Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента

Протокол от «2» мая 2019 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Психология в управлении
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Управление глобальными вызовами
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:
д.псих.н., профессор, зав. кафедрой общей психологии Спиридонов В.Ф.
преподаватель кафедры общей психологии Т.О. Юдина

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...6
3. Содержание и структура дисциплины……...7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...19
6.1. Основная литература……19
6.2. Дополнительная литература……19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….19
6.4. Нормативные правовые документы……20
6.5. Интернет-ресурсы…….20
6.6. Иные источники……20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 Психология в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	Знание особенностей менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2.2	Способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации ТФ: Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.	ПК-1.1	На уровне знаний: - концепция и теории человеческого поведения в организации - примеры основных бизнес-концепций, принципов и ценностей, которые способствуют эффективности организации - теоретические подходы к разработке заявлений о миссии, целей и стратегий глобальных культурных институтов - факторы, определяющие степень предпринимательства в культуре, основные глобальные события в культуре - ценность технологии как основного и мощного сетевого инструментария (CRM), с помощью которого фирма может завоевывать и поддерживать превосходство в конкурентной борьбе с (потенциальными) клиентами, посетителями, заинтересованными сторонами
		На уровне умений: - Понимание индивидуального поведения в организациях, включая разнообразие, отношения, удовлетворенность работой, эмоции, настроения, личность, ценности, восприятие, принятие решений и мотивационные теории - понимать групповое поведение в организациях, включая общение, руководство, власть и политика, конфликт и переговоры. - понимать организационную систему, включая организационные структуры, культуру, человеческие ресурсы и изменения. - применять критически и независимо теоретические модели, и знания к анализу конкретных деловых ситуаций в этой культурной области и видеть различия в определениях терминов на международном уровне
		На уровне навыков: - способность руководить людьми для более эффективного достижения повышения организационной эффективности - применять концепции и навыки управления людскими ресурсами в различных контекстах, ситуациях и инцидентах - способы выравнивания, различные подходы к новым технологиям, теории, разработки международных действующих культурных институтов - методы анализа и оценки внешнего потенциала институтов культуры (наследие, города и регионы)

07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации ТФ: Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.	ПК-2.2	На уровне знаний: Понимать отношения между государствами. Знать основные понятия, аргументы, подходы, инструменты и базы данных, касающиеся изучения конфликта и мира в международных отношениях Роль женщин как мировых лидеров, как в исполнительной, так и в законодательной ветвях власти Различные пути, которые женщины-лидеры приняли к власти Комплекс политик, программ и процессов, предпринимаемых международным сообществом в целях стабилизации, реформирования и восстановления хрупких, несостоявшихся и затронутых конфликтами государств.
		На уровне умений: Понять, как применять эти концепции и теории к современным ситуационным исследованиям Способность разрабатывать базовые рамки для ассимиляции современных задач в области изучения конфликтов и мира Способность оценить аргументы за и против большего гендерного равенства в различных политических институтах и механизмы достижения этого Иметь общее понимание политических обстоятельств и специфических для контекста проблем, которые стоят перед инициативами по построению государства и миростроительству в ряде стран
		На уровне навыков: Овладение компетенции подтверждается следующими навыками: Способность создавать вдумчивые и конструктивные способы решения проблем, связанных с конфликтами и миром, путем предоставления соответствующих материалов по вопросам и темам курса. Глубокое понимание существующей критики политики и практики государственного строительства и миростроительств

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 72/2 54/2
Контактная работа: 28/21
Лекции 14/10,5
Лабораторные работы
Практические занятия 14/10,5
Самостоятельная работа 44/33

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.09 Психология в управлении

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 2 курс, 4 семестр

дисциплины, которые преподаются до реализации данной дисциплины:
Б1.В.ДВ.09.01 Лидеры трансформации
Б1.В.ДВ.09.02 Лидерство и командообразование

дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:
Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДВ.06.01 Лидерство и влияние
Б1.В.ДВ.06.02 Навыки публичного выступления
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекции	С частичным применением ДОТ
Практические занятия	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	С частичным применением ДОТ
Контрольная работа	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего**
		Всего	**Контактная работа**	**СР**	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	**Введение в психологию управления**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	Опрос
Тема 2	**Психология лидерства**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	КР
Тема 3	**Психологические основы целеполагания**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	Опрос
Тема 4	**Психологические основы принятия решений**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	КР
Тема 5	**Стили управления: психологический аспект**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	Опрос
Тема 6	**Организационная культура.**		2/1,5		2/1,5		**6/4,5**	Опрос
Тема 7	**Психологический аспект управления изменениями.**		2/1,5		2/1,5		**8/6**	Опрос; Контрольная работа
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72/2 54/2**	**14/10,5**		**14/10,5**		**44/33**	**4/3**

**Примечание – опрос(О), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

№	Наименование тем	Содержание
Тема 1	**Введение в психологию управления**	Место психологии управления в системе научного знания, основные критерии ее выделения в системе наук об обществе, человеке и управлении. Объект и предмет психологии управления. Характер закономерностей, изучаемых психологией управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Психология управления как теоретическая и прикладная наука. Социально-психологическая функция управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Теории межличностного общения: бихевиоризм, теория

№	Наименование тем	Содержание
		обмена ресурсами, теория символического интеракционизма, психоаналитическая теория, когнитивный подход, теория трансактного анализа, теория аттракции, теория конфликтов. . Формы социально-психологического влияния. Конформность, внушаемость (суггестия), подчинение авторитету. Факторы, под влиянием которых человек уступает группе. Средства и методы психологического воздействия. Зависимость внушаемости от качеств личности. Формы внушения. Приемы внушения. Правила убеждения. Подготовка, ранжирование и порядок предъявления аргументов. Использование вербальных и невербальных средств при социально-психологическом влиянии. Опрос: Психология влияния
Тема 2	**Психология лидерства**	Лидерство в общественных отношениях. Типология лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Источники лидерства. Лидерство и харизма. Лидерство как воодушевление последователей. Соотношение лидерства и руководства. Особенности лидера-руководителя. Уровни лидерства. Лидерство как трансакция. Лидерство и наставничество. Развитие лидерских качеств личности. Развитие качеств эмоционального, волевого, интеллектуального, профессионально-делового и организационного лидера. Нейтрализация отрицательного неформального лидера. Опрос: Психология лидерства
Тема 3	**Психологические основы целеполагания**	Личные цели и цели организации. Взаимосвязь стратегических и тактических целей. Избавление от формализма при постановке цели. Применение технологий визуализации образа в целеполагании. Внутреннее и внешнее намерение. Правила формулировки цели. Учет имеющихся ресурсов и планирование своих действий при постановке цели. Преодоление препятствий на пути к достижению цели. Составление «карты целей». «Дерево» целей. Управление организацией на основе общности целей. Опрос: Психологические основы целеполагания

№	Наименование тем	Содержание
Тема 4	**Психологические основы принятия решений**	Эффективность принятых решений. Критерии оценки управленческих решений. Виды управленческих решений. Учет фактора неопределенности при принятии управленческих решений. Четыре уровня принятия решений, по М. Вудкоку и Д. Фрэнсису. Рациональные и интуитивные решения, их достоинства и недостатки. Принцип сатисфакции Г. Саймона. Эффективность принятия решения при использовании принципов максимизации и сатисфакции. Принятие решений по модели «Врума-Йеттона». Методы принятия эффективных управленческих решений с использованием возможностей команды. Опрос: Психологические основы принятия решений
Тема 5	**Стили управления: психологический аспект**	Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерально-анархического стилей управления. Непоследовательный стиль руководства. Ситуативный стиль (П. Херси, К. Бландэд). Выбор формы управления в зависимости от уровня развития личности и коллектива. Виды отношений в системе «руководитель-подчиненный»: приказание, внушение, участие, делегирование полномочий. Типы руководителей. Партисипативный стиль управления. Вероятностная модель эффективности руководства Ф. Фидлера. Эффективное использование потенциала согласно «Теории X» и «Теории Y».
Тема 6	**Организационная культура**	Формирование команды. Организационные ценности и пути их формирования. Функции организационной культуры. Уровни и типы организационной культуры. Эмоциональный аспект организационной культуры. Понятие «корпоративная религия» в западной психологии. Условия формирования сплоченной команды. Групповая сплоченность как показатель дееспособности команды. Условия формирования команды. Стадии формирования организационной культуры. Анализ групповых отношений. Основные факторы и пути повышения эффективности работы команды. Опрос: Организационная культура

№	Наименование тем	Содержание
Тема 7	**Психологический аспект управления изменениями**	Перемены и управление изменениями. Типы изменений. Осознание потребности в изменении. Цели и объекты преобразований. Формирование команды изменений. Оценка рисков. Разработка плана изменений. Мобилизация команды. Реализация плана. Оценка результатов и корректировка плана действий. Причины сопротивления изменениям. Формула успеха изменений. Типы сотрудников по отношению к изменениям. Способы преодоления сопротивления изменениям. Методы проведения организационных изменений. Алгоритм работы руководителя в кризисной ситуации. Реакция на чрезвычайные ситуации. Понятие инновационной деятельности. Оценка инновационного климата в организации. Источники инновационных возможностей. Опрос: Психологический аспект управления изменениями

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос

при проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в форме тестирования

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Введение в психологию управления

1. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.
2. Психологические особенности взаимодействия руководителя и подчиненного.

Тема 2. Психология лидерства

1. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
2. Психологические условия эффективной работы подчиненных.

Тема 3. Психологические основы целеполагания

1. Социально-психологические аспекты руководства в государственном и муниципальном управлении.
2. Социально-психологические основы лидерства в органах власти.

Тема 4. Психологические основы принятия решений

1. Социально-психологические основы принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
2. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.

Тема 5. Стили управления: психологический аспект

1. Тип личности руководителя и стиль руководства.
2. Стиль руководства и эффективность работы аппарата администрации: социально-психологические аспекты.

Тема 6. Организационная культура.

1. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
2. Тип личности руководителя и стиль руководства.

Тема 7. Психологический аспект управления изменениями.

1. Управленческая компетентность руководителя (психологические аспекты).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	Знание особенностей менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.
ПК-2	Владением различными способами	ПК-2.2	Способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять

	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		диагностику организационной культуры

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПК-1.1) – Знание особенностей менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.	Обучающийся знает особенности менеджмента как способ достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
2 этап (ПК-2.2) – Способность проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Обучающийся умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

диагностику организационной культуры.	диагностику организационной культуры.	программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Кадры управления как объект социально-психологического анализа.
2. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
3. Представления руководителя о самом себе и их корреляция с эффективной управленческой деятельностью.
4. Психические познавательные процессы и их роль в деятельности руководителя.
5. Психологические аспекты управления персоналом в условиях рыночной экономики.
6. Психологические барьеры при нововведениях: причины и основные методы преодоления.
7. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.
8. Психологические особенности взаимодействия руководителя и подчиненного.
9. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
10. Психологические условия эффективной работы подчиненных.
11. Публичное выступление руководителя как элемент управленческой деятельности.

12. Руководство и лидерство в муниципальном управлении: социально-психологические аспекты.
13. Социально-психологические аспекты руководства в государственном и муниципальном управлении.
14. Социально-психологические основы лидерства в органах власти.
15. Социально-психологические основы принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
16. Стиль руководства и эффективность работы аппарата администрации: социально-психологические аспекты.
17. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
18. Тип личности руководителя и стиль руководства.
19. Управленческая компетентность руководителя (психологические аспекты).

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**
Обучающийся знает особенности менеджмента как способ достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Обучающийся умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
41-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает

		хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 40	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, участие в тренингах. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью тестирования.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Ожидается, что ученик решит 80 процентов теста, чтобы получить максимальную оценку. Все оценки для теста представлены в таблице ниже.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

		твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
41-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 40	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

Зачет проводится в форме устного ответа включает ответ на 2 вопроса по билету. Преподавателям предлагается оценить ответ из каждого блока по 5-ти критериям (см.п.4.3.2), выставляя за каждый критерий до 20 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Психология управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен

готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме экзамена. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются с помощью тестирования.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Ожидается, что ученик решит 80 процентов теста, чтобы получить максимальную оценку. Все оценки для теста представлены в таблице выше.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-

online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/449288
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450044

6.2. Дополнительная литература.

1. Данилова И.А. Социология и психология управления. Саратов: Научная книга, 2012.
2. Митин А.Н. Психология управления. Волтерс Клувер, 2011

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.
2. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1

6.5. Интернет-ресурсы.

1. The Stanford Encyclopedia of Philosophy: http://www.philosophy.ru/
2.Википедия: https://ru.wikipedia.org/

6.6. Иные источники.

Гуманитарный портал: https://gtmarket.ru/concepts/6862

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Доска или флип-чарты и листы к ним, фломастеры.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации

- аудо- видео-материалов,
- презентаций с помощью программы Microsoft Power Point.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.