

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУиНБ
Протокол от «17» апреля 2019 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**К.М.05.09 Экономика в сфере предоставления
государственных и муниципальных услуг**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

д.э.н., профессор, профессор кафедры ГУ и НБ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

_____Николаев В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

ГУ и НБ д. полит. наук, профессор

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(подпись)

А.В. Шевченко

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - о направлениях развития теории управления, об использовании основных положений теории управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - о принципах выбора методов постановки целей и их достижения; - об основных приемах прогнозирования и планирования в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ внешней и внутренней среды, формировать программу управления; - использовать информацию для организации необходимой системы управления; - осуществлять контроль и оценивать эффективность управленческого процесса; - находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации и готов нести ответственность за их результаты - преодолевать сопротивление внешней среды.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов управления в экономической сфере и государственном

		управлении; - постановки целей и задач для требуемого изменения объектов управления; - владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления; - эффективного использования инструментов мотивации и стимулирования; - способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
	ПК-24	на уровне знаний: - освоение теоретических положений и законов определяющих содержание государственных и муниципальных услуг - овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание качественных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. на уровне умений: - умение определять приоритеты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. - организовать деятельность подведомственных организации и бизнеса по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.05.09 «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к дисциплинам социально-гуманитарного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 8 семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Экономическая теория» (К.М.03.01.01), «Программное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг» (К.М.06.ДВ.01.02, 2-й семестр), «Финансовое планирование и бюджетирование организации» (К.М.05.05), «Единая система оказания государственных и муниципальных услуг» (К.М.06.ДВ.04.02). Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров «входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного

освоения дисциплины «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дисциплина «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» служит теоретической и методологической основой для освоения Модуля «Управление в социальной сфере», (К.М.05), «Государственного проекта "Открытая платформа государственных услуг", (К.М.06.ДВ.03.01), «Основы безопасности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг», (К.М.07.08), «Политика государства в развитии системы государственных и муниципальных услуг», (К.М.08.11).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы организации сферы государственных и муниципальных услуг.	9	2		2		5	О, Д
Тема 2	Основные модели организация предоставления государственных (муниципальных) услуг.	9	2		2		5	О, Д
Тема 3	Организация и финансирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг.	9	2		2		8	О, Д
Тема 4	Государственный и муниципальный заказ: сущность, содержание и роль в развитии экономики.	9	2		2		5	О, Д
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	9	2		2		5	О, Д, Т
Тема 6	Стратегия государственной политики в сфере	9	2		2		5	О, Д, П

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	жилищно-коммунальных услуг и ее инструментарий на муниципальном уровне.							
Тема 7	Организация предоставления населению медицинских, образовательных и других социальных услуг.	9	2		2		5	О, Д, Э
Тема 8	Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.	9	2		2		5	О, Д, П
Всего:		72	16		16		40	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Э) практикум (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации сферы государственных и муниципальных услуг.

Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг. Место сферы услуг в истории экономических учений. Анализ исторического аспекта развития сферы оказания услуг. Место теории управления сферой публичных услуг в структуре современного научного знания. Роль и структура третичного сектора в экономике России. Особенности третичного сектора в странах различного социально-экономического типа. Содержание, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 2 Современные модели организация предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Общие подходы к организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные модели и опыт организации МФЦ в Российской Федерации и за рубежом. Требования к организации предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Межмуниципальное сотрудничество и публично-частное партнерство в сфере

предоставления государственных (муниципальных) услуг: зарубежный опыт и российские перспективы. Инновации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Организация и финансирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг. Оказание услуг в деятельности бюджетных учреждений нового типа, автономных учреждений. Источники финансирования предоставления государственных (муниципальных) услуг. Случаи и критерии установления платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг. Нормирование в сфере государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах. Антикоррупционные технологии в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 4. Государственный и муниципальный заказ: сущность, содержание и роль в развитии экономики.

Правовые особенности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Оценка роли государственных заказов в системе макроэкономических показателей. Конкуренция при исполнении муниципальных услуг. Особенности контракта на оказание государственных и муниципальных услуг. Мониторинг в системе государственных и муниципальных закупок. Социально-психологические основы работы по предоставлению государственных (муниципальных) услуг. Зарубежный опыт организации системы государственных закупок.

Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Теоретические аспекты развития интернет-услуг. Сущность и значение высокотехнологичных услуг в современной экономике. Формирование основных видов информационных услуг. Динамика интернет-аудитории в России. Системы менеджмента услуг «Электронного правительства» Российской Федерации. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единая система межведомственного электронного взаимодействия, Национальная платформа распределенной обработки данных. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.

Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде. Основные функции и структура электронного правительства (электронного муниципалитета). Этапы формирования системы предоставления электронных государственных (муниципальных) услуг. Универсальные электронные карты как средство идентификации потребителей услуг. Электронные административные регламенты – административные регламенты «третьего» поколения. Электронный документооборот. Электронные административные регламенты. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

Тема 6. Стратегия государственной политики в сфере жилищно-коммунальных услуг

Анализ приоритетных направлений и стратегии государственной политики в сфере жилищных и коммунальных услуг. Тарифное регулирование как инструмент государственной политики в коммунальной сфере. Базовые нормативы затрат и корректирующие коэффициенты к ним. Привлечение инвестиций в сферу ЖКХ муниципальных образований. Влияние финансового кризиса и санкций на услуги в коммунальной сфере. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания.

Тема 7. Организация предоставления населению медицинских, образовательных и других социальных услуг.

Правовое регулирование оказания медицинских услуг на платной основе. Пути расширения ассортимента платных медицинских услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения, повышение их качества. Методы оплаты врачебных услуг, финансирование клиник.

Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования. Субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации. Система «Е-услуги. Образование» - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать

на уровне муниципального образования (региона) ряд государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Тема 8. Безопасность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Современные требования к стилю управления сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Борьба с администрированием и бюрократизмом в работе аппарата управления. Этика управления.

Контроль в системе государственного и муниципального управления в сфере услуг. Межотраслевой контроль: сущность и содержание. Антикоррупционные меры, применяемые в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.05.09 - «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, эссе, доклад деловая игра.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам и решать кейс-задания.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, показывает понимание специфики процессов управления, его структуру и социально-экономическую роль, которую оно играет в обществе, а также место, которое занимает теория управления в системе научного знания. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение экономических и социальных проблем, самостоятельно проводить объективный анализ социально-экономических и политических реформ в современном российском обществе. Владеет навыками применения экономических знаний к анализу внутренней и внешней экономической политики с учётом международной обстановки, долгосрочных санкций со стороны западных стран.

Учебные достижения в семестровый период и результаты промежуточного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в обосновании сущности, природы и структуры управления жизнедеятельностью современного общества и государства, не знает структуру основных управленческих функций, методов управления их характеристику, а также не владеет навыками применения экономических знаний к анализу социально-экономических и политических реформ в современном российском обществе.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1: Теоретические основы организации сферы государственных и муниципальных услуг.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг. Понятие, значение и классификация функций управления.
2. Исторические аспекты развития сферы оказания услуг.
3. Роль и структура третичного сектора в экономике России.
4. Особенности сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в странах различного социально-экономического типа.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Современные модели организация предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Вопросы к опросу.

1. Общие подходы к организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Основные модели и опыт организации МФЦ в Российской Федерации и за рубежом.
3. Инновации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Межмуниципальное сотрудничество и публично-частное партнерство в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг: зарубежный опыт и российские перспективы.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация и финансирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы к опросу.

1. Система организации процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг в Российской Федерации.

2. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг.
3. Нормирование в сфере государственных и муниципальных услуг.
4. Антикоррупционные технологии в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Государственный и муниципальный заказ: сущность, содержание и роль в развитии экономики.

Вопросы к опросу.

1. Роль государственных заказов в системе макроэкономических показателей России.
2. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Правовые особенности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
4. Мониторинг и аудит в системе государственных и муниципальных закупок.
5. Зарубежный опыт организации системы государственных закупок.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Вопросы к опросу.

1. Сущность и значение высокотехнологичных услуг в современной экономике.
2. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.
3. Электронный документооборот. Электронные административные регламенты.
4. Единый портал государственных и муниципальных услуг.
5. Проблема безопасности электронных услуг и пути ее решения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Организация предоставления населению медицинских, образовательных и других социальных услуг.

Вопросы к опросу.

1. Регулирование оказания медицинских услуг на бюджетной и платной основе.
2. Правовое регулирование оказания медицинских услуг на платной основе.
3. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
4. Система «Е-услуги. Образование» - автоматизированная информационная система.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Безопасность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы к опросу:

1. Современные требования к стилю управления сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Борьба с администрированием и бюрократизмом в работе аппарата управления.
3. Антикоррупционные меры, применяемые в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль в системе государственного и муниципального управления в сфере услуг.

Тестовые задания по темам

По отдельному плану

Примерные темы для написания докладов, эссе.

1. Теоретические основы рынка государственных и муниципальных услуг.
 - а. Понятие, сущность государственных услуг.
2. Формирование российской модели рынка государственных и муниципальных услуг.
3. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Исторические аспекты предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Анализ характеристики государственных и муниципальных услуг на территории города.
6. Нормирование в сфере государственных и муниципальных услуг.
 - а. Система предоставления государственных услуг. Характеристика их эффективности.
7. Роль государственных заказов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Мониторинг и аудит в системе государственных и муниципальных закупок.
9. Правовые особенности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд.
10. Основные модели и опыт организации МФЦ в Российской Федерации и за рубежом.
11. Общее и особенное в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
12. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг.
13. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.
14. Проблема безопасности электронных услуг и пути ее решения.
15. Проблемы этики и социальной ответственности в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Единый портал государственных и муниципальных услуг.
17. Инновации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Пути повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.
19. Антикоррупционные меры в сфере государственных и муниципальных услуг.
20. Контроль в системе государственного и муниципального управления в сфере услуг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-3.1	способность осознанно воспринимать социальные, экономические знания и понятия, отражающие содержание государственных и муниципальных услуг
		УК ОС-3.3	способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9)	Анализирует содержание, способы и методы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Адекватно оценивает способы и методы организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.	Презентация доклада. Тестирование.
Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности (УК ОС-3.3)	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем	Презентация доклада. Тестирование.

	<p>схем позиционирования результатов.</p> <p>Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.</p> <p>Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде.</p> <p>Формулирует цель командного задания.</p> <p>Планирует командные задания.</p> <p>Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.</p>	<p>позиционирования результатов.</p> <p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.</p> <p>Цель командного задания сформулирована верно.</p> <p>Кейс задание верное спланировано.</p> <p>Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.</p>	
<p>Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности (УК ОС-3.3)</p>	<p>Позиционирует себя в группе.</p> <p>Использует навыки коммуникации в команде.</p> <p>Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p>	<p>Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе.</p> <p>Слышит и слушает других членов команды.</p> <p>Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.</p>	<p>Презентация доклада.</p> <p>Тестирование.</p>
<p>Способность эффективно применять методы самоорганизации с учётом приоритетных задач (УК-5.1)</p>	<p>Деятельностный – качество построения индивидуальной траектории:</p> <p>Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности.</p> <p>Определяет тактику преодоления затруднений.</p> <p>Определяет цель и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Разработан индивидуальный образовательный маршрут:</p> <p>Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p> <p>Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов саморазвития (времени и других ресурсов) при</p>	<p>Знаниевый тест;</p> <p>Эссе, Доклад,</p> <p>Контрольная работа</p>

		решении поставленных задач и относительно полученного результата.	
Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-5.2.1)	<p>Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).</p>	<p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой.</p> <p>Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.</p>	Знаниевый тест; Эссе, Доклад, Контрольная работа

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачёта по дисциплине: «Экономика в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
2. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
6. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
7. Основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
8. Особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
9. Административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;

10. Общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
11. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
12. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
13. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
14. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
20. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, или органами местного самоуправления.
21. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
22. Государственная информационная система о государственных платежах.
23. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
24. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
25. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
26. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
27. Порталы государственных услуг, функции и методы организации работы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации;

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-8 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста эссе и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Эссе соответствует всем критериям
Оценка «4»	Эссе выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Эссе соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-8 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	18-20 правильных ответов
«4», если	15-17 правильных ответов
«3», если	12-14 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и обработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем

согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами. Учебник и практикум для СПО.М.: «Высшая школа экономики», 2019.

2. Еремин С. Г., Галкин А. И.; Под ред. Прокофьева С.Е. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019.

6.2. Дополнительная литература.

б) дополнительная литература

1. Венделева М. А. Информационные технологии управления: Учебное пособие для бакалавров. М.: Изд-во Юрайт, 2015.
2. Малитиков Е. М. Электронное правительство — цивилизационная неизбежность // Федеральная газета. — 2009. — № 1.
3. Бабко, Н. В. Проблемы формирования перечней государственных (муниципальных) услуг (работ) [Текст] / Н. В. Бабко // Финансы. — 2011. — № 3. — С. 77–78.
4. Беляев В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И.Беляев. — М.: КНОРУС, 2009. — 250 с.
5. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-методическое пособие). —М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2003. -320с.
6. Виханский О.С., Наумов Л.И. Менеджмент. —М.: Экономистъ, 2005. —мС.146.
7. Гаранин Н.И.: Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. - М.: Советский спорт, 2005.
8. Давыдова, И. П. Государственные (муниципальные) услуги и функции: сущность правовых категорий [Текст] / И. П. Давыдова // Конституционное и муниципальное право. — 2013. — № 9. — С. 25–27.
9. Жигалов, Д. Совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг. Основные цели и принципы [Текст] / Дмитрий Жигалов // Муниципальная власть. — 2012. — № 1 (январь-февраль). — С. 45–51.
10. Иванюк, О. Предоставление услуг по «жизненным ситуациям» — актуальное направление совершенствования системы публичного управления [Текст] / О. Иванюк, С. Китрап // Жилищное право. — 2012. — № 5. — С. 79–88.
11. Имамидинова О. К. Инновации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг // Молодой ученый. 2015. №23. — URL <https://moluch.ru/archive/103/23709/> (дата обращения: 14.04.2019).
12. Исупова И. Н. Многофункциональные центры как основной механизм повышения эффективности предоставления государственных услуг населению в России // Общество: политика, экономика, право.- 2009.- № 1–2
13. Кириенко, Г. С. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации на основе государственных (муниципальных) функций и услуг: проблемы и перспективы [Текст] / Государственная власть и местное самоуправление. — 2011. — № 8. — С. 15–19.
14. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. — М. Дело, 2008.
15. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: Учебник для вузов. 3-е издание, измененное и дополненное. —М.: НОРМА, 2007.
16. Кочетков В.П. Основы теории управления (Серия: Высшее образование) — М.: Феникс, 2012.
17. Маркварт, Э. Современный муниципалитет — фабрика услуг или платформа для гражданского общества? [Текст] / Э. Маркварт // Муниципальная власть. — 2013. — № 3 (май–июнь). — С. 64–68.
18. Мирзоян. Н. С. Качество жизни и доступность государственных (муниципальных) услуг// Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки.-2010.-№ 2–1

19. А.В. Раков, В.И. Королькова, Г.Н. Воробьева и др.; Под ред. А.В. Ракова; Рец. В.А. Швандар: Стандартизация и сертификация в сфере услуг. - М.: Мастерство, 2002
20. Терещенко Л. К. Услуги электронного государства // В кн.: Электронное государство: правовые аспекты / Отв. ред.: И. Ю. Богдановская..Вып. 1. М.: Юрист, 2012. С. 192–222.
21. Ткаченко А. Н., Назаревская Н. А. Предоставление государственных услуг // Молодой ученый. 2017, №36. С. 72-76. URL <https://moluch.ru/archive/170/45561/>
22. Южаков В. Н., Бойков В. Э., Покида А. Н., Зыбуновская Н. В., Добролюбова Е. И. Государственные и муниципальные услуги: характер и качество предоставления // Власть. 2014.- № 6. С. 128–136.
23. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. М. Магистр, 2015.
24. Нонака И., Takeuchi Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
25. Томпсон А.А.,мл., Стрикленд III А. Дж. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009.
26. Уваров, А. А. Проблемы правового регулирования организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст] / Александр Анатольевич Уваров // Государство и право. – 2012. – № 2. – С. 115–122.
27. Уколов В.Ф., Масс А.М., Быстряков И.К. Теория управления: учебник для вузов. — 3-е изд., доп. — М.: Экономика, 2007.
28. Федосеев В.Н., Капустин С.Н. Управление персоналом организации: Учебное пособие. –М.: «Экзамен», 2004. - 368с.
29. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
30. Цветков А.И. Методы решения творческих задач в менеджменте: учебно-практич. пособие / А.И. Цветков, В.Е. Зарембо. – М.: КНОРУС, 2009. – 152 с.
31. Шепелев Е.М., Дятлов А.В. и др. Менеджмент/Под общ. ред. д.с. н., проф. Р.Д. Хунагова. –Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – С.318-348.

6.3. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. 2014 № 31. Ст. 4398.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 2010. N 31.

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» // Собрание законодательства РФ. 2014, N 18 (часть II).

О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373(вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг") (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. —№ 22. —Ст. 3169.

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

6.4. Интернет-ресурсы.

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации // URL: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сервер Правительства Москвы // URL: <http://www.mos.ru>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>

www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».

www.pravo.ru – сайт «Право.ру»

www.allpravo – сайт «Всё о праве»

www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»

www.rg.ru – Российская газета

www.vedomosti.ru - Ведомости

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».