Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от «08» сентября 2016 г.

№ 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Тренинг публичного выступления

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2016

Автор(ы)–составитель(и):

Д.филос.н., профессор, заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, деловой этики и социальной ответственности ИБДА Колесникова И.В.

Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, деловой этики и социальной ответственности ИБДА д.филос.н., профессор Колесникова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 7

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 8

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 8

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.09 Тренинг публичного выступления** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК – 4.4	Формирование навыков публичного выступления

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК – 4.4	Владеть навыками достижения цели коммуникации в процессе проведения публичных выступлений.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.В.09 Тренинг публичного выступления** установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 48 часов, в том числе 24 часа – практические занятия (тренинги)
- самостоятельная работа – 48 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.09 Тренинг публичного выступления**, предназначена для студентов 4-го курса, изучается в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Техника презентаций,
- Психология.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Особенности публичного выступления	12			4		8	
Тема 2	Эмоциональный контакт с аудиторией.	12			4		8	
Тема 3	Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.	12			4		8	
Тема 4	Работа с голосом	16			4		12	
Тема 5	«Окно Джогара»: формирование индивидуального публичного имиджа.	20			8		12	
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**			**24**		**48**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности публичного выступления.
Неравенство контактирующих сторон. Цели выступления. Ограничения и задачи выступающего. Понятие «сверхзадачи» публичного выступления.
Вербальные средства воздействия на аудиторию. Основные виды восприятия.
Диагностика стартового публичного имиджа участников тренинга.
Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

Тема 2. Эмоциональный контакт с аудиторией.
Эмоциональный контакт с аудиторией: необходимость и возможности установления. Невербальные средства коммуникации.
Индикаторы эмоциональных состояний. Глазной контакт. Мимика. Жесты. Позы.
Анализ эмоционально-выразительных средств участников тренинга.
Видеосъемка, просмотр, дискуссия, обратная связь.

Тема 3. Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.
Особенности аудитории: проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.
Основные модели враждебной аудитории. Способы нейтрализации враждебности.
Средства активизации аудитории. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. «Ловушки» интерактивности.

Тема 4. Работа с голосом.
Работа с голосом: ритм, темп, тембр. Интонационное многообразие. Где «живет» харизма?
Диагностика голосового потенциала участников тренинга.
Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

Тема 5. «Окно Джогара»: формирование индивидуального публичного имиджа.
«Окно Джогара»: что думаем о себе мы, и как воспринимают нас другие.
Выступления участников тренинга.
Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.09 Тренинг публичного выступления** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности публичного выступления.	Не проводится
Тема 2. Эмоциональный контакт с аудиторией.	Не проводится
Тема 3. Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.	Не проводится
Тема 4. Работа с голосом	Не проводится
Тема 5. «Окно Джогара»: формирование индивидуального публичного имиджа.	Не проводится

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль не проводится

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК – 4.4	Формирование навыков публичного выступления

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК – 4.4	Способность формулировать высказывания и суждения. Знание основных приемов публичного выступления (поза, мимика, жесты, ритм, интонации). Способность контролировать внимание аудитории.	- Речь структурирована, грамотна, лексикон богатый, аргументы убедительны. - Держит себя свободно, адекватно ситуации, полностью владеет собой. - Полностью контролирует реакцию аудитории, удерживает внимание, стимулирует интерактивность.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В качестве промежуточной аттестации оценивается выступление студента на защите отчета по производственной практике.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Речь структурирована, грамотна, лексикон богатый, аргументы убедительны Держит себя свободно, адекватно ситуации, полностью владеет собой. Полностью контролирует реакцию аудитории, удерживает внимание, стимулирует интерактивность.
84-70 баллов	Речь в целом логична и грамотна, лексикон достаточен для выражения мысли, но допускаются ошибки, аргументы не всегда убедительны. Держит себя в соответствии с основными правилами публичного выступления, контролирует реакцию аудитории, но не всегда может удержать внимание.
69-55 баллов	Речь грамотна, лексикон в целом достаточен для выражения мысли, аргументы часто неубедительны. В целом держит себя в соответствии с правилами публичного выступления, но допускает ошибки. Не всегда контролирует реакцию аудитории.
Менее 55 баллов	Речь сбивчива и нелогична, лексикон скудный, много ошибок, поведение неадекватно публичному выступлению, не контролирует себя, не следит за реакцией аудитории.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка публичного выступления проводится на защите отчета о прохождении производственной практики.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Не используются

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5274-2. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3224C4EA-54EA-491E-8556-7B7DC6D10944

6.2 Дополнительная литература

1. Родченко, И. Хозяин слова. Мастерство публичного выступления [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62361
2. Вайсман, Д. Мастера слова. Секреты публичных выступлений [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

Не используются

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения тренингов используются обычные аудитории для проведения семинарских (практических) занятий: 224/5, 236/2 и аналогичные.

Дополнительное оборудование: видеокамера и ноутбук, позволяющий просматривать отснятое видео.