

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа финансов и менеджмента**

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности

Протокол от «12» сентября 2019г № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.ДВ.01.01 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.псих.н., доцент С.Ю. Манухина

Заведующий кафедрой  
финансового менеджмента, управленческого  
учета и международных стандартов  
финансовой деятельности  
д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	34
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	36
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	37

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с указанием этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.1	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 72 академических/54 астрономических часа (23Е).

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

18/13,5 часов практических занятий,  
54 /40,5 часов самостоятельной работы.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Социально-психологическая адаптация к образовательной среде вуза для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, полученных в школе, а также на приобретенные ранее умения и навыки

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины (очная форма обучения)

Наименование тем	Количество академических, астро- номических часов			Форма текуще- го контроля успеваемости, промежуточ- ной аттестации
	Всего	Контактная работа с пре- подавателем	СР	
		ПЗ		
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здо- ровья.	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос (О)
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос, тести- рование
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос
Тема 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос
Тема 5. Социальное обеспече- ние инвалидов. Правовые осно- вы оказания медицинской по- мощи в РФ.	8/6	2/1,5	6/4,5	тестирование
Тема 6. Социальное обслужи- вание инвалидов	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос
Тема 7. Правовое обеспечение социальной помощи и под- держки детей- инвалидов.	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос, тести- рование
Тема 8. Особенности деятель- ности общественных объедине- ний инвалидов. Профессио- нальная этика социальной рабо- ты с инвалидами	8/6	2/1,5	6/4,5	Опрос, тести- рование
Тема 9. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья	8/6	2/1,5	6/4,5	тестирование
Промежуточная аттестация				Зачет
Всего	72/54	18/13,5	54/40,5	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье». Постановление Правительства РФ "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим 8 детей.

Технологии социальной работы с инвалидами Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Тема 3. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.

Положение инвалидов на рынке труда. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда. Социальная поддержка безработных инвалидов. Профессионально-трудова́я реабилитация инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

Тема 4. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ.

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья

Тема 5. Социальное обслуживание инвалидов Социальное обслуживание, его виды и принципы организации. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов. Социальное обслуживание инвалидов на дому. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.

Тема 6. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

Тема 7. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы. Ценностно- нормативные основы социальной работы с инвалидами. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Понятие рабочего времени инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска

на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 9. Образовательная среда Академии**

Центр инклюзивного образования РАНХиГС. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Академии. Учебная часть. Корпуса Академии. Гостиницы и общежития. Кафе и столовые. Аптечный пункт. Медицинский центр. Платежные терминалы и банкоматы. Копировальный центр. Военно-учетный стол. Спортивный комплекс. Кафедры. Пользование компьютерными классами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Научная библиотека РАНХиГС. Основные библиотечные услуги. Состав библиотечного фонда. Система каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования. Автоматизированная библиотечно-информационная система. Интернет-сайт Научной библиотеки. Составление библиографических списков. Информационные базы. Электронные учебники (ЭБС). Электронные книги. Электронные газеты и журналы. Тестовые доступы. Тематические словари. Статистические ресурсы. Системы профессионального анализа рынка. Реферативные базы данных, базы данных научного цитирования. Ресурсы свободного доступа по профилю вуза. Интернет-сервисы. Учебный план и его структура. Календарный график. Структура семестра. Академические задолженности и порядок их ликвидации. Обязательные курсы. Курсы по выбору. Факультативные дисциплины. Практики. Государственная итоговая аттестация

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием.

##### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:**

проводится в два этапа: в устной форме – ответы на один вопрос и в письменной форме - тестирование.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
2. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи».
3. Основы законодательства об охране здоровья граждан.
4. Национальный проект «Здоровье».
5. Постановление Правительства РФ "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим 8 детей.

### Тест

1. До какого возраста детям устанавливается инвалидность?

- а) до 16 лет
- б) до 17 лет
- в) до 18 лет
- г) до 20 лет

2. Определите понятие «социальная защита инвалидов»:

- а) система мер, направленных на восстановление нарушенных (утраченных) функций организма
- б) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества
- в) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для компенсации утраченных в результате заболевания нарушенных функций, а также способ социальной защиты.
- г) направление государственной политики, которое обеспечивает инвалидам в соответствии с их потребностями нормальные условия для жизни и развития, охраны здоровья.

3. Укажите сколько видов инвалидности:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) более 4-х;

4. Согласно каким отклонениям различают 5 категорий инвалидности:

- а) с физическими недостатками с нарушением интеллекта с нарушением речи с нарушением зрения и слуха с нарушением по общему заболеванию;
- б) с физическими недостатками (с поражением опорно-двигательного аппарата) с нарушением интеллекта и психологическими заболеваниями с нарушением слуха с нарушением зрения с нарушением работы внутренних органов;



в) с нарушениями опорно-двигательного аппарата с нарушением интеллекта и психологическими заболеваниями с нарушениями функций анализаторов с нарушением обмена веществ онкобольные;

г) с физическими недостатками (нарушения опорно-двигательного аппарата) с нарушением интеллекта с нарушениями речи (алалия, аутизм и др.) с нарушением слуха и зрения с нарушением работы внутренних органов

5. Что является объектами социальной защиты детства?

а) материнство, всё детское население, дети с ограниченными возможностями, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети – сироты;

б) материнство, дети с ограниченными возможностями (находящиеся в трудной жизненной ситуации); дети группы риска, всё детское население;

в) материнство, всё детское население, дети из семей беженцев, дети с ограниченными возможностями;

г) материнство, детство (всё детское население), дети с ограниченными возможностями (находящиеся в трудной жизненной ситуации)

6. Что обозначает термин МСЭ?

а) медико-санитарная экспертиза;

б) медицинская служба экспертиз;

в) медико-социальная экспертиза;

г) международная социальная экспертиза

7. Определите задачи, относящиеся к компетенции органов МСЭ

а) определение группы инвалидности разработка ИПР формирование банка данных государственной системы учёта инвалидов участие в разработке комплексных программ

б) определение группы инвалидности определение степени утраты трудоспособности разработка ИПР и комплексных программ

в) определение группы инвалидности, разработка ИПР государственный учёт инвалидов (банк данных) социально-правовая защита

г) определение группы инвалидности, разработка ИПР и комплексных программ реабилитации государственный учёт инвалидов

8. Какие учреждения занимаются вопросами установления инвалидности?

а) ВТЭК, МСЭ, ГБМСЭ;

б) ВТЭК, МСЭ, БМСЭ, ГБМСЭ;

в) ВТЭК, МСЭ, ГБМСЭ, ВВК;

г) МСЭ, БМСЭ, ГБМСЭ, ВВК;

9. Критерии и функции, на основании которых устанавливается та или иная группа инвалидности: а) психические функции; сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; функции кровообращения

б) психические функции; сенсорные функции; статодинамическая функция; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции

- в) психические функции, сенсорные функции, статодинамическая функция; последствия травм; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения
- г) психические функции, сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; ограничение жизнедеятельности; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции

10. Сколько существует категорий ограничений жизнедеятельности, учитываемых при проведении МСЭ?

- а) 6
- б) 5
- в) 7
- г) 8

11. Определите сроки, на которые устанавливается инвалидность

- а) I группа – 2 года, II, III – 1 год
- б) I группа – 1 год, II, III – 2 года
- в) I, II группа – 2 года, III – 1 год
- г) I, II группа – 1 год, III – 2 года

12. Когда устанавливается группа инвалидности бессрочно?

- а) инвалидам, у которых срок переосвидетельствования наступает после достижения пенсионного возраста: мужчинам по достижении 55 лет, женщинам – 50 лет, если в последние 2 года группа инвалидности не изменялась на более высокую инвалидам I, II группы, которым за последние 15 лет группа инвалидности не изменялась инвалидам Отечественной войны I, II групп инвалидам из числа военнослужащих (мужчины после 55 лет, женщины – 50 лет)
- б) инвалидам, у которых срок переосвидетельствования наступает после достижения пенсионного возраста инвалидам I, II групп, которым за последние 15 лет группа инвалидности не изменялась или изменялась на более высокую мужчинам по достижении 55 лет, женщинам – 50 лет, если в последние 5 лет они непрерывно признавались инвалидами I группы инвалидам Отечественной войны I, II групп инвалидам III группы вследствие причин, указанных в предыдущем пункте, если им в последние 5 лет устанавливалась какая-либо группа инвалидности инвалидам из числа военнослужащих (мужчинам после 55 лет, женщинам – 50 лет)

13. Исключите причину, по которой инвалидность не устанавливается:

- а) трудовое увечье, общее заболевание и инвалидность с детства;
- б) инвалидность, связанная с военными действиями на Северном Кавказе;
- в) военная травма; г) инвалидность вследствие аварии на ЧАЭС, радиационных воздействий и участия в деятельности подразделений особого риска;

14. Укажите, что не является основанием для установления категории «ребёнок-инвалид»:

- а) нарушение здоровья со стойким расстройством функции органа или организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

- б) ограничение жизнедеятельности;
- в) необходимость осуществления мер социальной защиты;
- г) социальная дезадаптация;

15. На какие сроки устанавливается категория «ребёнок-инвалид»?

- а) от 6 месяцев до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 18 лет;
- б) от 1 года до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 18 лет; в) от 1 года до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 16 лет;
- г) от 6 месяцев до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 16 лет;

16. Что не предусматривается Законом РФ «О государственных пенсиях в РФ по материальному обеспечению инвалидов»:

- а) пенсия и пособия;
- б) пособия во временной нетрудоспособности и иные денежные выплаты в связи с инвалидностью;
- в) пенсия по инвалидности;
- г) льготы по уплате налогов и сборов;

17. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для неслышащих детей:

- а) I;
- б) III;
- в) II;
- г) IV;

18. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для слабовидящих детей

- а) II;
- б) III;
- в) IV;
- г) I;

19. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для детей с тяжёлой речевой патологией:

- а) III;
- б) V;
- в) IV;
- г) VI;

20. Что входит в понятие “медицинская реабилитация»?

- а) восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование;
- б) медикаментозная терапия, санаторно-курортное лечение, протезирование и ортезирование;

в) восстановительная терапия, санаторно-курортное лечение, протезирование и ортезирование; г) медикаментозная терапия, оперативное лечение, протезирование, ортезирование;

21. Расшифруйте понятие ИПР

- а) индивидуальный потенциал реабилитации;
- б) индивидуально-правовая реабилитация;
- в) индивидуальный прогноз реабилитации;
- г) индивидуальная программа реабилитации;

22. Определите этапы комплекса мероприятий, входящих в профессиональную реабилитацию:

- а) профессиональная ориентация, обучение, профессиональное образование, профориентация;
- б) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профессионально-производственная адаптация, рациональное трудоустройство;
- в) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профориентация, трудоустройство;
- г) профессиональная ориентация, обучение, адаптация, переквалификация и трудоустройство;

23. Дайте правильное определение понятия «сегрегация»

- а) «включение»...
- б) «отделение, удаление»...
- в) «выбор»...
- г) «получение»...

24. Дайте правильное определение понятия «интеграция»

- а) «ограничение»...
- б) «альтернатива (выбор)», «включение»
- в) «компенсация»...
- г) «запрещение»...

25. Что относится к условиям, обеспечивающим интеграцию инвалидов в социум

- а) медицинская модель инвалидности;
- б) профессиональная реабилитация;
- в) ИПР;
- г) создание безбарьерной среды;

26. Что предполагает «движение независимой жизни»?

- а) ориентацию на устранение социальных, экономических, психологических и других барьеров;
- б) ориентацию на устранение профессиональных, социальных и психологических барьеров;
- в) ориентацию на формирование общественного сознания, устранение экономических и психологических барьеров;

г) ориентацию на материальное обеспечение инвалидов, устранение социальных и психологических барьеров;

27. Расшифруйте определение ЦНЖ а) центр необходимой жизнедеятельности;

б) центр необходимой жизни;

в) центр необходимого жизнеобеспечения;

г) центр независимой жизни;

28. Что означает термин «оккупациональная терапия»?

а) терапия повседневными занятиями;

б) терапия оккупационного времени;

в) терапия в игре;

г) терапия в использовании технических средств

29. Какие этапы включает процесс реабилитации?

а) медицинское обеспечение, реконвалесценция, адаптация, ресоциализация;

б) медикаментозное лечение, реконструктивная хирургия, адаптация, ресоциализации;

в) реконвалесценция, адаптация, ресоциализация;

г) реконвалесценция, реконструктивная хирургия, адаптация, ресоциализация;

30. Что является важным составным элементом социальной защиты инвалидов?

а) финансовая защита;

б) правовая защита;

в) медицинская защита;

г) психологическая защита

Время на тест – 10 минут.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Технологии социальной работы с инвалидами
2. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
3. Технология социального консультирования инвалидов.
4. Социальная реабилитация инвалидов.
5. Технологии социальной адаптации инвалидов.
6. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Положение инвалидов на рынке труда.
2. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.
3. Социальная поддержка безработных инвалидов.
4. Профессионально-трудова́я реабилитация инвалидов.
5. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

## Тест

### **1. Между какими сторонами осуществляются взаимоотношения в социальном партнерстве в сфере труда:**

- а) работодатели (представители работодателей);
- б) работники (представители работников);
- в) комиссии по трудовым спорам;
- г) органы государственной власти;
- д) органы судебной власти;
- е) органы местного самоуправления.

### **2. Сторонами социального партнерства являются:**

- а) работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
- б) работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
- в) комиссии по трудовым спорам;
- г) органы законодательной власти;
- д) органы судебной власти.

### **3. При наличии у работодателя с работниками заключенного коллективного договора, условия и нормы данного договора по отношению к работникам:**

- а) носят только рекомендательный характер;
- б) обязательны для всех работников данного работодателя;
- в) обязательны только для тех работников, кто участвовал в коллективных переговорах и непосредственно подписался под этим коллективным договором;
- г) обязательны только для тех работников, стаж работы которых в данной организации не менее 1-го года;
- д) обязательны только для работников, работающих у данного работодателя по гражданско-правовым договорам.

### **4. Представителями работников в социальном партнерстве могут являться:**

- а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;
- б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;
- в) органы государственной власти;
- г) органы местного самоуправления;
- д) объединения работодателей;
- е) иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

### **5. Представителями работодателей в социальном партнерстве могут являться:**

- а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;
- б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;
- в) лица, уполномоченные руководителем организации или работодателем - индивидуальным предпринимателем;
- г) органы государственной власти;
- д) органы местного самоуправления;
- е) объединения работодателей.

### **6. На федеральном уровне социального партнерства образуется:**

- а) коалиционная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;

- б) временная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- г) общероссийская комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне социального партнерства.

**7. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:**

- а) немедленно после получения указанного предложения;
- б) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения;
- в) в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения;
- г) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения.

**8. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий:**

- а) за днем издания приказа работодателя о начале коллективных переговоров;
- б) за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа другой стороны;
- в) за днем получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- г) за днем направления стороной предложения о начале коллективных переговоров.

**9. При недостижении согласия между участниками коллективных переговоров по всем или отдельным вопросам:**

- а) коллективные переговоры прекращаются;
- б) составляется протокол разногласий;
- в) принимается решение, предлагаемое представителем (представителями) работников.

**10. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 (трех) месяцев со дня начала коллективных переговоров, коллективный договор:**

- а) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 2 месяца;
- б) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 3 месяца;
- в) подписывается сторонами на условиях, предложенных представителем (представителями) работников;
- г) подписывается сторонами на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

**11. Коллективный договор, соглашение после его подписания:**

- а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

**12. Коллективный договор заключается на срок:**

- а) не более 1 года;
- б) не более 2 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 4 лет;
- д) не более 5 лет.

**13. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок:**

- а) не более 1 года;
- б) не более 2 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 4 лет;
- д) не более 5 лет.

**14. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:**

- а) действие коллективного договора прекращается;
- б) коллективный договор сохраняет свое действие;
- в) коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев с соответствующей даты изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

**15. При смене формы собственности организации коллективный договор:**

- а) прекращается;
- б) сохраняет свое действие;
- в) сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**16. На каком (каких) уровнях социального партнерства могут заключаться коллективные договоры:**

- а) федеральный;
- б) межрегиональный;
- в) региональный;
- г) отраслевой;
- д) территориальный;
- е) локальный.

**17. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать:**

- а) 1 года;
- б) 2 лет;
- в) 3 лет;
- г) 4 лет;
- д) 5 лет.

**18. Стороны имеют право:**

- а) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 1 года;
- б) один раз продлить действие соглашения на срок не более 1 года;
- в) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 3 лет;
- г) один раз продлить действие соглашения на срок не более 3 лет;
- д) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 5 лет;
- е) один раз продлить действие соглашения на срок не более 5 лет.

Время на тест – 10 минут.



## Шкала оценивания:

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Социальное обслуживание, его виды и принципы организации.
2. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.
3. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов.
4. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
5. Повышение роли регионов в решении социальных проблем

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.
2. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.
3. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.
4. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

## ТЕСТЫ

### 1. Занятость - это:

- а) любая деятельность граждан, приносящая доход;
- б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им трудовой доход; в) работа граждан по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

### 2. Занятыми считаются:

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- б) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- в) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами.

### 3. Незанятость граждан:

- а) является основанием для привлечения их к административной и иной ответственности;
- б) является основанием для принуждения их к выполнению общественно-полезных работ;
- в) не может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности.

**4. Документы, предъявляемые гражданами в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости при обращении с целью поиска подходящей работы:**

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (при наличии предыдущего места работы); в) справка о состоянии здоровья по форме 086-У;
- г) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
- д) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- е) характеристика с предыдущего места работы;
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- з) справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (при наличии предыдущего места работы).

**5. Безработными являются:**

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- б) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- в) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- г) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- д) предприниматели без образования юридического лица.

**6. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости для решения вопроса о признании их безработными через:**

- а) 5 дней со дня отказа;
- б) 10 дней со дня отказа;
- в) 1 месяц со дня отказа;
- г) 6 месяцев со дня отказа;
- д) 1 год со дня отказа.

**7. Гражданин признается безработным в случае, если территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости не смогли предоставить ему подходящую работу в течение:**

- а) 3-х дней с момента обращения;
- б) 5-ти дней с момента обращения;
- в) 7-ми дней с момента обращения;
- г) 10-ти дней с момента обращения;
- д) 1 месяца с момента обращения.

**8. Для лица, зарегистрированного в органах Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска подходящей работы, считается подходящей:**

- а) работа на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, которая соответствует квалификации работника и состоянию здоровья;
- б) работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ);

в) работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

**9. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:**

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

**10. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?**

- а) да;
- б) нет.

**11. Рабочее время бывает следующих видов:**

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

**12. Правовое регулирование оплаты труда бывает:**

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

**13. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:**

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

**14. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:**

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;

г) отраслевые.

**15. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:**

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

Время на тест – 10 минут.

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.
2. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.
3. Ценностно- нормативные основы социальной работы с инвалидами.
4. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.

**Тест**

**1. При наличии у работодателя вакантных должностей или работ:**

- а) работодатель обязан заполнить имеющиеся вакантные должности или работы в течение 1-го месяца с момента их возникновения;
- б) работодатель обязан незамедлительно дать объявление о привлечении персонала на эти вакантные должности или работы и предпринять меры к скорейшему их заполнению;
- в) работодатель не обязан их заполнять, т.к. Трудовой кодекс РФ не содержит норм, обязывающих работодателя заполнять вакантные должности или работы немедленно по мере их возникновения.

**2. По общему правилу, срок срочного трудового договора не может превышать:**

- а) 3-х месяцев;
- б) 1-го года;
- в) 3-х лет;
- г) 5-ти лет;
- д) 7-ми лет.

**3. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями 1 и 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, то это:**

- а) влечет признание трудового договора незаключенным и является основанием для его расторжения в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ;
- б) не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения.

**4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается: а) незаключенным;**

- б) заключенным сроком на 1 год;
- в) заключенным сроком на 3 года;
- г) заключенным сроком на 5 лет;
- д) заключенным на неопределенный срок.

**5. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:**

- а) в день подписания им трудового договора;
- б) на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу;
- в) в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора;
- г) в течение 5 рабочих дней с момента вступления трудового договора в силу;
- д) в течение 2 недель с момента заключения трудового договора;
- е) в течение 2 недель с момента вступления трудового договора в силу.

**6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:**

- а) уволить работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- б) аннулировать трудовой договор;
- в) прекратить трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

**7. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:**

- а) данный трудовой договор считается продленным на 1 месяц;
- б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца;
- в) данный трудовой договор считается продленным на 1 год;
- г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок;
- д) данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

**8. Трудовой договор заключается:**

- а) только в письменной форме в виде одного документа, подписываемого сторонами;
- б) только в письменной форме как в виде одного документа, так и в виде заявления о приеме на работу от работника с одной стороны, и приказа о назначении на должность с другой стороны, где содержатся все существенные условия конкретной работы (должность, заработная плата, срок работы);
- в) по общему правилу, в письменной форме, а в некоторых случаях в устной форме (работа на срок, не превышающий 3-х месяцев).

**9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме:**

- а) не позднее следующего рабочего дня со дня фактического допущения работника к работе;
- б) не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) не позднее 5-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- г) не позднее 10-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

**10. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись:**

- а) в трехдневный срок со дня заключения трудового договора;
- б) в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
- в) в пятидневный срок со дня заключения трудового договора;

г) в пятидневный срок со дня фактического начала работы.

**11. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором:**

- а) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- б) при приеме на работу (после подписания трудового договора);
- в) в течение 3-х дней со дня заключения трудового договора;
- г) в течение 3-х дней со дня фактического начала работы;
- д) в течение 5-ти дней со дня заключения трудового договора;
- е) в течение 5-ти дней со дня фактического начала работы.

**12. Запрещается отказывать в приеме на работу:**

- а) по основанию наличия ВИЧ инфекции;
- б) лицам, не достигшим соответствующего возраста, необходимого в соответствии с действующим законодательством для выполнения работы, на которую они претендуют;
- в) женщинам на работы, связанные перемещением тяжестей, превышающих для них предельно допустимые нормы;
- г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;
- д) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

**13. В исключение из общего правила о возрасте лиц, с которыми допускается заключение трудового договора, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию допускается заключение трудового договора с лицами:**

- а) не достигшими возраста 14 лет;
- б) в возрасте от 15 до 16 лет;
- в) в возрасте от 16 до 17 лет;
- г) в возрасте от 17 до 18 лет;
- д) старше 18 лет.

**14. По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:**

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

**15. Документы, которые по общему правилу работодатель вправе требовать от работника при заключении с ним трудового договора (статья 65 Трудового кодекса РФ):**

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые или поступления работника на работу на условиях совместительства);

- в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
  - г) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
  - д) характеристика с предыдущего места работы;
  - е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые); ж) справка о среднем заработке за последние три месяца работы (при наличии предыдущего места работы);
  - з) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - и) справка из налоговой инспекции об уплате налога на доходы физических лиц за предыдущий временной нетрудоспособностью.
  - г) Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы.
- Время на тест – 10 минут.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

### Тест

#### 1. В рабочее время включаются:

- а) специальные перерывы для обогрева и отдыха;
- б) перерыв для отдыха и питания;
- в) перерывы для кормления ребенка (детей), предоставляемые работающим женщинам, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 1,5 лет;
- г) ежедневный междусменный отдых;
- д) еженедельный непрерывный отдых.

#### 2. По общему правилу, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 30 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 48 часов в неделю;
- д) 50 часов в неделю.

#### 3. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) может быть увеличена по соглашению сторон трудового договора;
- б) может быть увеличена отдельным категориям работников в соответствии с коллективным договором;
- в) может быть увеличена локальным нормативным актом, изданным по согласованию с профсоюзным органом;
- г) может быть увеличена постановлением Минздравсоцразвития РФ;
- д) не может быть увеличена ни одним из приведенных выше способов.

#### 4. Работа на условиях неполного рабочего времени:

- а) является основанием для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и трудового стажа работника;
- б) является основанием только для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника;

- в) является основанием только для пропорционального уменьшения трудового стажа работника;
- г) не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав работника.

**5. При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится:**

- а) пропорционально отработанному времени от нормальной продолжительности рабочего времени или в зависимости от выполненного объема работ;
- б) так же как и при работе на условиях полного рабочего времени.

**6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе:**

- а) беременной женщины;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет)
- в) работника, окончившего образовательное учреждение и впервые поступающего на работу по полученной профессии (специальности);
- г) работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- д) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

**7. Привлечение работников к сверхурочной работе в других случаях, прямо не указанных в ст. 99 Трудового кодекса РФ, допускается:**

- а) без письменного согласия работника;
- б) с письменного согласия работника;
- в) с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**8. Предельное количество сверхурочных работ в течение 2-х дней подряд:**

- а) 1 час;
- б) 2 часа;
- в) 3 часа;
- г) 4 часа;
- д) 5 часов.

**9. Предельное количество сверхурочных работ в год:**

- а) 40 часов;
- б) 60 часов;
- в) 100 часов;
- г) 120 часов;
- д) 150 часов.

**10. Сверхурочная работа может компенсироваться:**

- а) только повышенной оплатой;
- б) только предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно;
- в) по выбору работника либо повышенной оплатой, либо предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени отработанного сверхурочно.

**11. Ночное время:**



- а) с 21 часа до 7 часов;
- б) с 22 часа до 6 часов;
- в) с 23 часа до 6 часов;
- г) с 23 часа до 7 часов;
- д) с 00 часов до 8 часов.

**12. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать:**

- а) 4 часов;
- б) 8 часов;
- в) 10 часов;
- г) 15 часов;
- д) 16 часов;
- е) половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

**13. Продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать (за исключением дней, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей):**

- а) 2 часа в день;
- б) 3 часов в день;
- в) 4 часа в день;
- г) 5 часов в день;
- д) 6 часов в день;
- е) 7 часов в день;
- ж) 8 часов в день.

**14. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за:**

- а) 3 дня до введения их в действие;
- б) 2 недели до введения их в действие;
- в) 1 месяц до введения их в действие;
- г) 2 месяца до введения их в действие.

**15. При сменной работе, в соответствии с ч. 5 ст. 103 Трудового кодекса РФ, запрещается работа в течение:**

- а) двух смен подряд;
- б) трех смен подряд;
- в) четырех смен подряд.

**16. При введении суммированного учета рабочего времени учетный период, за который (месяц, квартал и другие периоды) рабочее время должно превышать нормального числа рабочих часов, устанавливается не более:**

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 квартала;
- г) полугода;
- д) 1 года.

**17. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:**

- а) 10 минут;
- б) 15 минут;

- в) 30 минут;
- г) 45 минут;
- д) 1 час.

**18.. Максимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:**

- а) 30 минут;
- б) 45 минут;
- в) 1 час;
- г) 2 часа;
- д) 3 часа.

**19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:**

- а) 12 часов;
- б) 24 часов;
- в) 36 часов;
- г) 42 часов;
- д) 48 часов.

**20. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением особых случаев, прямо перечисленных в ст. 113 Трудового кодекса РФ) допускается:**

- а) только с их письменного согласия;
- б) только на основании приказа работодателя;
- в) с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- г) с их письменного согласия и с учетом мнения территориального органа по труду;
- д) с их письменного согласия и с учетом мнения Минздравсоцразвития РФ.

**21. В случае совпадения выходного дня и нерабочего праздничного дня:**

- а) вместо выходного дня работнику предоставляется отгул в любой удобный ему день;
- б) вместо выходного дня очередной ежегодный оплачиваемый отпуск работника увеличивается на один день;
- в) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- г) выходной день переносится на ближайший рабочий день перед следующим выходным днем;
- д) выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

**22. Для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:**

- а) такая же, как и для работающих на условиях нормального рабочего времени;
- б) сокращается пропорционально отработанному времени;
- в) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 рабочих дней;
- г) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 календарных дней;
- д) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 рабочих дней;
- е) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 календарных дней.

**23. Право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 2 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 8 месяцев непрерывной работы;
- г) 11 месяцев непрерывной работы;
- д) 1 года непрерывной работы.

**24. В число календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются приходящиеся на период отпуска:**

- а) рабочие дни;
- б) воскресения;
- в) нерабочие праздничные дни;
- г) выходные дни; д) субботы.

**25. По общему правилу, отзыв работника из отпуска:**

- а) не допускается;
- б) допускается с его согласия;
- в) допускается с согласия представительного органа работников;
- г) допускается с согласия территориального органа по труду;
- д) допускается с согласия Минздравсоцразвития РФ.

**26. Отказ работника (независимо от причины) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска:**

- а) нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины;
- б) является нарушением трудовой дисциплины со всеми вытекающими последствиями;
- в) является грубым нарушением трудовой дисциплины может повлечь применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

**27. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:**

- а) 24 рабочих дня;
- б) 24 календарных дня;
- в) 28 рабочих дней;
- г) 28 календарный дней;
- д) 30 рабочих дней;
- е) 30 календарных дней.

Время на тест – 10 минут.

Вопросы к опросу по Теме 9

Какие приспособленности для студентов из числа маломобильных групп населения имеют здания и территории РАНХиГС?

2. Какие технические средства обучения и программного обеспечение для обучающихся с нарушениями зрения имеются в Центре инклюзивного образования?

3. Существует ли в Академии медицинский центр, и если да, то в каких корпусах он располагается?

4. Какие корпуса Академии соединены подземными переходами?

5. На каком сайте вывешивается расписание занятий?

6. Какое число раз возможно пересдавать академические задолженности и в какие сроки?

7. Какие виды практики включены в учебный план и какова процедура их прохождения?
8. Опишите структуру учебного плана.
9. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
10. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок их ликвидации.
11. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
12. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
13. Опишите, каким образом происходит ГИА.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 5.1. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.	Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.

##### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.
3. Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в советской и современной России XX – нач. XXI вв.
4. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
5. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.
6. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.
7. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей.
8. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей.
9. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей.
10. Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье».
11. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
12. Технология социального консультирования инвалидов.
13. Социальная реабилитация инвалидов.
14. Технологии социальной адаптации инвалидов.
15. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.
16. Положение инвалидов на рынке труда.
17. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.
18. Социальная поддержка безработных инвалидов.
19. Профессионально-трудовая реабилитация инвалидов. 20. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
21. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан
22. Социальное обслуживание, его виды и принципы организации.
23. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.
24. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов.
25. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
26. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.
27. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.
28. Характеристика детей-инвалидов с детства (нозологические группы)
29. Общая характеристика нетипичного развития.
30. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.
31. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений.
32. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.
33. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Медицинская помощь и поддержка.
34. Дети с нарушением двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич: причины, формы медицинской помощи и поддержки.
35. Система социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.

36. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.
37. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы
38. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.
39. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов.
40. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.
41. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами.
42. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.
43. Как осуществляется доступ к информационным базам из сети Академии и извне с любого компьютера?
44. Каким образом работает Автоматизированная библиотечно-информационная система?
45. Каков порядок записи в научную библиотеку РАНХиГС.
46. Опишите основную инфраструктуру Академии.
47. Опишите, каким образом студент может использовать личные учетные данные.
48. Опишите порядок пользования научной библиотекой Академии.
49. Опишите порядок доступа в информационные базы Академии.
50. Опишите структуру учебного плана.
51. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
52. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок ее ликвидации.
56. Опишите, какова процедура прохождения промежуточной аттестации.
57. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
58. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
59. Опишите, каким образом происходит ГИА.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:  
Конституция РФ;  
Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);  
Всеобщая декларация прав человека.
2. Разумное приспособление:  
это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;  
это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);  
это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.
3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:  
лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;  
лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;  
лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к

ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

для лиц с нарушениями зрения;

для лиц с нарушениями слуха;

для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

к сурдопереводчику;

к инвалиду (правильный ответ);

к сопровождающему лицу.

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:

громко крикнуть;

хлопнуть в ладоши;

помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).

7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:

да (правильный ответ);

нет.

8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

от 2 до 3 тысяч рублей;

от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);

от 200 до 300 тысяч рублей.

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:

белыми кругами на черном фоне;

желтыми полосами или кругами (правильный ответ);

красными треугольниками.

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:

вертикальные подъемники или лифтовые установки (правильный ответ);

мобильные лестничные подъемники;

наклонные подъемники.

11. Муниципальные услуги оказываются:

федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;

органами местного самоуправления;

органами местного самоуправления и МФЦ (правильный ответ).

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:

органами местного самоуправления;

органами государственных внебюджетных фондов;

многофункциональными центрами (правильный ответ).

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 Свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):

возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);

возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

14.Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:

голубой, зеленый и красный цвета;

красный, красно-оранжевый цвета;

желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета (правильный ответ).

15.Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:

допускается;

допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ);

не допускается.

16.Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:

не должно превышать 15 минут (правильный ответ);

не должно превышать 30 минут;

не установлено.

17.В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:

только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;

только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;

только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес его места жительства;

фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования (правильный ответ).

18.Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:

не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;

не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;

не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования (правильный ответ);

не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.

19.В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:

сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта (правильный ответ);

горячее питание в период ожидания посадки на самолет;

услуги интернет-кафе.

20.Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

пандусами;

грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

местами для инвалидных колясок в зале ожидания;



специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок; специальными кабинками в общественных туалетах; всем (правильный ответ).

21. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидов условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм (правильный ответ).

22. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;

доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;

все перечисленное (правильный ответ).

23. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

да (правильный ответ);

нет;

только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

24. Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

верно;

не верно (правильный ответ);

только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

наружные двери не могут иметь пороги;

на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;

входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность (правильный ответ).

26. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

оборудованием мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации (правильный ответ);

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

27. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;

размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;

размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (правильный ответ).

28. Вне стационарное библиотечное обслуживание:

разрешается только в отношении инвалидов по зрению;

допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;

все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания (правильный ответ);

такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

29. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

тифлосурдопереводчика;

сурдопереводчика;

собак-проводников;

всех (правильный ответ).

Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

не менее 1,1 метра;

не менее 2,3 метра;

не менее 1,8 метра (правильный ответ).

30. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения (правильный ответ);

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (правильный ответ);

предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;

обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (правильный ответ).

#### Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка (баллы)
Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной	60-100 (Зачтено)

дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	
Не формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Самостоятельно не определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Не иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	0-59 (Не зачтено)

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий.

Процедура проведения зачета:

- в аудитории находится одновременно 6 человек
- обучающийся предъявляет экзаменатору зачетную книжку, получает маркированные листы для записи ответа и бланк тестового задания, затем приступает к подготовке ответа. Ответы на тестовые задания нужно заполнять на бланках, выбирая только один ответ из предложенных вариантов.
- для подготовки отводится 45 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову и отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «Не зачтено» проставляется только в ведомости.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература:**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Михальчи. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 177 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04943-5. <https://www.biblio-online.ru/book/9A31BA6C-609B-4E1D-ABEC-33323E4072A9>
2. Психология труда : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9693-7. <https://www.biblio-online.ru/book/2465F935-4558-49C3-A2ED-87615126E490>
3. Шашкова, О. В. Инвалиды/О. В. Шашкова. М, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/1881.html>

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов/О. В. Кузнецова. М, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/1568.html>
2. ред. Холостова Е.И., Климантова Г.И. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 824 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60348.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

<b>Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>	
1	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
3	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // <a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
5	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. // <a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>
6	Энциклопедия местного самоуправления// <a href="http://emsu.ru/">http://emsu.ru/</a>
7	Электронная библиотечная система «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional 2016