

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра социально-гуманитарных, экономических и
естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры ГУ и НБ
Протокол от «18__» 04_____2019 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.05.ДВ.02.01 Общественные связи в социальной сфере
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы предоставления государственных и муниципальных услуг

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

<u>Д.полит.н., профессор</u>	<u>ГУ и НБ</u>	<u>Шевченко А.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись) (Ф.И.О.)

<u>К.полит.н., доцент</u>	<u>ГУ и НБ</u>	<u>Медведев Д.А.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись) (Ф.И.О.)

<u>старший преподаватель</u>	<u>Конфл. и миграционной безоп.</u>	<u>Калинкина Т.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(наименование кафедры)	(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой			
<u>ГУ и НБ</u>	<u>д.полит.н., профессор</u>	<u>Шевченко А.В.</u>	
(наименование кафедры)	(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(подпись) (Ф.И.О.)	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Общественные связи в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.1	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2	способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-8.1	<p>следующие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и правила использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; • роль и место системы обеспечения информационной безопасности в общем процессе функционирования организации / органа власти. <p>следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы анализа и управления состояниями и процессами информационной безопасности;

	ПК-26.2	<p>следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования информационных баз данных, электронных библиотек и ресурсов для решения различных задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; • применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; <p>следующими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора и обработки первичной информации о социальных, экономических и политических процессах и явлениях современной российской социально-экономической и общественно-политической действительности; • использования информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности деятельности организации.
--	---------	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общественные связи в социальной сфере» (К.М.05.ДВ.02.01) относится к дисциплинам коммуникативного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами во 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Социальная политика государства и тенденции её развития» (К.М.05.04, 4-й семестр), «Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» (К.М.03.ДВ.01.02, 4-й семестр), «Этика государственной и муниципальной службы» (К.М.02.06, 6-й семестр). Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров «входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «Общественные связи в социальной сфере».

Дисциплина «Общественные связи в социальной сфере» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: «Информационно-технологическая безопасность» (К.М.07.ДВ.03.01, 8-й семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы связей с общественностью	10	2		2		6	О
Тема 2	Правовые и этические основы связей с общественностью	14	2		2		10	О
Тема 3	Организация работы PR-служб: общие принципы и задачи. Виды и формы PR-деятельности.	14	2		2		10	КЗ
Тема 4	Формы, механизмы и способы формирования и управления общественным мнением. Структура общественного сознания.	14	2		2		10	О, К
Тема 5	Системная организация информационно-коммуникативного пространства связей в обществе. Структура и источники информационной потребности и информационного интереса.	14	2		2		10	О, Д
Тема 6	Медиарилейшнз. Управление СМИ и информацией.	14	2		2		10	КЗ
Тема 7	Технологии управления информационными кризисами и конфликтами в социальной сфере	14	2		2		10	КЗ
Тема 8	Взаимодействие органов власти с институтами	14	2		2		10	О

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	гражданского общества							
Всего:		108	16		16		76	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-задание (КЗ), доклад (Д), контрольная работа (К)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы связей с общественностью

Подходы к определению связей с общественностью (PR) как сферы деятельности и научного знания. Цели и задачи PR. Принципы и функции PR. История становления public relations как сферы деятельности. Коммуникация как основа PR. Функции, структура, виды и формы социальной коммуникации. Базовые модели коммуникации: Г. Лассуэлла, Дж. Гербнера, Модель Шеннона – Уивера. Концепция «лидеров мнений» П. Лазарсфельда, Б. Берельсона и Х. Годэ. Классификация типов коммуникации Й. Бордвика и Б. ван Каама. Общественное мнение как объект PR. Изучение общественного мнения: У. Липпман, Э. Ноэль-Нойман и др.

Тема 2. Правовые и этические основы связей с общественностью

Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА). Кодекс члена Европейской конфедерации по связям с общественностью – СЕРП (CERP). Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (Декларация РАСО).

ФЗ «О средствах массовой информации», ФЗ «О рекламе», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ФЗ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».

Тема 3. Организация работы PR-служб: общие принципы и задачи. Виды и формы PR-деятельности

Представление о «паблик рилейнз» как подсистеме системы общественных связей и отношений и науке об управлении процессом разрешения противоречий и конфликтов в общественных отношениях через организацию влияния на людей (PR-деятельность). Деятельность по планированию, сбору, анализу и передаче информации, организации общения; формирование положительного образа организации. Структура PR-подразделения в государственной и коммерческой организации.

Тема 4. Формы, механизмы и способы формирования и управления общественным мнением. Структура общественного сознания

Общественное мнение в структуре общественных отношений. Определение общественного мнения как заинтересованного оценочного отношения социального субъекта к затрагивающим его интересам, и др. Эволюция теоретических подходов к изучению общественного мнения: Г.Тард, А.Лоуэлл, П.Бурдьё и др. Объект и носители общественного мнения. Функции: экспрессивная, контрольная, консультативная, директивная. Виды общественного мнения: массовое, активизированное латентное, воспринимаемое большинство.

Жизненный цикл общественного мнения. Метод «повестки дня». Лидеры общественного мнения. Правила влияния на ОМ.

Тема 5. Системная организация информационно-коммуникативного пространства связей в обществе. Структура и источники информационной потребности и информационного интереса

Источники, виды, формы массовой информации. Типология социальной информации: массовая, специализированная. Источники массовой коммуникации: средства массовой коммуникации: слухи, сплетни, анекдоты, народный фольклор; реклама; интернет, мобильные средства, киберкоммуникации. Понятия информационной потребности и информационного интереса. Информирование населения: психологические, организационные, когнитивные характеристики процесса и состояния. Типология российского информационного пространства. Аудитория СМИ: степень охвата населения средством массовой информации, глубина и широта общественного интереса.

Угрозы идентификации граждан в сфере PR. Основные характеристики аудитории: по демографическим, профессиональным, этническим, конфессиональным признакам; по стратам; по социально-экономической вовлеченности и пр.

Модель потребностно-мотивационной организации общественных отношений. Цикл информирования населения через каналы СМИ. Производство и трансляция управленческой информации. Алгоритм согласования интересов представителей бизнес-среды, средств массовой информации, органов власти, общественных организации; локальной (местной) общественности.

Тема 6. Медиарилейшнз. Управление СМИ и информацией.

Основные принципы взаимодействия организации со средствами массовой информации (media-relations). Цель и задачи медиа-рилейшнз. Организация мероприятий для журналистов. Пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, экскурсии для журналистов. Формы передачи информации. Мониторинг СМИ. Специальные мероприятия.

Тема 7. Технологии управления информационными кризисами и конфликтами в социальной сфере

Информационный кризис и информационный конфликт. Виды информационных конфликтов. Антикризисный PR: цели, инструменты и принципы деятельности (превентивность, минимизация ущерба и др.). Возможности использования кризиса для повышения уровня узнаваемости организации, обнаружить горизонты проблем, обновить цели и ценности. Риск как фактор PR-деятельности, виды рисков. Угрозы репутации, имиджу.

Тема 8. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества MediaRelations. Стратегия и тактика использования СМИ в PR, общие принципы взаимодействия со СМИ. Организационные формы взаимодействия со СМИ. Принципы работы пресс-секретаря и пресс-службы. Цели и задачи органов власти в сфере взаимодействия с общественными объединениями. Правовые основы взаимодействия органов власти с общественными объединениями в РФ. Общественные объединения как каналы информирования населения, средства мобилизации общественной поддержки, каналы обратной связи (мониторинг проблем, консультации и пр.). Институциональные формы взаимодействия органов власти и общественных объединений в современной России. Общественная палата РФ и её задачи. Формы взаимодействия органов власти с политическими объединениями. Правовые основы взаимоотношений органов власти и политических объединений в РФ. Связи с общественностью как организационный механизм реализации политических прав (свобода слова, собраний и т.д.). PR- технологии в деятельности политических партий, движений и при проведении избирательных кампаний.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.05.ДВ.02.01 «Общественные связи в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам и решать кейс-задания.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, показывает навыки. Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Продемонстрировано знание правила и норм использования электронными библиотеками, базами данных для проведения сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы теме 1. Теоретические основы связей с общественностью

Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции и направления деятельности в связях с общественностью.
2. История развития связей с общественностью в XIX-XX вв.
3. Связи с общественностью в контексте теорий социальной коммуникации.
4. Связи с общественностью в контексте теорий общественного мнения и масс-медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые и этические основы связей с общественностью**Вопросы к опросу:**

1. Охарактеризуйте степень правосознания в информационной сфере в российском обществе.
2. Как вы оцениваете возможности использования законодательства о средствах массовой информации в целях регулирования PR-деятельности?
3. В чем причины систематических нарушений этических норм в PR-среде?
4. Какие меры вы бы порекомендовали для укрепления социальной ответственности института PR?
5. Прокомментируйте следующие рассуждения:
 - а) «Рост инструментального разума достиг критической отметки, переход к которой приведет к созданию общества, в котором нет места арене широко обсуждения и свободного выбора проблем общественностью – общественные проблемы подобно техническим решаются экспертами, использующими инструментально-рациональное знание» Ю. Хабермас
 - б) «Сегодня происходит замена манипулированием людьми активным и разумным сотрудничеством» Э. Фромм

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация работы PR-служб: общие принципы и задачи. Виды и формы PR-деятельности**Кейсы-задания:**

1. Выбрать организацию (учреждение) государственной власти (орган государственной власти) Российской Федерации.
 - Рассмотреть структуру данной организации, выделив для подробного исследования управление (департамент, отдел и т.п.) по связям с общественностью.
 - Проанализировать цели, задачи управлений по связям с общественностью.
 - Сформулировать задачи, а также направление работы и функциональные обязанности специалистов по связям с общественностью выбранной организации.
 - Исследовать PR-проекты, определить их цель и задачи.

Вариант кейса 1

В организации N функционирует отдел по связям с общественностью (PR). Данное подразделение выполняет определенные функциональные задачи в общей системе управления. Руководство принимает решение внести изменения в структуру управления с целью создания подразделения, которое будет способствовать созданию имиджа «открытой», «отзывчивой» компании, обладающей высокой степенью адаптивности к изменяющимся условиям.

Задание. Описать цель, задачи и функции отдела по связям с общественностью конкретной организации. Внести изменения в структуру и предложить новые функциональные задачи PR подразделения. Продумать, обсудить в группе и представить новую структуру службы по связям с общественностью. Предложить PR-план планомерной и репрезентативной информационно-коммуникативной деятельности, способствующей эффективности всего управленческого процесса.

Вопросы и задания:

1. Как обычно называются PR-службы в органах государственной власти?
2. Каковы направления работы таких служб?
3. Приведите пример успешной PR-кампании для одной из госструктур.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Формы, механизмы и способы формирования и управления общественным мнением. Структура общественного сознания

Вопросы к опросу:

1. Концепция коммуникации Н.Лумана
2. Общественное сознание как объект исследования
3. Общественное мнение: сущность, виды, функции
4. Лидеры общественного мнения: формальные и неформальные
5. Жизненный цикл общественного мнения

Контрольная работа:

1. Какие подходы понимания феномена «общественное мнение» Вам известны?
2. Кто относится к неформальным лидерам общественного мнения? Приведите примеры.
3. Какие существуют каналы выражения общественного мнения?
4. Почему П. Бурдьё сформулировал тезис о том, что общественного мнения не существует? Согласны ли Вы с этим утверждением?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Системная организация информационно-коммуникативного пространства связей в обществе. Структура и источники информационной потребности и информационного интереса

Примерные темы для докладов:

1. Общественное мнение и толпа (Г. Тард)
2. Классификация источников социальной информации.
3. Структура информационно-коммуникативного пространства
4. Информационно-коммуникативная потребность участников общественных отношений
5. Теория средств коммуникации Н. Лумана

Вопросы к опросу:

1. Процесс информирования субъектов общественных отношений
2. Типология российского информационного пространства. Принципы типологизации
3. Цель мониторинга и рейтинга при организации общественных связей
4. Источники, виды, формы массовой информации, влияющие на общественное мнение

Типовые оценочные материалы по теме 6. Медиарилейшнз. Управление СМИ и информацией.

Кейсы задания:

Кейс А. В городе N на ТВ появилась информация, что в банке с диетическим напитком «Р» был обнаружен шприц. Этим сообщением заинтересовалось Управление по контролю за продуктами и лекарствами, и потенциально резонансную тему подхватили телеканалы по всей стране. Репутация компании оказалась под угрозой, но был заранее разработанный антикризисный план. Руководство компании провело ряд мероприятий для СМИ.

Задание

1. Предложите план мероприятий по защите имиджа компании.
2. Составьте список информационных поводов для журналистов.
3. Предложите план мероприятий по взаимодействию со СМИ.
4. Подготовьте пресс-папку для пресс-конференции.
5. Какой эффект от предложенных мероприятий вы ожидаете? Аргументируйте свое мнение.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Технологии управления информационными кризисами и конфликтами в социальной сфере

Кейсы задания:

Кейс Б. В городе N семь человек смертельно отравились препаратом Тай, самым распространенным на тот момент болеутоляющим лекарством. Дело в том, что неизвестный на каком-то этапе производственного цикла подсыпал в лекарство цианистый калий. В ходе разрешения данного кризиса сформировалось несколько принципов реагирования на подобные ситуации. Эти принципы актуальны и по сей день.

Задание

1. Предложите меры антикризисного реагирования.
2. Определите целевые аудитории для антикризисной кампании.
3. Составьте PR-стратегию.
4. Напишите информационную стратегию.
5. Разработайте план взаимодействия с журналистами.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества

Вопросы к опросу:

1. Формы взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений.
2. Политический консалтинг в контексте государственного управления.
3. Связи с общественностью как комплекс электоральных технологий.
4. Лоббистская деятельность как направление политических PR в России и за рубежом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8.1	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2	способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-8.1 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Самостоятельно использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Знает правила пользования электронными библиотеками, базами данных для проведения сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем.	Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Продемонстрировано знание правила и норм использования электронными библиотеками, базами данных для проведения сбора, переработки и анализа	Устное собеседование

		информации для решения задач, поставленных руководителем.	
ПК-26.2 способность использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Самостоятельно использует информационно-коммуникационные технологии для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации для решения задач в рамках профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Обладает навыками пользования информационными базами данных, электронными библиотеками и ресурсами.	Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации для решения задач в рамках профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Демонстрирует навыки пользования информационными базами данных, электронными библиотеками и ресурсами.	Ситуационные задачи Защита презентаций

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачёта по дисциплине: «Общественные связи в социальной сфере»

1. Понятие и содержание общественных отношений и связей
2. Место и роль социальной коммуникации в системе социальных отношений
3. Современное понимание природы PR, история формирования, возникновение институтов PR.
4. Сферы, субъекты, объекты PR. Основные показатели определения характеристики целевых аудиторий для рекламных и PR кампаний.
5. Определение понятия «общественное мнение». Виды, функции, носители общественного мнения
6. Лидеры общественного мнения, их роль в управлении общественными отношениями
7. Формирование повестки дня для общественности, бизнеса, органов власти
8. Формирование общественного мнения: каналы, формы выражения

9. Модели управления общественным мнением
10. Характерные признаки и жизненный цикл общественного мнения
11. Законы влияния на общественное мнение
12. Источники, виды, формы массовой информации, влияющие на общественное мнение
13. Структура информационно-коммуникативного пространства
14. Информационно-коммуникативная потребность участников общественных отношений
15. Процесс информирования субъектов общественных отношений
16. Типология российского информационного пространства. Принципы типологизации
17. Цель мониторинга и рейтинга при организации общественных связей
18. Структурное PR-подразделение организации, его функции
19. Медиа-рилейшинз: формы и правила формирования и поддержания связей со СМИ
20. PR-менеджер, сфера деятельности, функции, требования к профессии
21. PR-консультант. Сфера реализации PR-консультирования. Виды, функции PR-консультирования в сфере экономической деятельности
22. Копирайтинг как вид PR-деятельности. Сфера реализации.
23. Спич-райтинг как вид PR-деятельности. Сфера реализации
24. Спич-райтерский текст. Виды, особенности подготовки
25. Создание имиджа. Цель, задачи, этапы осуществления
26. Спин-докторинг. Виды, функции в сфере PR экономической деятельности
27. Понятие конфликта и кризиса в PR-деятельности
28. Информационный конфликт: основные характеристики, способы регулирования. Место и роль «Public relations» в конфликтной ситуации.
29. Информационный кризис: основные характеристики, способы регулирования. Роль и функции отдела связей с общественностью в управлении кризисными ситуациями.
30. Риск как фактор PR-деятельности. Виды рисков в PR
31. Основные цели, средства и планирование антикризисного PR
32. Специальные мероприятия (пресс-конференция, брифинг, пресс-тур)
33. Основные этапы организации и проведения PR-компаний
34. Планирование PR-компаний
35. Правовые и этические основы PR-деятельности
36. Этические нормы PR- деятельности
37. Правовое регулирование в сфере управления общественными отношениями.
38. Основные законы Российской Федерации в сфере управления общественными отношениями
39. Неинституционализируемая информация: слухи, сплетни. Меры противодействия.
40. PR-инструменты коммерции: лоббизм.
41. Цель, задачи, виды лоббирования. Лоббизм в России
42. Сущность деятельности служб «Public relations» в государственных и партийно-политических структурах.
43. Содержательные аспекты взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации.
44. Взаимодействие органов государственной власти с прессой, радио, телевидением. Использование информации, печати, радио и телевидения, учет «обратной связи» в диалоге с населением.
45. Основные принципы политики организации в отношении работы со СМИ.
46. PR – кампания: функции и принципы. Организационные и содержательные аспекты. Этапы кампании.
47. Сравнительная характеристика отделов рекламы и связей с общественностью коммерческих и государственных организаций.
48. Место отделов рекламы и связей с общественностью в системе корпоративного менеджмента.
49. Роль отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческой деятельности.

50. Роль отделов рекламы и связей с общественностью в поддержании корпоративного единства организации.
51. Корпоративный стиль. Определение имиджа и репутации компании.
52. Принципы взаимодействия отделов рекламы и связей с общественностью со средствами массовой информации.
53. Методика подготовки основных рекламных и PR-документов.
54. Личностные и профессиональные требования к специалистам отделов рекламы и связей с общественностью.
55. Методы сбора информации для подготовки рекламной и PR-стратегий.
56. Технологии формирования открытой информационной политики организации.
57. Параметры оценки результативности PR-кампании.
58. Основные организационные структуры в связях с общественностью.
59. Условия эффективного и цивилизованного функционирования PR как социального института.
60. Основные функции управления связями с общественностью в органах государственной власти (привести пример).
61. Содержание профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.
62. Основные функции управления связями с общественностью в органах государственной власти.
63. Главные функциональные задачи имиджевой кампании. Почему сегодня создание позитивного имиджа для любого социального субъекта является делом первостепенной важности?
64. Что является главной функцией имиджа? Назовите этапы формирования имиджа.
65. Из чего складывается стратегия связей с общественностью государственной организации (на примере выбранного органа государственной власти)?
66. Какие факторы влияют на создание положительного имиджа региона? Назовите наиболее значимые имиджеобразующие факторы региона.
67. Имидж региона как фактор инвестиционной привлекательности.
68. Степень влияния экономических факторов на формирование имиджа региона.
69. Условия жизнеобеспечения и уровень безопасности как имиджевый фактор региона.
70. Позиционирование региона в политическом пространстве России.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <p>Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач в рамках профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>Корректно использует информационно-коммуникационные технологии для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации для решения задач в рамках профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>Имеет знания в области применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-9 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Критерии оценки текста эссе и защиты.

- актуальность и прикладная значимость;
- информационная достаточность;

- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- оформление;
- адекватность и количество использованных источников (5 – 7);
- владение материалом;
- наличие и качество презентационного материала;
- полнота и качество ответов на вопросы.

Оценка «5»	Эссе соответствует всем критериям
Оценка «4»	Эссе выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Эссе соответствует большей части критериев оценки

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-5, 6-9 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	18-20 правильных ответов
«4», если	15-17 правильных ответов
«3», если	12-14 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. (Юрайт)
2. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: «Питер», 2012
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции. Учебное пособие/ А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51076.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ А.Г. Киселёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Минаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. №47, Ст.5489.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. N 2124-I
5. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.mid.ru> – Министерство иностранных дел Российской Федерации
3. <http://www.scrf.gov.ru/> – Совет Безопасности Российской Федерации
4. <http://minsvyaz.ru/ru/> – Минкомсвязи
5. <http://www.rossvyaz.ru/> – Федеральное агентство связи
6. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - <http://www.rsoc.ru/>
7. <http://www.farpmc.ru/magnoliaPublic/rospechat.html> – Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
8. <http://www.fsb.ru/> – Федеральная служба безопасности
9. <http://www.council.gov.ru/> – Совет Федерации Федерального собрания РФ (Комиссия по информационной политике)
10. <http://www.duma.gov.ru/> – Государственная дума Федерального собрания РФ (Комитет по информационной политике)
11. <http://www.nak.fsb.ru> – Национальный антитеррористический комитет (НАК) -
12. <http://www.infoforum.ru> – Национальный форум информационной безопасности (Инфофорум)
13. http://www.un.int/russia/new/MainRootrus/index_plain.html – Россия в ООН
14. <http://www.infolaw.rniis.ru> – Информационное право (журнал)

15. <http://www.frip.ru/> - Фонд развития информационной политики

6.6. Иные источники.

1. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: «Питер», 2012
2. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью. Практикум. – М.: Академический проект, 2008
3. PR в сфере коммерции /под ред. д.э.н. И.М. Синяевой. – М.: Вузовский учебник, 2012
4. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие. М., 2014
5. Управление общественными отношениями / Под ред. Комаровского В.С. М.: Изд-во РАГС, 2009.
6. Най Дж. Гибкая власть. Как добиться успеха в мировой политике. - М., 2006.
7. Парсонс Т. О структуре социального действия. М.: Академ. проект, 2000.
8. Федотова Л.Н. Паблик рилейшнз и общественное мнение. СПб., 2003.
9. Шевченко А.В. Государственная служба и СМИ: правовое регулирование отношений. М.: Изд-во РАГС, 2007

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».