

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18.01 Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural
Management)**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

И.о.заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, к.э.н. Табачникова А.А.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.	Содержание и структура дисциплины	7
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
	6.1.Основная литература.....	25
	6.2.Дополнительная литература.....	25
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
	6.4.Нормативные правовые документы.....	26
	6.5. Интернет-ресурсы.....	26
	6.6. Иные источники.....	26
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural Management)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен вовлекаться/участвовать в командной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства: Руководство работниками, осуществляющими планово-экономические работы в строительной организации Специалист по управлению персоналом: Деятельность по оценке	УК ОС-3.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • различных методик разрешения конфликтных ситуаций
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • кооперировать с коллегами, работе в коллективе
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • разрешения конфликтных ситуаций • анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

и аттестации персонала, Операционное управление персоналом и подразделением организации		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 1 з.е. (36 час.), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, в том числе:

- лекционного типа – 16;
- практическая подготовка – 16.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 4. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.18.01 «Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural Management)» - обязательная дисциплина вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural Management)» изучается на 5,6 триместрах на 2 курсе.

Курс «Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural Management)» опирается на содержание дисциплин «Логика. Риторика», «Философия», «Социология управления». Содержание дисциплины «Кросс-культурный менеджмент (Cross - Cultural Management)» выступает опорой для следующих курсов: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Конфликтология», «Иностранный язык».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 6 триместре 2 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваем ости, промежу точной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Становление и развитие институциональной теории	6	3		2		1	Решение кейсов
Тема 2	Формирование стиля руководства проектом	6	3		3			Решение кейсов
Тема 3	Межкультурное общение в проекте	6	2		3		1	Решение кейсов
Тема 4	Теория культуры	6	3		2		1	Решение кейсов
Тема 5	Межкультурная коммуникация	6	2		3		1	Решение кейсов
Тема 6	Страновой анализ и проектный менеджмент	6	3		3			Решение кейсов
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	16		16		4	

Тема 1. Становление и развитие институциональной теории

Основатели школы. Торстейн Веблен (1857-1929). Джон Роджерс Коммонс (1862-1945). Уэсли Кларк Митчелл (1874-1948). Йозеф Шумпетер (1883-1950). Новые теории институциональной экономики. Джон Кеннет Гэлбрейт (1908-2006). Рональд Гарри Коуз (1910). Дуглас Сесил Норт (1920). Дэниэл Белл (1919). Элвин Тоффлер (1928).

Тема 2. Формирование стиля руководства

Теоретические модели управления. Факторы формирования стиля руководства. Система ценностей. Интенсивность потребностей. Картина мира. Процесс познания. Отношение к риску. Карьерный путь в менеджмент. Искусство межличностного общения. Стиль принятия решений.

Тема 3. Межкультурное общение в проекте

Проблема цивилизованных, культурных и этнических различий. Многонациональные компании. Расширение международного бизнеса. Сопоставление делового поведения в

России, США, Франции, Великобритании и Японии. Приоритет ценностей белого, жёлтого и чёрного мира: отношение к бытию, деятельности, семье, миру, будущему. Религиозные различия, ценностные универсалии. Общение с этническими меньшинствами. Программа преодоления межкультурных проблем как обязательная составляющая деятельности международной компании. Понятие культурной среды. Деление культуры по Д.Хофстеде на персональную, профессиональную и организационную, устойчивость разных идей по нисходящей линии. Главные элементы культуры: ценности, нормы, символы, язык, знания. Взаимосвязь разных аспектов культуры.

Тема 4. Теории культуры

Универсальный подход. Системный подход к культуре. Ценностный подход. Теория внутреннего содержания личности. Классификации деловых культур. Низкоконтекстные и высококонтекстные культуры. Классификация Р. Льюиса. Классификация деловых культур по типу обработки информации. Исследования Г. Хофстеде. Измерение культуры Ф. Тромпенаарсом. Универсализм — специализация. Индивидуализм. Нейтральные и эмоциональные культуры. Специальные и диффузные культуры. Культура достижений и культура принадлежности к группе. Время. Окружающая среда. Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция.

Тема 5. Межкультурная коммуникация

Коммуникация как процесс. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии. Культурные шумы в коммуникационном процессе. Коммуникация и языковые барьеры. Невербальная коммуникация. Управление кросс-культурной коммуникацией. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.

Тема 6. Страновой анализ и проектный менеджмент

Соединенные Штаты Америки. Экономико-географическая характеристика. Особенности экономического развития. Регулирование рынка труда в США. Теория менеджмента США. Научный менеджмент. Концепция человеческих ресурсов. Бихевиористский (поведенческий) научный подход. Теория конкурентоспособности наций М. Портера. Менеджмент в Европе. Модели экономического развития и роль государства. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры. Классификация

европейских систем менеджмента по Лессему и Нойбауэру. Типы организационной культуры: классификация Тромпенаарса. Стили менеджмента и типы культуры, характерные для высшего звена.

Китай. Модель экономического развития КНР. Китайский менеджмент. Особенности китайской деловой культуры. Роль *guanxi* в управленческой и деловой практике. Семейное предпринимательство и семейный менеджмент. Государственные предприятия и менеджмент. Профиль китайского менеджера. Подготовка менеджеров и специалистов в области экономики и управления. Обучение за рубежом. Роль зарубежной китайской диаспоры. Тенденции в развитии китайской модели менеджмента. Арабские страны. Индия и Юго-Восточная Азия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: решение кейсов, контрольное задание.
- при проведении занятий практической подготовки: решение кейсов (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочный материалы по темам 1-5:

ПРИДУМАЙТЕ КОРОТКИЕ ТЕКСТЫ, В КОТОРЫХ ОРГАНИЧНО БЫ СОЧЕТАЛИСЬ МАЛО СОВМЕСТИМЫЕ ПОНЯТИЯ ТИПА: птицы и месть; мусорная машина и суахили; порядочность и велосипед; надеж- да и выключатель; кирпич и грусть; кисточка и хорошее здоровье; облака и валютный заем; котировка акций и флейта; макроэкономика и зеленый цвет.

Типовые оценочный материалы по темам 6-10:

В ПРИВЕДЕННОМ НИЖЕ ТЕКСТЕ НАЙДИТЕ ОШИБКУ "ПОТЕРЯ ТЕЗИСА" И ИСПРАВЬТЕ ЕЕ. В КАКИХ ПРИМЕРАХ, КАК ВАМ КАЖЕТСЯ, ЭТО НЕ ПОТЕРЯ, А ПОДМЕНА ТЕЗИСА?

Вопрос экзаменационного билета: "Архитектурный ансамбль Новодевичьего монастыря".

Ответ студента: Архитектурный ансамбль Новодевичьего монастыря по праву пользуется славой одного из самых выдающихся памятников средневековой Москвы. Строительство Новодевичьего монастыря приходилось на период активной застройки и реконструкции Москвы, ставшей столицей Русского государства. Над постройкой монастыря трудились не только местные мастера, но и зодчие — выходцы из многих стран Европы. Поэтому сочетание разнообразных архитектурных стилей является характерной чертой ансамбля. Новодевичий монастырь был основан в 1524 году в память о крупной военной победе великого московского князя Василия III, отвоевавшего у Литвы старинный русский город Смоленск. Перед походом на Смоленск князь дал обет в случае успеха "поставить на посаде девичий монастырь". И теперь мы можем любоваться этим сказочным творением, которое представляет не только архитектурную ценность, но также огромный исторический интерес. Его стены — безмолвные свидетели событий, происходивших в далекие от нас времена. Например, во время опричнины уходили в монастырь, постригаясь в монахини родственницы Ивана Грозного, а также вдовы и дочери опальных князей и бояр. В 1573 году Иван Грозный пожаловал Новодевичьему монастырю одну из последних в истории охранных грамот, освобождавшую его от уплаты налогов государству. В январе 1598 года монастырь стал местом добровольного пострижения в монахини Ирины Федоровны Годуновой, вдовы царя Федора Иоанновича. В связи с этим в монастыре с января по апрель 1598 года жил брат царицы Борис Годунов, сделавшийся фактически правителем государства еще при жизни царя Федора. Трижды в феврале этого года стекался московский народ к монастырю, чтобы просить Годунова "на царство". В конце концов Борис Годунов добился престола и в Смоленском соборе Новодевичьего монастыря был наречен царем. Новый царь делал большие вклады в монастырь. И некоторые исследователи считают, что закладка каменных стен монастыря произошла после крупных пожалований Бориса "на церковные и монастырские строения". В Смутное время Новодевичий монастырь-крепость был razoren. В августе 1612 года под стенами монастыря происходило решающее сражение за освобождение Москвы от польских интервентов. Наибольшего процветания Новодевичий монастырь достиг во время правления Софьи Алексеевны. Огромные вклады, сделанные ею, имели целью превращение его в пригородный придворный монастырь, который мог бы торжественно принимать приезжавших на богомолье царевен. С

Новодевичьим монастырем связан последний стрелецкий бунт, организованный царевной Софьей в 1698 году и закончившийся полным поражением стрельцов. У стен монастыря, напротив покоев инокини Сусанны (монашеское имя Софьи), были казнены стрельцы — участники бунта. Этими событиями завершилась целая эпоха в жизни монастыря, положение которого сильно изменилось в последующие столетия.

Типовые оценочный материалы по темам 11-30:

ПРОАНАЛИЗИРУЙТЕ, УБЕДИТЕЛЬНО ЛИ ОТСТАИВАЮТ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ МЕНЕДЖЕРЫ В СЛЕДУЮЩЕМ КЕЙСЕ. УСОВЕРШЕНСТВУЙТЕ ТЕКСТ.

Представление бизнес-плана проекта в российско-американский инвестиционный фонд требует необходимости аргументировать его перспективность, что и пытается сделать докладчик. Добрый день, уважаемая комиссия! Позвольте представить вам плод наших скромных усилий — проект по производству яичного порошка. На наш взгляд, этот вид деятельности является прибыльным. Данный порошок используется для производства майонеза, хлебобулочных и кондитерских изделий. Но основными потребителями яичного порошка являются майонезопроизводящие комбинаты, каждый из которых в среднем нуждается в нескольких десятках тысяч тонн в год. Отечественный рынок предъявляет спрос на высококачественный порошок, но последний отсутствует. Вот почему мы и решили заняться этим делом. Для реализации проекта нужно создать общество с ограниченной ответственностью. Для начала производства нам необходимо получить государственную лицензию и разрешение на производство пищевых продуктов, арендовать помещение площадью 50 м² за пределами кольцевой дороги, закупить следующее оборудование: сушилку; смесительную установку; фасовочно-упаковочную установку; холодильную установку, а также мешки и яйца в качестве сырья. Кроме того, нужно нанять троих рабочих, которые будут обслуживать оборудование и заниматься погрузкой и разгрузкой. Производственные возможности нашей фирмы составят на первоначальном этапе 3280 кг порошка в день. Спрос на яичный порошок, как я сказал, большой. Он намного превышает возможности нашей фирмы. Цена при худших обстоятельствах (правило плохой погоды) составит 40 руб. за 1 кг. Конечно, есть крупные производители, мы собираемся с ними конкурировать за счет высокого качества продукта, маркировки и обслуживания. Производство экологически чистое, а сам порошок не содержит никаких химических и

других вредных для здоровья добавок. Наш порошок обладает стопроцентной растворимостью. Для начала производства необходимо 987 629 руб., которые мы запрашиваем в качестве кредита. Эта сумма даст возможность начать непрерывный процесс, что крайне важно для эффективного функционирования фирмы. Кредит будет израсходован следующим образом: • аренда помещения; • покупка необходимого оборудования; • накладные расходы; • формирование уставного капитала. Итого получается 388 276 руб. Для организации непрерывного процесса необходимо: • 1 574 ООО яиц в неделю; • 281 мешок в неделю. Итого — 599 353 руб. Планируемый товарооборот — 19 680 кг в неделю. Себестоимость одного килограмма яичного порошка составляет 31,8 руб. Недельный доход равняется 787 200 руб. А чистая прибыль составит 161 376 руб. в неделю. Через полтора года фирма способна вернуть кредит и начать реинвестицию для расширения производства. Все вышесказанное подтверждает, что этот проект является прибыльным и перспективным. Спасибо за внимание!

2. Фирма "Трейд" нуждается в постоянном зарубежном партнере. Перед советом директоров стоит выбор между двумя аналогичными американскими фирмами — "А" и "Б", которые также заинтересованы в сотрудничестве. Группа членов совета директоров заинтересована в подписании договора с фирмой "А" как с наиболее стабильной. Для этого необходимо сравнить несколько экономических показателей деятельности фирм: • прибыль; • долю на рынке; • каналы сбыта (наличие долгосрочных контрактов); • маркетинговую политику; • текучесть кадров и их профессиональную подготовку. Представитель этой группы, заинтересованной в конкретном выборе компании, выступает на совете директоров с заранее подготовленными данными и аргументами в пользу фирмы "А". Уважаемые господа! Проведя тщательный анализ предоставленных фирмами "А" и "Б" документов, я пришел к выводу, что рациональнее было бы отдать предпочтение фирме "А" по следующим причинам: • ежегодный прирост прибыли фирмы "А" превосходит прирост фирмы "Б" на 4,5%; • доля на рынке у обеих фирм примерно одинакова, но я уверен в том, что доля фирмы "А" на рынке возрастет после заключения с нашей компанией контракта; • фирма "А" превосходит фирму "Б" по количеству долгосрочных контрактов; • маркетинговая политика обеих фирм практически идентична; • по моим сведениям, подавляющее большинство персонала фирмы "А" прошло переподготовку за границей, что является плюсом. Итак, господа, после

сравнительного анализа, я думаю, вы все отдадите предпочтение фирме "А", так как ее положение является достаточно стабильным, в чем и нуждается наша компания. Спасибо за внимание!

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен вовлекаться/участвовать в командной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2	<ul style="list-style-type: none"> Определяет тип межличностных, групповых и организационных коммуникаций Определяет оперативные задачи по разрешению конфликтов Определяет необходимый способ 	<p>1. <i>Определены типы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в коллективе</i></p> <p>2. <i>Определен необходимый способ разрешения конфликта</i></p> <p><i>Представлена стратегия разрешения конфликтной ситуации с учетом организационной структуры</i></p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	разрешения конфликтной ситуации Использует знания способов разрешения конфликтных ситуаций с целью их разрешения	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые социально-гуманитарные вопросы в устной форме и устного собеседования).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к промежуточной аттестации по курсу

1. Организационные условия делового общения
2. Менеджмент как основа деловой коммуникации
3. Характеристики формальных организаций
4. Межкультурное общение
5. Коммуникативные модели
6. Целевые установки речи
7. Классификация коммуникативных целей
8. Сознательная и бессознательная мотивация
9. Мотивация профессиональной речи
10. Позиция слушающего
11. Этические принципы и теории
12. Этика личности и корпоративная этика
13. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций
14. Этические основы деловой тактики
15. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса
16. Теория аргументации
17. Текст как последовательность знаков
18. Стилистика текста на уровне слова

19. Эффективность связного текста
20. Образный строй языка
21. Невербальная речь
22. Жанры устной деловой речи
23. Монологическая речь
24. Ораторское мастерство
25. Риторический менеджмент
26. Презентация
27. Диалогическая речь
28. Искусство спора
29. Стратегия и тактика ведения переговоров
30. Интервью
31. Жанры письменной и смешанной деловой речи
32. Содержательное, композиционное и функциональное разнообразие служебных документов
33. Аналитическое исследование и доклад
34. Сообщения о новостях
35. Дополнительные способы передачи информации
36. Электронные коммуникации
37. Средства визуального воздействия
38. Механизм зрительного восприятия
39. Статическое изображение. Иллюстрации
40. Деловая графика
41. Вспомогательные технические средства визуализации
42. Динамическое изображение. Движущиеся картины (телевидение, видео, кино)
43. Паблик рилейшнз
44. Психология рекламы
45. Психология намерений
46. Психология восприятия

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых социально-гуманитарных вопроса из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Зверев, С. Э. Риторика: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760>
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>

6.2. Дополнительная литература.

1. Ратников В. П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466777>
2. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450457>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. Т. 1. 3 изд. – М.: Дело, 2008

2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. Т. 2. 3 изд. – М.: Дело, 2008

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.personal.ru
2. www.hh.ru
3. www.personalonline.ru

6.6. Иные источники.

1. Зарецкая Е.Н., Логика речи, М.: Дело, 2007
2. Зарецкая Е.Н., Риторика. Теория и практика речевой коммуникации – монография / Е.Н. Зарецкая. - 5-е изд. - М.: Проспект, 2017
3. Зарецкая Е.Н., Деловое общение, М.: Дело, 2008

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»