

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления  
персоналом

Протокол от «26» июля 2019 г. № 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08.01 Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными  
гражданами и лицами без гражданства**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Прав. осн. рег. труд. отн. с ин. гражд. и лиц. без гражд.**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.03.03 Управление персоналом**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление персоналом организации и государственной службы**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор-составитель:**

Директор по персоналу ОАО «Развитие активов», член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, Шнайдер С.А.

**Заведующий кафедрой:**

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук, доцент Обухова Л. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10.3	способность применять нормы трудового права по вопросам приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, в том числе в соответствии с нормами социального и трудового права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
деятельность по обеспечению персоналом	ПК-10.3	на уровне знаний: демонстрирует знание принципов обеспечения персоналом работодателя, с учетом требований миграционного законодательства
		на уровне умений: определяет порядок привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства
		на уровне навыков: владеет навыками оформления документов по вопросам трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции – 8 часов, практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» относится к дисциплинам по

выбору вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.08 «Высвобождение персонала» (6 семестр); Б1.В.23 Модуль «Технологии привлечения персонала» Б1.В.23.02 «Технологии кадрового рекрутинга» (7 семестр).

Дисциплина изучается одновременно с Б2.В.03(П) «Исследовательская работа» (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 8 семестре.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточн ой аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Концепции развития миграционного законодательства Российской Федерации. Международно-правовое сотрудничество в сфере миграции населения	10	2		2		6	О
2.	Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации	9	1		2		6	О, Реф
3.	Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан	11	1		4		6	О, Реф
4.	Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами	11	1		4		6	О
5.	Миграционный учет иностранных граждан	11	1		4		6	О, Т
6.	Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами	10	1		4		5	О
7	Государственный контроль за соблюдением миграционного законодательства	10	1		4		5	О
	Промежуточная аттестация							За
Всего		72	8	-	24		40	

Примечание:

\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Концепции развития миграционного законодательства Российской Федерации. Международно-правовое сотрудничество в сфере миграции населения

Причины усиления миграционных процессов.

Основные направления миграционных потоков.

Понятие и виды миграции.

Проблемы в области миграции населения на территории бывшего СССР.

Миграция в пределах территориальной границы РФ.

Нелегальная миграция.

Нормативная база в сфере миграции.

## **Тема 2. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации**

Разрешение на временное проживание.

Вид на жительство.

Особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, права и обязанности отдельных категорий иностранцев:

1. Беженцы.
2. Вынужденные переселенцы.
3. Члены ЕАЭС.
4. Временно пребывающие иностранные граждане
5. Высококвалифицированные иностранные граждане
6. Обучающиеся в РФ.

## **Тема 3. Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан**

Порядок оформления патента

Порядок оформления разрешения на привлечение и использование иностранных работников

Порядок оформления разрешения на работу

Порядок оформления разрешения на работу высококвалифицированных работников

Нострификация документов об образовании

Уведомления о заключении/расторжении трудовых договоров

## **Тема 4. Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами**

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Особенности оформления трудовых отношений

Особенности временного перевода на другую должность

Особенности направления в командировку иностранных граждан

Социальное страхование иностранных граждан

Особенности отстранения от трудовой деятельности

## **Тема 5. Миграционный учет иностранных граждан**

Порядок въезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию.

Оформление различных видов виз.

Ограничения на въезд в Российскую Федерацию.

Выезд иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

Свободное передвижение рабочей силы в рамках Европейского Союза.

Осуществление миграционного учета: постановка, снятие с миграционного учета, сроки и порядок действия.

Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

## **Тема 6. Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами**

Особенности прекращения трудовых отношений с иностранными гражданами:

- 1) приостановление действия, окончание срока действия, аннулирование разрешения на привлечение и использование иностранных работников
- 2) аннулирование разрешения на работу или патента
- 3) аннулирование разрешения на временное проживание в Российской Федерации
- 4) аннулирование вида на жительство в Российской Федерации
- 5) окончание срока действия разрешения на работу или патента

- 6) окончание срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации
- 7) окончание срока действия вида на жительство в Российской Федерации
- 8) окончание срока действия на территории Российской Федерации договора (полиса) добровольного медицинского страхования
- 9) приведение численности работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с установленными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации ограничениями на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- 10) невозможность предоставления работнику прежней работы по окончании срока временного перевода
- 11) невозможность временного перевода работника.

#### **Тема 7. Государственный контроль за соблюдением миграционного законодательства**

Установление ежегодных квот.

Контроль за пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ, за их трудовой деятельностью.

Административное выдворение и депортация.

Организация деятельности органов внутренних дел РФ по разрешению вопросов миграции.

Осуществление контрольных мероприятий

Административная ответственность работодателя.

Уголовная ответственность работодателя.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01 «Правовые основы регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Концепции развития миграционного законодательства Российской Федерации. Международно-правовое сотрудничество в сфере миграции населения	опрос
Тема 2.	Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации	опрос, защита реферата
Тема 3.	Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан	опрос, защита реферата
Тема 4.	Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами	опрос
Тема 5	Миграционный учет иностранных граждан	опрос
Тема 6.	Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами	опрос
Тема 7.	Государственный контроль за соблюдением миграционного	опрос, тестирование

	законодательства	
--	------------------	--

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление по вопросам к вопросам,
- защита реферата,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания ответа:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования, защиты рефератов.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

#### **Вопросы для подготовки к опросам по темам:**

##### **Тема 1. Концепции развития миграционного законодательства Российской Федерации. Международно-правовое сотрудничество в сфере миграции населения**

Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.

Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.

Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве.

##### **Тема 2. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации**

Срок пребывания, права и обязанности, условия осуществления трудовой деятельности:

- Временно проживающих иностранных граждан
- Временно пребывающих иностранных граждан
- Постоянно проживающих иностранных граждан
- Беженцев
- Членов ЕАЭС.
- Высококвалифицированных иностранных граждан

##### **Тема 3. Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан**

Процедура, сроки получения и порядок продления/переоформления оформления патента

Процедура, сроки получения и порядок продления/переоформления оформления разрешения на привлечение и использование иностранных работников



Процедура, сроки получения и порядок продления/переоформления оформления разрешения на работу

Процедура, сроки получения и порядок продления/переоформления оформления разрешения на работу высококвалифицированных работников

Легализация документов об образовании

Уведомления о заключении/расторжении трудовых договоров

#### **Тема 4. Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами**

Этапы и особенности оформления, изменения трудовых отношений

Законодательные ограничения при направлении в командировку иностранных граждан

Гарантии при временной нетрудоспособности иностранных граждан

#### **Тема 5. Миграционный учет иностранных граждан**

Осуществление миграционного учета временно пребывающих иностранных граждан.

Порядок оформления приглашений на въезд в целях осуществления трудовой деятельности.

Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

#### **Тема 6. Прекращение трудовых отношений с иностранными гражданами**

Порядок прекращения трудовых отношений с иностранными гражданами:

1) приостановление действия, окончание срока действия, аннулирование разрешения на привлечение и использование иностранных работников

2) аннулирование разрешения на работу или патента

3) аннулирование разрешения на временное проживание в Российской Федерации

4) аннулирование вида на жительство в Российской Федерации

5) окончание срока действия разрешения на работу или патента

6) окончание срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации

7) окончание срока действия вида на жительство в Российской Федерации

8) окончание срока действия на территории Российской Федерации договора (полиса) добровольного медицинского страхования

9) приведение численности работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с установленными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации ограничениями на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства;

10) невозможность предоставления работнику прежней работы по окончании срока временного перевода

11) невозможность временного перевода работника.

#### **Тема 7. Государственный контроль за соблюдением миграционного законодательства**

Порядок осуществления квотирования рабочих мест для иностранных работников.

Осуществление контрольных мероприятий за пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ, за их трудовой деятельностью

Виды административной ответственности работодателя и иностранного работника.

Уголовная ответственность работодателя.

#### **Примерный вариант итогового теста по дисциплине**

1. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в течение:
  - 1) 3 рабочих дней
  - 2) 3 календарных дней
  - 3) 7 календарных дней
  - 4) **7 рабочих дней**
  
2. Снятие с миграционного учета при увольнении иностранного гражданина осуществляется следующим образом:
  - 1) Работник сам направляет в МВД уведомление о снятии с миграционного учета
  - 2) Работодатель уведомляет МВД об убытии иностранного гражданина
  - 3) **Новый работодатель уведомляет о прибытии иностранного гражданина, и снятие осуществляется автоматически**
  - 4) Никто не уведомляет
  
3. В какой срок необходимо поставить на миграционный учет высококвалифицированного работника:
  - 1) 7 рабочих дней
  - 2) **90 календарных дней с дня пересечения границы**
  - 3) 90 календарных дней с дня прибытия в место пребывания
  - 4) 30 календарных дней с дня пересечения границы
  
4. При наличии какой визы иностранец вправе осуществлять трудовую деятельность:
  - 1) **Рабочая виза**
  - 2) Частная виза
  - 3) Деловая виза
  
5. Максимальный срок пребывания в РФ временно пребывающего иностранного гражданина, прибывшего в порядке, не требующем получения визы и осуществляющего трудовую деятельность:
  - 1) 90 дней
  - 2) 180 дней
  - 3) **1 год**
  - 4) 3 года

### Примерные темы рефератов

#### Тема 2. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации

1. Временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации.
2. Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации.
3. Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации.
4. Высококвалифицированные специалисты

#### Тема 3. Особенности оформления разрешительных документов в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан

1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности.
2. Легализация документов об образовании
3. Трудовая деятельность граждан Казахстана

4. Трудовая деятельность работников представительств и филиалов иностранных компаний

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации:
2. экономический, социальный, политический, демографический, криминогенный аспекты.
3. Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.
4. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве. Виды и стадии миграции. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН.
5. Гражданство Российской Федерации – основание приобретения и утраты
6. Правовые основы регулирования трудовой миграции в Российской Федерации,
7. новеллы законодательства в области регулирования трудовой миграции.
8. Законодательство, регулирующее порядок выезда и въезда иностранных граждан из Российской Федерации.

Понятие «депортация» и «административное выдворение», сходство и различие.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10.3	способность применять нормы трудового права по вопросам приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, в том числе в соответствии с нормами социального и трудового права.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.3 – способность применять нормы трудового права по вопросам приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, в том числе в соответствии с нормами социального и	Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты социальных прав работников при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещении.  Применяет нормы миграционного	Адекватно и полно выбраны вид защиты и сформирован механизм защиты социальных прав работников при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещении.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
трудового права.	законодательства к конкретным задачам управления персоналом.	Определен порядок применения норм миграционного законодательства к конкретным задачам управления персоналом

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.
2. Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.
3. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации.
4. Концепция миграционной политики Российской Федерации.
5. Цели и задачи миграционной политики Российской Федерации.
6. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации.
7. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.
8. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в регулировании миграционных процессов.
9. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации в области регулирования миграционных процессов.
10. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.
12. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.
13. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.
14. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
15. Члены Евразийского Экономического Союза: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.
16. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.
17. Права и обязанности вынужденного переселенца.
18. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам.
19. Понятие «беженец», критерии для признания лица беженцем.
20. Права и обязанности беженца.
21. Государственные гарантии, предоставляемые беженцам.
22. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.
23. Высококвалифицированные специалисты: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.
24. Иностранные граждане, прибывшие в порядке, не требующем получения визы: особенности пребывания, осуществления трудовой деятельности, осуществления миграционного учета.

25. Порядок оформления рабочей визы.
26. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.
27. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников.
28. Порядок оформления патента для иностранных граждан, прибывших в порядке не требующем получения визы.
29. Механизмы квотирования трудовой миграции.
30. Порядок оформления трудовых отношений с иностранными гражданами.
31. Особенности заключения трудового договора с иностранными гражданами.
32. Основания отстранения иностранных граждан от трудовой деятельности.
33. Особенности прекращения трудовых отношений с иностранными гражданами.
34. Уведомления о заключении/расторжении трудовых договоров.
35. Особенности командирования иностранных граждан.
36. Социальное обеспечение иностранных граждан: пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам.
37. Нострификация документов об образовании.
38. Миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации.
39. Основания и порядок снятия с миграционного учета иностранных граждан.
40. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания.
41. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.
42. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты.
43. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.
44. Последствия нарушения миграционного законодательства работодателями.
45. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.
46. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.
47. Порядок осуществления государственного надзора за соблюдением миграционного законодательства.
48. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия
49. Порядок рассмотрения материалов об административных правонарушениях в области миграции.
50. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

### **Примеры заданий на зачет:**

#### **Задание №1:**

Составьте план действий работодателя, необходимых для заключения трудового договора с иностранным гражданином, прибывшим в порядке, требующем получения визы.

#### **Задание № 2:**

Гражданин Украины прибыл в Российскую Федерацию 10 мая 2017 года. 10 июня он заключил трудовой договор с ООО «Консалтинг». 10 сентября иностранец заболел, срок временной нетрудоспособности составил 1месяц. Будет ли ему оплачена временная нетрудоспособность за счет средств ФСС?

#### **Задание № 3:**

Гражданин Франции работал на основании рабочей визы и разрешения на работу. У указанных документов истек срок действия 10 августа. Работодатель обратился в МВД за новыми разрешениями заранее, но к 11 августа документы не были готовы. Какие действия необходимо предпринять работодателю? В какой срок работодатель обязан уволить работника? Необходимо ли уведомлять государственные органы о прекращении трудовых отношений?

#### Задание № 4:

При заключении трудового договора иностранный гражданин (Беларусь) предъявил белорусскую трудовую книжку. Вправе ли работодатель вносить в нее записи и рассчитывать на основании внесенных в нее сведений страховой стаж для начисления пособий по временной нетрудоспособности?

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачет» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачет» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки (самопроверки) находится в разделе 4.2.

#### **Методические указания по подготовке к опросу:**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию:**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

### **Методические рекомендации по написанию реферата:**

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Моисеев Е.Г., Суспицына Т.П., Чашин А.Н. Миграционное право. Учебное пособие/ Е.Г. Моисеев, Т.П. Суспицына, А.Н. Чашин А.Н. – М.: Дело и сервис. – 2013. 176 с.
2. Зраева И.М. Правовое регулирование миграционного учета в Российской Федерации / И.М.Зраева, Т.А.Прудникова, С.А.Акимова; под ред. А.С.Прудникова; Моск. ун-т МВД России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - 182 с.

### **6.2. Дополнительная литература**



1. Барциц И.Н. Основы миграционной политики: учебно-методическое пособие [под общ. ред. И. Н. Барцица] // М.: 2010 -477 с.
2. Комиссарова Т. Трудовые отношения с иностранцем // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2017. N 5. С. 59 - 68.
3. Шадрина Т.В. Высококвалифицированные иностранцы: нюансы трудоустройства // Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения. 2017. N 5. С. 11 - 20.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Горюшина В.И. Пособие по временной нетрудоспособности сотруднику-иностранцу // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. 2016. N 10. С. 33 - 39.
2. Давыдова Е.В. Особая категория иностранцев // Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения. 2016. N 1. С. 17 - 28.
3. Шиндер И. Трудовые отношения с работниками, являющимися иностранными гражданами // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2015. N 2. С. 58 - 68; Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2015. N 2. С. 65 - 75.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Закон Российской Федерации от 1993 19 февраля № 4528-1 «О беженцах»
3. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
4. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»// Российская газета 1993. 4 мая. N 84
5. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
9. Федерации»
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
12. «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Президентом РФ от 13 июня 2012 г.)

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <https://мвд.рф/> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации –
2. <http://www.migrakvota.gov.ru/> - автоматизированный информационный комплекс «Миграционные квоты»
3. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / – Российская национальная библиотека
4. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / – Национальная электронная библиотека
5. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / – Российская государственная библиотека
6. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / – Система дистанционного бизнес образования
7. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс

8. <http://www.garant.ru/> – Гарант
9. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
10. [www.AUP.ru](http://www.AUP.ru) (Административно-управленческий портал)
11. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)
12. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR-менеджеров)
13. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал по управлению персоналом «Персонал МИКС»)
14. <http://www.kadrovik.ru> (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)
15. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (электронная версия журнала «Управление персоналом»)

#### 6.6. Иные источники

1. "Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (постатейный) (Жеребцов А.Н., Облезова А.О., Семенова А.В., Ситкова О.Ю., Степанов А.В., Очеретько Е.А., Шапиро И.В., Артемьев Е.В., Богатырева Н.В., Тишин Р.В.) [Электронный ресурс]: - Подготовлен для системы КонсультантПлюс – 2016.
2. Барциц И.Н. Основы реализации оказания содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом [под общ. ред. И.Н. Барцица] // М.: 2009 -232 с.
3. Как иностранцу получить патент на работу в РФ? // Азбука права: электрон. журн. 2017.
4. Кто может въезжать в РФ без визы? // Азбука права: электрон. журн. 2017.
5. Как получить рабочую визу в РФ? // Азбука права: электрон. журн. 2017.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>