

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра государственного управления и национальной безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУиНБ
Протокол от «17» апреля 2019 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.08.05 Прогнозирование и планирование**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

д.э.н., профессор, профессор кафедры ГУ и НБ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(подпись)

Николаев В.А.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

ГУ и НБ д. полит. наук, профессор

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(подпись)

А.В. Шевченко

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов: ПК-6; ПК-7; ПК-23

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	УК ОС-1 УК ОС-2	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1 УК ОС-2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных категории, понятий и проблем прогнозирования и планирования; - объектов и субъектов управления, поведения объектов и СУ в процессе управления; - принципов и методов управления в государственной сфере и бизнесе; - знать теории и подходы к осуществлению процесса прогнозирования и планирования. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные понятия теории управления в разработке и принятия экономических прогнозов и планов в государственной сфере и бизнесе; - применять полученные знания для анализа социально-экономической ситуации и разработки на их основе прогнозов и планов экономического и социального развития; - определять способы сбора и обработки информации; - использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; - применять техники и приемы эффективной коммуникации. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования полученных статистических и эмпирических данных для подготовки и обоснования прогнозов и планов в государственной сфере и бизнесе;; -самостоятельной организации управленческой работы; - организовывать эффективную работу группы.

	УК ОС-9 УК ОС-10	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлениях развития теории управления, об использовании основных положений теории прогнозирования и планирования; - о принципах выбора методов постановки целей и их достижения; - об основных приемах прогнозирования и планирования; - способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации и готов нести ответственность за их результаты. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ внешней и внутренней среды, формировать программу управления; - использовать информацию для организации необходимой системы управления; - осуществлять процесс прогнозирования и планирования, оценивать эффективность управленческого процесса; - преодолевать сопротивление внешней среды. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования инструментов управления в экономической сфере и государственном управлении; - постановки целей и задач для требуемого изменения объектов управления; - владеть методами реализации управленческих функций в сфере прогнозирования и планирования; - эффективного использования инструментов мотивации и стимулирования, - способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности,
--	---------------------	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.08.05 «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам социально-гуманитарного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 1-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Философия» (К.М.01.02, 1-й семестр), «История» (К.М.01.03, 1-й семестр), «Экономическая теория» (К.М.03.01.01, 1-й семестр), Теория управления (К.М.08.01, 1-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров «входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование».

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: «Введение в специальность» (К.М.01.02, 2-й семестр), «Безопасность жизнедеятельности» (К.М.01.07, 2-й семестр), «Профессиональная этика и служебный этикет» (К.М.01.08, 2-й семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концептуальные подходы к прогнозированию и планированию. Основные научные теории, методология планирования прогнозирования.	14	2		2	2	8	О, Д
Тема 2	Макроэкономическое планирование: содержание и типы. Методы и модели общегосударственного планирования. Стратегическое планирование.	14	2		2	2	8	О, Д
Тема 3	Прогнозирование как метод научного познания: объект, предмет, его виды.	12	2		2		8	О, Д
Тема 4	Теория стратегического планирования	14	2		2		10	О, Д
Тема 5	Экономический анализ, его содержание и место в системе прогнозирования и планирования.	14	2		2	2	8	О, Д, Т
Тема 6	Планирование темпов роста, структуры и	16	2	2	2	2	8	О, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	повышение эффективности общественного производства.							
Тема 7	Информационное обеспечение процессов прогнозирования и планирования.	12	2		2		8	О, Д, Э
Тема 8	Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.	12	2		2		8	О, Д
Всего : :	72	108	16	2	16	8	66	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные подходы к прогнозированию и планированию. Основные научные теории, методология планирования прогнозирования.

Предмет курса «Прогнозирование и планирование» и его место в системе экономических наук. Сущность прогнозирования и планирования. Программирование как форма государственного регулирования экономики. Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики.

Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.

Тема 2. Макроэкономическое планирование: содержание и типы. Методы и модели общегосударственного планирования. Сущность макроэкономического планирования, его цели и задачи. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева. Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого на соотношение плана и рынка. Директивное планирование: среда возникновения и содержание. Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Предпосылки необходимости и

возможности централизованного макропланирования в рыночных условиях. Типы централизованного планирования в условиях рынка.

Функции макропланирования рыночных условиях. Обоснование экономической политики в условиях рынка. Ориентация планирования и согласование решений. Планы и прогнозы как инструменты экономической политики. Децентрализация планирования: принципиальные идеи и методы.

Система методов прогнозирования и планирования; экспертные (интуитивные) методы, экстраполяции, моделирования и экономико-математические методы, экономического анализа, балансовый, нормативный, программно-целевой методы. Понятие, сущность и содержание индикативного планирования. Его отличие от директивного планирования. Основные типы индикативного планирования. Главные принципы его организации в РФ.

Тема 3. Прогнозирование как метод научного познания: объект, предмет, его виды.

Классификация методов социально-экономического прогнозирования: классификационные признаки и классификационная схема. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования. Методы коллективной экспертной оценки. Методы прогнозной экстраполяции: метод наименьших квадратов, метод скользящих средних, метод экспоненциальных средних. Регрессионный анализ в прогнозировании: построение и оценивание уравнений регрессии и их систем (моделей). Производственные функции: основные понятия и типы. Прогнозирование на основе межотраслевых балансовых моделей.

Тема 4. Теория стратегического планирования.

Сущность стратегического планирования: цель, принципы, функции, особенности. Составляющие (компоненты) стратегического планирования. Процесс разработки стратегического плана. Объекты стратегического планирования: классификация и понятия. Концепция стратегического планирования Венсела Лагранжа.

Сущность стратегического планирования: понятие, цель, элементы выбора. Модель процесса стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями. Механизм реализации стратегических планов (программы, проекты). Стратегическое управление территорией.

Тема 5. Экономический анализ, его содержание и место в системе прогнозирования и планирования.

Экономический анализ внешней и внутренней сред организации. Характеристика и цели анализа внешней среды организации. Факторы внешнего окружения. PEST-анализ макросреды: цель, структура, порядок проведения. SWOT-анализ. Стратегический анализ издержек на основе «цепочки ценностей» М. Портера. Значение, цели и принципы стратегического анализа внутренней среды организации. Система показателей, используемых в прогнозировании и планировании.

Тема 6. Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности общественного производства.

Факторы и проблемы темпов экономического роста. Макроэкономические цели, показатели и счета как объекты прогнозирования. Методы прогнозирования макроэкономических показателей. Формирование структуры экономики.

Критерии и показатели эффективности производства, методы их прогнозирования и планирования. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики. Информационное обеспечение процессов прогнозирования и планирования.

Тема 7. Госзаказ в системе планирования.

Сущность и содержание госзаказа. Исторический аспект его развития. Основные проблемы в организации госзаказов в условиях административной системы. Главные принципы их формирования и реализации в условиях рыночных отношений. Процесс формирования госзаказа: содержание и характеристика его этапов.

Сущность и содержание госконтракта, его роль и значение в современных условиях. Характеристика разделов и показателей госконтракта.

Тема 8. Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.

Социальная политика. Показатели, характеризующие уровень жизни населения. Социальные нормативы. Минимальный потребительский бюджет и минимальная заработная плата. Прогнозирование и регулирование оплаты труда. Баланс денежных доходов и расходов населения, его роль и методика разработки. Общественные фонды потребления и прогнозирование реальных доходов населения. Прогнозирование и

планирование народного образования и подготовки специалистов. Прогнозирование и планирование развития здравоохранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.08.01 «Прогнозирование и планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, эссе, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам и решать кейс-задания.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, показывает понимание специфики процессов управления, его структуру и социально-экономическую роль, которую оно играет в обществе, а также место, которое занимает теория управления в системе научного знания. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение экономических и социальных проблем, самостоятельно проводить объективный анализ социально-экономических и политических реформ в современном российском обществе. Владеет навыками применения экономических знаний к анализу внутренней и внешней экономической политики с учётом международной обстановки, долгосрочных санкций со стороны западных стран.

Учебные достижения в семестровый период и результаты промежуточного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в обосновании сущности, природы и структуры управления жизнедеятельностью современного общества и государства, не знает структуру основных управленческих функций, методов управления их характеристику, а также не владеет навыками применения экономических знаний к анализу социально-экономических и политических реформ в современном российском обществе.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной

планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1: Концептуальные подходы к прогнозированию и планированию. Основные научные теории, методология планирования прогнозирования.

Вопросы к опросу.

1. Сущность прогнозирования и планирования.
2. Программирование как форма государственного регулирования экономики.
3. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Макроэкономическое планирование: содержание и типы. Методы и модели общегосударственного планирования. Стратегическое планирование.

Вопросы к опросу.

1. Сущность макроэкономического планирования, его цели и задачи.
2. Директивное планирование: среда возникновения и содержание. Типы централизованного планирования в условиях рынка.
3. Система методов прогнозирования и планирования.
4. Понятие, сущность и содержание индикативного планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Прогнозирование как метод научного познания: объект, предмет, его виды.

Вопросы к опросу.

1. Цели, содержание и методы прогнозирования в системе государственного регулирования экономики РФ.
2. Классификация методов социально-экономического прогнозирования.
3. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования.
4. Прогнозирование на основе межотраслевых балансовых моделей.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Теория стратегического планирования.

Вопросы к опросу.

1. Сущность стратегического планирования: цель, принципы, функции, особенности.
2. Концепция стратегического планирования Венсила Лагранжа.
3. Механизм реализации стратегических планов (программы, проекты).
4. Стратегическое управление развитием территорией.

Сущность стратегического планирования: цель, принципы, функции, особенности. Составляющие (компоненты) стратегического планирования. Процесс разработки стратегического плана. Объекты стратегического планирования: классификация и понятия. Концепция стратегического планирования Венсила Лагранжа.

Модель процесса стратегического планирования. Управление стратегическими изменениями.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Экономический анализ, его содержание и место в системе прогнозирования и планирования.

Вопросы к опросу:

1. Экономический анализ внешней и внутренней сред в системе прогнозирования и планирования.
2. Факторы внешнего окружения. PEST-анализ макросреды: цель, структура, порядок проведения.
3. SWOT-анализ. Значение, цели и принципы стратегического анализа внутренней среды организации.
4. Стратегический анализ издержек на основе «цепочки ценностей» М. Портера.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности общественного производства.

Вопросы к опросу:

1. Методы прогнозирования макроэкономических показателей.
2. Факторы и проблемы темпов экономического роста.
3. Критерии и показатели эффективности производства, методы их прогнозирования и планирования.
4. Межотраслевой баланс в прогнозировании развития экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Госзаказ в системе планирования.

Вопросы к опросу:

1. Сущность и содержание госзаказа.
2. Принципы формирования и реализации госзаказа в условиях рыночных отношений.
3. Сущность и содержание госконтракта, его роль и значение в современных условиях.
4. Основные положения Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Прогнозирование и планирование социального развития и уровня жизни населения.

Вопросы к опросу:

1. Прогнозирование и планирование социальной политики в РФ.
2. Социальные нормативы в системе прогнозирования и планирования.
3. Прогнозирование и планирование в сфере народного образования.
4. Прогнозирование и планирование развития системы здравоохранения.

Тестовые задания по темам

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:
 - а) прогнозирование;
 - б) планирование;
 - в) государственный заказ;
 - г) экономические нормативы;
 - д) программирование;
 - е) контрольные цифры;
 - ж) плановое регулирование;
 - з) государственное предпринимательство.
2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:
 - а) принципы;

- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;0
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;

- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;

- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;

- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

17. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законоотворчество;

- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

20. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;

- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) федеральные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;
- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;

- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

Примерные темы для написания докладов, эссе.

1. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
2. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
3. Сущность и содержание плановой деятельности.
4. План и рынок в тектологической концепции А. А. Богданова.
5. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
6. Теории планирования, прогнозирования и программирования В. В. Леонтьева.
7. Исторический аспект развития планирования.
8. Организация планирования в условиях рынка.
9. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
10. Планирование развития в условиях рыночной экономики.
11. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
12. Разработка системы частных балансов и баланса народного хозяйства.
13. Использование экономико-математических методов при прогнозировании и перспективном планировании.
14. Комплексная система норм и нормативов: содержание и значение в системе планирования.
15. Моделирование плановых процессов.
16. Организация индикативного планирования в РФ.
17. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.
18. Госзаказ в системе планирования: принципы формирования и механизм реализации.
19. История развития госзаказа.
20. Госконтракт и его значение в условиях рынка.
21. Критерии и показатели эффективности общественного производства.
22. Планирование темпов роста общественного производства.
23. Планирование структуры общественного производства.
24. Планирование повышения эффективности общественного производства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	УК ОС-1 УК ОС-2	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
--	---	--	--

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способность воспринимать социальные, экономические и культурные различия (УК ОС-3.1)	Анализирует группу с точки зрения социально-экономических характеристик.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-экономические характеристики. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.	Презентация доклада. Тестирование.
Способность позиционировать себя перед коллективом (УК ОС-3.2)	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Кейс задание верное спланировано. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.	Презентация доклада. Тестирование.

	ресурсы для выполнения задания.		
Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности (УК ОС-3.3)	Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.	Презентация доклада. Тестирование.
Способность эффективно применять методы самоорганизации с учётом приоритетных задач (УК-5.1)	Деятельностный – качество построения индивидуальной траектории: Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет цель и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Разработан индивидуальный образовательный маршрут: Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.	Знаниевый тест; Эссе, Доклад, Контрольная работа
Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-5.2.1)	Деятельностный – качество использования методов самоорганизации и саморазвития: Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных	Знаниевый тест; Эссе, Доклад, Контрольная работа

	саморазвития. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).	результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.	
--	--	---	--

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачёта по дисциплине: «Прогнозирование и планирование».

1. Основы методологии планирования.
2. Механизм взаимодействия плана и рынка.
3. Сущность и содержание плановой деятельности.
4. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
5. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
6. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.
7. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
8. Эволюция развития системы планирования
9. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
10. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
11. Система планов и организации планирования в современных условиях.
12. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РФ: цели, задачи и направления деятельности.
13. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
14. Балансовый метод планирования.
15. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
16. Экономико-математический метод планирования.
17. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
18. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
19. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
20. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
21. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
22. Этапы формирования и реализации госзаказа.

23. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
24. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
25. Планирование темпов роста общественного производства.
26. Планирование структуры общественного производства.
27. Планирование повышения эффективности общественного производства.
28. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
29. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
30. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
31. Механизм реализации целевых программ.
32. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
33. Классификация прогнозов.
34. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
35. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
36. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
37. Сущность и содержание стратегического планирования.
38. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
39. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
40. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	

<p>«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)</p>	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;
<p>«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)</p>	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;
<p>«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)</p>	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации;

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-8 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста эссе и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;

- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Эссе соответствует всем критериям
Оценка «4»	Эссе выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Эссе соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-8 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	18-20 правильных ответов
«4», если	15-17 правильных ответов
«3», если	12-14 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический

инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Новоселов Ю.А. Социально-экономическое прогнозирование: Учеб. пособие: В 2.ч. / Центросоюз Рос. Федерации: Сиб. ун-т потреб. кооперации. Новосибирск, 2006. Ч.1.
2. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник /Б.Н.Кузык, В.И.Кушлин, В.И.Яковец. – М.: Экономика, 2011.
3. Планирование и прогнозирование экономики: Учеб. пособие для студ экон. спец. вузов: / Под ред. В. И. Борисевича, Г. А. Кандауровой. 2-е изд., перераб. Минск: ООО «Интерприсервис»; УП «Экоперспектива», 2007.

6.2. Дополнительная литература.

б) дополнительная литература

1. Антохонова И.В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов: Учебное пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2004.
2. Балабан В.А. О моделировании организационных структур предприятий // Вестн. Дальневосточ. гос. акад. экономики и упр. [Владивосток]. 2001. №2. С. 64 – 71.
3. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 260с.
4. 12. Бизнес-план: Опыт, проблемы: Учеб.-практ. пособие / Т. П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Т.А. Грамотенко, Ю.А. Олейникова. М.: ПРИОР, 2010.
5. Бизнес-планирование: Учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова; Под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. М.: Финансы и статистика, 2008. 671 с.
6. Бизнес-планы: Полн. справ. руководство / Под ред. Степнова И.М. М.: Лаборатория базовых знаний, 2007.
7. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
8. Бутакова М.М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: Учебное пособие / М.М.Бутакова. – М.: КНОРУС, 2010.
9. Владимирова Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издат. дом «Дашков и К», 2008.
10. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-методическое пособие). –М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 2003.
11. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии: Учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. 2-е изд. / В. А. Горемыкин, Э. Р. Бугулов, А. Ю. Богомолов. М.: Филинь; Рилант, 2007. 325 с.
12. Ефремов В.С. Стратегическое планирование в бизнес-системах. М.: Финпресс, 2001.
13. Индикативное планирование: теория и пути совершенствования / А. Н. Петров, Л. Г. Демидова, С. М. Кимов. и др.; СПб.: Изд-во СПб.УЭФ, 2009.
14. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
15. Глазьев С. Проблемы прогнозирования макроэкономической динамики: (Материалы к лекциям и семинарам) // Рос. экон. журн. М., 2001. №3. С.76 – 85.
16. Лапыгин Ю.Н. Экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Ю.Н.Лапыгин, В.Е.Крылов, А.П.Чернявский. – М.: Эксма, 2009.
17. Ларионов А. И. Экономико-математические методы в планировании: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Т. И. Юрченко, А. Л. Новоселов. М.: Высш. шк., 2009.
18. Мельников С.Б. Современный стратегический анализ. Магистерская программа. Учебно-методический комплекс. – М.: РАНХиГС, 2014.
19. Мильнер Б. З. Организация программно-целевого управления. М.: Наука, 2006.
20. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий. – М. СПб.: «Питер», 2000.
21. Народно-хозяйственные пропорции: динамика, методология планирования / Под ред. А. И. Залкинда, Б. И. Брагинского, Н. П. Крылова. М.: Экономика, 2004.
22. Основы экономического и социального прогнозирования: Учеб. для вузов/Под ред. Д. М. Крука, В. С. Лукина, В. Н. Мосина. М.: Высш. шк., 2005.
23. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент. – М.: КНОРУС, 2011.
24. Петросов А. А. Стратегическое планирование и прогнозирование: Учеб. пособие для студентов / Моск. гос. горн. ун-т. М., 2007.
25. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб. пособие для вузов / Т. Г. Морозова, А. В. Пикулькин, В. Ф. Тихонов и др.; Под ред. Т. Г. Морозовой, А. В. Пикулькина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
26. Прогнозирование и планирование экономики: Учебное пособие / Г.А.Кандаурова [и др.]; под общ.ред. Г.А.Кандаурова, В.И.Борисевич. – Минск: Современная школа, 2005.

27. Руднева С. В. Целевые комплексные программы: организационно-экономический механизм. М.: Наука, 2008. 244 с.
28. Стратегическое планирование: Учеб. / Под ред. Э. А. Уткина. М.: Тандем, 2008.
29. Томпсон А.А.,мл., Стрикленд III А. Дж. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009.
30. Уткин Э. А. Бизнес-план. Организация и планирование предприниматель-ской деятельности. М.: АКАЛИС, 2007.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Указ Президента РФ №204 от 7 мая 2018 года о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года
2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: Федеральный закон РФ от 20 июля 1995г. №115-ФЗ // СЗ РФ. 1995.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
3. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
4. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
5. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
6. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.
7. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов.
8. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса.
9. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
10. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
11. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
12. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
13. www.aport.ru / - Поисковая система
14. www.rambler.ru / - Поисковая система
15. www.yandex.ru / - Поисковая система
16. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент»
17. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Теория управления» (КОПР_ТУ) / А.Н. Романов, В.С. Торопцов, Л.А. Галкина, Д.Б. Григорович. — URL: [http:// repository.vzfei.ru](http://repository.vzfei.ru). — № гос. регистрации 50200500414.
18. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). — URL: <http://akeu.ru>.
19. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». — URL: [http:// www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru).
20. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. — URL: <http://www.betec.ru>.
21. Сайт международного сообщества менеджеров. — URL: http://www.e_hexecutive.ru.
22. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».