

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса  
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры Менеджмента  
в индустрии гостеприимства  
Протокол от «04» сентября 2017г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.24 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

---

направление подготовки  
38.03.02 – Менеджмент  
направленность (профиль) "Гостиничное и ресторанное дело"

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Колесников С.Е.

Заведующая кафедрой  
Менеджмента в индустрии  
гостеприимства, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.В. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

- 1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.24 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	ПК-4.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

	дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
--	--	--	--

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.24 «Управленческий учет» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета; современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг; современные тенденции развития теории и практики управленческого учета; особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России</p> <p><b>на уровне умений:</b> анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений; использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов; анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину; применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат; использовать систему бюджетирования для планирования а анализа финансово-хозяйственной деятельности компании; анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост».</p> <p><b>на уровне навыков:</b> анализ конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		5
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	42	42
лекционного типа (Л)	12	12
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	30	30

<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
	<b>час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.24 «Управленческий учет» изучается в 5 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета, управления фирмой, планирования ее деятельности, принципов формирования организационной структуры управления. Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны уметь использовать принципы двойной записи в бухгалтерском учете и системы составления бухгалтерской отчетности, рассчитывать финансовые показатели и анализировать их.

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	12	2		4		6	О, ДЗ
Тема 2	Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.	10	2		4		4	О, Т, ПЗ
Тема 3	Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль.	10	2		4		4	О, ДЗ
Тема 4	Методы калькулирования себестоимости (позаказный, АВС)	14	2		6		6	ДЗ, ПЗ
Тема 5	Бюджетирование	12	2		6		4	Т, ПЗ

Тема 6	Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	14	2		6		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>30</b>		<b>66</b>	

*Примечание:*

\* *Формы текущего контроля – опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), домашнее задание (ДЗ).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Цели и задачи управленческого учета.

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

### Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления. Классификация затрат. Формирование себестоимости

Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня. Понятие и показатели производственной мощности. Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках.

### Тема 3. Принятие управленческих решений.

Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".

### Тема 4. Методы калькулирования себестоимости.

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и

калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.

## **Тема 5. Бюджетирование.**

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

## **Тема 6. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.**

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт-кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.24 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:  
опрос, тестирование, эссе, практические задания;
- при проведении экзамена:  
ответ на вопросы билета и практическое задание.

#### 4.1.2. Экзамен проводится в виде устного опроса.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Примеры тестовых заданий

1. \_\_\_\_\_ информация содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем.
  - а) экономическая
  - б) нормативно-справочная
  - в) учетная
  - г) плановая
2. **Информация, которая представляет собой такой вид информации, которая последовательно и полно отражает производственно-хозяйственную деятельность предприятия:**
  - а) экономическая
  - б) нормативно-справочная
  - в) учетная
  - г) плановая
3. Данный учет использует оперативную информацию независимо от ее количественного измерения.
  - а) финансовый
  - б) производственный
  - в) управленческий
  - г) прогрессивный
4. Управленческий учет представляет собой подсистему \_\_\_\_\_ учета
  - а) финансового
  - б) производственного
  - в) статистического
  - г) бухгалтерского учета
5. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  - а) оперативный производственный учет
  - б) финансовый учет
  - в) складской учет
  - г) управленческий учет
6. Какая информация обеспечивает финансовый и управленческий учет?
  - а) первичная
  - б) плановая
  - в) учетная
  - г) экономическая
7. Сущность управленческого учета:
  - а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении
  - б) интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений
  - в) независимая проверка, осуществляемая организацией и имеющая своим результатом выражение мнения организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта
8. Основное содержание управленческого учета составляет \_\_\_\_\_ будущих и прошлых периодов в различных классификационных аспектах.
  - а) учет затрат на производство



- б) учет доходов от основной деятельности
  - в) учет резервов
  - г) учет внереализационных доходов
9. Управленческий учет формирует информацию в целях принятия правильных управленческих решений для:
- а) экономистов
  - б) бухгалтеров
  - в) руководителей
  - г) аудиторов
10. Одна группа объектов управленческого учета - \_\_\_\_\_, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.
- а) производственные ресурсы
  - б) хозяйственные процессы и их результаты
  - в) внутренние экономические отношения
  - г) внешние экономические отношения
11. Вторая группа объектов управленческого учета – это \_\_\_\_\_ составляющие в совокупности производственную деятельность предприятия.
- а) производственные ресурсы
  - б) хозяйственные процессы и их результаты
  - в) внутренние экономические отношения
  - г) внешние экономические отношения
12. Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых
- а) снабженческо-заготовительная деятельность
  - б) производственная деятельность
  - в) финансово-сбытовая деятельность
  - г) организационная деятельность
13. Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта
- а) снабженческо-заготовительная деятельность
  - б) производственная деятельность
  - в) финансово-сбытовая деятельность
  - г) организационная деятельность
14. Способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений
- а) инвентаризация
  - б) использование контрольных счетов
  - в) нормирование
  - г) лимит
15. Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции
- а) инвентаризация
  - б) использование контрольных счетов
  - в) нормирование
  - г) лимит
16. Процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов, и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию

- а) инвентаризация
  - б) использование контрольных счетов
  - в) нормирование
  - г) лимит
17. Способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам
- а) инвентаризация
  - б) использование контрольных счетов
  - в) нормирование
  - г) контроль
18. \_\_\_\_\_ — завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий вскрывать и устранять возникающие отклонения
- а) инвентаризация
  - б) использование контрольных счетов
  - в) нормирование
  - г) контроль
19. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными
  - б) постепенно уменьшаются
  - в) возрастают
  - г) не зависят от деловой активности
20. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных издержках и доходах
  - б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
  - в) контролируемых и неконтролируемых затратах
  - г) все ответы верны
21. Периодические расходы состоят из:
- а) коммерческих и административных расходов
  - б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
  - в) общецеховых расходов
  - г) ни один ответ не верен
22. Под \_\_\_\_\_ производством понимается продукция частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки
- а) незавершенным
  - б) основным
  - в) вспомогательным
  - г) незаконченным
23. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
- а) минимизации затрат
  - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
  - в) оптимизации производственных результатов
  - г) выявления резервов
24. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
- а) постоянными
  - б) переменными
  - в) условно-постоянными
  - г) все ответы верны
25. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а)  $Y = a$
  - б)  $Y = bX$
  - в)  $Y = a + bX$
  - г)  $Y = ba$
26. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
- а) производственными переменными затратами
  - б) производственными постоянными затратами
  - в) непроизводственными переменными затратами
  - г) непроизводственными постоянными затратами
27. Для ведения бухгалтерского управленческого учета предназначены счета:
- а) счета финансовых результатов
  - б) счета учета производственных запасов
  - в) счета учета денежных средств
  - г) счета учета расчетных операций
28. Данный счет предназначен для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах, не связанных непосредственно с производственным процессом:
- а) 25
  - б) 26
  - в) 29
  - г) 23
29. Данный счет ведут предприятия с цеховой структурой управления:
- а) 28
  - б) 26
  - в) 20
  - г) 25
30. На данном счете собирается информация о расходах, связанных с реализацией продукции и доставкой ее потребителю.
- а) 43
  - б) 26
  - в) 44
  - г) 23

### Примерная тематика домашних заданий

1. Когда объектом калькулирования является отдел рекламы, как будет классифицироваться заработная плата руководителя этим отделом?
2. Приведите примеры косвенных производственных затрат.
3. Приведите примеры прямых производственных затрат.
4. Приведите примеры периодических затрат для производственной компании.
5. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость?
6. Как определяется полная себестоимость?
7. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг»?
8. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг»?
9. В каких ситуациях лучше не использовать систему «директ-костинг»?
10. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?
11. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа?
12. Как используется CVP анализ при планировании цены продажи?
13. Как называется информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам?

14. Каким образом учитываются альтернативные издержки при принятии управленческих решений? Какой тип отчета о прибылях и убытках целесообразно использовать при выработке решения о принятии спецзаказа?
15. Какие существуют методы распределения затрат вспомогательных подразделений?
16. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства?
17. Как рассчитывается коэффициент списания общепроизводственных расходов в позаказном методе калькулирования?
18. В каком случае имеет излишнее списание общепроизводственных расходов?
19. Какие компоненты производственной себестоимости выделяют при попроцессном методе калькулирования себестоимости?
20. Что такое добавленные затраты?
21. Каким образом учитывается незавершенное производство при расчете себестоимости в массовом производстве?
22. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)?
23. Что такое носители затрат в ABC методе?
24. Какие шаги выделяются при внедрении ABC метода?
25. В чем состоит отличие между понятиями: планирование, программирование, бюджетирование?
26. Назовите основные функции бюджетов?
27. Какие подходы к формированию бюджетов Вы знаете?
28. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
29. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
30. Какой бюджет может быть подготовлен только после разработки бюджета денежных средств?
31. Какая цель разработки бюджета денежных средств?
32. Какой бюджет является финальным при разработке оперативного бюджета?
33. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности компании?
34. Как гибкие бюджеты используются при анализе исполнения бюджетов?
35. Какова основная цель нормативного учета?
36. Какие нормативы должны быть разработаны для расчета нормативной себестоимости?
37. Как рассчитывается коэффициент списания переменных общепроизводственных расходов?
38. Как рассчитывается коэффициент списания постоянных общепроизводственных расходов?
39. Как рассчитывается отклонение по цене прямых материалов?
40. Как рассчитывается отклонение по использованию прямых материалов?
41. Как рассчитывается отклонение по ставке оплаты труда?
42. Как рассчитывается отклонение по производительности прямого труда?
43. Как рассчитывается контролируемое отклонение по ОПР?
44. Как рассчитывается отклонение ОПР по объему?

### **Вопросы для самопроверки**

1. Дайте определение сущности управленческого учета.
2. Какая информация формируется в управленческом учете?
3. Назовите основные отличительные признаки финансового и управленческого учета.

4. Каковы задачи управленческого учета?
5. Что является общим для финансового и управленческого учета?
6. Какие измерители используются в управленческом учете?
7. Разрешается ли организации не вести управленческий учет?
8. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета?
9. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета?
10. Охарактеризуйте примерную структуру службы управленческого учета.
11. Назовите основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.
12. Какие профессиональные навыки необходимы бухгалтеру-аналитику, осуществляющему управленческий учет?
13. Что является предметом и методом управленческого учета?
14. Перечислите методы бухгалтерского управленческого учета.
15. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
16. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?
17. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
18. Что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
19. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
20. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
21. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
22. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?
23. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
24. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
25. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете?
26. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
27. Какова роль калькулирования в управлении производством?
28. Определите связь между калькулированием и производственным учетом.
29. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
30. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
31. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
32. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
33. Что такое условная единица и каково ее практическое значение?
34. Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета: сферу применения, организацию аналитического учета, порядок учетных записей.
35. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования? Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?
36. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней. Какой метод выгоднее предприятию в условиях инфляции?

37. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?
38. Каковы особенности калькулирования производственной себестоимости?
39. Назовите принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости. Приведите схему учетных записей при использовании «директ-костинг». Какие финансовые показатели формируются в условиях этой системы?
40. Каково практическое применение системы «директ-костинг»?
41. В чем отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек?
42. Каков порядок учета отклонений в условиях системы «стандарт-кост»?
43. Каковы преимущества системы «стандарт-кост» перед нормативным методом учета затрат и калькулирования?
44. Что означают бюджет и бюджетирование в управленческом учете?
45. Как классифицируются бюджеты и каково их назначение в управлении предприятием?
46. Назовите основные требования к построению бюджетов и функции бюджетирования.
47. Что понимается под бюджетным циклом?
48. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
49. Каковы порядок разработки и конечная цель главного бюджета?
50. Какова взаимосвязь главного бюджета и бюджета денежных средств?
51. Чем отличается гибкий бюджет от статического? С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
52. Какие виды бюджетного контроля вы знаете?
53. Как обеспечивается предварительный контроль?
54. Как осуществляется текущий контроль?
55. В чем отличие последующего контроля от текущего?
56. Перечислите основные варианты организации управленческого учета и расскажите как при этом осуществляется взаимодействие с финансовым учетом.
57. Какие факторы влияют на решение организации о выборе варианта взаимодействия финансового и управленческого учета?
58. В чем состоит назначение учета расходов по статьям и по элементам, предусмотренного Планом счетов от 31.10.2000 г.?
59. Каков порядок использования счетов бухгалтерского учета при интегрированной системе учета?
60. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при применении интегрированного учета?
61. Каков порядок использования счетов бухгалтерского учета при автономной системе учета?
62. В чем заключается различие между финансовой структурой предприятия и его организационной структурой?
63. Что такое центры ответственности и какое значение они имеют для организации внутреннего управленческого учета?
64. Дайте определение учетной политики применительно к управленческому учету.
65. Кем формируется учетная политика организации для целей управленческого учета?
66. Кто утверждает учетную политику для целей управленческого учета?
67. Перечислите факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики.
68. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
69. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
70. Дайте определение «точки безубыточности».

71. Какие методы определения «точки безубыточности» вы знаете?
72. Дайте характеристику ценностному и затратному подходам к ценообразованию.
73. Какими положениями можно представить систему контроля за объемом и ассортиментом выпуска наиболее рентабельных продуктов и валовой прибыли предприятия
74. Объясните сущность метода валовой прибыли.
75. В чем суть метода сегментного анализа?
76. Назовите основную концепцию прибыли от реализации.
77. Чем отличаются финансовые инвестиции от производственных?
78. Какие причины могут вызвать необходимость инвестиций на предприятии?
79. Дайте характеристику всем стадиям жизненного цикла проекта.
80. Какие методы оценки инвестиционных проектов вы знаете?
81. Как определяется срок окупаемости инвестиций?
82. В чем отличие понятия «экономический эффект от капиталовложений» от понятия «эффективность капиталовложений»?
83. Объясните, в чем состоят недостатки использования метода срока окупаемости проекта в принятии решения по капиталовложениям.
84. Дайте определение будущей и текущей стоимости денег.
85. Охарактеризуйте методы «простого» и «сложного» процентов.
86. Что такое чистая приведенная стоимость проекта? Как она определяется?
87. Применение какого метода оценки инвестиций особенно эффективно, когда речь идет о выборе одного проекта из нескольких представленных альтернативных проектов?

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<b>ПК-4.1</b>	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Применяет указанные методики в расчете себестоимости продукции и услуг и при расчете прибыли, в зависимости от управленческой цели. Применяет полученные знания в построении финансовых планов по конкретным управленческим задачам

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы промежуточной аттестации

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета
2. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет
3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета
4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом
5. Взаимодействие финансового и управленческого учета
6. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет
7. Эволюция методов учета затрат
8. Понятие затрат, их классификация
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
12. Формирование рабочего плана счетов
13. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат
14. Группировка и распределение затрат
15. Учет расходов по элементам затрат
16. Учет затрат по статьям калькуляции
17. Учет затрат по центрам ответственности
18. Понятие «центр ответственности»
19. Учет по центрам затрат
20. Учет и отчетность по центрам прибыли
21. Отчет центра инвестиций
22. Трансфертные цены
23. Себестоимость продукции: ее состав и виды
24. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
25. Принципы калькулирования, его объект и методы



26. Попроцессный, поперечный и позаказный методы калькулирования
27. Калькулирование полной и производственной себестоимости
28. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (система «Директ-костинг»)
29. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
31. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
32. Учетная политика организации для целей управленческого учета
33. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
34. Сметное планирование (бюджетирование).
35. Статические и гибкие бюджеты
36. Основные принципы разработки бюджета предприятия
37. Генеральный бюджет торговой организации
38. Генеральный бюджет производственного предприятия
39. Анализ безубыточности производства.
40. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия
41. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия
42. Производственный левверидж
43. Подходы к принятию решений по ценообразованию
44. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений
45. Решения о капиталовложениях
46. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. Основные модели учета затрат
47. Организационная и финансовая структура предприятия. Понятие «центр ответственности». Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

#### Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-91	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
90-75	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал,</p>

		<p>грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
74-50	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
49-0	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае

невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.В.ОД.24 «Управленческий учет» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

1. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>
3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Костылева Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Костылева, Ю.А. Мальцева, Д.В. Шкурин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-7996-1785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 583 с. — 978-5-394-02312-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>
3. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

**6.4. Нормативные правовые документы**

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.buhgalt.ru/> Издательство «Бухгалтерский учет». URL:
2. <http://grebennikon.ru/journal-22.html> Журнал «Управленческий учет и финансы». URL:
3. <http://www.upruchet.ru/> Журнал «Управленческий учет». URL:

#### 6.6. Иные источники

1. [www.nlr.ru /](http://www.nlr.ru/) - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/) - Российская государственная библиотека

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:  
Bloomberg

EBSCO Publishing  
eLIBRARY.RU  
Emerging Markets Information Service  
Google Scholar (Google Академия)  
IMF eLibrary  
JSTOR  
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.  
OECD iLibrary  
Oxford Handbooks Online  
Polpred.com Обзор СМИ  
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике,  
бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;  
SCOPUS  
Web of Science  
Wiley Online Library  
World Bank Elibrary  
Архивы научных журналов NEICON  
Интернет-сервис «Антиплагиат»  
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»  
ЭБС Издательства "Лань"  
ЭБС Юрайт  
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»