

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования
Факультет международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ИБДА

Протокол от «13» сентября 2018 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 Тренинг публичного выступления

38.03.03 Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе

Бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

Д.филос.н., профессор, заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, деловой этики и социальной ответственности ИБДА Колесникова И.В.

Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, деловой этики и социальной ответственности ИБДА д.филос.н., профессор Колесникова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **ФТД.В.03 Тренинг публичного выступления** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК – 9.5	Формирование навыков публичного выступления

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК – 9.5	Владеть навыками достижения цели коммуникации в процессе проведения публичных выступлений.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **ФТД.В.03 Тренинг публичного выступления** установлено:

- трудоемкость дисциплины – 1 з.е., 36 ак. часов
- контактная работа с преподавателем – 24 часа
- самостоятельная работа – 12 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **ФТД.В.03 Тренинг публичного выступления**, предназначена для студентов 4-го курса, изучается в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Культура речи и деловое общение,
- Коммуникационное лидерство,
- Психология.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		ной аттестации
Тема 1	Особенности публичного выступления	7	5				2	
Тема 2	Эмоциональный контакт с аудиторией.	7	5				2	
Тема 3	Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.	7	5				2	
Тема 4	Работа с голосом	7	5				2	
Тема 5	«Окно Джогиара»: формирование индивидуального публичного имиджа.	8	4				4	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	24				12	

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности публичного выступления.

Неравенство контактирующих сторон. Цели выступления. Ограничения и задачи выступающего. Понятие «сверхзадачи» публичного выступления.

Вербальные средства воздействия на аудиторию. Основные виды восприятия.

Диагностика стартового публичного имиджа участников тренинга.

Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

Тема 2. Эмоциональный контакт с аудиторией.

Эмоциональный контакт с аудиторией: необходимость и возможности установления.

Невербальные средства коммуникации.

Индикаторы эмоциональных состояний. Глазной контакт. Мимика. Жесты. Позы.

Анализ эмоционально-выразительных средств участников тренинга.

Видеосъемка, просмотр, дискуссия, обратная связь.

Тема 3. Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.

Особенности аудитории: проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.

Основные модели враждебной аудитории. Способы нейтрализации враждебности.

Средства активизации аудитории. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

«Ловушки» интерактивности.

Тема 4. Работа с голосом.

Работа с голосом: ритм, темп, тембр. Интонационное многообразие. Где «живет» харизма?

Диагностика голосового потенциала участников тренинга.

Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

Тема 5. «Окно Джогиара»: формирование индивидуального публичного имиджа.

«Окно Джогиара»: что думаем о себе мы, и как воспринимают нас другие.

Выступления участников тренинга.

Видеосъемка, просмотр, дискуссия, анализ, обратная связь.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 Тренинг публичного выступления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности публичного выступления.	Не проводится
Тема 2. Эмоциональный контакт с аудиторией.	Не проводится
Тема 3. Проблемы и средства взаимной адаптации с аудиторией.	Не проводится
Тема 4. Работа с голосом	Не проводится
Тема 5. «Окно Джогара»: формирование индивидуального публичного имиджа.	Не проводится

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль не проводится

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК – 9.5	Формирование навыков публичного выступления

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК – 9.5	Способность формулировать высказывания и суждения. Знание основных приемов публичного выступления (поза, мимика, жесты, ритм, интонации). Способность контролировать внимание аудитории.	<ul style="list-style-type: none"> - Речь структурирована, грамотна, лексикон богатый, аргументы убедительны. - Держит себя свободно, адекватно ситуации, полностью владеет собой. - Полностью контролирует реакцию аудитории, удерживает внимание, стимулирует интерактивность.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В качестве промежуточной аттестации оценивается выступление студента на защите отчета по производственной практике.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Речь структурирована, грамотна, лексикон богатый, аргументы убедительны. Держит себя свободно, адекватно ситуации, полностью владеет собой. Полностью контролирует реакцию аудитории, удерживает внимание, стимулирует интерактивность.
84-70 баллов	Речь в целом логична и грамотна, лексикон достаточен для выражения мысли, но допускаются ошибки, аргументы не всегда убедительны. Держит себя в соответствии с основными правилами публичного выступления, контролирует реакцию аудитории, но не всегда может удержать внимание.
69-55 баллов	Речь грамотна, лексикон в целом достаточен для выражения мысли, аргументы часто неубедительны. В целом держит себя в соответствии с правилами публичного выступления, но допускает ошибки. Не всегда контролирует реакцию аудитории.
Менее 55 баллов	Речь сбивчива и нелогична, лексикон скудный, много ошибок, поведение неадекватно публичному выступлению, не контролирует себя, не следит за реакцией аудитории.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка публичного выступления проводится на защите отчета о прохождении производственной практики.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Не используются

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство

Юрайт, 2016. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5274-2. Режим доступа: 3224C4EA-54EA-491E-8556-7B7DC6D10944

6.2 Дополнительная литература

1. Родченко, И. Хозяин слова. Мастерство публичного выступления [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62361>
2. Вайсман, Д. Мастера слова. Секреты публичных выступлений [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95776>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

Не используются

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения тренингов используются обычные аудитории для проведения семинарских (практических) занятий: 224/5, 236/2 и аналогичные.

Дополнительное оборудование: видеокамера и ноутбук, позволяющий просматривать отснятое видео.