

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
управления и публичной политики

Протокол от «12» мая 2020 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Теория организации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление компаний (Liberal Arts)

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного управления и публичной политики Вербецкий А.Д.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и публичной
политики Балобанов А. Е.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1	Способен применять теоретические знания в области экономики и менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (частично)	ОПК-1.1	на уровне знаний: о принципах и методах изменения организации
		на уровне умений: критически и самостоятельно применять полученные теоретические модели и знания к анализу конкретных бизнес ситуаций, находить и обосновывать стратегические, организационные, правовые шаги в рамках анализа конкретных управленческих бизнес ситуаций, изучения источников, а также способов формирования, развития и изменения организационной культуры
		на уровне навыков: поиска организационно-управленческих решений, ситуационного анализа, анализа в условиях неполноты данных и творческого использования классической и современной теории.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.15 «Теория организации» входит в состав обязательных дисциплин блока Б1.О «Дисциплины (модули)» и изучается в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 30/22,5 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 42/31,5 часов, на подготовку и проведение экзамена – 36/27 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.О.11 «Основы менеджмента», которая входит в состав дисциплин обязательной части блока Б1.О и изучается в 3 семестре, и Б1.О.ДВ.01.01.05 «Экономика»/ Б1.О.ДВ.01.02.05 «Экономика (Economics)», которая входит в состав обязательной части дисциплин по выбору блока Б1.О.ДВ и изучается во 2 семестре.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для изучения следующих дисциплин: Б1.О.28 «Управление проектами» и Б1.О.26 «Организационное развитие», которые входят в состав дисциплин обязательной части блока Б1.О и изучаются в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация как объект менеджмента	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 2	Деловая среда организации. Коммуникации в менеджменте.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 3	Мотивация и ее роль в менеджменте.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 4	Сущность и значение контроля.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 5	Власть, влияние, лидерство.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 6	Взаимодействие человека и группы.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Тема 7	Психологический климат в коллективе.	10/7,5			4/3		6/4,5	Т
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация		36/27						Зачет с оценкой, курсовой проект
Всего:		108/81			28/21		42/31,5	

Т-тестирование

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как объект менеджмента

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Факторы, влияющие на организацию: внешняя среда, внутренняя среда, форма собственности, среда

функционирования, размер. Макро- и микросреда организации. Особенности факторов внешней среды. Организация как система, элементы системы, блоки системы. Влияние формы собственности и сферы деятельности на управление организацией. Малый бизнес – роль в экономике и особенности в управлении.

Тема 2. Деловая среда организации. Коммуникации в менеджменте.

Понятие организации с точки зрения общей теории систем. Структура внутренней среды и ее значение в процессе управления. Основные характеристики внутренних переменных: цели, задачи, структура, технология и люди. Классификация, иерархия целей и метод «Дерево целей». Типы оргструктур. Достоинства и недостатки каждого типа структуры. Виды задач. Социотехническая подсистема.

Тема 3. Мотивация и ее роль в менеджменте.

Понятие мотивации, ее органичная связь с организацией производства. Стимулы и санкции. Виды мотивации и мотивационные системы. Потребности и ожидания, условия их формирования. Теоретические основы мотивации. Практические методы мотивации и факторы, влияющие на эффективность их применения. Современные проблемы мотивации и опыт их разрешения.

Тема 4. Сущность и значение контроля.

Современный подход к определению сущности контроля и его места в управлении. Связь контроля с другими функциями менеджмента. Принципы и виды контроля. Процесс контроля.

Тема 5. Власть, влияние, лидерство.

Соотношение власти, влияния и лидерства. Формы власти и влияния. Баланс власти. Полномочия и власть. Формальные и неформальные лидеры. Стили руководства. Типы лидеров и руководителей. Теория Х и Y, решетка Блейк-Мутон.

Тема 6. Взаимодействие человека и группы

Управление деятельностью человека и группы. Формирование групп в организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных групп. Характеристики неформальных групп. Управление неформальной группой. Виды поведения в группе. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Методы повышения эффективности работы группы.

Тема 7. Психологический климат в коллективе

Понятие комфортного психологического климата, условия его создания и поддержания. Конфликт и его место в психологическом климате, типы конфликтов, конструктивный и деструктивный конфликт. Условия возникновения, пути развития деструктивного конфликта, методы выхода из конфликта. Роль руководителя в обеспечении комфортного психологического климата.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Тест Менеджмент

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

2. Содержание, какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

3. Содержание, какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

4. Содержание, какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент

2. Функция менеджмента

3. Метод менеджмента

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент

2. Функция менеджмента

3. Метод менеджмента

6. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. Управляющая подсистема

2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. Управляющая подсистема

2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. Приказ, распоряжение, указание

2. План, задание

3. Отчет

4. Данные контроля

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание

3. Отчет

4. Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. Можно
 2. Нельзя
-

11. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. Цели

2. Информация

3. Ресурсы

4. Директивные указания

5. Отчетные данные

12. Что поступает во внешнюю среду из организации?

1. Информация

2. Ресурсы

3. Отчетные данные

4. Готовая продукция

13. Что является результатом деятельности объекта управления?

1. Информация

2. Функция управления

3. Готовая продукция организации

4. Управленческое решение

14. Что является результатом деятельности субъекта управления?

1. План, приказ, задание

2. Управленческое решение

3. Готовая продукция организации

15. Что является предметом труда работников управления?

1. Сырье, материалы

2. Готовая продукция

3. Информация

4. Ресурсы

16. Что является, продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция

2. Решенная задача

3. Готовая продукция

4. Управленческое решение

17. Менеджер –это:

1. должностное лицо, имеющее специальное образование и людей в прямом подчинении

2. Юридическое лицо, владеющее индивидуальным предприятием

3. Инженер – экономист занимающий пост главного инженера в организации

- 4. Предприниматель
- 5. Организатор

18. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

- 1. Во внешней среде
- 2. Во внутренней среде
- 3. Во внешней и внутренней среде**

19. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

- 1. Поставщики**
- 2. Конкуренты**
- 3. Собственники**
- 4. Научно-технические организации
- 5. Государственные органы**

20. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- 1. Цели**
- 2. Персонал**
- 3. Методы решения управленческих задач
- 4. Функции персонала
- 5. Структуру**
- 6. Технологию**
- 7. Управленческие решения

21. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?

- 1. Происходят**
- 2. Не происходят
- 3. Происходят только в отдельных элементах

22. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

- 1. Состояние внешней среды**
- 2. Состояние внутренней среды**
- 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

23. Управляющий – это:

- 1. Работник, который анализирует информацию и участвует в подготовке и обсуждении решений
- 2. Предприниматель
- 3. Работник, наделенный полномочиями принимать управленческие решения, осуществлять управляющие воздействия
- 4. Работник, выполняющий вспомогательные операции по обеспечению процесса управления
- 5. Работник, который анализирует информацию и участвует в подготовке и обсуждении решений; работник, наделенный полномочиями принимать управленческие решения, осуществлять управляющие воздействия**

24. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?

- 1. Мотивация
- 2. Коммуникационные

- 3. Организация труда
 - 4. Общее руководство
 - 5. Оперативное управление
-

25. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- 1. Планирование
 - 2. Организация
 - 3. Мотивация
 - 4. Коммуникационные
-

26. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- 1. Планирование
 - 2. Организация
 - 3. Общее руководство
 - 4. Мотивация
 - 5. Контроль
-

27. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- 1. Планирование
 - 2. Организация
 - 3. Мотивация
 - 4. Контроль
 - 5. Руководство
-

28. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

- 1. Планирование
 - 2. Организация
 - 3. Контроль
 - 4. Мотивация
-

29. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1. Планирование
 - 2. Организация
 - 3. Контроль
 - 4. Мотивация
-

30. Для чего предназначена организационная структура управления?

- 1. Для установления целей организации
 - 2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
 - 3. Для стимулирования действий работников организации
-

31. Что характеризует организационную структуру управления?

- 1. Уровни управления
- 2. Звенья управления
- 3. Виды ответственности
- 4. Связи между звеньями
- 5. Тип руководства

32. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

1. Производственные
 2. **Линейные**
 3. **Функциональные**
 4. Технологические
-

33. Что представляет собой уровень управления?

1. Вид ответственности
 2. Вид руководства
 3. **Степень подчиненности и ответственности**
 4. Вид подчиненности
-

34. Этапы рационального решения проблемы:

1. **Получение и восприятие информации**
 2. **Фильтрация данных**
 3. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить свои обязанности
 4. **Агрегирование информации**
 5. **Оценка негативных последствий, влияние личных ценностей руководителя, установление миссии организации, выявление поведенческих факторов**
-

35. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

1. **Вертикальные**
 2. **Горизонтальные**
 3. **Функциональные**
 4. **Линейные**
 5. Смешанные
-

36. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. **Подчиненность и ответственность по всем вопросам**
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
-

37. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?

1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. **Подчиненность в рамках определенной функции**
-

38. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?

1. **Наличие совместно решаемых звеньями задач**
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
-

39. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

1. **Вертикальными связями**
 2. **Горизонтальными связями**
 3. **Функциональными связями**
 4. **Связями координации и кооперации**
 5. **Связями подчиненности и ответственности**
-

40. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?

- 1. Вертикальными связями**
 - 2. Горизонтальными связями**
 3. Функциональными связями
 - 4. Линейными связями**
 - 5. Связями координации и кооперации**
 - 6. Связями подчиненности и ответственности**
-

41. Проблема это:

1. Несовпадение мнений
 2. Различия между ожидаемым и существующим состоянием системы
 3. Конфликтная ситуация
 4. Отсутствие альтернативы
 - 5. Ситуация, которая заставляет задуматься**
-

42. Факторы, влияющие на процесс принятия решений:

1. Личностные оценки руководителя
 2. Уровень обратной связи
 3. Количество альтернативных решений
 4. Оперативность реализации принятого решения
 - 5. Личностные оценки руководителя, уровень обратной связи, количество альтернативных решений, оперативность реализации принятого решения**
-

43. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?

1. Общее руководство
 - 2. Оперативное управление**
 - 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование**
 - 4. Организацию труда и заработной платы**
 - 5. Бухгалтерский учет**
-

44. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?

- 1. Линейные**
 - 2. Линейно-штабные**
 - 3. Линейно-функциональные**
 - 4. Дивизиональные**
 - 5. Матричные**
-

45. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?

1. Линейно-штабные
 2. Линейно-функциональные
 3. Дивизиональные
 - 4. Матричные**
 - 5. Проектные**
-

46. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- 1. Экономические**
2. Бюрократические
- 3. Административные**
- 4. Социально-психологические**
5. Демократические

47. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

1. Директивные показатели
 2. Планы
 3. ГОСТы
 4. Приказы
 5. Экономические рычаги воздействия
-

48. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1. Регламенты
 2. Нормы и нормативы
 3. Приказы и распоряжения
 4. ГОСТы
 5. Системы материального стимулирования
 6. Должностные инструкции
-

49. Информация – это:

1. Совокупность различных сообщений
 2. Сведения, получаемые в результате обработки данных, раскрывающих состояние управляемого объекта
 3. Экономические показатели
 4. Законы и инструкции
 5. Приказы
-

50. Иерархия – это:

1. Изменение состояния системы во времени
 2. Упорядоченность компонентов по степени важности
 3. Средства достижения цели
 4. Функционирование системы
 5. Алгоритм
-

51. Что из перечисленных данных не относится к личностным и профессиональным качествам топ- менеджера?

1. Гибкость, дипломатичность
 2. Оптимальное соотношение между уровнями самоуверенности и самокритичности
 3. Оптимальное соотношение между предпринимательским и управленческим типами поведения
 4. Стремление к профессиональному самосовершенствованию и личностному росту
 5. Чувство коллективизма и социальная направленность действий
-

52. Невербальный метод коммуникации:

1. Модуляция голоса и интуиция
 2. Письменное сообщение
 3. Проведение сообщений
 4. Разговор по телефону
 5. Модуляция голоса и интуиция, письменное сообщение, проведение сообщений, разговор по телефону
-

53. Что представляет собой делегирование полномочий?

1. Передачу полномочий
2. Передачу ответственности

3. Передачу полномочий и ответственности

54. Что представляет собой цель?

1. **Желаемый результат деятельности организации**
 2. **Желаемое состояние организации**
 3. **Количественный или качественный показатель деятельности**
 4. **Желаемый результат деятельности работника организации**
-

55. В каком виде могут быть представлены цели организации?

1. **Словесной формулировкой**
 2. Формулами
 3. **Количественными показателями**
 4. **Качественными показателями**
 5. **«Деревом целей»**
-

56. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

1. **Школа научного управления**
 2. Административная или классическая школа управления
 3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
-

57. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

1. Школа научного управления
 2. **Административная или классическая школа управления**
 3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
-

58. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?

1. Школа научного управления
 2. Административная или классическая школа управления
 3. **Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук**
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
-

59. Какие существуют подходы к менеджменту?

1. **Процессный**
 2. **Системный**
 3. **Ситуационный**
 4. Динамический
-

60. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?

1. Является
2. **Не является**

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1	Способен применять теоретические знания в области экономики и менеджмента

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и задача теории организации
2. Связь теории организации с другими науками
3. Понятие системы, связь и взаимодействие ее элементов.
4. Классификация систем и их развитие.
5. Особенности социально-экономических и производственных систем
6. Системный подход и системный анализ в управлении
7. Этапы построения организации
8. Масштабы управления
9. Определение обязанностей и полномочий
10. Централизация и децентрализация
11. Понятие экономической организации, ее виды
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса
13. Внешняя и внутренняя среда организации
14. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
15. Механические организационные структуры.
16. Органические организационные структуры
17. Понятия «зависимость» и «закон»
18. Особенности законов организации и законов для организаций
19. Закон синергии
20. Закон самосохранения
21. Закон развития
22. Закон информированности-упорядоченности
23. Закон единства анализа и синтеза
24. Закон композиции и пропорциональности
25. Другие законы организации
26. Принципы статической и динамической организации
27. Принципы формирования процесса организации
28. Принципы рационализации деятельности организации
29. Сущность процесса реструктуризации
30. Необходимые условия для успешного проведения реструктуризации
31. Виды частичной реструктуризации организации
32. Понятие и сущность организации
33. Теоретические основы построения организаций
34. Типы организационных теорий
35. Понятие «социальная организация»
36. Причины создания организаций
37. Виды и типы социальных организаций

38. Организация как система
 39. Принципы действия статических и динамических организаций
 40. Система управления организацией

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. • Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы. • Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. 	Отлично (81-100)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения. • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета поверхностно; • Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла». • Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; 	Неудовлетворительно

¹ Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> • Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода. • Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. 	(0-40)

4.4. Методические материалы

Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциями и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из аудиторной активности на семинарских (практических) занятиях, содержательности ответов на семинарских (практических) занятиях, обсуждении письменных домашних работ и рефератов, участия в дискуссиях, выполнении тестовых заданий, подготовки докладов с презентациями (40 %), а также выполнения контрольного итогового теста и ответов на контрольные вопросы на экзамене (60 %).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков; под ред. А. П. Агарков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 271 с. — 978-5-394-01583-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ицхак Адизес. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует. — М.: Альпина Паблишер, 2013 г.- 264 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993года.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.aup.ru/management
2. www.e-xecutive.ru

6.6. Иные источники.

1. Стивен Кови. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала. —М.: Альпина Паблишер, 2014 г. — 88 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.