

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от «13» сентября 2018 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 Управление знаниями

38.03.03 Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель:

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента ИБДА Савельева М.В.

Заведующий кафедрой менеджмента ИБДА

Д.э.н., профессор Гапоненко А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....17
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.26 Управление знаниями** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК 1.2	овладение основами формирования и использования интеллектуального капитала организации и управление интеллектуальной собственностью

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала	ПК 1.2	на уровне знаний: знание сущности и основные элементы управления знаниями организации; знание сущности интеллектуального капитала.
		на уровне умений: умение применять инструменты и технологии управления знаниями; умение разрабатывать стратегии управления знаниями.
		на уровне навыков: навык оценки и управления интеллектуальным капиталом организации.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.В.26 Управление знаниями** установлено:

- трудоемкость дисциплины – 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 20 часов, в том числе 20 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 52 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.26 Управление знаниями предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Общий менеджмент (2 семестр), Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе (4 семестр).

- Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Черты новой экономики и нового общества	14			4		10	Опрос, диспут
Тема 2	Знания: сущность, виды, формы проявлений	14			4		10	Опрос, диспут
Тема 3	Инструменты и технологии управления знаниями	14			4		10	Опрос, диспут
Тема 4	Управление интеллектуальным капиталом	14			4		10	Опрос, диспут
Тема 5	Стратегии управления знаниями	16			4		12	Опрос, диспут
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72			20		52	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Диспут (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1 Черты новой экономики и нового общества

Основные черты современной экономики, представление компаний о себе, новые тенденции в менеджменте, новое поколение и рабочая среда

Тема 2 Знания: сущность, виды, формы проявлений

Сущность знаний, виды знаний, проявление знаний различных видов в современном мире

Тема 3 Инструменты и технологии управления знаниями

Управление талантами, обучение, защита знаний, SCRUM, краудсорсинг, информационные технологии

Тема 4 Управление интеллектуальным капиталом

Содержание управления интеллектуальным капиталом, роли знаний, компоненты знаний, новая модель управления

Тема 5 Стратегии управления знаниями

Стратегии управления знаниями организации: развитие человеческого капитала, организационного капитала, капитала отношений

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.26 «Управление знаниями»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Черты новой экономики и нового общества	Опрос, диспут
Тема 2 Знания: сущность, виды, формы проявлений	Опрос, диспут
Тема 3 Инструменты и технологии управления знаниями	Опрос, диспут
Тема 4 Управление интеллектуальным капиталом	Опрос, диспут
Тема 5 Стратегии управления знаниями	Опрос, диспут

4.1.2 Зачет проводится в письменной форме.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

- 1) Каковы основные черты современной экономики?
- 2) Как меняется представление компаний о себе?
- 3) Каковы новые тенденции в менеджменте?
- 4) Как новое поколение меняет рабочую среду?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

- 1) Что такое знания?
- 2) Какие выделяются виды знаний?
- 3) Как проявляются знания различных видов в современном мире?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

- 1) Что представляет собой управление талантами?
- 2) В чем заключается содержание обучения персонала организаций?
- 3) Что представляет собой защита знаний?
- 4) Каково содержание SCRUM?
- 5) Что такое краудсорсинг?
- 6) Какие выделяются информационные технологии?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

- 1) Каково содержание управления интеллектуальным капиталом?
- 2) Какова роль знаний в управлении интеллектуальном капитале?
- 3) Какие компоненты знаний выделяются при управлении интеллектуальным капиталом?
- 4) Что представляет собой новая модель управления?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

- 1) В чем заключается суть стратегии управления знаниями организации?
- 2) Какие стратегии управления знаниями организации выделяются?
- 3) Какие существуют направления развития человеческого капитала?
- 4) Что может способствовать развитию организационного капитала организации?
- 5) Какие выделяются направления развития капитала отношений?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК 1.2	овладение основами формирования и использования интеллектуального капитала организации и управление интеллектуальной собственностью

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 1.2 овладение основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и управление интеллектуальной собственностью	Знания <ul style="list-style-type: none"> • тенденций изменений экономики и общества; • сущности и видов знаний; • сущности и структуры интеллектуального капитала. Знания и умения применять на практике <ul style="list-style-type: none"> • инструменты и технологии управления знаниями; • направления развития интеллектуального капитала организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • знает и умеет объяснить тенденции изменений экономики и общества, • знает и умеет раскрыть сущность и виды знаний, • знает и умеет раскрыть сущность и структуру интеллектуального капитала; • знает и умеет применять на практике инструменты и технологии управления знаниями.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Управление знаниями»

1. Особенности современной экономики, основанной на знаниях.
2. Измерение условий становления и развития экономики, основанной на знаниях.
3. Понятие «знания» в экономической и философской литературе. Виды знаний.
4. Соотношение категорий «данные», «информация» и «знания».
5. Цели и задачи управления знаниями.
6. Функции управления знаниями.
7. Доверие как элемент знаний
8. Сущность управления знаниями. Элементы управления знаниями.
9. Инструменты и технологии управления знаниями.
10. Управление талантами.
11. Обучение
12. Защита знаний
13. SCRUM
14. Краудсорсинг
15. Информационные технологии управления знаниями
16. Интеллектуальный капитал: понятие, сущность, виды.
17. Структура интеллектуального капитала организации
18. Оценка интеллектуального капитала.
19. Базовые стратегии управления знаниями
20. Оценка эффективности реализации стратегии управления знаниями
21. Формы обмена знаниями внутри организации
22. Внешние формы обмена знаниями
23. Культура знаний как часть организационной культуры

Шкала оценивания

85-100 баллов	Полностью понимает и объясняет тенденции изменений экономики и общества. В полной мере знает и раскрывает сущность и виды знаний, Точно показывает сущность и структуру интеллектуального капитала. Адекватно применяет на практике инструменты и технологии управления знаниями
84-70 баллов	Знает основные тенденции изменений экономики и общества, но не может их объяснить. Знает сущность и виды знаний, но раскрывает их не в полной мере. Показывает сущность и структуру интеллектуального капитала, но не раскрывает их в полной мере. Применяет на практике инструменты и технологии управления знаниями, но не в полной мере владеет условиями их эффективности.
69-55 баллов	Знает ключевые тенденции изменений экономики и общества, но не понимает их сути. Знает сущность и виды знаний, но не раскрывает их. Показывает сущность и структуру интеллектуального капитала, но не раскрывает их. Знает инструменты и технологии управления знаниями, но не может применить их на практике.
Менее 55 баллов	Не понимает и не может объяснить тенденции изменений экономики и общества. Не знает и не раскрывает сущность и виды знаний, Не раскрывает сущность и структуру интеллектуального капитала. Не знает и не может применить на практике инструменты и технологии управления знаниями.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Управление знаниями» проводится письменный зачет. В начале зачета студенты получают задания с вопросами к зачету. В течение часа они отвечают на вопросы. По истечении часа студенты сдают письменные ответы преподавателю, который проверяет ответы с учетом критериев оценки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Управление знаниями предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины Управления знаниями предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.3.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Зинов, В.Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Зинов, Т.Я. Лебедева, С.А. Цыганов. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74939>. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008.

6.3. Интернет-ресурсы

<http://vestnik.ua.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления

<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

6.4. Иные источники

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Другой менеджмент: время перемен // Российский журнал менеджмента, 2004, т.2, №3.

2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления. М., ЮРАЙТ, 2013.

3. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М., Вильямс, 2007.

4. Каткало В. С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петербур. гос. университета, 2008.

5. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М., Дело, 2008.

6. Кови С., Мериш Р. Скорость доверия. М., Альпина паблишер, 2010.

7. Лэндри Ч. Креативный город. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика - XXI», 2006. – 399 с.

8. Макаров В.Л., Клейнер Г.Б. Микроэкономика знаний. - М., Экономика, 2007.

9. Маличенко И.П. Современный взгляд на управление знаниями в организации: от теории к инструментам и технологиям // Менеджмент в России за рубежом. – 2014. - № 2.

10. Миндич Д., Никифорова А., Оганесян Т. Воровство — прекрасная стратегия. Эксперт, 2011, №46 (779).

11. Пинк Д. Драйв: Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

12. Питерс Т. Представьте себе. – С.-Петербург, Стокгольмская школа экономики. 2004.

13. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

14. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.

15. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007.

16. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007.

17. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М. М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
18. Хэмел Г., Прахалад К. К.. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. - М.: Олимп-Бизнес, 2002.
19. Хэмел Г. Будущее менеджмента. – М.: BestBusinessBooks, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Управление знаниями» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.