

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук

*(наименование института)*

Кафедра государственного управления и публичной политики

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного  
управления и публичной политики

Протокол от «12» мая 2020 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.07.09 Проектно-программные методы  
в государственном управлении**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**Minor "Методы проектирования и управления проектами"**

**38.03.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)**

*(направленность(профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2021**

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

кандидат философских наук, доцент Балобанов А.Е.

Заведующий кафедрой государственного управления и публичной политики  
Балобанов А.Е

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Основная литература.	12
6.2. Дополнительная литература.	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	13
6.4. Нормативные правовые документы.	13
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	14
6.6. Иные рекомендуемые источники.	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.07.09 «Проектно-программные методы в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикатора:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора компетенции	Наименование индикатора компетенции
СК ОС LA- 9	Способен использовать адекватные методы проектирования и управления проектами, в том числе способы организации эффективной работы проектной команды	СК ОС LA – 9.1	Идентифицирует различные проекты; умеет читать проекты разных форматов и делать общие заключения об их эффективности, важности и выгоды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код индикатора компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 9.1	на уровне знаний: сформированы знания социальных закономерностей, воздействующих на поведение людей;
	на уровне умений: сформированы умения пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом;
	на уровне навыков: сформированы навыки анализа информационных источников, том числе литературы.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.01.07.09 «Проектно-программные методы в государственном управлении» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.)

Дисциплина служит основой для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.07.07 «Современные технологии управления проектами», изучаемой в 7 семестре.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 академических /21 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 академических /33 астрономических часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточн
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		ой аттестации
Тема 1	Введение. Задачи и структура курса. Проектирование и программирование в системе государственного управления.	8/6			4/3		4/3	О, Д
Тема 2	Виды и уровни государственных программ и проектов.	10/7,5			4/3		6/4,5	О
Тема 3	Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов.	10/7,5			4/3		6/4,5	О
Тема 4	Анализ процесса формирования проектного замысла.	12/9			4/3		8/6	Д
Тема 5	Разработка замысла проекта.	12/9			4/3		8/6	Представляет несколько обоснованных инициатив, подготовленн ых студентами (группой студентов) на разработку государственн ой программы и/или заявок на выделение бюджетных средств на реализацию проекта. в ходе общей дискуссии выделяются

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
								обоснованнос ть целесообразн ости привлечения бюджетных средств.
Тема 6	Формы профессионального опыта организации.	8/6			4/3		4/3	Д
Тема 7	Внесение изменений в утвержденные программные документы, пролонгация периода действия программ	12/9			4/3		8/6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Задачи и структура курса. Проектирование и программирование в системе государственного управления.	Задачи и структура курса. Структура и процессы управления проектами. Принципы и виды государственной поддержки в реализации инвестиционных программ и проектов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Виды и уровни государственных программ и проектов.	Международные проекты и программы, государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, непрограммная часть, субсидии, субвенции, дотации, Инвестиционный фонд Российской Федерации, ведомственные целевые программы, программы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
Тема 3	Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов.	Положения «о порядке определения сроков реализации и принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».
Тема 4	Анализ процесса формирования проектного замысла.	<p>Формирование идеи проекта проходит по следующим шагам:</p> <p>Предварительная экспертиза идей, отвечающих целям проекта.</p> <p>Проработка и формулирование целей и задач проекта.</p> <p>Формирование основных характеристик проекта.</p> <p>Предварительный анализ осуществимости проекта.</p> <p>Определение состава сведений, которые потребуются для разработки проекта.</p> <p>Подготовка резюме проекта.</p>
Тема 5	Разработка замысла проекта.	<p>Сущность планирования состоит в обосновании целей проекта и способов их удовлетворения на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявления детального комплекса работ;</li> <li>определения эффективных способов и методов их выполнения;</li> <li>определения ресурсов всех видов, необходимых для проекта;</li> <li>установления взаимодействия между участниками проекта.</li> </ul> <p>Процесс планирования включает в себя следующие основные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цели, задачи и основные технико-экономические показатели проекта, продолжительность и ресурсы,</li> <li>спецификацию выполняемых работ, этапов и вех проекта;</li> <li>структуризация проекта;</li> <li>организационно-технологические решения;</li> <li>сетевые модели пакетов работ;</li> <li>оценка реализуемости, оптимизация по срокам и критериям качества и другим критериям;</li> <li>потребности в ресурсах;</li> <li>документы по пакету планов;</li> <li>утверждение планов и бюджета;</li> <li>доведение плановых заданий до исполнителей;</li> <li>подготовка и утверждение отчетной документации для контроля планов.</li> </ul>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Организация реализации, контроль исполнения мероприятий и отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов.	Контроль выполнения планов и использования ресурсов. Оценка состояния работ. Регулирование хода реализации проекта.
Тема 7	Внесение изменений в утвержденные программные документы, пролонгация периода действия программ.	Сбор и подготовка оперативной информации о состоянии комплекса работ и предоставлении ее в проектную команду; обновление моделей и подготовка данных для их расчета (пересчета); расчет (пересчет) сетевых моделей и актуализация календарных планов; анализ фактического состояния комплекса работ и подготовка решений по его дальнейшей реализации; обсуждение и принятие решений по дальнейшей реализации комплекса работ; разработка оперативно-календарных планов (квартальных, месячных, недельных, суточных и т.д.) и доведение их до участников проекта.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.07.09 «Проектно-программные методы в государственном управлении» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, дискуссия.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

##### **4.1.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в 7 семестре проводится в форме зачета с оценкой (устный ответ).

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Тема 1.**

##### **устный опрос, примерные вопросы:**

1. Проектирование и программирование в системе государственного управления.
2. Реформистские программы.
3. Новая модель управления.
4. Бюджетирование, ориентированное на результат.

##### **Тема 2.**

##### **устный опрос, примерные вопросы:**

1. Виды и уровни государственных программ и проектов.



2. Государственные программы Российской Федерации.
3. Федеральные целевые программы.
4. Ведомственные целевые программы.
5. Программы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **Тема 3.**

#### **устный опрос, примерные вопросы:**

1. Порядок разработки и утверждения программ и проектов
2. Механизмы реализации программ и проектов
3. Механизмы мониторинга программ и проектов.
2. Аудит эффективности программ и проектов.

### **Тема 4.**

#### **устный опрос, примерные вопросы:**

1. Подготовка и принятие решения о разработке программы/ проекта.
2. Аналитическое и исследовательское обеспечение программы/ проекта.
3. Состав сведений, характеризующих программу/ проект.

### **Тема 5.**

#### **дискуссия, примерные вопросы:**

1. Анализ рассмотренных на занятиях элементов логической модели программы.
2. Какие элементы отсутствуют в выбранных госпрограммах.
3. Какие элементы необходимо добавить в логическую модель.

### **Тема 6.**

#### **дискуссия, примерные вопросы:**

1. Инструменты контроля реализации программы/ проекта.
2. Механизмы корректировки программы/ проекта.
3. Отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов.

### **Тема 7.**

#### **дискуссия, примерные вопросы:**

1. Выбрать конкретную государственную программу/ проект.
2. Выявить структуру/ логику программы/ проекта.
3. Составить схему управления программой/ проектом.
4. Оценить ход реализации программы/ проекта.

## **4.3. Промежуточная аттестация**

### **4.3.1 Перечень компетенций образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора компетенции	Наименование индикатора компетенции
СК ОС LA- 9	Способен использовать адекватные методы проектирования и управления проектами, в том числе способы организации эффективной работы проектной команды	СК ОС LA – 9.1	Идентифицирует различные проекты; умеет читать проекты разных форматов и делать общие заключения об их эффективности, важности и выгоды

Индикатор оценивания	Критерии оценивания
СК ОС LA – 9.1	Базовый уровень - знает особенности этапов и различных форматов проектной деятельности. Повышенный уровень - может составить собственное оценочное мнение о проектах разного типа.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Принципы и виды государственной поддержки в реализации инвестиционных программ и проектов.
2. Виды и уровни государственных программ и проектов.
3. Порядок инициирования и принятия решения о разработке и утверждении программ и проектов.
4. Формирование идеи проекта.
5. Подготовка резюме проекта.
6. Процесс планирования.
7. Контроль выполнения планов и использования ресурсов.
8. Оценка состояния работ.
9. Отчетность о ходе реализации государственных программ и проектов.
10. Пролонгация периода действия программ.
11. Внесение изменений в утвержденные программные документы.

##### Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	1. Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. 2. Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта. 3. Представлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий). 4. Найдены и представлены определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. 5. Представлены прогнозы о развитии событий, исходя из способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	Отлично (81-100)
	1. Определено достаточное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. 2. Определен достаточный набор ограничения, существующие в рамках реализации проекта. 3. Ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий) представлено в достаточной мере 4. В достаточной мере найдены и представлены	Хорошо (61-80)

	<p>оптимальные способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.</p> <p>5. В достаточной мере представлены прогнозы о развитии событий, исходя из способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.</p>	
	<p>1. Определено удовлетворительное количество необходимых для разработки проекта ресурсов.</p> <p>2. Определен удовлетворительный набор ограничения, существующие в рамках реализации проекта.</p> <p>3. Ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения представлено в удовлетворительной мере</p> <p>4. В удовлетворительной мере найдены и представлены оптимальные способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений.</p> <p>5. В удовлетворительной мере представлены прогнозы о развитии событий, исходя из способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>1. Необходимые для разработки проекта ресурсы представлены неудовлетворительно.</p> <p>2. Ограничения, существующие в рамках реализации проекта представлены неудовлетворительно.</p> <p>3. Ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения представлены неудовлетворительно.</p> <p>4. Способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений представлены неудовлетворительно.</p> <p>5. Прогнозы о развитии событий, исходя из способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, представлены неудовлетворительно.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.01.07.09 «Проектно-программные методы в государственном управлении» проводится в соответствии с Учебным планом в 7 семестре в форме экзамена. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Зачет с оценкой принимает лектор. Оценка за семестр носит комплексный характер, является балльной (по схеме оценивания 60/40) и определяется его учебными достижениями в семестровый период и ответом на зачете.

#### 4.4. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств

студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

**Текущий контроль** осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспуте, опросе, выполнении практических домашних заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю. Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самоподготовка: анализ текстов, подготовка докладов и эссе, самостоятельное изучение материалов, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и др.

Разработка и реализация программы исследования системы государственного и муниципального управления и подготовка итоговой презентации, доклад-презентация (в формате ppt или pdf).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении. СПб.: Интермедия, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/28012>
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2016 <http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления. М.: Москва, 2012 [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53575](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53575)
2. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012 <http://www.iprbookshop.ru/13093.html>
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/16411.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ
2. Федеральный закон от 02.12.2013 N 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»
3. Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
4. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»
6. «Основные направления бюджетной политики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»
7. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
8. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014 – 2016 годах»
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд»)
10. Постановление правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260 О регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации
11. Указ Президента Российской Федерации о структуре федеральных органов исполнительной власти от 21 мая 2012 года n 636
12. Федеральный закон от 28.06.2014 г. №172-ФЗ О стратегическом планировании в РФ.
- 13.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Официальный портал государственных программ РФ <http://programs.gov.ru/portal/>

## **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

- 1.Маркова В.Д. Проектный менеджмент в государственном управлении [Электронный ресурс] <http://lib.ieie.nsc.ru/docs/2014/AktualProblRazvNovosib2014/16Markova.pdf>.
- 2.Шестопалов П. Выгоды и возможности применения проектного управления в органах государственной власти / Аналитический центр при Правительстве РФ [http://mineconomic.pnzreg.ru/files/economic\\_pnzreg\\_ru/proektnoe\\_ypравlenie/2015/vizit\\_s\\_hestopalova\\_p\\_17\\_03\\_15/shestopalov\\_vygody\\_i\\_vozmojnosti\\_primeneniya\\_pu\\_v\\_iogv.pdf](http://mineconomic.pnzreg.ru/files/economic_pnzreg_ru/proektnoe_ypравlenie/2015/vizit_s_hestopalova_p_17_03_15/shestopalov_vygody_i_vozmojnosti_primeneniya_pu_v_iogv.pdf)
3. Управление проектами: фундаментальный курс / под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной – Издательский дом Высшей школы экономики, 2013
- 5.Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ. <http://www.sovnet.ru/>
- 6.Направления государственных программ 2015г. <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

*Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.