

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов
финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.ДВ.07.02. ОЦЕНКА БАНКРОТСТВА

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовая математика

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная

Годы набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

К.т.н., доцент Баранников А.Л.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
6.1 Основная литература	26
6.2 Дополнительная литература.....	27
6.3. Нормативные правовые документы	27
6.4. Интернет-ресурсы	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.ДВ.07.02. «Оценка банкротства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	Способность участвовать в программе организационных изменений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ.ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения/Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (А/01.6)</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства (А/02.6)</p>	ПК-6.2	<p>Способен анализировать финансовое состояние организации,</p> <p>Способен выявлять причины несостоятельности предприятий,</p> <p>Способен прогнозировать возможное банкротство предприятия, проанализировав структуру активов и пассивов, ликвидность, финансовую устойчивость, определять направления финансовой стабилизации организаций;</p> <p>Способен участвовать в программе организационных изменений</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Оценка банкротства» относится к циклу Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору». Код дисциплины Б1.В.ДВ.07.02. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 108/81 (3 ЗЕ).

Содержание курса является логическим продолжением и развитием дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы» и «Основы риск-менеджмента». Данная дисциплина служит основой для написания выпускной квалификационной работы.

Количество академических/ астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 30/22,5 часов, из них 20/15 – на лекционные занятия, 10/7,5 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 42/31.5 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический/ астрономический час.				Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Теоретические основы несостоятельности (банкротства) предприятий.	14/10,5	4/3	2/1,5	8/6	О
Тема 2	Анализ финансового состояния организации при проведении оценки вероятности банкротства	14/10,5	4/3	2/1,5	8/6	ТЗ, ПАЗ, К, О, Э, Докл.
Тема 3	Зарубежный и российский опыт прогнозирования вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организаций.	14/10,5	4/3	2/1,5	8/6	О
Тема 4	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве организаций	16/12	4/3	2/1,5	10/7,5	О, ПАЗ
Тема 5	Особенности банкротства отдельных категорий предприятий	14/10,5	4/3	2/1,5	8/6	Кейс, Э, Т, О, РасчР
	Промежуточная аттестация	36/27				Зачет
	Всего:	108/81	20/15	10/7,5	42/31,5	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: : эссе (Э), коллоквиум (К), реферат (Р), творческое задание (ТЗ), проектно-аналитическое задание (ПАЗ), доклад (Докл.), кейс

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы несостоятельности (банкротства) предприятий.	Кризис: сущность, виды и предпосылки возникновения. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) организаций в Российской Федерации. Понятие банкротства юридических лиц и граждан. Признаки банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ. Участники процедуры банкротства. Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим как специалистам по антикризисному управлению. Права и обязанности арбитражных управляющих. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.

Тема 2	Анализ финансового состояния организации при проведении оценки вероятности банкротства	Критерии признания структуры баланса организации неудовлетворительной, а предприятия – неплатежеспособным. Показатели ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами. Финансовые коэффициенты (финансовой устойчивости и ликвидности) и деловой активности и рентабельности) в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке финансовой политики предприятия».
Тема 3	Зарубежный российский опыт прогнозирования вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организаций.	Система показателей У. Бивера для диагностики банкротства. Двух- и пятифакторные Z-модели Э. Альтмана, применяемые для оценки вероятности банкротства. Дискриминантные модели Таффлера, Лиса, Спрингейта. А-счет Аргенти. Российские модели оценки вероятности банкротства: модель Иркутской государственной экономической академии, методы рейтинговой оценки, модель О.П.Зайцевой, модель В.Жданова и др.
Тема 4	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве организаций	Процедуры, применяемые в отношении должника-организации и должника-гражданина. Досудебная санация. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о признании должника банкротом. Наблюдение как процедура банкротства. Последствия введения наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Первое собрание кредиторов. Особенности управления организацией в ходе процедуры наблюдения. Цели введения финансового оздоровления. Задачи административного управляющего. График погашения задолженности. Внешнее управление. Последствия введения внешнего управления. Обязанности и полномочия внешнего управляющего. План внешнего управления. Продажа предприятия как имущественного комплекса: особенности бухгалтерского учета. Признание должника банкротом и открытие конкурсного производства. Очередность погашения требований кредиторов. Продажа имущества должника. Конкурсная масса. Составление ликвидационного баланса. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц.
Тема 5	Особенности банкротства отдельных категорий предприятий	Банкротство градообразующих предприятий. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий. Банкротство субъектов естественных монополий. Преднамеренное и фиктивное банкротство.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Оценка банкротства» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование
- при проведении занятий семинарского типа: эссе (Э), коллоквиум (К), реферат (Р), творческое задание (ТЗ), проектно-аналитическое задание (ПАЗ), доклад (Докл.), кейс

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета:

- устный ответ на вопрос
- тестирование
- решение практического задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства

Тема 1

Вопросы для Опроса

1. Каковы основные цели и задачи института несостоятельности (банкротства)?
2. Дайте определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ.
3. Каковы критерии и признаки несостоятельности (банкротства)?
4. В чем заключается разница между понятиями "ликвидация" и "банкротство"?
5. Каковы основные черты и тенденции развития современного российского законодательства о несостоятельности (банкротстве)?
6. Дайте сравнительную характеристику понятий «неплатежеспособность», «несостоятельность», «банкротство».

Проектно-аналитическое задание: «Законодательство о банкротстве» (Тема 1)

В мировой практике законодательство о банкротстве изначально развивалось по двум принципиально различным направлениям. Одно из них основывалось на принципах британской модели, которая рассматривала банкротство как способ возврата долгов кредитором, что сопровождалось ликвидацией должника-банкрота. Иное начало было заложено в американской модели. Основная цель законодательства здесь состоит в том, чтобы реабилитировать компанию, восстановить ее платежеспособность. Поэтому, в мировой практике законодательство о банкротстве подразделяется на продолжниковое и прокредиторское.

Раскройте сущность каждого типа законодательства о банкротстве. Найдите общие черты и различия продолжникового и прокредиторского законодательства. Определите, какой тип законодательства лежит в основе российской практики банкротства. Аргументируйте свой ответ.

Тема 2

Расчетная работа (Тема 2)

Абрамов А.П. - единоличный собственник, имеет небольшое предприятие, которое оказывает услуги по перевозке грузов по Москве. Суммарные активы предприятия 263 000 руб., а текущие обязательства - 90 000 руб. К тому же у господина Абрамова А.П. есть собственный капитал, равный 467 000 руб. и обязательства некоммерческого характера на сумму 42 000 руб., представленные залогом на его дом. Абрамов А.П. хочет предоставить одному из своих служащих – Белову В.Г. определенную долю в бизнесе. Абрамов А.П. рассматривает возможности организации товарищества или регистрации корпорации, в которой бы Белов В.Г. получил определённый пакет акций. Белов В.Г. имеет собственный капитал, равный 36 000 руб.

Определить

1. Какова максимальная сумма убытков, которые может понести господин Абрамов А.П., например, в случае крупного судебного процесса (иск на сумму 600000 руб.), будучи единоличным собственником предприятия?
2. Каков объём его риска (величина потерь) в условиях товарищества с неограниченной ответственностью? Разделяют ли риск партнёры?
3. Каков объём его риска в условиях корпорации?

Эссе (Тема 2)

По своему выбору прокомментируйте одно из следующих высказываний и описаний понятий банкрота и банкротства (комментарий выполнить письменно в форме эссе):

1. «Банкрота не должно разуметь бесчестным человеком, ибо честность и бесчестие не в звании банкрота состоят, но единственно в поступках, которые привели человека в банкротство» (Часть I, § 129 «Устав о банкротах», принятого в России 19 декабря 1800 года.

2. Несостоятельность (банкротство) - это «неспособность должника удовлетворить требования кредитора по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника» (статья 1 Закона РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» принятого 19 ноября 1992 года.

3. «Что касается банкротства, то в этой сфере необходимо срочно навести порядок — и, прежде всего, обращаюсь опять к вам, в законодательстве. «Поточное» банкротство предприятий уже успело стать доходным бизнесом. Мы обязаны сделать механизм проведения процедуры банкротства и оздоровления предприятий прозрачным, рыночным, а значит — невосприимчивым к коррупции».

Тема 3

Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии(Тема 3)

4. Понятие и виды кризисов социально-экономической системы.
5. Кризисы и риски.
6. Кризисы в больших экономических системах и причины их возникновения.
7. Кризис организации и предпосылки его возникновения.
8. Институт несостоятельности и его роль в рыночной экономике.
9. Институт несостоятельности в современной российской экономике.
10. Институт несостоятельности: виды и формы.
11. Неплатежеспособность организации: понятие, причины возникновения и технологии устранения.
12. Банкротство и меры по его предупреждению.
13. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности
14. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации
15. Система показателей Бивера
16. Оценка структура баланса
17. Пятифакторная модель Альтмана
18. Анализ показателей финансовой устойчивости
19. Мониторинг финансового состояния предприятия как условие прогнозирования возможности кризиса.
20. Ранняя диагностика и профилактика кризиса.
21. Внешний и внутренний анализ финансового состояния предприятия.
22. Финансовый анализ с помощью стандартных программных продуктов.
23. Трендовый и факторный анализ.
24. Этапы анализа для раннего выявления финансовых затруднений и при проведении внешней санации: имущество, производственные показатели, финансовые показатели (коэффициенты).
25. Оценка ликвидности и платежеспособности.
26. Анализ финансовой устойчивости.
27. Кредитоспособность предприятия.
28. Прогнозирование возможности банкротства.

29. Оценка качества управления финансовыми потоками: анализ деловой активности, анализ рентабельности и рыночной позиции предприятия, анализ движения денежных средств.

Творческое задание: «Зарубежный опыт прогнозирования вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организаций» (Тема 3)

В США пятифакторная модель прогнозирования банкротства является одной из основных методик диагностики финансовой устойчивости предприятия. Назовите автора пятифакторной модели Z-счета (коэффициента вероятности банкротства). Определите достоинства и недостатки данной модели прогнозирования банкротства

Практические задания (Тема 3)

Решить задачу

Предприятие «А» имеет задолженность перед предприятием «Б» в размере 90 тысяч рублей. Предприятие «Б» имеет перед предприятием «А» задолженность в размере 370 тысяч рублей. Как предприятия решат между собой этот спор по задолженности? Какой способ реструктуризации задолженности присемят предприятия?

Тема 4

Вопросы для устного опроса (Тема 4)

1. Назовите этапы арбитражного управления неплатежеспособными предприятиями.
2. Раскройте роль арбитражного суда и службы судебных приставов в антикризисном управлении неплатежеспособными предприятиями.
3. Назовите состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.
4. Раскройте правовой статус должника и кредитора.
5. Опишите обязанность должника по подаче заявления о банкротстве в арбитражный суд.
6. Несут ли учредители субсидиарную ответственность по обязательствам казенных предприятий при недостаточности их имущества в период процедуры банкротства отсутствующего должника?
7. Опишите функции ликвидационной комиссии при банкротстве ликвидируемого должника.
8. Назовите причины, вызывающие неплатежеспособность (несостоятельность) организаций.
9. При возникновении каких обстоятельств конкурсный управляющий имеет право ходатайствовать перед арбитражным судом о прекращении упрощенной процедуры банкротства и переходе к общим процедурам банкротства?
10. Кто имеет право подавать заявление в арбитражный суд о признании гражданина банкротом?
11. Назовите основные меры по финансовому оздоровлению должника – кредитной организации.
12. Перечислите этапы банкротства хозяйственной организации в России и дайте их характеристику.
13. Перечислите меры, принимаемые Правительством Российской Федерации, по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций.
14. Перечислите основные параметры для определения неплатежеспособности должника – юридического лица.

Кейс: «Как вернуть долг, если должник - банкрот?» (Тема 4)

Можно ли вернуть долг без судов и волокиты, если ваш должник стал банкротом? Как быть, если бывший партнер не отвечает на претензии?

Задача

В мае 2016 года компания "А" задолжала компании "Р" 3 173 400 руб. за транспортно-экспедиционные услуги. На претензии ответов не было. Кроме этого, компания "А" подала на банкротство. Можно было обратиться в суд и ждать n-ое количество месяцев, прежде чем пройдет процедура банкротства и начнется выплата долгов. При этом был бы риск оказаться в хвосте законных кредиторов и остаться ни с чем.

Решение

Юристы провели подробный анализ и порекомендовали удержать груз, который был передан для перевозки, до полной оплаты долга компании "Р". Данный ход не противоречил условиям договора и нормам законодательства. Специалисты оформили все документы, уведомления, претензии, сформировали пакеты для компании-должника и хозяина груза. Также юристы неоднократно выезжали с руководителями компании "Р" на переговоры с должником. Это помогло убедить руководство компании "А" найти способ решения спора без обращения в суд.

Результат

Стороны договорились погасить долг имуществом. Компания "Р" получила автотранспортное средство, по стоимости равное сумме долга. Груз был доставлен получателю, претензий у него нет. Так вместо долгих месяцев ожидания и беготни по судам компания "Р" вернула свои деньги за 3 недели.

Тема 5

Вопросы для письменного опроса (Тема 5)

1. Раскройте основные положения Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ».
2. Назовите обязательные условия договора купли-продажи имущества должника – субъекта естественной монополии.
3. Какие документы, подтверждающие отсутствие должника, должны прилагаться к заявлению о признании должника банкротом?
4. К каким категориям предприятий применяют особые условия банкротства?
5. Каким федеральным законом регулируется банкротство кредитных организаций?
6. Охарактеризуйте специальные нормы, регламентирующие особенности проведения процедуры банкротства для профессиональных участников рынка ценных бумаг.
7. Назовите три основные группы преступлений в сфере банкротства и дайте их характеристику.
8. Каковы цель и признаки преднамеренного банкротства?
9. Раскройте очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства (конкурсном производстве).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в	ПК-6.2	Способность

	управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		участвовать в программе организационных изменений
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2 Способность участвовать в программе организационных изменений	Способен анализировать финансовое состояние организации, Способен выявлять причины несостоятельности предприятий, Способен прогнозировать возможное банкротство предприятия, проанализировав структуру активов и пассивов, ликвидность, финансовую устойчивость, определять направления финансовой стабилизации организаций; Способен участвовать в программе организационных изменений	Проведен анализ финансового состояния организации, Выявлены причины несостоятельности предприятий и сделан прогноз возможного банкротства предприятия; Проведен анализ структуры активов и пассивов, ликвидности, финансовой устойчивости, Разработаны направления финансовой стабилизации организаций; Предложены варианты участия в программе организационных изменений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие, признаки банкротства, его цели.
2. Роль государства в формировании института банкротства.
3. Обзор законодательства РФ, регулирующего несостоятельность
4. Формальные признаки и нормативно установленные критерии несостоятельности (банкротства).
5. Процедуры банкротства и порядок их реализации.
6. Правовой статус и основы деятельности арбитражного управляющего.
7. Задачи, источники информации и этапы анализа финансового состояния предприятия
8. Оценка имущественного состояния предприятия (состава, структуры и динамики активов).
9. Анализ ликвидности оборотных активов предприятия по данным бухгалтерского баланса.
10. Расчет и оценка показателей платежеспособности предприятия на основе ликвидности оборотных активов (абсолютная, промежуточная ликвидности, текущая ликвидность).
11. Анализ безубыточности.
12. Экспресс-диагностика потенциального банкротства хозяйствующего субъекта.
13. Диагностика несостоятельности (банкротства) организации на основе показателей оценки структуры бухгалтерского баланса (Постановление Правительства РФ №498).

14. Горизонтальный, вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Трендовый анализ финансовой отчетности.
15. Анализ абсолютной финансовой устойчивости.
16. Расчет и анализ финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.
17. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
18. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.
19. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Модель Бивера.
20. Анализ банкротства организации. Модель Альтмана.
21. Особенности и значение процедуры наблюдения.
22. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.
23. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.
24. Особенности и значение финансового оздоровления.
25. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
26. Особенности и значение процедуры «внешнее управление», применяемой в деле о банкротстве.
27. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
28. План внешнего управления и отчет о его выполнении.
29. Особенности и значение процедуры конкурсного производства.
30. Определение конкурсной массы и требований кредиторов.
31. Особенности банкротства гражданина
32. Особенности банкротства естественных монополий и финансовых организаций
33. Упрощенные процедуры банкротства
34. Цель процедуры и особенности составления и заключения мирового соглашения.
35. Особенности заключения мирового соглашения на отдельных этапах процедур банкротства.
36. Учет операций при заключении мирового соглашения.
37. Отсрочка, рассрочка исполнения обязательства.
38. Исполнение обязательств должника третьими лицами.
39. Бухгалтерская финансовая отчетность – информационная база анализа. Система финансовых показателей в анализе потенциального банкротства. Российские методы прогнозирования банкротства.
40. Анализ вероятности банкротства по зарубежным и российским методикам.
41. Способы минимизации угрозы банкротства.
42. Оценка финансовой устойчивости на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала

Типовые оценочные средства

Тестовые задания

1. Причиной банкротства предприятия является неспособность должника удовлетворить требования предприятия с момента наступления платежа в течение:
 - а) 2-х месяцев;
 - б) 3-х месяцев;
 - в) 3,5 месяцев;
 - г) Срок не определен.
2. Не подлежат банкротству:
 - а) коммерческие предприятия;
 - б) религиозные предприятия;
 - в) унитарные предприятия;
 - г) казенные предприятия.
5. Сущность досудебной санации заключается в том, чтобы:
 - а) ликвидировать предприятие;

- б) достигнуть мирового соглашения;
 - в) ввести мораторий на долги;
 - г) предоставить финансовую помощь.
6. Дела о банкротстве входят в компетенцию:
- а) гражданского суда;
 - б) уголовного суда;
 - в) арбитражного суда;
 - г) третейского суда.
7. Вознаграждение арбитражному управляющему выплачивается за счет имущества должника:
- а) в первую очередь;
 - б) во вторую очередь;
 - в) в третью очередь;
 - г) вне очереди.
8. Вставьте пропущенное слово «При возбуждении дела о банкротстве..... различие между задолженностью в бюджетные и внебюджетные фонды.
- а) не делается;
 - б) делается.
9. Какая из перечисленных процедур банкротства является обязательной?
- а) наблюдение;
 - б) финансовое оздоровление;
 - в) мировое соглашение;
 - г) конкурсное производство.
10. Какая из перечисленных процедур может быть введена после стадии наблюдения?
- а) мировое соглашение;
 - б) конкурсное производство;
 - в) внешнее управление;
 - г) любая из перечисленных.
11. На восстановление платежеспособности должника направлена процедура банкротства:
- а) мировое соглашение;
 - б) конкурсное производство;
 - в) внешнее управление.
12. Во время проведения процедуры банкротства «финансовое оздоровление» арбитражным судом назначается:
- а) административный управляющий;
 - б) временный управляющий;
 - в) конкурсный управляющий;
 - г) внешний управляющий.
13. График погашения задолженности вводится во время проведения процедур банкротства:
- а) наблюдение;
 - б) мировое соглашение;
 - в) конкурсное производство;
 - г) финансовое оздоровление.
14. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится во время проведения процедуры банкротства:
- а) наблюдение;
 - б) внешнее управление;
 - в) конкурсное производство;
 - г) финансовое оздоровление.
15. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов - это :

а) прекращение исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей;

б) приостановление исполнения должником денежных обязательств и уплаты обязательных платежей.

16. Вставьте пропущенное слово « Действие моратория распространяется на денежные обязательства и обязательные платежи со дня исполнения которых наступил..... ведения внешнего управления .»

а) до;

б) после.

17. План внешнего управления должен быть разработан с момента внешнего управления не позднее:

а) 0,5 месяца;

б) 1 месяца;

в) 1,5 месяца;

г) 2 месяца.

18. При необходимости срок конкурсного производства может быть продлен арбитражным судом сверх установленного срока (1 год) еще на:

а) 1,5 года;

б) 1 год;

в) 8 месяцев;

г) 6 месяцев.

19. На какой стадии банкротства можно заключить мировое соглашение?

а) финансовое оздоровление;

б) конкурсное производство;

в) внешнее управление;

г) нет правильного ответа.

20. Вне очереди удовлетворяются требования:

а) судебные расходы;

б) расходы, связанные с выплатой вознаграждения арбитражному управляющему;

в) текущие коммерческие и эксплуатационные расходы;

г) все ответы верны.

21. На какой стадии банкротства можно заключить мировое соглашение?

а) конкурсное производство;

б) внешнее управление;

в) наблюдение;

г) Все ответы верны.

22. Укажите причину фиктивного банкротства:

а) отсрочка платежей;

б) рассрочка;

в) замораживание долгов;

г) все ответы верны.

Тестовые задания

1. Финансовый анализ несостоятельного предприятия:

а) горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ;

б) расчет финансовых коэффициентов;

в) верно все вышеперечисленные.

2. Финансовая устойчивость предприятия оценивается с использованием одного из следующих показателей:

а) коэффициент текущей ликвидности;

б) коэффициент концентрации собственного капитала;

в) коэффициент оборачиваемости средств.

3. Предприятие ликвидно, если:

- а) сумма ликвидных активов не превышает сумму платежных обязательств;
- б) сумма платежных обязательств меньше суммы ликвидных средств;
- в) сумма ликвидных средств равна сумме платежных обязательств.

4. Является ли продажа организации-должника формой восстановления его платежеспособности?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только по решению Арбитражного суда.

5. Этапами аудита кризисного предприятия являются:

а) планирование аудита; диагностика состояния объекта исследования; подготовка к проведению аудита; составление аудиторского заключения; контроль выполнения антикризисных мероприятий;

б) разработка антикризисной программы; подготовка к проведению аудита; планирование аудита; составление аудиторского заключения; диагностика состояния объекта исследования;

в) подготовка к проведению аудита; планирование аудита; диагностика состояния объекта исследования; разработка антикризисной программы; контроль выполнения антикризисных мероприятий; составление аудиторского заключения.

6. В ходе ведения процедуры наблюдения задачей аудитора является:

а) проверка достоверности и существенности признаков банкротства, заявленных руководителями организации;

б) контроль над соразмерным удовлетворением требований кредиторов;

в) проверка и оценка реальности и эффективности последней попытки спасти организацию от финансового краха.

Задания аналитического характера

Предприятию, находящемуся в стеснённых финансовых условиях, необходимо выбрать один из трёх проектов одинаковых по затратности и планируемому сроку отдачи. Определите, какой из проектов предприятию следует выбрать для реализации в данный момент и почему.

Информация о проектах

Данные	Проект А	Проект В	Проект С
Стоимость, тыс. р.	300	300	300
Прибыль, тыс. р.	35	70	150
В том числе за первый год	57	70	140
второй год	94	70	100
третий год	147	70	90
четвёртый год	170	70	80
пятый год	190	70	70
шестой год	220	70	60
ИТОГО	913	490	690

Проектно-аналитическое задание (Тема 2)

Разработайте проект финансового оздоровления предприятия через процедуру банкротства «конкурсное производство», в рамках которой предусмотрено распродажа активов и ликвидация предприятия. Укажите в проекте какие коренные изменения происходят на предприятии по итогам проведения процедуры банкротства, называемой за рубежом «финансовое оздоровление через ликвидацию».

Шкала оценивания.

Критерий оценивания	Оценка (баллы)
Проведен анализ финансового состояния организации, Выявлены причины несостоятельности предприятий и сделан прогноз возможного банкротства предприятия; Проведен анализ структуры активов и пассивов, ликвидности, финансовой устойчивости, Разработаны направления финансовой стабилизации организаций; Предложены варианты участия в программе организационных изменений	Зачтено (60-100 баллов)
Не проведен анализ финансового состояния организации, Не выявлены причины несостоятельности предприятий и не сделан прогноз возможного банкротства предприятия; Не проведен анализ структуры активов и пассивов, ликвидности, финансовой устойчивости, Не разработаны направления финансовой стабилизации организаций; Не предложены варианты участия в программе организационных изменений	Не зачтено (0-59 баллов)

4.4 Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет проводится в формате устного ответа на вопрос, тестирование, выполнение практико-ориентированного задания.

Процедура проведения экзамена:

- обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и бланк для тестирования. Ответы на вопрос билета и выполнение задания делаются письменно;
- для работы с заданием обучающемуся отводится не более 40 минут;
- по истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову сдает задание на проверку и дает пояснения экзаменатору;
- по окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «Не зачтено» выставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования к написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

- Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

- Эссе включает в себя следующие элементы:

1) Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2) Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3) Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

- Оформление материалов эссе:

Объем эссе – до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Требования к написанию и оцениванию реферата

Общие положения. Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель. Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Требования к реферату. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Требования к оформлению реферата.

- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример:

Цель работы:

- 1). Научиться организовывать свою работу;
- 2). Поставить достижимые цели;
- 3). Составить реальный план;
- 4). Выполнить его и оценить его результаты

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти

таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценок рефератов.

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

Требования к подготовке доклада

Подготовка доклада

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

-планирование и подготовку доклада;

-практическая реализация доклада.

В подготовительной фазе необходимо учитывать три фактора:

Во-первых, **тему и цель выступления;**

Во-вторых, **участников и аудиторию**, которые не выбираются выступающим, это учебная аудитория, в которой проводится семинар.

В-третьих, **условия: место и время.**

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.

2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.

3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

1.1 Планирование доклада

Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить студентов к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

Цель доклада закладывается в *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**

Требования к стержневой идее доклада:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. **Это и есть применение системного анализа на практике.**

Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Поиск и подбор материалов

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал.

Структура доклада

Под *структурой доклада* понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.

2. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.

3. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

вступление– 10-15%;

основная часть – 60-65%;

заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.

2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).

3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

рассказать что-то из личного опыта;

дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;

обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;

начать с риторического вопроса;

начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

В *основной части* доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

Продумывая структуру своего доклада, ученик не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

обращение к слушателям с неожиданным вопросом;

прерывание речи, использование паузы;

вопросно-ответный ход;

примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

Мультимедийное сопровождение научного доклада

Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что эффективность подачи материала повысится при одновременном использовании зрительного и слухового каналов восприятия. Результаты психофизиологических исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного - 25%, а их одновременная активизация повышает продуктивность восприятия до 65%.

Преимуществами мультимедийной презентации являются:

- наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией;
- привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеофрагментов;
- акцентирование наиболее важных моментов доклада;
- сохранение логической последовательности изложения доклада;
- эстетичность и выразительность представляемой информации;
- простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации.

Цели мультимедийной презентации:

- визуальное представление авторского замысла, максимально комфортное для восприятия конкретной аудиторией, побуждающее к взаимодействию с объектами и/или автором презентации;
- демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

Психолого-коммуникативные требования к мультимедийной презентации:

1. Мультимедийную презентацию необходимо создавать, учитывая особенности таких психических процессов, как *восприятие, внимание, мышление, воображение, память и речь*.
2. Изложение материала доклада в презентации должно *ориентироваться на специфику подготовки студентов*.
3. Содержание мультимедийной презентации должно не только соответствовать зоне актуального развития, но и *обеспечивать зону ближайшего развития*.

Этапы создания мультимедийной презентации

В процессе создания мультимедийной презентации выделяют три этапа: *этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования*.

1. Этап проектирования предполагает следующие шаги:

определение целей использования презентации;

сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);

формирование структуры и логики подачи материала;

2. Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

определение дизайна слайдов;

наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;

установка режима показа слайдов.

Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды (*титульный, содержательный и заключительный*), которыми не следует пренебрегать при ее оформлении. Кроме того, каждый слайд презентации должен иметь заголовок.

Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, название презентации, город и год.

Содержательный слайд - это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения (например, слайды 1-5 – «Введение», слайды 6-9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его.

Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.

3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

Критерии оценки мультимедийной презентации

Качество презентации можно оценить на основе ряда критериев.

1. Содержание презентации:

раскрытие темы доклада;

подача материала (обоснованность деления на слайды);

грамотность изложения;

наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);

использование дополнительной развивающей информации по теме доклада;

ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации:

соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;

единство стиля включаемых в презентацию рисунков;

применение собственных (авторских) элементов оформления;

обоснованное использование анимационных эффектов, аудио, - видеофайлов;

соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад.

Требования к содержательной части

мультимедийной презентации

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. *Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.*

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком, но не повторять их слово в слово. Слова и связанные с ними образы обязательно должны быть

Оформление мультимедийной презентации

Для наиболее продуктивного использования презентаций и соблюдения валеологических требований необходимо выполнять следующие рекомендации по ее оформлению.

1. Цвет. Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности.

2. Фон. Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

3. Шрифт. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом.

4. Единый стиль оформления. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

5. Расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

6. Текст. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. На одном слайде должно быть не более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая.

7. Анимации и эффекты. В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается. Движение, изменение формы и цвета, привлекая непроизвольное внимание, выступают фактором отвлечения от содержания, поэтому анимационными эффектами не следует увлекаться - важен не внешний эффект, а содержание информации. Посредством анимации можно создать модель какого-либо процесса, явления, объекта. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины (модуля):

1. Признаки неблагополучия организации.
2. Нехватка денежных средств – «ущелье смерти» для предприятия.
3. Предкризисная или ранняя стадия кризиса.
4. Стратегия «упреждения» финансовой напряженности.
5. Концепция, политика, стратегия и тактика финансового оздоровления.
6. Банкротство как разрушающая, чрезвычайная мера выхода из кризиса, способ вывода части денег из неэффективного бизнеса.
7. Мониторинг финансового состояния и анализ возможности банкротства предприятия.
8. Моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации.
9. Ранняя диагностика и профилактика кризиса.
10. Мониторинг финансового состояния предприятия как условие прогнозирования возможности кризиса.
11. Внешний и внутренний анализ финансового состояния предприятия.
12. Финансовый анализ с помощью стандартных программных продуктов.
13. Трендовый и факторный анализ.
14. Этапы анализа для раннего выявления финансовых затруднений и при проведении внешней санации: имущество, производственные показатели, финансовые показатели (коэффициенты).
15. Оценка ликвидности и платежеспособности.
16. Анализ финансовой устойчивости.
17. Кредитоспособность предприятия.
18. Прогнозирование возможности банкротства.
19. Оценка качества управления финансовыми потоками: анализ деловой активности, анализ рентабельности и рыночной позиции предприятия, анализ движения денежных средств.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Зуб А.Т. Антикризисное управление. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/46B55207-0F1D-42E1-A830-D3AC41F665D8>
2. Корягин Н.Д. Антикризисное управление. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/D833566F-8F4D-4D34-8B66-7F32BCB1B3E4>
3. Тавасиев А.М., Мурычев А.В. Антикризисное управление кредитными организациями. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/52042.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Баранников А.Л., Иванова С.П., Земляков Д.Н. Процедуры банкротства в антикризисном управлении. Банкротство физических лиц. Москва, 2016.
2. Вяткин В.Н., Гамза В.А., Маевский Ф.В. Риск-менеджмент. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 354 с. <https://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC>
3. Мусин М.М., Иванова С.П., Баранников А.Л., Кулыгина О.И. Антикризисное управление. Учебное пособие: для студентов специальности 080503 - Антикризисное управление / Под редакцией М.М. Мусина, С.П. Ивановой, А.Л. Баранникова. Москва, 2016. (2-е издание).

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с изменениями и дополнениями). <http://base.garant.ru/10104442/>
3. Федеральный закон от 25.06.2002 г № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.02.1999 г № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».
5. Федеральный закон от 12.06.2011 г № 210-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и статьи 17 и 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в части установления особенностей банкротства застройщиков, привлекавших денежные средства участников строительства».
6. Федеральный закон от 12.01.1995 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
7. Федеральный закон от 01.12.2007 г № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.
9. Федеральный закон от 02.08.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» .
10. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2003 г № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г № 855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства».
13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.02.2010 г № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным требованиям».
15. Приказ Минэкономразвития РФ от 10.12.2009 г. № 157 «Об утверждении единой программы подготовки арбитражных управляющих».
16. Президент России — Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013–2015 годах.
17. Порядок оценки стоимости чистых активов страховых организаций, созданных в форме акционерных обществ(утвержден приказом Минфина России и ФСФР от 01.02.2007 № 7н/07-10/пз-н).
18. Распоряжение Правительства РФ от 09.01.2004 г № 22 «Перечень стратегических предприятий и организаций».

19. Стратегия и Концепция социально-экономического развития России до 2020 года.
20. Трудовой кодекс Российской Федерации.
21. Указ Президента РФ от 04.08.2004 г № 1009 «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических обществ».
22. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2).
23. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ // Российская газета. — 1994. — № 238-239.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.au-journal.ru/-журнал> «Арбитражный управляющий»
2. <http://v8.lc.ru/anticrisis/news-view.jsp?id=58>
3. <http://www.au.paucfo.ru>
4. <http://www.anticrisis.by>
5. <http://www.crisis.ru/>
6. <http://www.duma.gov.ru/>
7. <http://www.council.gov.ru/>
8. <http://government.ru/gov/>
9. <http://government.ru/gov/>
10. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
11. <http://xn----ctbajcz1agrpwr5f.xn--p1ai/>
12. <http://www.arbitr.ru/>
13. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
14. <https://rosreestr.ru/wps/portal/>
15. <http://ca.rosim.ru/>
16. <http://www.slou.ru>
17. <http://spkurdyumov.narod.ru/Start1N.htm>
18. <http://vera-afanasyeva.ru/?p=353>
19. <http://spkurdyumov.narod.ru/Kartochka.htm>
20. <http://www.vedomosti.ru/opinion/news/16830781/vremya-prostyh-reshenij-proshlo>
21. <http://www.vedomosti.ru/opinion/news/16830781/vremya-prostyh-reshenij-proshlo>
22. <http://www.rb.ru/topstory/business/2011/09/27/165102.html>
23. <http://www.newsru.com/finance/07Jun2002/audit.html>
24. <http://www.expert.ua/articles/23/0/2872/>
25. <http://www.kommersant.ua/doc/751624>
26. <http://www.gazeta.ru/financial/2011/09/27/3782182.shtml>
27. http://bankrotstvo.do.am/news/model_tafflera/2011-02-19-17
27. http://bankrotstvo.do.am/news/model_tafflera/2011-02-19-17
30. <http://www.oracle.com/ru/products/applications/index.html>
31. <http://www.ibs.ru/content/rus/rubr9/rubr-94.asp>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018