

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра вторых иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой вторых иностранных языков

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.03 Французский язык в профессиональной сфере**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Управление малым и средним бизнесом»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков Герасимова Ю.В.

**Заведующий кафедрой вторых иностранных языков:**

К.ф.н., доцент Чичин А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3.	Содержание и структура дисциплины .....	10
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	26
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	42
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	42
	6.1.Основная литература.....	43
	6.2.Дополнительная литература.....	43
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	43
	6.4.Нормативные правовые документы.....	43
	6.5. Интернет-ресурсы.....	44
	6.6. Иные источники.....	44
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	44

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина «Французский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности системы испанского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах</li> <li>• социокультурные нормы бытового и делового общения</li> <li>• правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать испанский язык как средство общения в современном поликультурном мире</li> <li>• основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении</li> <li>• теорию и практику ведения переговоров с иностранными партнерами</li> <li>• лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественно-политической и профессиональной сферы</li> </ul>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи</li> <li>• воспроизводить полученную информацию, при этом речь должна отличаться определённой последовательностью,</li> </ul>

		<p>логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета</li> <li>• в устной и письменной форме адекватно и грамотно излагать на испанском языке свои мысли по вопросам профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продуктивным и рецептивным лексическим минимумом в бытовой и профессиональной сферах</li> </ul>
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-политические особенности испаноязычных стран.</li> <li>• деловой испанский язык на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров и деловой корреспонденции</li> <li>• социально-экономическую действительность Испании и стран Латинской Америки</li> <li>• особенности ведения бизнеса с представителями испаноязычных стран</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять письменные ответы, заданные в устной или письменной форме</li> <li>• в письменной форме поддерживать на испанском языке контакты (делового и личного характера)</li> <li>• детально понимать общественно-политические, публицистические тексты</li> <li>• выделять запрашиваемую информацию из</li> </ul>

		<p>прагматических текстов справочно-информационного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимания и воспроизведения прагматических текстов и текстов по профилям направления</li> <li>• составления кратких письменных произведений</li> </ul>
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	<p>УК ОС-6.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знание норм делового этикета испаноговорящих стран</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры испанского языка</li> <li>• термины, связанные с тематикой изученных разделов и соответствующими ситуациями профессионально-деловой коммуникации как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип</li> <li>• типы тестовых вопросов</li> <li>• реалии жизни, культура, география, политика, экономика испаноговорящей страны и т.п. в объеме, необходимом для сдачи экзамена</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдает требования к испанскому языку (лексическая и грамматическая</li> </ul>

		<p>адекватность) делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбирает адекватные аргументы</li> <li>• применять навыки структурирования первичной и вторичной информации в тексте и применения принципов логических умозаключений</li> <li>• анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста.</li> <li>• понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера</li> <li>• применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов</li> <li>• анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового общения</li> <li>• письма, необходимыми для ведения документации и переписки</li> <li>• широкого спектра языковых средств и запаса слов, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных)</li> <li>• публичной речи (делать сообщения, доклады)</li> <li>• анализировать текст с целью определения словарных и контекстуальных синонимов</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• делать перефраз и логические умозаключения на испанском языке</li> <li>• соотношения понятийного аппарата с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности</li> <li>• развития теоретического мышления</li> </ul>
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как применять стратегии для essays</li> <li>• особенности академической среды</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры уровня Advanced</li> <li>• как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса</li> <li>• как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</li> <li>• быстро и грамотно делать записи на испанском языке для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию;</li> <li>• писать все виды эссе</li> <li>• с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка</li> <li>• критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои</li> </ul>

		<p>мысли</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового документа</li> <li>• соблюдает требования к языку делового документа</li> <li>• соблюдает требования по оформлению делового документа</li> <li>• умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач</li> <li>• различных типов чтения (просмотровое чтение, чтение для полного понимания, аналитическое чтение)</li> <li>• формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей.</li> <li>• методами и приемами дискуссии, полемики, диалога при рассмотрении мировоззренческих проблем</li> <li>• делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации</li> </ul>
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения</p>	<p>ПКс ОС-1.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структурные компоненты организации</li> <li>• методы проектирования организационной структуры</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять область задач, которые могут решаться с использованием современных технологий в области управления проектами</li> </ul>

промышленной организации		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>• мотивирования участников групповой работы</li> </ul>
	ПКс ОС-1.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы корпоративной социальной ответственности</li> <li>• основные понятия управления персоналом</li> </ul> на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике рациональные стратегии и тактики по управлению брендом</li> <li>• применять на практике методы анализа, креатива и инноваций в брендинге</li> <li>• на уровне навыков:</li> <li>• выполнения управленческих функций в межкультурной среде</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 25 з.е. (900 часов), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 530, в том числе:

- контактная самостоятельная работа – 134;
- практическая подготовка – 396.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 226. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.03 «Французский язык в профессиональной сфере» - дисциплина по выбору вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина

«Французский язык в профессиональной сфере» изучается со 2 триместра 1 курса и до 2 триместра 4 курса.

Курс «Французский язык в профессиональной сфере» опирается на содержание дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)», «Иностранный язык». Содержание дисциплины «Французский язык в профессиональной сфере» выступает опорой для следующих курсов: «Третий иностранный язык».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является экзамен в 3 триместре 1, 2, 3 курсов и во 2 триместре 4 курса (144 часа).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	A1.0 Вводно- фонетический курс	45			23	8	14	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 2	A1.1 Учиться вместе на французском языке	45			23	8	14	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 3	A1.2 Выжить во франко- говорящей среде	45			23	8	14	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 4	A1.3 Устанавливать контакты	45			23	8	14	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 5	A2.1 Адаптироваться к новым реальностям	45			23	8	14	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 6	A2.2 Поддерживать отношения	44			23	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 7	A2.3 Повседневная жизнь	44			23	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 8	В1.1 Знать больше	44			23	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 9	В1.2 Интегрироваться в общество	43			22	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 10	В1.3 Чувствовать себя уверенно в повседневном общении	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 11	В1.4 Окружающая среда	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 12	В1.5 Интегрироваться в профессиональну ю среду проектного управления	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 13	В1.6 Проводить досуг и развиваться	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 14	В2.1 Получать образование	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 15	В2.2 Понимать и объяснять мир	45			24	8	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 16	В2.3 Выражать свои чувства и эмоции	44			24	7	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 17	В2.4 Быть гражданином	44			24	7	13	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		900			396	134	226	144

## Содержание дисциплины

### Тема 1. A1.0 Вводно-фонетический курс

О себе (имя, адрес, телефон, дата и место рождения, название страны, национальность, возраст, род занятий, профессия, интересы. Правила чтения, орфографии и орфоэпии. Постановка нормативного произношения. Ознакомление: Три группы глаголов. Настоящее время изъявительного наклонения. Род имен существительных. Единственное и множественное числа. Отрицательная и вопросительная формы. Указательные и притягательные прилагательные.

### Тема 2. A1.1 Учиться вместе на французском языке

Устная речь: Начать разговор, поприветствовать, попрощаться, поблагодарить. Представиться группе. Формулы вежливости, речевой этикет (лексика). Понимание текста: Город и его пространство, вывески. Креативное письмо: Переписка (общее представление). Страноведение: Франкоговорящие страны. Грамматика: Спряжение глаголов 1,2,3 групп (ознакомление). Отрицательная и вопросительная формы глаголов. Мужской и женский рода. Единственное и множественное числа. Устная речь: Выразить свои вкусы. Спросить (попросить) о чем- то. Идентифицировать человека или предмет. Гражданское состояние. Особенности представителей разных стран и национальностей (лексика). Понимание текста: Описания портрета человека. Креативное письмо: Написать о себе на Интернет сайте. Страноведение: Общее представление о французском обществе (имена, возраст, корни, места проживания). Грамматика: Спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени. Согласование имен существительных и прилагательных. Определенный и неопределенный артикль. Вопросительная форма. Устная речь: Рассказать о своей работе и досуге (лексика). Предложить-принять- отклонить предложение. Попросить объяснение. Выразить возможность, невозможность чего- либо, обязательство. Понимание текста: Открытки и сообщения- приглашения. Креативное письмо: Написание пригласительных писем, открыток, сообщений. Принятие, отклонение и ответ на приглашение. Страноведение: Ознакомление с территорией Франции. Места отдыха во Франции. Грамматика: Спряжение глаголов ' faire-aller-venir-vouloir-pouvoir-devoir'. Ближайшее будущее время -'Futur proche' Ударные местоимения-'moi-toi-lui-etc' после предлога. Местоимение 'on=nous'. Устная речь: Расспросить, дать уточнения о времени. Спросить, сказать, что совершилось. Поздравить. Рассказать о прошлом расписании, распорядке дня (лексика). Понимание текста: Личный дневник. Понимание хронологии. Креативное письмо: Написание фрагмента личного дневника. Страноведение: Ритм жизни французов. Великие люди франкоговорящего мира. Грамматика: Прошедшее законченное время- 'Passé Composé' Даты и время.

### **Тема 3. A1.2 Выжить во франкоговорящей среде**

Устная речь: Выбирать, обсуждать вид совместной деятельности. Рекомендовать. Различные ситуации, связанные с путешествиями. Лексика: путешествие и виды транспорта. Представлять положительные и отрицательные стороны ситуации. Понимание текста: Статья- событие. Креативное письмо: Рассказ о путешествии. Страноведение: Транспорт во Франции. Грамматика: Сравнение. Указательные и притяжательные прилагательные. Устная речь: Общение в отеле и ресторане Лексика: еда и праздничное застолье. Описать и рассказать о еде, застолье или празднике. Понимание текста: Отрывок из туристического гида: Парижские рестораны. Креативное письмо: Представиться на интернет сайте. Страноведение: Гастрономические привычки французов. Грамматика: Частичный артикль. Употребление артиклей. Инверсия. Ответы с 'out-si-non'. Притяжательная форма 'à+pronom'. Устная речь: Рассказать о своем распорядке дня. Лексика: распорядок дня, покупки, деньги. Расспросить о новостях. Выбрать, купить, оплатить что- то. Поинтересоваться присутствием или самочувствием кого- то, наличием чего- то. Понимание текста: Отрывок из туристического гида: бесплатные мероприятия во Франции. Креативное письмо: Составление короткого информационного документа. Страноведение: Поведение в сфере покупок и денег. Грамматика: Возвратные глаголы, их спряжение. Повелительное наклонение. Выражение количества 'peu- un peu de-quelques- etc'. Устная речь: Описать свое жилище (лексика: жилище). Рассказать о среде обитания (лексика: местность, погода, климат). Поинтересоваться физическим состоянием кого- то (лексика). Узнать маршрут (лексика), сориентироваться (лексика). Попросить о помощи. Запретить. Понимание текста: Письмо или открытка о новых жилище и среде обитания. Креативное письмо: Написание открытки или сообщения о каникулах. Страноведение: Климат Франции. Среда обитания (город и сельская местность). Грамматика: Предлоги и наречия места. Глаголы движения (предлоги, употребляемые с ними).

### **Тема 4. A1.3 Устанавливать контакты**

Устная речь: Кратко делиться своими воспоминаниями (лексика: моменты жизни). Представлять свою семью (лексика: семья). Кратко излагать биографию человека. Расспрашивать, предоставлять информацию о человеке, его дружеских и семейных отношениях. Лексика: дружеские, любовные, семейные отношения. Расспрашивать кого- то о его планах. Понимание текста: Журнальная статья на тему семейных отношений. Презентация фильма. Креативное письмо: Написание комментариев к фото в альбоме. Страноведение: Супружеские и семейные отношения. Грамматика: Прошедшее незаконченное время 'L'imparfait'. Выражение длительности. Возвратность. Взаимосвязь

мыслей в рассуждении 'alors, donc, mais'. Устная речь: Заговорить с кем-либо, представиться. Высказать мнение об истинности события. Предъявлять свои права. Говорить о средствах связи Лексика: средства связи-почта, телефон, интернет. Понимание текста: Сообщение-поздравление-благодарность-извинение. Креативное письмо: Написание сообщений на темы (см. Понимание текста). Страноведение: Советы о правилах хорошего тона во Франции Грамматика: Местоимения - прямые и косвенные дополнения. Выражение частоты и повторения. Устная речь: Рассказать о своем досуге. Позвонить, договориться о встрече. Изложить проблему- среагировать на нее. Лексика: тело, здоровье, болезнь. Понимание текста: Инструкции. Креативное письмо: Краткое изложение личной проблемы. Составление советов. Страноведение: Советы, как себя вести в чрезвычайной ситуации. Грамматика: Выражение хода действия: недавнее прошедшее время-'passé récent', настоящее прогрессирующее-'présent progress if', ближайшее будущее-'futur proche', действие завершённое- незавершённое. Косвенная речь. Устная речь: Изложить личную проблему (здоровье, отношения). Дать совет кому-то в этой области. Договориться о встрече. Попросить - дать объяснение. Лексика: физический и психологический портрет человека, описание внешних черт и характера. Одежда. Цвета. Понимание текста: Описание поведения (отрывок из журнала). Креативное письмо: Представиться. Страноведение: Стили поведения и манера одеваться во Франции. Грамматика: Место прилагательного. Придаточное относительное. Повелительное наклонение глаголов с местоимениями. Словообразование.

#### **Тема 5. A2.1 Адаптироваться к новым реальностям**

Устная речь: Строить планы. Выражать обеспокоенность- Успокаивать. Делать предложение. Говорить о будущем в уже изученных областях (темах). Лексика: работа, образование, перемены. Понимание текста: Отчет о круглом столе на тему: 'Будущее образования'. Креативное письмо: Составление части: 'Образование' резюме. Кратко изложить свое мнение по теме 'Образование'. Страноведение: Образование во Франции. Грамматика: Будущее время 'Le Futur'. Сравнительная степень. Устная речь: Выбрать и купить одежду. Выразить вкусы и предпочтения. Сделать предположения. Изложить содержание небольшой статьи. Кратко прокомментировать эту статью. Лексика: предприятие, работа. Понимание текста: Отрывки из статей: примеры создания малых предприятий. Письмо соискателя работы. Креативное письмо: Составление части 'Профессиональный опыт' резюме. Мотивационное письмо. Страноведение: Работа во Франции. Грамматика: Местоимения en' и y'. Выражение условия. Устная речь: Обвинять, защищать кого-то. Запрещать, просить разрешения. Предлагать что-либо сделать-отказываться- настаивать. Кратко излагать событие и выражать суждение о нем. Лексика:



политика, управление. Понимание текста: Отрывки из прессы: статьи о запрете. Статьи о политической жизни. Креативное письмо: Оспорить или одобрить решение или событие. Страноведение: Административное и политическое устройство Франции. Грамматика: Сослагательное наклонение 'Le Subjonctif' (ознакомление). Выражение количества. Устная речь: Давать инструкции. Поднимать тост. Принимать кого-либо. Рассказать историю. Выбрать программу. Высказать свое мнение о радио и телевизионной программе. Лексика: телевидение и радио. Газеты и журналы. Понимание текста: Программы телевидения. Статьи о необычных событиях. Креативное письмо: Составить программу. Изложить услышанное событие. Страноведение: Телевидение и пресса во Франции. Грамматика: Придаточные относительные. Наречия. Деепричастия.

#### **Тема 6. A2.2 Поддерживать отношения**

Устная речь: Расспрашивать и информировать о новостях. Выбирать досуг, развлечение. Говорить о своем изучении французского языка (лексика). Рассказывать о встрече и её обстоятельствах. Лексика: знакомство и воспоминания. Понимание текста: Тест о различных способах изучения. Письма- знакомство. Рассказы о встречах. Креативное письмо: Письмо-знакомство. Страноведение: Встречи: способы и поведение. Жизнь квартала крупного города. Дружеские отношения. Грамматика: Основные времена изъявительного наклонения: 'présent, passé composé, imparfait, futur'. Устная речь: Встретиться с кем- то. Заговорить с кем- то. Выразить свои вкусы и предпочтения. Рассказать о празднике (лексика). Рассказать кулинарный рецепт (лексика: кухня). Понимание текста: Программы и описания праздников. Празднование. Кулинарные рецепты. Креативное письмо: Кулинарные рецепты. План праздника. Страноведение: Праздники во Франции. Праздничное застолье. Грамматика: Местоимения- прямые и косвенные дополнения. Устная речь: Предложить что-то- среагировать на предложение. Прокомментировать информацию, выдвигая гипотезы. Рассказать анекдот или смешную историю. Лексика: движение и перемещение. Шутки, смех, игры. Понимание текста: Краткие новости из прессы. Рассказ об анекдоте. Креативное письмо: Высказать свое мнение, выдвигая гипотезы. Страноведение: Искусство Франции начала XX века. Игры в сова и шутки. Провинция Перигор. Грамматика: Условное наклонение. Устная речь: Выразить непонимание. Объясниться. Выразить согласие- несогласие. Примириться. Попрощаться. Описать характер и поведение человека. Рассказать о своих привычках. Лексика: личность и её характер. Человеческие отношения. Понимание текста: Психологические и социологические тесты. Креативное письмо: Составить советы: Как вести себя в нашей стране. Страноведение: Цветовые образы. Привычки и запреты во

Франции и в Мире. Грамматика: Косвенная речь. Конструкции: 'faire+ verbe', 'laisser+verbe'.

#### **Тема 7. A2.3 Повседневная жизнь**

Устная речь: Давать директивы. Выражать волеизъявление и обязательства. Выражать беспокойство, страх. Успокаивать. Рассказать о неудаче или об успехе. Лексика: подвиги, приключения, неудачи, успех. Виды спорта. Понимание текста: Рассказ о приключениях. Статья: Парижский марафон. Креативное письмо: Изложение содержания и сочинение на базе услышанного документа. Страноведение: Французы и спорт. Французские исследователи- путешественники. Мореплаватели. Военные журналисты. Молодые иммигранты, их проблемы. Грамматика: Сослагательное наклонение - 'Le Subjonctif'. Пассивная форма. Устная речь: Встретиться с кем- то (иметь дело с кем- то). Интервью (собеседование). Выразить принадлежность. Выразить доверие - недоверие. Рассказать о своей повседневной жизни и о её качестве. Лексика: повседневные заботы. Качество жизни: работа, доходы, трудности. Понимание текста: Опрос о распределении домашних обязанностей. Креативное письмо: Изложить свое мнение о повседневной жизни. Страноведение: Французы и домашние обязанности. Совместная аренда квартиры. Мнение о различных областях повседневной жизни. Грамматика: Притяжательные местоимения. Неопределенные прилагательные и местоимения. Устная речь: Выбрать что- то. Выразить мнение о человеке. Общение в банке. Описать предмет. Лексика: Дом, домашние предметы. Описание предмета. Деньги. Понимание текста: Интернет магазин. Банкоматы. Креативное письмо: Описание предмета. Инструкции. Страноведение: Поведение и привычки в французов в финансовой сфере (оплаты, чаевые, цены, расходы и т. д.). Грамматика: Указательные местоимения. Сравнительные конструкции. Устная речь: Обвинять кого- либо. Сказать об ответственности за что- либо. Реагировать при несчастном случае. Защищать кого- либо. Защищаться. Говорить о профессиональной деятельности. Рассказывать о несчастном случае или случайности. Лексика: профессии, несчастные случаи, случайности. Понимание текста: Проверка компетенций. Заявление и протокол о несчастном случае. Креативное письмо: Заполнить протокол о несчастном случае. Письмо-заявление об убытках. Страноведение: Социальное обеспечение. Система страхования. Грамматика: Формы оценки: 'trop-pas assez-si (tellement, tant)..que..Конструкции 'глагол+ глагол'. Противоположность мыслей (pourtant, malgré, etc.).

#### **Тема 8. B1.1 Знать больше**

Устная речь: Поинтересоваться информацией об обстоятельствах какого- либо события (место, время). Выразить интерес или безразличие. Рассказать об обычном событии.

Передать информацию, прочитанную в прессе. Начать опрос общественного мнения. Лексика: происшествия (события, катастрофы, правонарушения.) Понимание текста: Краткие новостные и информативные статьи. Креативное письмо: Написать о событии и его обстоятельствах. Страноведение: Значимые для французов события (с 1990 года). Французы и средства массовой информации. Брюссель и Бельгия. Грамматика: Пассивные конструкции. Размещение во времени. Устная речь: Выдвинуть гипотезы о сущности какой-то вещи. Давать обещания, подстраховывать. Выражать удивление. Рассказать реальную или вымышленную историю. Приводить доводы для объяснения истинности или ложности явления. Лексика: таинственные явления. Ложь, истина, верования. Изобразительные искусства. Понимание текста: Рассказ о необычных событиях. Описание из туристического гида. Креативное письмо: Сочинение-описание предмета (произведения искусства). Страноведение: Суеверие во Франции. Национальный Музей современного искусства в Париже. Несколько знаменитых художников. Грамматика: Безличные конструкции. Выражение уверенности и сомнения. Выражение возможности-невозможности. Относительные конструкции с местоимением 'dont'. Устная речь: Узнать-сообщить о местонахождении (город, памятник). Передать (изложить) речь кого-либо. Описать памятник (лексика). Описать достопримечательность, привлекающую туристов. Рассказать о ее истории. Лексика: здания, строительство, реконструкция, разрушение. Исторические события. Понимание текста: Тексты с описанием различных достопримечательностей (отрывки из путеводителей и статей). Креативное письмо: Описать маршрут. Презентация достопримечательности. Страноведение: Сохранение национального достояния. Знаковые события в истории Франции. Грамматика: Раннее прошедшее время 'Le plus-que-parfait'. Выражение предшествования. Письменное прошедшее законченное действие 'Le passé simple'. Устная речь: Расспросить или дать объяснения по поводу поведения кого-либо. Выразить надежду или разочарование. Резюмировать свое профессиональное или семейное положение, выразить сожаление или ожидания. Рассказать о своих музыкальных вкусах. Лексика: Мечты и сожаление. Музыка и песня. Понимание текста: Письма друзьям. Песни. Креативное письмо: Письмо-запрос информации. Страноведение: Французские певцы. Грамматика: Условное наклонение прошедшего времени 'Le conditionnel passé'. Выражение чувств.

#### **Тема 9. B1.2 Интегрироваться в общество**

Устная речь: Представить кого-либо. Проститься. Узнать и предоставить информацию о проекте. Попросить что-либо-Отказать. Описать изменение. Изложить личный проект. Рассказать о своей профессии. Лексика: будущее и перемены. Климат, экономика, торговля и предприятие. Понимание текста: Отрывки из журналов о будущем. Статьи о

развитии предприятия. Информация о французской экономике. Креативное письмо: Изложение проекта или будущего положения дел. Страноведение: Экономика Франции (промышленность и сельское хозяйство). Некоторые предприятия и знаменитые компании. Грамматика: Будущее предшествующее время 'Le futur antérieur'. Выражение условия и ограничения. Устная речь: Попросить- дать объяснение. Убеждать кого- то делать что- то. Предостеречь, угрожать. Объяснить событие или обычный поступок. Изложить последствия повседневного события. Рассказывать об учебе и образовании. Кратко передать политическое или общественное событие. Лексика: учеба, политика. Основные законы. Социальные движения. Понимание текста: Информационные статьи. Креативное письмо: Ответ на требование объяснений. Страноведение: Образовательная система. Принципы и символы Французской Республики. Грамматика: Выражение причинно- следственных связей. Устная речь: Запрещать. Просить, давать разрешение. Давать инструкции. Обвинять, ругать, защищаться. Выносить важное суждение и аргументировать свою точку зрения. Лексика: право и правосудие. Средства информации и связи. Понимание текста: Тексты- мнения. Письма- просьбы и жалобы. Креативное письмо: Письмо- просьба и жалоба. Страноведение: Вступать в права во Франции. Грамматика: Сослагательное наклонение прошедшего времени 'le Subjonctif passé'. Связь мыслей в рассуждении. Устная речь: Начинать собрание, представлять участников. Представлять преимущества и отрицательные стороны места проживания. Рассказывать о привычках и традициях. Лексика: Город, привычки и традиции. Понимание текста: Тексты- мнения и предложения. Описание привычек и традиций. Креативное письмо: Написать предложения по улучшению качества городской жизни и отстаивать их. Описать привычку или обычай. Страноведение: Города Франции (улучшение качества жизни). Привычки и обычаи разных стран. Грамматика: Относительные местоимения. Конструкции с двумя местоимениями.

#### **Тема 10. В1.3 Чувствовать себя уверенно в повседневном общении**

Устная речь: Рассказать о своей адаптации к новой ситуации. Рассказать об отношениях с другими. Просить, настаивать, отказывать. Реагировать на затруднительные ситуации. Лексика: адаптация, общественные отношения, психологические типы. Понимание устной речи: Ситуации просьбы и отказа. Рассказ об адаптации. Понимание текста: Тест на компетенции. Диалог из фильма. Отрывок из романа, Креативное письмо: Письма- просьбы. Страноведение: Семейная пара во Франции. Грамматика: Артикли. Место прилагательного. Устная речь: Рассказать о встрече. Представить человека. Рассказать о мечте. Выразить мнение. Лексика: Воспоминание и мечта. Понимание устной речи: Радио передача: представление людей. Радио передача: Иммигрант объясняет свое намерение

поменять имя. Понимание текста: Отрывки из биографий (рассказы о встречах, мечтах и воспоминаниях). Статья-мнение о камере наблюдения. Креативное письмо: Написание отрывков блогов (фото комментарии, краткий текст- мнение). Страноведение: Отрывки из биографий писателей. Фамилии и имена. Устная речь: Начать дебаты, сформулировать проблему. Защищать в какое-то дело (изложить его цели, привести аргументы). Лексика: школа и образование, языки. Понимание устной речи: Радио передача: дебаты о школьном расписании. Радио передача: положение региональных языков. Понимание текста: Статьи по вопросам образования. Интернет форумы (диалог с депутатом). Открытое письмо с протестом. Креативное письмо. Составление аргументированного протеста (петиция или открытое письмо). Страноведение: Проблемы организации школьной жизни (расписание, оценки, повтор года). Грамматика: Выражение существования, нехватки и потребности. Сослагательное наклонение (*Le Subjonctif*) для выражения волеизъявления и необходимости. Выражение цели. Устная речь: Расспросить и сообщить информацию о здоровье и самочувствии. Обсуждать проблемы со здоровьем. Лексика: Тело. Здоровье. Дом. Понимание устной речи: Интервью врача: опасность мобильного телефона. Ситуации, связанные с проблемами здоровья. Интервью сельского врача. Понимание текста: Интернет форум. Тексты предписывающего характера (послеобеденный сон, фен шуй). Креативное письмо: Составление вопросов и ответов на форуме здоровья. Составление заметок после прослушивания устного документа информативного характера и редактирование. Страноведение: Система здравоохранения во Франции (проблема сельской местности). Новые направления для комфортного самочувствия: фен шуй, медицина, использующая естественные средства лечения. Грамматика: Характеристика действия. Причастные обороты '*Les propositions participes*'.

#### **Тема 11. B1.4 Окружающая среда**

Устная речь: Описать деятельность, связанную с естественной окружающей средой. Презентация диапозитивов о путешествии. Описать впечатления и ощущения. Лексика: Пейзаж. Ощущения и восприятие. Понимание устной речи: Радио передача: рассказ паломника. Презентация фотографий острова Реюньон. Понимание текста: Отрывок путеводителя о каникулах с пользой. Отрывок из книги для туристов. Креативное письмо: Составление дневника путешествия (описание маршрута, пейзажей, населения). Страноведение: Каникулы с пользой (на реконструкции и т. д.). Грамматика: Предлоги и наречия места и движения. Использование глаголов движения. Префикс '*re*'. Устная речь: Узнать и дать определение какого- то понятия. Описать праздник или народное гуляние. Рассказать легенду (предание). Лексика: ритуалы и традиции. Понимание устной речи: Опрос на улице: мнение о розыгрышах новичков (посвящение во что- то). Разговор:

празднование Рождества в Швеции и в Испании. Понимание текста: Проверка знаний (тест). Статья из словаря. Отрывки из произведения о путешествии (рассказ о предании). Креативное письмо: Рассказ легенды. Описание праздника или народного гуляния. Страноведение: Районы Франции и их характеристики. Фольклор и традиции в Лангедоке и в Провансе. Рождество в Германии, Швеции и в Испании. Грамматика: Формы и конструкции, свойственные определению. Относительные местоимения 'dont, auquel, le quel, du quel'. Устная речь: Выразить обязательство и запрет. Прокомментировать опрос общественного мнения по теме дорожной безопасности. Решать проблемы во время путешествия (машина, дорожное движение, размещение). Лексика: Машина и вождение. Метеопрогноз. Удовлетворение и разочарование. Понимание устной речи: Опрос на улице: мнения об уличном движении в Париже. Радио передача: дорога и погода. Понимание текста: Опрос общественного мнения на тему уличного движения. Статистические данные о безопасности дорожного движения. Диалог юмористов. Страноведение: Дорожная сеть Франции. Правила дорожного движения. Юмористы. Грамматика: Безличные формы 'il est nécessaire de etc.' Лексические подстановочные формы и замена на местоимения. Аргументативные выражения в начале фразы: 'en revanche, certes, or, etc.' Устная речь: Переформулировать письменную информацию. Презентовать достижение или опыт в корреляции с защитой окружающей среды. Лексика: Экология и защита окружающей среды. Градостроительство. Развитие и изменение. Потребление. Понимание устной речи: Радио передача: советы, чтобы стать экогражданином. Интервью: экологический дом. Понимание текста: Отрывок из полемических работ и статья на тему экологии. Отрывки из прессы (достижения градостроительства, потребление и образ жизни). Креативное письмо: Составление личного проекта образа жизни (выбор окружающей среды, образа питания и т. д.). Страноведение: Заповедники во Франции и в Африке. Достижения градостроительства в Европе Нидерланды, Финляндия). Новые уровни потребления (близость к производителю, авария и т. д.).

**Тема 12. B1.5 Интегрироваться в профессиональную среду проектного управления**

Устная речь: Рассказать о профессиональной деятельности. Участвовать у интервью. Лексика: Сектора занятости. Карьера. Профессиональные достоинства и недостатки. Понимание устной речи: Интервью. Рассказ о профессиональной деятельности актрисы. Мнение двух рекрутеров о кандидате. Понимание текста. Статья- рассказ о профессиональной деятельности. Вакансии. Советы соискателям работы. Креативное письмо: Составление резюме. Написание мотивационного письма. Страноведение: Социальный лифт. Правила и поведение при поиске работы. Грамматика: Хронология

событий. Выражение последовательности, предшествования и одновременности. Начало, продолжение и конец действия. Устная речь: Изложить факты и явления в области труда. Узнавать и вести переговоры с учетом иерархии. Решать отношенческие проблемы с коллегами. Лексика: Профессии. Жизнь на предприятии. Взаимопонимание и разногласия. Понимание устной речи: Радио передача: интервью врача о работе. Интервью: рассказ о профессиональном опыте. Понимание текста: Интернет форум об условиях труда. Комикс о предприятии. Статья: семья и работа. Креативное письмо: Составление делового письма (заявление на отпуск, жалоба). Страноведение: Отношения на предприятии. Право на труд и профсоюзы. Грамматика: Косвенная речь. Выражение условия и зависимости. Выражение уступки. Выражение ограничения. Устная речь: Сделать презентацию предмета, описать его внешний вид и функционирование. Сделать экспертизу товара. Рассказать о его достоинствах, недостатках и сроке годности. Лексика: Организация. Описание товара. Функционирование услуг и товаров. Понимание устной речи: Опрос на улице: будущее книги. Радио передача: подделки (контрафакция). Понимание текста: Отрывки из журналов: модные и инновационные товары. Креативное письмо: Описание продукции. Составление анкеты. Написание проекта. Страноведение: Тенденции в области создания новой продукции. Грамматика: Выражение сходства и различия. Выражение сравнения. Устная речь: Сделать презентацию проекта экономического или торгового характера. Сделать презентацию предприятия. Участвовать в собрании (взять, передать слово и т.д.). Лексика: Экономика. Развитие предприятия. Деньги и финансы. Понимание устной речи: Отрывок из разговора: мнения о новом мобильном телефоне. Радио передача: беспорядок на предприятии. Понимание текста: Статьи: инвестиционные проекты, презентация предприятия. Отчет о собрании. Креативное письмо: Конспектирование собрания. Составление отчета. Страноведение: Характеристика французских предприятий. Заводской комитет. Роль государства и регионов в экономическом развитии. Грамматика: Номинализация действий и качеств. Пассивные конструкции. Выделительные конструкции.

### **Тема 13. В1.6 Проводить досуг и развиваться**

Устная речь: Передать актуальную информацию. Прокомментировать эту информацию (достоверность, причины и т.д.). Рассказать о судебном деле. Рассказать исторический эпизод. Лексика: Масс медиа. Правосудие. Религия. Понимание устной речи: Радио передача: новости. Интервью: рассказ о мошенничестве. Понимание текста: Отрывки из работ о средствах массовой информации. Рассказы и комментарии юмористических эпизодов. Креативное письмо: Рассказы и мнения о судебном деле. Страноведение: Теле реалити. Опросы общественного мнения и информация. Известные судебные дела. Жанна

д'Арк. Грамматика: Выражение возможности и невозможности. Использование Условного наклонения 'Le Conditionnel'. Устная речь: Представить правила игры. Самовыражаться через игру. Играть словами. Лексика: Игры. Юмор. Игра слов. Понимание устной речи: Радио передача: мнение о видео играх. Понимание текста: Тест на привычки в области игр. Инструкции и директивы к играм фокусам. Инструкции, чтобы тянуть карты. Креативное письмо: Сочинения с игрой слов (кроссворды, ребусы, и т.д.). Страноведение: Французы и игры. Грамматика: Отрицательные конструкции. Конструкции с двумя местоимениями. Обобщение и обособление. Устная речь: Рассказать содержание книги жанра фэнтези. Высказать мнение о литературном произведении. Изложить свое мнение о фильме или театральной пьесе. Лексика: Литература. Кино. Театр. Понимание устной речи: Интервью о фильме. Интервью о театральной пьесе. Понимание текста: Отрывки из французских романов. Отрывок из критической работы о романе. Отрывок: критика о фильме. Креативное письмо: Изложение содержания книги фэнтези. Мнение о книге или спектакле. Страноведение: Современное французское кино. Современные французские авторы. Грамматика: Прошедшее письменное время 'Passé simple'. Прошедшее предшествующее время 'Passé antérieur'. Инверсия подлежащего. Расположение во времени. Устная речь: Сделать презентацию одного из видов отдыха (показать его преимущества и недостатки). Лексика: Путешествия. Виды спорта. Досуг. Понимание устной речи: Радио передача: Кругосветное путешествие пешком. Радио передача о преимуществах ходьбы. Понимание текста: Отрывок из произведения о необычном досуге. Различные документы из интернет сайтов о досуге. Креативное письмо: Презентация спортивных, художественных или других творческих мероприятий (на интернет сайте, в сообщении или в дружеском письме). Страноведение: Досуг во Франции. Ассоциации. Грамматика: Причастный оборот. Связь мыслей в рассуждении (совпадение и противопоставление).

#### **Тема 14. B2.1 Получать образование**

Устная речь: сделать презентацию опыта или образовательного проекта. Представить свои компетенции. Лексика: Образование. Обучение. Способности и компетенции. Понимание устной речи: Интервью: французская школа глазами финки. Интервью: образование в Высшей школе (une grande école). Понимание текста: Образовательная документация (дидактическое пособие). Киношкола (статья). Рождение призвания. Креативное письмо: Конспектировать. Проект: описание идеального образовательного учреждения. Страноведение: Высшее образование в некоторых франкоговорящих странах. Профессиональная ориентация во Франции. Грамматика: Именное предложение (преобразование глагола и прилагательного в имя существительное). Устная речь:



Выразить свое мнение о надежности средств информации. Изложить историческое событие (в корреляции с местом его действия) Лексика: информация. Исследование. История. Понимание устной речи: Опрос на улице: Можно ли доверять Интернету? Рассказ гида о замке. Понимание текста: Надежность Википедии. Мошенничество. Креативное письмо: Реферировать тексты. Составить письмо-запрос информации разрешительное письмо. Страноведение: Библиотеки (Национальная Библиотека - библиотека Центра Помпиду). Реформа орфографии. Средневековое наследие. Грамматика: Реферирование информации. Совпадение мнений и разногласия. Устная речь: Дебаты: способности и усидчивость. Высказать свое мнение о методах обучения. Лексика: Обучение. Интеллектуальные способности. Понимание устной речи: Опрос на улице: Можно ли обойтись без преподавателя? Мнение: Как найти свое призвание. Понимание текста: Новые образовательные технологии: Интернет, коучинг, активизация умственной деятельности. Материалы для дебатов на тему роли способностей и усидчивости в учебном процессе. Страноведение: Незаконное скачивание информации. Современный учебный процесс. Грамматика: Типы изложения (тематическое, обсуждение, анализ, комментарий). Устная речь: Реагировать на информацию из прессы. Комментировать ее. Лексика: нравственное суждение. Истина, заблуждение, ложь. Понимание устной речи: Радио: последние известия. Рассказ молодых исследователей (радио передача). Понимание текста: Краткие новости из прессы. Мероприятия в области экологии (Интернет сайт). Ребенок на арене (статья из журнала). Утечка мозгов (статья). Креативное письмо: Прокомментировать значение мероприятия. Выносить нравственное суждение. Комментировать надежность информации. Страноведение: Утечка мозгов. Коррида. Французская Академия. Грамматика: Комментирование информации: переход от фактов к идеям и от идей-к фактам.

#### **Тема 15. B2.2 Понимать и объяснять мир**

Устная речь: Объяснение культурных различий. Объяснение нетипичного поведения. Лексика: Личность. Сверхъестественное. Понимание устной речи: Рассказ путешественницы. Отрывок из конференции: Интернет-зависимость. Понимание текста: Дружеское письмо. Объяснение поведения (отрывок). Возвращение сверхъестественного (отрывок из журнала). Креативное письмо: Составление письма с объяснениями и с советами. Страноведение: Представление в целом о семье, деньгах, счастье. Помощь людям, находящимся в сложном положении. Вкус иррационального. Грамматика: Объяснение причины и происхождения. Устная речь: Передать содержание информативного текста. Сделать презентацию проекта о защите культурного наследия. Лексика климат, культурное наследие. Эволюция (разрушение, обновление). Понимание

устной речи: Радио передача: изменение климата. Отрывок из лекции: разрушение Грота Ласко. Понимание текста: История климата (отрывок из книги). Досье: Ласко в опасности (отрывки из прессы и научных публикаций). Креативное письмо: Изложение причин и следствий экологических проблем. Написание документа о защите культурного наследия. Страноведение: Искусство первобытного общества. Грамматика: Описание эволюции. Выражение следствия. Устная речь: Описать технологическое новшество. Участвовать в дебатах: Нужно ли опасаться науки? Лексика: наука. Технологии. Риск. Понимание устной речи: Радио передача: космический туризм. Интервью: новое в питании. Понимание текста: Новые технологии (отрывок из книги). Возрождение мамонтов (отрывок из журнала). Нанотехнологии и синтетическая биология (Интернет сайты). Креативное письмо: Описание опыта. Обобщение научной статьи. Страноведение: Луи Пастер. Научные риски: комитеты по этике и правила осторожности. Грамматика: Дедуктивное и предположительное умозаключение. Описание опыта. Устная речь: Высказать мнение о градостроительных достижениях (объектах). Сделать презентацию и прокомментировать политический или социальный проект. Лексика: архитектура и градостроительство. Административно- территориальное устройство и политическая система. Понимание устной речи: Интервью: реконструкция кварталов Реймса. Интервью: административно- территориальное устройство и политическая система Швейцарии. Понимание текста: Досье: Новые градостроительные концепции. (статьи). Система внутреннего товарооборота. Семья на Коморских островах. Креативное письмо: Описание мест, привлекающих туристов. Описание общественной и политической организации. Страноведение: Градостроительство во Франции. Социальные утопии. Грамматика: Deskриптивное изложение. Deskриптивные конструкции (придаточные относительные и причастные обороты).

#### **Тема 16. B2.3 Выразать свои чувства и эмоции**

Устная речь: Рассказать об увлечении, о своем внутреннем мире. Выразить реакцию на приятное или неприятное событие. Лексика: Виды досуга. Психологическое состояние. Понимание устной речи: Интервью: увлечение: шитье. Рассказ: страшный испуг! Понимание текста: Отрывок из работы по психологии. Креативное письмо: Составление писем и дружеских сообщений на тему досуга. Страноведение: Эмоциональное поведение. Грамматика: Вербальные конструкции для выражения чувств и эмоций. Устная речь: Изложить и прокомментировать произведение в жанре фэнтези. Рассказать о жизни и творчестве какого- либо видного деятеля. Лексика: кино и телесериалы. Театр. Понимание устной речи: Беседа: мнения о телесериалах. Рассказ: работа сценариста. Понимание текста: Критика фильмов и театральных пьес (отрывки из прессы). Краткое

изложение фантастики. Креативное письмо: Составление конспектов для последующего устного изложения. Страноведение: Телесериалы на французском языке. Вкусы публики в области театра. Грамматика: Времена в рассказе о прошедших событиях. Выражение предшествования и последования. Устная речь: Презентация и комментарии произведения культуры. Мнения о масс-медиа. Лексика: телевидение. Представления (спектакли, зрелища). Понимание устной речи: Последние известия: радио. Опрос на улице: реакция на выставку, вызывающую споры. Понимание текста: Анализ масс медиа (тексты из прессы). Комментарии о выставке (статья из прессы). Комментарии о спектакле (Интернет форум). Креативное письмо: Презентация произведения культуры (с личной оценкой). Страноведение: Телевидение: новости, юмор и теле реалити. Художественные и литературные течения от эпохи Возрождения до сюрреализма. Грамматика: Анализ слов и их значений. Устная речь: Рассказать о ресторане, о блюде, о вине. Рассказать о своих повседневных приобретениях (одежда и д-р. вещи). Лексика: мода. Стол и вина. Понимание устной речи: Интервью: приготовление гребешков. Интервью: вина Бордо. Понимание текста: Страницы 'находки' из журналов (мода, деловые люди). Презентация ресторана (путеводитель для туристов). Креативное письмо: Презентация ресторана (с личными оценками). Страноведение: Местный французский колорит и его особенности. Грамматика: Выделительные обороты.

#### **Тема 17. B2.4 Быть гражданином**

Устная речь: Комментировать статью об иммиграционной политике. Сделать презентацию проекта хартии за мультикультурализм. Лексика: социальные группы. Иммиграция. Понимание устной речи: Интервью: мнение депутата о политике квот. Интервью: определение светскости. Понимание текста: Дискриминация (отчет о дебатах). Неоднородность общества (статья из журнала). Креативное письмо: Обзор документов. Проект хартии за мультикультурализм. Страноведение: История иммиграции во Франции. Политика иммиграции (Франция, Канада). Грамматика: Взаимосвязь совпадающих и противоположных аргументов. Устная речь: Вести дебаты о политике сотрудничества. Выдвигать аргументы в защиту какого-то дела. Лексик: языки. Экономическое развитие. Понимание устной речи: Интервью: волонтерское движение во Франции. Понимание текста: Критика опыта человека (отрывок из книги). Запись речи о франкофонии. Креативное письмо: Составление открытого письма в защиту какого-либо дела. Страноведение: Помощь южным странам. Политика и организация для защиты франкофонии. Грамматика: Формы, свойственные деловой переписке. Устная речь: Защищать или критиковать социальное явление или политический проект. Лексика: право и правонарушение. Правосудие. Понимание устной речи: Репортаж: приватизация Почты.

Опрос на улице: мнения о доходах спортивных звезд. Понимание текста: Защита или критика проектов закона или социальных явлений (отрывки из прессы). Креативное письмо: Защита или критика социального явления или политического проекта. Страноведение: Сорные политические проекты. Правосудие во Франции. Грамматика: Уменьшительные формы в неформальной речи и мнениях. Устная речь: Представить, защитить, подвергнуть критике проект политического характера. Лексика: проекты и их реализация. Понимание устной речи: Беседа: система микрофинансирования. Интервью: депутат Европарламента излагает свои мысли. Понимание текста: Бесплатный характер некоторых благ (статья из прессы). Занятость в сельской местности (статья из прессы). Креативное письмо: Составление отчета о 'мозговом штурме'. Страноведение: Борьба с безработицей в Европе. Власть и влияние во французском обществе. Грамматика: Косвенная речь. Грамматические формы в отчетах.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практической подготовки: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Типовые оценочные материалы по теме 1:*

#### **Le présent de l'indicatif: "être " et "avoir"**

##### **1. Conjuguez les verbes "être" et "avoir"**

<b>être</b>	<b>avoir</b>
1. Je suis.	7. J'_____
2. Tu_____	8. Tu_____
3. Il/Elle/On_____	9. Il/Elle/On_____
4. Nous_____	10. Nous_____
5. Vous_____	11. Vous_____
6. Ils/Elles_____.	12. Ils/Elles_____

##### **2. Complétez avec le verbe 'être'**

1. Je suis musicien.
2. Michel \_\_\_\_\_ boucher.
3. Tu \_\_\_\_\_ chauffeur.
4. Caroline \_\_\_\_\_ gendarme.
5. Ils \_\_\_\_\_ employés de banque.
6. Vous \_\_\_\_\_ médecins.
7. Brigitte \_\_\_\_\_ photographe.
8. Nous \_\_\_\_\_ bijoutiers.

### 3. Complétez avec le verbe 'avoir'

1. Nous avons une grande maison.
2. Daniel \_\_\_\_\_ une belle voiture.
3. Tu \_\_\_\_\_ un appartement moderne.
4. Ils \_\_\_\_\_ quatre vélos.
5. Vous \_\_\_\_\_ un beau bateau.
6. J' \_\_\_\_\_ un avion privé.
7. Nous \_\_\_\_\_ des tableaux de Picasso.
8. Paul et Marc \_\_\_\_\_ une moto.

### 4) Associez.

1. Lui, c'est a. espagnols.
2. Elle est b. mon père.
3. Il a 6 ans, c'est un c. Corinne.
4. Ils sont d. grand judoka.
5. Tu connais ce sportif, c'est un e. gentilles.
6. Sa profession? Il est f. vendeur.
7. Elles sont g. américaine ou anglaise ?
8. Elle sait tout, c'est une h. personne très intelligente.
9. J'aime bien Anne et Paul, ce sont des i. petit garçon.
10. Cette jeune fille, c'est j. personnes agréables.

### 5) Complétez avec "il est, elle est, ils sont, elles sont, c'est, ce sont".

Acteurs français

-Qui est-ce?

- \_\_\_\_\_ (1) Juliette Binoche.

- Juliette Binoche?

- Mais oui, \_\_\_\_\_ (2) une actrice française \_\_\_\_\_ (3) très célèbre, \_\_\_\_\_ (4) l'héroïne du film Le Patient anglais.

- Et lui?

- Jean Reno. \_\_\_\_\_ (5) français, mais il joue beaucoup aux États-Unis. Lui et Juliette Binoche, \_\_\_\_\_ mes acteurs préférés, \_\_\_\_\_ (7) vraiment excellents.

- Et \_\_\_\_\_ (8) des acteurs connus?

- Oui, oui, \_\_\_\_\_ (9) très connus, et en plus, Jean Reno, \_\_\_\_\_ (10) un ami de mon père.

*Типовые оценочные материалы по теме 2:*

## Exercices de grammaire en contexte

### HACHETTE

#### Le présent de l'indicatif:

##### 1. Conjuguez les verbes:

- Vous (être) française?
- Non, je (être) espagnole et Monica (être) italienne. Mais nous (comprendre) le français. Et toi, tu (être) français?
- Oui, j'habite à Marseille.
- Ah, nous (connaître) Marseille.

##### 2. Répondez.

- a) Vous êtes français/française?
- b) Vous êtes professeur ?
- c) Vous habitez à Paris ?
- d) Vous comprenez le mot "bonjour"?
- e) Vous parlez bien français?

*Типовые оценочные материалы по теме 3:*

#### Écho Méthode de français A1 CIE INTERNATIONAL 2013

##### Пример текста (диалога) и работы с ним

**Texte (dialogues)**

**Vous connaissez la chanson?**

##### 1. Paris, le 2 juillet, à la Cité internationale universitaire

**Lucas:** "Musique et danse"?

**Mélissa:** Oui.

**Lucas:** Tu es française?

**Mélissa :** Antillaise.

**Lucas:** Super, les Antilles!

**Mélissa :** Tu connais?

**Lucas:** Je connais la chanson! (il chante)

"Belle-Île-en-Mer, Marie-Galante...."

**Mélissa :** Pas mal!

**Lucas:** Lucas....de Toulouse. Bonjour!

**Mélissa:** Moi, c'est Mélissa, et voici Florent.

**Lucas:** Ah, vous êtes ensemble?

**Florent:** Eh oui, nous sommes ensemble.

**Lucas:** Super.

## **2. Paris, boulevard Jourdan.**

**Noémie:** Excusez- moi, madame, la Cité universitaire ?

**La jeune femme:** Désolée. Je ne connais pas. Je ne suis pas de Paris.

**Transcription (à part):**

**Noémie:** Pardon, monsieur. Vous connaissez la Cité universitaire?

**L'homme:** Excusez- moi. Je ne comprends pas. Je suis étranger.

**Noémie :** Pardon, La Cité universitaire, s'il vous plaît?

**L'étudiante:** C'est là.

## **3. À l'accueil du stage international.**

**"Musique et danse".**

**Le secrétaire:** Bonjour. Vous vous appelez?

**Fiche d'inscription.**

**Nom:** RIVIÈRE

**Prénom:** Florent

**Adresse:** 7 rue Victor-Hugo

FORT-DE-FRANCE

Martinique

**Nationalité:** française

**Profession:** professeur

**Fiche d'inscription**

**Nom:** LAFORET

**Prénom:** Noémie

**Adresse:** 24 boulevard Champlain

LAVAL - Canada

**Nationalité:** canadienne

**Profession:** étudiante

## **4. Le 3 juillet, à la cafétéria.**

**Sarah:** Bonjour! Je suis Sarah, la prof de chant.

**Tous:** Bonjour!

**Sarah:** Tout va bien? Le café est bon?

**Lucas:** Très bon!

**Sarah :** Et les croissants?

**Lucas:** Excellents!

**Sarah:** Alors, à bientôt!

**Tous:** Au revoir.

**Noémie :** Je peux?

**Lucas:** Bien sûr!

## **ЗАДАНИЯ К ДИАЛОГУ:**

### **DEVOIRS:**

#### **1) SCÈNE 1. Écoutez et répondez.**

**a)** Lucas est français? Et Mélissa?

**b)** Lucas habite Paris?

c) Mélissa connaît Florent?

d) Où sont Mélissa, Florent et Lucas?

**2) SCÈNE 2. Écoutez et écrivez le dialogue.**

**3) SCÈNE 3. Observez. Imaginez le dialogue.**

**4) SCÈNE 4. Écoutez.**

Présentez les personnages de l'histoire.

**Ролевая игра:**

**Jouez une scène:**

1. Un nouvel étudiant arrive dans la classe.

2. Une Française demande son chemin dans votre ville.

**Petits mots de politesse**

Bonjour-Bonsoir

Bonjour, Lucas. - Bonjour, madame. - Bonjour, monsieur.

Au revoir - À bientôt.

Pardon - Excusez-moi - Je suis désolé(e)

S'il vous plaît - Merci

*Типовые оценочные материалы по теме 4:*

### **Écho Méthode de français A1 CIE INTERNATIONAL 2013**

**L'expression du temps**

**1) Complétez l'interview**

tous les soirs

jusqu'à

et ensuite

parfois

après

vers

le 27 mai 1968

avant de

**Interview de l'écrivain Michel Poicard**

**Le journaliste:** Monsieur Poicard, bonjour. Quelle est la date de sortie de votre premier livre ?

**M. Poicard:** Pour être précis, \_\_\_\_\_ (1).

**Le journaliste:** Quand écrivez-vous?

**M. Poicard:** J'écris \_\_\_\_\_ (2), même le dimanche. Je commence \_\_\_\_\_ (3) le petit déjeuner, \_\_\_\_\_ (4) 9 heures, 9 heures et quart, \_\_\_\_\_ (5) 13 h.



**Le journaliste:** \_\_\_\_\_ (6)?

**M. Poicard:** Je lis les journaux, des livres ou \_\_\_\_\_ (7) je me promène dans le parc qui est près de chez moi.

**Le journaliste:** Qu'elle est votre plus grande ambition dans la vie?

**M. Poicard:** Devenir très célèbre \_\_\_\_\_ (8) mourir.

**Le journaliste:** Michel Poicard, merci.

*Типовые оценочные материалы по теме 5:*

### **Exercices de grammaire en contexte HACHETTE.**

Alpha Voyages

Plus loin Moins cher

Accueil. Séjour. Circuits. Week-ends. Avion. Train.

Nos meilleurs prix

Egypte (7j) 400€

Mexique (15 j) 600€

Thaïlande (10 j) 499€

Maroc (7j) 400€

Corse (7j). 350€

Tout compris voyage hôtels visites

Spécial forme.

Circuits organisés

Pour être mieux dans sa tête

Partez plus détendu.

et mieux dans son corps.

GRAN TOUR DE NORMANDIE

CLUB THALASSO

Ses côtes, sa campagne pittoresque

D'ARCACHON

et sa célèbre abbaye du Mont-Sain-Michel.

La santé par l'eau de mer

La semaine : 250€.

CIRCUIT DÉCOUVERTE

Pour être plus près du pays et de ses habitants.

RANDONNÉE DANS LES PYRÉNÉES

Découverte de la nature

Rencontres avec les habitants

Hébergement sous la tente ou chez l'habitant

Formule Liberté

Nous vous proposons une voiture et nous organisons votre hébergement.

SOLOGNE ET VAL DE LOIRE

À votre rythme, visitez les plus beaux châteaux de  
la Loire et les forêts mystérieuses de Sologne.

Séjour aventure

DÉCOUVERTE DE LA GUYANE

À pied ou en pirogue, découvrez la forêt  
amazonienne et les villages Wayanas.

SÉJOUR EN CLUB

Demandez la liste de nos clubs en France et dans le monde.

### **DEVOIRS:**

Choisissez votre voyage

Travail en petits groupes.

1. Lisez et discutez les propositions d'Alpha Voyages:

- le type de voyage: séjour, circuit, etc.
- les destinations: la Normandie....
- les activités: visiter, regarder...

2. Choisissez un voyage et présentez-le à la classe.

"Nous préférons.... C'est plus...."

Dites pourquoi vous n'avez pas choisi les autres propositions.

**Réalisez la page d'accueil Internet d'une agence de voyages**

**À faire par petits groupes de 4 ou 5 étudiants.**

- \* Chaque groupe va réaliser une page d'accueil.
- \* Dans chaque groupe, chaque étudiant choisit un ou deux types de voyage.
- \* Il réalise une petite présentation pour chaque voyage.
- \* Le groupe compose sa page d'accueil.
- \* Il présente sa page d'accueil à la classe.

"Nous proposons un circuit aventure dans le parc du Serengeti en Tanzanie. On va voir....

On va faire..."

*Типовые оценочные материалы по теме 6:*

### **Écho Méthode de français A1 CIE INTERNATIONAL 2013**

**Пример заданий для понимания письменной речи и развития навыков креативного  
письма**

**Petits messages au jour le jour**

Chère tante, cher oncle,

Je vous souhaite un joyeux Noël et vous adresse  
mes meilleurs vœux pour la nouvelle année.

Je vous embrasse.

Kevin. Mathilde Rougier et Benjamin Sarre  
sont heureux de vous inviter à leur mariage  
Le 25 mai 2013  
Cérémonie à la mairie de Saint-Bonnet  
à 16 heures  
Fin d'après-midi et soirée à l'auberge Laroche

De: Kevin

Bonjour Gaëlle

Je te remercie pour les documents sur  
le château de Chenonceaux. Je vais les  
utiliser pour ma prochaine BD.

Bonjour Aurélie

Je n'ai pas pu venir à ta présentation de  
thèse. Je le regrette beaucoup. J'ai dû faire  
un voyage en Argentine. Sylvie m'a raconté.  
Je suis très content pour toi et je te félicite.  
J'espère qu'on va se voir bientôt.

Je t'embrasse,

Kevin

Madame

Je vous prie de m'excuser de répondre à votre message  
avec une semaine de retard. J'étais en voyage  
professionnel en Argentine.

Je vous remercie de votre invitation  
à participer au festival de la BD de votre ville.

### **DEVOIRS:**

1. Identifiez chaque document (lettre, message, carte).

2. Pour chaque document, complétez:

Qui écrit? \_\_\_\_\_

À qui? \_\_\_\_\_

À quelle occasion? \_\_\_\_\_

Qu'exprime

la personne qui

écrit?

(des remerciements

des excuses, etc.) \_\_\_\_\_

3. Voici des expressions orales. Comment les exprime-t-on à l'écrit?

- a. Merci            b. Désolé            c. Excuse-moi  
d. Venez dîner demain    e. Bravo            f. Bon voyage

**Rédigez:**

1. Une amie vous a prêté un livre il y a six mois. Elle vous le demande. Vous lui renvoyez ce livre avec un petit mot.

(Exprimez vos excuses, vos remerciements, votre plaisir d'avoir lu ce livre).

2. Un ami vous invite à son mariage. Vous ne pouvez pas y aller.

( Exprimez vos remerciements, vos regrets, vos excuses, vos souhaits, votre espoir de voir bientôt le couple).

*Типовые оценочные материалы по теме 7-8:*

**Écho Méthode de français A1 CIE INTERNATIONAL 2013**

**Пример текста для аудирования и заданий к нему:**

**Que faire en cas d'urgence ?**

**a.** - Allô, les pompiers?

- Oui, monsieur.

- Il y a une voiture en feu en face de chez moi.

- Vous pouvez me donner l'adresse?

- 17 rue de la République.

- Nous arrivons.

**b.** - Le SAMU, j'écoute.

- Je vous appelle parce que je suis dans la rue...et une dame âgée est tombée. Elle n'est pas bien du tout.

- Elle parle ?

- Non, elle est sans connaissance.

**c.** - Cabinet dentaire.

- Bonjour. Est-ce que je pourrais avoir un rendez-vous en urgence ? J'ai très mal à une dent.

- Depuis quand ?

- Depuis hier soir. Je n'ai pas dormi de la nuit.

- Attendez...je vais voir...Ça va, venez tout de suite. On va vous prendre.

**d.** - Allô, la police?

- Je vous écoute.

- Je vous appelle parce que mon voisin fait beaucoup de bruit. Il met de la musique très fort, toute la nuit. C'est la troisième nuit que je ne dors pas!
- On entend le bruit de la rue?
- Bien sûr. Dans l'immeuble d'en face non plus, ils ne peuvent pas dormir.
- Bon, on va venir.

**1. Écoutez. Des personnes appellent les services d'urgence. Pour chaque document complétez.**

1. Qui appelle-t-on? \_\_\_\_\_
2. Pourquoi ? \_\_\_\_\_
3. Quelle est la réponse de l'interlocuteur? \_\_\_\_\_

**2. Vous êtes en vacances en France. Que faites - vous dans les situations suivantes:**

- vous avez mal à une dent
- vous avez perdu votre carte bancaire
- dans la rue une voiture brûle
- vous êtes tombé(e) dans un escalier et vous ne pouvez plus marcher.

*Типовые оценочные материалы по теме 9-11:*

**Écho Méthode de français CIE INTERNATIONAL 2013**

**1. Employez le Subjonctif.**

**a. Le professeur dit souvent ces phrases en classe. Écrivez le verbe à la forme qui convient.**

Il faut que tu (apprendre) le vocabulaire.

Je voudrais que vous (faire) les exercices du cahier d'exercices.

Il faut que nous (parler) toujours français en classe.

Il faut que vous (être) présents à tous les cours et que vous ( avoir) votre livre.

**b. Trouvez d'autres phrases qui commencent par "Il faut" ou "Je voudrais" et qui sont utilisées en classe.**

**c. Donnez les instructions de la partie a. à votre voisin(e).**

Il faut que tu...

**d. Prenez des décisions. Il faut que je...**

**2. Indicatif ou subjonctif? Mettez les verbes à la forme qui convient.**

Un chef d'entreprise donne des instructions.

\* Florence, je sais que vous (être) en vacances la semaine prochaine. Je voudrais que vous (finir) les comptes pour vendredi.

\* Samir, il faut que vous (aller) au Canada. Notre bureau de Montréal ( avoir) un problème.

\* Myriam, n'oubliez pas que (offrir) un cocktail le 10 février. Il faut qu'on (faire) les invitations.

\* Je ne (pouvoir) pas être au Salon de Berlin. Pierre, je voudrais que vous y (être).

### **3. Imaginez des phrases. Laura et Tarek décorent leur appartement.**

Je voudrais que.....J'aime bien que.....J'ai horreur que...Je préfère que... Il faut que...

*Типовые оценочные материалы по теме 12-14:*

#### **Écho Méthode de français A2 CIE INTERNATIONAL 2013**

**a.** Un groupe de Français vient passer trois jours dans votre région. Vous préparez leur programme de visite. Vous n'êtes pas toujours d'accord.

"Et si on allait...Ça vaut la peine..."

**b.** Vous avez un projet ( partir à l'étranger, acheter un appartement ou une belle voiture, obtenir l'emploi dont vous rêviez, etc.)

Vous avez dû y renoncer.

Vous en parlez à votre voisin(e) qui vous pose des questions.

**c.** Le voisin qui habite au-dessus de votre appartement organisé tous les soirs des fêtes bruyantes.

Vous allez le voir et vous vous expliquez.

*Типовые оценочные материалы по теме 15:*

#### **Écho Méthode de français B1 CIE INTERNATIONAL 2013**

##### **Примеры проектов:**

##### **Projet: Une idée pour votre ville**

##### **1. Recherche d'idées en groupe**

**a.** Faites la liste des défauts de votre ville.

**b.** Recherchez des idées pour les améliorer.

**2. Développez et rédigez une idée pour améliorer la vie dans votre ville (individuellement ou en petits groupes).**

**3. Présentez vos idées et discutez.**

##### **Projet: sauver un témoin du passé**

Travail individuel ou en petits groupes.

Vous connaissez sans doute un lieu qui a une histoire et que vous aimeriez voir sauvé de l'oubli ou de la destruction ( un magasin, une école, un cinéma, etc.)

**1. Présentez ce lieu et ce que vous savez de son histoire.**

**2 Dites pourquoi il mériterait d'être sauvegardé.**

**3. Proposez une idée de reconversion.**

##### **Projet: association d'intérêts**

Vous décidez de créer une association pour défendre la cause que vous avez choisie.

Exposez les buts de votre association.

Recherchez des arguments pour ou contre le projet que vous avez choisi.

Rédigez une lettre ou une pétition pour défendre votre cause.

Organisez un débat: chaque association présente la cause qu'elle défend.

*Типовые оценочные материалы по темам 16-17:*

### **1. Répondez en utilisant la construction avec deux pronoms.**

Deux amies parlent de leurs compagnons.

\* Est-ce que François te présente ses copains?

- Oui, il me les présente.

\* Et toi, tu lui présentes tes amis?

- Oui, je...

\* Est-ce qu'il te fait des cadeaux?

- Oui,...

\* Est-ce qu'il te prête sa voiture?

- Non, ...

\* Et toi, tu lui prêtes la tienne?

- Oui,...

\* Est-ce qu'il te demande de l'argent quelquefois ?

- Oui,...souvent.

\* Et dans ce cas, qu'est-ce que tu fais ?

- Je...

### **2. Répondez en utilisant la construction avec deux pronoms.**

Luc admire une chanteuse célèbre. Il est allé la voir dans sa loge.

\* Tu lui avais apporté des fleurs? - Oui, je...

\* Elle t'a dédié sa photo ? - Oui, elle...

\* Tu lui as donné ton numéro de téléphone ? - Oui,...

\* Elle t'a donné le sien ? - Non,...

### **3. Reformulez les phrases suivantes en utilisant la construction "en + participe présent".**

a. Fabien fait des études de lettres. En même temps, il fait de la musique.

b. Il donne quelques concerts. Grâce à ça, il gagne un peu d'argent.

c. Bien qu'il n'ait pas beaucoup d'argent, il réussit à payer ses cours de chant.

d. S'il est sélectionné à la Star Academy, il peut être repéré par un agent.

e. Quand on a du talent, on réussit toujours.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код	Наименование	Код	Наименование	этапа
-----	--------------	-----	--------------	-------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Определяет и обосновывает цель публичного выступления	1. План четкий, ориентирован на достижение цели



Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<p>(проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p>	<p>2. <i>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</i></p> <p>3. <i>Слышит собеседника</i></p> <p>4. <i>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</i></p>
УК ОС-4.2	<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>1. <i>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм испанского языка</i></p> <p>2. <i>В тексте не допущено ошибок</i></p> <p>3. <i>Выполнены требования по оформлению документа</i></p> <p>4. <i>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</i></p> <p>5. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере</i></p>
УК ОС-6.1	<p>Выстраивает свое деловое общение логично и</p>	<p>1. <i>Выстроена внутренняя логика делового общения.</i></p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<p>последовательно</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств</p> <p>Делает обоснованные выводы исходя из поставленной цели</p> <p>Лексика соответствует уровню испанского языка</p>	<p>2. Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>3. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p> <p>4. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p>
УК ОС-6.2	<p>Подбирает соответствующий стиль текста и не допускает грубых ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере испаноговорящих стран.</p>	<p>1. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>2. В тексте не допущено ошибок.</p> <p>3. Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>4. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>5. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере испаноговорящих стран.</p>
ПКс ОС-1.1	<p>Определяет возможные цели и задачи деятельности организации в краткосрочном периоде</p> <p>Определяет возможные</p>	<p>1. Определены возможные цели и задачи деятельности организации в краткосрочном периоде</p> <p>2. Определены возможные цели и задачи деятельности</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	цели и задачи деятельности организации в долгосрочном периоде  Формулирует внеорганизационные цели и задачи деятельности организации  Подбирает внутриорганизационные цели и задачи исходя из установленной внутриорганизационной цели	организации в долгосрочном периоде  3. Осуществлен выбор и произведена формулировка цели и задачи деятельности организации  4. Обоснован и оценен выбор цели с точки зрения эффективности
ПКс ОС-1.2	Определяет возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат  Определяет альтернативные способы достижения поставленной цели  Оценивает предполагаемые мероприятия с точки зрения эффективности их проведения и реализации	1. Определены возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат  2. Определены альтернативные способы достижения поставленной цели  3. Оценивает предполагаемые мероприятия с точки зрения

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме устного собеседования на иностранном языке).

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

### **Типовые вопросы для обсуждения:**

1. Si oui, quelles mesures antipollution sont prises par notre gouvernement ?
2. Quelles autres mesures antipollution efficaces pourriez- vous proposer? .
3. Qu'est- ce que vous pourriez faire personnellement pour lutter contre la pollution?

### **Типовой текст для обсуждения:**

#### **Le micro-trottoir- Deux adolescents parlent d'Internet.**

**Léopold:** Je trouve qu'Internet c'est pratique. On a beaucoup d'informations assez facilement mais tout le monde y met ce qu'il veut donc c'est pas forcément des informations fiables et je préfère quand même aller chercher dans les livres quand j'ai ce qu'il faut.

**Le journaliste:** Est-ce que tu as déjà récolté de fausses informations sur Wikipédia ou sur d'autres sites?

**Léopold:** Oui enfin des fois c'est tourné de façon pas claire et les sites sont contradictoires. Ils ne disent pas tous la même chose.

**Julie:** Parfois je compare les informations de plusieurs sites et je vois si y en a...Si je regarde cinq sites par exemple, et qui en a quatre qui disent la même information et qui y en a un qui en dit une différente je vais plutôt me fier à ceux qui disent la même chose parce que c'est plus vraisemblable. Quand j'ai fait des recherches en histoire sur des inventeurs ben il y a des sites où ils donnaient des dates différentes et...pour un des premiers vols d'aviation, sur ce coup-là, Wikipédia disait faux.

**Le journaliste:** Est-ce que tu vas aller plus facilement vers des sites dont tu sais qu'ils sont spécialement conçus pour les enfants ou les adolescents?

**Julie:** Ben oui, bien sûr parce que c'est toujours plus clair à comprendre, parce que le vocabulaire y est plus simple.

**Léopold:** Par exemple, là, j'ai fait un devoir sur la fécondation in vitro. Pour ce travail il y avait des sites sur Planning familial et c'est mieux fait parce que c'est adressé aux adolescents, aux enfants donc c'est plus pratique.

**Le journaliste :** Et comment tu libelles ta recherche alors pour aller sur des sites dont tu sais que ça va être plutôt pour les étudiants ou les ados?

**Léopold:** J'essaye de préciser un peu ma recherche quand je lance quelque chose sur le moteur de recherche.

**Julie:** Ben souvent c'est marqué quand on fait la recherche dans les noms des sites, sur les liens. C'est marqué 12/18 ans, il y a des tranches d'âge parfois et puis même quand on rentre sur le site on voit tout de suite si la présentation elle est pour les adolescents ou pour les adultes.

**La journaliste:** Qui est derrière ce type de sites en général ?

**Julie:** Ben la plupart du temps soit enfin pour des recherches d'histoire, parfois ce sont des musées qui sont spécialisés là-dedans ou sinon l'organisme de l'État souvent pour pas qu'il y ait de problème avec de fausses informations.

**Le journaliste:** Pour vous informer sur l'actualité par exemple est-ce que vous utilisez Internet?

**Julie:** Euh oui, au lieu d'acheter le journal c'est plus pratique. Donc on tape le nom d'un journal comme LE PARISIEN ou LE FIGARO et on tombe directement sur la page d'accueil et c'est assez simple pour s'informer.

**Le journaliste:** Et là aussi tu vas sur des sites qui sont à destination d'un public plus jeune ou là tu restes vraiment sur des sites adossés à des grands médias?

**Julie:** Ben je reste plutôt sur les grands médias. Je cherche pas à aller sur des sites pour les personnes plus jeunes parce que dans l'actualité, bien, c'est bien de rester, enfin d'être au bon niveau.

**Léopold:** Alors moi je vais jamais sur Internet. Je préfère la télévision ou la radio ou encore les journaux. Par exemple, quand on est à table, ou on écoute la radio ou la télévision. C'est beaucoup plus simple que d'aller sur Internet. Et les journaux, ben, quand je suis en vacances je préfère lire des journaux que d'aller sur Internet.

#### **4.3. Методические материалы**

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- устное собеседование с преподавателем,
- дополнительные вопросы преподавателя.

Промежуточная аттестация включает устное собеседование на определенную тему или по предложенному тексту на иностранном языке. Студенту отводится 7-10 минут для подготовки к собеседованию после определения темы или выбора текста.

На краткое изложение темы или текста студенту дается около 5 минут. После изложения темы/текста студенту задается 4-6 дополнительных вопросов от преподавателя на иностранном языке.

Общее время ответа не должно превышать 20 минут.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455017>
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449991>
3. Бартенева, И. Ю. Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446391>

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455784>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho A1 Méthode de Français , 2e édition. Clé International, 2015 Unité 3 (+ Livre WEB)
2. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho A1 Cahier personnel d'apprentissage 250 exercices 2e édition Clé International 2015 (+ Cahier WEB) Unité 3
3. J. Girardet/ J. Pécheur Cahier personnel d'apprentissage. Corrigés et Transcriptions Clé international 2015
4. J. Girardet/J. Pécheur Écho A1 Portfolio Clé international 2015
5. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho A2 Méthode de Français , 2e édition. Clé International, 2015 Unité 3 (+ Livre WEB)
6. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho A2 Cahier personnel d'apprentissage 250 exercices 2e édition Clé International 2015 (+ Cahier WEB) Unité 3
7. J. Girardet/ J. Pécheur Cahier personnel d'apprentissage. Corrigés et Transcriptions Clé international 2015
8. J. Girardet/J. Pécheur Écho A2 Portfolio Clé international 2015
9. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho B1.2. Méthode de Français , 2e édition. Clé International, 2015 Unité 3 (+ Livre WEB)
10. J. Girardet/ J.Pécheur УМК Écho B1.2 Cahier personnel d'apprentissage 250 exercices 2e édition Clé International 2015 (+ Cahier WEB) Unité 3

11. J. Girardet/ J. Pécheur Cahier personnel d'apprentissage. Corrigés et Transcriptions Clé international 2015
12. J. Girardet/J. Pécheur Écho B1.2 Portfolio Clé international 2015
13. J. Girardet/ C.Gibbe УМК Écho B2 Méthode de Français , 2e édition. Clé International, 2015 Unité 4 (+ Livre WEB)
14. J. Girardet/ C. Gibbe УМК Écho B2 Cahier personnel d'apprentissage 250 exercices 2e édition Clé International 2015 (+ Cahier WEB) Unité 4.
15. J. Girardet/C. Gibbe Cahier personnel d'apprentissage. Corrigés et Transcriptions Clé international 2015
16. J. Girardet/ C. Gibbe Écho B2 Portfolio Clé international 2015

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

*Не предусмотрены.*

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Учебный Интернет-ресурс [www. Clé-inter. com](http://www.Cle-inter.com)
2. [http:/livre-web. Com](http://livre-web.Com)
3. Интернет приложение Écho CLÉ
4. Интернет приложение 450 exercices CLE

#### 6.6. Иные источники.

1. J. Girardet /J. Pécheur УМК Écho Méthode de français A1 ; A2 + Livres Web'+ DVD-ROM + Portfolio B1.1; B1.2 + Livres Web + CD-mp3 +Portfolio Clé International 2018
2. J.Girardet/ J. Pécheur УМК Écho Méthode de français Cahier personnel d'apprentissage A1; A2 + Livres Web + DVD-ROM B1.1; B1.2 + Livres Web +CD-mp3
3. J. Girardet / C. Gibbe УМК Écho Méthode de français B2 +Livre Web + CD-mp3
4. S. Callet / J. Girardet УМК Écho Méthode de français B2 Cahier personnel d'apprentissage + Livre Web + CD--mp3
5. Girardet / Cibbe УМК Écho Méthode de français A1; A2 Fichier d'évaluation Clé International 2018 + CD-mp3
6. M. Stirman / J. Girardet УМК Écho Méthode de français A1; A2; B1.1; B1.2 Livre du professeur Clé International 2018

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для практических занятий необходим компьютерный проектор, Brain Ring System для проведения командных игр, учебная платформа дистанционных образовательных

технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

**Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);



Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

### **Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

#### *Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»