

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2017 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Мустафина Д.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости.....	8
4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.....	8
4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.2. Промежуточная аттестация.....	9
4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.....	9
4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.....	10
4.2.3. Типовые оценочные средства.....	10
4.3. Методические материалы.....	11
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>16</b>
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>17</b>

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ПК-3.3	Готовность управлять внедрением новых технологий управления и производства с целью роста конкурентоспособности.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК-6.1	Готовность управлять инновационным проектом, направленным на повышение эффективности предприятия (организации).
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8.2	Готовность переносить инновационные разработки в оперативную деятельность предприятия (организации).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт:</b> Специалист по автоматизированным системам управления производством <b>Обобщенная трудовая функция:</b>	ПК-3.3	<b><u>На уровне знаний:</u></b> • особенности формирования конкурентных преимуществ на производстве, <b><u>На уровне умений:</u></b> • обосновывать выбор инструментов для стратегического и тактического управления инновациями. <b><u>На уровне навыков:</u></b> • правильного выбора методов и направлений научного исследования.

<p>D. Проведение работ по управлению ресурсами АСУП <b>Трудовые функции:</b></p> <p>D/03.6 Формирование кадрового потенциала и кадрового резерва для автоматизированных систем управления производством</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b></p> <p>Е. Организация проведения работ по эксплуатации АСУП</p> <p><b>Трудовые функции:</b></p> <p>Е/02.7 Организация контроля осуществления необходимых мер по повышению</p>	ПК-6.1	<p><b><u>На уровне знаний:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы формирования и управление инновационными проектами.</li> </ul> <p><b><u>На уровне умений:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать инновационные методы, средства,</li> </ul> <p><b><u>На уровне навыков:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по созданию инновационных условий развития деятельности предприятия.</li> </ul>
	ПК-8.2	<p><b><u>На уровне знаний:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инновационные информационные технологии организации производственной деятельности,</li> </ul> <p><b><u>На уровне умений:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать проблемы, вопросы и задачи развития инноваций на предприятии (в организации),</li> </ul> <p><b><u>На уровне навыков:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владения современными инновационными технологиями.</li> </ul>

ответственности всех  
звеньев  
функционирования  
АСУП за выпуск  
продукции,  
соответствующей  
установленным  
требованиям

**Профессиональный  
стандарт:**  
Специалист по  
стратегическому и  
тактическому  
планированию и  
организации  
производства

**Обобщенная трудовая  
функция:**  
В. Стратегическое  
управление процессами  
планирования и  
организации  
производства на уровне  
промышленной  
организации

**Трудовые функции:**  
В/01.7 Стратегическое  
управление процессами  
планирования  
производственных  
ресурсов и  
производственных  
мощностей  
В/02.7 Стратегическое  
управление процессами  
организационной и  
технологической  
модернизации  
производства

## 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной образовательной программы (обязательные дисциплины) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент») и осваивается в 7 семестре (3 курс).

### Объем дисциплины:

Трудоемкость дисциплины оценивается в 4 ЗЕТ (144 часа). На контактную работу с преподавателем в форме лекционных занятий отводится 18 академических часа, в форме практических занятий – 18 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся отводится 72 академических часов.

## 3 Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Инновационный процесс как фактор развития современного предприятия	18	4		2	6	12	О, Э
Тема 2	Стратегический подход в совершенствовании деятельности организации и предприятия	18	4		2	6	12	О, Э
Тема 3	Разработка и реализация проектов нововведений	20	4		4	8	12	О, Э
Тема 4	Социальные аспекты инноваций	18	2		4	6	12	О, Э
Тема 5	Современные тенденции в совершенствовании деятельности организаций	16	2		2	4	12	О, Э
Тема 6	Управленческие инновации	18	2		4	6	12	О, Э
Всего		144	18		18	36	72	
Промежуточная аттестация		36	Экзамен					

**Примечание: О (опрос), Э (эссе)**

### **Содержание дисциплины**

Тема	Содержание
1	Тенденции и разновидности развития общества и предприятий и организаций. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента
2	Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами. Инновационные стратегии развития организаций. Инновационные функции и методы реализации государственной политики регулирования развития деятельности
3	Методы генерирования идей. Управление инновационными проектами. Интеллектуальная собственность.
4	Человеческий фактор в инновационной деятельности. Модели управления изменениями в организациях.
5	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность предприятий. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями
6	Приоритет управленческих инноваций перед технологическими. Методология непрерывного совершенствования (кайдзен) и инновационный процесс. Лидерство и командная работа.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Наименование	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инновационный процесс как фактор развития современного предприятия	Опрос, эссе
Тема 2	Стратегический подход в совершенствовании деятельности организации и предприятия	Опрос, эссе
Тема 3	Разработка и реализация проектов нововведений	Опрос, эссе
Тема 4	Социальные аспекты инноваций	Опрос, эссе
Тема 5	Современные тенденции в совершенствовании деятельности организаций	Опрос, эссе
Тема 6	Управленческие инновации	Опрос, эссе

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Темы для опросов:**

- Содержание понятия «развитие».
- Формы развития и их особенности.
- Характеристика понятия «социально-экономическое развитие».
- Показатели, позволяющие оценить социально-экономическое развитие общества.

- Определение «инноваций».
- Жизненный цикл инноваций.
- Основные этапы жизненного цикла инноваций.
- Государственное стимулирование инновационного развития.
- Нормативно-правовая база инновационных преобразований на предприятиях .
- Программно-целевой метод поддержки инноваций.
- Основные методы генерирования идей.
- Метод контрольных вопросов.
- Матричное структурирование.
- Метод фокальных объектов.
- Метод мозгового штурма.
- Метод свободных ассоциаций.
- Стадии инновационного проектирования.
- Влияние качества трудовых ресурсов на развитие инновационной деятельности.
- Понятие «лидерства» в инновационных процессах.
- Модели управления изменениями.
- Оценка качества работников инновационных предприятий.
- Персонализация и стандартизация услуг предприятий.
- Системы управления отношениями с клиентом.
- Электронная коммерция.
- Автоматизированные системы управления предприятиями

#### **Подготовка эссе:**

Задание на подготовку эссе студенты получают за 5 дней до сдачи. Эссе выполняется общим объемом не более 3000 знаков (с пробелами) в текстовом формате с использованием шрифта Times New Roman размером 14. Темой эссе является планирование производства.

Примерные темы эссе:

1. Виды инноваций в сфере производства
2. Факторы внутренней и внешней среды инновационных преобразований организации
3. Основные подходы к экспертизе инновационных проектов
4. Принципы отбора персонала на инновационных предприятиях
5. Использование информационных технологий в деятельности предприятий
6. Непрерывное совершенствование и инновационное развитие.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ПК-3.3	Готовность управлять внедрением новых технологий управления и производства с целью роста конкурентоспособности.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом,	ПК-6.1	Готовность управлять инновационным проектом,

	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.		направленным на повышение эффективности предприятия (организации).
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8.2	Готовность переносить инновационные разработки в оперативную деятельность предприятия (организации).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3	- Отмечает детали и особенности плана мероприятий инновационного развития	- Готовность разрабатывать план мероприятий инновационного развития на промышленном производстве.
ПК-6.1	- Представляет проект управления инновациями на моделируемом промышленном производстве.	- Владеет навыками управлением инновационным проектом на моделируемом производственном предприятии.
ПК-8.2	- Внедряет инновационные разработки в операционную деятельность предприятия (организации).	- Владеет навыками внедрения инноваций в операционную деятельность предприятия (организации).

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

По дисциплине Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме ответов на вопросы билета.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

##### Вопросы промежуточной аттестации (экзаменационных билетов)

1. Содержание понятия «развитие». Формы развития и их особенности.
2. Характеристика понятия «социально-экономическое развитие». Показатели, позволяющие оценить социально-экономическое развитие общества.
3. Концепция устойчивого развития и его особенности.
4. Характеристика мировых тенденций развития науки и техники.
5. Особенности структурных изменений в экономике развитых стран под влиянием научно-технической революции.
6. Особенности современного развития науки. Наукоемкие технологии.
7. Определение понятий «инновация». Условия, когда новая идея становится нововведением.
8. Рыночная и научно-техническая новизна инноваций.
9. Источники инноваций.

10. Инновационный процесс, его характеристика и особенности.
11. Этапы и стадии инновационного цикла.
12. Виды стратегий в инновационной деятельности.
13. Особенности наступательной стратегии.
14. Инновационные программы предприятий: содержание, порядок подготовки, примеры.
15. Критерии оценки и отбора инновационных проектов.
16. Планирование реализации инновационных проектов.
17. Управление проектами: содержание деятельности и основные принципы.
18. Контроль за ходом реализации инновационного проекта.
19. Характеристика жизненного цикла технологии (продукции/услуг).
20. Управление параметрами жизненного цикла продукции/услуг.
21. Меры по развитию существующей продукции/услуг.
22. Подходы к внедрению нового продукта/услуг на рынок.
23. Зависимость между затратами на улучшение продукта (или технологии) и полученными результатами.
24. Объективные пределы развития технологий, технологические разрывы и управление ими.
25. Действия фирм в период приближения к пределу своей технологии.
26. Факторы, затрудняющие переход к новой технологии (новому продукту).
27. Функциональные роли персонала в инновационной деятельности.
28. Методы генерирования идей.
29. Роль лидера в инновационной деятельности.
30. Модели управления изменениями в организации.
31. Виды обучения персонала.
32. Государственная поддержка развития инноваций.
33. Программно-целевые методы инновационных преобразований.
1. Инновационные пространственно-организационные формы предприятий.

#### 4.3. Методические материалы

##### Методические материалы к контролю по темам №№1-6 (опрос)

Первой формой текущего контроля успеваемости по темам №№1-6 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематического устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках опросов учитываются два аспекта: 1) владение категориальным аппаратом (теоретическая база) и 2) умение применить полученные в ходе семинарских занятий и самостоятельной работы знания и навыки в простых производственных ситуациях.

Шкала оценивания для текущей аттестации по темам №№1-6 (опрос)

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом</li> <li>2. даны правильные ответы на вопросы по пройденному материалу применительно к его использованию в профессиональной среде с использованием профессиональной терминологии</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата.

**Методические материалы к контролю по темам №№1-6 (эссе).**

Формой текущего контроля успеваемости по темам №№1-6 является сдача эссе. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и структурированного изложения изученного материала.

**Шкала оценивания для текущей аттестации по темам №№1-6 (эссе)**

Оценка	Требования к знаниям (эссе)
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрированы навыки составления логичного и аргументированного письменного текста.</li> <li>• дано четкое и аргументированное решение поставленной задачи, продемонстрированы знания по пройденному разделу.</li> </ul>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не может в письменном виде ясно и логично продемонстрировать знание пройденного материала, а сам текст неряшлив и противоречив.

**Методические материалы к промежуточной аттестации****Шкала оценивания.**

Оценивание студента на экзамене по дисциплине Б1.В.10 «Инновационный менеджмент»

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности формирования конкурентных преимуществ на производстве</li> <li>• принципы формирования и управление инновационными проектами,</li> <li>• . инновационные информационные технологии организации производственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать выбор инструментов для стратегического и тактического управления инновациями,</li> <li>• выбирать инновационные методы, средства,</li> <li>• формулировать проблемы, вопросы и задачи развития инноваций на предприятии (в организации).</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильного выбора методов и направлений научного исследования,</li> <li>• по созданию инновационных условий развития деятельности предприятия,</li> <li>• владения современными инновационными технологиями.</li> </ul> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил</p>

	<p>программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля</p>

	демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
--	--

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, опросах, при защите рефератов и домашнего задания. Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература:**

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. — 220 с. — 978-5-394-02070-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>
3. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 293 с. — 5-89838-134-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6995.html>
4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11318.html>
5. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ж.Д. Дармилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 168 с. — 978-5-394-02123-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784.html>

#### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса и инноваций. — М.: Филин, 1997. 336 с.
2. Гольдштейн Г. Я. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1998. 132 с.
3. Грицай М. А., Яцунская Е. Н. Управление инвестициями. Экономическая оценка эффективности инвестиций и основы анализа инвестиционных проектов. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2002. 96 с.
4. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ., учеб. пособие. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2000. 272 с.
5. Ильенкова С.Д., Гохберг Л.М., Ягудин С.Ю. и др. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. С.Д. Ильенковой. — М.: ЮНИТИ, 1997. 343 с.
6. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Под ред. Л. Н. Оголевой. М.: ИНФРА-М, 2007. 238 с.
7. Розанова В. Лидерство и руководство в антикризисном управлении / В. Розанова // Управление персоналом. — 2012. - №6. — С.46-51.

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Орехов В.И. Антикризисное управление [Текст]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Н.П. Гапоненко. — М.: ИНФРА – М, 2012. — 544 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются

#### **6.5. Интернет-ресурсы:**

бесплатные библиотеки сети - <http://www.finansy.ru/publ.htm>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window/>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет - <http://katalog.iot.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/default.asp>

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)