

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра государственного управления и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры государственного
управления и национальной безопасности
Протокол от «18 » апреля 2019 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**К.М.09.ДВ.01.01 – ТРАДИЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
В РОССИИ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 – государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) –
Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных
услуг

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора – 2019

Москва – 2019 г.

Автор–составитель:

Профессор кафедры государственного управления
и национальной безопасности, д.и.н., профессор

(ученое степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

_____ Нечипоренко В.С.
(Ф.И.О)

Заведующий кафедрой государственного

управления и национальной безопасности, д.п.н., профессор

(наименование кафедры)

(подпись)

_____ Шевченко А.В.
(Ф.И.О.)

Содержание рабочей программы дисциплины

		стр.
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы	
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3.	Объем дисциплины	
4.	Содержание дисциплины	
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	
6.1	Формируемые компетенции	
6.2	Шкала оценивания	
6.3	Методические материалы	
6.4	Критерии оценки	
6.5	Перечень вопросов для подготовки к экзамену	
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
7.1.	Методические указания	
7.2.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям	
8.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
8.1.	Основная литература	
8.2.	Дополнительная литература	
8.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
8.4.	Нормативные правовые акты	
8.5.	Интернет-ресурсы	
9.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Традиции государственной службы в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2.1	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-23	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические типы государственной службы в России; - сферы традиций государственной службы; - менталитет народа как основы формирования традиций государственной службы; - особенности власти как фактора формирования традиций государственной службы в России.

	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы традиций государственной службы в России; - использовать методы структурного анализа традиций государственной службы в России; - организовывать сбор информации для анализа традиций государственной службы в России; - разрабатывать предложения для традиций государственной службы в России. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ исторических типов государственной службы в России, их влияние на традиции этой службы; – проверка учета властью традиций государственной службы в России; – сбор информации о менталитете народа и его учете в государственной службе; – систематизация методов структурного анализа традиций государственной службы в России.
ПК-23	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности органов государственной власти; - организация деятельности органов государственной власти; – обеспечение функционирования и развития государственной службы; – политическая нейтральность государственных служащих как фактор эффективности государственного управления. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять традиционные методы организации государственной службы; - составлять схемы изменения традиций государственной службы; – владеть методами анализа процессов стабилизации государственной службы. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление планов развития государственной службы с учетом ее традиций; – обобщение традиций российской государственной службы; – проверка эффективности традиционных методов государственной службы; – систематизация современных и традиционных форм государственной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Традиции государственной службы в России» относится к дисциплинам модуля «Государственная и муниципальная служба». Изучается студентами в шестом семестре третьего курса. Преподавание данной дисциплины основано на дисциплинах:

- История государственного управления;
- Система государственного и муниципального управления;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- Государственная и муниципальная служба.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц /72 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)
Общая трудоемкость	72
<i>Аудиторная работа</i>	32
Лекции	16
Семинары и практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	40
<i>Вид итогового контроля</i>	<i>Зачет</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (час.)				Самостоятельная работа (час.)	Форма текущего контроля, успеваемости и
			Лекции		Практ. зан.			промежуточной аттестации
			Всего	В интерактивной форме	Всего	В интерактивной форме		
1	Традиции должностного подхода к государственной службе	8	2	1	2	1	4	О, КЗ, Т
2	Традиции регулирования поведения государственных служащих	8	2		2		4	О, КЗ, Т
3	Традиция статусного подхода к определению места и роли государственного служащего	8	2	1	2	1	4	О, Т, КР
4	Традиции формирования кадрового состава государственной службы	8	2	1	2	1	4	О, КЗ, КС
5	Традиции профессионального развития государственных служащих	8	2	1	2		4	О, ДС, Д
6	Традиции регулирования служебной карьеры государственных служащих	8	2	1	2		4	О, КС, КР
7	Традиции мотивации государственных служащих	12	2		2	1	8	О, ДС, Д
8	Традиции управления государственной службой	12	2	1	2		8	О, КЗ, КС
	Итоговый контроль:	32						Зачет
	Итого:	72	16	6	16	4	40	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости – кейс-задания (КЗ); контрольные работы (КР); устные опросы (О); тесты (Т); доклады-сообщения (ДС); круглый стол (КС); дискуссия (Д).

Тема 1. Традиции должностного подхода к государственной службе

Зарождение практики назначения на должности. Постоянные должности. Категории государственных служащих. Приказы. Штат приказной избы. Жалованье за службу. Разрядные росписи. Разрядные книги. Ранжирование должностей.

Институт государственных должностей. Слой «приказных» людей. Табель о рангах. Единая система чинов. Чиновничество. Виды государственной службы. Классы должностей. Принципы организации государственной службы. Советская партийно-государственная (трудовая) модель государственной службы.

Тема 2. Традиции регулирования поведения государственных служащих

Структура нормативной базы. Поведение. Нормативные акты о служебном поведении. Условия формирования принципов служебного поведения. Требования к служебному поведению. Моральные нормы. Запреты.

Кадровые службы министерств, главных управлений и губернских правлений. Департаменты общих дел и общих присутствий этих органов.

Тема 3. Традиция статусного подхода к определению места и роли государственного служащего

Структура статуса. Функции статуса. Особенности статуса. Генеральный регламент. Устав о гражданской службе. Требования к качествам служащего. Верность службы государству. Польза Отечества. Защита государственных интересов. Обязанности служащих. Права чиновников. Ограничения. Ответственность. Социальные гарантии.

Тема 4. Традиции формирования кадрового состава государственной службы

Прием на государственную службу. Институт присяги. Квалификационный экзамен. Конкурс. Испытательный срок. Адаптация. Выслуга лет. Отличия по службе. Срок службы в чине. Условия должностного и чиновного роста. Вертикальная карьера. Горизонтальная карьера. Прогнозирование потребности в кадрах. Укрепление кадрами слабых звеньев. Служебная пригодность.

Советский опыт формирования кадров государственной службы. Всесоюзный банк данных об ответственных должностных лицах. Подбор кадров. Номенклатура.

Тема 5. Традиции профессионального развития государственных служащих

Требования к уровню образования служащих. Система подготовки кадров. Распределение выпускников вузов. Приоритеты в подготовке служащих. Формы подготовки.

Профессиональные школы. Университеты. Юридические факультеты университетов. Военные учебные заведения. Лицеи. Высшие училища. Курсы подготовки при отраслевых вузах. «Вольнослушатели». Экстернат. Стимулирование обучения служащих.

Советский опыт подготовки гражданских служащих. Курсы повышения квалификации. Курсы переподготовки. Подготовка административно-управленческой элиты. Партийно-советские школы. Академия общественных наук.

Тема 6. Традиции регулирования служебной карьеры государственных служащих

Условия карьеры. Факторы карьеры. Механизмы карьеры, карьерное движение. Нормативная база карьеры. Этапы карьерного роста. Планирование карьеры. Недостатки организации карьеры.

Советский опыт карьерного движения. Кадровый резерв. Ротация.

Тема 7. Традиции мотивации государственных служащих

Мотивационная структура. Факторы мотивации. Материальное поощрение. Денежный оклад. Вознаграждение. Премии. Льготы. Надбавки. Способы стимулирования. Методы мотивации.

Награждение. Ордена. Медали. Наградные знаки. Пожалование титула. Благодарность. Подарки. Повышение в чине. Присвоение почетных званий. Наделение землей. Единовременные денежные выдачи. Годовое жалованье.

Повышение оклада за работу в отдалении. Зачтение службы в особых губерниях. Доплаты за обучение и воспитание детей.

Санкции в отношении государственных служащих.

Тема 8. Традиции управления государственной службой

Правительствующий Сенат. Канцелярия его Императорского Величества. Разрядный стол. Герольдмейстерская контора. Инспекторский департамент. Комитет о службе чинов гражданского ведомства и наградах. Функции инспекторского департамента. Инспекторский отдел.

Принципы управления государственной службой.

Лоббирование интересов. Профессиональная этика. Равное отношение к прошениям всех сословий. Честность. Бескорыстность. Человеколюбие. Справедливость. Корректность. Отзывчивость. Внутренний императив высоконравственного поведения.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- При проведении занятий лекционного типа;
- При проведении занятий семинарского типа;
- При контроле результатов самостоятельной работы студентов.

5.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

5.3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Традиции должностного подхода к государственной службе

1. Вопросы для опроса:

1. Зарождение практики назначения на должности государственной службы.
2. Ранжирование должностей государственной службы.
3. Классы должностей государственной службы.
4. Соотношение должностей и чинов на государственной службе.

Тема 2. Традиции регулирования поведения государственных служащих

1. Вопросы для опроса:

1. Особенности поведения на государственной службе.
2. Нормативные акты о служебном поведении.
3. Моральные аспекты служебного поведения.
4. Запреты на государственной службе.
5. Ограничения на государственной службе.

Тема 3. Традиции статусного подхода к определению места и роли государственного служащего

1. Вопросы для опроса:

1. Функции статуса государственного служащего на основных этапах развития государственной службы.
2. Регулирование правового статуса государственного служащего.
3. Социальный статус государственного служащего.
4. Политический статус государственного служащего.
5. Экономический статус государственного служащего.

Тема 4. Традиции формирования кадрового состава государственной службы

1. Вопросы для опроса:

1. Институт присяги на государственной службе на основных этапах ее развития.
2. Выслуга лет на государственной службе.
3. Конкурс при приеме на государственную службу.
4. Испытательный срок при приеме на государственную службу.

Тема 5. Традиции профессионального развития государственных служащих

1. Вопросы для опроса:

1. Требовательность к уровню образования государственных служащих на разных этапах развития государственной службы.
2. развитие форм подготовки государственных служащих.
3. Традиции переподготовки государственных служащих.
4. Профессиональная карьера государственного служащего.

Тема 6. Традиции регулирования служебной карьеры государственных служащих

1. Вопросы для опроса:

1. Традиции должностного роста государственных служащих.

2. Правовое регулирование должностной карьеры государственного служащего.

3. Традиции формирования кадрового резерва на государственной службе.

4. Конкурс на занятие вакантной должности государственной службы.

Тема 7. Традиции мотивации государственных служащих

1. Вопросы для опроса:

1. Мотивы к государственной службе и их учет в практике стимулирования.

2. Традиции материального стимулирования государственных служащих.

3. Моральное стимулирование государственных служащих.

4. Традиции «кормления» и формы их преодоления на государственной службе.

Тема 8. Традиции управления государственной службой

1. Вопросы для опроса:

1. Традиции формирования органов управления государственной службой.

2. Роль исполнительных органов власти в управлении государственной службой.

3. Роль первых лиц государства в управлении государственной службой.

4. Традиции контроля государственной службы со стороны представительных органов власти.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2.1	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества

6.2. Шкала оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность (ОК-2.1)	Владеет методами и технологиями анализа основных этапов и закономерностей развития общества	Соотносит принципы государственного и муниципального управления с методами и технологиями анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества	Опрос Тест Доклад Круглый стол Дискуссия

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой **на основе листа оценки** сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровнем отношении, оценкой «зачтено», «незачтено» и т.д. Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплинам учебного плана.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровнем отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Шкалы оценки результатов

Таблица 3

Качество освоения дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»	Средняя итоговая оценка
100 - 90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100 %	зачтено	4,6-5
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80 %	зачтено	3,6-4,5
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	61-80 %	зачтено	2,6-3,5
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено	2-2,5

Показатели и критерии оценивания формирования компетенций

Таблица 4

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Опрос	Средство проверки знаний по вопросам, которые рассматривались на предыдущей лекции	Перечень вопросов для опроса	Уровневая шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося	Процентная шкала
Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем и тем для проведения круглого стола	Уровневая шкала
Доклад-сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Уровневая шкала
Кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме	Комплект заданий к теме	Уровневая шкала

6.3. Методические материалы

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Высокий уровень	Компетенция ОК-2.1 – в полной мере соотносит знания по государственному и муниципальному управлению к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – логически верно анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества; – делает адекватные выводы о применении методов анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – правильно и полно отражает управленческую деятельность по анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества.	Отлично
Средний уровень	– в главном соотносит знания по государственному и муниципальному управлению к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – в целом логически верно анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества; – в основном делает адекватные выводы о применении методов государственного и муниципального управления для анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – в целом правильно и точно отражает управленческую деятельность по анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества	Хорошо
Низкий уровень	– не в полной мере соотносит знания по государственному и муниципальному управлению к анализу основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – не всегда логически интерпретирует управленческие последствия решений, связанных с анализом основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – не в полной мере делает адекватные выводы о применении методов государственного и муниципального управления для анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; – допускает ошибки в отражении реалий управленческой деятельности при анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества.	Удовлетворительно

6.4. Критерии оценки

Критериями оценки знаний, умений, навыков являются: глубина и полнота раскрытия теории вопроса; объективность изложения первоисточников; логичность, связанность, стиль, грамотность изложения;

умение применять теоретические основы для формирования практических примеров и решения практических задач или конкретных ситуаций.

Оценка «отлично» выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебного вопроса, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на дополнительные вопросы, умении быстро и правильно выполнять практические действия, проявляя при этом достаточную эрудицию и уверенные управленческие и методические навыки.

Оценка «хорошо» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих лишь об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний делать практические выводы, при наличии грубых ошибок при выполнении практических действий, а также при отсутствии достаточных управленческих и методических навыков.

6.5. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Зарождение практики назначения на должности государственной службы.
2. Ранжирование должностей государственной службы.
3. Классы должностей государственной службы.
4. Соотношение должностей и чинов на государственной службе.

5. Особенности поведения на государственной службе.
6. Нормативные акты о служебном поведении.
7. Моральные аспекты служебного поведения.
8. Запреты на государственной службе.
9. Ограничения на государственной службе.
10. Функции статуса государственного служащего на основных этапах развития государственной службы.
11. Регулирование правового статуса государственного служащего.
12. Социальный статус государственного служащего.
13. Политический статус государственного служащего.
14. Экономический статус государственного служащего.
15. Институт присяги на государственной службе на основных этапах ее развития.
16. Выслуга лет на государственной службе.
17. Конкурс при приеме на государственную службу.
18. Испытательный срок при приеме на государственную службу.
19. Требовательность к уровню образования государственных служащих на разных этапах развития государственной службы.
20. Развитие форм подготовки государственных служащих.
21. Традиции переподготовки государственных служащих.
22. Профессиональная карьера государственного служащего.
23. Традиции должностного роста государственных служащих.
24. Правовое регулирование должностной карьеры государственного служащего.
25. Традиции формирования кадрового резерва на государственной службе.
26. Конкурс на занятие вакантной должности государственной службы.
27. Мотивы к государственной службе и их учет в практике стимулирования.

28. Традиции материального стимулирования государственных служащих.

29. Моральное стимулирование государственных служащих.

30. Традиции «кормления» и формы их преодоления на государственной службе.

31. Традиции формирования органов управления государственной службой.

32. Роль исполнительных органов власти в управлении государственной службой.

33. Роль первых лиц государства в управлении государственной службой.

34. Традиции контроля государственной службы со стороны представительных органов власти.

35. Противоречивость опыта государственной службы в России.

36. Избирательный подход к отбору элементов опыта государственной службы.

37. Традиции применения принципа совместимости элементов исторического опыта и реальной системы государственной службы.

38. Принцип пропорциональности в соотношении исторической и современной составляющих опыта государственной службы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В начале освоения дисциплины следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений, навыков, которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,

- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

7.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины),
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовка вопросов, которые студенты предполагают задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с новыми подходами к государственному и муниципальному управлению в связи с предотвращением угроз экономической безопасности.

7.2. Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Традиции должностного подхода к государственной службе

Семинар 1.

Вопросы:

1. Постоянные должности государственной службы.
2. Табель о рангах.
3. Система чинов.

Тема 2. Традиции регулирования поведения государственных служащих

Семинар 2.

Вопросы:

1. Понятие «служебное поведение».
2. Формы регулирования служебного поведения.
3. Нормативные акты о служебном поведении.

Тема 3. Традиции статусного подхода к определению места и роли государственного служащего

Семинар 3

Вопросы:

1. Понятие «статус государственного служащего».
2. Функции статуса служащего.
3. Права и особенности государственных служащих.

Тема 4. Традиции формирования кадрового состава государственной службы

Семинар 4.

Вопросы:

1. Понятие «прием на государственную службу».
2. Квалификационный экзамен.
3. Прогнозирование потребности в кадрах.

Тема 5. Традиции профессионального развития государственных служащих

Семинар 5.

Вопросы:

1. Понятие о специальности «Государственное и муниципальное управление».
2. Требования к профессионализму государственных служащих.
3. Формы повышения профессионального уровня государственных служащих.

Тема 6. Традиции регулирования служебной карьеры государственных служащих

Семинар 6.

Вопросы:

1. Понятие «служебная карьера» государственного служащего.
2. Нормативные акты, регулирующие служебную карьеру государственного служащего дореволюционной России.
3. Традиции карьеры государственной службы в СССР.

Тема 7. Традиции мотивации государственных служащих

Семинар 7.

Вопросы:

1. Мотивационная структура.
2. Должностной оклад государственного служащего.
3. Вознаграждение на государственной службе.

Тема 8. Традиции управления государственной службой

Семинар 8.

Вопросы:

1. Понятие «управление государственной службой».
2. Виды органов управления государственной службой в России.
3. Функции органа управления государственной службой.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Основная литература:

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.
2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.
3. Болдырева С.К. Традиции: стабильность и преемственность в жизни общества. Учеб. пособие. М.: МПСИ; Модэк, 2004. – 280 с.
4. Володихин Д.М. и др. Традиция. Сила постоянства (историко-философский феномен Традиции). М.: Мануфактура, 2004. – 184 с.
5. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.
6. Мельников В.В. Исторический опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.
7. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.

8.2. Дополнительная литература:

8. Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В. Государственная служба: организация управленческой деятельности. - М.: Кнорус, 2015. - 254 с.
9. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Учебник. - М.: Омега-Л, 2012. - 525 с.
10. Воропанов В.Д. История государственного управления в России в X - первой половине XIX в. Курс лекций. М.: Проспект, 2017. - 224 с.
11. История государственного управления в России: Учебник /Под ред. Р.Г.Пихои. 4-е изд. - М.: РАГС, 2009. - 352 с.
12. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. - М.: МГУ, 2012. - 312 с.

13. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2018. - 231 с.

14. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций. - М.: РАГС, 2010. - 330 с.

15. Нечипоренко В.С. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. М.: Реал Принт, 2018. - 306 с.

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Традиции должностного подхода к государственной службе

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.

2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.

3. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.

4. Мельников В.В. Исторический опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.

5. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.

Тема 2. Традиции регулирования поведения государственных служащих

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.

2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.

3. Государственная гражданская служба России (нормативно-правовые акты): Учебное пособие. Т. 1, Ч. 1. Гражданская служба в имперскую эпоху. Курск, 2007. – 268 с.

4. Государственная гражданская служба России (нормативно-правовые акты): Учебное пособие. Т. 1, Ч. 2. Гражданская служба в советскую эпоху. Курск, 2007. – 137 с.

5. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.

6. Нечипоренко В.С. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. М.: Реал Принт, 2018. – 306 с.

Тема 3. Традиции статусного подхода к определению места и роли государственного служащего

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.

2. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.

3. Мельников В.В. Отечественный опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.

4. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.

Тема 4. Традиции формирования кадрового состава государственной службы

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.

2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.

3. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.

4. Мельников В.В. Отечественный опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.

5. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. М.: РАГС, 2010. – 330 с.

6. Нечипоренко В.С. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. М.: Реал Принт, 2018. – 306 с.

Тема 5. Традиции профессионального развития государственных служащих

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.
2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.
3. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.
4. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.
6. Нечипоренко В.С. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. М.: Реал Принт, 2018. – 306 с.

Тема 6. Традиции регулирования служебной карьеры государственных служащих

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.
2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.
3. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.
4. Мельников В.В. Отечественный опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.
5. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. М.: РАГС, 2010. – 330 с.

Тема 7. Традиции мотивации государственных служащих

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.
2. Государственная служба в России: Опыт организации и кадрового обеспечения. Нижний Новгород, 1994. – 212 с.

3. Мельников В.П. Исторический опыт управления персоналом гражданской службы России: Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2008. – 268 с.

4. Мельников В.В. Отечественный опыт организации гражданской службы и современность: Учебно-методическое пособие. Москва: РАГС, 2004. – 352 с.

5. Мельников В.П., Нечипоренко В.С. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2003. – 506 с.

6. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: Курс лекций. М.: РАГС, 2010. – 330 с.

Тема 8. Традиции управления государственной службой

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVIII-XX века: Учеб. пособие. М.: Рос.гос.гуманит. у-т, 1999. – 230 с.

2. Государственная гражданская служба России (нормативно-правовые акты): Учебное пособие. Т. 1, Ч. 1. Гражданская служба в имперскую эпоху. Курск, 2007. – 268 с.

3. Государственная гражданская служба России (нормативно-правовые акты): Учебное пособие. Т. 1, Ч. 2. Гражданская служба в советскую эпоху. Курск, 2007. – 137 с.

4. Куприяшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. М.: МГУ, 2012. – 312 с.

5. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2018. – 231 с.

5. Нечипоренко В.С. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. М.: Реал Принт, 2018. – 306 с.

8.4. Нормативные правовые акты:

1. Табель о рангах всех чинов, воинских, статских и придворных (1722 г.)

2. О присяге на верность службы. Указ Петра 1 (1719 г.)

3. О учинении присяги на каждый чин, как военным и гражданским, так и духовным лицам и солдатам, при определении в службу (1721 г.)

4. Генеральный Регламент или Устав Государственных Коллегий (1720 Устав о Службе по определению от Правительства 1896 г.)
5. О наблюдении, чтобы к статским делам не были определяемы люди, не имеющие грамоты (1831 г.)
6. О существенных обязанностях всех чиновников при отправлении дел своих в Присутственных местах 1765 г.)
7. О воспрещении взяток и посулов и о наказании за оное (1714 г.).
8. Об искоренении лихоимства (1802 г.)
9. О порядке наложения административных взысканий за упущения по службе (1849 г.)
10. О порядке совмещения государственной службы с участием в торговых и промышленных Товариществах и Компаниях, а равно в общественных и частных кредитных установлениях (1884 г.)
11. Об исполнительской дисциплине служащих государственных учреждений (1724 г.)
12. О порядке производства нижних канцелярских служителей в чины и определении да классные места... (1765 г.)
13. О правилах производства в чины по гражданской службе и об испытаниях в науках в Коллежские Асессоры и Статские Советники (1809 г.)
14. О сроке для испытания способностей чиновников при принятии их на службу (1853 г.)
15. О порядке производства в чины по учебной части (1811 г.)
16. Положение о порядке производства в чины по гражданской службе (1834 г.)
17. О соблюдении строгой справедливости при аттестациях (1850 г.)
18. О подтверждении всем начальствам, чтоб при вносимых в Сенат представлениях о награждении следующими чинами служащих в ведомстве их чиновников, соблюдаемы были предписания (1841 г.)
19. О порядке приобретения дворянства службою (1845 г.)

20. О кандидатах на Губернаторские места (1841 г.)
21. Об обучении дворян приказного чина, Дьячих и подьяческих детей Арифметике и Геометрии, о посылке для того в Губернии учеников из Математических школ и об учреждении училищ при Архиерейских домах и монастырях (1714 г.)
22. Об учреждении Московского университета и двух гимназий (1755 г.).
23. Высочайше утвержденное постановление о Лицее (1810 г.)
24. О правилах производства в чины по гражданской службе и об испытаниях в пауках, для производства в Коллежские Асессоры и Статские Советники (1809 г.)
25. Положение о порядке производства в чины по гражданской службе (1834 г.)
26. О допущении чиновников к слушанию университетских лекций (1834 г.)
27. Инструкция Герольдмейстеру. Об отправлении дел по его должности (1722 г.)
28. Образование Инспекторского Департамента Учреждение Комитета о службе чинов гражданского ведомства (1894 г.)
29. Положение о порядке производства в чины по гражданской службе (1834 г.)
30. Генеральный Регламент или Устав Государственных Коллегий (1720 г.)
31. Статус знака отличия беспорочной службы (1827 г.)
32. О порядке представления чиновников к наградам (1833 г.)
33. О порядке представления чиновников к наградам орденами и деньгами (1836 г.)
34. О возвышении пенсионов, присвоенных кавалерам Российских орденов (1843 г.)

35. О порядке представления к наградам за отличие по службе (1840 г.)
36. Об уничтожении сословий и гражданских чинов (ноябрь 1917 г.)
37. Об ограничении совместной службы родственников в Советских учреждениях (июль 1918 г.)
38. Об оплате труда служащих и рабочих Советских учреждений (октябрь 1918 г.)
39. О точном и быстром исполнении распоряжений Центральной власти (извлечение) (декабрь 1918 г.)
40. О дисциплинарных изысканиях за нарушение служебной дисциплины в советских учреждениях (январь 1921 г.).
41. Временные правила о службе в государственных учреждениях и предприятиях (декабрь 1922 г.).
42. Об ответственности руководителей ведомств, учреждений и предприятий за состояние и работу вверенного им аппарата (октябрь 1923 г.)
43. Положение об уездных съездах советов и уездных исполнительных комитетах (октябрь 1924 г.)
44. Об утверждении Положения о дисциплинарной ответственности в порядке подчиненности (Извлечение) (июль 1927 г.).
45. О премировании за предложения, содействующие рационализации работы и структуры аппарата государственных учреждений и предприятий (январь 1929 г.)
46. О режиме рабочего дня в министерствах, ведомствах и других советских учреждениях (август 1953 г.)
47. серьезных недостатках в работе партийного и государственного аппарата (январь 1954 г.)
48. Об ограничении совместительства по службе (Извлечение) (декабрь 1959 г.)

49. Об организации Центральной школы партийной и советской работы (июнь 1919 г.)
50. О подготовке советско-административных кадров для районов в связи с ликвидацией округов (август 1930 г.) 1
51. О совпартшколе и курсах марксизма-ленинизма (август 1933 г.).
52. О взяточничестве (май 1918 г.)
53. Об учете резерва работников (август 1922 г.)
54. Об учете и распределении работников государственных и хозяйственных органов (ноябрь 1923 г.)
55. О трудовой дисциплине государственных служащих (август 1926 г.)
56. О задачах партии в деле выдвижения рабочих и крестьян в госаппарат (Извлечение) (март 1927 г.).
57. О подготовке и переподготовке руководящих партийных и советских работников (Извлечение) (август 1946 г.).
58. Об организации постоянно действующих курсов по переподготовке руководящих партийных и советских кадров (Извлечение) (декабрь 1966 г.)
59. О мерах по улучшению подготовки и переподготовки работников Советов депутатов трудящихся (Извлечение) (октябрь 1967 г.) I
60. Об организации в республиках, краях и областях постоянно действующих курсов по переподготовке партийных и советских работников (октябрь 1967 г.).
61. О введении аттестации ответственных работников аппарата советских и общественных органов (март 1987 г.)

8.5. Интернет-ресурсы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.

3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.arbitr.ru> – Высший Арбитражный Суд России.
6. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
7. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
8. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
9. <http://www.genproc.gov.ru> Генпрокуратура РФ.
10. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
11. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
12. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
13. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
14. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
15. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
16. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
17. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
18. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
19. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
20. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
21. www.un.org – Организация Объединенных Наций
22. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
23. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
24. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
25. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
26. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
27. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

28. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
29. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
30. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
31. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
32. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
33. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
34. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
35. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcsx.ru>
36. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
37. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
38. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
39. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
40. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
41. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Word).

5. Информационные справочные поисковые системы: «Консультант Плюс», «Гарант».