Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента

Протокол от «2» мая 2019 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Искусство ведения переговоров
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Управление глобальными вызовами
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:
доцент кафедры международного менеджмента, PhD Нейштадт И.В.

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...14
6.1. Основная литература……14
6.2. Дополнительная литература……14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….15
6.4. Нормативные правовые документы……15
6.5. Интернет-ресурсы…….15
6.6. Иные источники……15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Искусство ведения переговоров обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК- 3.2	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.3	На уровне знаний: - Концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека; - Дискриминация социальных групп и ее виды, а также знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация
		На уровне умений: - Обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; - Иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.

		На уровне навыков: - различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.
07.002 ОТФ: Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации ТФ: Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.	ПК- 3.2	На уровне знаний: - теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия - факторы, определяющие степень нестабильности фирм в отрасли, основные типы систем стратегического управления - факторы, определяющие степень нестабильности предприятий среднего бизнеса, основные типы систем стратегического управления
		На уровне умений: - Понимание индивидуального поведения в организациях, включая разнообразие, отношения, удовлетворенность работой, эмоции, настроения, личность, ценности, восприятие, принятие решений и мотивационные теории - понимать групповое поведение в организациях, включая общение, руководство, власть и политика, конфликт и переговоры.
		На уровне навыков: - навыки ситуационного анализа, анализа с неполными данными и творческого использования классической и современной теории - методы анализа и оценки внутреннего потенциала компании - Признать различные этапы развития отрасли и рекомендовать стратегии, соответствующие каждому этапу

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 36/1 27/1
Контактная работа: 14/10,5
Лекции 14/10,5
Лабораторные работы
Практические занятия
Самостоятельная работа 22/16,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02 Искусство ведения переговоров

курс, семестр или триместр ее освоения в соответствии с учебным планом: 3 курс 6 семестр

дисциплины, которые преподаются до реализации данной дисциплины:

Б1.В.01 Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.04 Методы принятия управленческих решений
Б1.В.11 Управление проектами
Б1.В.16.03 Управление водными ресурсами и лидерство
Б1.В.ДВ.06.01 Лидерство и влияние
Б1.В.ДВ.06.02 Навыки публичного выступления
Б1.В.ДВ.09.01 Лидеры трансформации
Б1.В.ДВ.09.02 Лидерство и командообразование

дисциплины, для которых реализуемая дисциплина служит опорой:
Б1.В.16.02 Механизмы управления водными ресурсами и регулирование в национальном и международном пространствах
Б1.В.18.04 Физика изменения климата
Б1.В.19.03 Развитие сельских территорий
Б1.В.ДВ.10.01 Развитие карьеры
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекции	С частичным применением ДОТ
Самостоятельная работа	С частичным применением ДОТ
Промежуточная аттестация	С частичным применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Диспут	С частичным применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**			**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СР**	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	К С Р		
Тема 1	**Особые деловые коммуникации**		**4/3**				**4/3**	**Д**
Тема 2	**Психологическая подготовка к переговорам**		**4/3**				**4/3**	**Д**
Тема 3	**Профессиональные коммуникации**		**2/1,5**				**4/3**	**Д**
Тема 4	**Технологии коммуникативного воздействия**		**2/1,5**				**4/3**	**Д**
Тема 5	**Групповые коммуникации**		**2/1,5**				**6/4,5**	**Д**
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего:		**36/1 27/1**	**14/10,5**				**22/16,5**	**4/3**

**Примечание – диспут (Д)*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание
Тема 1	**Особые деловые коммуникации**	Деловые коммуникации, факторы потери эффективности в деловой коммуникации Профессиональные коммуникации: принципы, методы и приемы (стратегия усиления собственной эффективности в коммуникациях и переговорах; способы защищенности сознания в сложных коммуникациях, методы конструктивного перехвата управления).
Тема 2	**Психологическая подготовка к переговорам**	Психологическая подготовка к переговорам (интересы и позиции сторон, определение наилучшей альтернативы обговариваемому соглашению (НАОС), изобретение взаимовыгодных вариантов, шаги и уступки, рычаги переговоров).
Тема 3	**Профессиональные коммуникации**	Принципы, методы и приемы (стратегия усиления собственной эффективности в коммуникациях и переговорах; способы защищенности сознания в сложных коммуникациях, методы конструктивного перехвата управления).

№	Наименование темы	Содержание
Тема 4	**Технологии коммуникативного воздействия**	Технологии коммуникативного воздействия в условиях сложных деловых коммуникаций (вербальные и невербальные средства общения; эмоции в коммуникативном пространстве; влияние, воздействие, манипуляция (критерии); приемы психологического воздействия; характеристика и критерии конструктивности-деструктивности приемов психологического влияния и воздействия; анализ речевых высказываний и текстов).
Тема 5	**Групповые коммуникации**	Групповые коммуникации как особый вид общения («ловушки» и «ресурсы» групповых коммуникаций; содержательные и поведенческие, открытые и неявные задачи групповых коммуникаций, способы усиления эффективности делового общения). Приемы визуализации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: диспут

При проведении занятий семинарского типа: -

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет в формате симуляции деловых переговоров.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Особые деловые коммуникации

1. Деловые коммуникации в системе.
2. Факторы потери эффективности в деловой коммуникации.
3. Психологическая подготовка к переговорам.

Тема 2. Психологическая подготовка к переговорам

1. Интересы и позиции сторон в переговорах.
2. Определение наилучшей альтернативы обговариваемому соглашению
3. Взаимовыгодные варианты, шаги и уступки, рычаги переговоров.

Тема 3. Профессиональные коммуникации

1. Профессиональные коммуникации: принципы, методы и приемы.
2. Стратегия усиления собственной эффективности в коммуникациях и переговорах.
3. Способы защищенности сознания в сложных коммуникациях.
4. Методы конструктивного перехвата управления в переговорах.

Тема 4. Технологии коммуникативного воздействия

1. Технологии коммуникативного воздействия в условиях сложных деловых коммуникаций.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Эмоции в коммуникативном пространстве.
4. Манипуляция в переговорах.

Тема 5. Групповые коммуникации

1. Приемы психологического воздействия в переговорах.
2. Характеристика и критерии конструктивности-деструктивности приемов психологического влияния и воздействия.
3. Анализ речевых высказываний и текстов.
4. Групповые коммуникации как особый вид общения.
5. «Ловушки» и «ресурсы» групповых коммуникаций.
6. Содержательные и поведенческие, открытые и неявные задачи групповых коммуникаций.
7. Способы усиления эффективности делового общения.
8. Приемы визуализации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК- 3.2	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
3 этап (УК ОС – 5.3) - Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
2 этап (ПК-3.2) – Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности.	Обучающийся умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

		монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет будет проводиться в виде симуляции.
Будет дано кейс задание на проведение деловых переговоров.

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**
Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Обучающийся умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности.	- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Учебные достижения в семестровый период

	и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	3, «удовлетво-рительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлет-ворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и

		результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.
45-100	Зачет	– Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач.
0 - 44	Незачет	– Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса.

4.4 Методические материалы

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются в форме симуляции (кейса).

Критерии ответа:
Ясность: ответ должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
Аргументация: ответ должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Ответ должен соответствовать поставленному вопросу.
Структура: ответ должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому. При необходимости можно составить краткий план ответа или же список проблем, которые вы собираетесь осветить..
Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией.
Актуальность работы и ограничение: при написании экзаменационной работы следует использовать материал, связанный исключительно с затрагиваемым вопросом. Невозможность ответить на вопрос означает низкую оценку. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере.
Работа с источниками: при подготовке к экзамену следует использовать максимальное количество источников. Для успешной сдачи экзамена следует вести подробный конспект в течение всего года. При подготовке к экзамену следует также использовать приведенный список дополнительной литературы. Вы можете обсудить вопросы подготовки с вашими коллегами и тьютором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс разработан для того, чтобы дать студентам понимание того, как разрабатываются, осуществляются и оцениваются политики, уделяя особое внимание концепциям и современным методам анализа политики, а также процессам, связанным с разработкой политики.

Освоение учебной дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета. Содержание заданий соответствует рабочей программе дисциплины и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций. Знания студентов оцениваются в форме симуляции (кейса).

Критерии ответа:
Ясность: ответ должен быть написан четко. Идеи должны быть представлены последовательно. Рекомендуется писать короткими и понятными предложениями, составляющими четкие недлинные абзацы.
Аргументация: ответ должен быть четко и связно аргументированно. Недостаточно привести список сторонних идей или же повторить первоначальный материал. Ответ должен соответствовать поставленному вопросу.
Структура: ответ должен быть структурирован, он должен состоять из четкого введения, основной части и заключения. Идеи должны быть четко разделены на абзацы, необходимо соблюдать плавный логический переход от одного параграфа к другому. При необходимости можно составить краткий план ответа или же список проблем, которые вы собираетесь осветить..
Концептуальная ясность: необходимо показать четкое понимание рассматриваемых концепций. Следует последовательно переходить от одной рассматриваемой концепции к другой. Следует корректно и внимательно использовать терминологический аппарат, связанный с рассматриваемой концепцией.
Актуальность работы и ограничение: при написании экзаменационной работы следует использовать материал, связанный исключительно с затрагиваемым вопросом. Невозможность ответить на вопрос означает низкую оценку. Будьте готовы много читать и излагать свои мысли в максимально лаконичной манере.
Работа с источниками: при подготовке к экзамену следует использовать максимальное количество источников. Для успешной сдачи экзамена следует вести подробный конспект в течение всего года. При подготовке к экзамену следует также использовать приведенный список дополнительной литературы. Вы можете обсудить вопросы подготовки с вашими коллегами и тьютором.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Петрова, Ю. А. Золотые правила успешных переговоров [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79625.html
2. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82788.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2. Дополнительная литература.

1. Гэвин Кеннеди. Переговоры [Электронный ресурс] : полный курс / Кеннеди Гэвин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48432.html

2. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86469.html (дата обращения: 08.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80614.html (дата обращения: 08.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-9614-1959-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82709.html (дата обращения: 08.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Федорова Е.А., Бежанова С.В., Полякова Р.И. Формирование эффективной коммуникации в государственном управлении// Экономика и предпринимательство.2019. №2 https://elibrary.ru/item.asp?id=37238643

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
3. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.iccwbo.org/
http://www.un.org/en/law/
http://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/legal_e.htm
http://eur-lex.europa.eu

6.6. Иные источники.

http://www.wto.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения курса требуется класс, оборудованный доской, маркерами, компьютером и проектором.

Используется лицензионное программное обеспечение, а также, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.