

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем  
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.13.02 ЛИДЕРСТВО**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)—составитель(и):

к.псих.н., доцент кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ  
Минаева Н.Л.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Маслевич Т.П.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>7</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ...</b>	<b>9</b>
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ .....	9
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	9
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	9
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	10
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	10
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	11
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства .....</i>	11
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>18</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	18
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	19
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	19
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>20</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.3	Готовность управлять коллективами и сотрудниками, владение лидерскими навыками для продвижения предприятия (организации) на финансовых рынках.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	ПК-4.4	Готовность использовать основные и вспомогательные технологии управления финансовыми рынками за счет владения лидерскими навыками.

	условиях глобализации.		
--	---------------------------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по автоматизированным системам управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b> Д. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП <b>Трудовые функции:</b> Д/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b> Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП <b>Трудовые функции:</b> Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям <b>Профессиональный стандарт:</b>	ПК-1.3	<u>на уровне знаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общеметодологические проблемы руководства и лидерства.</li> </ul> <u>на уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять профессиональные качества, необходимые руководителю.</li> </ul>
	ПК-4.4	<u>На уровне умений:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты аналитической и управленческой работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи,</li> </ul> <u>На уровне навыков:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых.</li> </ul>

<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b></p> <p>В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p><b>Трудовые функции:</b></p> <p>В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» и изучается в 9 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 5 ЗЕТ (180 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится академических 108 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Основы лидерства	36/27	6/4,5		4/3	10/7,5	26/19,5	Устный опрос.
2	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного лидерства	36/27	4/3		4/3	8/6	28/21	Устный опрос.
3	Стили лидерства	36/27	4/3		6/4,5	10/7,5	26/19,5	Устный опрос.
4	Техника, средства и модели лидерства в организации	36/27	4/3		4/3	8/6	28/21	Устный опрос
Промежуточная аттестация		36/27	Экзамен					
Всего:		180/135	18/13,5		18/13,5	36/27	108/81	

Условные обозначения: опрос (О), тест(Т), письменная контрольная работа(ПКР), экзамен (Экз)

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы лидерства.

Понятие лидерства. Лидер и менеджер: общее и различия. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Четыре основы успеха лидера. Образы лидеров с позиций разных групп интересов. Лидеры-руководители. Источники власти. Стили и модели руководства. Принципы и образы идеального лидера.

#### Тема 2. Важнейшие индивидуальные параметры эффективного лидерства.

Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды. Теоретические основания системного мышления лидера. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей. Невербальные методы общения. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.

**Тема 3. Стили лидерства.**

Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.

**Тема 4. Техника, средства и модели лидерства в организации.**

Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Понятие и типология конфликтов. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.



#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
1	Основы лидерства	Устный опрос
2	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного лидерства	Устный опрос
3	Стили лидерства	Устный опрос.
4	Техника, средства и модели лидерства в организации	Устный опрос

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Типовые задания по теме 1**

1. Лидерство и власть
2. Лидерство и влияние
3. Факторы формирования лидерства
4. Критерии эффективного лидерства
5. Великие бизнес-лидеры истории

###### **Типовые задания по теме 2**

1. Теория лидерства Р. Стогдилла
2. Группы лидерских качеств по У. Беннису
3. Эмоциональное лидерство
4. Харизматическое лидерство

###### **Типовые задания по теме 3**

1. Характеристика стилей лидерства
2. Идеальное лидерство
3. Взаимодополняющая команда лидеров

###### **Типовые задания по теме 4**

1. Качество коммуникации носителей стилей
2. Навыки принятия решения носителей стилей
3. Процесс внедрения решений носителей стилей

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.3	Готовность управлять коллективами и сотрудниками, владение лидерскими навыками для продвижения предприятия (организации) на финансовых рынках.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	ПК-4.4	Готовность использовать основные и вспомогательные технологии управления финансовыми рынками за счет владения лидерскими навыками.

	глобализации.		
--	---------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3.	- Определяет действенность различных финансовых инструментов предприятия, - Исследует современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	- Владеет различными финансовыми инструментами предприятия, - Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-4.4.	- Анализирует применимость финансовых инструментов в различных условиях производства. - Исследует современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	- Владеет способностью проводить сравнительный анализ финансовых инструментов при решении производственных задач. - Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме с решением кейсов.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Место лидерства в государственной кадровой политике.
4. Типы, уровни лидерства.
5. Механизмы воздействия лидера на объект лидерства.
6. «Я-концепция» о системе лидерства. Личность руководителя в системе государственной гражданской службы.
7. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств руководителя на государственной гражданской службе города Москвы.
8. Стили руководства и лидерства: особенности использования на государственной гражданской службе города Москвы
9. Технологии общения лидера с последователями.
10. Технологии борьбы за лидерство.
11. Технологии формирования и укрепления позитивного имиджа руководителя на государственной гражданской службе города Москвы
12. Руководитель и подчинённый: проблемы взаимоотношений на государственной

гражданской службе города Москвы

Методы повышения эффективности труда руководителя на государственной гражданской службе города Москвы.

### **Примерный вариант кейса для ответа на экзамене по дисциплине «Лидерство» №1**

Восемнадцать месяцев назад корпорация *Mannion Inc.* начала поиски нового президента. Этот процесс шел очень медленно; какое-то время казалось, что никто из претендентов не войдет в окончательный список. Однако после опроса 30 руководителей в самой компании и за ее пределами отборочный комитет предложил обсудить пять кандидатур на эту должность. В отчете совету директоров комитет заявил, что все пять финалистов «одинаково подходят для работы и любой из них может стать подходящим лидером в XXI в.».

Совет рассмотрел представленный список и единодушно выбрал двоих, которые привлекли внимание с самого начала. Если одного из них после собеседований сочтут лучшим, ему предложат работу, а второго будут рассматривать как запасной вариант. Только если они оба не подойдут или не смогут быть наняты, совет будет рассматривать оставшиеся три кандидатуры.

Первым из опрошенных был Марк Шлейфер. Марк, 44 лет, в течение 14 лет работал в фирме, основном конкуренте *Mannion*. В настоящее время он является старшим вице-президентом фирмы, отвечает за производство и считается одним из наиболее эффективных менеджеров в отрасли. В результате внедрения его стратегии компания смогла сократить расходы на 22% и стала одним из самых экономичных производителей в мире. Похоже, что Марк станет президентом этой компании, если он останется в ней работать.

Другим претендентом была Маргарет Хатчинс, 45 лет, вице-президент крупной компании, занимающейся высокими технологиями. Хотя бизнес *Mannion* не относится к высоким технологиям, успех Маргарет в стимулировании и развитии проектов в области исследований и разработок хорошо известен в отрасли, и она считается первоклассным лидером. Как работники самой фирмы, так и отраслевые аналитики отмечают, что успех компании достигнут во многом благодаря навыкам и способностям Маргарет. В течение последних пяти лет ей предлагали пост президента в трех компаниях, и каждый раз она отказывалась. Однако она дала понять, что, если ей будет предложена работа в *Mannion*, она согласится.

Вчера совет директоров провел заседание и принял решение. Предложение было сделано Марку. Объясняя, почему был выбран именно он, члены совета перечислили пять причин.

- У него представительная внешность; у него «президентский вид».
- Он высокий, что помогает ему производить впечатление человека, обладающего властью и влиянием.
- Он приветлив и дружелюбен.
- Он хороший оратор.
- Он чрезвычайно умен.

Маргарет также получила множество положительных отзывов, включая прекрасную оценку ее деятельности в области операций. Однако совет был единодушен, отдавая предпочтение Марку. Если он не примет это предложение, они предполагают пригласить для собеседования еще двоих, чтобы выбрать между ними и Маргарет.

*Источник: Фред Лютенс, «Организационное поведение», Москва, Инфра-М.*

### **Вопросы для ответа**

1. На чем основывался выбор компании?

2. *В зависимости от ответа на предыдущий вопрос считаете ли вы, что совет сделал ошибку?*
3. *Какие рекомендации вы дали бы членам совета, учитывая их решение и аргументацию?*

### **Примерный вариант кейса для ответа на экзамене по дисциплине «Лидерство» №2**

Михаил Горбачев был самым известным лидером распавшегося Советского Союза, но Борис Ельцин оказался самым эффективным. Будучи союзником Горбачева на ранних этапах, в 1987 г. Ельцин вышел из состава Политбюро, а в 1989 г. порвал с коммунистической партией. В то время казалось, что пришел конец всем его надеждам сыграть свою роль в советской истории. Однако, кроме всего прочего, Ельцин был хорошим лидером. Оказавшись в оппозиции, он быстро приобрел репутацию сторонника более быстрого движения к демократии. Последующие три года он удачно критиковал Горбачева за нерешительность. В результате его стали воспринимать как человека не только проницательного, но и смелого. В мае 1990 г., несмотря на противодействие Горбачева, он был избран председателем Верховного Совета Российской Федерации, состоявшего из 252 членов. Он провел кампанию, в ходе которой пообещал, что будет считать российское законодательство «юридически выше» советского - утверждение, которое во многом повлияло на подписание декларации независимости России.

Оказавшись у власти, Ельцин, не теряя времени, создал сильное и независимое правительство. Он привлек молодых и талантливых технократов из старой советской системы. Один из западных дипломатов, знакомый с командой Ельцина, заметил: «Эти ребята похожи на студенческий совет в Беркли в 60-е гг. - молодые, сильные и радикальные. Это как раз то правительство, которое необходимо для перестройки». Команда состояла из таких людей, как экономист-рыночник Егор Гайдар и 32-летний министр финансов Борис Федоров, эксперт в области международного банковского дела. Там был и 38-летний Григорий Явлинский, экономист и заместитель председателя Совета Министров, который выразил чувства многих русских словами: «Наша цель - выбраться из той бездонной ямы, в которой мы оказались. Во всей человеческой истории не было ничего более действенного, чем свободный рынок. Внедрив его, мы вырвемся из пропасти и получим возможность приблизиться к достижениям мировой цивилизации».

С начала своего правления Ельцин пережил два крупных кризиса. Он успешно справился не только с попыткой переворота в августе 1991 г., но и с сопротивлением сторонников жесткой линии в октябре 1993 г. Однако в 1994 г. ситуация выглядит достаточно мрачной и для Ельцина, и для России. Экономика в упадке, и люди разочарованы. Многие из первоначальной команды Ельцина, такие, как Егор Гайдар и Борис Федоров, подали в отставку, разочарованные отсутствием прогресса.

*Источник: Фред Лютенс, «Организационное поведение», Москва, Инфра-М.*

### **Вопросы для ответа**

1. *Какие, на ваш взгляд, черты Ельцина определили его лидерство в 90-х годах?*
2. *Почему Ельцин не смог удержать лидерство?*

### 4.3. Методические материалы

#### Методические материалы к контролю по темам №№1–4.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1–4 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

#### Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

#### Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

#### Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<u>Знает:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• общеметодологические проблемы руководства и лидерства,</li><li>• инструменты и методы привлечения ресурсов на финансовых рынках; виды предпринимательских рисков, способы их измерения и снижения.</li></ul> <u>Умеет:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• определять профессиональные качества, необходимые руководителю,</li><li>• представлять результаты аналитической и управленческой работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li></ul> <u>Владеет навыками:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых</li></ul> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Знает общеметодологических проблем руководства и лидерства,</li><li>• знает сущность и типологию проблем руководства и лидерства,</li><li>• Определяет роль и место в системе государственного управления проблем руководства и лидерства.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет определить профессиональные качества, необходимые руководителю,</li> <li>• Проводит анализ принимаемых управленческих решений,</li> <li>• Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,</li> <li>• Владеет различными финансовыми инструментами предприятия, способностью проводить их сравнительный анализ при решении производственных задач,</li> <li>• - Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul> <p>А также глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основным материалом, но не владеет историко-философской ретроспективой проблемы, допускает неточности и недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.13.02 «Лидерство» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции лидерства, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.



К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература**

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера. Московский гуманитарный университет, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/39686>
2. Котляров И.В. Социология лидерства. Белорусская наука, 2013 <http://www.iprbookshop.ru/29522>
3. Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства. Евразийский открытый институт, 2011 <http://www.iprbookshop.ru/11040>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Стивен Кови Великие мысли. Избранные цитаты о лидерстве и жизни Манн, Иванов и Фербер 2015 <http://www.iprbookshop.ru/39160>
2. Бауэр М Курс на лидерство: Альтернатива иерархии управления компанией. М., 2008.
3. Берн Э. Лидер и группа. Екатеринбург, 2010.
4. Власова Н.М. Искусство быть лидером. М., 2008.
5. Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М., 2008.
6. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.М. Соколова и А.Л. 2006.
7. Евтихов О.В. Стратегии и приемы лидерства: теория и практика. СПб., 2007.
8. Евтихов О.В. Тренинг лидерства: Монография. СПб., 2007.
9. Жариков Е., Крушельницкий Е. Диагностика лидерских способностей//Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин и др. М., 2008.
10. Иванова С.В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации. М., 2008.
11. Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры. М., 2009.
12. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2011.
13. Кричевский Р.П. Психология лидерства. М., 2007.
14. Лруб М, Киндел С. Как стать лидером: Серия для «чайников». М.,2007.
15. Максвелл Д. Воспитавай в себе лидера / Пер. с англ. Г.И.Левитан. Минск, 2005.
16. Максвелл Д. Создай команду лидеров / Пер. с англ. ЛА. Минск, 2009.
17. Менегетти А. Психология лидера. Изд. 4-е. М, 2012.
18. Мухин А.А. Бизнес-элита и государственная власть. М., 2011.
19. Нефф Т.Дж. Уроки лидеров. М., 2013.
20. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций. М., 2008.
21. Психология лидерства: Хрестоматия / Сост. К.В. Сельченко. 2006.
22. Сора С. Тайные общества, которые правят миром. М., 2009.
23. Стаун Л. Лидерство: от загадок к практике. М., 2012.
24. Энкельман КБ. Кеннеди-эффект. М., 2008.
25. Шалагинова Л.В. Психология лидерства. СПб., 2007.
26. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. 3-е изд. СПб., 2007

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Кузес Д, Познер Б. Вызов бросают лидеры. М., 2008.

2. Ландсберг М. Лидерство: Видение, вдохновение и энергия. М., 2006.
3. Литвак Б.Г. Великие управленцы. 2-е изд., доп. М.: Наука-Пресс, 2006.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон «О системе государственной службы Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. № 103.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
5. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
6. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
7. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
8. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
9. <http://www.garant.ru/> - Гарант
10. <http://www.coso.org> - The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### **6.6. Иные источники**

Не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)