

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт государственной службы и управления  
Кафедра информатики и прикладной математики**

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением кафедры информатики  
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.08.01 Лидерство и командообразование**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Цифровое государство (российско-французская программа с  
углубленным изучением французского языка)**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

**2020**

---

*(год набора)*

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

кандидат психологических наук доцент кафедры управления информационными процессами Коротеева О.В.

**Заведующий кафедрой:**

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература .....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Лидерство и командообразование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	Способность применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1	Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	ПК ОС-28.1	Способность осуществлять научную коммуникацию с учетом этно-религиозных традиций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Применять теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации работы коллектива.	ПК-2.1	<b>На уровне знаний:</b> знает основные понятия: «группа», «команда», «групповая динамика»; различия группы и команды; системы форм и методов групповой и командной работы;

		<p><b>На уровне умений:</b> способен эффективно участвовать в работе группы для решения организационных задач; определять коммуникативные задачи группы на каждом этапе ее развития и способствовать их достижению; применять навыки межличностной и групповой коммуникации в командной работе;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> может выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации; анализировать эффективность процесса групповой работы; формировать команду.</p>
Использование знания процессов групповой динамики и принципов формирования группы в работе органа управления (его подразделения) на основе современных информационных технологий	ПК-19.1	<p><b>На уровне знаний:</b> знает виды, общую методику и технические приемы эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих; основные методики анализа состояния и эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих; основные методики и показатели эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>На уровне умений:</b> может находить необходимую информацию, проверять её достоверность; проводить комплексный анализ эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих; выявлять и обосновывать условия и факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> использует типовые методики оценки эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих; применяет методики оценки эффективности государственного и муниципального управления,</p>

		государственных и муниципальных служащих; выявляет резервы повышения эффективности государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных служащих.
Участие в научных дискуссиях, выступлением с сообщениями и докладами по тематике применения современных информационных технологий в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации	ПК ОС-28.1	<p><b>На уровне знаний:</b>  знает методы применения технологий планирования и управления рабочим временем, рационального распределения обязанностей, социальной интеграции в трудовой коллектив лиц с ограниченными возможностями здоровья; приемы и технологии распределения полномочий и ответственности в структуре подразделения государственного (муниципального) органа; критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; технологии современного организационного проектирования, в том числе, применительно к подразделению государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность;</p> <p><b>На уровне умений:</b>  может анализировать результаты применения технологий планирования и управления рабочим временем, рационального распределения обязанностей, социальной интеграции в трудовой коллектив лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять методы распределения полномочий, ответственности, делегирования в структуре подразделения государственного (муниципального) органа; осуществлять оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать организационную структуру подразделению государственного органа, осуществляющего внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность.</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  может анализировать показатели применения технологий планирования и</p>

		управления рабочим временем, рационального распределения обязанностей, социальной интеграции в трудовой коллектив лиц с ограниченными возможностями здоровья; собирать информацию о полномочиях, критериях эффективности и ответственности в организации.
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.08.01 «Лидерство и командообразование» составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Лидерство и командообразование» предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Лидерство и командообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина служит основой для Б1.В.ДВ.02.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления (7 семестр), Б1.В.ДВ.02.02 Технологии переговорного процесса (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концепции лидерства	12	2		2		8	О
Тема 2	Профессионализм и личностные качества лидера	16	4		4		8	О
Тема 3	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	16	4		4		8	О
Тема 4	Инструментарий лидера	14	2		4		8	О
Тема 5	Работа лидера по выявлению и	14	4		2		8	О

	устранению девиаций поведении сотрудников	В						
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Концепции лидерства

Понятие лидерства. Лидер и менеджер: общее и различия. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Четыре основы успеха лидера. Образы лидеров с позиций разных групп интересов. Лидеры-руководители. Источники власти. Стили и модели руководства. Принципы и образы идеального лидера.

### Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера

Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды. Теоретические основания системного мышления лидера. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей. Невербальные методы общения. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.

### Тема 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей

Группы и команды. Теории формирования команд. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика.

### Тема 4. Инструментарий лидера

Общие методы решения проблем на быденном уровне и простые методики. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.

### Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников

Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Понятие и типология конфликтов. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Лидерство и командообразование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Концепции лидерства	опрос
Тема 2	Профессионализм и личностные качества лидера	опрос



Тема 3	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей	опрос
Тема 4	Инструментарий лидера	опрос
Тема 5	Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

*Критерии оценивания доклада:*

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступлений, участия в обсуждениях сообщений других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

### ***Вопросы темы для подготовки к опросам***

#### **Тема 1. Концепции лидерства**

1. Понятие лидерства.
2. Лидер и менеджер: общее и различия.
3. Основные теории лидерства, типологии лидерства.
4. Четыре основы успеха лидера.
5. Образы лидеров с позиций разных групп интересов.
6. Лидеры-руководители.
7. Источники власти.
8. Стили и модели руководства.
9. Принципы и образы идеального лидера.

#### **Тема 2. Профессионализм и личностные качества лидера**

1. Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды.
2. Теоретические основания системного мышления лидера.
3. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей.
4. Невербальные методы общения.
5. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.

#### **Тема 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей**

1. Группы и команды.
2. Теории формирования команд.
3. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды.

4. Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика.

#### **Тема 4. Инструментарий лидера**

1. Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики.
2. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.

#### **Тема 5. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников**

1. Типы индивидуальных и групповых девиаций.
2. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
3. Понятие и типология конфликтов.
4. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1	Способность применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой	ПК-19.1	Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды

	динамики и принципов формирования команды		
ПК ОС-28	Способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	ПК ОС-28.1	Способность осуществлять научную коммуникацию с учетом этно-религиозных традиций.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Определяет методы мотивации, наиболее эффективных для достижения поставленных целей Определяет этапы групповой динамики и соответствующих методов организации групповой работы Выявляет факторы необходимости создания команды	Аргументированно определены методы мотивации, наиболее эффективные для достижения поставленных целей Четко и полно определены этапы групповой динамики и соответствующие методы организации групповой работы Полно выявлены факторы необходимости создания команды
ПК-19.1 Знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Определяет этапы процесса групповой работы и принципы формирования команды Определяет факторы успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики	Правильно определяет этапы процесса групповой работы и принципы формирования команды Аргументированно выделяет факторы успешности прохождения ключевых этапов процесса групповой динамики
ПК ОС-28.1 Способность осуществлять научную коммуникацию с учетом этно-религиозных традиций	Владеет навыками выбора вида научной коммуникации, способами аргументации научной позиции	Обоснованно использует адекватные формы и методы научной коммуникации

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Лидер и менеджер: общее и различия.

3. Основные теории лидерства, типологии лидерства.
4. Четыре основы успеха лидера.
5. Образы лидеров с позиций разных групп интересов.
6. Лидеры-руководители.
7. Источники власти.
8. Стили и модели руководства.
9. Принципы и образы идеального лидера.
10. Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды.
11. Теоретические основания системного мышления лидера.
12. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей.
13. Невербальные методы общения.
14. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.
15. Группы и команды.
16. Теории формирования команд.
17. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды.
18. Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика.
19. Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики.
20. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.
21. Типы индивидуальных и групповых девиаций.
22. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
23. Понятие и типология конфликтов.
24. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.
25. Лидерство и власть
26. Основные компетенции в реализации лидерства
27. Созидание команды
28. Жизненный цикл команды
29. Базовые инструменты лидерства
30. Конфликты в команде.
31. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений
32. Методы диагностики девиаций и конфликтов в коллективе и их урегулирования
33. Методы диагностики текущего состояния команды по ее ключевым параметрам.
34. Методы сплочения команды.
35. Определение понятий руководство и лидерство.
36. Формальное и неформальное лидерство.
37. Лидерство как статус.
38. Лидерство как процесс.
39. Проблемы развития лидерских компетенций.
40. Социальная ответственность лидера.
41. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
42. Лидерство и управленческие коммуникации.
43. Мотивация и развитие сотрудников.
44. Истоки и классические исследования лидерства.
45. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке.
46. Организационное лидерство: функции и компетенции.
47. Концепции лидерства.
48. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений.

49. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.
50. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.
51. Лидерский самоменеджмент.
52. Баланс успехов и неудач.
53. Оценка сильных и слабых сторон.
54. Диагностика лидерского и управленческого потенциала
55. Этика лидера и возглавляемой им команды
56. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей
57. Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта.
58. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.

#### *Шкала оценивания.*

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Перечень вопросов для самоподготовки(самопроверки)*

1. Каковы ваши сильные и слабые стороны, которые соответственно помогают или мешают вам быть лидером? Обсудите ваш ответ с однокурсниками или коллегами

2. Опишите самого эффективного лидера из известных вам. Каким образом этот человек приобрел навыки лидера?

3. Почему, по вашему мнению, лишь немногим людям с успехом удается сочетать функции менеджера и лидера? Можно ли утверждать, что человек способен одновременно играть обе эти роли?

4. Рассмотрите преимущества и недостатки «лидера-героя» и «скромного лидера». Согласны ли вы с тем, что великий лидер должен быть скромным?
5. Актуальна ли в наши дни теория «великого человека»? Вспомните современные фильмы, в которых человек показан в роли героя или спасителя. Можно ли обнаружить подобные истории в мире бизнеса?
6. Укажите некоторые личностные качества известных вам лидеров. Какие из этих качеств кажутся вам наиболее значимыми? Почему?
7. Чем отличаются друг от друга теории личностных качеств и теории поведения?
8. Вы предпочли бы работать с лидером «внимательного» или «инициирующего» стиля поведения? Объясните свою точку зрения.
9. Как вы относитесь к тому утверждению, что лидер должен налаживать индивидуальные отношения с каждым подчиненным? Каковы преимущества и недостатки этого подхода?
10. Какой качества эмоционального интеллекта Вам присущи ?
11. Какие стили эмоционального лидерства Вам приходилось использовать, наблюдать?
12. Что общего в авторитетном и наставническом стиле?
13. Является ли лидерство обязательным атрибутом успешной команды ? Объясните свой ответ.
14. Опишите типы потребностей, которые имеет персонал организаций.?
15. Как связаны между собой потребности, вознаграждения и мотивация?
16. Что такое психологический контракт и чем он отличается от трудового контракта?
17. В чем суть методов «кнути и пряника»? В каких условиях он может быть использован? Обоснуйте свой ответ.
18. Какие положения теории подкрепления и теории ожидания позволяют отнести эти концепции к методам «кнути и пряника»?
19. Почему лидерам необходимо учитывать в своей работе положения теории равенства?
20. Должен ли лидер помогать подчиненным повышать значение своей работы?
21. Какие методы мотивации вы бы использовали, чтобы укрепить сотрудничество и улучшить работу в командах?
22. Перечислите основные теоретические направления исследования феномена лидерства.
23. Перечислите основные личностные характеристики лидеров.
24. Каковы основные составляющие теории ситуационного Лидерства (К. Бланшар) ?
25. Основные организационные элементы замены и нейтрализации Лидерства.
26. В чем состоит вклад теории Х и Y Дугласа Мак-Грегора ?
27. Пирамида Маслоу

*Методические указания по подготовке к опросу:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит выступление в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура выступления:

1. Введение:

- указывается тема и цель;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы.

2. Основное содержание:
  - последовательно раскрываются тематические разделы.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Зазыкин В.Г. Психология и акмеология лидерства: учебное пособие для вузов. – М.: Элит, 2013.
2. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. – Воронеж: Научная книга, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29270>.
3. Ильин В.А. Психология лидерства. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.
4. Котляров И.В. Социология лидерства [Электронный ресурс]: теоретические, методологические и аксиологические аспекты/ Котляров И.В. – Минск: Белорусская наука, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29522>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Борщ, А. А. Политическая борьба в современных условиях. - М. : Можайский полиграфич. комбинат, 2011. - 192 с.
2. Кравченко, А. И. Политология - М. : Проспект, 2011 - 447 с.
3. Марцинковская, Т. Д. Психология : учебник : рекомендовано ФГУ .... - М. : Академия, 2013. - 399 с.
4. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336.html>
5. Мухаев, Р. Т. Политология - М. : Проспект, 2011 - 640 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»



5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.
11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.
12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.
15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.
16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.

19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Информационный канал Государственной Думы [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
6. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
7. Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
8. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
9. Высший Арбитражный Суд России <http://www.arbitr.ru/pract/index.htm>
10. Информационный канал Высшего Арбитражного суда России <http://www.akdi.ru/vas/akdi.htm>
11. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
13. Генпрокуратура РФ [www.genroc.gov.ru](http://www.genroc.gov.ru)
14. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
15. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
16. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
17. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
18. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

### **6.6. Иные источники**

1. Базаркина И.Н. Психология личности / Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. - М.: Человек, 2014. - ЭБС "Лань" [\[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=60578\]](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60578)
2. Белов В.В. Психология лидерства. СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63983>
3. Зуб А.Т. Психология управления. Учебник. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Кови С. Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32466>
5. Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Антонова Н.В. - Отв. ред., Иванова Н.Л. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [\[http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F9AFBA5D-D04A-408E-B3F2-EDF36FAF45A1&type=c\\_pub\]](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F9AFBA5D-D04A-408E-B3F2-EDF36FAF45A1&type=c_pub)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.