

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «15» июня 2018г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Бизнес-исследования

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и
публичной политики Балобанов А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Бизнес-исследования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК ОС LA-4 | способность составлять финансовую отчетность, применяя методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала и при принятии управленческих решений в условиях глобализации, а также обработка деловой информации и корпоративных информационных систем | ПК ОС LA-4.2 | Способен проводить бизнес-исследования с применением статистики и эконометрики |
| ПК ОС LA-7 | способность к координации управленческой деятельности и поэтапного мониторинга бизнес-плана, условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК ОС LA-7.3 | Способен применять инструментарий бизнес-исследований при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| ПК ОС LA-10 | способность принимать управленческие решения при проектировании и реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, руководствуясь количественных и качественным анализом информации, и адаптацией к задачам управления | ПК ОС LA-10.3 | Способен принимать управленческие решения в компании на основании итогов бизнес-исследований, проведенных с применением количественного и качественного анализа информации |
| ПК ОС LA-13 | способность применять методы реорганизации бизнес-процессов и моделировать их в организационной деятельности | ПК ОС LA-13.3 | Способен проводить бизнес-исследования при реорганизации бизнес-процессов и |

| | | | |
|-------------|--|---------------|---|
| | | | моделировании их в организационной деятельности на практике |
| ПК ОС LA-20 | способность к подготовке организационно-распорядительных и учредительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ПК ОС LA-20.3 | Способен проводить бизнес-исследования новых предпринимательских структур и применять полученные знания на практике |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | ПК ОС LA-4.2 | на уровне знаний: основных механизмов сбора, очистки, анализа и интерпретации рыночной информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды компании. |
| | | на уровне умений: формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез бизнес-исследований. |
| | | на уровне навыков: работы с различными источниками информации; анализа различных видов количественных и качественных данных. |
| Составление и оформление управленческой документации | ПК ОС LA-7.3 | на уровне знаний: о системном понимании методологических подходов к проведению бизнес-исследований; |
| | | на уровне умений: формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез бизнес-исследований. |
| | | на уровне навыков: выделять и характеризовать основные методологические принципы проведения бизнес-исследований |
| Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК ОС LA-13.3 | на уровне знаний: основных механизмов сбора, очистки, анализа и интерпретации рыночной информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды компании. |
| | | на уровне умений: определять потребности в данных, необходимых для проведения бизнес-исследований |
| | | на уровне навыков: работы с различными источниками информации; анализа различных видов количественных и |

| | | |
|--|---------------|---|
| Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК ОС LA-20.3 | качественных данных. |
| | | на уровне знаний: о системном понимании методологических подходов к проведению бизнес-исследований; основных механизмов сбора, очистки, анализа и интерпретации рыночной информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды компании. |
| | | на уровне умений: определять потребности в данных, необходимых для проведения бизнес-исследований; формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез бизнес-исследований. |
| | | на уровне навыков: выделять и характеризовать основные методологические принципы проведения бизнес-исследований; работы с различными источниками информации; анализа различных видов количественных и качественных данных. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина «Бизнес-исследования» входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.В «Вариативная часть» и изучается в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины «Экономика» и «Основы менеджмента», которые входят в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучаются в 2 и 3 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: «Анализ управленческих кейсов», которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В и изучается в 4 и 5 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|--------|---|------------------------|---|----|-------|-----|--------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Введение в бизнес-исследования | 16/12 | | | 6/4,5 | | 10/7,5 | О |
| Тема 2 | Формулировка проблемы бизнес-исследования | 16/12 | | | 6/4,5 | | 10/7,5 | О |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------|--|--|--------------|--|--------------|---|
| Тема 3 | Источники для бизнес-исследований | 20/15 | | | 8/6 | | 12/9 | О |
| Тема 4 | Методология бизнес-исследований | 20/15 | | | 8/6 | | 12/9 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | |
| Всего: | | 72/54 | | | 28/21 | | 44/33 | |

**О-Опрос*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в бизнес-исследования

В данном разделе раскрывается суть понятия «бизнес-исследование», обсуждается типология бизнес-исследований и анализируется система характеристик бизнес-исследований.

Тема 2. Формулировка проблемы бизнес-исследования

В данном разделе обсуждаются приемы и методы, направленные на выбор общего направления, выявление проблемы и выдвижение гипотез бизнес-исследования.

Тема 3. Источники для бизнес-исследований

В данном разделе обсуждаются вопросы изучения литературных источников в ходе проведения бизнес-исследования, объясняются требования, предъявляемые к обзору литературы, цитированию, оформлению ссылок и списка литературы.

Тема 4. Методология бизнес-исследований

В данном разделе рассмотрены вопросы формирования информационной базы бизнес-исследования и новые подходы и методы анализа качественных и количественных данных, а также вопросы оценки качества результатов бизнес-исследования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Бизнес-исследования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: при проведении занятий семинарского типа: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (устного ответа на два вопроса).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Пример опроса на семинаре:

1. Сформулируйте проблему Вашего индивидуального бизнес-исследования, объясните, какие приёмы и аналитические процедуры Вы при этом использовали.
2. Сформулируйте цели и контрольные вопросы Вашего бизнес-исследования. Сформулируйте рабочие гипотезы Вашего бизнес-исследования.
3. Какие исследовательские действия, Вы предполагаете, необходимы для развития и тестирования гипотез?
4. Сформулируйте тему исследования. Раскройте, каким образом она соответствует формальным требованиям.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК ОС LA-4 | способность составлять финансовую отчетность, применяя методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала и при принятии управленческих решений в условиях глобализации, а также обработка деловой информации и корпоративных информационных систем | ПК ОС LA-4.2 | Способен проводить бизнес-исследования с применением статистики и эконометрики |
| ПК ОС LA-7 | способность к координации управленческой деятельности и поэтапного мониторинга бизнес-плана, условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК ОС LA-7.3 | Способен применять инструментарий бизнес-исследований при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| ПК ОС LA-10 | способность принимать управленческие решения при проектировании и реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, руководствуясь количественных и качественным анализом информации, и адаптацией к задачам управления | | |
| ПК ОС LA-13 | способность применять методы реорганизации бизнес-процессов и моделировать их в организационной деятельности | ПК ОС LA-13.3 | Способен проводить бизнес-исследования при реорганизации бизнес-процессов и моделировании их в организационной деятельности на практике |

| | | | |
|-------------|--|---------------|---|
| ПК ОС LA-20 | способность к подготовке организационно-распорядительных и учредительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ПК ОС LA-20.3 | Способен проводить бизнес-исследования новых предпринимательских структур и применять полученные знания на практике |
|-------------|--|---------------|---|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования.
2. Пределы и издержки планирования. Неопределенность и способы воздействия на нее.
3. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
6. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
7. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта.

Источники бизнес идей.

8. Понятие инвестиционного бизнес-проекта. Классификация его разновидностей.
9. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей.
10. Признаки бизнес-проекта.
11. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели.
12. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
13. Процесс анализа инвестиционных возможностей.
14. Предварительное технико-экономическое обоснование проекта.
15. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
16. Этапы реализации инвестиционного проекта.
17. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
18. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
19. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
20. Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.

Шкала оценивания

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|--------------------------------|--|------------------|
| Устный ответ на | <ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. | Отлично (81-100) |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| зачете ¹ | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. | Хорошо (61-80) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здорового смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. | Удовлетворительно (41-60) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. | Неудовлетворительно (0-40) |

4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к

¹ Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

промежуточному контролю.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциями и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене (60 %).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Любкин, А. А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. А. Любкин, М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных; под ред. М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных, Е. А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 415 с. — 978-5-4487-0264-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76234.html>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Электронный учебник по статистике / Statsoft. <http://www.statsoft.ru> (пакет STATISTICA) <http://www.fips.ru/avp/law/5351-1SN.HTM>

6.5. Иные источники.

1. Стратегия социологического исследования / В. А. Ядов. - М.: Омега-Л, 2007. 568 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.