

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 1С Бухгалтерия**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Ильин Д.В.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
	6.1.Основная литература.....	15
	6.2.Дополнительная литература.....	15
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
	6.4.Нормативные правовые документы.....	15
	6.5. Интернет-ресурсы.....	15
	6.6. Иные источники.....	16
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «1С Бухгалтерия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): Предварительный сбор и анализ информации о деятельности	ОПК ОС-5.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • методов оптимального использования ИТ • имеющихся средств ИТ для менеджмента • основных объектов конфигурации
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания в работе;

объекта внутреннего контроля		<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться интерфейсом программы;
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • подготовки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; • проведения документов, использования динамических списков, создания отчетов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 20, в том числе:

- лекционного типа – 8;
- практического типа – 12.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 52. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.03 «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» - факультативная дисциплина ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается на 2 триместре 4 курса.

Курс «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» опирается на содержание дисциплин «Логика. Риторика» и «Деловые коммуникации». Содержание дисциплины «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» выступает опорой для следующих курсов: «Методы принятия управленческих решений» и «Конфликтология».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 9 триместре 3 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Основная информация	8	1		1		6	Опрос
Тема 2	Основы языка программирования.	8	1		1		6	Опрос
Тема 3	Основные объекты конфигурации	8	1		1		6	Опрос
Тема 4	Объектная модель доступа к данным	8	1		1		6	Опрос
Тема 5	Управляемый интерфейс и формы	8	1		1		6	Опрос
Тема 6	Табличная модель доступа к данным	8	1		1		6	Опрос
Тема 7	Печатные формы. Регистры сведений.	8	1		1		6	Опрос
Тема 8	Регистры накопления. Проведение документов. Динамические списки.	8	1		1		6	Опрос
Тема 9	Отчеты. Система компоновки данных.	6			2		4	Опрос
Тема 10	Права доступа. Администрирование в системе	6			2		4	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		12		56	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основная информация

Знакомство с программой, установка и настройка ПО.

Тема 2. Основы языка программирования

Виды справочной информации. Основные справочники конфигурации 1с бухгалтерии.

Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры.

Тема 3. Основные объекты конфигурации

Структура пакета 1 С предприятие. Конфигурация 1С. Бухгалтерия. Назначение и описание пакета 1 С

Тема 4. Объектная модель доступа к данным

Виды объектных моделей данных, их компоненты. Свойства объектов. Запись в базу данных и ссылка.

Тема 5. Управляемый интерфейс и формы

Общий вид конфигурации с использованием управляемого интерфейса: главное меню, служебные сервисные команды, панель разделов, панель действий, рабочая область и т.д. Особенности каждого элемента. Индивидуализация рабочего стола в пользовательском режиме.

Тема 6. Табличная модель доступа к данным

Хранение ссылок на объекты. Создание и обновление структур данных на основе метаданных. Работа с табличным доступом к данным. Отличие табличного (для чтения) от объектного (для чтения и записи) способа доступа.

Тема 7. Печатные формы. Регистры сведений.

Создание регистра. Добавление регистра. Использование инструмента разработки – конструктор движений. Создание печатных форм в 1С с помощью конструктора. Вывод вызова созданной печатной формы 1С.

Тема 8. Регистры накопления. Проведение документов. Динамические списки.

Основные документы предусмотренные для оформления покупки товаров и материалов. Особенности оформления услуг сторонних организаций. Формы отчетности. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки поступления товаров и материалов.

Тема 9. Отчеты. Система компоновки данных.

Закрытие месяца. Формирование бухгалтерского баланса, налоговой отчетности, получение книги доходов и расходов.

Тема 10. Права доступа. Администрирование в системе

Настройка прав доступа. Возможности администрирования, настройка функции в системе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий практической подготовки: опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов для текущего контроля:

1. Из чего состоит конфигурация?

- а) объекты конфигурации;
- б) объекты встроенного языка;
- в) объекты информационной базы;
- г) верны ответы I и 3;
- д) верны все варианты.

2. Какие объекты используются в алгоритмах?

- а) объекты конфигурации;
- б) объекты встроенного языка прав;
- в) объекты информационной базы;
- г) верны ответы I и 3;
- д) верны все варианты.

3. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании нового элемента справочника с табличными частями?

- а) данные реквизитов;
- б) ссылка на элемент справочника;
- в) строки табличных частей;
- г) верны ответы I и 3;
- д) верны все варианты.

4. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями?

- а) данные реквизитов;
- б) ссылку на элемент справочника;
- в) строки табличных частей;
- г) верны ответы 1 и 3;
- д) верны все варианты.

8

5. Для включения отборов в списках по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме:

- а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы;
- б) реализуется только запросами;
- в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм;
- г) необходимо создать объект критерии отбора.

6. Параметры сеанса иницируются:

- а) при запуске системы;
- б) при программном обращении;

- в) во время работы интерактивно;
- г) верны варианты 1 и 2;
- д) верны все варианты.

7. Роль, как объект конфигурации, отражает...

- а) статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании;
- б) совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие";
- в) совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю;
- г) набор параметров пользователя.

8. Доступ к данным может задаваться...

- а) для видов объектов информационной базы;
- б) на объекты информационной базы;
- в) на свойства объектов информационной базы;
- г) на стандартные реквизиты объектов информационной базы;
- д) верны варианты 1 и 2;
- е) верны все варианты.

9. Компоненты программы 1С: Предприятие:

- а) бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет;
- б) налоговый учет, расчет, оперативный учет;
- в) налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет.

10. На одном компьютере можно установить ... информационных баз:

- а) 6;
- б) 5;
- в) любое количество.

11. Клавиша, которую надо использовать для занесения новой строки в справочник:

- а) Enter;
- б) Insert;
- в) Ctrl.

12. Любые сведения, принимаемые и передаваемые, сохраняемые различными источниками:

- а) знания;
- б) информация;
- в) факты;
- г) данные;
- д) сигналы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности
----------	---	------------	---

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.2	<p>Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Применяет современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определяет основные требования информационной безопасности</p> <p>Учитывает основные требования информационной</p>	<p>Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определены основные требования информационной безопасности</p> <p>Продемонстрирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
	безопасности Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые социально-гуманитарные вопросы в устной форме и устного собеседования).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Задача 1. Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес ЗАО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723 Расчетный счет 301018109000000000123. ОКАТО 97410000000 ОКПО 78946 ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.

Регистрационный номер в ФСС 9632

Задача 2. Руководство «МАРИНЫ» решило организовать три подразделения: ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ и АДМИНИСТРАЦИЯ. Ввести эти подразделения в справочник «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

Вызывается командой ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ главного меню.

В него по усмотрению данной организации вносятся наименования подразделений, например, АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО и т. д. Справочник – одноуровневый, т.е. подразделения нельзя объединять в группы. В справочнике два столбца – КОД (обычно – порядковый номер) и НАИМЕНОВАНИЕ.

Задача 3. УЧРЕДИТЕЛЯМИ предприятия «МАРИНА» являются следующие юридические и физические лица:

1.Юридические лица:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК».

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

2. Физические лица:

А). Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15, кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань, 12.06.08 г.

Б). Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782, Белые столбы, ул. Столбовая, 25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В). Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых социально-гуманитарных вопроса из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

С целью максимального вовлечения студентов в процесс обучения активизируется их участие не только при работе в аудитории, но и во время самостоятельной работы. Главная цель – научить студента самостоятельно системно мыслить, повысить личную и коллективную ответственность за заданное поручение, качественно выполнять рефераты, контрольные задания, курсовые, в том числе командные (групповые) работы, работать в

команде, принимать решения, презентовать и успешно комментировать результаты выполненной работы.

Самостоятельная работа необходима для углубленного основания изучаемого материала, источников и литературы, развития навыков и способности работать с аналитическими материалами, а также чтения большого объема художественной и профессиональной литературы, рекомендованной факультетом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс] : начало работы /А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с.— 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>
3. Лебедев В.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие по организации и проведению самостоятельной работы студентов/ В.И. Лебедев— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66061>
4. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В. Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники.

1. Гаджиева П.Д., Организация самостоятельной работы студентов как психолого-педагогическая проблема, Уфа: ООО «Аэтерна», 2016
2. Егорова Э.В., Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе как

средство формирования компетенций, Уфа: ООО «Омега сайнс», 2016

3. Коновалова Т.В., Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов, М.: Финансы и статистика, 2014
4. Даутова О.Б., Организация самостоятельной работы студентов высшей школы, СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011
5. Ильичева Л.Е., Самостоятельная работа студентов. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие, М.: РГСУ, 2012
6. Юшко Г.Н., Организация самостоятельной работы в кредитно-рейтинговой системе обучения, Ростов-на-Дону: Южный Федеральный институт, 2011

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных занятий курса «1С Бухгалтерия» необходима учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»