru/> - Информационные технологии | Задания по Word, Excel, Access, Power Point, Outlook. Контрольные работы

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)