

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Программа 1С ее модификации**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная

Год набора –2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности Е.А. Баркова.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.1 Основная литература	30
6.2 Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Программа 1С и ее модификации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.3	Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины «Программа 1С и ее модификации» у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7.3	Знает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Способен заполнять информационную базу справочной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета, отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Программа 1С и ее модификации» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» с профилем подготовки «Финансовый менеджмент». Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Программа 1С и ее модификации» является дисциплиной по выбору и изучается в 5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/54 часов (2 ЗЕ)

Из них:

32 /24 часа — контактная работа с преподавателем (компьютерный практикум);

40 часов — самостоятельная работа обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

В методологическом плане дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Программа 1С и ее модификации» опирается на минимально необходимый объем знаний, умений и навыков, приобретенных ранее при изучении дисциплин Б1.В.06 «Информатика» и Б1. Б.08 «Информационные технологии в менеджменте».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Программа 1С и ее модификации», могут быть использованы при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.01.02 «Программа Project Expert».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический/ астрономический час.			Форма текущего контроля ус- певаемости, промежу- точной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРС	
			ПЗ		
Тема 1.	Программный комплекс «1С: Предприятие».	6/4,5	2/1,5	4/3	Т
Тема 2.	Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.	6/4,5	2/1,5	4/3	Т, КПП
Тема 3.	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	8/6	4/3	4/3	Т, КПП
Тема 4.	Учет денежных средств.	8/6	4/3	4/3	Т, КПП
Тема 5.	Покупки и продажи.	8/6	4/3	4/3	Т, КПП
Тема 6.	Учет товарно-	8/6	4/3	4/3	Т, КПП

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический/ астрономический час.			Форма текущего контроля ус- певаемости, промежу- точной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРС	
			ПЗ		
	материальных ценностей. Учет основных средств.				
Тема 7.	Учет производственных операций.	8/6	4/3	4/3	Т, КПР
Тема 8.	Учет персонала и заработной платы.	10/7,5	4/3	6/4,5	Т, КПР
Тема 9.	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	10/7,5	4/3	6/4,5	Т, КПР, КР
Промежуточная аттестация					Зачет
Всего		72/54	32/24	40/30	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), результаты выполнения практического задания на компьютере (КИР).

3.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Программный комплекс «1С: Предприятие».	Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации.
Тема 2.	Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.	Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.
Тема 3.	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций.	Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на

	Стандартные отчеты.	основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.
Тема 4.	Учет денежных средств.	Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга. Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.
Тема 5.	Покупки и продажи.	Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию. Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов. Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.
Тема 6.	Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры. Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов. Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.
Тема 7.	Учет производственных операций.	Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации. Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства. Реализация готовой продукции.
Тема 8.	Учет персонала и заработной платы.	Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.
Тема 9.	Учет НДС. Завершение периода. Регламентирован	Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок. Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету

	ные отчеты	НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль. Экспресс-проверка ведения учета. Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.
--	------------	---

4. МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Программа 1С ее модификации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, практическое задание (компьютерный практикум), контрольная работа.

Тестирование — учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование по дисциплине проводится после изучения четвертой и девятой тем в конце занятия. На выполнение теста обучающемуся дается 30 минут. Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Практическое задание (компьютерный практикум)

Практические задания осуществляются в форме выполнения практико-ориентированных заданий на компьютере с использованием программного комплекса «1С: Предприятие». В течение семестра студент под руководством преподавателя выполняет восемь практических работ. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Контрольная работа

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программного комплекса «1С: Предприятие». Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. При выполнении контрольной работы обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема (раздел)	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Программный комплекс «1С: Предприятие».	Тестирование
Тема 2. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.	Тестирование Практическое задание
Тема 3. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	Тестирование Практическое задание
Тема 4. Учет денежных средств.	Тестирование Практическое задание
Тема 5. Покупки и продажи.	Тестирование Практическое задание
Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	Тестирование Практическое задание
Тема 7. Учет производственных операций.	Тестирование Практическое задание
Тема 8. Учет персонала и заработной платы.	Тестирование Практическое задание
Тема 9. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	Тестирование Практическое задание Контрольная работа

4.1.2. Форма промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного ответа и решения практического задания

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Программный комплекс «1С: Предприятие»

Тестирование

1. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации

- Только бухгалтерского учета.
- Только налогового и бухгалтерского учета.
- Только налогового, бухгалтерского учета и управленческого учета.
- Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам.
- Любых видов учета.

2. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы «1С: Бухгалтерия предприятия» от локальных (несетевых) версий?

- Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному

учету.

- b) Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети неработоспособна.
- c) Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
- d) Сетевая версия - такая версия программы, которая распространяется через дилерскую сеть фирмы «1С».
- e) Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»

3. Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы?

- a) Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
- b) Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.
- c) Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
- d) Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.

4. Что такое режим конфигурирования?

- a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
- b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
- c. Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.
- d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

Типовые оценочные средства по теме 2. «Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета»

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского и налогового учета

- a. Всегда используется два плана счетов – бухгалтерский и налоговый.
- b. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета.
- c. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

2. В плане счетов программы «1С: Бухгалтерия» для счетов предусмотрены признаки

- a. Активный и пассивный
- b. Активный, пассивный и активно-пассивный
- c. Активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо)
- d. Активный, пассивный, контрактивный, контрпассивный

3. Новый счет может быть введен в плане счетов

- a. Только в режиме «1С: Предприятие»
- b. Только в режиме «1С: Конфигуратор»

с. Как в режиме «1С: Предприятие», так и режиме «1С: Конфигуратор»

4. В программе «1С: Бухгалтерия» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием

- a. Только одного вида субконто.
- b. Не более трех видов субконто.
- c. Не более пяти видов субконто.
- d. Неограниченного числа субконто.

5. Может ли один и тот же вид субконто использоваться на различных счетах (субсчетах) бухгалтерского учета?

- a. Может без ограничений.
- b. Может не более трех.
- c. Может не более пяти.
- d. Может только в разных планах счетов.
- e. Не может.

Компьютерный практикум

- 1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
- 2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
- 3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
- 4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
- 5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Типовые оценочные средства по теме 3. «Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты».

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме ввода сведений об организации устанавливаются следующие параметры

- a. Полное наименование организации.
- b. Сокращенное наименование организации.
- c. ИНН.
- d. Все перечисленное.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме Настройка параметров учета устанавливаются следующие параметры

- a. Полное наименование организации.
- b. Сокращенное наименование организации.
- c. Применяемые системы налогообложения.
- d. Ничего из перечисленного.
- e. Все перечисленное.

3. Справочники предназначены для

- a. Хранения информации о движении объектов учета
- b. Хранении информации о совершенных хозяйственных операциях
- c. Хранении информации об объектах учета
- d. Для накопления информации о наличии и движении средств

е. Ничего из перечисленного

4. На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?

- а. Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
- б. Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
- с. Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих: справочников.
- д. Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники.

6. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

- а. Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
- б. Только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета.
- с. Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
- д. Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов.

Компьютерный практикум

- 1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
- 2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.
- 3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.

Доли участников распределены следующим образом:

НПО «Боровик» — 500 000 руб.

ООО «Топ-инвест» — 300 000 руб.

Иванов Иван Иванович — 200 000 руб.

Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

- 4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:
 - Оборотно – сальдовую ведомость;
 - Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;
 - Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Типовые оценочные средства по теме 4. «Учет денежных средств»

Тестирование

1. В типовой конфигурации строки «Кассовой книги» формируются на основании

- а. Введенных в информационную базу документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.

- b. Проведенных документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
- c. Ручных проводок по счету 50 «Касса».
- d. Первого и второго.
- e. Второго и третьего.

2. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

- a) Не ведется.
- b) Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета».
- c) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».
- d) Ведется в разрезе двух субконто вида «Банковские счета» и «Статьи движения денежных средств».
- e) Ведется в разрезе трех субконто вида «Банковские счета», «Статьи движения денежных средств» и «Документы расчетов с контрагентами».

3. Справочник «Банковские счета»

- a. Не подчинен никаким другим справочникам.
- b. Подчинен одному справочнику «Организации».
- c. Подчинен одному справочнику «Контрагенты».
- d. Подчинен двум справочникам «Контрагенты» и «Организации».

4. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

- a. Платежное поручение.
- b. Выписка банка.
- c. Расходный кассовый ордер.
- d. Приходный кассовый ордер.
- e. Кассовая книга.

5. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

- a. Документ.
- b. Отчет.
- c. Обработка.
- d. Журнал.
- e. Регистр накопления.

Компьютерный практикум

1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».
2. В кассу ООО «ЭПОС» от учредителя Иванова И.И. поступил взнос в размере 200 000 руб.

Оформить Приходный кассовый ордер.

3. Работник организации командирован на 5 дней в другой город РФ для заключения договора. Перед командировкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб. Оформить Расходный кассовый ордер.
4. Внести Лимит остатка кассы в сумме 50000 рублей.
5. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу всех наличных денежных средств из кассы организации сверх лимита для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет организации.
6. Оформить отчет «Кассовая книга» за текущий день.

7. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
8. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
9. Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Типовые оценочные средства по теме 5. «Покупки и продажи»

Тестирование

1. Документ «Списание с расчетного счета»

- a. Никогда не формирует проводки.
- b. Всегда формирует проводки.
- c. Формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка.
- d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.

2. Документ «Поступление на расчетный счет»

- a. Не формирует проводок
- b. Всегда формирует проводки
- c. Формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка

3. Бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом

- a. Банковская выписка
- b. Платежное поручение
- c. Платежное требование
- d. Счет на оплату поставщика
- e. Всеми перечисленными

4. В программе «1С: Бухгалтерия» сведения о покупателях хранятся

- a. В справочнике «Покупатели».
- b. В справочнике «Контрагенты».
- c. В Досье контрагента.
- d. В справочнике «Организации».

5. Состав реквизитов в справочнике «Контрагенты»

- a) Фиксирован
- b) Изменяется в зависимости от вида контрагента
- c) Изменяется в зависимости от страны регистрации
- d) Изменяется в зависимости от вида контрагента и страны регистрации

Компьютерный практикум

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от хх.хх.хххх на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03

заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС 18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС–1» в количестве 1 шт.

- 2.1 Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.
- 2.2 Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.
- 2.3 Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.
- 2.4 Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.
3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от хх.хх.хххх на поставку материалов.
 - 3.1 В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.
 - 3.2 Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.
4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51
5. Согласно договору №2-ПК от хх.хх.хххх на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.
 - 5.1 Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.
 - 5.2 Отразить поступление денежных средств на расчетный счет.
 - 5.3 Оформить счет фактуру на аванс.

Типовые оценочные средства по теме 6. «Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств»

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» информация о товарах и материалах хранится.

- a. В справочнике «Склады».
- b. В справочнике «Номенклатурные группы».
- c. В справочнике «Номенклатура».
- d. В справочнике «Основные средства».

2. В программе «1С: Бухгалтерия» цены номенклатуры могут быть определены

- a. По номенклатурным позициям.
- b. По номенклатурным позициям и датам.
- c. По номенклатурным позициям, датам и типам цен.
- d. По номенклатурным позициям, датам, типам цен и поставщикам.

3. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Номенклатура»

- a. Имеет линейную структуру.
- b. Имеет двухуровневую иерархическую структуру.
- c. Имеет пятиуровневую иерархическую структуру.
- d. Имеет многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру.

4. В программе «1С: Бухгалтерия» счета учета номенклатуры могут быть установлены

- a. Для номенклатурных групп, для организаций, для номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- b. Для конкретных номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- c. Для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- d. Для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.

5. В программе «1С: Бухгалтерия» факт отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд оформляется

- a. Документом «Отчет производства за смену».
- b. Документом «Перемещение товаров».
- c. Документом «Требование-накладная».
- d. Документом «Реализация (акт, накладная)».

6. В программе «1С: Бухгалтерия» в справочнике «Основные средства» хранится

- a. Наименование основного средства.
- b. Стоимость основного средства.
- c. Срок полезного использования.
- d. Способ начисления амортизации.
- e. Все перечисленное.

Компьютерный практикум

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дубовый 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				72 000
В том числе НДС				10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
--------------	------------	-------------

Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.
6. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.
7. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад. Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.
8. За наладку станка СДУ-1 было дополнительно перечислено заводу «Фрезер» 12 000 рублей, вкл. НДС 18% (Счет на оплату №347). Работы были выполнены, акт о выполнении работ №1 подписан (Счет-фактура №82). Отразить эти факты в бухгалтерском учете.
9. За транспортировку оборудования (станки «БСЗВ–5» и пилорама «Галактика–3») поставщику ЗАО «Процесс» было дополнительно перечислено 9000 рублей, включая НДС 18%. Счет на оплату №53, счет-фактура №303. Отразить этот факт в бухгалтерском учете.
10. Сегодня универсальный станок СДУ–1 по акту №1 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в производственный цех. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Типовые оценочные средства по теме 7. «Учет производственных операций»

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» устанавливается, что в ней ведется учет производственных операций

- a. В настройке параметров учета.
- b. В настройке учетной политики организации.
- c. В настройке функциональности программы.
- d. В персональных настройках программы.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» учет выпуска готовой продукции в течение отчетного периода осуществляется

- a. По договорным ценам.
- b. По плановым ценам.
- c. По фактической стоимости.
- d. Любым из перечисленных способов.

е. Первым и вторым способом.

3. В программе «1С: Бухгалтерия» объектами аналитического учета затрат на производство являются

- а. Статьи затрат.
- б. Номенклатурные группы.
- в. Производственные подразделения.
- г. Статьи затрат и Номенклатурные группы.
- д. Статьи затрат, Номенклатурные группы и Производственные подразделения.

4. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Отчет производства за смену» выполняет отражение операций

- а. По выпуску готовой продукции.
- б. По списанию материалов в производство.
- в. По оказанию услуг сторонним заказчикам.
- г. Всех вышеперечисленных.
- д. Первых двух.

Компьютерный практикум

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.
2. Установить цены на продукцию предприятия.

Наименование	Плановая себестоимость	Основная цена продажи	Цена для постоянных покупателей
Стол «Директорский»	1900	2500	Предусмотрена скидка — 5%
Стол «Клерк»	1500	2000	Предусмотрена скидка — 5%

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Брус осиноый	0,50	Куб. м
2	Плита ДСП 1.2*1.2	200	Шт.
3	Шпон орех 1200 мм	350	м

Отразить факт передачи материалов в производство.

3. На склад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

№	Наименование продукции	Количество
1	Стол «Директорский»	10

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Учет персонала и заработной платы»

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Прием на работу» при проведении

- a. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета.
- b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль).
- c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц).
- d. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц, и в части отражения налога на доходы физических лиц формирует никаких проводок.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

- a. Аналитический учет по сотрудникам не ведется никогда.
- b. Аналитический учет по сотрудникам ведется всегда.
- c. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в настройке параметров учета.
- d. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в форме настройки учета зарплаты.

3. В программе «1С: Бухгалтерия» первоначальные сведения о кадрах организации вводятся

- a. Документом «Прием на работу».
- b. Документом «Ввод начальных остатков по учету кадров».
- c. Ручной операцией.
- d. В справочник «Сотрудники».

4. В программе «1С: Бухгалтерия» выплата заработной платы по платежной ведомости отражается в учете

- a. Документом «Ведомости в кассу».
- b. Документом «Выдача наличных».
- c. Документом «Выдача денежных документов».
- d. Документом «Выплата зарплаты расходными ордерами».

5. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» в поле Месяц начисления устанавливается

- a. Последнее число месяца, за который производится начисление.
- b. Первое число месяца, за который производится начисление.
- c. Месяц, за который производится начисление.

6. В состав типовой конфигурации входит

- a. Специализированная подсистема учета зарплаты.
- b. Специализированная подсистема учета кадров.
- c. Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров.
- d. Специализированная подсистема управления персоналом.

Компьютерный практикум

- 1. Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».

2. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».
3. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.
4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основным видом начисления — Оклад по дням.
5. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
6. Получить отчет «Расчетные листки».
7. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
8. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
9. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
10. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
11. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Типовые оценочные средства по теме 9. «Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты»

Тестирование

1. В программе «1С: Бухгалтерия» отражение начисления НДС может быть выполнено

- a. Документом «Отражение начисления НДС».
- b. Документом «Реализация (акт, накладная)».
- c. Документом «Оказание услуг».
- d. Первыми двумя документами.
- e. Всеми перечисленными документами.

2. В программе «1С: Бухгалтерия» при проведении документа «Счет фактура полученный» на аванс

- a. Проводки не формируются.
- b. Формируется проводка по начислению суммы НДС к уплате в бюджет.
- c. Формируется проводка по вычету суммы НДС.
- d. Формируется проводка по восстановлению суммы НДС.

3. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура полученный» может быть создан автоматически из

- a. Документа «Отчет о розничных продажах».
- b. Документа «ГТД по импорту».
- c. Документа «Отчет комитенту».
- d. Из всех перечисленных документов.
- e. Ни из одного из перечисленных документов.

4. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура выданный» может быть создан автоматически из

- a. Документа «Отчет комиссионера (агента) о продажах».
- b. Документа «Отчет комитенту».

- с. Документа «Отчет о розничных продажах».
- d. Из всех перечисленных документов.
- e. Из первых двух документов.

5. В программе «1С: Бухгалтерия» фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается

- a. Документом «Отчет производства за смену».
- b. Документом «Инвентаризация незавершенного производства».
- c. Документом «Передача продукции заказчику».
- d. Документом «Оказание производственных услуг».
- e. Регламентной операцией в рамках «Закрытия месяца».

6. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентным операциям закрытия месяца относятся

- a. Амортизация и износ основных средств.
- b. Расчет налога на имущество.
- c. Расчет транспортного налога.
- d. Все перечисленные.
- e. Первые два.

Компьютерный практикум

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.

Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости», Получить Справку-расчет «Расчет налога на прибыль».

5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Контрольная работа

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных «Контрольная работа». Ввести информацию о предприятии: ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке. Подразделения – Администрация и Производство. Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров. Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке». Учредитель – ООО «Альфа».
2. Ввести начальные остатки: размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.
3. Внести в соответствующие справочники следующую информацию: предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.
 - Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
 - Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.
 Для изготовления продукции используются следующие материалы:
 - Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
 - Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2. Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.
5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк. Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк. Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.
6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило
 - Материала 1 – 10 куб. м;
 - Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.

7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.
8. Половина материалов передана в производство.
На склад передана готовая продукция:
 - Продукция 1 – 15 шт.
 - Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.
10. Закрывать отчетный период. Сформировать оборотно - сальдовая ведомость за месяц. Сформировать бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	ОПК-7.3	Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	учётом основных требований информационной безопасности		
--	--	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.3 Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Способен заполнять информационную базу справочной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета, отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».	Грамотно и в полном объеме описывает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Умеет заполнять информационную базу справочной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета; отражает текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формирует внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности компьютерной формы ведения бухгалтерского учета.
2. Информационная система бухгалтерского учета.
3. Технология компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия».
4. Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения.
5. Типовые конфигурации «1С: Предприятие».
6. Архитектура «1С: Предприятие».
7. Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

8. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия».
9. Объекты конфигурации «1С: Предприятие».
10. Создание новых информационных баз в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
11. План счетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»..
12. Организация аналитического учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
13. Первоначальная настройка программы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
14. Ввод бухгалтерских операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
15. Удаление информации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
16. Типовые операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
17. Корректировка существующих и создание новых типовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
18. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
19. Ввод начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
20. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
21. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
22. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
23. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
24. Учет банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
25. Учет расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
26. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
27. Отражение создания и использования производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
28. Анализ информации о наличии и движении материалов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
29. Отражение выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
30. Анализ информации по наличию и движению готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
31. Учет расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
32. Учет реализации готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
33. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
34. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
35. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат и определения полной производственной себестоимости продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

36. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».
37. Регламентированные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Примеры практических заданий для проведения зачета

Вариант 1.

1. Отобразить в учете следующие хозяйственные операции:
 - а. Выписан счет покупателю ООО «Феникс» на оплату всей продукции, оставшейся на складе.
 - б. Получен аванс за продукцию, оформлен счет-фактура на аванс.
 - с. Отгружена продукция.
 - д. Оформлена запись в Книге продаж, зачтен НДС с аванса.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

Вариант 2.

1. Отобразить в учете следующие хозяйственные операции:
 - а. От ООО «Формоза» получен счет на оплату 125 000 руб. за компьютер.
 - б. Счет оплачен.
 - с. Компьютер получен. Оформлена запись в книге покупок.
 - д. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования – 2 года.
2. Сформировать карточку счета 08.

Вариант 3.

1. Отобразить в учете следующие хозяйственные операции:
 - а. Вся продукция, остававшаяся на складе, отгружена покупателю ООО «Дельта +». Оформлена накладная на отгрузку. Выписан счет на оплату.
 - б. Поступили деньги от покупателя.
 - с. Выписан счет фактура. Оформлена запись в Книге продаж.
2. Выполнить процедуру закрытия периода. Сформировать Отчет о прибылях и убытках.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Шкала оценивания
Грамотно и в полном объеме описывает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;	Зачтено

<p>Умеет заполнять информационную базу справочной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета; отражает текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формирует внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».</p>	<p>(60-100 баллов)</p>
<p>Не всегда грамотно и в полном объеме описывает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;</p> <p>Не умеет заполнять информационную базу справочной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета; не отражает текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», не формирует внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».</p>	<p>Не зачтено</p> <p>(0-59 баллов)</p>

4.4. Методические материалы

Зачет по дисциплине «Программа 1С и ее модификации» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет осуществляется в форме устного ответа и решения практической задачи на компьютере по билетам. Задание билета включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание для выполнения в программе «1С: Бухгалтерия».

Пример типового билета к зачету по дисциплине «Программа 1С и ее модификации»:

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

Дисциплина

«Программа 1С и ее модификации»

Билет №1

1. Архитектура программного комплекса «1С: предприятие».
2. Задача.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

- a) От ООО «Формоза» получен счет на оплату 125 000 руб. за компьютер.
- b) Счет оплачен.
- c) Компьютер получен. Оформлена запись в книге покупок.
- d) Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования – 2 года.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. Е.Н. Лобанова

Процедура проведения зачета предусматривает

- получение студентом билета, включающего один вопрос и одно практическое задание для решения на компьютере в программе «1С: Бухгалтерия»;
- подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопрос билета и решить практическую задачу;
- ответ на вопрос, сформулированный в билете, и объяснение решения практической задачи, а также по мере необходимости ответ на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Программа 1С и ее модификации» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения и активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков работы в компьютерном классе в среде программного комплекса «1С: Предприятие», а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных действий, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.2 Методические указания по подготовке к выполнению тестов

Сначала следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени,

выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся.

Начинайте отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.

Всегда внимательно читайте задания до конца. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном – двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3–1/4 запланированного времени).

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому способствует составление развернутого плана, таблиц, схем.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Программа 1С и ее модификации» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями компьютерного практикума с использованием материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- прохождение учебного тестирования фирмы 1С;
- работа с бесплатными видео-курсами фирмы 1С;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному

учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290.

2. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Лаборатория знаний», 2015. — 295 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70716>.

2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы с программой «1С: Зарплата и управление персоналом» – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 375 с
2. 1 С: Бухгалтерия 8. Учебная версия (+CD). – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 502 с.
3. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия предприятия 8» – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 795 с.
4. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерия предприятия». Задачи, решения, результаты. – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 365с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. <http://edu.1c.ru/demo/> — бесплатные видео-курсы 1С;
2. <http://edu.1c.ru/dist-training/> — 1С учебное тестирование.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
2. https://profbuh8.ru/lpbuh/?utm_partner=9700&utm_medium=ref-programmist1s — самоучитель по «1С: бухгалтерия предприятия»
3. www.biblio-online.ru — Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
4. <http://www.iprbookshop.ru> — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
5. <https://e.lanbook.com> — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
6. <https://dlib.eastview.com> — East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
7. <http://elibrary.ru/> — Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенном персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, а также оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian

Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Количество ключ на 80 одновременных подключений

Правообладатель 1С

Дата покупки / продления 16.07.2012

Контракт 140/07-12/0373100037612000120-0008121-03

Продавец «Системные интеграции»

Покупатель РАНХиГС