

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-02/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Бизнес-планирование**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом и среднем бизнесе»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

доцент кафедры экономики и финансов Олькова А.Е.

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Серебренников С.С.

Зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства:

К.э.н. Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.	Содержание и структура дисциплины.....	7
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
	6.1.Основная литература.....	20
	6.2.Дополнительная литература.....	20
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
	6.4.Нормативные правовые документы.....	21
	6.5. Интернет-ресурсы.....	21
	6.6. Иные источники.....	21
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Бизнес-планирование (Business Planning)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять анализ конкурентоспособности компании на рынке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ")	ПКо ОС-2.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • степень и характер связей между компонентами организации • основы количественного моделирования систем управления
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовый функционал программного обеспечения в сфере управления проектами • производить количественное моделирование систем управления
		на уровне навыков:

		<ul style="list-style-type: none"> • разработки и принятия управленческого решения на основе данных анализа • методиками оценки эффективности принимаемых управленческих решений
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 52, в том числе:

- Практическая подготовка – 38;
- лекционного типа – 14;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 20. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Бизнес-планирование» - дисциплина базовой части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в 1 и 2 триместрах 1 курса.

Курс «Бизнес-планирование» опирается на содержание дисциплин «История экономических учений», «Теория менеджмента», «Математика». Содержание дисциплины «Бизнес-планирование» выступает опорой для следующих курсов: «Управление проектами (Project Management)», «Основы финансового менеджмента», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Управление продажами», «Информационные технологии в менеджменте», «Статистика», «Разработка проекта», «Основы прогнозирования социально-экономических процессов», «Разработка инвестиционного проекта», «Маркетинг», «Социология управления», «Брендинг (Brand management)».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой во 2 триместре 1 курса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО: знание содержания основных понятий бизнес-планирования; принципов организации производственного процесса; основ внутрифирменного планирования; наличие у студентов умения самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач предприятия, при организации основных направлений его деятельности, при разработки планов предприятия; наличие у студентов представления о механизме функционирования предприятия как товаропроизводителя, об особенностях производственного процесса на предприятиях различных отраслей и сфер экономики.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Цели и сущность бизнеспланирования	14	2		8		4	Тестирование
Тема 2	Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана	13	3		6		4	Тестирование
Тема 3	Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета	15	3		8		4	Тестирование
Тема 4	Методы анализа и оценки проектов	15	3		8		4	Тестирование
Тема 5	Современные информационные технологии бизнеспланировании	15	3		8		4	Тестирование
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		38		20	

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования

Понятия «бизнес-план», «бизнес-планирование». Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности. Виды и типология бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы,

операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана

Оформление титульного листа. Меморандум о конфиденциальности. Составление резюме проекта. Информация, приводимая в резюме.

Общее описание компании. Структура подраздела «Анализ отрасли». Методика SWOT-анализа при описании отрасли. Оценка конкурентной ситуации в отрасли. Описание продуктов и услуг: характеристики продукта, потребительские свойства, конкурентные преимущества.

Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Оценка потенциала и емкости рынка. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов. Разработка плана продаж. Планирование объема продаж, выручки. Определение доли рынка. Стратегия маркетинга: комплекс маркетинга и маркетинговая программа. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества.

Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта.

План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков. Анализ рисков. Методы снижения и нейтрализации рисков.

Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета

Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта.

Тема 4. Методы анализа и оценки проектов

Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности.

Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании

Универсальные и специализированные программные продукты для бизнес-планирования: MS Excel, «Альт-Инвест», «ИНЭК-аналитик», Project Expert.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практической подготовки: тестирование (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. При функциональном подходе к управленческой деятельности планирование выступает в качестве последующего управленческого действия после:

А) действий по мотивированию персонала (если таковое, конечно, необходимо)

Б) осмысления каждой из зафиксированных альтернатив

В) принятия управленческого

2. Функция планирования по своему содержанию представляет собой:

А) формируемое на уровне сознания представление о необходимых действиях, совершение которых в реальном режиме приведет к получению искомого результата в его реальной форме, исполнителях таких действий и ресурсном обеспечении, достаточном для совершения таких действий в задаваемом режиме

Б) формируемое на уровне сознания представление о количественных и качественных характеристиках результата производительной деятельности, существующего (в момент планирования) только лишь на уровне сознания, но такого результата, который должен быть достигнут в его реальной (фактической) форме

В) формирование на уровне сознания представления об общей схеме организации производственного процесса, внедрение которой в процесс функционирования организации позволит реализовывать внеорганизационные и внутриорганизационные цели.

3. Объектом планирования не может выступать:

А) рабочая операция

Б) процедура принятия управленческого решения

В) качественные характеристики вовлеченной в производственный процесс рабочей силы

4. Планирование никогда не может выступать в качестве:

А) способа принятия управленческого решения

Б) функции контроля фактически получаемого результата производительной деятельности

В) способа корректировки внутриорганизационной деятельности

5. Планирование базируется на:

А) спонтанном типе поведения субъекта какого-либо процесса

Б) эмоциональном восприятии окружающего (в том числе и профессионального) мира

В) рациональном типе поведения (в том числе и профессионального) субъекта процесса

6. К методам вертикального планирования не относится:

А) сетевое планирование

Б) планирование на основе принципа «снизу вверх»

В) планирование на основе принципа «сверху вниз»

Типовые оценочные материалы по теме 2:

7. Использование демократических принципов в процессе планирования предполагает:

А) использование метода планирования «сверху вниз»

Б) использование метода «планирование от достигнутого»

В) использование метода планирования «снизу вверх»

8. Агрегатное планирование предполагает использование:

А) модели с дисконтируемым количеством

Б) принципа объединения (укрупнения) соответствующих ресурсов в общей, объединяющей все отдельные названия

В) правила Джонсона

9. К математическим подходам, используемым при агрегатном планировании не относится:

А) модель управляющих коэффициентов

Б) метод критического пути

В) линейное программирование

10. Принцип «планирование по целям» базируется на учете:

А) прошлого (накопленного) опыта

Б) уже фактически полученного результата

В) формируемой цели

11. Принцип «агрессивного планирования» базируется на необходимости:

А) подстройки организации к условиям и требованиям внешней среды

Б) изменения внешней среды, подстройки этой среды к целям организации

В) учета внутриорганизационных изменений

12. Менеджеры, строящие свои планы по принципу «у нас всегда так было, мы всегда так делали», относятся к категории:

А) реактивистов

Б) инактивистов

В) интерактивистов

Типовые оценочные материалы по теме 3:

13. При планировании работ никогда не используют
- А) принцип «планирование главного»
 - Б) сетевое планирование
 - В) график Ганта
14. К процессному (или процессно-функциональному) методу планирования менеджер обращается при:
- А) формировании внеорганизационной цели
 - Б) формировании внутриорганизационной цели
 - В) планировании общей схемы организации производительного процесса
15. Планирование производственных затрат осуществляется при помощи:
- А) нормативов
 - Б) фактических издержек производства
 - В) анализа накопленного опыта
16. Планирование нацелено на фиксацию обязательных действий, позволяющих:
- А) трансформировать объект управления (планирования) из его текущей формы в состояние прообраза
 - Б) принять самое эффективное (из всех возможных) управленческое решение
 - В) более объективно оценить среду обитания
17. Система разрабатываемых в организации планов, как известно, может носить характер тематических планов. К таким тематическим планам не относятся:
- А) план по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля
 - Б) оперативный план
 - В) план по работе с персоналом
18. План по сбыту напрямую сопряжен:
- А) с планом по труду и заработной плате
 - Б) с планом материально-технического снабжения
 - В) производственным планом

Типовые оценочные материалы по теме 4:

19. Текущее (или оперативное) планирование отличается от других типов планирования тем, что
- А) распространяет свое влияние на весьма длительный временной горизонт
 - Б) не предполагает длительного временного разрыва между моментом принятия решения и моментом совершения действий в соответствии с таким планом
 - В) не предполагает организационных изменений

20. Из перечисленных ниже вариантов выберите наиболее правильное (с профессиональной точки зрения) выражение:

- А) прогнозирование осуществляется с целью разработки более реалистичных планов
- Б) планирование есть процесс прогнозирования
- В) для более точного прогнозирования осуществляется планирование

21. Система организационных планов включает в себя не менее:

- А) трех планов
- Б) семи планов
- В) одиннадцати планов

22. План на следующий календарный год может разрабатываться через:

- А) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в текущем году
- Б) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в прошлом году
- В) через внесение соответствующих корректив в предварительный отчет по прибыли за текущий год

23. Планирование издержек производства осуществляется:

- А) на нормативной основе
- Б) на основе реализации концепции минимизации издержек производства
- В) на основе концепции максимизации получаемой прибыли

24. Политика ценообразования в любой профессионально управляемой организации строится на:

- А) основе подстройки под происходящие на рынке процессы
- Б) плановой основе
- В) на случайной основе (на основе достижения компромисса с покупателем)

Типовые оценочные материалы по теме 5:

25. Планирование производственных запасов может осуществляться на основе методики, отраженной:

- А) в формуле Вильсона
- Б) в уравнении Дукакиса
- В) в тригонометрическом неравенстве

26. Иногда планирование может выступать в форме:

- А) конструирования
- Б) экспериментирования

В) моделирования

27. Планирование запасов готовой продукции осуществляется на основе осознания необходимости:

А) отказаться в какой-то момент от реализации производимой продукции для «выжидания» более подходящего момента

Б) формирования стратегического товарного запаса

В) сформировать товарные партии требуемых размеров (в соответствии с выполняемыми в текущий момент договорными обязательствами)

28. Отпускная цена на производимую продукцию обычно планируется с учетом условия:

А) франко-склад покупателя

Б) франко-склад производителя

В) франко-вагон-станция назначения

29. Никогда в качестве объекта планирования не выступает:

А) объем брака

Б) качественные характеристики закупаемого сырья

В) время необоснованных простоев

30. Планирование процедуры выполнения каких-либо работ на основе методики PERT/Cost нацелено на:

А) уменьшение времени завершения работ в целом на определенную величину посредством управления затратами

Б) снижение затрат на проведение работ до оптимального уровня

В) снижения затрат на проводимые работы до минимально возможного уровня

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять анализ конкурентоспособности компании на рынке

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
ПКо ОС-2.1	<p>Определяет сильные стороны организации на рынке</p> <p>Определяет слабые стороны организации на рынке</p> <p>Определяет возможности, существующие для организации на рынке</p> <p>Определяет угрозы, существующие для компании на рынке</p> <p>Проведен анализ конкурентной среды (например, PEST анализ)</p>	<p>Проведен анализ конкурентной среды (например, PEST анализ)</p> <p>Определены 3 сильных стороны организации на рынке</p> <p>Определены 3 слабых стороны организации на рынке</p> <p>Определены 3 возможности, существующие для организации на рынке</p> <p>Определены 3 угрозы, существующие для организации на рынке</p>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой (в форме ответов на открытые вопросы по различным аспектам предпринимательства в устной форме).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Планирование как управленческая функция
2. Принципы планирования
3. Планирование «сверху – вниз»
4. Планирование «снизу – вверх»
5. Принцип планирования «от достигнутого»
6. Импульс, выступающий в качестве показателя необходимости планирования
7. Система планов
8. План по сбыту
9. План по производству
10. План материально-технического снабжения
11. План по труду и заработной плате
12. Инвестиционный план

13. Финансовый план
14. Корректировка как прием, используемый в планировании
15. Методика разработки плана по прибыли
16. Планирование как метод распределения ресурсов

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых вопроса по различным аспектам предпринимательства из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>

6.2. Дополнительная литература.

1. Alyssa Gregory 14 Exceptionally Useful Tools for Writing a Business Plan
<https://www.thebalancesmb.com/business-plan-writing-tools-2951568>
2. Сайт руководства по бизнес планированию <https://articles.bplans.com/writing-a-business-plan/>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449380>
4. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456906>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП “Московская типография №6” Минпечати РФ;
2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров. — Саратов: Вузовское образование, 2017

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ
2. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.forbes.ru
7. www.kommersant.ru
8. www.rbc.ru
9. www.interfax.ru

6.6. Иные источники.

1. Борнштейн Дж., Прюзт П., Форд Б. Руководство Ernst&Young по составлению бизнес планов. – М.: Альпина Паблишерз, 2016.

2. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом: Курс лекций, М.: Дело, 2003
3. Орлова П.И., Бизнес-планирование: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
4. Дубровин И.А., Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров, М.: Дашков и Ко, 2017
5. Джакубова, Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам: учебное пособие. — М: Финансы и статистика, 2017
6. Барроу Пол. Бизнес план, который работает. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
7. Абрамс Ронда. Бизнес-план на 100%. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
8. Гассман Оливер, Франкенбергер Каролин, Шик Макаэла. Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов. – М.: Альпина Паблишер, 2017.
9. Дубровин И.А., Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2017.
10. Липсиц И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»