

**«Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
КАФЕДРА социально-гуманитарных, экономических и  
естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры социально-гуманитарных,  
экономических  
и естественно-научных дисциплин  
Протокол от « 13 » мая 2019 г. № 10\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**К.М.06.02 Информатика**

---

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

---

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

---

(квалификация)

Очная

---

(форма(ы) обучения)

Год набора-2019

Москва, 2019г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат технических наук, доцент \_\_\_\_\_ Выжигин Александр Юрьевич.

Старший преподаватель Борисова Наталья Сергеевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

социально-гуманитарных, экономических

и естественно-научных дисциплин к.т.н., доцент

Выжигин А.Ю..

(

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>7</b>
<b>4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>9</b>
4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	9
4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	30
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>33</b>
<b>6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>35</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	35
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА. ....	35
6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ....	36
6.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. ....	36
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>36</b>

....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина К.М.06.02 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2	Способность определять ресурсы проекта
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК-2.4	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-2.2	<b>на уровне знаний:</b> Информация. Информационные процессы; Представление данных в компьютере Технические и программные средства реализации информационных процессов Развития компьютерной техники Классификация и виды программного обеспечения. Принципы работы вычислительной системы

		<b>на уровне умений:</b> Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации Кодирование данных. Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции
	УК-2.4	<b>на уровне знаний:</b> Подготовка документов в текстовом редакторе Автоматизация вычислений в электронных таблицах Средства MS Office для оформления документов Подготовка презентаций Введение в базы данных Локальные и глобальные компьютерные сети Планирование Web-сайта Защита данных Основы структурного программирования
		<b>на уровне умений:</b> Подготовка делового документа. Редактирование текста Верстка Работа в электронных таблицах MS Excel Работа с панелями графических инструментов в приложениях MS Office Работа в MS Powerpoint Работа в среде в MS Access Создание сайта средствами MS Office Структурное программирование. Блок-схема алгоритма. Программирование базовых алгоритмических структур

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., лабораторные работы – 32 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информатика» (К.М.06.02) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1-м семестре 1 курса очной формы обучения.

Дисциплина является естественно-научной дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения.

Содержание учебной дисциплины служит базой для освоения дисциплин «Информационные технологии в управлении».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – 1 семестр – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.1	Информация и информационные процессы. Свойства информации	8	4		0		3	Т, ПР, ДЗ, АКР
Тема 1.2	Кодирование данных. Системы счисления	12	6		4		4	Т, ПР, ДЗ, АКР
Тема 1.3	Технические и программные средства	6	2		4		2	Т
Тема 2.1	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	13	1		8		8	ПР, АКР
Тема 2.2	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	15	1	4	12		8	ПР, АКР
Тема 2.3	Средства MS Office для оформления документов	8			2		2	ПР, АКР
Тема 2.4	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	6			2		2	ПР, ДЗ, АКР
	Всего, 1 семестр, Зачет	108	16	4	32	27	29	

Формы текущего контроля: решение типовых ситуаций(РТИ), практическая работа (ПР=РТИ), домашнее задание (ДЗ=РТИ), тестирование=тренажер (Т), аудиторная контрольная работа (АКР=РТИ).

#### Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Лекция. Информация. Информационные процессы

Информация, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. Об истории развития компьютерной техники.

## **Тема 1.2. Кодирование данных. Системы счисления**

Лекция. Представление данных в компьютере

Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции И, ИЛИ, НЕ.

## **Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

Лекция. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети. Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

## **Тема 2.1. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word**

Семинарские занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word

Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилизовое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисовочных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

## **Тема 2.2. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel**

Семинарские занятия. Работа в электронных таблицах MS Excel

Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функций. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.



### **Тема 2.3. Средства MS Office для оформления документов**

**Семинарское занятие.** Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office

Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности. Кадрирование изображений.

### **Тема 2.4. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint**

**Семинарское занятие.** Работа в MS Powerpoint

Меню и панели инструментов. Образец слайдов: заголовки, фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов. Использование линеек и направляющих. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Создание презентации бюро путешествий.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос (тестирование и домашняя работа)
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

зачёт (2 семестр) – при проведении занятий лекционного типа тестирование; при проведении занятий семинарского типа - аудиторные проверочные работы; при контроле результатов самостоятельной работы студентов - домашние проверочные работы  
экзамен (3 семестр) - при проведении занятий лекционного типа тестирование; при проведении занятий семинарского типа - аудиторные проверочные работы; при контроле результатов самостоятельной работы студентов - домашние проверочные работы

### **4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости.***

#### **Перечень тем домашних заданий**

1. Элементы математической логики
2. Логические основы ЭВМ
3. Создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word.
4. Вставка объектов, рисунков и символов в документ в текстовом процессоре Microsoft Word
5. Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Microsoft Word
6. Создание и редактирование документов в электронных таблицах Microsoft Excel.

7. Составление элементарных формул и функций в электронных таблицах Microsoft Excel
8. Создание графиков и диаграмм в электронных таблицах Microsoft Excel

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к тестированию по темам дисциплины**

#### **Тема1. Информация. Информатика. Компьютерные технологии обработки данных**

1. Базовые понятия информатики: информация, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Кодирование информации.
2. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав системного программного обеспечения. Функции операционной системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами.
3. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав служебного программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения. Назначение и виды прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 2. Компьютер в офисе**

1. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Нумерация страниц и создание оглавления. Специальные приемы оформления титульного листа.
2. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Назначение и приемы использования стилевого форматирования документа. Разбиение документа на разделы, создание и форматирование колонтитулов для разделов документа.
3. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Списки, их типы. Создание и форматирование иерархии многоуровневых и комбинированных списков.
4. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Создание и форматирование сложных таблиц.
5. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы.
6. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Автоматическое составление списка иллюстраций, таблиц.
7. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Работа со структурой документа.
8. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц.
9. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Использование в формулах функций. Примеры данных в таблицах социально-экономических показателей.
10. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул при вычислениях в рядах данных. Автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм.
11. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint. Фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов и надписей. Использование линеек и направляющих для выстраивания композиции слайда. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Использование эффектов перехода к следующему слайду.

**Тема 1. Домашняя контрольная работы № 1. Элементы математической логики (2 семестр)**

**Вариант 1.**

1. Определите, какие из следующих предложений являются высказываниями, а какие нет:
  - a) Математика – царица наук.
  - b) Ты знаешь теорию вероятности?
  - c) Выучи урок, заданный по алгебре.
  - d) Есть школьники, которые знают математику на «5».
  - e) Все школьники любят математику.
2. Даны высказывания:

A= Идет дождь.

B= Прогулка отменяется.

C= Я вымокну.

D= Я останусь дома.

- a) Запишите следующее сложное высказывание на языке алгебры логики:

E= Я не вымокну, если на улице нет дождя или если прогулка отменяется и я останусь дома.

- b) Переведите следующее сложное высказывание на русский язык:

$$A \& (\bar{B} \vee \bar{D}) \Rightarrow C.$$

3. Определите, какие из высказываний являются тождественно истинными.

- a)  $A \& B \Rightarrow C$ ;
- b)  $\bar{A} \Rightarrow A \vee B$ ;
- c)  $(A \Rightarrow B) \Rightarrow ((A \Rightarrow C) \Rightarrow (A \Rightarrow B \& C))$ .

4. Докажите справедливость следующих тождеств:

- a)  $X \vee (Y \& Z) = (X \vee Y) \& (X \vee Z)$ ;
- b)  $A \& B \vee A \& \bar{B} = A$ .

5. Упростите выражение:

$$P \& (P \vee R) \& (Q \vee \bar{R}).$$

**Тема 1. Контрольная работа по теме «Логические основы ЭВМ».**

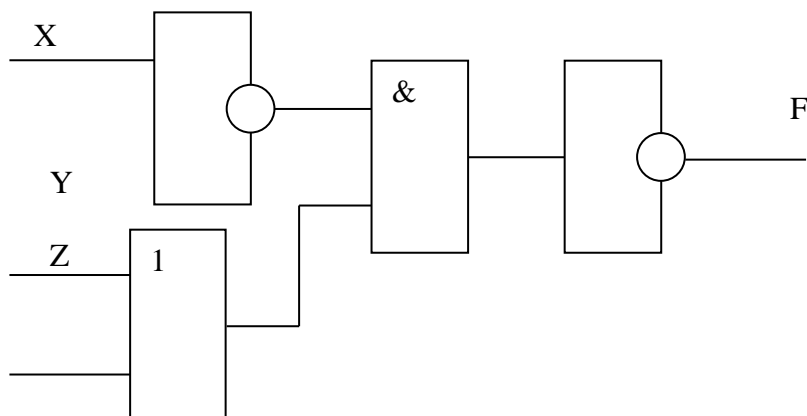
**Вариант 1.**

1. Постройте таблицу истинности для заданной логической функции:

$$F(P, Q, R) = P \& Q \vee R \& P, \text{ при } P = 0.$$

2. Постройте функциональную схему для функции  $F(P, Q, R)$  из задания 1.
3. Опишите работу построенной в задании 2 схемы с помощью таблицы истинности.

4. Составьте структурную формулу по заданной функциональной схеме:



Постройте таблицы истинности для формулы и схемы.

5. По заданной таблице истинности составьте СКНФ или СДНФ, упростите ее, если это возможно, постройте функциональную схему, опишите работу схемы с помощью таблицы истинности.

X	Y	Z	F
0	0	0	0
0	0	1	0
0	1	0	1
0	1	1	1
1	0	0	0
1	0	1	0
1	1	0	1
1	1	1	0

## Темы 1-2. Билеты к защите контрольных работ. 1 семестр

### Билет № 1

- Виды информации и способы ее передачи.
- Решите задачу:  
Какое количество информации несет в себе сообщение о том, что нужная вам программа находится на одной из восьми дискет?
- Переведите двоичное число  $111100110011_2$  в десятичное.
- Упростите логические выражения. Правильность упрощения проверьте с помощью таблиц истинности для исходных и полученных логических формул.  
 $A \vee (\bar{A} \& B);$
- Сложите два числа, представленные в двоичной системе счисления:  $1010101 + 1010101$
- Какой вид примет число  $1B5_{16}$  в восьмеричной системе счисления?

## Комплект опросно-тестовых заданий

### Тестовые задания.

#### Тест по теме 1: Информация. Информатика. Компьютерные технологии обработки данных

1. Имеется колода из 36 игральных карт. Загадывается одна из карт. Загадавший карту на все вопросы отвечает только «Да» или «Нет». Чтобы гарантированно угадать задуманную карту, нужно задать как минимум \_\_\_\_ вопросов.
  - a) 6
  - b) 18
  - c) 9
  - d) 36
2. В зрительном зале две прямоугольные области зрительских кресел: одна – 6 на 12, а другая – 8 на 4. Минимальное количество бит, которое потребуется для кодирования каждого места в автоматизированной системе, равно ...
  - a) 2
  - b) 7
  - c) 104
  - d) 128
3. В лексиконе Эллочки-Людоедки, как известно, было 30 слов. Она произносит фразу, состоящую из 50 слов. В этом случае количество информации, которое сообщает Эллочка, \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ бит. Считать, что выбор любого из 30 слов равновероятен.
  - a) 250
  - b) 1500
  - c) 50
  - d) 30
4. Даны три сообщения:
  - 1) «Монета упала «решкой» вверх»;
  - 2) «Игральная кость упала гранью с тремя очками вверх»;
  - 3) «На светофоре горит красный свет».Согласно теории информации наибольшее количество информации содержится в сообщении(-ях) под номером(-ами) ...
  - a) 2
  - b) 1
  - c) 3 и 2
  - d) 1 и 3
5. В порядке возрастания единицы измерения информации указаны в последовательности ...
  - a) 1 килобайт,  $2^{20}$  байт, 1024 мегабайт
  - b)  $2^{20}$  байт, 1 мегабайт, 1024 килобайт
  - c)  $2^{10}$  байт, 1 терабайт, 1024 мегабайт
  - d)  $2^{10}$  килобайт, 1024 байт, 1 гигабайт
6. Число  $X = 10_6 + 10_2 \cdot 10_5$  в шестнадцатеричной системе счисления равно ...
  - 1) 10
  - 2) 16

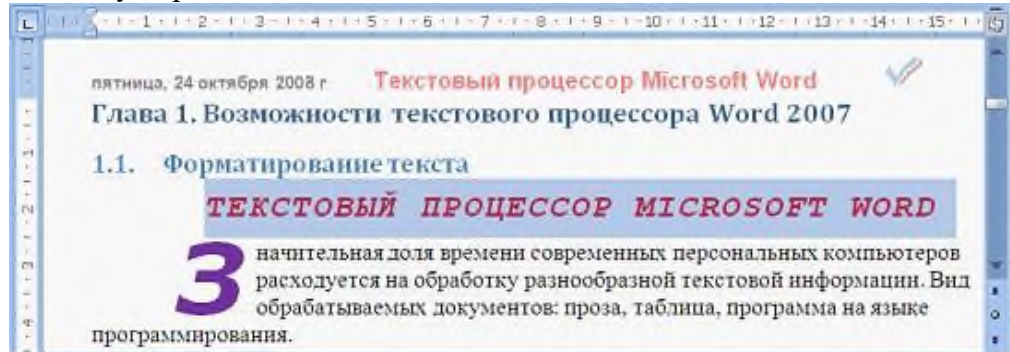
- 3) F  
4) 13
7. В системе счисления с основанием \_\_\_\_\_ десятичное число 26 записывается в виде 101.  
a) 5  
b) 2  
c) 8  
d) 16
8. Количество цифр в двоичной записи десятичного числа, представленного в виде:  $1 + 2 + 4 + 8 + 16 + 32 + 64 + 128 + 256 + 512$ , равно ...  
a) 10  
b) 512  
c) 19  
d) 9
9. Значение суммы чисел  $1110101_2 + 1011011_2$  в восьмеричной системе счисления равно ...  
a) 298  
b) 318  
c) 320  
d) 2110
10. Значение суммы  $1002 + 118 + 1016$  в десятичной системе счисления равно ...  
a) 28  
b) 29  
c) 111  
d) 121
11. Основное назначение служебных программ состоит в ... (несколько вариантов)  
a) организации пользовательского интерфейса;  
b) расширении функций системных программ;  
c) организации пользовательского интерфейса;  
d) обслуживании инструментальных систем.
12. Утилита «Дефрагментация диска» позволяет ...  
a) выявить физические ошибки, связанные с дефектами жесткого диска;  
b) удалить временные файлы с носителей информации;  
c) повысить скорость доступа к информации;  
d) данные, принадлежащие одному файлу, объединить в одной непрерывной области данных.
13. Утилита «Форматирование» предназначена для ...  
a) разметки дорожек на носителе информации;  
b) создания файловой структуры на носителе информации;  
c) оптимизации размещения данных на носителе информации;  
d) восстановления поврежденной информации.
14. К категории служебных программ ОС Windows относятся программы для ...  
a) оптимизации дискового пространства;  
b) восстановления поврежденной информации;

- c) тестирования работоспособности компьютера;
- d) организации пользовательского интерфейса.

## Тест по теме 2: Компьютер в офисе

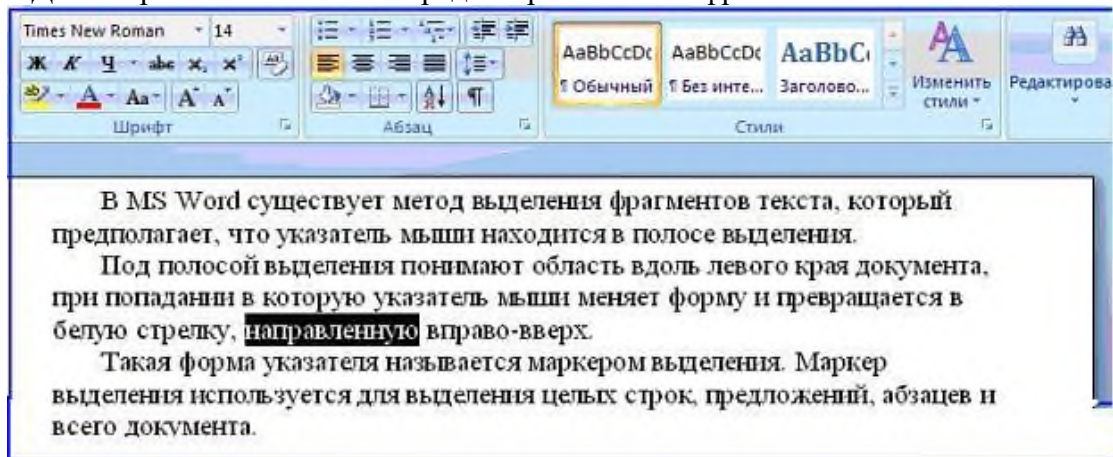
### а. Технологии обработки текстовой информации


1. Колонтитул представляет собой ...



- a) заголовок текстового документа;
- b) повторяющиеся на каждой странице текстового документа данные;
- c) первую страницу текстового документа;
- d) первую главу текстового документа,

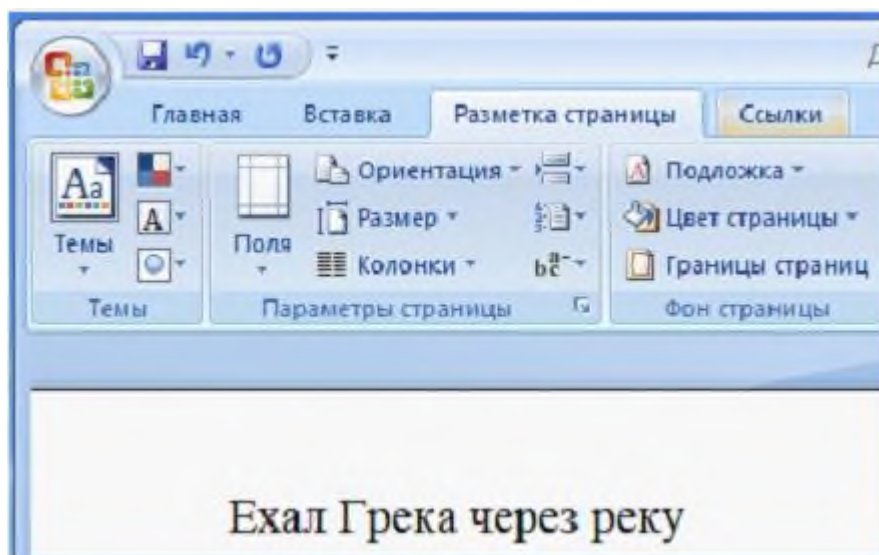
2. Дан набранный в текстовом редакторе MS Word фрагмент текста:



Если в приведенной ситуации нажать кнопку , то изменения затронут ...

- a) весь абзац;
- b) только выделенное слово;
- c) строку с выделенным словом;
- d) весь текст.

3. В текстовом процессоре MS Word набран текст.



После выполнения слева направо последовательности команд:

**Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Выделить слово. Вырезать. Вставить. Вставить. Вставить. Вставить.** текст примет вид ...

- a) Ехал Грека через реку реку реку реку;
- b) Ехал Ехал Грека Грека через через реку реку;
- c) Реку через Грека Ехал;
- d) Реку реку реку реку.

4. Маркер в левом верхнем углу таблицы MS Word позволяет ...



- a) изменять цвет рамок таблицы;
- b) управлять общими размерами таблицы;
- c) изменять размеры верхней левой ячейки;
- d) перемещать таблицу по рабочему полю документа.

5. Маркер в нижнем правом углу таблицы MS Word позволяет ...



- a) управлять общими размерами таблицы;
- b) перемещать таблицу по рабочему полю документа;
- c) изменять цвет рамок таблицы;
- d) изменять размеры верхней левой ячейки.

**в. Электронные таблицы:**



1. Требуется вычислить сумму ячеек A1, B1, B2, B3 и C1. Из всех предложенных формул правильный результат дает формула ...
  - a) =СУММ ( A1 : B1 ; B2 : C1 );
  - b) = СУММ ( A1 : B3 ) + C1;
  - c) = СУММ ( A1 : C1 ; B2 : B3 );
  - d) = СУММ ( C1 ; A1 : B3 ).

2. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
2	7	=2*A\$1+B1+A2
3	2	

Формула из ячейки **B2** была скопирована в ячейку **B3**. После этого фрагмент электронной таблицы в режиме отображения значений принял вид:

	A	B
2	7	38
3	2	60

Значение в ячейке **B1** равно ...

- a) 22;
  - b) 14;
  - c) 11;
  - d) 7.
3. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B
1	10	2
2	20	15
3	30	28

В ячейку C2 внесена формула:

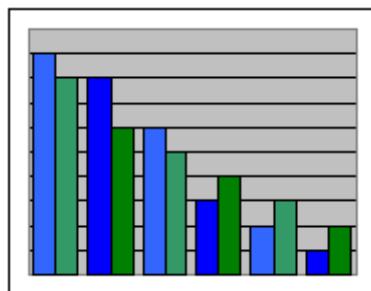
=ЕСЛИ(C1=0;СУММ(A1:A3);ЕСЛИ(C1=1;СУММ(B1:B3);"Данных нет"))

Если ячейка C1 пустая, то в ячейке C2 отобразится ...

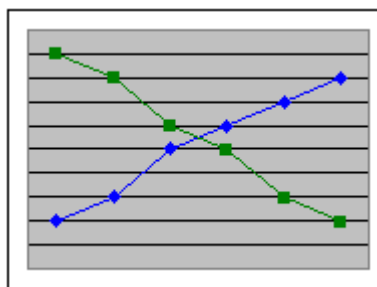
- a) 45;
  - b) 60;
  - c) Данных нет;
  - d) сообщение об ошибке – невозможности произвести вычисления.
4. Имеется таблица с данными:

пн	вт	ср	чт	пт	сб
9	8	6	3	2	1
8	6	5	4	3	2

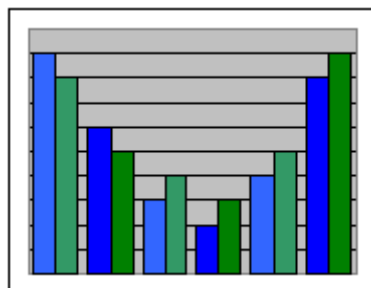
Этой таблице соответствует диаграмма ...



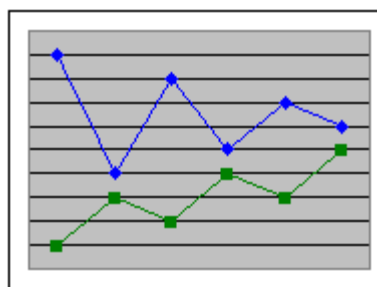
a) ;



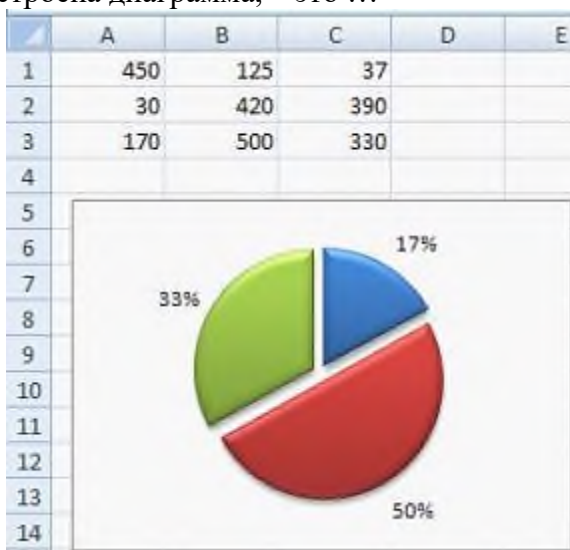
b) ;



c) ;

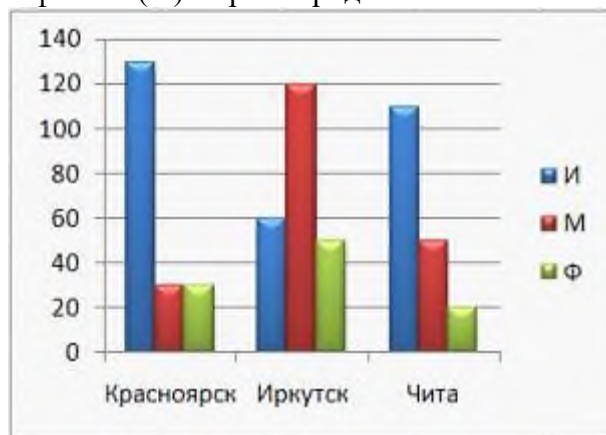


5. Дан фрагмент электронной таблицы и диаграмма. Диапазон ячеек, по значениям которых была построена диаграмма, – это ...

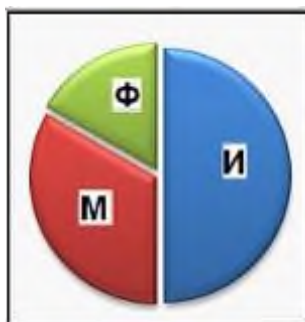


- a) C1:C3;
- b) A1:C3;
- c) A3:C3;
- d) A1:C1.

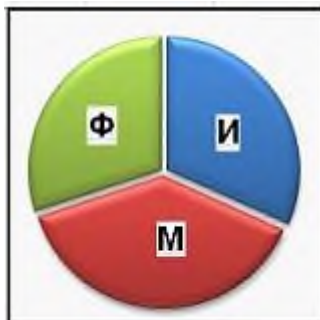
6. На диаграмме показано количество призеров олимпиады по информатике (И), математике (М) и физике (Ф) в трех городах России:



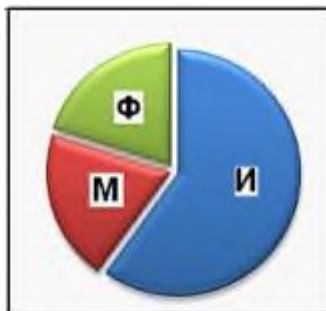
Диаграммой, правильно отражающей соотношение призеров из всех городов по каждому предмету, является ...



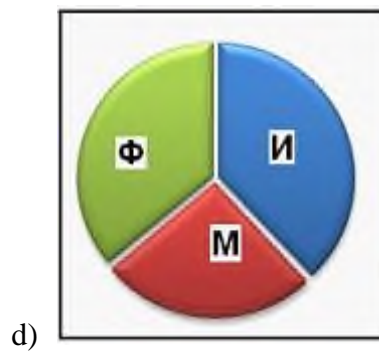
a) ;



b) ;



c) ;



7. Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	Страна	Площадь, км <sup>2</sup>	Население, млн. чел.	Плотность населени
2	Таджикистан	143 100	7,163	50
3	Таиланд	514 000	65,444	127
4	Танзания	945 090	37,849	40
5	Того	56 785	5	88
6	Тонга	748	0,117	147
7	Тринидад и Тобаго	5 128	1,323	258
8	Тунис	163 610	10,1	62
9	Туркмения	488 100	4,952	10
10	Турция	780 580	71,158	91

Количество записей, удовлетворяющих условию автофильтра

равно ...

- a) 0;
- b) 2;
- c) 3;
- d) 4.

8. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	Лауреаты Нобелевской премии			
2	Фамилия	Страна	Область	Год
3	Басов Н.	СССР	физика	1964
4	Бекеши Д.	США	медицина	1961
5	Беккер Г.	США	экономика	1992
6	Берг П.	США	химия	1980
7	Гел-Ман М.	США	физика	1969
8	Кун Р.	Германия	химия	1938
9	Ландау Л.	СССР	физика	1962
10	Мессбауэр Р.	Германия	физика	1960
11	Солженицын А.	СССР	литература	1970
12	Тиселиус А.	Швеция	химия	1948
13	Юкава Х.	Япония	физика	1949

После проведения сортировки по условиям

**Сортировка**

Столбец	Сортировка	Порядок
Сортировать по: Страна	Значения	От А до Я
Затем по: Год	Значения	По убыванию

в ячейке А9 окажется фамилия ...

- a) Ландау Л.;
- b) Беккер Г.;
- c) Бекеши Д.;
- d) Берг П.

9. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
	Страна	Площадь, км <sup>2</sup>	Население, млн. чел	Плотность населения
1				
2	Таджикистан	143 100	7,163	50
3	Турция	780 580	71,158	91
4	Таиланд	514 000	65,444	127
5	Тунис	163 610	10,1	62
6	Танзания	945 090	37,849	40
7	Того	56 785	5	88
8	Тонга	748	0,117	147
9	Туркмения	488 100	4,952	10
10	Тринидад и Тобаго	5 128	1,323	258

Количество записей, удовлетворяющих условиям расширенного фильтра

	Страна	Площадь, км <sup>2</sup>	Население, млн. чел	Плотность населения
12				
13		<500000		>60

равно ...

- a) 4;
- b) 5;
- c) 6;
- d) 3.

10. База данных в MS Excel по структуре является:

- a) табличной;
- б) иерархической;
- в) реляционной;
- г) нет правильного ответа.

11. Перечислите основные критерии идентификации MS Excel списка:

- a) столбцы списка должны иметь уникальные имена;
- б) диапазон списка не может содержать ни одной пустой ячейки;
- в) ячейки списка могут содержать только числа;
- г) заголовки столбцов списка должны быть помещены в одну ячейку.

12. Упорядочивание значений ячеек списка по определенным критериям называют:

- a) сортировка;
- б) форматирование;
- в) фильтрация;
- г) группировка.

13. В каком порядке будут располагаться номера записей в приведенном фрагменте базы данных после сортировки по убыванию поля Год рождения? ...

№	Фамилия	Год рождения	Доход
1.	Емелин А.А.	1976	6 000,00р.
2.	Романов И.И.	1969	8 000,00р.
3.	Ломакин П.Т.	1977	6 600,00р.
4.	Никонов И.Ю.	1989	7 900,00р.

- a) 4, 3, 1, 2
- б) 2, 1, 3, 4
- в) 4, 3, 2, 1
- г) 2, 3, 1, 4

14. Есть столбец с названиями месяцев, расположенными в случайном порядке. Как отсортировать эти данные, чтобы названия месяцев шли по порядку, а не по алфавиту?

- a) поставить курсор в пределах сортируемого диапазона/ Данные/ Сортировка/ Параметры/ Указать порядок сортировки по месяцам/ Нажать ОК/ Нажать ОК.
- б) названия месяцев при сортировке можно расположить только по алфавиту;
- в) щелкнуть по заголовку столбца с месяцами и нажать пиктограмму «Сортировка по убыванию»;
- г) названия месяцев при сортировке автоматически ставятся по порядку.

15. Фильтрация означает:

- а) отображение данных, отвечающих определенным условиям;
- б) сохранение данных, отвечающих определенным условиям;
- в) удаление данных, не отвечающих определенным условиям;
- г) нет правильного ответа.

16. Какие способы фильтрации возможны в MS Excel?

- а) все ниже перечисленные
- б) автофильтр;
- в) расширенный фильтр;
- г) фильтр по условию.

17. Изменится ли позиция выделенной строки при одновременной сортировке по Автору (по возрастанию) и по Наименованию издания (по возрастанию)?

№	Автор	Наименование издания	Издательство	Год	Стр.	Тираж тыс.	Розн. цена
1	Васильев Д. В.	Делопроизводство.	Приор	1996	224	60	17,00р.
2	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	2000	200	63	40,00р.
3	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	1999	200	67	30,00р.
4	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Инфра	2000	575	90	45,00р.
5	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Консул	1998	575	100	36,00р.
6	Кузнецова О. А.	Документы на ПК.	Приор	1996	300	28	13,50р.
7	Стенюков М. В.	Документы.	Приор	1998	144	57	17,00р.
8	Стенюков М. В.	Образцы документов.	Приор	1998	96	70	13,00р.
9	Стенюков М. В.	Секретарское дело.	БизнесС	1996	192	24	19,00р.
11	Стенюков М. В.	Справочник.	Приор	2000	192	42	21,50р.

- а) нет;
- б) да.

18. Сколько записей списка останется на экране после фильтрации поля «Издательство» по значению – Приор?

№	Автор	Наименование издания	Издательство	Год	Стр.	Тираж тыс.	Розн. цена
1	Васильев Д. В.	Делопроизводство.	Приор	1996	224	60	17,00р.
2	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	2000	200	63	40,00р.
3	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	1999	200	67	30,00р.
4	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Инфра	2000	575	90	45,00р.
5	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Консул	1998	575	100	36,00р.
6	Кузнецова О. А.	Документы на ПК.	Приор	1996	300	28	13,50р.
7	Стенюков М. В.	Документы.	Приор	1998	144	57	17,00р.
8	Стенюков М. В.	Образцы документов.	Приор	1998	96	70	13,00р.
9	Стенюков М. В.	Секретарское дело.	БизнесС	1996	192	24	19,00р.
11	Стенюков М. В.	Справочник.	Приор	2000	192	42	21,50р.

- а) 7;
- б) 5;
- в) 3;
- г) 1.

19. Данные списка отфильтрованы дважды



№	Автор	Наименование издания	Издательство	Год	Стр.	Тираж тыс.	Розн. цена
1	Васильев Д. В.	Делопроизводство.	Приор	1996	224	60	17,00р.
2	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	2000	200	63	40,00р.
3	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Инфра	1999	200	67	30,00р.
4	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Инфра	2000	575	90	45,00р.
5	Кудрявцев В.А.	Работа с документами.	Консул	1998	575	100	36,00р.
6	Кузнецова О. А.	Документы на ПК.	Приор	1996	300	28	13,50р.
14	Стенюков М. В.	Документы.	Консул	1998	144	55	17,00р.
8	Стенюков М. В.	Образцы документов.	Приор	1998	96	70	13,00р.
20	Стенюков М. В.	Справочник.	Консул	1998	192	40	21,50р.
21	Стенюков М. В.	Справочник.	Консул	2000	192	55	55,00р.

определите, по каким полям проведена фильтрация?

№	Автор	Наименование издания	Издательство	Год	Стр.	Тираж тыс.	Розн. цена
14	Стенюков М. В.	Документы.	Консул	1998	144	55	17,00р.
20	Стенюков М. В.	Справочник.	Консул	1998	192	40	21,50р.
21	Стенюков М. В.	Справочник.	Консул	2000	192	55	55,00р.

- а) автор и Издательство;
- б) издательство и Год;
- в) автор и Наименование издания;
- г) наименование издания и Год.

20. Выберите условие, по которому отфильтруются выделенные строки

№	Автор	Наименование издания	Издательство	Год	Стр.	Тираж тыс.	Розн. цена
5	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	1997	345	20	45,00р.
8	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	1999	200	67	30,00р.
4	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Консул	1999	345	15	55,00р.
6	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Арктика	2000	200	10	31,00р.
7	Вовк С. Т.	Компьютер в офисе.	Приор	2000	200	63	40,00р.

- а) больше или равно 15 и меньше или равно 63;
- б) больше 15 и меньше или равно 63;
- в) больше или равно 15 и меньше или равно 63;
- г) больше 10 и меньше 63.

21. Какие строки списка:

№	Автор	Год	Стр.	Издательство	Тираж тыс.	Розн. цена
1	Аглицкий Д. А.	2000	320	Инфра	75	12,00р.
2	Андреева В. И.	2001	144	БизнесС	30	18,00р.
3	Васильев Д. В.	2003	224	Приор	60	17,00р.
4	Вовк С. Т.	2000	345	Приор	20	45,00р.
5	Вовк С. Т.	2002	200	Приор	67	30,00р.
6	Вовк С. Т.	2006	200	Арктика	10	31,00р.
7	Вовк С. Т.	2005	200	Приор	63	40,00р.
8	Кудрявцев В.А.	2001	575	Консул	100	36,00р.
9	Кудрявцев В.А.	2006	575	Инфра	90	45,00р.
10	Кудрявцев В.А.	2006	575	Инфра	90	45,00р.
11	Кузнецова О. А.	2003	300	Приор	28	13,50р.
12	Стенюков М. В.	2000	144	Арктика	45	17,00р.
13	Стенюков М. В.	2001	144	Консул	55	17,00р.
14	Стенюков М. В.	2003	192	БизнесС	24	19,00р.
15	Стенюков М. В.	2006	192	Арктика	32	21,50р.

отберутся расширенным фильтром с помощью следующего условия?

Автор	Год	Год
Стенюков М. В.	>2002	<2006
Вовк С. Т.		<2006
Кудрявцев В.А.		<2006

- а) все книги Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные до 2006 года и книги Стенюкова М.В. изданные после 2002 и до 2006 года;



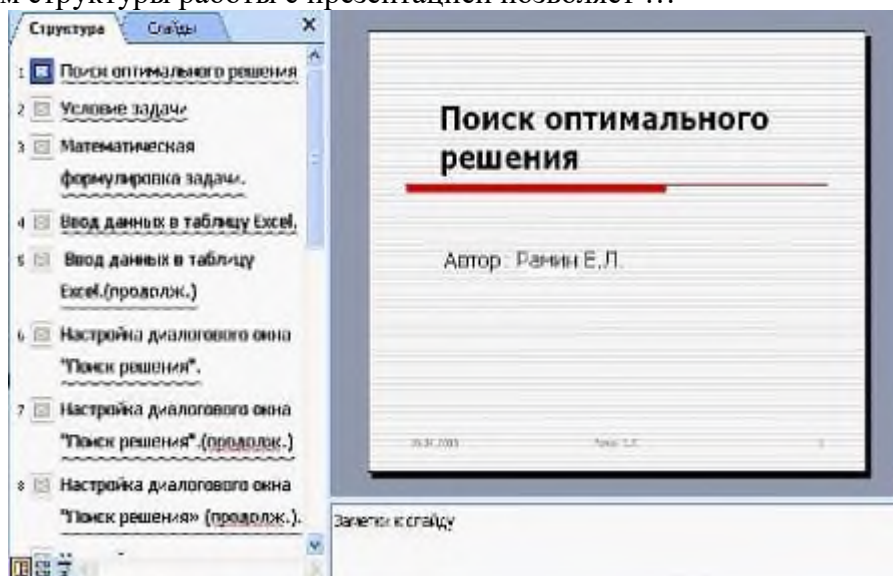
- б) все книги Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные до 2000 года и книги Стенюкова М.В. изданные после 2002 или до 2006 года;
- в) все книги Стенюкова М.В., Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные после 2002 или до 2006 года;
- г) все книги Стенюкова М.В., Вовка С.Т. и Кудрявцева В.А. изданные после 2002 и до 2006 года.

22. Диапазон условий расширенного фильтра располагается:

- а) в любом месте листа;
- б) над фильтруемыми данными;
- в) под фильтруемыми данными;
- г) внутри фильтруемых данных.

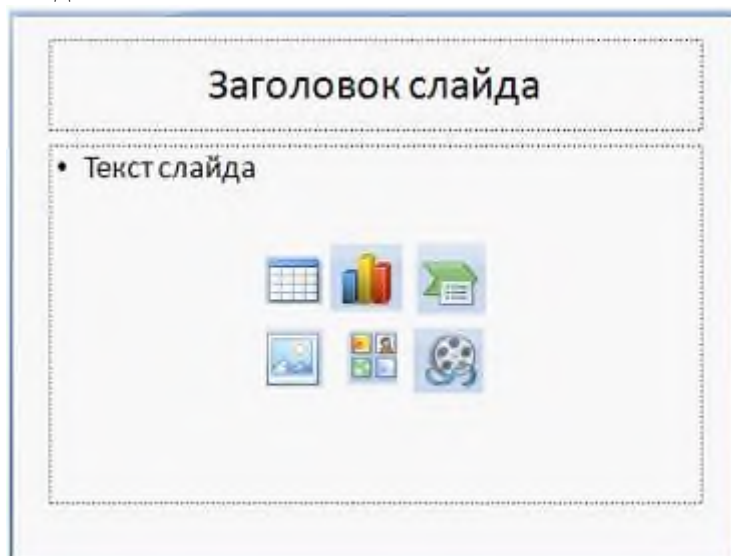
### с. Средства электронных презентаций

1. Режим структуры работы с презентацией позволяет ...



- а) назначать эффекты перехода от слайда к слайду;
- б) вводить новый текст на слайде или редактировать существующий;
- с) изменять цветовую схему слайда;
- д) изменять общий дизайн презентации.

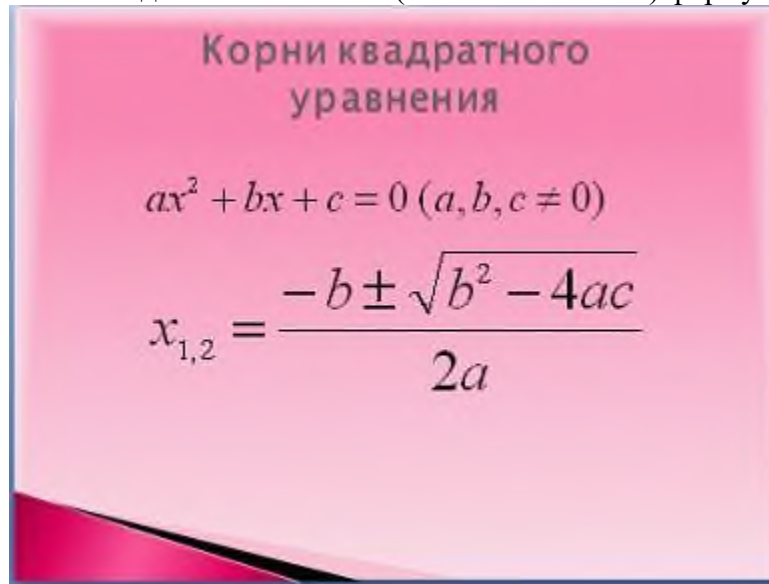
2. На макете слайда «Заголовок и объект»



нет кнопки для вставки ...

1. Таблицы;
2. рисунка из файла;
3. формулы;
4. рисунка SmartArt.

3. Для вставки на слайд математической (химической и т.п.) формулы необходимо ...

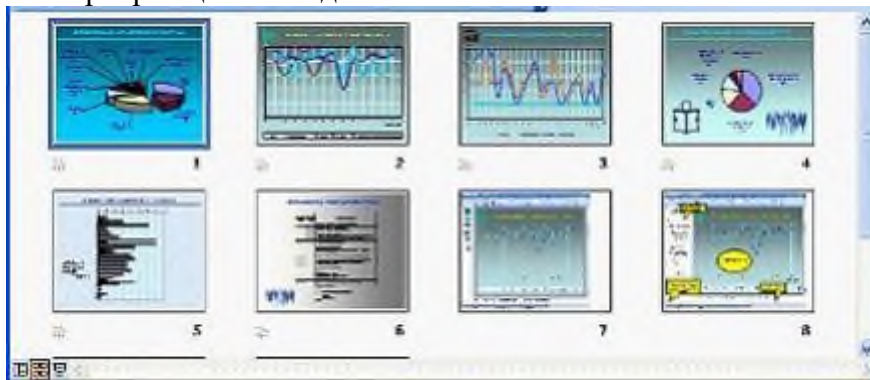


Корни квадратного уравнения

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad (a, b, c \neq 0)$$
$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

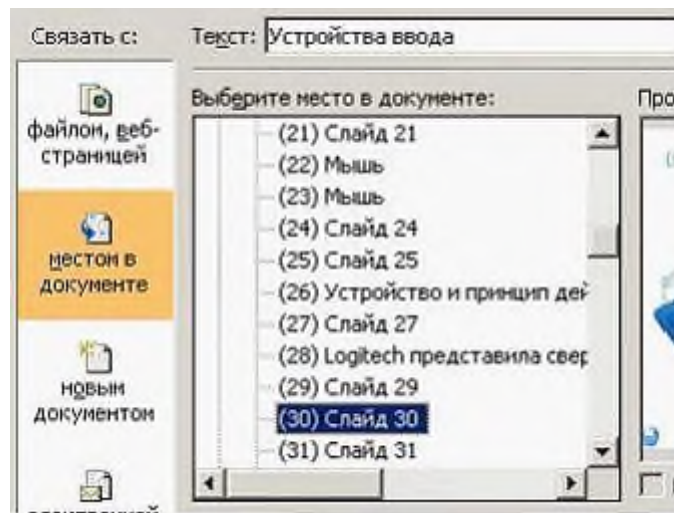
- a) перейти на вкладку Вставка, выбрать на ней команду Объект в группе Текст и в открывшемся окне Вставка объекта выбрать пункт Microsoft Equation 3.0;
- b) перейти на вкладку Вставка и выбрать команду Формула;
- c) перейти на вкладку Вставка и выбрать команду Символ;
- d) в группе Рисование на вкладке Главная нажать кнопку Фигуры и выбрать группу Фигуры для формул.

4. В режиме сортировщика слайдов нет возможности ...



- a) изменять содержание слайда;
- b) переводить слайд в скрытый режим;
- c) менять порядок слайдов;
- d) удалять слайд.

5. На приведенном рисунке осуществляется ...



- a) вставка гиперссылки;
- b) назначение эффектов перехода от слайда к слайду;
- c) копирование слайда;
- d) вставка слайда.

a) 4

## Вопросы к зачету

### Тема 1. Информация. Информатика. Компьютерные технологии обработки данных

1. Базовые понятия информатики: информация, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Кодирование информации.
2. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав системного программного обеспечения. Функции операционной системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами.
3. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав служебного программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения. Назначение и виды прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности юриста.

### Тема 2. Компьютер в офисе

5. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Нумерация страниц и создание оглавления. Специальные приемы оформления титульного листа.
6. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Назначение и приемы использования стилевого форматирования документа. Разбиение документа на разделы, создание и форматирование колонтитулов для разделов документа.
7. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Списки, их типы. Создание и форматирование иерархии многоуровневых и комбинированных списков.
8. Подготовка делового документа в текстовом редакторе MS Word. Создание и форматирование сложных таблиц.
9. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы.

10. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Автоматическое составление списка иллюстраций, таблиц.
11. Верстка большого документа в текстовом редакторе MS Word. Работа со структурой документа.
12. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц.
13. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Использование в формулах функции. Примеры данных в таблицах социально-экономических показателей.
14. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул при вычислениях в рядах данных. Автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм.
15. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint. Фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов и надписей. Использование линеек и направляющих для выстраивания композиции слайда. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Использование эффектов перехода к следующему слайду.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2	Способность определять ресурсы проекта
		УК-2.4	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет, 1 семестр)

1. Понятие информационной системы, области применения информационных систем.
2. Классификация информационных систем.

3. Информация и информационные ресурсы. Информационные ресурсы в экономике. собственники информационных ресурсов.  
Количество и качество информации.
4. Ценности и полезность информации. Передача информации, как знания.
5. Функции экономических информационных систем.
6. Использование информационных систем.
7. Деление ЭИС на подсистемы
8. Место ЭИС в экономической системе.
9. Примеры ЭИС и их особенности.
10. Особенности взаимодействия пользователя с информационной системой.
11. Работа со списками в Word. Как создать маркированный список? Как создать нумерованный список? Как изменить стиль списков?
12. Оформление текста в Word. Как организовать текст в колонки? Как создать рамку вокруг текста и заливку? Как создать рамку вокруг страницы?
13. Работа с таблицами. Основные операции при работе с простой таблицей.
14. Работа с таблицами. Создание и редактирование сложной таблицы. Автоформат таблицы
15. Работа с графикой. Как использовать картинки из библиотек Microsoft? Вставка графического изображения из файла. Вставка образа экрана или окна программы. Обработка изображений.
16. Работа с графикой. Как создать диаграмму или график? Использование панели элементов Рисование. Что такое автофигуры и как с ними работать? Что такое художественный текст Word и как им пользоваться?
17. Автоматизация работы с текстом. Для чего нужна Автозамена и как пополнить список Автозамены?
18. Автоматизация работы с текстом. Для чего нужен Автотекст, как добавить новый элемент Автотекста?
19. Интерфейс Excel (Основные элементы окна, меню, панели инструментов). Ячейки рабочего листа, их адресация (абсолютная и относительная), диапазоны ячеек.
20. Ввод данных, формул, примечаний в ячейку. Из чего состоит формула Excel. Операции, используемые в формулах Excel, примеры формул.
21. Ввод последовательных данных, создание арифметических и геометрических прогрессий. Приемы использования маркера заполнения.
22. Основные типы (форматы) данных в Excel, как изменить тип данных.
23. Форматирование рабочих листов: изменение шрифта и начертания, выравнивание и изменение ориентации текста, изменение размеров строк и столбцов, автоподбор ширины и высоты.
24. Встроенные функции Excel: математические, статистические, дата, время. Работа с мастером функций.
25. Встроенные функции Excel: математические. Работа с мастером функций. Особенности работы с функциями, обрабатывающими матрицы.
26. Встроенные функции Excel: логические, пример использования функции Если. Работа с мастером функций.
27. Основные типы диаграмм Excel и особенности их построения. Создание диаграммы.
28. Создание диаграммы. Объекты на диаграммах и их форматирование.

К контрольной работе/экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к контрольной работе/экзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы, выполненных работ и заданий).

#### **4.4. Методические материалы**

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены аудиторские работы (1 семестр), зачет.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (контрольные и проверочные работы, тесты), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (теоретический билет и практические задания) и итоговой оценки.

В течение 1-ого выполняются 4 домашние контрольные работы и 5 аудиторных проверочных работ. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Примеры заданий контрольных работ и схема оценивания, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации приведены в приложении. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются кафедрой к сдаче итоговой контрольной работы, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### **Оценивание обучающегося на зачете и экзамене по дисциплине**

Оценки за контрольные работыставляются следующим образом.

1 семестр:

Домашняя контрольная работа И № 1: до 12 баллов;

Домашняя контрольная работа И № 2: до 12 баллов;

Домашняя контрольная работа И № 3: до 11 баллов;

Аудиторная работа КР № 1: до 25 баллов;

Аудиторная работа КР № 2: до 25 баллов;

Зачет оценивается в пределах от 0 до 15 баллов.

Посещение каждого занятия дополнительно оценивается в 1 балл.

Итоговая оценка представляет собой сумму оценок за домашние, аудиторные, контрольные работы, итоговую контрольную работу (зачет, экзамен).

Шкала соответствия 100 балльной итоговой оценки и 5-ти балльной системы на зачете и экзамене следующая:

Оценки 0-54 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Оценки 55-74 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» («зачтено»).

Оценки 75-89 баллов соответствуют оценке «хорошо» («зачтено»).

Оценки 90-100 баллов соответствуют оценке «отлично» («зачтено»).

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено», на экзамене – «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими, формируемых дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и

складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний и умений, проверяемых на промежуточной аттестации.

Текущий контроль оценивается интервалом 55–85 баллов, а промежуточная аттестация — 0–15 баллов при зачете. Текущий контроль оценивается интервалом 55–75 баллов, а промежуточная аттестация — 0–25 баллов при экзамене.

Шкала соответствия 100 балльной итоговой оценки и 5-ти балльной системы следующая:

Оценки 0-54 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Оценки 55-74 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» («зачтено») соответствует положительной оценке знаний, умений, навыков (опыта деятельности) обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку по дисциплине.

Оценки 75-89 баллов соответствуют оценке «хорошо» («зачтено») соответствует положительной оценке знаний, умений, навыков (опыта деятельности) обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку по дисциплине.

Оценки 90-100 баллов соответствуют оценке «отлично» («зачтено») соответствует положительной оценке знаний, умений, навыков (опыта деятельности) обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку по дисциплине.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите и практическими навыками.

Зачет и экзамен принимает преподаватель, ведущий практику с учетом результатов теоретического обучения на лекциях. Зачет и экзамен проводится как в устной форме по билетам, так и в виде практических задач с применением компьютерной техники.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умения и навыков составляющих компетенций. При проведении экзамена используются технические средства.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

Баллы рейтингово й оценки	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
90-100	5, отлично / зачтено	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:</p> <p>Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; способен применять в своей профессиональной деятельности в полном объеме полученную информацию</p> <p>Самостоятельно, без затруднений применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; пояснить связь представленной информации с основами профессиональной деятельности; способен сформулировать предложения по ее совершенствованию</p> <p>осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных</p>

		требований информационной безопасности; способен выявить проблемные аспекты и объяснить их; дает рекомендации по устранению выявленных ошибок
75-89	4, хорошо / зачтено	<p><i>Оценка «хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он:</p> <p>Применяет в своей работе информационные данные; не допускает ошибки и неточности;</p> <p>Самостоятельно, без затруднений применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе способен обосновать свои действия.</p> <p>Самостоятельно осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
55-74	3, удовлетворительно / зачтено	<p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он:</p> <p>Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; допускает негрубые ошибки и неточности.</p> <p>Самостоятельно применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе допускает негрубые ошибки</p> <p>Самостоятельно осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>
0-5	2, Неудовлетворительно / не зачтено	<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который:</p> <p>Применяет в своей работе информационные и библиографические данные; допускает грубые ошибки и неточности.</p> <p>С помощью преподавателя применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; при самостоятельной работе допускает грубые ошибки</p> <p>Осуществляет решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, пользуясь помощью преподавателя</p>

### Критерии оценки домашних и контрольных работ

Результатом выполнения каждого задания в работе является коэффициент правильности задания от 0 до 1. (КПЗ). Далее КПЗ умножается на весовой коэффициент данного вида заданий из балльно-рейтинговой таблицы.

### Тесты.

Тестирование проводится по всем темам и реализуется на основе блока тестовых заданий.



**Оценочные параметры тестового задания (пример).**

Длительность контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий	40
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	90-100 правильных ответов
«4», если	75-89 правильных ответов
«3», если	55-74 правильных ответов

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы, презентации). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический и практический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### ***Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы***

Выполнение контрольной работы проводится по теме 1 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), обработку данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты, обосновывать полученные выводы.

Контрольные работы должны быть выполнены в полном объеме.

Контрольная работа должна содержать:

Задание, решение и ответ каждой задачи работы;

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень практических заданий для самостоятельной работы, определяемый преподавателем в ходе выполняемости практических и лабораторных работ с применением компьютерной техники.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7266-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9C6C2FF4-E481-4F40-A229-E7EE8CC10640](http://www.biblio-online.ru/book/9C6C2FF4-E481-4F40-A229-E7EE8CC10640).

2. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF](http://www.biblio-online.ru/book/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225](http://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225).

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243](http://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243).

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0](http://www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0).

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3](http://www.biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3).

3/ Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58](http://www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58).

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
3. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

### **6.4. Интернет-ресурсы.**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.capstudio.com/ipppa/>Internet Publishers Professional Association (IPPI)
5. [www.google.ru](http://www.google.ru) / - Поисковая система
6. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
7. <http://www.softwarez.com/windows/htmledit95.html> HTML Editors
8. <http://www.i-exam.ru> — сайт интернет-тестирования в сфере образования НИИ мониторинга качества образования
9. <http://www.intuit.ru> — сайт Интернет университета информационных технологий (видео-курсы по дисциплине)
10. <http://www.knigafund.ru> — электронный библиотечный сайт «КнигаФонд»
11. <http://www.microsoft.com> — официальный сайт фирмы Майкрософт
12. <http://www.sbiblo.com> — библиотека учебной и научной литературы
13. <http://www.twirpx.com> - сайт учебно-методической и профессиональной литературы для обучающихся и преподавателей технических, естественно-научных и гуманитарных специальностей
14. <http://www.wikipedia.ru> — свободная энциклопедия

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- 1) Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
- 2) Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
- 3) Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
- 4) Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word, Access).
- 5) Свободно распространяемое программное обеспечение: PascalABC, PascalABC.NET,
- 6) Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».