

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Протокол №6 от «07» сентября 2017
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13.01 УЧЕТ И АНАЛИЗ. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очно-заочная
Год набора 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель _____ Леонова М.Е.

д.э.н. , профессор Егорова _____

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и
международных стандартов финансовой деятельности

_____ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	45
6.1. Основная литература.....	45
6.2. Дополнительная литература	46
6.3. Нормативные правовые документы	46
6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы	46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Модуль Б1.Б.13.01 Учет и анализ. Финансовый учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способность использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Способность составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов финансового учета
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.1	Способность применять основные принципы финансового и управленческого учета

1.2. В результате дисциплины «Учет и анализ. Финансовый учет» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ.ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.2	Знает основы теории бухгалтерского учета; основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета

		<p>финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Способен документировать хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности.</p> <p>Способен рассчитать отдельные показатели финансовой отчетности</p>
	ОПК-5.1	<p>Знает основные методики финансового учета, способ использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией.</p> <p>Способен проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности;</p> <p>Способен оценить текущее финансовое состояние предприятия;</p> <p>Способен осуществлять выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализировать полученные результаты и обосновать выводы.</p>
<p>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	ПК 14.1	<p>Знает порядок организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;</p> <p>Знает сущность, особенности и критерии финансового учёта, общие принципы его построения;</p> <p>Способен применять принципы финансового учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>Способен построить системы финансового учета в организации</p>

2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» изучается на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 144 академических часа (4 ЗЕ) / 108 астрономических часов. Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 72/54 часов, из них 36/27 – на лекционные занятия, 36/27 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 36/27 часов.

Содержание дисциплины служит продолжением освоения дисциплины «Микроэкономика».

Содержание дисциплины служит базой для освоения дисциплин «Управленческий учет», «Финансовый анализ» и «Финансовый менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Внешний и внутренний аудит», «Международные стандарты аудита».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Финансовый учет								
Раздел 1	Введение в финансовый (бухгалтерский) учет	2/1,5	2/1,5	-	-		-	О
Раздел 2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	6/4,5	4/3	-	2/1,5		-	О
Раздел 3	Теоретические основы финансового учета	34/25,5	12/9	-	16/12		6/4,5	КР , О, Т, ПР
Раздел 4	Финансовый (бухгалтерский) учет отдельных видов активов и обязательств	30/22,5	10/7,5	-	10/7,5	2/1,5	8/6	КР, О, Т, ПР
Раздел 5	Учет расчетов с бюджетом	8/6	2/1,5	-	2/1,5	2/1,5	2/1,5	О
Раздел 6	Учет финансовых результатов	10/7,5	2/1,5	-	2/1,5		6/4,5	О, ПР
Раздел 7	Финансовая отчетность организации	18/13,5	4/3	-	4/3	2/1,5	8/6	КР, ПР
	Промежуточная аттестация экзамен	36/27						36/27
	Всего:	144/108	36/27	-	36/27	6/4,5	30/22,5	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическая работа (ПР), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Введение в финансовый (бухгалтерский) учет	

Тема 1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
Тема 2.	Финансовый учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
Раздел 2	Организация финансового (бухгалтерского) учета на предприятии	
Тема 3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
Тема 4.	Формы ведения финансового учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
Раздел 3	Теоретические основы финансового (бухгалтерского) учета	
Тема 5.	Основные понятия и принципы финансового учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
Тема 6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
Тема 7.	Бухгалтерские счета	Счет как единица хранения учетной информации.

	и метод двойной записи	Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
Тема 8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Планах счетов, их предназначение и использование.
Тема 9.	Оборотно-сальдовая ведомость	Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации. Оборотные ведомости, как обобщение данных учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Выверка записей на счетах. Ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости. Оборотная ведомость как документ для составления основных отчетов.
Раздел 4.	Финансовый (бухгалтерский) учет отдельных видов активов и обязательств	
Тема 10.	Учет денежных средств	Правовое регулирование учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету. Основные документы. Безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера. Учет подотчетных сумм. Авансовый отчет. Учет командировочных расходов.
Тема 11.	Учет основных средств	Задачи учета, классификация, оценка, инвентаризация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Оценка и признание долгосрочных активов. Виды оценок. Начисление сумм амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Варианты учета затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета арендованных основных средств.
Тема 12.	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия. Начисление и учет амортизации нематериальных активов. Виды

		неамортизируемых нематериальных активов.
Тема 13.	Учет производственных запасов	Задачи учета. Классификация производственных запасов, их оценка, единица измерения. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО). Влияние методов на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.
Тема 14.	Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка.. Начисление заработной платы за неотработанное время. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Налоги на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоги на фонд заработной платы. Учет расчетов по страховым отчислениям (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования). Изменения в 2015-м и 2016 годах. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Основные задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике). Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы распределения общепроизводственных расходов. Выбор базы распределения.
Тема 16.	Учет готовой продукции и ее реализации	Готовая продукция, ее реализация и задачи учета. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные» Учет и распределение коммерческих (непроизводственных) расходов. Синтетический учет реализации продукции. Определение финансового результата от реализации. Списание финансового результата.
Раздел 5.	Учет расчетов с бюджетом	
Тема 17.	Учет расчетов с бюджетом	Система налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня. Виды налогов и сборов. База для налогов. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской Федерации.

		Учет расчетов по местным налогам. Счета для отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов.
Раздел 6.	Учет финансовых результатов	
Тема 18.	Учет финансовых результатов деятельности организации	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
Раздел 7.	Финансовая отчетность организации	
Тема 19.	Бухгалтерская отчетность организации	Основные нормативные документы. Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления финансовых отчетов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Финансовый учет» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О), тестирование (Т)
- при проведении занятий семинарского типа: опрос (О), контрольная работа (КР), практическая работа (ПР),
- дисциплина предусматривает написание курсовой работы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена: решение практико-ориентированных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для текущего контроля по разделам 1, 2 и 3 (из табл.1) проводятся:

1. Работа по решению задач по основам теории.
2. Работа по структуре Бухгалтерского баланса.
3. Практическая работа на учетный цикл: отражение хозяйственных операций в журнале, на счетах, в оборотной ведомости и построение Баланса.
4. Защита практической работы в устной форме (уметь рассказать о проделанной работе и ответить на вопросы преподавателя).

5. Контрольная работа на теорию финансового (бухгалтерского) учета
6. Контрольная работа по отдельным вопросам: влияние хозяйственных операций на Баланс, метод двойной записи, понимание показателей на счетах учета.

Для текущего контроля по разделам 4, 5, 6 и 7 (табл.1) проводятся:

1. Сквозная практическая работа по всем темам финансового учета и построения основных финансовых отчетов.
2. Практическая работа на методы начисления амортизации.
3. Практическая работа на методы учета товарно-материальных запасов.
4. Контрольная работа на учет денежных средств и учет основных средств.
5. Контрольная работа на учет нематериальных активов, заработной платы.
6. Защита сквозной практической работы.
7. Заключительный тест по всем темам финансового учета.

Вопросы и задания для проверки знаний:

1. Сущность бухгалтерского (финансового) учета. Цели и задачи учета.
Перечислить объекты бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование финансового учета (4 уровня). Основные нормативные документы. Перечислить названия некоторых Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
3. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние). Прокомментировать интересы отдельных групп пользователей.
4. Виды финансовых отчетов, перечислить названия отчетов и основные показатели.
Периодичность составления отчетов.
5. Структура Активов и Пассивов Бухгалтерского баланса. Назвать разделы Баланса и привести примеры отдельных статей по каждому разделу.
6. Изменения Бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций. Виды изменений, привести примеры на каждый вид.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета. Привести примеры активных, пассивных и активно–пассивных счетов. Система бухгалтерских проводок. Привести примеры нескольких хозяйственных операций и составить для них бухгалтерские проводки.
Сущность метода двойной записи.
8. Синтетический и аналитический учет. Синтетические и аналитические счета. Почему необходимо использовать аналитические счета. Как связаны синтетический счет и открытые в его развитие аналитические счета.
9. Подготовка Бухгалтерского баланса на основе информации счетов.

Возможные задания для проверки умений:

1. Запишите бухгалтерские проводки следующих хозяйственных операций:
 - а) от поставщиков поступили материалы; расчет не произведен;
 - б) с расчетного счета оплатили задолженность по налогу на прибыль;
 - в) за счет кредитов банка приобрели основные средства;
 - г) подотчетное лицо купило основные средства для предприятия;
 - д) с расчетного счета взяли деньги в кассу для выдачи зарплаты;
 - е) выдали аванс из кассы на командировку подотчетному лицу;
 - ж) выплатили зарплату работникам (перевели средства с расчетного счета на карточки);
 - з) материалы отпущены в производство.
2. Нарисуйте простейший вид счета 10 "Материалы". Запишите начальное сальдо 80 000 руб.
А) Отрадите следующие операции (только на счете 10):

- а) Получили материалы на сумму 20 000 руб.;
- б) Через неделю получили еще на 30 000 руб.;
- в) Отпустили в производство материалов на сумму 60 000 руб.;
- г) Предприятие передало нам безвозмездно материалов на 30 000 руб.;
- д) Проданы материалы на сумму 70 000 руб.

Б) Подведите итоги по счету и ответьте на вопросы:

- а) На какую сумму было материалов на начало периода?
- б) На какую сумму уменьшались материалы за период?
- в) На какую сумму нам нужно закупить материалов, чтобы в следующем отчетном периоде пустить их в производство на сумму 70 000 руб.?

3. На конец мая на счете 10 «Материалы» имелись следующие записи сч.10 «Материалы»

Нач. сальдо 28000		18 мая	50000
		20 мая	20000
3 мая	10000		
16 мая	40000		
25 мая	30 000		

Определите, сколько нужно закупить материалов в июне, если известно, что для производства в июне потребуется этого материала на сумму 50 000 руб. Минимальный остаток на счете 10 «Материалы» должен быть 5 000 руб.

4. По данным бухгалтерского учета на станкостроительном заводе на 31 декабря 20XX г. имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
1.	Здания	18 000
2.	Уставный капитал	43 300
3.	Основные материалы	400
4.	Готовая продукция	1200
5.	Краткосрочные кредиты банка	600
6.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
7.	Денежные средства на расчетном счете	600
8.	Незавершенное производство	300
9.	Денежные средства в кассе	2
10.	Станки и оборудование	21000
11.	Резервный капитал	470
12.	Сооружения	1700
13.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
14.	Нераспределенная прибыль (на начало года)	75
15.	Топливо	10
16.	Аванс, выданный НИИ для выполнения работ для предприятия	130

17.	Задолженность Великолукскому заводу «Транснефтемаш» за поступившие материалы	281
18.	Акции ЗАО «ТОМЗЭЛ», приобретенные с намерением получения дохода более 1 года	300
19.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
20.	Право на программные продукты для вычислительной техники	62
21.	Автоматизированная линия	1300
22.	Иностранная валюта на счете в банке	850
23.	Право пользования земельным участком	20
24.	Прибыль отчетного года	1216
25.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62
26.	Аванс работнику предприятия Поповой В.И. на оплату расходов по командировке	1

Подготовить Бухгалтерский баланс (разнесите эти данные в определенные разделы Баланса и убедитесь в равенстве активов и пассивов).

Возможные задания для проверки навыков:

1. Балансовое уравнение

- Активы компании АБС 650,000 руб., капитал 360,000. Чему равны обязательства?
- Обязательства и капитал компании составляют соответственно 95,000 и 32,000 руб. Чему равны активы компании?
- Обязательства компании равны одной трети суммы всех ее активов. Капитал равен 120,000 руб. Чему равны обязательства компании?

2. Влияние хозяйственных операций на балансовое уравнение (с 4 по 6 операцию придумать самим)

Операция	Активы	Обязательства	Капитал
1. От поставщиков поступили материалы			
2. Оплатили материалы поставщикам			
3. Учредитель внес вклад в Уставный капитал денежными средствами			
4.			
5.			
6.			

3. Подготовка Баланса

- Используя следующие данные, подготовьте Баланс на 31 декабря 2013 года:

Кредиты банка	2,500
Денежные средства	1,200
Оборудование	3,300
Дебиторская задолженность	1,600

Капитал	3,600
---------	-------

2. Составьте Баланс на конец года, определив недостающую сумму

Дебиторская задолженность	800
Задолженность по зарплате	250
Капитал	13,750
Здание	10,000
Денежные средства	?

4. Укажите, какие из следующих счетов являются активными и какие пассивными (отметьте буквами А и П)

Оборудование	Расходы будущих периодов
Кредиты банка	Незавершенное производство
Добавочный капитал	Резервный капитал
Материалы	Нематериальные активы
Касса	Задолженность по налогам и сборам
Офисные принадлежности	Амортизация основных средств

Вопросы и задания для проверки знаний:

1. Понятие основных средств. Классификация основных средств, виды оценки. Синтетический и аналитический учет основных средств (на каких счетах отражаются наличие и движение основных средств).
2. Учет приобретения основных средств. Формирование первоначальной стоимости ОС. Какие затраты могут входить в первоначальную стоимость.
3. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. На каком счете выявляется прибыль или убыток от выбытия объекта основных средств.
4. Учет амортизации основных средств. Методы расчета амортизации. Их влияние на финансовый результат предприятия.
5. Производственные запасы. Классификация, методы оценки. Описать методы учета использования материальных запасов (метод учета каждой единицы, метод средней стоимости и метод ФИФО). Оценить влияние методов учета на финансовые показатели отчетности.
6. Синтетический учет товарно-материальных запасов. На каких счетах отражается наличие и движение материальных запасов.
7. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления. На каких счетах отражается начисление заработной платы, удержания из нее, начисления страховых взносов.
8. Удержания из заработной платы. Совокупный доход. НДФЛ. Оплата за неотработанное время, предусмотренное законодательством.
9. Синтетический учет начисления заработной платы, страховых отчислений, выплаты ЗП.

На каких счетах отражается начисление заработной платы, удержания из нее, начисления страховых взносов.

10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Примерные задания:

1. Используя приведенные ниже данные, определите финансовый результат от продажи легкового автомобиля и отразите бухгалтерскую запись по списанию выявленного финансового результата.

01.12.2013 г. Приобретен легковой автомобиль за 177 000 руб., в т.ч. НДС – 27 000 руб.

01.12.2013 г. С расчетного счета оплачены услуги по доставке, предпродажной подготовке, постановке на учет легкового автомобиля в сумме 7 080., в т.ч. НДС – 1 080 руб.

03.12. 2013 г. Легковой автомобиль, доведенный до состояния пригодного к использованию в запланированных целях, введен в эксплуатацию в качестве объекта основных средств.

Срок полезного использования автомобиля – 5 лет. Метод начисления амортизации - линейный. Легковой автомобиль используется в общепроизводственных целях.

21.11.2015 г. Легковой автомобиль продан за 118 000 руб., в т.ч. НДС – 18 000 руб.

Рыночная стоимость автомобиля на момент его продажи составила 110 000 руб.

2. Используя приведенные ниже данные, отразите бухгалтерские записи по оприходованию в состав нематериальных активов исключительного права пользования программным продуктом и по ежемесячному начислению амортизации нематериального актива.

20.12.2010 г. Приобретено исключительное право пользования программным продуктом за 10 000 руб. (НДС не облагается) на срок 5 лет.

20.12.2010 г. С расчетного счета оплачены услуги по регистрации исключительного права пользования программным продуктом в сумме 2 360 руб., в т.ч. НДС-360 руб.

21.12.2011 г. Приобретенное исключительное право пользования программным продуктом принято к учету в составе нематериальных активов. Рыночная стоимость исключительного права на дату принятия к учету составляет 13 500 руб.

Метод начисления амортизации – линейный. Нематериальный актив используется в общехозяйственных целях.

21.12.2015 г. В связи с окончанием срока полезного использования списан нематериальный актив.

3. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия в конце марта 2011 года следующими записями:

Д 69 – К 70

Д 20 – К 70

Д 20 – К 69

Д 26 – К 70

Д 26 – К 69

Д 70 – К 68

Д 50 – К 51

Д 68 – К 51

Д 69 – К 51

Д 70 - К 50

Вопросы и задания для проверки умения:

1. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям (например, при покупке объекта основных средств и оплате долга поставщикам).
3. Отражение бухгалтерских проводок на счетах и подведение итогов на счетах. Как рассчитываются конечные сальдо на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
2. Перенос бухгалтерских записей из журнала на счета и составление оборотно-сальдовой ведомости по информации итогов счетов. Какие колонки должны быть равны в оборотной ведомости.
3. Структура Бухгалтерского баланса. Назовите разделы актива и пассива Баланса. Привести примеры статей каждого раздела. Почему соблюдается равенство активов и пассивов.
4. Структура Отчета о финансовых результатах. Назовите основные статьи этого отчета. Каким образом определяется валовая прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистая прибыль.

Примерные задания:

1. Составьте бухгалтерские проводки следующих операций:
 1. от поставщиков поступили товары;
 2. взяли кредит в банке (денежные средства поступили на расчетный счет)
 3. начислили заработную плату за месяц;
 4. с расчетного счета оплатили задолженность за поступившие товары;
 5. из кассы выдали деньги на хозяйственные расходы подотчетному лицу
 6. с расчетного счета погасили задолженность банку;
 7. за наличные приобрели материалы.
 8. с расчетного счета оплачен налог на прибыль;
2. Что означают следующие данные для предприятия?
 1. дебетовый оборот счета 67;
 2. дебетовый оборот счета 94;
 3. конечное сальдо счета 96;
 4. конечное сальдо счета 60;
 5. кредитовый оборот счета 20;
 6. кредитовый оборот счета 03;
 7. начальное сальдо 76-го счета по кредиту.
3. Вставьте на счетах недостающие суммы (где знак вопроса) :

Синтетический счет 76
«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Д		К	
Н.с.	500	1000	Н.с.
Об.	1300	?	Об.
К.с.	?	?	К.с.

Аналитические счета к 76 счету

Сч. 1

Д		К	
Н.с.	200		
Об.	300	500	Об.
	Об.		
К.с.	?		

Сч. 2

Д		К	
Н.с.	?		
Об.	500	500	Об.
К.с.	?		

Сч. 3

Д		К	
Н.с.	200		
Об.	-	100	Об.
К.с.	?		

Сч. 4		
Д		К
		500 Н.с.
Об. 300	-	Об.
	?	К.с.

Сч. 5		
Д		К
	?	Н.с.
Об. ?	-	Об.
	?	К.с.

Вопросы и задания для проверки умения:

1. По информации итогов счетов или оборотной ведомости подготовить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
2. Методы учетной политики по начислению амортизации. Уметь объяснить алгоритм каждого метода и применять методы к реальным расчетам.
3. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.
4. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.
5. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности. Какой метод при использовании, скорее всего, дает наименьшую прибыль.

Примерные задания:

1. Первоначальная стоимость объекта - 36 000. Срок полезного использования - 9 лет.
Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:
 - а) за 5-ый год,
 - б) за первые два года
2. Первоначальная стоимость объекта- 140 000. Срок полезного использования - 10 лет.
Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
 - а) за 4-ый год,
 - б) за первые три года
3. Предприятие использовало имеющиеся у него материальные запасы на выпуск продукции. Излишки материалов были реализованы на сторону.

На основании приведенных в таблице данных рассчитайте себестоимость материалов, отпущенных в производство и реализованных на сторону.

Учетной политикой предприятия предусмотрено применение метода средней стоимости для оценки стоимости материалов, используемых на производственные нужды.

	Кол-во	Стоимость
01 сентября. Начальные запасы материалов	20 единиц	2000 руб.
10 сентября. Покупка материалов	30 единиц	3600 руб.
17 сентября. Покупка материалов	10 единиц	1110 руб.

25 сентября. Покупка материалов	40 единиц	5600 руб.
Отпущено в производство за сентябрь	90 единиц	
Реализовано на сторону за сентябрь	10 единиц	

Выявите финансовый результат от реализации материалов на сторону, исходя из того, что выручка от реализации 10 единиц составила 1652 руб., включая НДС, и отразите бухгалтерскую запись по его списанию.

Вопросы и задания для проверки владения:

1. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям. Приведите примеры любых хозяйственных операций и определите корреспонденцию счетов для отражения этих операций (составить проводку).
2. Отражение бухгалтерских проводок на счетах и подведение итогов на счетах. Как рассчитываются обороты и конечные остатки на счетах (активных, пассивных и активно-пассивных).
3. Перенос бухгалтерских записей из журнала на счета и составление оборотно-сальдовой ведомости по информации итогов счетов. Какие колонки в оборотной ведомости должны быть равными.
4. По информации итогов счетов или оборотной ведомости подготовить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

Примерные задания:

1. Описать хозяйственную ситуацию

1. Д 10 (мат.А) Д 19 Д 10 (мат.В)
Д 10 (мат. Б) К 60 К 71
К 60

2. Описать хозяйственную ситуацию

1. Д 10 (мат.А) Д 19 Д 10 (мат.В)
Д 10 (мат. Б) К 60 К 71
К 60
2. Д 20 Д 25 Д 44
К 10 (мат. А) К 10 (мат.Б) К 10 (мат.В)

3. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия следующими записями

- | | |
|------------|-------------|
| 1 ноября | Д 08 – К 60 |
| | Д 19 - К 60 |
| 18 ноября | Д 08 – К 10 |
| | Д 08 – К 70 |
| | Д 08 – К 69 |
| | Д 08 - К 02 |
| 20 ноября | Д 60 – К 51 |
| 28 ноября | Д 01 – К 08 |
| 30 декабря | Д 25 – К 02 |

4. Обязательства и капитал компании составляют соответственно 95,000 и 32,000 руб. Чему равны активы компании?

5. Обязательства компании равны одной трети суммы всех ее активов. Капитал равен 120,000 руб. Чему равны обязательства компании?

Вопросы и задания для проверки владения:

1. Оценка влияния различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе. Владение алгоритмами расчета величины амортизации каждым методом.
2. Понимание последствий применения различных методов. Оценка условий для выбора методов в учетной политике на основании конкретных факторов в зависимости от вида деятельности и поставленных задач.
3. Экономические последствия применения различных методов для принятия решений при формировании учетной политики.
4. Какие методы начисления амортизации лучше использовать для уменьшения показателя бухгалтерской прибыли. Какой метод может дать наибольшую сумму амортизации в первый год использования объекта основных средств.
5. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета показателей реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.

Вопросы и задания для проверки знаний:

1. Перечислите основные принципы учета, кратко опишите их сущность. Например, принцип начисления.
2. Опишите процесс составления отчетности. Каким образом формируются статьи Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.
3. Перечислите методы учетной политики в отношении начисления амортизации по основным средствам.
4. Оцените влияние каждого метода на показатели отчетности. Выберите условия при которых выгоднее использовать ускоренные методы амортизации.
5. Перечислите методы учетной политики в отношении учета использования товарно-материальных запасов. Какой метод выгоднее для предприятия в условиях инфляции.

Примерные задания:

1. Определите финансовый результат от продажи оборудования, исходя из следующих данных:
 - первоначальная стоимость оборудования - 170000руб.
 - накопленный за время эксплуатации износ - 85 000 руб.
 - цена реализации - 236 000руб., в том числе НДС - 36000руб.
2. Первоначальная стоимость объекта - 81 000. Срок полезного использования - 9 лет.
Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:
 - а) за 5-ый год,
 - б) за первые два года

Вопросы и задания для проверки знаний:

1. Перечислите основные нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет. Поясните структуру положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).
2. Укажите методы учетной политики по начислению амортизации. Знать алгоритм каждого метода.
3. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.

4. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.
5. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности.

Примерные задачи:

1. Первоначальная стоимость объекта- 140 000. Срок полезного использования - 10 лет. Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
- а) за 4-ый год,
 - б) за первые три года
2. Используя следующую информацию, ответьте на вопросы
- 1 сентября - начальные запасы - 20 ед. по 200 руб.
 - 8 сентября - покупка - 40 ед. по 220 руб.
 - 17 сентября - покупка - 20 ед. по 210 руб.
 - 25 сентября - покупка - 30 ед. по 240 руб.
 - За месяц продано 80 ед. товара по цене 310 руб. за единицу
- 4 а) Рассчитайте себестоимость проданных товаров, используя метод FIFO
 - 4 б) Рассчитайте стоимость конечных запасов, используя метод LIFO
 - 4 в) Рассчитайте валовую прибыль от реализации товаров, используя метод FIFO

Вопросы и задания для проверки умения:

- 1. Оценка влияния различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе. Уметь объяснить алгоритм расчета величины амортизации каждым методом.
- 2. Понимание последствий применения различных методов. Какие факторы важны при выборе методов учетной политики на конкретном предприятии.
- 3. Экономические последствия применения различных методов для принятия решений при формировании учетной политики.
- 4. Методы учетной политики при учете товарно-материальных запасов. Уметь описать сущность методов и пользоваться ими для расчета показателей реализованной продукции и остатков запасов в Балансе.

Примерные задания:

1. Дайте содержательное описание взаимосвязанных операций, отраженных в учете предприятия следующими записями:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Д 10 – К 60 | 2. Д 08 – К 10 |
| Д 19 – К 60 | Д 08 – К 70 |
| | Д 08 – К 69 |
| | Д 08 – К 02 |
| 3. Д 60 – К 51 | 4. Д 01 – К 08 |
| Д 68 – К 19 | |
| | 5. Д 26 – К 02 |

2. Определите финансовый результат от продажи оборудования, исходя из следующих данных:

- первоначальная стоимость оборудования - 150000руб.
- накопленный за время эксплуатации износ - 65 000 руб.
- цена реализации - 168 000руб., в том числе НДС - 28000руб.

3. Первоначальная стоимость объекта - 54 000. Срок полезного использования - 9 лет.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений методом списания по сумме чисел лет:

- а) за 5-ый год,
- б) за первые два года

4. Покупаем оборудование 16 мая

Стоимость по счету-фактуре – 150 000 руб. без НДС

НДС – ? руб.

Стоимость доставки – 23 600 (вкл. НДС)

Затраты по разгрузке – ЗП – 30 000 руб.

Затраты на монтаж – ЗП – 40 000 руб.

– материалы – 15 000 руб.

Требуется:

1. Отразить все затраты в учете и поставить новый объект на учет по первоначальной стоимости
2. Начислить амортизацию за месяц (Объект используется для производства, срок полезной службы определен в 10 лет)
3. Отразить в учете оплату поставщику за сам объект
4. Принять к зачету НДС
5. Показать стоимость этого оборудования в Балансе на конец года

5. Продаем оборудование

Стоимость по выставленному счету-фактуре – 59 000 руб. вкл. НДС

Первоначальная стоимость – 80 000 руб.

Накопленная амортизация – 62 000 руб.

Расходы, связанные с реализацией – 1 500 руб.

Требуется:

1. Отразить в учете операции по выбытию оборудования (списать с учета данный объект).
2. Определить финансовый результат от выбытия.
3. Перенести фин.результат на счет Прибыли и Убытки.

Вопросы и задания для проверки владения

1. Методы учетной политики по начислению амортизации. Уметь пользоваться каждым методом.
2. Влияние различных методов начисления сумм амортизации на финансовый результат деятельности предприятия и величину активов в Балансе.
3. Влияние методов учета товарно-материальных запасов на показатели финансовой отчетности. Выбор факторов или условий при формировании учетной политики в отношении запасов.

Примерные задания:

1. Первоначальная стоимость объекта- 120 000. Срок полезного использования - 10 лет. Рассчитать сумму амортизации методом двойного уменьшаемого остатка:
 - а) за 4-ый год,
 - б) за первые три года
2. «Офисные интерьеры» являются фирмой по оптовой продаже офисной мебели и вычислительной техники широкого ассортимента. Карточки учета запасов ведутся по каждому виду запасов. Карточка имеет следующую форму:

Карточка учета запасов							
Название _____			Код _____				
Метод оценки _____							
Дата	Поступило		Выбыло		Остаток		Анализ (расчет остатка)
	Кол-во	Стои- мость	Кол-во	Стои- мость	Кол-во	Стои- мость	

На 1 декабря 2011 года у компании на складе было 30 компьютерных рабочих станций (код 1901) стоимостью 100 ф.ст. каждая. Ниже приводится информация о продажах и закупках этих станций за декабрь 2011 года.

Закупки			Продажи		
Дата	Количество	Цена за ед.	Дата	Количество	Цена за ед.
3 дек.	50	104	8 дек.	40	150
12 дек.	40	105	24 дек.	50	150
30 дек.	40	106	31 дек.	30	160

ТРЕБУЕТСЯ:

1. Заполнить карточки учета методами ФИФО и методом средней.
 2. Рассчитать Валовую прибыль, используя данные по каждому методу.
- Валовая прибыль = Выручка – себестоимость продаж.
Себестоимость продаж = Запасы на начало + Закупки – Запасы на конец периода.

Примерные темы для написания курсовых работ:

1. Бухгалтерский учет в системе управления организации.
2. Регулирование и организация бухгалтерского учета в РФ.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Бухгалтерский учет на малом предприятии.
5. Структура и содержание финансовой отчетности.
6. Проблемы перехода Российской Федерации на международные стандарты
7. финансовой отчетности.
8. Учет в системе управления коммерческими организациями.
9. История развития международных стандартов финансовой отчетности
10. Финансовый и управленческий учет. Сравнение видов учета. Область применения.
11. Формирование и учет отдельных статей финансовой отчетности
 - Основные средства
 - Нематериальные активы
 - Расчеты и учет дебиторской задолженности
 - Аренда
 - Формирование прибыли организации
 - Запасы

- *Финансовые вложения*
 - *Расчеты по заработной плате*
 - *Расчеты по налогам и сборам*
 - *Формирование и учет уставного капитала (резервного капитала, добавочного капитала).*
12. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции.
13. Организация учета и отчетности бюджетного учреждения.
14. Проблемы применения международных стандартов финансовой отчетности на российских предприятиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способность использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Способность составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов финансового учета
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способность использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

УК ОС -9.2 Способность использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	Знает основы теории бухгалтерского учета; основные принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологию бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета финансовых результатов деятельности организации. Способен документировать хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Способен рассчитать отдельные показатели финансовой отчетности	Демонстрирует знания основ теории бухгалтерского учета; основных принципов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологии бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета финансовых результатов деятельности организации. Задokumentированы хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Рассчитаны отдельные показатели финансовой отчетности;
ОПК-5.1 Способность составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов финансового учета	Знает основные методики финансового учета, способ использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией. Способен проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности; Способен оценить текущее финансовое состояние предприятия; Способен осуществлять выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализировать полученные результаты и обосновать выводы.	Демонстрирует знания основных методик финансового учета, способов использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией. Анализирует информацию, содержащуюся в документах финансовой отчетности; Оценивает текущее финансовое состояние предприятия и представляет данные в виде курсовой работы; Осуществляет выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализировать полученные результаты и обосновать выводы.
ПК-14.1 Способность применять основные принципы финансового и управленческого учета	Знает порядок организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность в Российской Федерации; Знает сущность, особенности и критерии финансового учёта, общие принципы его построения; Способен применять принципы финансового учёта для систематизации данных о	Демонстрирует знания порядка организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, сущности, особенностей и критериев финансового учёта, общих принципов его построения; Систематизированы исходные данные о затратах на производство и продажи с учетом принципов финансового учёта; Построена система финансового

	затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; Способен построить системы финансового учета в организации	учета в организации
--	---	---------------------

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность бухгалтерского (финансового) учета. Цели и задачи учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет как информационная система.
3. Финансовый и управленческий учет. Сравнение данных видов учета.
4. Объекты бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации. Интересы отдельных групп пользователей.
6. Основные принципы ведения финансового (бухгалтерского) учета.
7. Классификация хозяйственных средств организации. Активы и Пассивы предприятия.
8. Бухгалтерский баланс. Сущность и значение. Структура Баланса.
9. Изменения бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций.
10. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов. Записи на счетах.
11. Синтетический и аналитический учет. Синтетические а аналитические счета. Их взаимосвязь.
12. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.
13. Оборотные ведомости. Место и роль в формировании финансовой информации.
14. Способы исправления в учетных записях.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Права и обязанности главного бухгалтера.
17. Регулирование бухгалтерского учета в России. 4 уровня регулирования.
18. Учет денежных средств. Учет операций по расчетному счету. Основные документы.
19. Безналичная форма расчетов. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
21. Учет кассовых операций. Основные документы.
22. Учет основных средств. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет приобретения основных средств. Формирование первоначальной стоимости ОС.
24. Учет наличия, движения и выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия ОС.
25. Учет амортизации основных средств. Методы расчета амортизации. Их влияние на финансовый результат предприятия.
26. Учет затрат на ремонт основных средств.
27. Учет арендованных основных средств.
28. Учет нематериальных активов. Классификация и оценка.
29. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия НА.
30. Учет амортизации нематериальных активов.
31. Производственные запасы. Классификация, методы оценки. Влияние методов

на финансовые показатели.

32. Синтетический учет товарно-материальных запасов.

33. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления.

34. Удержания из заработной платы. Совокупный доход. НДФЛ. Оплата за неотработанное время, предусмотренное законодательством.

35. Синтетический учет начисления заработной платы, страховых отчислений, выплаты ЗП.

36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

37. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.

38. Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты.

39. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости произведенной продукции.

40. Готовая продукция и ее оценка.

41. Использование счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" для учета готовой продукции.

42. Учет реализации продукции. Учет реализации по моменту оплаты и по моменту отгрузки.

43. Учет коммерческих расходов.

44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

46. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

47. Учет подотчетных сумм.

48. Система налогов. Распределение средств между бюджетами разного уровня.

49. Учет расчетов по налогам.

50. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности предприятия.

52. Учет финансовых результатов от основной деятельности.

53. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.

54. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.

55. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

56. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

57. Учетная политика организации. Формирование учетной политики.

Задание 1

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Начислена оплата труда работникам основного производства-5000руб
2. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу за реализованные материалы-3000руб.
4. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия-2800руб.
5. Поступили на расчетный счет средства в счет частичного погашения дебиторской задолженности-800руб.
6. Приобретены за наличный расчет подотчетным лицом материалы, в бухгалтерию предоставлен авансовый отчет-100руб.
7. Погашен с расчетного счета частично долгосрочный кредит банка-1500руб.

8. Начислен износ на основные средства, используемые в основном производстве-500руб.

9. Из основного производства возвращены на склад неиспользованные материалы-100руб.

10. Получен на расчетный счет от покупателей аванс под поставку готовой продукции-2500руб.

Задание 2

Составить бухгалтерский баланс на условную дату по следующим остаткам на счетах организации:

70-Расчеты с персоналом по оплате труда по оплате труда	3000
01 -Основные средства (по остаточной стоимости)	5000
69-Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (задолженность организации по взносам)	1200
10- Материалы	3500
51 -Денежные средства на расчетном счете	11000
67-Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (задолженность по кредиту)	3500
50-Денежные средства в кассе	500
68-Расчеты с бюджетом по налогам и сборам (задолженность организации перед бюджетом)	800
66-Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (задолженность по кредиту)	3000
76-Дебиторская задолженность	1500
80-Уставный капитал	10000

Задание 3

Восстановить содержание фактов хозяйственной жизни организации по следующим бухгалтерским проводкам:

- Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 10 Материалы»
- Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 50 «Касса»
- Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Задание 4.

Согласно журналу – ордеру № 2 за октябрь текущего года по ООО «Прогресс» раскрыть содержание фактов хозяйственной жизни, отраженных бухгалтерскими проводками. Содержание операций должно быть сформулировано экономически и стилистически грамотно.

Журнал – ордер № 2

по кредиту счета 51 «Расчетный счет» за октябрь текущего года, руб.

дата	с кредита счета 51 в дебет счетов										Итого по кредиту
	50	60	62	66	68	69	67	79	20	76	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.10	50 000		15 000	5 000				15 000			85000
2.10		13 000									13000
5.10									100		100
10.10	10 000		4 000		3 200	2 150				4 000	23350
13.10							5 000				5000
17.10								5 600			5600
21.10	15 000		3 000								18000
27.10	35 000	11 000								3 200	49200
30.10				5 000			9 000		350		14350
Итого	110000	24000	22000	10000	3200	2150	14000	20600	450	7200	213600

Задание 5.

Отразить на счетах бухгалтерского учета расчеты с подотчетными лицами.

Составить журнал-ордер № 7.

№	Содержание операций	Сумма, руб.
1	Выданы из кассы денежные средства под отчет заведующему хозяйственной частью	4000
2	Оприходованы на склад материалы, оплаченные подотчетным лицом из подотчетных сумм	3500
3	Выданы из кассы наличные средства подотчетному лицу (техническому директору) на командировку	8000
4	Возвращен в кассу завхозом остаток неизрасходованных сумм	500

5	Удержаны из заработной платы сотрудника не возвращенные в срок подотчетные суммы	800
---	--	-----

Задание 6

Согласно учетной политике предприятия и плановых данных по оплате труда определить процент отчислений в резервный фонд на оплату отпусков, произвести отчисления в резерв. Действия отразить бухгалтерскими проводками.

Исходные данные

ПАО «Век» создает резерв на предстоящую оплату отпусков работников. Резерв образуется ежемесячно по проценту, предусмотренному в плане, от фактически начисленной работникам заработной платы. Годовой плановый фонд заработной платы ПАО-5590000руб. Годовая плановая сумма на оплату отпусков-925500руб. Отчисления страховых взносов 30,0%: ПФ-22%, ФСС-5,9%, ФОМС-2,1% (сумму определить). Процент ежемесячных отчислений в резервный фонд-?. Сумма фактически начисленной зарплаты за январь ХХг.-243880руб. Отчисления в резервный фонд за январь произведены в сумме -? руб.

Задание 7.

Сделать записи в системе счетов, используя данные: на увеличение уставного капитала направлены: прибыль прошлых лет в размере 15200 руб., резервный капитал - 25 800руб.

В отчетном году выбыл один из учредителей, доля которого в уставном капитале составляла 45 000руб. Задолженность перед ним погашена:

Деньгами – 40 000руб., готовой продукцией- 5 000руб.

Задание 8.

Начислить заработную плату и определить систему оплаты труда при следующих условиях.

Рабочий изготовил за месяц 300 изделий, при норме 270 изделий. Сдельная расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах норм 15 руб. Продукция, изготовленная сверх норм в пределах 10 % от норматива, оплачивается по 70руб., а свыше 10% - по 75 руб.

Задание 9.

Работнику предоставлен заем в сумме 30 000руб. сроком на 2 месяца с уплатой процентов из расчета 20 % годовых по окончании срока договора займа.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10

Рассчитать сумму износа по объекту НМА линейным методом при следующих условиях:

Первоначальная стоимость объекта-567000руб.

Ликвидационная стоимость -25000руб.

Срок полезного использования-6 лет

Решение задачи отразить необходимыми бухгалтерскими проводками

Задание 11

Рассчитать сумму износа по объекту ОС кумулятивным методом при следующих условиях:

Первоначальная стоимость объекта-600000руб.

Ликвидационная стоимость -5000руб.

Срок полезного использования-5 лет

Решение задачи отразить необходимыми бухгалтерскими проводками

Задание 12

СХП «Заря» выдало 1.03. 2015г. заем СХП «Март» сроком на 9 месяцев в сумме 250000 руб. денежными средствами и 200000руб. семенами. При условии квартального погашения займа, как в денежном, так и натуральном выражении под 25% годовых. Займ возвращен с учетом процентов срок. Отразить в учете, как со стороны получателя, так и со стороны заимодавца хозяйственные операции по выдаче (получению) займа и получению (начислению) процентов и возврату займа.

Шкала оценивания экзамена

Демонстрирует знания основ теории бухгалтерского учета; основных принципов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологии бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета финансовых результатов деятельности организации. Задokumentированы хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Рассчитаны отдельные показатели финансовой отчетности; Демонстрирует знания основных методик финансового учета, способов использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией. Анализирует информацию, содержащуюся в документах финансовой отчетности; Оценивает текущее финансовое состояние предприятия и представляет данные в виде курсовой работы; Осуществляет выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализировать полученные результаты и обосновать выводы. Демонстрирует знания порядка организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, сущности, особенностей и критериев финансового учёта, общих принципов	30-40 баллов
---	--------------

его построения; Систематизирует исходные данные о затратах на производство и продажи с учетом принципов финансового учёта; Построена система финансового учета в организации	
<p>Демонстрирует знания основ теории бухгалтерского учета; основных принципов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологии бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Задокументированы хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Рассчитаны отдельные показатели финансовой отчетности;</p> <p>Демонстрирует знания основных методик финансового учета, способов использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией.</p> <p>Анализирует информацию, содержащуюся в документах финансовой отчетности;</p> <p>Оценивает текущее финансовое состояние предприятия и представляет данные в виде курсовой работы;</p> <p>Не всегда осуществляет выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализирует полученные результаты и обосновывает выводы.</p> <p>Демонстрирует знания порядка организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, сущности, особенностей и критериев финансового учёта, общих принципов его построения;</p> <p>Не всегда правильно систематизирует исходные данные о затратах на производство и продажи с учетом принципов финансового учёта;</p> <p>Построена система финансового учета в организации</p>	20-30 баллов
<p>Не достаточно полно демонстрирует знания основ теории бухгалтерского учета; основных принципов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методологии бухгалтерского учета по основным участкам первичного учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Задокументированы хозяйственные операции в учетных регистрах, выводить итоги по счетам бухгалтерского учета, применять методы расчета отдельных показателей отчетности. Рассчитаны отдельные показатели финансовой отчетности;</p> <p>Не достаточно полно демонстрирует знания основных методик финансового учета, способов использования результатов финансового учета в бизнес-планировании и управлении организацией.</p> <p>Не всегда верно анализирует информацию, содержащуюся в документах финансовой отчетности;</p> <p>Оценивает текущее финансовое состояние предприятия и представляет данные в виде курсовой работы;</p> <p>Не всегда осуществляет выбор различных методов финансового учета для составления финансовой отчетности, анализирует полученные результаты и обосновывает выводы.</p>	10-20 баллов

Не достаточно полно демонстрирует знания порядка организации и постановки финансового учета у хозяйствующего субъекта, сущности, особенностей и критериев финансового учёта, общих принципов его построения; Не всегда правильно систематизирует исходные данные о затратах на производство и продажи с учетом принципов финансового учёта; Построена система финансового учета в организации	
выставляется студенту, если он представил менее чем 50% правильных ответов решения предложенных на зачете задач, при расчетах допускает грубые арифметические и методические ошибки	0-10 баллов

Шкала оценивания по дисциплине

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания См. п.4.4.	Оценка (баллы)
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет	О	Согласно шкале оценивания	2
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии	О	Согласно шкале оценивания	2
Раздел 3. Теоретические основы бухгалтерского учета	КР, О, Т, ПР	Согласно шкале оценивания	5,2,5,5
Раздел 4. Бухгалтерский учет отдельных видов активов и обязательств	КР, О,Т,ПР	Согласно шкале оценивания	5,2,5,5
Раздел 5. Учет расчетов с бюджетом	О	Согласно шкале оценивания	2
Раздел 6. Учет финансовых результатов	О, ПР	Согласно шкале оценивания	2,5
Раздел 7. Финансовая отчетность организации	КР, ПР	Согласно шкале оценивания	5,5
Все темы	Активность на занятиях	Согласно шкале оценивания	3
Все темы	Экзамен	Согласно шкале	40
Всего			100

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена в таблице 5.

Шкала перевода оценок по дисциплине и экзамен

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
50-69 баллов	Удовлетворительно
49 балл и ниже	Неудовлетворительно

Шкала перевода оценок по курсовой работе

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
90 -100 баллов	Отлично
76-89 баллов	Хорошо
60 -75 баллов	Удовлетворительно
59 баллов и ниже	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Шкала оценивания результатов опроса по разделам 1, 2,3,4,5 и 6

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	2
2	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; объяснить стандартные ситуации	1
3	безграмотно, несвязно, логически непоследовательные попытки ответить на поставленные вопросы; незнание специальной терминологии	0

Шкала оценивания результатов тестирования по разделам 3 и 4 (табл.1)

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Выполнено не менее 90% теста	5
2	Выполнено не менее 80% теста	4
3	Выполнено не менее 65% теста	3
4	Выполнено не менее 50% теста	2
5	Выполнено не менее 30% теста	1
6	Выполнено менее 30% теста	0

Шкала оценивания результатов контрольных работ по разделам 3, 4 и 7 (табл.1)

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Выполнено не менее 90% вопросов и заданий	5
2	Выполнено не менее 80% вопросов и заданий	4
3	Выполнено не менее 65% вопросов и заданий	3
4	Выполнено не менее 50% вопросов и заданий	2
5	Выполнено не менее 30% вопросов и заданий	1
6	Выполнено менее 30% вопросов и заданий	0

Шкала оценивания результатов практических работ по разделам 3, 4, 6 и 7 (табл.1)

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Выполнена работа полностью без ошибок, на все вопросы ясные и четкие ответы, хорошее понимание процесса работы и результатов	5

2	Выполнена работа полностью без ошибок, сложные вопросы вызывают затруднения, хорошее понимание процесса работы и результатов	4
3	Выполнена работа полностью с небольшими ошибками, не на все вопросы четкие ответы, понимание процесса и результатов	3
4	Выполнена работа с ошибками, вопросы вызывают затруднения, не полное понимание процесса и результатов	2
5	Работа выполнена не менее 60% и с ошибками, вопросы вызывают, затруднения, не понимание процесса и результатов	1
6	Работа не выполнена, или выполнена менее 40%	0

Шкала оценивания активности на занятиях

Активно участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, демонстрирует самостоятельность суждений, участвует в дискуссиях, регулярно посещает занятия	3
Отвечает с помощью наводящих вопросов, не проявляет инициативу во время дискуссии, регулярно посещает занятия	2
Не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не проявляет инициативу во время дискуссии, затрудняется ответить на поставленные вопросы, посещает большую часть занятий	1
Не регулярно посещает занятия, не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не отвечает на поставленные вопросы	0

Шкала оценивания результатов курсовых работ по данной дисциплине

№п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	- точное выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования; - использованы действующее законодательство, статистические материалы; - отражено собственное видение исследуемых проблем, приведена собственная аргументация в защиту своей позиции, либо выражено свое отношение к избранной научной позиции и аргументации в ее пользу.	90-100
2	- точное выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования; - использованы действующее законодательство, статистические материалы; - отражено собственное видение исследуемых проблем, но не приведена собственная аргументация в защиту своей позиции	76-89
3	- выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя только учебно-методическую литературу - использованы действующее законодательство, статистические материалы;	60 -75

	- не отражено собственное видение исследуемых проблем	
6	- проигнорированы формальные требования к написанию и оформлению курсовой работы; - работа скопирована; - работа безграмотно (с очевидными ошибками) скомпилирована; - содержание не раскрыто	59 баллов и ниже

Шкала перевода оценок по курсовой работе

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
90 -100 баллов	Отлично
76-89 баллов	Хорошо
60 -75 баллов	Удовлетворительно
59 баллов и ниже	Неудовлетворительно

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации и требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы

Организация процесса подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор и согласование с лектором и руководителем темы курсовой работы;
- составление рабочего плана курсовой работы;
- подготовка и представление законченной курсовой работы на рецензию научному руководителю;
- ознакомление с рецензией руководителя и внесение необходимых исправлений;
- защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Студент самостоятельно выбирает из предложенного перечня тему курсовой работы, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом к ней и возможностью дальнейшего развития ее в дипломную и научную работу. Студент может предложить свою тему курсовой работы в рамках изучаемого курса с обоснованием целесообразности ее исследования. Выбранная тема курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с лектором и руководителем.

Общие требования к курсовой работе:

- актуальность и практическая значимость исследования;
- высокий теоретический уровень;
- четкое формулирование цели и творческий подход к ее достижению;
- аргументированность выводов и предложений;
- использование современного научного аппарата;
- оформление в соответствии с нормативными требованиями.

Примерный объем работы (без приложений), как правило, должен составлять до 35 страниц машинописного текста, отпечатанного через интервал точно 18 пт. (шрифт – 14 pt).

Затем студент приходит на консультацию к руководителю, что предусматривает: обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы; консультирование по вопросам подбора литературы; составление предварительного плана. Составление рабочего плана курсовой работы является важнейшим этапом подготовки курсовой работы. Типовой план курсовой работы включает: введение, название разделов (подразделов) основной части работы, заключение, список использованных источников.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно. После подбора литературы целесообразно

сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

Законченная курсовая работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом, должна быть представлена для проверки преподавателю-руководителю работы не менее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

Руководитель не позднее 10 дней с момента регистрации курсовой работы на кафедре дает письменное заключение по курсовой работе – рецензию. При оценке работы учитывается: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический).

Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Структура курсовой работы

Введение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи, а также особенности исследования, приводятся сведения об используемых информационных данных (сведениях). Актуальность исследования определяется не только значением или важностью того или иного вопроса в современных условиях, но и наличием проблем теоретического, методического или практического характера, требующих дальнейшего изучения и внедрения результатов в практическую деятельность.

Основная часть введения должна содержать формулировку цели работы и задач, которые были поставлены в ходе исследования для ее достижения. Основная цель курсовой работы заключается в получении новых знаний относительно сущности изучаемого объекта, проблемных вопросов темы и возможных путей их решения. Достижение цели осуществляется посредством решения конкретных задач (3-5), перечень которых должен найти отражение во введении.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность исследователя. Каждая дисциплина имеет свой объект исследования. Знания об объекте исследования в виде теорий, методических рекомендаций составляют предмет исследования.

Методы исследования. В работе следует указать методы исследования, используемые автором в процессе изучения теоретического или фактического материала.

Информационная база. Во введении необходимо кратко охарактеризовать информационную и библиографическую базу исследования: нормативную и методологическую (законы РФ, постановления Правительства РФ, инструкции и др. материалы), научную (труды российских и зарубежных ученых и практиков), статистические сборники, бухгалтерскую и финансовую отчетность хозяйствующих субъектов (предприятий, банков, фирм и др.).

Особенности работы. Во введении могут быть отмечены особенности работы. Например, в силу того, что небольшой объем курсовой работы зачастую не позволяет раскрыть проблему во всех ее аспектах, целесообразно ограничить ее определенными вопросами и пояснить это во введении. Во введении можно указать также специфику используемого материала. Во введении не следует давать характеристику структуры работы. Объем введения может составлять 1,5-2 страницы.

Содержательная часть работы

Вопросы, освещаемые в содержательной части работы, выстраиваются в такой логической последовательности, которая позволяет раскрыть суть проблемы, ее актуальность, а также основные направления исследования пути и методы решения выявленной проблемы. При этом содержательная часть работы должна показать умение автора работать с научной литературой, обобщать материал, критически его осмысливать, вести дискуссию и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В содержательной части курсовой работы автор должен показать, что владеет методами доказательности и приемами аргументации. Представляется, что для будущего менеджера лучшим средством для этого является цифровой материал. В курсовой работе может быть использован цифровой материал из статистических сборников или собранный и систематизированный на основе публикаций в периодике. Однако весь цифровой материал, представленный в работе, должен быть проанализирован. Наличие комментария к приведенному цифровому материалу является обязательным требованием. Чаще всего цифровой материал представляется в работе в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения материала. Достаточно часто в курсовой работе значительный ее объем занимают формулы и расчеты анализируемых показателей. Лучше расчеты анализируемых показателей и их формулы перенести в приложения. В тексте же следует проанализировать результаты полученных расчетов, динамику показателей и причины их изменения. В этом случае работа в большей степени будет отвечать требованиям исследования. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках

Заключение

Заключение содержит выводы и предложения, к которым приходит автор в результате проведенного исследования. Поэтому заключение пишется после того, как написана вся работа. Оно не является продолжением основного исследования, а служит кратким, но логичным изложением взглядов автора на важность рассматриваемой проблемы, новые определения, идеи, пути решения анализируемых проблем, предложения. В заключении должны найти отражение основные результаты решенных задач, заявленных во введении, а также выводы и предложения по всей работе в целом. Выводы должны касаться рассмотренных теоретических, методических и практических вопросов. Объем заключения должен составлять 2-3 страниц.

Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Перечень условных обозначений, символов и терминов“, ”Введение“, ”Глава“, ”Заключение“, ”Список использованных источников“, печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Так же печатают заголовки глав. ”Приложения“ печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа. Нумерация страниц курсовой работы дается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака ”№“.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова ”Таблица“, ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в главах курсовой работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом.

Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила: формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов ”где“ без двоеточия;

формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Требования к оформлению списка использованных источников

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе.

Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Рекомендации по выполнению практических работ:

Методические указания по выполнению комплексной сквозной практической работы

Целью выполнения работы является закрепление знаний студентов в области ведения бухгалтерских счетов и метода двойной записи, а также отработка практических навыков в области учета. Комплексная работа подразделяется на части, каждая из которых соответствует определенной теме (Учет основных средств, учет материалов, учет оплаты труда и др.) и завершается составлением основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, таких как Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

Последовательность выполнения комплексной сквозной практической работы

1. На основании данных об остатках хозяйственных средств и источников их образования открыть синтетические счета бухгалтерского учета и записать остатки на начало отчетного периода по каждому счету. Для счетов 90 и 91 дополнительно открыть аналитические счета.
2. Определить корреспонденцию счетов (составить бухгалтерскую проводку) по каждой заданной операции в Журнале регистрации хозяйственных операций. Где отсутствует сумма операции, ее необходимо рассчитать самостоятельно.

3. Отразить (разнести) все операции, записанные в Журнале, на открытые счета с указанием номера операции. Это задание выполнять только после проверки записей в Журнале по каждой теме на занятиях с преподавателем.
4. После отражения на счетах всех хозяйственных операций необходимо вывести итоги (обороты и конечные сальдо) по каждому счету.
5. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам используя данные по всем счетам.
6. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить Бухгалтерский баланс на конец отчетного периода и Отчет о финансовых результатах за данный период.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины:

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет.

По теме 1. Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике.

Определить виды учета: статистического, бухгалтерского, управленческого, налогового. Найти общие закономерности и различия в этих видах учета. Обсудить области применения каждого вида.

Определить основные задачи бухгалтерского учета. Попробовать сформулировать дополнительные задачи на современном уровне экономического развития.

Привести примеры различных систем бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Изучить особенности каждой системы, найти основные различия.

Обсудить классификацию моделей учета и причины гармонизации и унификации правил составления бухгалтерской отчетности. Определить, к какой модели можно отнести национальную систему бухгалтерского учета.

по теме 2. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Обсудить вопрос: Бухгалтерский учет как информационная система. Показать роль учета в системе управления.

Привести примеры различных групп пользователей данных бухгалтерского учета. Обсудить интересы каждой группы пользователей. Определить роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

По теме 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Определить уровни регулирования бухгалтерского учета в РФ. Составить список основных нормативных документов, регулирующих учет и отчетность в РФ для каждого уровня.

По теме 4. Реформирование системы учета в РФ в соответствии с МСФО.

Найти законодательные акты, относящиеся к переходу российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Проследить последовательность принимаемых законодательных актов.

Обсудить проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Привести преимущества перехода на МСФО.

Раздел 3. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 5. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета.

Определить объекты бухгалтерского учета и рассмотреть их классификацию. Что такое хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы? Создать гипотетическое предприятие и определить, какие экономические и хозяйственные процессы происходят на предприятии, какими средствами оно может располагать, какими источниками средств может воспользоваться.

Как определить финансовое положение и балансовое уравнение? Бухгалтерский баланс, как основная отчетная форма. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Как влияют хозяйственные операции на баланс? Определить несколько хозяйственных операций и рассмотреть их влияние на Баланс.

Обсудить основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Постараться определить, как используются принципы учета для конкретных операций, как они влияют на составление отчетности.

Тема 6. Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета

Определить правила работы с документацией. Документирование хозяйственных операций. Рассмотреть некоторые виды бухгалтерских документов (счет-фактуру, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер), ознакомиться с их назначением.

Обратить внимание на следующее: унификация документов; правила заполнения документов. Обязательные и необязательные реквизиты документов. Как можно делать исправления в учетных записях. Способы исправления: метод корректурный, дополнительных проводок, «красное сторно». Рассмотреть области применения данных способов исправления. Найти документы, где запрещается делать исправления.

Тема 7. Бухгалтерские счета и метод двойной записи.

Рассмотреть внимательно следующие вопросы: Что такое счета бухгалтерского учета? Их роль и назначение. Определить классификацию счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Что отражается на счетах? Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо.

Определить сущность метода двойной записи. Каким образом отражаются хозяйственные операции на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Привести примеры хозяйственных операций и составить по каждой из них бухгалтерскую проводку.

Определить роль и назначение Плана счетов бухгалтерского учета. Внимательно изучить каждый раздел Плана счетов, попробовать соотнести каждый раздел Плана с разделом Бухгалтерского Баланса. Обсудить для чего нужны забалансовые счета.

Тема 8. Синтетический и аналитический учет.

Определить понятие - синтетический учет. Какие учетные измерители используются для синтетического учета.

Зачем нужен аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Определить взаимосвязь этих видов учета. Проследить какая связь между остатками и оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Что такое субсчета?. Их место в Плате счетов, их предназначение и использование.

Рассмотреть отдельный счет (например счет 10 «Материалы»), и нарисовать схему взаимосвязи данного счета с субсчетами и аналитическими счетами.

Тема 9. Оборотно-сальдовая ведомость.

Изучить схему формирования финансовой информации и определить роль и место оборотных ведомостей, как обобщение данных учета. Оборотная ведомость как документ для выверки записей на счетах и для составления основных отчетов

Рассмотреть структуру оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Обратит особое внимание, что оборотная ведомость по аналитическим счетам – необходимый элемент для выверки записей на счетах, и это возможность рассчитать конечные остатки по активно-пассивным счетам с двухсторонним сальдо. Проследить все взаимосвязи на практическом примере, который рассматривался на занятиях.

Определить ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости.

Раздел 4. Бухгалтерский учет отдельных видов активов и обязательств

Тема 10. Учет денежных средств.

Привести примеры основных операций по расчетному счету. Назвать основные документы. Как осуществляется безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Рассмотреть схемы оплаты платежными поручениями и аккредитивами. Проследить последовательность действий на схемах. Определить преимущества и недостатки каждого варианта.

Привести примеры кассовых операций. Определить корреспондирующие счета к счету 50 «Касса». Что такое Кассовая книга?. Ее роль и назначение. Как используются приходные и расходные кассовые ордера.

Как учитываются подотчетные суммы. Для чего нужен авансовый отчет. Как учитываются командировочные расходы.

Тема 11. Учет основных средств.

Как определяются задачи учета основных средств, их классификация, оценка, инвентаризация основных средств.

Как учитывается наличие и движение основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Определить виды оценки долгосрочных активов. Что такое амортизация активов? Как начисляются суммы амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Какие варианты учета затрат на ремонт основных средств используются на предприятиях. Как учитывается выбытие основных средств. Как определяется финансовый результат от выбытия. Особенности учета арендованных ОС.

Тема 12. Учет нематериальных активов.

Определить понятие нематериальных активов. Классификация данных активов. Как определяется первоначальная оценка нематериальных активов, срок полезного использования.

Как учитываются поступление, создание и выбытие нематериальных активов.

Рассмотреть как определяется финансовый результат от выбытия.

Какие методы используются для начисления амортизации нематериальных активов. Виды неамортизируемых нематериальных активов. Какие элементы учетной политики по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Тема 13. Учет производственных запасов.

Перечислить задачи учета. Привести классификацию производственных запасов, их оценку, единицы измерения. Какие документы используются при оформлении поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО).

Определить как влияют методы учета ТМЗ на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.

Тема 14. Учет труда и его оплаты.

Назовите виды, формы и системы оплаты труда.

Какие документы используются по учету личного состава, труда и его оплаты.

Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Как рассчитываются пособия по временной нетрудоспособности. Какие удержания и вычеты возможны из заработной платы. Определить как рассчитываются налог на доходы физических лиц (НДФЛ), страховые взносы на фонд заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования). Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 15. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Определить основные задачи учета затрат на производство и основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Классификация производственных затрат. Определить состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции.

Какие счета предназначены для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике).

Как организуется аналитический учет затрат на производство.

Какие методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции существуют. Как распределяются общепроизводственные расходы. Выбор базы распределения.

Тема 16. Учет готовой продукции и ее реализации.

Определить задачи учета готовой продукции. Как оценивается готовая продукция (методы оценки). Как учитываются поступления готовой продукции. Описать особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Как учитывается реализации продукции. Особенности учета

реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные»

Как учитываются и распределяются коммерческие (непроизводственные) расходы.

Синтетический учет реализации продукции. Каким образом определяется финансовый результат от реализации. Списание финансового результата.

Тема 17. Учет расчетов с бюджетом.

Определить систему налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня.

Какие виды налогов и сборов. Как определяется налоговая база. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской Федерации. Какие счета используются для отражения начисления и уплаты налогов и сборов.

Тема 18. Учет финансовых результатов.

Каким образом формируется финансовый результат деятельности предприятия.

Как учитывается финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). и финансовый результат от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль.

Как отражаются в учете расчеты с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.

Тема 19. Бухгалтерская отчетность организации.

Перечислить основные нормативные документы, используемые в учете и для составления отчетности. Что такое Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет.

Определить состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов.

Какие правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей.

Какой порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9742-2. <https://www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A>
2. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
3. *Островская, О. Л.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под

ред. О. Л. Островской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01105-0. <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

6.2. Дополнительная литература

1. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : Учебный комплекс / Друри Колин, В. Н. Егорова ; Друри Колин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 1423 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/15486.html>
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.И. Кармокова, В.С. Канхва— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 232 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62612.html](http://www.iprbookshop.ru/62612.html).— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положения по бухгалтерскому учету. (ПБУ1/98 - ПБУ24/11)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья)
4. «Об акционерных обществах». Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208 –ФЗ (с изменениями на 21 декабря 2013 года).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010).

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Официальные сайты Министерства финансов, Министерства экономического и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения, Пенсионного фонда, фонда социального страхования и др.
2. <http://base.consultant.ru>
3. [www.garant](http://www.garant.ru)
4. <http://www.all-library.com/buxgalterskij-uchet/>

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Органы государственной власти	
http://government.ru	Правительство РФ
http://www.cbr.ru	Банк России
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.minregion.ru	Министерство регионального развития РФ
http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
http://www.minregion.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
http://www.gks.ru/map.asp	Федеральная служба государственной статистики
http://www.fcsn.ru	Федеральная служба по финансовым рынкам
http://www.roskazna.ru	Федеральное казначейство РФ
Электронные версии периодических изданий	
http://www.bujet.ru	Бюджет. Ежемесячное финансово-экономическое издание
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание
http://www.akdi.ru	Экономика и жизнь
http://www.finansmag.ru	Финансы. Журнал
http://www.rseu.ru/Fin_issled/index.htm	Финансовые исследования. Научно образовательный и прикладной журнал.

http://www.financial-news.ru	Финансовые новости. Еженедельник.
Информационные порталы	
http://www.weforum.org	World Economic Forum. Сайт посвящен обсуждению ключевых, в основном экономических, проблем современного мира.
http://www.akm.ru	Информационное агентство АК&М. Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.
http://www.nasledie.ru	Информационно-аналитический портал «Наследие». На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, государственный бюджет и др.
http://www.opec.ru	ОПЕС.RU. Экспертный канал «Открытая экономика» Портал предоставляет новостную и аналитическую информацию о событиях, происходящих в экономике России и за рубежом. Широко представлена подборка экспертных мнений.
http://www.budgetrf.ru	Проект представляет собой научную информационную базу для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы. Размещаются данные и документы открытого характера, предоставляемые органами власти РФ, научными институтами, аналитическими центрами, публикации научных изданий, СМИ, учебные материалы.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017
Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018

Для самостоятельной работы студентов и для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, для написания курсовых работ необходимы компьютерные классы и библиотека, оборудованные безлимитным интернетом (в т.ч. беспроводной интернет (Wi-Fi), и должен быть доступ ко всем электронно-библиотечным системам.