

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Подготовка к Microsoft Project Certificate**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Ильин Д.В.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
	6.1.Основная литература.....	11
	6.2.Дополнительная литература.....	11
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
	6.4.Нормативные правовые документы.....	12
	6.5. Интернет-ресурсы.....	12
	6.6. Иные источники.....	12
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Подготовка к Microsoft Project Certificate» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист в области маркетинга детских товаров: Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров	ПКс ОС-1.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • имеющиеся средства ИТ для менеджмента • методы анализа требований организации и проекта к ИТ • методы оптимального использования ИТ
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать текущий рынок ИТ решений • выбирать наиболее подходящие ИТ решение • адаптировать выбранное решение под нужды организации и проекта
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • запуска проектов в ИТ среде • интеграции выбранных ИТ решений с

		имеющимися
--	--	------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 час.), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28, в том числе:

- практического типа – 28.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Подготовка к Microsoft Project Certificate» - дисциплина базовой части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Подготовка к сертификации по Управлению проектами» изучается на 7 триместре на 3 курсе.

Курс «Подготовка к Microsoft Project Certificate» опирается на освоение обучающимися дисциплин «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные технологии в проектной деятельности». Содержание дисциплины «Подготовка к Microsoft Project Certificate» выступает опорой для следующих курсов: «Подготовка к Microsoft Project Certificate», «Информатика».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 7 триместре 3 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии,	13			5		8	Решение сквозной практической задачи

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	применяемые в корпоративном управлении							
Тема 2	Методы практического использования Microsoft Project в корпоративном управлении	13			5		8	Решение сквозной практической задачи
Тема 3	Управление сроками проекта	13			4		8	Решение сквозной практической задачи
Тема 4	Ресурсное планирование проекта	13			5		8	Решение сквозной практической задачи
Тема 5	Оптимизация проекта	10			5		6	Решение сквозной практической задачи
Тема 6	Отслеживание хода выполнения проекта	10			4		6	Решение сквозной практической задачи
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			28		44	

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии применяемые в корпоративном управлении

PDM, ERP, CRM, SPSS, MIS, AIS, DOC, CSRP, SCM – основные особенности и границы применения.

Тема 2. Методы практического использования Microsoft Project в корпоративном управлении

Календарное планирование. Начальные настройки проекта. Создание иерархии и логической структуры задач. Принципы планирования состава работ. Ввод задач, создание структурной декомпозиции работ.

Тема 3. Управление сроками проекта

Установка и настройка связей между задачами. Анализ логической структуры проекта: Путь к задаче. Суммарная длительность проекта. Планирование снизу-вверх и сверху-вниз.

Тема 4. Ресурсное планирование проекта

Создание ресурсной модели проекта. Настройка ресурсов. Назначение ресурсов на задачи. Конфликты календарей задач и ресурсов, варианты решения. Настройка назначений: профиль загрузки, задержка начала назначения, использование различных тарифных ставок.

Тема 5. Оптимизация проекта

Оптимизация проекта по срокам, затратам, ресурсам. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов. Выравнивание загрузки ресурсов вручную. Планировщик работы группы.

Тема 6. Отслеживание хода выполнения проекта

Утверждение и сохранение базового плана проекта. Ввод фактических данных на уровне задач, назначений, проекта. Сравнение версий проекта. Анализ эффективности проекта методом освоенного объема.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: реферат, опрос.
- при проведении занятий практической подготовки: опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Настройка интерфейса и функциональных настроек программы
2. Создание СДР

Типовые оценочные материалы по теме 2:

3. Использование метода «набегающей волны»
4. Ввод задач и их оптимизация
5. Связывание задач различными способами

Типовые оценочные материалы по теме 3:

6. 1 оптимизация проекта по календарному планированию
7. Ввод ресурсов
8. Настройка ресурсов

Типовые оценочные материалы по теме 4:

9. Присоединение ресурсов к задачам различными способами
10. 2 оптимизация проекта по ресурсному планированию
11. 3 оптимизация проекта по затратам

Типовые оценочные материалы по теме 5:

12. Проверка критического пути
13. Введение и настройка календарей к каждому типу задачи и ресурса
14. Ввод фактических данных

Типовые оценочные материалы по теме 6:

15. Сохранение базового плана
16. Отслеживание исполнения проекта
17. Применение метода освоенного объема

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий • Применяет 	<p>1. <i>Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</i></p> <p>2. <i>Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при</i></p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные требования информационной безопасности • Учитывает основные требования информационной безопасности Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<i>решении задач профессиональной деятельности</i> 3. <i>Определены основные требования информационной безопасности</i> <i>Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</i>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые вопросы по применению информационных технологий в практической деятельности в устной форме).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Календарное планирование.
2. Начальные настройки проекта.
3. Создание иерархии и логической структуры задач.
4. Принципы планирования состава работ

5. Использование различных методов ввода задач
6. Создание структурной декомпозиции работ
7. Установка и настройка связей между задачами.
8. Анализ логической структуры проекта
9. Путь к задаче.
10. Суммарная длительность проекта.
11. Планирование снизу-вверх и сверху-вниз.
12. Разработка сетевой модели проекта.
13. Метод критического пути.
14. Резервы времени отдельных задач и всего проекта.
15. Создание ресурсной модели проекта.
16. Настройка ресурсов.
17. Назначение ресурсов на задачи.
18. Конфликты календарей задач и ресурсов, варианты решения.
19. Настройка назначений - профиль загрузки,
20. Настройка назначений - задержка начала назначения,
21. Настройка назначений - использование различных тарифных ставок
22. Оптимизация проекта по срокам
23. Оптимизация проекта по затратам
24. Оптимизация проекта ресурсам.
25. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов.
26. Выравнивание загрузки ресурсов вручную.
27. Планировщик работы группы.
28. Утверждение и сохранение базового плана проекта
29. Ввод фактических данных на уровне задач,
30. Ввод фактических данных на уровне назначений,
31. Ввод фактических данных на уровне проекта.
32. Сравнение версий проекта.
33. Анализ эффективности проекта методом освоенного объема.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых вопроса по применению информационных технологий в практической деятельности из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет, выполненной во время текущей аттестации работой и пакетом программ Microsoft на компьютере.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Волкова В.Н., Информационные системы в экономике: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>

6.2. Дополнительная литература.

1. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449350>
2. Поляков В.П., Информатика для экономистов: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449956>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова [и др.]. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016

2. Microsoft Project 2010 Русская версия Серия "Шаг за шагом", Четфилд К., Джонсон Т., перс англ., Москва, ЭКОН Паблишерз, 2012
3. Microsoft Project 2010 в управлении проектами, Владимир Куперштейн, Санкт Петербург, БХВ-Петербург, 2012

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Раздел сайта корпорации Microsoft – www.microsoft.com/project
2. Сайт компании Oracle – www.oracle.com
3. Сайт программы Spiderproject www.spiderproject.ru

6.6. Иные источники.

3. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»