

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ВПД

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Цифровое государство (российско-французская программа с
углубленным изучением французского языка)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2020

(год набора)

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Юсов А.Б.

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знание различных видов нормативных правовых документов в системе государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8.1	на уровне знаний: применяет законодательство и программные документы, знает виды угроз, способы выявления и предупреждения угроз, ориентируется в видах чрезвычайных ситуаций, общих правилах и алгоритмах действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях;
		на уровне умений: находит и правильно оценивает факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагирует на возникновение факторов опасности для личности, общества
		на уровне навыков: ориентируется в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях
	ОПК-1.1	на уровне знаний: знает классификации нормативных правовых документов
		на уровне умений: применяет положения нормативных правовых актов

		на уровне навыков: делает комплексный анализ нормативных правовых актов
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 4 часа, контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность читается в 1 семестре.

Дисциплина Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти*, промежуто чной аттестаци и**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие цифрового государства и предпосылки его становления.	4	2		2			О
Тема 2.	Влияние цифрового государства на развитие гражданского общества.	5	2		2		1	О
Тема 3.	Влияние цифрового государства на государственное и муниципальное управление.	4	2		2			О
Тема 4.	Особенности государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.	5	2		2		1	О
Тема 5.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.	5	2		2		1	О
Тема 6.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве.	4	2		2			О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти*, промежудо чной аттестаци и**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Взаимосвязь безопасности страны и цифрового государства.	4	2		2			О
Тема 8.	Международный опыт в развитии цифрового государства.	5	2		2		1	О
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		72	16		16		4	

Примечание:

*Формы текущего контроля: опрос (О).

**формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие цифрового государства и предпосылки его становления.

Этапы проникновения информационных технологий в сферы деятельности людей. Современные тенденции в развитии экономики и социально-трудовой сферы. Цифровое государство как результат использования «интеллектуальных технологий» во всех сферах человеческой жизнедеятельности.

Тема 2. Влияние цифрового государства на развитие гражданского общества.

Проникновение информационных технологий в политическую сферу. Влияние социальных сетей и сети Интернет на политическое развитие общества. Тенденции во взаимодействии власти и формальных и неформальных общественных институтов.

Тема 3. Влияние цифрового государства на государственное и муниципальное управление.

Проникновение информационных технологий в государственное и муниципальное управление. Роль информационных технологий в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

Тема 4. Особенности государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.

Возрастание публичности государственных служащих в цифровом государстве. Влияние информационных технологий на прозрачность государственного и муниципального управления.

Тема 5. Правовые основы государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.

Влияние проникновения информационных технологий в государственное и муниципальное управление на правовые основы государственной и муниципальной службы. Нормативные акты государственной и муниципальной службы. Нормативные акты связанные с информационной безопасностью государственных и муниципальных служащих. Нормативные акты, связанные с взаимодействием власти и гражданского общества.

Тема 6. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве.

Влияние повышения публичности государственной и муниципальной службы на этические и профессиональные качества государственных и муниципальных служащих. Новые требования к знаниям, навыкам и умению государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве.

Тема 7. Взаимосвязь безопасности страны и цифрового государства.

Угрозы и риски, связанные с использованием информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Роль социальных сетей в повышении рисков государственного развития. Влияние информационных технологий на противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.

Тема 8. Международный опыт в развитии цифрового государства.

Опыт развитых стран в развитии цифрового государства. Роль международных организаций в развитии цифрового государства.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие цифрового государства и предпосылки его становления.	Опрос
Тема 2.	Влияние цифрового государства на развитие гражданского общества.	Опрос
Тема 3.	Влияние цифрового государства на государственное и муниципальное управление.	Опрос
Тема 4.	Особенности государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.	Опрос
Тема 5.	Правовые основы государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.	Опрос
Тема 6.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве.	Опрос
Тема 7.	Взаимосвязь безопасности страны и цифрового государства.	Опрос
Тема 8.	Международный опыт в развитии цифрового государства.	Опрос

4.1.2. Экзамен проводится с использованием следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,

активности на занятиях, решение практических задач на семинарских занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Понятие цифрового государства и предпосылки его становления.

1. Описать развитие информационных технологий с позиций проникновения их в различные сферы деятельности людей.
2. Описать современные тенденции в развитии экономики.
3. Описать современные тенденции в развитии социально-трудовой сферы.
4. Дать определение цифровому государству и обосновать его.

Тема 2. Влияние цифрового государства на развитие гражданского общества.

1. Каким образом информационные технологии проникают в политическую сферу.
2. Описать, как влияют социальные сети и сеть Интернет на политическое развитие общества.
3. Описать тенденции взаимодействия власти и формальных и неформальных общественных институтов.

Тема 3. Влияние цифрового государства на государственное и муниципальное управление.

1. Описать, как информационные технологии проникают в государственное и муниципальное управление.
2. Описать роль информационных технологий в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

Тема 4. Особенности государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.

1. Описать как цифровое государство влияет на возрастание публичности государственных служащих.
2. Описать, как влияют информационные технологии на прозрачность государственного и муниципального управления.

Тема 5. Правовые основы государственной и муниципальной службы в цифровом государстве.

1. Описать, как влияет проникновение информационных технологий в государственное и муниципальное управление на правовые основы государственной и муниципальной службы.
2. Привести нормативные акты государственной и муниципальной службы и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.
3. Привести нормативные акты связанные с информационной безопасностью государственных и муниципальных служащих и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.
4. Привести нормативные акты, связанные с взаимодействием власти и гражданского общества и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве.

1. Описать, как влияет повышения публичности государственной и муниципальной службы на этические и профессиональные качества государственных и муниципальных служащих.

2. Описать новые требования к знаниям, навыкам и умению государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве и обосновать их.

Тема 7. Взаимосвязь безопасности страны и цифрового государства.

1. Описать угрозы и риски, связанные с использованием информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

2. Описать роль социальных сетей в повышении рисков государственного развития.

3. Описать влияние информационных технологий на противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.

Тема 8. Международный опыт в развитии цифрового государства.

1. Описать опыт развитых стран в развитии цифрового государства.

2. Описать роль международных организаций в развитии цифрового государства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знание различных видов нормативных правовых документов в системе государственного и муниципального управления.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.1. Способность выбирать оптимальные методы решения типовых заданий по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся	Выбирает и видит безопасные условия для работы в профессиональной сфере, а также умеет выбирать оптимальные способы и методы защиты от вредных и	Аргументированно выбирает безопасные условия для работы в профессиональной сфере, а также знает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
реальных возможностей	опасных факторов	
ОПК-1.1 Знание различных видов нормативных правовых документов в системе государственного и муниципального управления	Определяет виды и типы документов. Определяет взаимосвязь нормативных и правовых документов.	Четко определены корректные типы и виды документов, подлежащие применению в профессиональной деятельности. Полно определена взаимосвязь нормативных правовых документов в конкретных ситуациях.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Описать развитие информационных технологий с позиций проникновения их в различные сферы деятельности людей.
2. Описать современные тенденции в развитии экономики.
3. Описать современные тенденции в развитии социально-трудовой сферы.
4. Дать определение цифровому государству и обосновать его.
5. Каким образом информационные технологии проникают в политическую сферу.
6. Описать, как влияют социальные сети и сеть Интернет на политическое развитие общества.
7. Описать тенденции взаимодействия власти и формальных и неформальных общественных институтов.
8. Описать, как информационные технологии проникают в государственное и муниципальное управление.
9. Описать роль информационных технологий в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
10. Описать как цифровое государство влияет на возрастание публичности государственных служащих.
11. Описать, как влияют информационные технологии на прозрачность государственного и муниципального управления.
12. Описать, как влияет проникновение информационных технологий в государственное и муниципальное управление на правовые основы государственной и муниципальной службы.
13. Привести нормативные акты государственной и муниципальной службы и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.
14. Привести нормативные акты связанные с информационной безопасностью государственных и муниципальных служащих и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.
15. Привести нормативные акты, связанные с взаимодействием власти и гражданского общества и охарактеризовать их с точки зрения влияния на деятельность государственных и муниципальных служащих.
16. Описать, как влияет повышения публичности государственной и муниципальной службы на этические и профессиональные качества государственных и муниципальных служащих.

17. Описать новые требования к знаниям, навыкам и умению государственных и муниципальных служащих в цифровом государстве и обосновать их.
18. Описать угрозы и риски, связанные с использованием информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
19. Описать роль социальных сетей в повышении рисков государственного развития.
20. Описать влияние информационных технологий на противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
21. Описать опыт развитых стран в развитии цифрового государства.
22. Описать роль международных организаций в развитии цифрового государства.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям. Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания по подготовке к опросу. Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение основной/ дополнительной литературы в соответствии тематикой дисциплины.

Подготовка к опросу требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает самостоятельную работу. Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, высказывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные тенденции в развитии экономики.
2. Современные тенденции в развитии социально-трудовой сферы.
3. Проникновение информационных технологий в политическую сферу.
4. Роль социальных сетей в развитие общества.
5. Тенденции взаимодействия власти и формальных и неформальных общественных институтов.
6. Влияние информационных технологий на государственное и муниципальное управление.

7. Роль информационных технологий в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
8. Публичности государственных служащих в современных условиях.
9. Влияние информационных технологий на развитие права в сфере государственного и муниципального управления.
10. Угрозы и риски, связанные с использованием информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Роль социальных сетей в повышении рисков государственного развития.
12. Влияние информационных технологий на противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
13. Опыт развитых стран в развитии цифрового государства.
14. Роль международных организаций в развитии цифрового государства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. – М.: Изд-во РАГС, 2013.
2. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: учебник / А.С. Адамович [и др.]; под общ. ред. И.Н. Барцица; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. – М: Изд-во РАГС, 2013 – 21 с.
3. Юсов А.Б. Социально-трудовая сфера: тенденции развития и методы мониторинга и прогнозирования. Монография. – М. РАГС, 2010. – 160 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Литвинцева Е.А. Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах: Учеб.пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010.
2. Оболенский А.В. Кризис бюрократического государства: реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. М.: Фонд "Либеральная миссия", 2011.
3. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: Учеб.пособие / С.В. Пронкин, О.Е. Петрунина. 3-е изд., доп. и перераб. М.: КДУ, 2007.
4. Бабелюк Е. Г. О видах государственной службы Российской Федерации // Правоведение. 2004. № 1.
5. Воронков А. В. Понятие должностного лица в административном праве // Правоведение. 2009. № 1.
6. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учеб.пособие. - М., 2005.
7. Козбаненко В.А. Структурно-видовые особенности государственной службы Российской Федерации // Государство и право. 2008. № 12.
8. Мельников В.П., Нечипоренко В. С. Государственная служба: отечественный опыт организации и современность. - М., 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС, .— 192с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.

2. О системе государственной службы Российской Федерации : ФЗ от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: ФЗ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета» от 29.07.2006, № 165.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

3. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru>

6. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://feb.nlr.ru>

7. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

6.6. Иные источники

1. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

2. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

3. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>

4. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmg.ru/search/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

6. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html

7. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://www.prilib.ru/>

8. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>

9. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

10. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://lib.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: MS Excel, MS Power Point (версии не ранее 2007 г.), браузер для выхода в интернет.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>