

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от "13" октября 2020 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс ФТД.03 «Иностранный язык (по выбору)»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность «Управление прорывными проектами в международном бизнесе
(российско-французская программа с углубленным изучением иностранных языков)»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:

Почасовик Филатова Г.В.

д-р филос. наук Профессор Декан факультета Колесникова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику ведения переговоров с иностранными партнерами • социально-экономическую действительность Италии • особенности ведения бизнеса с представителями итальянских организаций и предприятий • деловой Русский язык (Russian) на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров • лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественнополитической и профессиональной сферы (не менее 4000 единиц, из них 2000 продуктивно) • основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении • правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать Русский язык (Russian) как средство общения в современном поликультурном мире • социокультурные нормы бытового и делового общения • особенности системы итальянского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи • воспроизводить полученную информацию,

		<p>при этом речь должна отличаться определённой последовательностью, логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета • в устной форме адекватно и грамотно излагать на итальянском языке свои мысли по вопросам профессиональной деятельности • применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуктивного и рецептивного лексического минимума в бытовой и профессиональной сферах
	УК ОС-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику ведения переговоров с русскими партнерами • социально-экономическую действительность России • особенности ведения бизнеса с представителями российских организаций и предприятий • деловой русский язык на уровне, достаточном для квалифицированного ведения переговоров • лексику повседневно-бытовой, социально-культурной, общественнополитической и профессиональной сферы (не менее 4000 единиц, из них 2000 продуктивно) • основные явления функциональной грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении • правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать русский язык как средство общения в современном поликультурном мире • социокультурные нормы бытового и делового общения • особенности системы русского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи • воспроизводить полученную информацию, при этом речь должна отличаться определённой последовательностью, логичностью и иметь достаточно развёрнутый характер • вести диалог-обмен мнениями общего или профессионального характера, соблюдая нормы речевого этикета • в устной форме адекватно и грамотно излагать на итальянском языке свои мысли

		по вопросам профессиональной деятельности • применять знания теории и практики перевода в реальных переговорах для достижения смысловой и стилистической адекватности на уровне навыков: • продуктивного и рецептивного лексического минимума в бытовой и профессиональной сфере
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

6,00 ЗЕ, 216 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 0 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– ФТД.03 «Иностранный язык (по выбору)» 3-й курс 5-й семестр, 3-й курс 6-й семестр, 4-й курс 7-й семестр

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

– форма промежуточной аттестации – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
(Таблица3Строки)	5 семестр	0	0	0	0	0	0	
1	Введение в курс русского языка для иностранцев	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
2	Гласные. Жесткие согласные.	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Промежуточная аттестация		0						Зачет
	6 семестр	0	0	0	0	0	0	
3	Жесткие согласные. Ударение в трехсложных словах	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
4	Жесткие согласные. Девокализация звонких согласных перед невысказанными другими.	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
5	Мягкие согласные. Сокращение гласных [е], [а] после мягких согласных.	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
6	Мягкие согласные. Упражнение ревизия	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Промежуточная аттестация		0						Зачет
	7 семестр	0	0	0	0	0	0	
7	Как указать множественность.	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
8	Как сообщить о действии (Конъюнктив I глаголы в настоящем времени).	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
9	Как сообщить о действии (Конъюнктив II глаголов в настоящем времени).	24	0	0	24	0	0	Упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке
Промежуточная аттестация		0						Зачет
Всего:		216 / 216	0 / 0	0 / 0	216 / 216	0 / 0	0 / 0	

Примечание* – формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание (ДЗ)

Содержание дисциплины

5 семестр.

Тема 1. Введение в курс русского языка для иностранцев.

Учимся говорить и читать по-русски. Алфавит. Буквы и звуки. Краткие данные о русском произношении. Акцент. Интонация.

Тема 2. Гласные. Жесткие согласные.

Ударение в двухсложных словах. Сокращение гласных. Введение декларативного предложения (завершенного высказывания).

6 семестр

Тема 3. Жесткие согласные.

Ударение в трехсложных словах. Интонация вопросительного предложения (с вопросительным словом). Интонация вопросительного предложения (без вопросительного слова). Оглушение звонких согласных в конце слова.

Тема 4. Жесткие согласные.

Девокализация звонких согласных перед невысказанными другими. Согласная [j] и буква "й". Буквы я, е, ё, ю. Как назвать месяцы. Как назвать даты на русском языке.

Тема 5. Мягкие согласные.

Сокращение гласных [e], [a] после мягких согласных. Как назвать цвета. Как назвать дни недели.

Тема 6. Мягкие согласные.

Упражнение ревизия. Написание рассказа о вашем друге на русском языке.

Тема 7. Мы учимся понимать и говорить по-русски.

Как назвать человека, указать на предмет (одушевленные и неодушевленные существительные. Род существительных). Как обратиться к кому-то, чтобы начать разговор. Как назвать профессию человека, профессию или род занятий. Как спросить о местоположении объекта или человека и как сказать, где находится объект или человек (наречия, обозначающие местоположение). Род существительных.

7 семестр

Тема 8. Как указать множественность.

Тема 9. Как сообщить о действии (Конъюнктив I глаголы в настоящем времени).

Как узнать время действия (наречия времени). Как сообщить об отсутствии предмета / отсутствии человека (родительный падеж существительных единственного числа). Как назвать человека, с которым совершается действие (инструментальный падеж существительных единственного числа).

Тема 10. Как сообщить о действии (Конъюнктив II глаголов в настоящем времени).

Как описать действие (наречия). Как узнать, говорит ли ваш собеседник на каком-то (иностранном) языке. Как выразить свое отношение к чему-либо, свое желание (любить, хотеть + инфинитив). Как выразить причину и следствие. Как передать обязательство, возможности (должен, мочь + инфинитив). Упражнение ревизия. Финальная презентация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении контактной самостоятельной работы: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке.
- при проведении практической подготовки: упражнения по аудированию, говорению, чтению и письму на иностранном языке (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

УК ОС-4.2	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм
УК ОС-4.1	языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа	В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа
	Страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме устного собеседования на русском языке).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые темы и тексты для промежуточной аттестации в устной форме

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- устное собеседование с преподавателем,
- дополнительные вопросы преподавателя.

Промежуточная аттестация включает устное собеседование на определенную тему или по предложенному тексту на иностранном языке. Студенту отводится 7-10 минут для подготовки к собеседованию после определения темы или выбора текста.

На краткое изложение темы или текста студенту дается около 5 минут. После изложения темы/текста студенту задается 4-6 дополнительных вопросов от преподавателя на иностранном языке.

Общее время ответа не должно превышать 20 минут.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

Дополнительная литература:

1. Акишина Т.Е. Русский язык за 10 дней по-новому. – М.: Рус. Яз. Курсы, 2015.
2. Караванова Н.Б. Говорите правильно! – 2-е изд. – М.: Рус. яз. Курсы, 2003.
3. Хавронина С.А., Широноская А.И. Русский язык в упражнениях. – 6-е изд. – М.: Рус. яз. 1993.
4. Аникина М.Н. Начинаем изучать русский. В Россию с любовью. – 4-е изд. – М.: Рус. яз, 2004.
5. Антонова В.Е., Нахабина М.М., Толстых А.А. Дорога в Россию: Учебник русского языка (элементарный). – СПб.: Златоуст, 2013.
6. Булгакова Л.Н. и др. Мои друзья падежи (Грамматика в диалогах). – М.: Рус. яз. Курсы, 2002.

Интернет-ресурсы:

**6. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Семинарские
- Лекционные

Требования к оборудованию:

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)
- проектор
- Доска

Требования к программному обеспечению:

- Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19)