

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой территориального развития
им. В.Л. Глазычева

Протокол от «01» июня 2018 г.
№1/6.18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 Основы менеджмента и проектирования
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Директор Института общественных наук,
кандидат искусствоведения

Зуев С. Э.

Заместитель директора НИЦ публичной политики,
кандидат экономических наук
(ученое звание, ученая степень, должность)

Вербецкий А.Д.
(Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой территориального развития
им. В.Л. Глазычева, кандидат культурологии
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Зеленцова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Основы менеджмента и проектирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-2	Способность к распределению и делегированию полномочий, разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях, применяя современные технологии управления персоналом и человеческими ресурсами при проектировании организационной структуры с учетом личной ответственности	ПК ОС LA-2.1	Способность применять современные технологии управления персоналом при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, при распределении полномочий для повышения эффективности работы
ПК ОС LA-3	Способность использовать нормативно-правовые документы, поиск и стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК ОС LA-3.1.	Способен принимать управленческие решения на основе стратегического анализа
ПК ОС LA-8	Способность документального оформления и управления операционной деятельностью при внедрении	ПК ОС LA-8.1	Способность применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью

	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В Организация комплекса работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры, их охране и защите / В/02.6 Оперативное управление производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры	ПК ОС LA-2.1	на уровне знаний: о современных технологий управления персоналом о теории управления персоналом и коммуникаций об инструментах управления изменениями.
		на уровне умений: распределения человеческих ресурсов внутри проекта или организации применения инструментов управления изменениями распределения полномочий.
		на уровне навыков: Распределения полномочий внутри проектных команд Ведения внутренних и внешних коммуникаций Анализа организационных структур.
А Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / А/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	ПК ОС LA-3.1.	на уровне знаний: о структуре существующей нормативно-правовой системы РФ - актуальных нормативно-правовых и стратегических документов - способов принятия управленческих решений.
		на уровне умений: ориентироваться в существующей нормативно-правовой документации - принимать стратегические управленческие решения - анализировать и корректировать стратегии развития
		на уровне навыков: нахождения и работы с нормативно-правовой документацией - стратегическое мышление
А Организация работы по	ПК ОС LA-8.1	на уровне знаний: о способах и формах ведения проектной и иной документации

управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления / А/01.6 Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - формальные аспекты управления операционной деятельностью - особенностями влияния внедрения инноваций на структуру документооборота
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документацию по операционной деятельности - ведения проектной и иной документации - применения навыков по теории организации создания документации
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - анализа организационной деятельности - использования инноваций при развитии организационной структуры проектов - оформления структурных изменений при проектировании

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.17 «Основы менеджмента и проектирования» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается на 2 курсе в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 360/270 часов (10 ЗЕТ).

Содержание курса является логическим продолжением и развитием дисциплин: «Основы менеджмента и проектирования», «Введение в историю знаний о городе». Данная дисциплина служит основой для написания курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 84/63 часа, из них 84/63 – на практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 200/150 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (эссе).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	20/15			6/4,5		14/10,5	О
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	22/16,5			6/4,5		16/12	Д
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда	22/16,5			6/4,5		16/12	Д

Тема 4	Инструментарий для анализа менеджменте в	20/15			6/4,5		14/10,5	К
Тема 5	Управление мотивацией менеджменте в	20/15			6/4,5		14/10,5	К
Тема 6	Организационная культура	20/15			6/4,5		14/10,5	Д
Тема 7	Введение проектирование: объекты и субъекты в	20/15			6/4,5		14/10,5	К
Тема 8	Проектный анализ	22/16,5			6/4,5		16/12	Д
Тема 9	Планирование, выполнение, контроль завершения проекта и	22/16,5			6/4,5		16/12	Д
Тема 10	Управление человеческими ресурсами проекте в	20/15			6/4,5		14/10,5	Д
Тема 11	Управление качеством проекта	20/15			6/4,5		14/10,5	О
Тема 12	Управление рисками проекта	20/15			6/4,5		14/10,5	Д
Тема 13	Управление командой проекта	20/15			6/4,5		14/10,5	Д
Тема 14	Управление стоимостью проекта	16/12			6/4,5		10/7,5	К
Консультация		4/3						
Промежуточная аттестация		72/54			0		0	Экз (эссе), КР
Всего:		360/270			84/63		200/150	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), коллоквиум (К)
 форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые понятия и концепции менеджмента

Основные понятия и дефиниция определения менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Содержание курса. Связь теории управления с другими науками. Отличительные особенности российского менеджмента.

Тема 2. Процессы принятия управленческих решений

Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и

принятия решения. Критерии важности и классификации проблемных ситуаций. Этапы процесса принятия рационального решения. Стадии управленческого цикла. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций. Организация работы по контролю реализации управленческих решений.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда

Понятие среды организации. Внутренняя среда организации: переменные внутренней среды. Функциональные группы процессов внутренней среды. Внешняя среда организации: элементы и основные характеристики. Классификация сил прямого воздействия внешней среды. Классификация сил косвенного воздействия внешней среды. Организационная культура. Система отслеживания внешней среды. Репутация фирмы: мировой опыт и российская практика.

Тема 4. Инструментарий для анализа в менеджменте

Основные способы управленческого анализа организации: силы Портера, PEST, PESTLE, SLEPT, STEEPLE, 7S.

Тема 5. Управление мотивацией в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Классификация теорий мотивации. Их особенности и значение. Сущность, необходимость и смысл контроля. Стадии контроля. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Модель процесса контроля. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Организационная культура

Понятие организационной культуры от классического «корпоративного духа» к современному пониманию организационной культуры. Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа. Формирование, поддержание и изменения организационной культуры.

Тема 7. Введение в проектирование: объекты и субъекты

Роль проектирования в современном мире. Место управления проектами в управленческой деятельности. Понятие проекта. Трактовки понятия «проект». Разновидности и классификации проектов. Особенности различных типов проектов. Понятие «окружения проекта». «Внешнее» и «внутреннее» окружение проекта. Примеры окружения проектов и их анализ. Участники проекта. Состав проекта. Роль и функции каждого участника проекта. Взаимодействие участников проекта.

Тема 8. Проектный анализ

Проектный анализ: цели, структура и задачи. виды проектного анализа: финансовый, экономический, технический, социальный, организационный, коммерческий. Индикаторы оценки эффективности проекта.

Тема 9. Планирование, выполнение, контроль и завершение проекта

Жизненный цикл и фазы проекта. Структура жизненного цикла проекта. Разновидности жизненных циклов. Примеры жизненных циклов. Структура проекта, структурная декомпозиция проекта. Разновидности организационных структур проекта. Матрица распределения ответственности в проекте. Стадии управления проектом по предметной области, по временным параметрам, по стоимости, по управлению рисками, по качеству, по управлению персоналом, по поставками.

Управление изменениями в проекте. Контроль и регулирование выполнения проекта.

Тема 10. Управление человеческими ресурсами в проекте

Понятие «управление человеческими ресурсами» и «управление персоналом». Стадии процесса управления человеческими ресурсами в проекте. Задачи управления человеческими ресурсами в проекте. Функциональные обязанности участников. Принципы создания команды проекта.

Тема 11. Управление качеством проекта

Понятие «качества» и «управления качеством». Процесс управления качеством в проекте. Задачи управления качеством проекта. Стадии управления качеством проекта. Методы контроля и обеспечения качества проекта.

Тема 12. Управление рисками проекта

Понятие «управление рисками». Виды рисков в проектировании. Стадии процесса управления рисками в проекте. Задачи управления рисками в проекте. Методы идентификации рисков. Оценка рисков. Анализ рисков.

Тема 13. Управление командой проекта

Понятие «команда проекта». Задачи команды проекта. Состав и функции участников проекта. Формирование команды проекта.

Тема 14. Управление стоимостью проекта

Понятие «управление стоимостью». Стоимость и бюджет проекта. Факторы, влияющие на стоимость. Стадии управления стоимостью проекта. Задачи стадий управления стоимостью проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Основы менеджмента и проектирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: коллоквиум, диспут.
при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Письменный экзамен в формате эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примеры для опросов (О):

Типовые оценочные материалы по теме 1

- Основные понятия и дефиниция определения менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Содержание курса. Связь теории управления с другими науками. Отличительные особенности российского менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2

- Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и принятия решения. Критерии важности и классификации проблемных ситуаций. Этапы процесса принятия рационального решения. Стадии управленческого цикла. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций. Организация работы по контролю реализации управленческих решений.

Типовые оценочные материалы по теме 3

- Понятие среды организации. Внутренняя среда организации: переменные внутренней среды. Функциональные группы процессов внутренней среды. Внешняя среда организации: элементы и основные характеристики. Классификация сил прямого воздействия внешней среды. Классификация сил косвенного воздействия внешней среды. Организационная культура. Система отслеживания внешней среды. Репутация фирмы: мировой опыт и российская практика.

Типовые оценочные материалы по теме 4

- Основные способы управленческого анализа организации: силы Портера, PEST, PESTLE, SLEPT, STEEPLE, 7S.

Типовые оценочные материалы по теме 5

- Смысл и эволюция понятия «мотивация». Классификация теорий мотивации. Их особенности и значение. Сущность, необходимость и смысл контроля. Стадии контроля. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Модель процесса контроля. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 6

- Понятие организационной культуры от классического «корпоративного духа» к современному пониманию организационной культуры. Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа. Формирование, поддержание и изменения организационной культуры.

Типовые оценочные материалы по теме 7

- Роль проектирования в современном мире. Место управления проектами в управленческой деятельности. Понятие проекта. Трактовки понятия «проект». Разновидности и классификации проектов. Особенности различных типов проектов. Понятие «окружения проекта». «Внешнее» и «внутреннее» окружение проекта. Примеры окружения проектов и их анализ. Участники проекта. Состав проекта. Роль и функции каждого участника проекта. Взаимодействие участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8

- Проектный анализ: цели, структура и задачи. виды проектного анализа: финансовый, экономический, технический, социальный, организационный, коммерческий. Индикаторы

оценки эффективности проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 9

- Жизненный цикл и фазы проекта. Структура жизненного цикла проекта. Разновидности жизненных циклов. Примеры жизненных циклов. Структура проекта, структурная декомпозиция проекта. Разновидности организационных структур проекта. Матрица распределения ответственности в проекте. Стадии управления проектом по предметной области, по временным параметрам, по стоимости, по управлению рисками, по качеству, по управлению персоналом, по поставкам. Управление изменениями в проекте. Контроль и регулирование выполнения проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 10

- Понятие «управление человеческими ресурсами» и «управление персоналом». Стадии процесса управления человеческими ресурсами в проекте. Задачи управления человеческими ресурсами в проекте. Функциональные обязанности участников. Принципы создания команды проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 11

- Понятие «качества» и «управления качеством». Процесс управления качеством в проекте. Задачи управления качеством проекта. Стадии управления качеством проекта. Методы контроля и обеспечения качества проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 12

- Понятие «управление рисками». Виды рисов в проектировании. Стадии процесса управления рискам в проекте. Задачи управления рисками в проекте. Методы идентификации рисков. Оценка рисков. Анализ рисков.

Типовые оценочные материалы по теме 13

- Понятие «команда проекта». Задачи команды проекта. Состав и функции участников проекта. Формирование команды проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 14

- Понятие «управление стоимостью». Стоимость и бюджет проекта. Факторы, влияющие на стоимость. Стадии управления стоимостью проекта. Задачи стадий управления стоимостью проекта.

Шкала оценивания по защите практических заданий

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. При решении (ответе) учитывались другие возможные варианты. 3. Решение (ответ) опирается на комплексное видение финансовой отчетности и методов ее формирования.	8

1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. Задача (проблема) решена верно, но при решении не учитывались другие возможные варианты. 3. Решение (ответ) опирается на комплексное видение финансовой отчетности и методов ее формирования, но взаимосвязь между отдельными видами финансовой отчетности прослеживается слабо.	6
1. Решение (ответ) опирается на существующие модели учета, законодательные и нормативные акты. 2. Ответы сделаны формально. 3. Решение (ответ) не опирается на комплексное видение финансовой отчетности, понимание методов ее формирования обрывочно и не носит системный характер.	4
1. Неясны критерии выборы модели для расчетов. 2. Расчеты сделаны на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Нет полного представления о существующих моделях для расчетов. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
<i>Максимальный балл</i>	8

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-2	Способность к распределению и делегированию полномочий, к разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, и групповых организационных коммуникациях, применяя современные технологии управления персоналом и человеческими ресурсами при проектировании организационной структуры с учетом личной ответственности	ПК ОС LA-2.1	Способность применять современные технологии управления персоналом при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, при распределении полномочий для повышения эффективности работы

ПК ОС LA-3	Способность использовать нормативно-правовые документы, поиск и стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК ОС LA-3.1.	Способен принимать управленческие решения на основе стратегического анализа
ПК ОС LA-8	Способность документального оформления и управления операционной деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК ОС LA-8.1	Способность применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК ОС LA-2.1. Способность применять современные технологии управления персоналом при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, при распределении полномочий для повышения эффективности работы	Студент способен применять современные технологии управления персоналом при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций и принятии управленческих решений при распределении полномочий в проектах территориального развития и организаций, различных форм собственности	Применение современных технологий управления персоналом: при предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, при распределении полномочий.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК ОС LA-3.1. Способен принимать управленческие решения на основе стратегического анализа	Студент способен проводить стратегический анализ принимаемых управленческих решений	Принятие управленческих решений на основе стратегического анализа
ПК ОС LA-8.1. Способность применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью	Студент способен применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью	Применять знания по теории организации при управлении операционной деятельностью

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тематические направления для подготовки эссе:

1. Теория X и теория Y
2. Теория 7-S
3. Теория Z 14
4. Управление и менеджмент
5. Виды менеджмента
6. Сущность и система менеджмента
7. Принципы менеджмента
8. Понятие и классификация методов управления
9. Процесс и функции управления
10. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
11. Теории мотивации
12. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
13. Информация и коммуникации в управлении
14. Управленческие решения
15. Понятие и классификация организаций
16. Внутренняя и внешняя среда организаций
17. Структуризация деятельности организаций
18. Типы организационных структур
19. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
20. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
21. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
22. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
23. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки

24. Основные организационно-правовые формы
25. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
26. Сущность стратегического управления
27. Система стратегического управления
28. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
29. Анализ внутренней среды
30. Метод SWOT-анализа
31. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
32. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
33. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
34. Области выработки стратегии

Шкала оценивания.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. 	Хорошо (61-80)

	<ul style="list-style-type: none"> • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. 	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме письменного экзамена (эссе).

Эссе пишется студентами самостоятельно и сдается в электронном виде. Дата сдачи эссе – 2 недели после итогового занятия дисциплины. В начале семестра преподаватель уведомляет студентов о сроках сдачи эссе, а также напоминает студентам о точной дате не позднее, чем за месяц до срока сдачи. Эссе является обязательной частью промежуточной аттестации.

Оценка по эссе выставляется по результатам проверки преподавателем и соответствует экзаменационной оценке. Преподавателям предлагается оценить текст эссе по 5 критериям (см.п.4.3.2), выставляя за каждый критерий до 20 баллов. Далее результаты суммируются.

Далее результаты письменного экзамена суммируются и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

2. Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

4. Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирман Л.А. Общий менеджмент : учебное пособие. М. : Дело, 2013. https://e.lanbook.com/book/74830#book_name
2. Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента. Учебное пособие. М: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
3. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>
4. Под общ. ред. д.э.н., профессора А.Л.Гапоненко. Менеджмент. М: Инфра-М, 2016. <http://biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>

6.2. Дополнительная литература.

1. Стивен Кови. Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/43682.html>
2. Честер Барнард. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. Москва, Челябинск: Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН), 2009. <http://www.iprbookshop.ru/28736.html>
3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент : учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. <http://www.iprbookshop.ru/17030>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhighs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/366.html> – электронно-библиотечная система Академии
2. http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=00000001029 – электронно-библиотечная система Академии
3. <http://base.garant.ru/12157433/#ixzz4CyMhfNEk> - Система ГАРАНТ
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
5. <http://www.top-personal.ru> — Сайт журнала "Управление персоналом".
6. <http://www.ko.ru> — Сайт журнала "Компания".
7. <http://www.trainings.ru>- специализированный сайт по обучению и развитию персонала,
8. <http://www.cfin.r/> - портал «Корпоративный менеджмент».
9. <http://www.hrm.ru> – сайт журнала «Кадровый менеджмент».
10. <http://www.hr-journal.ru> – электронный журнал «Работа с персоналом».
11. <http://daer.narod.ru> - сайт, посвященный моделям и методам соционики.

6.6. Иные источники.

1. Бевир, М. Управление: очень краткое введение / Бевир, Марк ; пер. с англ. Анастасии Порецковой ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 160 с.
2. Друкер, П. О профессии менеджера / Друкер, Питер Ф. - М. : Вильямс, 2009. - 307 с.
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2009. - 672 с.
4. Друкер, П. Ф. Управление в обществе будущего / Друкер, Питер Ф. ; пер. с англ. Е.В. Трибушной. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2007. - 307 с.
5. Маклюэн М. Понимание медиа: внешние расширения человека / Пер. с англ. В.Николаева; Закл.ст. М.Вавилова – 2е изд. – М.: «Гиперборея», «Кучково поле», 2007.
6. Друкер П. Ф. Энциклопедия менеджмента / Друкер, Питер Ф. ; Пер. с англ. Пелявского О.Л.; Под ред. Гуреш Т.А. - М. и др. : Вильямс, 2004. - 421 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Проекционное оборудование: проектор, экран (или маркерная доска). Звуковые колонки или встроенные колонки.

ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), оснащенный:

- USB разъем.

- Монитор (или монитор ноутбука)

- Пакет программ Microsoft Office версии 2007 - 2016 или более актуальный или свободно распространяемые пакеты OpenOffice или LibreOffice

- Доступ в Интернет.