

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства
Протокол от «04» сентября 2017г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Гостиничное и ресторанное дело"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Табачникова А.А., к.э.н.

Заведующая кафедрой
Менеджмента в индустрии
Гостеприимства, к.э.н., доцент

_____ И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

- 1.1. Дисциплина Б1.Б.4 «Основы бизнеса» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.2 | Способность понимать основные функции предпринимательства, его роль в экономическом и социальном развитии, представление о законах бизнеса, определяющих степень успешности предпринимательской деятельности |

- 1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.4 «Основы бизнеса» у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|
| УК ОС-9.2 | <p>на уровне знаний: основы рыночной экономики; основы российского законодательства о предпринимательской деятельности; виды и типы предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы и порядок создания малых предприятий; правовые основы малого бизнеса в городе Москве; основы управления малым бизнесом; особенности практического управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в сфере малого бизнеса.</p> <p>на уровне умений: создать «виртуальное предприятие»; осуществлять бизнес-планирование; правовые основы малого бизнеса в городе Москве; основы управления малым бизнесом;</p> <p>на уровне навыков: процедурой организации предпринимательской деятельности и её основных этапах; правильным выбором методов и направлений ведения предпринимательской деятельности; статистическим и аналитическим материалом для правильной оценки текущей ситуации</p> |

- 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | |
|--|-------|------------------------|-----------------|
| | | Всего | Семестр |
| | | | 2 |
| Очная форма обучения | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 42 | 42 |
| лекционного типа (Л) | | 18 | 18 |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| | час. | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 72/2 | 72/2 |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.4 «Основы бизнеса» изучается в 2 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области основных экономических понятий и категорий, тенденций развития объективных экономических процессов, содержания ключевых понятий о нормах российского законодательства и права.

В процессе изучения дисциплины формируются основные компетенции, направленные на овладение профессиональным инструментарием предпринимателя, и формируется профессиональный тип мышления. Полученные после изучения дисциплины

знания, являются основой для дальнейшего углубленного изучения смежных дисциплин, понимания закономерности управления, нахождения причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие событий для принятия правильного решения

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений, Финансовый менеджмент и др.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|------------------------|--|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и содержание предпринимательской деятельности | 16 | 4 | | 6 | | 6 | О, ПЗ, Т |
| Тема 2 | Формы организации предпринимательства | 18 | 4 | | 6 | | 8 | О, ПЗ |
| Тема 3 | Сущность предпринимательского риска. Управление рисками. | 20 | 6 | | 6 | | 8 | О, ПЗ |
| Тема 4 | Реализация предпринимательского проекта | 18 | 4 | | 6 | | 8 | Т, ПЗ, КП |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего: | | 72 | 18 | | 24 | | 30 | |

Примечание:

* Формы текущего контроля – опрос (О), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.

Предприниматель как субъект экономического процесса. Экономическое содержание производительной деятельности. Производительный процесс фирмы. Личностные качества предпринимателя.

Тема 2. Формы организации предпринимательства.

Анализ деловой среды. Логика предпринимательских действий. Типология предпринимательства и разработка предпринимательских схем.

Тема 3. Сущность предпринимательского риска. Управление рисками.

Выявление потребности в первоначальном капитале. Партнерские связи. Формирование цены товара. План по инвестициям и возможные способы формирования первоначального капитала.

Тема 4. Реализация предпринимательского проекта.

Подготовка бизнес-плана и технико-экономического обоснования. Учреждение предприятия. Структура капитала и управление им. Предпринимательский успех.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.4 «Основы бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- диспут;
- эссе;

при проведении промежуточной аттестации:

- устное собеседование.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерная тематика докладов, контрольных работ

1. История российского предпринимательства
 2. Предпринимательские риски
 3. Роль и место предпринимательства в национальной экономике России.
- Этапы развития.
4. Инновационное предпринимательство в современной экономике.
 5. Технополисы как элемент инновационной инфраструктуры предпринимательства.
 6. Производственная предпринимательская инфраструктура – определяющий фактор формирования национальной экономики.
 7. Инновационные центры как важнейшие элементы инновационной предпринимательской инфраструктуры.
 8. Структура лизингового бизнеса в условиях рыночной экономики.
 9. Страхование предпринимательство и обслуживающие его структуры.
 10. Основные организационно-экономические формы предпринимательства.
 11. Особенность развития малого предпринимательства.
 12. Франчайзинг на рынке предпринимательских услуг.
 13. Факторинг и форфейтинг в банковском предпринимательстве.
 14. Сотрудничество в сфере предпринимательства
 15. Проблемы малого бизнеса и проблемы их преодоления
 16. Обеспечение безопасности фирмы
 17. Предпринимательские риски
 18. Инновационное предпринимательство

19. Механизм, форма и порядок ликвидации организации.
20. Сущность корпоративной культуры.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

| Наименование темы | Содержание темы |
|--|---|
| 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности | <p>Тема 1. Предприниматель как субъект экономического процесса. Роль и место предпринимателя в общественной жизни. Роль предпринимателя в экономическом процессе общества. Характерные особенности предпринимателя, отличающие его от общей массы людей. Способность предпринимателя к созиданию производительной структуры.</p> <p>Тема 2. Экономическое содержание производительной деятельности. Ресурсы и потребности. Экономическое содержание понятия "альтернатива". Кооперирование участников процесса производства. Содержательный и процессы подходы к производству.</p> <p>Тема 3. Производительный процесс фирмы. Целостная схема производительного процесса. Производственные запасы. Установление партнерских отношений. Договорные отношения с партнерами. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы.</p> <p>Тема 4. Личностные качества предпринимателя Принцип самоорганизации. Концепция деловых качеств. Новаторство. Ментальность. Агрессивность. Сила воли и уверенность в себе. Умение сформировать команду. Готовность и умение принимать решения. Способность к мобилизации. Властная функция предпринимателя. Мотивация предпринимателя.</p> |
| 2. Формы организации предпринимательства | <p>Тема 5. Анализ деловой среды Структура и содержание основных компонентов деловой среды. Особенности предпринимательской среды. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду. Сбытовая концепция. Маркетинговая концепция.</p> <p>Тема 6. Логика предпринимательских действий Идеология предпринимателя. Субъекты предпринимательской активности. Объекты предпринимательской активности. "Золотое правило" коммерции. Цель предпринимательской активности. Предпринимательский доход. Ориентация на рынок. Место расположения предприятия. Трансакционные издержки и экстерналии. Экономические показатели. Предпринимательская активность. Факторы воздействующие на предпринимателя.</p> <p>Тема 7. Типология предпринимательства и разработка предпринимательских схем Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Предпринимательство в финансовой сфере. Содержание делового проектирования. Предпринимательские схемы.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Сущность предпринимательского риска. Управление рисками.</p> | <p>Тема 8. Выявление потребности в первоначальном капитале. Кредитная форма организации производства. Срок окупаемости проекта. Учет временных разрывов. Сопоставление доходов от вложения капитала и отдачи от функционирующего капитала. Структурирование капитала. Интеллектуальный капитал. Основной капитал.</p> <p>Тема 9. Партнерские связи Предпринимательские действия по реализации проекта. Понятие о сделке. Основные направления сотрудничества партнеров. Совместное предпринимательство. Лизинг. Франчайзинг. Проектное финансирование. Лицензирование. Концессия. Управление по контакту. Подрядное производство. Толлинг. Бартер. Коммерческая триангуляция. Факторинг. Коммерческий трансферт. Предпринимательский договор.</p> <p>Тема 10. Формирование цены товара Затраты предпринимателя и цена. Норма и масса прибыли. Формирование минимально допустимой цены. Калькуляция.</p> <p>Тема 11. План по инвестициям и возможные способы формирования первоначального капитала Источники формирования первоначального капитала. Рентабельность и норма рентабельности. План по инвестициям и его компоненты.</p> |
| <p>4. Реализация предпринимательского проекта</p> | <p>Тема 12. Подготовка бизнес-плана и технико-экономического обоснования Планирование как завершающая стадия делового проектирования. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей и деловое проектирование. Форма и содержание бизнес-плана.</p> <p>Тема 13. Учреждение предприятия. Предприятие как хозяйствующий субъект. Типы предприятий. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Статус предпринимателя. Индивидуальный предприниматель. Публичные и непубличные компании.</p> <p>Тема 14. Структура капитала и управление им. Управление основным капиталом. Управление оборотным капиталом. Управление общим капиталом компании на основе экономических показателей. Типичные ошибки в управлении капиталом.</p> <p>Тема 15. Предпринимательский успех. Коммерческая информация как товар особого рода. Успех предпринимателя, как один из мотивов. Успешные предприниматели в России и в мире.</p> |

| № темы | Темы для самостоятельного изучения учебного материала студентами |
|--------|--|
| 1 | Статус и основные признаки юридического лица. Имущество юридического лица как гарантия выполнения его обязательств. Виды ответственности. Правомочность юридических лиц. |
| 1 | Субъекты предпринимательской деятельности. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы. |

| | |
|---|---|
| 2 | Хозяйственные товарищества как объединения лиц. Полное товарищество, его участники, учредительные документы, фирменное наименование и управление. Товарищество на вере, его участники (полные товарищи и коммандитисты), учредительные документы, фирменное наименование и управление. |
| 3 | Хозяйственные общества как объединения капиталов. Требования к минимальному капиталу. Общество с ограниченной ответственностью, его участники (максимальное количество), учредительные документы, фирменное наименование, уставный капитал и управление |
| 3 | Производственные кооперативы (артели), порядок образования, имущество кооператива, права и обязанности участников, паевой взнос, учредительные документы, распределение прибыли. Объединения юридических лиц. Цель образования союзов и ассоциаций. Права и обязанности его членов. Концерн, консорциум, холдинг: сущность, отличительные особенности |
| 4 | Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные характеристики. Трудовые ресурсы, оборотные средства, основные фонды и их составляющие, цена, выручка от реализации продукции, себестоимость, прибыль и ее виды, фонды и резервы. |
| 4 | Сущность малого предпринимательства и его критерии в России и зарубежом. Роль малого бизнеса в рыночной экономике: жизнеспособность малого бизнеса, развитие “рискового” капитала, социальная мобильность населения, формирование новых капиталов, рост благосостояния. |
| 4 | Государственная поддержка развития предпринимательства. Техническое содействие (предоставление помещений и оборудования, информации, помощь в проведении НИОКР); финансовая помощь: льготное налогообложение и кредитование; социальная защита служащих. |
| 4 | Проблемы развития малого предпринимательства в России: технический и технологический уровни производства, источники и размеры капиталовложений, уровень технического руководства и управления и т.д. Стратегии роста малых фирм: копирование продукции крупных предприятий, оптимального размера фирмы, участие в продукции крупных фирм. |

Вопросы для самопроверки

Тема 1

1. Основные этапы развития предпринимательства и их основные черты.
 2. Особенности предпринимательства в России на современном этапе.
 3. Определение предпринимательства.
 4. Сущность предпринимательской деятельности? Существенное свойство, отличающее предпринимательство и бизнес.
 5. Основная цель и побудительный мотив предпринимательской деятельности?
 6. Видовые формы предпринимательской деятельности.
 7. Новаторская функция предпринимательства. Этапы новаторской инновационной деятельности, и их сущность.
 8. Основные положения самоорганизации предпринимателя.
 9. Последовательность действия предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.
 10. Сущность предпринимательской идеи.
- Жизненный цикл предпринимательской идеи. Как осуществляется ее выбор?
11. Объекты предпринимательской деятельности.
 12. Почему в современных экономических условиях носителем предпринимательства выступает коммерческая организация?

Тема 2

1. Что такое нестабильность и неопределенность?
2. Сущность предпринимательского риска.
3. Роль прибыли в предпринимательской деятельности.
4. Что такое корпоративная культура?
5. Внешняя и внутренняя культурная среда.
6. Внутрифирменное предпринимательство и каковы предпосылки для его возникновения?
7. Кто является субъектом реализации внутрифирменного предпринимательства и как можно охарактеризовать его личные качества?
8. Дух и механизм внутрифирменного предпринимательства.
9. Что такое цель и какая цель предпринимательской деятельности является главной?
10. Основные виды целей предпринимательской организации.
11. В чем суть главной цели предпринимателя, из каких элементов она состоит?

Тема 3

1. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
2. Осуществление снижения предпринимательского риска.
3. Что такое предпринимательская среда?
4. Элементы макроокружающей внешней среды.
5. Внутренняя среда предпринимательства.
6. Факторы, относящиеся к факторам внутренней среды предпринимательской деятельности.
7. Характеристика каждого из трех направлений, которые определяют задачи предпринимательской деятельности.
8. Типы предпринимательского решения
9. Предпринимательские схемы
10. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 4

1. Предпринимательские действия по реализации проекта
2. Что представляет собой процесс планирования?
3. Назовите основные фазы планирования.
4. Для чего необходимо составление бизнес-плана?
5. Почему составление бизнес-плана требует личного участия руководителя?
6. Решению каких задач призван помочь бизнес-план?
7. Что представляет собой бизнес-план?
8. Каковы основные цели бизнес-плана?
9. Назовите формулу бизнес-плана.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.2 | Способность понимать основные функции предпринимательства, его роль в экономическом и социальном развитии, представление о законах бизнеса, определяющих степень успешности предпринимательской деятельности |

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|---|---|
| УК ОС-9.2 | Учитывает особенности предпринимательской деятельности, законы бизнеса Учитывает факторы, определяющие успешность бизнеса Владеет навыками оценки инвестиционных проектов | Знает и способен применять формы и методы установления партнерских отношений; формы и методы финансирования новой производительной структуры Умеет анализировать бизнес с учетом ситуации на рынке Умеет проводить оценку эффективности инвестиционного проекта |

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. История возникновения предпринимательства
2. Понятие и сущность предпринимательства
3. История возникновения предпринимательства в России и его развитие
4. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности
5. Субъекты предпринимательской деятельности
6. Типология предпринимательства
7. Виды предпринимательской деятельности
8. Производственное предпринимательство
9. Коммерческое предпринимательство
10. Финансовое предпринимательство
11. Консультативное предпринимательство
12. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

13. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
14. Право хозяйственного ведения
15. Право оперативного управления
16. Некоммерческие организации
17. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц
18. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица
19. Простое товарищество
20. Понятие юридического лица, его учредительные документы
21. Филиалы и представительства юридического лица
22. Порядок создания юридического лица
23. Формы реорганизации юридических лиц
24. Ликвидация юридического лица
25. Понятие и значение малого предпринимательства
26. Основные направления государственной поддержки субъектов малого предпринимательства
27. Понятие несостоятельности и её критерии
28. Очередность удовлетворения требований кредиторов юридического лица
29. Процедуры банкротства
30. Арбитражные управляющие
31. Методика прогнозирования несостоятельности (банкротства)
32. Понятие предпринимательской среды
33. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности
34. Понятие термина «предпринимательская идея»
35. Способы получения и методы выработки новых предпринимательских идей
36. Особенности отбора и анализа идей
37. Критерии и порядок отбора идей
38. Предпринимательская экспертиза идей
39. Схема экспертного заключения
40. Реализация предпринимательской идеи
41. Типы предпринимательского решения
42. Предпринимательские схемы
43. Экономические методы принятия предпринимательских решений
44. Предпринимательские действия по реализации проекта
45. Издержки предпринимательской деятельности
46. Экономическая роль прибыли в предпринимательской деятельности

Шкала оценивания.

| Баллы (рейтинговой оценки), % | Оценка | Требования к знаниям |
|--|----------------------------|---|
| 100-91 | 5, «отлично»/ «зачтено» | – Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |
| 90-75 | 4, «хорошо»/ «зачтено» | <p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> |
| 74-50 | 3, «удовлетворительно» / «зачтено» | <p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> |
| 49-0 | 2, «неудовлетворительно» / «незачтено» | <p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p> |

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.Б.4 «Основы бизнеса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Годин А.М. Брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 184 с. — 978-5-394-02629-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60692.html>
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 294 с. — 978-5-394-01147-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60462.html>
3. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>
4. Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 298 с. — 978-5-9908055-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html>
5. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27035.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Федцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02634-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14055.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Семиглазов В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Семиглазов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72148.html>

6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://pred-pravo.ru/>;
2. <http://rg.ru/>;
3. <http://www.buhonline.ru/pub/comments/2012/11/6696>
4. <http://small-business.web-3.ru/basics/franchising/>
5. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
6. [www. rbc.ru](http://www.rbc.ru/) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

6.6. Иные источники

1. www.nlr.ru / - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
3. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
4. Периодические издания:
 - Ежедневная газета "Ведомости"
 - Ежедневная газета "Коммерсант"
 - Еженедельный журнал "Власть"
 - Еженедельный журнал "Деньги"
 - Еженедельный журнал "Секрет фирмы"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери,

соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»