Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета ИБДА
Протокол от «08» сентября 2016 г.
№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Техника презентаций

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Ершова И.И.

Заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА
д.э.н., профессор Чеканский А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 10

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 10

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.17 «Техника презентаций»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	Способность провести публичное выступление, презентацию

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4.2	на уровне знаний - основные типы презентаций - этапы подготовки презентации - основные способы визуализации информации - основные правила проведения публичного выступления
	на уровне умений - проводить «мозговой штурм» - составлять «мыслительную карту» выступления - применять способ визуализации, адекватный информации
	на уровне навыков - структурирования текста, выделения ключевых идей - анализа числовых данных и представления их в виде диаграмм - работы с программой Microsoft Power Point

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.Б.17 «Техника презентаций» установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 24 часа, в том числе 24 часа – практические занятия;

- самостоятельная работа – 48 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Техника презентаций», предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Культура речи и деловое общение (1 семестр)
- Самоменеджмент (1 семестр)
- Информационные технологии в менеджменте (1 семестр)

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Презентация как жанр публичного выступления	4			2		2	
Тема 2	Этапы создания презентации	4			2		2	ГП
Тема 3	Средства визуализации информации. Создание визуальных эскизов слайдов	14			6		8	ГП
Тема 4	Дизайн слайдов и дизайн презентаций. Мультимедийные элементы, анимация	14			6		8	ПЗ
Тема 5	Проведение презентации. Подготовка выступления	14			4		8	ПЗ
Тема 6	Консультации по выполнению зачетного задания	24			4		20	П
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**			**24**		**48**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Диспут (Д), Презентация (П), Обсуждение групповых проектов (ГП), Практическое задание (упражнение), выполняемое на занятии*

Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр публичного выступления

Электронная презентация как визуальная (мультимедийная) поддержка выступления: всегда ли она необходима?

Основные черты и примеры презентаций разных типов:

- информационная презентация (доклад, сообщение на заданную тему)
- представление результатов работы, исследования (курсовая работа, проект, ВКР)
- бизнес-презентация (представление компании, продукта, идеи)
- слайд-шоу (off-line – презентация).

Обзор программного обеспечения для создания презентаций и слайд-шоу.
Основные возможности и недостатки MS Power Point.
Примеры выдающихся презентаций

Тема 2. Этапы создания презентации

- определение «портрета» аудитории,
- формулировка цели и задач презентации,
- генерация идей («мозговой штурм»),
- группировка (структурирование) идей, выделение ключевой идеи,
- создание мыслительной карты («mind map»),
- выбор принципа развития презентации,
- создание визуальных эскизов слайдов
- дизайн слайдов
- подготовка выступления

Тема 3. Средства визуализации информации. Создание визуальных эскизов слайдов

Средства визуализации информации: текст, изображения, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.
Приемы структурирования текста. Правила размещения текста на слайдах.
Рисунки и схемы как альтернатива маркированному списку.
Выбор шаблона из коллекции SmartArt для наилучшего отображения идеи.
Способы представление числовых данных: таблица, диаграмма.
Типы сравнения числовых данных: покомпонентное, позиционное, временное, корреляционное, частотное. Выбор типа диаграммы в соответствии с типом сравнения.
Инфографика. Использование изображений из коллекций рисунков. Соотношение изображения с остальными элементами слайда. Фотографии на слайдах.

Тема 4. Дизайн слайдов и дизайн презентаций. Мультимедийные элементы, анимация.

Композиция слайда. Принципы читабельности, контрастности, свободного пространства. Визуальный шум.
Спектральный круг. Правило выбора сочетающихся цветов.
Подготовка графических изображений для использования в презентации: разрешение, прозрачность, обрезка, размеры, пропорции, размещение на слайде.
Форматирование диаграмм и графиков, подготовленных в MS Excel, с целью их последующего использования на слайдах.
Дизайн презентации: готовый шаблон или собственные идеи? Выбор фона и графических элементов. Принцип графической связности слайдов.
Титульный слайд. Заключительный слайд.
Навигация. Гиперссылки. Переходные слайды. Скрытые слайды.
Использование анимации. Включение в презентацию мультимедийных элементов: звукового сопровождения, видеофрагментов.

Тема 5. Проведение презентации. Подготовка выступления

Структура выступления. Сторителлинг.
Подготовка текста выступления. Типичные ошибки при «озвучивании» слайдов.
Способы начать выступление. «Римские колонны». Приемы удержания внимания аудитории.
Сохранение файла презентации в различных форматах. Печать презентации. Раздаточные материалы.

Тема 6. Консультация по выполнению зачетного задания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Техника презентаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация как жанр публичного выступления	Текущий контроль не проводится
Тема 2. Этапы создания презентации	Выполнение упражнений на занятии
Тема 3. Средства визуализации информации. Создание визуальных эскизов слайдов	Выполнение упражнений на занятии
Тема 4. Дизайн слайдов и дизайн презентаций	Домашнее задание
Тема 5. Правила проведения презентации	Выполнение упражнений на занятии
Тема 6. Консультации по выполнению зачетного задания	Проверка готовности зачетной работы

4.1.2. Зачет проводится в форме защиты презентации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2

Группа студентов (3-5 человек) получает задание: подготовить (придумать) презентацию на заданную тему для заданной аудитории. Требуется сформулировать цель презентации, ее характерные черты. Провести «мозговой штурм» для определения содержания презентации. Нарисовать мыслительную карту презентации, отражающую ее основные идеи. Представить результат для обсуждения другими студентами. На выполнение задания отводится 40 минут. Студенты используют флип-чарты, стикеры, маркеры.

Примерные темы презентаций:

Портрет студента ИБДА
Выбираем вуз: советы абитуриенту
Как живется иногороднему студенту в Академии?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Группе студентов, проводившей на предыдущем занятии «мозговой штурм», предлагается представить несколько вариантов визуального представления информации, отобранной для включения в презентацию. Эскизы слайдов рисуются на бумаге. Затем нужно обсудить варианты, обосновать выбор лучшего.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Домашнее задание: провести ре-дизайн собственной презентации, сделанной ранее, с учетом тех приемов, которые обсуждались на занятиях. Продемонстрировать презентацию «до» и «после» изменений. Дать комментарий.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Студентам предлагается «озвучить» (прокомментировать) несколько готовых слайдов, выполняя при этом требования: не читать текст на слайде, расставить акценты, сделать вывод (обобщение), придумать переход к следующему слайду.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.2	Способность провести публичное выступление, презентацию

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.2 способность провести публичное выступление, презентацию	Определяет и обосновывает цель публичного выступления, презентации. Разрабатывает план публичного выступления, презентации. Использует адекватные визуальные средства. Четко структурирует информацию.	План четкий, ориентирован на достижение цели. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Не допускает языковых ошибок. Адресно использует необходимую информацию. Четкая структура выступления, презентации.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетное задание: подготовить презентацию и провести ее.

Тему презентации студенты выбирают самостоятельно, исходя из того, что презентация предназначена для студенческой аудитории и должна быть ей интересна.

Презентация должна содержать элементы исследования (анализа) какой-либо проблемы (явления).

Тема согласуется с преподавателем.

В презентации должны быть представлены разные способы отображения информации: не только текстовые слайды, но и схемы, диаграммы, графические элементы.

Объем презентации должен соответствовать регламенту выступления – 10 минут.

Примерные темы презентаций:

- Планируем путешествие
- Умный досуг в Москве
- Цифровая экономика
- Тайм-менеджмент для студента

Шкала оценивания

85-100 баллов	План четкий, ориентирован на достижение цели. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Не допускает языковых ошибок. Адресно использует необходимую информацию. Четкая структура выступления, презентации. Тема представляет интерес для студенческой аудитории, Содержание слайдов соответствует теме и цели презентации Дизайн презентации не отвлекает слушателей от содержания слайдов, использование анимации и визуальных эффектов оправдано Слайды не перегружены Выступающие не читают текст выступления Творческий подход, оригинальность.
84-70 баллов	План четкий, ориентирован на достижение цели. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Не допускает языковых ошибок. Адресно использует необходимую информацию. Четкая структура выступления, презентации. Тема представляет интерес для студенческой аудитории, Содержание слайдов соответствует теме и цели презентации Дизайн презентации недостаточно продуман, присутствует «визуальный шум» Некоторые слайды перегружены информацией Выступающие не читают текст выступления, но озвучивают текст, представленный на слайде
69-55 баллов	Цель презентации четко не сформулирована Выступление и презентация плохо структурированы. На слайдах слишком много текста Выступающие читают текст выступления
Менее 55 баллов	Выбранная тема, содержание презентации, дизайн и выступление не отвечают требованиям

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в форме защиты презентаций, как правило, для одной группы требуется 2-3 дня (4-6 академических часа). График выступлений определяется заранее. Презентация может быть выполнена и представлена группой студентов (2-3 человека) или индивидуально. Защита презентации проводится перед аудиторией студенческой группы, все студенты принимают участие в обсуждении, могут задавать выступающим вопросы.

По окончании выступления преподаватель дает свою оценку презентации, комментирует ее содержание (контент), дизайн, выступление и выставляет итоговый балл.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке презентации следует ориентироваться на три основных «слагаемых» успешной презентации: содержание презентации, дизайн (в широком смысле) и собственно выступление (подача).

Рекомендации по трем основным позициям:

1. Содержание презентации

- Тема презентации представляет интерес для аудитории (содержит проблему, исследование, элементы анализа)
- Сформулирована цель презентации и она адекватна аудитории
- Ключевые идеи релевантны теме и цели
- Соблюдается принцип «один слайд – одна идея» (слайды не перегружены)
- Структура слайда соответствует принципу «идея – доказательство – вывод»
- Есть логика в последовательности слайдов
- Сделаны выводы
- Есть ссылки на источники

2. Дизайн слайдов и презентации в целом

- Дизайн презентации не противоречит содержанию и не препятствует его восприятию
- Поддерживается единство оформления слайдов
- Информационный и визуальный шум отсутствует
- Есть возможность нелинейной навигации (переходы/гиперссылки)
- Соблюдается принцип контраста (можно выделить главный элемент)
- Соблюдается принцип читабельности (подбор шрифтов, цветов)
- В презентации используются различные способы визуализации идей (тезисы, схемы, диаграммы, фотографии, карты и т.п.)
- Анимация поддерживает смысл (идею) слайда

3. Выступление

- Во вступлении названа тема, основные идеи, и регламент презентации
- Выступающий не читает текст на слайде, а только комментирует его
- Есть логика перехода от одного слайда к другому
- В заключении сделаны выводы и они соответствуют поставленной цели
- Соблюдается регламент

Количество слайдов в презентации регламентируется временем выступления – не более 10 минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Каптерев А. Мастерство презентации [Электронный ресурс] : как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 329 с. — 978-5-00057-089-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39270.html

6.2 Дополнительная литература

Не используется

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.mann-ivanov-ferber.ru/promo/presentation-examples/ - Максимально полезные материалы по презентациям (подборка Алексея Каптерева)
2. http://www.slideshare.net/fullscreen/thecroaker/death-by-powerpoint-rus/1 презентация А.Каптерева «Смерть через Power Point»
3. http://www.visual-literacy.org/periodic_table/periodic_table.html периодическая таблица методов визуализации

6.6 Иные источники

1. *Джин Желязны*. Говори на языке диаграмм (пер. с англ. Say it With Charts: Complete Toolkit), Манн, Иванов и Фербер, Институт комплексных стратегических исследований, 5 издание, 2014
2. *Джин Желязны*. Бизнес-презентация. Руководство по подготовке и проведению. [Пер. с англ. Say it With Presentations: How to Design and Deliver Successful Business Presentations], Институт комплексных стратегических исследований. 2010. ISBN 978-5-903148-25-7, 0-07-135407-7
3. *Дмитрий Лазарев.* Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Паблишер», 2011. — С. 142. — ISBN 978-5-9614-1445-5.
4. *Робин Вильямс*. Дизайн для НЕдизайнеров [Пер. с англ. The Non-Designer's Design Book]. Символ-Плюс. 2008, ISBN 978-5-93286-116-5, 5-93286-116-9, 0-321-19385-7
5. *Кармин Галло.* Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений = Talk Like TED. The 9 Public-Speaking Secrets Of The World’s Top Minds. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 253 с. — ISBN 978-5-9614-4899-3.
6. *Дэвид Сиббет*. Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы = Visual Meetings/ How Graphics, Sticky Notes & Idea Mapping Can Transform Group Productivity. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4393-6.
7. *Малкольм Кушнер*. Презентации для "чайников" = Presentations For Dummies. — М.: «Диалектика», 2007. — С. 544. — ISBN 978-5-8459-1178-0.
8. *Рон Хофф.* Я вижу вас голыми. Как подготовиться к презентации и с блеском провести ее.
9. *А.М. Обжорин.* Анализ 15 лучших презентаций мира: критерии мастерства. Статья. Электронный ресурс http://www.meteor-city.top/15-presentacy

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения первых двух занятий используется обычная аудитория достаточной вместимости, с возможностью демонстрации презентаций (ноутбук, проекционное оборудование, звуковые колонки), флип-чарт.

Для последующих занятий используется компьютерный класс соответствующей вместимости

Необходимое программное обеспечение:

пакет офисных приложений MS Office