

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.06.02 «Управление инновациями»

по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора –2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., , доцент кафедры
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности С.А. Попов

Заведующий кафедрой
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности
д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 6.1 Основная литература..... | 15 |
| 6.2 Дополнительная литература | 15 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.02 «Управление инновациями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК ОС-8 | Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов | ОПК ОС-8.2 | Способность обосновать выбор прорывных направлений в менеджменте |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6.1 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8.2 | Способность осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| | ОПК ОС-8.2 | Способен разрабатывать предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности |
| Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПК-6.1 | Знает понятия инновационного менеджмента Уметь разрабатывать предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций |
| Стратегическое управление процессами планирования и ор- | ПК-8.2 | на уровне знаний: знать требуемые документы для оформления решений в управле- |

| | | |
|---|--|--|
| ганизации производства на уровне промышленной организации | | нии инновациями |
| | | на уровне умений: уметь определять требуемые документы для оформления решений в управлении инновациями |
| | | на уровне навыков: не формируются |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление инновациями» 144 академических/ 108 астрономических часа (4 ЗЕ).

Количество академических/ астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 54/40,5 часа, из них 18/13,5 – на лекционные занятия, 36/27 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 54/40,5 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление инновациями» относится к циклу Б1.В. ДВ «Вариативная часть. Дисциплина по выбору». Код дисциплины Б1.В.ДВ.6.2. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практических умения, полученных при изучении дисциплин Микроэкономика, Макроэкономика, Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| Наименование разделов, тем | Количество академических/ астрономических часов | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|---|------|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Занятия лекционного вида | Занятия семинарского вида | | |
| Тема 1. Основные положения теории инноваций | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |
| Тема 2. Инновационное предпринимательство | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |
| Тема 3. «Содержание и организационные структуры инновационной деятельности» | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |
| Тема 4. «Рынок научно-технической продукции» | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |
| Тема 5. «Инфраструктура инновационной деятельности» | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |

| Наименование разделов, тем | Количество академических/ астрономических часов | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|---------|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | |
| | | Занятия лекционного вида | Занятия семинарского вида | | |
| сти» | | | | | |
| Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности | 18/13,5 | 3/2,25 | 6/4,5 | 9/6,75 | О,КР |
| Промежуточная аттестация: зачет | 36/27 | | | | экзамен |
| Всего | 144/108 | 18/13,5 | 36/27 | 54/40,5 | |

Примечание:

* – опрос (О), контрольная работа (КР)

** - экзамен (Экз)

Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные положения теории инноваций

Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия Инновационный процесс и его этапы. Инновации и циклическое развитие экономики.

2. Инновационное предпринимательство

История развития теории инновационного предпринимательства. Формы и функции инновационного предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Черты предпринимателя как субъекта инновационного процесса. Экономическая основа инновационного предпринимательства. Жизненный цикл предприятия. Условия развития инновационного предпринимательства. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства. Основные элементы процесса инновационного предпринимательства Понятие инновации и инновационного процесса. Свойства и факторы инновации. Источники инноваций. Виды инноваций и их классификация. Параметры классификации инноваций. Подходы к классификации.

3. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности

Инновационный процесс и инновационная деятельность. Характеристики, отличительные черты, типы инновационного процесса. Модели инновационного процесса. Классификация моделей инновационного процесса. Формы и фазы инновационного процесса. Организационные структуры инновационного предпринимательства. Концепция видов специализации (экономической ориентации) звеньев организационной структуры. Субъекты инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий.

4. Рынок научно-технической продукции

Рынок новшеств и инноваций. Предложение инновационного товара, его характеристики. Классификация трансфера технологий. Коммерциализация технологий. Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции. Юридическая защита результатов инновационной деятельности. Способы передачи технологии. Коммерческие и некоммерческие формы передачи технологии. Ценовая политика и коммуникационные инструменты рынка инноваций. Цена рыночной инновационной сделки.

5. Инфраструктура инновационной деятельности.

Состав и функции инновационной инфраструктуры. Инфраструктура инновационного рынка. Элементы инфраструктуры научно-технической и инновационной деятельности. Финансовая инфраструктура. Механизмы финансирования, используемые в мировой практике. Виды фондов и их классификация. Институциональные источники венчурного капитала. Особенности развития инновационной инфраструктуры в России.

6. Государственное регулирование инновационной деятельности

Инновационная политика РФ: цели и задачи. Инновационная политика государства. Политика в области инновационной деятельности как элемент системы государственного регулирования. Принципы государственной инновационной политики РФ. Прямые и косвенные меры регулирования инновационной деятельности, их состав. Механизм частно- государственного партнёрства в сфере НИОКР. Формы государственной поддержки инновационной деятельности. Финансирование развития инновационной деятельности. Условия выделения бюджетных средств. Источники финансирования инновационной деятельности. Венчурный инновационный фонд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление инновациями» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий практического типа: контрольные работы (КР).

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и вопросы к контрольным работам по темам дисциплины.

Тема 1. Основные положения теории инноваций

1. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций.
2. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса.
3. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.
4. Классификация инноваций.
5. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты.
5. Технологический предел и технологический разрыв. Контрольные вопросы:

Тема 2. Инновационное предпринимательство

1. Предпринимательская деятельность и предпринимательские способности.

2. История развития теории инновационного предпринимательства.
4. Формы и функции инновационного предпринимательства.
5. Фирма как способ организации предпринимательской деятельности. Экономическая основа инновационного предпринимательства.
6. Малые и крупные предприятия в инновационном бизнесе.

Вопросы к контрольной работе

1. Кто является предпринимателем и какова его роль в экономике?
2. Как создать собственное дело?
3. Где взять деньги на создание инновационного бизнеса?
4. Какие проблемы могут возникнуть при управлении малым инновационным предприятием?
5. Как избежать распространённых ошибок?
5. В чем отличия понятий новшество, инновация, инновационный процесс?
6. Охарактеризуйте известные подходы к классификации инноваций.
7. Перечислите факторы развития инновационного процесса.

Тема 3. Содержание и организационные структуры инновационной деятельности

Вопросы к теме:

1. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Характеристики, отличительные черты, типы инновационного процесса.
2. Модели инновационного процесса и их классификация.
3. Формы и фазы инновационного процесса. Стадии инновационного процесса и их характеристики.
4. Научно-техническая деятельность и инновационная деятельность.
5. Организационные структуры инновационного предпринимательства.

Вопросы к контрольной работе

1. Назовите отличительные характеристики инновационного процесса и инновационной деятельности. В чем общее и особенное этих процессов?
2. Какие факторы определяют форму организации инновационного процесса?
3. Выделите классификационные признаки моделей инновационного процесса.
4. Дайте характеристику моделей инновационного процесса по Росвеллу. Какой принцип заложен в основу данной классификации?
5. Назовите стадии инновационного процесса. В чем состоит определяющая роль каждой стадии в процессе коммерциализации инноваций?
6. Каковы базовые отличия видов научно-технической деятельности?
7. Раскройте концепцию экономической ориентации звеньев организационной структуры.
8. Проведите классификацию инновационных предприятий. Кратко охарактеризуйте деятельность каждого из них.

Тема 4. Рынок научно-технической продукции

1. Рынок новшеств и инноваций. Состав и основные элементы рынка научно-технической продукции.
2. Трансфер и коммерциализация технологий.
3. Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции.
4. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы – как рыночный продукт, их характеристика и классификация.
5. Формы продвижения и реализации инноваций на рынке.
6. Ценовая политика и коммуникационные инструменты рынка инноваций.

Вопросы к контрольной работе

1. Что такое коммерциализация НИОКР и как она осуществляется?
2. Как оценить степень готовности бизнес-идеи к реализации?
3. Каков рыночный потенциал результатов НИОКР?
4. Как результаты НИОКР превращаются в товар для рынка технологий?

5. Как выбрать правильный вариант коммерциализации?

Тема 5. Инфраструктура инновационной деятельности

1. Состав и функции инновационной инфраструктуры. Инфраструктура инновационного рынка. Элементы инфраструктуры научно-технической и инновационной деятельности.
2. Финансовая инфраструктура.
3. Особенности развития инновационной инфраструктуры в России

Вопросы к контрольной работе

1. Какова сегодня инновационная инфраструктура в России?
2. Какие существуют возможности поддержки малого инновационного бизнеса?
3. Какие существуют возможности получить дополнительные знания и приобрести навыки организации и управления инновационным предприятием?

Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности Вопросы к теме:

1. Политика в области инновационной деятельности как элемент системы государственного регулирования: цели и задачи. Комплексная концепция научно-технического развития РФ.
2. Государственные органы регулирования инновационной деятельности.
3. Инновационное законодательство РФ. Специальная законодательная база об инновациях.
4. Инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности.
4. Финансирование развития инновационной деятельности. Институты развития финансовой инновационной инфраструктуры

Вопросы к контрольной работе

1. Охарактеризуйте инновационную политику государства как элемент системы государственного регулирования.
2. Опишите концепцию научно-технического развития РФ.
3. Определите принципы государственной инновационной политики РФ.
4. Назовите государственные органы регулирования инновационной деятельности в России. Перечислите их основные функции.
5. Раскройте содержание основных форм государственной поддержки инновационной деятельности.
6. Каким образом реализуется механизм частно-государственного партнёрства в сфере НИОКР.
7. Назовите инструменты государственного финансирования развития инновационной деятельности.
8. Охарактеризуйте деятельность таких государственных институтов как Российская венчурная корпорация, Венчурный инновационный фонд.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|----------|--|------------|--|
| ОПК ОС-8 | Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов | ОПК ОС-8.2 | Способность обосновать выбор прорывных направлений в менеджменте |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6.1 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8.2 | Способность осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК ОС-8.2 Способность обосновать выбор прорывных направлений в менеджменте | Способен разрабатывать предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности | Разрабатывает предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности работы компании |
| ПК-6.1 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций | Знает понятия инновационного менеджмента Уметь разрабатывать предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций | Грамотно и в полном объеме демонстрирует знания понятий инновационного менеджмента Разработаны предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-8.2 Способность применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности | Определяет понятия в области бизнес-планирования. Способен выбирать основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности | Самостоятельно и верно определены понятия в области бизнес-планирования Сформулированы основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности Сформулированы основные особенности бизнес-планов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Содержание понятия «инновация». Классификация инноваций.
2. Развитие подходов к анализу источников и природы инноваций.
3. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики.
4. Этапы инновационного процесса и их краткая характеристика.
5. Эволюция моделей инновационного процесса. 6. Инновационный менеджмент и инновационная деятельность.
11. Российская инновационная система в условиях новой экономики.
12. Функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.
13. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности.
15. Типология инновационных организаций в условиях современной экономики.
16. Научные организации как субъекты инновационной деятельности. Технопарки.
17. Малые инновационные фирмы. Бизнес - инкубаторы.
18. Особенности рискованного (венчурного) инвестирования.
19. Важнейшие понятия и методы оценки рискованных инвестиций.
20. Рынок инноваций, его особенности и классификация.
21. Содержание понятия «инновационная восприимчивость».
22. Модель технологического толчка.
23. Модель «вытягивания рынком».
24. Особенности анализа и факторы спроса на инновации. Маркетинг инноваций.
25. Трансфер технологий. Формы коммерческого и некоммерческого трансфера.
26. Интерактивная модель.
29. Предметы лицензионной торговли.
30. Основные типы защиты интеллектуальной собственности.
31. Контрактные способы трансфера технологий.
32. Неконтрактные способы трансфера технологий.
33. Формы лицензионных вознаграждений.
34. Франчайзинг как одна из форм технологического обмена.
36. Интеллектуальная собственность как актив предприятия.
37. Оценка объектов интеллектуальной собственности затратным и рыночным подходом.
38. Оценка объектов интеллектуальной собственности доходным подходом.
39. Инновационные цели и задачи.
40. Факторы генерации нововведений в организации.
41. Основные направления инновационной деятельности на предприятии.
42. Управление созданием и освоением новой техники.
43. Детерминанты инновационного развития организации.
44. Типология инновационных стратегий организации.
45. Показатели инновационной активности предприятия и выбор инновационной стратегии.
46. Эффект и эффективность использования инноваций.
47. Показатели экономической эффективности инноваций.
48. Оценка эффективности затрат на инновационную деятельность.
49. Формы финансирования инноваций.
50. Инновационный проект как объект управления.
51. Основные критерии оценки инновационных проектов.
52. Сущность и виды инновационных рисков.
53. Методы оценки и пути снижения инновационных рисков.

Шкала оценивания

| Критерий оценивания | Оценка (баллы) |
|---|-------------------------------------|
| <p>Разрабатывает предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности работы компании</p> <p>Грамотно и в полном объеме демонстрирует знания понятий инновационного менеджмента</p> <p>Разработаны предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Самостоятельно и верно определены понятия в области бизнес-планирования</p> <p>Сформулированы основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p> <p>Сформулированы основные особенности бизнес-планов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | Отлично (85-100 баллов) |
| <p>Разрабатывает предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности работы компании</p> <p>Грамотно и в полном объеме демонстрирует знания понятий инновационного менеджмента</p> <p>Разработаны предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Не всегда самостоятельно и верно определены понятия в области бизнес-планирования</p> <p>Сформулированы основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p> <p>Не всегда сформулированы основные особенности бизнес-планов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | Хорошо (70-84 баллов) |
| <p>Не всегда самостоятельно разрабатывает предложения по внедрению новейших технологических инноваций, приводящих к повышению эффективности работы компании</p> <p>Не всегда грамотно и в полном объеме демонстрирует знания понятий инновационного менеджмента</p> <p>Не разработаны предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций</p> <p>Не всегда самостоятельно и верно определены понятия в области бизнес-планирования</p> <p>Сформулированы основные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p> <p>Не всегда сформулированы основные особенности бизнес-планов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | Удовлетворительно (50-69 баллов) |
| Не обнаружил полученных знаний | Неудовлетворительно (49 и ниже) |

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в формате устных ответов на вопросы билета, Процедура проведения экзамена:

- обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и вариант билета, состоящего из двух вопросов. Ответы на вопрос билета делается письменно;
- для работы с заданием обучающемуся отводится не более 30 минут;
- по истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову дает пояснения экзаменатору;
- по окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия.

Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными по-

собиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П., Голов Р.С. М., 2106 — Электрон. Текстовые данные.— <http://www.iprbookshop.ru/52293.html>
2. Богомолова А.В. Управление инновациями: учебное пособие. М., 2106 <http://www.iprbookshop.ru/14028.html>
3. Давтян М.А. [и др.]. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. М., 2106 /— Электрон. Текстовые данные.— <http://www.iprbookshop.ru/22230.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Ильшшева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Ильшшева Н.Н., Крылов С.И. М., 2106
2. Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента: Учебник.
3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М. М., 2106 — Электрон. текстовые данные.— <http://www.iprbookshop.ru/5255.html>
4. Под ред. Ильенковой С.Д. Инновационный менеджмент: Учебник. М., 2106.
5. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. М., 2106.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016
Количество 2607
Правообладатель Microsoft Corporation
Дата покупки / продления 06.12.2016
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018