

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Подготовка к сертификации по управлению
проектами

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

старший преподаватель социально-гуманитарных дисциплин Ильин Д.В.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
	6.1.Основная литература.....	12
	6.2.Дополнительная литература.....	12
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
	6.4.Нормативные правовые документы.....	12
	6.5. Интернет-ресурсы.....	12
	6.6. Иные источники.....	12
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Подготовка к сертификации по Управлению проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист в области маркетинга детских товаров: Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование	ПКс ОС-1.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • имеющиеся средства ИТ для менеджмента • методы анализа требований организации и проекта к ИТ • методы оптимального использования ИТ
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать текущий рынок ИТ решений • выбирать наиболее подходящие ИТ решение • адаптировать выбранное решение под нужды организации и проекта
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • запуска проектов в ИТ среде

сбыта детских товаров		<ul style="list-style-type: none"> • интеграции выбранных ИТ решений с имеющимися
-----------------------	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 час.), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28, в том числе:

- практического типа – 28.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Подготовка к сертификации по Управлению проектами» - дисциплина базовой части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Подготовка к сертификации по Управлению проектами» изучается на 7 триместре на 3 курсе.

Курс «Управление проектами на основе стандарта PMI» опирается на освоение обучающимися дисциплин «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные технологии в проектной деятельности». Содержание дисциплины «Подготовка к сертификации по Управлению проектами» выступает опорой для следующих курсов: «Подготовка к Microsoft Project Certificate», «Информатика».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 7 триместре 3 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

Таблица 2.									
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р			
Очная форма обучения									
Тема 1	Информационные технологии применяемые в бизнесе	13			5		8	Опрос	
Тема 2	Методы практического использования Microsoft Project	13			5		8	Опрос	
Тема 3	Управление сроками проекта	13			5		8	Опрос	
Тема 4	Ресурсное планирование проекта	13			5		8	Опрос Реферат	
Тема 5	Оптимизация проекта	10			4		6	Опрос	
Тема 6	Отслеживание хода выполнения проекта	10			4		6	Опрос Реферат	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего:		72			28		44		

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии, применяемые в проектной деятельности

PDM, ERP, CRM, SPSS, MIS, AIS, DOC, CSRP, SCM – основные особенности и границы применения.

Тема 2. Методы практического использования Microsoft Project

Календарное планирование. Начальные настройки проекта. Создание иерархии и логической структуры задач. Принципы планирования состава работ. Ввод задач, создание структурной декомпозиции работ.

Тема 3. Управление сроками проекта

Установка и настройка связей между задачами. Анализ логической структуры проекта: Путь к задаче. Суммарная длительность проекта. Планирование снизу-вверх и сверху-вниз.

Тема 4. Ресурсное планирование проекта

Создание ресурсной модели проекта. Настройка ресурсов. Назначение ресурсов на задачи. Конфликты календарей задач и ресурсов, варианты решения. Настройка назначений:

профиль загрузки, задержка начала назначения, использование различных тарифных ставок.

Тема 5. Оптимизация проекта

Оптимизация проекта по срокам, затратам, ресурсам. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов. Выравнивание загрузки ресурсов вручную. Планировщик работы группы.

Тема 6. Отслеживание хода выполнения проекта

Утверждение и сохранение базового плана проекта. Ввод фактических данных на уровне задач, назначений, проекта. Сравнение версий проекта. Анализ эффективности проекта методом освоенного объема.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: реферат, опрос.
- при проведении занятий практической подготовки: опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Создание базового устава проекта
2. Создание сводного расписания контрольных событий

Типовые оценочные материалы по теме 2:

3. Создание сводного бюджета

Типовые оценочные материалы по теме 3:

4. Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами

Типовые оценочные материалы по теме 4:

5. Описание содержания проекта
6. Построение матрицы ответственности

Типовые оценочные материалы по теме 5:

7. Создание плана коммуникаций
8. SWOT Анализ

Типовые оценочные материалы по теме 6:

9. Создание стратегии управления рисками

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.1	<ul style="list-style-type: none"> Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий Применяет современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности Определяет основные требования информационной безопасности 	<p>1. <i>Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</i></p> <p>2. <i>Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности</i></p> <p>3. <i>Определены основные требования информационной безопасности</i></p> <p>4. <i>Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных</i></p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> Учитывает основные требования информационной безопасности Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности 	<i>требований информационной безопасности</i>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые вопросы по применению информационных технологий в практической деятельности в устной форме).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Международные стандарты в управлении проектами.
2. Различия в проектной и операционной деятельности в организации.
3. Офис управления проектами.
4. Структура стандарта PMI PMBOK.
5. Разработка Устава проекта.
6. Разработка целей проекта и критерии успеха.
7. Разработка сводного расписание контрольных событий.
8. Идентификация стейкхолдеров
9. Разработка стратегии управления ожиданиями стейкхолдеров
10. Составление документов по требованиям
11. Описание содержания проекта
12. Основные правила создания ИСР
13. Определение состава операций

14. Сетевая диаграмма проекта
15. Оценка ресурсов операций
16. Оценка длительности операций.
17. Критический путь проекта
18. Бюджет проекта. Основные инвестиционные показатели проекта.
19. Понятия программ и портфелей проектов.
20. Распределение ролей и ответственности
21. Формирование команды проекта.
22. Управление командой проекта
23. Планирование коммуникаций в проекте
24. Распространение информации в проекте
25. Современные методики контроля качества.
26. Методы планирования качества. Инструменты контроля качества.
27. Идентификация рисков. Составление плана управления рисками
28. Анализ «производить или покупать» в проектной и операционной деятельности
29. Анализ отклонений в проекте . Анализ по методу освоенного объема.
30. Общее управление изменениями. Запрос на изменение
31. Определение проекта и основные ограничения проекта по ГОСТ
32. Структура ГОСТа по управлению проектами
33. Процесс планирования содержания по ГОСТ
34. Российский стандарт и его связь с международными.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых вопроса по применению информационных технологий в практической деятельности из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет, и пакетом программ Microsoft на компьютере.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

Темы рефератов (по выбору)

1. Сравнение международных стандартов в управлении проектами
2. Исследование структура и особенностей стандарта PMI PMBOK.
3. Методы управления заинтересованными сторонами проекта.
4. Особенности управления содержанием проекта
5. Методы управления сроками проекта
6. Методы стоимостью проекта
7. Методы управления человеческими ресурсами проекта
8. Методы управления коммуникациями проекта
9. Методы управления качеством проекта
10. Методы управления рисками проекта
11. Особенности контроля хода выполнения и управление изменениями в проекте

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>

6.2.Дополнительная литература.

1. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449350>
2. Поляков В.П., Информатика для экономистов: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449956>

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016
2. Microsoft Project 2010 Русская версия Серия "Шаг за шагом", Четфилд К., Джонсон Т., перс англ., Москва, ЭКОН Паблишерз, 2012
3. Microsoft Project 2010 в управлении проектами, Владимир Куперштейн, Санкт Петербург, БХВ-Петербург, 2012

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Раздел сайта корпорации Microsoft – www.microsoft.com/project
2. Сайт компании Oracle – www.oracle.com
3. Сайт программы Spiderproject www.spiderproject.ru

6.6. Иные источники.

1. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»