

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Факультет гостеприимства**  
**Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры Менеджмента  
в индустрии гостеприимства  
Протокол от «28» июня 2019г.  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.09 ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЕ ДЕЛОВАЯ СРЕДА**

---

направление подготовки  
38.03.02 – Менеджмент  
направленность (профиль) "Управление гостиничным бизнесом"

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Год набора 2019 г.

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

А.А. Табачникова, канд. экон. наук

Заведующая кафедрой  
Менеджмента в индустрии  
гостеприимства, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.В. Гончарова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Организация и ее деловая среда» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-9         | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1                      | Способность решать стандартные задачи управленческой деятельности с использованием экономического инструментария |
| УК ОС-10        | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности      | УК ОС-10.1                     | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности нормативно-правового характера               |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.09 «Организация и ее деловая среда» у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--------------------------------|--|
| УК ОС-9.1<br>УК ОС-10.1        | <p><b>на уровне знаний:</b> основные положения современной теории управления; взаимосвязи управления, экономических, и социальных факторов; ситуационность и системность процесса менеджмента</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять на практике методы теории организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> аналитической, исследовательской и проектной работы</p> |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### Объем дисциплины

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа                        | Объем дисциплины, час. |                |
|---|------------------------|----------------|
|   | Всего                  | Семестр        |
|   |                        | 1              |
| <i>Очная форма обучения</i>   |                        |                |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b> | <b>36</b>              | <b>36</b>      |
| лекционного типа (Л)  | 18                     | 18             |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР)                               |                        |                |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)                              | 18                     | 18             |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>                      | <b>36</b>              | <b>36</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>форма</b>           | <i>экзамен</i> |
|   | <b>час.</b>            | <b>36</b>      |
| <b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>                             | <b>108/3</b>           | <b>108/3</b>   |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.09 «Организация и ее деловая среда» изучается в 1 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области основных экономических понятий и категорий, тенденций развития объективных экономических процессов, содержания ключевых понятий о потребностях человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск и анализ необходимой информации из различных источников.

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем   | Объем дисциплины, час. |   |    |           |     | СР        | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|---|
|                          |  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |           |     |           |   |
|                          |  |                        | Л   | ЛР | ПЗ        | КСР |           |   |
| Тема 1                   | Тема 1. Организация как система.                                       | 6                      | 2   |    | -         |     | 4         | Д, Э  |
| Тема 2                   | Тема 2. Виды организаций в рыночной экономике.                         | 8                      | 2   |    | 2         |     | 4         | Э, К  |
| Тема 3                   | Тема 3. Законы организации и принципы эффективного управления.         | 10                     | 2   |    | 4         |     | 4         | Д, К, Э   |
| Тема 4                   | Тема 4. Организационная и производственная структуры                   | 6                      | 2   |    | -         |     | 4         | Д, РК, Т, Э   |
| Тема 5                   | Тема 5. Развитие организационных структур управления.                  | 10                     | 2   |    | 4         |     | 4         | Э, К  |
| Тема 6                   | Тема 6. Проектирование организаций.                                    | 6                      | 2   |    | -         |     | 4         | Д, К, Э   |
| Тема 7                   | Тема 7. Организационная культура.                                      | 10                     | 2   |    | 4         |     | 4         | Д, РК, Т, Э   |
| Тема 8                   | Тема 8. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли | 10                     | 2   |    | 4         |     | 4         | Д, Э  |
| Тема 9                   | Тема 9. Субъекты организаторской деятельности                          | 6                      | 2   |    | -         |     | 4         | Э, К  |
| Промежуточная аттестация |  | 36                     |   |    |           |     | 36        | Экзамен   |
| <b>Всего:</b>            |  | <b>108</b>             | <b>18</b>   |    | <b>18</b> |     | <b>72</b> |   |

*Примечание:*

\* *Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).*

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Организация как система.**

Система и ее свойства. Система и внешняя среда. Открытые и закрытые системы. Содержание понятия организация. Социальная организация. Черты, свойства и признаки социальной организации. Организация и коллектив. Цели социальной организации. Организация как управленческий объект. Жизненный цикл организации. Классификации социальных организаций. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

### **Тема 2. Виды организаций в рыночной экономике.**

Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы российских организаций. Организация акционерных обществ. Малые предприятия. Современные формы объединения предприятий. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций.

### **Тема 3. Законы организации и принципы эффективного управления.**

Законы существования и функционирования организаций (общесистемный подход). Системные закономерности и принципы управления в организациях. Анализ и синтез в исследовании организаций. Принципы управления социально-экономическими организациями. Значимость учета действующих закономерностей для эффективного управления и развития организации.

### **Тема 4. Организационная и производственная.**

Понятие структуры системы. Множественность структур в организации. Формальные и неформальные структуры в организации. Структура управления и производственная структура хозяйственной организации. Их взаимосвязь. Принципы построения управленческих структур.

### **Тема 5. Развитие организационных структур управления.**

Линейные и функциональные принципы построения структуры управления, их достоинства и недостатки. Характеристика линейной, функциональной и линейно-штабной структур управления. Структурная адаптация организации к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды. Виды органических структур управления организациями. Характеристика программно-целевой, матричной и дивизиональной структур управления. Тенденции эволюции организационных структур. Новое в типах организаций: эдхократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация.

### **Тема 6. Проектирование организаций.**

Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организации и ее структур. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Элементы проектирования организации и ее оргструктуры. Методы организационного проектирования. Основные этапы проектирования структуры управления организации. Организационные нормативы. Этапы создания и регистрации организаций в Российской Федерации. Реорганизация: этапы и методы.

### **Тема 7. Организационная культура.**

Понятие и содержание организационной культуры. Имидж организации. Организационные субкультуры. Формирование и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Характерные черты организационной культуры в современных российских организациях.

## **Тема 8. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.**

Развитие различных научных направлений теории организации и менеджмента. Организация как формальная система в теории научного менеджмента Ф.Тейлора. Модель «Организация – машина» в теории административного управления А.Файоля. «Идеальная модель бюрократической организации» М. Вебера. Модель «Естественной организации» Р. Мертона и Т. Парсонса. Модель «Организация – община» в доктрине человеческих отношений Э.Мейо. «Процессная» модель организации в концепции организационного поведения. «Институциональная» модель в теории социальной организации. «Целевая и функциональная» модель организации Р. Акоффа, Ф. Эмери. Количественные методы в теории организации и менеджменте. Развитие организационно-управленческих теорий в России.

## **Тема 9. Субъекты организаторской деятельности.**

Понятие субъекта и объекта. Содержание организаторской деятельности. Субъекты организаторской деятельности на уровне государственного федерального управления в РФ, в республиках и областях РФ в органах местного самоуправления. Субъекты организаторской деятельности в хозяйственных организациях и их обязанности. Объекты организаторской деятельности в хозяйственных организациях.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 «Организация и ее деловая среда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, тестирование, эссе, практические задания;

- при проведении экзамена:

ответ на вопросы билета и практическое задание.

##### **4.1.2. Экзамен проводится в виде устного опроса.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов**

| <b>Наименование темы</b>                 | <b>Содержание темы</b>   |
|--|--|
| 2. Виды организаций в рыночной экономике | Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы российских организаций. Организация акционерных обществ. Малые предприятия. Современные формы объединения предприятий. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций |
| 3. Законы организации и принципы         | Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы российских организаций. Организация акционерных   |

|   |  |
|---|--|
| эффективного управления   | обществ. Малые предприятия. Современные формы объединения предприятий. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций  |
| 5. Развитие организационных структур управления                   | Линейные и функциональные принципы построения структуры управления, их достоинства и недостатки. Характеристика линейной, функциональной и линейно-штабной структур управления. Структурная адаптация организации к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды. Виды органических структур управления организациями. Характеристика программно-целевой, матричной и дивизиональной структур управления. Тенденции эволюции организационных структур. Новое в типах организаций: эдохратическая организация, многомерная организация, партисипативная организация   |
| 7. Организационная культура                                       | Понятие и содержание организационной культуры. Имидж организации. Организационные субкультуры. Формирование и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Характерные черты организационной культуры в современных российских организациях   |
| 7. Организационная культура                                       | Формирование и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре  |
| 8. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли | Развитие различных научных направлений теории организации и менеджмента. Организация как формальная система в теории научного менеджмента Ф.Тейлора. Модель «Организация – машина» в теории административного управления А.Файоля. «Идеальная модель бюрократической организации» М. Вебера. Модель «Естественной организации» Р. Мертона и Т. Парсонса. Модель «Организация – община» в доктрине человеческих отношений Э.Мейо. «Процессная» модель организации в концепции организационного поведения. «Институциональная» модель в теории социальной организации. «Целевая и функциональная» модель организации Р. Акоффа, Ф. Эмери. Количественные методы в теории организации и менеджменте. Развитие организационно-управленческих теорий в России |

| № темы | Темы для самостоятельного изучения учебного материала студентами   |
|--------|--|
| 1      | Система и ее свойства. Система и внешняя среда. Открытые и закрытые системы. Содержание понятия организация. Социальная организация. Черты, свойства и признаки социальной организации.                                |
| 1      | Организация и коллектив. Цели социальной организации. Организация как управленческий объект. Жизненный цикл организации. Классификации социальных организаций. Теория организации и ее место в системе научных знаний. |
| 2      | Современные формы объединения предприятий. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций  |
| 3      | Коммерческие и некоммерческие организации.   |
| 3      | Организационно-правовые формы российских организаций.  |
| 4      | Структура управления и производственная структура хозяйственной организации. Их взаимосвязь.   |
| 4      | Типология организационных структур   |
| 4      | Принципы построения управленческих структур.   |

## **Вопросы для самопроверки**

### **Тема 1**

Система и ее свойства. Система и внешняя среда. Открытые и закрытые системы. Содержание понятия организация. Социальная организация. Черты, свойства и признаки социальной организации. Организация и коллектив. Цели социальной организации. Организация как управленческий объект. Жизненный цикл организации. Классификации социальных организаций. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

### **Тема 2**

Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы российских организаций. Организация акционерных обществ. Малые предприятия. Современные формы объединения предприятий. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций

### **Тема 3**

Законы существования и функционирования организаций (общесистемный подход). Системные закономерности и принципы управления в организациях. Анализ и синтез в исследовании организаций. Принципы управления социально-экономическими организациями. Значимость учета действующих закономерностей для эффективного управления и развития организации.

### **Тема 4**

Понятие структуры системы. Множественность структур в организации. Формальные и неформальные структуры в организации. Структура управления и производственная структура хозяйственной организации. Их взаимосвязь. Принципы построения управленческих структур.

### **Тема 5**

Линейные и функциональные принципы построения структуры управления, их достоинства и недостатки. Характеристика линейной, функциональной и линейно-штабной структур управления. Структурная адаптация организации к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды. Виды органических структур управления организациями. Характеристика программно-целевой, матричной и дивизиональной структур управления. Тенденции эволюции организационных структур. Новое в типах организаций: эдхократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация.

### **Тема 6**

Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организации и ее структур. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Элементы проектирования организации и ее оргструктуры. Методы организационного проектирования. Основные этапы проектирования структуры управления организации. Организационные нормативы. Этапы создания и регистрации организаций в Российской федерации. Реорганизация: этапы и методы.

### **Тема 7**

Понятие и содержание организационной культуры. Имидж организации. Организационные субкультуры. Формирование и изменение организационной культуры.

Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Характерные черты организационной культуры в современных российских организациях.

#### Тема 8

Развитие различных научных направлений теории организации и менеджмента. Организация как формальная система в теории научного менеджмента Ф.Тейлора. Модель «Организация – машина» в теории административного управления А.Файоля. «Идеальная модель бюрократической организации» М. Вебера. Модель «Естественной организации» Р. Мертона и Т. Парсонса. Модель «Организация – община» в доктрине человеческих отношений Э.Мейо. «Процессная» модель организации в концепции организационного поведения. «Институциональная» модель в теории социальной организации. «Целевая и функциональная» модель организации Р. Акоффа, Ф. Эмери. Количественные методы в теории организации и менеджменте. Развитие организационно-управленческих теорий в России.

#### Тема 9

Понятие субъекта и объекта. Содержание организаторской деятельности. Субъекты организаторской деятельности на уровне государственного федерального управления в РФ, в республиках и областях РФ в органах местного самоуправления. Субъекты организаторской деятельности в хозяйственных организациях и их обязанности. Объекты организаторской деятельности в хозяйственных организациях.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-9         | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1                      | Способность решать стандартные задачи управленческой деятельности с использованием экономического инструментария |
| УК ОС-10        | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности      | УК ОС-10.1                     | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности нормативно-правового характера               |

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания   | Критерий оценивания   |
|---------------------------|---|---|
| УК ОС-9.1<br>УК ОС-10.1   | Использует полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития при принятии управленческого решения.<br>Выделяет проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. | Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Использована компьютерная техника в режиме пользователя для решения управленческих задач. |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы промежуточной аттестации**

1. Понятие системы и ее свойства. Относительность выделения системы.
2. Содержание понятия организации. Социальная организация.
3. Жизненный цикл организации.
4. Классификации социальных организаций.
5. Цели социальных организаций. Социальная организация и управление.
6. Хозяйственная организация и составляющие ее подсистемы.
7. Виды и организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
8. Характеристика акционерных обществ.
9. Особенности малых предприятий.
10. Современные формы объединений хозяйственных организаций.
11. Взаимодействие государства и хозяйственных организаций.
12. Принцип эмерджентности.
13. Закон синергии.
14. Закон иерархической упорядоченности сложных систем и организаций.
15. Закон необходимого разнообразия.
16. Принцип обратной связи.
17. Принцип выбора решений.
18. Обобщенный закон Ле Шателье – Федорова (Закон самосохранения).
19. Закономерности функционирования социальных систем.
20. Организация как структура. Понятие структуры системы и относительность ее выделения.
21. Неформальная структура организации. Ее элементы и связи.
22. Понятие производственной структуры и структуры управления. Их взаимосвязь.
23. Линейная структура управления.
24. Функциональная структура управления.
25. Линейно-штабная структура управления.
26. Программно-целевая структура управления.
27. Матричная структура управления.
28. Дивизиональная структура управления.

29. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная организации.
30. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
31. Факторы, влияющие на проектирование организационной структуры.
32. Методы проектирования структур управления.
33. Основные этапы проектирования структуры управления.
34. Организационные нормативы: нормативы времени и численности.
35. Организационные нормативы: нормативы централизации и нормы управляемости.
36. Понятие и содержание организационной культуры.
37. Управление организационной культурой.
38. Национальные особенности организационной культуры.
39. Организация как трудовой процесс – в теории научного управления Ф. Тейлора.
40. Организация – машина – в теории административного управления А.Файоля и в модели «бюрократической» организации М. Вебера.
41. Организация – социальная система в доктрине «человеческих отношений» Э. Мейо.
42. «Процессная» модель организации.
43. Теория социальных систем.
44. Использование количественных методов в теории организации и управления.
45. Вклад российских ученых в развитие теории организации и управления.
46. Характеристика субъектов управления организационной деятельности на уровне государственного управления в РФ.
47. Характеристика субъектов и объектов деятельности в хозяйственной организации.

#### **Шкала оценивания.**

| <b>Оценка</b>       | <b>Требования к знаниям</b>   |
|---------------------|---|
| <i>5, «отлично»</i> | <p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> |
| <i>4, «хорошо»</i>  | <p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">3,<br/>«удовлетворительно»</p>   | <p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>  |
| <p style="text-align: center;">2,<br/>«неудовлетворительно»</p> | <p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p> |

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.В.21 «Организация и ее деловая среда» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала

(понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Основная литература

1. Мильнер Б.З. Теория организации. М., 2006
2. Парахина В.Н. Теория организации. М., 2007
3. Райченко А.В., Лафтулин Г.Р. Теория организации. СПб., 2006
4. Теория организации: антология. Сост. В.Л. Семиков. М., 2006

### 6.2. Дополнительная литература

1. Смирнов Э.А. Теория организации (в вопросах и ответах). М., 2007
2. Теория управления. Комлев Е. Б. – М.: МосГУ, 2007.
3. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – 2-е изд. – М.: Изд-во РАГС, 20012.
4. Пригожин А.И. Дезорганизация. М., 2007
5. Райченко А.В. Административный менеджмент. М., 2006

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом организации: Учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2. Минченкова О.Ю., Федорова Н.В., Царегородцев Ю.Н. Основы менеджмента. Глоссарий по дисциплинам менеджмент-подготовки МосГУ. Вып. 1. М.: МосГУ, 2012.

### 6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал

### 6.6. Иные источники

1. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) / - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) / - Российская государственная библиотека

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»