

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours
Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government.
Part 1)**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство (российско-французская программа с углубленным изучением
французского языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2020 г.

(год набора)

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Доронина О.Н.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые акты	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ДПК-2.2	Знание процедур организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы с целью обеспечения компетентными кадрами формирующиеся институты цифрового государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение создавать условия для подготовки компетентных кадров для институтов цифрового государства.	ДПК-2.2	<p>На уровне знаний: знает правила, формы и методы предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>На уровне умений: моделирует административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>На уровне навыков: применяет правила, формы и методы предоставления государственных и</p>

		муниципальных услуг в профессиональной деятельности
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б.1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов, контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) предусмотрена на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина Б.1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины опирается на Б1.В.10 Цифровой маркетинг (Digital Markets, Social Innovations and Marketing. Part 1) (5 семестр).

Дисциплина служит основой для Б1.В.ДВ.01.01 Электронные технологии предоставления государственных услуг (8 семестр), Б1.В.ДВ.01.02 Электронная коммерция и цифровые рынки (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.	14	4		2		8	О, Р
Тема 2	Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	14	4		2		8	О, Р
Тема 3	Административные регламенты.	16	4		4		8	О, Р
Тема 4	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных	14	2		4		8	О, Р

	центрах.							
Тема 5	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	14	2		4		8	О, Р
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108	16		16		40	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

Тема 3. Административные регламенты.

Требования к структуре административных регламентов.

Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов,

предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Требования к соглашениям о взаимодействии.

Тема 5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Cours Entreprise (Mission) - Interaction between Authorities and Business in Digital Government. Part 1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.	опрос, реферат
Тема 2	Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	опрос, реферат
Тема 3	Административные регламенты.	опрос, реферат
Тема 4	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	опрос, реферат
Тема 5	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов,
- написание реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;

- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступлений, участия в обсуждениях сообщений других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросу и написанию рефератов:

Тема 1. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Сфера действия и основные понятия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Примерные темы рефератов

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
4. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
6. Реестры государственных услуг.
7. Реестры муниципальных услуг.

Примерные темы рефератов:

1. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
2. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.
3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Административные регламенты.

1. Требования к структуре административных регламентов.
2. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

3. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Примерные темы рефератов

1. Характеристика реестров государственных услуг.
2. Характеристика реестров муниципальных услуг.
3. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
4. Требования к соглашениям о взаимодействии.

Примерные темы рефератов:

1. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1. Общие требования к использованию информационно - телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
5. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
6. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

Примерные темы рефератов

1. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.
2. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
3. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
4. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ДПК-2.2	Знание процедур организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы с целью обеспечения компетентными кадрами формирующиеся институты цифрового государства.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-2.2 Знание процедур организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы с целью обеспечения компетентными кадрами формирующиеся институты цифрового государства	Знает основы методы получения четкой и объективной информации с использованием цифровых каналов коммуникаций. Знает правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора, отбора кадров	Имеет навыки получения четкой и объективной информации с использованием цифровых каналов коммуникаций Полно и всесторонне знает правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора, отбора кадров

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Сфера действия и основные понятия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
6. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
9. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
11. Реестры государственных услуг.
12. Реестры муниципальных услуг.
13. Требования к структуре административных регламентов.
14. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
15. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
16. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
17. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
18. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
19. Требования к соглашениям о взаимодействии.
20. Общие требования к использованию информационно - телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
21. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
22. Порталы государственных и муниципальных услуг.
23. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
24. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
25. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
26. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.
27. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
28. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
3. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.
4. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
5. Характеристика реестров государственных услуг.
6. Характеристика реестров муниципальных услуг.
7. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
8. Требования к структуре административных регламентов
9. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
10. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
11. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

12. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

13. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит выступление в форме устного сообщения (доклада) по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст реферата должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Реферат выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бахрах, Д.Н. Административное право России: учебник: допущено М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности

юриспруденция / Д.Н. Бахрах. - 6-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Эксмо, 2014.

2. Волкова, В.В. Административный процесс: учебное пособие для вузов / В.В. Волкова. – М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2014.

3. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В.Н. Южаков [и др.]; под. ред. В.Н. Южакова, Е.И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50979.html>.

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Р.В. Амелин [и др.]. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23281.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Публичные услуги и административный регламент их оказания / И.Н. Барциц Ин-т научных исследований и информации. М., 2014.

2. Государственные и муниципальные услуги. Часть I [Электронный ресурс]: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан / М.: Дело, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50977.html>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые акты

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный Закон от 27.07.2004 N79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.

2. О мерах противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года №815 // Собрание законодательства РФ. – 2008. – №21 – Ст.2429.

3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – №52 (Ч.1). – Ст.6228.
4. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N12. - Ст. 1231.
5. О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N31 (1 ч.). - Ст. 3424.
6. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) "О прокуратуре Российской Федерации"
- Статья 9.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 801 "О Положении о едином порядке проведения экспертизы правовых актов Таможенного союза в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер"
9. Постановление Правительства РФ от 29.07.2011 N 633 "Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
10. Закон г. Москвы от 08.07.2009 N 25 (ред. от 01.06.2011) "О правовых актах города Москвы"
11. Закон Московской области от 05.12.2008 N 193/2008-ОЗ "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 27.11.2008 N 14/61-П)
12. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "О противодействии коррупции"
14. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции"
15. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"
16. Приказ Росфиннадзора от 30.07.2010 N 401 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.09.2010 N 18423)
17. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения"

6.5 Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтинговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [www:// uptp.ru /](http://www://uptp.ru/)
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш <http://www.deloitte.com СНГ>
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ») <http://www.kpmg.ru>
7. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>
8. Портал компании Бизнес-студия. Businessstudio.ru

9. Сайт консалтинговой компании Инталев. <http://www.intalev.ru/>
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

6.6 Иные источники

1. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б. А. Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Широков, А.Н. Муниципальное управление: учебник: допущено Советом УМО по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. М.: КНОРУС, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.