

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 ПСИХОЛОГИЯ И БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очно-заочная

Год набора 2018

Москва, 2017 г

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.пс.н., \_доцент\_\_\_\_\_

Лунева О.В.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и  
международных стандартов финансовой деятельности

\_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2	Место дисциплины (модуля) и объем в часах в структуре образовательной программы.....	4
3	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	8
4	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	11
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
	6.1. Основная литература.....	21
	6.2. Дополнительная литература.....	21
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
	6.4. Интернет-ресурсы.....	22
	6.5. Иные источники.....	
	7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22
	Приложение.....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Психология и бизнес-коммуникации» обеспечивает развитие следующих компетенций и их компонентов с учетом этапа :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу на русском языке
		УК ОС -4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер
		УК ОС-5.3	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
		УК ОС-6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	ПК1.1	Способность применять существующие методы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК1.2	Способность осуществлять диагностику организационной культуры
--	---	-------	---

В результате освоения дисциплины «Психология и бизнес-коммуникации» у студентов продолжается формирование всех указанных компетенций, в процессе которого реализуется и накапливается опыт, совершенствуется поведение личности в различных видах и ситуациях делового взаимодействия.

ОТФ.ТФ наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	Знает содержательные, формальные, этические и протокольные требования к современным деловым коммуникациям различного вида. Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выстраивать эффективную деловую коммуникацию. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на русском языке Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета
	УК-ОС-4.2	Знает основные фонетические, грамматические, лексические единицы языка, позволяющие использовать его как средство письменного общения. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания

	УК ОС-5.2	Знает определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Способен сделать выбор и использовать антидискриминационные меры, аргументируя свою позицию
	УК ОС-5.3	Способен создать целостную систему проблемам толерантности и дискриминации Знает потенциально уязвимые социальные группы и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Способен предложить решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций
	УК ОС-6.2	Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.
	УК ОС-6.3	Формирует траекторию личностного роста, основываясь на методах самоорганизации
	ПК-1.1	Знает алгоритмы коммуникативного поведения в ситуациях делового общения, при публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке Способен применять существующие методы основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач
	ПК-1.2	Знает виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Психология и бизнес-коммуникации» относится к блоку Б1.В. Код дисциплины Б1.В.04 Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах, во 2 и 3 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины 180 (5 ЗЕ).

Освоение данной дисциплины базируется на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Дисциплина «Психология и бизнес-коммуникации» является логическим продолжением и развитием компетенций

обучаемых, формируемым в рамках дисциплины «Философия». Данная дисциплина является основой для изучения таких дисциплин как: «Управление конфликтами в организациях», «Психология переговорного процесса» и развивает компетенции, используемые при написании выпускной квалификационной работы.

Количество академических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 72 часов, из них: на лекционные занятия – 18 часов, на практические занятия – 54 часов. Объем самостоятельной работы обучающихся включает 108 часов.

Формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачет во втором семестре и зачет с оценкой в третьем семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения/ 2-ой семестр						
Тема 1	Предмет, содержание и структура современной психологии. Основные научные направления в психологии	20/15	4/3	4/3	12/9	Опрос (письменный)
Тема 2	Познавательные процессы и эмоциональная сфера личности	28/21	4/3	4/3	20/15	Задание
Тема 3	Психология личности	24/18	4/3	4/3	16/12	Доклад (дискуссия)
Тема 4	Индивидуально-личностные характеристики человека	16/12	2/1,5	2/1,5	12/9	Кейс

Тема 5	Вербальные и невербальные средства деловой и межличностной коммуникации	20/15	4/3	4/3	12/9	презентация
	Промежуточная аттестация					Зачет
	Всего за 2-ой семестр	108/81	18/13,5	18/13,5	72/54	
	3-й семестр					
Тема 6	Бизнес-коммуникации как средство эффективной профессиональной деятельности	14/10,5		8	6/4,5	Э
Тема 7	Психологические основы управления конфликтами в организациях	14/10,5		6/4,5	8	О
Тема 8	Психология принятия групповых решений (видеотренинг)	12/9		6/4,5	6/4,5	Презентация и видеотренинг
Тема 9	Технологии индивидуальных мультимедийных презентаций (видеотренинг)	16/12		8/6	8/6	Презентация и видеотренинг
Тема 10	Технологии групповых мультимедийных презентаций (видеотренинг)	16/12		8/6	8/6	Презентация и видеотренинг
	Промежуточная аттестация					Зачет с оценкой
	Всего за 3-й семестр	72/54		36/27	36/27	
	ИТОГО по дисциплине	180/135		54/40,5	108/81	

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Д), кейсы-задания (КЗ), Презентация и видеотренинг, опрос (О), практическое творческое задание (ПТЗ), эссе (Э),*

## Содержание дисциплины

### Тема № 1

#### **Предмет, содержание и структура современной психологии**

Определение психологии как науки. Краткие сведения из истории психологии. Соотношение обыденной (житейской) и научной психологии. Предмет и объект в психологии. Понятие психики. Основные функции психики.



Место психологии в системе наук. Задачи психологии: теоретические и практические аспекты. Методы изучения психики: лабораторный, естественный эксперимент, наблюдение, анкетирование, беседа, интервью. Использование математических методов в психологии. Содержание основных научно-практических направлений психологии. Применение психологических знаний в быденной и деловой сферах

## **Тема № 2**

### **Познавательные процессы и эмоциональная сфера личности**

Понятие об уровнях познания. Рецепторы и анализаторы. Общая характеристика ощущения. Пороги ощущений и чувствительность. Классификация видов ощущений.

Восприятие. Общая характеристика восприятия и его связь с ощущениями. Предметность, целостность, структурность, контрастность и осмысленность восприятия. Роль ощущений и восприятия в жизни и деятельности человека и их познавательное значение.

Понятие о памяти. Процессы памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение; узнавание и забывание). Виды памяти (наглядно-образная, словесно-логическая, двигательная и эмоциональная; кратковременная, долговременная и оперативная; произвольная и непроизвольная; когнитивная, личностная). Продуктивность памяти (объем, быстрота, точность, длительность). Осознание личностью своих особенностей

Понятие о воображении. Виды воображения (воссоздающее и творческое, преднамеренное и непреднамеренное, реалистическое и фантастическое). Воображение и личность. Развитие воображения. Роль воображения в научной, художественной, профессиональной деятельности.

Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Мышление и чувственное познание. Социальная природа и опосредованный характер мыслительной деятельности человека. Основные мыслительные операции (анализ, синтез, классификация, абстракция, обобщение, сравнение и др.).

Виды мышления. Культура ума. Теории мышления. Мышление и речь.

Современные научные представления об эмоциях и чувствах. Роль эмоций и чувств в практической и познавательной деятельности. Функции эмоциональных состояний. Содержание и проявления эмоциональных состояний (настроения, аффекты, стресс, фрустрация). Культура и динамика чувств. Управление эмоциями и поведением в различных формах взаимодействия

Высшие психические чувства (нравственные, интеллектуальные, эстетические), их формирование.

## **Тема № 3**

### **Психология личности**

Понятие о личности. Индивид, человек, личность. Личность и индивидуальность. Врожденное и приобретенное в структуре личности. Основные теории личности. Самооценка личности. Ролевое поведение. Движущие силы, условия и механизмы развития личности. Самосознание личности, рефлексия и их самостоятельное развитие человеком. Осознание личностных проблем и работа с ними.

Личность как важнейшее звено деловых коммуникаций. Роль личностных характеристик в деловых коммуникациях. Самооценка личности как главный регулятор поведения человека. Методы ее измерения. Развитие и поддержание самооценки. Отражение история развития личности в онтогенезе в коммуникациях всех типов. Восприятие себя: Я-концепция и коммуникативное поведение. Восприятие других. Определение эмоциональных состояний участников деловой коммуникации. Стереотипы и предубеждения. Развитие социальной чувствительности, коммуникативной компетентности и толерантности.

#### **Тема № 4**

##### **Индивидуально-личностные характеристики человека**

Современные представления о темпераменте. Основные концепции темперамента. Психологическая структура темперамента. Основные психофизиологические свойства темперамента. Типы темпераментов, их психологическая характеристика и проявления в поведении.

Особенности свойств темперамента в общении и деятельности человека. Связь темперамента с другими свойствами личности. Темперамент и его проявления в деловых и межличностных коммуникациях.

#### **Тема № 5**

##### **Вербальные и невербальные средства в деловых и личностных коммуникациях**

Вербальная коммуникация: природа языка и средства вербальной коммуникации. Показатели качества вербального поведения. Культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации. Жаргон, сленг, ругательства и вульгарные выражения. Уместность их использования в деловых коммуникациях. «Слова-паразиты» в речевой деятельности. Чувствительность к вербальному языку коммуникации, ее развитие и оценка.

Невербальная коммуникация: содержание и роль в деловых коммуникациях. Структура и описание средств невербального языка деловой коммуникации. Динамические средства взаимодействия в невербальном общении: направления взгляда, выражение лица, походка. Кинесические средства коммуникации: жесты, позы, мимика). Паралингвистические средства невербального общения. Вегето-сосудистые реакции, их проявление и учет в деловых коммуникациях. Оформление внешности как элемент имиджа и самопрезентация. Пространственная организация коммуникаций. Регуляция дистанции взаимодействия в различных ситуациях деловой коммуникации. Культурные различия в проявлении невербальных средств деловой коммуникации. Методы развития невербального языка коммуникаций в деловой сфере.

#### **Тема № 6**

##### **Бизнес-коммуникации как средство эффективной профессиональной деятельности**

Этапы деловой коммуникации. Техники установления контакта. Учет психологических особенностей партнеров, аудитории. Активное слушание. Учет обратной связи в деловых коммуникациях. Виды слушания. Техники убеждающего воздействия. Аргументирование и контраргументирование. Техники и тактики аргументации. Опровержение замечаний. Психологические механизмы манипулятивного поведения. Мотивы и задачи манипулятора. Мишень психологического воздействия. Манипулятивная атака: управление межличностным пространством, инициативой, уровнем и динамикой воздействия.

Распознавание манипуляции (осознаваемый и неосознаваемый уровни). Семантические, эмоциональные, коммуникативные признаки манипуляции. Психологическая защита от манипуляций: пассивные и активные методы. Техники «несимметричных» ответов». Лай-диагностика (распознавание лжи). Типология «лай-факторов». Методы практической идентификации лжи (идеомоторика, реакции вазоконстрикторов и др.).

#### **Тема № 7**

##### **Психологические основы управления конфликтами в организациях**

Понятие конфликта и его роль в деловых коммуникациях. Классификации конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Причины и последствия конфликтов

Проблема разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Профилактика острых конфликтов. Роль корпоративных норм, традиций и культуры в предотвращении конфликтов и снижении наносимого ими ущерба. Типичные конфликты в предпринимательской деятельности. Методы обучения разрешения и профилактике конфликтов в организации. Специфика и структура групповой коммуникации.

#### **Тема № 8**

##### **Психология принятия групповых решений (видеотренинг)**

Показатели развития группы, влияющие на процесс коммуникации: лидерство, роли, уровень развития, корпоративные традиции, компетентность и психологические характеристики участников, пол, возрастной состав группы. Цели групповой коммуникации. Принятие групповых решений.

Организация групповой дискуссионной работы. Требования к физическим и информационным условиям деловой коммуникации. Правила групповой дискуссионной работы. Интернет-конференции: специфика и эффективность.

#### **Тема № 9**

##### **Технологии индивидуальных мультимедийных презентаций (видеотренинг)**

Презентация как форма бизнес-коммуникации. Содержание и цель презентации.

Подготовка презентации. Главные компоненты презентации: презентатор, устное сообщение-выступление, мультимедийное сопровождение, целевая аудитория. Личностные характеристики презентатора и их влияние на эффективность презентации. Основные факторы успешности устного сообщения. Требования к оформлению слайдовой мультимедийной презентации. Учет социально-демографических характеристик целевой аудитории. Организация и проведение презентации. Этапы презентации. Невербальная выразительность презентатора.

#### **Тема № 10**

##### **Технологии групповых мультимедийных презентаций (видеотренинг)**

Групповая презентация бизнес-проектов как форма бизнес-коммуникации. Основные требования к групповым презентациям. Этапы подготовки групповой презентации. Учет психологических характеристик участников группы. Распределение заданий для подготовки презентации и ролей в группе. Разработка сценария группового поведения в процессе презентации. Разделение на части общего текста презентации. Критерии эффективности бизнес-презентации.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации о дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Дисциплина «Психология и бизнес-коммуникации» реализуется с участием обучающихся в специально организованном межгрупповом и внутригрупповом взаимодействии под руководством преподавателя-тренера. Условием освоения дисциплины является создание креативного пространства для развития личности обучающихся. Метод проведения практических занятий – психологический тренинг.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Психология и бизнес-коммуникации» используются следующие формы и методы работы, позволяющие осуществлять текущий контроль и получать обратную связь, отражающую уровень освоения дисциплины обучающимися:

- при проведении лекций: опрос, групповая дискуссия, кейсы-задания;
  - при проведении практических занятий: индивидуальные и групповые мультимедийные презентации, групповые дискуссии, индивидуальные и групповые (проектные группы) письменные работы, тестирование, творческие задания, кейсы, упражнения, составление итогового кроссворда, участие в видеосъемке, анализ и обсуждение видеозаписей индивидуальной и групповой работы
  - самостоятельная работа обучающихся включает подготовку эссе, групповых и индивидуальных мультимедийных презентаций, изучение учебной литературы на бумажных и электронных носителях, составление кроссворда.
- 4.1.2. Зачет и зачет с оценкой проводятся с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопрос и практическое задание.

#### **4.2. Методы текущего контроля успеваемости, используемые в процессе освоения дисциплины**

##### **Тема 1. Предмет, содержание и структура современной психологии. Основные научные направления в психологии**

###### **Задание № 1 (Письменная работа, выполняется в конце лекции):**

- ✓ перечислить основные научные направления в психологии
- ✓ выбрать одно из них, наиболее интересное для Вас
- ✓ обосновать мотивы выбора (причины привлекательности и значимости для Вас) конкретного направления
- ✓ раскрыть основное содержание выбранного направления.

###### **Критерии оценки:**

- 1.Выполнение всех пунктов задания.
- 2.Правильность названия научных направлений
- 3.Степень раскрытия и обоснования мотивов выбора
- 4.Полнота описания научного направления

Баллы – от 1 до 7-ми

##### **Тема 2. Познавательные процессы и эмоциональная сфера личности**

###### **Задание №1 (выполняется в процессе изучения всей дисциплины):**

- ✓ Подготовить и провести мультимедийную презентацию по выбранной из предложенного списка теме.
- ✓ В процессе презентации представить факт (ы), вызвавшие у Вас удивление или показавшиеся наиболее интересными.
- ✓ Темы мультимедийных презентаций представлены в разделе 4.4.3.

###### **Критерии оценки:**

1. Раскрытие темы презентации
2. Полнота содержания
3. Наличие интересных фактов
4. Поведение во время презентации

**Баллы – от 10 до 25-ти каждому участнику презентации**

Примечание: строгость оценки отсутствует, т.к. цель проводимых презентаций и их анализ – накопление обучаемыми информации о правилах проведения презентаций, удачных и не слишком удачных действиях презентатора и оформления слайдов. Такой подход «не строгой оценки» обусловлен отсутствием

прохождения специального обучения по этой форме бизнес-коммуникации в опыте обучающихся.

**Задание № 2:**

- ✓ Рецензирование презентации специально назначенными рецензентами по названным выше критериям.

**Баллы** - от 3-х до 10-ти.

**Задание № 3:**

- ✓ Групповое обсуждение мультимедийной презентации по указанным критериям.

**Баллы** - от 2-х до 7-ти.

### **Тема 3. Психология личности**

**Задание № 1:**

- ✓ Диагностика самооценки личности, разработка плана формирования траектории саморазвития

**Баллы** – каждому обучаемому по 8 баллов

**Задание № 2:**

- ✓ Групповая дискуссия о значимости и роли самооценки для поведения человека, выбора целей и личного счастья.

**Баллы** - по 9 баллов каждому участнику дискуссии

Примечание: в дискуссии участвует вся группа. Ведущий дискуссии, - преподаватель, предоставляет слово каждому члену группы.

### **Тема 4. Индивидуально-личностные характеристики**

**Задание № 1:**

- ✓ Тестирование (Методика Айзенка EPI) на определение типа темперамента

**Задание № 2:**

- ✓ Интерпретация теста.
- ✓ Участие в обсуждении результатов индивидуального тестирования.

**Задание № 3:**

- ✓ Кейсы на определение проявлений свойств темперамента в разных ситуациях делового и межличностного взаимодействия (индивидуально-групповая работа)

**Задание № 4:**

- ✓ Описание психологического портрета человека с ярко выраженным типом темперамента на основе выбранного вслепую (конверты со скрытой информацией) типа темперамента (работа в проектных группах по 3-4 человека).
- ✓ Представление каждой проектной группой своего задания.
- ✓ Групповое обсуждение составленных проектными группами портретов (вся учебная группа)

**Баллы** - по 17 баллов каждому участнику занятий.

### **Тема 5. Вербальные и невербальные средства деловой и межличностной коммуникации**

**Цель заданий:** получение опыта взаимодействия в различных проектных группах.

**Задание № 1:**

- ✓ Групповая дискуссионная работа в проектных группах, направленная на составление перечня невербальных средств взаимодействия.

- ✓ Представление каждой группой результатов работы с изображением 3-4х средств невербального общения.

#### **Задание № 2:**

- ✓ Группа встает в круг и получает задание поздороваться за руку как можно быстрее с как можно большим количеством членов группы.
- ✓ Обсуждение результатов «быстрых рукопожатий». Выработка критериев эффективного рукопожатия.
- ✓ Эффективное рукопожатие членов группы (с улыбкой, контактом глаз и т.д.)
- ✓ Групповое обсуждение возникших впечатлений, ощущений, эмоций.

#### **Задание № 3:**

- ✓ Проектные группы получают карточку со словом, обозначающим какой-либо цвет.
- ✓ Проектные группы разрабатывают сценарий невербальной сценки изображения цвета. В пантомиме обязательно участвуют все члены группы.
- ✓ Групповое обсуждение просмотренных пантомим и их оценка по критериям: креативности идеи, активности участников, невербальной выразительности.

#### **Задание № 4:**

- ✓ Новые по составу участников проектные группы в процессе обсуждения выбирают пословицу или поговорку для невербального изображения (пантомимы).
- ✓ Проектные группы разрабатывают сценарий невербальной сценки изображения пословицы или поговорки. В пантомиме обязательно участвуют все члены группы.
- ✓ Групповое обсуждение просмотренных пантомим и их оценка по критериям: креативности идеи, активности участников, невербальной выразительности.
- ✓ Групповое обсуждение результатов работы, а также индивидуальных и групповых трудностей при выполнении работы

**Баллы** - по 17 баллов каждому участнику занятий.

### **Тема 6. Бизнес-коммуникации как средство эффективной профессиональной деятельности. Проведения деловой встречи с партнером**

#### **Задание № 1.**

- ✓ .Написать эссе («Я в деловых и личных коммуникациях»), отражающее позицию и личностные характеристики в различных обстоятельствах и видах коммуникаций в соответствии с примерным планом (Приложение ). На основе написанного эссе разработать план проведения деловых переговоров.

**Баллы** – от 10 до 20.

### **Тема 7. Психологические основы управления конфликтами в организациях**

#### **Задание № 1.**

- ✓ .Участие в опросе и групповой дискуссии с использованием информации по теме, полученной в процессе самостоятельной работы, и привлечением личного опыта участия в конфликтах.

**Баллы** – 5.

### **Тема 8. Психология принятия групповых решений (видеотренинг)**

**Задание № 1.**

- ✓ Групповое разминочное упражнение

**Задание № 2.**

- ✓ Индивидуальное решение простой математической задачи с логической ловушкой.

**Задание № 3.**

- ✓ Групповое решение простой математической задачи с логической ловушкой. Группа составлена из участников, получивших разные ответы в задании 2. Видеосъемка.
- ✓ Просмотр и анализ видеозаписи группового принятия решений. Выделение коммуникативных действий, способствующих и препятствующих достижению цели – правильному решению задачи.

**Задание № 4.**

- ✓ Индивидуальное решение сложной математической задачи с логической ловушкой.

**Задание № 5.**

- ✓ 1. Групповое решение сложной математической задачи с логической ловушкой. Группы составлены из участников, получивших разные ответы в задании Видеосъемка.
- ✓ 2. Просмотр и анализ видеозаписи группового принятия решений. Выделение коммуникативных действий, способствующих и препятствующих достижению цели – правильному решению задачи.

**Задание № 6.**

- ✓ Самостоятельное формирование обучающимися проектных групп (3-5 чел.).
- ✓ Групповая дискуссия о правилах и условиях эффективного принятия групповых решений, осознание совершенных ошибок в процессе принятия группами решений и выделение действий (организационных и психологических), способствующих эффективному принятию групповых решений.
- ✓ Групповая письменная работа (проектные группы) «Правила и условия эффективного принятия групповых решений».
- ✓ Публичная презентация (устное выступление) каждой проектной группой результатов своей работы.
- ✓ Обобщение результатов выполненной группами работы, и окончательная формулировка письменной работы «Правила и условия эффективного принятия групповых решений».
- ✓ Обмен мнениями и обсуждение процессов принятия групповых в проектных группах. Определение соответствия выполнения работы проектными группами выработанным правилам принятия групповых решений.

**Баллы – 30 баллов каждому участнику видеотренинга.**

**Тема 9. Технологии индивидуальных мультимедийных презентаций (видеотренинг)**

**Задание № 1.**

- ✓ Индивидуальные мультимедийные презентации, подготовленные в процессе самостоятельной работы. Видеозапись выступления.
- ✓ Просмотр видеозаписей.

- ✓ Индивидуальный анализ собственного выступления каждым участником, со специальным выделением положительных и ресурсных моментов.
- ✓ Групповое обсуждение видеопрезентаций каждого участника тренинга.

**Задание № 2.**

- ✓ Групповое обсуждение итогов выполненной работы.
- ✓ Формулировка правил успешной презентации всей группой.

**Баллы** – 25 баллов каждому участнику видеотренинга.

**Тема 10. Технологии групповых мультимедийных презентаций (видеотренинг)**

**Задание № 1.**

- ✓ Групповые мультимедийные презентации, подготовленные в процессе самостоятельной работы проектными группами (3-5 чел.). Видеозапись выступления.
- ✓ Просмотр видеозаписей групповых презентаций.
- ✓ Анализ собственного выступления каждой проектной группой, со специальным выделением положительных и ресурсных моментов, анализом поведения каждого участника группы.
- ✓ Групповое обсуждение видеопрезентаций каждой проектной группой.

**Задание № 2.**

- ✓ Групповое обсуждение итогов выполненной работы.
- ✓ Формулировка правил успешной групповой презентации (вся учебная группа).

**Баллы** – 20 баллов каждому участнику видеотренинга.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.**

**4.3.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу на русском языке
		УК ОС -4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер
		УК ОС-5.3	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК ОС-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и



	на основе принципов образования в течение всей жизни		саморазвития с учетом приоритетных задач
		УК ОС-6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК1.1	Способность применять существующие методы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		ПК1.2	Способность осуществлять диагностику организационной культуры

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -4.1  Способность провести деловую встречу на русском языке	Знает содержательные, формальные, этические и протокольные требования к современным деловым коммуникациям различного вида. Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выстраивать эффективную деловую коммуникацию. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на русском языке Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией	Демонстрирует знание содержательных, формальных, этических и протокольных требований к современным деловым коммуникациям различного вида Составляет план четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Владеет специфической

	Демонстрирует знание норм делового этикета	лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС -4.2 Способность вести деловую переписку на русском языке	Знает основные фонетические, грамматические, лексические единицы языка, позволяющие использовать его как средство письменного общения. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Демонстрирует знание основных фонетических, грамматических, лексических единицы русского языка, позволяющих использовать его как средство письменного общения Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС – 5.2. Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер.	Знает определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Способен сделать выбор и использовать антидискриминационных меры, аргументируя свою позицию	Демонстрирует знания концепций, используемых для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации Делает выбор, полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию
УК ОС – 5.3. Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Способен создать целостную систему проблемам толерантности и дискриминации Знает потенциально уязвимые социальные группы и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Способен предложить решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций	Предложена целостная система проблем толерантности и дискриминации Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

УК ОС -6.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) и самоорганизации и саморазвития.	Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
УК ОС -6.3 Способность формировать эффективную траекторию личностного саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формирует траекторию личностного роста, основываясь на методах самоорганизации	Разработан план формирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1.1 Способность применять существующие методы основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знает алгоритмы коммуникативного поведения в ситуациях делового общения, при публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке Способен применять существующие методы основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач	Демонстрирует знания алгоритмов коммуникативного поведения в ситуациях делового общения, при публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке Применяет существующие методы основных теорий мотивации, лидерства для решения профессиональных задач в рамках деловой игры
ПК-1.2 Способность осуществлять диагностику организационной культуры	Знает виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Способен разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	Демонстрирует знание видов и методов организационного планирования; основных видов и процедуры внутриорганизационного контроля; роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Организовано командное взаимодействие для решения управленческих задач в рамках деловой игры; Разработана программа осуществления организационных изменений и

	Способен осуществлять диагностику организационной культуры в организации	рассчитана эффективность предложенных мер Выявлены индивидуальные достоинства и ресурсы участников группы
--	--	--

#### 4.3.2.1. Типовые оценочные средства

##### Задание № 1.

- ✓ Работа в проектных группах (3-4 чел-ка) по формулировке правил мультимедийной презентации на основе анализа презентаций, представленных членами учебной группы в процессе изучения дисциплины – письменная групповая работа.
- ✓ Представление и обсуждение результатов работы каждой проектной группы.
- ✓ Групповая работа – составление обобщенного представления учебной группы об эффективной презентации.

##### Задание № 2.

- ✓ Работа в проектных группах (3-4 человека) по разработке кроссворда, исходным словом которого является «Психология».
- ✓ Обсуждение кроссвордов всей учебной группой

##### Список вопросов для подготовки к зачету

1. Психология как наука. Житейские и научные психологические знания.
2. Предмет психологии.
3. Общее понятие об ощущении. Виды ощущений.
4. Систематическая классификация основных видов ощущений. Характеристики основных видов ощущений.
5. Восприятие. Физиологическая основа восприятия. Классификация основных видов восприятия. Типы восприятия. Предмет и фон в восприятии.
6. Определение и общая характеристика памяти. Основные виды памяти.
7. Кратковременная, долговременная, оперативная память.
8. Основные процессы и механизмы памяти.
9. Определение мышления. Основные виды мышления.
10. Основные формы мышления и виды умственных операций.
11. Общая характеристика воображения. Виды воображения.
12. Понятие внимания. Основные виды и свойства внимания.
13. Общая характеристика волевых действий.
14. Развитие эмоций и их значение в жизни человека.
15. Формирование и развитие личности.
16. Способности. Классификация способностей. Развитие способностей
17. Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента.
18. Краткий обзор учений о темпераменте. Психологические характеристики темперамента.
19. Акцентуации личности.
20. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний.
21. Психологические теории мотивации. Мотивированное поведение как характеристики личности.
22. Психология личности. Основные теории.

23. Самооценка личности и социальные роли.
24. Преодоление страха в толпе.
25. Слухи в организации: плюсы и минусы.

**4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Толерантное поведение в межкультурном взаимодействии	УК ОС-5.2, УК ОС-5.3	Толерантное поведение в межкультурном взаимодействии с использованием методов и методик по психологии и бизнес-коммуникациям
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов психологии

**4.3.2.2.Типовые оценочные средства**

**Вопросы для проведения зачета с оценкой**

- 1.Общая характеристика деловых коммуникаций.
- 2.Роль деловых коммуникаций в бизнесе.
3. Методы обучения деловым коммуникациям.
- 4.Проблема эффективности деловых коммуникаций.
- 5.Вербальные средства коммуникативного взаимодействия.
- 6.Интернет-конференции, их использование в бизнесе.
- 7.Невербальный язык деловых коммуникаций
8. Представление об имидже личности и организации
9. Этапы деловых коммуникаций.
10. Социальный интеллект и его роль в деловых коммуникациях.
11. Технологии воздействия и влияния в процессе коммуникации.
12. Техники активного слушания.
13. Техники убеждающего воздействия в диаде.
14. Манипулятивные воздействия в коммуникациях.
15. Техники противостояния манипулятивным воздействиям.
- 16.Правила и условия эффективной групповой дискуссии.
- 17.Проведение совещаний в организациях разного типа.
- 18.Трудные случаи контакта руководителей и подчиненных.

19. Переговоры как форма деловых коммуникаций.
20. Этапы переговорного процесса. Типы переговоров.
22. Конфликты в организациях: содержание, виды.
23. Профилактика конфликтов в организации.
24. Связь деловых коммуникаций и корпоративной культуры организации.
25. Стили управленческого коммуникативного воздействия.
26. Переговоры по телефону: трудности и преимущества.

#### **Задание к зачету с оценкой**

- ✓ Индивидуальная письменная работа, отражающая остаточную информацию на данном этапе, степень полезности содержания и организации учебного процесса для личного опыта обучающихся и разработки плана формирования траектории саморазвития.

#### **Шкала оценивания зачета**

#### **Шкала оценивания зачета и зачета с оценкой**

#### **Шкала оценивания зачета и дифференцированного зачета**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы к зачету, так и на дополнительные;</li> <li>– студент свободно владеет научной терминологией;</li> <li>– ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную для решения;</li> <li>– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;</li> <li>– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;</li> <li>– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.</li> </ul>	40 баллов
	– знания не отличаются глубиной и содержательностью, дается полный	30 баллов

	<p>исчерпывающий ответ, как на основные вопросы к зачету, так и на дополнительные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент свободно владеет научной терминологией;</li> <li>– ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную для решения;</li> <li>– ответ не характеризуется глубиной, полнотой и содержит фактические, незначительные ошибки ;</li> <li>– ответ не иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знания не отличаются глубиной и содержательностью, дается не полный ответ, как на основные вопросы к зачету, так и на дополнительные;</li> <li>– студент не свободно владеет научной терминологией;</li> <li>– ответ студента не структурирован,</li> <li>– не доказательно раскрывает проблему, предложенную для решения;</li> <li>– ответ не характеризуется глубиной, полнотой и содержит фактические, ошибки ;</li> <li>– ответ не иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;</li> </ul>	20 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;</li> <li>– содержание вопроса билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;</li> <li>– на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов</li> </ul>	0 баллов

### Шкала оценивания по дисциплине

Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемой работы	Критерии оценивания См. п.4.4	Оценка (баллы)
Предмет, содержание и структура современной психологии	Индивидуальная письменная работа (опрос).	Правильный ответ	5
Познавательные процессы	Презентации	Раскрытие темы, ответы на вопросы, качество слайдов	15
Эмоциональная сфера личности			
Психология личности	Доклад (Индивидуальная письменная работа. Групповая дискуссия о месте и роли самооценки в жизни личности Сценки-диалоги)	Качество выполнения заданий, участие во всех формах работы на практических занятиях	10
Индивидуально-личностные характеристики	Кейс	кейс-задание, групповая дискуссионная работа,	15
Вербальные и невербальные средства деловой и межличностной коммуникации	Практические творческие задания.	Выполнение заданий и участие во всех формах работы на практических занятиях:	15
Все темы Промежуточная аттестация	зачет	Сумма набранных баллов по всем видам выполненных работ.	40
Бизнес-коммуникации как средство эффективной профессиональной деятельности	Эссе	Уровень и качество раскрытия темы	10
Психологические основы управления конфликтами в организациях	Опрос, Дискуссия	Степень активности	15
Психология принятия групповых решений (видеотренинг)	Групповые задания. Видеосъемка: участие и анализ	Участие и степень активности.	15
Технологии индивидуальных мультимедийных презентаций	Индивидуальные презентации. Видеосъемка: участие и анализ	Участие и степень активности.	15



(видеотренинг)			
Все темы Промежуточная аттестация		Ответы на вопросы билета Выполнение письменного задания	40

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена в таблице 3

Таблица 3.

#### Шкала перевода оценок

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично (зачет)
70-84 баллов	Хорошо (зачет)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачет)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

#### 4.4. Методические материалы

##### Шкала оценивания по результатам написания эссе

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	10
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	8
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	5
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	3
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	0

### Шкала оценивания опроса

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	5
2	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить стандартные ситуации	4
3	ответы на большинство поставленных вопросов; не полное знание специальной терминологии; умение видеть связь теории и практики	3
4	ответы на отдельные вопросы; неполное знание специальной терминологии; умение видеть связь теории и практики	2
5	краткие, несвязные ответы на отдельные вопросы; слабое знание специальной терминологии; видеть связь теории и практики	1
6	безграмотно, несвязно, логически непоследовательные попытки ответить на поставленные вопросы; незнание специальной терминологии; не находить связи теории и практики	0

### Шкала оценки решения кейсов

Метод оценивания	Балл
Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса	15
Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует	10

хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией	
Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии	5
Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию	0

### Шкала оценивания презентации или видеотренинга

Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - понимание темы, умение критического анализа информации; - знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - формирование аргументированных выводов; - оригинальность и креативность при подготовке презентации;		max 15 баллов
	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы	(15) баллов
	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;	(10) баллов
	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом;	(5) балл
	выставляется студенту, если он не владеет категориальным аппаратом, не оформил презентацию согласно требованиям, не может выступить с докладом	(0) баллов

### Шкала оценивания для практического творческого задания

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки грамотного описания проблемы,</li> <li>- использование объемного словарного запаса, профессиональной терминологии;</li> <li>- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные знания к смоделированным ситуациям;</li> <li>- аргументация своей профессиональной позиции ;</li> <li>- студент подбирает методы психологической работы адекватные поставленной задаче</li> </ul>	15
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки грамотного описания проблемы,</li> <li>- использование достаточного словарного запаса, профессиональной терминологии;</li> <li>- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные знания к смоделированным ситуациям;</li> <li>- аргументация своей профессиональной позиции</li> <li>- студент подбирает методы психологической работы адекватные поставленной задаче</li> </ul>	10
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки грамотного описания проблемы,</li> <li>- использование достаточного словарного запаса, профессиональной терминологии;</li> <li>- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные знания к знакомым ситуациям;</li> <li>- аргументация своей профессиональной позиции</li> <li>- студент плохо подбирает методы психологической работы адекватные поставленной задаче</li> </ul>	5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки грамотного описания проблемы,</li> <li>- использование ограниченного словарного запаса, профессиональной терминологии;</li> <li>- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные знания к стандартным ситуациям;</li> <li>- не умение аргументировать свою профессиональную позицию</li> <li>- студент не подбирает методы психологической работы адекватные поставленной задаче</li> </ul>	3
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие навыков описания проблемы,</li> <li>- использование достаточного словарного запаса, не знание профессиональной терминологии;</li> </ul>	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не умение связать теоретические знания с практикой, применить конкретные знания к каким-либо ситуациям;</li> <li>- не умение аргументировать свою профессиональную позицию</li> </ul>	
--	--	--

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

- Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

- Эссе включает в себя следующие элементы:

1) Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2) Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3) Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

При написании эссе обучающийся должен использовать:

рекомендованный базовый учебник;

законодательные и иные нормативные акты, действующие на момент написания работы;

другие учебно-методические материалы, а также публикации в профильных

периодических изданиях изданные не ранее, чем за три года до момента написания работы;

статистические справочники и ежегодники;

ресурсы Интернета.

Требования по содержанию эссе:

достаточно глубокое раскрытие сути изучаемой проблемы;

информация должна быть структурирована и логически выстроена;

обязательное наличие ссылок на использованные источники информации;

критическое осмысление источников информации;  
наличие графического материала;  
использование статистической информации и (или) практических примеров.  
Требование к оформлению материалов эссе:  
Объем эссе – до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.  
Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.  
Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.  
Затем через один пропущенный интервал располагается текст.  
Эссе представляется на проверку на бумажном носителе (лист формат А 4), текст распечатывается по следующим параметрам: размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5; объем работы, включая приложения от 10 до 15 страниц указанного выше формата; титульный лист делается в произвольной форме.  
Требования по содержанию презентации к эссе (при необходимости):  
соответствие сделанной письменной работе;  
объем работы от 10 до 15 слайдов;  
информация на слайдах должна быть четко структурирована;  
титульный слайд делается в произвольной форме

### **Методические рекомендации по оцениванию творческого задания**

Отличительными особенностями творческого задания является больший или меньший элемент неизвестности и, как правило, несколько подходов и вариантов его выполнения. Творческое задание выполняется индивидуально (или в малой группе). Результаты оформляются в виде письменного отчета (или устного выступления), включающего описание цели и задач работы, круг рассматриваемых проблем и методы их решения, результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы. При оценивании творческого задания учитывается умение логически обрабатывать, сравнивать, сопоставлять и обобщать, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям, событиям и давать собственную оценку.

Если творческое задание предполагает письменный отчет необходимо четко определить требования к форме и объему отчета. Если предполагается выступление с презентацией, необходимо разъяснить основные требования к ее структуре, объему, стилю оформления.

Подведение итогов выполнения творческого задания и оглашение баллов, набранных студентами, осуществляется преподавателем по предложенной шкале.

### **Методические рекомендации по проведению опроса**

Опрос проводится устно (письменно) и включает в себя вопросы не только на знание, но и на понимание теоретического материала, а также вопросы, позволяющие понять, может ли студент применять полученные теоретические знания на практике.

До проведения опроса преподаватель может предоставить обучающимся перечень конкретных вопросов, которые будут заданы в ходе опроса или же порекомендовать необходимую для подготовки к опросу литературу, которую студентам надо будет изучить самостоятельно.

По окончании опроса преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

### **Методические рекомендации по**

### **оцениванию кейса**

Кейс – это совокупность учебных материалов, в которых сформулированы практические проблемы, предполагающие коллективный или индивидуальный поиск их решения. Его отличительная способность – описание проблемной ситуации на основе реальных фактов, случаев, которые можно перевести из статуса «жизненной ситуации» в статус задачи, и затем решать с последующей рефлексией хода и ресурсов решения.

В ходе выполнения кейса студенты должны ознакомиться с учебными материалами, проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Предложенные кейсы (материалы) отвечают следующим условиям:

- сформулирована актуальная проблема, которую можно обсуждать и которая не имеет однозначного решения;
- соответствие содержания поставленным образовательным задачам и теме, в рамках которого он предлагается;
- присутствие достаточного количества информации для проведения анализа и нахождения путей решения исследовательской проблемы;
- отсутствие авторской оценки проблемы;
- наличие реально существующей группы людей, организации, на основе которой разработана ситуация;
- определенная хронология событий, временные рамки,
- наличие реальной проблемы, конфликта,
- ситуация представлена в «событийном» стиле, где отражены не только события, но и персонажи, их действия, поступки;
- действие, разворачивающееся в кейсе, содержит интригу.

Кейс выполняется индивидуально (или в малой группе). Результаты работы представляются в виде письменного отчета (или устного выступления), включающего ответы на поставленные вопросы. Оценивается грамотное, логически последовательное изложение, знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Если работа с кейсом предполагает письменный отчет, содержащий расчеты, выводы, необходимо четко определить требования к форме и объему отчета. Если предполагается выступление с презентацией, необходимо разъяснить основные требования к ее структуре, объему, стилю оформления.

Подведение итогов практикума по решению кейсов и оглашение баллов, набранных студентами, осуществляется преподавателем по предложенной шкале.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации (доклада)**

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета



изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **.Список примерных вопросов для саморазвития и подготовки к занятиям в 2-м семестре**

1. Определение психологии как науки.
2. Понятие психики. Основные функции психики.
3. Задачи психологии.
4. Методы изучения психики.
5. Отрасли психологии.
6. Восприятие. Общая характеристика.
7. Мышление. Общая характеристика.
8. Понятие о памяти. Процессы памяти. Виды памяти
9. Понятие о воображении. Виды воображения.
10. Внимание как направленность личности. Структура внимания.
11. Понятия об эмоциях и чувствах.
12. Сигнальная и регулятивная функция эмоциональных состояний.
13. Физиологические основы эмоций и чувств.
14. Культура и динамика чувств.
15. Высшие психические чувства.
16. Темперамент. Основные концепции темперамента.
17. Основные психофизиологические свойства темперамента.
18. Типы темпераментов, их психологическая характеристика и проявления в поведении.
19. Особенности свойств темперамента в общении и деятельности человека.
20. Связь темперамента с другими свойствами индивидуальности.
21. Задатки и способности. Способность и деятельность.
22. Проблема измерения способностей.
23. Формирование способностей.
24. Система потребностей и мотивов личности.
25. Профессиональная мотивация, ее развитие.
26. Индивид, человек, личность.
27. Врожденное и приобретенное в структуре личности.
28. Основные теории личности.
29. Ролевое поведение.
30. Движущие силы, условия и механизмы развития личности.
31. Фундаментальная, прикладная и практическая психология.
32. Современные направления практической психологии.
33. Психологическое консультирование.
34. Психологический тренинг.

**Список примерных вопросов для саморазвития и подготовки к занятиям  
в 3-м семестре**

1. Общая характеристика деловых коммуникаций.
2. Роль деловых коммуникаций в бизнесе.
3. Методы обучения деловым коммуникациям.
4. Проблема эффективности деловых коммуникаций.
5. Вербальные средства коммуникативного взаимодействия.
6. Интернет-конференции, их использование в бизнесе.
7. Невербальный язык деловых коммуникаций
8. Представление об имидже личности и организации
9. Этапы деловых коммуникаций.
10. Социальный интеллект и его роль в деловых коммуникациях.
11. Технологии воздействия и влияния в процессе коммуникации.
12. Техники активного слушания.
13. Техники убеждающего воздействия в диаде.
14. Манипулятивные воздействия в коммуникациях.
15. Техники противостояния манипулятивным воздействиям.
16. Правила и условия эффективной групповой дискуссии.
17. Проведение совещаний в организациях разного типа.
18. Трудные случаи контакта руководителей и подчиненных.
19. Конфликты в организациях: содержание, виды.
20. Профилактика конфликтов в организации.
21. Связь деловых коммуникаций и корпоративной культуры организации.
22. Стили управленческого коммуникативного воздействия.
23. Переговоры по телефону: трудности и преимущества.

**Темы индивидуальных мультимедийных презентаций для 2 семестра:**

1. Анализаторы: содержание и виды
2. Психология ощущения
3. Психология восприятия
4. Психология памяти
5. Психология мышления
6. Психология воображения
7. Психология эмоций и чувств
8. Психология личности
9. Психология дружбы
10. Психология любви
11. Психология больших групп
12. Психология малой группы
13. Психология спорта
14. Этнопсихология (кросскультурная)
15. Психология управления
16. Организационная психология
17. Психология семьи
18. Психология творчества
19. Возрастная психология
20. Гендерная психология
21. Социальная психология
22. Психология рекламы
23. Клиническая психология

- 24. Юридическая психология
- 25. Психология отношений
- 26. Психология совладающего поведения
- 27. Социально-психологическая адаптация личности

При изучении интерактивной дисциплины «Психология и бизнес-коммуникация» должны быть готовы к выполнению следующих видов работ:

**Лекции.**

- Восприятие и усвоение информации по темам занятий.
- Участие в дискуссиях по изучаемой проблематике, что требует знаний, получаемых при самостоятельной работе, на лекциях и практических занятиях. Списки вопросов для самостоятельной работы представлены в разделах 4.4.1, 4.4.2 настоящей программы.
- Выполнение кратких письменных заданий в конце лекции по изучаемой проблеме.

**Практические занятия** проходят в интерактивной форме. Обучающиеся в процессе занятий выполняют следующие задания:

- Работа в проектных группах. Состав таких групп постоянно меняется, чтобы обучающиеся могли получить опыт работы в разных командах и опыт взаимодействия с разными по психологическим характеристикам людьми.
- Индивидуальные и групповые творческие задания (кейсы, письменные работы, решение задач и т.п.).
- Групповые дискуссии по предложенным преподавателем темам.
- Составление кроссворда проектной группой.
- Индивидуальные и групповые мультимедийные презентации.
- Участие в видеосъемках различных сюжетов деловой коммуникации в рамках коммуникативного видеотренинга.
- Обсуждение и анализ видеозаписей.
- Тестирование групповых и личностных характеристик.

**Самостоятельная работа** включает следующие направления и формы бизнес-коммуникаций:

- **Изучение** основной и дополнительной литературы по рекомендуемым вопросам (пункты 4.4.1, 4.4.2 данной программы).
- **Подготовка трех видов** мультимедийной презентации:
  - ✓ индивидуальной по психологической тематике (пункт 4.4.3);
  - ✓ индивидуальной по профессиональной тематике. Темы выбираются самостоятельно или при консультации с преподавателем;
  - ✓ групповая (3-5 человек)) презентация стартапа.
- **Индивидуальная письменная работа:** эссе «Я в деловых и личных коммуникациях». Эссе выполняется на основе рекомендуемых к обсуждению вопросов. Задание и правила оформления представлены в приложении к программе дисциплины.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература**

1. Караванова Л.Ж. Психология. Учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и Ко», 2016. <http://www.iprbookshop.ru/52271.html>
2. Майерс Д. Социальная психология. Учебник. 7-е издание. Спб.: Питер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/56807.html>
3. Немов Р.С. Общая психология в 3-х т. Учебник. М.: Юрайт, 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/98900A5A-622C-452B-B59E-0261249CB30D>

**6.2 Дополнительная литература**

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Горбатов Д. Общепсихологический практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/D438898A-AA2A-4E77-B644-6FA870B33A1C>
3. Маклаков А.Г. Общая психология. Учебник. Спб.: Питер, 2016.
4. Нэпп М., Холл Дж. Невербальное общение. Учебник. СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, любой год издания, начиная с 2004. (Серия «Главный учебник»).
5. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. Учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и Ко», 2016. [https://e.lanbook.com/book/72397#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/72397#book_name)

**6.3. Интернет-ресурсы**

<https://alleng.ru/d/psy/psy037.htm>  
<https://books.google.ru/books?isbn=5938781280>  
<https://4brain.ru/blog>  
[http://www.docme.ru/doc/135758/de-vid-l\\_yuis.-trening-e-ffektivnogo-obshheniya](http://www.docme.ru/doc/135758/de-vid-l_yuis.-trening-e-ffektivnogo-obshheniya)

**7. Материально-техническая база , информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Дисциплина «Психология и бизнес-коммуникации» является интерактивной. Для практических занятий в группах используются аудитории, размер которых позволяет

выделять зоны для работы проектных групп, зоны для выполнения упражнений и творческих активных заданий (сценическое пространство). Для освоения дисциплины в третьем семестре для видеосъемок необходимо видеооборудование: видеокамера, штатив, телевизор.

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian  
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ЗАДАНИЕ по дисциплине «Психология и бизнес-коммуникации»

#### ЭССЕ «Я в общении»

Каждому обучающемуся предлагается написать эссе **в свободной форме, опираясь на вопросы четырех разделов**. Ваше представление о себе как о коммуникаторе станет более ясным и конкретным.

#### **1. Какое место в моей жизни занимает общение с другими людьми?**

Сколько времени в течение дня я провожу в общении с людьми?

Хотелось бы мне проводить с людьми больше времени или я предпочитаю одиночество?

У меня много друзей или очень мало?

Много ли времени провожу я с моими друзьями?

Можно ли сказать, что моя жизнь переполнена людьми?

Можно ли сказать, что в моей жизни слишком мало людей, и я очень часто испытываю чувство одиночества?

Что для меня предпочтительнее — небольшие компании, большие группы или предпочел бы большую часть времени проводить лишь с одним человеком?

Планирую ли я встречи с другими или это происходит случайно?

#### **2. Что является для меня важным, когда я общаюсь с людьми?**

Что мне нравится в других: ум; физическая привлекательность; то, что они ценят то же, что и я; их происхождение? Может быть, я выбираю общество этих людей потому, что они обладают влиянием и властью?

Выбираю ли я среди людей тех, кто будет делать то, что я хочу?

Выбираю ли я среди людей тех, кто будет принимать решения за нас двоих?

Те люди, с которыми я общаюсь, скорее похожи на меня, отличаются от меня или в чем-то они подобны мне, а в чем-то отличны? В чем?

Чувствую ли я, что нуждаюсь в друзьях больше, чем они во мне или наоборот?

Даю ли я другим знать, что хочу от них? Даю ли я им знать прямо, или они выясняют, что я хочу, косвенным путем?

#### **3. Как я строю свои отношения с коллегами и друзьями?**

Нравится ли мне управлять людьми? Позволяю ли я другим управлять мной? Часто ли я уступаю другим?

Ожидаю ли я, что со мной будут обращаться как с равным? Хочу ли я обращаться с другими, особенно с друзьями, как с равными?

О чем я прошу моих друзей? О чем мои друзья просят меня?

Манипулирую ли я людьми? Легко ли мной манипулировать?

Ощущаю ли я ответственность за то, что происходит в моих отношениях с другими людьми или предоставляю, чтобы все шло своим ходом?

Каковы мои отношения с начальством?

Не мешают ли мои личные отношения с коллегами выполнять работу?

#### **4. Каковы мои основные ценности в межличностном общении?**

Готов ли я принимать людей такими, какие они есть?

Важно ли для меня быть самим собой в общении с другими?

В чем я чересчур осторожен и внимателен, общаясь с людьми? С чем связаны мои страхи?

Могу ли я общаться с людьми, чьи взгляды, мнения, поведение отличны от моих?

Есть ли у меня предрассудки в отношении других людей?

Обсуждаю ли я свои взгляды и представления с другими?

Могу ли я придавать такое значение отношениям (например, дружеским), что они могут отодвинуть учебу, работу?

Готов ли я работать, рисковать, ставить себя на место другого для того, чтобы обогатить свое общение с людьми?

**Методические рекомендации к написанию эссе:**

- анализ собственных мыслей, чувств (эссе, творческие задания)
- объем работы – от 2-х страниц
- форма представления: печатный текст: шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала. Все поля по 2,5 см.
- Страницы должны быть пронумерованы внизу по центру.
- Все страницы эссе следует скрепить степлером, скрепками или вложить в прозрачный файл.
- **Требования к оформлению: Титульный лист (обязательно!):**

**ВШФМ РАНХиГС при президенте РФ**

**в центре страницы: Психология и деловые коммуникации**

**Задание № 1 «Я в общении»**

Группа №

фамилия, имя

Внизу по центру - год

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Упражнения для тренировки характеристик устного выступления при проведении презентации♦

#### Речевое дыхание

- «Теплый воздух». Представьте себе, что у вас замерзли руки. Отогрейте их дыханием. Выдох должен быть ровным, медленным-Одну руку держите на животе.
- «Свечи». На одном вдохе (без добора) погасите 3 свечи (4, 5... 10), разделив выдох на порции.
- «Пильщики». Возьмитесь вдвоем за руки крест-накрест. Правые руки — ваша пила, левые — бревно. Один тянет на себя «пилу, имитируя на выдохе звук «з», другой берет пилу на себя: «с».

#### Громкость голоса

«Баюканье». Вам предстоит убаюкать малыша тихим мычанием сквозь сомкнутые губы: «м».

- Постепенно и плавно повышайте и понижайте голос, делайте его то громким, то тихим от начала до конца текста:

Раскинулось поле волнистою тканью

И с небом слилось темно-синюю гранью,

И в небе прозрачном щитом золотым

Блестящее солнце сияет над ним.

- Произносите слова шепотом, но ясно и отчетливо, чтобы их слышал человек, сидящий на некотором расстоянии от вас: *корреспонденция, предшествовавший, неистовствовать, обуславливаемый, транспортируемая, катастрофический, взгромоздившееся, искренность, изданный, обыкновенно, усовершенствование присутствие, делопроизводство, артиллерия, забаррикадироваться, спектрограф.*

#### Интонация

- Произнесите фразу «Вам не интересно», обращенную к слушателям, не соблюдающим тишину, с разными интонациями: с гневом, угрозой, удивлением, порицанием, в виде просьбы, равнодушно, с обидой. Обратитесь к присутствующим: «Дамы и господа», выражая голосом чувства (равнодушно, торжественно, иронично, радостно, с просьбой).

#### Скорость речи

- Определите, какой у вас темп речи, прочитав за одну минуту стихотворение С. Есенина «Не жалею, не зову, не плачу...». Стремитесь выработать нормальный темп.

#### Высота голоса

- «Колокола». Имитируйте голосом звучание большого колокола: «бом — м — м! бим — м — м! бам — м — м!», стараясь «тянуть» согласный. Изменяйте регистры: от низкого (бом) до высокого (бим) и среднего (бам).
- Широко открывая рот, четко произносите звуки и слоги- (1) И, Э, А, О, У, Ы; (2) Е, Я, И, Ю; (3) иа, эа, аа, оа, уа, ыа; (4) яа, йа, юа; (5) Б-П, Г-К, Д-Т, В-Ф; (6) АБ, АБИ, АБЭ, АБА АРv АБЫ; (7) БИБ - БИБ - БИП; БЭБ - БЭБ - БЭП; (8) БДБ БАБ - БАП; БОБ - БОБ - БОП; (9) БУБ - БУБ - Вуг7 БЫБ - БЫБ - БЫП; (10) ДА, ДИ, ДО, ДУ, ГА, ГИ, ГО, ГУ вд ВИ; (И) ВО, ВУ, БА, БИ, БО, БУ; (12) ша, шо, шу, ши, шо', иц ши, ше, шу, ши, ше, ша, ши, ше, ша, шо; (13) ша, жа, жа, жа, ша, шо, жо, жо, жо, шо, ши, жи, жи, жи, ши, ше, же, же, же, же, же! (14) С-З-З; ТР-Р, ДР-Р; (15) ПТК, ПКТ, КТП.
- Читайте скороговорки (построены на сочетаниях слов, включающих звуки, требующие непрерывной перестройки речевого аппарата). Сначала по слогам, затем, делая небольшие

♦ Никольская С.Е. Техника речи: Методические рекомендации и упражнения для лекторов. М., 1978.



остановки перед каждым фонетическим словом, а после этого — убыстряя темп:

1) На дворе — трава, на траве — дрова, не руби дрова на траве двора. 2) Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет. 3) Король — орел. 4) Либретто «Риголетто». 5) Прецедент с претендентом. 6) Константин констатировал. 7) Тщетно тщится щука ущемить леща.

■ Читайте чистоговорки (фразы с неоднократно повторяющимися звуками или сочетаниями звуков):

1) Бык тупогуб, тупогубенький бычок; у быка бела губа была тупа. 2) От топота копыт пыль по полю летит. 3) Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке. 4) Была у Фрола, Фролу на Лавра наврала, к Лавру пойдет, Лавру на Фрола наврет. 5) Кукушка кукушонку сшила капюшон. Надел кукушонок капюшон: как в капюшоне он смешон.