

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
"МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК"**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой _____
Протокол от «_» __ 2020 г.
№ _

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «6» мая 2020 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент в индустрии моды
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доцент к.э. н. Дмитрий Савельев

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1.Основная литература	13
6.2.Дополнительная литература	13
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4.Нормативные правовые документы	13
6.5.Интернет-ресурсы	13
6.6.Иные источники	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10.2	Способность оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК-13.2	Способность применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Освоить математические и статистические методы анализа Применить статистические и математические инструменты для количественного анализа	ПК-10.2	Обучающийся умеет оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представлять процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях;

Отработать теоретические знания на практике		
Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ПК-13.2	Обучающийся умеет применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 144/4 108/4

Контактная работа: 28/21

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 80/60

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование

курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: 3 курс, 5 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.18 Учет и анализ

Б1.В.03 Стратегический менеджмент в индустрии моды

дисциплина реализуется перед изучением:

Б1.В.14 Цифровые технологии и омниканальность в индустрии моды

Б1.В.16 Инновации в индустрии моды: тренды и тенденции

Б2.П.2 Преддипломная практика

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					аттестации*
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Суть предпринимательства		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 2	Поиск идеи		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 3	Проверка правильности предположения		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 4	Измерение рынка		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 5	Проведение конкурентного анализа		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 6	Оценка бизнеса		2/1,5				6/4,5	Д
Тема 7	Подготовка бизнес-плана		2/1,5		2/1,5		6/4,5	Д
Тема 8	Поиск инвестиций				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 9	Проработка идеи				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 10	Проведение юридической экспертизы				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 11	Покупка бизнеса				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 12	Управление оборотами				2/1,5		6/4,5	Д
Тема 13	Выход из инвестиционных проектов				2/1,5		8/6	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144/4 108/4	14/10 ,5		14/10, 5		80/ 60	36/27

*Примечание –диспут (Д)

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	Суть предпринимательства	1. Понятие предпринимательства 2. Формы предпринимательства
Тема 2	Поиск идеи	1. Старт-апы 2. Значение команды

№	Наименование темы	Содержание
Тема 3	Проверка правильности предположения	1. Понимание потребительских нужд 2. Создание ценности
Тема 4	Измерение рынка	1. Расчет рыночного потенциала
Тема 5	Проведение конкурентного анализа	1. Определение конкурентов 2. Стратегии вхождения на рынок
Тема 6	Оценка бизнеса	1. Различные методы оценки (дисконтирование, оценочные коэффициенты)
Тема 7	Подготовка бизнес- плана	1. Структурирование бизнес-плана 2. Основные вопросы, которые необходимо отобразить в бизнес плане
Тема 8	Поиск инвестиций	1. Определение потенциальных инвесторов 2. Подготовка инвестиционной декларации
Тема 9	Проработка идеи	1. Подготовка идеи 2. Основные шаги
Тема 10	Проведение юридической экспертизы	1. Проведение юридической экспертизы при покупке компании
Тема 11	Покупка бизнеса	1. Определение основных целей 2. Анализ целей
Тема 12	Управление оборотами	1. Закон о банкротстве, глава 11 2. Логика оборота
Тема 13	Выход из инвестиционных проектов	1. Определение возможностей выхода 2. Достоинства и недостатки различных типов выхода

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен в формате доклада и проекта

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы для дискуссий

Венчурные команды

Разработка бизнес-модели

Инновации в бизнес-модели

Экономичный стартап

Контакт с клиентом

Разработка эффективных исследований и опросов

Модели доходов и монетизации

Ресурсы

Финансирование вашего предприятия

Юридические формы, регистрация и структурирование инвестиций

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	ПК-10.2	Способность оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях

	конкретным задачам управления		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК-13.2	Способность применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тема доклада и проекта

- 1) Исследование отраслевого сектора (1 доклад). На первом занятии мы разделимся на команды по отраслям. Каждый человек в команде будет нести ответственность за составление одной страницы отраслевого отчета. Необходимо описать потенциальные возможности, тенденции и сегменты клиентов, которые могут обслуживаться новыми стартапами. Мы будем поощрять команды к максимальному разделению, чтобы рассмотреть, как можно больше возможностей в секторе
- 2) во время курса студенты будут разделены на группы от 3 до 4 человек с задачей подготовить инвестиционную записку либо для запуска стартапа, либо для последующего использования. На каждом занятии мы будем обсуждать отдельные части инвестиционной записки, а также рассмотрим основные вопросы тематических исследований
- 3) подготовка финального проекта. Финальный проект семестра будет включать следующие компоненты: во-первых, бизнес-отчет, описывающий старт-ап как концепцию модели бизнеса и его конкурентные преимущества. Во-вторых, вы выступите с бизнес-презентацией перед комиссией коллег и преподавателей. Наконец, вы готовите комплексную видео-презентацию длиной 2-4 минуты, в которой рассказывается о вашей продукции, компании, решаемых проблемах и обслуживаемых клиентах.

Шкала оценивания.

Критерий оценивания	Показатель оценивания
Обучающийся умеет оформлять аналитические документы, позволяющие наглядно представлять процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных	1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения

показателей в организациях;	3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 1. Сформированное умение
Обучающийся умеет применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами;	1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 1. Сформированное умение

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

		<p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>
0 - 44	Незачет	<p>– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.</p>

4.4 Методические рекомендации

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

1. **Ясность:** доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стиль письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
2. **Аргументация:** доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации.
3. **Структура:** Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому.
4. **Концептуальная ясность:** необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов.
5. **Актуальность работы и ограничение:** при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере.
6. **Оформление:** доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа.
7. **Работа с источниками:** источники, используемые при написании работы, должны соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные методы обучения: дискуссии, разработка инвестиционного проекта и написание доклада. В ходе обучения поощряется групповая работа и применение навыков критического мышления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.2. Дополнительная литература.

1. International Differences in Entrepreneurship, edited by Josh Lerner, and Antoinette Schoar, University of Chicago Press, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=547692>.
2. Entrepreneurship in the Global Firm, edited by Alain Verbeke, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2011. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=823642>.
3. Piperopoulos, Panos G.. Entrepreneurship, Innovation and Business Clusters, Taylor & Francis, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=866376>.
4. Entrepreneurship, Innovation and Sustainability, edited by Marcus Wagner, Taylor and Francis, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1741638>.
5. Social Economics and Entrepreneurship, edited by Georgeta Rață, and Patricia-Luciana Runcan, Cambridge Scholars Publishing, 2014. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1661277>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

Steve Blank's website has a number of tools for fast launching a startup. See for example: <http://steveblank.com/2011/09/22/how-to-build-a-web-startup-lean-launchpad-edition/>

6.6. Иные источники.

The Heart of Entrepreneurship

Harvard Business Review, March 1985

(Howard H. Stevenson & David E. Gumpert)

For Entrepreneurs Only: Success strategies for anyone starting or growing a business (Harrell)

Hidden Champions: lessons from 500 of the world's best unknown companies (Simon)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения курса требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.

Изучение дисциплины требует наличие персональных компьютеров и интернет-классов для поиска дополнительной информации во время самостоятельной работы студентов.