

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра вторых иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой вторых иностранных языков

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.05 Итальянский язык в профессиональной сфере**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Управление малым и средним бизнесом»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков Бани Вера Джованна

**Заведующий кафедрой вторых иностранных языков:**

К.ф.н., доцент Чичин А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
3.	Содержание и структура дисциплины .....	12
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	27
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	37
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	37
	6.1.Основная литература.....	37
	6.2.Дополнительная литература.....	37
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
	6.4.Нормативные правовые документы.....	39
	6.5. Интернет-ресурсы.....	39
	6.6. Иные источники.....	39
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	39

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина «Итальянский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности системы испанского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах</li> <li>• социокультурные нормы бытового и делового общения</li> <li>• правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать испанский язык как средство общения в современном поликультурном мире</li> <li>• основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении</li> <li>• теорию и практику ведения переговоров с иностранными партнерами</li> <li>• лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественно-политической и профессиональной сферы</li> </ul>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи</li> <li>• воспроизводить полученную информацию, при этом речь должна отличаться определённой последовательностью,</li> </ul>

		<p>логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета</li> <li>• в устной и письменной форме адекватно и грамотно излагать на испанском языке свои мысли по вопросам профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продуктивным и рецептивным лексическим минимумом в бытовой и профессиональной сферах</li> </ul>
<p>Специалист по управлению персоналом: Сбор информации о потребностях организации в персонале</p>	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-политические особенности испаноязычных стран.</li> <li>• деловой испанский язык на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров и деловой корреспонденции</li> <li>• социально-экономическую действительность Испании и стран Латинской Америки</li> <li>• особенности ведения бизнеса с представителями испаноязычных стран</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять письменные ответы, заданные в устной или письменной форме</li> <li>• в письменной форме поддерживать на испанском языке контакты (делового и личного характера)</li> <li>• детально понимать общественно-политические, публицистические тексты</li> <li>• выделять запрашиваемую информацию из</li> </ul>

		<p>прагматических текстов справочно-информационного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности</li> </ul>
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	<p>УК ОС-6.1</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимания и воспроизведения прагматических текстов и текстов по профилям направления</li> <li>• составления кратких письменных произведений</li> </ul> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знание норм делового этикета испаноговорящих стран</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры испанского языка</li> <li>• термины, связанные с тематикой изученных разделов и соответствующими ситуациями профессионально-деловой коммуникации как применять структуры вопросов в части говорения с эффективным использованием времени, отведенному на каждый тип</li> <li>• типы тестовых вопросов</li> <li>• реалии жизни, культура, география, политика, экономика испаноговорящей страны и т.п. в объеме, необходимом для сдачи экзамена</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдает требования к испанскому языку (лексическая и грамматическая</li> </ul>

		<p>адекватность) делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбирает адекватные аргументы</li> <li>• применять навыки структурирования первичной и вторичной информации в тексте и применения принципов логических умозаключений</li> <li>• анализировать текст с целью определения конкретного значения многозначного слова для данного контекста.</li> <li>• понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в текстах (устных и письменных) академического характера</li> <li>• применять основные стратегии чтения, аудирования для понимания и интерпретации академических текстов</li> <li>• анализировать информацию с целью определения главной идеи и нерелевантных деталей</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового общения</li> <li>• письма, необходимыми для ведения документации и переписки</li> <li>• широкого спектра языковых средств и запаса слов, позволяющих ясно и свободно выражать свои мысли на большое количество тем (повседневных, общих, профессиональных)</li> <li>• публичной речи (делать сообщения, доклады)</li> <li>• анализировать текст с целью определения словарных и контекстуальных синонимов</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• делать перефраз и логические умозаключения на испанском языке</li> <li>• соотношения понятийного аппарата с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности</li> <li>• развития теоретического мышления</li> </ul>
<p>Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> <p>Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока</p>	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как применять стратегии для essays</li> <li>• особенности академической среды</li> <li>• грамматические и синтаксические структуры уровня Advanced</li> <li>• как работать со словообразованием и понимать незнакомые слова по значению корня или префикса</li> <li>• как работать с контекстуальными подсказками и актуализировать определенное значение многозначного слова в конкретном контексте</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</li> <li>• быстро и грамотно делать записи на испанском языке для последующего их использования при ответах на вопросы; выделять основное и детали в текстах; синтезировать информацию;</li> <li>• писать все виды эссе</li> <li>• с уверенностью оперировать грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка</li> <li>• критически мыслить; перефразировать; логично и ясно мыслить, аргументированно и связно излагать свои</li> </ul>

		<p>мысли</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирает адекватную форму делового документа</li> <li>• соблюдает требования к языку делового документа</li> <li>• соблюдает требования по оформлению делового документа</li> <li>• умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач</li> <li>• различных типов чтения (просмотровое чтение, чтение для полного понимания, аналитическое чтение)</li> <li>• формулирования и реализации бизнес-идеи в условиях новых рыночных возможностей.</li> <li>• методами и приемами дискуссии, полемики, диалога при рассмотрении мировоззренческих проблем</li> <li>• делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации</li> </ul>
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения</p>	<p>ПКс ОС-1.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структурные компоненты организации</li> <li>• методы проектирования организационной структуры</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять область задач, которые могут решаться с использованием современных технологий в области управления проектами</li> </ul>

промышленной организации		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>• мотивирования участников групповой работы</li> </ul>
	ПКс ОС-1.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы корпоративной социальной ответственности</li> <li>• основные понятия управления персоналом</li> </ul> на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике рациональные стратегии и тактики по управлению брендом</li> <li>• применять на практике методы анализа, креатива и инноваций в брендинге</li> <li>• на уровне навыков:</li> <li>• выполнения управленческих функций в межкультурной среде</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 25 з.е. (900 часов), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 530, в том числе:

- контактная самостоятельная работа – 134;
- практическая подготовка – 396.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 226. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.05 «Итальянский язык в профессиональной сфере»  
- дисциплина по выбору вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина

«Итальянский язык в профессиональной сфере» изучается со 2 триместра 1 курса и до 2 триместра 4 курса.

Курс «Итальянский язык в профессиональной сфере» опирается на содержание дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Методика самостоятельной работы (Personal and professional development)», «Иностранный язык». Содержание дисциплины «Итальянский язык в профессиональной сфере» выступает опорой для следующих курсов: «Третий иностранный язык».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является экзамен в 3 триместре 1, 2, 3 курсов и во 2 триместре 4 курса (144 часа).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие сведения об итальянском языке. Вводно- фонетический курс.	16			9	3	4	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 2	Вводная грамматика. Тематика общения: Дом	16			9	3	4	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 3	Особенности синтаксиса итальянского языка. Правила этикета в проектной	16			9	3	4	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	деятельности							
Тема 4	Формы глагола. Глагольные времена. Настоящее время (Presente Indicativo) правильных глаголов. Возвратные глаголы. Тематика общения: семья.	16			9	3	4	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 5	Местоимения. Тематика общения: Образование и работа.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 6	Обозначение времени. Тематика общения: Досуг.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 7	Формы настоящего времени отклоняющихся глаголов и глаголов индивидуально го спряжения. Тематика общения: Природа и погода.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 8	Безличные предложения. Тематика общения: Магазины, покупки.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема	Имя	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
9	числительное. Тематика общения: Одежда и мода.							чтению и письму на иностранном языке
Тема 10	Прошедшее время. Passato prossimo Indicativo Тематика общения: Город и его достопримечате льности.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 11	Страдательный зalog. Тематика общения: Путешествия. Яркие впечатления.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 12	Сложные предложения. Тематика общения: Еда и продукты.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 13	Степени сравнения имён прилагательны х. Степени сравнения наречий. Тематика общения: Домашние животные.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 14	Незаконченное прошедшее время Imperfetto Indicativo. Тематика общения:	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	национальные праздники разных народов.							
Тема 15	Законченное прошедшее время. Тематика общения: мир молодёжи.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 16	Простое будущее время Futuro anteriore Indicativo. Тематика общения: Работа, проектная деятельность	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 17	Утвердительны й императив. Отрицательный императив. Тематика общения: здоровье, медицина, здравоохранени е	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 18	Использование инфинитива. Инфинитивные конструкции. Способы выражения долженствован ия. Тематика общения: География и климат Италии, политическое устройство Италии,	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	экономика Италии.							
Тема 19	Причастные и деепричастные обороты. Тематика общения: Крупные города Италии.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 20	Предлоги и артикли (систематизаци я) Тематика общения: история итальянского искусства и архитектуры.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 21	Прямое и косвенное дополнения. Тематика общения: Национальный характер итальянцев. Праздники.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 22	Будущее законченное время Futuro anteriore Indicativo. Тема общения: Спорт в Италии, футбол.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 23	Предпрошедше е время Trapassato prossimo Indicativo Тематика	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	общения: итальянская опера							
Тема 24	Систематизаци я прошедших времён индикатива. Тематика общения: СМИ, телевидение	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 25	Условное наклонение Modo Condizionale. Тематика общения: Проекты и желания. .	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 26	Согласование времён в итальянском языке. Тематика общения: другие говорят... .	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 27	Сослагательное наклонение Modo Congiuntivo. Тематика общения: Общественная жизнь в Италии.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 28	Условные предложения 4- х типов.	17			9	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	Тематика общения: Планы и проекты							
Тема 29	Тематика общения: итальянское кино послевоенного времени: реализм 50-х годов.	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 30	Времена сослагательного и условного наклонения в гипотетическом обороте. Тематика общения: Советы друзьям	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 31	Времена сослагательного и условного наклонения в гипотетическом обороте. Тематика общения: вторские страницы. Творчество Джанни Родари - Gianni Rodari	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 32	Согласование времён Изъявительного и Сослагательного наклонений. Тематика общения:	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	Авторские страницы. Творчество Итало Кальвино							
Тема 33	Согласование времён  Изъявительного и Сослагательного о наклонений.  Тематика общения: Творчество семиолога Умберто Эко (Umberto Eco)	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 34	Конструкции с глаголом essere, stare e andare. Тематика общения: анекдоты	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 35	Междометия. Восклицания. Тематика общения: Экология. природа и человек, загадки природы. Тематика общения: Глобализация.	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 36	Прямая и косвенная речь. Тематика	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
	общения: будущее науки и техники, информатизаци я, новые технологии							
Тема 37	Оформление Curriculum Vitae. Интервью с работодателем.	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 38	Деловая переписка. Переговоры в проектной деятельности	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 39	Подготовка к сдаче экзамена CELI : лексика, фразеологизмы, поговорки	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 40	Подготовка к сдаче экзамена CELI: формальные и неформальные письма	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 41	Подготовка к сдаче экзамена CELI: написание эссе	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 42	Подготовка к сдаче экзамена CELI: аудирование.	16			8	3	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 43	Подготовка к сдаче экзамена CELI: чтение	15			8	2	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 44	Подготовка к сдаче экзамена CELI: грамматика.	15			8	2	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 45	Подготовка к сдаче экзамена CELI: беседа на заданную тему	15			8	2	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Тема 46	Подготовка к сдаче экзамена CELI: анализ графиков и опросных листов	15			8	2	5	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		900			396	134	226	144

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Общие сведения об итальянском языке и италоязычных европейских областях (Хорватии, Словении, Швейцарии). Вводно-фонетический курс.

Краткие сведения об Италии и политической системе страны, исторические особенности региональных вариантов и диалектов. Орфография. Правила чтения букв и буквенных сочетаний. Дифтонги. Ударение. Интонация. Сравнительный анализ особенностей русского и итальянского языков. Введение в ит. язык. Сравнительная характеристика: основные грамматические отличия между итальянским и русским (английским) языками (функция артикля и артиклированных предлогов в ит. Яз. по сравнению с падежами в рус. яз, функция вспомогательных глаголов «avere», «essere», глагол «essere» в настоящее время). Итальянский алфавит – фонетика и сложные буквосочетания. Фонетика: Произношение гласных и согласных звуков, чтение сложных буквосочетаний.

**Тема 2.** Вводная грамматика. Тематика общения: представить себя и других

Род и число имени существительного и прилагательного. Согласование имён существительных и прилагательных. Артикли определенные и неопределенные (общий обзор) Личные местоимения и настоящее время изъявительного наклонения (Indicativo) вспомогательных глаголов «avere», «essere». Описание человека, предметов и места. Имя и фамилия, род занятий, профессия (гл. «essere»).

**Тема 3.** Особенности синтаксиса итальянского языка. Правила этикета в проектной деятельности. Вопросы (кто-как-где-куда-почему). Мой дом (части дома, мебель, предметы)

Конструкция «с'е' – ci sono». Выражения с глаголом «avere»: возраст и ощущения. Утвердительные и отрицательные повествовательные предложения. Интонация вопросительных предложений. Народные сказки: I tre orsi (Три медведя). Вопросы: «Com'è il tempo oggi (какова сегодня погода?) Chi sei/ Chi è? (кто ты?/кто это?) Cos'è (что это?)? Dove è? (где находится?), Cos'hai (что у тебя есть?)» Вопросы с конструкцией «с'е' – ci sono». Определения времени и дни недели «Quando? (Когда?)». Речевой этикет в диалогах. Лексика по предложенной теме. Формы приветствия, знакомства, прощания, благодарности, просьбы и т.п.

**Тема 4.** Формы глагола. Глагольные времена и наклонения (обзор). Настоящее время (Presente dell' Indicativo) правильных глаголов и ключевых неправильных глаголов andare e fare). Простые предлоги. Тематика общения: семья.

Правила образования Presente dell' Indicativo (настоящее время изъявит. Накл.) и случаи употребления. Члены семьи и родственники Распорядок дня, домашние проблемы, помощь по дому. Текст-описание (описание предмета, человека). Сказка: Hansel e Gretel e la casetta di cioccolato (шоколадный домик).

**Тема 5.** Местоимения (общий обзор). Количественные числительные (1-20). Тематика общения: образование и работа.

Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Учебные предметы, расписание, учебные занятия. Сферы деятельности. Сказка: Pinocchio (Пиноккио).

**Тема 6.** Простые и артиклированные предлоги. Погода и обозначение времени. Тематика общения: досуг.

Особенности обозначения времени в итальянском языке. Свободное время и увлечения (спорт, кино, театр, музыка, увлечения, друзья). Сказка: I tre porcellini (Три поросенка).

**Тема 7.** Формы настоящего времени основных неправильных глаголов в том числе модальных. Устойчивые выражения с глаголами avere, fare, andare, stare, prendere. Тематика общения: свободное время, каникулы, природа и погода.

Группы глаголов неправильного спряжения. Времена года. Климат. Природные явления. Сезонные виды спорта. Экология. Животный и растительный мир. Сказка: Il brutto anatroccolo (Гадкий утенок).

**Тема 8.** Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнения. Модальные глаголы volere-potere-dovere. Безличные предложения Модальных глаголов. Количественные числительные (десятки-сотни-тысячи). Вопрос –quanto? (сколько?). Тематика общения: магазины, покупки, цвета, размеры.

Особенности употребления личных местоимений в роли прямого и косвенного дополнения. Модальные глаголы volere-potere-dovere Особенности построения и использования безличных предложений Модальных глаголов в итальянском языке. (posso-si puo'- devo-si deve). Название магазинов, деньги и цены, сувениры и подарки. Обслуживание в магазинах.

**Тема 9.** Возвратные глаголы Presente Indicativo. Тематика общения: одежда, мода, мой день.

Возвратные глаголы и личные местоимения. Порядковые и количественные числительные.

Предметы одежды. Модные дома мира. Милан – международная столица моды. Устное описание фотографии и картинки.

**Тема 10.** Прошедшие времена изъявительного наклонения (общий обзор). Прошедшее ближайшее Passato Prossimo Indicativo. Тематика общения: город и его достопримечательности.

Вспомогательные глаголы avere и essere и особенности их употребления в Passato Prossimo Indicativo (общий обзор). Формы причастий прошедшего времени правильных и основных неправильных глаголов. Культурные и деловые центры города: театры, музеи, кинотеатры. Городской транспорт. Отели. Сервис.

**Тема 11.** Законченное Прошедшее ближайшее время Passato Prossimo Indicativo. С глаголом essere. Тематика общения: места отпуска и путешествия, изменения во времени. Особенности употребления в Passato Prossimo Indicativo С глаголом essere: 1. глаголы движения (andare, ritornare, arrivare, entrare) 2. глаголы об изменении состоянии (diventare, nascere, morire, crescere) 3.возвратные глаголы- Verbi riflessivi. Текст – письмо (как я провел отдых в...).

**Тема 12.** Сложные предложения. Относительные местоимения. Тематика общения: еда и продукты, итальянская кухня.

Сложноподчиненная и сложносочиненная связи. Союзы и союзные слова. Относительные местоимения. Итальянская кухня. Рецепты. Средиземноморская диета. Типичные итальянские продукты. Текст - инструкция: рецепт пиццы, десерта «тирамису».

**Тема 13.** Степени сравнения имён прилагательных. Степени сравнения наречий. Повелительное наклонение. Инфинитив (настоящий и прошедший). Тематика общения: домашние животные

Способы образования сравнительной и превосходной степеней имён прилагательных и наречий. Повелительное наклонение. Употребление инфинитива. Проблемы содержания животных в городах. Описание домашнего животного.

**Тема 14.** Незаконченное прошедшее время Imperfetto Indicativo вспомогательных глаголов avere, essere, правильных и основных неправильных глаголов.

Правила образования Imperfetto Indicativo: многократное и обычное действие в прошлом, продолжительность действия во времени, одновременность действию (с наречием mentre, quando). Способы путешествия. Возможности путешествий в современном мире. Зимний и летний отдых. Пассивный и активный отдых. Текст - письмо о себе (когда я была маленькой я всегда...quando ero piccola io sempre...).

**Тема 15.** Законченное и незаконченное прошедшее время. Тематика общения: мир молодёжи.

Сравнительное пользование Законченного и незаконченного прошедших времен (passato prossimo e imperfetto indicativo). Случаи употребления. Интересы и проблемы современной молодёжи. Текст - описание (событий прошлого) – однажды я съездил...

**Тема 16.** Простое будущее время Futuro anteriore Indicativo. Тематика общения: Работа, проектная деятельность

Правила Образования правильных глаголов в Futuro Indicativo. Формы глаголов индивидуального спряжения. Случаи употребления. Работа и учёба. Проблемы трудоустройства и ведения бизнеса. Проекты на будущее.

**Тема 17.** Утвердительный императив. Отрицательный императив. Тематика общения: здоровье, медицина, здравоохранение

Правила образования Imperativo Affermativo и Imperativo Negativo правильных и неправильных глаголов. Формы глаголов индивидуального спряжения. Здоровый образ жизни. Здоровое питание. Занятие спортом. Болезни 21 века. Здравоохранение в Италии. Медицинские специальности. Качество медицинского обслуживания. Медицинское страхование.



**Тема 18.** Использование инфинитива. Инфинитивные конструкции. Способы выражения долженствования. Тематика общения: география и климат Италии, политическое устройство Италии, экономика Италии.

Простой и сложный инфинитив. Синтаксическая функция инфинитива в предложении. Глаголы, выражающие эмоциональное состояние (*sentire, lamentarsi, rallegrarsi*, и др.). Глаголы чувственного восприятия (*vedere, osservare, ascoltare, sentire* и др.). Инфинитивные обороты. Элементы географии - географическое положение и ландшафты Италии. Климатические зоны и их особенности. Политическая система. Современное экономическое положение страны. Малые предприятия – двигатель экономики Италии. Промышленность и туризм (итальянские агротуристические предприятия).

**Тема 19.** Причастные и деепричастные обороты. Тематика общения: крупные города Италии.

Синтаксические функции причастных и деепричастных оборотов в предложениях. Абсолютные и связные причастные и деепричастные обороты. Политическая, экономическая и культурная жизнь крупных городов Италии. Достопримечательности.

**Тема 20.** Предлоги и артикли (систематизация). Тематика общения: история итальянского искусства и архитектуры.

Простые и сложные предлоги. Случаи употребления и опущения артиклей в итальянском языке. Великие итальянские художники. Жизнь и творчество Леонардо (Микеланджело, Рафаэлло, Караваджо).

**Тема 21.** Прямое и косвенное дополнения. Безличная форма глаголов и местоименная частица “*si* (*si usa, si fa, si va*). Тематика общения: национальный характер итальянцев  
Какими частями речи могут быть выражены прямые и косвенные дополнения в итальянском языке. Употребление предлога «А» с прямыми дополнениями. Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнений. Безличная форма глаголов на “*si* (*si usa* - принято, *si fa* – принято делать, *si va*- принято идти). Обычаи, традиции и привычки итальянцев. Религиозные праздники (*Natale, Pasqua*), летные народные праздники *Ferragosto* и *sagre*.

**Тема 22.** Будущее законченное время. *Futuro Anteriore*. Тема общения: спорт в Италии, футбол.

Популярные виды спорта в Италии. Особое место футбола в жизни итальянцев.

**Тема 23.** Предпрошедшее время *Trapassato prossimo Indicativo*. Тематика общения: итальянская опера

Правила образования и случаи употребления предпрошедшего времени. Итальянские оперные композиторы и успех итальянской оперы в мире.

**Тема 24.** Прошедшее и предпрошедшее (литературные) времена *passato remoto* и *trapassato remoto* *Indicativo*. Систематизация прошедших времён индикатива. Тематика общения: СМИ, телевидение

Различия в употреблении между прошедшими временами изъявительного наклонения в итальянском языке. Роль СМИ в современном обществе. Достоинства и недостатки современного телевидения. Разнообразие каналов. Изобилие тк-шоу. Целевая аудитория.

**Тема 25.** Условное наклонение *Modo Condizionale*. Тематика общения: проекты и желания.

Характеристика Условного наклонения. Правила образования *Condizionale presente* e *passato*. Случаи употребления (потенциальная реальность, вежливая форма обращения, гипотетический оборот). Заказать и спросить в ресторане, в гостинице в магазине (*Ordinare al ristorante, in albergo, al negozio*).

**Тема 26.** Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo* (4 времени *presente, passato, imperfetto, trapassato* – общий обзор). Согласование времен *Modo Congiuntivo*. Тематика общения: проекты, желания, ожидания и надежды.

Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo presente* и *imperfetto* с глаголами, выражающими мнение, субъективную позицию, надежду и опасение (*pensare, ritenere, volere, temere, sperare*). Мои надежды и ожидания на будущее (для себя, для мира).

**Тема 27.** Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo imperfetto* и косвенная речь. Тематика общения – другие говорят, что...

Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo imperfetto* и косвенная речь. Диалоги между друзьями о жизни, о будущем. И еще тема. Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo* и условное наклонение *condizionale* в гипотетическом обороте “*se io fossi...farei*” (если бы я был... я делал бы. Тематика общения – советы друзьям.

**Тема 28.** Условные предложения 4-х типов. Тематика общения: Чили в книгах Исабель Альенде.

Сослагательное наклонение *Modo Congiuntivo* и условное наклонение *condizionale* в гипотетическом обороте в настоящее время (гипотетический оборот возможной реальности

**Тема 29.** Времена Сослагательного наклонения *Modo Congiuntivo* и условного наклонения *condizionale* в гипотетическом обороте *realta', possibilita', impossibilita'*. Условные предложения 4-х типов. Тематика общения: советы друзьям, кинематограф Италии: великие мастера послевоенного времени (итальянский реализм 50 годов).

**Тема 30.** Времена сослагательного и условного наклонения в гипотетическом обороте. Тематика общения: Советы друзьям

Советы друзьям – на твоём месте я... Правила употребления времён в четырёх типах условных предложений. Смысловые различия между условными предложениями. Биография и творческий путь Исабель Альеде. Рассказы: “*Cartas de amor traicionado*”, “*Walimai*”, “*Una venganza*”, “*la mujer del juez*”.

**Тема 31.** Времена сослагательного и условного наклонения в гипотетическом обороте.

Тематика общения: вторские страницы. Творчество Джанни Родари - Gianni Rodari

Правила употребления времён сослагательного и условного наклонения в четырёх типах условных предложений. Смысловые различия между условными предложениями (*realta'*, *possibilita'*, *impossibilita'*). Правила образования и случаи употребления будущего законченного времени. Знакомство с творчеством итальянских режиссёров Альмодовара и Аменабара. Просмотр фильмов «Всё о моей матери», «Возвращение», «Разомкнутые объятия», «Море внутри», «Открой глаза». Рассмотрение возможных случаев стилистического употребления будущих времён изъявительного и условного наклонений.

Биография и творчество Gianni Rodari. Произведения Родари в России (*Le avventure di Cipollino* - Приключения Чиполлино, *Favole al telefono* - Сказки по телефону, *La grammatica della fantasia* - Грамматика фантазии, *La freccia azzurra* - Голубая стрела).

**Тема 32.** Тематика общения: Авторские страницы. Творчество современных итальянских авторов Итало Кальвино (Italo Calvino).

Биография и творческий путь автора. Адаптированный фрагмент из романа *Le cosmicomiche* «Космикомиические истории».

**Тема 33.** Согласование времён Изъявительного и Сослагательного наклонений. Тематика общения: творчество семиолога Умберто Эко (Umberto Eco).

Систематизация правил по употреблению времён Сослагательного и Изъявительного наклонений. Биография и творческий путь автора. Адаптированный фрагмент из романа: *Il nome della rosa*.

**Тема 34.** Конструкции с глаголом *essere*, *stare*, *andare*. Тематика общения: анекдоты.

Употребление глаголов *essere*, *stare*, *andare*. Случаи возможного взаимозаменения этих глаголов. Анекдоты и чувство юмора.

Способы выражения вероятности (систематизация). Тематика общения: Глобализация. Мир будущего

Выражение «предположительности» действия при помощи глаголов в форме *Futuro Indicativo* / времена сослагательного наклонения / времена условного наклонения. Возможность преобразования мира в единую глобальную систему. Чтение и обсуждение адаптированных статей.

**Тема 35.** Междометия. Восклицания. Тематика общения: экология, природа и человек, загадки природы, статьи и научно-популярная литература

Междометия и восклицания в итальянском языке как способ выражения ободрения, восхищения, досады, раздражения и т.п. Экологические проблемы больших городов. Хищническое отношение человека к окружающей среде. Пути решения экологических проблем. Природные катастрофы. Чтение и обсуждение адаптированных статей явления.

**Тема 36.** Прямая и косвенная речь. Тематика общения: будущее науки и техники, информатизация, новые технологии

Правила трансформации прямой речи в косвенную и наоборот. Современные достижения науки и техники, нанотехнологии. Достижения в сфере информационных технологий, медицины.

**Тема 37.** Оформление Curriculum Vitae. Интервью с работодателем. Тематика общения: психологические тесты

Основные правила составления и требования к оформлению Curriculum Vitae. Правила поведения во время интервью с работодателем. Деловой этикет. Устное собеседование.

**Тема 38.** Деловая переписка. Переговоры в проектной деятельности

Виды деловых писем. Выражения, характерные для итальянской деловой корреспонденции. Структура и форма современного делового письма. Основные реквизиты. Переписка по электронной почте. Правила поведения во время переговоров. Официально-деловая лексика переговоров.

**Тема 39.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: лексика, фразеологизмы, пословицы, поговорки

Систематизация лексики по основным темам. Наиболее употребительные и частотные фразеологизмы, пословицы и поговорки.

**Тема 40.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: формальные и неформальные письма

Систематизация правил оформления и написания писем личного и делового характера.

**Тема 41.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: написание эссе

Структура эссе. Правила написания. Рассмотрение возможных тем.

**Тема 42.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: аудирование.

Прслушивание аутентичных текстов и ответы на предложенные к ним вопросы.

**Тема 43.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: чтение

Чтение информативных текстов (фрагменты из публицистических статей и художественной литературы). Ответы на предложенные вопросы. Восстановление пропущенных фрагментов текста.

**Тема 44.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: грамматика

Систематизация изученного ранее грамматического материала итальянского языка.

**Тема 45.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: беседа на заданную тему

Подготовленный монолог на заданную тему с выражением собственной точки зрения, диалог-обсуждение на эту же тему со вторым лицом (преподавателем, экзаменатором, другим учащимся).

**Тема 46.** Подготовка к сдаче экзамена CELI: анализ графиков и опросных листов

Свободная беседа со вторым лицом (преподавателем, экзаменатором) с опорой на предложенную фотографию, анализ предложенного графика или результатов опроса по той или иной теме, выражение собственного мнения и отношения к теме.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении занятий практической подготовки: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Типовые оценочные материалы по темам 1-5:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**marito**

☒ женский род

☐ мужской род

**commeso**

☒ мужской род

☐ женский род

**ragazza**

☒ женский род

☐ мужской род

**ragazzo**

☒ мужской род

☐ женский род

Alessandro e` stanco e vuole andare a letto, ma prima scrive una lettera ai suoi parenti di Mosca, **dove parla della sua "famiglia" romana**. Ecco una breve traduzione di questa lettera dal russo in italiano:

"Sono proprio fortunato di poter stare in una famiglia come questa: vivace e affiatata. **I Fabbri** sono una famiglia abbastanza numerosa: fra il padre, la madre e i figli sono in cinque. Il marito della signora Fabbri ha 42 anni ed e` **una persona molto in gamba**. Sua moglie ha 5 anni di meno; **conosce bene la lingua russa** e insegna all'Universita di Roma. Sono sposati da molti anni e stanno bene insieme.

*Типовые оценочные материалы по темам 6-13:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**italiana**

☒ женский род

☐ мужской род

**italiano**

☒ мужской род

☐ женский род

**madre**

☒ женский род

☐ мужской род

**studentessa**

☒ мужской род

☐ женский род

*Типовые оценочные материалы по темам 14-21:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**moglie**

☒ женский род

☐ мужской род

**segretario**

☒ мужской род

☐ женский род

**cameriera**

☒ мужской род

☐ женский род

**cameriere**

☒ мужской род

☐ женский род

*Типовые оценочные материалы по темам 22-29:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**dottore**

☒ мужской род

☐ женский род

**commessa**

☒ женский род

☐ мужской род

**donna**

☒ женский род

☐ мужской род

**uomo**

☒ мужской род

☐ женский род

La loro primogenita Roberta ha 18 anni, non è ancora sposata e fa il primo anno della facoltà di lettere. Suo fratello Pietro ha 16 anni e **frequenta il liceo** Alfieri. Va quasi sempre d'accordo con il suo fratello minore Vittorio che ha 3 anni di meno. Vittorio è un ragazzo studioso e intelligente, **sa suonare** molto bene la chitarra e ama la musica.

**I Fabbri** hanno **molti parenti** che abitano in diverse città italiane: **a Napoli, a Firenze, a Torino**. Pietro e Vittorio vanno spesso a trovare le loro zie e i loro zii e **sono molto contenti** di passare le giornate con le cugine ed i cugini.

I genitori del signor Fabbri sono in pensione; abitano poco lontano dal figlio in un appartamento modesto ma comodo. I nonni vogliono molto bene ai loro nipoti e anche alla nuora. Sto dai Fabbri da circa 2 mesi e trovo qui un'atmosfera molto ospitale"

*Типовые оценочные материалы по темам 30-35:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**padre**

- ☒ мужской род
- ☐ женский род

**segretaria**

- ☒ женский род
- ☐ мужской род

**attore**

- ☒ женский род
- ☐ мужской род

**studente**

- ☒ мужской род
- ☐ женский род

*Типовые оценочные материалы по темам 36-37:*

Определите род имен существительных и напишите их перевод:

**attrice**

- ☒ женский род
- ☐ мужской род

**ragazzo**

- ☒ мужской род
- ☐ женский род

*Типовые оценочные материалы по темам 38-45:*

**Типовые тексты для пересказа и перевода:**

Mario, che studia all'universita`, incontra alla fermata dell'autobus un suo vecchio professore di scuola media.

Buon giorno, Professore!

Buon giorno...



Non ricorda? Sono un suo vecchio allievo della terza C.

Aspetta! Ah, si, ora ricordo, la famosa terza C. **Tu sei Volpi.** Mario Volpi. Come stai, Mario?

Bene, grazie. **E Lei?** Insegna ancora nella stessa scuola?

No, non insegno piu`. Sono in pensione da due anni. E tu che fai, lavori?

No, sono studente universitario, **frequento l'ultimo anno di medicina.** Ho ancora un esame e la tesi di laurea per finire.

Allora studi molto!

E` vero, professore. Non ho un minuto libero. La mattina sono sempre a lezione, il pomeriggio **passo molte ore in ospedale o in biblioteca,** la sera **esco raramente.** Invece di uscire con gli amici, preferisco restare a casa per preparare la tesi.

Bravo, sono contento di sentire queste cose.

**E Lei** Professore, e` sempre in mezzo ai libri?

La mia vita adesso e` un po` diversa da allora, **ho piu` tempo per leggere,** per rispondere alle lettere che ricevo, per viaggiare e per stare con i nipoti... Ma ecco, arriva l'autobus per il centro, **prendi anche tu questo?**

No, aspetto il numero ventidue per l'universita`. ArrivederLa, Professore!

Ciao, ciao Mario.

Per viaggiare possiamo prendere veicoli diversi: il treno, l'autobus, l'aereo e la bicicletta per quelli che amano lo sport. **Fare un viaggio in treno e` piu` riposante che viaggiare in macchina.** Il treno parte da una stazione e arriva in un'altra, e` un mezzo di trasporto sicuro, anche se non sempre veloce. **Ci sono gli Eurostar, quelli delle grandi linee,** che **si fermano** solo nelle stazioni piu` importanti, treni Intercity, quelli delle linee normali, e treni locali, per le linee secondarie e che **si fermano a tutte le stazioni.** Noi possiamo prendere il treno, ma anche perdere il treno se facciamo tardi! L'auto, o la macchina, puo` essere pubblica e allora si chiama tassì, oppure e` privata se e` di nostra proprieta`. La macchina permette all'automobilista di essere piu` libero, di fermarsi dove e quando vuole. Per muoversi in citta` la macchina **non e` molto pratica** ed e` preferibile usare i mezzi pubblici. **Bisogna ricordare** che per l'autobus si deve fare il biglietto prima di salire, perche` non c'e` piu` il bigliettaio, ma sull'autobus c'e` solo la macchina per annullare (obliterare) il biglietto. Lungo le vie della citta` ci sono le fermate "a richiesta" ed e` qui che la gente aspetta l'autobus. L'aereo e` un mezzo di trasporto molto usato per le grandi distanze (nazionali o internazionali), perche` permette di raggiungere in poco tempo citta` lontane tra loro. L'aereo decolla da un aeroporto e atterra in un altro.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКс ОС-1	Способность разрабатывать бизнес-план по созданию единицы малого или среднего бизнеса	ПКс ОС-1.1	Способность формулировать цели и задачи деятельности будущей организации в краткосрочном и долгосрочном периоде
		ПКс ОС-1.2	Способен разрабатывать бизнес-план на основании потребности в ресурсах, с учетом ограничений

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p>	<p>1. План четкий, ориентирован на достижение цели</p> <p>2. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</p> <p>3. Слышит собеседника</p> <p>4. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p>
УК ОС-4.2	<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>1. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм испанского языка</p> <p>2. В тексте не допущено ошибок</p> <p>3. Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>4. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p> <p>5. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
		<i>сфере</i>
УК ОС-6.1	<p>Выстраивает свое деловое общение логично и последовательно</p> <p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств</p> <p>Делает обоснованные выводы исходя из поставленной цели</p> <p>Лексика соответствует уровню испанского языка</p>	<p>1. <i>Выстроена внутренняя логика делового общения.</i></p> <p>2. <i>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</i></p> <p>3. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</i></p> <p>4. <i>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</i></p>
УК ОС-6.2	<p>Подбирает соответствующий стиль текста и не допускает грубых ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p> <p>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере испаноговорящих стран.</p>	<p>1. <i>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</i></p> <p>2. <i>В тексте не допущено ошибок.</i></p> <p>3. <i>Выполнены требования по оформлению документа.</i></p> <p>4. <i>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</i></p> <p>5. <i>Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере испаноговорящих стран.</i></p>
ПКс ОС-1.1	<p>Определяет возможные цели и задачи деятельности организации</p>	<p>1. <i>Определены возможные цели и задачи деятельности организации в краткосрочном</i></p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	<p>в краткосрочном периоде</p> <p>Определяет возможные цели и задачи деятельности организации в долгосрочном периоде</p> <p>Формулирует внеорганизационные цели и задачи деятельности организации</p> <p>Подбирает внутриорганизационные цели и задачи исходя из установленной внутриорганизационной цели</p>	<p>периоде</p> <p>2. Определены возможные цели и задачи деятельности организации в долгосрочном периоде</p> <p>3. Осуществлен выбор и произведена формулировка цели и задачи деятельности организации</p> <p>4. Обоснован и оценен выбор цели с точки зрения эффективности</p>
ПКс ОС-1.2	<p>Определяет возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат</p> <p>Определяет альтернативные способы достижения поставленной цели</p> <p>Оценивает предполагаемые мероприятия с точки зрения эффективности их проведения и реализации</p>	<p>1. Определены возможные мероприятия по трансформации поставленной цели в желаемый результат</p> <p>2. Определены альтернативные способы достижения поставленной цели</p> <p>3. Оценивает предполагаемые мероприятия с точки зрения</p>

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме устного собеседования на иностранном языке).

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

##### **Типовые темы и тексты для промежуточной аттестации в устной форме**

##### **Тема 1: Путешествия (Viaggiare)**

Se volete diventare un buon viaggiatore dovete mirare a un primo grande obiettivo: che di voi non si dica mai: “Sembra un italiano all’estero”. Non c’è infatti peggiore offesa, anche fatta a tre chilometri da casa, di questa frasetta che riassume tutta la provincialità, il disagio di chi si trova per la prima volta lontano dal suo ambiente e tende a ricreare tutte le abitudini di casa. Per cui non chiedere né spaghetti né cotolette alla milanese in un ristorante americano.

Se non siete una bellissima avventuriera che viaggia con gli occhi chiusi e il portafoglio (altrui) aperto o una nota mondana che è come un pacco postale sigillato che viene aperto solo al ballo, concentratevi su quello che vedete e informatevi sempre prima sui posti dove andrete. Immergersi nella cultura e nelle tradizioni del paese in cui siete non vuol dire vestirsi per quindici giorni da cinese o da cacciatore bianco, ma tentare di capire, attraverso le abitudini, gli usi e i costumi locali, le sfumature e le diversità del paese che vi ospita. Consideratelo come un gioco: tutto ha una ragione, voi dovreste scoprire il perché.

##### **Тема 2: Работа (Lavoro)**

Loredana Sabato, 22 anni, maestra, Napoli: “All’ultimo concorso per impiegato comunale eravamo cinquemila. Sa quanti erano i posti? 187. Come dire: vincere al lotto. In Campania i senza lavoro sono più di un milione. E nelle manifestazioni io vedo sempre più padri e madri di famiglia con i figli in braccio e l’acqua alla gola. Mi fa impressione. Ma io ce la farò. O almeno spero: da quando ho preso il diploma magistrale, ho fatto oltre 20 concorsi. Ho anche tentato di entrare in una scuola materna di Trento, ma non ce l’ho fatta. Da quattro anni sono iscritta nelle graduatorie per le supplenze: non mi hanno chiamato neanche una volta. Lo stesso è successo alle mie compagne di scuola. In classe eravamo 18, hanno trovato lavoro solo sei. E nessuna fa la maestra, tutte hanno ripiegato su lavori come commessa, postina o cose del genere. A me dispiace l’idea di “abbassarmi” dopo avere studiato tanto. E i miei la pensano come me e sono disposti ad aiutarmi. Così, per ora, vivo con loro. Siamo tanti in casa: ci sono anche mia sorella e mio cognato che aspettano un bambino. Io al pomeriggio faccio doposcuola a un gruppo di bambini delle elementari. E guadagno 500 mila lire al mese. Insomma, mi arrangio. Dicono che a Napoli siamo maestri nell’arte di arrangiarci. È vero. Ma cosa si deve fare? Aspettare che il “posto” piova dal cielo?”

##### **Тема 3: Реклама (Pubblicità)**

L'effetto della pubblicità sull'individuo coinvolge non solo le sue scelte di consumatore, ma anche quelle social e morali. Innanzitutto, crea una falsa corrispondenza tra gli atteggiamenti proposti e alcune tendenze interiori: "l'uomo sicuro di sé" sa operare con il computer, è un conoscitore di liquori e "non deve chiedere mai": la "donna brillante" guida macchine eleganti, indossa biancheria intima firmata ed usa profumi capaci di catalizzare l'attenzione di chiunque. Questo rapporto tra il consumo di un prodotto ed un modo di essere psicologico e morale, oppure tra un prodotto ed un determinato successo, è molto rischioso, perché è presentato come se fosse un rapporto di necessità, per cui il telespettatore crede di giungimento del prestigio, o comunque del risultato che viene pubblicizzato, o anche l'impossibilità economica di acquistare un certo prodotto, può causare frustrazioni e complessi psicologici per chi, non trovandosi inserito nella società immaginaria degli spot pubblicitari, teme che ciò significa essere emarginati dalla società reale.

#### **4.3. Методические материалы**

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- устное собеседование с преподавателем,
- дополнительные вопросы преподавателя.

Промежуточная аттестация включает устное собеседование на определенную тему или по предложенному тексту на иностранном языке. Студенту отводится 7-10 минут для подготовки к собеседованию после определения темы или выбора текста.

На краткое изложение темы или текста студенту дается около 5 минут. После изложения темы/текста студенту задается 4-6 дополнительных вопросов от преподавателя на иностранном языке.

Общее время ответа не должно превышать 20 минут.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Карулин, Ю. А. Основной курс итальянского языка (для начинающих): учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449793>.
2. Карулин, Ю. А. Итальянский язык для начинающих: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450929>

#### 6.2.Дополнительная литература.

1. Оветт, А. Итальянская литература. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456231>

#### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Новый большой итальянско-русский словарь / Зорько Г.Ф. Изд: Дрофа 2011
2. Университетский учебник итальянского языка / Ю.А.Карулин, Т.З.Черданцева  
Учебник итальянского языка для 1 курса ин-тов и фак-тов иностр. яз. М., Высшая школа 1981.
3. Основной курс итальянского языка. Учебник для вузов. Караулин Ю.А., Черданцева Т.З.- Юрайт, ЧеРо 2018
4. Основы итальянского языка = Corso d'italiano. Nozioni fondamentali / Л.И. Грейзбард; под ред. Г.А. Красовой. - М.: Филоматис, 2008.
5. Практический курс итальянского языка. Продвинутый этап обучения / Петрова Л. А. АСТ 2010
6. Университетский учебник итальянского языка / Ю.А.Карулин, Т.З.Черданцева  
Учебник итальянского языка для 1 курса ин-тов и фак-тов иностр. яз. М., Высш.Ш.
7. Italiano contemporaneo. Esercizi per la lingua parlata. Современный итальянский. Практикум по грамматике/ Томмазо Буэно АСТ 2012
8. Итальянский язык. Таблицы глагольных форм / Mimma Diaco, Laura Kraft изд. Мир книги 2008
9. Nuovo Magari B2 / A.de Giuli, C. Guastalla, C. M. Naddeo, Alma edizioni 2014
10. La lingua italiana per stranieri.Corso superiore.Lezioni,esercizi e chiavi / Katerin Katerinov - Maria Clotilde Boriosi  
Изд. Guerra Edizioni 2010
11. Nuovo Progetto italiano 2 и 3 Уровень: B1-B2-C1 / T. Marin - S. Magnelli  
Изд.: Edilingua 2012
12. Preparazione al CELI 2 / М.А. Rapacciuolo, Moni Изд. Edilingua 2012
13. Preparazione al CELI 3 / М.А. Rapacciuolo Изд. Edilingua 2012



14. Итальянский для предпринимателей (Деловая переписка и контракты) / Ушакова Н.В., Гребенщикова Е.Е. Изд: Филоматис 2010
15. Italiano per economisti / Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo Изд.: Alma edizioni 2015

6.4. Нормативные правовые документы.  
*Не предусмотрены.*

- 6.5. Интернет-ресурсы.
1. [www.italy.promoctib.com/](http://www.italy.promoctib.com/)
  2. [www.italian-lang.ru/audiDialogs.html](http://www.italian-lang.ru/audiDialogs.html)
  3. [www.dienneti.it/italiano/stranieri.htm#esercizi](http://www.dienneti.it/italiano/stranieri.htm#esercizi)
  4. [www.italingua.ru/](http://www.italingua.ru/)
  5. [learn-italian.ru](http://learn-italian.ru)
  6. [www.italia-magazine.ru](http://www.italia-magazine.ru)

- 6.6. Иные источники.
1. Основной курс итальянского языка. Учебник для вузов / Караулин Ю.А., Черданцева Т.З.- Юрайт, ЧеРо 2018
  2. Italiano per russi. Курс итальянского языка для русскоговорящих / Pellegrini Francine, Fedorenko Victor, изд. Ulrico Hoepli 2017
  3. Parliamo italiano – Говорим по-итальянски/ Томмазо Буэно АСТ 2017
  4. Italiano contemporaneo. Esercizi per la lingua parlata. Современный итальянский. Практикум по грамматике/ Томмазо Буэно АСТ 2017
  5. Итальянский язык. Таблицы глагольных форм / Mimma Diaco, Laura Kraft изд. Мир книги 2018
  6. Основы итальянского языка = Corso d'italiano. Nozioni fondamentali / Л.И. Грейзбард; под ред. Г.А. Красовой. - М.: Филоматис, 2015.
  7. Итальянский язык. Грамматика для старших курсов .../ Грейзбард Л.И.: Филоматис, 2015
  8. Практический курс итальянского языка. Продвинутый этап обучения / Петрова Л. А. АСТ 2015
  9. Nuovo Magari B2 / A.de Giuli, C. Guastalla, C. M. Naddeo, Alma edizioni 2015
  10. La lingua italiana per stranieri. Corso superiore. Lezioni, esercizi e chiavi / Katerin Katerinov, M. C. Boriosi Изд. Guerra Edizioni 2015
  11. Nuovo Progetto italiano 2 и 3 Уровень: B1-B2-C1 / T. Marin - S. Magnelli Изд.: Edilingua 2015
  12. Preparazione al CELI 2 / М.А. Rapacciuolo, Moni, Изд. Edilingua 2012
  13. Preparazione al CELI 3 / М.А. Rapacciuolo Изд. Edilingua 2015

14. Italiano per economisti / Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo  
Изд.: Alma edizioni 2015
15. Итальянский для предпринимателей (Деловая переписка и контракты) / Ушакова Н.В.,  
Гребенщикова Е.Е. Изд: Филоматис 2015 (о культуре Италии на русском) - Выпуски  
журнала ITALIA

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для практических занятий необходим компьютерный проектор, Brain Ring System для проведения командных игр, учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

**Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Программное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

### **Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.**

*Оборудование:*

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Программное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант»