

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного и  
муниципального управления  
Протокол от 22 декабря 2022 г. протокол  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.19 Политическая профессиология**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Полит. Проф.**

---

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Внутренняя политика и лидерство**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

**Москва, 2023 г.**

**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, Пызин В.А.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1. Основная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4. Нормативные правовые документы .....	18
6.5. Интернет-ресурсы .....	20
6.6. Иные источники .....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.19 Политическая профессиология обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, формировать системы мониторинга общественного мнения об эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ДПК-3.2	Способность оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления посредством социально-экономических критериев и системы мониторинга общественного мнения
ДПК-6	способность применять знание условий, факторов и механизмов формирования внутренней политики, и применять в соответствии с ними анализ политических персоналий и технологии политического управления и организации политических кампаний и общественно-политических мероприятий, управления общественным мнением и настроением	ДПК- 6.4	Способность применять в профессиональной деятельности основы анализа политических персоналий и технологии управления общественным мнением и настроением
ПК-11	Владение основными технологиями	ПК – 11.3	Способность применять технологии дистантной

	формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		диагностики и осуществлять соотношение квалификационных возможностей с ролевыми требованиями
--	---	--	--

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам; планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих; участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом; участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение	ДПК-3.2	на уровне знаний: знать методы оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления
		на уровне умений: оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления посредством социально-экономических критериев и системы мониторинга общественного мнения
		на уровне навыков: работать с нормативными документами в сфере соблюдения прав и свобод человека
формирование профессиональных действий, связанных с участием	ДПК- 6.4	на уровне знаний: знать основы программы исследования общественного мнения в управленческой деятельности
		на уровне умений:

<p>проведении кадровой политики; умением обеспечивать организационное сопровождение конкурса, текущей оценки и развития персонала государственных и муниципальных органов; следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов</p>		<p>анализировать опыт государственного управления для решения профессиональных задач</p>
		<p>на уровне навыков: осуществлять получение информации, необходимую для принятия управленческих решений</p>
<p>формирование профессиональных действий, связанных с умением использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность; участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной</p>	<p>ПК – 11.3</p>	<p>на уровне знаний: знать основы подготовки, организации и применения имиджевых технологий;</p> <p>на уровне умений: применять методы мониторинга общественного мнения</p> <p>на уровне навыков: оценивать и контролировать взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать ИС при решении задач по формированию имиджа организации</p>

службы и воздействия на общественное мнение; применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы.		
---	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.19 Политическая профессиология составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практическая работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 36 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 Политическая профессиология относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 7 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.01 Логика (1 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.15.01 Самоменеджмент (1 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.15.02 Тайм-менеджмент (1 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.15.03

Диагностика профессионально-личностного потенциала (1 семестр очной формы), ФТД.В.ДВ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр очной формы), ФТД.В.ДВ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр очной формы), Б1.В.21.01

Практикум "Внутренняя политика" (3 семестр очной формы), Б1.В.21.ДВ.01.03

Избирательные технологии (6 семестр очной формы), Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (6 семестр очной формы), Б1.В.03 Технологии государственного управления (6 семестр очной формы) Б1.В.ДВ.02.01 Связи с общественностью в органах власти (3 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.02.02 Институты гражданского общества (3 семестр очной формы).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для последующих уровней образования: Б1.В.ДВ.10.03 Социальный психоанализ (8 семестр очной формы), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр очной формы),

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся	СР	

			с преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПР	КС Р		
Тема 1	Политический анализ и прогнозирование: предметное поле. Подготовка к политическому анализу	11	2		2		7	О
Тема 2	Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования.	13	3		3		7	О
Тема 3	Статистические методы в политическом анализе. Методы анализа документов	12	3		3		6	О
Тема 4	Применение математических методов в региональных исследованиях	12	3		2		7	О
Тема 5	Экспертные оценки и сценарные методы в исследованиях региональных процессов. Моделирование и прогнозирование.	12	3		3		6	О
Тема 6	Подготовка итоговых аналитических материалов в сфере исследования региональных проблем	12	2		3		7	О, Р
Консультация								
Промежуточная аттестация			36					Эк
<b>Всего:</b>		108	16		16		40	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Политический анализ и прогнозирование: предметное поле. Подготовка к политическому анализу

Теоретический и прикладной уровни региональных исследований. Региональные исследования и региональное прогнозирование. Понятие программы региональных исследований. Предмет и цель региональных исследований. Измерение в региональных исследованиях. Операционализация понятий. Выдвижение и проверка гипотез.

#### Тема 2. Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования.

Критерии формирования информационного обеспечения региональных исследований. Источники информации при проведении региональных исследований. Методы сбора данных при региональных исследованиях. Состав и типы информационных данных в структуре региональных исследований. Роль информационных технологий в обеспечении прикладных региональных исследований.



### **Тема 3. Статистические методы в политическом анализе. Методы анализа документов**

Текст как основная форма представления информации при региональных исследованиях. Контент-анализ в исследовании региональных процессов. Ивент-анализ в региональных исследованиях. Когнитивное картирование в региональных исследованиях. Ситуационный анализ.

### **Тема 4. Применение математических методов в региональных исследованиях**

Анализ одномерных распределений. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Регрессивный анализ. Кластер-анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ. Использование вычлительной техники. Использование междисциплинарного подхода.

### **Тема 5. Экспертные оценки и сценарные методы в исследованиях региональных процессов. Моделирование и прогнозирование.**

Метод Дельфи. Метод «мозгового штурма». Содержательные и формализованные модели исследования. Линейные и нелинейные модели. Структурное моделирование. Когнитивное моделирование. Сценарные методы регионального прогнозирования.

### **Тема 6. Подготовка итоговых аналитических материалов в сфере исследования региональных проблем**

Отличия итоговых документов прикладных исследований от фундаментальных исследований. Структура и объем прикладного проекта. Подготовка аналитических выводов и практических рекомендаций. Стилистические особенности содержания прикладных региональных проектов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 Политическая профессиология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Политический анализ и прогнозирование: предметное поле. Подготовка к политическому анализу	опрос
Тема 2.	Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования.	опрос
Тема 3.	Статистические методы в политическом анализе. Методы анализа документов	опрос
Тема 4	Применение математических методов в региональных исследованиях	опрос
Тема 5.	Экспертные оценки и сценарные методы в исследованиях региональных процессов. Моделирование и прогнозирование.	опрос
Тема 6	Подготовка итоговых аналитических материалов в сфере исследования региональных проблем	Опрос, защита реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
  - умение работать с документальными и литературными источниками;
  - грамотность изложения материала;
  - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.
- Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата. Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

**Тема 1. Политический анализ и прогнозирование: предметное поле. Подготовка к политическому анализу**

1. Теоретический и прикладной уровни региональных исследований.
2. Региональные исследования и региональное прогнозирование.
3. Понятие программы региональных исследований.
4. Предмет и цель региональных исследований.
5. Измерение в региональных исследованиях.
6. Операционализация понятий.
7. Выдвижение и проверка гипотез.

**Тема 2. Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования.**

1. Критерии формирования информационного обеспечения региональных исследований.
2. Источники информации при проведении региональных исследований.
3. Методы сбора данных при региональных исследованиях.
4. Состав и типы информационных данных в структуре региональных исследований.
5. Роль информационных технологий в обеспечении прикладных региональных исследований.

**Тема 3. Статистические методы в политическом анализе. Методы анализа документов**

1. Текст как основная форма представления информации при региональных исследованиях.
2. Контент-анализ в исследовании региональных процессов.
3. Ивент-анализ в региональных исследованиях.
4. Когнитивное картирование в региональных исследованиях.
5. Ситуационный анализ.

**Тема 4. Применение математических методов в региональных исследованиях**

1. Анализ одномерных распределений.
2. Корреляционный анализ.
3. Дисперсионный анализ.
4. Регрессивный анализ.
5. Кластер-анализ.
6. Дискриминантный анализ.
7. Факторный анализ.
8. Использование вычислительной техники.
9. Использование междисциплинарного подхода.

**Тема 5. Экспертные оценки и сценарные методы в исследованиях региональных процессов. Моделирование и прогнозирование.**

1. Метод Дельфи.
2. Метод «мозгового штурма».
3. Содержательные и формализованные модели исследования.
4. Линейные и нелинейные модели.
5. Структурное моделирование.
6. Когнитивное моделирование.
7. Сценарные методы регионального прогнозирования.

**Тема 6.**

**Подготовка итоговых аналитических материалов в сфере исследования региональных проблем**

1. Отличия итоговых документов прикладных исследований от фундаментальных исследований.
2. Структура и объем прикладного проекта.
3. Подготовка аналитических выводов и практических рекомендаций.
4. Стилистические особенности содержания прикладных региональных проектов.

*Примерные темы для написания рефератов:*

1. Предмет и цель региональных исследований.
2. Программы региональных исследований.
3. Источники информации при проведении региональных исследований.
4. Методы сбора данных при региональных исследованиях.
5. Роль информационных технологий в региональных исследованиях.
6. Контент-анализ в исследовании региональных процессов.
7. Инвент-анализ в региональных исследованиях.
8. Ситуационный анализ в региональных исследованиях.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ДПК-3	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, формировать системы мониторинга общественного мнения об эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ДПК-3.2	Способность оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления посредством социально-экономических критериев и системы мониторинга общественного мнения
ДПК-6	способность применять знание условий, факторов и механизмов формирования внутренней политики, и применять в соответствии с ними анализ политических персоналий и технологии политического управления и организации политических кампаний и общественно-политических мероприятий, управления общественным мнением и настроением	ДПК- 6.4	Способность применять в профессиональной деятельности основы анализа политических персоналий и технологии управления общественным мнением и настроением
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного	ПК – 11.3	Способность применять технологии дистантной диагностики и осуществлять соотношение квалификационных возможностей с ролевыми требованиями

	мнения		
--	--------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.3 Способен разрабатывать проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	Анализирует проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений	Предлагает проекты, программы, для осуществления стратегического управления территориями и инновационными кластерами в области государственной политики по отдельным направлениям и принятия стратегических решений
ДПК- 6.4 Способность применять в профессиональной деятельности основы анализа политических персоналий и технологии управления общественным мнением и настроением	<p>Определяет виды, типы имиджевых технологий политических персоналий</p> <p>Анализирует различные личностные конструкты политических персоналий</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов, инструментов исследований общественного мнения с позиций целей и задач своей организации.</p> <p>Использует различные программы, методы исследований общественного мнения</p>	<p>Демонстрирует знание категории имидж государственной и муниципальной службы</p> <p>Оперирует источниками о технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Свободно ориентирует в технологии анализа личностных конструктов политических персоналий</p> <p>Оценивает политические последствия профессиональной деятельности конкретных политических персоналий</p> <p>Устанавливает взаимосвязь различных методов, инструментов исследований общественного мнения с позиций целей и задач своей организации.</p> <p>Предлагает программы, методы исследований общественного мнения</p>
ПК – 11.3 Способность применять технологии	Определяет методы анализа структуры личности. Взаимосвязи	Выявляет эффективные модели взаимодействия с субъектами политического

дистантной диагностики и осуществлять соотношение квалификационных возможностей с ролевыми требованиями	различных инструментов диагностики.	процесса.
---	-------------------------------------	-----------

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену

1. Предмет и цель региональных исследований.
2. Программы региональных исследований.
3. Источники информации при проведении региональных исследований.
4. Методы сбора данных при региональных исследованиях.
5. Роль информационных технологий в региональных исследованиях.
6. Контент-анализ в исследовании региональных процессов.
7. Инвент-анализ в региональных исследованиях.
8. Ситуационный анализ в региональных исследованиях.
9. Метод мозгового штурма при исследовании региональных процессов.
10. Метод Дельфи и его использование в региональных исследованиях.
11. Содержательные и формализованные модели исследований.
12. Линейные и нелинейные модели исследований.
13. Когнитивное моделирование.
14. Сценарные методы регионального прогнозирования.
15. Статистические методы исследований.
16. Математические методы исследований.
17. Анализ одномерных распределений.
18. Корреляционный анализ.
19. Дисперсионный анализ.
20. Регрессивный анализ.
21. Кластер-анализ.
22. Дискриминантный анализ.
23. Факторный анализ.
24. Использование междисциплинарного подхода в региональных исследованиях.
25. Структура и объем прикладного проекта региональных исследований.
26. Подготовка аналитических выводов и практических рекомендаций.

##### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи.

	<p>Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.</p> <p>Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
16-25	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения.</p> <p>Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.</p> <p>Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>
6-15	<p>Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</p> <p>На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</p> <p>Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей.</p> <p>В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.</p> <p>На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
0-5	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</p> <p>Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.</p> <p>Не может привести примеры из реальной практики.</p> <p>Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</p> <p>Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить

оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умения работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умения соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

- указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;

- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:



– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

#### *Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алексин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.

10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального

- закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от

23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.

48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.

49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.

50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации

Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

### **6.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.