

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНА**

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от "13" октября 2020 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс Б1.О.18 «Копирайтинг»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность «Управление прорывными проектами в международном бизнесе  
(российско-французская программа с углубленным изучением иностранных языков)»

квалификация бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Автор—составитель:**

канд. социол. наук Доцент Почасовик Забурдаева Е.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована, одобрена и утверждена на заседании ученого совета Института бизнеса и делового администрирования.

Протокол от "20" января 2023 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	9

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на русском языке

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила написания эффективных текстов;</li> <li>- особенности взаимодействия с читателем;</li> <li>- особенности текстов и подходов к публикации в печатных и цифровых медиа;</li> <li>- основы классического и цифрового сторителлинга;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически воспринимать текстовую информацию;</li> <li>- выбирать стиль текста с учетом особенностей целевой аудитории и формата СМИ;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сегментирования целевой аудитории, таргетирования и позиционирования с точки зрения копирайтинга;</li> <li>- навыками написания целевых текстов для средств массовой информации и целевых медиа.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

2,00 ЗЕ, 64 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 8 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.О.18 «Копирайтинг» 2-й курс 4-й семестр
- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

- форма промежуточной аттестации – зачет

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.	Форма
-------	------------------	-------------------------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
очная форма обучения								
		0	0	0	0	0	0	
1	Диагностика стилистических проблем участников курса	10	6	0	4	0	0	Опрос
2	Основные правила написания эффективных текстов	10	4	0	6	0	0	Опрос, Дискуссия
3	Копирайтинг для классических форматов	12	6	0	4	0	2	Опрос, Контрольная работа
4	Копирайтинг для печатных форматов	12	4	0	6	0	2	Опрос, Контрольная работа
5	Копирайтинг для новых медиа	12	6	0	4	0	2	Опрос
6	Писательский блок и другие классические проблемы автора текстов	16	6	0	8	0	2	Опрос, Контрольная работа
		0	0	0	0	0	0	Зачет
Всего:		72 / 72	32 / 32	0 / 0	32 / 32	0 / 0	8 / 8	

Примечание\* – формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание (ДЗ)

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Диагностика стилистических проблем участников курса

Особенности взаимодействия с читателем, простота и сложность текста, стилистические особенности и ошибки, клише, канцеляризмы, логика изложения, выразительность и детализация.

### Тема 2. Основные правила написания эффективных текстов

Исследовательский этап подготовки текста, инсайт и его формулировка, сегментирование целевой аудитории, таргетирование и позиционирование с точки зрения копирайтинга. Фактчекинг. Анализ особенностей каналов коммуникации, работы редакций СМИ, журналистской работы и журналистских текстов. Оформление и вёрстка.

### Тема 3. Копирайтинг для классических форматов

Планирование текста, логика, структура повествования, время и действие, темп, ритм, конфликт, построение сюжетов, сцен и диалогов, аргументация. Классический сторителлинг. Цифровой сторителлинг. Спичрайтинг.

### Тема 4. Копирайтинг для печатных форматов

Как писать о людях, местах, событиях и самом себе. Заметки, репортажи, статьи, авторские колонки, очерки, op-ed'ы, отзывы. Наука, техника, деловая документация, политика, экономика, культура – особенности текстов и подходов к публикации.

## **Тема 5. Копирайтинг для новых медиа**

Тексты для корпоративных сайтов, электронных версий МИ. Продающие email-рассылки, планирование, написание продающих электронных писем, оценка эффективности прямой рассылки. Тексты для социальных сетей, мессенджеров. Особенности написания и оценка эффективности. Базовые навыки менеджера smm. Поисковая оптимизация. Работа с негативом в сетях.

## **Тема 6. Писательский блок и другие классические проблемы автора текстов**

Боязнь «чистого листа». Как работать в шумной обстановке. Как быстро и легко писать тексты. Как работать с критикой (конструктивной и субъективной). Как искать работу копирайтера. Сложности текстового фриланса.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1. Диагностика стилистических проблем участников курса	Опрос
Тема 2. Основные правила написания эффективных текстов	Опрос, дискуссия
Тема 3. Копирайтинг для классических форматов	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Копирайтинг для печатных форматов	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Копирайтинг для новых медиа	Опрос
Тема 6. Писательский блок и другие классические проблемы автора текстов	Опрос, контрольная работа

**4.1.2.** Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы.

**2.2.** Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Примерные задания письменных контрольных работ и темы дискуссии.**

1. Преподаватель предлагает студенту СМИ. Нужно провести анализ целевой аудитории, описать её профиль, охарактеризовать формат издания, его особенности, правила работы текстами, написать текст по заданию преподавателя для данного СМИ в ограниченный период времени. Проанализировать каждую строчку для преподавателя, чтобы доказать, что текст попадает в формат издания и будет напечатан без правки.
2. Преподаватель предлагает студенту написать ор-ed для выбранного им издания.
3. МЧС хочет привлечь внимание жителей к проблеме лесных пожаров летом, научить их предотвращать и справляться с ними. Напишите текст рекламы для радио/телевидения на 20, 30 и 60 секунд.
4. Зайдите в сеть и посмотрите 5 сайтов различных компаний (российских и зарубежных), проанализируйте их с точки зрения удобства для журналиста, который ищет информацию о компании.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять коммуникацию в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на русском языке

##### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Донесение информации, с использованием логических конструкций. Доходчивое, ясное, эмоциональное изложение сути. Грамотное использование профессиональных понятия и категории при изложении материала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками написания целевых текстов для средств массовой информации и целевых медиа</li> <li>- Выбирает стиль текста с учетом особенностей целевой аудитории и формата СМИ</li> <li>- Грамотно и логично структурирует письменную презентацию (выступление, доклад, деловое письмо); четко формулирует выводы и излагает суть; грамотно и корректно использует профессиональную терминологию</li> </ul>

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Анализ целевой аудитории для написания эффективного текста.
2. Сегментирование и таргетирование.
3. Особенности фактчекинга.
4. Фальшивые новости и особенности функционирования информационного поля.
5. Планирование написания текстов.
6. Принципы организации структуры текста.
7. Основные правила написания эффективных текстов.
8. Особенности копирайтинга для классических форматов.
9. Как писать эффективно для печатных форматов: журналы, газеты.
10. Новостные тексты. Специфика работы копирайтера.
11. Аналитические тексты. Специфика работы копирайтера.
12. Копирайтинг для новых медиа. Сайты, порталы, новостные ленты.
13. Копирайтинг для новых медиа. Социальные сети, странички отзывов.
14. Как писать продающие тексты.
15. Особенности работы спичрайтера.

**Шкала оценивания**

<b>85-100 баллов</b>	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
<b>84-70 баллов</b>	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом ответы хорошо аргументированы и убедительны Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
<b>69-55 баллов</b>	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
<b>Менее 55 баллов</b>	Отсутствует понимание предмета. Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме. Ответ показывает недостаточную компетентность в области соответствующих умений и навыков

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено



Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено
-----------------	---------------------	------------

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студенты, вовремя сдавшие все письменные задания и получившие за них положительные оценки, получают зачет. Для остальных студентов зачет проводится в форме устного ответа на вопрос, после предоставления всех необходимых письменных заданий.

### **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная литература:

Дополнительная литература:

1. Броди Я. Продающие рассылки: повышаем продажи, используя email-маркетинг / Ян Броди; пер. с англ. Инны Гайдюк. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 208 с.
2. Зинсер У. Как писать хорошо: Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов / Ульям Зинсер; пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 292 с.
3. Каплунов Д. Бизнес-копирайтинг. Как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 400 с.
4. Вольф Ю. Школа литературного и сценарного мастерства: От замысла до результата: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф; Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина нон-фикшн, 2016. – 424 с.
5. Ильяхов М. Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 440 с
6. Индик У. Психология для сценаристов: Построение конфликта в сюжете / Уильям Индик; Пер. с англ. – 3 –е изд. – М.: Альпина нон-фикшн, 2016. – 348 с.
7. Труби Д. Анатомия истории. 22 шага к созданию успешного сценария / Джон Труби; пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина нон-фикшн, 2018. – 428 с.
8. Элберс А. Стратегия блокбастера. Уроки маркетинга от лидеров индустрии развлечений / Анита Элберс; пер. с англ. Ю. Корнилович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

### **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудитории:

- Семинарские

Требования к оборудованию:

- проектор

- Доска

Требования к программному обеспечению:

- Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19)