Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета ИБДА
Протокол от «08» сентября 2016 г.
№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.23.01 Бизнес-планирование

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель(и):
Д.э.н, профессор Бородин А.И.

Заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Д.э.н., профессор Гапоненко А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..… 12

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……..... 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.23.01 «Бизнес-планирование»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Бизнес-планирование как инструмент создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1	Распределение функций (обязанностей), определение точек контроля и KPI
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Навыки оформления бизнес-плана

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Находить новые решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию	ПК-18.1	<u>на уровне знаний</u> - системы планирования и прогнозирования деятельности предприятия (организации) в рыночной среде; - основные принципы внутрифирменного планирования; - инструментарий планирования; - внешние и внутренние факторы развития предприятия; - показателей финансово-экономической целесообразности реализации бизнес-плана.
		<u>на уровне умений</u> - определять объекты планирования; - устанавливать нормы и нормативы для разработки бизнес-плана;

		- выбирать методы и средства планирования
		на уровне навыков - владения инструментарием планирования; - владения навыками организации планово-экономической работы; - владения современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для подготовки бизнес-плана.
	ПК-19.1	на уровне знаний - процедуры согласования и утверждения бизнес-плана; - связь уровней управления.
		на уровне умений: - координировать и интегрировать бизнес-планы в деятельность предприятий; - выбирать оптимальную организационную структуру
		на уровне навыков: - владения методикой разработки бизнес-плана применительно к конкретной сфере деятельности; - владения навыками оценки эффективности реализации бизнес-плана; - владения навыками разработки организационного плана; - владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в процессе подготовки и реализации бизнес-плана
	ПК-20.1	на уровне знаний - отечественных и зарубежных методик разработки бизнес-плана; - содержание всех разделов бизнес-плана и требований к их содержанию;
		на уровне умений: - находить информацию необходимую для подготовки всех разделов бизнес-плана; - правильно оформлять все разделы бизнес-плана;
		на уровне навыков: - составления инвестиционной заявки; - презентации продвижения бизнес-плана

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.В.ДВ.23.01 «Бизнес-планирование» установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 32 часов, в том числе 16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 40 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.23.01 Бизнес-планирование, предназначена для студентов 4-го курса, изучается в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Управление проектами
- Финансовый менеджмент
- Маркетинговые исследования и операции

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	10	2		2		6	кейс
Тема 2	Этапы разработки бизнес-плана	10	2		2		6	Деловая игра
Тема 3	Процесс и организация планирования на предприятии	16	4		4		8	Кейс практическое задание
Тема 4	Методика составления разделов бизнес-плана	18	4		4		10	Игровое проектирование
Тема 5	Оформление и представление бизнес-плана	18	4		4		10	Кейс
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**	**16**		**16**		**40**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование.

Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация.

Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Практикум включает кейс «Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования».

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана

Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей.

Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей».

Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.

Практикум включает деловую игру «Формулирование миссии и построение «Дерева целей» бизнес-плана (на примере конкретного проекта)».

Тема 3. Процесс и организация планирования на предприятии

Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования.

Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования.

Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели.

Нормы и нормативы. Нормы затрат времени. Норма численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.

Практикум включает:

- сравнительный кейс-анализ систем планирования и методов нормирования планируемых показателей;
- защита студентами разделов бизнес-плана по процессам и организации планирования на предприятии.

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

Условия обоснования положений бизнес-плана.

Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения.

Практикум включает:

- игровое проектирование «Расчеты по всем разделам бизнес-плана (на примере конкретного инвестиционного проекта)».

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки.

Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация.

Обеспечение безопасности деловой информации.

Практикум включает кейс «Презентация оформленного бизнес-плана».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.23.01 Бизнес-планирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	Кейс
Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана	Деловая игра
Тема 3. Процесс и организация планирования на предприятии	Кейс Защита разделов бизнес-плана
Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана	Игровое проектирование
Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана	Кейс

4.1.2. Зачет проводиться в два этапа. Первый этап проверка теоретических знаний. Второй этап проводится в форме защиты бизнес-плана.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Кейс «Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования»

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана
Деловая игра «Формулирование миссии и построение «Дерева целей» бизнес-плана (на примере конкретного проекта)»

Тема 3. Процесс и организация планирования на предприятии
- сравнительный кейс-анализ систем планирования и методов нормирования планируемых показателей;
- защита студентами разделов бизнес-плана по процессам и организации планирования на предприятии.

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана
Игровое проектирование «Расчеты по всем разделам бизнес-плана (на примере конкретного инвестиционного проекта)»

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана
Кейс «Презентация оформленного бизнес-плана»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и	ПК-18.1	Бизнес-планирование как инструмент создания и

	развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.1	Распределение функций (обязанностей), определение точек контроля и KPI
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Навыки оформления бизнес-плана

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.1 Бизнес-планирование как инструмент создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	Способность разработать бизнес-план для конкретной задачи	- Выбрана юридическая форма нового предприятия; - Разработана производственная программа; - Подготовлен план маркетинга; - Составлен финансовый план
ПК-19.1 Распределение функций (обязанностей), определение точек контроля и KPI	Способность определить точки контроля и описать критерии KPI	Разработано дополнительное соглашение к бизнес-плану в виде: - схемы координации взаимодействия в процессе подготовки и реализации бизнес-плана; - точек контроля исполнения бизнес-плана; - описания критериев KPI
ПК-20.1 Навыки оформления бизнес-плана	Способность оформления бизнес-плана в соответствии с требованиями международных стандартов	- Соответствие состава и структуры бизнес плана международным стандартам - Подготовка презентации бизнес-плана - Умение презентовать и продвигать бизнес-план

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность и основные элементы бизнес-плана.
2. Функции бизнес-планирования.
3. Основные принципы внутрифирменного планирования.
4. Факторы возникновения предпринимательских идей.
5. Основные источники предпринимательских ценностей.
6. Этапы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей.
7. Этапы разработки бизнес-плана.
8. Целеполагание в системе бизнес-планирования.
9. Внешние и внутренние факторы развития предприятия.
10. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.
11. Планирование как функция предприятия. Виды планов разрабатываемых на предприятиях.
12. Этапы и объекты планирования.
13. Инструментарии бизнес-планирования.
14. Методы планирования.
15. Организация планово-экономической работы предприятия.
16. Использование норм и нормативов в процессе подготовки бизнес-плана.
17. Состав и краткое содержание разделов бизнес-плана.
18. Меморандум конфиденциальности в бизнес-плане.
19. Раздел «Резюме» бизнес-плана.
20. Описание отрасли в бизнес-плане.
21. Раздел «Характеристика предприятия» бизнес-плана.
22. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги).
23. План маркетинга в бизнес-плане.
24. Производственная программа бизнес-плана.
25. Организационная структура предприятия.
26. Финансовый план и бюджет предприятия.
27. Анализ рисков в бизнес-плане.
28. Организационный план бизнес-плана.
29. Выводы и предложения бизнес-плана.
30. Оформление и анализ бизнес-плана.
31. Содержание инвестиционной заявки.
32. Порядок подготовки и оформления инвестиционной заявки.
33. Презентация и продвижение бизнес-плана.
34. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Выбрана юридическая форма нового предприятия; - Разработана производственная программа; - Подготовлен план маркетинга; - Составлен финансовый план; - Разработано дополнительное соглашение к бизнес-плану в виде: схемы взаимодействия участников проекта по исполнению бизнес-плана, точек контроля исполнения бизнес-плана, описания критериев KPI

	- Состав и структура бизнес плана соответствует международным стандартам - Продемонстрировано умение презентовать бизнес-план
84-70 баллов	- Выбрана юридическая форма нового предприятия; - Не в полной мере разработана производственная программа; - Имеются отдельные недостатки в плане маркетинга; - Финансовый план составлен с недочетами - Схема взаимодействия участников проекта по исполнению бизнес-плана является неполной - Продемонстрировано умение презентовать бизнес-план
69-55 баллов	- Выбрана юридическая форма нового предприятия; - Имеются существенные недостатки в разработке производственной программы; - Имеются существенные недостатки в плане маркетинга; - Финансовый план составлен с недочетами - Схема взаимодействия участников проекта по исполнению бизнес-плана является неполной - Презентация бизнес-плана неубедительная
Менее 55 баллов	- Выбрана юридическая форма нового предприятия; - Производственная программа не соответствует требованиям; - План маркетинга не соответствует требованиям; - Финансовый план составлен недостоверно - Схема взаимодействия участников проекта по исполнению бизнес-плана неадекватна - Презентация бизнес-плана неубедительная

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Бизнес-планирование проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков студентов:

- на занятиях (опрос, деловая игра, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Оценка теоретических знаний происходит в письменной форме в виде ответа на один теоретический вопрос по курсу, время, отводимое на подготовку, составляет 30 минут. Защита бизнес-плана проводиться в виде презентации, время, отводимое на доклад, - 15 минут, сопровождается мультимедийной презентацией бизне-плана, включающей 15 слайдов.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине) и учебно-методическими материалами по дисциплине «Бизнес-планирование».

В процессе освоения дисциплины «Бизнес-планирование» используются как традиционные формы и методы обучения (прежде всего лекции, практические и семинарские занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, мозговые атаки, игровое проектирование и др.)..

При проведении лекций студенты обязаны усвоить:

- основные теоретические положения по теме занятия;
- определения основных понятий, алгоритмы и расчетные формулы в изучаемой области бизнес-планирования;
- приводимые преподавателем примеры из отечественного и зарубежного опыта бизнес-планирования и исходные расчетные данные по отдельным разделам бизнес-плана.

При проведении семинаров и практических занятий студенты обязаны:

- ответить на вопросы, вынесенные на семинар (практическое занятие);
- активно участвовать в дискуссии по вопросам и проблемам, сформулированным преподавателем;
- провести анализ и обобщение изученного практического материала (в письменной форме и/или в режиме открытого обсуждения).

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием интерактивных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) студенты обязаны:

- самостоятельно или под руководством преподавателя разделиться на команды (группы);
- усвоить предложенный преподавателем алгоритм проведения деловой игры (решения кейса, мозговой атаки и т.п.);
- принимать активное участие в командной работе по решению поставленных целей деловой игры или другого интерактивного метода;

- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии;
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Сергеев А.А. Бизнес- планирование. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры :Юрайт-Издат, 2016. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B7778534-CFE9-4ED0-9FF0-DE70F65B9F94

6.2 Дополнительная литература

1. Кукушкин С.Н. Внутрифирменное планирование. Учебник и практикум для академического бакалавриата : Юрайт, 2016. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E39D55A7-7552-472C-9068-6C13316537CB

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.GAAP.RU
http://www.hse.ru/ - Высшая Школа Экономики (НИУ);
www.minfin.ru – Минфин РФ;
http://www.tacisinfo.ru - Проект Tacis по распространению технической информации (ПРТИ);
http://www.recep.org - Российско-Европейский Центр Экономической Политики
http://www.eur.ru - Европейский союз (российский сайт);
http://europa.eu.int - Европейский союз. DG Relex.
http://europa.eu.int - Европейский союз. SCR.
http://www.micex.com - Проект ИНВАС. Консультационные услуги по инвестициям на фондовых рынках (Capital Markets Investment Advisory Services project);
http://www.tns.lcs.mit.edu:80/uscode/ - Federal Tax Code Search;

6.6 Иные источники

1. Брынцев, А. Н. Инвестиционный проект. Учебное пособие / Брынцев А. Н. – М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. - 126 с.

2. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков; ред. В. И. Бусов. - М.: Юрайт, 2014. - 430 с.

3 Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 с.

4. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: учебник./ П.И. Орлов - М.: Даш- ков и К., 2013. – 284 с.

5. Кангро М. В. Методы оценки инвестиционных проектов [Текст]: учебное пособие / М. В. Кангро. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 131 с.

6. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Текст]: научное издание / К. Хелдман; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013. - 728 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитория для лекционных занятий 338/5.
Аудитории для практических занятий – 224/5, 236/2
ноутбук (пакет офисных приложений MS Office)
мультимедийный проектор
флип-чарт