

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Нормография: теория и технология нормотворчества

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

НТТН

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Цифровое государство (российско-французская программа
с углубленным изучением французского языка)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2020 г.

(год набора)

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного
Арзамасов Ю.Г.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего ка-
федрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института госу-
дарственной службы и управления Корчагин Р.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	25
6.4. Нормативные правовые документы.	25
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 Нормография: теория и технология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7.2	Знание о формализованном представлении произвольного социально-экономического процесса для построения математической модели социально-экономического процесса

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта, или по результатам фор-сайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
умение разрабатывать модели решения задач управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения)	ПК-7.2	<p>на уровне знаний: знает категориальный аппарат теории нормотворчества, его принципы и уметь применять их на практике; знает особенности применения средств нормотворческой юридической техники; знает технологии различных видов нормотворческого процесса, требования, предъявляемые к содержанию, структуре и формам нормативных правовых актов.</p> <p>на уровне умений: умеет применять на практике основные средства и приемы нормотворческой техники; умеет осуществлять основные виды правового мониторинга; умеет составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности; использует статистические данные в управлении социально-экономическими процессами</p>
		<p>на уровне навыков: правильно выбирает форму проекта нормативного правового акта и грамотно его выстраивает; анализирует модели ведомственных и иных нормативных правовых актов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 Нормография: теория и технология нормотворчества составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часов: лекции – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 48 часа, контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Нормография: теория и технология нормотворчества предусмотрена на 4 курсе, в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.08 Нормография: теория и технология нормотворчества относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.24 Основы кибернетики (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества	8	1		2		6	О, Т
Тема 2	Нормотворческая юридическая техника	8	1		2		6	О, Т, Д, З
Тема 3	Мониторинг проектов нормативных правовых актов	9	1		2		6	О, Д, З
Тема 4	Нормативный правовой акт в электронной форме	8	1		2		6	О, Т, Д
Тема 5	Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам	9	1		2		6	О, Т
Тема 6	Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе	8	1		2		6	О, Т, Д
Тема 7	Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	10	1		2		6	О, Т, Д
Тема 8	Структура и содержание нормотворческого про-	12	1		2		6	О, Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	цесса органов исполнительной власти							
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108	8		20		48	36

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), задание (З).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества

Понятие и содержание курса «нормография», соотношение нормографии с западным аналогом - легиспруденцией. Понятие и виды нормотворчества, его назначение, функции и способы. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, гуманизм, демократизм, гласность.

Понятие, особенности и виды правотворческой политики государства.

Тема 2. Нормотворческая юридическая техника

Понятие нормотворческой юридической техники. Способы изложения нормативного материала. Основные (нормативное построение, отраслевая типизация, юридическая терминология и т. п.) и специальные средства нормотворческой юридической техники (презюмции, фикции, оговорки и т.п.).

Требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов.

Тема 3. Мониторинг проектов нормативных правовых актов

Понятие, виды, основные стадии правового мониторинга. Особенности оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. Мониторинговая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Общая оценка нормативных правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов, осуществляемый в процессе систематизации законодательства.

Пути повышения эффективности мониторинга нормативных правовых актов.

Тема 4. Нормативный правовой акт в электронной форме

Понятие, структура и особенности подготовки нормативных правовых актов в электронной форме. Особенности электронного опубликования нормативных правовых актов.

Тема 5. Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам

Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса.

Рабочая группа, технологии ее организации и деятельности.

Обеспечение научной обоснованности проекта. Обоснование необходимости разработки законопроектов. Правовой мониторинг и его виды. Методика проведения правового мониторинга. Мониторинговая оценка последствий принятия законопроектов.

Особенности планирования законопроектных работ. Роль и значение посланий Президента Российской Федерации для планирования законопроектной деятельности. План законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации. Комиссия Правительства по законопроектной деятельности. Роль Министерства юстиции РФ в организации законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации. Формирование и реализация Примерной программы законопроектной деятельности Государственной Думы на текущую сессию. Научные основы стратегического планирования в сфере законопроектной деятельности.

Обеспечение механизма действия закона.

Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 6. Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе

Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Предварительное рассмотрение законопроектов комитетами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок голосования при принятии палатами федерального парламента законодательных решений.

Процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации.

Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов возвращенных Президентом Российской Федерации.

Обнародование принятых законопроектов Президентом Российской Федерации. Официальные источники опубликования нормативных правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 7. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации

Нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента Российской Федерации.

Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Принятие решения о необходимости подготовки нормативного правового акта Президента Российской Федерации. Варианты подготовки проектов нормативных актов Президента Российской Федерации. Согласование нормативных актов Президента Российской Федерации. Особенности подготовки и представления проектов нормативных правовых актов на подпись Президенту Российской Федерации. Опубликование и вступление в юридическую силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

Тема 8. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти

Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативного правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства Российской Федерации. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации. Опубликова-

ние и вступление в юридическую силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.

Особенности правового мониторинга в федеральных органах исполнительной власти.

Разработка концепции проекта ведомственного нормативного правового акта. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проекта ведомственного нормативного правового акта.

Варианты подготовки проектов нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Доработка проекта с учетом поступивших предложений и замечаний. Комплексная оценка проекта.

Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Подписание проекта нормативного правового акта.

Процедура государственной регистрации ведомственных нормативных актов. Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительной власти.

Официальные источники опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Особенности контроля за ведомственным нормотворчеством и ведомственными нормативными актами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества	Опрос, тестирование
Тема 2. Нормотворческая юридическая техника	Опрос, доклады, тестирование, задание
Тема 3. Мониторинг проектов нормативных правовых актов	Опрос, доклады, задание
Тема 4. Нормативный правовой акт в электронной форме	Опрос, доклады, тестирование
Тема 5. Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам	Опрос, тестирование
Тема 6. Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе	Опрос, доклады, тестирование
Тема 7. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	Опрос, доклады, тестирование
Тема 8. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти	Опрос, доклады

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- решение тестовых заданий;
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросу, тестированию и докладам

Тема 1. Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества

Вопросы для опроса:

1. Какое место занимает нормаграфия в системе юридических наук?
2. Чем обусловлено становление нормаграфии как науки?
3. В чем заключается сущность нормотворчества?
4. Назовите и раскройте способы и функции нормотворчества.
5. Как соотносятся между собой понятия нормотворчество и правообразование?
6. Как соотносятся между собой понятия «нормотворчество» и «законотворчество»?
7. Перечислите основные принципы нормотворчества.
8. В чем заключается принцип демократизма нормотворчества?
9. В чем заключается принцип технического совершенства нормотворчества?
10. Как соотносятся понятия «результат нормотворчества» и «форма права»?

Примерные тестовые задания:

1. Что собой представляет нормотворческая деятельность?

- 1) Это деятельность по упорядочению нормативных правовых актов.
- 2) Это деятельность по систематизации законов.
- 3) Это деятельность по унификации правовых актов.
- 4) Это деятельность по созданию общеобязательных правил поведения для участников общественных отношений.
- 5) Это процесс согласования различных мнений.

2. Объектом нормотворческой деятельности, содержащим правовые предписания является:

- 1) Нормативный правовой акт.
- 2) Распоряжение.
- 3) Проект нормативного правового акта.
- 4) Индивидуальное предписание.
- 5) Официальный интерпретационный акт.

3. К какому средству юридической техники следует отнести это понятие: «Внутренняя структура правовой нормы содержит не только правила поведения (диспо-

зицию) и те жизненные условия, при которых эти правила начинают действовать, но и предусматривает наличие юридических последствий: карательных, поощрительных, правовосстановительных»?

- 1) Отраслевая типизация.
- 2) Юридическая конструкция.
- 3) Нормативное построение.
- 4) Юридическая фикция.
- 5) Презумпция.

4. Юридическая техника – это:

- 1) Система оценки нормативных правовых актов.
- 2) Совокупность норм права, регулирующих однородные общественные отношения.
- 3) Система правил, приемов и средств, направленных на подготовку, принятие, изменение, либо отмену совершенных по форме, структуре и содержанию правовых актов.
- 4) Система законов.
- 5) Система подзаконных нормативных правовых актов.

Тема 2. Нормотворческая юридическая техника

Вопросы для опроса

1. Раскройте понятие «нормотворческая юридическая техника». Как оно соотносится с понятием «юридическая техника»?
2. Какие средства нормотворческой юридической техники можно отнести к основным, а какие к дополнительным (специальным)?
3. Предложите собственные основания классификации правовых символов.
4. Перечислите требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов.
5. Перечислите требования, предъявляемые к стилю нормативных правовых актов.
6. Перечислите требования, предъявляемые к нормам-дефинициям.
7. Назовите и раскройте способы изложения норм права.
8. Оформите в виде таблицы отличие и сходство презумпций и фикций.
9. Проиллюстрируйте все виды правовых аксиом, презумпций и фикций примерами из действующего российского законодательства.

Задание

1. Оформите в виде таблицы отличие и сходство презумпций и фикций.
2. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства все известные вам виды юридических терминов.

Примерные темы докладов

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства: исторический опыт и современность.

Примерные тестовые задания:

1. Что следует понимать под термином «нормы-дефиниции»?

1) Специальные нормы права, которые не регулируют отношения в социуме, то есть не содержат правила поведения общего характера, а раскрывают значение того или иного юридического термина.

2) Нормы права, в которых содержатся запреты на совершение определенных действий.

3) Предписания, роль которых в процессе регламентации общественных отношений выражается в отмене действующих нормативных положений или распространении данных норм права на новый круг общественных отношений.

4) Обязывающие нормы.

5) Конкретизирующие нормы.

2. Какая группа факторов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 196, утвердившим Методику проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, относится к коррупционным?

6) Факторы, связанные с реализацией полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления (отсутствие определенных сроков, четкой регламентации осуществления прав граждан, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, возможность принятия «первичных норм, принятие актов сверх компетенции»);

7) Факторы, связанные с наличием правовых пробелов;

8) Факторы, системного характера, которые можно выявить при комплексном анализе проекта нормативного документа, например, коллизии.

3. Какие из перечисленных признаков относятся к законодательным ошибками?

1) Наличие в федеральном законе коллизий.

2) Наличие в федеральном законе пробелов.

3) Наличие в федеральном законе приложений.

4) Наличие в федеральном законе фикций.

5) Наличие в федеральном законе приложений.

4. Федеральные министерства в России имеют право:

1) Формировать государственную политику в определенной сфере.

2) Принимать законы.

3) Разрабатывать проекты федеральных законов.

4) Осуществлять нормативно-правовое регулирование.

5) Принимать административные регламенты.

Тема 3. Мониторинг проектов нормативных правовых актов

Вопросы для опроса

1. Раскройте основные подходы к пониманию термина «правовой мониторинг».

2. Перечислите и раскройте функции правового мониторинга.

3. Перечислите субъекты официального мониторинга нормативных правовых актов.

4. Перечислите основные стадии мониторинга нормативных правовых актов.

5. Назовите и раскройте виды правового мониторинга.

6. Антикоррупционный мониторинг: понятие, особенности, инструменты.

7. Перечислите возможные варианты оформления результатов правового мониторинга.

8. Оценка регулирующего воздействия: понятие, особенности, технологии.

9. Особенности проведения оценки регулирующего воздействия в зарубежных странах.

10. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов: понятие, регламентация, технология.

Задание

Возьмите любой проект нормативного правового акта, размещенный на сайте и проведите его оценку регулирующего воздействия, особое внимание обратив на следующие стадии:

1) соответствие целей правового регулирования принципам правового регулирования и предложенным методам в регулировании заявленной проблемы. Здесь следует ответить на вопросы:

- Соответствуют ли цели регулирования принципам правового регулирования?
- Соответствуют ли цели регулирования в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики государства, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации?
- Совпадает ли сфера, предмет и объект предлагаемого регулирования со сферой, предметом и объектом, в которых и по отношению к которым возникает проблема?
- Какие методы решения проблемы применяются в других странах?
- Существуют ли альтернативные способы решения проблемы?
- Соответствует ли проект НПА нормативным правовым актам более высокого уровня?

2) выявление рисков не достижения целей и возможных негативных последствий. Здесь следует ответить на вопросы:

- позволяет ли предложенное регулирование решить поставленную проблему?
- являются ли предлагаемые правовые нормы полными, непротиворечивыми?
- могут ли предлагаемые правовые нормы неоднозначно толковаться?
- смогут ли хозяйствующие субъекты выполнять предложенные в нормативном правовом акте требования?

3) издержки и выгоды каждой из групп. Здесь следует ответить на вопросы:

- В чем состоят прямые издержки каждой из групп?
- В чем состоят прямые выгоды каждой из групп?
- Есть ли косвенные издержки и выгоды, в чем они состоят?
- Каковы будут количественные оценки выгод от введения регулирования по сравнению с текущей ситуацией
- Каковы будут количественные издержки каждой из групп от введения регулирования?

Примерные темы докладов

1. Роль законодательных и исполнительных органов в формировании правотворческой политики государства.
2. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
3. Понятие законодательной технологии.
4. Законодательная тактика.
5. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.

Тема 4. Нормативный правовой акт в электронной форме

Вопросы для опроса

1. Раскройте особенности трех эпох официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов.
2. Понятие и особенности нормативного правового акта в электронной форме.

3. Назовите способы подготовки нормативных правовых актов в электронной форме.
4. Перечислите недостатки «традиционных» нормативных правовых актов, мешающие их обработке и хранению в электронных информационных системах.
5. Перечислите преимущества «электронной визы» по сравнению с реестром нормативных правовых актов.

Примерные темы докладов

1. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
3. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
4. Система правового мониторинга.
5. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.

Примерные тестовые задания:

1. Согласно Конституции Российской Федерации, Президент вправе принимать:

- 1) Федеральные законы.
- 2) Указы.
- 3) Приказы.
- 4) Постановления.
- 5) Инструкции.

2. Юридические конструкции – это:

- 1) Признаки законов.
- 2) Правила поведения, санкционированные, либо установленные государством.
- 3) Схемы-шаблоны, определенные образцы проектов нормативных правовых документов, которыми пользуются компетентные органы и должностные лица при подготовке юридических документов.
- 4) Требования нормотворческой юридической техники.
- 5) Признаки государственных органов власти.

3. Правительство РФ принимает следующие нормативные правовые акты:

- 1) Административные регламенты.
- 2) Указы.
- 3) Постановления.
- 4) Приказы.
- 5) Федеральные законы.

4. Субъектами законодательной инициативы в соответствии с Конституцией РФ являются:

- 1) Президент, Правительство, Государственная Дума.
- 2) Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- 3) Совет Федерации, Счетная палата, Центральный банк РФ.
- 4) Граждане РФ.
- 5) ВС РФ, КС РФ по вопросам своего ведения.

Тема 5. Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам

Вопросы для опроса

1. В чем заключается научность подготовки проектов законов?
2. Что представляет собой концепция закона?
3. Перечислите основные черты концепции закона.
4. Какие правила должны соблюдать разработчики концепции закона?
5. Какие факторы необходимо учитывать при составлении концепции закона?
6. Какова роль правового мониторинга при подготовке концепций закона?
7. Для чего необходимо планирование законопроектных работ?
8. В чем заключается организация работы по подготовке законопроектов?
9. Что такое модель правового регулирования?

Примерные тестовые задания:

1. Что является способом нормотворчества?

- 1) Подписание нормативного договора.
- 2) Отмена нормативного правового акта.
- 3) Принятие акта применения права.
- 4) Интерпретация норм постановления Правительства Минюстом России.
- 5) Анализ правовых норм.

2. Какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой?

- 1) Инструкция.
- 2) Указ Президента.
- 3) Закон.
- 4) Инструкция федерального министерства.
- 5) Приказ.

3. К какому понятию относится данное определение: «Источники права, являющиеся результатами нормотворчества компетентных лиц министерств и ведомств, принимаемые на основе и во исполнение законов и других актов высших органов государственной власти, содержащие нормы права, конкретизирующие, детализирующие и организационно обеспечивающие действие этих актов».

- 1) Ведомственные нормативные правовые акты.
- 2) Федеральные законы.
- 3) Локальные нормативные акты.
- 4) Инструктивные письма.
- 5) Инструкции.

4. К какому понятию относится данное определение: «Юридический документ, принимаемый в соответствии с законом и ему не противоречащий, содержащий нормы права, конкретизирующие, детализирующие и организационно обеспечивающие действие закона».

- 1) Нормативный правовой акт.
- 2) Локальный нормативный правовой акт.
- 3) Приказ.
- 4) Официальный акт толкования норм права.
- 5) Подзаконный нормативный правовой акт.

Тема 6. Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе

Вопросы для опроса

1. В чем заключается пакетный принцип законодательного процесса?
2. Назовите особенности процесса согласования законопроекта.

3. Из каких частей состоит федеральный закон? Ответ проиллюстрируйте примерами из российского законодательства.
4. Как происходит голосование при принятии палатами федерального парламента законодательных решений.
5. В чем состоит процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации?
6. Каков порядок повторного рассмотрения Федеральным Собранием законопроектов возвращенных Президентом Российской Федерации?
7. Как происходит обнародование принятых законопроектов Президентом Российской Федерации?
8. Назовите официальные источники опубликования нормативных правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
9. В чем заключаются особенности техники внесения изменений, дополнений и отмены в действующее законодательство?

Примерные темы докладов:

1. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
2. Методика проведения коррупциогенной экспертизы.
3. Процессуальная форма законодательной деятельности.
4. Планирование законопроектных работ.
5. Права человека и ведомственное нормотворчество.

Примерные тестовые задания:

1. Какие из перечисленных признаков не относятся к нормативным правовым актам?

- 1) Нормативность.
- 2) Неперсонифицированность.
- 3) Однократное применение.
- 4) Формальная определенность.
- 5) Персонифицированность.

2. К признакам подзаконных нормативных правовых актов относятся:

- 1) Форма реализации компетенции органов исполнительной власти и должностных лиц.
- 2) Содержат нормы, возлагающие обязанности как на органы государственной власти, так и на граждан.
- 3) Юридическая сила меньше чем у законов.
- 4) Носят персонифицированный характер.
- 5) принимаются депутатами Государственной Думы.

3. Какой из перечисленных нормативных правовых актов является локальным?

- 1) Приказ федерального министра.
- 2) Постановление Правительства РФ.
- 3) Положение о кафедре ВУЗа.
- 4) Федеральный закон.
- 5) Правила внутреннего распорядка на фабрике «Большевичка».

4. К структурным единицам нормативного правового акта относятся:

- 1) Часть нормы права.
- 2) Приложение.
- 3) Заключение на законопроект.
- 4) Заголовок
- 5) Оглавление

6) Преамбула

Тема 7. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации

Вопросы для опроса

1. Сформулируйте понятие нормативного указа Президента.
2. Перечислите виды указов Президента.
3. Для регулирования каких сфер жизни деятельности людей Президент издает нормативные указы?
4. Может ли Президент осуществлять «опережающее» нормотворчество?
5. Какие органы власти осуществляют подготовку нормативных правовых актов Президента?
6. Какую роль играет Государственно-правовое управление Администрации Президента в процессе подготовки нормативных правовых актов Президента?
7. Перечислите требования, предъявляемые к реквизитам указов Президента.
8. Назовите стадии нормотворческого процесса Президента.

Примерные темы докладов:

1. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
2. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
3. Контроль за законность нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
4. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
5. Система муниципальных нормативных правовых актов.

Примерные тестовые задания:

1. Федеральные законы могут вступать в силу с момента:

- 1) Их подписания Президентом РФ.
- 2) Указанного непосредственно в федеральном законе срока.
- 3) Их подписания и опубликования Президентом в официальных источниках.
- 4) По истечении 10 дней со дня их официального опубликования.
- 5) С определенной даты.

2. Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию не позднее:

- 1) Пяти дней со дня их принятия.
- 2) Семи дней со дня их принятия.
- 3) Десяти дней со дня их принятия.
- 4) Пятнадцати дней со дня их принятия.
- 5) Двадцати дней со дня их принятия.

3. Официальными источниками опубликования нормативных правовых актов не являются:

- 1) Журнал «Человек и закон».
- 2) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- 3) «Парламентская газета».
- 4) «Собрание законодательства Российской Федерации».
- 5) «Российская газета».

4. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в юридическую силу по истечении 10 дней после их:

- 1) Подписания.
- 2) Государственной регистрации в Минюсте России.
- 3) Официального опубликования.
- 4) Утверждения.
- 5) Толкования.

Тема 8. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти

Вопросы для опроса

1. Какие нормативные правовые акты определяют нормотворческую компетенцию федеральных органов исполнительной власти?
2. В чем отличие статусных и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих нормотворческую компетенцию федеральных органов исполнительной власти?
3. Из каких стадий состоит нормотворческий процесс Правительства РФ?
4. С чего начинается ведомственный нормотворческий процесс в Российской Федерации?
5. Перечислите и раскройте стадии ведомственного нормотворческого процесса.
6. Какие отечественные ученые исследовали проблемы эффективности норм права?
7. Какие существуют подходы к проведению оценки регулирующего воздействия?
8. Перечислите возможные варианты оформления результатов правового мониторинга.
9. Назовите способы подготовки электронных нормативных правовых актов.
10. Назовите основные процедуры в системе электронного опубликования.
11. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации в Минюсте России?
12. Какова структура государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти?

Примерные темы докладов

1. Правовая природа уставов муниципального образования.
2. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
3. Субъекты локального нормотворчества.
4. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	ПК-7.2	Знание о формализованном представлении произвольного социально-экономического процесса для построения математической модели социально-

	Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		экономического процесса
--	--	--	-------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Знание о формализованном представлении произвольного социально-экономического процесса для построения математической модели социально-экономического процесса	Применяет математические методы при моделировании социально-экономического процесса	Обоснованно и правильно применяет математические методы при моделирование социально-экономического процесса.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Какое место занимает нормография в системе юридических наук?
2. Чем обусловлено становление нормографии как самостоятельной науки?
3. Как соотносятся понятия «результат нормотворчества» и «форма права»?
4. Какие существуют критерии классификации нормативных актов?
5. Понятие и виды законов.
6. Понятие и виды подзаконных актов.
7. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки локальных нормативных правовых актов?
9. Понятие и виды нормативных договоров.
10. Понятие и элементы нормотворческой техники.
11. Раскройте значение понятий: отраслевая типизация, нормативное построение, юридическая конструкция, юридическая терминология.
12. Каковы требования законности, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов.
13. Назовите и раскройте способы изложения нормативных предписаний.
14. Понятие и функции правового мониторинга.
15. Особенности планирования законопроектных работ в субъектах Федерации.
16. Каковы нормативные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу?
17. Каковы технологии внесения в законы изменений и дополнений?
18. Какова процедура рассмотрения законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации?
19. Какова процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации?
20. Каковы особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации?
21. Какова процедура подготовки к рассмотрению проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации?
22. Особенности нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации.

23. Каковы особенности правового мониторинга в федеральных органах исполнительной власти?
24. Какими актами регламентируется нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
25. Какова структура ведомственного нормотворческого процесса?
26. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
27. Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
28. Какова процедура государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
29. Значение и виды контроля за ведомственным нормотворческим процессом и его результатами.
30. Субъекты регионального нормотворчества.
31. Особенности организации законотворчества в субъектах Российской Федерации.
32. Что такое законодательная тактика?
33. Что такое законодательная стратегия?
34. Каковы формы участия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в нормотворчестве?
35. Основные стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
36. В чем заключаются особенности принятия уставов муниципального образования?
37. В чем заключаются особенности принятия нормативных правовых актов на местном референдуме?
38. Стадии корпоративного нормотворческого процесса.
39. Особенности систематизации корпоративных нормативных правовых актов.
40. В чем заключается комплексная оценка проекта нормативного правового акта?

Примерные типовые задания для экзамена

1. Составьте таблицу с осуществляемыми в законодательном процессе видов экспертиз и раскройте их содержание.
2. Возьмите любой номер инкорпоративного сборника «Собрание законодательства Российской Федерации» и в третьем разделе, где публикуются указы Президента РФ, определите, какие из них нормативные, а какие нет.
3. Возьмите любую главу УК РФ или ГК РФ и определите, какие средства нормотворческой юридической техники были применены федеральным законодателем при написании данной главы.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и

	видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом

Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания.

Основные функции тестирования:

- выявление уровня знаний, умений, навыков обучающегося – это основная, и самая очевидная функция тестирования;
- мотивирование обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала - дисциплинирует и организует обучающихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях.

Она включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература, нормативно-правовые акты.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка экзамену или зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства: исторический опыт и современность.
6. Роль законодательных и исполнительных органов в формировании правотворческой политики государства.
7. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
8. Понятие законодательной технологии.
9. Законодательная тактика.
10. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
11. Иерархия нормативных правовых актов.
12. Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
13. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
14. Система правового мониторинга.
15. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
16. Система гарантий законности нормативных правовых актов.

17. Методика проведения коррупциогенной экспертизы.
18. Процессуальная форма законодательной деятельности.
19. Планирование законопроектных работ.
20. Права человека и ведомственное нормотворчество.
21. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
22. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
23. Контроль за законность нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
25. Система муниципальных нормативных правовых актов.
26. Правовая природа уставов муниципального образования.
27. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
28. Субъекты локального нормотворчества.
29. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке докладов

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арзамасов Ю.Г. Теория и практика ведомственного нормотворчества в России: монография. – Специально для системы ГАРАНТ, 2016. – 323 с.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 460 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1 // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A2D0D3C2A38D6>.
3. Нормотворческая юридическая техника / под ред. Н.А. Власенко. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013.

6.2. Дополнительная литература

1. Арзамасов, Ю.Г. Значение юридической техники для нормотворческой деятельности // Информационно-аналитический бюллетень. 2006. № 7. М.: Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Арзамасов, Ю.Г. Введение в нормографию: теорию и методологию нормотворчества. – М., 2009.
3. Арзамасов, Ю.Г., Вороненков, Д.Н., Ивлиев, Г.П. и др. Научно-методическое пособие по разработке законопроектов в современной России. – М., 2009.
4. Бачило, И.Л. О методологии и юридической технике законотворчества // Государство и право. 2006. № 6.
5. Власенко, Н.А. Законодательная технология: теория, опыт, правила. Иркутск, 2001.
6. Давыдова, М.Л. Юридическая техника: учеб. метод. пособие. Волгоград, 2009.
7. Давыдова, М.Л. Нормативно-правовое предписание. Природа, типология, технико-юридическое оформление. – СПб., 2009.
8. Законодательная техника. Научно-практическое пособие / Под ред. Тихомирова Ю.А. М., 2000.
9. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сб. статей: В 2 т. / Под ред. В.М. Баранова. Н.Новгород, 2001.
10. Законотворчество в Российской Федерации. Методическое пособие по подготовке и принятию законов. - Изд-во Кодекс, Санкт-Петербург, 2006.
11. Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое и учебное пособие) / Под ред. А.С. Пиголкина. М., 2000.
12. Кашанина, Т.В. Юридическая техника. М., 2007.
13. Керимов Д.А. Законодательная техника: Научно-практическое и учебное пособие. – М., 2000.
14. Как готовить законы научно-практическое пособие под ред. Ю.А.Тихомирова. - М., 1993.
15. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов / Под ред. Г.П. Ивлиева. - М., 2005.
16. Лызлов, Д.Н., Картухин, В.Ю. Юридическая техника: учебное пособие. – М., 2009.
17. Нормография: теория и методология нормотворчества: учебно-методическое пособие / под ред. д-ра юрид. наук Ю.Г. Арзамасова. – М., 2007.

18. Туранин, В.Ю. Законотворческая техника. Учебно-методическое пособие. – Белгород, 2005.
19. Туранин, В.Ю. Юридическая терминология в российском законодательстве. Учебно-методическое пособие. – Белгород, 2009.
20. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учеб. пособие. – М., 2008.
21. Юридическая техника: Учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / Под ред. член-корр. Т.Я. Хабриевой, проф. Н.А. Власенко. – М., 2009.
22. Все номера ежегодного журнала «Юридическая техника».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Усолова. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 2-ФКЗ «О Конституционном суде» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447.
5. Таможенный кодекс Российской Федерации. – М., 1993.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (I,II часть). – М., 1996.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2001. № 11. Ст. 1001.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 16 июня 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2757.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1999. № 42. Ст. 5005.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 10 июля 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2003. № 2. Ст. 170.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52. Ст. 6228.

14. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания, принятый постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 22 января 1998 г. № 2134-П ГД // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 7. Ст. 801.

15. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 18 февраля 2002 г. № 7. Ст. 635.

16. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 19. Ст. 2257.

17. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 1996. 28 мая.

18. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 12 марта.

19. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 22 мая.

20. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1997 г. № 1538 «О внесении изменения в Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 50. Ст. 5689-5690.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации"

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2000 г. N 347 "О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 24 апреля 2000 г. - № 17. - Ст. 1877.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 6 августа 2001 г. - № 32. - Ст. 3335.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации – 9 марта 2009 г. - № 10. – Ст. 1241.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных право-

вых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации – 9 марта 2009 г. - № 10. – Ст. 1241.

27. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536 "О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 6 марта. 2006. № 10.

28. Приказ Минюста РФ и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ от 10 января 2001 г. N 2/52 "О взаимодействии Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации" // Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации. - № 2. - 2001 г.

29. Приказ Минюста РФ от 19 января 2001 г. N 14 "Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации" // Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации. -2001 г.- № 3.

30. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 июля 1999 года № 217 "Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

31. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 11-П "По делу о проверке конституционности постановления Государственной Думы от 28 июня 2000 года № 492-III ГД "О внесении изменения в постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации " Об объявлении амнистии в связи с 55-летием победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" в связи с запросом Советского районного суда города Челябинска и жалобами ряда граждан".

32. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (рекомендованы Советом Государственной Думы для использования при осуществлении законопроектной деятельности - выписка из протокола № 187 заседания Совета Государственной Думы от 20 ноября 2003 года).

33. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2004 года № 1-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части первой статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации в связи с запросом Правительства Российской Федерации".

34. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 года № 78-О "По ходатайству Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации об официальном разъяснении определения Конституционного Суда Российской Федерации от 14 января 1999 года по жалобе гражданки И.В.Петровой на нарушение ее конституционных прав частью второй статьи 100 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации".

35. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 " О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".

36. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 апреля 2004 года № 7-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 87 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2001 года № 538 "О деятельности негосударственных организаций по лоцманской проводке судов" в связи с жалобой международной общественной организации "Ассоциация морских лоцманов России" и автономной некоммерческой организации "Общество морских лоцманов Санкт-Петербурга".

37. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 года № 9-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений феде-

ральных законов "О федеральном бюджете на 2002 год", "О федеральном бюджете на 2004 год", "О федеральном бюджете на 2004 год" и приложений к ним в связи с запросом группы членов Совета Федерации и жалобой гражданина А.В.Жмаковского".

38. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 апреля 2004 года № 8-П "По делу о проверке конституционности Земельного Кодекса Российской Федерации в связи с запросом Мурманской областной Думы".

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации".

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsl.ru / – Российская государственная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> / – Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru> / – Гарант
6. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
7. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань
8. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPRbooks

6.6. Иные источники

1. Арзамасов Ю. Г. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации // Право и государство. 2006. № 7. С. 13 – 22 // <https://elibrary.ru/item.asp?id=12943226>

2. Арзамасов Ю.Г., Пожарский Д.В. Правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ // Гражданин и право, N 9, 10, сентябрь, октябрь 2007 г. // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/5387240/#ixzz4qgoI43eE>

3. Арзамасов Ю. Г., Наконечный Я. Е. Понятие и функции мониторинга нормативных актов // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 10. С. 35-39 // <https://publications.hse.ru/articles/74210951>

4. Арзамасов Ю.Г. Теория и практика ведомственного нормотворчества в России: монография. - Специально для системы ГАРАНТ, 2016 г. // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/57280637/#ixzz4qgoroWDU>

5. Монография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017 // http://urait.ru/uploads/pdf_review/7196AF17-9E8C-4716-8968-7FF90631AD59.pdf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

