

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
персоналом

Протокол от «26» июля 2019 г. № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Технологии конкурентной разведки

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Техн. конкур. разв.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации и государственной службы

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы-составители:

Кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Тороп Ю.В.;

кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук, доцент Обухова Л. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Технологии конкурентной разведки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность применять принципы и технологии государственной антикоррупционной политики в практике управления персоналом, обеспечивать соблюдение государственными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений.	ДПК-2.3	способность обеспечивать соблюдение гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений
ДПК-5	способность выявлять и предотвращать кадровые риски и угрозы, формировать систему кадровой безопасности; планировать и осуществлять работу по поиску, созданию баз данных, обеспечивающих получение релевантной информации о персонале для анализа, прогнозирования, принятия кадровых решений	ДПК-5.3	способность организовывать работу по профилактики коррупционных правонарушений, направленную на предотвращение кадровых рисков и угроз.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
по обеспечению персоналом	ДПК-2.3	<p>на уровне знаний: демонстрирует знание правовых основ ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений.</p> <p>на уровне умений: умеет на практике применять принципы и технологии государственной антикоррупционной политики для решения задач управления персоналом</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками анализа информации, которую государственные служащие должны предоставлять о себе в установленном законом порядке</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельность по оценке и аттестации персонала	ДПК-5.3	на уровне знаний: демонстрирует знание назначения, состава и порядка использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации; перечень, назначение и порядок использования прикладных программ, которые могут быть применены для анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.
		на уровне умений: умеет отыскивать, сортировать, фильтровать, анализировать, обобщать, отображать собранные с помощью компьютерных сетей сведения о внешней и внутренней средах организации; применять технические и программные средства глобальной и корпоративной компьютерных сетей для сбора информации с целью анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.
		на уровне навыков: владеет навыками применения сервисов и служб глобальной и корпоративной компьютерных сетей, а также прикладных программ для анализа и отображения внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала; разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Технологии конкурентной разведки» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часов: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов. Контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Технологии конкурентной разведки» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Технологии конкурентной разведки» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается после Б1.В.09 «Обеспечение кадровой безопасности в организации» (3 семестр); Б1.В.ДВ.09.01 «Административная этика» / Б1.В.ДВ.09.02 «Технологии контроля трудовой и служебной дисциплины» (5 семестр); Б1.В.ДВ.02.01 «Основы HR-аналитики» / Б1.В.ДВ.02.02 «Big Data в управлении персоналом (Big Data for HR)» (5 семестр).

Дисциплина изучается одновременно с Б2.В.03(П) «Исследовательская работа» (8

семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в 7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.	18	4		4		10	О
2.	Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.	18	4		4		10	О
3.	Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации	18	4		4		10	О
4.	Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.	18	4		4		10	О, К
	Промежуточная аттестация	36						Экз
Всего		108	16		16		40	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (К).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.

Сущность и содержание конкурентной борьбы. Законы и закономерности конкурентной борьбы. Общая характеристика конкурентной обстановки. Виды, формы и способы конкурентной борьбы. Сущность и содержание конкурентной разведки. Юридические аспекты конкурентной разведки.

Цели и задачи и объекты конкурентной разведки. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки

Тема 2. Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.

Информация и ее свойства. Информационные (идентификационные) признаки. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели. Информационное пространство и его характеристика. Источники информации конкурентной разведки.

Тема 3. Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации.

Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации. Способы добывания

информации из документальных источников.

Способы добывания информации из сети Internet.

Изучение конкурентной обстановки и бизнес-процессов. Анализ конкурента. Определение конкурентоспособности, сильных и слабых сторон создаваемых продуктов. Исследование конкурентоспособности фирмы.

Назначение и применение геоинформационных систем с целью получения и отображения сведений о внешней среде организации

Тема 4. Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.

Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы. Типовая структура информационно-аналитического органа. Характеристика этапа накопления информации. Характеристика этапа подготовки информации. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Технологии конкурентной разведки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.	опрос
Тема 2.	Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.	опрос
Тема 3.	Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации	опрос
Тема 4	Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа.	опрос, контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление по вопросам к опросам,
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания ответа:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, написания контрольной работы.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам и практическим занятиям по темам:

Тема 1. Общая характеристика конкурентной разведки с помощью средств современных информационных технологий.

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.
5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Юридические аспекты конкурентной разведки.
7. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
8. Информация как объект правовых отношений с точки зрения законодательства Российской Федерации.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.

Тема 2. Теоретико-информационные основы конкурентной разведки.

1. Информация и ее свойства.
2. Информационные (идентификационные) признаки.
3. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
4. Информационное пространство и его характеристика.

Тема 3. Порядок использования глобальных и корпоративных компьютерных сетей для сбора сведений о внешней и внутренней средах организации.

1. Источники информации конкурентной разведки.
2. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
3. Способы добывания информации из документальных источников.
4. Способы добывания информации из сети Internet.
5. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
6. Поисковые системы сети Internet.
7. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
8. Интернет как средство разведки и влияния.
9. Мониторинг в Интернете.
10. Работа с открытыми источниками информации.
11. Поисковые системы. Каталоги. Информационные и новостные агентства.
12. Специализированные базы данных. Система «СПАРК-Интерфакс».

Тема 4. Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих

результаты указанного анализа.

1. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
2. Типовая структура информационно-аналитического органа.
3. Характеристика этапа накопления информации.
4. Характеристика этапа подготовки информации.
5. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.
6. Порядок создания баз данных с помощью Excel и Access.
7. Обработка данных с помощью Excel и Access.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентами в ходе практического занятия. Предусмотрено выполнение одной контрольной работы по теме 4 «Разработка и ведение баз данных и производство расчетов с целью анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, составлении служебных документов, отображающих результаты указанного анализа».

Задание 1. Произвести поиск в Интернете по следующим запросам:
наименованию компании;

ФИО руководителя, учредителя, члена совета директоров (наблюдательного совета);
регистрационному коду: ОГРН, ОГРНИП, ИНН, ОКПО.

Выяснить вопрос защиты персональных данных сотрудников.

Задание 2. Получить сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств через сайт ИФНС России.

Задание 3. Произвести прямой поиск в социальной сети по совпадению нескольких признаков (ФИО + дата рождения; ФИО + место проживания и т.д.).

Задание 4. Составить отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы подразделений организации по продажам в зависимости от места их расположения и за каждый месяц работы. Создайте соответствующие диаграммы.

Задание 5. Для базы данных, отражающей сведения, указанные в прилагаемой таблице создать запрос и отчет.

Таблицы	Поля	Типы полей
Проекты	Код проекта Название Руководитель Код руководителя Дата начала Дата окончания	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Дата/время Дата/время
Работы	Код работы Код проекта Название работы Начало Завершение Исполнитель Код исполнителя Ресурс Код ресурса	Числовой Числовой Текстовый Дата/время Дата/время Текстовый Числовой Текстовый Числовой
Кадры	Код сотрудника ФИО Должность	Числовой Текстовый Текстовый

Таблицы	Поля	Типы полей
	Код подразделения Пол Дата рождения Образование Телефон Дата найма Оклад	Числовой Текстовый Дата/время Текстовый Текстовый Дата/время Денежный
Подразделения	Код подразделения Наименование Код проекта Руководитель Код руководителя Число сотрудников	Числовой Текстовый Числовой Текстовый Числовой Числовой

Сформировать запрос с заданными параметрами.

Вариант	Результат выполнения
1.	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
2.	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
3.	Вывести список сотрудников, их должности и названия подразделений, в возрасте от 25 до 35 лет и выполняющих только одну работу
4.	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
5.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
6.	Увеличить оклад сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы на 12 %
7.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме
8.	Вывести всех сотрудников женского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
9.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
10.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме

Сформировать отчет с заданными параметрами

Вариант	Назначение	Поля в отчете
1.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
2.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
3.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность

Вариант	Назначение	Поля в отчете
4.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
5.	Вывести для каждого подразделения список проектов им выполняемых, с указанием относительной численности сотрудников, рассчитанных в процентах от общего числа сотрудников фирмы	Подразделение Проект Относительная численность сотрудников
6.	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход
7.	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал Работы Общая стоимость
8.	Для каждого подразделения вывести фамилию самого высокооплачиваемого сотрудника с указанием его возраста и общего стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
9.	Для каждого подразделения вывести количество сотрудников отдельно мужского и отдельно женского пола, с указанием среднего размера оклада по каждой категории	Подразделение Сотрудники мужского пола Сотрудники женского пола Сред. оклад
10.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.
5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Этические регуляторы конкурентной разведки.
7. Юридические аспекты конкурентной разведки.
8. Место и роль конкурентной разведки среди инструментов менеджмента.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.
11. Информация: ее свойства и требования к ней.
12. Информационные (идентификационные) признаки.
13. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
14. Информационное пространство и его характеристика.
15. Источники информации конкурентной разведки.
16. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
17. Способы добывания информации из документальных источников.

18. Способы добывания информации из сети Internet.
19. Информационные каналы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке.
20. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними в конкурентной разведке.
21. Структура и основные принципы построения сети Internet.
22. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
23. Поисковые системы сети Internet.
24. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
25. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
26. Типовая структура информационно-аналитического органа предприятия.
27. Характеристика этапа накопления информации.
28. Характеристика этапа подготовки информации.
29. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.
30. Угрозы информационной безопасности и их классификация.
31. Порядок создания баз данных с помощью СУБД Access.
32. Виды и порядок создания запросов и отчетов в СУБД Access.
33. Назначение и возможности геоинформационных систем.
34. Назначение и возможности информационных систем Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
35. Назначение и возможности информационной системы Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
36. Назначение и возможности федеральной государственной информационной системы «Финансы».
37. Назначение и возможности информационной системы Федеральной налоговой служб России «Налог3».
38. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сводных таблиц.
39. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сценариев «что, если».
40. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью пакета анализа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность применять принципы и технологии государственной антикоррупционной политики в практике управления персоналом, обеспечивать соблюдение государственными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений.	ДПК-2.3	способность обеспечивать соблюдение гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений
ДПК-5	способность выявлять и	ДПК-5.3	способность

	предотвращать кадровые риски и угрозы, формировать систему кадровой безопасности; планировать и осуществлять работу по поиску, созданию баз данных, обеспечивающих получение релевантной информации о персонале для анализа, прогнозирования, принятия кадровых решений		организовывать работу по профилактике коррупционных правонарушений, направленную на предотвращение кадровых рисков и угроз.
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.3 – способность обеспечивать соблюдение гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений	<p>Владеет знаниям теоретико-методологических и правовых основ административной этики.</p> <p>Устанавливает соотношение тяжести коррупционного проступка и меры ответственности государственного служащего.</p> <p>Определяет мероприятия по обеспечению соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений.</p>	<p>Демонстрирует владение знаниями теоретико-методологических и правовых основ административной этики.</p> <p>Соотносит тяжесть коррупционного проступка и меры ответственности государственного служащего.</p> <p>Определяет содержание мероприятий по обеспечению соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных в целях профилактики коррупционных нарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
ДПК-5.3 – способность организовывать работу по профилактике коррупционных правонарушений, направленную на предотвращение кадровых рисков и угроз.	<p>Владение навыками выявления и предотвращения коррупционных рисков в ходе реализации функций управления персоналом.</p> <p>Знание принципов и методов получения информации о конкурентах с помощью средств современных информационных технологий.</p>	<p>Выявляет коррупционные риски и определяет пути их профилактики в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Демонстрирует знание принципов и методов получения информации о конкурентах с помощью средств современных информационных технологий.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание конкурентной борьбы.
2. Законы и закономерности конкурентной борьбы.
3. Общая характеристика конкурентной обстановки.
4. Виды, формы и способы конкурентной борьбы.
5. Сущность и содержание конкурентной разведки.
6. Этические регуляторы конкурентной разведки.
7. Юридические аспекты конкурентной разведки.
8. Место и роль конкурентной разведки среди инструментов менеджмента.
9. Цели и задачи и объекты конкурентной разведки.
10. Обобщенная структура системы сбора и обработки информации конкурентной разведки.
11. Информация: ее свойства и требования к ней.
12. Информационные (идентификационные) признаки.
13. Информационно-признаковые (информационные, идентификационные) модели.
14. Информационное пространство и его характеристика.
15. Источники информации конкурентной разведки.
16. Общая характеристика процесса добывания (сбора) информации.
17. Способы добывания информации из документальных источников.
18. Способы добывания информации из сети Internet.
19. Информационные каналы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке.
20. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними в конкурентной разведке.
21. Структура и основные принципы построения сети Internet.
22. Структура (сервисы и услуги) сети Internet.
23. Поисковые системы сети Internet.
24. Социальные (профессиональные, финансовые) сети в Internet.
25. Сущность, принципы, методы и законы информационно-аналитической работы.
26. Типовая структура информационно-аналитического органа предприятия.
27. Характеристика этапа накопления информации.
28. Характеристика этапа подготовки информации.
29. Характеристика этапа разработки отчетно-информационных документов.
30. Угрозы информационной безопасности и их классификация.
31. Порядок создания баз данных с помощью СУБД Access.
32. Виды и порядок создания запросов и отчетов в СУБД Access.
33. Назначение и возможности геоинформационных систем.
34. Назначение и возможности информационных систем Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
35. Назначение и возможности информационной системы Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
36. Назначение и возможности федеральной государственной информационной системы «Финансы».
37. Назначение и возможности информационной системы Федеральной налоговой службы России «Налог3».
38. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сводных таблиц.
39. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью сценариев «что, если».
40. Анализ данных в Microsoft Excel с помощью пакета анализа.

Практические задания к экзамену

Используя СУБД Access, сформировать запрос с заданными параметрами.

Вариант	Результат выполнения
1.	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
2.	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
3.	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
4.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
5.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме
6.	Вывести всех сотрудников женского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
7.	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
8.	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме

Сформировать отчет с заданными параметрами

Вариант	Назначение	Поля в отчете
1.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
2.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников с указанием возраста и стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
3.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность
4.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
5.	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход
6.	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал Работы Общая стоимость
7.	Для каждого подразделения вывести фамилию самого высокооплачиваемого сотрудника с указанием его возраста и общего стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы
8.	Для каждого подразделения вывести количество сотрудников отдельно мужского и отдельно женского пола, с указанием среднего размера оклада по каждой категории	Подразделение Сотрудники мужского пола

Вариант	Назначение	Поля в отчете
		Сотрудники женского пола Сред. оклад

Используя электронный табличный процессор Excel, выполните следующие задания:

1. Создать отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы агентов по продажам в зависимости от места расположения агентства.
2. Создать отчет сводной таблицы, отражающий итоги работы агентов по продажам за каждый месяц работы.
3. С помощью надстройки «Поиск решения» определить минимальные затраты организации на реорганизацию путем приема новых сотрудников, увольнения и переобучения уже имеющих.
4. Создать отчет сводной таблицы, отражающий распределение объема продаж (по дате обслуживания).
5. Создать отчет сводной таблицы, отражающий изменение объема продаж в регионах по месяцам 2016 года.
6. Создать отчет сводной таблицы, из которого видно, на какой регион приходится наибольшая доля продаж (в %).
7. Сколько раз оказывалась услуга ____ для региона ____ в бизнес-сегменте _____. Каков объем продаж по этому заданию?
8. Сколько раз отделение ____ оказывало услугу ____ на рынке сбыта _____. Каков объем продаж по этому заданию?
9. С помощью функций ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ создайте механизм извлечения из прилагаемой таблицы данных о продажах.
10. С помощью функции ВПР создайте механизм извлечения из прилагаемой таблицы реквизиты организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет

Баллы	Критерий оценки
	представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит

обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки к опросам по темам приведен в рабочей программе по дисциплине в п. 4.2.

Методические указания по подготовке к опросу:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и практики управления мотивацией труда.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

- Список использованной литературы должен содержать не менее 10–20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе: учебно-методическое пособие. – Орел: МАБИВ, 2014. – 107 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/33426>
2. Михайленко А.Н. Конкурентная разведка. – Саратов: Амирит, 2014. – 355 с.
3. Чубукова С.Г. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для СПО / С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов; отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 325 с. – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/EF942E2F-1F06-44B2-B4E3-65F9A13F2735>

6.2. Дополнительная литература

1. Лукаш Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 201 с. – Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20220
2. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. – М.: Ось-89, 2009. – 400 с.
3. Петров А.В. Можно найти любую информацию о любой компании // Top-personal.ru. – 2012. – № 3. – Электронный ресурс: <http://hr-portal.ru/article/mozhno-nayti-lyubuyu-informaciyu-o-lyuboy-kompanii>
4. Holm M., Kumar V., Plenborg T. An investigation of Customer Accounting systems as a source of sustainable competitive advantage // Advances in Accounting. – 2016. – Т. 32. – С. 18–30.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Джиллад Б. Конкурентная разведка. Как распознавать внешние риски и управлять ситуацией. – Питер, 2010. – 320 с.
2. Конкурентная разведка: учеб. пособие: [в 2 ч.] / под ред. Е. Л. Ющука, А. А. Мальцева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015.
3. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведке. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.
4. Лемке Г.Э. Секреты коммерческой разведки. — М.: Ось-89, 2008. — 416 с.
5. Лукаш Ю. А. Бизнес-разведка как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учеб. пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. – 150 с.

6. Мазилкина Е.И. Конкурентная разведка [Электронный ресурс]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 126 с.
7. Нежданов И.Ю. Аналитическая разведка для бизнеса. — М: Ось-89, 2008. — 336 с.
8. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. — М.: Ось-89, 2009. — 400 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. (Утверждена Президентом РФ от 5 декабря 2016 г. N 646).
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. N 203).
3. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне" // СПС «Консультант-Плюс».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx> - Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК;
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
4. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> - Портал статистики «Евростат»;
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»;
6. Справочно-правовая система «Гарант»;
7. <http://z-filez.info/story/konkurentnaya-razvedka-v-web>. – сборник статей по технологиям конкурентной разведке;
8. <https://www.scip.org> - сборник статей по технологиям конкурентной разведке;
9. <http://razvedka-open.ru> - сообщество практиков конкурентной разведки;
10. <http://www.gisa.ru/13058.html> - ГИС-Ассоциация.

6.6. Иные источники

1. Гаврилова Т. А., Кудрявцев Д. В., Муромцев Д. И. Инженерия знаний. Модели и методы: Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 324 с.: ил.
2. Исследования по экономике информационных систем: Материалы научно-практической конференции «Экономическая эффективность информационных бизнес-систем» / Под ред. М. И. Лугачева, К. Г. Скрипкина. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2015. – 248 с.
3. Купельский С. А. Использование облачных сервисов: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 136 с.
4. Ясницкий Л. Н. Искусственный интеллект. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 197 с.: ил.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>