

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного и  
муниципального управления  
Протокол от 25.06.2019 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.14.03 Парламентская деятельность**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Парл.д-ть**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Внутренняя политика и лидерство**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор—составитель:**

Доктор исторических наук, Михайлов В.А.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1 Основная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2 Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4. Нормативные правовые документы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.5. Интернет-ресурсы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.6. Иные источники .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.03 Парламентская деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-5	способность разрабатывать варианты управленческих решений с целью развития социальных направлений государственной деятельности	ДПК-5.4	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих; применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы.	ДПК-5.3	На уровне знаний: Знать социальные направления государственной деятельности
		На уровне умений: Анализировать направления политической деятельности для принятия управленческих решений, разработки стратегий, программ социальных направлений государственной деятельности;
		На уровне навыков: Сбор и анализ информации по вопросам экономических, экологических, демографических, миграционных и иных процессов, социальных направлений государственной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.14.03  
зачётные единицы, 72 часов.

Парламентская деятельность составляет 2

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практическая работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 0 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.03 Парламентская деятельность относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. и изучается в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.11

Государственная и муниципальная социальная политика (5 семестр очной формы),

Б1.В.ДВ.12.01 Государственное управление природопользованием (4 семестр очной

формы), Б1.В.ДВ.12.02 Экологическая политика (4 семестр очной формы),

Б1.В.ДВ.12.03 Социология политики (4 семестр очной формы).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр очной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Парламентское право России.	12	4		2		6	О
Тема 2.	Федеральное Собрание – парламент РФ.	12	4		2		6	О
Тема 3.	Работа парламента Российской Федерации. Порядок работы парламента РФ, аппараты палат российского парламента.	10	2		2		6	О
Тема 4.	Законодательный процесс и парламентский контроль в РФ. Документы российского парламента.	10	2		2		6	О
Тема 5.	Зарубежные парламенты: их структура и место в системе государственной власти.	14	2		4		8	О
Тема 6.	Законотворческая деятельность зарубежных парламентов.	14	2		4		8	О,Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

## ТЕМА 1. ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО РОССИИ

Предмет и методы учебной дисциплины «Документы деятельности парламентов». Характеристика источников и литературы по дисциплине «Документы деятельности парламентов». Парламентское право. Характерные черты и особенности парламентского права в РФ.

## ТЕМА 2. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ – ПАРЛАМЕНТ РФ

Понятие «правовая система общества». Характеристика российской правовой системы. Структура, состав, функции Федерального Собрания РФ.

## ТЕМА 3. РАБОТА ПАРЛАМЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПАРЛАМЕНТА РФ, АППАРАТЫ ПАЛАТ РОССИЙСКОГО ПАРЛАМЕНТА

Порядок работы российского парламента. Аппараты палат российского парламента и их деятельность. Структура Аппарата Совета Федерации РФ. Назначение и освобождение от должности руководителя Аппарата Совета Федерации РФ. Назначение руководителей аппарата, комитета, постоянной комиссии, управлений Аппарата Совета Федерации РФ. Структура Аппарата Государственной Думы РФ. Назначение и освобождение от должности руководителя Аппарата Государственной Думы РФ. Назначение и освобождение от должности руководителей иных структурных подразделений Государственной Думы РФ. Виды управлений аппаратов палат Федерального Собрания РФ. Процедура создания комиссий в палатах российского парламента. Полномочия комитетов и комиссии в палатах российского парламента. Парламентские слушания. Депутатский запрос. Специфические формы контроля парламента. Контрольные полномочия Счетной палаты. Институт Уполномоченного по правам человека РФ.

## ТЕМА 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОНТРОЛЬ В РФ. ДОКУМЕНТЫ РОССИЙСКОГО ПАРЛАМЕНТА

Понятие законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Вопросы, по которым Совет Федерации РФ обязательно рассматривает законы, принимаемые Государственной Думой РФ. Документы, предоставляемые субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта. Субъекты права законодательной инициативы по Конституции РФ. Процедура чтений законопроекта. Порядок опубликования и вступления законов в силу.

## ТЕМА 5. ЗАРУБЕЖНЫЕ ПАРЛАМЕНТЫ: ИХ СТРУКТУРА И МЕСТО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Парламенты в США, Великобритании, Германии, Франции. Функции парламентов в ведущих западных странах. Место в системе государственной власти парламентов США, Великобритании, Германии, Франции.

## ТЕМА 6. ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРЛАМЕНТОВ

Законотворческая деятельность парламентов в США, Великобритании, Германии, Франции: общие черты и различия. Комиссии и комитеты в парламентах США, Великобритании, Германии, Франции. Функции комитетов и комиссий.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.14.03 Парламентская деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/ или раздел		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Парламентское право России.	опрос
Тема 2.	Федеральное Собрание – парламент РФ.	опрос
Тема 3.	Работа парламента Российской Федерации. Порядок работы парламента РФ, аппараты палат российского парламента.	опрос
Тема 4.	Законодательный процесс и парламентский контроль в РФ. Документы российского парламента.	опрос
Тема 5.	Зарубежные парламента: их структура и место в системе государственной власти.	опрос
Тема 6.	Законотворческая деятельность зарубежных парламента.	опрос, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- выступление с рефератами.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы для подготовки к опросам по темам:*

#### ТЕМА 1

1. Назовите и охарактеризуйте предмет и методы учебной дисциплины «Документы деятельности парламента».
2. Дайте характеристику источников и литературы по дисциплине «Документы деятельности парламента».
3. Что такое парламентское право?

4. Назовите характерные черты и особенности парламентского права в РФ.

#### ТЕМА 2

1. Дайте определение понятия «правовая система общества».
2. Охарактеризуйте российскую правовую систему.
3. Охарактеризуйте структуру, состав, функции Федерального Собрания РФ.

#### ТЕМА 3

1. Как строится работа российского парламента?
2. Назовите аппараты палат российского парламента и охарактеризуйте их деятельность.
3. Какова структура Аппарата Совета Федерации РФ?
4. Как происходит назначение и освобождение от должности руководителя Аппарата Совета Федерации РФ?
5. Как происходит назначение руководителей аппарата, комитета, постоянной комиссии, управлений Аппарата Совета Федерации РФ?
6. Какова структура Аппарата Государственной Думы РФ?
7. Как осуществляется назначение и освобождение от должности руководителя Аппарата Государственной Думы РФ?
8. Как осуществляется назначение и освобождение от должности руководителей иных структурных подразделений Государственной Думы РФ?
9. Каковы виды управлений аппаратов палат Федерального Собрания РФ?
10. Как осуществляется процедура создания комиссий в палатах российского парламента?
11. Какими полномочиями обладают комитеты и комиссии в палатах российского парламента?
12. Как проходят парламентские слушания?
13. Как осуществляется депутатский запрос?
14. В чем заключается процедура проведения «парламентского часа»?
15. Какие специфические формы контроля характерны для парламента?
16. В чем заключаются контрольные полномочия Счетной палаты?
17. Каковы черты института Уполномоченного по правам человека РФ?

#### ТЕМА 4

1. Что в себя включает понятие законодательного процесса?
2. Охарактеризуйте стадии законодательного процесса?
3. Перечислите вопросы, по которым Совет Федерации РФ обязательно рассматривает законы, принимаемые Государственной Думой РФ?
4. Перечислите документы, предоставляемые субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта?
5. Кто является субъектом права законодательной инициативы по Конституции РФ?
6. Как проходит процедура чтений законопроекта?
7. Какие особенности присущи рассмотрению федеральных конституционных законов, закона о федеральном бюджете, закона о поправке к Конституции РФ?
8. Как осуществляется порядок опубликования и вступления законов в силу?
9. В чем заключаются отличия комитетов и комиссий?

#### ТЕМА 5

1. Назовите парламенты в США, Великобритании, Германии, Франции.
2. Охарактеризуйте функции парламентов в ведущих западных странах.
3. Какое место в системе государственной власти занимают парламенты США, Великобритании, Германии, Франции.

#### ТЕМА 6



1. Охарактеризуйте законотворческую деятельность парламентов в США, Великобритании, Германии, Франции. Выделите общие черты и различия.
2. Какие комиссии и комитеты действуют в парламентах США, Великобритании, Германии, Франции? Каковы их функции?

*Примерные темы для подготовки рефератов:*

1. Теоретические подходы к понятию эффективности закона.
2. Юридическая и социальная эффективность закона.
3. Критерии эффективности закона.
4. Мониторинг эффективности российского законодательства.
5. Пути повышения качества и эффективности российского законодательства.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-5	способность разрабатывать варианты управленческих решений с целью развития социальных направлений государственной деятельности	ДПК-5.4	Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.4 Способен определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ	Выбор задач, сроков, ресурсов и инструментов реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ	Анализирует задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Исторические особенности становления российского парламентаризма.
2. Место и роль Федерального Собрания в структуре органов государственной власти Российской Федерации.

3. Структура Федерального Собрания. Конституционный статус палат Федерального Собрания.
4. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания. Новейшие изменения в законодательстве, их оценка.
5. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания. Новейшие изменения в избирательном законодательстве, их оценка.
6. Статус парламентария Федерального Собрания Российской Федерации. Депутатская неприкосновенность.
7. Партийно-политическая структура палат Федерального Собрания. Фракции и депутатские группы.
8. Парламентский комитет, его место и роль в парламентской деятельности.
9. Порядок принятия решений в Государственной Думе.
10. Порядок принятия решений в Совете Федерации.
11. Понятие законодательного процесса и его основные стадии.
12. Законодательная инициатива.
13. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.
14. Правовая и лингвистическая экспертизы в законодательном процессе.
15. Особенности юридической техники нормативных правовых актов.
16. Язык закона.
17. Понятие и виды систематизации законодательства.
18. Источники правовой информации. Право граждан на доступ к правовой информации.
19. Использование современных информационных технологий в законодательной деятельности.
20. Проблема лоббизма.
21. Взаимодействие Федерального Собрания и Президента Российской Федерации.
22. Взаимодействие Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации.
23. Взаимодействие Федерального Собрания и федеральных судебных органов.
24. Формы и методы контрольной деятельности Федерального Собрания.
25. Формы и методы межпарламентского сотрудничества.
26. Роспуск Государственной Думы.
27. Понятие эффективности закона, проблемы повышения эффективности российского законодательства.
28. Понятие парламентской культуры, пути ее повышения.
29. Информационная политика российского парламента.
30. Новейшие законодательные инициативы по вопросу формирования палат Федерального Собрания. Будущее Российского парламентаризма.

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю

	подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура Аппарата Совета Федерации РФ.
2. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей, руководителей иных структурных подразделений Аппарата Совета Федерации РФ.
3. Структура Аппаратов Государственной Думы РФ.
4. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей, руководителей иных структурных подразделений Аппарата Государственной Думы РФ.
5. Органы подразделений палат российского парламента.
6. Права и обязанности парламентария.
7. Формы ответственности парламентария перед избирателями.
8. Следует ли восстановить ли право отзыва?
9. Депутатская неприкосновенность– демократическая гарантия или антидемократическая привилегия?
10. Понятие и правовое значение регламента палаты.
11. Регламент и подрегламентные нормативные акты.
12. Власть Регламента.
13. Регламентные и нерегламентные методы обеспечения явки депутатов на заседание.
14. Регламентные и нерегламентные методы обеспечения участия депутатов в голосованиях.
15. Тенденции изменения Регламента Государственной Думы (обсуждение новейших регламентных инициатив).
16. Понятие и характеристика стадий законодательного процесса.
17. Субъекты права законодательной инициативы.

18. Чтения законопроекта.
19. Особенности рассмотрения федеральных конституционных законов, закона о федеральном бюджете, закона о поправке к Конституции РФ.

*Методические указания по подготовке к докладу:*

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.

4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.



35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

#### **6.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.