

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных
дисциплин

Протокол от «26» июня 2017

№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.13.3 Менеджмент в молодежной политике
(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Управление городским территориальным развитием» (Liberal Arts)
(направленность(профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Профессор, доктор социологический наук
(ученое звание, ученая степень, должность) (наименование кафедры)

Ростовская Т.К.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,)

Смолькин А.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
Содержание дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература.	13
6.2. Дополнительная литература.	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	14
6.4. Нормативные правовые документы.	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	14
6.6. Иные источники.	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.3 Менеджмент в молодежной политике обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.2	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA -13.2	на уровне знаний: системы управления реализацией государственной молодежной политики на федеральном, региональном (муниципальном) уровне; современных методов организационного развития; технологий реализации социального партнерства в сфере молодежной политики.
	на уровне умений: анализировать информацию о современных проблемах и тенденциях формирования системы управления; применять практические навыки формирования системы управления на уровне субъекта, реализующего государственную молодежную политику; ориентироваться в современных процессах и явлениях, влияющих на объект и субъект управления в сфере реализации молодежной политики
	на уровне навыков: владение специальной терминологией менеджмента молодежной политики; самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере менеджмента в молодежной политике.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.)
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.13.3 Менеджмент в молодежной политике осваивается на 3 курсе, 6 семестр в соответствии с учебным планом.
- Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ДВ.13.2 «Основы проектной деятельности в работе с молодежью»

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемос ти ⁴ , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	6/4,5			2/1,5		4/3	Ответ на семинаре
Тема 2	Административный подход в молодежной политике	8/6			4/3		4/3	Ответ на семинаре
Тема 3	Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики	6/4,5			2/1,5		4/3	Ответ на семинаре
Тема 4	Процессный подход в молодежной политике	8/6			2/1,5		6/4,5	Ответ на семинаре
Тема 5	Мотивация как функция менеджмента молодежной политики	10/7,5			4/3		6/4,5	Ответ на семинаре
Тема 6	Методы управления в молодежных организациях	8/6			4/3		4/3	Ответ на семинаре
Тема 7	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	6/4,5			2/1,5		4/3	Ответ на семинаре
Тема 8	Кадровая политика в молодежной сфере	8/6			4/3		4/3	Ответ на семинаре
Тема 9	Социальное партнерство в молодежной среде	6/4,5			2/1,5		4/3	Ответ на семинаре

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁴ , промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 10	Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	6/4,5			2/1,5		4/3	Ответ на семинаре
	Промежуточная аттестация	36/27						Экзамен
Всего:		108/81			28/21		44/33	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Роль государственной поддержки молодежи. Структура органов управления и регламентирования реализации молодежной политики на федеральном / региональном уровне.
Тема 2	Административный подход в молодежной политике	Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования. Административная школа управления. Принципы административной деятельности. Технологии администрирования в менеджменте молодежной политики.
Тема 3	Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики	Понятие, определение социальной организации. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций. Системный подход к управлению организацией: понятие системы, эволюция и сущность современного системного подхода. Содержание деловой среды субъекта, реализующего государственную молодежную политику. Молодежная субкультура как своеобразный компенсаторный механизм, решающий задачу противовеса нивелирующему давлению массовой культуры, а также своеобразная защитная реакция культуры от самоуничтожения, один из механизмов самосохранения культуры.

Тема 4	Процессный подход в молодежной политике	<p>Функции менеджмента: основные, дополнительные. Цель как интеграция управления. Цели: классификация, требования. Стратегическое планирование при реализации ГМП на региональном (муниципальном уровне). Определение стратегии развития на основе матриц. Функция организации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Организационное проектирование. Иерархия управления и функциональные уровни, понятие и сущность масштаба управляемости. Организационные структуры управления в молодежной сфере: структурно-целевая, программно - функциональная.</p>
Тема 5	Мотивация как функция менеджмента молодежной политики	<p>Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации. Традиционные теории мотивации: содержание и сущность. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей. Содержательные теории: Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора. Процессуальные теории: Врума и Адамса, Портера-Лоулера.</p>
Тема 6	Методы управления в молодежных организациях	<p>Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры. Понятие саморазвития организации. Организация работы малых групп. Методы повышения эффективности работы малых групп. Современные формы мотивации малых групп. Современные (гибкие) формы оплаты труда малых групп. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения.</p>
Тема 7	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	<p>Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непроизводственной сферы.</p>
Тема 8	Кадровая политика в молодежной сфере	<p>Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Современные методы развития персонала.</p>

Тема 9	Социальное партнерство в молодежной среде	Взаимодействие субъекта молодежной сферы с внешней средой. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.
Тема 10	Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Государство как субъект управления молодежной политикой в процессе глобализации. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики. Модернизация государственного управления молодежной политикой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.3 «Менеджмент в молодежной политике» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: ответ на семинаре
- контроль посещаемости;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный экзамен, состоящий из ответа на вопросы

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость практических занятий, ответы на семинарских занятиях. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к практическим занятиям, исходя из списка вопросов ниже и списка литературы.

Типовые оценочные материалы по темам.

Тема 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы

1. Роль МОО в молодежной среде.
2. Модель управления молодежной организацией с позиции системного подхода.
3. Стили руководства.
4. Стили управления.

Тема 2. Административный подход в молодежной политике

5. Взаимосвязь между объектом и субъектом управления
6. Закономерности и принципы менеджмента
7. Функции менеджмента

Тема 3. Молодежное общественное объединение как субъект реализации государственной молодежной политики

8. Структура управления молодежной организацией
9. Организационно-правовые формы молодежных организаций.

Тема 4. Процессный подход в молодежной политике

10. Приведите формальную модель системы управления.
11. Управленческие роли. Приведите их группировки известные Вам.
12. Специфические принципы менеджмента. Какими факторами они определяются.

Тема 5. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики

13. Отличия некоммерческих и коммерческих организаций. (примеры)
14. Приведите алгоритмы выполнения функций управления.
15. Термины и их характеристики, используемые в методе проектного управления.

Тема 6. Методы управления в молодежных организациях

16. Дать краткую характеристику социального проекта. (перечислить другие виды проектов.). Временные характеристики проектов.
17. Экономика и финансы в разрезе социального проекта.

Тема 7. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью

18. Маркетинг в молодежных организациях.
19. Стратегическое планирование, механизм его реализации.
20. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Тема 8. Кадровая политика в молодежной сфере

21. Назовите отраслевые СМИ, ведомственные награды органов по делам молодежи Р.Ф.
22. Назовите области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
23. Назовите качества государственного служащего как гражданина страны (по видам деятельности: Профессионально - образовательная, Социально-экономическая, Социально-культурная)

Тема 9. Социальное партнерство в молодежной среде

24. Назовите качества государственного служащего как гражданина страны. (по видам деятельности: Социально-правовая, Социально-политическая, Социально-коммуникативная)
24. Назовите виды и объекты муниципальной деятельности органа местного самоуправления (5-6 видов деятельности)

Тема 10. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы

25. Назовите виды и объекты внутриорганизационной деятельности органа местного самоуправления.
26. Функции государства в управлении. (внутренние, внешние)
27. Дать определение управленческой деятельности (2 типа управления)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 13	Способность к проектированию и организации молодежных движений, программ, мероприятий	СК ОС LA – 13.2	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
СК ОС LA-13.2 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умение осуществлять поиск необходимой информации в международных документах, нормативно-правовых актах, грамотно её применять; анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике, с позиции правовых норм; анализировать законодательные инициативы	Сформированное умение осуществлять поиск необходимой информации в международных документах, нормативно-правовых актах, грамотно её применять; анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике, с позиции правовых норм; анализировать законодательные инициативы. Имеет сформированные представления о системе российского законодательства; основных положениях международных документов и договоров, Конституции РФ.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену¹:

1. Роль МОО в молодежной среде.
2. Модель управления молодежной организацией с позиции системного подхода.
3. Стили руководства.
4. Стили управления.
5. Взаимосвязь между объектом и субъектом управления
6. Закономерности и принципы менеджмента
7. Функции менеджмента
8. Структура управления молодежной организацией
9. Организационно-правовые формы молодежных организаций.
10. Приведите формальную модель системы управления.
11. Управленческие роли. Приведите их группировки известные Вам.
12. Специфические принципы менеджмента. Какими факторами они определяются.
13. Отличия некоммерческих и коммерческих организаций. (примеры)
14. Приведите алгоритмы выполнения функций управления.
15. Термины и их характеристики, используемые в методе проектного управления.
16. Дать краткую характеристику социального проекта. (перечислить другие виды проектов.). Временные характеристики проектов.
17. Экономика и финансы в разрезе социального проекта.
18. Маркетинг в молодежных организациях.
19. Стратегическое планирование, механизм его реализации.
20. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
21. Назовите отраслевые СМИ, ведомственные награды органов по делам молодежи Р.Ф.

¹ Студентам по билетам задается 2 вопроса.

22. Назовите области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
23. Назовите качества государственного служащего как гражданина страны (по видам деятельности: Профессионально - образовательная, Социально-экономическая, Социально-культурная)
24. Назовите качества государственного служащего как гражданина страны. (по видам деятельности: Социально-правовая, Социально-политическая, Социально-коммуникативная)
24. Назовите виды и объекты муниципальной деятельности органа местного самоуправления (5-6 видов деятельности)
25. Назовите виды и объекты внутриорганизационной деятельности органа местного самоуправления.
26. Функции государства в управлении. (внутренние, внешние)
27. Дать определение управленческой деятельности (2 типа управления)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене ²	<ul style="list-style-type: none"> Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> Студент излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». 	Удовлетворительно (41-60)

² Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставив за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. 	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, решений кейсов и выполнении практических заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю. Экзамен проводится в форме устного ответа включает ответ на 2 вопроса по билету. Преподавателям предлагается оценить ответ из каждого блока по 5-ти критериям (см.п.4.3.2), выставляя за каждый критерий до 20 баллов. Экзамен считается сданным, если студент прошел порог 41 балл, что соответствует оценке «удовлетворительно» и переносится в зачетную книжку и ведомость.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы. К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзамену.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Примерная тематика докладов по дисциплине «Менеджмент в молодежной политике».

1. Современные проблемы и тенденции реализации учащейся / работающей молодежи.
2. Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание.
3. Понятие, определение социальной организации.
4. Систематизация процессов управления.
5. Содержание деловой среды субъекта, реализующего ГМП.
6. Специфика координации деятельности творческих подразделений.
7. Организационные структуры управления в молодежной сфере: структурно-целевая, программно - функциональная.
8. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.
9. Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации.
10. Нетривиальные системы мотивации: сущность, содержание. Основные мотиваторы.
11. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).
12. Маркетинговые подходы к менеджменту: маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка.
13. Современные методы развития персонала
14. Поддержка функционирования субъекта со стороны органов ГМУ; со стороны региональных бизнес - структур.
15. Задачи современной мобилизации в реализации молодежной политики посредством совершенствования социального партнерства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Герчикова И. Н. Менеджмент. Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15396.html>
2. Юдина А.И. Социальный менеджмент. Кемеровский государственный институт культуры, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/22095>

6.2. Дополнительная литература.

1. Горевая М.И., Курчеева Г.И., Ключков Г.А., Шкляева Н.А. Стратегический менеджмент Новосибирский государственный технический университет, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/45035>
2. Пономарева М.А., Стариков Н.В., Шандулин Е.В. Менеджмент в публичной политике. Южный федеральный университет, 2008. <http://www.iprbookshop.ru/47002>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhighs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: Проблемный комментарий /Отв. ред. В. Четвернин. – М.: МОНФ, 1997. – 48 с.
2. Постановление Верховного Совета РФ «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ» (№ 5090-1 от 3.06.1993). М. 1993
3. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации. Распоряжение правительства РФ от 18.12.2006 № 1769-р. – URL:: <http://www.admhmao.ru/socium/molod/Yprav/1760.htm>
4. Положение о порядке формирования Федерального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой <http://www.rosmolodezh.ru/index.php/2010-10-19-13-13-02.html>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал
3. www.trainet.org - Виртуальный ресурсный центр для НКО
4. <http://www.jsps.ru/> Журнал исследований социальной политики
5. <http://www.ngo.ru> - Каталог общественных ресурсов в Интернет –
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> Мир России (журнал)
7. www.socpol.ru - Независимый институт социальной политики

6.6. Иные источники.

1. Юзефавичус Т.А. Технология социальной работы с молодежью. – М.: Академия, 2012. – 224с.
2. Армстронг М. Основы менеджмента. – Ростов на /Д: Феникс, 2000
3. Молодежная политика региона: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / авт.-сост. И. Н. Шатилов, П. А. Шацков. — Балашов: Николаев, 2007. — 128 с. <http://lib.convdocs.org/docs/index-44132.html>.
4. Социология молодёжи. Энциклопедический словарь. /Под ред. Зубок Ю. А. Ковалева А. И. Луков В. А. Чупров В. И. М.: Academia, 2008. - 610 с./Электронный ресурс: Университетская библиотека on-line/ <http://www.biblioclub.ru/book/118329/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории для практических занятий, оснащенные проекционным демонстрационным оборудованием и компьютером, либо ноутбуком (либо возможностью подключить ноутбук) с установленным программным обеспечением MS Office.

Аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.