

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ЭТПГУ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	14
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ДПК-2.3	Знание основ финансовых и торговых транзакций в общественном и государственном секторах, осуществляемые при помощи компьютерных сетей для организации единой цифровой среды.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
создавать условия для подготовки компетентных кадров для институтов цифрового государства	ДПК-2.3	на уровне знаний: знает основные методы, правила и процедуры подбора и отбора кадров государственной и муниципальной службы с целью обеспечения компетентными кадрами формирующиеся институты цифрового государства
		на уровне умений: осуществляет поиск и получение четкой и объективной информации с использованием цифровых каналов
		на уровне навыков: применяет знания в области финансовых и торговых транзакций в общественном и государственном секторах, осуществляемые при помощи компьютерных сетей для организации единой цифровой среды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 20 часа: лекции – 10 часов, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг предусмотрена на 4 курсе, в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика государственных услуг предоставляемых в электронном виде.	14	2				12	О
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.	20	2		2		16	О
Тема 3	Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.	22	2		4		16	О, Р
Тема 4	Организация безопасности электронных государственных услуг.	16	2		2		12	О
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	8		8		56	

Примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика государственных услуг предоставляемых в электронном виде.

Административные реформы, проводимые в Российской Федерации, направленные на оптимизацию выполнения функций органами государственной исполнительной власти. Основные цели предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих предоставление целого комплекса связанных между собой государственных услуг органами местного самоуправления, органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по принципу «одно окно».

Государственные услуги через интернет – как современная и активно развивающаяся альтернатива личному взаимодействию с чиновничьим аппаратом. Проблемы реализации процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.

Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.

Система подготовки государственных услуг к переводу в электронный вид как информационная система, реализующая перевод государственных услуг в электронный вид путем организации неразрывного, связного и целостного процесса их подготовки и последующего применения полученных результатов (метаданных, моделей процессов) для исполнения государственных услуг в автоматизированном режиме. Типы электронных государственных услуг. Характеристика перечня предоставляемых электронных госуслуг.

Единая модель данных, применяемая для построения исполняемых схем оказания государственных услуг, а также организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.

Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных услуг.

Электронной правительство: предпосылки, принципы и цели создания. Ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства.

Тема 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.

Характеристика процесса предоставления государственной услуги в электронном виде. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки.

Технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере. Технологии предоставления государственных услуг в экономической сфере. Технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения. Технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

Тема 4. Организация безопасности электронных государственных услуг.

Определение информационной безопасности электронных государственных услуг. Классификация мер обеспечения информационной безопасности. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг. Универсальная электронная карта.

Общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами. Профилактические меры информационной безопасности при использовании систем идентификации и получении электронных государственных и муниципальных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общая характеристика государственных услуг предоставляемых в электронном виде.	опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.	опрос
Тема 3	Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.	опрос, реферат
Тема 4	Организация безопасности электронных государственных услуг.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- подготовка доклада по вопросам к опросу;
- материалы написанного реферата.

Критерии оценивания опроса и доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя, подготовки реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам и написанию реферата:

Тема 1. Общая характеристика государственных услуг предоставляемых в электронном виде.

1. Основные цели, проводимых в Российской Федерации административных реформ.
2. Основные предпосылки и возможности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
3. Назначение и организация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Возможности по использованию глобальной сети Интернет для организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
5. Характеристика основных проблем организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.

1. Основные типы электронных государственных услуг.
2. Общая характеристика перечня предоставляемых электронных госуслуг.
3. Единая модель данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
4. Особенности и характеристика современных Интернет-технологий.
5. Основные компоненты технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия.

Тема 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.

1. Общая характеристика процесса предоставления государственной услуги в электронном виде.
2. Краткая характеристика технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере.
3. Краткая характеристика технологии предоставления государственных услуг в экономической сфере.
4. Краткая характеристика технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения.
5. Краткая характеристика технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

Темы для написания реферата

1. Ключевые аспекты административной реформы, проводимой в Российской Федерации.
2. Административные реформы, проводимые в развитых странах мира.
3. Характерные возможности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
4. Назначение и организация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Проблемы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
6. Характеристика перечня и типов электронных государственных услуг.
7. Описание единой модели данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
8. Особенности и характеристика современных Интернет-технологий.
9. Технология Web 2.0 как основа для организации информационного взаимодействия.
10. Проектирование процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.
11. Характеристика технологий предоставления электронных государственных услуг в социально-экономической сфере.
12. Организации информационной безопасности электронных государственных услуг.
13. Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
14. Технологии идентификации и аутентификации пользователей электронных государственных услуг.
15. Принципы организации безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
16. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий.
17. Федеральная целевая программа «Электронное правительство».
18. Направления совершенствования электронных технологий обеспечения госуслуг.

дарственных и муниципальных услуг.

19. Электронные государственные услуги как продукт информационного общества.

20. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.

Тема 4. Организация безопасности электронных государственных услуг.

Особенности организации информационной безопасности электронных государственных услуг.

1. Классификация мер обеспечения информационной безопасности.
2. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения.
3. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг.
4. Общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ДПК-2.3	Знание основ финансовых и торговых транзакций в общественном и государственном секторах, осуществляемые при помощи компьютерных сетей для организации единой цифровой среды.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.3 Знание основ финансовых и торговых транзакций в общественном и государственном секторах, осуществляемые при помощи компьютерных сетей для организации единой цифровой среды	Владеет навыками решения управленческих задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секто-	Осознанно и обосновано принимает решения в управленческих задачах по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	рах	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
2. Информатизация государственного и муниципального управления.
3. Цели создания электронного правительства.
4. Основные этапы процесса предоставления государственной услуги в электронном виде.
5. Особенности организация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Предпосылки создания электронного правительства.
7. Виды взаимодействия электронного правительства.
8. Назначение и организация идентификации пользователей электронных государственных услуг.
9. Технология аутентификации пользователей электронных государственных услуг.
10. Назначение и общая характеристика технологии Web 2.0.
11. Основные принципы создания электронного правительства.
12. Проектирование процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.
13. Электронные государственные услуги в свете становления информационного общества.
14. Особенности современных Интернет-технологий с точки зрения организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Назначение и особенности модели данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
16. Классификация технологий предоставления электронных государственных услуг в социально-экономической сфере.
17. Краткая характеристика основных принципов организации безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
18. Направления совершенствования электронных технологий обеспечения государственных и муниципальных услуг.
19. Основные меры по обеспечению информационной безопасности электронных государственных услуг.
20. Сеть Интернет как основа для организации информационного взаимодействия.
21. Общие черты информационного общества и электронного правительства.
22. Понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий.
23. Классификация мер обеспечения информационной безопасности электронных государственных услуг.
24. Основные проблемы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
25. Технология организации информационного взаимодействия Web 2.0.

Типовые задания к зачету

1. Составить глоссарий по дисциплине «Государственные услуги»
2. Выявить особенности услуг, как результатов человеческой деятельности
3. Выявить различия между материальным продуктом и услугой
4. Сформулировать понятие публичной и социальной услуг

4. Выявить признаки публичной и социальной услуг и связь с государственными услугами 6. Разобраться с понятиями: регламентация, стандартизация и структурирование государственных услуг

5. Сформулировать перечень и выявить сферу действия нормативно-правовых актов по предоставлению государственных услуг (Федеральный закон от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.)

6. Сформулировать основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Заявитель», «Административный регламент», «Многофункциональный центр», «портал государственных и муниципальных услуг» и др.)

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, технологий и практики их применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки теоретическую и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, технологий и практики их применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компе-

	тентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- обучающемуся выставляется оценка «зачтено» если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Информационные технологии в органах государственного управления, связанные с решением социальных вопросов.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти по оказанию услуг населению.
3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении, как средство организации информационного взаимодействия.
4. Совершенствование электронных технологий обеспечения государственных и муниципальных услуг.
5. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
6. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-

коммуникационных технологий.

7. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

8. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

9. Использование экспертных систем в повышении эффективности предоставления электронных государственных и муниципальных услуг.

10. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

11. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.

12. Информационное общество: понятие и признаки.

13. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.

14. «Электронное правительство».

15. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;

16. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.

17. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

18. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Уколов В.Ф., Татаринцева Э.А. Государственные услуги в системе взаимодей-

ствия власти, бизнеса и общества. – М.: Экономика, 2008.

2. Данилин А.В. Электронные государственные услуги и административные регламенты. – М.: ИНФРА-М, 2004.

3. Саак А.Э. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении // Муниципальная власть. – 2008. - №2.

6.2. Дополнительная литература

1. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

2. Архипов О. Рынок электронных услуг населению в России: проблемы и перспективы // Информационные Ресурсы России. 2011. № 4.

3. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. – М.:КноРус, 2013.

4. Трегубова В. М. Электронное правительство как средство автоматизации процесса предоставления государственных услуг // Социально-экономические явления и процессы. Тамбов, 2011. № 3-4 (25-26). С. 279-284.

5. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М. : ИНФРА-М, 2013.

6. Анализ развития и использования информационно-коммуникационных технологий в регионах России. Аналитический доклад. / Под ред. Ю. Е. Хохлова. — М.: Институт развития информационного общества, 2008. — 240 с.

7. Вишняков В. Г. Правовые проблемы развития электронного правительства в Российской Федерации // Образование и право. 2012. № 4. С. 7-24.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зобнин А.В. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: Инфра-М, 2015.

2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011.

3. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами.-М.: Финансы и статистика, 2006.

4. Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура и стратегия. “Инь” и “Янь” информационных технологий – М.: Интуит.ру, 2005

5. Костров А.В., Александров Д.В. Уроки информационного менеджмента. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005.

6. Никитов В.А., Орлов Е.И., Старовойтов А.В., Савин Г.И. Информационное обеспечение государственного управления. –М.: Славянский диалог, 2000.

7. Петров В.Я. Информационные системы. – СПб.: Питер, 2004.

8. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М.: Аспект Пресс, 2004.

9. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: Учебное пособие. – М: Гелиос АРВ, 2006.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.plusworld.ru> - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
2. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://www.gpntb.ru>- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
4. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
5. <http://www.rsl.ru> -<http://www.rsl.ru>/ Российская государственная библиотека.
6. <http://www.integrum.ru> -<http://www.integrum.ru>/ База данных по организациям России.
7. <http://www.gosuslugi.ru/> - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
8. <http://kremlin.ru/> - сервер органов государственной власти России.
9. <http://www.duma.gov.ru/> -<http://www.microinform.ru/> сервер Государственной думы РФ.

6.6. Иные источники

1. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001.
2. ИНТУИТ.ру «Интернет-университет Информационных технологий», 2008.
3. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
4. Закер К. Компьютерные сети. - СПб.: BHV-Петербург, 2001.
5. Шатт С. Мир компьютерных сетей. – К.: BHV, 1996.
6. Юрасов А.В. Электронная коммерция/Учебное пособие. – М.: Дело, 2003. – 278 с.
7. Карпенко С., Шишигин И. Internet в вопросах и ответах. – СПб.: BHV-Санкт-Петербург, 1996.
8. Julia Stoffregen, Jan M. Pawlowski, Henri Pirkkalainen. A Barrier Framework for open E-Learning in public administrations. Computers in Human Behavior. - Volume 51, Part B, October 2015, Pages 674–684.
9. David T. Bourgeois. Information Systems for Business and Beyond. - Washington: Publisher The Saylor Academy Foundation, 2014.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.