

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «12» мая 2020 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Основы менеджмента»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компаний (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Заместитель заведующего кафедрой государственного управления и
публичной политики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Вербецкий А.Д.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин,
PhD Оксфордского университета,

Член научного сообщества «Marie Skłodowska-Curie»

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Малиновская О.Г.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
Инструментарий для анализа в менеджменте	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Основная литература.	10
6.2. Дополнительная литература.	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	11
6.4. Нормативные правовые документы.	11
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	11
6.6. Иные рекомендуемые источники.	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Способен применять теоретические знания в области экономики и менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (частично)	ОПК-1.1	на уровне знаний: специфику и задачи административно-управленческой деятельности, различных подходов к управлению изменениями в организации, о принципах и методах изменения организации
		на уровне умений: применять современные методики и технологии разработки, изучения источников, а также способов формирования, развития и изменения организационной культуры
		на уровне навыков: поиска организационно-управленческих решений, необходимых для разработки и реализации государственных проектов, ситуационного анализа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.07 «Основы менеджмента» входит в состав дисциплин обязательной части блока Б1.О «Дисциплины (модули)» и изучается в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.О.ДВ.01.01.05 «Экономика»/ Б1.О.ДВ.01.02.05 Экономика (Economics), которая входит в состав обязательной части дисциплин по выбору блока Б1.О.ДВ и изучается во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	8/6			2/1,5		6/4,5	Опрос
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	16/12			8/6		8/6	Кейс
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	12/9			4/3		8/6	Кейс
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Базовые понятия и концепции менеджмента	Основные понятия и дефиниция определения менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы и функции менеджмента. Содержание курса. Связь теории управления с другими науками. Отличительные особенности российского менеджмента.
Тема 2	Процессы принятия управленческих решений	Сущность, природа и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений и требования к ним. Модель процесса подготовки и принятия решения. Критерии важности и классификации проблемных ситуаций. Этапы процесса принятия рационального решения. Стадии управленческого цикла. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы решения проблемных ситуаций. Организация работы по контролю реализации управленческих решений.
Тема 3	Внешняя и внутренняя среда – SWOT-анализ	Понятие среды организации. Внутренняя среда организации: переменные внутренней среды. Функциональные группы процессов внутренней среды. Внешняя среда организации: элементы и основные характеристики. Классификация сил прямого воздействия внешней среды. Классификация сил косвенного воздействия внешней среды. Организационная культура. Система отслеживания внешней среды. Репутация фирмы: мировой опыт и российская практика.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Инструментарий для анализа в менеджменте	Основные способы управленческого анализа организации: силы Портера, PEST, PESTLE, SLEPT, STEEPLE, 7S.
Тема 5	Коммуникация в менеджменте	Общая характеристика и сущность коммуникации. Технологическая модель коммуникационного процесса. Понятие бизнес-коммуникаций. Типология коммуникаций в организации. Каналы коммуникации в организации. Проблемы межличностной коммуникации.
Тема 6	Управление мотивацией в менеджменте	Смысл и эволюция понятия «мотивация». Классификация теорий мотивации. Их особенности и значение. Сущность, необходимость и смысл контроля. Стадии контроля. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Поведенческие аспекты контроля. Модель процесса контроля. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, кейс.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (устного ответа на два вопроса).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы

Опрос:

1. Основные понятия, используемые в менеджменте
2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Взаимосвязь менеджмента с другими науками
5. Свойства управленческих решений
6. Типы принятия управленческих решений
7. Модели принятия управленческих решений
8. Этапы и стадии принятия управленческих решений
9. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решения

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме разбора кейса и/или ответов на вопросы

Примерные вопросы к зачету:

1. Теория Х и теория У
2. Теория 7-S
3. Теория Z 14
4. Управление и менеджмент

5. Виды менеджмента
6. Сущность и система менеджмента
7. Принципы менеджмента
8. Понятие и классификация методов управления
9. Процесс и функции управления
10. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
11. Теории мотивации
12. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
13. Информация и коммуникации в управлении
14. Управленческие решения
15. Понятие и классификация организаций
16. Внутренняя и внешняя среда организаций
17. Структуризация деятельности организаций
18. Типы организационных структур
19. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
20. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
21. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
22. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
23. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
24. Основные организационно-правовые формы
25. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
26. Сущность стратегического управления
27. Система стратегического управления
28. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
29. Анализ внутренней среды
30. Метод SWOT-анализа
31. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
32. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
33. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
34. Области выработки стратегии

Шкала оценивания

3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Опрос	<p>Определяет основные понятия менеджмента. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	Отлично (81-100)

	<p>Определяет основные понятия менеджмента. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Определяет основные понятия менеджмента. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Не способен определять основные понятия менеджмента; не способен адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой</p>	Неудовлетворительно (0-40)
Кейс	<p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта. Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Рефлексивно описывает и анализирует собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Ориентируется в основных этапах выполнения проекта. Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания. Устанавливает тип команды и особенности</p>	Хорошо (61-80)

	взаимодействия в команде.	
	Ориентируется в основных этапах выполнения проекта. Цель командного задания и этапы выполнения проекта сформулированы, верно.	Удовлетворительно (41-60)
	Не способен ориентироваться в основных этапах выполнения проекта; не способен принимать на себя ответственность за выполнение командного задания; не способен верно сформулировать цель командного задания и этапы выполнения проекта; не способен адекватно распределить роли и ресурсы в команде для выполнения задания; не способен устанавливать ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания; не способен устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде; не способен рефлексивно описать и анализировать собственный образовательный опыт исходя из состояний Я-раньше, Я-сейчас, Я-проект, четко разделяя эти сферы между собой	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.О.07 «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;

2) расчетно-графическую, которая состоит в выполнении расчетов для конкретных ситуаций с последующим анализом полученных результатов и изображением их на графиках.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. Освоить приемы построения графических моделей, если они применяются в изучаемой теме.
7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету.

Характеристика самостоятельных работ

Студенты, изучающие курс, самостоятельно готовятся к семинарам. Подготовка заключается в самостоятельном чтении литературы и выполнении заданий преподавателя, а также написании рефератов, эссе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ермолаева Л.Д. Основы менеджмента. Учебное пособие. М: ФЛИНТА, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
2. под общ. ред. д.э.н., профессора А.Л. Гапоненко. Менеджмент. М: Инфра-М, 2016. <https://urait.ru/book/menedzhment-393622>
3. Бирман Л.А. Общий менеджмент: учебное пособие. М.: Дело, 2013. https://e.lanbook.com/book/74830#book_name
4. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2016. <https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-387305>

6.2. Дополнительная литература.

1. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/43682.html>
2. Честер Барнард. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. Москва, Челябинск: Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН), 2009, <http://www.iprbookshop.ru/28736.html>
3. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. <http://www.iprbookshop.ru/17030>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhighs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.iprbookshop.ru/366.html> – электронно-библиотечная система Академии
2. http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=00000001029 – электронно-библиотечная система Академии
3. <http://base.garant.ru/12157433/#ixzz4CyMhfHEk> - Система ГАРАНТ
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
5. <http://www.top-personal.ru> — Сайт журнала "Управление персоналом".
6. <http://www.ko.ru> — Сайт журнала "Компания".
7. <http://www.trainings.ru> - специализированный сайт по обучению и развитию персонала,
8. <http://www.cfin.ru/> - портал «Корпоративный менеджмент».
9. <http://www.hrm.ru> – сайт журнала «Кадровый менеджмент».
10. <http://www.hr-journal.ru> – электронный журнал «Работа с персоналом».
11. <http://daer.narod.ru> - сайт, посвященный моделям и методам соционики.

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Бевир, М. Управление: очень краткое введение / Бевир, Марк; пер. с англ. Анастасии Порецковой; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Дело, 2015. - 160 с.
2. Друкер, П. О профессии менеджера / Друкер, Питер Ф. - М.: Вильямс, 2009. - 307 с.
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М.: Вильямс, 2009. - 672 с.
4. Друкер, П. Ф. Управление в обществе будущего / Друкер, Питер Ф.; пер. с англ. Е.В. Трибушной. - М.; СПб. ; Киев : Вильямс, 2007. - 307 с.
5. Маклюэн М. Понимание медиа: внешние расширения человека / Пер. с англ. В.Николаева; Закл.ст. М.Вавилова – 2е изд. – М.: «Гиперборея», «Кучково поле», 2007.
6. Друкер П. Ф. Энциклопедия менеджмента / Друкер, Питер Ф.; Пер. с англ. Пелявского О.Л.; Под ред. Гуреш Т.А. - М. и др.: Вильямс, 2004. - 421 с.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.