

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра государственного управления и публичной политики

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного управления  
и публичной политики

Протокол от «17» сентября 2020 г.

№ 5 ГУ/10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.21.04 Продюсирование мероприятий**

ПроМер

*(краткое наименование дисциплины)*

Minor "Событийное предпринимательство"

38.03.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)

*(направленность(профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Автор—составитель:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного управления и публичной политики  
Синяева О.Ю.

Зав. Кафедрой государственного управления и публичной политики, к.ф.н Балобанов А.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Основная литература.	10
6.2. Дополнительная литература.	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	11
6.4. Нормативные правовые документы.	11
6.5. Интернет-ресурсы.	11
6.6. Иные источники	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.21.04 «Продюсирование мероприятий» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикатора:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора компетенции	Наименование индикатора компетенции
СК ОС LA-23	Способен в эффективной коммуникации выстраивать взаимодействие с различными заинтересованными сторонами с целью успешной реализации созданного проекта, а также создавать заинтересованность в маркетинговом проекте для конечного потребителя	СК ОС LA-23.1	Использует знания особенностей кросс-культурных коммуникаций при работе в международных проектах.

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Код индикатора компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA-23.1	на уровне знаний: знать организацию Event-агентства как бизнеса
	на уровне умений: уметь продать креативную идею
	на уровне навыков: иметь навыки позиционирования и продвижения event-агентства

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.01.21.04 «Продюсирование мероприятий» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 6 семестре 2-ым этапом параллельно с дисциплиной Б1.В.ДВ.01.21.06 Коммуникации событийного маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108/81 академических/астрономических часов (3 з.е.).

Основой для данной дисциплины являются дисциплины Б1.В.ДВ.01.21.01 Введение в событийный маркетинг, Б1.В.ДВ.01.21.02 Креативное мышление.

Данная дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин майнора: Б1.В.ДВ.01.21.07 Практика ведения бизнеса в индустрии событий, Б1.В.ДВ.01.21.08 Технологии в индустрии событий, Б1.В.ДВ.01.21.09 Экономика в событийном маркетинге.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 30 академических /22,5 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся – 42 академических /31,5 астрономических часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваем ости, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Основы современного ивент продюсирования	4/3			2/1,5		2/1,5	Дискуссия
Тема 2	Инструменты продюсирования	8/6			2/1,5		6/4,5	Дискуссия
Тема 3	Техническая команда проекта	10/7,5			4/3		6/4,5	Задачи, кейсы
Тема 4	Генерация контента	10/7,5			4/3		6/4,5	Эссе
Тема 5	Финансирование и бюджетирование продюсирования	10/7,5			4/3		6/4,5	Задачи, кейсы
Тема 6	Основы производства	10/7,5			4/3		6/4,5	Задачи, кейсы
Тема 7	Продюсирование онлайн проектов	10/7,5			4/3		6/4,5	Задачи, кейсы
Тема 8	Роль DIGITAL событийном маркетинге	8/6			4/3		4/3	Задачи, кейсы
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		108/81			28/21		42/31,5	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), кейсы (К), задачи (З)

### Содержание дисциплины

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы современного ивент продюсирования	История возникновения и становления методов продюсирования проектов. Классификация видов продюсирования. Анализ продюсерской деятельности.
Тема 2	Инструменты продюсирования	Классификация инструментов и методов продюсирования. Разработка контента. Разработка контентной сетки и технического плана. Информационная система управления

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Техническая команда проекта	Методы построения проектной команды события. Управление и распределение ролей в команде. Анализ подрядчиков, написание технического задания. Подбор оборудования для проекта.
Тема 4	Генерация контента	Создание контентной сетки. Коммуникация с креаторами и дизайнерами, производство контента. Написание сценария и сценарного плана. Реализация креативной тендерной идеи. Разработка тайм плана. Организация работы технической команды согласно брифу.
Тема 5	Финансирование и бюджетирование продюсирования	Бюджетирование проекта, составление технических смет и расчёт стоимости производства контента. Анализ подрядчиков на рынке и ведение финансового плана.
Тема 6	Основы производства	Последовательность действий при продюсировании проекта. Анализ проекта. Анализ эффективности продюсерской деятельности. Написание технического задания продюсеру/ выпускающему режиссёру.
Тема 7	Продюсирование онлайн проектов	Структура работы с онлайн проектами, последовательность реализации. Разработка сценария онлайн мероприятия. Подбор площадки онлайн мероприятия. Подбор программного обеспечения онлайн мероприятия.
Тема 8	Роль DIGITAL событийном маркетинге	Digital инструменты в онлайн формате мероприятий, их классификация и анализ. Digital подрядчики и особенности работы с ними. Digital новая реальность событийного маркетинга.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Продюсирование мероприятий» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: задачи, кейсы, дискуссия, эссе.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: дискуссия.

4.1.2. Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме экзамена. (устный ответ и защита экзаменационной работы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы:

**Тема 1. Основы современного ивент продюсирования**

Студенту нужно подготовиться к дискуссии на тему: «Виды ивент продюсирования». Уметь перечислить основные виды и их отличия.

**Тема 2. Инструменты продюсирования**

Студенту нужно подготовиться к дискуссии на тему: «Основные инструменты продюсирования». Уметь перечислить инструменты и назвать форматы мероприятий, в рамках которых они используются.

**Тема 3. Техническая команда проекта**

Студенту нужно разобрать кейс и подготовить технический тайминг проекта.

**Тема 4. Генерация контента**

Студенту необходимо написать эссе на тему: «Актуализация контента в ивент среде».

**Тема 5. Финансирование и бюджетирование продюсирования**

Студенту нужно разобрать кейс и составить техническую смету проекта

**Тема 6. Основы производства**

Студенту нужно разобрать кейс и описать основные инструменты для оценки эффективности работы продюсера проекта.

**Тема 7. Продюсирование онлайн проектов**

Студенту нужно разобрать кейс и собрать сравнительную таблицу работы с онлайн и офлайн форматами продюсирования проектов.

**Тема 8. Роль DIGITAL событийном маркетинге**

Студенту нужно разобрать кейс и описать основные digital инструменты, используемые в событийном маркетинге.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

## 4.3.1. Перечень компетенций образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора компетенции	Наименование индикатора компетенций
СК ОС LA -23	Способен в эффективной коммуникации выстраивать взаимодействие с различными заинтересованными сторонами с целью успешной реализации созданного проекта, а также создавать заинтересованность в маркетинговом проекте для конечного потребителя.	СК ОС LA - 23.1	Имеет четкое представление об особенностях индустрии, о средствах и инструментах событийного маркетинга, технологиях разработки и реализации событий.

Таблица 6

Индикатор оценивания	Критерий оценивания
СК ОС LA -23.1 Имеет четкое представление об особенностях	Базовый уровень - знает основные понятия и технологии событийного маркетинга, а также

индустрии, о средствах и инструментах событийного маркетинга, технологиях разработки и реализации событий	тенденции развития. Повышенный уровень - может на кейсах осуществлять оценку эффективности проектов, анализировать деятельность в области событийного маркетинга.
---	--

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства.

##### **Примерные вопросы для экзамена:**

1. История продюсирования
2. Становление современной системы продюсирования.
3. Виды продюсирования в событийном маркетинге
4. Медiateхнологии в продюсировании
5. Материально-техническая база продюсирования в событийном маркетинге
6. Идея аудиовизуального произведения: источники генерации.
7. Фиксация идеи: сценарная заявка, синопсис, тритмент.
8. Этапы написания технического задания и сценария
9. Организационные вопросы продюсера
10. Подбор и формирование команды проекта
11. Информационная деятельность и маркетинговые исследования.
12. Что такое сценарий? Правильный формат сценария.
13. Авторское право. Права и обязанности автора сценария.
14. Шаги продюсера
15. Особенности онлайн продюсирования
16. Актуальность онлайн продюсирования
17. Сравнительный анализ онлайн и оффлайн формата продюсирования мероприятий
18. Классификация подрядчиков для онлайн и оффлайн проектов
19. Работа продюсера с контентом
20. Разработка контентной сетки

Итоговая оценка за семестр складывается из оценок по текущим заданиям, защиты экзаменационной работы, включая вопросы к экзамену.

##### Шкала оценивания.

Бальная шкала 60/40, где 60 баллов за работу в семестре, а 40 баллов за экзамен

Таблица 4.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене	1. Составлен кейс Event-агентство как бизнес и его презентация	Отлично (34-40)
	2. Составлен алгоритм продажи креативной идеи	
	1. Частично составлен кейс Event-агентство как бизнес и его презентация	Хорошо (23-33)
	2. Частично составлен алгоритм продажи креативной идеи	
	1. Дано описание примера Event-агентства как бизнес и его презентация	Удовлетворительно (14-22)
	2. Дано общее описание алгоритма продажи креативной идеи	



	1. Не составлен кейс Event-агентство как бизнес и его презентация	Неудовлетворительно (0-13)
	2. Не составлен алгоритм продажи креативной идеи	

#### 4.4. Методические материалы

Студенты выходят на экзамен по дисциплине, получив промежуточные баллы за выполнение всех заданий и участие в мероприятиях, предусмотренных программой дисциплины. (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Экзамен принимает лектор. Оценка за семестр носит комплексный характер, является балльной (по схеме оценивания 60/40) и определяется его учебными достижениями в семестровый период и ответом на экзамене.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.21.04 «Продюсирование мероприятий» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические работы) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Продюсирование мероприятий» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- ☐ знакомят с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизируют учебный материал;
- ☐ ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- ☐ узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной

подготовке;

- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к семинарским занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выпишите основные термины;
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают

не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент детско-юношеского досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 56 с <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108569.html>
2. Сумская, А. С. Продюсирование в студии продакшн: краткий курс истории продюсирования в кино и на телевидении : учебно-методическое пособие / А. С. Сумская. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 116 с. <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/106500.html>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 128 с  
<https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/85170.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" (действующая редакция, 2016 с изменениями). / Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) - дата обращения: 25.01.2021.
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция, 2016 с изменениями). / Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/) - дата обращения: 25.01.2021.
3. Закон РФ. N 2124-1 "О средствах массовой информации" от 27 декабря 1991 г. (действующая редакция, 2016 с изменениями). / Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/) - дата обращения: 25.01.2021.
4. Федеральный закон "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статьи 5 и 38 Федерального закона "О рекламе" от 03.07.2016 N 281-ФЗ (действующая редакция, 2016 с изменениями). / Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200563/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200563/) - дата обращения: 25.01.2021.

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Шарков Феликс Изосимович. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2017 - 488 с.
2. Иванов Г. П. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера : Учебник [Электронный ресурс] : ЮНИТИ-ДАНА , 2017 – 719с.
2. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Издательство "ФЛИНТА" , 2017 – 242с.
3. Анашкина Наталья Александровна. Режиссура телевизионной рекламы : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ЮНИТИ-ДАНА , 2017 – 208с.
4. Бриггз Адам. Медиа. Введение : Учебник [Электронный ресурс] : ЮНИТИ-ДАНА , 2017 - 550с.
5. Отношение рекламодателей к рынку BTL-услуг 2014 г. // РАМУ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.akarussia.ru/files/docs/rejting\\_btl\\_agency\\_stv\\_2014.pdf](http://www.akarussia.ru/files/docs/rejting_btl_agency_stv_2014.pdf)

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.