

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от 22 декабря 2022 г. протокол
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Оц.эф. гос. И мун. Пр. и прог.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2023 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, Ласковец С.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 6.1. Основная литература | 15 |
| 6.2. Дополнительная литература | 15 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 16 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 16 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 19 |
| 6.6. Иные источники | 20 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 20 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-3 | способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, формировать системы мониторинга общественного мнения об эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | ДПК-3.3 | Способен разрабатывать проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| формирование профессиональных действий, связанных с умением оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам; планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих; участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом; участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение. | ДПК-3.3 | <p>На уровне знаний: знать •методы оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>На уровне умений: оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления посредством социально-экономических критериев и системы мониторинга общественного мнения</p> <p>На уровне навыков: работать с нормативными документами в сфере соблюдения прав и свобод человека</p> |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.08.02 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практическая работа -16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 8 семестре на очной форме обучения.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.21.01 Практикум "Внутренняя политика" (3 семестр по очной форме обучения), Б1.В.21.02 Модуль «Технологии политического управления во внутренней политике» (7 семестр по очной форме обучения), Б1.В.21.ДВ.01.01 Управление, ориентированное на результат (6 семестр по очной форме обучения), Б1.В.21.ДВ.01.02 Управление рисками (6 семестр по очной форме обучения), Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (6 семестр по очной форме обучения).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для последующих уровней образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|------------------------------------------------------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПР | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Истоки и эволюция оценки проектов и программ. | 11 | 3 | | 2 | | 6 | О, Р |
| Тема 2 | Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность | 11 | 3 | | 2 | | 6 | О, Р |
| Тема 3 | Основные этапы | 13 | 3 | | 3 | | 7 | О, Р |

¹ Примечание:

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|----|--|----|------|
| | проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ | | | | | | | |
| Тема 4 | Постановка задачи и планирование оценки | 13 | 3 | | 3 | | 7 | О, Р |
| Тема 5 | Методы сбора данных и анализ данных | 12 | 2 | | 3 | | 7 | О, Р |
| Тема 6 | Документирование результатов оценки и «обратная связь» | 12 | 2 | | 3 | | 7 | О, Р |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Эк |
| Всего: | | 108 | 16 | | 16 | | 40 | |

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).*

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Истоки и эволюция оценки проектов и программ.

Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ». Определение понятий «программа» и «проект». Краткий обзор цикла проектирования. Понятие «оценки программ» и его определения. Отличие оценки программ от экспертизы. Сходство и отличия оценки программ и научного исследования. Место оценки в системе управления программой. Эволюция и виды оценки программ. Формирующая и итоговая оценка. Мониторинг программ как один из видов оценки. Оценка, ориентированная на практическое использование.

Тема 2

Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность

Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях. Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов. Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе. Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России. Профессиональные объединения в области оценки программ. Интернет-ресурсы по оценке. Возможности для профессионального роста.

Тема 3

Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ

Обзор этапов проведения оценки:

- Появление потребности в информации для принятия решения.
- Постановка задачи.
- Дизайн оценки.
- Сбор данных.
- Анализ данных.
- Документирование результатов оценки - подготовка отчета.

- «Обратная связь» по результатам оценки.
- Принятие решения. Практическое использование результатов оценки.

Тема 4

Постановка задачи и планирование оценки

Рольевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица». Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки. Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи. Ответственность консультанта-оценщика. Формирование вопросов, на которые надлежит ответить в ходе оценки. Признаки «хорошего вопроса». Возможные ошибки при постановке вопросов и их последствия. Структура задания на проведение оценки. Выбор методов и разработка инструментария оценки. Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.

Тема 5

Методы сбора данных и анализ данных

Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации. Количественные и качественные методы. Выборка. Триангуляция. Оптимизация методологии проведения оценки. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению при проведении внешней, внутренней и самооценки. Основные принципы анализа данных. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации. Особенности анализа качественных и количественных данных. Формирование и проверка гипотез. Анализ логики программы. Иерархия целей. Модель программы (деятельность, результат, механизм, контекст). Определение объема данных, достаточного для вынесения суждения. Сложные ситуации при анализе данных. Mini - case studies

Тема 6

Документирование результатов оценки и «обратная связь»

Написание отчета, ориентированного на пользователя. Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения. Язык отчета. Как излагать свои мысли в письменной форме. Использование «плотного» описания: демистификация термина. Логика изложения. Графическое оформление отчета. Типичные ошибки при написании отчетов. Закономерности восприятия результатов оценки. Источники сопротивления. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие. Работа с сопротивлением. Типичные ошибки. Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Тема 1 | Истоки и эволюция оценки проектов и программ. | Опрос, защита |

| | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | реферата |
| Тема 2 | Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность | Опрос, защита реферата |
| Тема 3 | Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ | Опрос, защита реферата |
| Тема 4 | Постановка задачи и планирование оценки | Опрос, защита реферата |
| Тема 5 | Методы сбора данных и анализ данных | Опрос, защита реферата |
| Тема 6 | Документирование результатов оценки и «обратная связь» | Опрос, защита реферата |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Истоки и эволюция оценки проектов и программ.

Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ».

Определение понятий «программа» и «проект».

Понятие «оценки программ» и его определения.

Место оценки в системе управления программой.

Эволюция и виды оценки программ.

Формирующая и итоговая оценка.

Мониторинг программ как один из видов оценки.

Оценка, ориентированная на практическое использование.

Тема 2. Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность

Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях.

Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов.

Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе.

Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России.

Профессиональные объединения в области оценки программ.

Интернет-ресурсы по оценке.

Тема 3. Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ

Появление потребности в информации для принятия решения.

Постановка задачи.

Дизайн оценки.

Сбор данных.

Анализ данных.

Документирование результатов оценки - подготовка отчета.

«Обратная связь» по результатам оценки.

Принятие решения. Практическое использование результатов оценки.

Тема 4. Постановка задачи и планирование оценки

Ролевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица».

Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки.

Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.

Формирование вопросов, на которые надлежит ответить в ходе оценки.

Возможные ошибки при постановке вопросов и их последствия.

Структура задания на проведение оценки.

Выбор методов и разработка инструментария оценки.

Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.

Тема 5. Методы сбора данных и анализ данных

Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ

Количественные и качественные методы.

Смешанные методы:

Основные принципы анализа данных.

Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации.

Особенности анализа качественных и количественных данных.

Формирование и проверка гипотез.

Тема 6. Документирование результатов оценки и «обратная связь»

Написание отчета, ориентированного на пользователя.

Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения.

Графическое оформление отчета.

Типичные ошибки при написании отчетов.

Закономерности восприятия результатов оценки.

Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.

Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-3 | способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, формировать системы мониторинга общественного мнения об эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | ДПК-3.3 | Способен разрабатывать проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-3.3 Способен разрабатывать проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений | Анализирует проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений | Предлагает проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ».
2. Определение понятий «программа» и «проект».
3. Краткий обзор цикла проектирования.
4. Понятие «оценки программ» и его определения.
5. Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях.
6. Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе.
7. Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России.

8. Профессиональные объединения в области оценки программ.
9. Интернет-ресурсы по оценке.
10. Появление потребности в информации для принятия решения.
11. Постановка задачи.
12. Дизайн оценки.
13. Сбор данных.
14. Анализ данных.
15. Документирование результатов оценки - подготовка отчета.
16. «Обратная связь» по результатам оценки.
17. Принятие решения.
18. Практическое использование результатов оценки.
19. Ролевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица».
20. Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки.
21. Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.
22. Ответственность консультанта-оценщика.
23. Структура задания на проведение оценки.
24. Выбор методов и разработка инструментария оценки.
25. Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.
26. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ.
27. Количественные и качественные методы.
28. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями.
29. Основные принципы анализа данных.
30. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации.
31. Особенности анализа качественных и количественных данных.
32. Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения.
33. Язык отчета.
34. Использование «плотного» описания: демистификация термина.
35. Логика изложения.
36. Графическое оформление отчета.
37. Закономерности восприятия результатов оценки.
38. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.
39. Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.
40. Взаимоотношения между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.
41. Ответственность консультанта-оценщика.
42. Признаки «хорошего вопроса».
43. Выбор методов и разработка инструментария оценки.
44. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ
45. Смешанные методы оценки проектов и программ
46. Общая структура отчета
47. Использование «плотного» описания
48. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.
49. Эволюция и виды оценки программ.
50. Формирующая и итоговая оценка.

51. Мониторинг программ как один из видов оценки.
52. Оценка, ориентированная на практическое использование.
53. Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
 - оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
 - оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
 - оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ».

Определение понятий «программа» и «проект».

Понятие «оценки программ» и его определения.

Место оценки в системе управления программой.
Эволюция и виды оценки программ.
Формирующая и итоговая оценка.
Мониторинг программ как один из видов оценки.
Оценка, ориентированная на практическое использование.
Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях.
Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов.
Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе.
Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России.
Профессиональные объединения в области оценки программ.
Интернет-ресурсы по оценке.
Появление потребности в информации для принятия решения.
Постановка задачи.
Дизайн оценки.
Сбор данных.
Анализ данных.
Документирование результатов оценки - подготовка отчета.
«Обратная связь» по результатам оценки.
Принятие решения. Практическое использование результатов оценки.
Ролевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица».
Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки.
Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.
Формирование вопросов, на которые надлежит ответить в ходе оценки.
Возможные ошибки при постановке вопросов и их последствия.
Структура задания на проведение оценки.
Выбор методов и разработка инструментария оценки.
Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.
Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ
Количественные и качественные методы.
Смешанные методы:
Основные принципы анализа данных.
Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации.
Особенности анализа качественных и количественных данных.
Формирование и проверка гипотез.
Написание отчета, ориентированного на пользователя.
Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения.
Графическое оформление отчета.
Типичные ошибки при написании отчетов.
Закономерности восприятия результатов оценки.
Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.
Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алексин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559

с.Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу

- отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа:

<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.