

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра социально-гуманитарных, экономических и
естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУ и НБ
Протокол от «18» 04_____2019 г.
№ 8_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.09.ДВ.02.01 Современная организация государственных учреждений России

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд.соц.н., доцент кафедры
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

кафедра ГУ и НБ
(наименование кафедры)

(подпись)

Магадиев М.Ф.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

ГУ и НБ
(наименование кафедры)

д.полит.н., профессор
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(подпись)

Шевченко А.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.1	способность формировать структуру органов государственной и муниципальной власти исходя из стратегии развития.
		ПК-23.2	способность оценивать условия внешних и внутренних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти.
		ПК-23.3	способность планировать и организовывать работу органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-23.1 ПК-23.2 ПК-23.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - функций и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти; - особенности современной организации государственных учреждений в России; - методы планирования общественно-политической стратегии органа государственной и муниципальной власти; - зарубежного опыта государственного и муниципального управления; - способы и приемы формирования организационной структуры; - основы стратегического управления организацией.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать стратегическое управление в

		<p>интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу органа государственной и муниципальной власти; - осуществлять правовое обеспечение деятельности органа власти; - обеспечивать распределение функциональных обязанностей в организации. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа внешних и внутренних условий деятельности органа государственной и муниципальной власти; - определения организационных мер и правовых норм, способствующих обеспечению безопасности организации; - разработки подробного плана деятельности органа государственной и муниципальной власти на основе декомпозиции стратегических целей.
--	--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» (К.М.09.ДВ.02.01) относится к дисциплинам модуля Государственная и муниципальная служба и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 6-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Философия» (К.М.02.02, 2-й семестр), «История» (К.М.02.01, 1-й семестр), «Социология» (К.М.02.03, 3-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров «входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Современная организация государственных учреждений России».

Дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность» (К.М.09.01, 2-й семестр), «Безопасность жизнедеятельности» (К.М.07.02, 2-й семестр), «Культура функционирования государственных и муниципальных институтов» (К.М.08.ДВ.01.01, 6-й семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы учебной дисциплины.	18	4		4		10	О, Д
Тема 2	Особенности организации государственного аппарата в РСФСР и СССР (1917-1991гг.).	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Становление новой системы органов государственного управления в России (1991-1993гг.).	18	4		4		10	О, Д
Тема 4	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	18	4		4		10	О, Д
Всего:		72	16		16		40	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы учебной дисциплины.

«Современная организация государственных учреждений в России» как учебная дисциплина федерального блока государственного образовательного стандарта высшего образования. Понятия государство, государственное учреждение, термины «государственный аппарат» и «государственное управление», содержание понятия государственного управления. Основные признаки государства как основного института государственной власти, формы государственного устройства: унитарная, федеративная и конфедеративная. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач. Предмет государственного управления: значение, методы исследования. Государственный аппарат как специально созданный механизм, с помощью которого государство осуществляет решение задач по управлению различными сферами жизнедеятельности общества.

Основные принципы классификации государственных учреждений. Варианты классификации государственных органов, имеющие практическое значение: по главным

направлениям деятельности государственного аппарата и месту государственных органов в системе государственного аппарата. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Тема 2. Особенности организации государственного аппарата в РСФСР и СССР (1917-1991 гг.).

Возникновение Советского государства. II съезд Советов. Формирование советского государственного аппарата и её специфика. Государственное управление в период гражданской войны и воздействие «чрезвычайного» законодательства на её функционирование. Структуры государственного управления по Конституциям 1918 г. и 1924 г., сходство и основные различия. Аппарат РКП (б) - КПСС и её роль в государственной системе управления в РСФСР-СССР.

Государственное строительство в 1920-1930-е годы. Структура органов местной и союзной власти.

Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны. Общие черты и различия в системах государственного управления в военных условиях (Гражданская война и Великая Отечественная война).

Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1950-1970-е гг.). Реорганизация власти в 1985-1991 гг., основные этапы и особенности.

Тема 3. Становление новой системы органов государственного управления в России (1991-1993 гг.).

Национально-государственное строительство в Российской Федерации. Декларация о государственном суверенитете. Двоевластие между Союзным центром и республиканскими Российскими органами управления. Деятельность съездов народных депутатов и Верховного Совета. Парад суверенитетов.

Особенности формирования правовых основ новой российской государственности. Основные изменения, произошедшие в государственной системе РФ. Общие принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовые проблемы закрепления статусов и компетенции органов государственного управления.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации. Иерархия органов государственного управления в России: центральные, региональные и местные органы государственной власти. Современные проблемы организации государственных учреждений, система и структура государственного управления в Российской Федерации.

Система и структура президентской власти в Российской Федерации. Общая характеристика Парламента России – Федерального Собрания РФ как представительного и законодательного органа государственной власти. Правительство РФ, его конституционный статус, основные элементы организационного устройства и основные полномочия. Федеральные министерства: структура, права, полномочия. Особенности организационно-правовых форм органов исполнительной власти РФ. Основные принципы формирования и функционирования судебной системы и прокуратуры Российской Федерации.

Органы власти и управления субъекта РФ: основы нормативно-правовой базы деятельности; основные элементы организационного устройства органов власти (представительной, исполнительной, судебной); основные организационные формы обеспечения взаимодействия с федеральными органами государственной власти РФ. Организация местного самоуправления в РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; основные проблемы налаживания взаимодействия органов местного самоуправления и государственного управления РФ. Понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.09.ДВ.02.02 «Современная организация государственных учреждений России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, эссе, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам и решать кейс-задания.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, показывает понимание специфики социологического знания, его структуру и социальную роль, которую оно играет в обществе, а также место, которое занимает социология в системе научного знания. Знает структуру общества, его основных социальных институтов и их характеристику, а также сложившуюся политическую систему современного российского общества, специфику функционирования и развития институтов политической власти в России; умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение социальных проблем, самостоятельно проводить объективный анализ социально-экономических и политических реформ в современном российском обществе, в том числе, и с учётом введения санкций западноевропейскими государствами и США в отношении ряда отраслей экономики России; владеет навыками применения социологических знаний к анализу внутренней, внешнеполитической и международной обстановки и прогнозирования предполагаемых сценариев отечественного и мирового общественного развития.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в обосновании сущности, природы и структуры социального в жизнедеятельности современного общества и государства, не знает структуру общества, его основных социальных институтов и их характеристику, а также сложившуюся социальную систему современного российского общества, не владеет навыками применения социологических знаний к анализу внутренней, внешнеполитической и международной обстановки и прогнозирования предполагаемых сценариев отечественного и мирового общественного развития.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретико-методологические основы учебной дисциплины.

Вопросы к опросу:

1. Понятия государство, государственное учреждение, термины «государственный аппарат» и «государственное управление», содержание понятия государственного управления.
2. Основные признаки государства как основного института государственной власти, формы государственного устройства: унитарная, федеративная и конфедеративная.
3. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач.
4. Государственный аппарат как специально созданный механизм, с помощью которого государство осуществляет решение задач по управлению различными сферами жизнедеятельности общества.
5. Варианты классификации государственных органов, имеющие практическое значение: по главным направлениям деятельности государственного аппарата и месту государственных органов в системе государственного аппарата.
6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Особенности организации государственного аппарата в РСФСР и СССР (1917-1991гг.).

Вопросы к опросу:

1. Возникновение Советского государства. II съезд Советов. Формирование советского государственного аппарата и её специфика.
2. Государственное управление в период гражданской войны и воздействие «чрезвычайного» законодательства на её функционирование.
3. Структуры государственного управления по Конституциям 1918 г. и 1924 г., сходство и основные различия.
4. Аппарат РКП (б) - КПСС и её роль в государственной системе управления в РСФСР-СССР.
5. Государственное строительство в 1920-1930-е годы. Структура органов местной и союзной власти.

6. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны. Общие черты и различия в системах государственного управления в военных условиях (Гражданская война и Великая Отечественная война).
7. Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1950-1970-е гг.).
8. Реорганизация власти в 1985-1991 гг., основные этапы и особенности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Становление новой системы органов государственного управления в России (1991-1993гг.).

Вопросы к опросу:

1. Национально-государственное строительство в Российской Федерации.
2. Декларация о государственном суверенитете.
3. Двоевластие между Союзным центром и республиканскими Российскими органами управления. Деятельность съездов народных депутатов и Верховного Совета. Парад суверенитетов.
4. Особенности формирования правовых основ новой российской государственности. Основные изменения, произошедшие в государственной системе РФ.
5. Общие принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
6. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
7. Правовой статус территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Правовые проблемы закрепления статусов и компетенции органов государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Вопросы к опросу:

1. Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Иерархия органов государственного управления в России: центральные, региональные и местные органы государственной власти.
3. Современные проблемы организации государственных учреждений, система и структура государственного управления в Российской Федерации.
4. Система и структура президентской власти в Российской Федерации.
5. Общая характеристика Парламента России – Федерального Собрания РФ как представительного и законодательного органа государственной власти.
6. Правительство РФ, его конституционный статус, основные элементы организационного устройства и основные полномочия.
7. Основные принципы формирования и функционирования судебной системы и прокуратуры Российской Федерации.
8. Органы власти и управления субъекта РФ: основы нормативно-правовой базы деятельности; основные элементы организационного устройства органов власти (представительной, исполнительной, судебной).
9. Организация местного самоуправления в РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы деятельности.

Тестовые задания.

1. ***Что является объектом изучения курса «Современная организация государственных учреждений в России»:***

- 1.1 Государственный аппарат
- 1.2 Муниципальные органы управления
- 1.3 Государственный механизм
- 1.4 Государственность

2. Назовите из ниже перечисленного, что не является основным признаком государства как социально-политического института:

- 2.1 Территориальная организация власти и населения
- 2.2 Наличие публичной власти
- 2.3 Монополия на легальное применение силы
- 2.4 Нет варианта ответа

3. Союзный договор об образовании Союза ССР был подписан в:

- 3.1 1919г.
- 3.2 1920г.
- 3.3 1921г.
- 3.4 1922г.

4. Всероссийский съезд Советов – это:

- 4.1 Высший орган государственной власти в РСФСР в 1920-е годы
- 4.2 Высший орган управления
- 4.3 Центральный орган управления в политической сфере
- 4.4 Высший судебный орган

5. Верховный Совет СССР был созван в:

- 5.1 1933г.
- 5.2 1934г.
- 5.3 1936г.
- 5.4 1937г.

6. Пост Президента СССР был введён в:

- 6.1 1987г.
- 6.2 1988г.
- 6.3 1990г.
- 6.4 1991г.

7. Федеративный договор от 31 марта 1992г. не подписали:

- 7.1 Башкортостан и Татарстан
- 7.2 Татарстан и Чечня
- 7.3 Чечня и Ингушетия
- 7.4 Ингушетия и Башкортостан

8. Институт съезда народных депутатов существовал в России в период с:

- 8.1 1989-1993гг.
- 8.2 1989-1992гг.
- 8.3 1990-1993гг.
- 8.4 1991-1994гг.

9. В 1991 г. был введён пост:

- 9.1 Президента СССР
- 9.2 Президента РСФСР
- 9.3 Председателя Верховного Совета РСФСР

9.4 Председателя Верховного Совета СССР

10 *Первой структурой при Президенте России, созданной из представителей регионов был (а):*

- 10.1 Совет по делам Федерации
- 10.2 Администрация Президента
- 10.3 Государственный Совет
- 10.4 Совет Безопасности

11. *Первым главой Правительства России после распада Союза СССР был:*

- 11.1 Г. Бурбулис
- 11.2 В. Черномырдин
- 11.3 Е. Гайдар
- 11.4 Е. Примаков

12. *В 1991 г. в субъектах Федерации была введена должность:*

- 12.1 Представителя Президента
- 12.2 Главы администрации
- 12.3 Председателя Совета Народных депутатов
- 12.4 Президента субъекта

13. *Конституционный Суд как институт государственности появился в России в:*

- 13.1 1988г.
- 13.2 1989г.
- 13.3 1991г.
- 13.4 1992г.

14. *События осени 1993 г. большинством современных исследователей оцениваются как:*

- 14.1 Государственный переворот
- 14.2 Восстановление конституционного порядка
- 14.3 Восстановление прав Президента России
- 14.4 Превращение России в президентскую республику

15. *Конституция Российской Федерации вводит запрет на:*

- 15.1 Применение неопубликованных законов и других правовых актов
- 15.2 Введение чрезвычайного положения
- 15.3 Объявления войны другому государству
- 15.4 Принятие новой Конституции

16. *Россия определяется как:*

- 16.1 Президентская республика
- 16.2 Президентско-парламентская республика
- 16.3 Парламентско-президентская республика
- 16.4 Парламентская республика

17 *Возрастной ценз при избрании на пост Президента России определён в:*

- 17.1 30 лет
- 17.2 35 лет
- 17.3 40 лет
- 17.4 50 лет

18 *Конституция Российской Федерации предусматривает досрочное прекращение*

полномочий Президента в:

- 18.1 2 случая
- 18.2 3 случая
- 18.3 4 случая
- 18.4 Не предусматривает

19 Импичмент – это:

- 19.1 Отрешение Президента от должности
- 19.2 Отставка
- 19.3 Прекращение исполнения полномочий по состоянию здоровья
- 19.4 Арест Президента

20 Что из приведённого перечня является функцией Президента РФ:

- 20.1 Издание правовых актов
- 20.2 Выступление с обращениями и заявлениями
- 20.3 Использование права законодательной инициативы
- 20.4 Принятие мер по охране суверенитета государства

21 Администрация Президента России – это:

- 21.1 Государственный орган
- 22.2 Хозяйственный субъект
- 23.3 Законодательный орган
- 24.4 Исполнительный орган

22 В 2000 году был создан институт:

- 22.1 Полномочных представителей Президента в регионах
- 22.2 Полномочных представителей Президента в федеральных округах
- 22.3 Полномочных представителей в субъектах Федерации
- 22.4 Полномочных представителей при главах Администраций

23 Председателем Совета Безопасности является:

- 23.1 Спикер Государственной Думы
- 23.2 Председатель Совета Федерации
- 23.3 Президент России
- 23.4 Руководитель Администрации Президента

24 Государственный Совет был создан в:

- 24.1 1998г.
- 24.2 1999г.
- 24.3 2000г.
- 24.4 2001г.

25 Государственный Совет – это:

- 25.1 Совещательный орган
- 25.2 Распорядительный орган
- 25.3 Законодательный орган
- 25.4 Исполнительный орган

26 Федеральные нормативные акты, обладающие высшей юридической силой (законы) имеет право принимать:

- 26.1 Президент Российской Федерации
- 26.2 Правительство России

- 26.3 Конституционный суд
- 26.4 Федеральное собрание Российской Федерации

27 Дума Первого Созыва проработала:

- 27.1 2 года
- 27.2 3 года
- 27.3 4 года
- 27.4 5 лет

28 Для прохождения в Думу партия должна набрать не менее:

- 28.1 3% голосов избирателей
- 28.2 5% голосов избирателей
- 28.3 7% голосов избирателей
- 28.4 Подобного ограничения не существует

29 Обвинения против Президента для отрешения его от должности – это исключительное полномочие:

- 29.1 Совета Федерации
- 29.2 Конституционного суда Российской Федерации
- 29.3 Верховного суда
- 29.4 Государственной Думы

30 Основной формой работы палат Федерального Собрания является:

- 30.1 Парламентские слушания
- 30.2 Правительственный час
- 30.3 Сессия
- 30.4 Круглый стол

Примерные темы для написания докладов, рефератов, эссе.

1. Эволюция понятия государства.
2. Концепции идеального государства от Платона до Канта.
3. Николо Макиавелли. Соотношение морали и власти.
4. Т. Гоббс и его система государственной власти.
5. Джон Локк как родоначальник либерализма.
6. Ш. Монтескье о разделении властей.
7. Гегель о государственной воле.
8. Теория элит в работах В. Парето и Р. Михельса.
9. Теория бюрократии М. Вебера.
10. Основные виды политических (государственных) режимов.
11. Высшие органы государственной власти Советского государства. 1917-1936 гг.
12. Высшие органы государственного управления СССР. 1936-1991 гг.
13. Кадровая политика Советского государства: основные тенденции.
14. Конституция Российской Федерации 1993г.
15. Тенденции развития отношений между региональным и центральным уровнем государственной власти в современной России.
16. Структура органов государственной власти на примере конкретного субъекта Российской Федерации.
17. Понятие интересов государства. Внутренний и внешний аспект.
18. Понятие государственной политики.
19. Влияние государства на экономику. Плюсы и минусы. Кейнсианская модель и монетаризм.
20. Внешние угрозы национальной безопасности России.

21. Внутренние угрозы национальной безопасности России.
22. Система органов государственной власти в Российской Федерации 1991-1993гг.
23. Федеральное Собрание Российской Федерации.
24. История взаимоотношений государства и хозяйствующих субъектов в России. Государственно-частное партнерство.
25. Особенности процесса реформирования государственного управления в условиях современной России. История реформационных процессов в нашей стране.
26. Формирование исполнительной власти в России 1991-1993гг.
27. Институт президентства Российской Федерации.
28. Участие России в универсальных и региональных международных организациях.
29. Бюрократизм как фактор, угрожающие безопасности страны и ее развитию.
30. Коррупция как фактор, угрожающие безопасности страны и ее развитию.

Примерные темы для написания контрольной работы.

1. Формирование системы государственных органов РСФСР. 1917-1918 гг.
2. Высшие органы государственной власти Советского государства. 1917-1936 гг.
3. Чрезвычайные органы власти Советского государства. 1917-1941 гг.
4. Высшие органы государственного управления СССР. 1936-1991 гг.
5. Особенности организации власти и управления в советском государстве.
6. Номенклатура и административно-командная система управления.
7. Система органов исполнительной власти Советского государства: основные тенденции развития и пути реформирования.
8. Кадровая политика Советского государства: основные тенденции.
9. Органы управления социально-культурным развитием СССР.
10. Органы управления промышленностью Советского государства.
11. Органы управления финансово-кредитной системой СССР.
12. Управление вооруженными силами СССР и военная реформа 1924-1925 гг.
13. Органы государственной безопасности и охраны общественного порядка СССР.
14. Судебная система РСФСР – СССР. Судебная реформа 1922 г.
15. Конституция Российской Федерации 1993г.
16. Политико-административное и административно-территориальное устройство государства.
17. Становление новой системы организации государственной власти в России 1991-1993гг.
18. Представительные органы: от Советов к законодательной власти в 1991-1993гг.
19. Формирование исполнительной власти в России 1991-1993гг.
20. Преобразования в судебной системе России 1991-1993гг.
21. Система органов государственной власти в Российской Федерации 1991-1993гг.
22. Характерные черты и принципы формирования современного российского федерализма и их конституционное закрепление.
23. Институт президентства Российской Федерации.
24. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации как главы государства.
25. Институт полномочных представителей Президента в федеральных округах.
26. Федеральное Собрание Российской Федерации.
27. Порядок избрания, полномочия и обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
28. Органы исполнительной власти РФ.
29. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации.
30. Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
31. Судебная система Российской Федерации.
32. Конституционный суд Российской Федерации.

33. Суды общей юрисдикции Российской Федерации.
34. Верховный суд Российской Федерации.
35. Арбитражные суды Российской Федерации.
36. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти РФ.
37. Принципы и механизм разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.
38. Государственные органы субъектов Российской Федерации: правовой статус и структура их учреждения.
39. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
40. Органы государственной власти и управления субъекта РФ (на примере Московской области).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-23.1	способность формировать структуру органов государственной и муниципальной власти исходя из стратегии развития.
		ПК-23.2	способность оценивать условия внешних и внутренних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти.
		ПК-23.3	способность планировать и организовывать работу органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------

<p>ПК-23.1</p> <p>Способность формировать структуру органов государственной и муниципальной власти исходя из стратегии развития</p>	<p>Знает основы стратегического управления организацией, в то числе, органами государственной и муниципальной власти.</p> <p>Самостоятельно определяет оптимальную структуру органа государственной или муниципальной власти для достижения долгосрочных целей.</p>	<p>Демонстрирует знание основ стратегического управления.</p> <p>Корректно определяет и аргументирует структуру органа государственной или муниципальной власти для достижения долгосрочных целей.</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Эссе</p>
<p>ПК-23.2</p> <p>Способность оценивать условия внешних и внутренних условий деятельности органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Самостоятельно проводит анализ внешней и внутренней среды принятия решений в сфере организации. Выявляет условия, оказывающее значительное влияние на функционирование органа власти.</p>	<p>Проведен подробный анализ условий функционирования органа власти.</p> <p>Корректно выделены факторы, влияющие на возможность достижения целей органа государственной или муниципальной власти.</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p> <p>Доклад</p>
<p>ПК-23.3</p> <p>Способность планировать и организовывать работу органов государственной и муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Использует функциональный подход для определения оптимальной структуры органа власти.</p> <p>Обеспечивает распределение ответственности между исполнителями.</p> <p>Самостоятельно разрабатывает подробный план деятельности органа государственной или муниципальной власти на основе декомпозиции стратегических целей.</p>	<p>Корректно использован функциональный подход для разработки структуры органа власти. Адекватно обеспечено распределение ответственности между исполнителями.</p> <p>Разработан подробный план деятельности органа власти исходя на основе декомпозиции стратегических целей.</p>	<p>Защита презентаций</p> <p>Кейсы /</p> <p>Ситуационные задачи</p>

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачёта по дисциплине: «Современная организация государственных учреждений России».

1. Предмет и задачи курса «Современная организация государственных учреждений в России».
2. Основные понятия курса: политическая власть, государство, форма правления, форма государственного устройства, политический режим; принцип разделения властей; бюрократия; бюрократизм; государственность; государственное управление; государственное учреждение (орган), государственный аппарат и его высшее, центральное, местное звенья.
3. Преобразования Октябрьской революции. II съезд Советов. Формирование советского государственного аппарата и его специфика.
4. Государственное управление в период гражданской войны и воздействие «чрезвычайного» законодательства на его функционирование.
5. Образование СССР и Конституция 1924 г. Советская Федерация, её исторические формы и сущность.
6. Структуры государственного управления по Конституциям 1918 г. и 1924 г. Сходство и основные различия.
7. Аппарат РКП (б) - КПСС и его роль в государственной системе управления в РСФСР-СССР.
8. Государственное строительство в 1920-1930-е годы. Структура органов местной и союзной власти.
9. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны.
10. Общие черты и различия в системах государственного управления в военных условиях (Гражданская война и Великая Отечественная война).
11. Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1950-1970-е гг.).
12. Реорганизация власти в 1985-1991 гг. Основные этапы и особенности.
13. Функции и содержание полномочий Президента Российской Федерации.
14. Система и структура президентской власти в Российской Федерации.
15. Органы власти при Президенте РФ и их характеристика. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
16. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту и их краткая характеристика.
17. Администрация Президента РФ: структура и ее полномочия. Развитие нормативно-правовой базы деятельности; организационная эволюция; место в системе государственных органов РФ.
18. Совет Безопасности РФ в 1992-2000-х гг.: развитие нормативно-правовой базы деятельности; организационная эволюция; место в системе государственных органов.
19. Государственный Совет РФ, его структура и полномочия по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.
20. Общественная палата при Президенте РФ: нормативно-правовая база деятельности; принципы комплектования; функции и компетенция; порядок реализации полномочий; место в системе государственных органов РФ.
21. Общая характеристика Парламента России – Федерального Собрания РФ как представительного и законодательного органа государственной власти.
22. Государственная Дума Федерального Собрания РФ в 1994-2000-х гг.: конституционный статус; эволюция механизма формирования и основных элементов организационного устройства; основные направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.
23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ в 1994 – 2000-х гг.: конституционный

- статус; цели, направленность и результаты изменений, последовательно вносимых в механизм его формирования; основные направления деятельности; основные элементы организационного устройства; место в системе высших политических институтов РФ.
24. Счетная палата Федерального Собрания РФ: статус; порядок формирования; основные элементы организационного устройства; основные направления ее деятельности на современном этапе.
 25. Правительство РФ, его конституционный статус, основные элементы организационного устройства и основные полномочия.
 26. Федеральные министерства: структура, права, полномочия.
 27. Система органов управления экономикой РФ: основные проблемы деятельности; основные подразделения; основные тенденции организационной эволюции; основные инновации, внесенные административной реформой; общая структура на современном этапе.
 28. Органы управления вооружёнными силами РФ: основные проблемы деятельности; общая структура на современном этапе; основные итоги и перспективы преобразований в процессе военной реформы; место, определенное административной реформой.
 29. Система правоохранительных органов РФ: состав и основные тенденции организационной эволюции в 2000-х гг., основные проблемы организации деятельности; общая структура на современном этапе.
 30. Система органов обеспечения государственной безопасности РФ: состав; основы действующей нормативно-правовой базы; основные элементы организационного устройства.
 31. Система органов управления в социально-культурной сфере жизни РФ: состав, основные тенденции организационной эволюции в 1990-х – 2000-х гг.; общие проблемы деятельности; общая структура на современном этапе.
 32. Особенности организационно-правовых форм органов исполнительной власти РФ.
 33. Основные принципы формирования и функционирования судебной системы Российской Федерации.
 34. Конституционный Суд РФ в 1991-2000-х гг., причины и цели организационной эволюции в 1991-1994 гг.; организационное устройство на современном этапе.
 35. Высший арбитражный суд РФ: конституционный статус; основные направления деятельности и организационное устройство на современном этапе.
 36. Верховный Суд РФ: конституционный статус; основные элементы организационного устройства и основные направления деятельности на современном этапе; изменения в организации системы подведомственных органов в условиях судебной реформы.
 37. Институт присяжных заседателей, принципы формирования списков кандидатов в присяжные заседатели и требования к ним.
 38. Основные принципы формирования и функционирования Прокуратуры Российской Федерации.
 39. Органы власти и управления субъекта РФ (на конкретном примере): основы нормативно-правовой базы деятельности; общий состав; основные элементы организационного устройства органов власти (представительной, исполнительной, судебной); основные организационные формы обеспечения взаимодействия с федеральными органами.
 40. Организация местного самоуправления в РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы деятельности; основные модели самоуправления и их практическое воплощение; основные проблемы налаживания взаимодействия органов местного самоуправления и государственного управления Российской Федерации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения

	их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации;
--	--

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-8 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста эссе и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Эссе соответствует всем критериям
Оценка «4»	Эссе выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Эссе соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-5, 6-9 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	18-20 правильных ответов
«4», если	15-17 правильных ответов
«3», если	12-14 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально – 5-7 страниц машинописного текста формата А-4.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Выбор темы эссе, бакалавром очной формы обучения, осуществляется самостоятельно, по собственному желанию. При этом в каждой группе считается недопустимым повторы тем. Координация выбора тем для написания эссе возлагается на старосту группы.

Выполненные эссе представляются на проверку преподавателю в электронной форме не позднее 30 дней до начала зачетной сессии. Адрес электронной почты: mmf.172@mail.ru

Результаты рецензирования, в форме оценки, будут размещены в электронной почте курса (учебной группы) преподавателем.

В период проведения зачетной сессии, на практических занятиях, бакалаврам будет предоставлена возможность выступления с докладами по результатам подготовленных эссе в соответствии с тематикой занятий.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются бакалаврам на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена бакалавром при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10-12 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Выбор темы контрольной работы, бакалавром очной формы обучения, осуществляется самостоятельно, по собственному желанию. При этом в каждой группе считается недопустимым повторы тем. Координация выбора тем для написания контрольной работы возлагается на старосту группы.

Выполненные контрольные работы представляются на проверку преподавателю в электронной форме не позднее 20 дней до начала зачетной сессии. Адрес электронной почты: mmf.172@mail.ru

Результаты рецензирования, в форме оценки, будут размещены в электронной почте курса (учебной группы) преподавателем.

В период проведения зачетной сессии, на практических занятиях, бакалаврам будет предоставлена возможность выступления с докладами по результатам подготовленных контрольных работ в соответствии с тематикой занятий.

Отсутствие на установочном занятии, отрицательный результат выполненной контрольной работы, а также несвоевременное представление отчетных материалов является текущей задолженностью, которая является объективным основанием для отказа в допуске к промежуточной аттестации в форме зачёта.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

В частности, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Современная организация государственных учреждений России» направлена на решение следующих задач:

1. Развитие и совершенствование навыков в исследовании особенностей организации государственного аппарата в РСФСР и СССР (1917-1990гг.), специфики системы государственного управления в военный и послевоенный периоды, а также условий и причин краха номенклатурной системы управления 80-е – начало 90-х годов XX века.

2. Формирование аналитических умений и навыков в анализе и оценке эффективности функционирования системы органов государственного и муниципального управления в России в 90-е годы XX века и влияния на обеспечение национальной безопасности;

3. Развитие исследовательских способностей обучающихся в анализе современных проблем организации государственных учреждений, системы и структуры государственного управления в Российской Федерации, а также определении основных направлений совершенствования организации и деятельности институтов государственного и муниципального управления, организационных структур их построения в условиях обеспечения национальной безопасности.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается освоить навыки анализа и оценки организации и специфики системы государственной управления в РСФСР и СССР в исторической ретроспективе, эффективности её (системы) функционирования в целях обеспечения устойчивого общественного развития и отражении внешних и внутренних угроз безопасности советского государства и общества.

Для решения второй задачи бакалаврам необходимо проанализировать особенности национально-государственного строительства в Российской Федерации, становления новой системы органов государственного управления в России с горизонтальным разделением (законодательная, исполнительная и судебная ветви) государственной власти и вертикальным выделением её уровней (федеральный, региональный и местный (муниципальный), формирования правовых основ новой государственности в условиях обеспечения национальной безопасности.

Для решения третьей задачи – развитие исследовательских способностей обучающихся в анализе современных проблем организации государственных учреждений, системы и структуры государственного управления в Российской Федерации, а также определении основных направлений совершенствования организации и деятельности институтов государственного и муниципального управления, организационных структур их построения в условиях обеспечения национальной безопасности, бакалаврам необходимо подготовить презентации по системе количественных показателей, отображающих разграничение полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти своего субъекта (откуда прибыли на обучение бакалавры) Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах обеспечения национальной безопасности на муниципальном уровне. Проверка выполнения заданий

осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т. 2 / И.Н. Барциц. - М: Изд-во РАГС, 2014.
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сафирова А.А. — Электрон.

- текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>. — ЭБС «IPRbooks».
 4. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20998.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Костенников М.В., Куракин А.В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. — 127 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-238-01753-2. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872394>.
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — 7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950079>.
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Прокофьев С., Еремин С. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016 — ЭБС «Юрайт».
6. Цирина М.А. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967224>.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Федеральный конституционный закон от 21.06.1994г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2010г № 8-ФКЗ) // СЗ РФ, 1994г. № 13. Ст. 1447; 2011г. № 1. Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в ред. от 30.04.2010 № 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1995г. № 18. Ст. 1589; 2010г. № 18. Ст. 2141.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009г. № 9-ФКЗ) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997г. № 1. Ст. 1; 2009г. № 52 (1 ч.). Ст. 6402.
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (в ред. от 07.02.2011г. № 2-ФКЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 26. Ст. 3170; 2006г. № 50. Ст. 5277; 2011г. № 7. Ст. 899.
8. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета, 2011г. - от 11 февраля.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета, 2010г. - от - 30 декабря.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (ред. от 21.04.2011г. № 77-ФЗ) // СЗ РФ. 2000г. № 32. Ст. 3340; 2011г. № 17. Ст. 2318.
11. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (ред. от 05.04.2011г. № 56-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 44. Ст. 4147; 2011г. № 13. Ст. 1688.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010г. № 437-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2011г. № 1. Ст. 49.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 1; 2011г. № 15. Ст. 2041.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ. 1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ (ред. от 04.05.2011г. № 98-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 46. Ст. 4532; 2011г. № 19. Ст. 2715.
19. Закон Российской Федерации от 14.07.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // Российская газета, 1992 - от 26 июля; СЗ РФ. 2011г. № 7. Ст. 901.
20. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.11.2011г. № 329-ФЗ) // СЗ РФ. 2011г. № 7. Ст. 900; 2011г. № 27. Ст. 3880; 2011г. № 48. Ст. 6730.
21. Федеральный закон от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (в ред. от 21.11.2011г. № 329-ФЗ) // СЗ РФ. 2005г. № 30 (ч. 1). Ст. 3108; 2007г. № 43. Ст. 5084; 2011г. № 48. Ст. 6730.
22. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2010г. № 132-ФЗ) // ВВС. 1992г. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995г. № 47. Ст. 4472; 2010. № 27. Ст. 3416.

23. Федерального закона от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 181-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 28. Ст. 2790; 2009г. № 29. Ст. 3618.
24. Федеральный закон от 17.12.1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 22.07.2008г. № 147-ФЗ) // СЗ РФ. 1998г. № 51. Ст. 6270; 2008г. № 30 (ч. 1). Ст. 3603.
25. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
26. Федеральный закон от 27.12.2005г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 30.12.2006г. № 277-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 1. Ст. 7; 2007г. №1 (ч.1). Ст. 40.
27. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. с изм. от 14.02.2009г. № 21-ФЗ) // СЗ РФ. 2000г. № 32. Ст. 3336; 2009г. № 7. Ст. 789.
28. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
29. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
30. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.
31. Указ Президента РФ от 29.03.1994г. № 607 «О взаимодействии федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области информационно-правового сотрудничества с органами власти государств - участников Содружества Независимых Государств» // Российские вести, 1994г. - от 7 апреля.
32. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
33. Указ Президента РФ от 23.05.1996г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации. Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 17.11.2011г.) // СЗ РФ. 1996г. № 22. Ст. 2663; 1997г. № 20. Ст. 2242; 1998г. № 33. Ст. 3967; 2005г. № 28. Ст. 2865; 2011г. № 47. Ст. 6621.
34. Указ Президента РФ от 25.05.1998г № 586 «О региональной коллегии федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1998г. № 22. Ст. 2407.
35. Указ Президента РФ от 13.05.2000г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (в ред. от 30.04.2009г. № 485) // СЗ РФ. 2000г. № 20. Ст. 2112; 2009г. № 18 (2 ч.). Ст. 2222.
36. Указ Президента РФ от 03.10.1994г. № 1969 (ред. от 17.06.2000г.) «О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994г. № 24. Ст. 2598; 2000г. № 25. Ст. 2678.
37. Указ Президента РФ от 03.03.1998г. № 224 (ред. от 25.07.2000г.) «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» // СЗ РФ. 1998г. № 10. Ст. 1159.
38. Указ Президента РФ от 01.09.2000г. № 1602 «О Государственном Совете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000г. № 36. Ст. 3633.

39. Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
40. Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
41. Указ Президента РФ от 06.04.2004г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» (ред. от 21.10.2008г.) // СЗ РФ. 2004г. № 15. Ст. 1395; 2008г. № 18. Ст. 2002.
42. Указ Президента РФ от 22.06.2004г. № 792 (в ред. от 21.10.2008г «О полномочных представителей Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.») // СЗ РФ. 2004г. № 26. Ст. 2651; 2008г. № 43. Ст. 4919.
43. Указ Президента РФ от 13.10.2004г. № 1313 (в ред. от 01.09.2006г. № 1036) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации // СЗ РФ. 2004г. № 42. Ст. 4108; 2005г. № 44. Ст. 4535; 2006г. № 12. Ст. 1284; № 19. Ст. 2070; № 23. Ст. 2452.
44. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
45. Указ Президента РФ от 30.04.2008г. № 634 «Вопросы федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2008г. № 18. Ст. 2006.
46. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 24.05.2011г.) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2008г. № 20. Ст. 2290;; № 22. Ст. 3155.
47. Постановление Правительства РФ от 15.07.2009г. № 562 «Об оказании поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими органами исполнительной власти органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы 2009год. (вместе с Правилами оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2009 году)» // СЗ РФ. 2009г. № 30. Ст. 3806.
48. Постановление Правительства РФ от 31.07.2003г. № 451 «О Правительственной комиссии по проведению административной реформы» (ред. от 25.08.2008г.) // СЗ РФ. 2003г. № 31. Ст. 3150; 2008г. № 35. Ст. 4081.
49. Постановление Правительства РФ от 16.05.2008г. № 371 (в ред. от 27.04.2009г.) «Об образовании Президиума Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008г. № 20. Ст. 2370; 2009г. № 1. Ст. 165.
50. Постановление Правительства РФ от 12.08.2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ. 2000г. № 34. Ст. 3473.
51. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
52. Постановление Правительства РФ от 01.03.004г. № 117 «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий, а также о внесении изменений в такие соглашения» (с изм. и доп. от 09.072004г.) // СЗ РФ. 2004г. № 10. Ст. 870; № 29. Ст. 3053.

53. Постановление Правительства РФ от 16.12.1994г № 1392 (ред. от 20.03.1997г.) «О мерах по обеспечению взаимодействия Правительства Российской Федерации с палатами федерального собрания» // СЗ РФ. 1994г. № 35. Ст. 3703; 1997г. № 13. Ст. 1543.
54. Постановление Правительства РФ от 12.08.2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2000г. № 34. Ст. 3473.
55. Постановление Правительства РФ от 31.07.2003г. № 451 (ред. от 24.12.2009г.) «О Правительственной комиссии по проведению административной реформы» // СЗ РФ. 2003г. № 31. Ст. 3150; 2009г. № 52 (2 ч.). Ст. 660.
56. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004г. № 260 (ред. от 17.11.2011г.) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.05.2006г. № 322, // Информационно - правовой портал «Гарант» [электр. ресурс] <http://www.garant.ru/> (дата пос. сайта - 25.11.2011г.).

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru>.
4. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ - <http://www.cikrf.ru>.
5. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
6. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
7. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
8. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
9. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
10. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
11. <http://www.genproc.gov.ru> – Генпрокуратура РФ.
12. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
13. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
14. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
15. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
16. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
17. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
18. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
19. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
20. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
21. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
22. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
23. www.un.org – Организация Объединенных Наций.
24. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
25. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
26. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

27. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
28. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>.
29. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
30. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>.
31. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>.
32. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>.
33. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>.
34. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>.
35. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>.
36. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>.
37. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>.
38. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru>.
39. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>.
40. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>.
41. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>.
42. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>.
43. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>.
44. Центр стратегических исследований - <http://www.csr.ru>.
45. Университетская информационная система Россия - <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».