

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.14 Основы правового регулирования управленческой и
предпринимательской деятельности**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ю.н. Гульбин Ю.Т.

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.ю.н. Куликов Е.С.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
	6.1.Основная литература.....	20
	6.2.Дополнительная литература.....	20
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
	6.4 Нормативные правовые документы.....	21
	6.5. Интернет-ресурсы.....	21
	6.6. Иные источники.....	21
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Способен применять знания основ права в профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):	УК ОС-1.2	на уровне знаний: понятийно - категориальный аппарат философского знания
		на уровне умений:

Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля		<ul style="list-style-type: none"> грамотно систематизировать полученные знания о различных мировоззренческих направлениях <p>оценивать с мировоззренческих позиций глобальные процессы</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> критического анализа основных философских систем <p>методом сравнительного анализа философских школ и направлений</p>
Специалист в сфере закупок: Подготовка закупочной документации	УК ОС-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы дисциплины труда порядок и принципы действия законодательства
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормы дисциплины труда
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> по применению порядка и принципов действия законодательства в сфере бизнеса

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е. (144 часа), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 64, в том числе:

- лекционного типа – 46
- практической подготовки – 18.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.14 «Основы правового регулирования управленческой и

предпринимательской деятельности» - дисциплина базовой части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности» изучается на 1 курсе.

Курс «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности» опирается на содержание дисциплин «Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)», «Бизнес-планирование», «Философия». Содержание дисциплины «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности» выступает опорой для следующих курсов: «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой в 3 триместре 1 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	18	6		2		10	Тестирование
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	18	6		2		10	Тестирование
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	18	6		2		10	Тестирование
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений	18	6		2		10	Тестирование

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	в сфере управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	18	6		2		10	Тестирование
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	18	6		2		10	Тестирование
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	18	4		4		10	Тестирование
Тема 8	Юридическая ответственность Субъектов управленческой деятельности	18	6		2		10	Тестирование
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	46		18		80	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации.

Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм. Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса.

Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии. Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паяный инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений.

Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости. Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу.

Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности. Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Может ли работник, заключивший трудовой договор **на неопределенный срок**, поручить выполнение трудовых функций по этому договору другому работнику аналогичной квалификации или имеющему более высокую квалификацию?

А). Да, может

Б). Да, если другой работник является членом профсоюза

В). Нет, не может

Г). Ваш вариант _____

2. Может ли работник, заключивший **срочный** трудовой договор, поручить выполнение трудовых функций по этому договору другому работнику аналогичной квалификации или имеющему более высокую квалификацию?

А). Да, может

Б). Да, если другой работник является членом профсоюза

В). Нет, не может

Г). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 2:

3. Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании (испытательном сроке), действителен ли этот договор?

А). Да, всегда

Б). Да, но лишь в случае, если этот работник несовершеннолетний

В). Нет, он не действителен

Г). Ваш вариант _____

4. Должен ли работодатель объяснять причины для признания работника не выдержавшим испытание?

А). Нет, не должен. Уведомить работника об этом – право работодателя

Б). Должен

В). Должен, но лишь при условии несоответствия работника занимаемой должности

Г). Ваш вариант _____

5. Срок испытания не может превышать:

а). 3 месяца для обычных работников и 6 месяцев для руководящих

б). 6 месяцев для обычных работников и 3 месяца для руководящих

в). 6 месяцев для всех категорий работников

г). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 3:

6. Может ли работник быть допущен к работе без заключения трудового договора?

А). Нет, не может

Б). Может всегда

В). Может с согласия работодателя и с последующим заключением договора

Г). Может, но время работы без договора не будет оплачиваться

Д). Ваш вариант _____

7. Можно ли заключить на общих условиях трудовой договор с несовершеннолетним, достигшим 16-ти летнего возраста?

А). Нет, поскольку он недееспособен и не может в полной мере отвечать за свои действия

Б). Можно

В). Можно, но лишь на правах ученика квалифицированного работника

Г). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 4:

8. Может ли работодатель потребовать от лица, устраивающегося на работу, принести ему копии приказов (выписки из приказов) о его поощрении и наказании с предыдущего места работы?

А). Да, может, поскольку это входит в кадровую политику работодателя

Б). Да, может, если работник устраивается на должность, в обязанности по которой входит работа с детьми

В). Нет, не может

Г). Ваш вариант _____

9. Может ли трудовой договор заключаться с лицом, возраст которого составляет 8,5 лет?

А). Никогда

Б). Да, всегда

В). Нет, кроме случаев, когда у такого лица нет родителей

Г). Да, в области искусства

Д). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 5:

10. Можно ли отказать в приеме на работу по мотивам места жительства в другом месте?

А). Да, это прямое право работодателя

Б). Нет, если работник проживает в одном субъекте федерации с работодателем

В). Нет, если работник проживает в одном населенном пункте с работодателем

Г). Нет, никогда

Д). Ваш вариант _____

11. Может ли работник в период испытательного срока уволиться по собственному желанию?

А). Да

Б). Нет

В). Да, если работник несовершеннолетний

Г). Ваш вариант _____

12. Вправе ли работодатель допустить к работе работника, не прошедшего обучение в области охраны труда?

А). Да, поскольку это его право

Б). Нет, если это касается несовершеннолетних

В). Нет

Г). Да, с согласия работника

Д). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 6:

13. Какой максимальный срок срочного трудового договора?

А). 3 года

Б). 1 год

В). 5 лет

Г). 10 лет

Д). Ваш вариант _____

14. Может ли срочный договор, заключенный на 1 год, расторгаться по инициативе работника в одностороннем порядке?

А). Да

Б). Нет

В). Да, если этот работник несовершеннолетний

Г). Нет, кроме договоров в сфере искусства

Д). Ваш вариант _____

15. Обязательно ли наличие в трудовом договоре условия об испытании?

А). Да

Б). Нет

В). Да, если работник имеет в трудовой книжке запись об увольнении за несоответствие занимаемой должности

Г). Нет, кроме договоров на занятие руководящих должностей

Д). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 7:

16. Может ли трудовой договор заключаться в устной форме?

А). Да

Б). Нет

В). Да, кроме случаев заключения договора с несовершеннолетними

Г). Нет, кроме случаев, когда заработная плата составляет сумму до 100 МРОТ

Д). Ваш вариант _____

17. Если работник фактически допущен к работе без заключения трудового договора, то договор должен быть оформлен:

а). Договор может не оформляться

б). В течение 3-х дней

в). В течение 5-ти дней

г). В течение следующего дня

д). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 8:

18. Кому из нижеперечисленных лиц не устанавливается испытание?

А). Женщинам

Б). Беременным женщинам

В). Несовершеннолетним женщинам

Г). Несовершеннолетним мужчинам

Д). Ваш вариант _____

19. Если в договоре не содержится условие об испытании, то:

а). Срок испытания составляет один месяц

б). Срок испытания составляет одну неделю

в). Работник принимается без испытания

г). Работник испытывается все время работы

д). Ваш вариант _____

20. В какой срок работник вправе расторгнуть трудовой договор в период испытательного срока?

А). Две недели

Б). Пятнадцать дней

В). Три дня

Г). Такого права у работника нет

Д). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 9:

21. Назовите источник трудового права:

- а). Гражданский кодекс РФ
- б). Гражданский кодекс Украины
- в). Трудовой кодекс РФ
- г). Трудовой кодекс РФ и Гражданский кодекс РФ

д). Ваш вариант _____

22. Можно ли установить испытательный срок для работников, устраивающихся на работу в порядке перевода?

- А). Да
- Б). Нет
- В). Да, но с согласия профсоюзного органа и если работник является совершеннолетним

Г). Ваш вариант _____

23. При расторжении трудового договора по инициативе работника он должен предупредить работодателя?

- А). За 1 месяц
- Б). За 10 дней
- В). За две недели
- Г). За 15 дней

Д). Ваш вариант _____

24. Проголом признается:

- а). Отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня
- б). Отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня
- в). Отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня
- г). Отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня
- д). Отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня
- е). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 10:

25. За неисполнение работником трудовых обязанностей он может быть уволен:

- а). Всегда
- б). Необходимо, чтобы неисполнение было неоднократным
- в). Необходимо, чтобы неисполнение было неоднократным, а также у работника должно иметься дисциплинарное взыскание
- г). Ваш вариант _____

26. За появление на рабочем месте в состоянии опьянения работник может быть уволен:

- а). При наличии хотя бы одного дисциплинарного взыскания
- б). Всегда
- в). Необходимо, чтобы такое появление было неоднократным
- г). Ваш вариант _____

27. Если работник призван на военную службу и перед этим не расторг трудового договора, может ли работодатель требовать от него завершения начатой работы, если ее незавершение приведет к существенному ухудшению положения предприятия, окружающей среды, населения?

- А). Да, может
- Б). Да, может, но с согласия профсоюза
- В). Нет, не может
- Г). Ваш вариант _____

Типовые оценочные материалы по теме 11:

28. Трудовой кодекс РФ действует:

- А). На всей территории РФ
- Б). На всей территории РФ, кроме СЭЗ
- В). На всей территории РФ, кроме Калининградской области
- Г). Ваш вариант _____

29. Можно ли расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя с беременными женщинами?

- А). Да, можно всегда
- Б). Нет, нельзя
- В). Да, можно, но лишь с согласия профсоюза
- Г). Ваш вариант _____

30. Допускается ли увольнение работника по инициативе администрации в период его нахождения в отпуске или в период его временной нетрудоспособности?

- А). Да, на общих основаниях
- Б). Нет

В). По усмотрению администрации с предварительным согласованием с профсоюзом

Г). Ваш вариант _____

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Способен применять знания основ права в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-1.2	<ul style="list-style-type: none"> Определяет стратегические задачи профессиональной деятельности менеджера в области управления проектами Определяет оперативные управленческие задачи 	<p>1. Определены стратегические задачи профессиональной деятельности менеджера в области управления проектами</p> <p>2. Определены оперативные управленческие задачи</p> <p>Продemonстрирована способность использовать знания основных теорий мотивации, лидерства и</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные теории мотивации, лидерства и власти • Использует знания основных теорий в профессиональной деятельности <p>Решает стандартные оперативные и стратегические задачи профессиональной деятельности на основе теорий мотивации, лидерства и власти</p>	<p><i>власти для решения оперативных и стратегических задач</i></p>
УК ОС-10.1	<p>Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p>	<p>Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой (в форме ответов на открытые вопросы по правовым аспектам управленческой деятельности в устной форме и устного собеседования).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Понятие трудового права, его субъекты и предмет
2. Понятие трудового договора, его общая характеристика и форма
3. Срок трудового договора
4. Вступление трудового договора в силу
5. Характеристика срочного трудового договора
6. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора
7. Гарантии при заключении трудового договора
8. Испытание при приеме на работу и результат испытания
9. Перевод на другую постоянную работу и перемещение
10. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости
11. Основания прекращения трудового договора
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
15. Понятие дисциплины труда, поощрения за труд и дисциплинарные взыскания
16. Порядок применения дисциплинарных взысканий и их снятие
17. Отпуска и порядок их предоставления
18. Материальная ответственность работодателя за причиненный ущерб и за задержку выплаты заработной платы работникам
19. Материальная ответственность работника за ущерб работодателю
20. Случаи полной материальной ответственности
21. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
23. Самозащита работниками своих трудовых прав
24. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров
25. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС
26. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные судам
27. Гарантии и компенсации работникам, направленным в командировку
28. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

29. Сокращение штатов. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при сокращении штатов
30. Расследование несчастных случаев на производстве
31. Трудовые отношения при смене собственника предприятия

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых вопроса по правовым аспектам управленческой деятельности из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 10 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного типа

1. Понятие и методология науки: «Теория государства и права»
2. Теория происхождения государства
3. Теория происхождения права (нормы поведения в «присваивающем» и «производящем» хозяйствах)
4. История развития государства и права (формационная и цивилизационная концепции)
5. История развития права в «древнем мире». Римское право
6. История развития права в «средневековый» период (до Французской Революции 1789г.)
7. История развития права в XIX – XX в.в.

8. Понятие права; виды правовых норм
9. Структурные элементы нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция)
10. Источники права
11. Действие нормативных актов во времени и в пространстве
12. Система права
13. Аналогия закона и аналогия права
10. Понятие правоотношения; его форма, содержание
11. Субъекты и объекты правоотношений
11. Понятие правосубъектности (правоспособность и дееспособность)
12. Предмет и метод правового регулирования различных отраслей права
13. Юридические факты (понятие; система юридических фактов)
14. Юридическая ответственность (понятие; виды)
15. Конституционное устройство государств; политические режимы
16. Формы правления; формы территориального устройства государств
17. Конституционное право РФ
18. Административное право
19. Финансовое право
20. Уголовное право (общие положения; понятие преступления; виды преступлений)
21. Ответственность в Уголовном праве (виды наказаний; обстоятельства, исключающие уголовную ответственность; смягчение наказания; судимость)
22. Уголовное право (элементы состава преступления)
23. Прикладные науки уголовного права
24. Уголовный процесс
25. Международное публичное право
26. Гражданское право
27. Международное частное право
28. Трудовое право

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971>
2. Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453269>
3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т.: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451759>

6.2. Дополнительная литература.

1. Головина С.Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450393>
2. Пугинский Б. И. Коммерческое право: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450025>
3. Рыженкова А. Я. Правоведение: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>
4. Комаров С. А. Основы государства и права: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447464>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники.

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.
2. Марченко М.Н. Правоведение. - М: Проспект, 2015.

3. Друкер П.Ф., Макьярелло Дж.А. Менеджмент: Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных занятий курса «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности» необходима учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»