

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «2» мая 2019 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Навыки публичного выступления (Public speaking, persuasion and influence)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture).
Англоязычный бакалавриат»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Директор Центра публичной политики и государственного управления, к. э. н.
Абрамова Н.М.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 Навыки публичного выступления (Public speaking, persuasion and influence) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен позиционировать себя перед коллективом.
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность провести публичное выступление, презентацию.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.1	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.

	УК ОС-6.1	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель
	ОПК-4.1	Определяет и обосновывает цель публичного выступления, презентации. Разрабатывает план публичного выступления, презентации. Использует адекватные языковые средства. Четко структурирует информацию.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2
 Контактная работа: 32/24
 Лекции
 Лабораторные работы
 Практические занятия 28/21
 Самостоятельная работа 40/30

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.09 Навыки публичного выступления (Public speaking, persuasion and influence)

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 курс 1 семестр

дисциплина является основой для изучения:

Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами (Management of human resources)
 Б1.В.ДВ.01.01 Менеджмент культуры (Arts and cultural Management)
 Б1.В.ДВ.01.02 Протокол и Этикет (Business Etiquette and Protocol)
 Б1.В.ДВ.04.01 Итальянский для переговоров (Italian for communication)
 Б1.В.ДВ.04.02 Французский для переговоров (French for communication)
 Б1.В.ДВ.04.03 Испанский для переговоров (Spanish for communication)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		

Тема 1	Introduction to Course				2/1,5		4/3	Д
Тема 2	History of Rhetoric				2/1,5		4/3	О
Тема 3	Presentation Creation				4/3		4/3	С
Тема 4	Appearance				4/3		4/3	Д, С
Тема 5	Gesture&Body Language				4/3		6/4, 5	Д, С
Тема 6	Voice control				4/3		6/4, 5	Д, С
Тема 7	‘Speech Heroes’				4/3		6/4, 5	Д, С
Тема 8	Training for All Major Speech Engagements				4/3		6/4, 5	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2	54/2		28/21		40/30	4/3

**Примечание –опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д), симуляция (С)*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	Introduction to Course	Self-Portraits of Lecturer and Students
Тема 2	History of Rhetoric	Aristoteles (384 – 322 b.C.) ‘About the Art to Persuade through Speaking’
Тема 3	Presentation Creation	Structure/ Timings/Visual Aids/ Props/ Special Effects/ Chart Design/ Location Choice
Тема 4	Appearance	‘Alive&Kicking’/Careful Outfit
Тема 5	Gesture&Body Language	Way of Walking, Standing, Moving Around/ the Use of Arms and Hands
Тема 6	Voice control	Physical Preparations/’Stressing Points’- Techniques/ General Rhetoric ‘Tricks’

№	Наименование темы	Содержание
Тема 7	‘Speech Heroes’	Review/Analysis of Samples of Most Successful Speakers/ Presenters (i.e. the late Steve Jobs/Apple at Stanford University June 12, 2005)
Тема 8	Training for All Major Speech Engagements	Motivation/ Political/ Social/ Teaching/ Briefings/ Sales Pitches/ Eulogies/ Awards Presenting and Accepting/ Opening Remarks/ Special Announcements/ Moderation/ Brainstormings/ Panel Discussions/ Public Interviews (Press/Radio/ Tv)/ Job Interviews

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: -

при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, диспут, симуляция

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): Зачет в форме презентации

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задания для симуляций, темы дискуссий, вопросы в классе
Students’ General Tasks/Activities (mandatory/alternately).

Voluntary lecturer’s assistance (leadership exercises)
Individual self-portrayal (5 minutes timeframe)
Life goal (focused in not more than 6 words)
Personal leadership potential (focused in not more than 6 words)
Discussions/brainstormings on world news/’what’s hip?’
Assessments on theme related video viewings (see list under ‘Sources’)
‘Executive Summary’ of each lecture (3 minutes-reports).
Q&A session (at each lecture’s end)
‘Monday Messages’ (weekly motivator)
Statement completion- games
Role-plays (business environment)
Face-to-face interview (job application/radio-TV simulation)
Physical exercises (i.e. body language/voice control)

Вопросы для теста

1. Who was 1st writing a scientific tract about 'rhetoric' – when/where?
2. Who was even before the 1st lecturer of rhetoric – when/where?
3. How many languages in total are actively spoken globally?
4. What language everybody understands around the world (warning)?
5. Which are 6 most valuable words of advice for effective speaking?
6. What one should aim for in the first seconds of a performance?
7. How long you can expect the audience' attention in average?
8. How many main points people will remember in average?
9. What are the easiest two methods to fight nervousness upfront?
10. What is the single best advice in every kind of communication.

EQ – Empathy Test (psychology-tools.com).

'Burnout self-assessment

Ask yourself the following 8 questions – answer them with 'yes' or 'no' and as honestly as you can:

1. Do you suffer from initial and maintaining insomnia?
2. Is it getting more difficult for you to make decisions?
3. Don't you know anymore how to deal for yourself well?
4. Can't you stop musing all the time?
6. Do you feel exhausted and powerless over longer times?
7. Do you miss your normal urge and pay less interests to things?
8. Do you more often think how senseless your life has developed?
9. Do you realize that you can't feel enjoyment anymore?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен позиционировать себя перед коллективом.
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	ОПК-4.1	Способность провести публичное выступление, презентацию.

	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
--	--	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Темы презентаций:

Topic selection for Speeches/Presentations (15 minutes).

‘Real life cross-cultural adventures and glitches’

‘My personal encounters travelling abroad’

‘How does the generation change has affected life in the RF’

‘Feeling home away from home’

‘The Netflix corporate culture’

‘Lost in Translation’

‘The biggest social problem back home’

‘The global future in the age of digitalization’

‘Pro&Cons of the social webs’

‘What’s still the value of the printed book’

‘My set of life goals in a complex, changing world’

Шкала оценивания.

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности.
Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития: Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
Определяет и обосновывает цель публичного выступления, презентации. Разрабатывает план публичного выступления, презентации. Использует адекватные языковые средства. Четко структурирует информацию.	План четкий, ориентирован на достижение цели. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Не допускает языковых ошибок. Адресно использует необходимую информацию.

	Четкая структура выступления, презентации.
--	--

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво- рительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет- ворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не

		высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические рекомендации

Критерии оценки презентации:

Содержание

Точность и оригинальность представленного материала (устная и визуальная часть)

Адекватность и убедительность

Использование достаточного количества источников, четкая идентификация источников

Аргументация

Четкость и запоминаемость основных идей

Связь между представленными фактами и теорией, критическая оценка доказательного материала

Разграничение фактов и мнений, рассмотрение альтернативных точек зрения

Организация

Упорядоченность, соблюдение правил цитирования

Целесообразность, четкое определение рассматриваемых тем

Поток речи

Стиль

Взаимодействие с аудиторией (удержание внимания аудитории)

Облегчение ведения дискуссии (вопросы аудитории)

Реакция на вопросы аудитории

Спонтанность (выступающий не читает, мало использует записи)

Техника

Визуальный контакт с аудиторией, мимика

Беглость речи (полные предложения, отсутствие пауз)

Жестикуляция, телодвижения

Использование визуальных средств (доска, компьютерная графика)

Речевое управление (темп, громкость, скорость, правильная постановка ударения)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения включает в себя практические занятия в ходе которых применяются следующие методы: общение с классом, групповая работа, симуляции реальных ситуаций, презентации, опросы на основе пройденного материала и дискуссии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Drury, Jeffrey P. Mehlretter. Speaking with the People's Voice : How Presidents Invoke Public Opinion, Texas A&M University Press, 2014. ProQuest Ebook Central,

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1655543>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Grasso, Christopher. A Speaking Aristocracy : Transforming Public Discourse in Eighteenth-Century Connecticut, University of North Carolina Press, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4321936>.
2. Weissman, Jerry. Power Presenter : Technique, Style, and Strategy from America's Top Speaking Coach, Wiley, 2009. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=416230>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

www.ted.com/talks

<http://classics.mit.edu/Aristotle/rhetoric.html> (Rhetoric – Aristotle)

6.6. Иные источники.

Lend Me Your Ears: All you need to know about making speeches and presentations, Max Atkinson, Oxford University Press, 2005

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий требуется класс, оборудованный доской, компьютером и проектором.