

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол от «30» марта 2021 г.

№ 11/02-05-01/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**ФТД.03 Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор—составитель:

заведующий кафедрой вторых иностранных языков, к.ф.н. Чичин А.В.

И.о. заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин:

К.э.н., Табачникова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
	6.1.Основная литература.....	15
	6.2.Дополнительная литература.....	15
	6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
	6.4.Нормативные правовые документы.....	15
	6.5. Интернет-ресурсы.....	15
	6.6. Иные источники.....	16
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способен различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических и культурных контекстах
		УК ОС-5.3	Способен соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в коммуникации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): Предварительный	УК ОС-5.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

<p>сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>		<ul style="list-style-type: none"> • основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию • организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>УК ОС-5.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных • принципы планирования личного времени <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить межличностные отношения и работать в группе • организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы • самостоятельно организовывать свою деятельность <p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • основами и структурой самостоятельной работы
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 16, в том числе:

- лекционного типа – 8;
- практического типа – 8.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.03 «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» - факультативная дисциплина ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается на 4 триместре 2 курса.

Курс «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» опирается на содержание дисциплин «Логика. Риторика» и «Деловые коммуникации». Содержание дисциплины «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» выступает опорой для следующих курсов: «Методы принятия управленческих решений» и «Конфликтология».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом является зачет в 4 триместре 2 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и **, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти	14	1		2		11	Опрос
Тема 2	Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование	14	1		2		11	Опрос
Тема 3	Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения	15	2		2		11	Опрос
Тема 4	Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат	14	2		1		11	Опрос
Тема 5	Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам	15	2		1		12	Опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		8		56	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основы и структура самостоятельной работы студента. Рационализация памяти

Основные характеристики самостоятельной работы студентов. Документы, которые ее регулируют. Необходимые условия для организации самостоятельной работы студента. Формы самостоятельной работы. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы. Консультационная помощь. Как устроена память. Виды памяти. Способы и приемы запоминания. Основные принципы при запоминании. Обработка информации для запоминания. Способы и приемы повторения информации. Причины забывания. Профилактика забывания. Тренировка памяти

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Конспектирование устных сообщений, письменных текстов, творческое конспектирование

Методика организации самостоятельной работы студентов в соответствии со структурой, характером, особенностями изучаемой дисциплины. Этапы процесса организации самостоятельной работы. График самостоятельной работы для студентов. Понятие конспекта. Типы конспектов. Разновидности конспектирования. Принципы конспектирования устных сообщений (лекций) Правила конспектирования письменных текстов. Техника записи при конспектировании. Творческое конспектирование

Тема 3. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией. Формирование культуры чтения

Документальные источники информации. Характеристики отдельных видов информации. Документальные и литературные источники. Разновидности опубликованных письменных документов Информационный анализ документов. Определение списка необходимой литературы. Организация справочно-информационной деятельности. Библиографический поиск литературных источников Обработка полученной информации. Интернет как один из источников информации. Понятие культуры чтения. Скорость чтения. Его виды. Причины медленного чтения

Тема 4. Навыки научного исследования. Контрольные и курсовые работы. Реферат

Приобретение навыков работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой. Поиск нужной научной информации, ее использование в учебном процессе и научной работе. Как ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных. Контрольная и курсовая работа. Как их подготовить и написать. Правила оформления иллюстраций и таблиц. Список использованной литературы. Его предназначение. Порядок оценки

работы. Защита курсовой работы. Реферат и его назначение. Типы рефератов. Рефераты информативные и индикативные. Требования к реферату. Правила написания

Тема 5. Доклад. Как его написать и оформить. Подготовка к выступлению с докладом перед аудиторией. Самостоятельная подготовка к зачетам и экзаменам

Этапы работы над докладом. Составление плана. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы. Использование в докладе электронных ресурсов. Приложение. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией. Как правильно использовать при подготовке к зачетам и экзаменам материала лекций, обязательной и дополнительной литературы, интернет – источников.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий практической подготовки: опрос (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Какие формы самостоятельной работы студентов используют?
2. Какие существуют виды памяти? Приведите примеры.
3. В чем заключается профилактика забывания?
4. Каковы условия для организации самостоятельной работы?

Типовые оценочные материалы по теме 2:

5. В чем состоит принцип системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы?
6. В чем заключается обработка информации для запоминания?
7. Каковы основные этапы процесса организации самостоятельной работы?
8. Какие существуют типы конспектов?

Типовые оценочные материалы по теме 3:

9. В чем заключаются правила конспектирования письменных текстов?
10. Какие существуют разновидности конспектирования?
11. В чем смысл принципов конспектирования устных сообщений (лекций)?

12. Какие существуют документальные источники информации?

Типовые оценочные материалы по теме 4:

13. В чем суть понятия скорости чтения? Назовите параметры.

14. Как осуществляется библиографический поиск литературных источников?

15. В чем, по вашему мнению, причины медленного чтения?

16. В чем особенности Интернета как одного из источников информации?

Типовые оценочные материалы по теме 5:

17. Какие вы приобрели навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой?

18. В чем состоят правила оформления иллюстраций и таблиц?

19. Каково предназначение списка использованной литературы?

20. Какие требования предъявляют к реферату и правилам его написания?

21. В чем заключаются этапы работы над докладом?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способен различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических и культурных контекстах
		УК ОС-5.3	Способен соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в коммуникации

Этап освоения компетенции	Индекс компетенции	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена Аргументация опирается на достоверную информацию и системность
УК ОС-5.3	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые социально-гуманитарные вопросы в устной форме и устного собеседования).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Формы самостоятельной работы.
3. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.
4. Виды памяти.
5. Способы и приемы запоминания.
6. Основные принципы при запоминании.
7. Обработка информации для запоминания.
8. Способы и приемы повторения информации.
9. Этапы процесса организации самостоятельной работы.
10. График самостоятельной работы для студентов.
11. Понятие конспекта.
12. Типы конспектов.
13. Разновидности конспектирования.
14. Правила конспектирования письменных текстов.
15. Техника записи при конспектировании.
16. Творческое конспектирование.
17. Документальные источники информации.
18. Характеристики отдельных видов информации.
19. Организация справочно-информационной деятельности.
20. Библиографический поиск литературных источников.
21. Обработка полученной информации.
22. Интернет как один из источников информации.
23. Понятие культуры чтения.
24. Скорость чтения. Его виды.
25. Причины медленного чтения.
26. Как ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, а также в информационных системах и базах данных.
27. Контрольная и курсовая работа.
28. Правила оформления иллюстраций и таблиц.
29. Список использованной литературы. Его предназначение.
30. Порядок оценки работы.
31. Защита курсовой работы.
32. Реферат и его назначение.
33. Типы рефератов.
34. Требования к реферату. Правила написания.

35. Этапы работы над докладом.
36. Составление плана.
37. Оформление цитат и ссылок, списка использованной литературы.
38. Самостоятельная подготовка к выступлению с докладом перед массовой аудиторией.
39. Понятие и структура мировоззрения.
40. Обыденный и теоретический уровень мировоззрения.
41. Структура философского знания.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- ответы на открытые вопросы билета,
- ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Билет промежуточной аттестации включает 3 открытых социально-гуманитарных вопроса из типовых.

Для подготовки ответа на билет каждому студенту отводится 15 минут. Для ответа на вопросы билета дается около 5 минут.

После ответа на вопросы билета со студентом проводится устное собеседование и задается 2-4 дополнительных практических вопроса.

При ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя студент может пользоваться записями, сделанными при подготовке ответа на билет.

Общее время ответа не должно превышать 0,5 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

С целью максимального вовлечения студентов в процесс обучения активизируется их участие не только при работе в аудитории, но и во время самостоятельной работы. Главная цель – научить студента самостоятельно системно мыслить, повысить личную и коллективную ответственность за заданное поручение, качественно выполнять рефераты, контрольные задания, курсовые, в том числе командные (групповые) работы, работать в команде, принимать решения, презентовать и успешно комментировать результаты выполненной работы.

Самостоятельная работа необходима для углубленного основания изучаемого материала, источников и литературы, развития навыков и способности работать с аналитическими материалами, а также чтения большого объема художественной и профессиональной литературы, рекомендованной факультетом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов/ Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455351>
3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>

6.2. Дополнительная литература.

1. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451259>
2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451807>
3. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447233>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники.

1. Гаджиева П.Д., Организация самостоятельной работы студентов как психолого-педагогическая проблема, Уфа: ООО «Аэтерна», 2016
2. Егорова Э.В., Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе как средство формирования компетенций, Уфа: ООО «Омега сайнс», 2016
3. Коновалова Т.В., Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов, М.: Финансы и статистика, 2014
4. Даутова О.Б., Организация самостоятельной работы студентов высшей школы, СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011
5. Ильичева Л.Е., Самостоятельная работа студентов. Методические рекомендации: учебно-методическое пособие, М.: РГСУ, 2012
6. Юшко Г.Н., Организация самостоятельной работы в кредитно-рейтинговой системе обучения, Ростов-на-Дону: Южный Федеральный институт, 2011

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных занятий курса «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» необходима учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки студентов, материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант»