

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
государственного управления и
публичной политики

Протокол от «15» июня 2018г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 Основы менеджмента
(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель

(ученое звание, ученая степень, должность)

Вербецкий А.Д.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент

(наименование кафедры)

(ученое звание, ученая степень,)

Смолькин А.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС -3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.3	Способность координировать отдельные задачи в рамках совместной работы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.3	Способность Развитие представлений об индивидуальной образовательной траектории как мультивариатности Я-проекта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 3.3	на уровне знаний: сущности и особенностей современного менеджмента; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	на уровне умений: оценивать организационные процессы в менеджменте;
	на уровне навыков: проведения системного анализа деятельности организации; использования ситуационного анализа деловой среды организации; исследования функций управления.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 6.3	на уровне знаний: основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	на уровне умений:

	оценивать организационные процессы в менеджменте; различать особенности менеджмента в государственных, некоммерческих и коммерческих организациях;
	на уровне навыков: использования ситуационного анализа деловой среды организации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.18 «Основы менеджмента» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.14 «Образовательные технологии», Б1.Б.17 «Экономика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	Основные понятия и дефиниция определения менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Содержание курса. Связь теории управления с другими науками. Отличительные особенности российского менеджмента.
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и принятия решения. Критерии важности и классификации проблемных ситуаций. Этапы процесса принятия рационального решения. Стадии управленческого цикла. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций. Организация работы по контролю реализации управленческих решений.
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	Понятие среды организации. Внутренняя среда организации: переменные внутренней среды. Функциональные группы процессов внутренней среды. Внешняя среда организации: элементы и основные характеристики. Классификация сил прямого воздействия внешней среды. Классификация сил косвенного воздействия внешней среды. Организационная культура. Система отслеживания внешней среды. Репутация фирмы: мировой опыт и российская практика.
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	Основные способы управленческого анализа организации: силы Портера, PEST, PESTLE, SLEPT, STEEPLE, 7S.
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	Общая характеристика и сущность коммуникации. Технологическая модель коммуникационного процесса. Понятие бизнес-коммуникаций. Типология коммуникаций в организации. Каналы коммуникации в организации. Проблемы межличностной коммуникации.
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	Смысл и эволюция понятия «мотивация». Классификация теорий мотивации. Их особенности и значение. Сущность, необходимость и смысл контроля. Стадии контроля. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Модель процесса контроля. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, кейс.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы

Опрос:

1. Основные понятия, используемые в менеджменте
2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Взаимосвязь менеджмента с другими науками
5. Свойства управленческих решений
6. Типы принятия управленческих решений
7. Модели принятия управленческих решений
8. Этапы и стадии принятия управленческих решений
9. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решения

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме разбора кейса и/или ответов на вопросы

Примерные вопросы к зачету:

1. Теория Х и теория У
2. Теория 7-S
3. Теория Z 14
4. Управление и менеджмент
5. Виды менеджмента
6. Сущность и система менеджмента
7. Принципы менеджмента
8. Понятие и классификация методов управления
9. Процесс и функции управления
10. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
11. Теории мотивации
12. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
13. Информация и коммуникации в управлении
14. Управленческие решения
15. Понятие и классификация организаций
16. Внутренняя и внешняя среда организаций
17. Структуризация деятельности организаций
18. Типы организационных структур
19. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
20. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
21. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
22. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
23. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
24. Основные организационно-правовые формы
25. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций

26. Сущность стратегического управления
27. Система стратегического управления
28. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
29. Анализ внутренней среды
30. Метод SWOT-анализа
31. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
32. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
33. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
34. Области выработки стратегии

Шкала оценивания

3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Опрос	<p>Определяет основные понятия менеджмента.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Определяет основные понятия менеджмента.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Определяет основные понятия менеджмента.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Не способен определять основные понятия менеджмента; не способен адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой</p>	Неудовлетворительно (0-40)

Кейс	<p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта.</p> <p>Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Не способен ориентироваться в основных этапах выполнения проекта; не способен принимать на себя ответственность за выполнение командного задания; не способен верно сформулировать цель командного задания и этапы выполнения проекта; не способен адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой</p>	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические

методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) расчетно-графическую, которая состоит в выполнении расчетов для конкретных ситуаций с последующим анализом полученных результатов и изображением их на графиках.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. Освоить приемы построения графических моделей, если они применяются в изучаемой теме.
7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету.

Характеристика самостоятельных работ

Студенты, изучающие курс, самостоятельно готовятся к семинарам. Подготовка заключается в самостоятельном чтении литературы и выполнении заданий преподавателя, а также написании рефератов, эссе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
2. под общ. ред. д.э.н., профессора А.Л.Гапоненко. Менеджмент. М.: Инфра-М, 2016. <http://biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>
3. Бирман Л.А. Общий менеджмент : учебное пособие. М. : Дело, 2013. https://e.lanbook.com/book/74830#book_name
4. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>

6.2. Дополнительная литература.

1. Стивен Кови. Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/43682.html>
2. Честер Барнард. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. Москва, Челябинск: Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН), 2009. <http://www.iprbookshop.ru/28736.html>
3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент : учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. <http://www.iprbookshop.ru/17030>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/366.html> – электронно-библиотечная система Академии
2. http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=00000001029 – электронно-библиотечная система Академии
3. <http://base.garant.ru/12157433/#ixzz4CyMhfNEk> - Система ГАРАНТ

4. <http://www.ecsocman.edu.ru> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
5. <http://www.top-personal.ru> — Сайт журнала "Управление персоналом".
6. <http://www.ko.ru> — Сайт журнала "Компания".
7. <http://www.trainings.ru> — специализированный сайт по обучению и развитию персонала,
8. <http://www.cfin.r/> - портал «Корпоративный менеджмент».
9. <http://www.hrm.ru> — сайт журнала «Кадровый менеджмент».
10. <http://www.hr-journal.ru> — электронный журнал «Работа с персоналом».
11. <http://daer.narod.ru> - сайт, посвященный моделям и методам соционики.

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Бевир, М. Управление: очень краткое введение / Бевир, Марк ; пер. с англ. Анастасии Порецковой ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 160 с.
2. Друкер, П. О профессии менеджера / Друкер, Питер Ф. - М. : Вильямс, 2009. - 307 с.
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2009. - 672 с.
4. Друкер, П. Ф. Управление в обществе будущего / Друкер, Питер Ф. ; пер. с англ. Е.В. Трибушной. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2007. - 307 с.
5. Маклюэн М. Понимание медиа: внешние расширения человека / Пер. с англ. В.Николаева; Закл.ст. М.Вавилова — 2е изд. — М.: «Гиперборея», «Кучково поле», 2007.
6. Друкер П. Ф. Энциклопедия менеджмента / Друкер, Питер Ф. ; Пер. с англ. Пелявского О.Л.; Под ред. Гуреш Т.А. - М. и др. : Вильямс, 2004. - 421 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.