

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры финансового
менеджмента, управленческого учета и
международных стандартов финансовой
деятельности

Протокол от «12» сентября 2019 г № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

квалификация: бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук Пономарев Игорь Пантелеевич

Заведующий кафедрой финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности д.э.н., профессор Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
		на уровне умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; провести сбор информации по основным этапам развития менеджмента и оценить достоверность собранной информации
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к циклу Б1.В. «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательные дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

Код дисциплины Б1.В.01. Дисциплины изучается на 1 курсе, во 2 семестре. Общая трудоемкость модуля 72 академических/54 астрономических часа (2 ЗЕТ).

Дисциплина «История управленческой мысли» является основной для освоения таких дисциплин, как «Теория менеджмента. Общий менеджмент», «Теория менеджмента. Теория организации», «Теория менеджмента. Организационное поведение».

Количество академических/ астрономических часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем, составляет 64/48 часов, из них 36/27 часов – на лекционные занятия, 28/21 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отводится 8/6 часов.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), академический / астрономический час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	ПЗ		
Тема 1	Введение в курс. Место ИУМ в теории и практики управления	8/6	6/4,5	2/1,5		Д
Тема 2	Методологические проблемы развития управленческой мысли	12/9	6/4,5	4/3	2/1,5	О
Тема 3	Истоки управленческой мысли (до V в Н.Э.)	8/6	6/4,5	2/1,5	2/1,5	Д
Тема 4	Развитие зарубежной управленческой мысли (V – XIX вв.)	8/6	6/4,5	2/1,5		О
Тема 5	Управленческая мысль в России (IX – XIX вв.)	8/6	6/4,5	2/1,5		Д
Тема 6	Управленческая мысль в России и СССР (до 1980-х гг.)	10/7,5	6/4,5	4/3		О
Тема 7	Зарубежная управленческая мысль XX в.	10/7,5	6/4,5	4/3		Д
Тема 8	Новая и новейшая история управленческой мысли (конец XX – начало XXI вв.)	12/9	6/4,5	4/3	2/1,5	КР
Тема 9	Будущее управленческой	12/9	6/4,5	4/3	2/1,5	Р

	мысли. Задачи менеджера XXI в.					
	Промежуточная аттестация					Зачет с оценкой
	Всего:	72/54	36/27	28/21	8/6	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), контрольная работа (Кр)

** – формы промежуточной аттестации: зачет (За)

Содержание модуля

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
История управленческой мысли		
Тема 1.	Введение в курс.	Место истории управленческой мысли (ИУМ) в теории и практики управления Зачем надо изучать историко-управленческие дисциплины? Истоки управленческой деятельности. Управление как общечеловеческая и профессиональная деятельность. Система наук об управлении. Управление как система. Предмет науки управления, как основа историко-управленческих наук. История управления (ИУ) – определение, предмет. История управленческой мысли (ИУМ) – определение, предмет. Предметные уровни ИУМ. Предметные области ИУМ. Этапы жизненного цикла ИУМ.
Тема 2.	Методологические проблемы развития управленческой мысли	Методология историко-научных исследований (ИНИ), как методологическая база ИУМ. Проблемы ИНИ. ИНИ как наука с рефлексией. Аудитория ИНИ. Как превращать многотысячелетнее историко-управленческое наследие и теоретическое историко-управленческое наследие? Специфические проблемы истории управленческой мысли. Гносеология ИУМ – цель, задачи. «Эмпирика». ИУМ. Источниковедческие проблемы ИУМ. Факторы развития ИУМ. Специфика работы исследователя ИУМ.
Тема 3.	Истоки управленческой мысли (до V в. н.э.)	Основные течения управленческой мысли в период 5000 до н.э. – V в. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта, Шумера и Аккада. Управленческая мысль Древней Индии и Древнего Китая. Разработка проблем управления в античных государствах (Древняя Греция, Древний Рим). Управленческая мысль в Ветхом и Новом завете. Сравнительный анализ основных течений управленческой мысли указанного периода.
Тема 4.	Развитие зарубежной управленческой мысли (V – XIX вв.)	Истоки, источники и причины развития управленческой мысли в период V-XVII вв. Управленческая мысль в Византии. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе. Развитие взглядов на управление в трудах арабских мыслителей. Идеи предпринимательства в Западной Европе XVIII-XIX вв. Классики политической экономии об управлении. Р.Оуэн и социальная ответственность бизнеса. Ч.Бэббидж о специализации и разделении труда. Э.Юр о замещении труда капиталом. «Учение об управлении» Л. фон Штейна.
Тема 5.	Управленческая мысль в России (IX –	Источники и истоки зарождения ИУМ в России. Основы управления и идеи управления в Киевской Руси. Идеи организации местного управления в Московском централизованном государстве. О методах

	XIX вв.)	управления частным хозяйством в Домострое. Важнейшие факторы развития управленческой мысли в России XVII в. «Беседы о правлении» Ю. Крижанича. Сравнительный анализ с управленческими идеями и делами А.Ф.Ордин-Нащокина. Реформы Петра I как этап развития управленческой мысли. И.Т. Посошков об управлении государственным хозяйством. М.В. Ломоносов и управленческая мысль (слова и дела). Екатерина II и российское предпринимательство. Зарождение первых школ подготовки управленческих кадров.
Тема 6.	Управленческая мысль в России и СССР (до 1980-х гг.)	Причины развития ИУМ в России. Сравнительный анализ управленческих идей по трудам представителей различных классов, партий, движений, сословных групп. Актуальные вопросы управления производством на торгово-промышленных съездах. Первые курсы «Учение об управлении» (В.А. Гольцев, В.В. Ивановский) и «Организация производством» (Д.И. Пихно) в российских университетах. Государственные деятели России об управлении – Н.Х. Бунге, И. Вышнеградский, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин. Становление советской управленческой мысли в 1920-е гг. XXв. Управленческая мысль в 1930-50-е годы. Развитие управленческой мысли в 1960-90-е годы. Новая волна теоретиков и идей управления в постсоветский период.
Тема 7.	Зарубежная управленческая мысль XX в.	Школа научного менеджмента Фредерика Тейлора. Принципы эффективности Харрингтона Эмерсона. Административная школа и принципы управления Анри Файоля. Бихевиористская школа управления. Школа человеческих отношений и Хотторнский эксперимент. Эмпирическая школа или Наука управления. Школа социальных систем. Новая школа управления. Ситуационный подход в управлении. Развитие взглядов на менеджмент в трудах П.Дракера, Г.Минцберга. Сравнительный анализ причин и развития указанных школ.
Тема 8.	Новая и новейшая история управленческой мысли (конец XX – начало XXI вв.)	Новая институциональная концепция организации и новые парадигмы менеджмента. Экосистемы организаций и концепции управления. Развитие взглядов на управление организацией по концепциям TQM, KANBAN, Lean Management, T-Shape Management, White-Space Management, Knowledge Management, Team-Management, Network Management, Positive Organizational Behavior, Business Modeling. Концепция Cost Innovation и система управления бизнесом в современном Китае. Управление семейным бизнесом. Новые парадигмы менеджмента по работам современных российских и зарубежных исследователей менеджмента.
Тема 9.	Будущее управленческой мысли. Задачи менеджера XXI в.	Основные глобальные тренды: глобализация, информатизация, усиление неравенства, исчезновение работы, старение населения, появление новых технологий, институтов, организаций и рынков. Возрастающие противоречия, ускорение изменений, разрывы между желаемым и действительностью, появление виртуальных миров и возможности искусственный интеллект, все это бросает вызов организациям и менеджменту XXI в.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации модуля «Теория менеджмента. История управленческой мысли» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (О),
- при проведении занятий практического типа: беседа, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Дискуссия на тему: «Место истории управленческой мысли (ИУМ) в теории и практики управления»

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса:

- В чем сущность и содержание предметных уровней ИУМ:
(1) История научных знаний и методов (борьба управленческих идей); (2) История отношений внутри научного сообщества (управленческая мысль vs научное сообщество); (3) История отношений «наука-общество» (управленческая мысль vs общество).
- Как правильно наблюдать историю управленческой мысли?
- Как выстраивать исследовательский процесс в разных предметных уровнях ИУМ?
- Как классифицировать источники ИУМ?
- Какая есть специфика в изучении различных видов источников?
- Как «получать новое знание» из источника прошлого?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Дискуссия на тему: «Сравнительный анализ основных течений управленческой мысли указанного периода»

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса:

- Управленческая мысль в Византии?
- Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии?
- Идеи предпринимательства в Западной Европе?
- Классики политической экономии об управлении?
- Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса?
- Ч. Бэббидж о специализации и разделении физического и умственного труда?
- Э. Юр о замещении труда капиталом?
- «Учение об управлении» Л. фон Штейна?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Дискуссия на тему:

Важнейшие факторы развития управленческой мысли в России XVII в

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для устного опроса:

- Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX в.?
- Основные положения научной организации труда. А.К.Гастев «Как надо работать»?
- Советская управленческая мысль в 30-50-е годы XX в.?
- Г.Х. Попов о развитии советской управленческой мысли в 1960-е годы?
- Разработка проблем управления в 70-е годы

Типовые оценочные материалы по теме 7

Дискуссия на тему: Эмпирическая школа или Наука управления.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы и задания контрольной работы:

1. Что послужило причиной возникновения теорий организационной культуры и каковы современные подходы к проблеме изменения организационной культуры?
2. В чем общность взглядов на «знание» и «мудрость» мыслителей Древнего Китая, Ю. Крижанича и современных специалистов по управлению знаниями?
3. Что общего между концепциями «T-shaped Management» и «White-space Management» и управления знаниями?
4. Охарактеризуйте цикличность в развитии всемирной управленческой мысли.
5. Каковы ваши представления об организациях будущего и соответствующих парадигмах управления.
6. Разработайте основные положения и обоснуйте программу перехода менеджмента организации на новую концепцию управления («Разделенное лидерство», «Обучение действием» или «Управление знаниями»).

Типовые оценочные средства по теме 9.

Примерные темы реферата:

1. Основные этапы эволюции менеджмента
2. Вклад российских ученых в развитие менеджмента
3. Основные положения тейлоризма
4. Вклад Ф. и Л. Гилбрет в развитие менеджмента
5. Принципы производительности труда Г. Эмерсона
6. Основные принципы фордизма
7. Основные функции и принципы менеджмента А. Файоля
8. Суть и значение экспериментов Мейо
9. Научное значение «пирамиды потребностей» А. Маслоу
10. Современные теории мотивации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ	УК ОС-1.1	Способность на основе критического анализа собранной информации об

	информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции		объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Место истории управленческой мысли (ИУМ) в теории и практики управления
2. Управление как общечеловеческая и профессиональная деятельность. Система наук об управлении.
3. Предмет науки управления, как основа историко-управленческих наук.
4. Методология историко-научных исследований (ИНИ), как методологическая база ИУМ.
5. Специфические проблемы истории управленческой мысли. Гносеология ИУМ – цель, задачи.
6. Основные течения управленческой мысли в период 5000 до н.э. – V в.
7. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта, Шумера и Аккада.
8. Управленческая мысль Древней Индии и Древнего Китая.
9. Разработка проблем управления в античных государствах (Древняя Греция, Древний Рим).
10. Истоки, источники и причины развития управленческой мысли в период V-XVII вв.
11. Управленческая мысль в Византии.
12. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе.
13. Развитие взглядов на управление в трудах арабских мыслителей.
14. Идеи предпринимательства в Западной Европе XVIII-XIX вв.
15. Источники и истоки зарождения ИУМ в России.
16. Основы управления и идеи управления в Киевской Руси.
17. Важнейшие факторы развития управленческой мысли в России XVII в.
18. Реформы Петра I как этап развития управленческой мысли
19. Екатерина II и российское предпринимательство.
20. Зарождение первых школ подготовки управленческих кадров.
21. Причины развития ИУМ в России.

22. Новая волна теоретиков и идей управления в постсоветский период.
23. Школа научного менеджмента Фредерика Тейлора.
24. Принципы эффективности Харрингтона Эмерсона.
25. Административная школа и принципы управления Анри Файоля.
26. Новая институциональная концепция организации и новые парадигмы менеджмента.
27. Экосистемы организаций и концепции управления.
28. Основные глобальные тренды: глобализация, информатизация, усиление неравенства, исчезновение работы, старение населения, появление новых технологий, институтов, организаций и рынков.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка (баллы)
<p>Собрана полная информация об объекте, выделены необходимые источники информации, охарактеризованы позиции и практические результаты различных представителей научных направлений менеджмента.</p> <p>Исключена недостоверная информация.</p> <p>Названы все структурные элементы: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, классификацию научных направлений и школ менеджмента.</p> <p>Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи</p> <p>Выстроена иерархия элементов: принципов</p>	Отлично (85-100баллов)
<p>Собрана полная информация об объекте, выделены необходимые источники информации, охарактеризованы позиции и практические результаты различных представителей научных направлений менеджмента.</p> <p>Исключена недостоверная информация.</p> <p>Не в полной мере названы все структурные элементы: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, классификацию научных направлений и школ менеджмента.</p>	Хорошо (70-84 баллов)
<p>Не в полной мере может собрать информацию об объекте, выделить необходимые источники информации практических результатов различных представителей научных направлений менеджмента.</p> <p>Не может исключить недостоверную информацию.</p> <p>Не названы структурные элементы: основные этапы развития менеджмента как науки, профессии, классификацию научных направлений и школ менеджмента</p> <p>Между элементами не установлены прямые и опосредованные взаимосвязи.</p> <p>Не выстроена иерархия элементов: принципов, целей, задач и концепций общего менеджмента.</p>	Удовлетворительно (50-69 баллов)

<p>Не может собрать информацию об объекте, выделить необходимые источники информации практических результатов различных представителей научных направлений менеджмента.</p> <p>Не может исключить недостоверную информацию.</p> <p>Не названы структурные элементы: основные этапы развития менеджмента как науки, профессии, классификацию научных направлений и школ менеджмента</p> <p>Между элементами не установлены прямые и опосредованные взаимосвязи.</p> <p>Не выстроена иерархия элементов: принципов, целей, задач и концепций общего менеджмента.</p>	<p>НЕудовлетворительно (менее 50 баллов)</p>
--	--

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в формате устных ответов на 2 вопроса билета.

Процедура проведения зачета:

- обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и вариант билета, состоящего из двух вопросов. Ответы на вопросы билета письменно;
- для работы с заданием обучающемуся отводится не более 30 минут;
- по истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает
- по окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по написанию реферата

Общие положения. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель. Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Требования к реферату. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по

списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Требования к оформлению реферата.

- Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

- Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Пример:

Цель работы:

1). Научиться организовывать свою работу;

2). Поставить достижимые цели;

3). Составить реальный план;

4). Выполнить его и оценить его результаты

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
- 3(а). Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
- 3(б). Анализ и разбор конкретных ситуаций из практики управления:

Метод ситуационных задач прочно вошел в практику обучения менеджменту в современном бизнесе. Независимо от содержания и формы конкретной ситуации, главная цель использования конкретных ситуаций - научиться применять теоретические знания в практических ситуациях. Кейс, как правило, включает практический анализ проблемы и упражнение на принятие решения по теме семинара. Причем принятие решений не является единственным умением, ходе проведения анализа и обсуждения ситуации в классе от участников требуются разные навыки и умения, такие как: слушать других, проводить анализ, делать выводы, умение убеждать и разрешать сложившиеся в учебной группе противоречия.

Кейсы и ситуационные задачи предоставляют возможность продемонстрировать умение выделять главную проблему, аналитические способности, логическое мышление и навыки коммуникации при ответах. Если решение по ситуации вырабатывается в группе, это позволяет научиться ответственности, брать на себя ответственность и делить полномочия, координировать действия и оценить деятельность других участников группы, а также учиться эффективно работать в команде.

Уровень и глубина анализа, а также вариант ответа зависят от цели использования кейсов и ситуационных задач. Однако, несмотря на многообразие содержания и форм учебных кейсов, существуют некоторые общие правила их решения.

При необходимости анализ конкретной ситуации может быть связан с теоретическими знаниями и работами ведущих авторов. Например, тема «власть и влияние» подразумевает анализ источников и основ власти, определения внутренних барьеров и методов влияния. Необходимо отметить, что решения и рекомендации, должны в свою очередь быть основаны на обсуждаемых по данной теме концепциях, а конкретные шаги быть полезным и реализуемыми. Хорошо использовать практический опыт, если это уместно в данной ситуации и не является подгонкой ситуации под собственный опыт.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов по темам (разделам) дисциплины (модуля):

Тема 1, 2

Вопросы для самопроверки

1. Выявите различные подходы к изучению управления, менеджмента.
2. Охарактеризуйте основные категории и понятия, используемые в менеджменте.
3. Дайте характеристику важнейших функций менеджмента.
4. Охарактеризуйте основные элементы управленческого процесса.
5. Назовите основные закономерности, тенденции в развитии управленческой мысли.
6. Какие особенности эволюции хозяйства ведущих стран мира обусловили формирование новых идей в сфере управления в конце XIX – начале XX века?
1. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.
2. Каких теоретиков и практиков можно считать последователями представителей школы научного управления?
3. В чем состоит творческое наследие?
4. Изложите основные положения тейлоризма.
5. Каковы теоретические воззрения?
6. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.
7. В чем Вы видите особенности взглядов Г. Форда, основные положения концепции «фордизма»?
8. Как оценивается вклад Г. Эмерсона в развитие идей классической школы управления?

Тема 3

Вопросы для самопроверки

1. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента.
2. Охарактеризуйте теоретические воззрения А. Файоля.
3. Основоположники школы: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Сущность и принципы «административной теории».

Тема 4.

Вопросы для самопроверки

4. Какова роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?
5. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.
6. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.
7. Охарактеризуйте теоретические воззрения.
8. Теоретическое наследие А. Маслоу.

Темы 5,6

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте основоположников школы: Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу.
2. В чем состоит бихевиористское направление в менеджменте Абрахама Маслоу. Теории «X», «Y» и «Z».
3. Охарактеризуйте теорию справедливости или теория равенства Стейси Адамса. Модель Портера-Лоулера.
4. Кибернетика Норберта Винера. Роль кибернетики в развитии науки управления.

Тема 7

Вопросы для самопроверки

1. Назвать представителей отечественной школы.
2. Охарактеризовать вклад российских теоретиков в развитие теории управления.
3. Проблемы управления в советской экономике и современная теория управления.

4. Европейская модель менеджмента. Китайская модель менеджмента. Российская модель менеджмента.
5. Старая и новая парадигма управления. Модели управления организацией. Развитие специальных видов менеджмента.

Тема 8,9

Вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику вклада П. Друкера и Т. Питерса в развитие мировой управленческой мысли.
2. Охарактеризуйте теоретические работы, их значение для развития теории управления.
3. Дайте характеристику новых тенденций в развитии современной теории менеджмента.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература:

1. Алябина Е.В. [и др.].— Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>
2. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 290 с. <http://www.iprbookshop.ru/59602.html>
3. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Смоловик— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Маршев В.И. История управленческой мысли. М., ИНФРА-М http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73122
2. Claude S. George. The History Management Thought. Prentice-Hall, Inc. <https://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=1&sid=4ec54a55-81e6-45c1-adee-4490eda490e0%40sessionmgr102&hid=112&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=4468972&db=bth>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51792>
2. Попович, А.М. Основы менеджмента: практикум. [Электронный ресурс] : учеб.

пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 268 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12891>

6.3. Интернет-ресурсы:

www.elitarium.ru,
www.adizes.com,
www.management.com.ua,
www.rjm.ru
www.elitarium.ru
www.adizes.com
www.adl.com
www.cfin.ru
www.iteam.ru/publications/strategy
www.ido.edu.ru/open/management
www.12manage.com
www.rjm.ru
www.edu-support.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных рабочим местом преподавателя (стол, стул, кафедра), рабочими местами студентов (столы, стулья) по количеству студентов, доской меловой или белой для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Microsoft Office Professional 2016

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian

Используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 LTSB 1607

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Microsoft Office Professional 2016

Количество 2607

Правообладатель Microsoft Corporation

Дата покупки / продления 06.12.2016

Контракт 59/07-16/0373100037616000052-0008121-03

Продавец ООО «ЛАНИТ-Интеграция»

Покупатель РАНХиГС

Дата окончания 31.12.2017

Срок подписки 1 год / 3 года

Acrobat Professional AcademicEdition License Russian
Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
Количество 50
Правообладатель Adobe
Дата покупки / продления 03.04.2017
Контракт #15/08-17
Продавец SoftLine
Покупатель РАНХиГС
Дата окончания 03.04.2018