

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного и  
муниципального управления  
Протокол от 25.06.2019 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление муниципалитетами

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Страт. Упр. Мун.

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Внутренняя политика и лидерство

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор—составитель:**

Кандидат экономических наук, Ласковец С.В.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1 Основная литература .....	17
6.2 Дополнительная литература .....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы .....	18
6.5. Интернет-ресурсы .....	21
6.6. Иные источники .....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Стратегическое управление муниципалитетом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способность разрабатывать проекты, программы, осуществлять стратегическое управление территориями, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	ДПК-4.1	Способность определять направления стратегического управления муниципальными территориями

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование профессиональных действий, связанных с участием в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач	ДПК-4.1	На уровне знаний: Знать современные политические системы На уровне умений: Определять направления стратегического управления муниципальными территориями На уровне навыков: Работать с информационными ресурсами для анализа социально-политических процессов

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление муниципалитетами составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,

- практическая работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 0 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление муниципалитетами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 6 семестре на очной форме обучения.

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.10.01 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления (8 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.10.02 Организационное развитие и управление изменениями (8 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.11.01 Управление территориальным развитием и урбанистика (7 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.11. 02 Управление территориальными инновационными кластерами (7 семестр очной формы), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр очной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПР	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	9	2		2		5	О, Р
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	9	2		2		5	О, Р
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	9	2		2		5	О
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации	9	2		2		5	О, Р

<sup>1</sup> Примечание:

	муниципальной стратегии							
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	9	2		2		5	O, P
Тема 6	Методы стратегического управления	9	2		2		5	O, P
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	9	2		2		5	P
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	9	2		2		5	O
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), реферат (P)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления МО. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития. Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

#### Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.

Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

### **Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО**

Модели организации МСУ. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

### **Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии**

Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.

### **Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.**

Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

### **Тема 6. Методы стратегического управления**

Методы стратегического планирования. Сочетание методов. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

## **Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.**

Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

## **Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности**

Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление муниципалитетам используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	Опрос, защита реферата
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	Опрос, защита реферата
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	Опрос
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	Опрос, защита реферата
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	Опрос, защита реферата
Тема 6	Методы стратегического управления	Опрос, защита реферата
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	Защита реферата



Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	Опрос
--------	--	-------

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

#### **Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием**

1. Сущность стратегического управления МО.
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.

#### **Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.**

1. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.
2. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
3. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
4. Программы развития муниципальных кадров.
5. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

#### **Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО**

1. Модели организации МСУ.
2. Определение структуры органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
4. Муниципальные учреждения.
5. Функциональные и отраслевые структуры.
6. Стратегическое и оперативное управление.

#### **Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии**

1. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
2. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.

**Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.**

1. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
3. Теория и практика стратегического планирования.
4. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

**Тема 6. Методы стратегического управления**

1. Методы стратегического планирования.
2. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
3. Стратегические варианты развития муниципального образования.
4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

**Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.**

1. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
2. Планирование муниципальной деятельности.
3. Муниципальные программы и проекты.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
6. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

**Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности**

1. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
3. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Примерные темы рефератов:

1. Муниципальные социальные стандарты.
2. Способы организации муниципальных услуг.
3. Бюджетирование, ориентированное на результат.
4. Критерии приоритетности проектов и программ.
5. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.
6. Методология стратегического развития муниципального образования.
7. Анализ среды муниципального образования.
8. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	Способность разрабатывать проекты, программы, осуществлять стратегическое управление территориями, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	ДПК-4.1	Способность определять направления стратегического управления муниципальными территориями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.1 Способность определять направления стратегического управления муниципальными территориями	Ориентируется в теориях стратегического управления Анализирует современные направления стратегического управления муниципальными территориями	Систематизирует современные направления стратегического управления Определяет направления управления муниципальными территориями Дают оценку современным направлениям стратегического управления муниципальными территориями

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие и сущность стратегического управления и
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Принципы стратегического управления.
4. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Методы стратегического управления.
6. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.

8. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
9. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
10. Местный бюджет.
11. Правовой ресурс.
12. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
13. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
14. Программы развития муниципальных кадров.
15. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
16. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
17. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
19. Муниципальные учреждения.
20. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях.
21. Функциональные и отраслевые структуры.
22. Стратегическое и оперативное управление.
23. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица).
24. Обеспечивающие подразделения.
25. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
26. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
27. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
28. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
29. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31. Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов.
32. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии.
33. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ.
34. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.
35. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
36. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
37. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
38. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
39. Теория и практика стратегического планирования.
40. Элементы стратегического планирования.

41. Основные этапы стратегического планирования.
42. Методы стратегического планирования.
43. Риски и ограничения по использованию.
44. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
45. Критерии приоритетности проектов и программ.
46. Принципы эффективного использования ресурсов
47. Муниципальные программы, проекты.
48. Технологии управления социальными изменениями.
49. Методология стратегического развития муниципального образования.
50. Анализ среды муниципального образования.
51. Стратегические варианты развития муниципального образования.
52. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
53. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
54. Планирование муниципальной деятельности.
55. Муниципальные программы и проекты.
56. Муниципальные услуги.
57. Муниципальные социальные стандарты.
58. Способы организации муниципальных услуг.
59. Организация оказания муниципальных услуг.
60. Муниципальный заказ и муниципальные задания.
61. Управленческий смысл реестра расходных обязательств.
62. Среднесрочное финансовое планирование.
63. Бюджетирование, ориентированное на результат.
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
65. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
66. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
67. Программы поддержки и развития предпринимательства.
68. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
69. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
70. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
71. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

#### *Шкала оценивания.*

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- - обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- - оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

**Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):**

1. Сущность стратегического управления МО.
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
4. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.
5. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
6. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
7. Программы развития муниципальных кадров.
8. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
9. Модели организации МСУ.
10. Определение структуры органов местного самоуправления.
11. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
12. Муниципальные учреждения.
13. Функциональные и отраслевые структуры.
14. Стратегическое и оперативное управление.
15. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
16. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
17. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
18. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

19. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
20. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
21. Теория и практика стратегического планирования.
22. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.
23. Методы стратегического планирования.
24. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
25. Критерии приоритетности проектов и программ.
26. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.
27. Методология стратегического развития муниципального образования.
28. Анализ среды муниципального образования.
29. Стратегические варианты развития муниципального образования.
30. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
31. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
32. Планирование муниципальной деятельности.
33. Муниципальные программы и проекты.
34. Муниципальные социальные стандарты.
35. Способы организации муниципальных услуг.
36. Бюджетирование, ориентированное на результат.
37. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
38. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
39. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
40. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
41. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
42. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

*Рекомендации по подготовке к дискуссии:*

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:



– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1 Основная литература**

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алексин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

**6.2 Дополнительная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

**6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические

основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)//<https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.

30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3459.

36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».

Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

#### **6.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)

2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.