

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой английского языка

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.03 Подготовка к международному экзамену
(International Exam Preparation) – IELTS (1)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой английского языка, к.ф.н. Липина А.А.

старший преподаватель кафедры английского языка Фролова К.Э.

Заведующий кафедрой английского языка:

К.ф.н., доцент Липина А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.	Содержание и структура дисциплины	8
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
	6.1.Основная литература.....	26
	6.2.Дополнительная литература.....	26
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
	6.4.Нормативные правовые документы.....	26
	6.5. Интернет-ресурсы.....	26
	6.6. Иные источники.....	27
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) – IELTS (1)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПКс ОС-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реалии жизни, культуру, географию, политику, экономику и т.п. в объёме, необходимом для сдачи экзамена • грамматические и синтаксические структуры • типы тестовых вопросов • как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте • как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению

		<p>корня или префикса</p> <ul style="list-style-type: none"> • как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип • как применять стратегии для essays <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро и грамотно делать записи для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию; • критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои мысли • писать все виды эссе • анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста. • анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей • с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка • применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов • понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера
--	--	--

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • высоким уровнем развития теоретического мышления • способностью соотнести понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности • умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 10 з.е. (360 часов), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 224, в том числе:

- контактная самостоятельная работа – 80;
- практическая подготовка – 144.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 64.

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) – IELTS (1)» - дисциплина по выбору вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) – IELTS (1)» читается на 3 курсе.

Курс «Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) – IELTS (1)» опирается на содержание дисциплин «Иностранный язык», «Деловые коммуникации», «Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)». Содержание дисциплины «Подготовка к международному экзамену

(International Exam Preparation) – IELTS (1)» выступает опорой для следующих курсов: «Подготовка к международному экзамену (International Exam Preparation) – GMAT (2) / IELTS (2) / CAE (2)».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является экзамен в 7 и 9 триместрах 3 курса (72 часа).

Содержание дисциплины является основой для сдачи международного экзамена.

Тест IELTS изначально разработан специально для тех, кто хочет учиться или работать в странах, где общение осуществляется на английском языке. Одновременно данный тест может использоваться обучаемыми для получения объективной независимой оценки своего уровня владения английским языком с целью принятия важных решений о поступлении на работу, продолжении образования за рубежом, дальнейшем повышении уровня владения языком.

Основные преимущества IELTS:

1) Универсальность.

- сертификат IELTS признается во всех странах, где необходимо знание английского языка;
- любой человек может сдать IELTS, этот экзамен подтверждает любой уровень владения английским языком;
- тест адаптирован для различных целей - для применения английского языка в научной и учебной среде (Academic module) и повседневной жизни (General Module);
- экзамен можно сдавать неограниченное количество раз.

2) Надежность.

- тест разрабатывался тремя мировыми лидерами в области изучения английского языка: IDP Australia, Cambridge ESOL, British Council и предполагает получение международного сертификата единого образца;
- материалы для теста IELTS постоянно разрабатывают ведущие тестологи и лингвисты мира;
- тест имеет 9-балльную шкалу оценки, которая проверяет владение английским языком на любом уровне

- сертификат IELTS признается 6 000 организациями в 135 странах мира.

3) Практичность.

- любой кандидат, получивший сертификат IELTS, может быть уверен в признании сертификата и рассчитывать на предпочтительное отношение со стороны работодателей при условии получения достаточных баллов, которые зафиксированы в сертификате;
- экзамен IELTS удовлетворяет сразу нескольким целям кандидата: его можно использовать для поступления в ВУЗ, при трудоустройстве и для иммиграции;
- сертификат IELTS принимают ВУЗы, работодатели, посольства всех стран, где предполагается использование английского языка.

Тест IELTS является **прагматическим** тестом. Это заключается в том, что грамматические и лексические умения кандидата должны проявляться при продуцировании и интерпретации языка в контексте. Тест также относится к категории **диагностических** тестов. Это означает, что речь идет не о сдаче или несдаче экзамена, а о выявлении уровня владения английским языком по девятибалльной шкале (0-9). Безусловно, для многих конкретных целей кандидату необходимо получить определенный балл. Как правило, для учебы в зарубежных вузах — 6,5-7,5.

Академический модуль ориентирован на лиц, планирующих учиться в ВУЗе или аспирантуре, а также заниматься интеллектуальной деятельностью в различных организациях.

Во время экзамена IELTS происходит оценивание кандидатов по всем видам речевой деятельности: аудированию (пониманию речи на слух), чтению, письму и говорению. Эти четыре вида речевой деятельности положены в основу четырех одноименных разделов экзамена. По этой причине IELTS считается «интегрированным» экзаменом. В пользу этого также говорит тот факт, что оценка умений по каждому виду речевой деятельности и соответственно разделу экзамена отражена в сертификате. В сертификате также указан средний балл по четырем разделам экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.	Форма
-------	------------------	-------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
			ПЗ	КСР		
Очная форма обучения						
Тема 1	Writing (part 1)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none">- тестовые задания- устный опрос- диктант- Фронтальная устная проверка- фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)
Тема 2	Listening (part 1)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none">- тестовые задания- устный опрос- диктант- Фронтальная устная проверка- фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)
Тема 3	Reading (part 1)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none">- тестовые задания- устный опрос- диктант- Фронтальная устная проверка- фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)

Тема 4	Speaking (part 1)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос - диктант - Фронтальная устная проверка - фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)
Тема 5	Writing (part 2)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос - диктант - Фронтальная устная проверка - фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)
Тема 6	Listening (part 2)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос - диктант - Фронтальная устная проверка - фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)
Тема 7	Reading (part 2)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос - диктант - Фронтальная устная проверка - фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке)

Тема 8	Speaking (part 2)	36	18	10	8	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания - устный опрос - диктант - Фронтальная устная проверка - фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке) - презентация проектов - портфолио
Промежуточная аттестация						Экзамен
Всего		360	144	80	64	72

Содержание дисциплины

Тема 1. Writing (part 1)

Graph, chart, table or diagram description.

Тема 2. Listening (part 1)

Note, form, table, sentence and flow-chart completion.

Тема 3. Reading (part 1)

Multiple choice. Matching. Short-answer. Choosing True/Falce/Not given. Choosing Yes/No/Not given.

Тема 4. Speaking (part 1)

Personal information. A prepared talk.

Тема 5. Writing (part 2)

A discursive essay.

Тема 6. Listening (part 2)

Map labelling. Diagram labelling. Matching. Multiple choice.

Тема 7. Reading (part 2)

Diagram labelling. Summary completion. Sentence completion. Note/table/flow-chart completion. Locating information.

Тема 8. Speaking (part 2)

A discussion.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

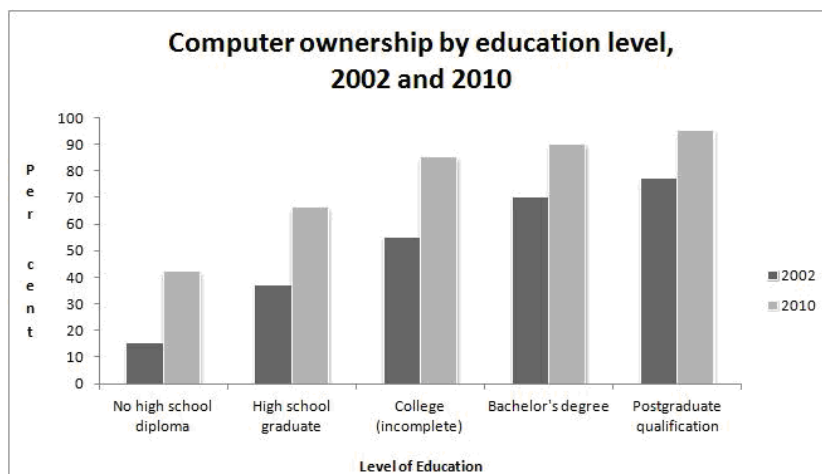
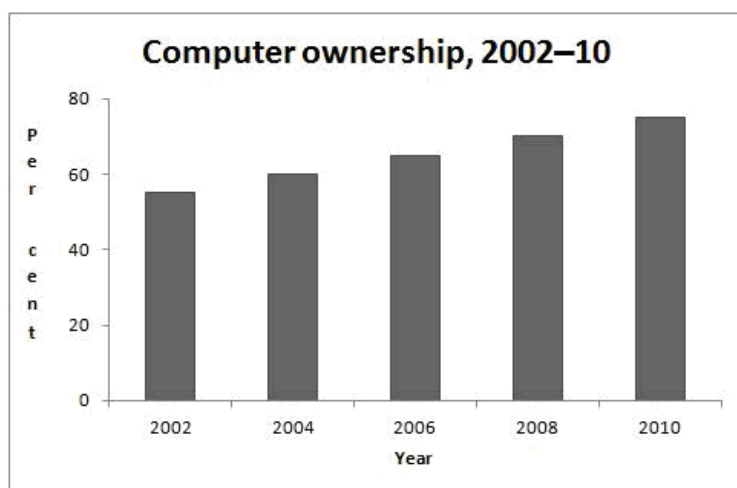
В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практической подготовки: устный опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)), фронтальная устная проверка, фронтальная письменная проверка понимания (на родном языке).
- при проведении контактной самостоятельной работы: тестовые задания, диктант.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Take a look at the graphics and complete the task below.



Task 1

The graphs above give information about computer ownership as a percentage of the population between 2002 and 2010, and by level of education for the years 2002 and 2010.

Summarise the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.

Write at least 150 words.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Questions 1-5

Example question	Answer
Destination?	Harbour City

Complete the notes below.

Write no more than two words and/or a number for each answer.

Questions: transport from Bayswater	
1. Express train leaves at (1)	
2. Nearest station is (2)	
3. Number 706 bus goes to (3)	
4. Number (4) bus goes to station	
5. Earlier bus leaves at (5)	

Questions 6–10

Complete the table below.

Write no more than one word and/or a number for each answer.

Transport	Cash fare	Card fare
Bus	(6) \$	\$1.50

Train (peak)	\$10	\$10
Train (off-peak) – before 5pm or after (7) pm)	\$10	(8) \$
(9) ferry	\$4.50	\$3.55
Tourist ferry ((10))	\$35	–
Tourist ferry (whole day)	\$65	–

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Read the following text and answer questions 1-8.

Emergency procedures

Revised July 2011

This applies to all persons on the school campus

In cases of emergency (e.g. fire), find the nearest teacher who will:

send a messenger at full speed to the Office or inform the Office via phone ext. 99.

Procedure for evacuation

1. Warning of an emergency evacuation will be marked by a number of short bell rings. (In the event of a power failure, this may be a hand-held bell or siren.)
2. All class work will cease immediately.
3. Students will leave their bags, books and other possessions where they are.
4. Teachers will take the class rolls.
5. Classes will vacate the premises using the nearest staircase. If these stairs are inaccessible, use the nearest alternative staircase. Do not use the lifts. Do not run.
6. Each class, under the teacher's supervision, will move in a brisk, orderly fashion to the paved quadrangle area adjacent to the car park.

7. All support staff will do the same.
8. The Marshalling Supervisor, Ms Randall, will be wearing a red cap and she will be waiting there with the master timetable and staff list in her possession.
9. Students assemble in the quad with their teacher at the time of evacuation. The teacher will do a head count and check the roll.
10. Each teacher sends a student to the Supervisor to report whether all students have been accounted for. After checking, students will sit down (in the event of rain or wet pavement they may remain standing).
11. The Supervisor will inform the Office when all staff and students have been accounted for.
12. All students, teaching staff and support personnel remain in the evacuation area until the All Clear signal is given.
13. The All Clear will be a long bell ring or three blasts on the siren.
14. Students will return to class in an orderly manner under teacher guidance.
15. In the event of an emergency occurring during lunch or breaks, students are to assemble in their home-room groups in the quad and await their home-room teacher.

Questions 1-8

Complete the sentences below.

Choose no more than three words from the text for each answer.

Questions

1) In an emergency, a teacher will either phone the office or

2) The signal for evacuation will normally be several

3) If possible, students should leave the building by the

4) They then walk quickly to the

5) will join the teachers and students in the quad.

6) Each class teacher will count up his or her students and mark
..... .

7) After the , everyone may return to class.

8) If there is an emergency at lunchtime, students gather in the quad
in and wait for their teacher.

Questions 9-14

Read the text below and answer questions 9–14.

Community Education

Short Courses: Business

Business Basics

Gain foundation knowledge for employment in an accounts position with bookkeeping and business basics through to intermediate level; suitable for anyone requiring knowledge from the ground up.

Code B/ED011

16th or 24th April 9am–4pm

Cost \$420

Bookkeeping

This course will provide students with a comprehensive understanding of bookkeeping and a great deal of hands-on experience.

Code B/ED020

19th April 9am–2.30pm (one session only so advance bookings essential)

Cost \$250

New Enterprise Module

Understand company structures, tax rates, deductions, employer obligations, profit and loss statements, GST and budgeting for tax.

Code B/ED030

15th or 27th May 6pm–9pm

Cost \$105

Social Networking – the Latest Marketing Tool

This broad overview gives you the opportunity to analyse what web technologies are available and how they can benefit your organisation.

Code B/ED033

1st or 8th or 15th June 6pm–9pm

Cost \$95

Communication

Take the fear out of talking to large gatherings of people. Gain the public-speaking experience that will empower you with better communication skills and confidence.

Code B/ED401

12th or 13th or 14th July 6pm–9pm

Cost \$90

Questions 9-14

Do the following statements agree with the information given in the text?

Answer True, False or Not given to questions 9–14.

True	if the statement agrees with the information
False	if the statement contradicts the information
Not given	if there is no information on this

Questions

9) Business Basics is appropriate for beginners.

10) Bookkeeping has no practical component.

11) Bookkeeping is intended for advanced students only.

12) The New Enterprise Module can help your business become more profitable.

13) Social Networking focuses on a specific website to help your business succeed.

14) The Communication class involves speaking in front of an audience.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Part 1 Introduction and interview

[This part of the test begins with the examiner introducing himself or herself and checking the candidate's identification. It then continues as an interview.]

Let's talk about your home town or village.

- What kind of place is it?
- What's the most interesting part of your town/village?
- What kind of jobs do the people in your town/village do?
- Would you say it's a good place to live? (Why?)

Let's move on to talk about accommodation.

- Tell me about the kind of accommodation you live in?
- How long have you lived there?
- What do you like about living there?
- What sort of accommodation would you most like to live in?

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Task 2

A person's worth nowadays seems to be judged according to social status and material possessions. Old-fashioned values, such as honour, kindness and trust, no longer seem important.

To what extent do you agree or disagree with this opinion?

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge or experience.

Write at least 250 words.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Questions 11–14

Which counsellor should you see?

Write the correct letter, A, B or C, next to questions 11–14.

A	Louise Bagshaw
B	Tony Denby
C	Naomi Flynn

Questions
11) if it is your first time seeing a counsellor
12) if you are unable to see a counsellor during normal office hours
13) if you do not have an appointment
14) if your concerns are related to anxiety

Questions 15-20

Complete the table below.

Write no more than two words for each answer.

Workshop	Contact	Target group
Adjusting	what you need to succeed academically	(15) students
Getting Organised	use time effectively, find (16) between study and leisure	all students

Communicating	talking with staff, communicating across cultures	all students, especially (17)
Anxiety	(18), breathing techniques, meditation, etc.	students about to sit exams
(19)	staying on track for long periods	(20) students only

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Questions 15-21

Read the text below and answer questions 15-21.

Beneficial work practices for the keyboard operator

- A) Sensible work practices are an important factor in the prevention of muscular fatigue; discomfort or pain in the arms, neck, hands or back; or eye strain which can be associated with constant or regular work at a keyboard and visual display unit (VDU).
- B) It is vital that the employer pays attention to the physical setting such as workplace design, the office environment, and placement of monitors as well as the organisation of the work and individual work habits. Operators must be able to recognise work-related health problems and be given the opportunity to participate in the management of these. Operators should take note of and follow the preventive measures outlined below.
- C) The typist must be comfortably accommodated in a chair that is adjustable for height with a back rest that is also easily adjustable both for angle and height. The back rest and sitting ledge (with a curved edge) should preferably be cloth-covered to avoid excessive perspiration.
- D) When the keyboard operator is working from a paper file or manuscript, it should be at the same distance from the eyes as the screen. The most convenient position can be found by using some sort of holder. Individual arrangement will vary according to whether the operator spends more time looking at the VDU or the paper – whichever the eyes are focused on for the majority of time should be put directly in front of the operator.
- E) While keying, it is advisable to have frequent but short pauses of around thirty to sixty seconds to proofread. When doing this, relax your hands. After you have been keying for sixty minutes, you should have a ten minute change of activity. During this spell it is important that you do not remain seated but stand up or walk around. This period could be profitably used to do filing or collect and deliver documents.

F) Generally, the best position for a VDU is at right angles to the window. If this is not possible then glare from the window can be controlled by blinds, curtains or movable screens. Keep the face of the VDU vertical to avoid glare from overhead lighting.

G) Unsatisfactory work practices or working conditions may result in aches or pain. Symptoms should be reported to your supervisor early on so that the cause of the trouble can be corrected and the operator should seek medical attention.

Questions 15–21

The text above has seven sections, A–G.

Choose the correct heading for each section from the list of headings below.

Select the correct number, i–x for questions 15–21.

List of headings	
i	How can reflection problems be avoided?
ii	How long should I work without a break?
iii	What if I experience any problems?
iv	When is the best time to do filing chores?
v	What makes a good seat?
vi	What are the common health problems?
vii	What is the best kind of lighting to have?
viii	What are the roles of management and workers?
ix	Why does a VDU create eye fatigue?
x	Where should I place the documents?

Questions

15) Section A

16) Section B

17) Section C

18) Section D

19) Section E

20) Section F

21) Section G

Questions 22–28

Read the text below and answer questions 22–28.

Workplace dismissals

Before the dismissal

If an employer wants to dismiss an employee, there is a process to be followed. Instances of minor misconduct and poor performance must first be addressed through some preliminary steps.

Firstly, you should be given an improvement note. This will explain the problem, outline any necessary changes and offer some assistance in correcting the situation. Then, if your employer does not think your performance has improved, you may be given a written warning. The last step is called a final written warning which will inform you that you will be dismissed unless there are improvements in performance. If there is no improvement, your employer can begin the dismissal procedure.

The dismissal procedure begins with a letter from the employer setting out the charges made against the employee. The employee will be invited to a meeting to discuss these accusations. If the employee denies the charges, he is given the opportunity to appear at a formal appeal hearing in front of a different manager. After this, a decision is made as to whether the employee will be let go or not.

Dismissals

Of the various types of dismissal, a fair dismissal is the best kind if an employer wants an employee out of the workplace. A fair dismissal is legally and contractually strong and it means all the necessary procedures have been correctly followed. In cases where an employee's misconduct has been very serious, however, an employer may not have to follow all of these procedures. If the employer can prove that the employee's behaviour was illegal, dangerous or severely wrong, the employee can be dismissed immediately: a procedure known as summary dismissal.

Sometimes a dismissal is not considered to have taken place fairly. One of these types is wrongful dismissal and involves a breach of contract by the employer. This could involve dismissing an employee without notice or without following proper disciplinary and dismissal procedures. Another type, unfair dismissal, is when an employee is sacked without good cause.

There is another kind of dismissal, known as constructive dismissal, which is slightly peculiar because the employee is not actually openly dismissed by the employer. In this case the employee is forced into resigning by an employer who tries to make significant changes to the original contract. This could mean an employee might have to work night shifts after originally signing on for day work, or he could be made to work in dangerous conditions.

Questions 22 and 23

Complete the sentences below.

Choose no more than three words from the text for each answer.

Questions

22 If an employee receives a , this means he will lose his job if his work does not get better.

23 If an employee does not accept the reasons for his dismissal, a can be arranged.

Questions 24–28

Look at the following descriptions (Questions 24–28) and the list of terms in the box below.

Match each description with the correct term A–E.

Choose the appropriate letter A–E for questions 24–28.

Questions

24) An employee is asked to leave work straight away because he has done something really bad.

25) An employee is pressured to leave his job unless he accepts conditions that are very different from those agreed to in the beginning.

26) An employer gets rid of an employee without keeping to conditions in the contract.

27) The reason for an employee's dismissal is not considered good enough.

28) The reasons for an employee's dismissal are acceptable by law and the terms of the employment contract.

A	Fair dismissal
B	Summary dismissal
C	Unfair dismissal
D	Wrongful dismissal
E	Constructive dismissal

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Part 2 – Individual long turn

Describe something you own which is very important to you. You should say:
where you got it from how long you have had it what you use it for
and explain why it is important to you.

Rounding off questions

- Is it valuable in terms of money?
- Would it be easy to replace?

Part 3 – Two-way discussion

Let's consider first of all how people's values have changed.

- What kind of things give status to people in your country?
- Have things changed since your parents' time? Finally, let's talk about the role of advertising.
- Do you think advertising influences what people buy?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.1	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме письменной и устной частей экзамена IELTS)

4.2.3. Типовые оценочные средства

1. Аудирование

SECTION 1 Questions 1 – 8

Complete the form below.

Write NO MORE THAN THREE WORDS AND/OR A NUMBER for each answer.

PACKHAM'S SHIPPING AGENCY – customer quotation form

Example

Country of destination: **Kenya**.....

Name: **Jacob 1**

SECTION 1 - Questions 9 and 10

Choose the correct letter, A, B or C.

9 Type of insurance chosen

A Economy

B Standard

C Premium

10 Customer wants goods delivered to

A port

B home

C depot

SECTION 2 - Questions 11 – 16

Answer the questions below.

Write NO MORE THAN THREE WORDS AND/OR A NUMBER for each answer.

What TWO factors can make social contact in a foreign country difficult?

• 11

• 12

•

Which types of community group does the speaker give examples of?

• theatre

• 13

• 14

•

In which TWO places can information about community activities be found?

• 15

• 16

Questions 17 – 20

Complete the table below.

Write NO MORE THAN THREE WORDS AND/OR A NUMBER for each answer.

Day	Time	Event	Venue	Ticket price
Monday and Tuesday	7.30 p.m.	'The Magic Flute' (opera by Mozart)	17	from £8.00
Wednesday	8.00 p.m.	18 '.....' (Canadian film)	Cinema 2	19
Saturday and Sunday	11 a.m. to 10 p.m.	20 '.....' (art exhibition)	Gallery 1	free

SECTION 3 - Questions 21 - 25

What does Jack tell his tutor about each of the following course options?

A He'll definitely do it.

B He may or may not do it. C He won't do it.

Write the correct letter, A, B or C next to questions 21- 25. You may choose any letter more than once.

21 Media Studies

22 Women and Power

23 Culture and Society

24 Identity and Popular Culture

25 Introduction to Cultural Theory

SECTION 3 - Questions 27 – 30

Complete the sentences below.

Write NO MORE THAN TWO WORDS for each answer.

Studying with the Open University demanded a great deal of 27

Studying and working at the same time improved Rachel's 28 skills.

It was helpful that the course was structured in 29 She enjoyed meeting other students at 30

2. Чтение

Introducing dung¹ beetles into a pasture is a simple process: approximately 1,500 beetles are released, a handful at a time, into fresh cow pats² in the cow pasture. The beetles immediately disappear beneath the pats digging and tunnelling and, if they successfully adapt to their new environment, soon become a permanent, self-sustaining part of the local ecology. In time they multiply and within three or four years the benefits to the pasture are obvious.

Dung beetles work from the inside of the pat so they are sheltered from predators such as birds and foxes. Most species burrow into the soil and bury dung in tunnels directly underneath the pats, which are hollowed out from within. Some large species originating from France excavate tunnels to a depth of approximately 30 cm below the dung pat. These beetles make sausage-shaped brood chambers along the tunnels. The shallowest tunnels belong to a much smaller Spanish species that buries dung in chambers that hang like fruit from the branches of a pear tree. South African beetles dig narrow tunnels of approximately 20 cm below the surface of the pat. Some surface-dwelling beetles, including a South African species, cut perfectly-shaped balls from the pat, which are rolled away and attached to the bases of plants.

For maximum dung burial in spring, summer and autumn, farmers require a variety of species with overlapping periods of activity. In the cooler environments of the state of Victoria, the large French species (2.5 cms long), is matched with smaller (half this size), temperate-climate Spanish species. The former are slow to recover from the winter cold and produce only one or two generations of offspring from late spring until autumn. The latter, which multiply rapidly in early spring, produce two to five generations annually. The South African ball-rolling species, being a sub-tropical beetle, prefers the climate of northern and coastal New South Wales where it commonly works with the South African tunneling species. In warmer climates, many species are active for longer periods of the year.

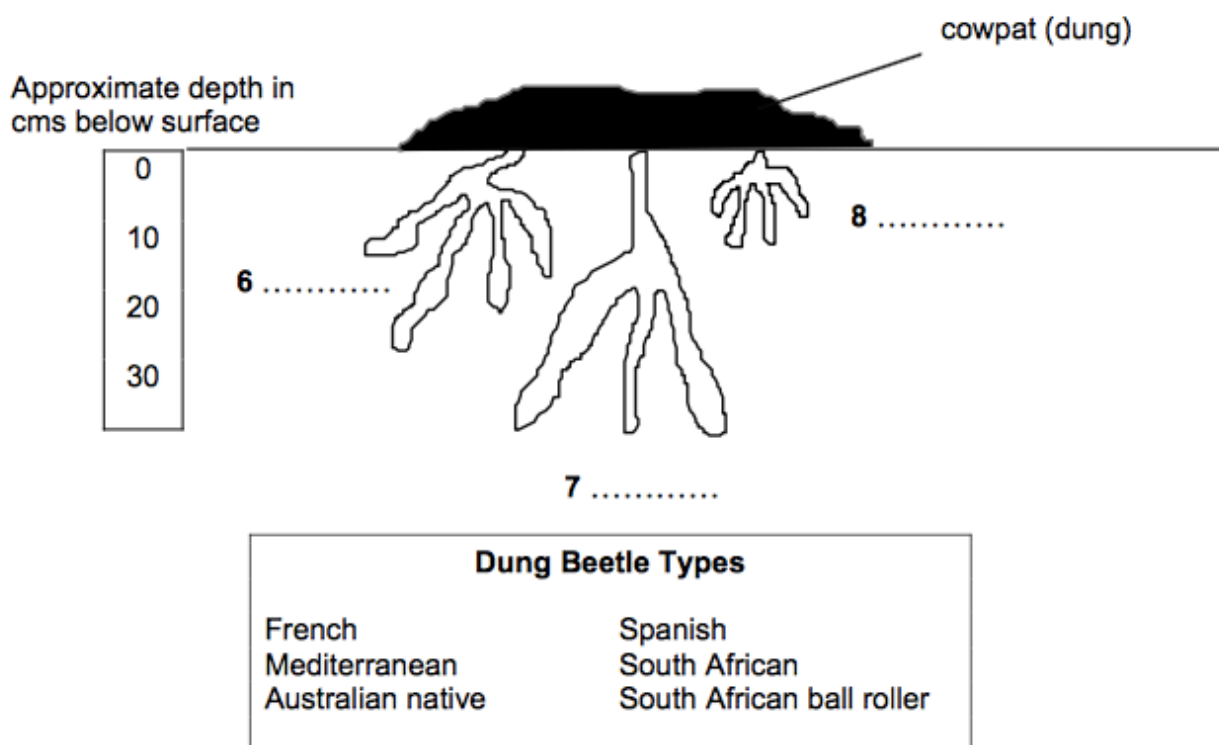
Glossary

1. dung: the droppings or excreta of animals
 2. cow pats: droppings of cows
-

Questions 6 – 8

Label the tunnels on the diagram below using words from the box.

Write your answers in boxes 6-8 on your answer sheet.



A There are now over 700 million motor vehicles in the world - and the number is rising by more than 40 million each year. The average distance driven by car users is growing too - from 8km a day per person in western Europe in 1965 to 25 km a day in 1995. This dependence on motor vehicles has given rise to major problems, including environmental pollution, depletion of oil resources, traffic congestion and safety.

B While emissions from new cars are far less harmful than they used to be, city streets and motorways are becoming more crowded than ever, often with older trucks, buses and taxis which emit excessive levels of smoke and fumes. This concentration of vehicles makes air quality in urban areas unpleasant and sometimes dangerous to breathe. Even Moscow has joined the list of capitals afflicted by congestion and traffic fumes. In Mexico City, vehicle pollution is a major health hazard.

C Until a hundred years ago, most journeys were in the 20km range, the distance conveniently accessible by horse. Heavy freight could only be carried by water or rail. Invention of the motor vehicle brought personal mobility to the masses and made rapid freight delivery possible over a much wider area. In the United Kingdom, about 90 per cent of inland freight is carried by road.

The world cannot revert to the horse-drawn wagon. Can it avoid being locked into congested and polluting ways of transporting people and goods?

D In Europe most cities are still designed for the old modes of transport. Adaptation to the motor car has involved adding ring roads, one-way systems and parking lots. In the United States, more land is assigned to car use than to housing. Urban sprawl means that life without a car is next to impossible. Mass use of motor vehicles has also killed or injured millions of people. Other social effects have been blamed on the car such as alienation and aggressive human behaviour.

E A 1993 study by the European Federation for Transport and Environment found that car transport is seven times as costly as rail travel in terms of the external social costs it entails - congestion, accidents, pollution, loss of cropland and natural habitats, depletion of oil resources, and so on. Yet cars easily surpass trains or buses as a flexible and convenient mode of personal transport. It is unrealistic to expect people to give up private cars in favour of mass transit.

F Technical solutions can reduce the pollution problem and increase the fuelled efficiency of engines. But fuel consumption and exhaust emissions depend on which cars are preferred by customers and how they are driven. Many people buy larger cars than they need for daily purposes or waste fuel by driving aggressively. Besides, global car use is increasing at a faster rate than the improvement in emissions and fuel efficiency which technology is now making possible.

G Some argue that the only long-term solution is to design cities and neighbourhoods so that car journeys are not necessary - all essential services being located within walking distance or easily accessible by public transport. Not only would this save energy and cut carbon dioxide emissions, it would also enhance the quality of community life, putting the emphasis on people instead of cars. Good local government is already bringing this about in some places. But few democratic communities are blessed with the vision – and the capital – to make such profound changes in modern lifestyles.

H A more likely scenario seems to be a combination of mass transit systems for travel into and around cities, with small ‘low emission’ cars for urban use and larger hybrid or lean burn cars for use elsewhere. Electronically tolled highways might be used to ensure that drivers pay charges geared to actual road use. Better integration of transport systems is also highly desirable - and made more feasible by modern computers. But these are solutions for countries which can afford them. In most developing countries, old cars and old technologies continue to predominate

Questions 14 – 19

Sample Passage 7 has eight paragraphs labelled A-H.

Which paragraphs contains the following information?

Write the correct letter A-H in boxes 14-19 on your answer sheet.

NB You may use any letter more than once.

14 a comparison of past and present transportation methods

15 how driving habits contribute to road problems

16 the relative merits of cars and public transport

17 the writer's prediction on future solutions

18 the increasing use of motor vehicles

19 the impact of the car on city development

Discovered in the early 1800s and named 'nicotianine', the oily essence now called nicotine is the main active ingredient of tobacco. Nicotine, however, is only a small component of cigarette smoke, which contains more than 4,700 chemical compounds, including 43 cancer-causing substances. In recent times, scientific research has been providing evidence that years of cigarette smoking vastly increases the risk of developing fatal medical conditions.

In addition to being responsible for more than 85 per cent of lung cancers, smoking is associated with cancers of, amongst others, the mouth, stomach and kidneys, and is thought to cause about 14 per cent of leukemia and cervical cancers. In 1990, smoking caused more than 84,000 deaths, mainly resulting from such problems as pneumonia, bronchitis and influenza. Smoking, it is believed, is responsible for 30 per cent of all deaths from cancer and clearly represents the most important preventable cause of cancer in countries like the United States today.

Passive smoking, the breathing in of the side-stream smoke from the burning of tobacco between puffs or of the smoke exhaled by a smoker, also causes a serious health risk. A report published in 1992 by the US Environmental Protection Agency (EPA) emphasized the health dangers, especially from side-stream smoke. This type of smoke contains more smaller particles and is therefore more likely to be deposited deep in the lungs. On the basis of this report, the EPA has classified environmental tobacco smoke in the highest risk category for causing cancer.

As an illustration of the health risks, in the case of a married couple where one partner is a smoker and one a non-smoker, the latter is believed to have a 30 per cent higher risk of death from heart disease because of passive smoking. The risk of lung cancer also increases over the years of exposure and the figure jumps to 80 per cent if the spouse has been smoking four packs a day for 20 years. It has been calculated that 17 per cent of cases of lung cancer can be attributed to high levels of exposure to second-hand tobacco smoke during childhood and adolescence.

A more recent study by researchers at the University of California at San Francisco (UCSF) has shown that second-hand cigarette smoke does more harm to non-smokers than to smokers. Leaving aside the philosophical question of whether anyone should have to breathe someone

else's cigarette smoke, the report suggests that the smoke experienced by many people in their daily lives is enough to produce substantial adverse effects on a person's heart and lungs.

Academic Reading sample task – Identifying writer's views/claims

The report, published in the Journal of the American Medical Association (AMA), was based on the researchers' own earlier research but also includes a review of studies over the past few years. The American Medical Association represents about half of all US doctors and is a strong opponent of smoking. The study suggests that people who smoke cigarettes are continually damaging their cardiovascular system, which adapts in order to compensate for the effects of smoking. It further states that people who do not smoke do not have the benefit of their system adapting to the smoke inhalation. Consequently, the effects of passive smoking are far greater on non-smokers than on smokers.

This report emphasizes that cancer is not caused by a single element in cigarette smoke; harmful effects to health are caused by many components. Carbon monoxide, for example, competes with oxygen in red blood cells and interferes with the blood's ability to deliver life-giving oxygen to the heart. Nicotine and other toxins in cigarette smoke activate small blood cells called platelets, which increases the likelihood of blood clots, thereby affecting blood circulation throughout the body.

The researchers criticize the practice of some scientific consultants who work with the tobacco industry for assuming that cigarette smoke has the same impact on smokers as it does on non-smokers. They argue that those scientists are underestimating the damage done by passive smoking and, in support of their recent findings, cite some previous research which points to passive smoking as the cause for between 30,000 and 60,000 deaths from heart attacks each year in the United States. This means that passive smoking is the third most preventable cause of death after active smoking and alcohol-related diseases

The study argues that the type of action needed against passive smoking should be similar to that being taken against illegal drugs and AIDS (SIDA). The UCSF researchers maintain that the simplest and most cost-effective action is to establish smoke-free work places, schools and public places.

Questions 4 – 7

Do the following statements reflect the claims of the writer in the reading passage?

In boxes 4-7 on your answer sheet write

YES if the statement reflects the claims of the writer

NO if the statement contradicts the claims of the writer

NOT GIVEN if it is impossible to say what the writer thinks about this

4 Thirty per cent of deaths in the United States are caused by smoking-related diseases.

- 5 If one partner in a marriage smokes, the other is likely to take up smoking.
- 6 Teenagers whose parents smoke are at risk of getting lung cancer at some time

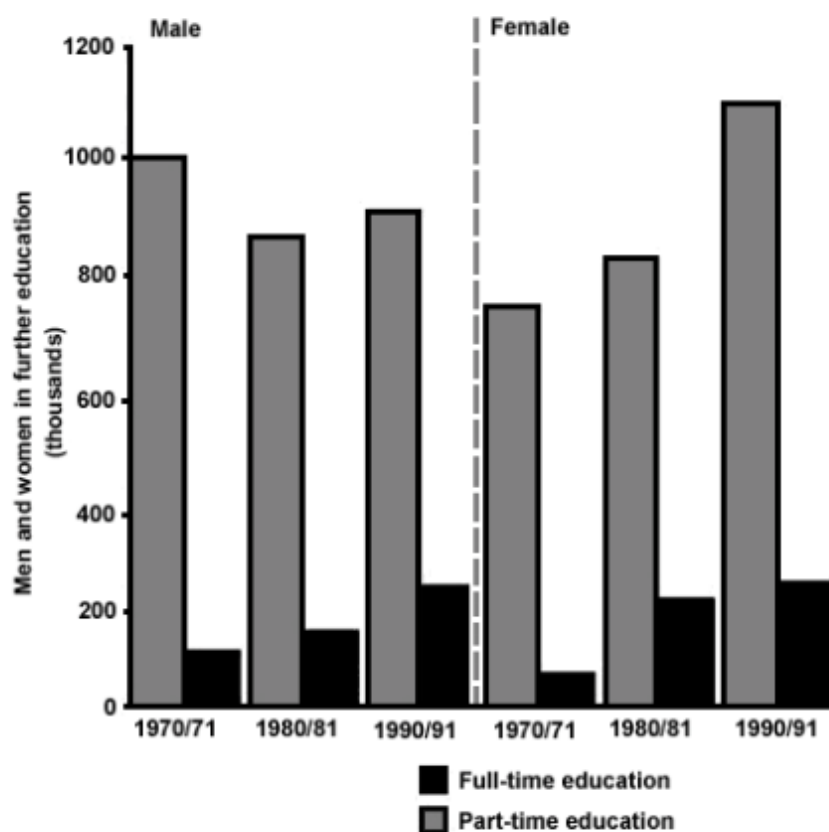
WRITING TASK 1

You should spend about 20 minutes on this task.

The chart below shows the number of men and women in further education in Britain in three periods and whether they were studying full-time or part-time.

Summarise the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.

Write at least 150 words.



during their lives.

- 7 Opponents of smoking financed the UCSF study.

3. Письмо

4. ACADEMIC WRITING TASK 2

You should spend about 40 minutes on this task. Write about the following topic: The first car appeared on British roads in 1888. By the year 2000 there may be as many as 29 million vehicles on British roads/Alternative forms of transport should be encouraged and international laws introduced to control car ownership and use.

To what extent do you agree or disagree?

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your knowledge or experience.

Write at least 250 words.

5. Говорение

Part 1 Introduction and interview

[This part of the test begins with the examiner introducing himself or herself and checking the candidate's identification. It then continues as an interview.]

Let's talk about your home town or village.

- What kind of place is it?
- What's the most interesting part of your town/village?
- What kind of jobs do the people in your town/village do?
- Would you say it's a good place to live? (Why?)

Let's move on to talk about accommodation.

- Tell me about the kind of accommodation you live in?
- How long have you lived there?
- What do you like about living there?
- What sort of accommodation would you most like to live in?

Part 2 – Individual long turn

Describe something you own which is very important to you. You should say:

where you got it from how long you have had it what you use it for
and explain why it is important to you.

Rounding off questions

- Is it valuable in terms of money?
- Would it be easy to replace?

Part 3 – Two-way discussion

Let's consider first of all how people's values have changed.

- What kind of things give status to people in your country?
- Have things changed since your parents' time? Finally, let's talk about the role of advertising.
- Do you think advertising influences what people buy?

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- письменная часть экзамена IELTS,
- устная часть экзамена IELTS.

Промежуточная аттестация состоит из написания письменной части экзамена IELTS, на которую студенту отводится 4 часа, и устной части экзамена IELTS в парах, на которую дается около 15 минут.

Результаты проведения промежуточной аттестации объявляются через 2 дня после ее проведения.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной справочной литературой на иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточным тестам;
- подготовка к устной части.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- коммуникативной направленности;
- взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности;
- научности
- оптимального сочетания рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- функциональности;
- сознательности;
- систематичности;
- доступности;
- наглядности;
- прочности усвоения языкового и речевого материала.

Освоение программы проходит через выполнение коммуникативных заданий, нацеленных на достижение конкретного результата. Каждый раздел содержит задания в экзаменационном формате, что позволит учащимся адаптироваться к экзаменационным требованиям. При выполнении заданий очень важно обращать внимание на соблюдение лимита времени. Еще одним важным моментом является соблюдение норм орфографии, поскольку на экзамене требуется не только дать правильный ответ, но и оформить его по правилам орфографии.

Данный курс нацелен на комплексное развитие универсальных учебных действий, которые помогут учащимся не только при сдаче экзамена IELTS, но и при прохождении любых видов аттестации по английскому языку, а также в успешном освоении предметной области и смежных дисциплин.

Формирование личностных навыков происходит по линии профессионального самоопределения и личностного развития. Осуществляется также волевая саморегуляция, что поможет учащимся в дальнейшем справляться с самыми сложными учебными и жизненными проблемами.

Формирование регулятивных учебных действий осуществляется через умение ставить перед собой цель, добиваться ее осуществления, оценивать результаты и в случае необходимости корректировать учебную деятельность.

Формирование познавательных навыков происходит через систему заданий во всех видах речевой деятельности. Учащиеся совершенствуют умения выполнять логические операции, связанные с анализом и синтезом, сравнением и противопоставлением, выдвижением гипотез и аргументацией, приведением примеров, обобщением, оценкой возможности и вероятности фактов и событий.

Формирование коммуникативных навыков осуществляется через систему заданий по построению кратких и развернутых монологических и диалогических высказываний. Учащиеся развивают умения устанавливать, поддерживать и размыкать речевой контакт, вежливо переспрашивать, уточнять информацию, запрашивать и предлагать информацию, выражать оценку и собственное мнение. Учащиеся также овладевают умениями организовывать дискурс посредством обеспечения логической связи между его частями.

Особое внимание при освоении программы уделяется выполнению экзаменационных заданий в требуемом формате. Особенно это касается письменных заданий, при выполнении которых нужно уложиться в определенный объем и должным образом структурировать письменный дискурс.

Грамматика в предлагаемом курсе вводится функционально. Грамматические структуры усваиваются в речевом контексте.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. The Official Cambridge Guide to IELTS Student's Book with Answers (+ DVD-ROM), 2017.
2. The Official Cambridge Guide to IELTS. Student's Book with Answers with DVD-ROM, 2017.

6.2. Дополнительная литература.

1. B. Obee, M. Spratt. Mission IELTS 1. Student's Book. Express Publishing, 2015.
2. B. Obee, M. Spratt. Mission IELTS 1. Workbook. Express Publishing, 2015.
3. J Milton. IELTS Practice Tests 1. Express Publishing, 2001.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.AIPPG
2. www.DCIelts.com
3. www.GoodLuckielts.com
4. www.ielts-blog.com
5. www.ieltsessentials.com
6. www.ielts.org/
7. www.Simon-ielts.com
8. www.UsingEnglish.com

6.6. Иные источники.

Мультимедийные CD-ROMы:

1. Longman Dictionary Of Contemporary English CD-ROM - Updated Edition Pearson Education 2009
2. Longman Business English Dictionary CD-ROM Pearson Education, Longman 2012

7. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Для практических занятий необходим компьютерный проектор, учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»

