Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

протокол от «08» сентября 2016 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Общий менеджмент

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель(и):

Савельева М.В. – д.э.н., профессор кафедры менеджмента ИБДА

Заведующий кафедрой менеджмента ИБДА д.э.н., профессор Гапоненко А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 17

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.11 Общий менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Формирование представления о функционировании организаций, организационных структурах и основных функциях менеджмента
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.1	Понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	<u>на уровне знаний:</u> - знает основные виды организационных структур, - факторы внутренней и внешней среды организации, - функции менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - умеет определять вид организационной структуры организации, выделять факторы внутренней и внешней среды
	ОПК ОС-8.2	<u>на уровне знаний:</u> - имеет представление о последних прорывных направлениях в менеджменте,

		на уровне умений: описать традиционные действия в менеджменте как с позиций стандартного их применения, так и с позиций новой реальности

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.Б.11 «Общий менеджмент» установлено:

- трудоемкость дисциплины– 3 з.е.
- контактная работа с преподавателем – 40 часов, в том числе 20 часов лекций и 20 часов семинарских занятий;
- самостоятельная работа – 32 ак.часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 «Общий менеджмент», предназначена для студентов 1-го курса, изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Планирование	6	2		2		2	О
Тема 4	Организация. Организационные структуры управления	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 5	Контроль	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 6	Управление персоналом. Стимулирование и мотивация	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация	6	2		2		2	ДИ, П
Тема 8	Культура организации. Лидерство	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 9	Инновационный менеджмент	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Современные тенденции развития менеджмента	8	2		2		4	Э, К
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	20		20		32	36

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития
Сущность менеджмента.
Традиционные функции менеджмента.
Новые функции менеджмента.
Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая.
Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент
Первичный, вторичный и третичный секторы производства.
Модель Фишера-Кларка.
Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне.
Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на микроуровне.
Глобализация и ее проявления.
Влияние тенденций развития производства на менеджмент

Тема 3.Планирование
Планирование как функция управления.
Сущность планирования, основные подходы и методы.
Содержание планирования и его основные принципы.
Основные этапы процесса планирования в организации.
Процесс реализации функции планирования в менеджменте.
Прогнозирование и планирование в компаниях.

Тема 4.Организация. Организационные структуры управления
Содержание понятия «организация» и «организационные структуры управления».
Основные типы и виды организационных структур управления.
Принципы построения организационных структур, их преимущества и недостатки.

Тема 5.Контроль
Контроль как функция менеджмента организации.
Сущность и принципы осуществления функции контроля.
Процесс контроля в организации: основные этапы и особенности.
Организация процесса контроля внутри организации.
Содержание процессов мониторинга и бенчмаркинга.

Тема 6.Управление персоналом. Стимулирование и мотивация
Сущность управления персоналом.
Процесс планирования трудовых ресурсов.
Теоретические основы мотивации и стимулирования.

Факторы, обусловливающие поведение человека.
Определение различных моделей мотивационного управления.
Требования к эффективной системе материального стимулирования.
Различные подходы к материальному и моральному стимулированию.

Тема 7.Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация
Сущность и значение человеческого и организационного потенциала.
Возможности и основные направления реализации человеческого и организационного потенциала.
Содержание понятия «обучающаяся организация».
Основные особенности и принципы работы обучающейся организации.
Формирование интеллектуального потенциала управления.

Тема 8.Культура организации. Лидерство
Сущность организационной культуры.
Содержание функций организационной культуры.
Типы и особенности организационной культуры.
Анализ организационной культуры и пути ее формирования.
Сущность лидерства.
Основные стили лидерства внутри организации.
Требования к личности лидера в организации.

Тема 9.Инновационный менеджмент
Сущность инноваций.
Виды инноваций.
Дополнительная интерпретация инноваций.
Объекты и субъекты инноваций.
Оценка инновационной активности.

Тема 10. Современные тенденции развития менеджмента
Факторы изменения менеджмента в современном мире.
Изменения в менеджменте, в маркетинге, в контроле, в управлении персоналом.
Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.
Основные тренды изменения менеджмента.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент	Опрос
Тема 3. Планирование	Опрос
Тема 4. Организация. Организационные структуры управления	Деловая игра, Презентация
Тема 5. Контроль	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Управление персоналом. Стимулирование и мотивация	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация	Деловая игра, Презентация

Тема 8. Культура организации. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Инновационный менеджмент	Опрос
Тема 10. Современные тенденции развития менеджмента	Эссе, Коллоквиум

4.1.2. Промежуточная аттестация – экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Планирование

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра «Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной

компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).
Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.
Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:
1. Потребитель:
- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:
- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:
- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях
Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?
1. Зачем существует данная организация?
2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?
3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?
4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?
5. Как мы должны быть организованы (структура)?
6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?
7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:
1. Клиент:
1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?
2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?
3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:
1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?
2. Какой будет конкуренция?
3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?
2. Какие альянсы нам потребуется создать?
3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?
В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?
Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?
Какую тактику стимулирования следует применять?
Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Инновационный менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.

4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Современные тенденции развития менеджмента

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	ОПК-3.1	Формирование представления о функционировании организаций,

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		организационных структурах и основных функциях менеджмента
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.2	Понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.1	Способность воспринимать организацию как объект и функцию менеджмента	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них
ОПК ОС-8.2	Демонстрирует знания последних революционных открытий, технологий, продуктов и связанных с ними прорывных направлений в менеджменте	- Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления - Может описать традиционные действия в менеджменте как с позиций стандартного их применения, так и с позиций новой реальности

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Экзаменационные билеты включают в себя тестовую часть из 26 вопросов и 1 теоретический вопрос для письменного ответа.

Варианты вопросов для тестовой части

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? (один правильный ответ)
   а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
   б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
   в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):
   а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;
   б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;
   в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;
   г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):
   а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;
   б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;
   в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;
   г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):
   а) расписание;
   б) создание новых учебных курсов;
   в) контроль посещаемости;
   г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):
   а) установка целей;
   б) мотивация работников;
   в) выбор конкретных стратегий для применения;
   г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):
   а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;
   б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;

в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;
г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):
а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;
б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;
в) наём и увольнение работников;
г) ведение записей в трудовой книжке.

8.Организация – это (один правильный ответ):
а) Совокупность подразделений и взаимосвязей между ними;
б) Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей;
в) Система отношений;
г) Нормы, правила, регулирующие взаимоотношения и поведение всех участников коллектива.

9. Макросреда организации не включает (один правильный ответ):
а) политические, юридические факторы;
б) социально-культурные, демографические факторы;
в) макроэкономические, научно-технические факторы;
г) поставщики и посредники.

Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена

1. Сущность менеджмента.
   - управление процессами и людьми,
   - управление социально-экономическими процессами,
   - менеджмент как наука,
   - объекты и субъекты менеджмента,
   - реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
   - сущность функции управления,
   - сущность метода управления,
   - виды функций и их соотношение,
   - виды методов управления.

3. Планирование
   - прогноз,
   - план,
   - программа,
   - соотношение прогноза, плана, программы,
   - примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
   - организация как объект и как процесс,
   - ответственность и полномочия,
   - организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
   - виды,
   - их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование
   - стимул и мотив,
   - содержание мотивации и стимулирования,
   - модель ожиданий,
   - мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
   - сущность,
   - развитие человеческих ресурсов организации,
   - формирование обучающейся организации,
   - обучение как функция управления.

8. Лидерство: сущность, свойства эффективного лидера
   - сущность лидерства,
   - стили лидерства,
   - качества лидера,
   - модель ситуационного лидерства.

9. Современные тенденции развития менеджмента
   - характеристики современного мира,
   - изменения в менеджменте,
   - новые виды менеджмента,
   - что важно в настоящее время в менеджменте.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления
84-70 баллов	- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику - Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды

	организации, обозначить некоторые ресурсы организации - Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них - Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления
69-55 баллов	Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций - Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации - Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры - Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
Менее 55 баллов	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено

Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Общий менеджмент» студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний по системному подходу рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов

По теме 1.

Повторить материалы лекции «Менеджмент: сущность, функции, этапы развития». Самостоятельно изучить главу учебника «Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции». Ответить на вопросы для самопроверки в конце главы. Изучить раздаточный материал, полученный на семинарском занятии, и подготовить презентацию собственной виртуальной компании мирового класса.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 2.

Повторить материалы лекции «Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент». Самостоятельно изучить параграф учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 3.

Повторить материалы лекции «Планирование». Самостоятельно изучить главы учебника «Прогнозирование и планирование», «Анализ и выработка управленческого решения». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав. Изучить материалы презентации семинарского занятия «STEP и SWOT анализ». Подготовить презентацию «STEP и SWOT анализ собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 4.

Повторить материалы лекции «Организация. Организационные структуры управления». Самостоятельно изучить главу учебника «Организационные структуры управления». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Изучить материалы презентации семинарского занятия «Организационные структуры управления». Подготовить презентацию «Организационная структура собственной виртуальной компании».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)
   Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2 Дополнительная литература:

1. Бирман Л.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Бирман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2013. — 397 с. — 978-5-7749-0772-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51040.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

Не используются

6.6 Иные источники

1. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. - М.: Магистр, 2014. – 288 с.
2. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
3. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / пер. с англ. И. Минервина. – Москва, «Альпина Паблишер», 2011.
4. Генри Минцберг, Сумантра Гошал, Джеймс Брайян Куинн Стратегический процесс. Концепции. Проблемы. Решения. – Санкт-Петербург, «Питер», 2001
5. У. Чан Ким, Рене Моборн Стратегия голубого океана. Москва, «Гиппо», 2010
6. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. – Москва, «Вильямс», 2004.
7. Мескон М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва, «Дело», 1997
8. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013.
9. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
10. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишерс, 2010.
11. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
12. Питерс Т. Представьте себе. М. Стокгольмская школа экономики. 2004.
13. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
14. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
15. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
16. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ЗАО НПП «Ермак», 2004.
17. Хамел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.
18. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитории достаточной вместимости.
Ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)
Мультимедийный проектор
Флип-чарт