

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
"МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК"**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой _____

Протокол от «_» __ 2020 г.

№ _

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного
менеджмента

Протокол от «6» мая 2020 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент в индустрии моды

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доцент, к.э. н. Синяева О. Ю.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1.Основная литература	13
6.2.Дополнительная литература	13
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4.Нормативные правовые документы	13
6.5.Интернет-ресурсы	13
6.6.Иные источники	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.08 Общий менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Знание организационных структур.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	Знает различные организационные структуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 108/3 81/3

Контактная работа: 28/21

Лекции 14/10,5

Лабораторные работы

Практические занятия 14/10,5

Самостоятельная работа 80/60

курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 2 семестр

дисциплина служит основой для изучения:

Б1.Б.10 Теория организации

Б1.Б.13 Внешняя среда бизнеса

Б2.П.2 Преддипломная практика

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Менеджмент и организация		2/1,5		2/1,5			Д
Тема 2	История и эволюция управленческой мысли		2/1,5		1/0,75			Д
Тема 3	Функции менеджмента		2/1,5		1/0,75			
Тема 4	Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации		2/1,5		2/1,5		10/7,5	Д
Тема 5	Методы принятия управленческих решений		2/1,5		2/1,5		10/7,5	Д
Тема 6	Стратегия, миссия и цели организации. Стратегическое планирование		2/1,5		2/1,5		10/7,5	Д
Тема 7	Организационная культура		2/1,5		2/1,5		12/9	Д
Тема 8	Коммуникации в управлении				2/1,5		12/9	Д,П
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой

Всего:	108/3 81/3	14/10, 5		14/10,5		80/60	
---------------	-----------------------	---------------------	--	----------------	--	--------------	--

**Примечание –реферат (Реф), диспут (Д)*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	Менеджмент и организация	Понятия «организация» и «менеджмент». Системы управления.
Тема 2	История и эволюция управленческой мысли	История управления, развитие подходов к управлению, школы менеджмента. Парадигма управления.
Тема 3	Функции менеджмента	Планирование, организация, контроль и мотивация.
Тема 4	Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации	Виды организаций. Внутренняя среда организации и взаимосвязь ее внутренних переменных. Внешняя система организации. Характеристики внешней среды. Прямое и косвенное воздействие внешней среды на организацию.
Тема 5	Методы принятия управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия управленческих решений. Понятие «прогнозирование». Методы прогнозирования.
Тема 6	Стратегия, миссия и цели организации. Стратегическое планирование	Понятие «стратегическое управление» и его сущность. Миссия, цели и задачи организации. SMART-цели, дерево целей. Основы стратегического планирования.
Тема 7	Организационная культура	Понятие «корпоративная культура». Структура и развитие организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
Тема 8	Коммуникации в управлении	Понятие «коммуникации». Выстраивание системы коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Стили коммуникаций. Эффективность коммуникаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

при проведении занятий семинарского типа: презентация, опрос, диспут

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет в формате тестирования

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы для презентаций и обсуждения на занятиях:

- 1) Эволюция управленческой мысли: от Древнего мира до наших дней;
- 2) Школы менеджмента: краткая характеристика;
- 3) Организация как открытая система;
- 4) Постановка SMART-целей;
- 5) Дерево целей;
- 6) Система коммуникаций в организации;
- 7) Типы корпоративных культур;
- 8) Виды лидеров в организации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ОПК-3.1	Знание организационных структур.

	осуществляемые мероприятия		
--	----------------------------	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачетному тестированию:

1. Ведущей функцией менеджмента является:
 - 1) Мотивация;
 - 2) Контроль;
 - 3) Организация;
 - 4) Планирование;
 - 5) Координация.

2. Управленческое решение, не зависящее от прошлого опыта и основанное на объективном аналитическом процессе руководителя, является:
 - 1) Интуитивным;
 - 2) Аналитическим;
 - 3) Рациональным;
 - 4) Импульсивным;
 - 5) Рискованным.

3. Группа людей, объединенная в определенное структурное подразделение, и на которую оказывается управленческое воздействие, называется:
 - 1) Производственное подразделение;
 - 2) Объект управления;
 - 3) Субъект управления.

4. Система приемов и способов воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов:
 - 1) Социально-психологические методы управления;
 - 2) Организационно-распорядительные методы управления;
 - 3) Экономические методы управления;
 - 4) Производственная педагогика.

5. Школа менеджмента, главный принцип которой - осознание важности человеческого фактора, ориентация в на чувства и помыслы рабочих, перенос центра тяжести с рационального фактора на социальный. Приверженцы данной школы А. Маслоу, М. Фоллет, Э. Мэйо:
 - 1) Школа научного управления;
 - 2) Классическая (административная) школа управления;
 - 3) Школа человеческих отношений (поведенческая школа);
 - 4) Количественная школа.

6. Внутреннее строение организации, совокупность взаимосвязей между подразделениями и членами организации - это:
 - 1) Организационные взаимосвязи;
 - 2) Структурное подразделение;
 - 3) Цикл менеджмента;
 - 4) Организационная структура.

7. Все условия и факторы, которые возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной организации, и оказывающие прямое или косвенное воздействие на ее функционирование, а значит, требующие принятия управленческих решений - это:

- 1) Внешняя среда;
- 2) Внутренняя среда;
- 3) Среда организации.

8. Расположите перечисленные потребности в виде пирамиды согласно Теории Иерархии потребностей А. Маслоу:

- 1) потребности в безопасности;
- 2) физиологические потребности;
- 3) потребности в самореализации;
- 4) потребности в уважении и самоуважении;
- 5) социальные потребности.

9. Основной принцип контроля, состоящий в том, что конкретные действия должны быть осуществлены до того, как потенциальные отклонения и нарушения вызовут дополнительные потери или кризис:

- 1) Легитимность;
- 2) Своевременность;
- 3) Действенность.

10. Форма, в которой осуществляется управленческое воздействие субъекта управления на объект управления:

- 1) Решение;
- 2) План;
- 3) Приказ.

11. В структуру конфликта входит:

- 1) Объект и субъект;
- 2) Условия протекания;
- 3) Масштаб;
- 4) Стратегии сторон;
- 5) Исходы конфликтной ситуации;
- 6) Все выше перечисленное;

12. Перечислите и опишите виды конфликтов.

13. Перечислите основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

14. Дайте понятие определению «делегирование полномочий».

15. Дайте определения понятиям «миссия организации», «стратегия организации», «цели организации» и «задачи организации». Приведите примеры.

16. Что такое SMART-цель? Как формулируются SMART-цели?

17. Перечислите основные элементы корпоративной культуры организации.

18. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- 1) нормы и нормативы;
- 2) регламенты;
- 3) системы материального стимулирования;
- 4) приказы и распоряжения.

19. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- 1) платежеспособности
- 2) доходности
- 3) оборачиваемости активов
- 4) рентабельности производства.

20. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- 1) объект, субъект, взаимодействие
- 2) источник, сообщение, канал, получатель
- 3) объект, субъект, влияние, обратная связь
- 4) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

21) Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- 1) мотивом;
- 2) потребностью;
- 3) мотивацией;
- 4) восприятием.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знает различные организационные структуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет базовых знаний. 2. Фрагментарные знания. 3. Демонстрирует частичные знания. 4. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. 5. Сформированные систематические знания.
Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	<p>Знает некоторые прорывные направления в менеджменте и в связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p> <p>Рассказывает устно и письменно о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.</p>

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------------	--------	----------------------

100-81	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
40-0	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
45-100	Зачет	<p>– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.</p>

0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.
--------	---------	---

4.4 Методические рекомендации

При написании доклада следует руководствоваться следующими критериями:

1. **Ясность:** доклад должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Стил ь письма должен способствовать пониманию изложенных идей. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
2. **Аргументация:** доклад должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Следует постараться выстроить собственную систему аргументации.
3. **Структура:** Доклад должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения, при возможности, включать дополнительные разделы. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому.
4. **Концептуальная ясность:** необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией. Следует раскрывать значение всех впервые используемых терминов.
5. **Актуальность работы и ограничение:** при написании доклада следует использовать материал, связанный исключительно с проблематикой работы, опускать даже самые интересные сторонние материалы. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере.
6. **Оформление:** доклад сдается в напечатанном виде, после тщательной предварительной вычитки и редактуры. Необходимо уделить внимание правописанию, соблюдению грамматических правил, разделению на параграфы и правильному оформлению списка литературы. Наличие грамматических, лексических и пунктуационных ошибок приводит к снижению финальной оценки за работу. Правильное оформление цитат и наличие полного списка литературы в конце работы являются обязательными условиями. Набор текста работы осуществляется шрифтом размером 12 пунктов с двойным пробелом. При возможности, в целях экономии бумаги работа печатается на обеих сторонах листа.
7. **Работа с источниками:** источники, используемые при написании работы, должны соответствовать требованиям, применяемым к работам студентов, обучающихся на первом курсе бакалавриата. Недостаток фоновых гуманитарных знаний и навыка исследовательской работы значительно осложняет успешное написание эссе. Не следует всецело доверять онлайн источникам – нередко качество предоставляемой ими информации оставляет желать лучшего. Также не следует ограничиваться одним или двумя источниками. Не следует читать все подряд. Экономьте свое время: используйте литературу, упомянутую в данной брошюре, а также источники, приведенные в библиографиях признанных изданий. В целом, чем больше вы читаете, тем выше качество вашей работы. Однако не следует ссылаться на все прочитанные источники – это может превратить ваш доклад в набор цитат. Целью ознакомления с литературой является всестороннее понимание проблематики работы без непосредственного практического участия.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс разработан для того, чтобы дать студентам базовые знания менеджмента, инструменты анализа и управления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320
3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с.
4. Виханский, О. С., Наумов, А. И. Менеджмент: Учебник. — 7-е изд. — М.: Гардарики, 2018. — 528с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Джумиго, Н.А., Петрова, Л.И. Организационная структура как объект стратегических изменений // Управление современной организацией: опыт, проблемы и перспективы. 2017. № 2 (8). С. 111-118.
2. Дубровский, В. Ж. Экономика фирмы (в вопросах и ответах): Учеб. пособие. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019. — 356с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения курса требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.