

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2017 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.13 КОНТРОЛЛИНГ**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Бородулин А.Л.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости .....	7
4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости .....	7
4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости .....	7
4.2. Промежуточная аттестация.....	11
4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования .....	11
4.2.2. Форма и средства проведения промежуточной аттестации.....	11
4.2.3. Типовые оценочные средства .....	11
4.3. Методические материалы.....	13
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература .....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы .....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>19</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина «Контроллинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.3.	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по автоматизированным системам управления производством</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП</p> <p><b>Трудовые функции:</b> D/01.6 Обработка данных о функционировании производственных подсистем АСУП.</p>	ПК-7.3	<p><b>На уровне знаний:</b> особенности оперативного управления, организацию и структуру производства.</p> <p><b>На уровне умений:</b> планирование и комплексную организацию управления производством..</p> <p><b>На уровне навыков:</b> методами оценки эффективности функционирования производства.</p>

## 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.13 «Контроллинг» относится к дисциплинам вариативной образовательной программы (обязательные дисциплины) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» и осваивается в 9 семестре (5 курс).

### Объем дисциплины:

Трудоемкость дисциплины оценивается в 8 ЗЕТ (288 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 216 академических часов.

## 3 Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность понятия контроллинга	38	2			2	36	Опрос
Тема 2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	42	2		4	6	36	Опрос
Тема 3	Объекты контроллинга на предприятии	44	4		4	8	36	Опрос
Тема 4	Инструменты контроллинга	44	4		4	8	36	Опрос. Тестирование.
Тема 5	Информационная поддержка контроллинга	40	2		2	4	36	Опрос
Тема 6	Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга на предприятии	44	4		4	8	36	Опрос. Эссе.
Всего		288	18		18	36	216	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен

### Содержание дисциплины

Тема	Содержание
------	------------

1	<p>Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.</p> <p>Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.</p>
2	<p>Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.</p> <p>Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам</p>
3	<p>Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг</p>
4	<p>Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.</p> <p>Система управленческого учета. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды</p>
5	<p>Назначение и задачи информатизации контроллинга. Информация в системе контроллинга. Система поддержки принятия решений. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации.</p>
6	<p>Организация подразделения контроллинга на предприятии. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

Темы	Наименование	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность понятия контроллинга	Опрос
Тема 2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	Опрос
Тема 3	Объекты контроллинга на предприятии	Опрос
Тема 4	Инструменты контроллинга	Опрос. Тестирование.
Тема 5	Информационная поддержка контроллинга	Опрос
Тема 6	Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга на предприятии	Опрос. Эссе.

- при проведении экзамена:

ответ на вопросы билета. Собеседование по выбранным разделам дисциплины.

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Темы для опросов:**

###### **Тема 1**

1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «контроллинг»?
3. Какие причины обуславливают необходимость применения системы контроллинга.
4. Перечислите узловые компоненты концепции контроллинга. Как вы их понимаете?
5. Каковы причины возникновения концепции контроллинга и основные этапы его становления в России и за рубежом?
6. Правильно ли высказывание "контроллинг - это философия и образ мышления руководителей"? Если "да", то как вы это понимаете, если "нет", то почему?
7. В чем состоят основные функции контроллинга?
8. Сформулируйте отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.
9. Опишите компоненты "пирамиды контроллинга". Какова логика построения "пирамиды"?
10. Сформулируйте основные задачи контроллинга.
11. Перечислите специальные функции и задачи контроллинга.

###### **Тема 2**

1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «контроллинг»?
3. Какие причины обуславливают необходимость применения системы контроллинга.
4. Каковы отличия стратегического контроллинга от оперативного?
5. Прокомментируйте участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

### Тема 3

1. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга внешней среды?
2. В чем состоят основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта, контроллинга обеспечения ресурсами?
3. Охарактеризуйте основные задачи и инструменты контроллинга производства и контроллинга логистики.
4. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга финансов?
5. Опишите основные задачи и инструменты контроллинга персонала.
6. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций и контроллинга инновационных процессов?

### Тема 4

1. Определите понятие "центр ответственности", укажите основные типы ЦО и их особенности.
2. Каковы основные элементы системы учета затрат для целей управления?
3. Каким образом ведется разработка концепции управленческого учета на предприятии?
4. Каковы основные требования к системе показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений?
5. Сформулируйте сущность эмпирико-индуктивных и логико-дедуктивных систем показателей. Назовите их целевые установки и особенности использования.
6. Опишите использование интегрального показателя для целей планирования и контроля.
7. Покажите иерархию планирования.
8. Сформулируйте сущность и методы бюджетирования.
9. Каковы достоинства и недостатки бюджетирования?
10. Перечислите виды отклонений и опишите их применение для целей управления.

### Тема 5

1. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной системы контроллинга на предприятии?
2. Что первично при выборе и разработке комплексных информационных систем: требования бизнеса или возможности информационных технологий?
3. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации систем поддержки контроллинга?
4. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию контроллинга?
5. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.
6. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?
7. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для предприятий различных масштабов и направлений деятельности?
8. В чем особенности и в чем сходство реализации методологии контроллинга российскими и зарубежными ИТ-компаниями?
9. Какие требования к информационной системе руководителя Вы считаете основными? Что дают такого рода компоненты в интегрированных системах управления?
10. Перечислите основные задачи, решение которых должны обеспечить АУИС.
11. Прокомментируйте иерархию автоматизированных систем учета и управления. Какие из них представляют наибольший интерес в наиболее близком для вас бизнесе? Какие компоненты среды задействованы в принятии решений и требуют информационно-аналитической поддержки?
12. Что такое контроллинг информационных технологий, и каковы его основные задачи, функции, инструментарий?

## Тема 6

1. Назовите положительные и отрицательные моменты создания службы контроллинга на предприятии.
2. В чем состоит линейная и штабная ответственность контроллеров?
3. Сравните альтернативные варианты организации структур предприятия в аспекте позиционирования служб контроллинга.
4. Перечислите особенности оргструктур служб контроллинга на средних по размеру предприятиях.
5. Какими должны быть профессиональные свойства контроллеров?
6. Какие требования предъявляются к личностным качествам контроллеров?
7. Поясните роль контроллера на предприятии как консультанта руководства и координатора в информационной системе.
8. Каковы основные побудительные мотивы создания системы контроллинга на предприятии?
9. Перечислите типичные фазы внедрения контроллинга.
10. Сравните различные схемы внедрения системы контроллинга.
11. Поясните взаимосвязь проектов в ходе разработки и внедрения системы контроллинга.
12. Прокомментируйте основные ошибки при внедрении системы контроллинга.
13. Каковы типичные ошибки контроллеров в ходе текущего функционирования системы контроллинга?

### Подготовка эссе:

В ходе изучения темы 6 студенты готовят эссе общим объемом не более 5000 знаков (с пробелами), посвященное теме «Организация службы контроллинга на производственном предприятии».

Эссе выполняется в свободной письменной форме и предполагает развитие навыков управления (организации, планирования) предприятием на уровне руководства подразделением, создания письменного текста, подготовку к работе с текстовыми документами (приказами, инструкциями, пояснительными записками и пр.). В эссе студентам предлагается в качестве менеджера предприятия обосновать необходимость создания контроллингового подразделения и описать его задачи функции в зависимости от отрасли. Задание предлагает выбрать одну из шести отраслей.

Задание эссе:

«Я, заместитель директора компании X, работающей на рынке по производству а) быстрозамороженных пищевых продуктов, б) пластиковых оконных стеклопакетов, в) вагонов пригородных электропоездов, г) постельного белья, д) минеральных удобрений, е) высокоточных управляющих механизмов для регулирования дорожного движения (нужное выбрать), предлагаю с целью повышения эффективности и конкурентоспособности организовать на предприятии отдел контроллинга. Мои предложения:...».

### Задание по тестированию:

В ходе освоения темы 4 студенты проходят тестирование, письменно отвечая на вопросы теста-задания. Цель тестирования – определить способность студентов вести анализ и делать самостоятельные выводы о выборе инструментов контроллинга. Студентам предлагается ответить на вопросы теста, содержащего 3-5 вариантов правильного ответа на поставленный вопрос. Всего необходимо ответить не менее чем на 20 вопросов. Работа выполняется в аудитории заданный интервал времени (45 мин.).

### Варианты тестовых заданий:

- Подразделение контроллинга:

- а) разрабатывает план реализации инновационного проекта;
- б) представляет проектной группе методики и инструменты планирования;

- с) не разрабатывает формуляры для планирования и надзора проекта;
- д) не следит за ходом реализации проекта.

- Контроллер получает информацию о тенденции развития путем:

- а) сравнения показателей внутри предприятия с соответствующими показателями других предприятий;
- б) сравнение с соответствующими показателями других предприятий на протяжении времени;
- с) сравнения показателей внутри предприятия на протяжении времени.

- Процесс контроллинга инноваций включает:

- а) ориентировка на поставленную цель с помощью установленных промежуточных целей;
- б) контроль сроков реализации и результатов;
- с) оценка и финансирование работ в сфере инноваций;
- д) выбор и контроль показателей.

- Главная задача контроллинга логистики:

- а) обеспечение руководства предприятия информацией, необходимой для принятия решений в сфере логистики;
- б) осуществление текущего контроля за экономичностью процессов складирования и транспортировки материальных ресурсов;
- с) определение потребностей подразделений и предприятия в целом в материалах, полуфабрикатах и комплектующих.

- В соответствии со своей сервисной функцией финансовый контроллинг обеспечивает:

- а) участие в формировании источников финансирования;
- б) текущий контроль за составлением плана;
- с) контроль важнейших финансовых показателей;
- д) обеспечение ликвидности предприятия.

К статическим методам инвестиционных расчетов относят:

- а) метод аннуитета;
- б) метод оценки стоимости капитала;
- с) метод расчета рентабельности;
- д) метод приведенной величины дохода.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения**

**образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.3.	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	
ПК-7.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решает задачи организации материально-технического обеспечения производства продукции.</li> <li>- Решает задачи технической подготовки производства к выпуску новой продукции.</li> <li>- Использует основные инструменты управленческого учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками организации материально-технического обеспечения производства продукции.</li> <li>- Владеет навыками технической подготовки производства к выпуску новой продукции.</li> <li>- Готов использовать основные инструменты управленческого учета.</li> </ul>	

**4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

По дисциплине Б1.В.13 «Контроллинг» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответа на вопросы выбранного билета и собеседования по выбранным разделам дисциплины.

**4.2.3. Типовые оценочные средства**

**Вопросы промежуточной аттестации**

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.

8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии, основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
27. Элементы системы учета затрат.
28. Классификация затрат, используемые для целей управления.
29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
32. Логико-дедуктивные системы показателей.
33. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
39. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.
40. Выявление причин отклонений.
41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
42. Структура цикла контроллинга.

43. Формирование единого информационного пространства.
44. Концепция интегрированной управленческой системы.
45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности.
46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
47. Система поддержки принятия решений.
48. Информационная система руководителя.
49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
50. Структура единого аналитического пространства организации.
51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
53. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Методические материалы к контролю по темам №№1-6.**

Формой текущего контроля успеваемости по темам №№1-6 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках опросов учитываются два аспекта: 1) владение категориальным аппаратом (теоретическая база) и 2) умение применить полученные в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы знания и навыки в простых производственных ситуациях.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам №№1-6

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. даны правильные ответы на вопросы по пройденному материалу применительно к его использованию в профессиональной среде с использованием профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата.

##### **Методические материалы к контролю по теме №4.**

Формой текущего контроля успеваемости по теме №4 является тестирование. Каждый из вопросов предполагает 3-5 вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать один или более правильных ответов.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №4

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на более 40% вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы на 40% вопросов или менее.

#### Методические материалы к контролю по теме №6.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №6 является сдача эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3

Оценка	Требования к знаниям (эссе)
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрированы навыки составления логичного и аргументированного письменного текста. 2. дано четкое и аргументированное решение поставленной задачи, продемонстрированы знания по пройденному разделу.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не может в письменном виде ясно и логично продемонстрировать знание пройденного материала, а сам текст неряшлив и противоречив.

#### Методические материалы к промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине Б1.В.13 «Контроллинг»

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p><b>На уровне знаний:</b> особенности оперативного управления, организацию и структуру производства.</p> <p><b>На уровне умений:</b> планирование и комплексную организацию управления производством..</p> <p><b>На уровне навыков:</b> методами оценки эффективности функционирования производства.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p>

	Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине Б1.В.13 «Контроллинг» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, опросах, при защите рефератов и домашнего задания.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",**

**включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература:**

1. Н.В. Банникова, Контроллинг, Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, <http://www.iprbookshop.ru/47309>
2. Ивашкевич В.Б., Практикум по управленческому учету и контроллингу, Финансы и статистика, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/18829>
3. Маликова С.Г., Курс лекций по дисциплине «Контроллинг», Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/30885>

**6.2. Дополнительная литература:**

1. О.В. Буреш, Бизнес-контроллинг, ЭБС АСВ, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/30052>
2. Управление производством: Учебник / Под ред. Н.А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 219 с.
3. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. Краткий курс. – СПб.: Питер. 2004.- 283 с.: ил. – (Серия «Краткий курс»)
4. Вакорин Д.В. Производственный менеджмент. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях. М.: Инфра-М, 2009.

**6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы:**

бесплатные библиотеки сети - <http://www.finansy.ru/publ.htm>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window/>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет - <http://katalog.iot.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/default.asp>

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)