

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол №6 от «07» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора –2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности

А.А. Мицкевич

Заведующий кафедрой
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности
д.э.н., профессор

Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	35
6.1 Основная литература:	35
6.2 Дополнительная литература:	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС -8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС -8.3	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	Способность анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия и выявлять возможности повышения конкурентоспособности
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.17 Бизнес –планирование у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ОПК ОС -8.3	Знает принципы проверки бизнес идей на соответствие требованию рынка и бизнес технологий. Способен находить организационно-управленческие решения, учитывая последние прорывные направления в менеджменте и готов нести за них ответственность. Способен выбирать наилучшую бизнес идею из представленных, используя методы анализа бизнес идей и факторов влияющих на конечный результат
Стратегическое управление процессами планирования и организации производства/ Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-3.2	Знает общие положения бизнес-планирования и основные требования к бизнес-планам, основные финансовые аспекты бизнес-планирования Способен провести качественный анализ отрасли и бизнеса; Способен составить технико-экономическое обоснование, интерпретировать результаты расчетов показателей бизнес-плана; Владеет техниками финансового планирования и прогнозирования, навыками ситуационного анализа бизнеса; Владеет навыками описания логической взаимосвязи всех элементов процесса от его начала до завершения как в рамках организации, так и с учетом внешних по отношению к организации процессов и систем
Разработка отдельных направлений риск-менеджмента/ Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	ПК-7.1	Способен разработать бизнес-план с учетом этапов реализации; Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых договоров

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» 144 академических часов (4 ЗЕ) / 108 астрономических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем составляет 60/45 часа, из них 18/13,5 – на лекционные занятия, 42/31,5 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 84/63 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части учебного плана Б1.Б. Код дисциплины Б1.Б.16. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5, 6 семестрах.

Дисциплина реализуется после изучения: «Методы принятия управленческих решений».

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Финансовое планирование, контроллинг и бюджетирование», «Инвестиционный анализ», «Теория портфеля».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КСР		
	5 семестр						
Тема 1	Основы планирования, бизнес-проекты и инвестиции	14/10, 5	2/1,5	4/3		8/6	О
Тема 2	Понятие бизнес-плана	18/13, 5		6/4,5		12/9	

Тема 3	Структура бизнес-плана	20/15		8/6		12/9	О, Т
Тема 4	Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	20/15	2/1,5	6/4,5		12/9	О, Т
Итого за 5 семестр:		72/54	4/3	24/18	-	44/33	-
	6 семестр						
Тема 5	Оценка эффективности проекта	8/6		4/3		4/3	О, Т
Тема 6	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	10/7,5		6/4,5		4/3	О, Т
Тема 7	Использование специализированных компьютерных программ для оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов	10/7,5		6/4,5		4/3	О
	Курсовой проект	8/6			8/6		
Итого за 6 семестр:		36/27	-	16/12	8/6	12/9	
Промежуточная аттестация		36/27					Экз
Всего по дисциплине:		144/108	18/13,5	34/25,5	8/6	48/36	36/27

Примечание:

* – опрос (О), работа студентов в группе (РГ), контрольная работа (КонР), домашнее задание (ДЗ), ответ студента у доски (ОД)

** - экзамен (Экз)

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы планирования,	Целеполагание и планирование на предприятии. Понятие бизнес-проектов и бизнес-планов. Место и роль бизнес- проектов в стратегическом планировании и развитии фирмы. Цели бизнес-

	бизнес-проекты и инвестиции	проекта. Классификация бизнес-проектов. Участники бизнес-проекта. Понятие инвестиций, классификация инвестиций. Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта.
Тема 2	Понятие бизнес-плана	Определение бизнес-плана и его роль в деятельности фирмы. Взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы. Отличие бизнес-плана от других плановых документов (стратегического плана управления, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования и др.) Цели, задачи, и функции бизнес-планирования. Роль и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов.
Тема 3	Структура бизнес-плана	Последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Зависимость структуры, содержания и объема БП от его вида и назначения. Взаимосвязь разделов бизнес-плана
Тема 4	Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	Требования, предъявляемые к данным разделам "Титульный лист" и "Резюме". Раздел "Описание фирмы". Особенности описания предприятия в бизнес-плане. Раздел "Продукт и услуга". Особенности описания продуктов и услуг в БП. Раздел "Анализ рынка". Описание состояния и перспектив развития отрасли в БП. Описание основных сегментов рынка. Принципы выбора целевых рынков. Анализ конкурентов. Раздел "План маркетинга". Выбор маркетинговой стратегии товарной политики. Выбор стратегии ценообразования. Методы ценообразования. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Бюджет маркетинга. Раздел "Производственный план". Потребность в долго- срочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта. Раздел "Организационный план". Организационная структура и кадровая политика фирмы. Построение календарного плана. Анализ рисков в бизнес-плане. Методы оценки рисков в БП. Методы нейтрализации и снижения рисков. Раздел "Финансовый план".
Тема 5	Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта в целом и участия в проекте. Основные принципы проведения оценки эффективности инвестиций. Понятие потоков платежей инвестиционного проекта. Анализ способности активов проекта генерировать денежные потоки (показатель IRR). Способы повышения показателя IRR.
Тема 6	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	Подходы к разработке бизнес-плана. Проблемы, возникающие при написании бизнес-плана. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Характеристика общих требований, предъявляемых к бизнес-плану. Типичные ошибки, возникающие

		при написании бизнес- плана. Проведение экспертизы проекта. Выбор из альтернативных вариантов
Тема 7	Использование специализированных компьютерных программ для оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов	Сравнительный анализ программных продуктов для оценки инвестиционных проектов Использование программного продукта "Project Expert": структура программы, этапы работы, ввод исходных данных. Источники финансирования проекта. Возможности программного продукта "Project Expert" при анализе альтернативных источников финансирования. Анализ эффективности проекта. Сравнительный анализ "What-if". Использование программного продукта "MS PowerPoint" для презентации проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы планирования, бизнес-проекты и инвестиции	О
Тема 2	Понятие бизнес-плана	
Тема 3	Структура бизнес-плана	О
Тема 4	Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	О, Т
Тема 5	Оценка эффективности проекта	О, Т
Тема 6	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	О
Тема 7	Использование специализированных компьютерных программ для оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов	О

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
письменное тестирование**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса по темам дисциплины.

Тема 1. Основы планирования, бизнес-проекты и инвестиции

1. Целеполагание и планирование на предприятии.
2. Понятие бизнес-проектов и бизнес-планов.
3. Место и роль бизнес-проектов в стратегическом планировании и развитии фирмы.
4. Цели бизнес-проекта.
5. Классификация бизнес-проектов.
6. Участники бизнес-проекта.
7. Понятие инвестиций, классификация инвестиций. Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта.

Тема 2. Понятие бизнес-плана

1. Определение бизнес-плана и его роль в деятельности фирмы.
2. Взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы.
3. Отличие бизнес-плана от других плановых документов (стратегического плана управления, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования и др.)
4. Цели, задачи, и функции бизнес-планирования. Роль и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов.

Тема 3. Структура бизнес-плана

1. Последовательность разработки бизнес-плана.
2. Организация процесса бизнес-планирования.
3. Типовая структура бизнес-плана.
4. Зависимость структуры, содержания и объема БП от его вида и назначения.
5. Взаимосвязь разделов бизнес-плана.

Тема 4. Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана

1. Требования, предъявляемые к данным разделам "Титульный лист" и "Резюме".
2. Раздел "Описание фирмы". Особенности описания предприятия в бизнес-плане.
3. Раздел "Продукт и услуга". Особенности описания продуктов и услуг в БП.

4. Раздел "Анализ рынка". Описание состояния и перспектив развития отрасли в БП. Описание основных сегментов рынка. Принципы выбора целевых рынков. Анализ конкурентов.
5. Раздел "План маркетинга". Выбор маркетинговой стратегии товарной политики. Выбор стратегии ценообразования. Методы ценообразования. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Бюджет маркетинга.
6. Раздел "Производственный план". Потребность в долгосрочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта.
7. Раздел "Организационный план". Организационная структура и кадровая политика фирмы. Построение календарного плана.
8. Анализ рисков в бизнес-плане. Методы оценки рисков в БП. Методы нейтрализации и снижения рисков.
9. Раздел "Финансовый план".

Тема 5. Оценка эффективности проекта

1. Оценка эффективности проекта в целом и участия в проекте. Основные принципы проведения оценки эффективности инвестиций.
2. Показатель IRR. Особенности применения.
3. Невозможность выбора проекта из альтернативных вариантов с помощью показателя IRR.
4. Способы повышения показателя IRR.

Тема 6. Практические рекомендации по разработке бизнес-плана

1. Подходы к разработке бизнес-плана. Проблемы, возникающие при написании бизнес-плана. Рекомендации по разработке бизнес-плана. Характеристика общих требований, предъявляемых к бизнес-плану. Стандарт UNIDO.
2. Типичные ошибки, возникающие при написании бизнес-плана.
3. Проведение экспертизы проекта. Выбор из альтернативных вариантов.

Тема 7. Использование специализированных компьютерных программ для оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов

1. Сравнительный анализ программных продуктов для оценки инвестиционных проектов
2. Использование программного продукта "Project Expert": структура программы, этапы работы, ввод исходных данных.
3. Источники финансирования проекта. Возможности программного продукта "Project Expert" при анализе альтернативных источников финансирования.
4. Анализ эффективности проекта. Сравнительный анализ "Whatif".
5. Использование программного продукта "MS PowerPoint" для презентации проекта.

Типовые тестовые задания по темам по темам 4 и 5.

Задача1. Какой метод ценообразования является наиболее распространенным и простым, но может привести к серьезным проблемам:

- 1) затратно-маркетинговый;
- 2) определение цены по ценам конкурентов;
- 3) затратный метод;
- 4) метод основанный на сравнительных характеристиках товаров.

Задача2. Продолжите определение: "Меняющиеся цены устанавливаются в зависимости от _____"

- 1) изменения спроса ;
- 2) приобретаемого количества товара;
- 3) времени совершения сделки;
- 4) получаемого сервиса.

Задача3. Какие мероприятия стимулирования сбыта направлены на потребителей:

- 1) скидки связанные с объемами закупаемых партий товара;
- 2) премии лучшим продавцам;
- 3) кредит;
- 4) предоставлении некоторого количества товара бесплатно.

Задача4. Какие мероприятия стимулирования сбыта направлены на торговый персонал:

- 1) скидки связанные с объемами закупаемых партий товара;
- 2) конкурсы и лотереи;
- 3) кредит;
- 4) всевозможные формы морального поощрения.

Задача5 Если рекламируется товар luxury, то рекламный ролик обязательно должен:

- 1) быть веселым и смешным;
- 2) содержать информацию о главном отличии от других подобных;
- 3) информировать как минимум о 4 отличиях от аналогичных товаров;
- 4) демонстрировать высокий уровень жизни потребителей данного товара.

Задача6. Если рекламируется товар повседневного спроса, то рекламный ролик обязательно должен:

- 1) быть веселым и смешным;

- 2) содержать информацию о главном отличии от других подобных;
- 3) информировать как минимум о 4 отличиях от аналогичных товаров;
- 4) демонстрировать высокий уровень жизни потребителей данного товара.

Задача7. Укажите задачу или цель контроля маркетинга:

- 1) выяснение реальных значений показателей;
- 2) сравнение;
- 3) анализ результатов сравнения;
- 4) анализ соответствия показателей изменению внешних условий.

Задача8. Под *спросом* в теории маркетинга понимают:

- 1) неудовлетворенную нужду потребителей
- 2) потребность потребителей
- 3) потребность потребителей подкрепленная покупательной способностью
- 4) покупательная способность

Задача9. Способ моделирования поведения покупателя AIDA НЕ включает:

- 1) внимание (attention);
- 2) интерес (interest);
- 3) требование (demand);
- 4) действие(action);

Задача10. Конверсионный маркетинг решает следующую задачу по управлению маркетингом:

- 1) отсутствие спроса - стимулирует спрос;
- 2) негативный спрос - создает спрос;
- 3) снижение спроса - повышает спрос;
- 4) потенциальный спрос - развить спрос;
- 5) иррациональный спрос - ликвидировать спрос.

Задача11. К основным принципам проведения маркетинговых исследований НЕ относятся:

- 1) объективность;
- 2) масштаб;
- 3) точность;
- 4) тщательность;

Задача12. Для массового маркетинга (mass marketing) характерно:

- 1) малые издержки;
- 2) учет специфики сегментов;
- 3) высокая репутация продукта на выбранных сегментах;
- 4) производство одного продукта предназначенного для всех покупателей;
- 5) фокус на том, что является общим для покупателей всех сегментов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС -8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС -8.3	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	Способность анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия и выявлять возможности повышения конкурентоспособности
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ОПК ОС-8.3 Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте</p>	<p>Знает принципы проверки бизнес идей на соответствие требованию рынка и бизнес технологий. Способен находить организационно-управленческие решения, учитывая последние прорывные направления в менеджменте и готов нести за них ответственность. Способен выбирать наилучшую бизнес идею из представленных, используя методы анализа бизнес идей и факторов влияющих на конечный результат</p>	<p>Демонстрирует знание принципов проверки бизнес идей на соответствие требованию рынка и бизнес технологий. Предлагает организационно-управленческие решения, учитывая последние прорывные направления в менеджменте. Осуществляет выбор наилучшей бизнес идеи из представленных, используя методы анализа бизнес идей и факторов влияющих на конечный результат</p>
<p>ПК-3.1 Способность анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия и выявлять возможности повышения конкурентоспособности</p>	<p>Знает общие положения бизнес-планирования и основные требования к бизнес-планам, основные финансовые аспекты бизнес-планирования Способен провести качественный анализ отрасли и бизнеса; Способен составить технико-экономическое обоснование, интерпретировать результаты расчетов показателей бизнес-плана; Владеет техниками финансового планирования и прогнозирования, навыками ситуационного анализа бизнеса; Владеет навыками описания логической взаимосвязи всех элементов процесса от его начала до завершения как в рамках организации, так и с учетом внешних по отношению к организации процессов и систем</p>	<p>Грамотно и полно излагает общие положения бизнес-планирования и основные требования к бизнес-планам, основные финансовые аспекты бизнес-планирования Проводит качественный анализ отрасли и бизнеса; Составляет технико-экономическое обоснование, интерпретировать результаты расчетов показателей бизнес-плана; Применена техника финансового планирования и прогнозирования, навыки ситуационного анализа бизнеса в практической работе; Применяет навыки описания логической взаимосвязи всех элементов процесса от его начала до завершения как в рамках организации, так и с учетом внешних по отношению к организации процессов и систем</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.1 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Способен разработать бизнес-план с учетом этапов реализации; Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых договоров	Бизнес-план разработан с учетом этапов его реализации; При написании курсового проекта предложены варианты контроля реализацию бизнес-плана и условий заключаемых договоров

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие бизнес-плана, его роль в деятельности фирмы.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования.
3. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
4. Характеристика общих требований, предъявляемых к бизнес-плану
5. Рекомендации по составлению БП
6. Место и роль БП в стратегическом планировании и развитии фирмы
7. Назначение бизнес-плана. Участники процесса бизнес- планирования
8. Виды бизнес-планов. Зависимость структуры бизнес-плана от его вида
9. Зависимость структуры, содержания и объема БП от его назначения.
10. Взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы
11. Классификация видов БП.
12. Структура бизнес-плана. Краткая характеристика разделов бизнес- плана
13. Последовательность разработки бизнес-плана
14. Взаимосвязь разделов бизнес-плана
15. Причины, вызывающие необходимость написания БП.
16. Содержание разделов "Титульный лист" и "Резюме". Требования, предъявляемые к данным разделам.
17. Роль и содержание раздела "Описание фирмы".
18. Особенности описания предприятия в бизнес-плане
19. Роль и содержание раздела "Продукт и услуга"
20. Особенности описания продуктов и услуг в БП.

21. Роль описания состояния и перспектив развития отрасли в БП.
22. Роль и содержание раздела "Анализ рынка"
23. Описание основных сегментов рынка в разделе "Анализ рынка".
24. Классификация рынков и оценка их конъюнктуры
25. Принципы выбора целевых рынков в БП
26. Анализ конкурентов в БП
27. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг
28. Позиционирование рынка, понятие стратегических карт и их использование в бизнес-планировании
29. Методы прогнозирования, применяемые в БП.
30. Понятие емкости рынка и степени удовлетворения спроса
31. Характеристика раздела БП - "План маркетинга"
32. Выбор маркетинговой стратегии товарной политики
33. Выбор стратегии ценообразования
34. Методы ценообразования.
35. Сбытовая политика
36. Коммуникативная политика
37. Бюджет маркетинга
38. Роль и содержание раздела "Производственный план"
39. Потребность в долгосрочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта.
40. Роль и содержание раздела "Организационный план"
41. Выбор формы собственного создаваемого предприятия, правовое обеспечение деятельности фирмы
42. Организационная структура и кадровая политика фирмы
43. Построение календарного плана
44. Анализ рисков в бизнес-плане
45. Классификация рисков предприятия
46. Методы оценки рисков в БП
47. Методы нейтрализации и снижения рисков в БП.
48. Роль и содержание раздела "Финансовый план"

49. Методы финансового планирования, используемые в БП 50. Понятие безубыточности. Расчет точки безубыточности

51. Понятие потоков платежей инвестиционного проекта.

52. Определение потока платежей в разрезе финансовой деятельности предприятия

53. Оценка эффективности проекта в целом

54. Оценка эффективности участия в проекте

55. Понятие инвестиций, классификация инвестиций

56. Источники финансирования инвестиций

57. Основные принципы проведения оценки эффективности инвестиций.

58. Понятие ставки дисконтирования, методы ее определения

59. Показатели эффективности инвестиций

60. IRR - как метод оценки эффективности инвестиций.

61. Анализ чувствительности. Задачи, решаемые данным анализом и методика его проведения.

62. Использование метода сценариев в БП.

63. Преимущества и недостатки программного проекта Project Expert для целей разработки БП

Вариант экзаменационного теста. Вариант 2.

Задача1. Конкурентоспособность проекта (бизнес идеи) наилучшим образом можно оценить по:

- 1). Качеству KPI;
- 2). Показателю IRR;
- 3). Ставке дисконтирования;
- 4). Правильные ответ 1). и 2).
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача2. Воздействие внешних макро показателей на проект можно оценить с помощью:

- 1). Анализа 5 сил Портера;
- 2). 4 Р анализ;
- 3). PEST анализа;
- 4). SWOT анализ;
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача3. Анализа 5 сил Портера служит для оценки:

- 1). Условий ценообразования продукта проекта;
- 2). Рынка продукта проекта;
- 3). Силы конкурентной борьбы;
- 4). Возможностей и угроз проекту;
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача4. Ключевые факторы успеха **НЕ** могут быть основаны:

- 1). На основании знания и опыта;
- 2). Маркетинговых исследований;
- 3). Научно - техническом превосходстве;
- 4). На инновационном управлении;
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача5. Выберите истинные высказывания о IRR:

- 1). На основании сравнения IRR конкурирующих проектов можно выбрать лучший;
- 2). Чем больше IRR, тем более эффективен проект;
- 3). IRR нельзя использовать для сравнения конкурирующих проектов;
- 4). Для оценки экономической эффективности проекта можно обойтись одним IRR;
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача5. Раздел "Резюме" бизнес плана пишется:

- 1). В первую очередь, поскольку на этом разделе основана методика оценки эффективности проекта;
- 2). После анализа рынка и конкурентной среды проекта;
- 3). После анализа 4 Р, поскольку этот анализ является основой для оценки ценообразования продукта проекта;
- 4). В самую последнюю очередь, поскольку в этом разделе в сжатом виде представлена вся оценка проекта;
- 5). Правильный ответ не представлен.

Задача6. Что из нижеперечисленного диагностируется при проведении PEST анализа в разделе «Е»:

- 1) влияние правительственных решений на бизнес;
- 2) предполагаемая доходность бизнеса;
- 3) влияние уровня инфляции;

- 4) уровень безработицы в регионе пребывания бизнеса;
- 5) мировые тенденции изменений технологий в сфере нашего бизнеса.

Задача7. Две фирмы предлагают проекты построения дома отдыха.

- У первой фирмы денежные потоки по годам: 300, 200, 100, 400
- У второй фирмы денежные потоки по годам: 200, 100, 400, 500

Найти так называемую уравнивающую ставку дисконтирования, при которой ни одному из проектов нельзя отдать предпочтение. Используйте EXCEL и его правила округления с точностью до процента.

Варианты ответа:

- 1) 23%. 2) 48%. 3) 28%. 4) 30%. 5) Нет верного ответа

Задача8. Инвестиции в проект в 0-ой период составили 1 млн. руб. В дальнейшем, в течении четырех лет денежные притоки составили соответственно: 64 тыс. руб.; 280 тыс. руб.; 480 тыс. руб.; 610 тыс. руб. Найти NPV проекта и сделать вывод о рентабельности инвестиций, если альтернативная ставка доходности равна 12% годовых.

Задача9. Под *потребностью* в теории маркетинга понимают:

- 1) неудовлетворенный спрос потребителей
- 2) нужда потребителей принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида
- 3) неудовлетворенная покупательная способность
- 4) покупательная способность подкрепленная спросом потребителей

Задача10. К основным принципам проведения маркетинговых исследований НЕ относятся:

- 1) объективность;
- 2) масштаб;
- 3) точность;
- 4) тщательность;

Задача11. Процесс проведения маркетинговых исследований НЕ включает:

- 1) подбор специалистов для исследования рынка;
- 2) отбор источников для исследований;
- 3) планирование и организация сбора первичной информации;
- 4) систематизация и анализ собранной информации;

Задача12. В основные методы сбора первичной информации входит:

- 1) анализ баз данных фирмы;

- 2) исследование интернет - источников;
- 3) имитация;
- 4) классификация;

Задача13. Расположите в правильной последовательности этапы анализа будущего рынка сбыта:

- а) оценка потенциальной емкости рынка;
- б) прогноз объемов продаж;
- в) определение потенциальных покупателей продукции;

Задача14. Под сегментированием рынка, как правило, понимают условную разбивку рынка на группы потребителей одинаково реагирующих на:

- 1) известные бренды;
- 2) мероприятия маркетинга;
- 3) появление новых товаров;
- 4) инновационность технологий;
- 5) верно 2) и 4)

Задача15. Выберите истинное высказывание о рынке товаров промышленного назначения:

- 1) на нем больше покупателей;
- 2) спрос на товары промышленного назначения резко меняется;
- 3) спрос на товары промышленного назначения эластичен;
- 4) покупатели географически распылены.

Задача16. Установите правильное соответствие между этапами жизненного цикла товара (PLC) и квадрантами матрицы BCG

Ответ предоставьте в виде: A2; B3; C1, D4

I		II	
A	Темные лошадки	1	Спад
B	Звезды	2	Младенчество
C	Дойные коровы	3	Расцвет
D	Собаки	4	Юность

Задача17. Рынок мобильных телефонов (не включает SMART телефоны и iPhone) растет с темпом 2,8% в год. Рынок мобильных телефонов составляет 48,2% от общего числа устройств мобильной связи. На кокой стадии жизненного цикла товара находятся мобильные телефоны? Варианты ответов:

- 1) расцвет;
- 2) юность;
- 3) спад;
- 4) дойные коровы.

Задача 18. Этапы разработки ценовой политики НЕ включают в себя этап:

- 1) оценка издержек производства;
- 2) анализ емкости рынка;
- 3) анализ товаров конкурентов и уровня их цен;
- 4) постановка задачи ценообразования

Задача 19. Какой метод транзакционного (внутри корпоративного) ценообразования как правило применяют вертикально-интегрированные компании:

- 1) come back;
- 2) затратный метод;
- 3) метод основанный на сравнительных характеристиках;
- 4) затратно-маркетинговый метод

Задача 20. Что из нижеприведенного списка является рекламой?

- 1) ролик о продукте в передаче "Контрольная закупка";
- 2) включение в список рекомендуемых продуктов аналитическим агентством;
- 3) организованная производителем дегустация продукта;
- 4) организованная аналитическим агентством дегустация продукта.

Шкала оценивания экзамена

1	выставляется студенту, если он представил более чем 90% правильных ответов решения теста , может проанализировать полученные результаты, объяснить ход решения задачи, отстоять свою точку зрения;	40 баллов
2	выставляется студенту, если он представил более чем 75% правильных ответов теста, может проанализировать полученные результаты, объяснить ход решения задачи, отстоять свою точку зрения	30 баллов

3	выставляется студенту, если он представил более чем 50% правильных ответов теста, может проанализировать полученные результаты, но при расчетах допускает арифметические и методические ошибки	20 баллов
4	выставляется студенту, если он представил менее чем 50% теста, при расчетах допускает грубые арифметические и методические ошибки	0 баллов

Шкала оценивания по дисциплине

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания см. п.4.4.	Оценка (баллы)
Основы планирования, бизнес-проекты и инвестиции	О	Согласно шкале оценивания	5
Понятие бизнес-плана	О	Согласно шкале оценивания	5
Структура бизнес-плана	О	Согласно шкале оценивания	5
Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	О Т	Согласно шкале оценивания	5 10
Оценка эффективности проекта	О Т	Согласно шкале оценивания	5 10
Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	О	Согласно шкале оценивания	5
Использование специализированных компьютерных программ для оценки инвестиционных проектов и бизнес-планов	О	Согласно шкале оценивания	5
Все темы	Активное участие в опросе по теме	Согласно шкале оценивания	5
Экзамен		Согласно шкале оценивания	40

			100
--	--	--	-----

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена в таблице 6.

Таблица 6

Шкала перевода оценок

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично (зачет)
70-84 баллов	Хорошо (зачет)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачет)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

4.4. Методические материалы

Шкала оценивания опроса

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить сложные ситуации	5
2	грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на все поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, объяснить стандартные ситуации	4
3	ответы на большинство поставленных вопросов; не полное знание специальной терминологии; умение видеть связь теории и практики	3

4	ответы на отдельные вопросы; неполное знание специальной терминологии; умение видеть связь теории и практики	2
5	краткие, несвязные ответы на отдельные вопросы; слабое знание специальной терминологии; видеть связь теории и практики	1
6	безграмотно, несвязно, логически непоследовательные попытки ответить на поставленные вопросы; незнание специальной терминологии; не находить связи теории и практики	0

Шкала оценивания активности на занятиях

Активно участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, демонстрирует самостоятельность суждений, участвует в дискуссиях, регулярно посещает занятия	5
Отвечает с помощью наводящих вопросов, не проявляет инициативу во время дискуссии, регулярно посещает занятия	3
Не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не проявляет инициативу во время дискуссии, затрудняется ответить на поставленные вопросы, посещает большую часть занятий	2
Не регулярно посещает занятия, не участвует в обсуждении текущих вопросов изучаемого материала, не отвечает на поставленные вопросы	0

Шкала оценивания теста

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Выполнено правильно не менее 90% заданий теста	10
2	Выполнено правильно не менее 80% заданий теста	8
3	Выполнено правильно не менее 60% заданий теста	5
4	Выполнено правильно менее 50% заданий теста	0

Шкала оценивания результатов **курсовых работ** по данной дисциплине

№п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	<ul style="list-style-type: none"> - точное выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования; - использованы действующее законодательство, статистические материалы; - отражено собственное видение исследуемых проблем, приведена собственная аргументация в защиту своей позиции, либо выражено свое отношение к избранной научной позиции и аргументации в ее пользу. 	90-100
2	<ul style="list-style-type: none"> - точное выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования; - использованы действующее законодательство, статистические материалы; - отражено собственное видение исследуемых проблем, но не приведена собственная аргументация в защиту своей позиции 	76-89
3	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всех формальных требований к написанию курсовой работы; - показана теоретическая проработка темы, используя только учебно-методическую литературу - использованы действующее законодательство, статистические материалы; - не отражено собственное видение исследуемых проблем 	60 -75
6	<ul style="list-style-type: none"> - проигнорированы формальные требования к написанию и оформлению курсовой работы; - работа скопирована; - работа безграмотно (с очевидными ошибками) скомпилирована; - содержание не раскрыто 	59 баллов и ниже

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы

Организация процесса подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор и согласование с лектором и руководителем темы курсовой работы;
- составление рабочего плана курсовой работы;
- подготовка и представление законченной курсовой работы на рецензию научному руководителю;
- ознакомление с рецензией руководителя и внесение необходимых исправлений;
- защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Студент самостоятельно выбирает из предложенного перечня тему курсовой работы, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом к ней и возможностью дальнейшего развития ее в дипломную и научную работу. Студент может предложить свою тему курсовой работы в рамках изучаемого курса с обоснованием целесообразности ее исследования. Выбранная тема курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с лектором и руководителем.

Общие требования к курсовой работе:

- актуальность и практическая значимость исследования;
- высокий теоретический уровень;
- четкое формулирование цели и творческий подход к ее достижению;
- аргументированность выводов и предложений;
- использование современного научного аппарата;
- оформление в соответствии с нормативными требованиями.

Примерный объем работы (без приложений), как правило, должен составлять до 35 страниц машинописного текста, отпечатанного через интервал точно 18 пт. (шрифт – 14 pt).

Затем студент приходит на консультацию к руководителю, что предусматривает: обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы; консультирование по вопросам подбора литературы; составление предварительного плана. Составление рабочего плана курсовой работы является важнейшим этапом подготовки курсовой работы. Типовой план курсовой работы включает: введение, название разделов (подразделов) основной части работы, заключение, список использованных источников.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно. После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление.

Законченная курсовая работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом, должна быть представлена для проверки преподавателю-руководителю работы не менее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

Руководитель не позднее 10 дней с момента регистрации курсовой работы на кафедре дает письменное заключение по курсовой работе – рецензию. При оценке работы учитывается: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический).

Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Структура курсовой работы

Введение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи, а также особенности исследования, приводятся сведения об используемых информационных данных (сведениях). Актуальность исследования определяется не только значением или важностью того или иного вопроса в современных условиях, но и наличием проблем теоретического, методического или практического характера, требующих дальнейшего изучения и внедрения результатов в практическую деятельность.

Основная часть введения должна содержать формулировку цели работы и задач, которые были поставлены в ходе исследования для ее достижения. Основная цель курсовой работы заключается в получении новых знаний относительно сущности изучаемого объекта, проблемных вопросов темы и возможных путей их решения. Достижение цели осуществляется посредством решения конкретных задач (3-5), перечень которых должен найти отражение во введении.

Объект и предмет исследования. Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность исследователя. Каждая дисциплина имеет свой объект

исследования. Знания об объекте исследования в виде теорий, методических рекомендаций составляют предмет исследования.

Методы исследования. В работе следует указать методы исследования, используемые автором в процессе изучения теоретического или фактического материала.

Информационная база. Во введении необходимо кратко охарактеризовать информационную и библиографическую базу исследования: нормативную и методологическую (законы РФ, постановления Правительства РФ, инструкции и др. материалы), научную (труды российских и зарубежных ученых и практиков), статистические сборники, бухгалтерскую и финансовую отчетность хозяйствующих субъектов (предприятий, банков, фирм и др.).

Особенности работы. Во введении могут быть отмечены особенности работы. Например, в силу того, что небольшой объем курсовой работы зачастую не позволяет раскрыть проблему во всех ее аспектах, целесообразно ограничить ее определенными вопросами и пояснить это во введении. Во введении можно указать также специфику используемого материала. Во введении не следует давать характеристику структуры работы.

Объем введения может составлять 1,5-2 страницы.

Содержательная часть работы

Вопросы, освещаемые в содержательной части работы, выстраиваются в такой логической последовательности, которая позволяет раскрыть суть проблемы, ее актуальность, а также основные направления исследования пути и методы решения выявленной проблемы. При этом содержательная часть работы должна показать умение автора работать с научной литературой, обобщать материал, критически его осмысливать, вести дискуссию и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В содержательной части курсовой работы автор должен показать, что владеет методами доказательности и приемами аргументации. Представляется, что для будущего менеджера лучшим средством для этого является цифровой материал. В курсовой работе может быть использован цифровой материал из статистических сборников или собранный и систематизированный на основе публикаций в периодике. Однако весь цифровой материал, представленный в работе, должен быть проанализирован. Наличие комментария к приведенному цифровому материалу является обязательным требованием. Чаще всего цифровой материал представляется в работе в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения материала. Достаточно часто в курсовой работе значительный ее объем занимают формулы и расчеты анализируемых показателей. Лучше расчеты анализируемых показателей и их формулы перенести в приложения. В тексте же следует проанализировать результаты полученных расчетов, динамику показателей и причины их изменения. В этом случае работа в большей степени будет отвечать требованиям исследования. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках

Заключение

Заключение содержит выводы и предложения, к которым приходит автор в результате проведенного исследования. Поэтому заключение пишется после того, как написана вся работа. Оно не является продолжением основного исследования, а служит кратким, но

логичным изложением взглядов автора на важность рассматриваемой проблемы, новые определения, идеи, пути решения анализируемых проблем, предложения. В заключении должны найти отражение основные результаты решенных задач, заявленных во введении, а также выводы и предложения по всей работе в целом. Выводы должны касаться рассмотренных теоретических, методических и практических вопросов. Объем заключения должен составлять 2-3 страниц.

Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Перечень условных обозначений, символов и терминов“, ”Введение“, ”Глава“, ”Заключение“, ”Список использованных источников“, печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Так же печатают заголовки глав. ”Приложения“ печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа. Нумерация страниц курсовой работы дается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в главах курсовой работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом.

Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия;

формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Требования к оформлению списка использованных источников

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его курсовой работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе.

Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Методические рекомендации по проведению опроса

Опрос проводится устно и включает в себя вопросы не только на знание, но и на понимание теоретического материала, а также вопросы, позволяющие понять, может ли студент применять полученные теоретические знания на практике.

До проведения опроса преподаватель может предоставить обучающимся перечень конкретных вопросов, которые будут заданы в ходе опроса или же порекомендовать необходимую для подготовки к опросу литературу, которую студентам надо будет изучить самостоятельно.

По окончании опроса преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

Методические рекомендации по выполнению тестов

Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся.

Начинайте отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Всегда внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «по

первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции.

В каждом вопросе теста выберите правильный ответ и отметьте его крестиком в форме для ответов, а в самом тексте теста правильный ответ обведите кружком.

Рекомендуется использование обычного калькулятора.

Если в вопросе не сказано иное, то округление выполняйте до 2-х знаков после запятой по обычным правилам арифметики.

Текст теста у вас остается для разбора, а подписанную форму для ответов (Ф.И.О. полностью) вы сдаете преподавателю.

По окончании тестирования преподаватель подводит итоги опроса и выставляет соответствующие баллы.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по

какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При самостоятельной работе студентам рекомендуется использовать в первую очередь те методические материалы, которые предлагает им преподаватель. В первую

очередь используются рабочие тетради с разбором конкретных задач. На втором этапе - наряду с рабочими тетрадями используется кейс (практический пример бизнес плана).

1. Юровский В.Г. Рабочая тетрадь студента по курсу "Бизнес - планирование";
2. Юровский В.Г. Пример реального бизнес плана по оценке строительства деревообрабатывающего завода в г. Козьмодемьянске;
3. Юровский В.Г. Кейс по практическим расчетам оценки конкурентоспособности бизнес идеи (расчеты KPI).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://www.iprbookshop.ru/24774.html>
2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сергеев А.А. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М. Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алиев В.С., Чистов Д.В. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (Полный курс): Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014
2. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Минко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 90 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65797.html](http://www.iprbookshop.ru/65797.html).— ЭБС «IPRbooks»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый,

синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSC 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional Academic Edition License Russian

Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)

Количество 50

Правообладатель Adobe

Дата покупки / продления 03.04.2017

Контракт #15/08-17

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 03.04.2018

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)

Количество 60

Правообладатель Эксперт Системс

Дата покупки / продления 14.11.2013

Контракт Tr060872

Продавец SoftLine

Покупатель РАНХиГС

Срок подписки бессрочная