

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Программа 1С ее модификации**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр
формы обучения: очно-заочная

Год набора –2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности _____ Е.А. Баркова.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

_____ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 33 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.1 Основная литература | 38 |
| 6.2 Дополнительная литература | 39 |
| 6.3 Интернет-ресурсы | 39 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Программа 1С и ее модификации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности | ОПК-7.3 | Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

1.2. В результате освоения дисциплины «Программа 1С и ее модификации» у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| Тактическое управление процессами планирования и организации производства | ОПК-7.3 | Знает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Способен заполнять информационную базу исходной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета, отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» |

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина (модуль) Программа 1С и ее модификации относится к вариативной части Блока 1, код дисциплины Б1.В.ДВ.03.02.

Является дисциплиной по выбору и изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансового учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки ведения финансового учета и формирования регламентированной отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/54 часов (2 ЗЕ)

Из них:

32 /24часа — контактная работа с преподавателем (компьютерный практикум);

40 часов — самостоятельная работа обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации* |
|----------------------|---|---------------------------------|---|----|------------|-----|-----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1. | Программный комплекс «1С: Предприятие». | 1/0,75 | | | 1/0,7 5 | | | Т |
| Тема 2. | Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета. | 1/0,75 | | | 1/0,7 5 | | | Т, КПр, КР |
| Тема 3. | Подготовка к ведению учета. | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | | Т, КПр, КР |
| Тема 4. | Способы регистрации хозяйственных | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | 4/3 | Т, КПр, КР |

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации* |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| | операций. Стандартные отчеты. | | | | | | | |
| Тема 5. | Учет денежных средств. | 4/3 | | | 4/3 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 6. | Покупки и продажи. | 4/3 | | | 4/3 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 7. | Учет товарно- материальных ценностей. | 4/3 | | | 4/3 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 8. | Учет основных средств. | 6/4,5 | | | 4/3 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 9. | Учет производственных операций. | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 10. | Учет НДС. | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 11. | Учет персонала и заработной платы. | 4/3 | | | 2/1.5 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Тема 12. | Завершение периода. | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | 4/3 | О, Пр, КР |
| Тема 13. | Регламентированны е отчеты. | 2/1.5 | | | 2/1.5 | | 4/3 | Т, КПр, КР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72/54 | | | 32/2 4 | | 40/ 30 | |

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), результаты выполнения практической работы на компьютере (КПР).

3.1 Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|--------|--|---|
| Тема 1 | Программный комплекс «1С: Предприятие» | Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации. |
| Тема 2 | Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета | Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета |
| Тема 3 | Подготовка к ведению учета | Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. |
| Тема 4 | Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты | Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты. |
| Тема 5 | Учет денежных средств | Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга. Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка |
| Тема 6 | Покупки и продажи | Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию. Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов. Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером. |
| Тема 7 | Учет товарно-материальных ценностей | Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры. Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов |

| | | |
|---------|-----------------------------------|--|
| Тема 8 | Учет основных средств | Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС |
| Тема 9 | Учет производственных операций | Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации. Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства. Реализация готовой продукции |
| Тема 10 | Учет НДС | Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок |
| Тема 11 | Учет персонала и заработной платы | Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность. |
| Тема 12 | Завершение периода | Заккрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль. Экспресс-проверка ведения учета |
| Тема 13 | Регламентированные отчеты | Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде |

4. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины проводится в форме лекций и практических занятий в компьютерных классах (компьютерный практикум).

В компьютерном классе студенты на каждом занятии работают над выполнением практического задания в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» под руководством преподавателя.

В течение семестра студенты проходят тестирование и выполняют практическую контрольную работу в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Программа 1С ее модификации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, практическое задание, контрольная работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 1:

1. *Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации*
 - a. Только бухгалтерского учета.
 - b. Только налогового и бухгалтерского учета.
 - c. Только налогового, бухгалтерского учета и управленческого учета.
 - d. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам.
 - e. Любых видов учета.
2. *В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы «1С: Бухгалтерия предприятия» от локальных (несетевых) версий?*
 - a. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
 - b. Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети неработоспособна.
 - c. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
 - d. Сетевая версия - такая версия программы, которая распространяется через дилерскую сеть фирмы «1С».
 - e. Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»
3. *Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы?*
 - a. Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
 - b. Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.
 - c. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
 - d. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.
4. *Что такое режим конфигурирования?*
 - a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
 - b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
 - c. Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.
 - d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 2:

5. В программе «1С: Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского и налогового учета
 - a. Всегда используется два плана счетов – бухгалтерский и налоговый.
 - b. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета.
 - c. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.
6. В плане счетов программы «1С: Бухгалтерия» для счетов предусмотрены признаки
 - a. Активный и пассивный
 - b. Активный, пассивный и активно-пассивный
 - c. Активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо)
 - d. Активный, пассивный, контрактивный, контрпассивный
7. Новый счет может быть введен в плане счетов
 - a. Только в режиме «1С: Предприятие»
 - b. Только в режиме «1С: Конфигуратор»
 - c. Как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «1С: Конфигуратор»
8. В программе «1С: Бухгалтерия» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием
 - a. Только одного вида субконто.
 - b. Не более трех видов субконто.
 - c. Не более пяти видов субконто.
 - d. Неограниченного числа субконто.
9. Может ли один и тот же вид субконто использоваться на различных счетах (субсчетах) бухгалтерского учета?
 - a. Может без ограничений.
 - b. Может не более трех.
 - c. Может не более пяти.
 - d. Может только в разных планах счетов.
 - e. Не может.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 2:

Практикум 1. Подготовка к ведению учета.

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».

5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 3:

10. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме ввода сведений об организации устанавливаются следующие параметры

- a. Полное наименование организации.
- b. Сокращенное наименование организации.
- c. ИНН.
- d. Все перечисленное.

11. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме Настройка параметров учета устанавливаются следующие параметры

- a. Полное наименование организации.
- b. Сокращенное наименование организации.
- c. Применяемые системы налогообложения.
- d. Ничего из перечисленного.
- e. Все перечисленное.

12. Справочники предназначены для

- a. Хранения информации о движении объектов учета
- b. Хранении информации о совершенных хозяйственных операциях
- c. Хранении информации об объектах учета
- d. Для накопления информации о наличии и движении средств
- e. Ничего из перечисленного

13. На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?

- a. Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
- b. Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
- c. Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих: справочников.
- d. Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники.

14. Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?

- a. Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов.
- b. Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету.
- c. Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не вводится.
- d. Можно выбрать любой из способов, указанных в ответах 1 и 2.
- e. При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков".

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 3:

Практикум 1. Подготовка к ведению учета.

6. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
7. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
8. Внести информацию об ответственных лицах организации.
9. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
10. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Примерный вариант контрольной работы к Теме 3:

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных «Контрольная работа».

Ввести информацию о предприятии:
 ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.
 (Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).
 Подразделения – Администрация и Производство.
 Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров.
 Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».
 Учредитель – ООО «Альфа».
2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.
3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.
 - Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
 - Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.

Для изготовления продукции используются следующие материалы:

 - Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
 - Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 4:

15. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?
 - a. Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
 - b. Только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета.
 - c. Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
 - d. Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов.
16. Для каких целей служит Журнал документов?
 - a. Для отображения списка документов, введенных в систему.

- b. Для ввода новых документов.
- c. Для обращения к ранее введенным документам.
- d. Для всех вышеперечисленных целей.

17. Основным способом ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия» является

- a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов.
- b. Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе.
- c. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота.

18. Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"?

- a. Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа.
- b. Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида.
- c. Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида.
- d. Для целей, указанных в ответах 1 и 2.
- e. Для целей, указанных в ответах 2 и 3.

19. В программе «1С: Бухгалтерия» запрещается использовать в проводках счета

- a. У которых есть субсчета.
- b. По которым ведется аналитический учет по субконто.
- c. По которым ведется учет в иностранной валюте.
- d. По которым ведется налоговый учет.

20. Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

- a. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.
- b. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
- c. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
- d. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции – в журнале операций.

21. К чему приведет попытка повторно пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

- a. К физическому удалению объекта.
- b. Ничего не изменится, объект останется помеченным на удаление, как и прежде.
- c. Объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект.
- d. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.
- e. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.

22. Что представляет собой режим контроля ссылочной целостности?

- a. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода корреспонденции счетов в проводках.
- b. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль

корректности ввода новых данных в подчиненные справочники, запрещая ввод элементов, для которых не задан элемент-владелец.

- c. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации.
- d. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль правомерности ссылок пользователя на информацию базы данных в соответствии с установленными для него правами доступа.

23. *Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?*

- a. Можно, но только в режиме конфигурирования.
- b. Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета.
- c. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета.
- d. Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности.
- e. Нельзя.

24. *Если при формировании стандартного отчета программы «1С: Бухгалтерия» не указать организацию*

- a. Отчет не может быть сформирован.
- b. Отчет будет сформирован по учетным данным всех организаций информационной базы.
- c. Отчет будет сформирован по учетным данным организации, отмеченной в настройке программы «Использовать как основную».
- d. Такое возможно только в том случае, если в информационной базе ведется учет только для одной организации.

25. *«Монитор руководителя» в программе «1С: Бухгалтерия» отображает*

- a. Остатки денежных средств.
- b. Состояние расчетов.
- c. Динамику продаж.
- d. Все перечисленное.
- e. Ничего из перечисленного.

26. *Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?*

- a. Остатки счета на начало и на конец периода.
- b. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.
- c. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.
- d. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

27. *Какая информация отражается в стандартном отчете "Карточка счета"?*

- a. Все проводки по выбранному счету за указанный период.
- b. Все проводки по выбранному счету и субконто за указанный период.
- c. Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки.

- d. Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период и остатки после каждой проводки.
- e. Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1, 2 и 3.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 4:

Практикум 2. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты. Формирование уставного капитала.

1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.
3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.

Доли участников распределены следующим образом:

| | |
|----------------------|----------------|
| НПО «Боровик» | — 500 000 руб. |
| ООО «Топ-инвест» | — 300 000 руб. |
| Иванов Иван Иванович | — 200 000 руб. |

Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:

— Оборотно – сальдовую ведомость;

— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;

Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Примерный вариант контрольной работы к Теме 4:

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.
Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.
5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.
Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.
Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.
6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило
 - Материала 1 – 10 куб. м;
 - Материала 2 – 900 м.
 Материалы оприходованы на складе.
7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.
8. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

— Продукция 1 – 15 шт.

— Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 5:

28. В типовой конфигурации строки «Кассовой книги» формируются на основании
- Введенных в информационную базу документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
 - Проведенных документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
 - Ручных проводок по счету 50 «Касса».
 - Первого и второго.
 - Второго и третьего.

29. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»
- Не ведется.
 - Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета».
 - Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».
 - Ведется в разрезе двух субконто вида «Банковские счета» и «Статьи движения денежных средств».
 - Ведется в разрезе трех субконто вида «Банковские счета», «Статьи движения денежных средств» и «Документы расчетов с контрагентами».

30. Справочник «Банковские счета»
- Не подчинен никаким другим справочникам.
 - Подчинен одному справочнику «Организации».
 - Подчинен одному справочнику «Контрагенты».
 - Подчинен двум справочникам «Контрагенты» и «Организации».

31. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

- Платежное поручение.
- Выписка банка.
- Расходный кассовый ордер.
- Приходный кассовый ордер.
- Кассовая книга.

32. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа
- Документ.
 - Отчет.
 - Обработка.
 - Журнал.
 - Регистр накопления.

33. Документ «Списание с расчетного счета»
- Никогда не формирует проводки.
 - Всегда формирует проводки.
 - Формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка.

- d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.

34. Документ «Поступление на расчетный счет»

- a. Не формирует проводок
- b. Всегда формирует проводки
- c. Формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка

35. Бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом

- a. Банковская выписка
- b. Платежное поручение
- c. Платежное требование
- d. Счет на оплату поставщика
- e. Всеми перечисленными

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 5:

Практикум 3. Учет кассовых операций.

1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».
2. В кассу ООО «ЭПОС» от учредителя Иванова И.И. поступил взнос в размере 200 000 руб.
Оформить Приходный кассовый ордер.
3. Работник организации командирован на 5 дней в другой город РФ для заключения договора. Перед командировкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб.
Оформить Расходный кассовый ордер.
4. Внести Лимит остатка кассы в сумме 50000 рублей.
5. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу всех наличных денежных средств из кассы организации сверх лимита для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет организации.
6. Оформить отчет «Кассовая книга» за текущий день.

Практикум 4. Банковские операции.

1. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от xx.xx.xxxx). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
2. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от xx.xx.xxxx). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.

Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Примерный вариант контрольной работы к Теме 5:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.

Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.

5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.
Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.
Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 6:

36. В программе «1С: Бухгалтерия» сведения о покупателях хранятся
 - a. В справочнике «Покупатели».
 - b. В справочнике «Контрагенты».
 - c. В Досье контрагента.
 - d. В справочнике «Организации».
37. Состав реквизитов в справочнике «Контрагенты»
 - a. Фиксирован
 - b. Изменяется в зависимости от вида контрагента
 - c. Изменяется в зависимости от страны регистрации
 - d. Изменяется в зависимости от вида контрагента и страны регистрации
38. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Договоры контрагентов»
 - a. Подчинен справочнику «Контрагенты».
 - b. Подчинен справочнику «Номенклатура».
 - c. Подчинен справочнику «Номенклатура» и «Контрагенты».
 - d. Не подчинен никаким другим справочникам.
39. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Корректировка долга» производит корректировку задолженности
 - a. Только в рублях.
 - b. В любой валюте, выбранной в документе.
 - c. Либо в валюте взаиморасчетов, определенной в договоре с контрагентом, либо в валюте регламентированного учета.
 - d. Только в той валюте, которая определена как валюта взаиморасчетов по договору с контрагентом.
 - e. Только в той валюте, которая определена как валюте регламентированного учета при настройке параметров учета.
40. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Поступление (акт, накладная)» предназначен для отражения операций
 - a. Только по поступлению товаров и услуг.
 - b. Только по поступлению товаров и оборудования.
 - c. По поступлению товаров и услуг, оборудования и объектов строительства.
 - d. По поступлению товаров и услуг, оборудования и ценных бумаг.
 - e. По поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг и нематериальных активов.
41. Документ типовой конфигурации «Счет на оплату покупателю»
 - a. Выполняет резервирование товара, регистрируя движения в

- соответствующем регистре накопления.
- b. Устанавливает цены товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре сведений.
- c. Отражает операцию выписки счета в системе бухгалтерского учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии.
- d. Не регистрирует движений ни в каких регистрах.

42. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Реализация (акт, накладная)» может являться основанием для ввода документов

- a. «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных».
- b. «Счет фактура выданный».
- c. «Счет на оплату покупателю».
- d. «Всех перечисленных».
- e. «Первых двух».

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 6:

Практикум 5. Расчеты с поставщиками и покупателями.

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от хх.хх.хххх на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03 заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС 18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт.
 - 2.1 Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.
 - 2.2 Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.
 - 2.3 Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.
 - 2.4 Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.
3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от хх.хх.хххх на поставку материалов.
 - 3.1 В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.
 - 3.2 Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.
4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51
5. Согласно договору №2-ПК от хх.хх.хххх на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.
 - 5.1 5.1 Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.
 - 5.2 5.2 Отразить поступление денежных средств на расчетный счет.
 - 5.3 5.3 Оформить счет фактуру на аванс.

Практикум 6. Покупка. Поступление ТМЦ.

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

| Наименование | Ед. измерения | Колич. | Цена | Сумма |
|----------------------|---------------|--------|----------|----------|
| Плита ДСП 1,2*1,2 | Шт. | 150 | 20,66 | 3 099 |
| Плита ДСП 1,0*0,6 | Шт. | 400 | 13,19 | 5 276 |
| Брус осиновый | Куб. м. | 2 | 3 000,00 | 6 000 |
| Шпон дубовый 1200 мм | М | 200 | 100,00 | 20 000 |
| Шпон орех 1000 мм | М | 500 | 75,25 | 37 625 |
| Всего | | | | 72 000 |
| В том числе НДС | | | | 10983,05 |

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелко-оптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

| Наименование | Количество | Цена (руб.) |
|--------------------------|------------|-------------|
| Морилка темная спиртовая | 100 л | 29,50 |
| Лак ЛМП | 100 л | 59,00 |

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.

Практикум 7. Поступление оборудования.

1. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.
2. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете

Практикум 10. Реализация готовой продукции

1. Организация ООО «ЭПОС» заключила с покупателем ООО «Парус» договор № ДП-5 на поставку следующей продукции:

Стол «Директорский»

— 10 шт.

Стол «Клерк»

— 20 шт.

В рамках договора был выписан Счет на оплату №1 на сумму 88 500, включая НДС.

2. Покупатель ООО «Парус» полностью перечислил оплату по Счету №1 на расчетный счет нашей организации. Платежное поручение №78 от xx.xx.xxxx.
3. По факту предоплаты, поступившей от ООО «Парус», был выписан Счет-фактура на аванс.
4. Покупателю ООО «Парус» полностью была отгружена продукция по Счету №1. По факту отгрузки выписаны накладная ТОРГ-12 и Счет-фактура.

Примерный вариант контрольной работы к Теме 6:

4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.
Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.
5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.
Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.
Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.
6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило
— Материала 1 – 10 куб. м;
— Материала 2 – 900 м.
Материалы оприходованы на складе.
7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 7:

43. В программе «1С: Бухгалтерия» информация о товарах и материалах хранится
 - a. В справочнике «Склады».
 - b. В справочнике «Номенклатурные группы».
 - c. В справочнике «Номенклатура».
 - d. В справочнике «Основные средства».
44. В программе «1С: Бухгалтерия» цены номенклатуры могут быть определены
 - a. По номенклатурным позициям.
 - b. По номенклатурным позициям и датам.
 - c. По номенклатурным позициям, датам и типам цен.
 - d. По номенклатурным позициям, датам, типам цен и поставщикам.
45. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Номенклатура»
 - a. Имеет линейную структуру.
 - b. Имеет двухуровневую иерархическую структуру.
 - c. Имеет пятиуровневую иерархическую структуру.
 - d. Имеет многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру.

46. В программе «1С: Бухгалтерия» счета учета номенклатуры могут быть установлены

- a. Для номенклатурных групп, для организаций, для номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- b. Для конкретных номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- c. Для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.
- d. Для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.

47. В программе «1С: Бухгалтерия» факт отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд оформляется

- a. Документом «Отчет производства за смену».
- b. Документом «Перемещение товаров».
- c. Документом «Требование-накладная».
- d. Документом «Реализация (акт, накладная)».

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 7:

Практикум 6. Покупка. Поступление ТМЦ.

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

| Наименование | Ед. измерения | Колич. | Цена | Сумма |
|----------------------|---------------|--------|----------|----------|
| Плита ДСП 1,2*1,2 | Шт. | 150 | 20,66 | 3 099 |
| Плита ДСП 1,0*0,6 | Шт. | 400 | 13,19 | 5 276 |
| Брус осиновый | Куб. м. | 2 | 3 000,00 | 6 000 |
| Шпон дубовый 1200 мм | М | 200 | 100,00 | 20 000 |
| Шпон орех 1000 мм | М | 500 | 75,25 | 37 625 |
| Всего | | | | 72 000 |
| В том числе НДС | | | | 10983,05 |

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

6. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
7. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелко-оптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
8. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

| Наименование | Количество | Цена (руб.) |
|--------------------------|------------|-------------|
| Морилка темная спиртовая | 100 л | 29,50 |
| Лак ЛМП | 100 л | 59,00 |

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

9. Остаток денег возвращен в кассу.

Примерный вариант контрольной работы к Теме 7:

1

Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.

- Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
 - Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.
- Для изготовления продукции используются следующие материалы:
- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
 - Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

2

- В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 8:

48. В программе «1С: Бухгалтерия» в справочнике «Основные средства» хранится
- a. Наименование основного средства.
 - b. Стоимость основного средства.
 - c. Срок полезного использования.
 - d. Способ начисления амортизации.
 - e. Все перечисленное.
49. В программе «1С: Бухгалтерия» оборудование, поступившее от поставщика, охраняется в справочнике
- a. «Нематериальные активы».
 - b. «Основные средства».
 - c. «Номенклатура».
 - d. «Номенклатурные группы».
50. В типовой настройке плана счетов на счете 01 «Основные средства» аналитический учет ведется
- a. По виду субконто «Основные средства».
 - b. По виду субконто «Номенклатура».
 - c. По видам субконто «Основные средства» и «Подразделения».
 - d. По видам субконто «Номенклатура» и «Подразделения».
 - e. По видам субконто «Основные средства» и «Материально-ответственное лицо».
51. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа
- a. «Поступление ОС» с видом операции Оборудование
 - b. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Оборудование
 - c. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Объекты строительства
52. Каким документом необходимо отразить в программе выбытие ОС ввиду его реализации
- a. Выбытие ОС
 - b. Реализация товаров и услуг
 - c. Передача ОС

53. Где в программе задаются счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС

- a. В справочнике Основные средства
- b. В справочнике Способы отражения расходов по амортизации
- c. В регистре сведений Учетная политика организаций

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 8:

Практикум 7. Поступление оборудования.

3. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.
4. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Практикум 8. Учет дополнительных расходов. Принятие к учету ОС.

1. За наладку станка СДУ-1 было дополнительно перечислено заводу «Фрезер» 12 000 рублей, вкл. НДС 18% (Счет на оплату №347). Работы были выполнены, акт о выполнении работ №1 подписан (Счет-фактура №82). Отразить эти факты в бухгалтерском учете.
2. За транспортировку оборудования (станки «БСЗВ–5» и пилорама «Галактика–3») поставщику ЗАО «Процесс» было дополнительно перечислено 9000 рублей, включая НДС 18%. Счет на оплату №53, счет-фактура №303. Отразить этот факт в бухгалтерском учете.
3. Сегодня универсальный станок СДУ–1 по акту №1 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в производственный цех. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Примерный вариант контрольной работы к Теме 8:

1. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 9:

54. В программе «1С: Бухгалтерия» устанавливается, что в ней ведется учет производственных операций

- a. В настройке параметров учета.
- b. В настройке учетной политики организации.
- c. В настройке функциональности программы.
- d. В персональных настройках программы.

55. В программе «1С: Бухгалтерия» учет выпуска готовой продукции в течение отчетного периода осуществляется

- a. По договорным ценам.
- b. По плановым ценам.
- c. По фактической стоимости.
- d. Любым из перечисленных способов.
- e. Первым и вторым способом.

56. В программе «1С: Бухгалтерия» объектами аналитического учета затрат на производство являются

- a. Статьи затрат.
- b. Номенклатурные группы.
- c. Производственные подразделения.
- d. Статьи затрат и Номенклатурные группы.
- e. Статьи затрат, Номенклатурные группы и Производственные подразделения.

57. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Отчет производства за смену» выполняет отражение операций

- a. По выпуску готовой продукции.
- b. По списанию материалов в производство.
- c. По оказанию услуг сторонним заказчикам.
- d. Всех вышеперечисленных.
- e. Первых двух.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 9:

Практикум 9. Выпуск продукции

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.
2. Установить цены на продукцию предприятия.

| Наименование | Плановая себестоимость | Основная цена продажи | Цена для постоянных покупателей |
|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Стол «Директорский» | 1900 | 2500 | Предусмотрена скидка — 5% |
| Стол «Клерк» | 1500 | 2000 | Предусмотрена скидка — 5% |

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

| № | Наименование | Количество | Единица измерения |
|---|-------------------|------------|-------------------|
| 1 | Брус осиновый | 0,50 | Куб. м |
| 2 | Плита ДСП 1.2*1.2 | 200 | Шт. |
| 3 | Шпон орех 1200 мм | 350 | м |

Отразить факт передачи материалов в производство.

3. На склад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

| № | Наименование продукции | Количество |
|---|------------------------|------------|
| 3 | Стол «Директорский» | 10 |
| 4 | Стол «Клерк» | 20 |

Примерный вариант контрольной работы к Теме 9:

1. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

— Продукция 1 – 15 шт.

— Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 10:

58. В программе «1С: Бухгалтерия» отражение начисления НДС может быть выполнено

- Документом «Отражение начисления НДС».
- Документом «Реализация (акт, накладная)».
- Документом «Оказание услуг».
- Первыми двумя документами.
- Всеми перечисленными документами.

59. В программе «1С: Бухгалтерия» при проведении документа «Счет фактура полученный» на аванс

- Проводки не формируются.
- Формируется проводка по начислению суммы НДС к уплате в бюджет.
- Формируется проводка по вычету суммы НДС.
- Формируется проводка по восстановлению суммы НДС.

60. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура полученный» может быть создан автоматически из

- Документа «Отчет о розничных продажах».
- Документа «ГТД по импорту».
- Документа «Отчет комитенту».
- Из всех перечисленных документов.
- Ни из одного из перечисленных документов.

61. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура выданный» может быть создан автоматически из

- Документа «Отчет комиссионера (агента) о продажах».
- Документа «Отчет комитенту».
- Документа «Отчет о розничных продажах».
- Из всех перечисленных документов.
- Из первых двух документов.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 10:

Практикум 6. Покупка. Поступление ТМЦ.

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

| Наименование | Ед. измерения | Колич. | Цена | Сумма |
|----------------------|---------------|--------|----------|----------|
| Плита ДСП 1,2*1,2 | Шт. | 150 | 20,66 | 3 099 |
| Плита ДСП 1,0*0,6 | Шт. | 400 | 13,19 | 5 276 |
| Брус осиновый | Куб. м. | 2 | 3 000,00 | 6 000 |
| Шпон дубовый 1200 мм | М | 200 | 100,00 | 20 000 |
| Шпон орех 1000 мм | М | 500 | 75,25 | 37 625 |
| Всего | | | | 72 000 |
| В том числе НДС | | | | 10983,05 |

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

10. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
11. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелко-оптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
12. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

| Наименование | Количество | Цена (руб.) |
|--------------------------|------------|-------------|
| Морилка темная спиртовая | 100 л | 29,50 |
| Лак ЛМП | 100 л | 59,00 |

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

13. Остаток денег возвращен в кассу.

Практикум 7. Поступление оборудования.

5. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ-1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.
6. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете

Практикум 10. Реализация готовой продукции

1. Организация ООО «ЭПОС» заключила с покупателем ООО «Парус» договор № ДП-5 на поставку следующей продукции:

Стол «Директорский»

— 10 шт.

Стол «Клерк»

— 20 шт.

В рамках договора был выписан Счет на оплату №1 на сумму 88 500, включая НДС.

2. Покупатель ООО «Парус» полностью перечислил оплату по Счету №1 на расчетный счет нашей организации. Платежное поручение №78 от xx.xx.xxxx.
3. По факту предоплаты, поступившей от ООО «Парус», был выписан Счет-фактура на аванс.
4. Покупателю ООО «Парус» полностью была отгружена продукция по Счету №1. По факту отгрузки выписаны накладная ТОРГ-12 и Счет-фактура

Примерный вариант контрольной работы к Теме 10:

5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.
Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.
Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.
6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило
— Материала 1 – 10 куб. м;
— Материала 2 – 900 м.
Материалы оприходованы на складе.
7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.
8. Половина материалов передана в производство.
На склад передана готовая продукция:
— Продукция 1 – 15 шт.
— Продукция 2 – 15 шт.
Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 11:

62. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Прием на работу» при проведении
 - a. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета.
 - b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль).
 - c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц).
 - d. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц, и в части отражения налога на доходы физических лиц формирует никаких проводок.
63. В программе «1С: Бухгалтерия» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - a. Аналитический учет по сотрудникам не ведется никогда.
 - b. Аналитический учет по сотрудникам ведется всегда.
 - c. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в настройке параметров учета.
 - d. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в

форме настройки учета зарплаты.

64. В программе «1С: Бухгалтерия» первоначальные сведения о кадрах организации вводятся

- a. Документом «Прием на работу».
- b. Документом «Ввод начальных остатков по учету кадров».
- c. Ручной операцией.
- d. В справочник «Сотрудники».

65. В программе «1С: Бухгалтерия» выплата заработной платы по платежной ведомости отражается в учете

- a. Документом «Ведомости в кассу».
- b. Документом «Выдача наличных».
- c. Документом «Выдача денежных документов».
- d. Документом «Выплата зарплаты расходными ордерами».

66. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» в поле Месяц начисления устанавливается

- a. Последнее число месяца, за который производится начисление.
- b. Первое число месяца, за который производится начисление.
- c. Месяц, за который производится начисление.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 11:

Практикум 11. Прием на работу в организацию, расчет заработной платы.

1. Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».
2. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».
3. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.
4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основной вид начисления — Оклад по дням.
5. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
6. Получить отчет «Расчетные листки».
7. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
8. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
9. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
10. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
11. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Примерный вариант контрольной работы к Теме 11:

1. Начисление заработной платы за месяц.

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 12:

67. В состав типовой конфигурации входит

- a. Специализированная подсистема учета зарплаты.
- b. Специализированная подсистема учета кадров.
- c. Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров.
- d. Специализированная подсистема управления персоналом.

68. В программе «1С: Бухгалтерия» фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается

- a. Документом «Отчет производства за смену».
- b. Документом «Инвентаризация незавершенного производства».
- c. Документом «Передача продукции заказчику».
- d. Документом «Оказание производственных услуг».
- e. Регламентной операцией в рамках «Закрытия месяца».

69. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентным операциям закрытия месяца относятся

- a. Амортизация и износ основных средств.
- b. Расчет налога на имущество.
- c. Расчет транспортного налога.
- d. Все перечисленные.
- e. Первые два.

70. Каким документом в программе выполняются регламентные операции налогового учета (расчет налога на прибыль)

- a. «Регламентные операции налогового учета»
- b. «Закрытие месяца»
- c. «Установка порядка закрытия подразделений»

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 12:

Практикум 12. Закрытие месяца, получение регламентированных отчетов.

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.
Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости», Получить Справку-расчет «Расчет налога на прибыль».
5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Примерный вариант контрольной работы к Теме 12:

1. Закрыть отчетный период.

Сформирована оборотно - сальдовую ведомость за месяц.

Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц

Примерный вариант вопросов для тестирования к Теме 13:

71. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированным отчетам относятся

- a. Декларация по НДС.
- b. Декларация по налогу на имущество.
- c. Декларация по транспортному налогу.

- d. Все перечисленные.
- e. Ничего из перечисленного.

72. Что входит в понятие «Регламентированных отчетов»?

- a. Средства формирования налоговых и бухгалтерских отчетов, входящие в комплект поставки программы 1С: Бухгалтерия предприятия ежеквартально обновляемые фирмой «1С».
- b. Все стандартные отчеты, встроенные в типовую конфигурацию.
- c. Любые отчеты, формируемые пользователем в конце отчетного периода.
- d. Любые отчеты, формируемые пользователем в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.

73. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированной отчетности относятся

- a. Главная книга.
- b. Шахматная ведомость.
- c. Налоговые декларации.
- d. Все перечисленные.
- e. Указанные в ответах 1 и 2.

Примерный вариант выполнения компьютерного практикума к Теме 13:

Практикум 12. Заккрытие месяца, получение регламентированных отчетов.

- 7. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
- 8. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
- 9. Выполнить Заккрытие месяца.
- 10. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.
Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости», Получить Справку-расчет «Расчет налога на прибыль».
- 11. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
- 12. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Примерный вариант контрольной работы к Теме 13:

- 1. Закрыть отчетный период.
- Сформирована оборотно - сальдовую ведомость за месяц.
Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на | ОПК-7.3 | Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности | | информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|--|---|--|--|

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ОПК-7.3 Способность решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Способен заполнять информационную базу исходной информацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета, отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». | Грамотно и в полном объеме описывает технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; Заполняет информационную базу исходной информацией, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщает учетные данные и получает результатную информацию бухгалтерского и налогового учета, отражает текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», формирует внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности компьютерной формы ведения бухгалтерского учета.
2. Информационная система бухгалтерского учета.
3. Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения.
4. Типовые конфигурации «1С: Предприятие».
5. Архитектура «1С: Предприятие».
6. Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».
7. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия».
8. Объекты конфигурации.

9. Создание новых информационных баз.
10. План счетов.
11. Организация аналитического учета.
12. Первоначальная настройка программы.
13. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
14. Удаление информации.
15. Типовые операции.
16. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
17. Стандартные отчеты.
18. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
19. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
20. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.
21. Кассовые операции.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Банковские операции.
24. Учет расчетов с поставщиками.
25. Учет основных средств.
26. Создание производственных запасов.
27. Использование материальных запасов. Анализ информации о наличии и движении материалов.
28. Выпуск готовой продукции. Анализ информации по наличию и движению готовой продукции.
29. Учет расчетов с покупателями.
30. Учет реализации готовой продукции.
31. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.
32. Учет финансовых результатов.
33. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат и определения полной производственной себестоимости продукции.
34. Формирование бухгалтерского баланса.
35. Регламентированные отчеты.

Шкала оценивания

Выполнение студентом заданий и контрольных работ практикума оценивается накопительной системой из расчета 100 баллов за курс.

Выполнение всех работ является обязательным для студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все работы, не допускаются к сдаче зачета, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Структура баллов текущей оценки студента включает отдельные баллы, начисляемые за: выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий и контрольных работ. Основным критерием оценки работы студента является правильность выполненного задания и срок выполнения;

За семестр студент может получить максимальную сумму баллов – 100.

Для контроля усвоения дисциплины «Программа 1С и ее модификации» учебным планом предусмотрен зачет.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Показатели оценивания | Критерии оценивания См. п.4.4. | Оценка (баллы) |
|---|--|--|-------------------|
| Программный комплекс «1С: Предприятие». | Тестирование | Ответы на все вопросы | 2 |
| Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета. | Тестирование Компьютерный практикум | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 5 |
| Подготовка к ведению учета. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Учет денежных средств. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Покупки и продажи. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Учет товарно-материальных ценностей. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Учет основных средств. | Тестирование Компьютерный практикум | Ответы на все вопросы | 8 |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|------------|
| | Контрольная работа | Правильность выполненного задания и срок выполнения | |
| Учет производственных операций. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Учет НДС. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Учет персонала и заработной платы. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Завершение периода. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| Регламентированные отчеты. | Тестирование Компьютерный практикум Контрольная работа | Ответы на все вопросы Правильность выполненного задания и срок выполнения | 8 |
| | Активность на занятиях | | 5 |
| Всего | | | 100 |

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена в таблице:

Шкала перевода оценок

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки |
| 85-100 баллов | Отлично (зачет) |

| | |
|----------------|-------------------------------|
| 70-84 баллов | Хорошо (зачет) |
| 50-69 баллов | Удовлетворительно (зачет) |
| 49 балл и ниже | Неудовлетворительно (незачет) |

4.4. Методические материалы

Шкала оценивания тестирования

| № п/п | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--------------------------------|-------|
| 1 | Выполнено не менее 90% задания | 2 |
| 2 | Выполнено не менее 80% задания | 1,5 |
| 4 | Выполнено не менее 60% задания | 1 |
| 5 | Выполнено не менее 50% задания | 0,5 |
| 6 | Выполнено менее 50% задания | 0 |

Шкала оценивания компьютерного практикума

| № п/п | Оцениваемые параметры | Оценка в баллах |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Не представлено решение заданий | 0 |
| 2 | Работа содержит частичное решение заданий . | 1 |
| 3 | Работа содержит незначительные ошибки. | 2 |
| 4 | Работа выполнена в полном объеме. | 3 |

Критерии оценки выполнения контрольной работы

| | | |
|---|---|--------------|
| Критерии оценки: - соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений; - неординарность подхода к решению. | | маx 3 баллов |
| | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты; | (3) баллов |
| | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты; | (2) баллов |
| | выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание; | (1) баллов |
| «2» | выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками | (0 баллов). |

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по выполнению тестов:

- Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся.
- Начинайте отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Всегда внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Акимова Е.В. [и др.]. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2016.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы с программой «1С: Зарплата и управление персоналом» – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 375 с
2. 1 С: Бухгалтерия 8. Учебная версия (+CD). – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 502 с.
3. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия предприятия 8» – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 795 с.
4. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерия предприятия». Задачи, решения, результаты. – М.: «1С–Паблишинг», 2016. – 365с.

6.3 Интернет-ресурсы

1. <http://edu.1c.ru/demo/> — бесплатные видео-курсы 1С;
2. <http://edu.1c.ru/dist-training/> — 1С учебное тестирование;
3. <http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенный персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, а также оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian

Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Количество ключ на 80 одновременных подключений

Правообладатель 1С

Дата покупки / продления 16.07.2012

Контракт 140/07-12/0373100037612000120-0008121-03

Продавец «Системные интеграции»

Покупатель РАНХиГС