

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем отраслевого
управления

Протокол от «28» августа 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор—составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Маслевич Т.П.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	7
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>7</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости</i>	<i>7</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>12</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	20
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Организация и планирование производства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.3.	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством</p> <p>Обобщенная трудовая функция: D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП</p> <p>Трудовые функции: D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством</p> <p>Обобщенная трудовая функция: Е. Организация проведения работ</p>	ПК-7.3	<p>На уровне знаний: - характеристики производственной среды и их место в экономической системе; особенности формирования конкурентных преимуществ на производстве.</p> <p>На уровне умений: - проектировать работу организации, формировать ресурсы производства конкретных видов услуг.</p> <p>На уровне навыков: - составления стратегии организации.</p>

<p>по эксплуатации АСУП</p> <p>Трудовые функции: Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
---	--	--

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и осваивается в 9 семестре.

Объем дисциплины:

Трудоемкость дисциплины оценивается в 5 ЗЕТ (180 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме

практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 108 академических часов.

3 Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в тему. Эволюция производственных систем.	22	2		2	4	18	Опрос
Тема 2	Начальный этап организации производственного предприятия. Организационно-правовые формы.	22	2		2	4	18	Тестовая работа
Тема 3	Производственная структура предприятия. Виды производственных структур.	26	4		4	8	18	Подготовка эссе.
Тема 4	Персонал предприятия. Организация финансовых потоков. Продукция предприятия.	24	2		4	6	18	Тестовая работа.
Тема 5	Технологическая подготовка и качество продукции	24	4		2	6	18	Опрос.
Тема 6	Организационная структура. Инвестиции. Антикризисный менеджмент.	26	4		4	8	18	Тестовая работа.
Всего		180	18		18	36	108	
Промежуточная аттестация		36	Экзамен					

Содержание дисциплины

Тема	Содержание
1	Понятие производственной системы. Особенности развития производственной системы. Теория технологических укладов. Эволюция производственных систем. Основной показатель эффективности производственного предприятия.
2	Основные этапы образования и ликвидации производственного предприятия. Производственное предприятие, как ключевой экономический агент. Типы и организационно-правовые формы предприятия. Внешняя среда и внутренняя структура производства. Эффективность планирования. SWOT-анализ.
3	Структура предприятия. Цеха и процессы. Звенья производственного процесса. Типы производственных структур. Анализ структуры производства и его звенья. Генеральный план предприятия.

4	Главный ресурс производственного предприятия. Методы расчета численности персонала. Формы оплаты труда. Различные аспекты стимулирования и мотивации. Резервы роста производительности труда. Финансовая среда и финансовый механизм предприятия. Основные измерители производства продукции. Расчет производственной мощности. Структура и классификация затрат.
5	Этапы технологической подготовки. Типы организации производства и себестоимость. Структура производственного цикла и его рационализация. Основные характеристики качества, петля качества. Эволюция от ОТК к системам менеджмента качества. Типы оргструктур производственных предприятий и их сравнительные характеристики.
6	Инвестиционная политика промышленного производства. Методы оценки инвестиционных проектов. Основные звенья инновационной деятельности в промышленном производстве. Обеспечение инноваций. Банкротства в промышленном производстве, типы и процедуры банкротств. Антикризисный менеджмент.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.

Темы	Наименование	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение в тему. Эволюция производственных систем.	Опрос
Тема 2	Начальный этап организации производственного предприятия. Организационно-правовые формы.	Тестовая работа
Тема 3	Производственная структура предприятия. Виды производственных структур.	Подготовка эссе.
Тема 4	Персонал предприятия. Организация финансовых потоков. Продукция предприятия.	Тестовая работа.
Тема 5	Технологическая подготовка и качество продукции	Опрос.
Тема 6	Организационная структура. Инвестиции. Антикризисный менеджмент.	Тестовая работа.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Темы для опросов:

Тема 1

1. Почему производительность является главным показателем эффективности промышленного предприятия? Приведите несколько аргументов.
2. Что входит в понятие «производственная система предприятия»?
3. Каковы главные компоненты развития производственной системы?
4. Как происходит эволюция производственных систем?
5. Приведите примеры известных Вам технологических укладов.
6. Каковы особенности нынешнего технологического уклада?

Тема 5

7. Охарактеризуйте звенья петли качества.
8. Какие модели и методы системы менеджмента качества Вы знаете? Дайте краткое описание.
9. Приведите пример типовой структуры производственного цикла.

10. Чем отличаются методы рациональной организации производства в зависимости от его типа?
11. Что влияет на организационную структуру предприятия?
12. Приведите примеры типичной оргструктуры промышленного предприятия для 4-го и 6-го технологических укладов.

Примеры вариантов тестовых работ:

ТР1

1. Какой уровень разделения труда преобладает в общинном производстве?

- А. нулевой
- Б. развитый
- В. зачаточный
- Г. умеренно-развитый

2. Что характерно для 4-го ТУ?

- А. Массовое применение паровых машин
- Б. Переход от разрозненных фирм к единой сети предприятий, соединенных электронной сетью на основе Internet
- В. Эпоха нанотехнологий
- Г. Лидерство США и СССР

3. Какой масштаб производства доминирует в эпоху массового производства?

- А. глобальный
- Б. средний
- В. мелкий
- Г. мизерный

4. Какой период охватывает 1-й ТУ?

- А. 1875-1908 гг.
- Б. 1971-2011 гг.
- В. 1825-1875
- Г. 1772-1825 гг.

5. Кому сейчас принадлежит лидерство по доле 5-го ТУ в мировой экономике?

- А. России
- Б. США
- В. Китаю
- Г. Японии

ТР2

1. Что НЕ относится к основным принципам налоговой системы?

- избирательность
- однородность
- равномерность
- определенность
- безвозмездность

2. Что понимается под производственным циклом?

- продолжительность рабочей смены
- срок службы основных средств
- время ввода в действие основных средств
- время, в течение которого сырье превращается в продукцию
- продолжительность капремонта

3. На чем основана оптимизация использования оборотных средств?

- оценке независимых привлеченных экспертов
- нормировании
- рекомендациях правительства
- указаниях топ-менеджмента предприятия
- ни на чем. Производится в произвольной форме

4. Что НЕ является основным направлением деятельности предприятия, требующим финансовых расходов?

- текущие затраты на производство
- покупка ценных бумаг
- формирование резервов
- приобретение нематериальных активов
- взносы во Всемирную торговую организацию

5. Человеческий капитал:

- принадлежит предприятию в период испытательного срока
- принадлежит предприятию в период повышения квалификации (учебы)
- не принадлежит предприятию
- принадлежит предприятию только после прохождения аттестации
- относится к нематериальным активам

6. Что такое амортизация?

- утрата потребительских свойств выпускаемого товара
- специфическое техническое устройство
- резервный денежный фонд
- перенос стоимости износа основных средств на стоимость продукции
- увеличение запасов годовой продукции

7. Когда целесообразно прибегать к использованию заемного капитала?

- в период наибольшего спроса на выпускаемую продукцию
- в период низких темпов инфляции
- при угрозе банкротства
- при реализации программ импортзамещения
- при переходе на выпуск новой продукции

8. Каковы особенности мотивации человеческого капитала?

- мотивация и стимулирование – суть одно и то же
- она связана с воздействием внешних стимулов (премий и т.п.)
- она связана с формированием внутренних усилий сотрудников и увязкой их целей
- она определяется уровнем зарплаты
- вообще не относится к важным факторам

9. Что НЕ относится к финансовым активам предприятия?

- прибыль от основной деятельности
- продажа собственных акций
- субсидии и трансферты из госбюджета
- амортизация
- личные банковские счета сотрудников

10. Какие системы оплаты труда используются в отношении управленцев и специалистов?

- повременная
- контрактная
- сдельно-премиальная
- аккордная
- почасовая

ТРЗ

1. Средняя себестоимость одного изделия продукции с увеличением выпуска:

- А. увеличивается.
- Б. не зависит от изменения выпуска.
- В. колеблется.
- Г. уменьшается.
- Д. носит случайный характер.

2. Стоимость опытных образцов продукции по сравнению с серийными:

- А. зависит от сезонного фактора
- Б. не имеет выраженной зависимости
- В. выше
- Г. ниже
- Д. может быть как выше, так и ниже

3. Полномочия менеджера проекта наименее сильны (наименее выражены) в:

- А. проектных структурах
- Б. слабых матричных структурах
- В. средних матричных структурах
- Г. сильных матричных структурах
- Д. функциональных структурах

4. Оценка качества производится:

- А. сравнением выпускаемого товара с товарами конкурентов
- Б. заключением руководства предприятия
- В. решением совета директоров
- Г. решением трудового коллектива
- Д. после возвращения товара на доработку

5. Затратный метод ценообразования:

- А. зависит от затрат потребителя на приобретение товара
- Б. зависит от затрат предприятия на выпуск продукции
- В. связан с размером уставного капитала предприятия
- Г. рекомендуется как предпочтительный
- Д. неприменим в условиях рыночной конкуренции

6. Для расчета плановой мощности предприятия НЕ требуются такие данные, как:

- А. плановый фонд времени работы оборудования

- Б. технические нормы производительности
- В. остаток средств в кассе предприятия
- Г. производственные площади
- Д. количество, состав и техническое состояние оборудования

7. Сколько элементов включает в себя петля качества:

- А. 6
- Б. 23
- В. 11
- Г. 17
- Д. 10

8. Что НЕ входит в методы и модели СМК:

- А. методология «шесть сигм»
- Б. статистическое управление процессами
- В. международные стандарты серии ISO
- Г. реинжиниринг бизнес-процессов
- Д. управление проектами

9. Какой элемент инвестиций в схеме частно-государственного партнерства является доминирующим?

- А. частные инвесторы
- Б. государственные венчурные фонды
- В. региональные венчурные фонды
- Г. муниципальные венчурные фонды
- Д. ни один из перечисленных

10. В чем заключается суть мирового заключения при введении внешнего наблюдения за предприятием-банкротом?

- А. предоставление отсрочки по платежам
- Б. предоставление рассрочки по платежам
- В. предоставление скидки с долгов
- Г. все перечисленное
- Д. процедура внешнего наблюдения не предусматривает мирового заключения.

Подготовка эссе:

Студенты получают задание – подготовить в течение 10 дней эссе общим объемом не более 6000 знаков (с пробелами), посвященное теме «Производственная структура предприятия». Эссе выполняется в свободной письменной форме и предполагает развитие навыков создания письменного текста, подготовку к работе с текстовыми документами (приказами, инструкциями, пояснительными записками и пр.). В эссе студентам предлагается в качестве менеджера предприятия обосновать выбор того или иного вида производственной структуры в соответствии с требованием задания. Задание предлагает выбрать одну из шести отраслей. Задание эссе:

«Я, заместитель директора компании N, работающей на рынке по производству а) масло-сыродельной продукции, б) алюминиевого профиля, в) городских пассажирских автобусов, г) спортивной обуви массового спроса, д) высокооктанового бензина, е) электронных медицинских тонометров (нужное выбрать), предлагаю организовать производственную структуру нового филиала (цеха) следующим образом. Предприятие работает в условиях рыночной неопределенности, вызванной действиями санкций (контрсанкций) и ограниченностью финансовых ресурсов. Мои предложения:...».

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.3.	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	
ПК-7.3	- Решает задачи технической подготовки производства к выпуску новой продукции.	- Владеет навыками технической подготовки производства к выпуску новой продукции.	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Операционный менеджмент» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответа на вопросы выбранного билета и собеседования по выбранным разделам дисциплины.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы промежуточной аттестации

Билет 1

1. Эволюция производства и технологические уровни
2. Расчет производственных мощностей

Билет 2

1. Образование предприятия. Учредительный этап и устав предприятия. Порядок и особенности регистрации
2. Производственная программа. Структура затрат на производство

Билет 3

1. Промышленные предприятия по масштабу и по форме собственности
2. Себестоимость. Учет и процесс калькуляции. Методы снижения затрат

Билет 4

1. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Особенности ООО, ПАО, НПАО, ФГУПов МУПов, концернов, холдингов и ФПГ
2. Ценообразование и методы подхода к стоимостной оценке

Билет 5

1. Характеристика факторов внешней среды предприятия
2. Петля качества и ее составляющие

Билет 6

1. Характеристика факторов внутренней среды предприятия
2. Основные характеристики качества. Бенчмаркинг и способы сравнения

Билет 7

1. SWOT-анализ в производственном менеджменте
2. СМК: модели и методы

Билет 8

1. Собственный капитал производственного предприятия и способы его увеличения
2. Эволюция методов управления качеством. Сертификация и ее виды

Билет 9

1. Факторы производственной структуры. Зависимость структуры от различных организационных факторов.
2. Виды технологических процессов. 8 принципов организации производственных процессов

Билет 10

1. Характер и степень специализации и кооперирования производства.
2. Опытное производство и его особенности

Билет 11

1. Характер и особенности рабочего места на производстве
2. Единичное производство и его особенности

Билет 12

1. Производственный участок и цех. Виды цехов.
2. Серийное производство и его особенности

Билет 13

1. Три типа производственных структур
2. Массовое производство и его особенности

Билет 14

1. Семь звеньев анализа производственной структуры (звенья 1-3)
2. Структура производственного цикла. Движение по операциям и его рационализация

Билет 15

1. Семь звеньев анализа производственной структуры (звенья 4-7)
2. Методы рациональной организации производственного процесса

Билет 16

1. Показатели эффективности генплана предприятия
2. Иерархическая оргструктура промышленного предприятия

Билет 17

1. Генеральный план предприятия
2. Проектная оргструктура промышленного предприятия

Билет 18

1. Человеческий капитал предприятия: особенности, типовая структура классификация
2. Основные качества и элементы производственной оргструктуры

Билет 19

1. Кадровая политика предприятия. Определение численности сотрудников
2. Эволюция производственных структур. Матричная оргструктура

Билет 20

1. Формы оплаты труда. Тарифная политика
2. Виды, назначения и источники инвестиций

Билет 21

1. Мотивация, виды мотивации. Вовлечение сотрудников
2. Методы оценки инвестиционных проектов

Билет 22

1. Организация труда и производительность
2. Технологическая структура инвестиций. Особенности некоторых видов инвестирования

Билет 23

1. Резервы роста производительности
2. Два подхода к инновациям. Основные звенья инновационного процесса

Билет 24

1. Финансовая среда и финансовый механизм предприятия
2. Схема ЧПП при внедрении инноваций

Билет 25

1. Финансовые активы, способы их сохранения и пополнения
2. 7 составляющих инновационного процесса

Билет 26

1. Измерители продукции производственного предприятия
2. Три стадии банкротства. Формальные признаки банкротства

Билет 27

1. Виды продукции. Производственные мощности
2. Типы процедур наблюдения. Схематичная процедура банкротства

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по теме №1.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №1 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках опросов учитываются два аспекта: 1) владение категориальным аппаратом (теоретическая база) и 2) умение применить полученные в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы знания и навыки в простых производственных ситуациях.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. даны правильные ответы на вопросы по пройденному материалу применительно к его использованию в профессиональной среде с использованием профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата.

Методические материалы к контролю по теме №2.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №2 является тестовая работа. Каждый из вопросов предполагает 4-5 вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 или более правильных ответов.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №2

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на более 40% вопросов

«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы на 40% вопросов и менее
--------------	--

Методические материалы к контролю по теме №3.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является и сдача эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 3

Оценка	Требования к знаниям (опрос)
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дана четкая, структурированная характеристика каждого изученного эмпирического метода исследования
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом
Оценка	Требования к знаниям (эссе)
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 3. продемонстрированы навыки составления логичного и аргументированного письменного текста. 4. дано четкое и аргументированное решение поставленной задачи, продемонстрированы знания по пройденному разделу.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не может в письменном виде ясно и логично продемонстрировать знание пройденного материала, а сам текст неряшлив и противоречив.

Методические материалы к контролю по теме №4.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №4 является тестовая работа. Каждый из вопросов предполагает 4-5 вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 или более правильных ответов.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №4

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на более 40% вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы на 40% вопросов и менее

Методические материалы к контролю по теме №5.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №5 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках опросов учитываются два аспекта: 1) владение категориальным аппаратом (теоретическая база) и 2) умение применить полученные в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы знания и навыки в простых производственных ситуациях.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №5

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. даны правильные ответы на вопросы по пройденному материалу применительно к его использованию в профессиональной среде с использованием профессиональной терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата.

Методические материалы к контролю по теме №6.

Формой текущего контроля успеваемости по теме №6 является тестовая работа. Каждый из вопросов предполагает 4-5 вариантов ответа. В зависимости от уточнения, данного в вопросе, следует выбрать 1 или более правильных ответов.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме №6

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на более 40% вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы на 40% вопросов и менее

Методические материалы к промежуточной аттестации

Шкала оценивания.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Операционный менеджмент»

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики производственной среды и их место в экономической системе; - особенности формирования конкурентных преимуществ на производстве. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать работу организации, формировать ресурсы производства, конкретных видов услуг. <p>Владеет</p> <p>навыками составления стратегии организации.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не</p>

	<p>затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Операционный менеджмент» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, опросах, при защите рефератов и домашнего задания.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — 978-5-238-02292-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34527.html>
2. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Ильдеменов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — 978-5-4257-0020-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17030.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. Учебное пособие. - М.: Издательско - торговая корпорация " Дашков и К", 2012. - 448 с.
2. Должникова А.И., Ефремова Т. Ю., Менеджмент для бакалавров сервис: учеб. пособие. - Ростов н/ Д : Феникс, 2013. - 412 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ахинов Г.А., Жильцов Е.Н. Экономика общественного сервиса. Учебное пособие. - М.:ИНФРА - М, 2013. - 345 с.
2. Восколович Н.А. Экономика платных услуг. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2007. - 399 с.
3. Лойко О.Т. Сервисная деятельность. - Издательский центр " Академия", 2008. - 304 с.

6.4.Нормативно-правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы:

бесплатные библиотеки сети - <http://www.finansy.ru/publ.htm>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window/>
Каталог образовательных ресурсов сети Интернет - <http://katalog.iot.ru/>
Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/default.asp>

6.6. Иные источники.

Не используются

7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)

- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)