

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Иноязычная коммуникация

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Волкова Н.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент

Серебренников С.С.

Заведующая кафедрой иностранных языков к.филол.н. Пьянова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	10
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>10</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>12</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>12</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
1. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ: УМК. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КЕЙСОВ (КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ. В ДВУХ ЧАСТЯХ. ЧАСТЬ I)	20
2. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	20
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Иноязычная коммуникация» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность использовать современные средства коммуникации для совершенствования бизнес-процессов, повышения конкурентоспособности на международных рынках и повышения эффективности управления производственным предприятием.	ДПК-2.3	Владение навыками делового общения, делового этикета, установления деловых контактов, взаимодействия с представителями различных культур.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Д. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП Трудовые функции: Д/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством Обобщенная трудовая функция: Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП	ДПК-2.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • научную и профессиональную литературу на иностранном языке, основную терминологию по специальности. • основные правила речевого поведения.

<p>Трудовые функции: Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p> <p>В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
---	--	--

		<p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • читать профессиональную литературу на иностранном языке, выражать свое мнение (согласие\ несогласие) по специальным вопросам, приводить аргументы. • использовать иностранный язык в реальных ситуациях устного и письменного общения для достижения взаимопонимания сторон <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • общения на иностранном языке в профессиональном сообществе. • навыками научной и профессиональной дискуссии. • отбора, классификации, использования и распространения документов, а также методами формирования культуры иноязычного письма.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Иноязычная коммуникация» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы (дисциплины по выбору) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» и изучается в 5 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 часа). На контактную работу с преподавателем в форме практических занятий – 36 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся отводится 72 академических часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Письменная иноязычная коммуникация	8			4	4	4	Опрос
2	Культура письменного общения на иностранном языке	12			4	4	8	Опрос
3	Аудирование, как рецептивный вид речевой деятельности	12			4	4	8	Опрос
4	Письмо делового и личного характера	12			4	4	8	Опрос
5	Профессиональная документация на иностранном языке	12			4	4	8	Опрос
6	Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста	12			4	4	8	Творческое задание
7	Коммуникативная грамматика	10			2	2	8	Творческое задание
8	Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности	10			2	2	8	Творческое задание
9	Совершенствование фонетической компетенции	8			4	4	4	Практикум
10	Написание статьи и аннотации	12			4	4	8	Домашнее задание
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой					
Всего:		108			36		72	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Письменная иноязычная коммуникация

Обучение студентов письменной речи реализуется в процессе овладения студентами набором соответствующих знаний, речевых навыков и коммуникативных умений, необходимых для создания письменного текста, служащего средством общения, как в профессиональной сфере, так и в повседневной жизни.

Тема 2. Культура письменного общения на иностранном языке

Специфическая особенность процесса письменной деловой коммуникации - регламентированность, т.е. подчиненность установленным ограничениям, которые определяются национальными и культурными традициями, а также профессиональными этическими принципами. Невозможность применения правил русского делового общения к другим языкам.

Тема 3. Аудирование, как рецептивный вид речевой деятельности

Аудирование как самостоятельный вид речевой деятельности, который труднее, чем разговор, чтение и письмо. Характеристики аудирования, как вида речевой деятельности: реализация устного и непосредственного общения; реактивный и рецептивный вид речевой деятельности в процессе общения; основная форма протекания аудирования - внутренняя, неравномерная.

Тема 4. Письмо делового и личного характера

Виды писем. Основные трудности в дифференциации стилей. Этапы написания: подготовительный этап, организационный этап, этап внесения изменений и правки, редактирование. Оформление письма личного характера.

Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке

Документация, как совокупность данных и документов. В узкопрофессиональном значении документация (документирование), как процесс отбора, классификации, использования и распространения документов. Работа специалиста по подбору документации.

Тема 6. Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста

Поставленная цель может быть достигнута за счёт изменения характера мотивации учебной деятельности для учащихся и перестройки её структуры. Педагогический процесс, ориентированный на общение как цель обучения, может быть эффективным только при условии, что в качестве средства обучения также будет выступать общение.

Тема 7. Коммуникативная грамматика

В качестве конечной цели обучения иностранному языку рассматривается умение использовать его в реальных ситуациях общения для достижения взаимопонимания сторон, т.е. практическая цель обучения состоит в формировании умений и навыков устной речи, чтения и письма.

Тема 8. Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности

Необходимость формирования иноязычной коммуникативной компетенции отмечается во многих нормативных документах, например, таких как “Стратегии модернизации содержания общего образования”, материалах Совета Европы “Ключевые компетенции для Европы”.

Тема 9. Совершенствование фонетической компетенции

Языковая компетенция как индивидуальный вариант национального языка, т.е. представление человека о языковой системе и основных правилах речевого поведения. В языковой способности принято выделять фонетический, грамматический, семантический и прагматический компоненты. Каждый компонент включает как декларативные (систему единиц), так и процедурные (правила использования единиц) знания.

Тема 10. Написание статьи и аннотации

Методы формирования культуры иноязычного письма: подход с ориентацией на продукт письма и подход с ориентацией на процесс написания текста. Практические рекомендации: способы преодоления трудностей, возникающих в процессе написания текста на иностранном языке – на этапе замысла, организации идей, написания, коррекции. Составление аннотации.

Особенности на уровне структуры. Написание статьи

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Иноязычная коммуникация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
1	Письменная иноязычная коммуникация	Опрос
2	Культура письменного общения на иностранном языке	Опрос
3	Аудирование, как рецептивный вид речевой деятельности	Опрос
4	Письмо делового и личного характера	Опрос
5	Профессиональная документация на иностранном языке	Опрос
6	Герменевтические основы восприятия художественного, публицистического, профессионального и разговорно-бытового текста	Творческое задание
7	Коммуникативная грамматика	Творческое задание
8	Иноязычная лексическая компетенция в различных видах речевой деятельности	Творческое задание
9	Совершенствование фонетической компетенции	Практикум
10	Написание статьи и аннотации	Домашнее задание

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания по темам 1-5 (опрос)

1. Каковы базовые компоненты коммуникативной компетенции?
2. Что включает лингвистический компонент?
3. Что включает социолингвистический компонент?
4. Что включает прагматический компонент?
5. Каковы дополнительные компоненты коммуникативной компетенции?

Типовые задания по темам 6-8 (Творческое задание)

Состоит в разыгрывании диалогов-расспросов по ситуации:

1. Описание расположения компании. Представление монологических сообщений-рассказов о жизни организации. Составление рекомендаций для начинающих и новых сотрудников компаний. Разыгрывание ролевой ситуации – «Приезд важного гостя в компанию».
2. Описание внешности собеседника, разыгрывание диалогов по ситуации «Знакомство. Представление себя и нового коллеги».
3. Составление диалогов-знакомств, составление письменного описания собеседника (мини-характеристики)

Типовое задание по теме 9 (практикум)

Аудиозапись телефонных разговоров деловых партнеров. Видеоматериалы – сюжеты, посвященные преимуществам и недостаткам общения деловых людей по телефону. Аудиозапись стандартных фраз и словосочетаний в телефонных переговорах. Аудиозапись специфических ситуаций в деловом общении: запрос информации и выражения просьбы; предложение помощи, выявление отношения; обращение с просьбой о разрешении. Аудиозапись упражнения на развитие умения вслушиваться и понимать сообщения в условиях плохой связи. Аудиозапись ситуаций, требующих владения навыками правильного формулирования основных мыслей сообщений, полученных по телефону.

Типовое задание по теме 10 (Домашнее задание)

Студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов тем и подготовить устный доклад или презентацию, суммирующие ответы на вопросы задания.

Задание 1. Найдите примеры адаптации иноязычной рекламы. Сравните с российским вариантом рекламного сообщения.

Задание 2.. Приведите примеры полной, частичной стандартизации рекламы и полностью адаптированной к национальным условиям. В каких случаях целесообразна стандартизация рекламы?

Задание 3. Найдите пример не адаптированной иноязычной рекламы. Предложите свой вариант адаптации, перевода рекламного текста.

Задание 4. Приведите примеры адекватного и неудачного перевода рекламных объявлений на другие языки.

Задание 5. Соберите примеры рекламы определенной торговой марки, предназначенной для рынков разных стран мира. Определите сходства и отличия в продвижении этой марки на российском рынке и в других странах. Чем обусловлены эти отличия?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность использовать современные средства коммуникации для совершенствования бизнес-процессов, повышения конкурентоспособности на международных рынках и повышения эффективности управления производственным предприятием.	ДПК-2.3	Владение навыками делового общения, делового этикета, установления деловых контактов, взаимодействия с представителями различных культур.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет вести диалог на деловые темы, понимать речь собеседника, аудиоматериалы на деловые темы, уметь составлять деловые письма и другие формы деловой корреспонденции. - Демонстрирует коммуникативные навыки в области деловых отношений. - Демонстрирует способность установить и наладить деловые отношения, взаимодействие с представителями деловых кругов из других стран, пользоваться литературой на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией по всем видам речевой деятельности. - Готовность установить и наладить деловые отношения, взаимодействие с представителями деловых кругов из других стран. - Владеет способностью выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Иноязычная коммуникация» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в форме ответа на вопросы выбранного билета и собеседования по разделам дисциплины, анализа проблемной ситуации.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. История возникновения и развития теории иноязычной\межкультурной коммуникации.

2. Основные понятия и теоретические основы иноязычной\межкультурной коммуникации.
3. Вербальные и невербальные составляющие иноязычной\межкультурной коммуникации.
4. Проблема «чужеродности» культуры и аккультурация как процесс освоения иноязычной культуры.
5. Коммуникативные помехи и пути их преодоления.
6. Международный бизнес как форма иноязычной\межкультурной коммуникации.
7. Национальное своеобразие русской культуры в иноязычных\межкультурных контактах.
8. Влияние СМИ на процессы межкультурной коммуникации.
9. Ксенофобия в условиях глобализации: формы и тенденции развития.
10. Межкультурные конфликты и способы их регулирования.
11. Проблемы развития толерантности в современном обществе.
12. Этнокультурные проблемы идентификации личности в современном многонациональном обществе.
13. Герменевтика культуры: виды и способы понимания «чужих» культур.
14. Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов.
15. Проблемы развития мультикультурного общества в современной Европе и США.
16. Европоцентризм мировой культуры: его истоки и причины.
17. Евразийская концепция русской истории и культуры.
18. Запад и восток: противостояние или диалог культур?

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по темам №№1-5.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 1-5 является опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 1-5 - опрос

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил правильно на 50 и более процентов вопросов.
«не зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил правильно менее чем на 50 процентов вопросов

Методические материалы к контролю по темам №6-8.

Формой текущего контроля успеваемости по темам 6-8 является выполнение творческого задания (ТЗ). Выбранная форма контроля способствует формированию навыков публичного обсуждения, командной работы и презентации проектов. Творческое задание выполняется в группах по 4-5 человек. При выполнении задания группа презентует свой доклад (презентацию) в виде устного выступления преподавателю и остальным студентам.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 6-8 - домашнее задание

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентами: 1. Подготовлено выступление (доклад, презентация) , в котором грамотно используется терминология, свободно излагается рассматриваемая проблема/тема 2. Студенты правильно ответили на все вопросы преподавателя и обучающихся;
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. Выступление проходит с ошибками, рассматриваемая проблема излагается с затруднениями и без обоснования. 2. Студенты ответили менее чем на 50% заданных преподавателем и обучающимися вопросов

Методические материалы к контролю по теме №9.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 9 является практикум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыков публичного обсуждения, командной работы.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 9 - практикум

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентами: 1. Все диалоги выстроены в правильной форме, не содержат

	<p>значительных ошибок</p> <p>2. Студенты правильно ответили на все вопросы преподавателя;</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диалоги проведены с ошибками, рассматриваемая проблема излагается с затруднениями. 2. Студенты ответили менее чем на 50% заданных преподавателем вопросов.

Методические материалы к контролю по теме №10.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 10 является выполнение домашнего задания (ДЗ). Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, анализа, систематизации и оформления необходимой информации об исследуемом объекте.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 10 - домашнее задание

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> - Ответ на вопрос представлен в полном объеме, - Раскрыта тема в полном объеме в соответствии с рекомендациями;
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено не в полном объеме - не проведён анализ темы.

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.21.2 «Иноязычная коммуникация» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой, проходящий в форме ответа на вопросы выбранного билета и собеседования по разделам дисциплины, анализа проблемной ситуации .

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
зачтено 5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, имеет собственную позицию по излагаемому вопросу и может ее аргументировать, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы.
зачтено 4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
зачтено 3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основным материалом, допускает неточности и недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не

2, «неудовлетво- рительно»	знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----------------------------------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Иноязычная коммуникация» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции деловой коммуникации, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: разбор типовых ситуаций, анализ кейсов, дискуссии, деловые игры. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о

результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Деловая иноязычная коммуникация на английском языке. Грамматические особенности научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Муртазина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7882-1800-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61966.html>
2. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Локтюшина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — 978-5-9935-0246-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21477.html>
3. Янкина Н.В. Иноязычная профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Янкина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-7410-1412-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61361.html>
4. Нейман С.Ю. Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Нейман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 100 с. — 978-5-93252-277-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18252.html>
5. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>
6. Терехова С.А. Теоретические и методические аспекты обучения учащихся основной школы контрольно-экзаменационным стратегиям овладения иноязычной речевой деятельностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013. — 88 с. — 978-5-9935-0307-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21461.html>
7. Sobolev Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс] / Sergej Sobolev. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 208 с. — 978-5-8354-1226-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html>
8. Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 488 с. — 978-5-394-02089-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4438.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Письменная английская речь, Салье В.М. ; Уолш, И. А., 2006г.
2. Коммуникативная рациональность и социальные коммуникации, Касавин, И. Т.; Порус, В. Н., 2012г.

3. Коммуникативная составляющая в профессиональной подготовке студентов вуза: опыт и научно-методическое обеспечение, Сидельникова, Татьяна Тимофеевна, 2004г.
4. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / У. К. Бут, Г. Дж. Коломб, Дж. М. Уильямс; М., 2004
5. Мазунова Л.К. Что необходимо знать каждому о письме // Коммуникативная методика. 2004.-
6. Письменная английская речь: Практический курс = A Course in Written English: Учеб. пособие для студ. Вузов / В.М. Салье, Э.И. Мячинская, Л.П. Цурикова и др.; Под ред. И.А. Уолш. – 2-е изд., испр. И доп. СПб.; М., 2005
7. Дубовик М.Е., Стулов Ю.В., Дубовик Е.И. Справочное пособие по письменной речи английского языка. Минск, 2007
8. Леонтьев А.А. Педагогическое общение / Под ред. М.К. Кабардова. – 2-е изд. Перераб. и дополн. М.-Нальчик, 2008
9. Филимонова Л. Обучение письменной речи (на материале английского языка): Сборник упражнений: Изд-во СамГПУ, 2007

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Деловая коммуникация на английском языке: УМК. Деловой английский язык с использованием кейсов (конкретных ситуаций. В двух частях. Часть I)**
Десятова О.В., Серебренникова Н.А., Татьянченко Н.П., Купцова Е.Ю., 2011
МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 978-5-9228-0718-0
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46244

2. Деловая коммуникация на английском языке

- Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р., 2015
Аспект Пресс, 978-5-7567-0764-9
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68789

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbk.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное Деловые коммуникации
12. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
13. <http://www.vedomosti.ru/> - Деловое издание
14. <http://www.hbr.ru/> - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)