

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой теории и систем
отраслевого управления

Протокол от «28» августа 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):

«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

очно-заочная

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Бородулин А.Л.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ...	8
4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	8
4.1.1. <i>Формы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.1.2. <i>Материалы текущего контроля успеваемости.....</i>	<i>8</i>
4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
4.2.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....</i>	<i>11</i>
4.2.2. <i>Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....</i>	<i>12</i>
4.2.3. <i>Типовые оценочные средства</i>	<i>12</i>
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
6.4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	19
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.3	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт: Специалист по автоматизированным системам управления производством Обобщенная трудовая функция: Д. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП Трудовые функции: Д/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством	ПК-7.3	<u>на уровне знаний:</u> • Организация управления запасами. <u>на уровне умений:</u> • Анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития, • Планировать комплексную подготовку производства. <u>на уровне навыков:</u> • оценки эффективности функционирования производства.

<p>Обобщенная трудовая функция: Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП</p> <p>Трудовые функции: Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев функционирования АСУП за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям</p> <p>Профессиональный стандарт: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>Трудовые функции: В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства</p>		
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и изучается в 9 семестре.

Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины оценивается в 5 ЗЕТ (180 часов). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часов, в форме практических занятий – 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся отводится 108 академических часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины(модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Запасы как экономическая категория и объект управления.	22	2		2	4	18	ДЗ
Тема 2	Развитие теории и практики управления запасами в России и за рубежом	22	2		2	4	18	Э
Тема 3	Основные стратегии управления запасами	22	2		2	4	18	КЗ
Тема 4	Модели управления запасами	26	4		4	8	18	КЗ
Тема 5	Оценка эффективности системы управления запасами	26	4		4	8	18	КЗ
Тема 6	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов	26	4		4	8	18	КЗ
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		180	18		18	36	108	

Условные обозначения: домашнее задание (ДЗ), контрольное задание(КЗ), эссе(Э).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.

Запас как экономическая категория. Сущность и значение материальных запасов. Функции запасов. Классификации запасов. Виды запасов.Связь запасов и способа производства. Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование. Цели, подходы, методы и общее содержание процессов управления по этапам.

Тема 2.

Основные цели и методы управление запасами. Управление запасами и эволюция подходов и методов управления запасами в зарубежной и отечественной литературе.

Современная отечественная и зарубежная практика использования методов нормирования и управления запасами.

Тема 3.

Система фиксированных интервалов между заказами. Система фиксированных размеров заказов. Модификации основных стратегий управления запасами. Система с фиктивным уровнем запаса. Система с фиксированной периодичностью и двумя фиксированными уровнями. Отраслевой подход

Тема 4.

Целевые функции моделей управления запасами. Типы моделей управления запасами. Однопродуктовая статическая модель. Модель экономичного объема заказа. Формула Уилсона. Однопродуктовая статическая модель, допускающая дефицит. Модель с постепенным пополнением запасов. Модель с постепенным пополнением запасов, допускающая дефицит. Вероятностные модели управления запасами. Модель с фиксированным размером заказа. Модель с фиксированной периодичностью заказа.

Тема 5.

Анализ динамики поступления, расходования и остатков запаса. Оценка ликвидности баланса, платёжеспособности и показателей состояния запасов на предприятии. Анализ структуры себестоимости приобретаемых запасов по прямым и косвенным затратам.

Тема 6.

Концепция общих затрат на владение. Моделирование бизнес-процессов, связанных с поставками, обработкой и реализацией (отпуском в производство) запасов. Разработка предложений по оптимизации существующей системы управления запасами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование тем и/или разделов	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Запасы как экономическая категория и объект управления.	ДЗ
Тема 2	Развитие теории и практики управления запасами в России и за рубежом.	Э
Тема 3	Основные стратегии управления запасами.	КЗ
Тема 4	Модели управления запасами	КЗ
Тема 5	Оценка эффективности системы управления запасами.	КЗ
Тема 6	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов.	КЗ

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые задания по теме 1:

Подготовить домашнее задание (доклад) по одной из следующих тем:

Сущность и значение материальных запасов.

Функции запасов.

Классификации запасов.

Виды запасов.

Связь запасов и способа производства.

Этапы управления запасами.

Цели, подходы, методы и общее содержание процессов управления по этапам.

Задания выполняются в формате PowerPoint (не более 10 слайдов) и представляются преподавателю.

Типовые задания по теме 2:

Текущий контроль по теме 2 проводится в форме эссе.

Типовые вопросы:

- Управление запасами и эволюция подходов и методов управления запасами в зарубежной и отечественной литературе.

- Современная отечественная и зарубежная практика использования методов нормирования и управления запасами.

Студенты получают темы эссе за 7 дней до даты сдачи. Эссе готовится в свободной форме в виде письменного иллюстрированного текста объемом не более 2500 знаков с пробелами.

В качестве иллюстраций могут быть использованы таблицы, диаграммы, графики и т.п.

Типовые задания по теме 3

Текущий контроль по теме 3 проводится в виде контрольного задания.

Задание выполняется в аудитории с хронометражом и состоит в решении одной из предложенных творческих задач.

Типовой пример контрольного задания:

Проведите сравнительный анализ известных Вам стратегий управления запасами. Результаты оформите в виде таблицы:

NN	Стратегия управления запасами	Основные параметры стратегии
1		
2		

Типовые задания по теме 4

Текущий контроль по теме 4 проводится в виде контрольного задания.

Задание выполняется в аудитории с хронометражом и состоит в решении одной из предложенных практических задач.

Типовой пример контрольного задания:

Классифицируйте запасы по категориям А,В и С, пользуясь показателями годовой денежной стоимости по таблице:

Товар	Ежегодный спрос	Стоимость единицы	Годовая денежная стоимость
1	1000	4300	54300000
2	5000	720	3600000
3	1900	500	950000
4	1000	710	710000
5	2500	250	625000
6	2500	192	480000
7	400	200	80000
8	500	100	50000
9	200	210	42000
10	1000	35	35000
11	3000	10	30000
12	9000	3	27000

Типовые задания по теме 5

Текущий контроль по теме 5 проводится в виде контрольного задания.

Задание выполняется в аудитории с хронометражом и состоит в решении одной из предложенных практических задач.

Типовой пример контрольного задания:

Задача №1

Компания «Х-телевидение» занимается сборкой инновационных телевизоров для установки на автоматических линиях на промышленных предприятиях. Она ежегодно закупает 3600 кинескопов по 65000 руб. Стоимость заказа – 31000 руб. Годовая стоимость хранения составляет 20% от закупочной цены.

Рассчитайте оптимальное количество и общие годовые расходы на заказы и хранение запасов.

Задача №2

Ремонтно-технический отдел больничного комплекса использует 816 упаковок для гемодиализа (очистителей) в год. Стоимость одной упаковки, поставляемой из США, - 12 долл. Стоимость ее хранения за год – эквивалент 4 долл. От компании-производителя получен новый прайс-лист, в котором указано, что отныне приобретение менее 50 упаковок будет стоить 20 долл. за штуку, от 50 до 80 – 18 долл. за упаковку, от 80 до 100 - 17 долл., свыше 100 штук – 16 долл. Определить оптимальный объем заказа и общие расходы.

Типовые задания по теме 6

Текущий контроль по теме 6 проводится в виде контрольного задания.

Задание выполняется в аудитории с хронометражом и состоит в решении одной из предложенных практических задач.

Типовой пример контрольного задания:

Задача №1

Производитель игрушек ежегодно использует 48 тыс. резиновых колес для выпуска машинок. Компания сама производит колеса. Темп производства – 800 колес в день. Игрушечные машинки выпускаются в течение всего года. Стоимость хранения одного колеса – 1 долл. в год. Стоимость подготовки оборудования к производству колес – 45 долл. За один производственный цикл. Предприятие работает 240 дней в году.

Определить следующие показатели:

- Оптимальный размер производственной партии.
- Минимальные годовые расходы на хранение и подготовку к производству колес.
- Продолжительность цикла для оптимальной производственной партии.
- Продолжительность производственной фазы цикла.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	ПК-7.3	Готовность обеспечивать управленческий учет, проводить анализ операционной деятельности предприятия (организации), управлять его материально-производственными запасами.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3	- Решает задачи организации материально-технического обеспечения производства продукции.	- Владеет навыками организации материально-технического обеспечения производства продукции.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме и подразумевает решение задач и ответ на теоретический вопрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовой вариант билета

Билет 1

1. Пекарня для производства своей продукции закупает муку. Закупки совершаются каждую декаду равными партиями в условиях инфляционного роста цен:

1-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 10руб./пакет на общую сумму 100 руб.;

2-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 15руб./пакет на общую сумму 150 руб.;

3-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 20руб./пакет на общую сумму 200 руб.

Переходящий остаток с предыдущего месяца составляет 5 пакетов муки по цене 5 руб. на общую сумму 25 руб. Таким образом, на конец отчетного месяца числится 35 пакетов муки на общую сумму 475 руб. За отчетный месяц израсходовано 30 пакетов муки.

Определите себестоимость израсходованных запасов и стоимость переходящего на следующий месяц остатка. Ответы внесите в таблицу:

Методы оценки материально-производственных запасов	Расчетная стоимость 1 ед. потребленного сырья	Общая стоимость израсходованного сырья	Стоимость переходящего остатка	Расчетная величина прибыли с 1 ед. Продукции при стоимости реализации 16 руб.00коп.

2. Система с фиксированной периодичностью и двумя фиксированными уровнями.

Билет 2

1. Местный дистрибьютор крупного государственного предприятия по производству шин планирует в будущем году поставить потребителям приблизительно 9600 единиц определенной модели шин с новым рисунком протектора. Годовая стоимость хранения — 810 руб. за шину. Стоимость заказа — 11560 руб. Дистрибьютор работает 228 дней в году.

- Каков экономичный размер заказа?

- Сколько раз в году следует возобновлять заказ?

- Какова продолжительность цикла заказа?

2. Анализ структуры себестоимости приобретаемых запасов по прямым и косвенным затратам.

4.3. Методические материалы

Методические материалы к контролю по теме №1.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 1 является выполнение домашнего задания (доклада) в формате PowerPoint. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 1

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none">1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом.2. дана четкая, структурированная характеристика каждого изученного эмпирического метода исследования.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none">1. задание выполнено не в полном объеме.2. не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом.

Методические материалы к контролю по теме №2

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является подготовка эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме 2 - эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none">• продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом• дана четкая, структурированная характеристика сущности управления ресурсами предприятия. А также студент: <ul style="list-style-type: none">• определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;• критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;• сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ul style="list-style-type: none">• задание выполнено не в полном объеме• не продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом.

Методические материалы к контролю по теме №3.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 3 является контрольное (творческое) задание. Необходимо составить схему действий в заданный интервал времени (30 минут)..

Шкала оценивания по теме 3

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентами: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовлено, в котором грамотно используется терминология, свободно излагается рассматриваемая проблема/тема • Подробно разобраны все варианты решения.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> • Решение подготовлено с ошибками • Рассматриваемая проблема излагается с затруднениями и без обоснования.

Методические материалы к контролю по теме №4

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является контрольное задание. Необходимо решить практическую задачу в заданный интервал времени (30 минут)..

Шкала оценивания по теме 4

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом верно определен алгоритм решения, проведены все необходимые расчеты, получен верный результат. А также студент готов комментировать все этапы решения.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если алгоритм решения выбран неверно, расчеты ошибочны, результат не соответствует решению. Студент не готов комментировать свои действия.

Методические материалы к контролю по теме №5.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 является контрольное задание. Необходимо решить практическую задачу в заданный интервал времени (30 минут).

Шкала оценивания по теме 5

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом верно определен алгоритм решения, проведены все необходимые расчеты, получен верный результат. А также студент готов комментировать все этапы решения.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если алгоритм решения выбран неверно, расчеты ошибочны, результат не соответствует решению. Студент не готов комментировать свои действия.

Методические материалы к контролю по теме №6.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 является контрольное задание. Необходимо решить практическую задачу в заданный интервал времени (30 минут).

Шкала оценивания по теме 6

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом верно определен алгоритм решения, проведены все необходимые расчеты, получен верный результат. А также студент готов комментировать все этапы решения.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если алгоритм решения выбран неверно, расчеты ошибочны, результат не соответствует решению. Студент не готов комментировать свои действия.

Методические материалы к промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Организацию управления запасами. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития, Планировать комплексную подготовку производства. <p><u>Владеет навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> оценки эффективности функционирования производства <p>Оценка выставляется, если:</p> <p>Ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика.</p> <p>Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Кроме того, студент продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание организации управления запасами, умение анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития, планировать комплексную подготовку производства. -навыки оценки эффективности функционирования производства.
«хорошо»	<p>Ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика.</p> <p>Ход решения задачи правильный, ответ неверный.</p> <p>Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p>
«удовлетворительно»	<p>Ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ресурсами предприятия» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение критических заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их сравнивать и противопоставлять;

- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
6. электронными ресурсами;
7. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник. Дашков и К, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/14056>
2. Макаров Е.И. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.
<http://www.iprbookshop.ru/30834>
3. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Князев С.Я., Рзаева Т.Г. Производственно-экономический потенциал и деловая активность субъектов предпринимательской деятельности. Институт проблем экономического возрождения, 2011.
<http://www.iprbookshop.ru/18209>

6.2. Дополнительная литература

1. Красова О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов. Ай Пи Эр Медиа, 2009. <http://www.iprbookshop.ru/967>
2. Г. Просветов: Управление запасами. Задачи и решения (192 с.) 2009.
3. Р. Акмаева: Инновационный менеджмент малого предприятия (544 с) 2012.
4. В. Волгин: Логистика хранения товаров. Практическое пособие (368 с.) 2014.
5. Ф. Котлер: Основы маркетинга (752 с.) 2011.
6. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедойри: Основы менеджменты (672 с.) 2015.
7. О. Губина: Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия (176 с.) 2011.
8. Е. Левина. Финансовый и управленческий учет, 2012.
9. В. Бабенков. Управление запасами: Учебное пособие. 2011.
10. В. Мельников, А. Схиртладзе: Исследование систем управления. Учебник (448 с.) 2014.
11. Л. Чернышев: Исследование систем управления (294 с.) 2012.
12. А. Стерлингова: Управление запасами в цепях поставок (430 с.) 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ходиев, Б.Ю. Основы подготовки к научно - исследовательской деятельности: учебно – методическое пособие / Б.Ю. Ходиев, А.Ш. Бекмурадов, М.Р. Болтабаев, Л.В. Голиш, О.Б. Гимранова – Т.: Экономика, 2010. - 136 с.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и Ко , 2010. – 244 с.
3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В Волкова, А.В Губанов. - 4-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2005. — 352 с.
4. Гунич Т.С. Основы организации научно-исследовательской работы / Т.С. Гунич. - М.: НОУ ВПО "Институт психоанализа". 2009. - 15 с.
5. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко , 2007. – 456 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Приказ Минфина РФ: от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

6.6. Иные источники

1. В. Бариленко: Анализ хозяйственной деятельности. 2010.
2. П. Мансуров: Управленческий учет. 2010.
3. Д. Шрайбфедер. Эффективное управление запасами (304 с.) 2008.
4. А. Катернюк. Исследование систем управления. Введение в организационное проектирование (315 с.) 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)