Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета ИБДА
Протокол от «08» сентября 2016 г.
№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.04 Второй иностранный язык (итальянский)

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры европейских языков ИБДА А.Ю. Волчкевич
Старший преподаватель кафедры европейских языков ИБДА Ю.В. Гуренкова

Заведующая кафедрой европейских языков ИБДА Березовская Т.Е.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 28

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 30

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.04 Второй иностранный язык (итальянский)** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-24	Способность осуществлять профессиональную деятельность на втором иностранном языке	ПК ОС-24.1	Вводный (начальный) этап освоения второго иностранного языка. 1 уровень
		ПК ОС-24.2	Вводный (начальный) этап освоения второго иностранного языка. 2 уровень
		ПК ОС-24.3	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. 3 уровень
		ПК ОС-24.4	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. 4 уровень
		ПК ОС-24.5	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. Деловая коммуникация. 5 уровень
		ПК ОС-24.6	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. Деловая коммуникация. 6 уровень

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Коды этапов освоения компетенции	Результаты обучения
Умение осуществлять управленческие и бизнес-функции в международной среде	ПК ОС-24.1 ПК ОС-24.2 ПК ОС-24.3 ПК ОС-24.4 ПК ОС-24.5 ПК ОС-24.6	**Знать:** - основные фонологические явления и закономерности изучаемого языка - тематически релевантные группы слов; - языковые характеристики дискурса: устный и письменный дискурс; подготовленная и неподготовленная речь; официальная и неофициальная речь); -основные речевые формы высказывания: рассуждение, повествование, описание, монолог, диалог; - прагматические параметры высказывания, такие как адаптация к ситуации общения, тип адресата, условия коммуникативной ситуации, интенции автора высказывания; -языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, научного, официально-делового; - основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и изучаемого иностранного языка;

		на уровне умений - корректно с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексических, грамматических) оформлять подготовленные и неподготовленные стилистически мотивированные высказывания разной степени сложности; -структурировать речь, используя адекватные языковые средства; - адаптировать свою речь применительно к конкретным условиям профессионального общения; -использовать лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированных текстов; - в результате освоения дисциплины использовать в речевой деятельности не менее 5000 полнозначных лексических единиц общего и терминологического характера, отобранных в соответствии с речевыми действиями, универсальными понятиями, темами и ситуациями, предусмотренными в курсе изучения данной дисциплины; - интерпретировать (с языковой, культурологической, профессиональной точек зрения) художественные, газетно-публицистические, научные тексты, а также тексты специальной документации; - осуществлять сбор, интерпретацию и сопоставление профессионально значимой информации из аутентичных иноязычных источников, оценивать степень ее достоверности и релевантности, а также обрабатывать полученную информацию и превращать ее в специальные знания; - достигать прагматические цели посредством использования лингвистических и экстралингвистических компетенций в различных сочетаниях, осуществлять выбор стратегии вербального поведения в соответствии с принятой ролью и ситуацией общения; - использовать теоретические и практические знания для достижения целей и задач профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную коммуникацию на изучаемом иностранном языке; - осуществлять иноязычное диалоговое взаимодействие в среде, создаваемой информационными и коммуникативными технологиями.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.В.ДВ.01.04 Второй иностранный язык (итальянский) установлено:

- трудоемкость дисциплины (всего) – 19 з.е.,
- контактная работа с преподавателем (всего) – 432 часов, в том числе 432 часа – практические занятия;
- самостоятельная работа(всего) – 216 часов.

В том числе:
3 семестр: 3 з.е., всего часов 108, контактных часов 74, самостоятельная работа 34 часа
4 семестр: 3 з.е., всего часов 108, контактных часов 74, самостоятельная работа 34 часа
5 семестр: 3 з.е., всего часов 108, контактных часов 76, самостоятельная работа 32 часа
6 семестр: 3 з.е., всего часов 108, контактных часов 76, самостоятельная работа 32 часов
7 семестр: 3 з.е., всего часов 108, контактных часов 72, самостоятельная работа 36 часов
8 семестр: 4 з.е., всего часов 144, контактных часов 60, самостоятельная работа 48 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 Второй иностранный язык (итальянский) изучается в 3-8 семестрах.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Культура речи и деловое общение (1 семестр)
- Иностранный язык (английский) (1-2 семестры)

Параллельно с изучением дисциплинами Иностранный язык (английский) в 3-4 семестрах, и Деловой английский язык в 5-8 семестрах.

Формы промежуточной аттестации: 3,5,7 семестры – зачет, 4,6 семестры – зачет с оценкой, 8 семестр – экзамен..

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля) в часах			Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего часов по теме	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	
		ПЗ		
II курс III семестр				
Фонетика				
Тема 1. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база итальнского языка.	1	1	0	О
Тема 2. Классификация и характеристика итальнских гласных	1	1	0	О
Тема 3. Гласные переднего ряда.	2	1	1	О
Тема 4. Гласные заднего ряда.	1	1	0	О
Тема 5. Дифтонги.	2	1	1	О
Тема 6. Трифтонги	2	2	0	О
Тема 7. Характеристика итальянских согласных.	3	2	1	О
Тема 8. Особые звуки итальянского языка	1	1	0	ПО
Тема 9. Слогоделение.	3	2	1	О
Тема 10. Речевой поток.	3	2	1	О

Тема 11. Явления в области гласных и согласных в речевом потоке.	2	2	0	О
Тема 12. Усечение и эллизия.	1	1	0	О
Тема 13. Ударение.	2	1	1	О
Тема 14. Двойные согласные.	1	1	0	ПО
Тема 15. Интонация.	3	2	1	О
Практическая грамматика				
Тема 1. Предложение	2	2	0	О
Тема 2. Детерминативы	3	2	1	ПО
Контрольная работа. Темы 1-2.	2	2	0	КР
Тема 3. Глагол	3	2	1	ПО
Тема 4. Имя существительное	2	1	1	ПО
Тема 5. Местоимение	3	2	1	ПО
Тема 6. Имя прилагательное	3	2	1	ПО
Контрольная работа. Темы 3-6.	2	2	0	КР
Тема 7. Наречие	3	2	1	ПО
Тема 8. Имя числительное	3	2	1	ПО
Контрольная работа. Темы 7-8.	2	2	0	Т
Тема 9. Предлог	3	2	1	О
Тема 10. Союз	3	2	1	О
Контрольная работа. Темы 9-10.	2	2	0	КР
Практика устной и письменной речи.				
Тема 1. Семья. Знакомство.	4	2	2	О
Тема 2. Профессии. Национальности. Страны.	4	2	2	Э
Контрольная работа. Тема 1-2.	2	2	0	Т
Тема 3. Внешность и характер человека.	4	2	2	О
Тема 4. Город. Ориентирование в городе.	4	2	2	Э
Контрольная работа. Темы 3-4.	2	2	0	Т
Тема 5. Описание жилища. Бронирование отеля.	4	2	2	Э
Тема 6. Образ жизни. Распорядок дня.	4	2	2	О
Тема 7. Досуг	4	2	2	Э
Контрольная работа. Темы 5-7	2	2	0	КР
Тема 8. Покупка одежды.	4	2	2	Э
Тема 9. Еда. Продукты питания.	4	2	2	П
Контрольная работа. Темы 8-9.	2	2	0	КР
Всего	**108**	**74**	**34**	
Промежуточная аттестация				**Зачет**
II курс IV семестр				
Практическая грамматика				
Тема 11. Изъявительное наклонение	5	4	1	ПО
Тема 12. Возвратные глаголы	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 11-12.	3	2	1	КР
Тема 13. Артикль	6	4	2	ПО
Тема 14. Неличные формы глагола.	5	4	1	ПО
Тема 15. Прямое и косвенное дополнение	6	4	2	О
Контрольная работа. Темы 14-15.	4	2	2	КР
Тема 16. Образование наречий	6	4	2	ПО
Тема 17. Сложное предложение	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 16-17	2	2	0	КР
Практика устной и письменной речи.				
Тема 10. Аренда автомобиля.	7	5	2	Э
Тема 11. Транспорт, путешествие.	7	5	2	Э
Контрольная работа. Темы 10-11	3	2	1	КР
Тема 12. Физкультура и спорт.	7	5	2	Э
Тема 13. Здоровье. Визит к врачу.	6	4	2	Э
Контрольная работа. Темы 12-13	3	2	1	КР
Тема 14. Прогноз погоды.	7	5	2	П
Тема 15. Обручение, свадьба.	8	5	3	Э
Тема 16. Моя будущая работа.	8	5	3	П
Контрольная работа. Темы 14-16.	3	2	1	КР

Промежуточная аттестация				Зачет с оценкой
Всего	**108**	**74**	**34**	
III курс V семестр				
Практическая грамматика				
Тема 18. Согласование времен изъявительного наклонения	6	4	2	ПО
Тема 19. Повелительное наклонение	6	4	2	ПО
Тема 20. Условное наклонение	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 18-20.	2	2	0	КР
Тема 21. Двойные местоимения	6	4	2	ПО
Тема 22.Указательные местоимения	4	2	2	ПО
Тема 23. Продолженное время	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 18-23.	2	2	0	КР
Тема 24. Относительные местоимения.	6	4	2	ПО
Тема 25. Степени сравнения прилагательных	4	2	2	ПО
Контрольная работа. Темы 24-25	2	2	0	КР
Практика устной и письменной речи	5	4	1	
Тема 17. Терроризм. Преступность. Социальные проблемы в обществе.	7	4	3	П
Тема 18. Проблемы современной молодежи.	6	4	2	Э
Тема 19. Вехи истории Италии.	6	4	2	О
Контрольная работа. Темы 17-19.	3	3	0	Т
Тема 20.Художественная литература Италии	6	4	2	Э
Тема 21.Виды искусства.	5	4	1	Э
Тема 22.Художники эпохи Возрождения.	5	4	1	Э
Контрольная работа. Темы 20-22.	2	1	1	КР
Тема 23. Кино.	6	4	2	П
Тема 24.Система образования в Италии.	6	4	2	П
Контрольная работа. Темы 23-24.	4	3	1	КР
Всего	**108**	**76**	**32**	
Промежуточная аттестация				**Зачет**
III курс VI семестр				
Практическая грамматика				
Тема 26. Историческое прошедшее и предпрошедшее	6	4	2	ПО
Тема 27. Сослагательное наклонение.	5	4	1	ПО
Тема 28. Согласование времен сослагательного наклонения	3	2	1	ПО
Контрольная работа. Темы 26-28.	1	1	0	КР
Тема 29. Подчинительные и сочинительные союзы	6	4	2	ПО
Тема 30. Адвербиальные частицы ci / ne.	5	4	1	ПО
Тема 31. Косвенная речь	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 29-31.	1	1	0	КР
Тема 32. Герундий	6	4	2	ПО
Тема 33. Инфинитив прошедшего времени.	3	2	1	ПО
Тема 34. «Будущее в прошедшем»	6	4	2	ПО
Тема 35. Суффиксы имен существительных	6	4	2	ПО
Контрольная работа. Темы 32-35.	1	1	0	КР
Практика устной и письменной речи				
Тема 25. Традиции и стереотипы.	6	4	2	Д
Тема 26. Религиозные и государственные праздники.	6	4	2	П
Тема 27. Различия Севера и Юга Италии.	6	4	2	Э
Контрольная работа. Темы 25-27.	4	3	1	КР
Тема 28. Научно-технический прогресс.	6	4	2	П
Тема 29. Знаменитые ученые Италии.	6	4	2	К
Контрольная работа. Темы 28-29.	4	3	1	КР
Тема 30. Защита животных.	6	4	2	П
Тема 31. Охрана окружающей среды.	6	4	2	Д
Контрольная работа. Темы 30-31.	4	3	1	КР
Всего	**108**	**76**	**32**	

Промежуточная аттестация				**Зачетс оценкой**

IV курс VII семестр				
Практика устной и письменной речи				
Тема 32. Телевидение в Италии.	12	8	4	П
Тема 33. Интернет, работа с поисковыми системами.	12	8	4	Д
Контрольная работа. Темы 32-33.	7	3	4	КР
Тема 34. Пресса в Италии	12	10	2	П
Тема 35. Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем.	10	8	2	П
Контрольная работа. Темы 34-35.	5	3	2	Т
Тема 36. Рынок недвижимости	14	10	4	Д
Тема 37. Получение банковского кредита.	16	10	6	ПО
Тема 38. Основные понятия и виды страхования.	14	10	4	Р
Контрольная работа. Темы 36-38.	6	2	4	Т
Всего	**108**	**72**	**36**	
Промежуточная аттестация				**Зачет**
IV курс VIII семестр				
Тема 39. Типы предприятий в различных секторах экономики.	16	8	8	П
Тема 40. Корпоративная культура.	18	10	8	Э
Контрольная работа. Темы 39-40.	7	4	3	Т
Тема 41. Профессии. Место работы. Устройство на работу. Составление CV.	16	8	8	О
Тема 42. Трудовой контракт. Оплата труда. Трудовые споры.	16	10	6	П
Контрольная работа. Темы 41-42.	5	2	3	Т
Тема 43. Реклама. Продвижение товара. Ярмарки, выставки. салоны. Интернет-магазины.	12	8	4	П
Тема 44. Маркетинг. Изучение и сегментация рынка. Позиционирование товара. Ценообразование.	13	8	5	Д
Контрольная работа. Темы 43-44.	5	2	3	Т
Всего	**144**	**60**	**48**	36
Промежуточная аттестация				**экзамен**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Фонетика

Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база итальянского языка.

Гласные переднего и заднего ряда; открытые и закрытые. Дифтонги и трифтонги.

Характеристика согласных: губные, заднеязычные, плавные, носовые, небные. Глухие и звонкие. Палатализация. Особые звуки итальянского языка. Двойные согласные. Особенности артикуляции.

Правила фонетического слогоделения. Ударение в слове. Ударение в речевом потоке. Явления в области гласных и согласных в речевом потоке. Недопущение стыка гласных, усечение, эллизия и появление разделяющих согласных в речевом потоке. Ритмическая группа и ритмическое ударение.

Интонация утвердительного и вопросительного предложения.

Раздел 2. Практическая грамматика

Строй итальянского предложения. Существительные: классификация существительных. I и II склонение. Грамматические категории (род, число). Неизменяемые существительные.

Определенный и неопределенный артикль, частичный артикль.

Глагол. Типы спряжения (глаголы I, II, III группы). Грамматические категории глагола: время, наклонение, залог, лицо и число. Изъявительное наклонение. Спряжение правильных и

неправильных глаголов. Модальные глаголы, особенности спряжения и употребления. Оборот c'è – ci sono.
Имя прилагательное. Прилагательные I и II склонения. Согласование с существительным. Образование женского рода и множественного числа прилагательных.
Предлог. Функции предлогов. Образование слитных форм артикля с предлогами a, con, da, di, in, su.
Местоимение. Личные местоимения, их формы (ударные и безударные, прямые и косвенные). Место и порядок их следования в предложении. Вопросительные и притяжательные местоимения.
Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Адвербиальная частица ci.
Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
Будущее. Образование и употребление будущего простого и будущего сложного. Образование основы будущего времени.
Прошедшее. Образование и употребление ближайшего, прошедшего, прошедшего незавершенного и ближайшего предпрошедшего.
Дополнение. Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнения, их положение при глаголе. Согласование причастия в сложных временах.
Возвратные глаголы. Спряжение возвратных глаголов, особенности употребления вспомогательного глагола.
Неличные формы глагола. Инфинитив как форма глагола. Причастия настоящего и прошедшего времени.
Согласование времен изъявительного наклонения. Повелительное наклонение. Образование и употребление повелительного наклонения. Утвердительная и отрицательная форма.
Условное наклонение. Образование и употребление форм условного настоящего и прошедшего времени. Будущее в прошедшем.
Двойные местоимения. Образование и особенности употребления двойных местоимений. Указательные и относительные местоимения.
Продолженное время. Образование и употребление продолженного настоящего и прошедшего.
Степени сравнения. Степени сравнения наречий и прилагательных. Превосходная степень относительная и абсолютная. Неправильные формы степеней сравнения.

Раздел 3. Практика устной и письменной речи на уровне повседневной коммуникации

Сведения биографического характера о себе, членах семьи. Отношения родства. Описание внешности и характера человека. Различные профессии. Национальности.
Город. Описание карты и ориентирование в городе.
Описание жилища, предметов домашнего обихода. Поиск и аренда квартиры. Бронирование отеля.
Образ жизни. Распорядок дня, досуг и хобби.
Туризм. Обращение в туристическое агентство. Выбор путешествия.
Одежда и мода. Влияние характера, профессии, образа жизни на внешний вид человека и манеру одеваться. Модные дома и знаменитые дизайнеры Италии.
Рецепты итальянской кухни. Меню в ресторане и баре. Региональные кухни. Традиционные блюда
Транспорт. Виды транспорта. Преимущества передвижения различными видами транспорта. Аренда автомобиля. Скоростные поезда. Карта Италии.
Физкультура и спорт. Занятия в спортивном клубе. Комплексы упражнений. Спортивный отдых. Здоровый образ жизни. Здоровое питание. Борьба с курением.
Здоровье. Болезни. Визит к врачу. Лечение, прием лекарств.
Прогноз погоды. Климат в Италии.

Обручение, свадьба, семья, родственники. Народные традиции и современные свадебные обычаи. Светский и религиозный брак.
Проблемы молодежи.
Терроризм. Преступность. Социальные проблемы в обществе.

Раздел 4 Культура и традиции Италии
Вехи истории Италии. Этапы складывания государственности: от Римской империи к Республике.
Художественная литература. Формирование литературного языка. Современная итальянская проза и поэзия. Известные итальянские писатели.
Искусство. Виды искусства. Этапы итальянского Возрождения. Великие архитекторы, художники и скульпторы. Знаменитые памятники. Романтизм, Реализм, изобразительное искусство XX в..
Кино. Знаменитые режиссеры и актеры. Известные итальянские фильмы – классика мирового кинематографа.
Система высшего образования в России и Италии. Университеты и Высшие школы.
Традиции. Север и Юг. Религиозные, государственные, народные праздники в Италии и России.
Наука. Изобретения, изменившие историю человечества. Знаменитые итальянские ученые. Роль науки и высоких технологий в современном мире.
Охрана окружающей среды. Заповедники и национальные парки Италии. Проблемы больших городов. Защита животных.
Телевидение и пресса Италии. Интернет и социальные сети.

Раздел 5. Грамматические особенности литературной и деловой речи
Употребление исторического прошедшего и предпрошедшего.
Сослагательное наклонение. Образование сослагательного наклонения и система времен. Употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях. Согласование времен. Особенности употребления в разговорной и литературной речи.
Союз. Подчинительные и сочинительные союзы.
Адвербиальные частицы ci / ne.
Перевод прямого высказывания в косвенную речь. Согласование времен. Замена индикаторов времени.
Герундий как причастие совершенного и несовершенного вида. Положение местоимений при герундии.
Инфинитив настоящего и прошедшего времени.
Образование формы «будущего в прошедшем».
Суффиксы имен существительных.

Раздел 6. Практика устной и письменной речи в сфере профессиональной коммуникации
Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем. Типы деловых писем. Запрос информации.
Рынок недвижимости. Выбор и покупка квартиры в кредит. Получение банковского кредита. Страхование кредита. Проценты по кредиту. Виды кредитов.
Основные понятия и виды страхования. Оформление страхового договора.
Корпоративная культура. Поиск работы, рекомендации, собеседование, написание мотивационного письма и CV.
Трудовой договор. Оплата труда. Трудовые споры.
Реклама: прямая, через масс медиа, на местах продаж. Продвижение товара. Работа с фокусной группой. Ярмарки, салоны, выставки как способ установления партнерских отношений.

Культура предпрятия. Виды предприятий в Италии. Успешные и убыточные предприятия. Известные итальянские предприниматели.
Маркетинг. Изучение и сегментация рынка. Позиционирование товара. Ценообразование. Кривая спроса и предложения. Определение гаммы выпускаемых продуктов. Марки производителя и торговой сети.
Товарищества и акционерные общества. Деятельность бирж, их роль в мировой экономике,
Деловая этика. Нарушения деловой этики. Истоки гражданского и торгового законодательства.
Договоры международной купли-продажи товаров. Права и обязанности сторон.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.04 Второй иностранный язык (итальянский) при проведении практических занятий используются следующие методы текущего контроля успеваемости: контрольные работы, написание эссе и изложений, устные и письменные опросы, контрольное аудирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (3,5,7 семестры), зачета с оценкой (4, 6 семестры) и экзамена в 8 семестре.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры заданий для текущего контроля успеваемости

Тема 1. **.** *Фонетика*

Задание. На основании материала практических занятий и материала учебников составьте таблицу, содержащую основные характеристики итальянских гласных и согласных звуков. (форма произвольная).

Тема 2. Практическая грамматика

Задание. Самостоятельно повторите темы «Изъявительное наклонение. План настоящего: Presente, Futuro Semplice e Futuro Composto , «План прошедшего. Passato Prossimo, Imperfetto, Trapassato Prossimo Passato e Trapassato Remoto, «Condizionale Semplice e Composto», «Congiuntivo Presente, Passato, Imperfetto e Trapassato» и ответьте на следующие вопросы (для самопроверки):

1) Согласование времен изъявительного наклонения.
2) Согласование времен в сослагательном наклонении.

Тема 3. Практика устной и письменной речи на уровне повседневной коммуникации

Задание.

1) Составьте монологическое высказывание по одной из тем: «Сведения биографического характера». «Город. Описание карты и ориентирование в городе». «Описание жилища, предметов домашнего обихода». «Образ жизни. Распорядок дня».
2) Составьте диалогическое высказывание по одной из тем: «Туризм. Обращение в туристическое агентство». «Здоровье. Болезни. Визит к врачу».
3) Подготовьте письменную работу на одну из тем (форма произвольная): «Влияние характера, профессии, образа жизни на внешний вид человека и манеру одеваться». «Средиземноморская кухня». «Здоровый образ жизни». «Народные традиции и современные свадебные обычаи».

Тема 4. Культура и традиции

Задание. Сравнительный анализ культур и традиций Италии и России.

Написание эссе на одну из тем:

1) Религиозные, государственные, народные праздники в Италии и России.
2) Система высшего образования в России и Италии.

Тема 5. Проблемы экологии. Национальные парки и заповедники Италии и России. Охрана окружающей среды. Подготовка презентации по теме.

Тема 6. Практика устной и письменной речи в сфере профессиональной коммуникации
Задание. Написание реферата (см. список тем):

1) Рынок недвижимости.
2) Основные понятия и виды страхования.
3) Корпоративная культура.
4) Реклама. Продвижение товара
5) Маркетинг. Изучение и сегментация рынка
6) Деятельность банков. Кредитная функция банков. Виды банков.
7) Товарищества и акционерные общества.
8) Деловая этика. Нарушения деловой этики.
9) Истоки гражданского и торгового законодательства.
10) Судебная система. Система административных судов Италии.
11) Договоры международной купли-продажи товаров.

Примерные вопросы к лексическим темам

К теме Presentarsi

1. Come ti chiami?
2. Quanti anni hai?
3. Dove abiti?
4. Che cosa fai?

К теме La mia famiglia

1. Come grande è la tua famiglia?
2. Quanti anni hanno i tuoi genitori?
3. Hai fratelli o sorelle?
4. Ci sono dei parenti lontani?

К теме La città

1. Di dove sei?
2. A che epoca risale la fondazione della tua città?
3. Ci sono dei teatri e musei?
4. Ci sono dei locali per i giovani?

К теме La mia casa

1. La tua casa è grande?
2. Ce l’ hai una camera personale?
3. Che cosa c’è nella tua stanza?
4. Come è la vostra cucina?

К теме La cucina

1. Ti piace cucinare?

2. Quali sono i tuoi piatti preferiti?
3. Mangi molta frutta e verdura?
4. C'è qualcosa che non mangi affatto?

К теме Choisir des vêtements
1. Che cosa indossi quando vai a lezioni?
2. Come sarai vestito per un colloquio importante?
3. Di solito ti metti molti accessori?
4. Lo sai com'è la moda di oggigiorno in Russia?

Примерный перечень вопросов для подготовки к контрольным работам

1. Formazione del Indicativo Presente. I, II e III coniugazione dei verbi.
2. Verbi irregolari e verbi modali.
3. Verbi riflessivi.
4. Sostantivi del I e II tipo. Formazione del plurale.
5. L'articolo determinativo ed indeterminativo.
6. Adiettivi del I e II tipo.
7. Pronomi interrogativi.
8. Pronomi possessivi.
9. Pronomi personali. Le forme dirette ed indirette.
10. Pronomi relativi
11. Pronomi doppi.
12. Adverbi e particelle adverbiali.
13. Gradi di comparazione degli adverbi ed adiettivi.
14. I tempi del passato. Participio passato.
15. Futuro semplice e composto.
16. Gerundio.
17. I tempi progressivi.
18. Imperativo.
19. Condizionale.
20. Congiuntivo.
21. La concordanza dei tempi dell' Indicativo.
22. La concordanza dei tempi del Congiuntivo.
23. La forma passiva.
24. Discorso indiretto.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-24	Способность осуществлять профессиональную деятельность на втором иностранном языке	ПК ОС-24.1	Вводный (начальный) этап освоения второго иностранного языка. 1 уровень
		ПК ОС-24.2	Вводный (начальный) этап освоения второго иностранного языка. 2 уровень
		ПК ОС-24.3	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. 3 уровень

		ПК ОС-24.4	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. 4 уровень
		ПК ОС-24.5	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. Деловая коммуникация. 5 уровень
		ПК ОС-24.6	Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. Деловая коммуникация. 6 уровень

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
ПК ОС-24.1 Вводный (начальный) этап освоения второго иностранного языка. I уровень (3 семестр)			
в области аудирования	– понимание основных идей и конкретных деталей несложных сообщений при условии, что они произносятся четко и в умеренном темпе;	Обучаемый точно определяет смыслоразличительные звуки, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на большинство простых коротких фраз, взаимодействует в простых и отработанных коммуникативных ситуациях.	Контрольное аудирование
в области чтения	– понимание основного содержания небольших по объему оригинальных текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного общения; – выделение из письменного материала по знакомой тематике конкретной информаци, необходимой для выполнения определенного задания;	Обучаемый обладает техникой чтения в умеренном темпе, четким и правильным произношением и интонацией. Правила чтения усвоены в полной мере. Показывает полное понимание простого текста, демонстрирует полное знание базовой лексики, вычленяет из текста необходимую информацию.	Устный опрос
в области говорения	- построение простых, связных высказываний, изложение событий; - краткое изложение информации, полученной из разных источников;	Обучаемый показывает понимание информации в знакомых ситуациях, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в базовых структурированных коммуникативных ситуациях, полностью использует базовый спектр лексики и грамматических структур, использует ясное	Устный опрос, подготовленный рассказ по теме

		корректное произношение и интонацию.	
в области письма	– написание простых функционально связных текстов (повествование и описание) на знакомые темы; - составление резюме небольшого по объему письменного речевого произведения;	Обучаемый свободно использует базовый спектр лексики, легко оперирует изученными грамматическими правилами, правильно использует грамматические структуры.	Контрольная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме.
ПК ОС-24.2 Продолжающий этап освоения второго иностранного языка. II уровень (4 семестр)			
в области аудирования	– понимание основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на знакомые темы; – понимание основных идей и конкретных деталей несложных сообщений при условии, что они произносятся четко и в умеренном темпе;	Обучаемый точно определяет смыслоразличительные звуки, показывает полное понимание информации в пределах знакомых тем, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на некоторые конкретные детали, взаимодействует в простых и отработанных коммуникативных ситуациях, отлично использует базовый спектр лексики.	Контродьное аудирование
в области чтения	– понимание основного содержания небольших по объему оригинальных текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного общения; – выделение из письменного материала по знакомой тематике конкретную информацию, необходимую для выполнения определенного задания;	Обучаемый обладает беглой техникой чтения, четким и правильным произношением и интонацией. Правила чтения усвоены в полной мере. Показывает быстрое и полное понимание простого оригинального текста, демонстрирует полное знание базовой лексики и грамматики, вычленяет из текста необходимую информацию.	Устный опрос
в области говорения	– построение простых, связных высказывания, изложение событий; – изложение, объяснение и краткое обоснование своих взглядов и намерений; – краткое изложение информации, полученной из	Обучаемый показывает полное понимание информации в знакомых ситуациях, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в базовых структурированных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый	Устный опрос

	разных источников; – участие без предварительной подготовки в беседе на знакомую тему;	спектр лексики и грамматических структур, в тексте присутствует логические связи, изложены взгляды, оценки; информация, полученная из различных источников, обобщена.	
в области письма	– написание простых связных текстов двух функционально-семантических типов (повествование и описание) на знакомые темы; – написание несложных писем личного характера; - составление резюме небольшого по объему письменного речевого произведения;	Обучаемый отлично использует базовый спектр лексики, легко оперирует изученными грамматическими правилами, правильно использует грамматические структуры. Эффективно использует на письме изученные фразы и предложения, в тексте присутствует логическая структура.	Контрольная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме.
ПК ОС-24.3 Продолжающий этап освоения второго иностранного языка III уровень (5 семестр).			
в области аудирования	– понимание основного содержания сложных по лингвистическому и смысловому наполнению сообщений на знакомую тему при условии соблюдения нормативного произношения и умеренного темпа речи; – понимание звучащих в нормальном темпе спонтанных высказываний носителей языка на знакомую тему;	Обучаемый показывает полное понимание информации в пределах знакомых тем, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на большинство конкретных деталей, взаимодействует в простых и отработанных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматики для полного понимания.	Контрольное аудирование, письменное изложение содержания текста
в области чтения	– понимание основного содержания оригинальных текстов по современной проблематике (например, газетных статей по знакомой тематике); – выявление особой позиции или точки зрения автора несложного оригинального текста по знакомой тематике; – выявление в тексте информации, подтверждающей, дополняющей или	Обучаемый обладает беглой техникой чтения, четким и правильным произношением и интонацией, делает правильные смысловые ударения. Правила чтения усвоены в полной мере. Показывает быстрое и полное понимание оригинального текста, демонстрируя твердое знание базовой лексики и грамматики, вычленяет из текста необходимую информацию.	Устный опрос, письменное изложение содержания текста.

	иллюстрирующей какие-либо положения, сведения, факты, реальные события;		
в области говорения	– краткое изложение информации о реальных или вымышленных событиях; – краткий пересказ содержания информационной статьи, интервью, а также сюжета и последовательности событий в книге или фильме; –подготовленные сообщения в рамках изученной тематики; - диалоги на знакомую тему без предварительной подготовки;	Обучаемый показывает полное понимание информации в знакомых ситуациях, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в базовых структурированных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматических структур, в тексте присутствует логические связи, изложены взгляды, оценки; информация, полученная из различных источников, обобщена.	Устный опрос
в области письма	– создание текстов повествовательного, описательного, объяснительного и полемического характера в рамках изученной тематики; – подготовка тезисов устного сообщения в пределах изученной тематики; – письменное обобщение информации, полученной из нескольких источников;	Обучаемый свободно использует базовый спектр лексики, легко оперирует изученными грамматическими правилами, правильно использует грамматические структуры. Эффективно использует на письме изученные фразы и предложения, в тексте присутствует логическая структура.	Контрольная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме.
ПК ОС-24.4 Продолжающий этап освоения второго иностранного языка IV уровень (6 семестр)			
в области аудирования	– понимание основного содержания сложных по лингвистическому и смысловому наполнению сообщений на знакомую тему при условии соблюдения нормативного произношения и умеренного темпа речи; – понимание звучащих в нормальном темпе спонтанных высказываний носителей языка на знакомую тему; – понимание основной	Обучаемый показывает полное понимание информации в пределах знакомых тем, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на большинство конкретных деталей, полностью воспринимает информацию, касающуюся различных аспектов темы, взаимодействует в отработанных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматики для полного понимания темы.	Контрольное аудирование, устный опрос, письменное изложение содержания .

	мысли радио- и телевизионных передач на знакомую тему; – ясное и логично построенное рассуждение при условии, что тема достаточно хорошо знакома;		
в области чтения	– понимание основного содержания оригинальных текстов по современной проблематике (например, газетных статей по знакомой тематике); – выявление особой позиции или точки зрения автора несложного оригинального текста по знакомой тематике; – понимание выводов, сделанных автором текста в ходе изложения с целью обоснования определенной точки зрения; – выявление в тексте информации, подтверждающей, дополняющей или иллюстрирующей какие-либо положения, сведения, факты, реальные события;	Обучаемый обладает беглой техникой чтения, четким и правильным произношением и интонацией, делает правильные смысловые ударения. Показывает быстрое и полное понимание оригинального текста, демонстрируя полное знание изученной лексики и грамматики, вычленяет из текста необходимую информацию, понимает логическую структуру текста, связующие приемы и средства.	Устный опрос, устный перевод, письменное изложение
<u>в области говорения</u>	– краткий пересказ содержания информационной статьи, интервью, а также сюжета и последовательности событий в книге или фильме; –подготовленные сообщения в рамках изученной тематики; - диалоги на знакомую тему без предварительной подготовки ; – обобщение результатов обсуждения; – уточнение позиции собеседника, выражение собственной точки зрения	Обучаемый показывает полное понимание информации в знакомых ситуациях, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в базовых структурированных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматических структур, в тексте присутствует логические связи, изложены взгляды, оценки; информация, полученная из различных источников, обобщена. В дискурсе присутствуют логическая структура, связующие приемы, идеи детализированы.	Устный опрос. Подготовленное сообщение . Спонтанный монолог или диалог на подготовленную тему.

в области письма	– создание текстов повествовательного, описательного, объяснительного и полемического характера в рамках изученной тематики; – подготовка тезисов устного сообщения в пределах изученной тематики; – письменно обобщение информацию, полученной из нескольких источников;	Обучаемый полно использует базовый спектр лексики, легко оперирует изученными грамматическими правилами, правильно использует грамматические структуры. Эффективно использует на письме изученные фразы и предложения, в тексте присутствует логическая структура, связующие приемы и средства. Организует информацию и идеи, полученные из разных источников..	Контрольная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме
ПК ОС-24.5 Продолжающий этап освоения второго иностранного языка: «Деловая коммуникация» V уровень (7 семестр).			
в области аудирования	– понимание разговорной речи в пределах литературной нормы в беседах общего характера; – понимание лекций и сообщений, относящихся к образовательной и профессиональной деятельности, выделяя из сообщений необходимую конкретную информацию;	Обучаемый показывает полное понимание информации в пределах знакомых тем, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на большинство конкретных деталей, полностью воспринимает информацию, касающуюся различных аспектов темы, взаимодействует в отработанных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматики для полного понимания темы	Устный опрос, краткое содержание текста в устном и письменном виде.
в области чтения	– понимание развернутых научных, научно-популярных, газетных текстов профессиональной направленности и устная передача их содержания; – адекватная оценка эксплицитной и имплицитной информации, содержащейся в текстах по профессиональной тематике; – определение и выделение информации, относящейся к межкультурным различиям в профессиональной области;	Обучаемый показывает быстрое и полное понимание оригинального профессионального текста, демонстрируя полное знание изученной лексики и грамматики, вычленяет из текста необходимую информацию, понимает логическую структуру текста, связующие приемы и средства..Адекватно оценивает эксплицитную и имплицитную информацию, содержащуюся в профессиональных текстах.	Устный опрос, краткое содержание текста в устном и письменном виде.

в области говорения	– адекватная передача подробной информации профессионального характера; –подготовленные сообщения в рамках изученной профессиональной тематики, последовательное изложение проблем, различных точек зрения, аргументов «за» и «против»; –краткие неподготовленные сообщения в пределах знакомой профессиональной тематики; –участие в дискуссии по знакомой профессиональной проблеме, обоснование и отстаивание своей точки зрения;	Обучаемый показывает полное понимание профессиональной информации, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в базовых структурированных коммуникативных ситуациях, свободно использует базовый спектр лексики и грамматических структур, в тексте присутствует логические связи, изложены взгляды, оценки; информация, полученная из различных источников, обобщена. В дискурсе присутствуют логическая структура, связующие приемы, идеи детализированы.	Устный опрос. Подготовленное сообщение. Спонтанный монолог или диалог на подготовленную тему.
в области письма	– делать в краткой форме письменное резюме устных высказываний или больших письменных текстов из области профессиональной деятельности; – создавать логичные подробные речевые произведения по знакомой профессиональной проблематике; – письменно обобщать и критически оценивать информацию, полученную из разных источников; – писать развернутые тексты (сообщения, рефераты), относящиеся к области профессиональной деятельности;	Обучаемый в полной мере использует базовый спектр лексики, легко оперирует изученными грамматическими правилами, правильно использует сложные грамматические структуры. Эффективно использует на письме изученные идиоматические выражения, фразы и предложения, в тексте присутствует логическая структура, связующие приемы и средства. Организует информацию и идеи, полученные из разных источников. Владеет техникой реферирования.	Контрольная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме
ПК ОС-24.6 Продолжающий этап освоения второго иностранного языка: «Деловая коммуникация» VI уровень (8 семестр)			

В области аудирования	– понимать продолжительную спонтанную речь носителей языка на темы общего характера; – понимать основные идеи сложной по форме и содержанию речи на конкретные и абстрактные темы (в том числе профессиональные), изложенные на литературном языке;	Обучаемый показывает быстрое и точное понимание сложной информации, идентифицирует основную информацию, реагирует соответственно на конкретные детали, полностью воспринимает информацию, касающуюся различных аспектов темы, взаимодействует в отработанных, а иногда и в неподготовленных коммуникативных ситуациях, свободно использует запас лексики и грамматики для полного понимания темы	Устный опрос, краткое содержание текста в устном и письменном виде.
В области чтения	– свободно читать и критически оценивать современные тексты по профессиональной тематике; – быстро прочитать текст по профессиональной тематике, определить тему и ход аргументации, отделить существенное от несущественного; – интерпретировать в тексте профессионального характера замысел автора;	Обучаемый показывает быстрое и точное понимание оригинального профессионального текста, демонстрируя полное знание изученной лексики и грамматики, вычленяет из текста необходимую информацию, понимает логическую структуру текста, связующие приемы и средства. Адекватно оценивает эксплицитную и имплицитную информацию, содержащуюся в профессиональных текстах.	Устный опрос, краткое содержание текста в устном и письменном виде.
В области говорения	– делать развернутые подготовленные сообщения на темы профессионального характера; – обобщить информацию из различных источников, представив в результате связный текст на профессиональную тему; – без предварительной подготовки аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера; – участвовать в дискуссии на профессиональные темы, не допуская нарушения смысла и корректируя свою речь в случае недопонимания;	Обучаемый показывает полное понимание профессиональной информации, реагирует соответственно на устную речь, взаимодействует в структурированных коммуникативных ситуациях, может без предварительной подготовки аргументировано изложить свою точку зрения, свободно использует необходимый спектр лексики и грамматических структур, в тексте присутствует логические связи, изложены взгляды, оценки; информация, полученная из различных источников, обобщена. В дискурсе присутствуют логическая структура, связующие приемы, идеи детализированы.	Устный опрос, подготовленные темы по профессиональной проблематике, неподготовленные дискуссии.
В области	– изложить сложную	Обучаемый свободно использует	Контроль

письма	тему профессионального характера (например, в сочинении, докладе), выделив наиболее существенные моменты, аргументируя свою точку зрения и подробно освещая отдельные аспекты проблемы.	свой лексический запас, владеет грамматическими формами и правилами, правильно использует сложные грамматические структуры. Эффективно использует на письме изученные идиоматические выражения, фразы и предложения, в тексте присутствует логическая структура, связующие приемы и средства делают посыл более ясным и цельным. Организует информацию и идеи, полученные из разных источников. Владеет техникой реферирования.	ная работа, грамматический тест, письменный перевод, резюме текста в письменной форме

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплексная экзаменационная или зачетная работа включает следующие виды заданий:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
2. Прослушивание аудиотекста . Письменный ответ на вопросы по его содержанию.
3. Построение связного монологического высказывания на заданную преподавателем тему.
4. Построение письменного текста одного из изученных типов.
5. Устный доклад по изученной тематике.

Список вопросов для подготовки к экзамену

11. Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база итальянского языка.

2. Алфавит, названия букв в итальнском языке. Классификация и характеристика итальянских гласных. Гласные переднего и заднего ряда, дифтонги и трифтонги.

3. Характеристика иатльянских согласных..

4. Слогоделение.

5. Речевой поток, явления в области гласных и согласных в речевом потоке.

6. Особые звуки *gl, gn,* двойные согласные.

7. Правила чтения. Интонация повествовательного, восклицательного и вопросительного предложения.

8. Строй итальянского предложения.. Отрицательное предложение. Общий и специальный вопрос.

9. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Частичный артикль. Функции артикля в итальянском языке.

10. Глагол. Типы спряжения глаголов (глаголы I, II, III спряжения). Грамматические категории лица и числа. Настоящее время изъявительного наклонения. Правильные глаголы.

11. Глаголы essere и avere. Оборот **c'è – ci sono**.

12. Спряжение некоторых неправильных глаголов. Модальные глаголы

13. Прилагательные I и II склонения.

14. Образование женского рода и множественного числа прилагательных. Согласование прилагательного с существительным по роду и числу.

15. Личные местоимения. Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнения. Ударные и безударные формы личных местоимений.

16.Имя числительное. Образование порядковых числительных.

17.Место прилагательных по отношению к существительному. Образование степеней сравнения.

18. Наречие. Адвербиальная частица ci.

19. Предлоги направления, места. Падежные отношения, выражаемые предлогами.

20. Изъявительное наклонение. План настоящего. Будущее время Futuro semplice, прошедшее время Passato Prossimo.

21. Времена изъявительного наклонения : Imperfetto, Trapassato Prossimo, Futuro anteriore. Согласование времен в изъявительном наклонении.

22. Возвратные глаголы.

23. Инфинитив как форма глагола. Причастия настоящего и прошедшего времени.

24. Образование и употребление повелительного наклонения. Утвердительная и отрицательная форма.

25.Условное наклонение в независимых предложениях. Condizionale Composto..

26. Указательные и относительные местоимения.

27. Двойные местоимения.

28. Неличные формы глагола. Gerundio, Participio e Infinitivo Composto.

29. Конструкция stare + gerundio как продолженное время.

30. Степени сравнения наречий и прилагательных. Превосходная степень относительная и абсолютная. Неправильные формы степеней сравнения.

31. Passato Remoto и Trapassato Remoto.

32. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях. Согласование времен.

33. Подчинительные и сочинительные союзы.

34. Косвенная речь.

35. Адвербиальные частицы ci / ne.

36. Употребление Condizionale Composto для выражения Futuro nel Passato.

37. Словообразование. Суффиксы имен существительных и прилагательных.

Шкала оценивания

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев оценки
Письменная работа	(90-100%)	Обучаемый эффективно создает простые и сложные тексты для выражения широкого спектра идей в знакомых и незнакомых ситуациях, мнения подкрепляются примерами. Организует информацию и идеи в хорошо структурированный текст, использует широкий спектр связующих приемов и средств, способствующих ясности и связности. Полностью использует весь спектр изученной лексики и грамматических структур. Пишет ясно, с учетом аудитории и цели текста
	(82-89%)	Обучаемый создает простые и сложные тексты для ясного выражения определенного спектра идей и мнений в знакомых и незнакомых ситуациях, мнения, в основном, обоснованны. Логично организует информацию и идеи в хорошо

		структурированный текст; использует разнообразные связующие приемы и средства; идеи ясны. Хорошо использует определенный спектр лексики и грамматических структур. Пишет с учетом аудитории и цели текста
	(75-81%)	Обучаемый создает простые и сложные тексты для выражения определенного спектра идей и мнений в знакомых и незнакомых ситуациях; более сложные идеи иногда не четкие, мнения не всегда обоснованны. Обычно организует информацию и идеи в хорошо структурированный текст; использует разнообразные связующие приемы и средства. Хорошо использует определенный спектр лексики и грамматических структур. Пишет с учетом аудитории и цели текста.
	(67-74%)	Обучаемый создает простые и сложные тексты для выражения некоторых идей и мнений в знакомых и незнакомых ситуациях; иногда информация передается непоследовательно/несвязно; идеи иногда повторяются; мнения часто не подкреплены. Организует некоторую часть информации и идей в хорошо структурированный текст; использует разнообразные связующие приемы и средства; идеи прослеживаются. Использует определенный спектр лексики и грамматических структур; некоторые ошибки и неправильно подобранные слова мешают коммуникации.
	(60-66%)	Обучаемый создает простые и сложные тексты для выражения некоторых идей и мнений в знакомых и незнакомых ситуациях; часто информация передается непоследовательно/несвязно; идеи иногда не имеют отношения к делу и повторяются; мнения, в основном, не подкреплены. Организует некоторую часть информации и идей в структурированный текст; использует некоторые связующие приемы и средства. Идеи не всегда прослеживаются. Использует определенный спектр лексики и грамматических структур. Ошибки и неправильно подобранные слова мешают коммуникации.
	(менее 60%)	Обучаемый делает скромную/ограниченную попытку создания простых и сложных текстов для выражения идей и мнений в знакомых и незнакомых ситуациях; информация передается непоследовательно/несвязно; идеи часто не имеют отношения к делу и повторяются; мнения не подкреплены. Испытывает трудности в организации информации в структурированный текст; использует ограниченный спектр связующих приемов и средств; идеи прослеживаются с трудом. Испытывает трудности в использовании лексики и грамматических структур. Многочисленные ошибки мешают коммуникации.
Устная коммуникация	(90-100%)	Обучаемый свободно понимает и интерпретируетинформацию в знакомых и незнакомых ситуациях. Реагирует соответственно на устную речь. Участвует в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Полностью передает информацию, имеющую отношение к делу, развернутые идеи и обоснованные мнения в различных ситуациях. Отлично использует широкий спектр лексики и различных грамматических структур, использует язык с учетом контекста.

	(82-89%)	Обучаемый понимает и интерпретирует информацию в знакомых и незнакомых ситуациях. Реагирует соответственно на устную речь. Участвует в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Передает информацию, имеющую отношение к делу, развернутые идеи и мнения в различных ситуациях. Использует широкий спектр лексики и различных грамматических структур, использует язык с учетом контекста.
	(75-81%)	Обучаемый понимает и интерпретирует информацию в знакомых и незнакомых ситуациях. В большинстве случаев реагирует соответственно на устную речь. Участвует в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Передает большое количество информации, имеющей отношение к делу, идеи и мнения в различных ситуациях. Хорошо использует определенный спектр лексики и грамматических структур, допускает случайные ошибки, но это не мешает пониманию. Обычно использует язык с учетом контекста.
	(67-74%)	Обучаемый, в целом, понимает и интерпретирует информацию в знакомых и незнакомых ситуациях. В основном, реагирует соответственно на устную речь. Участвует в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Передает определенное количество информации, имеющей отношение к делу. Использует определенный спектр лексики и грамматических структур, допускает некоторые ошибки, которые иногда мешают пониманию.
	(60-66%)	Обучаемый временами понимает и интерпретирует информацию в знакомых и незнакомых ситуациях, в некоторых случаях не реагирует на устную речь, иногда демонстрируется несоответствующая реакция. Эпизодически участвует в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Передает некоторое количество информации, имеющей отношение к делу. Использует ограниченный спектр лексики и грамматических структур, выбирая неподходящие слова и допуская ошибки.
	(менее 60%)	Обучаемый делает скромную/ограниченную попытку понять и интерпретировать информацию в знакомых и незнакомых ситуациях, не реагирует соответственно на устную речь. Не в состоянии участвовать в отработанных и неотработанных коммуникативных ситуациях для обмена информативными и организованными идеями на темы личного, общего и профессионального характера. Не передает информацию, имеющую отношение к делу. Использует ограниченный объем лексики и грамматических структур, допуская многочисленные ошибки, которые постоянно мешают пониманию.
Работа с	(90-100%)	Обучаемый свободно понимает и интерпретирует тексты,

текстом		идентифицируя высказанную и подразумевающуюся информацию, главные идеи и сопутствующие детали и делая выводы. Интерпретирует аспекты формата и стиля и авторскую цель написания текста. Идентифицирует идеи, мнения и отношения в тексте, устанавливая существенные связи со своим собственным опытом, отношением, точкой зрения. Показывает полное понимание содержания текста как целого.
	(82-89%)	Обучаемый понимает и интерпретирует тексты, идентифицируя высказанную и большую часть подразумевающейся информации, главные идеи и сопутствующие детали и делая выводы Интерпретирует аспекты формата и стиля и авторскую цель написания текста. Идентифицирует идеи, мнения и отношения в тексте, устанавливая связи со своим собственным опытом, отношением, точкой зрения. Показывает понимание содержания текста как целого.
	(75-81%)	Обучаемый понимает и интерпретирует тексты, идентифицируя большую часть высказанной и часть подразумевающейся информации, главных идей и сопутствующих деталей и делая выводы. Определяет большинство аспектов формата и стиля, а также авторскую цель написания текста. Идентифицирует большинство идей, мнений и отношений в тексте и устанавливая связи со своим собственным опытом, отношением, точкой зрения. Показывает существенное понимание содержания текста как целого.
	(67-74%)	Обучаемый понимает и интерпретирует тексты, идентифицируя большую часть высказанной информации, главных идей и сопутствующих деталей и делая выводы. Интерпретирует часть аспектов формата и стиля, а также авторскую цель написания текста. Обычно идентифицирует идеи, мнения и отношения в тексте и устанавливая определенные связи со своим собственным опытом, отношением, точкой зрения. Показывает частичное понимание содержания текста как целого.
	(60-66%)	Обучаемый понимает и интерпретирует тексты, идентифицируя некоторую часть высказанной информации, главных идей и сопутствующих деталей. Интерпретирует некоторые аспекты формата и стиля и авторскую цель написания текста. Периодически идентифицирует идеи, мнения и отношения в тексте и устанавливая некоторые связи со своим собственным опытом, отношением, точкой зрения. Показывает некоторое понимание содержания текста как целого.
	(менее 60%)	Обучаемый испытывает трудности в понимании и интерпретации высказанной и подразумевающейся информации, главных идей или сопутствующих деталей в текстах. Испытывает трудности в интерпретации аспектов формата и стиля и авторской цели написания текста. Не идентифицирует идеи, мнения и отношения в тексте. Не показывает понимания содержания текста как целого.

Сумма баллов по видам работ нормируется к 100% и переводится в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация (зачеты, зачеты с оценкой, экзамен) проводится в устной и письменной форме.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению второго иностранного языка соответствуют рабочей программе по данной дисциплине, формат которой предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах изучения иностранного языка, включая практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

При работе над фонетическими навыками, т.е. формированием фонематического слуха, произношением и интонацией обучающимся рекомендуется:

1. Учить правила орфографии изучаемого языка.
2. Внимательно изучить способ и место артикуляции тренируемого звука, обращая внимание на сходство и различие в произнесении звука в родном и иностранном языках.
3. Для овладения иноязычной интонацией изучить интонационный рисунок.
4. Прослушать в записи звуки, слоги, слова предложения и адекватно их воспроизводить вслед за диктором, осознавая артикуляционный уклад и ощущая мускульное напряжение речевого аппарата.
5. Читать вслух предложения по синтагмам, обращая внимание на явления слияния и сцепления звуков.

Работая над усвоением лексических единиц обучающимся следует:

1. Соотнести конкретную ЛЕ с другими лексемами в тематических и семантических группах, с синонимами и антонимами, четко определить значения ЛЕ, изучить правила конкретного словообразования и сочетания с целью правильного выбора и употребления ЛЕ в тексте высказывания, в его грамматической и стилистической структуре, в смысловом восприятии в тексте.
2. Проделать все необходимые для усвоения лексики лексические упражнения: подготовительные, повторительные, подстановочные, конструктивные, упражнения для активизации лексики в речи.

Для формирования грамматических речевых навыков обучающиеся должны:

1. Хорошо понять новую грамматическую структуру и ее употребление, проанализировать и осознать грамматическое явление с помощью перевода с иностранного на родной язык.
2. Для запоминания и сохранения в памяти грамматических форм и моделей выполнить все необходимые упражнения: имитационные, подстановочные, трансформационные, упражнения на отработку операций порождения речевого высказывания на иностранном языке.

Овладение монологической и диалогической речью.

При подготовке пересказа обучающимся рекомендуется:

1. Определить тему и характер текста. Просмотреть текст (используя приемы просмотрового чтения), определить, чем интересен текст для составления монологического высказывания по изучаемой теме. Найти предложения, в которых сформулирована тема. Разбить текст на смысловые части. Составить план. Сформулировать главную мысль текста. Найти в тексте слова и выражения, которые указывают на авторское отношение к сообщаемым фактам и событиям. Просмотреть текст и выбрать ключевые слова к каждому пункту плана. Можно составить письменный пересказ текста, выбрав для этого семь-восемь предложений, передающих основное содержание текста. Добавить к ним фразы речевого оформления монологического высказывания. Рекомендуется составлять краткий и полный пересказ с использованием замены слов и перефразирование.

2. При конструировании диалога обучающим рекомендуется разработать тактику ведения диалога в соответствии с речевыми намерениями и с учетом взаимосвязи и характера реплик побуждения и реплик реагирования. Составить к ситуации, например, реплики согласия, возражения, удивления, одобрения. Расширить реплики реагирования, например, отразить причины отказа, пообещать сделать это позднее, выразить нежелание это делать, добавить объяснение своих действий, выражая желание и намерение, советуя, сообщая мнение.

Для овладения умениями и навыками самостоятельной работы с текстом обучающимся рекомендуется пользоваться различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим и поисковым. Зрелое умение читать предполагает легкость перехода от одного его вида к другому в зависимости от изменения цели получения информации из данного текста. Для максимально полного и точного понимания всей содержащейся в тексте информации и критического ее осмысления требуется вдумчивое и неспешное чтение с опорой на языковые и логические связи текста. Полезно повторно перечитывать части текста, иногда с отчетливым произнесением текста про себя или вслух, анализировать языковые формы, намеренно выделять наиболее важные тезисы и неоднократно проговаривать их вслух с целью лучшего запоминания содержания для последующего пересказа, обсуждения, высказывания своего мнения.

С целью формирования навыков письменной речи обучающиеся выполняют речевые упражнения, включающие составление письменного сообщения, письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Например, для написания письма обучающимся следует просмотреть и проанализировать тексты писем с похожим коммуникативно-смысловой задачей; составить план письма, ориентируясь на конкретный тип адресата, коммуникативную задачу и ситуацию; подобрать речевые формулы и языковые средства для изложения мысли в соответствие со стилем и характером письма, для перехода от одной мысли к другой; обратить внимание на оформительские элементы письма.

Обучение аудированию или смысловому восприятию (пониманию) речи на слух предполагает выполнения обучающимися упражнений на формирование общих аудитивных и речевых навыков в работе с аудиотекстов. Рекомендуются многократные прослушивания учебных аудиоматериалов для преодоления фонетических, грамматических и лексических трудностей восприятия. Повторение вслед за диктором или записывание слов, звеньев предложений, предложений, грамматических форм, ключевых слов. Определение темы и идеи текста, пересказ фрагментов текста с использованием записанных ранее ключевых слов.

При подготовке презентации тем обучающимся рекомендуется повторить тематический словарь, на основе изученных материалов по теме (учебных текстов, дополнительных статей, собственной информации) составить план выступления, подробно раскрыть каждый пункт плана, включить собственные рассуждения и оценку.

Для более глубокого освоения языка обучающимся рекомендуется самостоятельно пополнять свои знания, используя живое общение в языковой среде, средства массовой

информации и современные коммуникативные технологии, применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Карулин, Ю. А. Основной курс итальянского языка (для начинающих) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. А. Карулин, Т. З. Черданцева. — 1-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00895-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9F91135-5AB0-4B67-9245-DBE373CAFA3F.
2. Тюленева, Т.Е. Практический курс итальянского языка. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — СПб. : КАРО, 2012. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/46153 .

6.2 Дополнительная литература

1. Воронец, С.М. Tutto l'italiano: Практикум по грамматике и устной речи итальянского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.М. Воронец, А.Н. Павлова. — Электрон. дан. — СПб. : Антология, 2014. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64166 — Загл. с экрана.
2. Карлова А.А. Интенсивный курс итальянского языка [Электронный ресурс]/ А.А. Карлова, И.Г. Константинова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 608 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19444.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хорошилова Н.В. Система прошедших времен в итальянском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Хорошилова— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2012.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23659.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Галузина С.О. Итальянская грамматика в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ С.О. Галузина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26754.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

www.virgilio.it

www.opera-europa.it

www.viaggeria.it

www.museivaticani.va

www.milanotoday.it

6.6 Иные источники

1. T. Marin - S. Magnelli, Nuovo Progetto Italiano 1. Corso multimediale di lingua e civilta italiana (livello elementare). Libro dello studente / Quaderno degli esercizi. - Edilingua. 2008
2. T. Marin - S. Magnelli, Nuovo Progetto Italiano 2. Corso multimediale di lingua e civilta italiana (livello intermedio). Libro dello studente / Quaderno degli esercizi. - Edilingua. 2009

3. T. Marin - S. Magnelli, Nuovo Progetto Italiano 3. Corso multimediale di lingua e civilta italiana (livello avanzato). Libro dello studente / Quaderno degli esercizi. - Edilingua. 2010
4. Аудиоматериалы к учебникам «Nuovo Progetto Italiano» 1-3.
5. Angelo Chiuchiu, Fausto Minciarelli. “In Italiano”. Corso multimediale di lingua e civiltà. – Perugia 2007.
6. Аудио- и видеоматериалы к курсу “In Italiano”.
7. Conforti C., Cusimano L. «Linea diretta nuovo. Corso di italiano per principianti. Lezioni e Esercizi» 1a – 1b. - Perugia (Guerra Edizioni) 2005.
8. Аудиоматериалы к учебнику «Linea diretta».
9. Л.И. Грейзбард «Основы итальянского языка». – М., 2015
10. Л.И. Грейзбард «Итальянский для старших курсов». – М., 2016
11. Т. Буэно. «Современный итальянский». – М., 2006.
12. Л.И. Демьянова «Бизнес-курс итальянского языка». – Киев, 2000.
13. Т. Буэно. «Parliamo italiano». – М., 2007.
14. Б. Мильорини, «Итальянская грамматика» - СПб., 2004.
15. Формановская Н.И., Красова Г.А. «Речевой этикет: русско-итальянские соответствия». – М., 1992
16. Жданова И.Ф., Лебедева Г.Г. “Dizionario commerciale russo-italiano”. – М., 2000.
17. Т. Черданцева. Приложение к учебнику “In italiano”. – Perugia 2003.
18. P. Agazzione. “L’ italiano in tre settimane. Corso comunicativo”. – М., 2007.
19. Parliamo in italiano. Сост. Кузьминова И.В., Вишневецкая Е.В. – М., 2006.
20. Формановская Н.И., Красова Г.А. «Речевой этикет: русско-итальянские соответствия». – М., 1992
21. P. Marmini, G. Vicentini. Passegiate italiane. – Bonacci 1998.
22. Parliamo in italiano. Сост. Кузьминова И.В., Вишневецкая Е.В. – М., 2006.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения занятий используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для просмотра видео- и прослушивания аудиоматериалов: