

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра социально-гуманитарных, экономических и
естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУ и НБ
Протокол от «___» _____ 2019 г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.07.ДВ.02.01 Безопасность общественных связей
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

<u>Д.полит.н., профессор</u>	<u>ГУ и НБ</u>	<u>Шевченко А.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись) (Ф.И.О.)

<u>старший преподаватель</u>	<u>Конфл. и миграционной безоп.</u>	<u>Калинкина Т.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись) (Ф.И.О.)

<u>Заведующий кафедрой</u>	<u>д.полит.н., профессор</u>	<u>Шевченко А.В.</u>
<u>ГУ и НБ</u>		
(наименование кафедры)	(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Безопасность общественных связей» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7.2	Способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7.2	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ процессов и процедур в органах государственной власти; • структурировать информацию, рассматривать её в системе; • строить модели административных процессов и процедур. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми документами и финансово-экономической информацией; • воспроизводства административных процессов и процедур; • моделирования процессов, решения проблем, а также проектирования новых процессов и процедур.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Безопасность общественных связей» (К.М.07.ДВ.02.01) относится к дисциплинам коммуникативного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами во 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Основы информационной безопасности» (К.М.07.05, 5-й семестр), «Основы социальной безопасности» (К.М.07.06, 6-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров «входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Безопасность общественных связей».

Дисциплина «Безопасность общественных связей» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: «Информационно-технологическая безопасность» (К.М.07.ДВ.03.01, 8-й семестр); «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П), 8-семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационное общество и процесс информатизации	12	4		2		6	О
Тема 2	Использование компьютерных технологий в связях с общественностью	14	4		2		8	К
Тема 3	Компьютерная обработка аудио- и видеоданных	12	4		2		6	К
Тема 4	Характеристика уровней толерантного отношения специалистов	14	4		2		8	Д, КЗ

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	по рекламе и PR							
Тема 5	Социально-психологические условия развития толерантности	14	4		2		8	Д
Тема 6	Правовое регулирование работы СМИ	14	4		2		8	О
Тема 7	Правовое обеспчение связей с общественностью	14	4		2		8	О
Тема 8	Правовое регулирование рекламной информации	14	4		2		8	О
Всего:		108	32		16		60	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-задание (КЗ), доклад (Д), контрольная работа (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное общество и процесс информатизации

Теоретико-методологические подходы к информатизации общества. Концепции постиндустриального и информационного общества. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям развития. Понятие информационного общества, процесса информатизации, его предпосылки. Государственная политика РФ в области информатизации.

Тема 2. Использование компьютерных технологий в связях с общественностью

Практическое использование компьютерных технологий в связях с общественностью. Методика подготовки текстового сообщения. Универсальные правила написания текстов. Специфика подготовки сообщения-новости. Коммуникационная модель Интернет, возможности различных видов коммуникации. Интернет-сервисы, их сравнительная характеристика. Аудит Интернет-ресурсов. Основные статистические методы оценки качества Интернет-ресурса. Учет посещаемости. Цитируемость сайтов. Позиции сайтов в поисковых системах.

Тема 3. Компьютерная обработка аудио- и видеоданных

Мультимедийные возможности различных типов мобильных устройств. Работа с аудио- и видеоданными. Основное программное обеспечение для редактирования видео- и аудиоданных. Захват видео. Средства видеомонтажа. Типы аудио- и видеофайлов. Программы конвертирования. Технология создания видеофильма. Основные виды аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.

Тема 4. Характеристика уровней толерантного отношения специалистов по рекламе и PR

В зависимости от позиции, преобладающей формы выраженного терпимого, толерантного, интолерантного отношений и на основе функционирования механизмов

принятия и терпения Е. Ю. Клепцовой были выделены девять типов специалистов с преобладанием:

1. Снисхождения как формы выражения толерантного отношения к различным субъектам.
2. Сотрудничества.
3. Уступчивости.
4. Высокомерия.
5. Терпеливости.
6. Беспомощности.
7. Отстранённости.
8. Пренебрежения.
9. Импульсивности.

Тема 5. Социально-психологические условия развития толерантности

Основные условия развития толерантности.

Социально-психологический тренинг как важное условие развития толерантности.

Тема 6. Правовое регулирование работы СМИ

Понятие средства массовой информации. Признаки СМИ: массовость, периодичность, распространяемость. СМИ как субъект и как объект права. Соотношение понятий «информация», «сведения», «сообщения». Классификация СМИ. Система законодательства о СМИ в Российской Федерации: акты Федерации и акты субъектов Федерации. Эволюция российского законодательства о СМИ. Правовые основы поиска, получения и передачи информации. Правовое положение СМИ.

Тема 7. Правовое обеспечение связей с общественностью

Избирательное право в РФ. Связи с общественностью в избирательном процессе. Институт гражданства. Связи с общественностью в сфере защиты прав и свобод человека. Связи с общественностью в субъектах федерации и муниципальных органах государственной власти

Тема 8. Правовое регулирование рекламной информации

Понятие, признаки и классификация рекламной информации. Требования к рекламной информации. Общественное и государственное регулирование социальной рекламы. Юридическая ответственность за правонарушения в рекламной деятельности. Зарубежный опыт правового регулирования рекламы. Правовое регулирование отдельных видов рекламы. Законодательство, регулирующее рекламную деятельность в России. Неформальные способы регулирования и саморегулирование рекламной деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.07.ДВ.02.01 «Безопасность общественных связей» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме экзамена, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если его знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в би-лете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если его знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы – имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы теме 1. Информационное общество и процесс информатизации

Вопросы к опросу:

1. Каковы основные характеристики постиндустриального и информационного общества? Как изменяется образ жизни людей в информационном обществе?
2. По каким критериям можно судить о том, перешло ли общество на информационную стадию развития? Какие из этих критериев характеризуют социальную сферу общества?
3. Какие российские общественные организации, участвующие в процессе формирования и развития информационного общества, вы знаете?
4. Оцените эффективность развития государственной политики в области информатизации в России.
5. Охарактеризуйте этические ценности в информационном обществе.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Использование компьютерных технологий в связях с общественностью

Контрольная работа

Контрольное задание №1. «Информационные технологии подготовки текстов как массовые технологии современного общества»

Контрольное задание №2. «Проектирование базы данных в сфере PR»

Типовые оценочные материалы по теме 3. Компьютерная обработка аудио- и видеоданных

Контрольное задание.

«Использование аудиовизуальных технологий в рекламе и связях с общественностью».

Типовые оценочные материалы по теме 4. Характеристика уровней толерантного отношения специалистов по рекламе и PR

Тематика докладов.

1. Роль СМИ в формировании толерантности.
2. Проблемы формирования толерантности российской молодежи.
3. Пути формирования толерантного сознания в российском обществе.
4. Правовое образование как средство воспитания толерантности в современном обществе.
5. Политика Российской Федерации в сфере создания правовых условий развития толерантности.
6. Толерантность как ценностная ориентация личности.
7. Культура толерантности в современной парадигме образования.
8. Толерантность как ресурс эффективного специалиста по рекламе и PR.

Кейс-задание

Декларация принципов толерантности.

Проанализируйте Декларацию принципов толерантности, утвержденную резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 г. выполните следующие задания:

- а) поясните, в чем общность и различие положений, изложенных во Всеобщей декларации прав человека (ст. 18 «каждый человек имеет право на свободу мысли, совести и религии»; ст. 19 «на свободу убеждений и свободное выражение их») и Декларации принципов толерантности (ст. 1 п. 1 «толерантность – это, прежде всего, активное отношение, формируемое на основе признания универсальных прав и основных свобод человека»);
- б) аргументируйте положение ст. 2 Декларации принципов толерантности «Мир невозможен без толерантности, а развитие и демократия невозможны без мира»;
- в) какие формы воспитания необходимо использовать для реализации положений п. 4.3 Декларации принципов толерантности;
- г) составьте «Кодекс толерантности специалиста по рекламе и PR» на основе Декларации принципов толерантности.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Социально-психологические условия развития толерантности

Тематика докладов.

1. Толерантность и современный мир.
2. Толерантность как форма современных коммуникаций
3. Особенности толерантности коммуникаций межпоколенческих групп.
4. Молодежные субкультуры и толерантность.
5. Значимость различий в современном мире.

6. Толерантность как духовно-нравственное качество личности.
7. Интолерантность в современном российском обществе: причины и пути преодоления.
8. Идея политической толерантности в идеологии и практике либерализма.
9. Концепция «консенсусной терпимости» в работах Дж. Ролза и Р. Дворкина.
10. Идея политической толерантности в современных концепциях мультикультурализма.
11. Концепция «солидарности» Юргена Хабермаса.
12. Концепция репрессивной толерантности Г. Маркузе.
13. Политическая толерантность в российском общественном сознании.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовое регулирование работы СМИ

Вопросы к опросу:

1. Конституционные основы свободы массовой информации: свобода мысли, право на информацию и запрет цензуры.
2. Свобода массовой информации согласно Международного пакта о гражданских и политических правах.
3. Свобода массовой информации согласно Европейской конвенции по защите прав и свобод человека.
4. Соотношение внутригосударственных и международно-правовых норм в области свободы массовой информации.
5. Понятие свободы и ее отличие от права, соотношение свободы мысли и свободы самовыражения, различие между фактом и оценкой.
6. Правомочия, входящие в состав свободы массовой информации.
7. Понятие цензуры.
8. Условия ограничения свободы массовой информации

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое обеспечение связей с общественностью

Вопросы к опросу:

1. Понятие органа государства.
2. Виды и система органов государственной власти в РФ, их характерные черты.
3. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов в России.
4. Способы образования государственных органов по российскому законодательству: избрание, формирование, назначение.
5. Факторы, влияющие на способ образования государственных органов

Типовые оценочные материалы по теме 8. Правовое регулирование рекламной информации

Вопросы к опросу:

Федеральный Закон РФ “О рекламе” и его значение в регулировании рекламной деятельности.

2. Цели и сфера применения Закона РФ “О рекламе”, его основные положения.

3. Федеральный закон РФ “О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках” и его значение в регулировании рекламной деятельности.
4. Понятие добросовестной и недобросовестной конкуренции.
5. Правовые способы борьбы с недобросовестной конкуренцией, монополизмом.
6. Правовые способы защиты прав потребителей от недобросовестной рекламы.
7. Значение Федерального закона РФ “О защите прав потребителей” в регулировании рекламной деятельности, цель и задачи этого закона.
8. Государственная и общественная защита прав потребителей на добросовестную, правдивую и надлежащую рекламу.
9. Значение Федерального закона РФ “О сертификации продукции и услуг” и Указа Президента РФ “О гарантиях прав граждан на охрану здоровья при распространении рекламы”

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7.2	Способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-7.2 Способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знает основные принципы, методы и математические модели теории систем и системного анализа. Самостоятельно адаптирует основные математические модели к конкретным задачам	Продемонстрированы глубокие знания основные принципы, методы и математические модели теории систем и системного анализа. Наглядно продемонстрирована	Защиты презентаций Контрольная работа Доклад

	управления. Самостоятельно применяет системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач управления.	адаптация математических моделей к конкретным задачам управления. Демонстрирует применение системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач управления.	
--	--	--	--

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для экзамена по дисциплине: «Безопасность общественных связей»

1. Феномен информатизации современного общества.
2. Критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадиям развития.
3. Понятие информационного общества, процесса информатизации, его предпосылки.
4. Государственная политика РФ в области информатизации.
5. Этические, психологические и социально-культурные проблемы информатизации.
6. Проблема информационной безопасности личности, общества, государства.
7. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
8. Понятие и структура коммуникации.
9. История развития и понятие информационных технологий (ИТ).
10. Новые информационные технологии (НИТ) и современные средства их реализации.
11. Информационные технологии дистанционного обучения.
12. Понятие информатизации образования, дистанционного обучения.
13. Использование компьютерных технологий подготовки текстовых сообщений, рефератов.
14. Использование компьютерных технологий подготовки мультимедийных презентаций.
15. Мультимедийные возможности различных типов мобильных устройств.
16. Программное обеспечение для редактирования видео- и аудиоданных.
17. Типы аудио- и видеофайлов. Программы конвертирования.
18. Понятие и свойства информационных систем (ИС).
19. Структура и состав законодательства рекламного и информационного законодательства.
20. Правовое регулирование отношений СМИ с обществом и государством
21. Информация как объект права
22. Регулирование рекламной деятельности в России
23. Свобода информации и ответственность журналистов. Регистрация СМИ.
24. Фирменное наименование. Характеристика факультативных и обязательных элементов. Досрочное прекращение прав.
25. Виды тайн по российскому законодательству. Подробная характеристика.

26. Правовые основы контррекламы.

27. Юридические аспекты распространения информации о частной жизни граждан.
28. Правовой статус редакции, учредителя и издателя
29. Защита гражданских прав от незаконного использования товарного знака
30. Правовые аспекты участия СМИ в избирательных компаниях.
31. Общие и специальные правовые требования к рекламе.
32. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
33. Ненадлежащая реклама. Основные виды ненадлежащей рекламы.
34. Уголовное судопроизводство и СМИ
35. Предвыборная агитация. Понятие, свобода, ограничение свободы
36. Порядок аккредитации журналистов.
37. Аккредитация зарубежных корреспондентов.
38. Законодательное регулирование рекламной деятельности.
39. Право на ответ и опровержение.
40. Правовые основы рекламы для несовершеннолетних.
41. Административные правонарушения в области информации

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Корректно использует информационно-коммуникационные

	технологии для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации для решения задач в рамках профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Имеет знания в области применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	В соответствии с паспортом компетенции Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-9 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста эссе и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Эссе соответствует всем критериям
Оценка «4»	Эссе выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Эссе соответствует большей части

	критериев оценки
--	------------------

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-5, 6-9 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	18-20 правильных ответов
«4», если	15-17 правильных ответов
«3», если	12-14 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. (Юрайт)
2. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: «Питер», 2012
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции. Учебное пособие/ А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51076.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ А.Г. Киселёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Минаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева— Электрон. текстовые

данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. №47, Ст.5489.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. N 2124-I
5. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.mid.ru> – Министерство иностранных дел Российской Федерации
3. <http://www.scrf.gov.ru/> – Совет Безопасности Российской Федерации
4. <http://minsvyaz.ru/ru/> – Минкомсвязи
5. <http://www.rossvyaz.ru/> – Федеральное агентство связи
6. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - <http://www.rsoc.ru/>
7. <http://www.fapmc.ru/magnoliaPublic/rospechat.html> – Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
8. <http://www.fsb.ru/> – Федеральная служба безопасности
9. <http://www.council.gov.ru/> – Совет Федерации Федерального собрания РФ (Комиссия по информационной политике)
10. <http://www.duma.gov.ru/> – Государственная дума Федерального собрания РФ (Комитет по информационной политике)
11. <http://www.nak.fsb.ru> – Национальный антитеррористический комитет (НАК) -
12. <http://www.infoforum.ru> – Национальный форум информационной безопасности (Инфофорум)
13. http://www.un.int/russia/new/MainRootrus/index_plain.html – Россия в ООН
14. <http://www.infolaw.rniiis.ru> – Информационное право (журнал)
15. <http://www.frip.ru/> - Фонд развития информационной политики

6.6. Иные источники.

1. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: «Питер», 2012
2. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью. Практикум. – М.: Академический проект, 2008
3. PR в сфере коммерции /под ред. д.э.н. И.М. Синяевой. – М.: Вузовский учебник, 2012
4. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие. М., 2014
5. Управление общественными отношениями / Под ред. Комаровского В.С. М.: Изд-во РАГС, 2009.
6. Най Дж. Гибкая власть. Как добиться успеха в мировой политике. - М., 2006.
7. Парсонс Т. О структуре социального действия. М.: Академ. проект, 2000.
8. Федотова Л.Н. Паблик рилейшнз и общественное мнение. СПб., 2003.

9. Шевченко А.В. Государственная служба и СМИ: правовое регулирование отношений. М.: Изд-во РАГС, 2007

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».