

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем  
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>7</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	9
4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.....	9
4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.2. Промежуточная аттестация.....	12
4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....	12
4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....	12
4.2.3. Типовые оценочные средства.....	12
4.3. Методические материалы.....	14
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>19</b>
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-источники.....	19
6.6. Иные источники.....	19
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>21</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Производственный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5.2.	Готовность к разработке и планированию выполнения производственных программ, умение оценивать эффективность производственной системы.
ДПК-2	Способность использовать современные средства коммуникации для совершенствования бизнес-процессов, повышения конкурентоспособности на международных рынках и повышения эффективности управления производственным предприятием.	ДПК-2.2	Владение методикой разработки производственных программ и планирования их выполнения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по автоматизированным системам управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП	ПК-5.2	<b>На уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и планирование комплексной подготовки производства,</li> <li>- формирование производственных программ.</li> </ul> <b>На уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовать управление производством,</li> </ul> <b>На уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки производственных программ и планирования их выполнения,</li> <li>- оценки эффективности функционирования производства,</li> </ul>

<p><b>Трудовые функции:</b> D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП</p> <p><b>Трудовые функции:</b> Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p><b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p>	<p>ДПК-2.2.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - оперативное управление производством,</li> <li>• - организацию управления производством.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• – организовать проведение комплексной подготовки производства, формировать производственные программы.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правового регулирования производственной деятельности.</li> </ul>
--	-----------------	---

<b>Трудовые функции:</b> В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства		
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части (обязательные дисциплины) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Производственный менеджмент» и изучается в 3 семестре.

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 3 ЗЕТ (108 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 72 академических часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
1	Производство – основное звено промышленной организации	12	2		2	4	8	О
2	Особенности организации промышленного производства	12	2		2	4	8	О
3	Организация и планирование комплексной подготовки производства	12	2		2	4	8	О
4	Формирование производственных программ	12	2		2	4	8	О
5	Оперативное управление производством	12	2		2	4	8	О
6	Управление качеством	12	2		2	4	8	О
7	Автоматизированные системы управления	12	2		2	4	8	О
8	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов	12	2		2	4	8	О
9	Эффективность промышленного производства	12	2		2	4	8	О, Э
Всего		108	18		18	36	72	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой

### Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание тем (разделов)
1	Общая характеристика производства промышленной организации. Характеристика изделий и технологичность их конструкции. Организационные структуры. Производственные структуры. Виды производственных процессов. Характеристика типов организации производства.
2	Заготовительные подразделения. Обрабатывающие подразделения. Сборочные подразделения. Основы оперативного управления производством. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация транспортного и складского хозяйства. Организация и обслуживание рабочих мест.
3	Основные понятия. Содержание комплексной подготовки производства. Основы организации технической подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Организационная подготовка производства. Основы планирования технической подготовки производства.
4	Система производственных программ. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном выражении. Распределение производственной программы по коротким плановым периодам. Оптимизация производственной программы. Распределение программы выпуска изделий по плановым периодам года для сборочных цехов. Формирование номенклатурно-календарных планов выпуска сборочных единиц и деталей для обрабатывающих и заготовительных цехов. Календарно-плановые расчеты и нормативы движения производства.
5	Место оперативного управления в производственной деятельности. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работников. Контроль хода производства. Регулирование хода производства.
6	Сущность и система показателей качества продукции. Аудит качества. Организация контроля качества продукции. Испытания продукции. Сертификация продукции и систем качества
7	Понятие, цель и функции АСУ. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП). Функциональные подсистемы АСУП. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП).
8	Кадровое планирование. Установление требований к руководителю. Выбор стиля руководства. Методы управления персоналом. Организация трудовых процессов
9	Эффект и эффективность. Основные требования к анализу и оценке деятельности организации. Характеристика основных показателей экономической деятельности организации. Оценка эффективности управления организацией и принятия управленческого решения.



#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Производственный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Производство – основное звено промышленной организации	Опрос
Тема 2	Особенности организации промышленного производства	Опрос
Тема 3	Организация и планирование комплексной подготовки производства	Опрос
Тема 4	Формирование производственных программ	Опрос
Тема 5	Оперативное управление производством	Опрос
Тема 6	Управление качеством	Опрос
Тема 7	Автоматизированные системы управления	Опрос
Тема 8	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов	Опрос
Тема 9	Эффективность промышленного производства	Опрос, Эссе

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы текущего контроля успеваемости по темам 1-9 (опрос)

##### **Тема 1. Производство – основное звено промышленной организации**

Общая характеристика производства промышленной организации

Характеристика изделий и технологичность их конструкции. Виды изделий и их характеристика. Технологичность конструкции изделия.

Технологические процессы изготовления изделий.

Организационные структуры.

Производственные структуры.

Виды производственных процессов.

Характеристика типов организации производства.

##### **Тема 2. Особенности организации промышленного производства**

Вспомогательные подразделения и обслуживающие хозяйства предприятия.

Работы по оперативному управлению производством.

Виды топливно-энергетических ресурсов. Факторы улучшения использования ресурсов.

Особенность энергоснабжения предприятия.

Организация ремонтного хозяйства. Организация ремонта оборудования.

Направления совершенствования работы транспортного хозяйства.

Перспективы развития складского хозяйства.

Критерии производства отбора поставщиков организации.

Организация обслуживания рабочих мест.

##### **Тема 3. Организация и планирование комплексной подготовки производства**

Основные стадии (этапы) разработки и внедрения новой техники.

Содержание комплексной подготовки производства.

Стадии организации и проведения научных исследований.

Основные этапы работ по технической подготовке производства.

Основные стадии конструкторской подготовки производства.

Основные стадии технологической подготовки производства.

Содержание организационной, экономической, социальной и экологической подготовки производства.

Основная форма планирования работ по технической подготовке производства.

Содержание планирования работ по технической подготовке производства.

#### **Тема 4. Формирование производственных программ**

Структура производственной программы организации и последовательность ее формирования.

Работы для формирования годовой производственной программы.

Содержание основных стадий формирования месячной производственной программы цеха.

Особенности формирования производственных программ для цехов единичного и массового производства.

Состав и содержание календарно-плановых расчетов и нормативов по типам производства.

#### **Тема 5. Оперативное управление производством**

Смысл и содержание оперативного управления производством на уровне организации, цеха, участка и рабочего места.

Основное содержание оперативно-календарного плана запуска-выпуска деталей и сборочных единиц.

Суть координации работы подразделений предприятия и мотивации труда работников.

Задачи и содержание оперативного учета производства.

Задачи оперативного регулирования хода производства.

#### **Тема 6 Управление качеством**

Сущность и система показателей качества продукции

Организация контроля качества продукции.

Испытания продукции

Сертификация продукции и систем качества

Стандартизация

#### **Тема 7. Автоматизированные системы управления**

Понятие, цель и функции АСУ

Автоматизированная система управления предприятием (АСУП)

Функциональные подсистемы АСУП

Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП)

#### **Тема 8. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов**

Кадровое планирование

Установление требований к руководителю

Выбор стиля руководства

Методы управления персоналом

Организация трудовых процессов

#### **Тема 9. Эффективность промышленного производства**

Эффект и эффективность.

Измерение эффективности

Оценка эффективности

Система показателей эффективности

Эффективность управления

Виды эффективности

Оценка эффективности управления

Эффективность качества управленческого решения

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 9 (эссе)

1. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.
2. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

3. Структура и функции органов материально-технического обеспечения промышленного предприятия.
4. Направления совершенствования планирования материально-технического обеспечения предприятия.
5. Направления совершенствования управления материально-техническим обеспечением предприятия.
6. Методика планирования и анализа оборотных средств на промышленном предприятии.
7. Планирование, учет и анализ издержек промышленного предприятия.
8. Основные пути снижения издержек при осуществлении производственного процесса.
9. Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.
10. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
11. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
12. Организация контроля за процессом материально-технического обеспечения на предприятиях,
13. Основные направления расширения комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
14. Пути повышения эффективности производственных систем на промышленных предприятиях.
15. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции.
16. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для изготовления запасных частей.
17. Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.
18. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.
19. Организация служб предприятия по подготовке материальных ресурсов к производственному потреблению.
20. Организация и планирование кооперированных поставок на промышленных предприятиях.
21. Задачи органов сбыта промышленных предприятий и производственных объединений в современных условиях.
22. Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.
23. Совершенствование нормативной базы на предприятиях.
24. Методика расчета потребности предприятия в материальных ресурсах на ремонтно-эксплуатационные нужды.
25. Методика расчета потребности предприятия в материальных ресурсах для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
26. Совершенствование нормирования расхода материалов на промышленных предприятиях на заготовительной и механообрабатывающей стадии производственного процесса.
27. Методика и опыт нормирования расхода металла в промышленном производстве.
28. Основные направления экономии и рационального использования топлива в промышленном производстве.
29. Нормирование расхода и экономия электроэнергии на промышленных предприятиях.
30. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5.2.	Готовность к разработке и планированию выполнения производственных программ, умение оценивать эффективность производственной системы.
ДПК-2	Способность использовать современные средства коммуникации для совершенствования бизнес-процессов, повышения конкурентоспособности на международных рынках и повышения эффективности управления производственным предприятием.	ДПК-2.2	Владение методикой разработки производственных программ и планирования их выполнения.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2	- Определяет виды обслуживания производственного процесса.	- Владеет навыками обслуживания производственного процесса.
ДПК-2.2	- Анализирует разделы технико-экономического обоснования производственной программы. - Анализирует ход реализации производственной программы.	- Готов создать технико-экономическое обоснование производственной программы. - Готов вести контроль за выполнением производственной программы.

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ОД.1 «Эконометрика» учебным планом предусмотрен зачет в форме ответа на вопросы билета и диалога со студентом..

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

#### Вопросы промежуточной аттестации (вопросы билетов на зачете)

1. Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента

2. История развития производственного менеджмента
3. Функции производственного менеджмента
4. Цели производственного менеджмента
5. Понятие, особенности и свойства производственных систем
6. Законы организации производственных систем
7. Виды производственных систем
8. Эффективность организации производственной системы
9. Содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции
10. Организация конструкторской подготовки производства
11. Организация технологической подготовки производства
12. Технологическая унификация и стандартизация производства
13. Оценка эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства
14. Автоматизация конструкторско-технологической подготовки производства
15. Содержание и основные стадии организационной подготовки производства
16. Процесс освоения новой продукции и принципы его организации
17. Организация перехода на выпуск новой продукции
18. Содержание и задачи планирования подготовки производства
19. Нормативы для планирования подготовки производства
20. Методы организации работ по планированию подготовки производства
21. Производственный процесс и принципы его рациональной организации
22. Производственный цикл и его структура
23. Типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления
24. Организация обслуживания производственного процесса
25. Методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный
26. Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия
27. Виды производственной мощности и факторы, ее определяющие
28. Расчет производственной мощности оборудования различных типов
29. Показатели использования производственной мощности
30. Пути улучшения использования производственной мощности
31. Планирование и обоснование производственной мощности
32. Инвестирование в развитие производственной мощности
33. Значение и содержание производственной программы
34. Стоимостные показатели производственной программы
35. Порядок разработки производственной программы
36. Техничко-экономическое обоснование производственной программы
37. Контроль за выполнением производственной программы
38. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции
39. Система показателей качества
40. Концепция всеобщего управления качеством
41. Международные стандарты качества
42. Экономика управления качеством
43. Инструменты повышения качества процессов и продукции
44. Контроль и аудит качества продукции
45. Основы организации материальных потоков
46. Формы организации материальных потоков в производстве
47. Системы управления материальными потоками
48. Задачи создания, функции и типы производственных запасов
49. Подходы к управлению наличными запасами
50. Модели управления запасами

51. Общая характеристика производства промышленной организации.
52. Характеристика изделий и технологичность их конструкции.
53. Основы технического нормирования.
54. Содержание комплексной подготовки производства.
55. Основы организации технической подготовки производства.
56. Организация технологической подготовки производства.
57. Организационная подготовка производства.
58. Основы планирования технической подготовки производства.
59. Система производственных программ.
60. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном выражении.
61. Распределение производственной программы по коротким плановым периодам.
62. Оптимизация производственной программы.
63. Распределение программы выпуска изделий по плановым периодам года для сборочных цехов.
64. Формирование номенклатурно-календарных планов выпуска сборочных единиц и деталей для обрабатывающих и заготовительных цехов.
65. Календарно-плановые расчеты и нормативы движения производства.
66. Место оперативного управления в производственной деятельности.
67. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.
68. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
69. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работников.
70. Контроль хода производства
71. Регулирование хода производства
72. Информационное обеспечение системы управления производством.
73. Организация автоматизированного управления производством.
74. Внешние и внутренние изменения, влияющие на формирование и реализацию производственной программы.
75. Сущность и система показателей качества продукции.
76. Зарубежный опыт управления качеством продукции.
77. Система менеджмента качества.
78. Инструменты повышения качества продукции.
79. Организация контроля качества продукции.
80. Сертификация продукции и систем качества.
81. Понятие, цель и функции АСУ.
82. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП).
83. Функциональные подсистемы АСУП.
84. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП).
85. Кадровое планирование.
86. Установление требований к руководителю, выбор стиля руководства.
87. Методы управления персоналом.
88. Организация трудовых процессов
89. Оценка эффективности, система показателей эффективности.
90. Эффективность управления, виды эффективности.

#### **4.3.Методические материалы для оценивания**

##### **Методические материалы к промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания.**

Оценивание студента на зачете с оценкой по дисциплине Б1.В.02 «Производственный менеджмент»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - организацию и планирование комплексной подготовки производства,</li> <li>• - формирование производственных программ.</li> <li>• - оперативное управление производством,</li> <li>• - организацию управления производством.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - организовать управление производством,</li> <li>• – организовать проведение комплексной подготовки производства, формировать производственные программы.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - разработки производственных программ и планирования их выполнения,</li> <li>• - оценки эффективности функционирования производства,</li> <li>• - правового регулирования производственной деятельности.</li> </ul> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
«Хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля</p>

	демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
<i>«Удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
<i>«Неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

### **Методические материалы к контролю по темам №№1-9.**

Формой текущего контроля успеваемости по темам №1-9 является опрос. Выбранная форма контроля способствует изучению ключевых понятий и тем, а также формирование категориального аппарата.

#### **Шкала оценивания для текущей аттестации по темам 1-9 - опрос**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл суть вопроса, уверенно ориентируется в понятиях и терминах, в ответах проявил логику и разумную импровизацию.
«не зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студент путается в понятиях и определениях, не способен дать четкий ответ.

### **Методические материалы к контролю по теме №9 (эссе)**

Вторая форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала в письменном виде.

#### **Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 9 - эссе**



Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li> <li>2. дана четкая, структурированная характеристика сущности управления персоналом.</li> </ol> <p>А также, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;</li> <li>• критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;</li> <li>• сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.</li> </ul>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. задание выполнено не в полном объеме</li> <li>2. не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li> </ol>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине Б1.В.02 «Производственный менеджмент» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, опросах, при защите рефератов и домашнего задания.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

- Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — 978-5-374-00086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11088.html>
- Гайнутдинов Э.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 320 с. — 978-985-06-1705-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20127.html>
- Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. — 978-5-9585-0580-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791.html>
- Кодратюков С.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Кодратюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2009. — 176 с. — 978-5-88651-453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36067.html>
- Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Выборнова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>

**6.2. Дополнительная литература**

- Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 336 с. – (Профессиональное образование).
- Управление производством: Учебник / Под ред. Н.А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 219 с.
- Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. Краткий курс. – СПб.: Питер. 2004.- 283 с.: ил. – (Серия «Краткий курс»)
- Вакорин Д.В. Производственный менеджмент. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

- Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях. М.: Инфра-М, 2009.

**6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.strategicbusinessinsights.com/vals/presurvey.shtml>
2. <http://www.vensim.com/download.html>
3. <http://market-pages.ru/marketing/index.html>
4. [http://www.elitarium.ru/marketing/povedenie\\_potrebitelej/](http://www.elitarium.ru/marketing/povedenie_potrebitelej/)
5. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса

6. [http:// www.up-pro.ru](http://www.up-pro.ru) – портал «Управление производством»
7. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
9. [http:// www. rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)