

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «2» мая 2019 г.
№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-культура Франции (Business culture in France)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture).

Англоязычный бакалавриат»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Доцент, к.и.н. Володин А. Ю.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-культура Франции (Business culture in France) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.2	Способность координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор информации о потребностях организации в персонале. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	ПК-7.2	Обучающийся умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 144/4 108/4

Контактная работа: 18/13,5

Лекции:

Лабораторные работы:

Практические занятия: 14/10,5

Самостоятельная работа: 126/94,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-культура Франции (Business culture in France)

4 курс, 7 семестр

дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.13 Бизнес-планирование (Entrepreneurship)

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Corporate culture and management styles in France				4/3		42/3 1,5	Д
Тема 2	Negotiating with French partners				4/3		42/3 1,5	Д, Эс
Тема 3	Business etiquette in France: the culture of communication, dress code and joint leisure				6/4,5		42/3 1,5	Д, Эс
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144/4 108/4			14/10,5		126/ 94,5	4/3

*Примечание – эссе (Эс), диспут (Д).

Содержание дисциплины

№	Наименование тем	Содержание
Тема 1	Corporate culture and management styles in France	Distinctive features of corporate culture, styles of company management, the style of communication of the authorities with subordinates in France.
Тема 2	Negotiating with French partners	Features of the negotiations and the signing of contracts with French partners: what you need and what not to do during the negotiations.
Тема 3	Business etiquette in France: the culture of communication, dress code and joint leisure	The main aspects of business etiquette: how to communicate, dress and spend joint leisure in French companies

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа: диспут, эссе

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Темы для обсуждения на занятиях:

Corporate culture and management styles in France (2 cases)

What is corporate culture? Management styles in French companies.

Cases:

Corporate culture in France: main aspects

Features of the French management style

Presentations:

Corporate culture of a large French company (company of choice)

Negotiating with French partners (2 cases)

How should and how not to behave during negotiations with French partners?

Cases:

Features of the negotiations with the French partner

Signing a contract with a French partner

Business etiquette in France: communication culture, dress code and joint leisure (3 cases)

What are the features of communication, dress code and joint leisure in large French companies?

Cases:

Subtleties of communication in the French business environment

Business dress code: what is accepted and what is not accepted to wear

Joint leisure in a French business environment: how French employees spend time outside the organization

Essay:

Why do we need joint leisure for employees of a large company?

The importance of the dress code as an element of the corporate culture of the organization

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	ПК-7.2	Способность координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Письменно проанализировать данные кейсы и ответить на поставленные вопросы.

Questions for the exam:

Corporate culture and management styles in France

- What is corporate culture? What are the features of French corporate culture?
- Characteristics of various types of company management. Features of French management.
- Features of the business environment in France

Negotiating with a French partner

- Negotiation procedures: from greeting to signing a contract
- Features of cooperation with the French company

Business Etiquette of France

- Features of communication within the French company
- French dress code rules
- Joint leisure of workers in French companies

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Обучающийся умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	1. Не умеет 2. В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения 3. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения

выполнении конкретных проектов и работ.	4. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения 5. Сформированное умение
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не

		могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	- Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	- Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические рекомендации

Критерии оценки на экзамене:

Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Эссе должны отвечать следующим критериям:

Ясность: эссе должно быть написано ясно, идеи представлены последовательно и легко прослеживаются. Стиль письма не препятствует восприятию текста. Четко организованные предложения пишутся в четко организованных абзацах.

Аргументация: аргументация эссе должна быть организованной и связной от начала до конца. Перечисление чужих мыслей или повторение ранее использованной информации недостаточно. Текст эссе должен конструировать связное доказательство собственной позиции автора.

Структура: Эссе должно иметь четкую структуру: правильно организованное введение, основную часть и заключение. Каждая мысль должна четко оформляться в отдельный абзац, и должна прослеживаться логическая и тематическая преемственность от одного абзаца к другому.

Концептуальная ясность: в эссе должно быть продемонстрировано четкое понимание используемых понятий и терминов. Все термины и лексика должны правильно и логично употребляться на протяжении всего текста. Должна присутствовать готовность к концептуализации и вновь используемые понятия и термины должны сопровождаться определениями.

Релевантность и следование теме: эссе должно содержать только тот материал, который имеет отношение к обсуждаемому предмету. Как бы ни были интересны иные рассуждения, отклоняющиеся от темы, они не дают дополнительных баллов. Текст предполагает начитанность и достаточное и необходимое количество фактического материала, чтобы поддержать аргументацию кратко и точно.

Презентация: эссе должно быть распечатано, отредактировано и тщательно вычитано, иметь продуманное разделение на абзацы, не содержать грамматических и синтаксических ошибок. Плохой подбор слов, опечатки и скудный синтаксис снижает оценку. Ссылки должны быть правильно оформлены и отражены в списке в конце текста.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обязательное использование при подготовке к занятиям литературы, указанной в списке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Lothar Katz, Doing Business in France, 2014

6.2. Дополнительная литература.

1. Lothar Katz, Doing Business in Italy, 2014

2. Lothar Katz, Doing Business in Spain, 2014

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее оборудование: доска, маркеры, компьютер и проектор.