

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от 22 декабря 2022 г. протокол
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

От. И зар. Оп. Реф. Гос.упр

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2023 г.

Автор—составитель:

Доктор искусствоведения (PhD), Красовец Давид

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность разрабатывать проекты, программы, осуществлять стратегическое управление территориями, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	ДПК-4.3	Способность анализировать мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование профессиональных действий, связанных с участием в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;	ДПК-4.3	<p>На уровне знаний: знать современные политические системы</p> <p>На уровне умений: анализировать мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям</p> <p>На уровне навыков: Анализировать работу с информационными ресурсами для анализа социально-политических процессов.</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.10.01 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практические работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 76 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 0 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 8 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.03 Технологии государственного управления (6 семестр очной формы), Б1.В.04 Государственное регулирование миграционных и демографических процессов (7 семестр очной формы), Б1.В.21.01 Практикум "Внутренняя политика" (Б1.В.21 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (3 семестр очной формы), Б1.В.21.02(К) Контрольная работа по модулю "Технологии политического управления во внутренней политике" (Б1.В.21 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (7 семестр очной формы), Б1.В.21.ДВ.01.01 Управление, ориентированное на результат (Б1.В.21 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (6 семестр очной формы), Б1.В.21.ДВ.01.02 Управление рисками (Б1.В.21 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (6 семестр очной формы), Б1.В.21.ДВ.01.03 Избирательные технологии (Б1.В.21 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (6 семестр очной формы), ФТД.ДВ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр очной формы), ФТД.ДВ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр очной формы), Б1.В.01 Логика (1 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.02.01 Связи с общественностью в органах власти (3 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.02.02 Институты гражданского общества (3 семестр очной формы).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для последующих уровней образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПР	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Реформы государственного	21	3		3		15	О, Р

	управления							
Тема 2	Административные реформы с странах Европы	21	3		3		15	P
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	20	3		2		15	O, P
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	19	3				16	O, P
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	27	4		8		15	O
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108	16		16		76	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), реферат (P).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Реформы государственного управления

Понятие реформы государственного управления.

Причины реформы государственного управления.

Содержание реформ государственного управления.

Модели и сценарии административных реформ. Новое государственное управление – универсальный сценарий реформ. Общие закономерности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах.

Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.

Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.

Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.

Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.

Тема 2

Административные реформы с странах Европы

Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании. Содержание реформ: деятельность правительства М.Тэтчер; знакомство с докладом «Содержание реформ – следующие шаги». Реформы Т.Блэра и политическая доктрина «Третий путь». Практика создания «Жюри граждан». Деятельность Д. Кэмерона

Политико-административная система Франции. Предпосылки проведения реформы государственного управления. Влияние финансового кризиса на необходимость проведения реформы государственного управления. Содержание реформ: «Программа «Обновление государственной службы». Ж. Ширак – «Реформировать Францию – реформировать государство». Реформы Ф.Олланда

Политико-административное устройство ФРГ. Предпосылки и объективные условия проведения реформ. Реформа социального государства.

Политико-административная система Испании. Основные направления деятельности комиссии по проведению административной реформы (CORA): бюджетная дисциплина и прозрачность; рационализация государственного сектора; повышение эффективности государственного управления; внедрение передовых практик из частного сектора; снижение административных барьеров.

Тема 3

Административные реформы в странах Северной Америки

Политико-административное устройство США. Реформы Дж.Картера и закон «О государственной гражданской службе». Реформы Р.Рейгана – внедрение в государственное управление бизнес ориентированного подхода. Доклад «Общенациональная оценка результатов» и реформы Б.Клинтона. Управленческая инициатива Дж.Буша. Реформа гос. Управления Б.Обамы.

Политико-административное устройство Канады. Внедрение идей НГУ правительством Б.Малруни. Реформаторские инициативы К. Кэмпбелл. Реформирование системы государственной службы Канады.

Тема 4

Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона

Политико-административное устройство Китая. Реформа 1982 года: укрупнение экономического блока исполнительных органов власти, уменьшение количества государственных агентств. Реформа 1988 года: «Three fixes». Реформа 1993 года: социалистическая рыночная экономика. Реформа 1998 года. Реформа 2003 года: изменения в системе государственного управления в контексте вступления в ВТО.

Политико-административное устройство Японии. Идеи малого эффективного правительства. Закон о продолжении административной реформы 2006 года. Закон об административных процедурах.

Тема 5

Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах

Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего
-------------------	-----------------

		контроля успеваемости
Тема 1	Реформы государственного управления	Опрос, защита реферата
Тема 2	Административные реформы в странах Европы	Защита реферата
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	Опрос, защита реферата
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	Опрос, защита реферата
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы и темы для подготовки к опросам (темы докладов) и дискуссиям,
проведению практической подготовки*

Тема 1. Реформы государственного управления

1. Понятие реформы государственного управления.
2. Причины реформы государственного управления.
3. Содержание реформ государственного управления.
4. Модели и сценарии административных реформ.
5. Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.
6. Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.
7. Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.

8. Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.

Тема 2. Административные реформы в странах Европы

1. Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании.
2. Политико-административная система Франции.
3. Политико-административное устройство ФРГ.
4. Политико-административная система Испании.

Тема 3. Административные реформы в странах Северной Америки

1. Политико-административное устройство
2. Политико-административное устройство Канады.

Тема 4. Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона

1. Политико-административное устройство Китая.
2. Политико-административное устройство Японии.

Тема 5. Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах

1. Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах.
2. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.

Практическая подготовка

Используя изученные критерии оценки эффективности реформ государственного управления, оцените реформы произошедшие в одной из стран ближнего зарубежья за последние 100 лет.

Перечень тем рефератов:

1. Новое государственное управление – универсальный сценарий реформ.
2. Общие закономерности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах.
3. Содержание реформ: деятельность правительства М.Тэтчер; доклад «Содержание реформ – следующие шаги».
4. Реформы Т.Блэра и политическая доктрина «Третий путь».
5. Практика создания «Жюри граждан».
6. Деятельность Д. Кэмерона
7. Предпосылки проведения реформы государственного управления.
8. Влияние финансового кризиса на необходимость проведения реформы государственного управления.
9. Содержание реформ: «Программа «Обновление государственной службы».
10. Ж. Ширак – «Реформировать Францию – реформировать государство».
11. Реформы Ф.Олланда
12. Предпосылки и объективные условия проведения реформ. Реформа социального государства.
13. Основные направления деятельности комиссии по проведению административной реформы (CORA): бюджетная дисциплина и прозрачность; рационализация государственного сектора; повышение эффективности

- государственного управления; внедрение передовых практик из частного сектора; снижение административных барьеров.
14. США. Реформы Дж.Картера и закон «О государственной гражданской службе».
 15. Реформы Р.Рейгана – внедрение в государственное управление бизнес ориентированного подхода.
 16. Доклад «Общенациональная оценка результатов» и реформы Б.Клинтон.
 17. Управленческая инициатива Дж.Буша.
 18. Реформа гос. Управления Б.Обамы.
 19. Внедрение идей НГУ правительством Б.Малруни.
 20. Реформаторские инициативы К. Кэмпбелл.
 21. Реформирование системы государственной службы Канады

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность разрабатывать проекты, программы, осуществлять стратегическое управление территориями, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	ДПК-4.3	Способность анализировать мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-4.3 Способность анализировать мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям	Ориентируется в содержании мероприятий в области государственной политики по отдельным направлениям Анализирует и оценивает мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям	Всесторонне рассматривает и оценивает мероприятия в области государственной политики по отдельным направлениям Дает оценку мероприятиям в области государственной политики по отдельным направлениям Предлагает

		<p>управленческие решения в области государственной политики по отдельным направлениям по вопросам стратегического планирования</p> <p>Оценивает перспективы развития политических отношений, последствия политических событий и процессов в области государственной политики по отдельным направлениям</p>
--	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие реформы государственного управления.
2. Причины реформы государственного управления.
3. Содержание реформ государственного управления.
4. Модели и сценарии административных реформ.
5. Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.
6. Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.
7. Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.
8. Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.
9. Содержание административных реформ в Великобритании
10. Содержание административных реформ во Франции.
11. Содержание административных реформ в ФРГ.
12. Содержание административных реформ в Испании.
13. Содержание административных реформ в США
14. Содержание административных реформ в Канаде.
15. Содержание административных реформ в Японии
16. Содержание административных реформ в Китае.
17. Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах.
18. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.
19. Новое государственное управление – универсальный сценарий реформ.
20. Общие закономерности проведения реформ государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах.
21. Деятельность правительства М.Тэтчер; знакомство с докладом «Содержание реформ – следующие шаги».
22. Реформы Т.Блэра и политическая доктрина «Третий путь».
23. Практика создания «Жюри граждан».
24. Деятельность Д. Кэмерона.
25. Предпосылки проведения реформы государственного управления.
26. Влияние финансового кризиса на необходимость проведения реформы государственного управления.
27. Содержание реформ: «Программа «Обновление государственной службы».
28. Ж. Ширак – «Реформировать Францию – реформировать государство».

29. Реформы Ф.Олланда
30. Предпосылки и объективным условия проведения реформ в ФРГ.
31. Реформа социального государства в ФРГ.
32. Основные направления деятельности комиссии по проведению административной реформы (CORA).
33. Бюджетная дисциплина и прозрачность как направление административных реформ в Испании
34. Рационализация государственного сектора как направление административных реформ в Испании
35. Повышение эффективности государственного управления как направление административных реформ в Испании
36. Внедрение передовых практик из частного сектора как направление административных реформ в Испании
37. Снижение административных барьеров как направление административных реформ в Испании.
38. Реформы Дж.Картера и закон «О государственной гражданской службе».
39. Реформы Р.Рейгана – внедрение в государственное управление бизнес ориентированного подхода.
40. Доклад «Общенациональная оценка результатов» и реформы Б.Клинтона.
41. Управленческая инициатива Дж.Буша.
42. Реформа гос. Управления Б.Обамы.
43. Внедрение идей НГУ правительством Б.Малруни.
44. Реформаторские инициативы К. Кэмпбелл.
45. Реформирование системы государственной службы Канады.
46. Реформа 1982 года: укрупнение экономического блока исполнительных органов власти, уменьшение количества государственных агентств.
47. Реформа 1988 года: «Three fixes».
48. Реформа 1993 года: социалистическая рыночная экономика.
49. Реформа 1998 года.
50. Реформа 2003 года: изменения в системе государственного управления в контексте вступления в ВТО.
51. Идеи малого эффективного правительства.
52. Закон о продолжении административной реформы 2006 года.
53. Закон об административных процедурах.
54. Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании.
55. Политико-административная система Франции
56. Политико-административная система ФРГ
57. Политико-административная система Испании
58. Политико-административное устройство США.
59. Политико-административное устройство Канады.
60. Политико-административное устройство Японии.
61. Политико-административное устройство Китая.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания

	программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие реформы государственного управления.
2. Причины реформы государственного управления.
3. Содержание реформ государственного управления.
4. Модели и сценарии административных реформ.
5. Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.
6. Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.
7. Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.
8. Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.
9. Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании.
10. Политико-административная система Франции.
11. Политико-административное устройство ФРГ.
12. Политико-административная система Испании.
13. Политико-административное устройство
14. Политико-административное устройство Канады.
15. Политико-административное устройство Китая.
16. Политико-административное устройство Японии.

17. Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах.
18. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.

Методические указания по подготовке дискуссий:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации к выполнению заданий для практической подготовки
Практическая подготовка – это работа, направленная на углубление знаний и овладение определенными практическими навыками. Практическая подготовка связана с решением различных прикладных задач, которые рассматривались в теории.

Цель практической подготовки – проверить уровень овладения студентами материалом, закрепить полученные знания и умения, провести связь между теоретическими положениями и их практическим применением, выработать новые практические умения, сформировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля и самообучения. На практическом занятии обучающиеся вовлекаются в активный творческий и прикладной процесс.

Во время практической подготовки проводятся работы по соответствующей теме или разделу, определяется цель и задачи занятия, используются информационные источники. В список литературы, рекомендуемой для подготовки студента к практическому занятию, необходимо включить основные источники, дополнительные источники, интернет-ресурсы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алексин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. -

М: 2010. – 687 с.

2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.

10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)//<https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.