

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУиНБ

Протокол от «18_» 04_____ 2019 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.05.08 - Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и
государственных услуг**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор филос. н., проф. кафедры
Федоркина А.П.

Конфликтологии и миграционной безопасности.

Заведующий кафедрой

Национальной безопасности
(наименование кафедры)

Доктор политических наук
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Шевченко А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
.....
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
.....
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
.....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
.....
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

УКОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.1	способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
		УК ОС-5.2.	способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-8	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УКОС-8.1	способность использовать приемы первой помощи в чрезвычайных ситуациях
		УКОС-8.2	способность применять приемы личной защиты в чрезвычайных ситуациях

1.1. 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-5.1 УКОС-5.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; - целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; - современные методы самоорганизации и саморазвития; - тайм менеджмент: виды и основные принципы; - основные приемы планирования.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - формировать программу профессионального саморазвития; - использовать открытые обучающие программы; - проводить самоанализ; - преодолевать сопротивление внешней среды.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов планирования времени;

		<ul style="list-style-type: none"> - постановки целей и задач; - эффективного обучения; - самомотивации.
	УК ОС-8.1 УК ОС-8.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать чрезвычайные ситуации, угрожающие защищенности личности; - знать различные приемы первой помощи, применяемые в различных чрезвычайных ситуациях; - знать различные приемы личностной защиты в чрезвычайных ситуациях. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровни опасности, угрожающие личности; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; - осуществлять личностную защиту в чрезвычайных ситуациях. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации в целях ориентации о возможных чрезвычайных ситуациях, угрожающих личности; - постановка целей и задач первой помощи в чрезвычайных ситуациях; - привычка трезво оценивать ситуацию и выбирать соответствующие приемы защиты

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 32 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «**Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг**» (К.М.05.08) относится к основным дисциплинам социально-гуманитарного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 8-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Конституционное право» (К.М.05.08, 8-й семестр, 4 курс), «Муниципальное право» (К.М.04.03, 4-й семестр, 2 курс): «Административное право» (КМ.04.04, 5 семестр, 3 курс) Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и

методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг».

Дисциплина «Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: К.М.06.01 «Государственные услуги: умный город», 8 семестр, 4 курс; КМ.07.ДВ.03.01 «Информационно-технологическая безопасность», 8 семестр, 4 курс; КМ.07.ДВ. 03.02 «Безопасность информационных сетей».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие безопасности личности в современном обществе	10	2		2		6	О, Д.
Тема 2	Информационная безопасность личности	10	2		2		6	О, Д,
Тема 3	Безопасность личности при получении государственных и муниципальных услуг	16	4		4		8	О, Д.У
Тема 4	Защита безопасности личности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	16	4		4		6	О, Д, У
	Всего:	72	16		16		32	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), упражнение (У)-

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие безопасности личности в современном обществе .

Определение личности и ее безопасности. Особенности безопасности личности в современных условиях. Виды безопасности личности в информационном обществе. Угрозы безопасности личности. Оказание целенаправленного негативного информационного воздействия на население через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Неполная реализация прав граждан в области получения и обмена достоверной информации. Манипулирование массовым сознанием с использованием информационно-психологического воздействия.

Провоцирование социальной, межнациональной и религиозной напряженности через деятельность отдельных (в том числе электронных) средств массовой информации. Распространение злоупотреблений в кредитно-финансовой сфере. Проникновение в компьютерные системы и сети. Глобализация и сетевое общество. Риски в сетевом обществе. Контентные риски. Коммуникационные риски. Электронные риски. Потребительские риски.

Тема 2. Информационная безопасность личности

. Понятие информационной безопасности личности. Механизмы обеспечения информационной безопасности личности. Государственно-правовой механизм информационной безопасности личности. Средства, способы и формы обеспечения информационной безопасности человека. Информационно-правовая и информационно-психологическая безопасность личности. Информационно-коммуникационные технологии как фактор формирования личности в современном обществе. Позитивные и негативные последствия влияния информационных технологий на безопасность личности. Информационное оружие как средство влияния на социально-психологическое состояние общества. Угрозы информационно-психологической безопасности как способы информационного воздействия на сознание и подсознание человека без его согласия. Цифровизация общества и ее последствия.

Тема 3. Безопасность личности при получении государственных и муниципальных услуг

Использование информационных технологий для обеспечения безопасности личности, общества и государства. Угрозы информационной безопасности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Нарушение информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб. Перехват трансляций телерадиовещания, систем оповещения и информирования населения. Несанкционированный доступ к информации о деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб. Несанкционированный доступ к управлению информационными ресурсами. Центры оказания государственных и муниципальных услуг. Безопасность предоставления электронных услуг. Механизмы идентификации и аутентификации граждан. Универсальная идентификационная карта. Создание пространства доверия: законодательство, организационные и технические решения. Уровни безопасности: законодательный, морально-этический, административный, физический, аппаратно-программный. Доверие к информационно-коммуникационным технологиям и доверие к органам власти как фактор безопасности.

Тема 4. Защита безопасности личности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

Современные информационные технологии и автоматизированные базы. Эффективные информационные технологии, обеспечивающие безопасность. Видеонаблюдение и видеофиксация. Снятие, обработка и передача видеопотока с камер видеонаблюдения о правонарушениях и ситуациях чрезвычайного характера. Анализ видео- и аудиопотоков. Автоматическая регистрация событий на базе системы видеонализа. Геолокация, видеоанализ событий, аналитика в режиме реального времени. Идентификация и распознавание лиц.

Обеспечение безопасного использования электронных услуг - необходимая сторона деятельности органов власти. Закон «Об электронной цифровой подписи». Процесс идентификации и аутентификации. «Единое пространство доверия» - структура, определяющая организационные границы центров доверия сертификатам ключей. ЭЦП как реквизит электронного документа для защиты подделки. Виды электронной подписи. Универсальная электронная карта (ID-карта) – идентификационная карта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.05.08 - «Безопасность личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, эссе.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, показывает понимание основных проблем обеспечения безопасности личности в информационном обществе, возможных манипулятивных воздействий на сознание личности, провоцирование социальной, межнациональной и религиозной напряженности через деятельность отдельных (в том числе электронных) средств массовой информации, позитивные и негативные последствия влияния информационных технологий на безопасность личности. Умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение современных проблем безопасности личности. Владеет навыками применения знаний к анализу и прогнозированию трудностей в процессе обеспечения безопасности личности в использовании интернета и информационных технологий. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в понимании проблемы безопасности в информационном обществе, не владеет навыками применения социологических и психологических знаний к анализу безопасности личности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы:

Тема 1. Понятие безопасности личности в современном обществе.

1. Определение личности и ее безопасности.
2. Особенности безопасности личности в современных условиях. Виды и угрозы безопасности личности в информационном обществе.
3. Влияние и психологическое воздействие на безопасность средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Позитивные и негативные последствия влияния информационных технологий на безопасность личности.
5. Риски в сетевом обществе.

Тема 2. Информационная безопасность личности

1. Понятие информационной безопасности личности.
2. Информационно-правовая и информационно-психологическая безопасность личности.
3. Средства, способы и формы обеспечения информационной безопасности человека.
4. Цифровизация общества и ее последствия.

Тема 3. Безопасность личности при получении государственных и муниципальных услуг

1. Угрозы информационной безопасности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Нарушение информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб.
3. Несанкционированный доступ к информации о деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб.
4. Уровни безопасности: законодательный, морально-этический, административный, физический, аппаратно-программный.
5. Доверие к информационно-коммуникационным технологиям и доверие к органам власти как фактор безопасности.

Тема 4. Защита безопасности личности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Эффективные информационные технологии, обеспечивающие безопасность.
2. Обеспечение безопасного использования электронных услуг.
3. Автоматическая регистрация событий на базе системы видеоанализа.
4. Пространство и средства обеспечения безопасности личности со стороны государственной и муниципальной власти.
5. Универсальная электронная карта (ID-карта).

Практическое задание - упражнения: 3-4 темы

Упражнение 1. Прочтите статью С. Зайцева «Флешка вместо паспорта, или Зачем нужна электронная подпись и как её получить?» (<http://www.aif.ru/money/article/44011>).

Зачем гражданину электронная подпись?
Где можно найти перечень услуг, получение которых становится доступным любому физическому лицу при наличии электронной подписи?

Упражнение 2.

Прочтите статью «Универсальная электронная карта как новый шаг в развитии социальных карт» (<https://www.uecard.ru/for-sitizens/citizens-articles/324-2012-01-12->

12-36-51).

Почему УЭК не представляет угрозы для сохранности персональных данных гражданина?

В чем отличия универсальной электронной карты от социальной карты?

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.1	способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
		УК ОС-5.2.	способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УКОС-8	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УКОС-8.1	способность использовать приемы первой помощи в чрезвычайных ситуациях
		УКОС-8.2	способность применять приемы личной защиты в чрезвычайных ситуациях

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность эффективно применять методы самоорганизации с учётом приоритетных задач (УК ОС-5.1)	Деятельностный – качество построения индивидуальной траектории: Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Разработан индивидуальный образовательный маршрут: Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Осуществлена критическая оценка эффективности	Доклад Презентация

		использованных методов саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.	
Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-5.2.)	Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития: Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.	Доклад Презентация
Способность использовать приемы первой помощи в чрезвычайных ситуациях (УКОС-8.1)	Приводит конкретные примеры различных чрезвычайных ситуаций, требующих первую помощь	Дает подробную характеристику приемов первой помощи. Демонстрирует различие приемов первой помощи в зависимости от чрезвычайных ситуаций.	Доклад Презентация
Способность применять приемы личной защиты в чрезвычайных ситуациях (УКОС-8.2)	Раскрывает особенности безопасности личности и личной защиты в чрезвычайных ситуациях	Приводит конкретные примеры возможностей защиты безопасности личности в чрезвычайных ситуациях. Демонстрирует приемы и механизмы социальной и	Доклад Презентация

		психологической защиты личности.	
--	--	-------------------------------------	--

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

1. Понятие информационной безопасности личности.
2. Угрозы информационной безопасности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Информационно-правовая и информационно-психологическая безопасность личности.
4. Средства, способы и формы обеспечения информационной безопасности человека.
5. Цифровизация общества и ее последствия.
6. Угрозы информационной безопасности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Нарушение информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб.
8. Несанкционированный доступ к информации о деятельности органов государственной власти, муниципальных предприятий и служб.
9. Механизмы идентификации и аутентификация граждан. Универсальная идентификационная карта.
10. Уровни безопасности: законодательный, морально-этический, административный, физический, аппаратно-программный.
11. Доверие к информационно-коммуникационным технологиям и доверие к органам власти как фактор безопасности.
12. Эффективные информационные технологии, обеспечивающие безопасность.
13. Обеспечение безопасного использования электронных услуг.
14. Автоматическая регистрация событий на базе системы видеоанализа.
15. Пространство и средства обеспечения безопасности личности со стороны государственной и муниципальной власти.
16. Универсальная электронная карта (ID-карта).
17. Закон «Об электронной цифровой подписи».
18. Механизмы идентификации и аутентификация граждан.
19. Пространства доверия: законодательство, организационные и технические решения.
20. Безопасность предоставления электронных услуг.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной

шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации;

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);

- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 3, 4, 5.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из

имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1.Основная литература

Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012 г.).
- 2.. Федеральный закон от 28.08. 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 1995.1 сентября.
3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012г.).
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О техническом регулировании» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012 г.).

Дополнительная литература

1. Пастухов П.С. Доктринальная модель совершенствования уголовно-процессуального доказывания в условиях информационного общества: Монография. М.: Юрлитинформ, 2015. 352 с.
2. Кастельс М. 2000. Информационная эпоха: экономика, общество, культура (пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана). М.: ГУ ВШЭ, 606 с.
3. Маклюэн М., Фиоре К. Война и мир в глобальной деревне. (пер. с англ. И. Летберга). М.: АСТ, 2012. 224 с.
4. Кристальный Б.В., Орлов С.В. Человек в информационном обществе// Информационное общество. – 2012. - № 6. - С. 35-49.
- 5.Назарчук А.В. Сетевое общество и его философское осмысление // Вопросы философии, 2008. № 7. С. 61-75.
6. Ортега-и-Гассет Х. 1997. Восстание масс. Избранные труды (сост., предисл. и общ.ред. А.М. Руткевич). М.: Весь Мир, 704 с.

7. Черемных К., Восканян М. 2014. Анонимная война. Доступ: <http://www.dynacon.t/coMeM/aГ1c1e8/1468/> (проверено 13.02. 2014).
8. Коняевский В. Идентификация и аутентификация в информационном обществе//«BIS Journal - Информационная безопасность банков». 2011. №2.

6.3. Нормативные правовые документы.

- Нормативные правовые акты
1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действ. ред.).
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // РГ. № 165, 29 июля 2006 (в действ. ред.).16
 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»// РГ. № 165, 29 июля 2006 (в действ. ред.).
 4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»// РГ. № 168, 30 июля 2010 (в действ. ред.).
 5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)// СЗ РФ. № 1, ст. 101. 04 января 2010 (в действ. ред.).
 6. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.01.2015 (в действ. ред.).
 7. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»// СЗ РФ. № 2 (часть II), ст. 155. 13 января 2014 (в действ. ред.).
 8. "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (в действ. ред.).

Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».