

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «12» мая 2020 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 «Информационный менеджмент»
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компаниями (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики

Вербецкий А.Д.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и публичной политики

Балобанов А. Е.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1. Основная литература	9
6.2. Дополнительная литература	9
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
6.4. Нормативные правовые документы	10
6.5. Интернет-ресурсы	10
6.6. Иные источники	10
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.27 «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2	Способен принимать управленческие решения на основе данных, полученных с помощью современных информационных технологий и программных средств

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	ОПК-5.2	на уровне знаний: о роли информационного менеджмента и основных принципов информационного менеджмента, методов работы с помощью которых информационные технологии могут быть применены для развития предпринимательства
		на уровне умений: работать с крупными массивами данных, используя специальный аппаратно-программный комплекс, определять потребности в данных, необходимых для проведения бизнес-исследований
		на уровне навыков: работы с большими данными, работы с современными информационными технологиями и программными средствами, работы с различными источниками информации, анализа различных видов количественных и качественных данных

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.27 «Информационный менеджмент» входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.О и изучается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.О.ДВ.01.01.05 «Экономика»/ Б1.О.ДВ.01.02.05 «Экономика (Economics)» и Б1.О.11 «Основы менеджмента», которые изучаются в 2 и 3 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.О.32 «Управление изменениями», которая изучается в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Области применения информационного менеджмента	10/7,5			4/3		6/4,5	Разработка проекта
Тема 2	Информационные ресурсы как ресурсы управления	10/7,5			4/3		6/4,5	Разработка проекта
Тема 3	Коммуникация, интерпретация, PR	12/9			4/3		8/6	Разработка проекта
Тема 4	Информационный менеджмент как технология организации деятельности	12/9			4/3		8/6	Разработка проекта
Тема 5	Информационные ресурсы и информационные продукты	14/10,5			6/4,5		8/6	Разработка проекта
Тема 6	Создание сайта	14/10,5			6/4,5		8/6	Разработка проекта
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		108/81			28/21		44/33	

Содержание дисциплины

Тема 1. Области применения информационного менеджмента

Управление с помощью информации. Информационные технологии в контексте гуманитарного знания. Информационные технологии в постиндустриальном обществе.

Тема 2. Информационные ресурсы как ресурсы управления

Понимание Стратегий в менеджменте. Стратегии учреждений Ошибки стратегического

планирования. Рыночные стратегии. Сетевые стратегии. Системообразующие информационные проекты.

Тема 3. Коммуникация, интерпретация, PR

Коммуникация. Интерпретация. Избирательная информационная открытость. PR как коммуникационная технология.

Тема 4. Информационный менеджмент как технология организации деятельности

Группы технологий.

Что такое административная система.

Рынок - определение, принципы развития

Партнерство (виды партнёрства).

Информационно-ресурсные центры (организация, принципы функционирования).

Тема 5. Информационные ресурсы и информационные продукты

Мультимедийные экспонаты.

Виртуальные объекты в реальном пространстве.

Электронные издания на CD-ROM.

Тема 6. Создание сайта

Структура сайта. Дизайн и контент. Навигация по сайту. Программная сборка. Обновление информации. Концепция и сценарий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.27 «Информационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: в процессе изучения курса выполняются промежуточные разработки по проекту.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (устного ответа на два вопроса).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тематика проектов:

1. Информационная безопасность.
2. Классификация информационных угроз и рисков.
3. Классификация информационных систем управления организацией.
4. Информационная составляющая принятия решений.
5. Классификация систем принятия решений.
6. Web-дизайн.
7. Обслуживание Web-сайта.
8. Web-протоколы.
9. Web-сервисы.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2	Способен принимать управленческие решения на основе данных, полученных с помощью современных информационных технологий и программных средств

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. История предмета «информационный менеджмент».
2. Информационный менеджмент в мире и России.
3. Информационная система: развитие и обеспечение ее обслуживания.
4. Использование информационных систем.
5. Информационная составляющая управления персоналом.
6. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
7. Защищённость информационных ресурсов: формирование и обеспечение.
8. Стратегическое планирование в информационном менеджменте.
9. Разработка информационных стратегий в менеджменте.
10. Организация обработки информации.
11. Создание и ведение информационных систем.
12. Риски в информационном менеджменте.
13. Фазы создания информационной системы.
14. Российский рынок средств информации.
15. Основные показатели информатизации.
16. Технологии распределения обработки данных.
17. Информационная система финансов.
18. Функциональное подразделение информационных технологий в организации.
19. Виды информационных проектов и их особенности.
20. Внешние информационные ресурсы.
21. Информационная безопасность.
22. Классификация информационных угроз и рисков.
23. Классификация информационных систем управления организацией.
24. Информационная составляющая принятия решений.
25. Классификация систем принятия решений.
26. Web-дизайн.
27. Обслуживание Web-сайта.
28. Web-протоколы.
29. Web-сервисы.
30. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. 	Неудовлетворительно (0-40)

¹ Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене (60 %).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [[Электронный ресурс](#)]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с.
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [[Электронный ресурс](#)]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Цыганов, В. В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [[Электронный ресурс](#)]: словарь-справочник / В. В. Цыганов, С. Н. Бухарин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 512 с. — 978-5-8291-1115-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71802.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе российской федерации» от 27 июля 2004 года (в редакции от 01.12.2007)

6.5. Интернет-ресурсы.

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
<http://www.consultant.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: «Юрист» / 2009 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.