Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета ИБДА
Протокол от «08» сентября 2016 г.
№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 История управленческой мысли

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель:

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента ИБДА Савельева М.В.

Заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Д.э.н., профессор Гапоненко А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 14

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.05 История управленческой мысли** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС- 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 8.1	Понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента (в рамках дисциплины «История управленческой мысли»)
ОПК ОС - 10	Способность к критическому мышлению, способность вырабатывать самостоятельную позицию по вопросам, входящим в зону ответственности выпускника, на основе, как усвоенных знаний, так и доверия к собственному разуму	ОПК ОС – 10.1	Способность анализировать и критически оценивать информацию **по узкому конкретному вопросу** в управленческой сфере и вырабатывать собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС– 8.1	<u>на уровне знаний:</u> - основных этапов развития управленческой мысли, - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента;
	<u>на уровне умений:</u> - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента;
	<u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента.
ОПК ОС-10.1	<u>на уровне знаний:</u> - знание основных школ и направлений развития менеджмента;

	на уровне умений: - умение анализировать и оценивать информацию по узкому конкретному вопросу в управленческой сфере и вырабатывать собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу;
	на уровне навыков: - навык представления перед аудиторией своей позиции в отношении конкретного вопроса в управленческой сфере.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.Б.05 История управленческой мысли** установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 32 часа, в том числе 12 часов – лекции,20 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.05 История управленческой мысли** предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 2	Школа научного менеджмента	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 3	Концепция рациональной бюрократии М.Вебера	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 4	Теория администрирования А.Файоля	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 5	Школа человеческих отношений	8	2		2		4	Опрос, диспут
Тема 6	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	11	2		4		5	Опрос, диспут
Тема 7	П.Друкер Задачи менеджмента в XXI веке	7			2		5	Коллоквиум

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Т.Питерс Представьте себе	7			2		5	Коллоквиум
Тема 9	Г.Хэмел Манифест лидера	7			2		5	Коллоквиум
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**	**12**		**20**		**40**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Тестирование (Т), Коллоквиум (Кол), Диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли до начала XX века: достижения военного искусства в управлении, управленческие идеи, заимствованные из живой и неживой природы.

Эволюция управленческой мысли в XX – XXI веках: основные направления.

Тема 2. Школа научного менеджмента

Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора: научные принципы Тейлора, законы управления, экономическая эффективность, дифференциальная система оплаты труда, контроль.

Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора: программа «достигающего (успешного) рабочего», мотивация и стимулирование работников, программа «достигающего (успешного) руководителя».

Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора: межличностная коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система.

Тема 3 Классическая административная школа

Предпосылки появления бюрократии в концепции рациональной бюрократии М.Вебера: проблема национального своеобразия, рационализация социальных и экономических процессов, бюрократия как результат легитимного типа господства.

Содержание бюрократии в концепции рациональной бюрократии М.Вебера: сущность и характеристики бюрократии, бюрократия: рациональная и иррациональная, модель рациональной бюрократии, основные положения организации работы сотрудников бюрократического аппарата.

Тема 4 Теория администрирования А.Файоля

Теория администрирования, функции управления: сущность и виды, принципы управления: сущность и виды, различия функций и принципов управления.

Тема 5 Школа человеческих отношений

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо

- изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике в Филадельфии (условия труда, предпринятые меры, выводы),
- Хоторнские эксперименты: этапы, объекты исследований, выводы.

Иерархия потребностей А.Маслоу

- иерархия потребностей,
- динамика потребностей,

- особенности взаимодействия потребностей,
- уроки из теории А.Маслоу для менеджера.

Тема 6 Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи

Двухфакторная теория Ф.Херцберга
- результаты исследований Ф.Херцберга,
- факторы трудовой деятельности,
- соотношение теории А.Маслоу и Ф.Херцберга,
- выводы исследований Ф.Херцберга.

Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора
- основные положения теории X: предпосылки, содержание менеджмента,
- основные положения теории Y: предпосылки, содержание менеджмента,
- практическая применимость данных теорий.

Теория Z У. Оучи
- источники теории Z,
- ее суть,
- ее практическая применимость.

Тема 7 П.Друкер Задачи менеджмента в XXI веке

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:
- менеджмент организаций,
- управление персоналом,
- реалии, оказывающие в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Тема 8 Т.Питерс Представьте себе

Основные положения концепции Т.Питерса
- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- рецепты успеха топ-менеджерам от Тома Питерса.
- изменение моделей ведения бизнеса,
- «Модель экономики 2005 года»,
- привлечение и развитие талантов.

Тема 9 Г.Хэмел Манифест лидера

Современные тенденции менеджмента, с точки зрения Гэри Хэмела
- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.05 История управленческой мысли** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Эволюция управленческой мысли	Опрос, диспут
Тема 2 Школа научного менеджмента	Опрос, диспут
Тема 3 Концепция рациональной бюрократии М.Вебера	Опрос, диспут
Тема 4 Теория администрирования А.Файоля	Опрос, диспут
Тема 5 Школа человеческих отношений	Опрос, диспут
Тема 6 Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Опрос, диспут
Тема 7 П.Друкер Задачи менеджмента в XXI веке	Коллоквиум
Тема 8 Т.Питерс Представьте себе	Коллоквиум
Тема 9 Г.Хэмел Манифест лидера	Коллоквиум

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.
2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.

3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
2. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
3. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не полу-чится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работ-ников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

1. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
2. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
3. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
4. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Вопросы к коллоквиуму и тестированию
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии ***не*** предназначены.
11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.
12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.
13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хоторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А.Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А.Маслоу.
18. В чем заключается суть теории X Дугласа Мак-Грегора?
19. В чем заключается суть Теория Y Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией X Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией Y Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П.Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П.Друкера?
26. Какие реалии, по мнению П.Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П.Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П.Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г.Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г.Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г.Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г.Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г.Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г.Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г.Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г.Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г.Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?

40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г.Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г.Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС- 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 8.1	Понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой менеджмента (в рамках дисциплины «История управленческой мысли»)
ОПК ОС - 10	Способность к критическому мышлению, способность вырабатывать самостоятельную позицию по вопросам, входящим в зону ответственности выпускника, на основе, как усвоенных знаний, так и доверия к собственному разуму	ОПК ОС – 10.1	Способность анализировать и критически оценивать информацию **по узкому конкретному вопросу** в управленческой сфере и вырабатывать собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС– 8.1	Демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте.
ОПК ОС – 10.1	Умеет отбирать релевантную проблеме информацию, использовать различные источники Определяет необходимый	Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований.

	объем информации, структурирует ее и оценивает Рассматривает проблему с разных точек зрения (с позиций разных сторон) и делает самостоятельные выводы	Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора
   - научные принципы Тейлора - законы управления,
   - экономическая эффективность,
   - дифференциальная система оплаты труда,
   - контроль,
2. Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора
   - программа «достигающего (успешного) рабочего»,
   - мотивация и стимулирование работников,
   - программа «достигающего (успешного) руководителя»,
3. Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора
   - межличностная коммуникация менеджера с работниками,
   - стиль руководства,
   - дисциплинарная система.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте. - Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
84-70 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные

	открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
69-55 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Опирается только на классические труды или на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает не всю необходимую информацию. - Не в полной мере отличает главное от второстепенного, владеет информацией, недостаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Описывает проблему без учета некоторых аспектов, не в полной мере учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, но не может убедительно доказывать свою правоту.
Менее 55 баллов	- Не может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте. - Не понимает суть проблемы, не выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Не знает классические труды или результаты современных исследований. - Не выявляет и оценивает необходимую информацию. - Не отличает главное от второстепенного, не владеет информацией, необходимой для всестороннего и глубокого анализа. - Не может описать проблему, не учитывает возможность выбора и компромиссы. - Не делает собственные выводы, не может убедительно доказывать свою правоту.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «История управленческой мысли» проводится письменный зачет. В начале зачета студенты получают задания с вопросами к зачету. В течение часа они отвечают на вопросы. По истечении часа студенты сдают письменные ответы преподавателю, который проверяет ответы с учетом критериев оценки.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Кравченко А.И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2009. — 560 с. — 978-5-8291-1105-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36349.html

6.2 Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html
2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39470.html
3. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишер, 2010. http://www.iprbookshop.ru/41402.html
4. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. http://www.iprbookshop.ru/39323.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.6 Иные источники

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. М.: Букинист, 2007.
2. Питерс Т. Представьте себе. М.: BestBusinessBooks, 2007.
3. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», изд-во «Эксмо», 2013.
4. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
5. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
6. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.

7. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
8. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
9. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ЗАО НПП «Ермак», 2004.
10. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «История управленческой мысли» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.