

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства
Протокол от «04» сентября 2017г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Гостиничное и ресторанное дело"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

О.Р.Байбурова

Заведующая кафедрой
Менеджмента в индустрии
гостеприимства, к.э.н., доцент

И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Второй иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-9	Способность и готовность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне сопоставимом с уровнем В1 Европейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции.	ОПК ОС-9.2.1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде
		ОПК ОС-9.2.2	Организация коммуникаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		ОПК ОС-9.2.3	Использование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке в межкультурной среде

		ОПК ОС-9.2.4	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке и сформированность толерантного сознания и поведения в политкультурном мире
--	--	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.18 «Второй иностранный язык» у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование трудовых функций, связанных с информационно-аналитической и организационно-административной поддержкой деятельности руководителя организации.	ОПК ОС-9.2.1, ОПК ОС-9.2.2, ОПК ОС-9.2.3, ОПК ОС-9.2.4	<p>на уровне знаний: формирование лингвистической компетенции, предполагающей знание достаточного количества лексических единиц и грамматических структур, а также фонетических навыков для решения конкретных задач общения в рамках указанных тем;</p> <p>на уровне умений: формирование социолингвистической компетенции, определяемой умением отбирать языковой и речевой материал в соответствии с нормами языковой допустимости для адекватного решения возникающих речевых задач.</p> <p>- в чтении – способность понимать, реферировать, анализировать тексты общественно-политического, делового и финансового содержания с использованием различных видов чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое) в зависимости от общего характера текста и целевых установок;</p> <p>- в письменной речи – умение вести деловую корреспонденцию (письмо, жалоба, отчет и т.п.), составить и/или оформить финансовый документ, подготовить и представить в письменном виде информацию о себе или о компании/отделе; подготовить выступление, выбрав должный уровень формальности, уместный стиль и структуру в зависимости от жанра; владеть навыками редактирования;</p> <p>- в устной речи – умение логично, аргументировано, кратко и развернуто выражать свои мысли, выступать и вести диалог, поддерживать беседу, стимулируя собеседника на высказывания и оказывая речевое воздействие, принимать участие в</p>

		<p>дискуссии, владеть техникой публичных выступлений на профессиональную тему, проводить деловую презентацию;</p> <p>- в аудировании – способность воспринимать информацию на слух, определять основные мысли сообщений, умение понимать фактическую информацию, общее содержание монологической и диалогической речи и аудиовизуальной информации в области профессионального общения при нормальном и быстром темпе;</p> <p>на уровне навыков: успешной межкультурной коммуникации; способность взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать мнение других, избегать конфликтных ситуаций, разрешать споры, проявлять терпимость.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.				
		Всего	Семестр			
			3	4	5	6
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		222	72	48	54	48
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		222	72	48	54	48
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		102	36	24	18	24
Промежуточная аттестация	форма	3 зачета, 1 экзамен	зачет	зачет	зачет	экзамен
	час.					36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		360/10	108/3	72/2	72/2	108/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.18 «Второй иностранный язык» осваивается в 3, 4, 5, 6 семестрах по очной форме обучения и предполагает освоение на выбор один из читаемых в Институте отраслевого менеджмента иностранных языков (кроме английского языка), общая трудоемкость – 10 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значений изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой

культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра, а также на приобретенные ранее умения и навыки владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.2 «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации – 3 зачета, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
1	Знакомство. Происхождение. Страны.	20			14	6	О, ДЗ
2	Семья.	16			12	4	О, ДЗ
3	Распорядок дня. Профессии.	16			12	4	О, ДЗ
4	Описание жилья. Бронирование отеля.	16			10	6	О, ДЗ
5	Обед в ресторане. Типичные блюда национальной кухни.	16			12	4	О, ДЗ
6	Ориентирование в городе. Поездка на метро в столице.	16			10	6	О, ДЗ
7	Досуг. Описание внешности и характера.	16			12	4	О, ДЗ
8	Путешествие. Прогноз погоды.	16			10	6	О, ДЗ
9	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	16			12	4	О, ДЗ
10	Здоровье. Визит к врачу.	16			10	6	О, ДЗ
11	Образ жизни. Распорядок дня.	16			12	4	О, ДЗ
12	Биографии.	16			10	6	О, ДЗ
13	Семейные традиции.	16			12	4	О, ДЗ
14	Дом, квартира, апартаменты.	16			10	6	О, ДЗ
15	Виды путешествий.	16			12	4	О, ДЗ
16	Покупки. Рецепты национальной кухни.	16			10	6	О, ДЗ
17	Здоровый образ жизни.	16			12	4	О, ДЗ
18	Поиск работы.	16			10	6	О, ДЗ
19	Досуг. Кино.	16			12	4	О, ДЗ
20	Праздники разных стран.	16			8	8	О, ДЗ
Промежуточная аттестация		36					3 зачета, 1 экзамен
Всего:		360			222	102	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство. Происхождение. Страны.	Имя и фамилия, национальность, происхождение.
Тема 2	Семья.	Сведения биографического характера о себе, членах семьи. Родство
Тема 3	Распорядок дня. Профессии.	Профессии, место работы, расписание.
Тема 4	Описание жилья. Бронирование отеля.	Мебель, предметы домашнего обихода. Номер в отеле, удобства. Бронирование отеля по телефону.
Тема 5	Обед в ресторане. Типичные блюда национальной кухни.	Диалог с официантом. Названия блюд, продукты.
Тема 6	Ориентирование в городе. Поездка на метро в столице.	Инструкции по перемещению в городе.
Тема 7	Досуг. Описание внешности и характера.	Назначить встречу. Достопримечательности. Возраст, рост, телосложение, внешность человека. Черты характера.
Тема 8	Путешествие. Прогноз погоды.	Ориентирование по карте города. Указатели. Названия магазинов. Явления природы, месяцы, времена года.
Тема 9	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	Посещение магазина. Предметы одежды. Диалог с продавцом. Цвета.
Тема 10	Здоровье. Визит к врачу.	Части тела. Проблемы со здоровьем. Советы врача.
Тема 11	Образ жизни. Распорядок дня.	Названия частей суток.
Тема 12	Биографии.	Биографии известных людей.
Тема 13	Семейные традиции.	Описание семейных праздников. Родство.
Тема 14	Дом, квартира, апартаменты.	Мебель. Декор. Интерьер. Условия жизни в городе и за городом.
Тема 15	Виды путешествий.	Названия предметов, необходимых в путешествии.
Тема 16	Покупки. Рецепты национальной кухни.	Объявление в газете о покупке или продаже. Продать или купить по телефону. Рецепты типичных блюд национальной кухни.
Тема 17	Здоровый образ жизни.	Рекомендации по здоровому образу жизни. Советы врача.
Тема 18	Поиск работы.	Виды деятельности. Составление резюме.

Тема 19	Досуг. Кино.	Виды досуга: посещение театра, кино, выставок, занятия спортом, общение в Интернете. Жанры фильмов.
Тема 20	Праздники разных стран.	Планы на каникулы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа:
- метод проблемного изложения, фронтальные и комбинированные опросы, использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов;
- опрос;
- проверка домашнего задания;
- при проведении зачета:
- Перевод текста с иностранного языка на русский и беседа по предложенной ситуации;
- при проведении экзамена:
- Ответ на вопросы билета на иностранном языке с элементами беседы и перевод текста с иностранного языка на русский.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы домашних заданий по дисциплине

1. Письмо новым друзьям.
2. Ваш распорядок дня.
3. Электронное письмо/запрос в гостиницу.
4. Сочинение по теме «мой дом/квартира».
5. Сочинение по теме «идем в ресторан всей семьей».
6. Сочинение по теме «шопинг».
7. Сочинение по теме «мой последний визит к врачу».
8. Письмо/жалоба на то, что электронный заказ (покупка книг) выполнен не полностью.
9. Письмо/прошение о приеме на работу.
10. Обзор причин стресса на рабочем месте и причин его преодоления.
11. Отчёт о результатах переговоров с сотрудниками компании.
12. Презентация нового, улучшенного имиджа компании.
13. Официальное письмо-приглашение к сотрудничеству.
14. Жалоба сотрудника компании на ухудшение условий труда.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-9	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ОПК ОС-9.2.1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде
		ОПК ОС-9.2.2	Организация коммуникаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		ОПК ОС-9.2.3	Использование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке в межкультурной среде
		ОПК ОС-9.2.4	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном языке и сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-9.2.1	Опирается на знания источников получения профессиональных знаний и умений на иностранном языке; Занимается поиском, отбором и анализом иностранных источников информации;	Приобретены, использованы и обновлены профессиональные знания в соответствии с актуальными тенденциями в конкретной области профессиональных знаний, и использованием оригинальных иностранных источников;
ОПК ОС-9.2.2	Участвует в выставках по направлению специальности; Посещает мастер-классы, семинары, лекции, конференции и другие мероприятия на иностранном	Выполнены задания преподавателя на практических и лабораторных занятиях на иностранном языке;

	языке, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; Составляет отчеты, доклады, презентации;	
ОПК ОС-9.2.3	Применяет полученные знания, умения и навыки при выполнении разного вида заданий и работ на протяжении всего курса.	Составлены отчеты, доклады, презентации на профессиональные темы; Заявлено участие в дискуссиях, семинарах, «круглых столах» на иностранном языке, с целью получения новых знаний, а также с целью применения полученных знаний;
ОПК ОС-9.2.4	Понимание политических, межличностных, социальных, гуманистических проблем, конфликтных ситуаций	Ориентируется в многообразии современных социально-политических, социально-экономических, социально-экологических, гуманитарных проблем

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Чтение текста и его перевод на русский язык (ответы на вопросы преподавателя по тексту).
2. Беседа на иностранном языке по предложенной ситуации.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Расскажите о своем распорядке дня и образе жизни.
2. Забронируйте отель, столик в ресторане или машину.
3. Расскажите про ваш последний визит в ресторан.
4. Расскажите, как можно доехать из аэропорта до центра города.
5. Опишите какая сегодня погода и расскажите какой прогноз на эту неделю.
6. В следующие выходные вы собираетесь пойти за покупками, расскажите, что будете покупать.
7. Расскажите про ваш последний визит к врачу.
8. Преимущества и недостатки загородной жизни.
9. Каков вклад великих людей в культуру страны?
10. Каков вклад великих людей в архитектуру страны?
11. Преимущества и недостатки сменной работы.
12. Расскажите, как вы будете искать работу, оказавшись в стране.
13. Обсудите с вашим руководителем возможность вашего повышения.
14. Задайте интересующие вас вопросы представителю иностранного университета о переводе вас на 2-х годичную программу обучения в нем.
15. Какими особенными качествами должен обладать успешный менеджер?
16. Назовите основные виды корпоративной корреспонденции.
17. Назовите основные преимущества и недостатки глобализации экономики.

18. Назовите главные элементы успешной презентации.
 19. Какие Вы можете назвать основные причины стресса на работе.
 20. Приведите примеры основных причин неэффективной работы сотрудников.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-91	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретены, использованы и обновлены профессиональные знания в соответствии с актуальными тенденциями в конкретной области профессиональных знаний, и использованием оригинальных иностранных источников; - Выполнены задания преподавателя на практических и лабораторных занятиях на иностранном языке; - Составлены отчеты, доклады, презентации на профессиональные темы; - Заявлено участие в дискуссиях, семинарах, «круглых столах» на иностранном языке, с целью получения новых знаний, а также с целью применения полученных знаний; - Написаны научные статьи.
90-71	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. – Демонстрирует понимание специфики иностранного языка, применяет полученные знания, умения и навыки при выполнении разного вида заданий и работ, при ответе на экзаменационный билет может поддерживать беседу на языке на предложенную тему, однако ответ носит слишком обобщенный и описательный характер; – учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

70-51	3, «удовлетвори тельно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Имеет лишь общие представления о рассматриваемом вопросе, владеет знанием языка в ограниченном объеме, не может перевести текст на Второй иностранный язык правильно;</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
50-0	2, «неудовлетворитель но»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Баллы (рейтин говой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-----------------------------------------	--------	----------------------

100-51	«зачтено»	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют нормальную степень овладения программным материалом.</p>
50-0	«незачтено»	<p>– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, данная оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают основные правила иностранного языка, выполняют задания, с переводом профессиональных текстов; составляют отчеты, доклады, презентации на профессиональные темы, участвуют в дискуссиях, семинарах, «круглых столах» на иностранном языке, приобретают навыки написания научных статей.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка *работы студента на семинарских занятиях* осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки домашнего задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема полностью раскрыта; сформулированная тема ясно изложена и структурирована;

использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок, но есть единичные погрешности в стиле изложения и раскрытия темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятию, т.к. оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету и экзамену. К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект занятий, основная и дополнительная литература), на практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самоподготовки

1. Самостоятельная работа студентов, связанная с *выполнением текущих заданий по основному учебнику*. Задания одинаковы для всех членов группы, направлены на усвоение учебного материала, введенного преподавателем, и являются обязательными для всех. Этот вид самостоятельной работы постоянно контролируется преподавателем на последующих аудиторных занятиях: корректировка произношения, исправление ошибок с дополнительным разъяснением труднодоступных грамматических явлений, отработка речевых устных и письменных навыков.
2. Самостоятельная работа студентов, связанная с *овладением нового языкового материала*. В данном случае учебными материалами являются дополнительные тексты, статьи, аудиопленки, видеокассеты, книги для внеаудиторного чтения, рекомендуемые преподавателем и тематически связанные с основным учебником. Этот вид работы также является обязательным для всех студентов группы, выполняются в указанное время и контролируется преподавателем на занятии. К нему относятся:
 - ознакомительное и изучающее чтение адаптированной и аутентичной литературы;
 - подготовка устного сообщения по изучаемой общелитературной, страноведческой, общеэкономической тематике;
 - подготовка письменного доклада / конспектирование информации по изучаемой теме;
 - углубленная проработка изучаемого грамматического материала;
 - подготовка устного высказывания общепознавательного и профессионального характера для участия в тематической дискуссии или ролевой игре;
 - учебный перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный в рамках изучаемой тематики;
 - составление плана, тезисов сообщения, доклада, реферата, аннотации.
3. Самостоятельная работа студентов, связанная с *устранением отдельных пробелов в их знаниях*. Данный вид работы обязателен не для всех членов группы, а для отдельных студентов, которым предлагаются соответствующие задания. Преподаватель дифференцированно подбирает дополнительные материалы к основному учебнику и дает индивидуальные указания студентам, у которых выявлены пробелы при определении стартового уровня в продолжающих группах. Форма отчетности преподавателю – индивидуально на занятии или на консультации.
4. Самостоятельная работа студентов *по их собственной инициативе*. Этот вид работы не обязателен для всех членов учебной группы. Студенты могут по собственной инициативе изучать материалы, не связанные непосредственно с изучаемыми разделами языка. Они могут пользоваться консультациями преподавателя, но не обязаны отчитываться о выполнении работы. Сюда можно отнести: чтение книг, журналов, просмотры фильмов, прослушивание пленок на иностранном языке, участие в работе студенческих научных кружков, конференций, лингвистических конкурсов и т.д. Данный вид самостоятельной работы студентов следует стимулировать и поощрять, т.к. он способствует повышению мотивации изучения иностранного языка, осознанию студентами его прикладного значения, а также развитию их творческой инициативы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Маркова Н.Е. Второй иностранный язык. Издательство СПбКО, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/11269>
2. Хорошилова Н.В. Система прошедших времен в итальянском языке. Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки. 2017. <http://www.iprbookshop.ru/23659>
3. Нотина Е.А. Испанский язык профессионально-деловой коммуникации в сфере АПК (El español de los negocios en la esfera agroindustrial). Российский университет дружбы народов, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/22176>

4. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров. ЮНИТИ-ДАНА, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/20980>
5. Груенко С.Е. Практическая грамматика французского языка. Омский государственный институт сервиса, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/32791>

6.2. Дополнительная литература.

1. Алекберова И.Э. Второй иностранный язык. *Lingua italiana in pratica*. Логос. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/51862>
2. Панюшкина О.А. *Espanol de negocios* [Электронный ресурс]: бизнес-курс испанского языка. Учебно-практическое пособие. Евразийский открытый институт, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/10590>
3. Мясникова Т.И. *Medienwelt. Deutsch als Fremdsprache fur Journalistik-, PR-Studierenden* [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку/ Мясникова Т.И. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24336>
4. Епифанцева Н.Г. Произведения английских писателей в переводе на немецкий, русский и французский языки. Московский городской педагогический университет, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/26576>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Воронец С.М. *Tutto l'italiano: Практикум по грамматике и устной речи итальянского языка*. Антология. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/42403>
2. Учебник немецкого языка – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014. Ismaning, Deutschland, 200 с.
3. Кузнецова Л.П. Сослагательное наклонение [Электронный ресурс]: практикум по грамматике испанского языка. КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/26771>
4. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19381>

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.edu.ru> - портал «Российское образование».
2. <http://www.school.edu.ru> - «Российский общеобразовательный портал».
3. <http://www.humanities.edu.ru> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
4. <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://online.ebiblioteka.ru> - East View Publications (Ист-Вью).
7. <http://integrum.ru> – Интегрум.
9. <http://www.ecsocman.edu.ru> - база данных The World Bank Group.
12. <http://elibrary.ru> - российские научные журналы на платформе E-library.
13. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
14. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
15. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система РОССИЯ.

16. Онлайн переводчики

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»