

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук  
(наименование института)  
Кафедра государственного управления и публичной политики  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного  
управления и публичной политики

Протокол от «15» июня 2018г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 Академическое письмо**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код и наименование направления подготовки)

**Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)**  
направленность (профиль)

бакалавр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и  
публичной политики Балобанов А. Е.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина. Академическое письмо обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-1	Способность использовать концепцию власти, теорию мотивации и лидерства, групповую динамику и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, а также организовывать и проводить переговоры, совещания, деловое общение и публичные выступления и деловую переписку	ПК ОС LA-1.1	Способен применять теоретические знания принятия управленческих решений на практике

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов,	ПК ОС LA-1.1 Способен применять теоретические знания принятия управленческих решений на практике	на уровне знаний: об основах принятия управленческих решений в менеджменте; об управлении человеческими ресурсами; понятийного аппарата организационного развития и основных теоретических положений и подходов
		на уровне умений:

направлений		изучения действующей системы стимулирования и мотивации трудовой деятельности; использовать методы оптимизации процесса управления
		на уровне навыков: оценки альтернативных вариантов принятия управленческих решений в условиях неопределенности; анализа и оценки отечественного и зарубежного опыта управления человеческими ресурсами; навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Академическое письмо входит в состав факультативов и изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14/10,5 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 22/16,5 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины «Экономика», «Основы менеджмента», «Анализ бизнес-среды», которая входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 и изучается в 2-4 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает дополнением для изучения следующих дисциплин: Основы проведения бизнес-исследований, которая относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В и изучается в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Что такое исследование?	6/4,5			4/3		2/1,5	О
Тема 2	Типичные организационные проблемы	8/6			4/3		4/3	О
Тема 3	Планирование работы в долгосрочных проектах	8/6			4/3		4/3	О
Тема 4	Различные исследования по	8/6			4/3		4/3	О

	типам вопросов							
Тема 5	Обзор исследовательской и аналитической литературы	10/7,5			6/4,5		4/3	О
Тема 6	Работа с новостным потоком	10/7,5			6/4,5		4/3	О
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>36/27</b>			<b>14/10,5</b>		<b>22/16,5</b>	

*О-Опрос*

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Что такое исследование?

Различие между подборкой информации, систематическим описанием и исследованием.

#### Тема 2. Типичные организационные проблемы

Проблемы индивидуальной и коллективной работы. Отношения с научным руководителем или руководителем проекта. Как не потерять интерес.

#### Тема 3. Планирование работы в долгосрочных проектах

Продуктивное и непродуктивное время. Планирование исследования без ущерба для личной жизни и другой деятельности.

#### Тема 4. Различные исследования по типам вопросов

Три фундаментальных вопроса: что, как, почему. Различные постановки исследовательского вопроса — различные стратегии исследования.

#### Тема 5. Обзор исследовательской и аналитической литературы

Особенности исследовательской и аналитической литературы. Проблема избытка материалов. Проблема недостатка материалов. Поисковой образ документа: как искать, чтобы найти.

#### Тема 6. Работа с новостным потоком

Создание системы сбора материалов для исследования: работа с новостными сервисами Google, Bing и Яндекс.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Академическое письмо используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: опрос (О).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (устного ответа на два вопроса).

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

#### **Вопросы на семинаре:**

1. Что вы знаете о проекте «Elibrary.ru»?

2. Какие программы для организации исследовательского процесса вы знаете? Каковы их основные функции?
3. Какие сервисы для совместной работы над документами вы знаете? Сравните их функциональность.
4. Какие программы для визуализации информации вы знаете? Как использовать их возможности для презентации своих материалов?
5. Где и как искать программное обеспечение для решения конкретных исследовательских задач?
6. Что должен сделать современный ученый для эффективной презентации своей работы в Интернете?

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-1	Способность использовать концепцию власти, теорию мотивации и лидерства, групповую динамику и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, а также организовывать и проводить переговоры, совещания, деловое общение и публичные выступления и деловую переписку	ПК ОС LA-1.1	Способен применять теоретические знания принятия управленческих решений на практике

##### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

###### ***Примерные вопросы для зачета:***

1. Какие формы научной коммуникации получили развитие в сети Интернет?
2. Какие тенденции в развитии взаимодействия и образовании наблюдаются в настоящее время?
3. В чем заключаются общие принципы информационного поиска?

4. В чем состоит специфика организации научного Интернета? Как нужно искать информацию, учитывая эту специфику?
5. Какие основные типы данных, релевантных для научной работы, доступны в Сети?
6. Как организовать автоматизированный сбор информации в Интернете?
7. Чем отличаются поисковые машины Google, Яндекс, Рамблер и др.?
8. Как в различных поисковых машинах делать «точные» запросы?
9. Чем специализированные для научной работы поисковые машины отличаются от поисковых машин широкого диапазона?
10. Как работает Google Scholar?
11. Как работает scirus.org?
12. Чем библиографический поиск в Интернете отличается от иных видов поиска?
13. Как можно автоматизировать библиографический поиск?
14. Как удобно сохранять и потом эффективно работать с библиографической информацией?
15. Какие поисковые системы по библиографии существуют в России?
16. Как правильно работать с сайтами крупных научных издательских фирм?
17. Что такое социальная сеть в Интернете? Какие социальные сети наиболее популярны?

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы.</li> <li>• Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</li> </ul>	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения.</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</li> </ul>	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент излагает содержание билета поверхностно;</li> </ul>	Удовлетворительно

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставив за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла».</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</li> <li>• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</li> </ul>	(41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</li> <li>• Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода.</li> <li>• Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</li> <li>• Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</li> <li>• Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</li> </ul>	Неудовлетворительно (0-40)

#### 4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене



(60 %).

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. — М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. — 156 с.

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Эко У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки. — 2-е изд. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 240 с.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

**6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

**6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Unified Learning and Collaboration: Meeting the Needs of Education and Training in the 21st Century. – Режим доступа: [http://www.illuminate.com/Resources/White\\_Papers/?id=95/](http://www.illuminate.com/Resources/White_Papers/?id=95/)
2. The Future of Education. Charting the Course of Teaching and Learning in a Networked World. – Режим доступа: <http://www.futureofeducation.com/>
3. Digital Research Tools. – Режим доступа: <http://digitalresearchtools.pbworks.com/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.