

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления
и национальной безопасности
Протокол от «___» _____ 2019 г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К.М.02.01.03 – ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных
услуг

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

профессор кафедры государственного управления и национальной безопасности, д.и.н., профессор Нечипоренко В.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного управления

и национальной безопасности, доктор политических наук, профессор

Шевченко А.В

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «История государственного управления в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
УК ОС-6 (ОК-7)	Способность к самоорганизации и самообразованию	УК ОС-6	Способен к самоорганизации и самообразованию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие решений государственных органов	ОК-2	<p>На уровне знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы государственного и муниципального управления; • нормы и способы организационной деятельности; • политико-административное и административно-территориальное устройство государства; • механизмы управленческих воздействий; • историю государственного управления в России. <p>На уровне умений</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать сложные процессы и выполнять комплексные задачи в области государственного и муниципального управления; • разрабатывать оперативный или стратегический план решения профессиональных задач; • планировать деятельность органов власти на федеральном и муниципальном уровнях; • представлять и логически обосновывать этапы разрешения комплексных проблем.

		<p>На уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельной разработки стратегического плана деятельности государственных и муниципальных органов власти; комплексного анализа среды функционирования органов государственной власти; определения критериев эффективности деятельности в области государственного и муниципального управления; разработки мер и мероприятий для противодействия коррупционным и иным угрозам в области государственного и муниципального управления.
Способность к самоорганизации и самообразованию	УК ОС, (ОК-7)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> исторический подход к государственному управлению; самоорганизация в деятельности органов государственного управления; самообразование как метод постижения истории государственного управления. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять планы самообразования в сфере истории государственного управления; применять методы самоорганизации в сфере государственного управления на основе его исторического опыта; владеть историческим подходом к системе государственного управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление планов самообразования с учетом исторического опыта государственного управления; обобщение исторического опыта самоорганизации; проверка оперативности методов самоорганизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам социально-гуманитарного модуля и осваивается студентами в третьем семестре на втором курсе. Преподавание данной дисциплины основано на дисциплинах:

- История России;

- История мировых цивилизаций;
- Система государственного управления;
- Философия теории управления;
- Введение в профессиональную деятельность.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц /72 часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)
Общая трудоемкость	72
Аудиторная работа	32
Лекции	16
Семинары и практические занятия	16
Самостоятельная работа	40
Вид итогового контроля	Зачет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Системы легитимной власти и государственного управления	8	2		2		4	О.
Тема 2	История развития научной мысли и о государственном управлении	8	2		2		4	О.
Тема 3	История политического управления	8	2		2		4	О.
Тема 4	Исторические аспекты административно-государственного управления	8	2		2		4	О.Т.
Тема 5	Исторический опыт организации государственного управления	8	2		2		4	О.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Формы и методы госу- дарственного управле- ния в ходе его историче- ского развития	8	2		2		4	Д.
Тема 7	Исторический опыт принятия государствен- ных решений	12	2		2		8	О.
Тема 8	История подбора и про- фессионального разви- тия кадров в системе государственного управления	12	2		2		8	О.
Промежуточная аттестация								Зачет
ВСЕГО		72	16		16		40	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Системы легитимной власти и государственного управления

Традиционная власть: сущность власти. Формы монархии: раннефеодальная; переходная; абсолютная. Особенности государственного управления в зависимости от степени развития традиционной власти.

Харизматическая власть: особенности ее формирования и осуществления. Государственное управление в условиях харизматической власти (Перикл, Август, Наполеон, Ленин, Де Голь, Дэн Слунин и др.).

Рационально-правовая власть. Особенности государственного управления в реализации этой системы власти. Англо-саксонская и континентальная формы государственного управления.

Цивилизационный подход к государственному правлению. Специфика государственного управления в различных цивилизациях (египетская; древнегреческая; древнеримская; китайская; европейская и др.).

Тема 2. История развития научной мысли и о государственном управлении

Теории, связанные с традиционной властью и соответствующим ей государственным управлением: обоснование монархии, абсолютизма, просвещенной и конституционной монархии: идеи египетских жрецов; система государственного управления Хаммурапи (Вавилон); теория государственного управления Конфуция (Китай), Макиавелли (Италия) и др. Формула Уварова: «самодержавие, православие, народность» (Российская Империя). Абсолютная монархия во Франции (Людовик XIV).

Теории, связанные с харизматической властью и управлением: теория М.Вебера; теории лидерства.

Теории, связанные с рационально-правовой властью и государственным управлением: дихотомии Вильсона-Гуднау; рациональной бюрократии М.Вебера и др.

Теории менеджмента, используемые в государственном управлении: «классическая школа»; «административная школа» (ВА.Фойоль); «школа человеческих отношений» (Э.Мэйо) и др.

Теории управленческой культуры, связанные с государственным управлением в отдельных цивилизациях.

Тема 3. История политического управления

Сущность государственной политики. Механизмы реализации государственной политики.

Политическое управление в условиях традиционной власти: политическое лидерство; противоборствующие клиентелы; особенности выборных систем и государственных институтов.

Политическое управление в условиях харизматической власти. Изменение институтов и норм управления, принятия государственных решений.

Влияние рационально правовой власти на политическое управление. Разделение власти. Система сдержек и противовесов и ее развитие. Становление и развитие политических партий, выборных систем, представительных и законодательных органов власти. Возрастание роли исполнительных органов власти в государственном управлении. Правящие элиты и оппозиция.

Тема 4. Исторические аспекты административно-государственного управления

Сущность административно-государственного управления.

Административно-государственное управление в условиях традиционной власти. Виды государственной службы. Статус государственных служащих. Опыт государственной службы древнего Китая, древнего Рима, средневековой Франции и Германии, дореволюционной России и др.

Административно-государственное управление в условиях харизматической власти. Опыт государственной службы в периоды правления Августа (Рим), Вильгельма Завоевателя (Англия), Наполеона (Франция), Сталина (СССР) и т.д.

Влияние рационально-правовой власти на государственное административное управление. Реформы государственной службы в связи с ее приспособлением к рационально-правовой системе власти: Англия – середина XIX в. и 80-е годы XX в.; США – 80-е годы XIX в. и 1990-е годы XX в.; Франция – 50-60-е годы XX в.; Германия – 1919 и 1949 гг. Кадровое обеспечение государственной службы.

Тема 5. Исторический опыт организации государственного управления

Сущность организации в системе государственного управления.

Организация государственного управления в условиях традиционной власти. Соотношение вертикальных и горизонтальных структур государственного управления.

Организация государственного управления в условиях харизматической власти. Особенности проектных структур, прямых и обратных связей между субъектом и объектами управления. Создание чрезвычайных и нетрадиционных органов управления.

Влияние рационально-правовой системы государственной власти на государственное управление. Опыт разделения власти в США. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти. Принцип законности в деятельности органов государственного управления.

Тема 6. Формы и методы государственного управления в ходе его исторического развития

Формы и методы государственного управления в традиционных системах власти. Порядок престолонаследия. Роль личных связей в организации управления. Соблюдение традиций.

Формы и методы государственного управления в условиях харизматической системы власти. Повышение роли стиля управления, творческого подхода к нему. Активизация смены традиций в государственном управлении. Опыт гибкого применения стилей управления А.Македонским, Наполеоном, Черчилем и др.

Рационально-правовая модель государственного управления. Сочетание традиционных и правовых норм управления.

Особенности форм и методов государственного управления в различных цивилизациях.

Тема 7. Исторический опыт принятия государственных решений

Принятие решений в условиях традиционной системы власти. Ведущая роль монарха в принятии решений. Источники информации для разработки решений. Опыт принятия решений в периоды правления отдельных монархов (Соломон; Елизавета I; Бисмарк; Екатерина II и др.).

Принятие решений в условиях харизматической системы власти. Роль харизматического лидера в принятии решений. Роль народных масс в определении направленности государственных решений.

Принятие государственных решений в рационально-правовой системе власти. Роль процедур принятия решений в отчетности об их выполнении. Влияние сроков пребывания в лидирующей позиции на направленность решений. Координация всех ветвей власти в принятии государственных решений.

Цивилизационные особенности принятия государственных решений.

Тема 8. История подбора и профессионального развития кадров в системе государственного управления

Отбор кадров в системе традиционной системы власти и государственного управления. Опыт подготовки кадров государственных служащих в Древнем Китае, Древнем Риме, Средневековой Европе, дореволюционной России.

Особенности отбора и профессионального развития кадров в условиях харизматической системы власти государственного управления. Опыт работы с кадрами А.Македонского, Наполеона, Петра I и др.

Отбор и профессиональное развитие кадров государственного управления. Возрастание требований к его кадрам. Система отбора и проверки профессионализма кадров. Переподготовка и повышение кадров государственного управления. Элитное и элитарное образование кадров.

Цивилизационные особенности отбора и профессионального развития кадров государственного управления. Управленческая культура кадров.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклады, сообщения, контрольные работы.

Фонд оценочных средств является необходимым инструментом для выявления уровня усвоения студентами содержания дисциплины в соответствии с требуемыми компетенциями в рамках промежуточной аттестации и формируется с учётом следующих положений:

- взаимосвязь содержания дисциплины с содержанием других дисциплин в рамках образовательной программы;
- направленность содержания дисциплины на формирование соответствующих компетенций;
- соответствие полученных знаний и сформированных навыков и умений требованиям будущей профессиональной деятельности специалиста;
- использование индивидуальных и групповых форм оценивания для объективизации результатов контроля.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспекти-

рование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет. Зачет принимается по вышеуказанным вопросам в устной форме.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Системы легитимной власти и государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционная власть: сущность, особенности.
2. Основные черты харизматической системы власти и государственного управления.

Темы для докладов:

1. Принципы государственного управления в рационально-правовой системе власти.
2. Традиционная власть и государственное управление во Франции и во времена Людовика XIV.
3. Харизматическая власть в России и особенности государственного управления во времена Петра I.

Тема 2. История развития научной мысли о государственном управлении

Вопросы для опроса:

1. Сущность монархической системы государственного управления.
2. Теория «Москва – Третий Рим» (Россия).
3. Концепция государственного управления Конфуция (Китай).

Вопросы для обсуждения:

1. Система государственного управления Хаммурапи (Вавилон).
2. Взгляды на государственное управление Н.Макиавелли (Италия).
3. Теория дихотомии Вильсона-Гуднау (США).
4. «Административная школа» А.Фойоля (Франция).

Тема 3. Становление и развитие политического управления**Вопросы для опроса:**

1. Сущность политического лидерства.
2. Понятие «политическая элита».

Вопросы для обсуждения:

1. Разделение власти в США.
2. Опыт взаимодействия органов государственного управления Франции.
3. Становление политических партий в Европе.
4. Взаимодействие правящей элиты и оппозиции Англии.

Тема 4. Исторические аспекты административно-государственного управления**Вопросы для опроса:**

1. Понятие «административно-государственное управление».
2. Понятие «государственная служба».

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная служба Древнего Китая.
2. Государственная служба Древнего Рима.
3. Реформы государственной службы Англии в XIX веке.
4. Реформы государственной службы в США в XX веке.

Тема 5. Дискуссия. Методы и технологии государственного управления в России

Вопросы для опроса:

1. Сущность понятия «организация государственного управления».
2. Понятие «структура» государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Организация государственного управления Древнего Рима.
2. Организация государственного управления монархической Франции.
3. Принцип законности в организации государственного управления США.

Тема 6. Формы и методы государственного управления в ходе его исторического развития

Вопросы для опроса:

1. Понятие «метод государственного управления».
2. Понятие «стиль государственного управления».

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние престолонаследия на формирование легитимной традиционной власти и государственного управления.
2. Смена традиций государственного управления в процессе реализации харизматической власти.
3. Сочетание традиционных и правовых норм государственного управления в рационально-правовой системе власти.

Тема 7. Исторический опыт принятия государственных решений

Вопросы для опроса:

1. Понятие «государственное управление».
2. Роль лидера в принятии государственных решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Опыт принятия решений в период правления Соломона (Израиль).
2. Особенности принятия решений в условиях харизматической власти.
3. Принятие решений в рационально-правовой системе государственного управления.

Тема 8. История отбора и профессионального развития кадров в системе государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Понятие «кадры».
2. Понятие «профессиональное развитие кадров».

Вопросы для обсуждения:

1. Отбор кадров на государственную службу Средневековой Франции.
2. Профессиональное развитие государственных служащих Древнего Китая.
3. Служба высших руководителей США.
4. Отбор кадров на государственную службу Пруссии в XVIII-XIX веках.

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Территориальные особенности организации государственного управления Древнего Египта.
2. Влияние соотношения суши и моря территории Англии на систему государственного управления страны.
3. Климат Древнеримской империи и его влияние на эффективность государственного управления.
4. Влияние природно-климатических условий Испании на менталитет народа.

5. Традиционная система легитимной власти и ее влияние на государственное управление Средневековой Франции.
6. Харизматическая система легитимной власти и ее влияние на государственное управление Франции в период правления Наполеона.
7. Рационально-правовая система легитимной власти и ее влияние на государственное управление США во второй половине XIX века.
8. Концепция государственного управления Конфуция (Китай).
9. Система государственного управления, установленная Хаммурапи в Древнем Вавилоне.
10. Концепция государственного управления Макиавелли (Италия).
11. Теория дихотомии государственного управления Вильсона-Гуднау.
12. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
13. «Административная школа» А.Фойоля (Франция).
14. Концепция «Москва – Третий Рим» и ее влияние на систему государственного управления России.
15. Политическое лидерство в Древнем Риме в I веке н.э.
16. Политическая элита Франции в период буржуазной революции конца XVIII века.
17. Разделение власти в США в период становления государства после гражданской войны в середине XIX века.
18. Становление политических партий в Европе в XIX-XX веках.
19. Взаимодействие правящей элиты в оппозиции в Англии в XX веке.
20. Особенности государственной службы Древнего Китая.
21. Реформы государственной службы Англии в XIX-XX веках.
22. Государственная служба Древнего Рима в I веке н.э.
23. Реформы государственной службы в США в XX веке.
24. Организация государственного управления в Древнем Египте.
25. Организация государственного управления Древней Греции.

26. Организация государственного управления Средневековой Франции.

27. Организация государственного управления в России в период правления Екатерины II.

28. Влияние престолонаследия на формирование легитимной традиционной власти Англии в XI-XIII веках.

29. Смена традиций государственного управления в период установления харизматической власти после Французской буржуазной революции конца XVIII в.

30. Сочетание традиционных и правовых норм государственного управления в рационально-правовой системе власти в Англии XIX в.

31. Опыт принятия государственных решений в период правления Соломона (Израиль).

32. Принятие государственных решений в период лидерства Геракла (Афины).

33. Принятие государственных решений в период правления Августа (Древний Рим).

34. Принятие решений в период харизматической власти Наполеона (Франция).

35. Особенности принятия государственных решений Бисмарком (Германия).

36. Принятие государственных решений в период президентства Де Голя.

37. Принятие государственных решений Ф.Д.Рузвельтом в рационально-правовой системе США в середине XX в.

38. Принятие государственных решений И.Сталиным в 30-40-е годы XX века.

39. Опыт принятия государственных решений Дэн Сяопином (Китай) в последней трети XX в.

40. Отбор кадров на государственную службу Средневековой Франции.
41. Опыт профессионального развития государственных служащих Древнего Китая.
42. Служба высших руководителей США в XX в.
43. Подготовка кадров управленческой элиты в Англии в XIX-XX в.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Влияние территориальных особенностей страны на организацию государственного управления.
2. Соотношение суши и моря территории как фактор организации государственного управления страны.
3. Климат Средиземноморья как фактор становления эффективного государственного управления древних цивилизаций.
4. Влияние природно-климатических условий на менталитет народа.
5. Традиционная система легитимной власти и ее влияние на государственное управление.
6. Харизматическая система легитимной власти и ее влияние на государственное управление.
7. Рационально-правовая система легитимной власти и ее влияние на государственное управление.
8. Концепция государственного управления Конфуция (Китай).
9. Концепция государственного управления Макиавелли (Италия).
10. Теория дихотомии государственного управления Вильсона-Гуднау.
11. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
12. «Административная школа» А.Фойоля (Франция).
13. Теории политического лидерства в XX в.
14. Теории политической элиты, возникшие в XX веке.

15. Разделение власти в США в XIX-XX в.
16. Становление политических партий в Европе в XIX-XX веках.
17. Особенности государственной службы Древнего Китая.
18. Реформы государственной службы Англии в XIX-XX веках.
19. Реформы государственной службы в США в XX веке.
20. Организация государственного управления в Древнем Египте.
21. Организация государственного управления Древней Греции.
22. Организация государственного управления Средневековой Франции.
23. Организация государственного управления в России в период правления Екатерины II.
24. Влияние престолонаследия на формирование легитимной традиционной власти Англии в XI-XIII веках.
25. Смена традиций государственного управления в период установления харизматической власти после Французской буржуазной революции конца XVIII в.
26. Сочетание традиционных и правовых норм государственного управления в рационально-правовой системе власти в Англии XIX в.
27. Опыт принятия государственных решений в период правления Соломона (Израиль).
28. Принятие государственных решений в период лидерства Геракла (Афины).
29. Принятие государственных решений в период правления Августа (Древний Рим).
30. Принятие решений в период харизматической власти Наполеона (Франция).
31. Принятие государственных решений Ф.Д.Рузвельтом в рационально-правовой системе США в середине XX в.

32. Опыт принятия государственных решений Дэн Сяопином (Китай) в последней трети XX в.

33. Отбор кадров на государственную службу Средневековой Франции.

34. Опыт профессионального развития государственных служащих Древнего Китая.

35. Служба высших руководителей США в XX в.

36. Подготовка кадров управленческой элиты в Англии в XIX-XX в.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Типовые оценочные средства

Шкала оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОК-1.1	Владеет методами и технологиями анализа основных этапов и закономерностей развития общества	Соотносит принципы государственного и муниципального управления с методами и технологиями анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества	Опрос Тест Доклад Круглый стол Дискуссия

4.3.2. Характеристика средств оценивания формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Опрос	Средство проверки знаний по вопросам, которые рассматривались на предыдущей лекции	Перечень вопросов для опроса	Уровневая шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося	Процентная шкала

Доклад-сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Уровневая шкала
Контрольная работа	Средство проверки знаний и умение анализировать и обобщать информацию об историческом опыте управления	Перечень тем контрольных работ	Уровневая шкала

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Дан-

ный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме этого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины

ны, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце

работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема 1. Системы легитимной власти и государственного управления

1. Традиционная система легитимной власти и государственного управления.
2. Рационально-правовая система легитимной власти и государственного управления.

Тема 2. История развития научной мысли о государственном управлении

1. Теория дихотомии Вильсона-Гуднау.
2. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.

Тема 3. Становление и развитие политического управления

1. Теория черт в концепции политического лидерства.
2. Теории политической элиты.

Тема 4. Исторические аспекты административно-государственного управления

1. Сущность административного государственного управления.
2. Государственная служба как форма административного управления.

Тема 5. Дискуссия. Методы и технологии государственного управления в России

1. Система государственного управления.
2. Структура государственного управления.

Тема 6. Формы и методы государственного управления в ходе его исторического развития

1. Метод государственного управления.
2. Форма государственного управления.
3. Стилль государственного управления.

Тема 7. Исторический опыт принятия государственных решений

1. Порядок подготовки государственных решений.
2. Роль первых лиц государства в принятии решений.

Тема 8. История отбора и профессионального развития кадров в системе государственного управления

1. Отбор на государственную службу.
2. Профессиональное развитие государственных служащих.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.
2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.

3. Государственная служба зарубежных стран //В кн.: Государственная служба: комплексный подход. Учебник. Отв. Ред. А.В.Оболонский. М.: Дело, 2009. С. 323-508.

4. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.

5. История государственного управления в России. Учебник /Под ред. Р.Г.Пихои. М.: РАГС, 2009.

6. *Литвак Б.Г.* Великие управленцы. 2-е изд. М.: Наука-Пресс, 2006. 774 с.

7. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.

8. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

6.2. Дополнительная литература

9. *Азимов А.* История Англии. От ледникового периода до Великой хартии Вольностей. М.: Центрполиграф, 2004. 319 с.

10. *Альтман Г.Х.* Звездные часы лидерства: лучшие стратегии управления в мировой истории. М.: Интерэкспорт, 1999. 279 с.

11. *Вебер Макс.* Политические работы (1895-1919). М.: Праксис, 2003. 424 ч.

12. Великие властители: Загадки истории. Золотая серия. СПб.: ИД Пресс-курьер, 2016. 159 с.

13. История Древнего мира /Под ред. И.М.Дьяконовой, В.Д.Нероновой, И.С.Свенцицкой. М.: Наука, 1982; Кн. 1. Ранняя древность. 390 с.; Кн. 2. Расцвет древних обществ. 576 с.; Кн. 3. Упадок древних обществ. 303 с.

14. *Крюгер Р.* Китай. Полная история Поднебесной. М.: Эксмо, 2006. 148 с.

15. *Моммзен Т.* История Рима. СПб.: Лениздат, 1993. 269 с.
16. Сравнительное изучение цивилизаций. Хрестоматия /составитель Б.С.Ерасов. М.: Аспект Пресс, 1998. 556 с.
17. *Тойнби А.Дж.* Постигание истории: Сборник. М.: Рольф, 2001. 640 с.
18. Тираны и злодеи: Загадки истории. Золотая серия. СПб.: ИД Пресс-курьер, 2015. 159 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Системы легитимной власти и государственного управления

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.
2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.
3. *Вебер Макс.* Политические работы (1895-1919). М.: Праксис, 2003. 424 с.
4. Государственная служба зарубежных стран /В кн.: Государственная служба: комплексный подход. Учебник /Отв. Ред. А.В.Оболонский. М.: Дело, 2009. С. 323-508.
5. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.
6. *Крюгер Р.* Китай. Полная история Поднебесной. М.: Эксмо, 2006. 148 с.
7. *Моммзен Т.* История Рима. СПб.: Лениздат, 1993. 269 с.
8. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.
9. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

10. Сравнительное изучение цивилизаций. Хрестоматия /Составитель Б.С.Ерасов. М.: Аспект Пресс. 1998. 556 с.
11. *Тойнби А.Дж.* Постижение истории: Сборник. М.: Рольф, 2001. 640 с.
12. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. М., 1984.

Тема 2. История развития научной мысли о государственном управлении

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.
2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.
3. *Графский В.Г.* История политических и правовых учений. М., 2005.
4. Идеи А.А.Богданова и современность. Материалы научно-практической конференции /Под ред. А.и.Турчинова. М.: РАГС, 2004. 264 с.
5. *Макиавелли Н.* Избранные сочинения. М.: Худ.лит., 1982. 503 с.
6. *Конфуций.* Уроки мудрости. Сочинения. М.: Эксмо-Пресс, 1999. 958 с.
7. Платон. Аристотель. Политика. Наука об управлении государством. М.: СПб, 2003.
8. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

Тема 3. Становление и развитие политического управления

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.

2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.
3. Введение в политическую теорию. Учебное пособие /Под ред. Б.Исаева. СПб.: Питер, 2013. 432 с.
4. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.
5. *Гаман-Голутвина О.В.* Политическая элита России: Вехи исторической эволюции. М.: РОССПЭН, 2006. 448 с.
6. История XIX века /Под ред. Лависса, Рамбо в 6-ти томах. 1938.
7. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.
8. Тираны и злодеи: Загадки истории. Золотая серия. СПб.: ИД Пресс-курьер, 2015. 159 с.

Тема 4. Исторические аспекты административно-государственного управления

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.
2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.
3. *Вебер Макс.* Политические работы (1895-1919). М.: Праксис, 2003. 424 с.
4. Государственная служба зарубежных стран //В кн.: Государственная служба: комплексный подход. Учебник. Отв. Ред. А.В.Оболонский. М.: Дело, 2009. С. 323-508.
5. *Мельников В.П.* Государственная служба в России: исторический опыт. Учеб. Пособие. М.: РАГС, 2005.
6. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.

7. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

Тема 5. Дискуссия. Методы и технологии государственного управления в России

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.

2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.

3. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.

4. *Нечипоренко В.С.* Теория и организация государственной службы. Курс лекций. М.: РАГС, 2010. 330 с.

5. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.

6. *Прангишвили И.В.* Системный подход и повышение эффективности управления. М.: Наука, 2005. 422 с.

7. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

Тема 6. Формы и методы государственного управления в ходе его исторического развития

1. *Альтман Г.Х.* Звездные часы лидерства: лучшие стратегии управления в мировой истории. М.: Интерэкспорт, 1999. 279 с.

2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.

3. Великие властители: Загадки истории. Золотая серия. СПб.: ИД Пресс-курьер, 2016. 159 с.

4. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.

5. История государственного управления в России. Учебник /Под ред. Р.Г.Пихои. М.: РАГС, 2009.

6. *Литвак Б.Г.* Великие управленцы. 2-е изд. М.: Наука-Пресс, 2006. 774 с.

7. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.

8. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

Тема 7. Исторический опыт принятия государственных решений

1. *Азимов А.* История Англии. От ледникового периода до Великой хартии Вольностей. М.: Центрополиграф, 2004. 319 с.

2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.

3. Государственная служба зарубежных стран //В кн.: Государственная служба: комплексный подход. Учебник. Отв. Ред. А.В.Оболонский. М.: Дело, 2009. С. 323-508.

4. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.

5. История Древнего мира /Под ред. И.М.Дьяконовой, В.Д.Нероновой, И.С.Свенцицкой. М.: Наука, 1982; Кн. 1. Ранняя древность. 390 с.; Кн. 2. Расцвет древних обществ. 576 с.; Кн. 3. Упадок древних обществ. 303 с.

6. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.

7. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.

Тема 8. История отбора и профессионального развития кадров в системе государственного управления

1. *Атаманчук Г.В.* Теория государственного управления. Учебник. М.: Омега-Л, 2012.
2. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление. Учебник. 4-е изд. М.: Юрайт, 2012. С. 10-60.
3. Государственная служба зарубежных стран //В кн.: Государственная служба: комплексный подход. Учебник. Отв. Ред. А.В.Оболонский. М.: Дело, 2009. С. 323-508.
4. Зарубежный опыт государственного управления. Учеб. Пособие. М., 1999. 176 с.
5. История государственного управления в России. Учебник /Под ред. Р.Г.Пихои. М.: РАГС, 2009.
6. *Литвак Б.Г.* Великие управленцы. 2-е изд. М.: Наука-Пресс, 2006. 774 с.
7. *Омельченко Н.А.* История государственного управления в России. Учебник. М.: Проспект, 2014. С. 24-66.
8. *Пронкин О.В., Петрунина О.Е.* Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001. 416 с.
9. *Хохлов А.А.* Основы социологии государственной власти кадровой деятельности. Курс лекций. Орел: Образование и общество, 2005. 336 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Герб Российской Федерации. Флаг Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега – Л», 2014. – 64 с.
2. Федеральный закон «О политических партиях». – Москва: Проспект, 2016. – 64 с.

3. Федеративный договор: Документы. Комментарий. / Редкол. Абдулатипов Р.Г. и др. – М.: Республика, 1994. – 127 с.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2017. – 64 с.
5. Конституция США /Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. М., 1984.
6. Основной закон Федеративной Республики Германия от 23 мая 1949 г. с последующими изменениями и дополнениями. М., 1997.
7. Конституции государств Америки. В 3-х томах. М.: Норма, 2006.
8. Конституции зарубежных государств. М.: БЕК, 1997.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.arbitr.ru> – Высший Арбитражный Суд России.
6. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
7. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
8. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
9. <http://www.genproc.gov.ru> Генпрокуратура РФ.
10. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
11. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
12. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
13. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
14. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
15. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.

16. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
17. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
18. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
19. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
20. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
21. www.un.org – Организация Объединенных Наций
22. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
23. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
24. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
25. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
26. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
27. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
28. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социально-го развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
29. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
30. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
31. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
32. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
33. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
34. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
35. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>.

- 36. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcsx.ru>
- 37. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- 38. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
- 39. Министерство транспорта Российской Федерации
<http://www.mintrans.ru>
- 40. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
- 41. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
- 42. Федеральное агентство морского и речного транспорта
<http://www.morflot.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
- 2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
- 3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
- 4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
- 5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».