

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Кафедра информатики и прикладной математики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информатики
и прикладной математики

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.20.02 Управление проектами и бизнес-процессами
(Entrepreneurship. Part 1)**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

УПи БП

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

**Цифровое государство (российско-французская программа
с углубленным изучением французского языка)**

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Баранников А.Л.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература:	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы	31
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.20.02 «Управление проектами и бизнес процессами» (Entrepreneurship. Part 1) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК 22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1	Способность находить решения в процессе реализации проектов и программ

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять современные технологии регистрации, хранения, представления данных и обработки информации для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	ПК 22.1	на уровне знаний: знает основы организационного проектирования; понятия и особенности разработки и внедрения организационных проектов; теоретические основы и методы диагностики организационных процессов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами.
		на уровне умений: использует знания при определении и характеристики типа проекта; по оценке проекта.
		на уровне навыков: владеет методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.20.02 «Управление проектами и бизнес процессами» (Entrepreneurship. Part 1) составляет 3 зачётные единицы – 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 32 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 4 часа, контроль – 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20.02 «Управление проектами и бизнес процессами» (Entrepreneurship. Part 1) предусмотрена на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.20.02 «Управление проектами и бизнес процессами» (Entrepreneurship. Part 1) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина основывается на Б1.Б.13 «Теория управления» (3 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин Б1.В.20.03 «Организационное развитие и управление изменениями» (Sustainable Development. Part 1) (6 семестр), Б1.Б.18 «Управление человеческими ресурсами» (Organizational Behavior. Part 1) (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	8	1		2			О, Д, Т
Тема 2	Процессы управления проектом	8	1		2		1	О, Д, Т
Тема 3	Управление содержанием и стоимостью проекта	8	2		2		1	О, Т
Тема 4	Управление качеством проекта	8	2		2		1	О, Т
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	8	2		2			О, Д, Т
Тема 6	Управление коммуникациями проекта	8	2		2			О, Т, К-3
Тема 7	Управление рисками проекта	8	2		1		1	О, Т, К-3
Тема 8	Управление закупками проекта	8	2		1			О, К-3,
Тема 9.	Система управления проектами в организации	8	2		2			О, К-3
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		72	16		16		4	

Примечание:

* - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задания (К-3).

** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, програм-

ма. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления. Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление. Организация проектных команд Требования к менеджерам проекта

Тема 2. Процессы управления проектом

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам.

Тема 4. Управление качеством проекта

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. . Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды проекта. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Тема 7. Управление рисками проекта

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный

анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 8. Управление закупками проекта

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Тема 9. Система управления проектами в организации

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20.02«Управление проектами и бизнес процессами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	опрос, доклад, тестирование
Тема 2.	Процессы управления проектом	опрос, доклад, тестирование
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	опрос, тестирование
Тема 4.	Управление качеством проекта	опрос, тестирование
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	опрос, доклад, тестирование
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 8	Управление закупками проекта	опрос, кейс-задание
Тема 9	Система управления проектами в организации	опрос, кейс-задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании;
- решение кейс-задач.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с первоисточниками;
- грамотность изложения материала и уровень компетентности студента;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания решения кейс-задач

- научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления;
- полнота решения кейса;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению, доказательность и убедительность;
- форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- полнота и всесторонность выводов;
- наличие собственных взглядов на проблему.

Критерии оценивания тестирования:

Для решения студентам предлагаются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение т. д.). За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$B2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

В2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

По тестовым заданиям открытого типа балл начисляется в случае полностью правильного решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам, докладам, тестированию и решению кейс-задач по темам:

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Вопросы для опроса:

1. Предмет курса «Управление проектами».
2. Операционная, функциональная и проектная деятельность.

3. Понятие проекта.
4. Проект, портфель проектов и программа.
5. Виды проектов.
6. Управляемые параметры проекта.
7. Офис проекта и основные принципы его организации.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Фазы проекта и их структура.
10. Заинтересованные стороны проекта.
11. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
12. Организационная культура проекта.
13. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Организационная структура и проектное управление.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы
- б) экологические факторы и инфраструктура
- в) культурно-социальные факторы
- г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- б) результаты проекта
- в) местоположение проектного офиса
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а) Социальные и инвестиционные
- б) Экономические и инновационные
- в) Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) Матричная
- б) Функциональная
- в) Линейно-функциональная
- г) Дивизиональная

11. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

Примерные темы для написания докладов:

1. Отличие проекта от программы. Роль проектов в реализации стратегии компании.
2. Основные тенденции развития современного проектного управления
3. Мировые и национальные стандарты управления проектами.
4. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
5. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере...).
6. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере...).
7. Особенности управления инновационными проектами (на примере...).
8. Основные направления совершенствования управления программами, портфелями проектов: роль информационных технологий.

Тема 2. Процессы управления проектом

Вопросы для опроса:

1. Процессы проекта.
2. Группы процессов управления проектами.
3. Процессы инициации проекта.
4. Процессы планирования.
5. Процессы исполнения.
6. Процессы мониторинга и управления.
7. Процессы завершения.
8. Управление интеграцией проекта.
9. Устав проекта.
10. План управления проектом.
11. Уровни и виды планирования проекта.
12. Назначение ответственных лиц.
13. Управление исполнением проекта.
14. Управление работами проекта.
15. Принятие решений.

Примерные вопросы к тестированию

1. Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) рабочего времени сотрудниками; б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

2. К числу бизнес-процессов относится:

- а) юридический процесс;
- б) процесс лицензирования; в) процесс производства;
- г) процесс сборки механизмов.

3. Процесс управления можно представить как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов; б) четырех последовательных процессов; в) пяти взаимосвязанных процессов;
- г) шести параллельных процессов.

4. К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта; в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) бюджета и времени реализации проекта.

5. Основой построения планов разных уровней являются:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели; в) структура декомпозиции работ;
- г) матрица разделения административных задач.

6. Распространение информации – процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом; б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7. Метод последовательного счета применяется:

- а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
- г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8. Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Примерные темы для написания докладов:

1. Процессы управления проектом
2. Управление завершением проекта.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, и этапы.
4. Функциональные проблемы управления проектами и их решения.
5. Проектный анализ: стейкхолдеры проекта.
6. Управление интеграцией и изменениями в проекте: инструменты и методы.
7. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.
8. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере...).
9. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере...).

Тема 3. «Управление содержанием и стоимостью проекта»

Вопросы для опроса:

1. Цели, задачи и содержание проекта.
2. Методы управления содержанием работ.
3. Иерархическая структура работ (ИСР).
4. Управление сроками проекта.
5. Операции проекта и их последовательность.
6. Оценка ресурсов операций.
7. Расписание проекта: разработка и управление.
8. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта.
9. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
10. Оценка стоимости проекта.
11. Бюджетирование проекта.
12. Смета проекта.
13. Классификация затрат проекта.
14. Функции контроля стоимости проекта.
15. Методы управления стоимостью проекта.
16. Отчетность по затратам.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Управление содержанием проекта представляет собой деятельность, направленную на:

- а) обеспечение достижения целей в необходимые сроки
- б) определение необходимого финансового результата и его достижение
- в) определение структуры целей и обеспечение их реализации
- г) обеспечение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям
- е) обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффектив-

ное использование;

f) обеспечение сбора, обработки и своевременного представления информации, необходимой для эффективного проведения работ

2. К процессу управления содержанием проекта не относится:

- a) сбор требований
- b) управление содержанием
- c) определение содержания
- d) создание иерархической структуры работ
- e) подтверждение содержания
- f) обоснование плана управления проектом

3. Что такое структурная декомпозиция работ? Это:

- a) иерархическая структуризация работ проекта
- b) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ
- c) сетевое представление последовательности работ проекта
- d) матрица временных характеристик проекта

4. Что входит в понятие «инициация проекта»?

- a) официальное объявление о начале проекта
- b) поиск заинтересованных сторон
- c) выделение реальных целей проекта
- d) определение коммерческой выгоды
- e) все ответы верны

5. Определите, что осуществляется в рамках группы процессов планирования?

- a) сбор требований
- b) определение содержания
- c) создание иерархической структуры работ
- d) определение операций и их последовательности
- e) оценка ресурсов, оценка длительности операций
- f) управление рисками
- g) планирование закупок

6. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

- a) проектное планирование
- b) оперативное планирование
- c) стратегическое планирование
- d) планирование резервов

7. Бюджет проекта - это:

- a) себестоимость продукции проекта
- b) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта,
- c) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

8. Что такое финансовый план проекта?

- a) Совокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени
- b) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта
- c) плановая стоимость работ по проекту
- d) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий

9. Структура жизненного цикла проекта отображает:

- a) стоимость и вовлечение персонала в проект
- b) влияние заинтересованных сторон
- c) способность влиять на конечные характеристики продукта
- d) всё вышеперечисленное

10. Какие процессы не включает в себя управление стоимостью проекта?

- e) оценка стоимости
- f) определение сметы
- g) определение бюджета
- h) управление стоимостью

11. На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта, на осуществление процессов?

- i) группы процессов инициации
- j) группы процессов планирования
- k) группы процессов исполнения
- l) группа процессов мониторинга и управления
- m) группа процессов завершения

12. Что такое управление стоимостью проекта?

- n) это процесс планирования,
- o) разработки бюджета
- p) управления расходами для обеспечения завершения проекта в рамках утвержденного бюджета
- q) все ответы верны

13. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

- r) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ
- s) при сетевом планировании и описании работ
- t) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов.
- u) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий

14. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

- a) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- b) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- в) Определение стоимости всего проекта
- г) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- д) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

Тема 4. «Управление качеством проекта»

Вопросы для опроса:

1. Основные принципы и методы менеджмента качества.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
4. Планирование качества проекта.
5. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:

- a) набор важных для потребителя характеристик продукции;

- b) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;
- c) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;
- d) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
- e) показатель бездефектности продукции

2. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- a) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- b) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

3. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, — это:

- a. планирование качества; обеспечение качества;
- b. контроль качества;
- c. улучшение качества;
- d. разработка стандартов.

4. Что такое стоимость качества?

- a. общая стоимость всех мероприятий, направленных на обеспечение качества, на протяжении жизненного цикла продукта
- b. стоимость работ по мониторингу качества
- c. общая стоимость всех мероприятий, направленных на улучшение качества продукта, услуги или результата, выполнение гарантийных обязательств

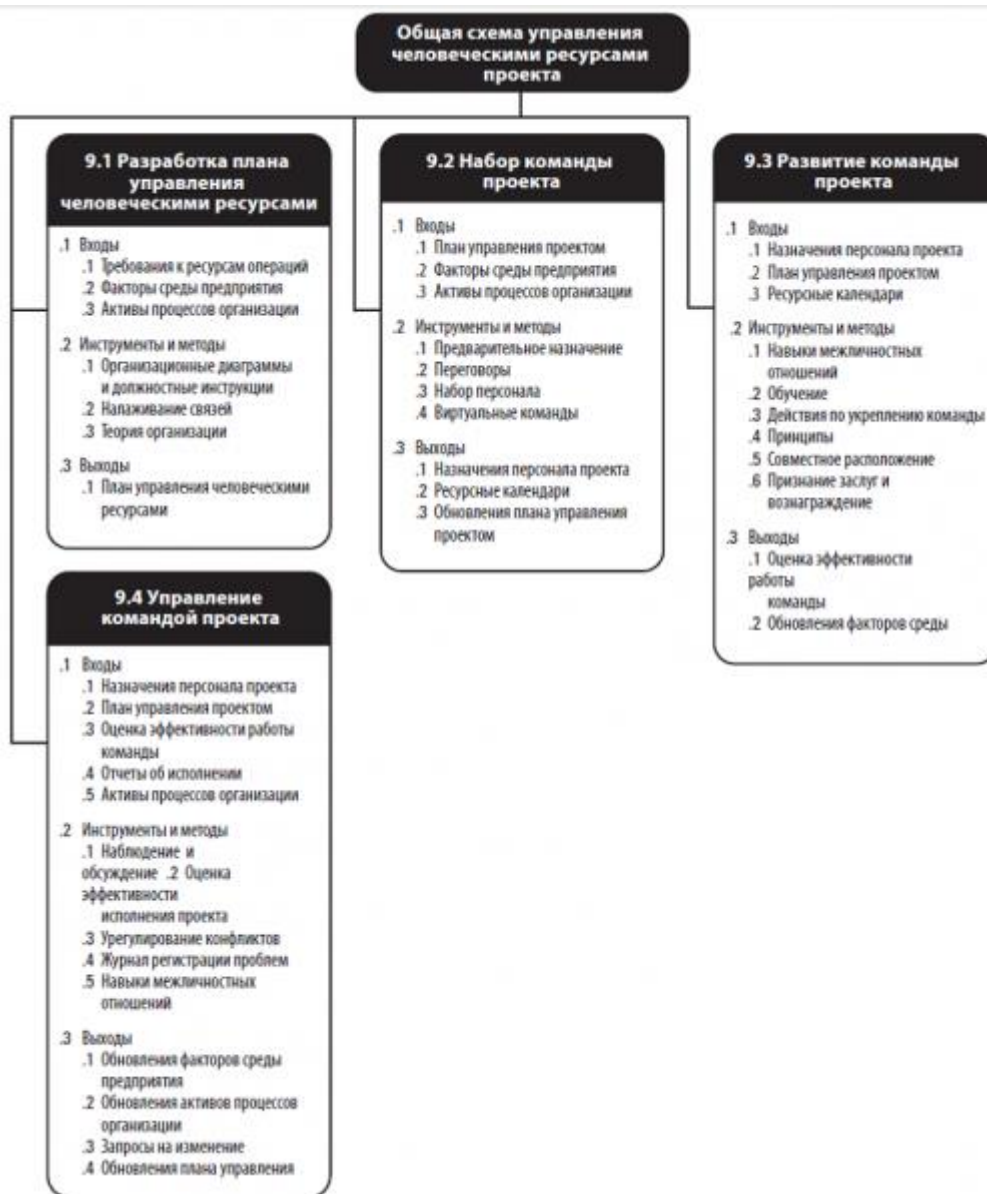
5. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- a. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход
- b. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта
- c. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве
- d. все ответы верны

6. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

- e. управления содержанием
- f. управления качеством
- g. управления ресурсами
- h. управления рисками
- i. управления персоналом

Тема 5. «Управление человеческими ресурсами проекта»



Вопросы для опроса:

1. Человеческие ресурсы проекта.
2. План управления человеческими ресурсами проекта.
3. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования.
4. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
5. Кадровые проблемы проекта.
6. Требования к членам проектного коллектива.
7. Структуры проектного коллектива.
8. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом.
9. Оценка членов проектного коллектива.
10. Модель формирования эффективной команды проекта.
11. Управление развитием команды проекта.
12. Понятие конфликта.
13. Управление конфликтами проекта. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Руководитель проекта относится:

- a. к активным непосредственным участникам;
- b. пассивным участникам;
- c. пассивным непосредственным участникам;
- d. непосредственным участникам;
- e. пассивным косвенным участникам.

2. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

- a. пассивные участники проекта;
- b. активные участники проекта;
- c. косвенные участники проекта.

3. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

- a. проект-менеджером;
- b. диспетчером проекта;
- c. генеральным директором.

4. Команда управления проектом представляет собой:

- a. совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- b. совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- c. единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

5. Примерами использования команд могут служить:

- a. кружки качества;
- b. рабочие команды;
- c. комитеты;
- d. советы по процессам;
- e. группы энтузиастов.

Примерные темы для написания докладов:

- 1. Участники проекта.
- 2. Команда проекта: состав, структура, характеристики. Формирование команды проекта.
- 3. Стадии существования команды проекта.
- 4. Инструменты и методы планирования управления человеческими ресурсами в проекте.
- 5. Определение типов мотивации членов команды проекта.
- 6. Оценка эффективности работы команды: развитие компетенций, сокращение текучести персонала, повышение сплоченности команды.
- 7. Личные качества и компетенции руководителя проекта
- 8. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
- 9. Особенности деятельности команды в проекте: роли, требования, эффективность.
- 10. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

Тема 6. «Управление коммуникациями проекта»

Вопросы для опроса:

- 1. Коммуникации проекта и их планирование.
- 2. Распространение информации: инструменты и методы.
- 3. Информационные технологии управления проектами.
- 4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
- 5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.

6. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности:

- a) определение заинтересованных сторон проекта
- b) управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта
- c) планирование коммуникаций
- d) распространение информации
- e) подготовка отчетов об исполнении

2. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- a) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих
- b) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие
- c) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения
- d) все ответы верны

Кейс – задание.

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин. Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Контрольный вопрос: Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб в час, из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Тема 7. «Управление рисками проекта»

Вопросы для опроса:

- 1. Понятие риска и его характерные признаки.
- 2. Планирование управления рисками проекта.
- 3. Идентификация рисков.
- 4. Алгоритм управления рисками проекта.
- 5. Качественный анализ рисков.
- 6. Количественный анализ рисков.
- 7. Планирование реагирования на известные риски.
- 8. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Риск - это:

- a) неполнота и неточность информации об условиях проекта
- b) факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными;
- c) потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий
- d) все ответы верны

2. Управление рисками как систематический процесс включает:

- a) идентификацию рисков.
- b) качественный анализ рисков
- c) количественный анализ рисков
- d) планирование реагирования
- e) мониторинг и управление рисками
- f) все ответы верны

3. Что такое мониторинг и управление рисками?

- a) применение планов реагирования на риски
- b) отслеживание идентифицированных рисков, мониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта

- c) все ответы верны

4. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- a) Рисковое событие
- b) Вероятность наступления рискового события
- в) Размер потерь в результате наступления рискового события
- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- e) Конкурентная среда
- ж) Региональное законодательство

Кейс – задание.

Описание ситуации:

Молокозавод города Всеволожск объединяется ещё с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компания будет производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объёму производства на рынке. В связи с разбросом на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учёта, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами. Вы являетесь руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему.

Контрольный вопрос:

После ознакомления с требованиями и планом руководство компании попросило описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации

Тема 8. «Управление закупками проекта»

Вопросы для опроса:

1. Закупки проекта и их планирование.
2. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
3. Управление поставками.
4. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
5. Основные методы планирования ресурсов проекта.
6. Этапы проектно-закупочного цикла.
7. Правовое регулирование закупок.
8. Организационные формы закупок.
9. Основные требования к закупкам и поставкам.

10. Понятие и виды запасов.
11. Затраты на формирование и хранение запасов.
12. Основные задачи системы управления запасами.
13. Методы контроля уровня запасов.
14. Понятие логистики.
15. Цель логистики проекта.
16. Структура логистической системы проекта.

Кейс-задание.

Задание. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Утоли жажду». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмоскovie.

Тема 9. «Система управления проектами в организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы системы управления проектами в организации.
2. Документарное обеспечение проекта.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.
4. Система базовых корпоративных стандартов управления.
5. Номенклатура корпоративных стандартов управления.
6. Структура корпоративных стандартов управления.
7. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект.
8. Управление программами и проектами в организации.
9. Управление портфелем проектов.

Кейс-задание.

Название проекта: ***Постановка системы управления проектами***

Спонсор проекта: - Отсутствует

Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов.

Другие участники: все функциональные руководители, директор направления.

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень

Границы: Пилотные проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижения рисков

Задачи:

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему правления проектами

Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Результаты:

1. создана структура Проектного офиса;
2. внедрена методология управления проектами

3. создана система мотивации;
4. обучен персонал;
5. используется единое программное обеспечение;
6. создана эффективная система коммуникаций
7. создана система управления качеством
8. наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами
Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации: Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Николай назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Ранее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом.

Проекты под его руководством завершались успешно

Имеет сертификат PMP и является горячим сторонником системного управления проектами

За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Николай выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании так же как и руководители, которые ими управляли

В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной)

В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом. Что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением

Мотивация тех, кто отвечает за проект, слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом

Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или пересматривается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах

Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах

Обучение управлению проектами никто не проходил Отсутствует единое понимание термина «проект»

Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей

Методология управления проектами отсутствует

Задачи кейса:

Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски.

Определить подход к ранжированию рисков. Ранжировать риски.

Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа)

Отобразить все данные в формате плана управления рисками

Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК 22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1	Способность находить решения в процессе реализации проектов и программ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.1 Способность находить решения в процессе реализации проектов и программ	Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений	Обоснованно предлагает различные методы решений с учетом возможных рисков

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

- 1 Предмет курса «Управление проектами бизнес процессами». Операционная, функциональная и проектная деятельность.
- 2 Понятие и виды проекта. Управляемые параметры проекта.
- 3 Проект, портфель проектов и программа.
- 4 Основные тенденции развития современного проектного управления.
- 5 Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.
- 6 Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
- 7 Офис проекта и основные принципы его организации.
- 8 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
- 9 Заинтересованные стороны проекта.
- 10 Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
- 11 Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.
- 12 Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
- 13 Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
- 14 Процессы инициации проекта.
- 15 Процессы и уровни планирования проекта.
- 16 Процессы исполнения проекта.
- 17 Процессы мониторинга и управления проектом.
- 18 Процессы завершения проекта.
- 19 Управление интеграцией проекта.
- 20 Устав проекта.
- 21 План управления проектом.
- 22 Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.
- 23 Управление исполнением проекта.
- 24 Управление работами проекта.
- 25 Принятие решений. Управление изменениями проекта.
- 26 Управление завершением проекта.
- 27 Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).
- 28 Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.
- 29 Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.
- 30 Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
- 31 Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.
- 32 Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам.
- 33 Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
- 34 Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
- 35 Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.
- 36 Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.
- 37 Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

- 38 Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
- 39 Закупки проекта и их планирование. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
- 40 Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.
- 41 Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.
- 42 Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.
- 43 Корпоративные стандарты управления проектами.
- 44 Управление программами и проектами в организации.
- 45 Управление портфелем проектов в организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
-----	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Основные тенденции развития современного проектного управления.
2. Офис проекта и основные принципы его организации.
3. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
4. Заинтересованные стороны проекта.

5. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.
 7. Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
 8. Процессы инициации проекта.
 9. Процессы и уровни планирования проекта.
 10. Процессы исполнения проекта.
 11. Процессы мониторинга и управления проектом.
 12. Процессы завершения проекта.
 13. Устав проекта.
 14. План управления проектом.
 15. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.
 16. Управление исполнением проекта.
 17. Управление работами проекта.
 18. Принятие решений. Управление изменениями проекта.
 19. Управление завершением проекта.
 20. Цели, задачи и содержание проекта.
 21. Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.
22. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.
23. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
24. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.
 25. Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам.
 26. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.
 27. Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.
 28. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
 29. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
 30. Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
 31. Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.
 32. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.
 33. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.
 34. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
 35. Управление поставками проекта. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
 36. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.
 37. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.
 38. Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование; При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с.

2. Кузнецов О.В., Управление проектами в органах государственной власти: учебное пособие / О.В. Кузнецов, А.В. Иванов; Финансовая академия при Правительстве РФ, Кафедра государственной службы - М : Финакадемия, 2013.

3. Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие: допущено М-вом образования и науки Российской Федерации для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" - М. : Омега-Л, 2013.

4. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 731 с.

5. T.V. Yurieva. First International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries «Project Management Development – Practice and Perspectives»: Riga, Latvia, February 8-9, 2012. Conference Proceedings. Riga: University of Latvia, 2012, P.238-244.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабаскин, С. Я. Инновационный проект. Методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие / С.Я. Бабаскин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 240 с.

2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.] ; НИУ ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с.

3. Забродин Ю., Михайличенко А., Саруханов А., Шапиро В., Ольдерогге Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов. М.: Изд. «Дело» РАНХиГС, 2010 г., 576 с.

4. Круглов М.Г. Инновационный проект. Управление качеством и эффективностью: науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2011 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50997.html>

5. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами. Учебное пособие / В.А. Первушин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 208 с.

6. Хомкин К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования : науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2015 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50996.html>

7. Каллаур Г.Ю., Кузина О.В. Управление проектами. – М.: ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г. В. Плеханова», 2016. – 130 с.

8. Каппелс, Томас М. Финансово-ориентированное управление проектами: пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 383 с.

9. Кемп С. Управление проектами. Без мистики: пер. с англ - М.: Гиппо, 2010. – 372 с.

10. Мазур И. И. Управление Проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Издательство Юрайт, 2015.

11. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOKR. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.

12. Полковников А. В. Управление коммуникациями проекта // Статья — <http://www.projectmanagement.ru/mup.asp?mupid=22>.

13. Процессы управления и участники проекта // Статья. — <http://www.pmonline.ru/pm/processes/>.

14. Процессы управления проектами // Интернет-портал «ITeam». — Статья. — <http://www.iteam.ru/publications/project/section36/article337/>.

15. Разработка и внедрение системы управления проектами в ОАО "Ростелеком" // Статья. — <http://www.pmconsult.ru/service/list.html?pageid=13>

16. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). — М.: Институт Управления Проектами, Project Management Institute, 2004.

17. Троцкий М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. – М.: Финансы и статистика, 2011. - 301 с.

18. Фунтов В.Н. Проектный менеджмент в развитии предприятия. «Транспортное дело России». №6, 2008, 26-31.

19. Харпер-Смит П., Дерри С. Управление проектами: пер. с англ.-М.: Инфра-М, 2011.-240 с.

20. Abell, Derek F. (1980). Defining the Business: The Starting Point of Strategic

- Planning. Englewood Cliffs, London: Prentice-Hall.
<http://www.stplan.ru/articles/theory/mansoff.htm>
21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Sixth Edition and Agile Practice Guide. - Project Management Institute, 2017. URL.: <http://www.pmi.org>
 22. Anbari F. T. An Integrated View Of The Six Sigma Management Method And Project Management // Статья — <http://www.zulanas.lt/images/admsource/docs/2Anbaripaper2ENG.pdf>
 23. Bonham S. S. IT Project Portfolio Management
 24. Cleland D. I., Project Management: Strategic Design and Implementation. — N. Y.: McGraw Hill Publishing Company Inc., 1999.
 25. Crawford J. K. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. — N. Y.: Marcel Dekker, Inc., 2002.
 26. Crawford J. Kent. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. — CRC, 2001.
 27. Crawford K. PM Solutions. Презентация, 2-я международная конференция по управлению проектами, декабрь 2007 // Материалы — <http://www.pm-conf.ru>.
 28. Dinsmore P. C. An Executive Game Plan for Managing Enterprises by Projects, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
 29. Dinsmore P. C. Winning in business with enterprise project management. — N. Y.: AMACOM, American Management Association, 1999
 30. Fleming Q. W. Earned value Project Management / Fleming Q.W., Hoppelman J. M. — N. Y.: PMI, 1996.
 31. Gaddie S., Charter Meg. Enterprise Project Management: A Seven-Step Process for Connecting Business Planning to Business Delivery, Proceedings of PMI 2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.
 32. Gareis R. Management of the Project-oriented Company. — University of Economics and Business Administration, Vienna, Version 2. — July 11th, 2003 // Статья. — <http://www.rgc.at/fileadmin/rgc/images/Dokumente/PintoProjectorientedCompany.pdf>
 33. Gartner: Аналитический обзор рынка информационных систем управления проектами по итогам 2007 года // Статья — <http://mi.aup.ni/research/89/31795689.html>
 34. Gido J., Clements J. Successful Project Management. — Southwestern College Publishing, 1999.
 35. Gray C. F., Larson E. W. Project Management: The Management Process. — McGraw-Hill/Irwin, 2000.
 36. Harold Ph. D. Kerzner. Strategic Planning for Project Management Using the Project Management Maturity Model. — N. Y.: John Wiley & Sons, 2001.
 37. Harvey A. Levine. Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits. — Wiley, 2005.
 38. IPMA Competence Baseline // <http://www.ipma.ch/Documents/ICBV.3.0.pdf>
 39. Jacob K. Executing Projects within Portfolio Management in large Multi-business, Multi-functional Organizations, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
 40. Kallman A. Everything's a Project, Proceedings of PMI 2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3— 10 October, 2002.
 41. Kerzner H. Project management: a systems approach to planning, scheduling and controlling. — N. Y.: John Wiley & Sons, 1998.
 42. Kliem R. L., Ludin I. S. Project management practitioner's book. — N. Y.: American management association, 1998.
 43. Lientz B. P., Rea K. P. Project management for the 21-st century. — San Diego: Academic Press, 1998.
 44. Parviz F. R. From the Editor // Project Management Journal, 2000. — No. 31(4).

45. Project Portfolio Management Maturity Model // <http://www.idgconnect.com/informationmanagement/itstrategy/projectportfolio/managementmaturitymodel/index.html>
46. Rosenstock C. Project Portfolio Management Tools and Techniques, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.
47. Terence J. Cooke-Davies. Towards Improved Project management Practice: Uncovering the evidence for effective practices through empirical research.—USA, 2001.
48. The principles of project management / Ed. by J. S. Pennypacker. — N. Y.:PMI, 1997/
49. The Standard for Portfolio Management — Second Edition (Q4 2008) // <http://www.pmi.Org/ResOurces/Pages/Current-PMI-Standards-PrOjects.aspx#9>
50. The Standard for Program Management — Second Edition (Q4 2008) // <http://www.pmi.Org/ResOurces/Pages/Current-PMI-Standards-PrOjects.aspx#6>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.
3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ – СПбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747)

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2011. – 12 с.
3. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2012. – 12 с.
4. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2012. – 12с. .
5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
6. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК). Пятое издание Project Management Institute, Inc. 2013. - С. 310.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Международный стандарт управления проектами [ISO 10006:2003](#), Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как [ГОСТ Р ИСО 10006—2005](#) «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).

9. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)

10. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru

11. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

12. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6

13. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-П6.

14. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6

15. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1078п-П6

16. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-П6

17. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п-П6

6.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.

2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru

3. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).

4. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).

5. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)

6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – [http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук \(ИНИОН РАН\). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>](http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: http://www.inion.ru/)

7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83

11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа:

www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

12. www.pmprofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;

13. www.iteam.ru – информационный портал;

14. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;

15. www.pmppractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;

16. www.pmexpert.ru - профессиональное управление проектами;

17. www.pmi.ru - Московское отделение Project Management Institute;

18. www.pmssoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;

19. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;

20. www.cti-technologies.ru – полезная информация для руководителей и предпринимателей;

21. www.pmtoday.ru – управление проектами.

22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>

23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>

24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>

25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>

27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>

28. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>

31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php

2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>

7. Финансовая библиотека Миркин.ру <http://www.mirkin.ru/>

8. Лекции по введению в проектный анализ. <http://bussin-proj.ru/lektcii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>

9. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html

10. Бюджет проекта в управлении компанией http://www.bud-tech.ru/budget_project.html

11. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности. www.upravlenie24.ru
12. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» www.raexpert.ru
13. Министерство Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
14. Московский Экономический Форум. <http://me-forum.ru/media/news/>
15. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство. <http://www.sovnet.ru/>
16. Финансовый и инвестиционный анализ. <http://www.cfin.ru/finanalysis>
17. Финансовый менеджмент. http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
18. Руководство пользователя *Project Expert..* <http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2016.

Базы данных:

Адаптационные стратегии населения – 2017/ Разработчики: Аврамова Е.М., Логинов Д.М., Галиева Н.И., Каравай А.В.-РАНХиГС, 2018.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.