

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных  
стандартов финансовой деятельности

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры финансового  
менеджмента, управленческого учета и  
международных стандартов финансовой  
деятельности

Протокол от «12» сентября 2019 г №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.э.н., доцент кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности Шатунов Э.Ю.

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности Лобанова Е.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы. ....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.**

- 1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Международные стандарты аудита» обеспечивает овладение следующими компетенциями, формируемые данной дисциплиной с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность принимать управленческие решения на основе данных финансового учета

- 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ.ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью/Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)</p> <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)</p>	ПК-14.3	<p>Способен выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности;</p> <p>Способен оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;</p> <p>Способен собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках;</p> <p>Способен составить программы проверки, рабочих документов, проведения контроля качества аудита в соответствии с международными требованиями.</p> <p>Способен определить и применить стандарты финансового учета для</p>

		формирования финансовой отчетности организации
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты аудита (МСА)» относится к циклу Б1. В.ДВ. «Дисциплины(модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент». Код дисциплины Б1. В.ДВ.11.02 Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 72 академических/54 астрономических часа (2 ЗЕ).

Количество академических/ астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет 36/27 часов, из них 18/13,5 – на лекционные занятия, 18/13,5 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 36/27 часа. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Изучение дисциплины «Международные стандарты аудита» требует наличия у студентов знаний в области теоретического и практического аудита, теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, международных стандартов финансовой отчетности, управленческого учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, системы налогообложения РФ.

Дисциплина «Международные стандарты аудита» формирует базовые и специальные профессиональные компетенции, которые должны найти свое отражение при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовить бакалавра к успешной практической деятельности

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический/ астрономический час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Сущность и содержание международных стандартов аудита	8/6	2/1,5	2/1,5	4/3	К, Р, КР
Тема 2	Связь международных и национальных стандартов аудита	8/6	2/1,5	2/1,5	4/3	К, Р, КР
Тема 3	Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора	14/19,5	4/3	4/3	6/4,5	К, Р, КР
Тема 4	Планирование аудита и оценка аудиторского риска и существенности. Система внутреннего контроля в аудите	8/6	2/1,5	2/1,5	4/3	К, Р, КР
Тема 5	Стандарты, определяющие порядок и	8/6	2/1,5	2/1,5	4/3	К, Р, КР

	методы получения аудиторских доказательств					
<b>Тема 6</b>	Стандарты, регламентирующие взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита	<b>10/7,5</b>	<b>2/1,5</b>	<b>2/1,5</b>	<b>6/4,5</b>	К, Р, КР
<b>Тема 7</b>	Стандарты оформления результатов аудиторских проверок	<b>8/6</b>	<b>2/1,5</b>	<b>2/1,5</b>	<b>4/3</b>	К, Р, КР
<b>Тема 8</b>	Международные стандарты по специальным заданиям и сопутствующим услугам	<b>8/6</b>	<b>2/1,5</b>	<b>2/1,5</b>	<b>4/3</b>	К, Р, КР
	<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72/54</b>	<b>18/13,5</b>	<b>18/13,5</b>	<b>36/27</b>	

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задач (РешЗ), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица

Содержание

Раздел дисциплины		Тематическое содержание раздела дисциплины
№ п/п	Наименование	
1	Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов аудита	Роль аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности. Связь стандартов финансовой отчетности и стандартов аудита. Деятельность Международной Федерации бухгалтеров. Общая структура МСА. Содержание и назначение основных разделов МСА. Сопоставление и характеристика основных различий между МСА и российскими стандартами аудита. Особенности организации и методики проведения аудиторских проверок в различных организациях. Основные аспекты Кодекса этики профессиональных бухгалтеров.
2	Тема 2. Вводные аспекты аудита и стандарты, посвященные организации аудиторской проверки. Связь международных и национальных стандартов аудита	Вводные аспекты аудита, предваряющие МСА. Основные принципы МСА. Характеристика сопутствующих услуг. Цель и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности. Начальная стадия аудиторской проверки и условия аудиторских заданий. Основные аспекты контроля качества работы аудиторов. Документирование аудита. Выявление искажений финансовой отчетности и проблемы, связанные с этим. Необходимость учета норм законодательства в ходе аудита. Ознакомление руководства субъекта проверки с важнейшими аспектами аудита.
3	Тема 3. Стандарты, устанавливающие ответственность	Ответственность аудитора при согласовании условий проведения аудита. Требования к документированию аудита. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества

	аудитора	при аудите финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности.
4	Тема 4. Планирование аудита и оценка аудиторского риска и существенности. Система внутреннего контроля в аудите.	Общие вопросы планирования аудита. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента. Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Система внутреннего контроля и бухгалтерского учета и ее связь с аудиторским риском. Особенности оценки аудиторского риска в среде компьютерных информационных систем. Оценка аудиторского риска и системы внутреннего контроля у субъектов, использующих обслуживающие организации.
5	Тема 5. Стандарты, определяющие порядок и методы получения аудиторских доказательств	Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств при рассмотрении отдельных статей отчетности. Использование внешних подтверждений для повышения надежности аудиторских доказательств. Значение исходной информации в проведении аудита и формировании финансовой отчетности. Получение аудиторских доказательств с помощью аналитических процедур. Получение аудиторских доказательств с помощью выборочной проверки.
6	Тема 6. Стандарты, регламентирующие взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита	Использование аудитором работы эксперта при проведении аудита. Аудит операций между аффилированными лицами. Сообщение информации по вопросам аудита руководству аудируемого лица. Рассмотрение работы внутреннего аудита.
7	Тема 7. Стандарты оформления результатов аудиторских проверок	Аудиторское заключение и требования, предъявляемые к нему. Использование сопоставимых значений при составлении аудиторского заключения. Работа аудитора с прочей информацией. Составление аудиторского заключения при работе со специальными заданиями. Особенности составления отчета по прогнозной (ожидаемой) информации.
8	Тема 8. Международные стандарты по специальным заданиям и сопутствующим услугам	Аудиторское заключение по специальному заданию. Аудит малых экономических субъектов. Общие принципы выполнения сопутствующих услуг. Определение условий выполнения сопутствующих услуг.

#### **4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины «МСА» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: коллоквиум (К).
- при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа (КР), реферат (мини-кейс).

##### **4.1.2. Зачет проводится с использованием письменного тестирования .**

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Примерные темы для коллоквиума.**

#### **Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов аудита**

Контрольные вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте деятельность Международной федерации бухгалтеров: миссия, направления деятельности и структура.
2. Какова роль Комитета по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации: цель работы, основные функции?
3. В чем заключается значение МСА, дайте общую характеристику, порядок разработки и принятия Международных стандартов аудита?
4. Опишите структуру международных стандартов.
5. Перечислите этические принципы аудита и дайте им характеристику в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров МФБ.
6. Какие стандарты устанавливают требования к системе контроля качества аудиторской фирмы?

#### **Тема 2. Связь международных и национальных стандартов аудита**

Контрольные вопросы по теме:

1. Является ли обязательным применение национальных стандартов аудита, каков их статус?
2. Охарактеризуйте современное состояние разработки российских стандартов в соответствии с МСА.
3. Какие существуют сходства и отличия МСА и российских федеральных ПСАД?
4. Раскройте взаимосвязь МСА и МСФО.
5. Какие перспективы разработки стандартов в соответствии с МСА?

#### **Тема 3. Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора**

Контрольные вопросы по теме:

1. Каков порядок согласования условий аудита в соответствии с МСА?
2. Перечислите требования к системе контроля качества аудита на уровне отдельного аудиторского задания.
3. Опишите обязательные процедуры документирования аудита.
4. В чем заключается ответственность аудитора при рассмотрении мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности?
5. Как проводится проверка соблюдения аудируемым лицом законов и нормативных актов?
6. Как аудитор сообщает руководству о выявленных нарушениях при аудите финансовой отчетности?

#### **Тема 4. Стандарты по планированию аудита**

Контрольные вопросы по теме:

1. Как выполняется планирование аудита финансовой отчетности?
2. Какие вопросы должен рассмотреть аудитор для достижения понимания деятельности аудируемого лица?
3. Что такое аудиторский риск, риски существенного искажения финансовой отчетности, риск необнаружения?
4. Как оценивается аудиторский риск?



5. Что такое уровень существенности, какая связь между существенностью и аудиторским риском?
6. Как определяется уровень существенности?

Тема 5. Стандарты, определяющие порядок и методы получения аудиторских доказательств

Контрольные вопросы по теме:

1. Что относится к аудиторским доказательствам?
2. Как оцениваются доказательства по степени их надежности?
3. В результате каких процедур получают аудиторские доказательства?
4. Назовите методы получения аудиторских доказательств.
5. В отношении каких вопросов аудита требуется специальное рассмотрение и сбор доказательств?
6. В чем особенности первоначального аудита?
7. Что такое аналитические процедуры: значение, порядок проведения?
8. Какие показатели финансовой отчетности относятся к оценочным значениям, какие требования установлены МСА в отношении их аудита?
9. Что такое справедливая стоимость, в чем особенности аудита активов, имеющих такую оценку?
10. Каковы особенности аудита операций между связанными компаниями?
11. В чем заключается ответственность аудитора при рассмотрении событий после даты составления отчетности и оценки непрерывности деятельности аудируемого лица?
12. Что такое письмо-представление?

Тема 6. Стандарты, регламентирующие взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита

Контрольные вопросы по теме:

1. В чем особенности аудита финансовой отчетности группы компаний?
2. Что такое внутренний аудит: роль, его функции?
3. Опишите порядок привлечения и использования эксперта при аудиторской проверке.

Тема 7. Стандарты оформления результатов аудиторских проверок

Контрольные вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте состав и структуру аудиторского заключения
2. Какие виды аудиторских заключений предусмотрены МСА?
3. Какие виды аудиторских заключений являются модифицированными и почему?
4. Какой вид аудиторского заключения указывает на недостоверный характер финансовой отчетности, в каких случаях он выдается
5. Какой вид заключения не содержит мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности, а указывает на невозможность его выразить?
6. Что относится к сопоставимым значениям финансовой отчетности?
7. Какая информация считается прочей, может ли аудитор на нее ссылаться в аудиторском заключении?

Тема 8. Международные стандарты по специальным заданиям и сопутствующим услугам

Контрольные вопросы по теме:

1. Какие аудиторские задания являются специальными, каков порядок предоставления в этих случаях аудиторского заключения?
2. Какие сопутствующие услуги регулируются системой МСА?
3. Дайте характеристику следующим услугам: обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации.

#### **Примерные темы рефератов и контрольных работ.**

1. Роль Международной Федерации Бухгалтеров в развитии аудита
2. Сущность международных стандартов аудита и особенности их классификации
3. Тенденции разработки и использование международных стандартов аудита
4. Современное состояние разработки российских стандартов аудита в соответствии с международными стандартами аудита
5. Обеспечение качества аудиторских услуг Международной федерацией бухгалтеров
6. Цель, задачи и основные положения "Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров"
7. Международные стандарты образования Международной федерации бухгалтеров
8. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности
9. Понимание субъекта и его окружения и оценка рисков существенного искажения
10. Планирование аудита в соответствии с международными стандартами аудита
11. Аудит операций со связанными сторонами в соответствии с международными стандартами аудита
12. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности
13. Документирование аудита в соответствии с международными стандартами аудита
14. Международные стандарты аудита по получению аудиторских доказательств
15. Международные стандарты аудита, регламентирующие применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств
16. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности
17. Особенности получения аудитором внешних подтверждений
18. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности
19. Особенности аудита оценочных значений
20. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта
21. Существенность в аудите
22. Выборочный метод в аудите и другие процедуры выборочного тестирования
23. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица
24. Международные стандарты аудита, регламентирующие использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита
25. Международные стандарты по оформлению результатов аудиторских проверок
26. Применение международных стандартов аудита при оказании сопутствующих услуг
27. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий
28. Профессиональное суждение и его роль в аудите

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код	Наименование	Код этапа освоения	Наименование этапа
-----	--------------	--------------------	--------------------

компетенции	компетенции	компетенции	освоения компетенции
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.3	Способность принимать управленческие решения на основе данных финансового учета

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3 Способность принимать управленческие решения на основе данных финансового учета	Способен выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; Способен оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; Способен собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках; Способен составить программы проверки, рабочих документов, проведения контроля качества аудита в соответствии с международными требованиями. Способен определить и применить стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации	Выделены и ранжированы отдельные объекты для аудиторской проверки, дана оценка уровня существенности; Проведена оценка системы внутреннего контроля, применены аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; Собрана, проанализирована необходимая информация, содержащаяся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках; Составлена программа проверки, рабочих документов, проведен контроль качества аудита в соответствии с международными требованиями. Самостоятельно и верно определены и применены стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

### Контрольные вопросы к зачету

1. Международные стандарты аудита: содержание, структура и порядок разработки.
2. Взаимосвязь международных стандартов аудита и международных стандартов финансовой отчетности.
3. Анализ взаимосвязи и различий международных и российских стандартов аудита.
4. Основные положения Кодекса этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров.
5. Международные стандарты по контролю качества аудита.
6. Ответственность аудитора и клиента при проведении аудиторской проверки.
7. Документирование аудита.
8. Понятие мошенничества и ошибки применительно к формированию финансовой отчетности и процессу аудита.
9. Планирование аудита в соответствии с международными стандартами аудита.
10. Понимание деятельности аудируемого лица и оценка рисков существенного искажения информации.
11. Процедуры, применяемые аудитором исходя из оцененного уровня риска
12. Существенность в аудите.
13. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.
14. Особенности получения аудитором внешних подтверждений.
15. Особенности подтверждения аудиторских доказательств относительно начальных сальдо.
16. Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств.
17. Особенности аудита оценочных значений.
18. Регламентация порядка исследования операций со связанными сторонами в МСА.
19. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность проверяемого субъекта.
20. Аудиторские процедуры по проверке правомерности применения аудируемым лицом допущения о непрерывности его деятельности при составлении бухгалтерской отчетности.
21. Международные стандарты аудита, регламентирующие использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита.
22. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок. Аудиторское заключение по финансовой отчетности.
23. Отчет аудитора по специальному аудиторскому заданию.
24. Исследование операций со связанными сторонами.
25. Допущение непрерывности деятельности в аудите.
26. Проверка соответствия соблюдения законодательства.
27. Требования МСА к аудиторским заключениям.
28. Международные стандарты для заданий по обзорным проверкам.
29. Международные стандарты по заданиям, обеспечивающим уверенность.
30. Международные стандарты при оказании сопутствующих услуг.

### Типовые задания к зачету

1. Аудит — это:
  - 1) государственный контроль;
  - 2) общественный контроль;
  - 3) финансовый контроль;
  - 4) независимый, вневедомственный финансовый контроль.
2. Аудиторская деятельность — это:

- 1) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
  - 2) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
  - 3) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.
3. Основная цель аудиторской проверки:
- 1 выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
  - 2 дать аудиторское заключение;
  - 3 установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
4. Целью аудита бухгалтерской отчетности является:
- 1) формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах;
  - 2) контроль правильности расчета и уплаты налогов;
  - 3) контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
5. Организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение:
- 1) во всех случаях;
  - 2) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3) в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.
6. Задача аудитора:
- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
  - 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
  - 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.
7. Инициативный аудит — это аудит, проводимый:
- 1) по инициативе государственных органов;
  - 2) по инициативе экономического субъекта;
  - 3) по инициативе аудитора.
8. Обязательный аудит — это:
- 1) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
  - 2) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской!) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом РФ «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
  - 3) аудит по решению местных органов власти.
9. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:
- 1) валюта баланса предприятия превышает 20 млн. рублей;
  - 2) организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества;
  - 3) прибыль организации превышает 10 млн. рублей.
10. Соответствует ли действительности утверждение, что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:

- 1) заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;
- 2) передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
- 3) и первый, и второй ответы правильные?

11. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?

- 1) Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации «О аудиторской деятельности»;
- 3) Временными правилами аудиторской деятельности; в Российской Федерации.

12. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:

- 1) Определять методику аудиторской проверки;
- 2) Рассчитывать уровень существенности;
- 3) получить аудиторское заключение в срок, определенный договором;
- 4) определять аудиторский риск.

13. Из нижеперечисленных прав определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора:

- 4) Право осуществлять операции по торговле товарами;
- 5) Право осуществлять строительную деятельность;
- 6) Право организовывать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ;
- 7) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

14. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:

- 1) Проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- 2) Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- 3) Привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- 4) Отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- 5) Имеют право осуществлять все перечисленные действия.

15. Что такое аудиторская тайна?

- 1) это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они проводят аудиторские проверки и оказывают сопутствующие аудиту услуги;
- 2) это обязанность аудиторов не разглашать сведения о методах проверки бухгалтерской отчетности, применяемых в одной аудиторской организации, при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию;
- 3) это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну об операциях, аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги.

16. Что входит в перечень вопросов, подлежащих рассмотрению для получения информации о деятельности аудируемого лица?

- 1) общие экономические факторы;

- 2) особенности отрасли, влияющие на деятельность аудируемого лица;
- 3) управление и структура собственности аудируемого лица;
- 4) продукция, рынки, поставщики, расходы, производственная деятельность аудируемого лица;
- 5) факторы, относящиеся к финансовому положению аудируемого лица, включающие в себя основные финансовые показатели и тенденции их изменения;
- 6) условия, в которых осуществляется подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица, в том числе внешние факторы, оказывающие воздействие на руководство в процессе подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 7) особенности законодательства;
- 8) все вышеперечисленное;
- 9) все вышеперечисленное, однако данный перечень не является исчерпывающим.

17. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки?

- 1) договор возмездного оказания услуг;
- 2) договор на выполнение научно-исследовательских работ;
- 3) договор подряда.

18. Предлагаемые аудируемым лицом условия договора на проведение аудита предусматривают, что аудитор не может выполнять процедуры аудита, которые он считает необходимыми. Если ограничение, предусмотренное условиями договора, таково, что аудитор считает необходимым отказаться от выражения мнения, он, как правило, должен:

- 1) не приниматься за выполнение такого задания;
- 2) сообщить заказчику о том, что в заключении с высокой степенью вероятности будет приведен отказ в выражении мнения;
- 3) запросить о возможности проведения аудита данного лица профессиональное аудиторское объединение, в котором состоит.

19. Необходимо ли аудитору готовить письмо о проведении аудита при проведении обязательного аудита?

- 5) по усмотрению аудиторской организации;
- 6) необходимо, так как по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, — это требование аудиторских правил(стандартов);
- 7) аудитор может использовать в ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица письмо о проведении аудита.

20. Из какого источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта?

- 1) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- 2) запросы третьим лицам;
- 3) официальные отчеты экономических субъектов;
- 4) все вышеуказанные источники.

21. Определите показатели, которые включаются в общий план аудит:

- 1) Стоимость аудиторских услуг;
- 2) цель аудита;
- 3) часовая тарифная ставка аудитора;
- 4) состав аудиторской группы.

22. Что должен учитывать аудитор в процессе планирования затрат времени на

проведение аудиторской проверки?

- 1) численность и квалификацию кадров;
- 2) проведение оценки рисков аудита;
- 3) масштабы деятельности аудируемого лица, сложность аудита, опыта работы аудитора с данным лицом, а также знания особенностей его деятельности;
- 4) распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами.

23. Под «уровнем существенности» понимается:

- 1) предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности в большой степени вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения;
- 2) предельное допустимое значение ошибки бухгалтерской отчетности, в случае превышения которого аудиторская организация может сформировать только «отрицательное» аудиторское заключение;
- 3) предельное допустимое значение ошибки бухгалтерской отчетности, в случае превышения которого аудиторская организация должна отказаться от выражения независимого мнения относительно достоверности данной бухгалтерской отчетности.

24. Установление уровня существенности для аудита производится на этапе:

- 1) оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки и подготовки аудиторского заключения;
- 2) подготовки программы аудита;
- 3) составления общего плана аудита.

25. При оценке существенности выявленных искажений аудитором должны приниматься во внимание их:

- 1) значение (количество);
- 2) характер (качество);
- 3) как значение, так и характер.

26. Понятие «аудиторский риск» означает:

- 1) риск неполучения аудиторской фирмой вознаграждения от экономического субъекта за проведенную аудиторскую проверку;
- 2) вероятность применения санкций со стороны экономического субъекта и контролирующего органа к аудиторской фирме за несоответствующим образом проведенную аудиторскую проверку;
- 3) вероятность признать по итогам аудиторской проверки, что бухгалтерская отчетность может содержать не выявленные существенные искажения после подтверждения ее достоверности;
- 4) вероятность возникновения потенциальных будущих обязательств экономического субъекта на не точно известную сумму и существенно изменяющих его финансовое положение по сравнению с тем, которое отражено в подтверждаемой бухгалтерской отчетности.

27. Аудиторские доказательства — это:

- 1) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
- 2) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- 3) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора.



28. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

- 1) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;
- 2) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
- 3) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица.

29. Рабочая документация аудита — это:

- 1) рабочие документы и материалы,готавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита;
- 2) вся информация экономического субъекта, полученная аудитором для проверки;
- 3) документы экономического субъекта, проверенные аудитором.

30. Рабочие документы аудита:

- 1) могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме;
- 2) должны быть составлены по установленной форме и обязательно содержать необходимые реквизиты и подписи лиц, составивших документ;
- 3) могут быть составлены в произвольной форме, при условии обязательного содержания необходимых реквизитов и подписей лиц, составивших документ.

Критерий оценивания	Оценка (баллы)
<p>Выделены и ранжированы отдельные объекты для аудиторской проверки, дана оценка уровня существенности;  Проведена оценка системы внутреннего контроля, применены аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;  Собрана, проанализирована необходимая информация, содержащаяся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках;  Составлена программа проверки, рабочих документов, проведен контроль качества аудита в соответствии с международными требованиями.</p>	<p><b>Зачтено (60-100 баллов)</b></p>
<p>Не выделены и не ранжированы отдельные объекты для аудиторской проверки, не дана оценка уровня существенности;  Не проведена оценка системы внутреннего контроля, не применены аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;  Не всегда самостоятельно собрана, проанализирована необходимая информация, содержащаяся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках;  Не всегда самостоятельно составлена программа проверки, рабочих документов, проведен контроль качества аудита в соответствии с международными требованиями.</p>	<p><b>Не зачтено (0-59 баллов)</b></p>

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проводится с использованием письменного тестирования. Студенты одновременно решают тестовые задания. Каждый студент получает свой персональный вариант теста. Каждый тест состоит из 20 вопросов закрытого типа. На организационную подготовку отводится от 10 до 15 минут, на написание теста – 90 минут.

Процедура проведения зачета:

- в аудитории находятся все студенты
- обучающийся предъявляет экзаменатору зачетную книжку, получает бланк тестового задания, затем приступает к подготовке ответа. Ответы на тестовые задания нужно заполнять на бланках, выбирая только один ответ из предложенных вариантов.

По истечении положенного времени, работы сдаются преподавателю.

После проверки правильности выполнения задания преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачет» проставляется только в ведомости.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволит Вам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### Подготовка к зачету:

к зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### Методические рекомендации по проведению коллоквиума

#### Этапы проведения коллоквиума

##### 1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

##### 2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.
- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

##### 3. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;

### Методические рекомендации к написанию реферата

**Общие положения.** Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

**Цель.** Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала обучающегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

**Требования к реферату.** Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например, [№ произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Требования к оформлению реферата.

- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример:

Цель работы:

1). Научиться организовывать свою работу;

2). Поставить достижимые цели;

3). Составить реальный план;

4). Выполнить его и оценить его результаты

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Основная литература:**

1. Кеворкова Ж.А. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. <https://www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233>
2. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60447.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ А.А. Ситнов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.2 Дополнительна литература:

1. Галкина Е. В. Международные стандарты аудита: учеб. пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016.-304 с.
2. Лемеш В.Н. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Лемеш— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 192 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35497.html](http://www.iprbookshop.ru/35497.html).— ЭБС «IPRbooks»
3. Тютюриков, В. Н. Международные стандарты аудита: учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 200 с.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Лемеш В.Н. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Лемеш— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 192 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35497.html](http://www.iprbookshop.ru/35497.html).— ЭБС «IPRbooks»

## 6.4 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1-Международная федерация бухгалтеров - [http:// www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- 2-Министерство Финансов РФ - [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
- 3-Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
- 4-Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ( [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).)
- 5-Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>.)
- 6-Официальные сайты Министерства финансов, Министерства экономического и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения.
- 7-Международная федерация бухгалтеров - [http:// www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- 8-Министерство Финансов РФ - [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
- 9-Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows  
 Microsoft Office Professional 2016  
 Acrobat Professional AcademicEdition License Russian