Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от «3» сентября 2019 г.

№11/02-05-01/19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Управленческий контроль
(Management Control)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:
доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

старший преподаватель
кафедры менеджмента и предпринимательства, PHd Katalin Diossi

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:
К.э.н., Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..…... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 19
   6.1.Основная литература……..……...……. 20
   6.2.Дополнительная литература……...……..……. 20
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 20
   6.4.Нормативные правовые документы…….……..……... 20
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 20
   6.6. Иные источники…….…….…….…….. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Управленческий контроль (Management Control)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность оценивать активы компании
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве: финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации	ПК-4.2	на уровне знаний: • Знать типы активов компании • критерии оценки финансового состояния организации • основные категории и термины в области банковского дела • принципы организации и основные структурные элементы банковской системы • основные виды банковских операций и сделок • инструменты, механизмы и методы банковского регулирования и надзора
		на уровне умений: • оценить активы компании

		• систематизировать и интерпретировать национальные статистические, научно-аналитические и иные информационные массивы по банковскому делу • сформировать необходимый набор инструментов анализа финансовой и управленческой отчетности банков и небанковских финансовых учреждений • формулировать критерии оптимизации при выборе управленческого решения
		на уровне навыков: • анализировать финансовую устойчивость предприятия • анализировать бухгалтерскую отчетность организации • осуществлять банковские операции и проводить банковские сделки
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ПК-7.2	на уровне знаний: • о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ • особенности формирования организационной структуры организации • виды управленческих решений и методы их

		принятия
		на уровне умений: • применять знания делового общения в своей деятельности • применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений
		на уровне навыков: • документального оформления отчетов по практике

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 9 з.е. (324 часа), из них количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 64, в том числе:

– лекционного типа – 20;

– семинарского типа – 44.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 224.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческий контроль (Management Control)» - обязательная дисциплина вариативной части ОП ВО бакалавриата. Дисциплина «Управленческий контроль (Management Control)» изучается на 3 курсе.

Курс «Управленческий контроль (Management Control)» опирается на содержание дисциплин «Теория менеджмента (Management and Foundamentals of Accounting)», «Философия (Philosophy)». Содержание дисциплины «Управленческий контроль (Management Control)» выступает опорой для «Подготовка к финальному экзамену в РАНХиГС (Final RANEPA exam preparation)».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным

планом является экзамен во 2 семестре на 3 курсе (36 часов).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого контроля	33	3		5		25	Контрольное задание
Тема 2	Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля	33	3		5		25	Контрольное задание
Тема 3	Элементы системы управленческого контроля	32	2		5		25	Контрольное задание
Тема 4	Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов	32	2		5		25	Контрольное задание
Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего:	**324**	**20**		**44**		**224**	**36**

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого контроля

Требования к эффективной системе контроля и их практической реализации. Виды контроля за экономическими объектами. Основания для установления контроля. Механизм функционирования и инструменты управленческого контроля в компании.

Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации. Виды контроля за экономическими объектами. Дис-куссионные вопросы о взаимосвязи управления и управленческого контроля. Классификация видов управленческого контроля Проблемные аспекты к подходу понимания сущности

?управленческого контроля?. Основания для установления контроля. Механизм функционирова-ния и инструменты управленческого контроля в компании.

Тема 2. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля

Цели управленческого контроля: сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциала организации; своевременная адаптация организации к изменениям во внутренней и внешней среде; обеспечение эффективного функционирования организации, а также ее устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

Основные показатели эффективности управления организацией: соответствие деятельности организации принятому курсу действий (т.е целевым установкам и ориентирам) и стратегии; устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения; сохранность ресурсов и потенциала организации; должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений; показатели безошибочности регистрации и обработки финансово-хозяйственных операций организации - наличие, полнота, арифметическая точность, разноска по счетам, формальная разрешенность, временная определенность, представление и раскрытие данных в отчетности; рациональное и экономное использование всех видов ресурсов; соблюдение работниками организации установленных администрацией требований, правил и процедур - положений о подразделениях, должностных инструкций, правил поведения, планов документации и документооборота, планов организации труда, приказа об учетной политике, иных приказов и распоряжений; соблюдение требований федеральных законов и подзаконных актов, изданных органами власти и ее субъектов, а также полномочными органами местного самоуправления.

Тема 3. Элементы системы управленческого контроля

Взаимосвязь управленческого контроля и системы внутреннего аудита. Факторы формирования системы управленческого контроля. Органы контроля в системе корпоративных отношений: формирование, роль и принадлежность. Ревизионная комиссия. Внешний и внутренний аудит.

Дискуссионные вопросы о взаимосвязи управленческого контроля и системы внутреннего аудита. Назначение службы внутреннего аудита: понятие, цели, задачи и права. Роль внутреннего аудита в системе управления экономическим субъектом. Организация деятельности службы внутреннего аудита. Проблемные аспекты позиционирования

службы в структуре компании. Виды деятельности отдела внутреннего аудита. Перспективы развития внутреннего аудита в России.

Тема 4. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов

Управленческий контроль организации в узком и широком смысле. Субъекты и объекты управленческого контроля. практическое занятие (2 часа(ов)): Основные действия субъекта управленческого контроля: определение фактического состояния или действия управляемого звена системы управления организацией (объекта контроля); сравнение фактических данных с требуемыми, т.е. с базой для сравнения, принятой в организации, либо заданной извне, либо основанной на рациональности; оценка отклонений, превышающих предельно допустимый уровень, на предмет степени их влияния на аспекты функционирования организации; выявление причин данных отклонений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: контрольное задание.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по темам 1-2:

Task Nr. 1 – Group Work

Quality Control Challenges

New technologies put Quality Management in an ever-reoccurring loop of challenges.

Taking the assigned topic into consideration make a display of the challenges it puts on Quality Management.

The format of your display is only limited by time: maximum of 3 minutes.

Group 1: 3D printing

Group 2: Software testing

Group 3: Agricultural production

Group 4: Print inspection

Group 5: Clinical trials

Group 6: Social services

Group 7: Open distant learning

Group 8: Cloud based applications

Group 9: Unified communications

Group 10: Tourism - hospitality

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Task Nr. 2 – Group Work

Customers` satisfaction level assessment

As we have learned customer focus is the first principle in quality management. Working in your groups outline the elements of customer satisfaction level assessment at FESS in RANEPA!

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Task Nr. 4 – Group Work

Check-sheet Challenge

Data collection is one of the backbones of quality management. Instruments used to gather data are essential in any quality improvement initiative. Based on what we have learned desig a check sheet to collect data on the hamburger consumption habit within you group. Remember: the more data you can capture the more options you have for improvement!

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Task Nr. 6 – Group Work

Creating Operational Definition

Using the paper plane exercise at the lesson create a detailed operational definition to measure the flight of paper planes. Keep in mind gage R&R!

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Task Nr. 7 – Individual Work

Kanban in Practice

After choosing a middle range task ahead of you break it down to smaller steps and with the help of Kanban arrange the workload to achieve great result!

Типовые оценочные материалы по темам 7-9:

Task Nr. 8 – Group Work

5 S system

Using the 5S system of Lean Management find a „mess” around yourself and clear it up! Do not forget about „Shitsuke” – Sustaining! Document your work.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность оценивать активы компании
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		проектов и работ при контроле деятельности исполнителей

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-4.2	• Знает типы активов компании Способен оценить активы компании	*1. Определены финансовые активы компании* *2. Проанализирована структура активов в компании* *3. Произведена оценка активов компании* *Произведен анализ финансового состояния и финансовой отчетности*
ПК-7.2	• Осуществляет поэтапный контроль реализации выполнения бизнес-плана • Координирует деятельность исполнителей • Использует методический	*1. Достигнута высокая согласованность при выполнении управленческих решений* *1. Выполнен бизнес-план и осуществлен контроль на основе выделения определенных этапов и осуществления контроля на них*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	инструментарий реализации управленческих решений	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме индивидуального решения предложенного кейса и оформления найденного решения, ответов на открытые вопросы и вопросы с множественным выбором, а также выполнения упражнений).

4.2.3. Типовые оценочные средства

Тема 1. Предмет, содержание и задачи модуля «Кадровый консалтинг и аудит»

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Понятие управленческого контроля и аудита.
2. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях рыночной экономики.
3. Сущность и содержание аудита.
4. История, отечественный и зарубежный опыт развития аудита и управленческого контроля.

Тема 2. Теоретические основы и правовая база консалтинга и кадрового аудита

Вопросы для подготовки к докладам по темам:

1. Аудит как форма диагностического исследования.
2. Цели, задачи, направления аудита.
3. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.
4. Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки.
5. Принципы и методы организации и проведения аудита и консалтинга.
6. Организация как объект аудита и роль консалтинга в совершенствовании ее деятельности.
7. Правовая основа аудита и консультирования.
8. Нормативно-правовые документы по вопросам аудита.

Тема 3. Основные направления и методология кадрового аудита

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Сущность и основные элементы аудита персонала и кадрового

консультирования.

2. Цели и задачи аудита персонала.
3. Основные направления и виды аудита.
4. Основные этапы и уровни аудиторской проверки.
5. Диагностика на стратегическом, на функциональном, на линейном уровне.
6. Последовательность проведения аудита и консультирования персонала (основные этапы).
7. Методологические подходы к аудиту персонала.

Тема 4. Технология проведения аудиторской экспертизы: основные методы исследования и инструменты

Вопросы для подготовки к круглому столу по темам

1. Основные методы и инструменты сбора данных относительно деятельности управления персоналом.
2. Исследовательские методы, подходы к проведению аудита персонала.
3. Сравнительный подход. Экспертная оценка. Статистический подход.
4. Методика проведения аудита персонала.
5. Экспертный опрос.

Тема 5. Практика проведения организационно-кадрового аудита.

Вопросы для подготовки к выполнению группового задания по темам:

1. Сущность и основные направления организационно-кадрового аудита.
2. Нормативно-правовая база организационно-кадрового аудита.
3. Цели и задачи, предмет организационно-кадрового аудита.
4. Классификации типов и уровней, этапов проведения аудита.
5. Структура проведения организационно-кадрового аудита.
6. Анализ кадровых процессов.
7. Диагностика кадрового потенциала.
8. Социальная ответственность.
9. Аудит социальной ответственности.

Тема 6. Сущность, содержание и основные понятия кадрового консалтинга

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Консультирование как вид деятельности.
2. История возникновения и развития консалтинга.
3. Виды и области консультирования.
4. Консультационная услуга, особенности консультационных услуг.
5. Принципы управленческого консультирования.
6. Классификация консалтинговых услуг.
7. Основные стратегии работы, используемые консультантами.

Тема 7. Консультирование в области управления персоналом: содержание, основные направления, технологии проведения

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Личный календарь.
2. Управление личной информацией (контакты, задания).
3. Совместное использование информации.
4. Ведение журнала документов.
5. Средства планирования личной и групповой работы.
6. Управление почтовыми сообщениями.
7. Виды диагностики проблем управления персоналом.
8. Организационно-кадровый аудит, аудит кадровых процессов, аудит кадрового состава, аудит кадрового потенциала организации.
9. Методы оптимизации кадрового состава организации.
10. Основные направления обучающего консультирования по проблемам управления персоналом.

4.3. Методические материалы

Процедура оценивания промежуточной аттестации включает в себя:

- индивидуальное решение предложенного кейса,

- оформление найденного решения.

Билет промежуточной аттестации включает описание кейса и вопросы к нему. Для индивидуального решения предложенного кейса и оформления найденного решения студенту дается 1,5 часа.

Результаты проведения промежуточной аттестации объявляются через 2 дня после ее проведения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины, приведены в «Рекомендациях ФЭСН по освоению дисциплин», утвержденных ученым советом факультета экономических и социальных наук, протокол №11/02-05-11/15 от «19» мая 2015 г.

Task Nr. 3 – Individual Work

Cause-and-Effect Diagram

Choose a small problem that you have in your life. Using what we have learned about Ishikawa diagrams analyse the possible causes of your problem and create a fish-bone diagram to display your findings.

Task Nr. 5 – Individual Work

Final Work on Self Improvement

Choose a significant problem that you have in your life. Using what we have learned so far about quality management work on overcoming this problem. Success factors:

- Understand the problem,
- Formulate a clear (SMART) goal statement,
- Make a structured plan how to reach your goal,
- Start to carry out your plan,
- Record your findings,
- Make amendments in the plan if needed.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Бусов В.И. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450352
2. Баранчеев В.П., Масленникова Н.П., и др. Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для академического бакалавриата. Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445971
3. Чалдаева Л.А., Экономика организации: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450855

6.2. Дополнительная литература.

1.Казакова Н.А. Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета. Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431436

2.Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466077

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрены

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.quality.edu.ru/

2. http://www.deming.ru/

6.6. Иные источники.

Не прдусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Копировальный аппарат

Принтер

Сканер

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08- 19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19); Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант»