

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «12» мая 2020 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 «Система государственного управления»
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компаниями (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор-составитель:

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и
публичной политики Балобанов А. Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и
публичной политики Балобанов А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы	14
6.6. Иные источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Система государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Способен применять теоретические знания в области экономики и менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-1.1	на уровне знаний: об основах государственного управления, структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России, главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления, специфику и задачи административно-управленческой деятельности
		на уровне умений: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива
		на уровне навыков: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, поиска организационно-управленческих решений, необходимых для разработки и реализации государственных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.16 «Система государственного

управления» входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.О и изучается в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80/60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.О.12 «Политология», Б1.О.ДВ.01.01.05 «Экономика»/ Б1.О.ДВ.01.02.05 «Экономика (Economics)» и Б1.О.07 «Основы менеджмента», которые входят в состав обязательных дисциплин блока Б1.О и обязательных дисциплин по выбору блока Б1.О.ДВ и изучаются во 2 и 3 семестрах.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.О.24 «Анализ управленческих кейсов», которая входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.О и изучается в 4 и 5 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственное управление	16/12			4/3		12/9	Д
Тема 2	Политическая власть	16/12			4/3		12/9	Д, Т
Тема 3	Государственная власть	16/12			4/3		12/9	Д, Т, ДР
Тема 4	Государственная служба	16/12			4/3		12/9	Д, Т
Тема 5	Политическая власть	16/12			4/3		12/9	Д, Т
Тема 6	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	14/10,5			4/3		10/7,5	Д, Т
Тема 7	Структура государственного управления в ведущих странах мира	14/10,5			4/3		10/7,5	Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/81			28/21		80/60	

*дискуссия (Д), тестирование (Т), опрос (О), домашняя работа (ДР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление

1. Государственное управление как система. Видовые признаки и специфика государственного управления
2. Структура и организация системы государственного управления
3. Сущность государства: функции и структура
4. Специфика системы государственного управления.

Тема 2. Политическая власть

1. Политический режим
2. Политическая власть: понятие, источники, ресурсы
3. Функции политической власти

Тема 3. Государственная власть

1. Институт президента как форма государственной власти
2. Полномочия Президента РФ
3. Институт парламентаризма как форма государственной власти
4. Полномочия Государственной Думы Федерального собрания РФ
5. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ
6. Правительство как исполнительная власть
7. Полномочия Правительства РФ
8. Государственная власть в субъектах РФ

Тема 4. Государственная служба

1. Государственная гражданская служба
2. Государственная военная служба
3. Государственная правоохранительная служба

Тема 5. Политическая власть

1. Понятие и содержание кадровой политики
2. Направления и приоритеты Государственной кадровой политики
3. Социальная политика в системе государственного управления: структура, организация, инструменты
4. Цели социальной политики
5. Экономическая политика: фискальная и монетарная
6. Цели государственной экономической политики
7. Анализ результатов и последствий реализации политики

Тема 6. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

1. Понятие и сущность конфликта. Социальный конфликт. Конфликты в государственно-административной сфере.
2. Типология государственно-административных конфликтов. Предотвращение и разрешение конфликтов.
3. Государственное регулирование ядерной, экологической и других видов безопасности.
4. Понятие чрезвычайной ситуации. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.
5. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Структура государственного управления в ведущих странах мира

1. Государственное управление в Германии.
2. Государственное управление в США
3. Государственное управление во Франции
4. Государственное управление в Великобритании

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 «Система государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: дискуссия (Д), тестирование (Т), домашняя работа (ДР).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (в виде устного ответа на 2 вопроса).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для дискуссии на семинарских занятиях

1. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
2. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
5. Модели органов местного самоуправления.
6. Система органов местного самоуправления.
7. Экономические основы местного самоуправления.
8. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
9. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
10. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
11. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
12. Особенности муниципальной службы.
13. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
14. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
15. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
16. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.

Пример теста:

1. Предметом системы государственного управления является
 - А) государство
 - Б) округ
 - В) федерация
 - Г) территориальное образование

2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:
 - А) ветви власти
 - Б) уровни власти
3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:
 - А) ветви власти
 - Б) структура органов власти
 - В) уровни власти
4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:
 - А) пространственные особенности территории
 - Б) власть
 - В) управление
5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:
 - А) монетаристская модель
 - Б) кейнсианская модель
 - В) плановая экономика
6. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:
 - А) принцип комплементарности
 - Б) принцип субсидиарности
 - В) принцип гомогенности
7. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:
 - А) балансовый метод
 - Б) статистический метод
 - В) нормативный метод
8. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:
 - А) организационный подход
 - Б) институциональный подход
 - В) функциональный подход
9. Аристократия, по классификации Аристотеля:
 - А) способна извращаться в тиранию
 - Б) способна извращаться в охлократию
 - В) способна извращаться в олигархию
10. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:
 - А) президентская республика
 - Б) парламентарная монархия
 - В) парламентская республика
 - Г) полупрезидентская республика
11. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:
 - А) демократически-правовой
 - Б) либеральный
 - В) деспотический
12. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:

- А) властные и обеспечивающие полномочия
 - Б) властные полномочия
 - В) обеспечивающие полномочия
13. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:
- А) вспомогательные функции
 - Б) основные функции
 - В) специальные функции
 - Г) общие функции
14. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:
- А) организационная структура государственного управления
 - Б) система государственного управления
 - В) функция государственного управления
15. Что относится к уровню Местного самоуправления:
- А) городские округа
 - Б) областные центры
 - В) административные районы
 - Г) городские районы
16. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:
- А) матричное основание
 - Б) программно-целевое основание
 - В) линейное основание
 - Г) линейно-функциональное основание
17. Совет народного хозяйства:
- А) 1917-1932гг
 - Б) 1932-1957гг
 - В) 1957-1965гг
18. Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурно-этническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:
- А) округ
 - Б) автономия
 - В) регион
19. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:
- А) культурно-национальная автономия
 - Б) управленческая, административная автономия
 - В) политическая автономия
20. Центр федерального округа — г. Екатеринбург:
- А) Сибирский федеральный округ
 - Б) Приволжский федеральный округ
 - В) Северо-Западный федеральный округ
 - Г) Уральский федеральный округ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Способен применять теоретические знания в области экономики и менеджмента

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления.
2. Системные основания и характеристики государственного управления.
3. Субъект и объект государственного управления.
4. Уровни государственного управления. Ветви власти.
5. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
6. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
7. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
8. Типы режимов и организации власти.
9. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
10. Подсистемы в системе государственного управления.
11. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении
12. Мыслители древности, средневековья и Нового времени о проблемах государственного управления.
13. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
14. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
15. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
16. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
17. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
18. Природа исполнительной власти и ее формы.
19. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
20. Функции и структура органов законодательной власти.
21. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
22. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.

23. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
24. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
25. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений
26. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
27. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
28. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
29. Исполнительная власть в Российской Федерации.
30. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.
31. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
32. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
33. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
35. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
36. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
37. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
38. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
39. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
40. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
41. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
42. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
43. Государственное регулирование экономики.
44. Управление социальной сферой.
45. Управление конфликтными ситуациями.
46. Экологическая политика.
47. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
48. Основные модели органов местного самоуправления.
49. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
50. Административная реформа в Российской Федерации.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. 	Неудовлетворительно (0-40)

¹ Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. 	

4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциям и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1, п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене (60 %).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография / С. С. Сулакшин, В. Э. Багдасарян, И. Ю. Колесник, О. В. Куропаткина; под ред. С. С. Сулакшин. — Электрон. текстовые

данные. — М.: Научный эксперт, 2012. — 320 с. — 978-5-91290-184-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13246.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе российской федерации» от 27 июля 2004 года (в редакции от 01.12.2007)

6.5. Интернет-ресурсы.

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
<http://www.consultant.ru/>

6.6. Иные источники.

1. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: «Юрист» / 2009 г.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.