Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента

Протокол от «2» мая 2019 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональный немецкий язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Управление глобальными вызовами
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:
Преподаватель Фон Хорн Родриго

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...6
3. Содержание и структура дисциплины……...7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...38
6.1. Основная литература……38
6.2. Дополнительная литература……38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….39
6.4. Нормативные правовые документы……39
6.5. Интернет-ресурсы…….39
6.6. Иные источники……39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональный немецкий язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2 УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке.
			Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
			Способность провести деловую переписку на иностранном языке.
ПК - 12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК – 12.1 ПК – 12.2 ПК – 12.3	Знание важнейших тенденций развития международных экономических отношений
			Способность выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
			Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

действия		
	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2 УК ОС-4.3	На уровне знаний: -грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения; -дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); -основные способы словообразования; -основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; -культуру и традиции стран изучаемого языка;
		На уровне умений: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; -письменно оформлять различные виды речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография); -поддерживать устные речевые контакты в ситуациях профессионального общения; - читать оригинальную литературу по специальности для извлечения необходимой информации;
		На уровне навыков: -навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; -чтением транскрипции, спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; -основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; -свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; -правилами речевого этикета; -основами публичной речи (устное сообщение, доклад); -культурой межнационального общения.
07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка	ПК – 12.1 ПК – 12.2 ПК – 12.3	На уровне знаний: Происхождение и формирование современного международного академического корпуса Влияние классических языков на развитие академической и научной коммуникации в науках и искусстве.
		На уровне умений:

деятельности руководителя организации ТФ: Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.		Управлять различиями в использовании латинского и греческого корпусов в естественных, технических и социальных контекстах. Управлять различными реестрами и жанрами академического английского.
		На уровне навыков: Освоить активное использование соответствующей академической лексики в письменной форме

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 936/26 702/26
Контактная работа: 576/432
Лекции
Лабораторные работы
Практические занятия 576/432
Самостоятельная работа 324/243

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональный немецкий язык

курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: 1 - 4 курс, 1-8 семестр

дисциплины, которые преподаются до реализации данной дисциплины:
Б1.Б.03 Иностранный язык
Б1.В.01 Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.08 Социология в управлении

дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный испанский язык
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой, Экзамен**

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ

Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	С частичным применением ДОТ
Опрос	С частичным применением ДОТ
Коллоквиум	С частичным применением ДОТ
Презентация	С частичным применением ДОТ
Эссе	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Приветствие; персональные данные, профессии				12/9	6/4,5		О
Тема 2	Семья; Покупки, мебель				12/9	6/4,5		О
Тема 3	Предметы, продукты; офис и техника				12/9	6/4,5		О, Т, П
Тема 4	Досуг, комплименты; Досуг, встречи				12/9	6/4,5		О, П
Тема 5	Еда, приглашение домой; путешествия, транспортные средства				12/9	6/4,5		К
Тема 6	Распорядок дня, прошедшее время; праздники, прошедшее время				12/9	6/4,5		К, ЭС
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
2 ***семестр***								
Тема 1	Описание пути; место				10/7,5	6/4,5		О

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
	жительства							
Тема 2	В городе; запись на прием				10/7,5	6/4,5		К
Тема 3	Планы и пожелания; здоровье и болезни				10/7,5	6/4,5		К
Тема 4	Внешность и характер; Домашнее хозяйство				10/7,5	6/4,5		Т
Тема 5	Правила поведения; Одежда				16/12	6/4,5		Т
Тема 6	Погода; праздники и торжества				16/12	6/4,5		П
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
3 ***семестр***								
Тема 1	Профессии и семья; квартира				10/7,5	6/4,5		О
Тема 2	Туризм; покупки				10/7,5	6/4,5		Т, Эс
Тема 3	Экскурсия по городу; культура				10/7,5	6/4,5		Т, Эс
Тема 4	Спорт и фитнес; Здоровье и болезнь				10/7,5	6/4,5		П
Тема 5	Трудовая деятельность; В ресторане				16/12	6/4,5		О
Тема 6	Описание фирмы; питание				16/12	6/4,5		Т, Эс, П
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
4 ***семестр***								
Тема 1	Изучение языков; Почта и телекоммуникация				10/7,5	6/4,5		О
Тема 2	СМИ; В отеле				10/7,5	6/4,5		Т, Эс, П
Тема 3	Путешествия и транспорт; Погода и климат				10/7,5	6/4,5		Т, Эс, П

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
Тема 4	Культурные мероприятия; Книги и пресса				10/7,5	6/4,5		О
Тема 5	Государство и администрация; Мобильность и транспорт				16/12	6/4,5		Т, Эс, П
Тема 6	Образование и профессия; Работа за границей				16/12	6/4,5		Т, Эс, П
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
5 ***семестр***								
Тема 1	Дружба; профессия и работа				10/7,5	6/4,5		О
Тема 2	Квартира; Клиентский сервис				10/7,5	6/4,5		Т
Тема 3	Будущее; Приглашения				10/7,5	6/4,5		П
Тема 4	Совещание; Выбор профессии				10/7,5	6/4,5		П
Тема 5	Здоровье; Упущенные возможности				16/12	6/4,5		К, П
Тема 6	Счастливые моменты; Празднование на производстве				16/12	6/4,5		О, П
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
6 ***семестр***								
Тема 1	Язык; переподготовка				10/7,5	6/4,5		О, К
Тема 2	Подача заявлений; Молодежь и воспоминания				10/7,5	6/4,5		К
Тема 3	Биографии; Политика и общество				10/7,5	6/4,5		К, Эс
Тема 4	Туризм; Правила поведения				10/7,5	6/4,5		Т, П

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1 семестр								
Тема 5	Концерты и мероприятия; История				16/12	6/4,5		О, П
Тема 6	Окружающая среда и климат; Представления о будущем				16/12	6/4,5		О
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
					72/54	36/27		
7 - 8 ***семестр***								
Тема 1	Подготовка к экзамену на сертификат GI				10/7,5	18/13,5		О
Тема 2	Тренировка навыков чтения на примере различных видов текста				10/7,5	18/13,5		О
Тема 3	Тренировка письменных навыков на примере различных видов текста				10/7,5	18/13,5		Эс, П
Тема 4	Тренировка навыков аудирования на примере различных видов текста				10/7,5	18/13,5		Т, Эс, П
Тема 5	Грамматика и лексика				16/12	18/13,5		Т, П
Тема 6	Навык говорения на примере различных видов текста				16/12	18/13,5		К
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой Экзамен
					72/54	108/81		
Всего:		**936/26 702/26**			**576/432**	**324/243**		**4/3 36/27**

**Примечание – опрос (О), коллоквиум (К), презентация (П), Эссе (Эс), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Семестр 1

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Приветствие; персональные данные, профессии**	**Аудирование/говорение:** взаимное приветствие, прощание; поинтересоваться о самочувствии; побеседовать о личном и о профессии **Чтение:** Визитные карточки, интернет-профиль **Письмо:** составить анкету/краткий текст о себе
Тема 2	**Семья** **Покупки, мебель**	**Аудирование/говорение:** побеседовать о семье и языковых навыках; спросить о ценах и назвать цены; что-то оценить **Чтение:** отрывок из сценария **Письмо:** нарисовать генеалогическое древо; составить прейскурант
Тема 3	**Предметы, продукты; офис и техника**	**Аудирование/ Говорение:** спрашивать о словах и называть слова; переспрашивать, описывать что-либо; выразить благодарность; телефонные разговоры; телефонные стратегии **Чтение: описание продуктв**, E-Mail и SMS **Письмо:** заполнить бланк
Тема 4	**Досуг, комплименты, встречи**	**Аудирование/Говорение:** высказывание на тему занятий в свободное время; делать комплименты; побеседовать на тему хобби/талантов; о чем-то попросить; поблагодарить; договориться о встрече; сделать предложение и отреагировать на него **Чтение:** SMS, чат **Письмо:** одобрение/ отказ
Тема 5	**Еда, приглашение домой; путешествия, транспортные средства**	**Аудирование/говорение:** разговор о предпочтениях в еде; застольная беседа; телефонное сообщение; получить информацию; закончить телефонный разговор **Чтение:** комикс
Тема 6	**Распорядок дня, прошедшее время; праздники, прошедшее время**	**Аудирование/говорение:** интервью; побеседовать о прошлом; поговорить о праздниках и путешествиях **Чтение:** календарь встреч; E-Mails, информационные тексты

Семестр 2

№	Наименование темы	Содержание темы

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Описание пути; место жительства**	**Аудирование/говорение:** описать и оценить что-либо; описание пути; попросить кого-либо о помощи **Чтение:** объявление об аренде жилья **Письмо:** E-Mail
Тема 2	**В городе;** **Запись на прием**	**Аудирование/говорение:** оценить какое-либо место; спросить дорогу; предложить помощь; попросить помощи; реагировать на извинения **Чтение:** блог; E-Mail: записаться на прием и отложить его **Письмо:** E-Mail: записаться на прием и отложить его
Тема 3	**Планы и желания;** **Здоровье и болезни**	**Аудирование/говорение:** высказывать свои желания и беседовать о планах; описать характер боли; дать совет; беседовать о болезнях **Чтение:** газетный текст, справочник **Письмо:** креативное письмо
Тема 4	**Внешность и характер; Домашнее хозяйство**	**Аудирование/говорение:** короткий разговор; описать люлей; реагировать с удивлением; просьбы и требования **Чтение:** запись в дневнике **Письмо:** E-Mail
Тема 5	**Правила поведения;** **Одежда**	**Аудирование/говорение:** высказать свое мнение; поговорить оп равилах поведения; поговорить об одежде и дать ей оценку; Усиление высказываний **Чтение:** газетная полоса; ответы на форуме
Тема 6	**Погода;** **Праздники и торжества**	**Говорение:** назвать причины; поговорить о погоде; выразить пожелания; поздравить **Чтение:** блог; приглашения **письмо:** открытка

Семестр 3

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Профессии и семья; квартира**	**Аудирование/говорение:** побеседовать о профессиях; рассказывать семейные истории; задавать последовательность **Чтение:** журнальный текст **Письмо:** креативное сочинение

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 2	**Туризм;** **Покупки**	**Аудирование/говорение:** оценить что-либо; выразить предпочтения и желания; покупки; **Чтение:** туристические рекламные проспекты и объявления
Тема 3	**Экскурсия по городу;** **Культура**	**Аудирование/говорение:** что-то вместе спланировать; сообщить о чем-либо; предложить что-либо/договориться; отклонить предложение; согласиться/сойтись во мнении **Чтение:** письмо; открытка; интернет-сообщения; отзывы читателей **Письмо:** письмо; E-Mail; календарь мероприятий
Тема 4	**Спорт и фитнес;** **Здоровье и болезни**	**Аудирование/говорение:** попросить совета; давать советы; выразить сочувствие, заботу и надежду **Чтение:** план по фитнесу и питанию; текст с форума **Письмо:** форумное сообщение
Тема 5	**Трудовая деятельность;** **В ресторане**	**Аудирование/говорение:** подчеркнуть важность; сделать заказ в ресторане; сделать рекламу; попросить о чем-либо; оплатить что-либо **Чтение:** комментарий к документальному фильму **Письмо:** поздравление; благодарность
Тема 6	**Описание фирмы;** **Питание**	**Аудирование/говорение:** оценить что-либо; поблагодарить; поздравить; выразить изумление; выполнить сравнение; интервью **Чтение:** газетная статья; интервью **Письмо:** благодарность; поздравление

Семестр 4

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Изучение языков;** **Почта и телекоммуникация**	**Аудирование/говорение:** оценить что-либо; поблагодарить; поздравить; выразить изумление; выполнить сравнение; интервью **Чтение:** газетная статья; интервью **Письмо:** благодарность; поздравление
Тема 2	**СМИ;** **В отеле**	**Аудирование/говорение:** Über Fernsehgewohnheiten sprechen; ein Zimmer buchen, den Weg beschreiben **Lesen:** Sachtext

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 3	**Путешествия и транспорт;** **Погода и климат**	**Аудирование/говорение:** побеседовать о привычках, связанных с путешествиями; поговорить о погоде **Чтение:** дневник путешествий в интернете; информативный текст **Письмо:** прокомментировать что-либо
Тема 4	**Культурные мероприятия;** **Книги и пресса**	**Аудирование/говорение:** убедить/восхитить кого-либо; сдержанно отреагировать на предложение; выразить интерес/отсутствие интереса **Чтение:** календарь мероприятий; журнальный текст
Тема 5	**Государство и управление;** **мобильность и транспорт**	**Аудирование/говорение:** попросить сделать соощение/описание; сообщить о чем-либо/описать что-либо **Чтение:** флайеры; инструкции
Тема 6	**Образование и профессия;** **Работа за границей**	**Аудирвоание/говорение:** выразить удовлетворенность/недовольство; выразить восторг/разочарование **Чтение:** текст на суперобложке с кратким содержанием; портрет сотрудника

Семестр 5

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Дружба;** **Профессия и работа**	**Аудирование/говорение:** описать людей; оценить какое-то событие в прошлом **Чтение:** отчет о практике; E-Mail; сертификат **Письмо:** отчет
Тема 2	**Квартира;** **Клиентский сервис**	**Аудирование/говорение:** говорить о статистике; делать рекламу; стратегия телефонного разговора **Чтение:** журнальный текст; статистика; жалоба **Письмо:** жалоба
Тема 3	**Будущее;** **Приглашения**	**Аудирование/говорение:** выразить предположение о будущем; полуофициальные приглашения **Чтение:** Опрос; мнения читателей; справочник
Тема 4	**Совещание;** **Выбор профессии**	**Аудирование/говорение:** консультационные беседы с клиентами; занять позицию **Чтение:** тест

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 5	**Здоровье; Упущенные возможности**	**Аудирование/говорение:** представить презентацию; выразить разочарование; отреагировать на разочарование **Чтение:** программа ЗОЖ **Письмо:** комментарий
Тема 6	**Счастливые моменты; Празднование на производстве**	**Аудирование/говорение:** оставить эмоциональный комментарий **Чтение/ Письмо:** запись в блоге; письма и E-Mails, приглашения, отказы, одобрения

Семестр 6

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Язык; Переподготовка**	**Аудирование/говорение:** рассказать о случаях недопонимания; разузнать информацию и обеспечить понимание; дать рекомендацию **Чтение:** программа курса **Письмо:** ассортимент курсов
Тема 2	**Подача заявлений; Молодежь и воспоминания**	**Аудирование/говорение:** знакомство; впечатления молодости; подчеркнуть важность; реакция на рассказы **Чтение:** объявления о найме на работу; заявление **Письмо:** составление заявлений
Тема 3	**Биографии; Политика и общество**	**Аудирование/говорение:** пересказать биографию; репортаж **Чтение:** биография; опрос **Письмо:** биография
Тема 4	**Туризм; Правила поведения**	**Аудирование/говорение:** презентация на пресс-конференции; обсудить правила поведения; **Чтение:** информационный текст; внутренний распорядок **Письмо:** запись в гостевой книге
Тема 5	**Концерты и мероприятия; История**	**Аудирование/говорение:** радиоинтервью; похвалить что-либо; аудиогид; исторические события; выразить представления об идеалах **Чтение:** блог **Письмо:** рекламный текст; подвести итоги событий

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 6	**Окружающая среда и климат;** **Представления о будущем**	**Аудирование/говорение:** выразить согласие; задать встречные вопросы и выразить равнодушие **Чтение:** журнальный текст; интервью

Семестр 7 -8

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	**Подготовка к экзамену на сертификат GI**	Введение Структура экзамена Компетенции Временные рамки Модели экзамена
Тема 2	**Тренировка навыков чтения на примере различных видов текста**	Газетная статья Рекламный текст Письмо личного характера Научный текст Художественный текст
Тема 3	**Тренировка письменных навыков на примере различных видов текста**	Сообщение об опыте Неформальное письмо Формальное письмо Описание Нарративный текст E-Mail Текст о другом тексте Газетная статья Запись в блоге Дневник Сообщение на форуме
Тема 4	**Тренировка навыков аудирования на примере различных видов текста**	Спортивная заметка Телефонный разговор Радиопередача Реклама Объявление Донесение Ссылка
Тема 5	**Грамматика и лексика**	Тексты с пробелами и тесты с множественным выбором

№	Наименование темы	Содержание темы
Тема 6	**Навык говорения на примере различных видов текста**	Презентации Описание картинки Обсуждение картинки Интервью между экзаменатором и экзаменуемым

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: -

при проведении занятий семинарского типа: опрос, коллоквиум, презентация, эссе, тестирование

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой в виде грамматического теста, устный экзамен (презентация, эссе)

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1 семестр

Тема 1. Приветствие; персональные данные, профессии

1. Ответьте на вопросы по теме «Мой рабочий день».
2. Расскажите о своем хобби.
3. Расскажите про свою жизнь.
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 2. Семья. Покупки, мебель

1. Ответьте на вопросы по теме «Мой поход в магазин».
2. Расскажите о своей семье.
3. Расскажите про свои любимые продукты.
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 3. Предметы, продукты; офис и техника

1. Ответьте на вопросы по теме «Мой рабочий день».
2. Расскажите о своей работе.
3. Расскажите про свои любимые продукты.
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Досуг, комплименты, встречи
1. Ответьте на вопросы по теме «Мой досуг».
2. Расскажите о своем хобби.
3. Расскажите про свои любимые встречи.
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 5. Еда, приглашение домой; путешествия, транспортные средства
1. Ответьте на вопросы по теме «Мое любимое блюдо».
2. Расскажите о своей любимой еде
3. Расскажите про свои путешествия.
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 6. Распорядок дня, прошедшее время; праздники, прошедшее время
1. Ответьте на вопросы по теме «Мой распорядок дня».
2. Расскажите о любимых праздниках
3. Расскажите, как образуется прошедшее время
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

2 семестр

Тема 1. Описание пути; место жительства
1. Ответьте на вопросы по теме «Дорога к твоему дому».
2. Расскажите о любимом месте
3. Расскажите, как пройти к твоему офису
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 2. В городе; запись на прием
1. Ответьте на вопросы по теме «День в городе».
2. Расскажите, как записаться на прием
3. Расскажите куда можно пойти в вашем городе
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 3. Планы и пожелания; здоровье и болезни
1. Ответьте на вопросы по теме «Твои планы».
2. Расскажите, как поддерживать здоровье
3. Расскажите какие болезни самые опасные
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Внешность и характер; Домашнее хозяйство
1. Ответьте на вопросы по теме «Мой образ».
2. Расскажите, какая внешность вам нравится
3. Расскажите про свой характер
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 5. Правила поведения; Одежда

1. Ответьте на вопросы по теме «Моё поведение».
2. Расскажите, какая одежда вам нравится
3. Расскажите про правильное поведение
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 6. Погода; праздники и торжества

1. Ответьте на вопросы по теме «Моя любимая погода».
2. Расскажите, какие е праздники вы знаете
3. Расскажите про ваш лучший праздник
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

3 семестр

Тема 1. Профессии и семья; квартира

1. Ответьте на вопросы по теме «Моя профессия».
2. Расскажите про свою семью
3. Расскажите где вы живете
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 2. Туризм; покупки

1. Ответьте на вопросы по теме «Туризм в моей стране».
2. Расскажите про свои последние покупки
3. Расскажите где вы покупаете продукты, вещи
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 3. Экскурсия по городу; культура

1. Ответьте на вопросы по теме «Моя экскурсия».
2. Расскажите про любимые экскурсии
3. Расскажите какая культура вам нравится
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Спорт и фитнес; Здоровье и болезнь

1. Ответьте на вопросы по теме «Мой любимый спорт».
2. Расскажите про спорт
3. Расскажите, что знаете о здоровье
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 5. Трудовая деятельность; в ресторане

1. Ответьте на вопросы по теме «Трудовая деятельность».
2. Расскажите про поход в ресторан
3. Расскажите, что знаете о трудовой деятельности
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 6. Описание фирмы; питание

1. Ответьте на вопросы по теме «Фирма».

2. Расскажите про свою фирму
3. Расскажите, что знаете о питании
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

4 семестр
Тема 1. Изучение языков; Почта и телекоммуникация
1. Ответьте на вопросы по теме «Языки».
2. Расскажите про свой любимый язык
3. Расскажите, что знаете о телекоммуникациях
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.
Тема 2. СМИ; В отеле
1. Ответьте на вопросы по теме «СМИ».
2. Расскажите про свой любимый канал
3. Расскажите, что знаете о отдыхе за границей
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.
Тема 3 Путешествия и транспорт; Погода и климат
1. Ответьте на вопросы по теме «Путешествия».
2. Расскажите про свой любимый транспорт
3. Расскажите, что знаете о климате
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Культурные мероприятия; Книги и пресса
1. Ответьте на вопросы по теме «Мероприятия».
2. Расскажите про свое любимое мероприятие
3. Расскажите, что знаете о прессе
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.
Тема 5. Государство и администрация; Мобильность и транспорт
1. Ответьте на вопросы по теме «Государство».
2. Расскажите про администрацию
3. Расскажите, что знаете о мобильности
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.
Тема 6. Образование и профессия; Работа за границей
1. Ответьте на вопросы по теме «Образование».
2. Расскажите про профессию
3. Расскажите, что знаете о работе за границей
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

5 семестр

Тема 1. Дружба; профессия и работа
1. Ответьте на вопросы по теме «Дружба».
2. Расскажите про профессию
3. Расскажите, что знаете о работу
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 2. Квартира; Клиентский сервис
1. Ответьте на вопросы по теме «Моя квартира».
2. Расскажите про клиентский сервис
3. Расскажите, что знаете о работу
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 3. Будущее; Приглашения
1. Ответьте на вопросы по теме «Мое будущее».
2. Расскажите куда вас приглашали
3. Расскажите, каким видите будущее
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Совещание; Выбор профессии
1. Ответьте на вопросы по теме «Профессия».
2. Расскажите про свое совещание
3. Расскажите про профессии
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 5. Здоровье; Упущенные возможности
1. Ответьте на вопросы по теме «Здоровье».
2. Расскажите про упущенные возможности
3. Расскажите про свое здоровье
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 6. Счастливые моменты; Празднование на производстве
1. Ответьте на вопросы по теме «Счастье».
2. Расскажите про счастливые моменты
3. Расскажите про праздники на работе
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

6 семестр

Тема 1. Язык; переподготовка
1. Ответьте на вопросы по теме «Язык».
2. Расскажите про переподготовку
3. Расскажите про языки
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 2. Подача заявлений; Молодежь и воспоминания
1. Ответьте на вопросы по теме «Заявление».
2. Расскажите про молодежь
3. Расскажите про воспоминания
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 3. Биографии; Политика и общество
1. Ответьте на вопросы по теме «Биография».
2. Расскажите про политику
3. Расскажите про общество
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения.

Тема 4. Туризм; Правила поведения
1. Ответьте на вопросы по теме «Туризм».
2. Расскажите про правила поведения
3. Расскажите про путешествия
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения

Тема 5. Концерты и мероприятия; История
1. Ответьте на вопросы по теме «История».
2. Расскажите про любимый концерт
3. Расскажите про мероприятия
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения

Тема 6. Окружающая среда и климат; Представления о будущем
1. Ответьте на вопросы по теме «климат».
2. Расскажите про окружающую среду
3. Расскажите про представления о будущем
4. Переведите отрывок на немецкий язык, выделите основную мысль текста.
5. Ролевая игра «конференция» с представлением презентации на немецком языке и ведение обсуждения

7-8 семестр
Подготовка к экзамену на сертификат GI
Задание 1 – Спряжение глаголов: Проспрягайте следующие глаголы

[redacted]	**kommen**	**heißen**	**sein**	**machen**	**sprechen**	**haben**
ich						
du						
er, sie, es						
wir						
ihr						
sie						

Задание 2 – Вопросы:
Заполните пропуски, используя подходящее вопросительное слово

a) _____ arbeitest Du?

b) _____ kommen Sie? Ich komme _____ Braunschweig.

c) _____ alt ist Ihre Tochter?

d) _____ ist dieser Mann und _____ macht er hier?

Задание 3 - Предлоги: Используйте подходящие предлоги.

a) Robert Palfrader kommt _____ Linz. Linz ist eine Stadt _____ Österreich.

b) Ich lebe _____ München und mache ein Praktikum _____ BMW.

c) Dieses Jahr fahre ich _____ meiner Tochter _____ Venedig.

d) Ich bin Psychologe _____ Beruf, aber ich habe einen Job _____ Kellner.

Aufgabe 4 – Zahlwörter: Schreiben Sie die Zahlen *in Worten*.

a) 46: _____

b) 12: _____

c) 16: _____

d) 28: _____

e) 100: _____

Тема 2. Тренировка навыков чтения на примере различных видов текста

Текст для чтения и обсуждения, с заданием для понимания текста

„Ich heiße Frank Steiner und bin 47 Jahre alt. Mein Beruf ist Tischler. Ich habe eine eigene Werkstatt und vier Angestellte. Meine Frau macht die Arbeiten im Büro. Wir machen schöne Möbel für unsere Kunden und wir reparieren und restaurieren Möbel.
Unsere Möbel sind ganz individuell. Wir besuchen die Kunden, sehen uns ihre Wohnungen an und beraten sie. Dann bekommen sie die Möbel, die am besten in ihre Wohnung passen. Das ist nicht billig, aber die Kunden sind immer zufrieden. Ein guter Service ist wichtig, denn heute gibt es viel Konkurrenz.“(«Меня зовут Франк Штайнер, мне 47 лет. Моя работа - плотник. У меня есть собственная мастерская и четыре сотрудника. Моя жена работает в офисе. Мы делаем красивую мебель для наших клиентов, ремонтируем и реставрируем мебель. Наша мебель очень индивидуальна. Мы посещаем клиентов, осматриваем их квартиры и консультируем их. Тогда вы получите мебель, которая лучше всего подходит для вашего дома. Это недешево, но покупатели всегда довольны. Хорошее обслуживание важно, потому что сегодня существует большая конкуренция ».)

1) Frank Steiner ...
a) ... macht die Arbeiten im Büro.
b) ... arbeitet mit seiner Frau und vier Angestellten zusammen.
c) ... besucht die Kunden und berät sie.

2) Die Möbel ...
a) ... kosten nicht viel.
b) ... baut Herr Steiner in den Wohnungen von seinen Kunden.
c) ... passen sehr gut in die Wohnungen der Kunden.

3) Die Kunden ...
a) ... gehen oft zur Konkurrenz.
b) ... legen Wert auf guten Service.
c) ... schauen zu, wenn Frank Steiner die Möbel baut.

Тема 3. Тренировка письменных навыков на примере различных видов текста

Текст для чтения и написания

„Für die Fahrt von der Kirche zu dem Ort, an dem man feiert, ist es am besten, einen Bus für alle Gäste zu mieten. So ist man sicher, dass alle gleichzeitig am Festort eintreffen. Die Auswahl des Ortes für die Feier ist sehr wichtig. Er muss groß genug für alle Gäste sein und auch Platz zum Tanzen haben. Einen besonders schönen Ort muss man oft schon ein Jahr im Voraus bestellen. Zuerst werden die Gäste durch das Paar begrüßt. Man sollte im Restaurant einen Tisch und Vasen für Geschenke und Blumen bereitstellen. Danach bittet der Bräutigam die Gäste, sich zu setzen. Am Tisch halten die Väter, eventuell weitere Verwandte und schließlich der Bräutigam Reden. Danach wird das Hochzeitsessen serviert. Seit dem 16. Jahrhundert hat sich als typische Hochzeitssuppe eine klare Rindfleischbrühe mit Fleischklößen, Eierstich, Spargel und Gemüse etabliert.
Wenn alle mit dem Essen fertig sind, kann man ein paar kleine lustige Spiele spielen. Meist haben Verwandte und Freunde etwas vorbereitet. Darauf folgt der Eröffnungstanz des Brautpaares, traditionell ein Wiener Walzer.
Um Mitternacht wird die Hochzeitstorte serviert. Danach wird der Brautstrauß geworfen. Dann zieht sich das Brautpaar in sein Schlafzimmer zurück. Die anderen Gäste feiern meist noch lange weiter.“(Для поездки от церкви к месту празднования лучше всего арендовать автобус для всех гостей. Так что можете быть уверены, что все приедут на место фестиваля одновременно. Выбор места для торжества очень важен. Он должен быть достаточно большим для всех гостей, а также иметь место для танцев. Часто нужно заказывать особенно красивое место на год вперед.
Сначала гостей встречает пара. В ресторане должны быть предусмотрены стол и вазы для подарков и цветов. Затем жених просит гостей сесть. За столом выступают отцы, возможно, другие родственники и, наконец, жених. Затем подаётся свадебный ужин. Прозрачный говяжий бульон с котлетами, яичным заварным кремом, спаржей и овощами зарекомендовал себя как типичный свадебный суп с 16 века.
Когда все закончили есть, начинаются веселые маленькие игры. Обычно родственники и друзья что-то приготовили. Затем следует вступительный танец пары - традиционный венский вальс.
Свадебный торт подается в полночь. Затем брошен букет невесты. Затем молодожены уходят в свою спальню. Остальные гости обычно продолжают праздновать еще долго ».)

Что было сказано в тексте?

Расставьте предложения в порядке появления в тексте.

Alle Gäste spielen ein paar Spiele.
Alle setzen sich zum Essen.
Die Gäste werden begrüßt.

Das Brautpaar bekommt Geschenke.
Das Brautpaar geht ins Schlafzimmer.
Das Brautpaar schneidet
die Hochzeitstorte an.
Das Brautpaar und alle Gäste tanzen.
Das Hochzeitsessen kommt auf den Tisch.
Der Festort wird ausgewählt.
Die Gäste feiern noch lange weiter.
Die Väter, andere Verwandte und
der Bräutigam halten Reden

Тема 4. Тренировка навыков аудирования на примере различных видов текста

Упражнение 3 - официальное письмо. Прослушать

Sie haben von Ihrem Chef, Herrn Dr. Stroh, eine Einladung für die nächste Betriebsversammlung bekommen. Eigentlich haben Sie Zeit, aber keine Lust, diese lange Sitzung zu ertragen. Sie müssen sich also einen guten Grund ausdenken.
Schreiben Sie einen förmlichen Brief, in dem Sie Ihrem Chef absagen und die Gründe beschreiben (Ваш босс, доктор Стро, получил приглашение на очередное собрание сотрудников. У вас действительно есть время, но вы не хотите выдерживать эту долгую сессию. Итак, вам нужно придумать вескую причину. Напишите официальное письмо, в котором вы отказываетесь от своего начальника и опишите причины)

Тема 5. Грамматика и лексика

Задание 1 - Спряжение: добавьте к инфинитивам формы причастия II.

1. streiten – _____
2. rufen – _____
3. tanzen gehen – _____
4. passieren – _____
5. backen – _____
6. arbeiten – _____

Задание 2 - Альтернативные предлоги: Заполните, используя подходящий предлог (in, auf, an, neben, zwischen, über, unter, vor, hinter)

1. Onkel Willi stellte die Lampe _____ den Tisch und hängte das Bild _____ die Wand.

2. Mein Auto steht _____ dem Haus. Ich fahre gleich _____ die Stadt.

3. Der Bergarbeiter fährt mit dem Aufzug _____ die Erde.

4. _____ den beiden Regalen steht der Fernseher.

5. _____ jedem starken Mann steht oft eine starke Frau.

Задание 4 – глагольные времена. Напишите текст в форме перфекта
Lisa fährt zu Sandra nach Leipzig. Zuerst findet sie die Adresse nicht. Lisa bleibt zwei Tage bei Sandra. Am ersten Abend gehen sie ins Kino. Sie sehen einen sehr interessanten Film mit Nora Tschirner. Der Film gefällt ihnen gut. Nach dem Film essen sie eine Pizza und trinken Wein. Am Sonntag besuchen sie die Gemäldegalerie und Auerbachs Keller. Abends fährt Lisa zurück nach Hause. (Лиза едет к Сандре в Лейпциг. Сначала она не может найти адрес. Лиза остается с Сандрой на два дня. Первый вечер они идут в кино. Вы смотрите очень интересный фильм с Норой Чирнер. Им очень нравится фильм. После фильма они едят пиццу и пьют вино. В воскресенье они посещают картинную галерею и погреб Ауэрбаха. Вечером Лиза возвращается домой.)

Задание 5 - склонение и спряжение. Составьте грамматически верные предложения

a) Sehen / du / die Frau / mit / der Hund?
Siehst du die Frau mit dem Hund?
b) Der Mann / in / das Café / trinken / ein Milchkaffee.
c) In / dieses Jahr / fahren / Sabine/ ohne / ihre Mutter / nach / Venedig.
d) Artur / und / Sibylle / kaufen / bei / Möbel Stegmann / ein schöner Tisch /, eine elegante Lampe/ und / ein großes Bett.
e) Kennen / du / schon / das neue Buch / von / Robert Walser / über / das Leben / in / die Schweiz?
f) Diese Lampe / sein / ein Sonderangebot / der Designer / Enzo Carotti / aus / Italien.
g) Sven, / finden / du / der neue Film / von / Wim Wenders / auch / so langweilig?

Упражнение 1 - Причина и следствие: Заменить сложноподчиненное предложение двумя простыми предложениями.

1. Phuong hat Angst vor Reptilien, weil er als Kind einmal von einer Schlange gebissen wurde. (daher)

Phuong wurde als Kind einmal von einer Schlange gebissen. Daher hat er Angst vor Reptilien.

2. Nachdem es die ganze Woche so schrecklich geregnet hat, kann die Betriebsfahrt am Samstag nicht stattfinden. (aus diesem Grund)

_____

3. Herr Kasakewitsch fühlt sich nach dem Besuch des Yogakurses sehr entspannt. (deshalb)

_____

4. Hätte ich nicht verschlafen, wäre ich auch nicht zu spät zum Bahnhof gekommen. (deswegen)

_____

Упражнение 2 – Составьте сложноподчиненное предложение, используя союзы
1. Nach der Mittagspause erholte ich mich noch eine halbe Stunde mit Meditationsübungen.

_____

2. Jochen wird dieses Jahr seine Diplomarbeit schreiben und dann für einen Monat nach Italien fahren.

_____

3. Vorige Woche ist meine Schwiegermutter aus Düsseldorf zu Besuch gekommen. Heute ist sie zum Glück nach Hause gefahren.

4. Zuerst setzte ich mich in die Küche, las die Zeitung und frühstückte. Danach nahm ich ein Bad und zog mich an.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2 УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке.
			Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
			Способность провести деловую переписку на иностранном языке.
ПК - 12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК – 12.1 ПК – 12.2 ПК – 12.3	Знание важнейших тенденций развития международных экономических отношений
			Способность выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
			Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

1 этап (УК ОС-4.1) - Способность провести деловую встречу и вести деловую переписку на русском языке.	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
2 этап (УК ОС-4.2) - Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

		обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
3 этап (УК ОС-4.3) - Способность провести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
1 этап (ПК-12.1) - Знание важнейших тенденций развития международных экономических отношений.	Обучающийся знает важнейшие тенденции развития международных экономических отношений.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

		применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
2 этап (ПК-12.2) – Способность выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Обучающийся умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
3 этап (ПК-12.3) – Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Обучающийся владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

		логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Студенту предлагается прочитать текст, ответить на вопросы и сформировать свое мнение по данной теме

.Lesen Sie den Text und beschreiben Sie den Inhalt: Was ist das Thema? Was für Beispiele werden im Text genannt?

Argumentieren Sie anschließend, ob die im Text beschriebene Idee auch in Russland sinnvoll wäre. Nennen Sie Argumente dafür und dagegen. Formulieren Sie am Ende Ihre persönliche Meinung.

Mittagsschlaf für alle

Seit einiger Zeit setzt sich die Erkenntnis durch, dass Arbeitnehmer nachmittags tatkräftiger sind, wenn sie sich nach dem Essen hinlegen, anstatt die Müdigkeit nach dem Essen in der Kantine mit Kaffee zu bekämpfen. In den USA ist das Nickerchen während der Arbeitszeit bereits Mode. Es heißt dort „Power Napping“, was so viel wie „Energieschlaf“ bedeutet. In Japan gehört das Dösen zwischendurch längst zur Kultur. Berühmt sind die japanischen „Nap-Shops", in denen man sich eine sargähnliche Box zum Schlafen mieten kann. Die Menschen schlummern aber auch in Konferenzen. „Inemuri" nennen sie das – anwesend sein und zugleich schlafen. Und die Chinesen schrieben „Xeu-Xi", das Grundrecht auf Mittagsschlaf, sogar in ihrer Verfassung fest. Die Liegen, auf denen sie am Arbeitsplatz ruhen, sind oft Erbstücke, die schon den Großvätern als Schlafstätten dienten. Unterschiedliche Kulturen, aber alle sind sich in einem Punkt einig: Die Investition lohnt sich, die Arbeitnehmer arbeiten danach besser und schneller.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает

	принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Обучающийся знает важнейшие тенденции развития международных экономических отношений.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Обучающийся умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Обучающийся владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает

	принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий

		по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические материалы

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой и экзамена. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Знания учащихся оцениваются методом тестирования. Тест - это оценка, предназначенная для оценки знаний и навыков. Тест объединяет две формы: письменную форму и форму множественного выбора. Ожидается, что ученик решит 80 процентов теста, чтобы получить максимальную оценку. Все оценки для теста представлены в таблице ниже.

Тест включает следующие части: аудирование, чтение, письмо и говорение.
Аудирование и чтение: прослушивание и чтение текстов на изучаемом вами языке - отличный способ развить свой словарный запас и понимание. Важно, чтобы ваше слушание и чтение было активным, то есть осмысленным. Написание текста на другом языке может показаться сложной задачей, но является критически важным умением, особенно если вы планируете использовать его в работе. Как и на вашем родном языке, чтобы улучшить ваши умения в области письма, попытайтесь проанализировать, как структурированы тексты разных жанров и какие фразы или словарь используются для разных целей (например, для введения темы, описания, сравнивая и противопоставления, написания выводов).

Говорение: развитие ваших разговорных навыков будет включать в себя свободное владение устным взаимодействием с другими людьми, а также практика вашего произношения. Используйте свои новые языковые навыки так часто, как можете, чтобы поговорить с людьми – с другими учащимися вашей языковой группы, с носителями языка, с которыми вы могли бы встретиться в городе или в онлайн-общении. Чтобы практиковать произношение, попробуйте прочитать вслух или повторить услышанное, пытаясь воспроизвести произношение и интонацию оригинала. Сделайте запись себя и прослушайте, чтобы определить свои сильные и слабые стороны как докладчика.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.

0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы обучения.

Преподаватель использует язык предмета в классе, чем мотивирует студентов говорить на этом языке. При этом объяснение нового материала может быть и на английском или русском языке.

Учебные материалы включают в себя множество аудио- и видеозаписей, нелитературных текстов, таких как газетные и журнальные статьи, разнообразных литературных текстов.

Методы основаны на решении задач и кейсов. К ним относятся семинары и практикумы, презентации, групповая работа и отдельные проекты, эссе, дискуссии и, конечно же, обширная практика устного и письменного перевода в условиях, максимально приближенных к реальной рабочей среде и задачам.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета с оценкой и экзамена. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Знания учащихся оцениваются методом тестирования. Тест - это оценка, предназначенная для оценки знаний и навыков. Тест объединяет две формы: письменную форму и форму множественного выбора. Ожидается, что ученик решит 80 процентов теста, чтобы получить максимальную оценку. Все оценки для теста представлены в таблице ниже.

Тест включает следующие части: аудирование, чтение, письмо и говорение.

Аудирование и чтение: прослушивание и чтение текстов на изучаемом вами языке - отличный способ развить свой словарный запас и понимание. Важно, чтобы ваше слушание и чтение было активным, то есть осмысленным. Написание текста на другом языке может показаться сложной задачей, но является критически важным умением, особенно если вы планируете использовать его в работе. Как и на вашем родном языке, чтобы улучшить ваши умения в области письма, попытайтесь проанализировать, как структурированы тексты разных жанров и какие фразы или словарь используются для разных целей (например, для введения темы, описания, сравнивая и противопоставления, написания выводов).

Говорение: развитие ваших разговорных навыков будет включать в себя свободное владение устным взаимодействием с другими людьми, а также практика вашего произношения. Используйте свои новые языковые навыки так часто, как можете, чтобы поговорить с людьми – с другими учащимися вашей языковой группы, с носителями языка, с которыми вы могли бы встретиться в городе или в онлайн-общении. Чтобы практиковать произношение, попробуйте прочитать вслух или повторить услышанное, пытаясь воспроизвести произношение и интонацию оригинала. Сделайте запись себя и прослушайте, чтобы определить свои сильные и слабые стороны как докладчика.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.

0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10632-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/430951
2. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2 —С1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/455280

6.2. Дополнительная литература.

1. Ларионов А.И. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Ларионов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9573.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
3. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

6.5. Интернет-ресурсы.

www.w3schools.com

https://support.office.com/en-us/article/Access-2010-database-tasks-268acfed-2484-4822-acb3-c30e58045588?ui=en-US&rs=en-US&ad=US

6.6. Иные источники.

Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/451666

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для проведения курса требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.

Изучение дисциплины требует наличие персональных компьютеров и интернет-классов для поиска дополнительной информации во время самостоятельной работы студентов.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа дисциплины реализуется с частичным применением ЭО и ДОТ.