

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Факультет национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
*на заседании кафедры государственного
управления и национальной безопасности*
Протокол от «18 » апреля 2019 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.08.ДВ.02.02 Общественное мнение в цикле принятия управленческого решения

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы реализации государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

<u>Старший преподаватель</u>	<u>кафедра КиМБ</u>		<u>Калинкина Т.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой			
<u>Государственного управления и национальной безопасности</u>			
<u>д.полит.н., профессор</u>			<u>Шевченко А.В.</u>
(наименование кафедры)	(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Общественное мнение в цикле принятия управленческого решения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 этап (ОПК-2.2)	способность к подготовке и принятию адекватных управленческих решений в организационной сфере.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	2 этап (ПК-27.2)	способность использовать проектный подход в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2	На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • применения балансного подхода при обеспечении управленческой деятельности; • обеспечения превентивных мер в рамках организационно-управленческой деятельности; • принятия организационно-управленческого решения для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; • сформировавшегося систематического владения навыками оценки качества принимаемых организационно-управленческих решений.
	ПК-27.2	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать аналитическую модель комплексных задач, возникающие в области государственного и муниципального управления;

		<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений; • определения конкретных мер и мероприятий, составляющих проект достижения долгосрочных целей. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа комплексных проектов в области государственного и муниципального управления; • ранжирования задач в соответствии с целями профессиональной деятельности; • определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач в области государственного и муниципального управления.
--	--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общественное мнение в цикле принятия управленческого решения» (К.М.08.ДВ.02.02) относится к дисциплинам социально-гуманитарного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального	12	2		4		6	О, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управления.							
Тема 2	Организационные, правовые и социально- психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	14	4		2		8	О, Д, СЗ
Тема 3	Информационно- аналитическое обеспечение принятия и реализации управленческих решений	14	2		4		6	О, Д, СЗ
Тема 4	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	14	4		2		8	О, Д, СЗ
Тема 5	Формы, механизмы, способы формирования и взаимодействия с общественным мнением	14	2		2		6	О, Д, Р
Тема 6	Методы медиа рейтинга в управлении общественными отношениями	12	2		2		6	О, Д, Р
Всего:		72	16		16		40	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Методологические основы разработки, принятия, организации, анализа и контроля исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Целевые программы (ЦП) и технологии (ЦТ) и их применение в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений в системе государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Разработка, анализ, принятие и исполнение управленческих решений

Правовые основы управления в системе государственного управления. Основные принципы принятия УР в системе государственного управления. Основные принципы

принятия УР в системе муниципального управления. Основные требования к лицу, принимающему решения(ЛПР), в системе государственного и муниципального управления. Методы разработки УР в системе государственного управления. Общественные обсуждения и анализ исполнения УР в системе государственного и муниципального управления. Согласование перспективных целевых программ (ЦП) на федеральном и региональном уровнях управления. Проблемы реализации УР на федеральном и региональном уровнях в современной России. Проблемы реализации УР в системе муниципального управления.

Тема 2. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений. Основы деловой коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование и организация исполнения УР. Централизация и децентрализация процесса разработки УР.

Постановка целей, задач и делегирование полномочий подчиненным. Процедура выбора управленческого решения, её анализ и оценка.

Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Эффективное проведение деловых совещаний (в традиционной форме и IT-виртуальных).

Понятия формального и неформального лидеров. Роль лидера в процессе разработки и реализации УР.

Организационная основа подготовки и реализации УР.

Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.

Социально-психологическая основа подготовки и реализации УР. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации государственных и административных решений.

Социально-психологические методы мотивации исполнения УР.

Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия и реализации управленческих решений

Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Информационная структура УР. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия государственных решений. Учет в принятии управленческих решений следующих общественных и социологических платформ: ВЦИОМ, НИЦ «общественное мнение», центр социального проектирования «Платформа», центр «народная экспертиза», Институт научно-общественной экспертизы»

Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации УР.

Информационно-аналитическая система. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия УР. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации УР. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.

Тема 4. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

Принятие УР в условиях определённости. Основные этапы принятия решений в условиях определённости. Формализация процесса принятия решений в условиях определённости. Множество альтернатив. Функция полезности. Основные характеристики и критерии оценки полезности. Возможность вычисления вероятностей и полезности реализации альтернатив. Учёт совокупности ресурсов и факторов, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив.

Принятие УР в условиях риска. Понятие риска и классификация рисков. Основные этапы принятия решений в условиях риска. Процесс принятия решений в условиях риска. Множество альтернатив, возможных исходов и их вероятностей. Источники рисков в

различных сферах (власть, бизнес, гражданское общество). Оценка вероятности и меры риска. Функция полезности в условиях риска. Учёт совокупности ресурсов, факторов и рисков, влияющих на возможность и полезность реализации альтернатив. Основные принципы и методы принятия УР в условиях риска. Оценка последствий УР в условиях риска на основе функции полезности.

Принятие УР в условиях неопределенности. Содержание и сущность понятия «неопределённость». Основные этапы и принципы принятия решений в условиях неопределённости. Усиление влияния субъективных факторов при принятии УР в условиях неопределенности. Субъективные процедуры принятия УР. Использование опыта, интуиции ЛПР, а также анализ сходных ситуаций в условиях неопределенности.

Тема 5. Формы, механизмы, способы формирования и взаимодействия с общественным мнением

Общественное мнение в структуре общественных отношений. Определение ОМ как состояния массового сознания, как заинтересованного ценностного оценочного отношения социального субъекта к затрагивающим его интересам и др. Теоретические подходы к изучению ОМ. Объект и носители общественного мнения. Функции ОМ: экспрессивная, контрольная, консультативная, директивная. Виды общественного мнения: массовое, активизированное латентное, воспринимаемое большинство.

Жизненный цикл общественного мнения. Метод «повестки дня». Лидеры общественного мнения. Правила влияния на ОМ.

Тема 6. Методы медиа-рилейшнз в управлении общественными отношениями

Основные модели субъект-объектных и субъект-субъектных коммуникативно-информационного взаимодействия. Основные принципы взаимодействия организации со средствами массовой информации (media-relations). Цель и задачи медиа-рилейшнз. Организация мероприятий для журналистов. Пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, экскурсии для журналистов. Формы передачи информации. Мониторинг СМИ. Специальные мероприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.08.ДВ.02.02 Общественное мнение в цикле принятия управленческого решения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, реферат, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и

монографической литературы, показывает понимание специфики изучаемого материала, его структуру и социальную роль, которую оно играет в обществе.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в применении современных технологий и приёмов в профессиональной деятельности.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Разработка управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Вопросы к опросу:

1. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.
2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
3. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Вопросы к опросу:

1. Планирование и организация исполнения управленческих решений.
2. Централизация и децентрализация процесса разработки управленческих решений.
3. Модели руководства.
4. Организационная основа подготовки и реализации управленческих решений.
5. Правовая основа подготовки и реализации управленческих решений.
6. Социально-психологические методы управления качеством.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия и реализации управленческих решений

Вопросы к опросу:

1. Информационная структура УР.
2. Как реализуется работа общественных и социологических платформ:
 - ВЦИОМ,
 - НИЦ «общественное мнение»,
 - центр социального проектирования «Платформа»,
 - центр «народная экспертиза»,
 - Институт научно-общественной экспертизы»

Типовые оценочные материалы по теме 4. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

Вопросы к опросу:

1. Понятие риска и классификация рисков.
2. Основные этапы принятия решений в условиях риска.
3. Процесс принятия решений в условиях риска.
4. Оценка вероятности и меры риска.
5. Принятие УР в условиях неопределенности.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Формы, механизмы, способы формирования и взаимодействия с общественным мнением

Вопросы к опросу:

1. Общественное мнение в структуре общественных отношений.
2. Определение ОМ как состояния массового сознания
3. Объект и носители общественного мнения.
4. Жизненный цикл общественного мнения.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Методы медиа-релейшнз в управлении общественными отношениями

Вопросы к опросу:

1. Основные принципы взаимодействия организации со средствами массовой информации (media-relations).
2. Цель и задачи медиа-релейшнз
3. Формы передачи информации.
4. Мониторинг СМИ.
5. Специальные мероприятия.

Ситуационные задачи по темам № 1-4

1. Привести пример задачи принятия решений.
2. Охарактеризуйте современный этап развития теории принятия решений.
Охарактеризуйте роль прогнозирования при принятии решений.
3. Какие методы генерирования вариантов решений используются в организациях
4. На каком этапе разработки управленческих решений используется труд экспертов

Примерные темы для написания докладов, рефератов, презентаций

1. Характеристика критериев управленческих решений.
2. Качество управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Качественная и количественная информация необходимая для принятия решения.
Содержание этапов процесса разработки и реализации управленческого решения.
5. Методы получения информации о ситуации для диагностики проблемы.
6. Неопределенность и причины ее появления в условиях принятия управленческих решений.
7. Характеристика системного, ситуационного и административного подходов к разработке управленческого решения в государственном и муниципальном управлении.
8. Минимальный управленческий цикл для принятия управленческого решения.

9. Методы анализа управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
10. Процесс прогнозирования управленческих решений.
11. Контроль реализации управленческих решений и его эффективность.
12. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений.
13. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений.
14. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений.
15. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
16. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
17. Общие функции управления в органах государственного и муниципального управления. Области управленческих решений.
18. Сущности управленческих решений в органах государственного и муниципального управления: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
19. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
20. Характеристика лидеров общественного мнения
21. Формирование повестки дня для общественности
22. Функции общественного мнения в конфликтных ситуациях
23. Модели управления общественным мнением
24. Жизненный цикл общественного мнения
25. Роль общественного мнения в урегулировании конфликтов
26. Влияние официальной и неофициальной информации на общественное мнение
27. Работа с лидерами общественного мнения
28. Управление конфликтами и кризисами общественных отношений
29. Конфликтный PR как инструмент регулирования конфликта
30. Антикризисный PR как регулятор конфликта
31. Управление сетевыми отношениями: как распознать целевую аудиторию
32. Правовые и этические основы PR-деятельности

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	2 этап (ОПК-2.2)	способность к подготовке и принятию адекватных управленческих решений в организационной сфере.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального	2 этап (ПК-27.2)	способность использовать проектный подход в области государственного и муниципального управления.

	управления		
--	------------	--	--

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.2 способность к подготовке и принятию адекватных управленческих решений в организационной сфере	Самостоятельно оценивает управленческую ситуацию, выявляет возможности и альтернативные пути достижения поставленных задач. Обеспечивает полный цикл подготовки и принятия управленческого решения.	Корректно оценивает управленческую ситуацию, демонстрирует альтернативные пути достижения управленческих задач. Эффективно обеспечивает полный цикл подготовки и принятия управленческого решения.	Кейсы / Ситуационные задачи Контрольная работа Защита презентаций
ПК-27.2 Способность использовать проектный подход в области государственного и муниципального управления	Знает нормы, механизмы и технологии организационного обеспечения проектного подхода в области государственного и муниципального управления. Выделяет ключевые и второстепенные задачи деятельности. Самостоятельно осуществляет определение приоритетных целей проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. Самостоятельно или в группе разрабатывает проект решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.	Продемонстрированы глубокие знания норм проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. Представлены и логически обоснованы этапы разрешения проблемы в области государственного и муниципального управления. Разработан качественный проект, предполагающий конкретные мероприятия для достижения поставленных целей в области государственного и муниципального управления и его реализация. Сделаны адекватные выводы	Защиты презентаций Контрольная работа Доклад

		относительно применимости организационных механизмов и технологий для реализации проектного подхода в области государственного и муниципального управления.	
--	--	---	--

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачёта

1. Сущность и содержание процесса разработки и принятия управленческих решений
2. Основные определения и классификации управленческих решений.
3. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.
4. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
5. Оценка качества управленческого решения.
6. Социально-психологические методы управления качеством.
7. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.
8. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта.
9. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
10. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений.
11. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений.
12. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.
13. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.
14. Преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений.
15. Организационно-правовое, кадровое и финансовое обеспечение принятия управленческих решений.
16. Учет влияния внешних факторов при принятии управленческих решений.
17. Технологические виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
18. Гуманитарные виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
19. Модели принятия управленческих решений.
20. Управление проектами как особый вид процесса принятия управленческих решений.
21. Практика применения экспертных оценок в процессе генерирования альтернативных вариантов решений.
22. Описание методов коллективного принятия решений.

23. Имитационные методы принятия решений.
24. Организационно-психологические предпосылки качества решений.
25. Кризисы в принятии управленческих решений и борьба с ними.
26. Применение новейших психотехнологий в процессе принятия управленческих решений.
27. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, реферат), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректно оценивает управленческую ситуацию, демонстрирует альтернативные пути достижения управленческих задач. Эффективно обеспечивает полный цикл подготовки и принятия управленческого решения. - демонстрирует глубокие знания норм проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. Логически обосновывает этапы разрешения проблемы в области государственного и муниципального управления.
«не зачтено» (менее 14 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не сформированы навыки оценивания управленческой ситуации. - не сформированы достаточные знания норм проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-6 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста реферата и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	реферат соответствует всем критериям
Оценка «4»	реферат выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	реферат соответствует большей части критериев оценки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению реферата.

Реферат является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания реферата – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В реферате важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание реферата – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания реферата рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Реферат состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении реферата.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос реферата. Подготовка этой части реферата предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть реферата должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем реферата: максимально - 15 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. –2-е изд., испр. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. –332 с.
2. Козырев,М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. -М. –Берлин : Директ-Медиа, 2015 —401 с.
3. Соловьев,А.И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев; МГУ им. М.В. Ломоносова. -2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Аспект-Пресс,2015//Режим доступа: <http://www.biblio->

6.2. Дополнительная литература.

1. Борисов Б.Л. Реклама и паблик рилейшнз. Алхимия власти. СПб.: Изд-во «Питер», 2010
2. Бородачев С.М. Теория принятия решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.М. Бородачев. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 124 с.
3. Гончаров Л.В. Критерии и факторы принятия этически сложных управленческих решений [Электронный ресурс] / Л.В. Гончаров. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 119 с.
4. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: ООО Изд-во «Питер», 2012.
5. Маркетинг в социальных медиа. Интернет-маркетинговые коммуникации: Учебное пособие / Под ред. Л.А. Данченко. – СПб.: Питер, 2013. – 288 с.
6. Михалёва О.Л. Политический дискурс. Специфика манипулятивного воздействия. - М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2008.
7. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование. – М.: Аспект Пресс, 2011.
8. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. М.: Рефл-бук, К.: Ваклер, 2009.
9. Романов А.А., Синяева И.М., Поляков В.А. Маркетинговые коммуникации. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013
10. Тронин Ю.Н. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 310 с
11. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 324 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://fcior.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>
3. Институт новых технологий РС(Я) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.intvtex.ru/>
4. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.uptp.ru/>
5. Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://hrm.ru/>
6. Официальный сайт журнала «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ars-administrandi.com/>

7. Административно-управленческий портал // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.aup.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».