

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра вторых иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой вторых иностранных языков

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Немецкий язык в профессиональной сфере

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков Леванчук Л.Б.

старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков Логвиненко Т.Е.

Заведующий кафедрой вторых иностранных языков:

К.ф.н., доцент Чичин А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3.	Содержание и структура дисциплины	10
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1.	Основная литература.....	35
6.2.	Дополнительная литература.....	35
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4.	Нормативные правовые документы.....	35
6.5.	Интернет-ресурсы.....	35
6.6.	Иные источники.....	36
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Немецкий язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности системы испанского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах • социокультурные нормы бытового и делового общения • правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать испанский язык как средство общения в современном поликультурном мире • основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении • теорию и практику ведения переговоров с иностранными партнерами • лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественно-политической и профессиональной сферы
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи • воспроизводить полученную информацию, при этом речь должна отличаться определённой последовательностью,

		<p>логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета • в устной и письменной форме адекватно и грамотно излагать на испанском языке свои мысли по вопросам профессиональной деятельности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуктивным и рецептивным лексическим минимумом в бытовой и профессиональной сферах
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-политические особенности испаноязычных стран. • деловой испанский язык на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров и деловой корреспонденции • социально-экономическую действительность Испании и стран Латинской Америки • особенности ведения бизнеса с представителями испаноязычных стран <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять письменные ответы, заданные в устной или письменной форме • в письменной форме поддерживать на испанском языке контакты (делового и личного характера) • детально понимать общественно-политические, публицистические тексты • выделять запрашиваемую информацию из

		<p>прагматических текстов справочно-информационного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимания и воспроизведения прагматических текстов и текстов по профилям направления • составления кратких письменных произведений
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	УК ОС-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знание норм делового этикета испаноговорящих стран • грамматические и синтаксические структуры испанского языка • термины, связанные с тематикой изученных разделов и соответствующими ситуациями профессионально-деловой коммуникации как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип • типы тестовых вопросов • реалии жизни, культура, география, политика, экономика испаноговорящей страны и т.п. в объеме, необходимом для сдачи экзамена
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдает требования к испанскому языку (лексическая и грамматическая

		<p>адекватность) делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбирает адекватные аргументы • применять навыки структурирования первичной и вторичной информации в тексте и применения принципов логических умозаключений • анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста. • понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера • применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов • анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирает адекватную форму делового общения • письма, необходимыми для ведения документации и переписки • широкого спектра языковых средств и запаса слов, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных) • публичной речи (делать сообщения, доклады) • анализировать текст с целью определения словарных и контекстуальных синонимов

		<ul style="list-style-type: none"> • делать перефраз и логические умозаключения на испанском языке • соотношения понятийного аппарата с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности • развития теоретического мышления
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как применять стратегии для essays • особенности академической среды • грамматические и синтаксические структуры уровня Advanced • как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса • как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания • быстро и грамотно делать записи на испанском языке для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию; • писать все виды эссе • с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка • критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои

		<p>мысли</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирает адекватную форму делового документа • соблюдает требования к языку делового документа • соблюдает требования по оформлению делового документа • умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач • различных типов чтения (просмотровое чтение, чтение для полного понимания, аналитическое чтение) • формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей. • методами и приемами дискуссии, полемики, диалога при рассмотрении мировоззренческих проблем • делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения</p>	<p>ПКс ОС-1.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурные компоненты организации • методы проектирования организационной структуры <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять область задач, которые могут решаться с использованием современных технологий в области управления проектами

промышленной организации		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • разрешения конфликтных ситуаций • мотивирования участников групповой работы
	ПКс ОС-1.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основные формы корпоративной социальной ответственности • основные понятия управления персоналом на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике рациональные стратегии и тактики по управлению брендом • применять на практике методы анализа, креатива и инноваций в брендинге • на уровне навыков: • выполнения управленческих функций в межкультурной среде

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 25 з.е. (900 часов), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 530, в том числе:

- контактная самостоятельная работа – 134;
- практическая подготовка – 396.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 226. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Немецкий язык в профессиональной сфере» - дисциплина по выбору вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Немецкий

язык в профессиональной сфере» изучается со 2 триместра 1 курса и до 2 триместра 4 курса.

Курс «Немецкий язык в профессиональной сфере» опирается на содержание дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)», «Иностранный язык». Содержание дисциплины «Немецкий язык в профессиональной сфере» выступает опорой для следующих курсов: «Третий иностранный язык».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является экзамен в 3 триместре 1, 2, 3 курсов и во 2 триместре 4 курса (144 часа).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости ** , промежуточ ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Темы: Приветствие. Состояние. Личность. Профессии. Семья.	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 2	Темы: Мебель. Предметы обихода. Продукты. Офисная техника.	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 3	Свободное время. Еда. Приглашение в гости.	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 4	Путешествия. Транспортные средства. Распорядок дня. Прошедший день. Праздники.	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 5	Жилье. Город. Как пройти к определенному	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
	Месту.								
Тема 6	Встречи. Планы. Здоровье. Болезни.	26			14	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 7	Внешность. Характер. Домашнее хозяйство. Правила поведения.	25			13	4	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 8	Одежда. Погода. Праздники.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 9	Профессии. Семья. Жилье: квартира, дом. Туризм.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 10	Покупки. Городские достопримечательнос ти Культура.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 11	Спорт и фитнес. Здоровье. Болезни. Работа.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 12	В ресторане. Питание. Портрет работы в проектной деятельности	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 13	Моя первая школьная учительница. Почта и Телекоммуникации. Медийные средства.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 14	В отеле. Путешествия и транспорт. Погода и климат.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 15	Культурные мероприятия. Книги и пресса. Город и управление.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 16	Мобильность и транспорт. Образование и Профессии.	26			13	5	8	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 17	Дружба. Работа . Профессии. Жилье.	25			13	5	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточ ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
								письму на иностранном языке	
Тема 18	Обслуживание клиента. Будущее. Приглашение В гости.	25			13	5	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 19	Поиски работы. Консультации. Здоровье.	25			13	5	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 20	Упущенные возможности. Счастливые моменты. Праздники на предприятии.	25			13	5	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 21	Язык. Дальнейшее образование. Прием на работу. Документы и беседа.	25			13	5	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 22	Молодежь. Биография. Воспоминания о прошлом. Политка и общество.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 23	Туризм. Правила . Концерты и мероприятия.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 24	Из истории Германии. Окружающая среда и климат. Будущее.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 25	Деловая поездка. Подготовка к командировке. В аэропорту. Прохождение таможни.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 26	Германия сегодня: Географическое положение. Федеральное устройство. Политика.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						С Р	Форма текущего контроля успеваемости ** , промежуточ ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
	Развитие страны после 2 мировой войны.								
Тема 27	Денежное обращение. Торговля.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 28	Немецкий язык и культура. Праздники. Обычай. Суеверие. Известные немецкие политики.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Тема 29	Правила написания письма. Личное письмо. Официальное письмо в управлении проектами.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранным языке	
Тема 30	Фирма. Персонал фирмы. Современный проектный менеджмент.	24			13	4	7	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке	
Промежуточная аттестация								Экзамен	
Всего:		900			396	134	226	144	

Содержание дисциплины

Тема 1. Темы: Приветствие. Состояние. Личность. Профессии. Семья

Приветствие. Личность человека. Профессии. Семья. Аудирование. Представление. Ответы на вопросы. Разговор. О профессии, личности, семье и языковых знаниях. Чтение. Визитные карточки. Интернет-Профиль. Письмо. Написать сочинение о себе. Грамматика Praesens слабых, сильных, неправильных глаголов sein haben. Вопросительные предложения. Отрицание nicht. Словообразование. Притяжательные местоимения.

Тема 2. Темы: Мебель. Предметы обихода. Продукты. Офисная техника

Темы. Предметы. Мебель. Покупки. Офисная техника. Продукты. Аудирование. Консультации. Помощь при покупке. Разговоры по телефону. Разговор. Оценка товара. Описание предмета. Благодарность. Чтение. Информация о продуктах. E-Mail und SMS Письмо. Заполнение формуляра. Грамматика. Определенный артикль der die das. Личные местоимения. Неопределенный артикль. Отрицание kein keine. Единственное и

множественное число существительных. Именительный и винительный падежи существительных.

Тема 3. Свободное время. Еда. Приглашение в гости.

Темы. Свободное время. Compliments. Договоренности. Еда. Приглашения в гости. Аудирование. Занятия в свободное время. Разговор о предпочтениях в еде. Разговор. Хобби. .предложение и реакция на предложение. Еда дома, в ресторане, в столовой. Чтение: SMS Chat Comic. Письмо: Приглашение в гости. Грамматика: Спряжение модальных глаголов *können, mögen*. Словообразование. Временные предлоги *am, um*. Рамочная конструкция.

Тема 4. Путешествия. Транспортные средства. Распорядок дня. Прошедший день. Праздники

Темы: Описание, как пройти. Как снять жилье. Обстановка квартиры. Город. Аудирование: Описание пути. Разговор: Описание пути. Просьба о помощи. Обстановка квартиры. Чтение: Объявления в газете об аренде квартир. Blog. Письмо: E-Mail. Грамматика: Предлоги с *Dativ, Akk.* Глаголы с *Dativ*. Притяжательные местоимения. Личные местоимения в *Dat. Genetiv* у имен собственных.

Тема 5. Жилье. Город. Как пройти к определенному Месту

Темы: Путешествия. Транспортные средства. Распорядок дня. Праздники. Прошедший день. Времена года. Месяцы. Аудирование: Сообщение по телефону. Интервью. Разговор: О прошедшем дне, праздниках, путешествиях. Информация, как проехать. Чтение: Информационные тексты. Календарь встреч. E-Mail. Письмо: Описать свой распорядок дня. Грамматика: Глаголы с отделяемыми приставками. *Perfekt mit haben, sein*. Временные предлоги *von bis ab*.

Тема 6. Встречи. Планы. Здоровье. Болезни

Встречи. Планы. Желания. Здоровье. Болезни. Части тела.

Аудирование: Просьба о помощи. Реакция на извинение.

Разговор: Разговор о планах. У врача: описание болевого синдрома, советы врача.

Чтение: Текст из газеты. Советы.

Письмо: E-Mail Договор о встречах или переносах встреч.

Грамматика: Предлоги *vor, nach, in, für, mit, ohne*. Модальные глаголы *wollen, sollen*. Imperativ. Возвратные глаголы.

Тема 7. Внешность. Характер. Домашнее хозяйство. Правила поведения

Внешность. Характер. Домашнее хозяйство. Правила поведения на транспорте. Окружающая среда. Аудирование: Токшоу. Разговор: Описание человека. Высказать свое мнение об отношении к окружающей среде. Просьбы и требования в ведении домашнего

хозяйства. Чтение: Запись в журнал. Газетные колонки. Письмо: Сочинение: Внешность и характер моего друга или подруги. E-Mail. Грамматика: Präteritum war hatte. Модальные глаголы dürfen müssen. Словообразование с un. Личные местоимения в Вин. Падеже.

Тема 8. Одежда. Погода. Праздники

Темы: Одежда. Погода. Праздники. Аудирование: Модные тенденции. Разговор: Об одежде. О погоде. Приглашение на празднование. Чтение: Статья об общественной дискуссии. Приглашение Blog. Письмо: Написание открытки о поздравлении с праздником. Сочинение. Погода и одежда. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Порядковые числительные. Порядок слов в сложном предложении с союзами aber, sondern, denn, darum, deshalb, dann, und, oder. Konjunktiv II wurde. Словообразование –los.

Тема 9. Профессии. Семья. Жилье: квартира, дом. Туризм

Темы: Профессии и семья. Оборудование жилья. Туризм. Переезд в новую квартиру. Аудирование: Семейные истории. Разговор: О выборе профессии. Любимые маршруты путешествий. Советы по обстановке квартиры. Чтение: Заметки из журнала. Туристические рекламные проспекты и объявления в газетах. Письмо: Творческое сочинение на тему: Что мне нравится больше всего в путешествиях. Грамматика: Притяжательные местоимения. Повторение Perfekt und Präteritum. Глаголы с предлогами. Словообразование.

Тема 10. Покупки. Городские достопримечательности Культура

Покупки. Достопримечательности. Культура. Аудирование: В магазине. Куда пойти вечером. Предложения. Согласие или несогласие. Разговор: Совместные планы по посещению достопримечательностей. Предложение, обсуждение предложения. Отклонение предложения, согласие, приход к единому мнению. Чтение: Дискуссии читателей. Письма. Открытки. Записи в интернете по теме. Письмо: Календарь мероприятий. Написание открытки о путешествии. E-Mail на ту же тему. Грамматика: Склонение прилагательных с определенным и неопределенным артиклем. Склонение прилагательных без артикля. Предлоги с Dat. Akk.

Тема 11. Спорт и фитнес. Здоровье. Болезни. Работа

Спорт и фитнес. Здоровье и болезни. Виды спорта. Трудовая деятельность. Аудирование: Советы и предложения. Разговор: У врача. Жалобы больного и советы врача. Чтение: Расписание занятий по фитнесу и правильное питание. Заметка о дискуссии по этому поводу. Сообщение о документальном фильме на тему спорт. Письмо: Мое мнение о спорте. Грамматика: Konjunktiv II konnte sollte. Сложноподчиненное предложение. Придаточное причины с союзами weil da.

Тема 12. В ресторане. Питание. Портрет работы в проектной деятельности

Темы. Питание. В ресторане.(заказ, обслуживание, оплата). Портрет фирмы.

Аудирование: В ресторане. Интервью. Разговор: Где вы любите питаться и почему.

Сравнить еду в разных странах. Чтение: Статья из газеты по теме. Интервью. Письмо:

Фирма, где я хотел бы работать. Грамматика: Сложноподчиненное предложение.

Придаточное предложение дополнительное с союзами dass ob. Придаточное предложение условное с wenn.

Тема 13. Моя первая школьная учительница. Почта и Телекоммуникации. Медийные средства

Темы. Изучение языков. Почта и телекоммуникации. Радио и телевидение. Аудирование:

Моя первая учительница по немецкому языку. Люди о своих телевизионных привычках.

Беседа. Что мне нравится или не нравится в телевизионных передачах. Почему я

предпочитаю интернет. Чтение: Сообщение в газете. Инструкция о пользовании. Письмо:

Личное письмо о телепередаче. Грамматика: Сложноподчиненное предложение.

Придаточное времени с союзами als, wenn. Passiv, Образование. Времена .Глаголы с Dat.Akk.

Тема 14. В отеле. Путешествия и транспорт. Погода и климат

Транспорт и путешествия. В отеле. Погода и климат. Аудирование: Заказ номера в

гостинице. Беседа: В гостинице. Особенности и привычки путешественников. Погода и

климат местности. Чтение: Дневник путешествий в интернете. Текст о путешествии.

Письмо: Сочинение на тему: Интересные моменты в моих путешествиях. Грамматика:

Придаточные дополнительные. Предлоги места (где?) am Meer (куда?) ans Meer.

Местоименные наречия (вопросительные и указательные). Глаголы с предлогами.

Тема 15. Культурные мероприятия. Книги и пресса. Город и управление

Культурные мероприятия. Книги и пресса. Государство и управление. Документы.

Аудирование: Посещение культурных мероприятий. Беседа: Какое мероприятие посетить.

(предложение, убеждение, сомнение, интерес, незаинтересованность). Чтение: Календарь

мероприятий. Статья из журнала.Flyer. Грамматика: Предлоги места. Вопросительные

слова Welch-, Prateritum durfte konnte (модальных глаголов). Указательные местоимения

dies-, der, das, die. Глагол lassen.

Тема 16. Мобильность и транспорт. Образование. Профессии

Темы. Мобильность и транспорт. Образование и профессии. Работа за границей. Разговор:

Учеба в высшем учебном заведении. Чтение: Статья из журнала. Портрет сотрудника.

Письмо: Моя будущая профессия. Почему люди едут работать за границу. Грамматика:

Придаточные времени (повторение) Prateritum(повторение)

Тема 17. Дружба. Работа. Профессии. Жилье

Беседа: Описание персоны. Черты характера. Использование статистических данных. Чтение: сообщение о практике, e-mail сообщение, подтверждение. Письмо: обсуждение статистики. Сообщение. Грамматика. Склонение прилагательных, Präteritum, придаточные относительные.

Тема 18. Обслуживание клиента. Будущее. Приглашение в гости

Аудирование: обсуждение стратегии по телефону. Чтение: рекламация. Опрос. Письмо: рекламация. Грамматика. Придаточные предложения уступки *obwohl, trotzdem*, Futur 1, придаточные условные.

Тема 19. Поиски работы. Консультации. Здоровье

Аудирование: консультация клиентов. Разговор: беседа с клиентами. Чтение: тест, программа здоровья. Грамматика: придаточные времени. Степени сравнения прилагательных. *Infinitiv mit zu*.

Тема 20. Упущенные возможности. Счастливые моменты. Праздники на предприятии

Аудирование: реакции на разочарование. Разговор: эмоционально-окрашенная беседа. Чтение: сообщение в блоге. Письмо: письма и e-mails приглашения. Грамматика: Konjunktiv 2 Vergangenheit. Plusquamperfekt. Придаточное времени с *nachdem*. Genetiv. Предлог *trotz*.

Тема 21. Язык. Дальнейшее образование. Прием на работу. Документы и беседа

Аудирование: рассказы о непонимании. Разговор: презентация, рекомендации. Чтение: объявление о работе, заявление о приеме на работу. Письмо: заявление о приеме на работу. Грамматика: союзы и наречия: *darum, deswegen, diesem Grund*. Partizip 2 в качестве определения. Двойные союзы.

Тема 22. Молодежь. Биография. Воспоминания о прошлом. Политика и общество

Аудирование: юношеские происшествия. Разговор: обмен впечатлениями, дискуссия. Чтение: биография известной личности. Письмо: написание своей биографии. Грамматика: *brauchen +zu* Выражения с *es*. Двойные союзы. *Weder...noch, sowohl...als auch*.

Тема 23. Туризм. Правила. Концерты и мероприятия

Аудирование: Презентация на пресс-конференции. Разговор: правила дискуссии. Составление опросного листа. Чтение: порядок в доме. Текст по теме. Письмо: рекламный текст, приглашение гостей. Грамматика: Двойные союзы. Союзы *indem, sodass*. Предлоги времени и места. Пассив с модальными глаголами.

Тема 24. Из истории Германии. Окружающая среда и климат. Будущее

Аудирование: исторические события. Разговор: выражение пожеланий. Чтение: интервью. Письмо: самые интересные события в моей жизни. Грамматика: Перфект Пассив. Претеритум Пассив. Союзы *an/statt ...zu. Ohne...zu*. Придаточные цели.

Тема 25. Деловая поездка. Подготовка к командировке. В аэропорту. Прохождение таможни

Деловая игра: Переговоры с деловым партнером. Аудирование: Переговоры. Грамматика: Употребление *Konjunktiv* в самостоятельных предложениях. Употребление *Konjunktiv* в косвенной речи.

Тема 26. Германия сегодня: Географическое положение. Федеральное устройство. Политика. Развитие страны после 2 мировой войны

Аудирование: Беседа об основных обязанностях персонала. Деловая игра: Беседа-интервью. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Грамматика: Все придаточные времени (повторение). Придаточные уступки.

Тема 27. Денежное обращение. Торговля

Чтение: Текст о Германии сегодня. Разговор: Обсуждение темы: Экономическая система Германии. Грамматика: Употребление Инфинитив вместо Партицип 2 для образования Перфект и Плюсquamперфект. Конструкция *sein + Part 2*

Тема 28. Немецкий язык и культура. Праздники. Обычаи. Суеверие. Известные немецкие политики

Чтение: Текст: Из истории денег. Банки. Виды оплаты. Оптовая и розничная торговля. Магазины. Защита прав потребителя. Разговор: Деловая игра: В банке. Грамматика: Предложное управление глаголов.

Тема 29. Правила написания письма. Личное письмо. Официальное письмо в управлении проектами

Аудирование: Традиции Германии. Письмо: Сочинение на тему об известной личности. Разговор: Угадай имя известного деятеля. Грамматика: Партицип 1 и его употребление в роли определения. Партицип 2 в роли определения. Субстантивированные причастия. Склонение и употребление.

Тема 30. Фирма. Персонал фирмы. Современный проектный менеджмент.

Письмо: Написание официального письма. Грамматика: Распространенное определение. Употребление *Konjunktiv* для выражения вежливой просьбы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практической подготовки: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Практические задания по немецкому языку к учебнику “Menschen A1”

В течение всего курса обучения немецкому языку студентам предлагаются разнообразные упражнения по развитию навыков аудирования, говорения, чтения и письма.

Например, 1-ый модуль учебника посвящен теме «Презентация», где студенты учатся **понимать** услышанные диалоги, **воспроизводить** их в виде имитационных упражнений, **рассказывать** о себе, своих родных и друзьях, **писать** небольшие тексты в рамках простого повествовательного предложения (как утвердительного, так и отрицательного), вопросительного предложения с вопросительным словом и без него, а также на основе изученного лексико-грамматического материала демонстрировать первые речевые навыки в **развитии** коммуникативных компетенций.

Типовые оценочные материалы по темам 1-5:

1. **Прослушайте диалог**, определите имя героя и в парах восстановите содержание диалога по схеме: - Hallo! Ich bin... Und wer bist du? – Hallo! Ich heiße...
2. **Прослушайте и определите**, из какой страны данный участник диалога и дополните окончания в следующем микродиалоге: - Woher komm...du? – Ich komm...aus Mexiko.

Задайте аналогичный вопрос друг другу

3. **Прослушайте музыку** и по флагу определите страну, где родилась эта музыка. Перечислите услышанные страны (фронтально).
4. **Прослушайте диалог и определите**, какие формы обращения людей друг к другу существуют в немецком языке. Заполните отсутствующие окончания в данной схеме: du komm... heiss... / Sie komm... heiss...
5. По фотографиям известных в мире людей, представленных в учебнике, **назовите их имена и страну происхождения** по схеме: Das ist... Er/Sie kommt aus...
6. **Прослушайте информацию** и по фотографиям в учебнике определите, кому принадлежат данные визитные карточки.

Опираясь на новую лексику (arbeiten als...bei..., von Beruf sein, (nicht) verheiratet sein, ...Jahre alt sein и т.д.) расскажите друг другу о людях на фотографиях. Задавайте при этом уточняющие вопросы с использованием новой лексики к теме «Профессия».

7. **Прослушайте рассказ** Марка о членах его семьи и, опираясь на новую лексику по теме «Семья», расскажите, кем по профессии являются Ваши близкие, назовите их возраст, семейное положение. С учетом рода имени существительного используйте притяжательное местоимение “mein(-e)”.

Поинтересуйтесь у соседа(-ки), кем по профессии являются члены его (её) семьи, используя при этом местоимение “dein (-e)”.

8. **Прочитайте текст** о Гайди Клум и заполните древо её семьи (в качестве домашнего задания).

9. **Изложите письменно** все, что Вы можете рассказать о себе и своей семье и подготовьте устную презентацию на эту тему.

Студентам предлагается выполнить ряд тренировочных упражнений по отработке нового лексико-грамматического материала, например:

- привести в соответствие разные части предложения
- письменно восстановить содержание текста, опираясь на действительную информацию о героях, отрицая при этом неверную информацию;
- выполнить подстановочные упражнения на закрепление личных форм глаголов sein, haben, machen, arbeiten, wohnen, leben;
- на основании 3х небольших по формату текстов методом поиска предлагается установить, верно ли высказывание по отношению к данному герою или нет. В качестве закрепления студенты в индивидуальном порядке пересказывают содержание текстов.

В качестве домашнего задания студентам предлагается принести фотографии известных людей и провести мини-викторину с вопросами: Wer ist das? Woher kommt...? Wie alt? Familienstand? Beruf? Wo arbeitet? И т.д. Наиболее активные участники награждаются хорошими оценками.

В центре внимания предлагаемого параграфа №11 (модуль 4) прошедшее время (**Perfekt**), **составление распорядка дня, повседневная деятельность, предлоги времени.**

На титульной странице параграфа студенты видят фотографию жизнерадостной девушки, которая едет на велосипеде с музыкальным инструментом за спиной.

Задание 1: Как Вы думаете, куда едет девушка? Как часто и в какое время дня она это делает? (студенты знакомятся с грамматическим комментарием и фронтально отвечают на вопросы)

2. **Прослушайте информацию** об Анне (девушка на фотографии) и назовите её возраст, профессию, хобби... (на основе изученного материала)

3. **Прочитайте записи** в календаре Анны на 3 июня и поговорите с ней по телефону об её планах на этот день (работа в парах). Особое внимание уделяется предложениям von...bis, ab...

Выборочно студенты презентуют свои диалоги, при этом схематичные записи должны быть выстроены в полноценные предложения.

4. Студентам предлагается **обозначить план** своих предстоящих действий на конкретный день с использованием лексики повседневного обихода (Hausaufgaben machen, E-Mails schreiben, fernsehen, einkaufen, schlafen, aufräumen, eine Pause machen, Deutsch lernen, Zeitung lesen, Kaffee kochen) и **озвучить его** (индивидуальная работа).

5. **Прочитайте** два e-mails от Михи и Анны и **определите время** совершения действий в данных письмах и выполните упражнение в рабочей тетради, поставив глагол “haben” в правильной форме. Обратите внимание на способ образования причастия прошедшего времени в глаголах с отделяемыми и неотделяемыми приставками в немецком языке (индивидуальная и фронтальная работа).

Для систематизации знаний студенты записывают в разные столбики причастия прошедшего времени сильных и слабых глаголов.

6. **Приведите в соответствие** действия персонажа, изображенного на картинках в учебнике. Опишите эти действия, совершенные им вчера.

7. **Расскажите**, чем Вы занимались вчера (фронтально). Студенты фиксируют за отвечающим студентом неправильные формы образования Perfekt.

В качестве домашнего задания предлагается **закрепить** тему «Как я провел свои выходные» **в виде письма** другу, а также дополнить необходимой информацией письмо Давида Сабине, опираясь на план в его календаре

Типовые оценочные материалы по темам 6-10:

В центре внимания §22 последнего модуля №6 **образование степеней сравнения** прилагательных, а также **развитие коммуникативных навыков** при описании различных стилей одежды, где даются сравнительные характеристики описываемых персонажей.

Задание 1: Вы видите на фотографии необычно одетого молодого человека и стоящую рядом удивленную женщину. **Скажите**, кто, по Вашему мнению, эти люди, где они находятся и, используя новый словарь к теме «одежда», **опишите** необычный внешний вид юноши. Как Вы думаете, куда собирается пойти молодой человек?

2. **Прослушайте диалог** и выберите правильные варианты ответа:

1. Wie findet die Mutter Fabians Kleidung?

_ Sie gefällt ihr. _ Sie gefällt ihr nicht.

2. Wie findet Fabian die Reaktion seiner Mutter?

_ Gut. _ Nicht so toll.

2. а) **Заполните табличку** с колонками “oft”, “manchmal”, “(fast) nie” теми элементами одежды, которые Вы покупаете часто, иногда, (почти) никогда и расскажите об этом друг другу;

б) **расскажите**, что и как часто предпочитает покупать Ваш собеседник (индивидуальный опрос).

3. **Опишите** присутствующего (-ую) в группе студента (-ку), не называя его (её) имени, используя при этом глаголы “tragen”, “anhaben”. Отгадайте, кого имеют в виду.

4. **Прослушайте диалог** и по описанию одежды **определите** имена участников диалога. Прочитайте таблицу образования степеней сравнения прилагательных “gut”, “gern”, “viel” и **выполните упражнение**, заполняя пробелы в соответствии с количеством «плюсов» в задании (+ - положительная степень, ++ - сравнительная, +++ - превосходная).

5. **Прочитайте текст** «Mein Lieblings-T-Shirt» («Моя любимая футболка») группами по два человека, напишите 3 вопроса и задайте их соседней группе.

Заполните таблицу образования степеней сравнения прилагательных, использованных в этом тексте.

В качестве домашнего задания предлагается принести фотографии моделей и описать их. При этом необходимо **дать собственную оценку**, используя выражения “gut (besser, am besten) gefallen”, “gern (lieber, am liebsten) mögen” и т.д.

Типовые оценочные материалы по темам 11-15:

Основными задачами §2 первого модуля учебника являются:

а) **употребление предлогов двойного управления** после вопросов Wo? и “Wohin?”, а также глаголов “stehen – stellen”, “liegen – legen”, “sitzen – setzen” и др.,

б) **разработка темы** “Umzug” / “Einrichtung” («Переезд» / «Обустройство»),

в) **развитие коммуникативных навыков** по данным темам и

г) **творческое письмо**.

Задание 1: Посмотрите на фотографию на 1-ой странице параграфа и **догадайтесь**, какие инструкции дает женщина мужчинам в рабочей одежде, указывая на предметы мебели (при этом делается ссылка на грамматический комментарий в конце параграфа с разницей в употреблении падежей после перечисленных выше глаголов).

2. Перед Вами две одинаковые на первый взгляд картинки с изображением интерьера комнаты. **Подтвердите или опровергните** идентичность картинок (парная работа). Сделайте выводы в конце задания (фронтально).

3. **Прочитайте статью** из рекламного журнала “Ist Einrichten wirklich Geschmacksache?” («Интерьер – это действительно дело вкуса?») и выберите правильные варианты ответа (учебник, упр.5).

4. Взгляните на 2 геометрические фигуры (цилиндр и квадрат) и **определите по рисункам**, в каком положении по отношению к квадрату находится цилиндр. **Используйте предлоги** двойного управления с существительными в дательном падеже (письменно).

5. **Дайте совет другу** по поводу расстановки мебели в его новой квартире. **Используйте предлоги** двойного управления с существительными в винительном падеже (работа в парах, друг дает при этом оценку новым идеям).

6. Вы в мебельном магазине, где представлены различные интерьеры жилых помещений. **Обсудите** с другом предлагаемые интерьеры, их достоинства и недостатки (работа в парах, студенты рисуют схемы своих интерьеров и презентуют их).

В качестве письменного домашнего задания **студенты описывают** свою собственную комнату с расставленными в ней предметами мебели и домашнего обихода.

В качестве дополнительного материала предлагается **чтение статьи** из “VITAMIN. de” “Endlich 18!” («Наконец 18!»).

В центре внимания §11 (модуль 4) – **оценка текущей ситуации** с помощью придаточных предложений с союзом “dass” и словосочетаний: ich finde es schön..., ich bin froh..., ich denke..., а также **употребление возвратных глаголов** в различных ситуациях и способы выражения благодарности.

Задание 1: На фотографии Вы видите крупным планом женщину, которая держит в руке открытку с благодарственной надписью в адрес Лизы и многочисленные подписи. **Выскажите предположение**, кем является Лиза: начальником, сотрудницей, партнером по бизнесу?

Опираясь на грамматический комментарий, **нарисуйте схему** построения сложноподчиненного предложения с союзом “dass” и **выскажите** в рамках

представленной схемы собственные предположения, используя сочетания: *ich bin sicher, dass..., ich glaube..., ich vermute...* и т.д.

2. **Прочитайте** в учебнике газетную статью о юбилее фирмы “*Restlos glücklich*” («Счастье без остатка», где речь идет о переработанных, выброшенных на помойку изделиях и их новом использовании «без остатка»). **Выполните задания к статье**, совместив отдельные части предложений (индивидуальная работа) и **скажите**, насколько интересной и полезной Вы находите идею Лизы (фронтально).

3. **Найдите** в статье возвратные глаголы и определите место возвратного местоимения в простом и придаточном предложениях.

4. **Поинтересуйтесь** о настроениях друг друга в разных ситуациях. Например:

Es regnet nicht mehr. Freust du dich? (Дождь прекратился. Ты радуешься?)

Придумайте собственные ситуации, используя возвратные глаголы “*sich ärgern*”, “*sich mit Freunden streiten*”, “*sich am Wochenende ausruhen*”, “*sich mit Nachbarn unterhalten*”, *sich mit Freunden treffen*” и др.

5. Какие поздравительные слова Вы произнесли бы лично в честь юбилея фирмы Лизы?

Используйте глаголы “*wünschen*”, “*gratulieren*”, “*danken*”, “*sich bedanken*”, “*hoffen*”, “*ich würde sagen*” и др.

В качестве **домашнего задания** предлагается поздравить друга с важным событием в его жизни, выразить надежду, что... и пожелать ему...

В качестве дополнительного материала предлагается **чтение статьи** из “*HEUTE.de*” “*Weniger Zeit – und dann gucken wir fern*” («Времени все меньше – и тогда мы смотрим телевизор»)

Типовые оценочные материалы по темам 16-20:

Параграфы №№23 и 24 последнего шестого модуля учебника посвящены изучению:

а) прошедшего времени “**Präteritum**”, на основе которого студенты учатся рассказывать о событиях в прошлом, **делиться впечатлениями** о пережитом в рамках популярных тем о путешествиях, учебе в школе / вузе, коллегах по работе, о воспитании в семье и т.д.

б) выбору профессии и в рамках данной темы **изучению придаточных относительных с относительными местоимениями** в именительном и винительном падежах.

Задание 1: Опираясь на известные формы слабых глаголов в претеритуме “*hatte*”, “*mochte*” и распечатанный дополнительный материал по трем основным формам сильных глаголов, **поделитесь впечатлениями** о школьных годах. **Используйте словосочетания** “*zur Schule gehen*”, “*Abschlussprüfung machen*”, “*den Unterricht besuchen*”, “*(nicht besonders) gute*

Noten bekommen”, “Lieblingsfächer haben” “zur Uni gehen wollen” и др. (индивидуально, устно)

2. **Задайте** рассказчику **дополнительные вопросы**, связанные с его школьными интересами, занятием спортом, друзьями, употребляя при этом Perfekt (фронтально).

3. **Постройте схему** в виде скелета рыбы с максимальным количеством вопросом (специальных, общих, альтернативных) на тему “Auslandsreise” с использованием новой лексики (парная самостоятельная работа с презентацией перед группой)

4. Используя новую лексику и грамматический комментарий, **постройте сложноподчиненные предложения** с придаточными относительными к следующим словосочетаниям: Schullahre, mündliche Prüfung, Landschaftsgärtner, Hochschullehrer, Berufsschule, Zollkontrolle, Wochentage, Büroschlüssel.

5. **Заполните таблицу** спряжения глаголов “arbeiten, sagen, finden, kommen, geben, sehen” в Präteritum.

6. **Прослушайте радиопередачу** и назовите услышанное Вами количество глаголов в Präteritum (работа в группе, один студент дополняет другого, затем студенты получают транскрипцию радиопередачи и сравнивают собственные результаты с оригиналом).

В качестве **домашнего задания** студентам предлагается написать сочинение о профессии, о которой они мечтали в детстве и объяснить, почему они выбрали другую профессию.

В качестве дополнительного задания студенты должны подготовить **перевод статьи** из “SPIEGEL ONLINE” “Wo junge Menschen am besten leben” («Где лучше всего живут молодые люди»).

Типовые оценочные материалы по темам 21-25:

Главными темами параграфа №9 данного учебника – это:

здоровый образ жизни, правильное питание, спорт;

склонение прилагательных в сравнительной и превосходной степенях;

презентация студентами одной из предложенных на выбор тем.

1. Вам хочется что-то сделать для собственного здоровья. **Выскажите** свои идеи, предварительно обозначив их письменно в виде схемы (работа в парах)

2. **Прочитайте текст** в учебнике (стр.56) «10 золотых правил на предприятии» и

а) **определите**, к каким из 4х тем («условия труда», «двигательная активность/отдых», «питание», «консультация») относятся эти золотые правила;

б) при повторном чтении текста **выполните упражнение**, отметив предложения, соответствующие его содержанию.

3. **Отметьте в тексте** прилагательные в качестве согласованного с существительным определения в различных степенях сравнения и со ссылкой на грамматический комментарий выполните упр.5 в учебнике. Пример:

Der.....(gut+++) Arbeitsplatz der Welt.

4. Какие из 10 правил выше упомянутого предприятия Вы считаете самыми важными?

Обоснуйте собственный выбор (работа в группах по 2-3 человека и презентация перед аудиторией).

5. **Прослушайте** концепцию руководства данного предприятия и при повторном прослушивании соедините разрозненные части предложений в единое целое.

6. Как Вы относитесь к запрету курения в общественных местах? **Поделитесь собственным опытом** (rauche (nicht), studiere an der Akademi und...). В чем достоинства и недостатки такого запрета (Vor- und Nachteile) (фронтально).

5. **Подготовьте презентацию** по теме: « Следует ли запретить курение в общественных местах?» (в качестве домашнего задания). **Используйте** при этом стандартную для начала, ведения и окончания презентации лексику. Пример:

In meiner Präsentation geht es um das Thema...

Danach zeige ich Ihnen...

Zum Schluss können Sie Fragen stellen.

В качестве дополнительного задания студенты должны подготовить **перевод статьи** из “ABI-MAGAZIN” “Leute, die die Welt erklären” («Люди, которые объясняют мир»).

Основными задачами параграфа №20 учебника “Menschen B1” являются:

а) **ведение дискуссии** по поводу установленных правил поведения в горах;

б) **подчинительные союзы** “indem”, “sodass” в придаточных образа действия и следствия.

Задание 1. Что Вы думаете о горном туризме и проблемах окружающей среды, возникающих во время отдыха туристов? **Выделите** важные, на Ваш взгляд, положительные и отрицательные моменты в виде схем «Рыбы» (работа в парах и в группе).

2. **Прослушайте дискуссию** о лыжном туризме в горах и определите, кому принадлежит данная реплика: модератору = M, фрау Треммел = T, г-ну Надлеру = N Пример:

Vier Millionen Leute fahren jeden Winter in den Alpen Ski. I M__+__ T____ N____

3. **Подумайте**, в чем суть дискуссии (фронтально). **Используйте словосочетания** в комментариях к параграфу, необходимые для ведения дискуссии.

4. **Прочитайте** в учебнике (стр.124) правила для тех, кто отправляется на отдых в горы. С какой целью написаны эти правила. **Соотнесите** 10 существующих правил с двумя основными целями. Пример:

Sie dienen nur der eigenen Sicherheit: 1, _____

Sie regeln das Verhalten in bezug auf die anderen: _____

5. **Найдите** в изложенных правилах поведения в горах придаточные предложения с союзами “sodass”, “indem”, объясните их значение и **выполните упражнение**, соединив разрозненные словосочетания в единые сложноподчиненные предложения с придаточными следствия (Folgesatz) и образа действия (Modalsatz). Пример:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| a) vorher reservieren | c) auch ohne Karte zahlen können |
| b) Obst und Brot mitnehmen | Schlafplätze sauberhalten |
| c) Genug Bargeld einstecken | a) sicher mit dem Schlafplatz klappen |

Indem ich vorher reserviere, klappt es sicher mit dem Schlafplatz.

В качестве **домашнего задания** подготовить материал к дискуссии на тему: «Где лучше отдыхать летом: за границей или в собственной стране?»

В качестве дополнительного задания студенты должны подготовить **перевод статьи** из “Die Welt” “So führt WhatsApp zum perfekten Studienplatz” («Так WhatsApp помогает в выборе высшего учебного заведения»).

Типовые оценочные материалы по темам 26-30:

В параграфе №3 учебника представлен обширный лексико-грамматический материал, объединенный темой «Дружба».

В центре внимания **местоименные наречия**, необходимые для полноты высказывания во время ведения дискуссий и презентаций.

Задание 1: Что общего с дружбой имеют фотографии на 1-ой странице параграфа (работа в парах, далее студенты высказывают свои мысли вслух).

2. Какие из представленных в лексической рамке слова, например: zuverlässig, ordentlich, intelligent, freundlich... - характеризуют или не характеризуют действительно дружеские отношения? **Объясните**, почему Вы так считаете.

3. **Прочитайте мнения** участников форума на тему «Дружба» и **запишите ключевые слова** и словосочетания из оценок и мнений разных представителей молодежи из разных стран. Опираясь на сделанные записи, **выскажите** собственное представление о том, что значит для Вас дружба (индивидуально, затем фронтально).

4. **Напишите** не менее 10 существительных, относящихся к теме «Соседство» и **объясните** мотивацию выбора данных слов.

5. **Прослушайте опрос** корреспондентом кельнских прохожих на тему «Соседство» и **запишите** положительные и отрицательные качества, которые прохожие отмечают в

своих соседях. Есть ли другие качества, которые Вы примете или отвергаете в своих соседях? Как важны соседи для Вас лично?

6. В качестве **домашнего задания** напишите небольшой текст о Ваших отношениях с соседями (приблизительно 150 слов), используйте глаголы с предложными дополнениями, например: aufpassen auf..., sich kümmern um..., sich erinnern an... и др. и образуйте сложноподчиненные предложения с предложными дополнениями “darauf”, “darum”, “daran”.

В качестве дополнительного задания студенты должны подготовить **перевод статьи** из “Die Welt” “Zehntausende Deutsche studieren ohne Abitur” («Десятки тысяч немцев учатся в вузах без выпускного экзамена»)

§ 5 учебника посвящен теме «Мир труда», где студенты **учатся читать** тексты на различные темы в сфере взаимоотношений в коллективе, правильного выбора профессии, прохождения практики и **высказываться** на эти темы.

Грамматический материал строится на систематизации **страдательного залога**.

Задание 1: **Объясните**, что Вы понимаете под термином «работа». Любые действия, которые мы совершаем в течение дня, могут называться трудовой деятельностью?

Взгляните на фотографии (стр.56) и **скажите**, заняты ли эти люди в данный момент работой? Почему да, почему нет? (фронтально)

2. Что значит работа для этих людей на фотографиях? **Приведите в соответствие** реплики героев с авторскими комментариями их жизненных ситуаций. Пример:

- Ich muss immer etwas zu tun haben, sonst langweile ich mich.

Text: Sophie arbeitet vormittags in einer Gärtnerei, am Nachmittag hilft sie...

3. **Прочитайте текст** на стр.59 “Die kleinen Globalisierer” и **подчеркните предложения**, где глаголы употребляются в страдательном залоге. **Прочитайте** эти предложения и **объясните** употребление Passiv.

4. **Прочитайте предложения** в страдательном залоге и **определите** время действия. Пример:

1. Die Praktikantin wurde leider ausgenutzt. – C. Präteritum

5. **Постройте предложения** в страдательном залоге в указанном в скобках времени. Пример:

Andreas Scheu – wichtig sein, - dass – anwenden – das im Studium Gelernte – in der Praxis (Präs.)

6. Приближается время летних отпусков, и Ваш шеф напоминает Вам о необходимости выполнить все запланированные задания. **Скажите** ему, что всё уже выполнено. **Используйте** при этом «пассив состояния».

Пример:

- Die Einladungen müssen noch verschickt werden!
- Die sind schon längst verschickt!

В качестве домашнего задания предлагается чтение актуальной статьи из газеты “Die Welt” “Schulen stellen Studenten Heimlich als Klassenlehrer ein.” («Школы тайно нанимают студентов на работу в качестве учителей»)

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и

	среднего бизнеса		долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p>	<p>1. План четкий, ориентирован на достижение цели</p> <p>2. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</p> <p>3. Слышит собеседника</p> <p>4. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p>
УК ОС-4.2	<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны</p>	<p>1. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм испанского языка</p> <p>2. В тексте не допущено ошибок</p> <p>3. Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>4. Содержание документа</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<p>контрагента.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p><i>логически выстроено в соответствии с выбранной формой</i></p> <p>5. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере</i></p>
УК ОС-6.1	<p>Выстраивает свое деловое общение логично и последовательно</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств</p> <p>Делает обоснованные выводы исходя из поставленной цели</p> <p>Лексика соответствует уровню испанского языка</p>	<p>1. <i>Выстроена внутренняя логика делового общения.</i></p> <p>2. <i>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</i></p> <p>3. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</i></p> <p>4. <i>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</i></p>
УК ОС-6.2	<p>Подбирает соответствующий стиль текста и не допускает грубых ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере испаноговорящих</p>	<p>1. <i>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</i></p> <p>2. <i>В тексте не допущено ошибок.</i></p> <p>3. <i>Выполнены требования по оформлению документа.</i></p> <p>4. <i>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</i></p> <p>5. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой</i></p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	стран.	<i>сфере испаноговорящих стран.</i>
ПКс ОС-1.1	<p>Определяет возможные цели и задачи деятельности организации в краткосрочном периоде</p> <p>Определяет возможные цели и задачи деятельности организации в долгосрочном периоде</p> <p>Формулирует внеорганизационные цели и задачи деятельности организации</p> <p>Подбирает внутриорганизационные цели и задачи исходя из установленной внутриорганизационной цели</p>	<p>1. Определены возможные цели и задачи деятельности организации в краткосрочном периоде</p> <p>2. Определены возможные цели и задачи деятельности организации в долгосрочном периоде</p> <p>3. Осуществлен выбор и произведена формулировка цели и задачи деятельности организации</p> <p>4. Обоснован и оценен выбор цели с точки зрения эффективности</p>
ПКс ОС-1.2	<p>Определяет возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат</p> <p>Определяет альтернативные способы достижения поставленной цели</p>	<p>1. Определены возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат</p> <p>2. Определены альтернативные способы достижения поставленной цели</p> <p>3. Оценивает предполагаемые мероприятия с</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	Оценивает предполагаемые мероприятия с точки зрения эффективности их проведения и реализации	точки зрения

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме устного собеседования на иностранном языке).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые темы для устного собеседования

1. Расскажите о себе (имя, возраст, дата рождения, место жительства, семейное положение, хобби, учеба).
2. Расскажите о своей семье (возраст родителей, их профессия, место работы), есть ли братья, сестры, чем они занимаются, как проходят Ваши совместные выходные?
3. Расскажите об известной личности, ее профессии, семье, хобби.
4. Какие профессии Вы знаете? Какие из них Вам интересны? Какие нет?
5. На каких языках Вы разговариваете? На каких языках разговаривают в Германии, Австрии, Швейцарии, Англии и других европейских странах?
6. Назовите данные предметы мебели, дайте им характеристику, укажите цвет, материал, из которого они сделаны, назовите их стоимость.
7. Вы переезжаете на новую квартиру. Расскажите, какая мебель у Вас уже есть и какая Вам еще нужна.
8. Как выглядит Ваш рабочий кабинет, опишите Ваш рабочий стол и все, что Вам нужно и не нужно для повседневной работы.
9. Как Вы проводите свое свободное время? Что доставляет Вам удовольствие или, напротив, не доставляет? Как часто (в неделю, месяц) Вы это делаете?
10. Что Вы уже умеете делать в свои годы? Что Вы умеете недостаточно хорошо и что Вы не умеете делать вообще?
11. Как Вы распределяете свой день (утренние, дневные и вечерние часы)?
12. Что Вы обычно планируете сделать в определенный день недели, включая выходные дни?
13. Что Вы обычно (часто, иногда) едите на завтрак, обед и ужин?
14. Что Вы любите готовить в выходные дни, когда к Вам приходят друзья?

15. Какими видами транспорта Вы предпочитаете ездить по городу, за город, в путешествие? Что Вы берете с собой в длительную поездку?
16. Загляните в записи Вашего ежедневника и расскажите, как Вы провели вчерашний день.
17. Как выглядит дом Вашей мечты?
18. В каком районе города Вы живете?
19. Что значит вести здоровый образ жизни?
20. Что Вы пожелали бы себе сегодня, если бы Вас попросили нарисовать «древо желаний»?
21. Как Вы прожили бы неделю без интернета?
22. Что запомнилось Вам из Вашего последнего путешествия?
23. Как быстро меняются погодные условия в том месте, где Вы живете?
24. Что Вам позволялось в детстве, а что запрещалось?
25. Является чтение Вашим хобби?
26. Какие виды деятельности доставляют Вам особое удовольствие, а какие нет?
27. Каким Вы находите российский сервис на предприятиях сферы услуг? Вам приходилось писать рекламацию с жалобой на невыполненные услуги?
28. Как изменилась жизнь с появлением интернета? Опасен ли интернет для детей и подростков?
29. Как Вы представляете свое будущее через 20-30- лет? Каким Вы видите мир через 100 лет?
30. Какие немецкие печатные издания Вы знаете? Поделитесь собственным опытом на примере прочитанных за время учебы статей.
31. Как Вы встречаете гостей у себя дома? На какие моменты следует обратить особое внимание?
32. Что значит для Вас присутствие в доме домашнего животного? Какие преимущества и недостатки Вы видите при этом?
33. Какие сильные и слабые стороны Вы видите в себе? Какая профессия, в связи с этим, Вам подошла бы лучше всего?
34. Как Вы относитесь к запрету курения в общественных местах? Что может вредить Вашему здоровью?
35. На каком предприятии Вам хотелось бы работать: где много платят, но нарушается режим рабочего дня или где зарплата меньше, но существует широкая сеть социальных услуг?

36. Что Вы делаете, чтобы чувствовать себя счастливым в течение дня? Какое событие заставило бы Вас ликовать от счастья?

Типовые темы для подготовки презентаций:

1. Планирование путешествия (цель, сроки, багаж, размещение, транспорт, друзья);
2. Сила красоты (культ красоты, идеалы, внутренняя и внешняя красота, карьера и успешность);
3. Дружба как социальное явление (близкие друзья, друзья по работе/учебе, отношения между соседями, родителями и детьми, аутсайдеры в молодежной среде);
4. Мир вещей (культ вещей; вещи, без которых нельзя обойтись, от которых можно отказаться, которые раздражают или вызывают чувство гордости; которые Вам очень хотелось бы иметь).
5. Работа (профессиональная деятельность, отношения в команде: шеф - подчиненный, сотрудник – сотрудник, досуг, работа, приносящая радость).

Типовые ситуации для устного собеседования:

Задание 1. Знакомство и консультация.

Ситуация: Вы проводите отпуск в родном городе или стране и знакомитесь с человеком, который здесь впервые. Во время беседы руководствуйтесь следующими пунктами:

1. Поинтересуйтесь о цели его путешествия и подумайте, в чем Вы могли бы быть ему полезным.
2. Подумайте, что Вы могли бы предпринять вместе.

Задание 2. Описание фотографии и ее интерпретация.

Ситуация: Вы получаете изображения на 3х картинках, выбираете одну из них и:

1. Объясняете, почему выбрали именно это изображение;
2. Опишите сюжет фотографии и
3. Перейдите к описанию темы, которая вырисовывается из данного сюжета.

Задание 3. Обмен мнениями.

Ситуация: Вы и Ваш партнер по диалогу прочитали две разные точки зрения к теме «Покупки», каждую из которой Вы должны отстаивать во время дискуссии. Выскажите сначала свое мнение, затем поинтересуйтесь мнением партнера. Постарайтесь убедить друг друга в правильности своей точки зрения.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- устное собеседование с преподавателем,

- дополнительные вопросы преподавателя.

Промежуточная аттестация включает устное собеседование на определенную тему или по предложенному тексту на иностранном языке. Студенту отводится 7-10 минут для подготовки к собеседованию после определения темы или выбора текста.

На краткое изложение темы или текста студенту дается около 5 минут. После изложения темы/текста студенту задается 4-6 дополнительных вопросов от преподавателя на иностранном языке.

Общее время ответа не должно превышать 20 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>.
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450169>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451666>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1): учебник для академического бакалавриата. Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411950>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber 2018
2. Deutsche Grammatik И. П. Тагиль КАРО 2005 Санкт Петербург

3. Deutsche Grammatik in Ubungen И.П. Тагиль. В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка. Вводный курс – произношение.
4. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch Deutsche Grammatik. Deutsche Grammatik in Ubungen. Практический курс немецкого языка.
5. Menschen A2 Kursbuch, Arbeitsbuch. Hueber 2018.
6. Deutsche Grammatik . И. П. Тагиль. КАРО Санкт-Петербург. 2005
7. Deutsche Grammatik in Ubungen. И. П. Тагиль. КАРО Санкт-Петербург. 2005.
8. В.М. Завьялова Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка. Диски
9. Учебники. Menschen B1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Грамматика.
10. Материалы для подготовки к сдаче экзамена Zertifikat Deutsch B1
11. Р. А. Салахов. Практическая грамматика немецкого языка. Москва. Метатекст. 2006. СД-Диски. Fit fürs Zertifikat Deutsch (Tipps und Ubungen. Hueber 2013
12. Учебники. Mittelpunkt neu B2 Sander. Klett 2014 .
13. Fit fürs Goethe-Zertifikat B 2 (Tipps und Ubungen) Evelyn Frey Hueber 2011. Учебники по грамматике.
14. Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat B2 Ubungsbuch. Testbuch, Klett 2013

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Lehr- und Übungsgrammatik.
2. Kriminalerzählungen.
3. Frankfurter Allgemeine.
4. Jugendmagazin Fokus.

6.6. Иные источники.

1. Учебники. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber 2018
2. Рабочая тетрадь. Menschen A1 Kursbuch. Arbeitsbuch. Hueber 2018
3. Deutsche Grammatik in Ubungen И.П. Тагиль.
4. В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка.
5. Учебно-методические рекомендации по изучению курса «Немецкий язык».
6. Учебно-тематический план по изучению курса «Немецкий язык».
7. Раздаточный Материал по курсу «Немецкий язык».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для практических занятий необходим компьютерный проектор, Brain Ring System для проведения командных игр, учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»