

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МО

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2020

(год набора)

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов Синдеева И.Ю.

Заведующий кафедрой

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативно-правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать управленческие решения и принимать их в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в ходе исполнения управленческого решения.	ПК-1.1	<p>На уровне знаний: знает общие принципы и методы осуществления государственных и муниципальных закупок, требования к составлению государственных (муниципальных) контрактов; условия действия, прекращения, изменения государственных (муниципальных) контрактов, ответственность в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>На уровне умений: осуществляет государственные и муниципальные закупки, в том числе, с использованием методов бюджетирования;</p> <p>На уровне навыков: принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) закупок.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа составляет 76 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки изучается в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины опирается на знания, полученные в процессе изучения дисциплин: Б1.В.20.02 Управление проектами и бизнес-процессами (5 семестр), Б1.В.20.01 Стратегическое управление (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (6 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	20	4		4		12	О
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов	20	4		4		12	О
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и	18	4		2		12	Д

	муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности							
Тема 4	Процедуры размещения заказов	14			2		12	О
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	16	2		2		12	О
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	20	2		2		16	О
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108	16		16		76	

Примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок

Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок

Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов

Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.

Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

Закупки с неустановленным объемом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.

Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.

Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности

Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.

Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.

Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

Ответственность сторон как существенное условие контракта.

Тема 4. Процедуры размещения заказов

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа.

Порядок проведения аукционов.

Размещение заказа способом запроса котировок.

Размещение заказа у единственного поставщика.

Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона.

Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков.

Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

Ответственность сторон как существенное условие контракта. Обстоятельства непреодолимой силы.

Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок

Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок. Судебная (арбитражная и административная) практика в сфере размещения заказов. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.

Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа: проверки документации Заказчика на предмет «заточки» под конкретного производителя; допуски и недопуски. Поставщиков к участию в торгах.

Камеральные проверки. Порядок проведения плановых и иных проверок.

Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.

Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Государственные и муниципальные закупки используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	опрос
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов	опрос
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	дискуссия
Тема 4	Процедуры размещения заказов	опрос
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	опрос
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания дискуссии:

- наличие коммуникативных компетенций;
- умение приводить аргументы и контраргументы;
- сформированность навыков публичного выступления.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы и темы для подготовки к опросам (темы докладов) и дискуссиям:

Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации.

2. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов

1. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

2. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

3. Закупки с неустановленным объёмом.

4. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.

5. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.

6. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности

1. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.

2. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.

3. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

4. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

5. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

6. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

Тема 4. Процедуры размещения заказов

1. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Выбор способа размещения заказа.

3. Порядок проведения аукционов.

4. Размещение заказа способом запроса котировок.

5. Размещение заказа у единственного поставщика.

6. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона.

7. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

9. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков.

Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу

1. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

2. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

3. Обстоятельства непреодолимой силы.

4. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.

2. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.

3. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа
5. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.
6. Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений	Обоснованно выделяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
2. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок
4. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
5. Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.
6. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.
7. Закупки с неустановленным объемом.
8. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
9. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
10. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов
11. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
12. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.
13. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.
14. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.
15. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
16. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
17. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
18. Выбор способа размещения заказа
19. Порядок проведения аукционов
20. Размещение заказа способом запроса котировок
21. Размещение заказа у единственного поставщика
22. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона
23. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе
24. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
25. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков
26. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
27. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
28. Обстоятельства непреодолимой силы
29. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).
30. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.
31. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
32. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа.
33. Камеральные проверки.
34. Порядок проведения плановых и иных проверок.
35. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.
36. Антимонопольные требования к торгам.
37. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации.
2. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
3. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
4. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.
5. Закупки с неустановленным объемом.
6. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
7. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
8. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов
9. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
10. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.
11. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

12. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

13. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

14. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

15. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.

16. Выбор способа размещения заказа.

17. Порядок проведения аукционов.

18. Размещение заказа способом запроса котировок.

19. Размещение заказа у единственного поставщика.

20. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона.

21. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.

22. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

23. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков.

24. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

25. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

26. Обстоятельства непреодолимой силы.

27. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

28. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.

29. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.

30. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

31. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа

32. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.

33. Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Методические указания по подготовке к опросам в форме докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамедова Н.А. М.: Евразийский открытый институт, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10652>
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". – М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54624>.
3. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храпкина. – М.: Юриспруденция, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах" (поглавный). М.: Книжный мир, 2014.
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) М.: Деловой двор, 2013.
3. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Журавлев В.А., Саевец А.Н.— Электрон. текстовые данные Минск: ТетраСистемс, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 22 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.:

Московский городской педагогический университет, 2012 .— 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 34 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативно-правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

3. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтинговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [www: // uftp.ru /](http://www.uptp.ru/)
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш <http://www.deloitte.com> СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ») <http://www.kpmg.ru>
7. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>
8. Портал компании Бизнес-студии. [Businessstudio.ru](http://www.Businessstudio.ru)
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. <http://www.intalev.ru/>
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

6.6. Иные источники

1. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

2. Журнал "Государственные и муниципальные закупки"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

