

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очно-заочная

год набора 2018

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К. юр. н., доцент \_\_\_\_\_ Узденов Шамиль Шагабанович

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

\_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>22</b>
<b>6.1 Основная литература: .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2. Дополнительная литература:.....</b>	<b>23</b>
<b>6.3 Интернет-ресурсы: .....</b>	<b>23</b>
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....</b>	<b>23</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.1	Знает основы действующего законодательства РФ, особенности правовой системы РФ, перспективы развития законодательства РФ, функции права в формировании правового государства, теорию государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; Дает оценку реальному состоянию правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к циклу Б1 «Дисциплины (модули)», код дисциплины Б1.Б.04. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 72 академических/54 астрономических часов (2 ЗЕТ).

Изучение данной дисциплины основывается на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня.

Содержание курса служит основой для освоения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Налоговый риск-менеджмент и стратегии налогового планирования», «Корпоративная социальная ответственность».

Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет 36/27 часов, из них 18/13,5 – на лекционные занятия, 18/13,5 – на практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся отводится 36/27 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### Содержание дисциплины

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический/ астрономический час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве	6/1,5	2/1,5			4/3	О
Тема 2	Основы гражданского права	24/18	4/3	8/6		12/9	Т
Тема 3	Брачно-семейные правоотношения	8/6	2/1,5	2/1,5		4/3	Т
Тема 4	Социально-трудовые правоотношения	8/6	2/1,5	2/1,5		4/3	Т
Тема 5	Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики	8/6	2/1,5	2/1,5		4/3	О
Тема 6	Правовые основы охраны окружающей природной среды	8/6	2/1,5	2/1,5		4/3	О
Тема 7	Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны	5/3,75	2/1,5	1/0,75		2/1,5	О
Тема 8	Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности	5/3,75	2/1,5	1/0,75		2/1,5	О
	Промежуточная аттестация						ЗаО
	Всего:	72/54	18/13,5	18/13,5		36/27	

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

#### Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве	<p>Предмет, задачи и основное содержание курса «Правоведение». Особенности предмета правоведения. Междисциплинарные связи изучения дисциплины «Правоведение». Методы правоведения: общие, частные, исторические и логические.</p> <p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эволюция взглядов на происхождение государства. Понятие, сущность, формы и функции государства и права. Правовое государство и его принципы. Место и роль государства в жизни общества.</p> <p>Конституция РФ. Конституционная система органов РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти Российской Федерации. Право и экономика. Международное право как особая система права. Роль права в жизни общества. Закон и подзаконные акты.</p> <p>Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Понятие права и его сущность. Основные принципы, функции и значение права в современном обществе. Понятие структуры нормы права, ее гипотеза, диспозиция и санкция. Источники права и их характеристика. Классификация нормативных правовых актов. Правоотношения как особый вид общественных отношений. Содержание правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, их понятие и виды.</p> <p>Понятие законности и правопорядка. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушений.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления. Виды юридической ответственности.</p> <p>Значение законности и правопорядка в современном обществе.</p>
Тема 2	Основы гражданского права	<p>Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового). Специфические особенности гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия действительности и последствия недействительности сделок. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие убытков и их виды. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности.</p> <p>Субъекты гражданского права: граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.</p> <p>Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность.</p> <p>Правовое положение юридических лиц. Порядок государственной регистрации, ликвидации и реорганизации юридических лиц.</p> <p>Классификация юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, задачам и функциям.</p> <p>Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство).</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.</p> <p>Имущество как объект гражданских прав. Имущественные права. Вещи (в том числе деньги и ценные бумаги) как объект гражданских прав: понятие, правовое значение и классификация.</p> <p>Работы, услуги и иные действия как объекты гражданских прав.</p> <p>Информация.</p> <p>Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды. Нематериальные блага.</p> <p>Понятие и содержание права собственности.</p> <p>Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности.</p> <p>Вещные права субъектов, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и виды договоров. Свобода договора.</p>

		<p>Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Имущественная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания. Возмещение убытков: реальный ущерб, упущенная выгода. Понятие вины и ее формы. Солидарная, долевая и субсидиарная ответственность.</p> <p>Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследодатель и наследник. Объект наследственного правопреемства. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.</p> <p>Наследование по завещанию. Форма завещания. Право на обязательную долю в наследстве. Завещательный отказ. Принятие наследства. Отказ от наследства. Переход наследства к государству. Свидетельство о праве на наследство.</p>
Тема 3	Брачно-семейные правоотношения	<p>Предмет и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Осуществление и защита семейных прав.</p> <p>Заключение и расторжение брака. Недействительность брака.</p> <p>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов.</p> <p>Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.</p> <p>Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.</p>
Тема 4	Социально-трудовые правоотношения	<p>Понятие, предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Стороны трудового договора. Виды и сроки трудового договора (контракта).</p> <p>Испытание при приеме на работу. Перевод и перемещение на другую работу. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в работе. Дни отдыха. Праздничные дни. Отпуска и их виды.</p> <p>Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний. Гарантийные выплаты.</p> <p>Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах.</p> <p>Поощрения. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность, ее виды и условия применения. Порядок взыскания причиненного ущерба. Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.</p> <p>Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства о труде.</p>
Тема 5	Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики	<p>Государственное регулирование экономической деятельности и его виды.</p> <p>Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления. Понятие преступления. Состав преступления. Система и виды наказаний.</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.</p>
Тема 6	Правовые основы охраны окружающей природной среды	<p>Экологические системы как объект правового регулирования. Предмет, содержание и источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей природной среды.</p> <p>Государственное управление охраной окружающей природной среды и использованием природных ресурсов. Виды и система органов государственного управления по охране природной окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. Борьба с экологическими правонарушениями.</p> <p>Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды. Участие в природоохранной деятельности государственных, муниципальных и общественных</p>

		структур. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере правовой охраны окружающей природной среды.
Тема 7	Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны	<p>Правовые основы защиты государственной тайны. Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Система защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайны.</p>
Тема 8	Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности	<p>Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Защита прав предприятий. Представительство интересов предприятий. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением договорных отношений. Формирование правосознания у работников.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Б1.Б.04. Правоведение» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование
- при проведении занятий практического типа: опрос, тестирование

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос по вопросам билета.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

###### **Типовые оценочные материалы**

###### **Тема 1**

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте роль государства в жизни общества.
2. Какова система органов государственной власти в России?
3. В чем особенности системы источников права в России?
4. Изложите понятие правонарушений и его основные характеристики.
5. Чем отличаются между собой виды юридической ответственности?

###### **Тема 2. Тестирование**

Вопросы теста:

Субъектами гражданского права являются:

- а) Граждане (физические лица);
- б) Юридические лица;
- в) Государственно-территориальные образования (Россия, субъекты РФ, муниципальные образования);



d) Гражданско-правовые образования (служащие государственной гражданской службы, должностные лица гражданских обществ).

Учредительными актами хозяйственных обществ являются (является):

- a) Устав;
- b) Учредительный договор;
- c) Типовой устав;
- d) Федеральный закон о хозяйственных обществах.

В гражданском праве юридические лица классифицируются на:

- a) Коммерческие и некоммерческие организации;
- b) Корпоративные и унитарные юридические лица;
- c) Публичные и частные организации;
- d) Представительства и филиалы юридических лиц.

К объектам гражданских прав относятся:

- a) имущество;
- b) результаты работ и оказание услуг;
- c) интеллектуальная собственность;
- d) нематериальные блага.

Документарные ценные бумаги классифицируются на:

- a) Предъявительские;
- b) Электронные;
- c) Ордерные;
- d) Именные.

### Тема 3. Тестирование

Вопросы теста:

Условия заключения брака являются:

- a) добровольное согласие женщины на вступление в брак;
- b) достижение вступающими в брак 16-летнего возраста;
- c) наличие хотя бы у одного из вступающих в брак российского гражданства;
- d) отсутствие родства (за исключением отношений между усыновителями и усыновленными).

При каких случаях возможно обращение взыскания на имущество второго супруга?

- a) При невыплате алиментных обязательств одного из супругов;
- b) При взыскании административных штрафов с одного из супругов;
- c) При признании супруга умершим;
- d) При возмещении вреда, причиненного их несовершеннолетними детьми.

Признание брака недействительным производится:

- a) Судом;
- b) Органом записи актов гражданского состояния;
- c) По соглашению сторон в органах нотариата;
- d) Вследствие нарушения условий брачного договора в органах нотариата.

Какие могут быть алиментные обязательства?

- a) Обязательства родителей перед детьми;

- b) Обязательства детей перед родителями;
- c) Обязательства супругов и бывших супругов;
- d) Обязательства внуков перед бабушкой (бабушкой).

Каковы сроки обращения за алиментами?

- a) Один год;
- b) Три года;
- c) Срок определяется соглашением сторон;
- d) Ограничения по срокам не устанавливаются.

#### Тема 4. Тестирование

Вопросы теста:

К числу оснований возникновения трудовых отношений относятся:

- a) Трудовой договор;
- b) Избрание на должность;
- c) Избрание по конкурсу на замещение должности;
- d) Фактическое допущение работника к работе.

Работодателем для менеджера может быть:

- a) Юридическое лицо;
- b) Индивидуальный предприниматель;
- c) Физическое лицо, не являющееся ИП;
- d) Несовершеннолетний.

Сторонами социального партнерства в сфере труда являются:

- a) Работники;
- b) Работодатели;
- c) Органы публичной власти;
- d) Политические партии.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- a) неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;
- b) разглашение служебной тайны;
- c) смена собственника имущества организации;
- d) окончание определенного периода (сезона).

К какому виду юридической ответственности можно привлечь работника за нарушение норм трудового законодательства:

- a) Материальной;
- b) Имущественной;
- c) Дисциплинарной;
- d) Трудовой,

#### Тема 5. Опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные меры государственного регулирования экономической деятельности?

2. Какие федеральные органы исполнительной власти и по каким вопросам осуществляют нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности?
3. К каким видам юридической ответственности и за что могут быть привлечены субъекты предпринимательской деятельности?
4. Какие виды санкций применяются при привлечении лица к административной ответственности?
5. Какие виды наказаний применяются при привлечении лица к уголовной ответственности?

#### Тема 6. Опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Изложите основные правовые принципы охраны окружающей природной среды.
2. Раскройте элементный состав системы государственного управления охраны окружающей природной среды и использованием природных ресурсов.
3. В чем сущность экологической системы как объекта правового регулирования?
4. Какие особенности привлечения юридической ответственности за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды?
5. Какое участие в природоохранной деятельности принимают государственные, муниципальные и общественные структуры?

#### Тема 7. Опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы правовые основы защиты государственной тайны?
2. Какие сведения составляют государственную тайну?
3. Раскройте особенности системы контроля/надзора за обеспечением защиты государственной тайны.
4. Какие основные правовые проблемы наблюдаются в сфере взаимодействия государства и средств массовой информации в условиях формирования демократического общества?
5. В чем заключаются отличия между разными режимами ограничения использования информации?

#### Тема 8. Опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности?
2. Каковы особенности оформления представления интересов субъектов предпринимательской деятельности?
3. Изложите формы и основные характеристики договорных отношений.
4. Каким образом осуществляется контроль за выполнением договорных отношений.
5. Цели менеджеров и порядок формирования правосознания у работников.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.1. Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.	Знает основы действующего законодательства РФ, особенности правовой системы РФ, перспективы развития законодательства РФ, функции права в формировании правового государства, теорию государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; Дает оценку реальному состоянию правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.	Демонстрирует знание основ действующего законодательства РФ, особенностей правовой системы РФ, перспектив развития законодательства РФ, функций права в формировании правового государства, теорию государства и права; Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Предмет, задачи и основное содержание курса «Правоведение». Особенности предмета правоведения. Межпредметные связи изучения дисциплины «Правоведение».
2. Методы правоведения: общие, частные, исторические и логические.
3. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
4. Проанализируйте эволюцию взглядов на происхождение государства.
5. Понятие, сущность, формы и функции государства и права.
6. Правовое государство и его принципы.
7. Оцените место и роль государства в жизни общества.
8. Конституция РФ. Конституционная система органов РФ. Особенности федеративного устройства России.
9. Система органов государственной власти Российской Федерации.
10. Право и экономика.
11. Международное право как особая система права.
12. Роль права в жизни общества. Закон и подзаконные акты.

13. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Понятие права и его сущность.
14. Основные принципы, функции и значение права в современном обществе.
15. Понятие структуры нормы права, ее гипотеза, диспозиция и санкция.
16. Источники права и их характеристика.
17. Классифицируйте нормативные правовые акты.
18. Правоотношения как особый вид общественных отношений.
19. Содержание правоотношений.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
21. Юридические факты, их понятие и виды.
22. Понятие законности и правопорядка.
23. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе.
24. Понятие правонарушения.
25. Виды и состав правонарушений.
26. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления.
27. Виды юридической ответственности.
28. Оцените значение законности и правопорядка в современном обществе.
29. Предмет, принципы и система российского гражданского права.
30. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового).
31. Специфические особенности гражданско-правового регулирования.
32. Источники гражданского права.
33. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения.
34. Формы сделок.
35. Условия действительности и последствия недействительности сделок.
36. Защита гражданских прав.
37. Ответственность по гражданскому праву.
38. Понятие убытков и их виды.
39. Понятие исковой давности.
40. Сроки исковой давности.
41. Субъекты гражданского права: граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
42. Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность.
43. Правовое положение юридических лиц.
44. Порядок государственной регистрации, ликвидации и реорганизации юридических лиц.
45. Классифицируйте юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, задачам и функциям.
46. Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство).
47. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
48. Имущество как объект гражданских прав.
49. Имущественные права. Вещи (в том числе деньги и ценные бумаги) как объект гражданских прав: понятие, правовое значение и классификация.
50. Работы, услуги и иные действия как объекты гражданских прав. Информация.
51. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав и их виды. Нематериальные блага.
52. Понятие и содержание права собственности.

53. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности.
54. Вещные права субъектов, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
55. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.
56. Понятие и содержание обязательства.
57. Виды обязательств.
58. Основания возникновения обязательств.
59. Договорные и внедоговорные обязательства.
60. Стороны в обязательстве.
61. Понятие и виды договоров. Свобода договора.
62. Исполнение обязательств.
63. Способы обеспечения исполнения обязательств.
64. Имущественная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания.
65. Возмещение убытков: реальный ущерб, упущенная выгода.
66. Понятие вины и ее формы. Солидарная, долевая и субсидиарная ответственность.
67. Понятие и основания наследования.
68. Время и место открытия наследства.
69. Наследодатель и наследник.
70. Объект наследственного правопреемства.
71. Наследование по закону.
72. Очередность наследования.
73. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.
74. Наследование по завещанию.
75. Форма завещания.
76. Право на обязательную долю в наследстве.
77. Завещательный отказ.
78. Принятие наследства. Отказ от наследства.
79. Переход наследства к государству. Свидетельство о праве на наследство.
80. Предмет и принципы семейного права.
81. Семейный кодекс РФ. Осуществление и защита семейных прав.
82. Заключение и расторжение брака. Недействительность брака.
83. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
84. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов.
85. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.
86. Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.
87. Соглашение об уплате алиментов.
88. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.
89. Понятие, предмет и источники трудового права.
90. Трудовые правоотношения.
91. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения.
92. Понятие и содержание трудового договора (контракта).
93. Стороны трудового договора. Виды и сроки трудового договора (контракта).
94. Испытание при приеме на работу.
95. Перевод и перемещение на другую работу.
96. Основания прекращения трудового договора.

97. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в работе. Дни отдыха. Праздничные дни. Отпуска и их виды.
98. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда.
99. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
100. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний.
101. Гарантийные выплаты.
102. Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах.
- Поощрения.
103. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
104. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
105. Материальная ответственность, ее виды и условия применения.
106. Порядок взыскания причиненного ущерба. Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.
107. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
108. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
109. Государственное регулирование экономической деятельности и его виды.
110. Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности.
111. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
112. Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления.
113. Понятие преступления. Состав преступления.
114. Система и виды наказаний.
115. Административные правонарушения и административная ответственность.
116. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.
117. Экологические системы как объект правового регулирования.
118. Предмет, содержание и источники экологического права.
119. Принципы и объекты охраны окружающей природной среды.
120. Государственное управление охраной окружающей природной среды и использованием природных ресурсов.
121. Виды и система органов государственного управления по охране природной окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.
122. Борьба с экологическими правонарушениями.
123. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.
124. Участие в природоохранной деятельности государственных, муниципальных и общественных структур.
125. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере правовой охраны окружающей природной среды.
126. Правовые основы защиты государственной тайны.
127. Понятие государственной тайны.
128. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
129. Система защиты государственной тайны.
130. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
131. Нормативные правовые акты в области защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны.
132. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества.
133. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайны.

134. Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.
135. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
136. Представительство интересов субъектов предпринимательской деятельности.
137. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности.
138. Контроль за выполнением договорных отношений.
139. Формирование правосознания у работников.

#### Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерий оценивания	Оценка (баллы)
Демонстрирует знание основ действующего законодательства РФ, особенностей правовой системы РФ, перспектив развития законодательства РФ, функций права в формировании правового государства, теорию государства и права; Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	<b>30-40 (отлично)</b>
При демонстрации знаний основ действующего законодательства РФ, особенностей правовой системы РФ, перспектив развития законодательства РФ, функций права в формировании правового государства, теорию государства и права допускает неточности; Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	<b>20-30 (хорошо)</b>
Демонстрирует поверхностные знания основ действующего законодательства РФ, особенностей правовой системы РФ, перспектив развития законодательства РФ, функций права в формировании правового государства, теорию государства и права Не использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	<b>10-20 (удовлетворительно)</b>
Не обнаружил знание основ действующего законодательства РФ, особенностей правовой системы РФ, перспектив развития законодательства РФ, функций права в формировании правового государства, теорию государства и права; Не использованы валидные методы оценки и не представлены адекватные результаты.	<b>0-10 (неудовлетворительно)</b>

#### Шкала оценивания

Наименование темы (раздела)	Методы оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о	Устный опрос	грамотное, связное, логически последовательное	3



государстве и праве		изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	
Тема 2. Основы гражданского права	Тестирование	80% правильных ответов 60% правильных ответов 40% правильных ответов	6 4 0
Тема 3. Брачно-семейные правоотношения	Тестирование	80% правильных ответов 60% правильных ответов 40% правильных ответов	6 4 0
Тема 4. Социально-трудовые правоотношения	Тестирование	80% правильных ответов 60% правильных ответов 40% правильных ответов	6 4 0
Тема 5. Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики	Устный вопрос	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	3
Тема 6. Правовые основы охраны окружающей природной среды	Устный вопрос	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	3
Тема 7. Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и	Устный вопрос	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все	3

коммерческой тайны		поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	
Тема 8. Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности	Устный вопрос	граммотное, связанное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	3
Все темы	Активность на занятиях	Активно участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, демонстрирует самостоятельность суждений, участвует в дискуссиях, регулярно посещает занятия	15
Все темы	Зачет с оценкой	Ответы на все вопросы	40

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена в таблице 6.

Таблица 4

#### Шкала перевода оценок

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично (зачет)
70-84 баллов	Хорошо (зачет)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачет)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

#### 4.4. Методические материалы

##### Требования к опросу:

Вопросы должны быть необходимыми и достаточными для оценки усвоения учащимися изучаемого материалов.

При проведении опроса следует добиться от учащихся полных, четких и структурированных ответов.

После получения ответа со стороны учащихся по заданному вопросу преподаватель должен подробно рассмотреть все аспекты как самого вопроса, так и ответов учащихся с пояснением основных ошибок, допущенных учащимися.

#### Шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Баллы
---	---------------------	-------

п/п		
1	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	3
2	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить стандартные ситуации	2
3	краткие, несвязные ответы на отдельные вопросы; слабое знание специальной терминологии; видеть связь теории и практики	1
4	безграмотно, несвязно, логически непоследовательные попытки ответить на поставленные вопросы; незнание специальной терминологии; не находить связи теории и практики	0

### Требования к тестированию

При тестировании студентам не разрешается: разговаривать или создавать шум, который может помешать сдающим тесты; использовать литературу, конспекты и т.п., а также технические средства (смартфоны, планшетные компьютеры и т.д.); переписывать, фотографировать или копировать на любые носители информации тестовые вопросы или ответы и пытаться вынести их из аудитории, где проходит тестирование.

При возникновении формальных/технических вопросов, связанных с процедурой тестирования студент может обратиться за пояснениями к преподавателю.

На следующем занятии (после занятия, на котором проводилось тестирование) преподаватель должен ознакомить учащихся результатами их тестирования и рассмотреть основные ошибки, допущенные студентами.

### Шкала оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Выполнено не менее 80% задания	6
2	Выполнено не менее 60% задания	4
3	Выполнено менее 40% задания	0

### Оценивание активности на занятиях

Активно участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, демонстрирует самостоятельность суждений, участвует в дискуссиях, регулярно посещает занятия	15
Отвечает с помощью наводящих вопросов, не проявляет инициативу во время дискуссии, регулярно посещает занятия	10
Не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не проявляет инициативу во время дискуссии, затрудняется ответить на поставленные вопросы, посещает большую часть занятий	5
Не регулярно посещает занятия, не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не отвечает на	0

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины (модуля):

### **Тема 1. Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве**

Изучение учебной литературы по правоведению.

### **Тема 2. Основы гражданского права**

Изучение Части Первой Гражданского кодекса РФ и соответствующих комментариев.

### **Тема 3. Брачно-семейные правоотношения**

Изучение Семейного кодекса РФ.

### **Тема 4. Социально-трудовые правоотношения**

Изучение Трудового кодекса РФ.

### **Тема 5. Государственное регулирование экономической деятельности.**

Изучение административного законодательства (в т.ч. КоАП РФ), а также УК РФ.

### **Тема 6. Правовые основы охраны окружающей природной среды**

Изучение учебной литературы по экологическому праву.

### **Тема 7. Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны**

Изучение учебной литературы по вопросам коммерческой и государственной тайне, а также иной информации, ограниченного пользования.

### **Тема 8. Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности**

Изучение учебной литературы по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности менеджеров.

### **Организация самостоятельной работы**

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки и интерпретации отчетной информации, представленной в формате правоведения.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Правоведение» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- работу с электронными учебными ресурсами (iteam.ru);
- изучение нормативных правовых актов федерального уровня и субъектов Федерации;
- изучение материалов судебной практики и интернет-ресурсов;
- изучение материалов периодической печати по правовым вопросам;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение контрольной работы;

- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

### ***1. Подготовка к лекциям***

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### ***2. Самостоятельная работа на лекции.***

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### ***3. Подготовка к семинарским занятиям.***

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### ***4. Работа с литературными источниками***

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Основная литература:**

1. Авдийский В. И. [и др.] Правоведение : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. <https://www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7>
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. <https://www.biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8>
3. Копытов Ю.А.. Правоведение. Комплексный учебник для студентов юридических, экономических и управленческих специальностей вузов. Часть 1. Теория государства и права. М.: Изд-во Экономика, 2016. 621 с. <https://eds.a.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=1&sid=eff3706f-095a-4eef-851e-c61ef81aa036%40sessionmgr4008&hid=4213&bdata=Jmxhbm9cnUmc2l0ZT1lZHMtbG12ZQ%3d%3d#AN=edselr.13558331&db=edselr>

## **6.2. Дополнительная литература:**

1. Малько А.В. Правоведение: учебник / 4-е изд., стереотип. — М.: КНОРУС, 2016.
2. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. — 2-е изд. — М.: ТК Велби; Проспект, 2016. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54691](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54691)

## **6.3 Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)).
2. Официальный сайт Правительства РФ ([www.правительство.рф](http://www.правительство.рф) или [www.government.ru](http://www.government.ru)).
3. Официальный сайт Центрального банка РФ ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).
4. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<http://minfin.rinet.ru/>)
6. Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>)
7. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016  
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03  
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 31.12.2017  
Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016  
Количество 2607  
Правообладатель Microsoft Corporation  
Дата покупки / продления 06.12.2016  
Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03  
Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 31.12.2017  
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian  
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)  
Количество 50  
Правообладатель Adobe  
Дата покупки / продления 03.04.2017  
Контракт #15/08-17  
Продавец SoftLine  
Покупатель РАНХиГС  
Дата окончания 03.04.2018