

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
государственного и  
муниципального управления  
Протокол от 22 декабря 2022 г.  
протокол № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.01 Государственные и муниципальные закупки**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(код, наименование направления подготовки)

«Внутренняя политика и лидерство»  
(направленность (профиль))

Бакалавр  
(квалификация)

очная  
(формы обучения)

2020

---

(год набора)

Москва, 2023 г.

**Автор-составитель:**

кандидат юридических наук, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов И.Ю. Синдеева

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
__ 6.1. Основная литература.....	17
__ 6.2. Дополнительная литература .....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
__ 6.4. Нормативные правовые документы .....	18
__ 6.5. Интернет-ресурсы .....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственные и муниципальные закупки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3	Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование профессиональных действий реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий; участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития; планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих	ПК-4.3	<p><b>На уровне знаний:</b> знать инвестиционную политику в Российской Федерации</p> <p><b>На уровне умений:</b> уметь составлять необходимые расчеты по оценке инвестиционной привлекательности субъекта (проекта)</p> <p><b>На уровне навыков:</b> анализировать социально-экономические процессы в различных сферах общественной жизни и применяемых форм и методов государственного регулирования</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.01 Государственные и муниципальные закупки составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- очная форма обучения
- лекции – 16 а. ч.,
- практические занятия -16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;

- консультация – 0 ч;
- контроль – 0 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Государственные и муниципальные закупки относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 6 семестре на очной форме обучения.

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.21.02(К) Контрольная работа по модулю "Технологии политического управления во внутренней политике" (7 семестр по очной форме обучения), Б1.В.21.ДВ.03.01 Инвестиционный анализ (7 семестр по очной форме обучения), Б1.В.ДВ.06.01 Государственно-частное партнерство (7 семестр по очной форме обучения), Б1.В.ДВ.06.02 Организация инвестиционной деятельности (7 семестр по очной форме обучения), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр по очной форме обучения).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.13 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении (4 семестр по очной форме обучения), Б1.В.21.01 Практикум "Внутренняя политика" (3 семестр по очной форме обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПР	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	12	3		2		7	О
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта	12	3		2		7	Р

<sup>1</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), *тестирование (Т)*, реферат (Р), дискуссия (Д).

	как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов							
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	12	3		3		6	О, Р
Тема 4	Процедуры размещения заказов	13	3		3		7	О, Р
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	12	2		3		7	О, Р
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	11	2		3		6	О, Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)*

*\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок.**

Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок

#### **Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов.**

Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

Закупки с неустановленным объемом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.

Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

### **Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности.**

Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.

Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.

Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

### **Тема 4. Процедуры размещения заказов.**

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа

Порядок проведения аукционов. Размещение заказа способом запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона. Условия доступа к проведению торгов участниками размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков

### **Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу.**

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

Ответственность сторон как существенное условие контракта. Обстоятельства непреодолимой силы

Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

### **Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок.**

Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок. Судебная (арбитражная и административная) практика в сфере размещения заказов. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.

Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа: проверки документации Заказчика на предмет «заточки» под конкретного производителя; допуски и недопуски поставщиков к участию в торгах.

Камеральные проверки. Порядок проведения плановых и иных проверок.

Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.

Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Государственные и муниципальные закупки используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	Опрос
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов	Защита реферата
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	Опрос, защита реферата
Тема 4	Процедуры размещения заказов	Опрос, защита реферата
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	Опрос, защита реферата
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	Опрос, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении рефератов,

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы и темы для подготовки к опросам (дискуссиям):*

##### **Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок.**

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок



## **Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов.**

1. Особенности контракта как вида договора.
2. Порядок ведения реестра контрактов.
3. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
4. Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.
5. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.
6. Закупки с неустановленным объёмом.
7. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
8. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
9. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

## **Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности.**

1. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
2. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.
3. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.
4. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.
5. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

## **Тема 4. Процедуры размещения заказов.**

1. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа
2. Порядок проведения аукционов
3. Размещение заказа способом запроса котировок
4. Размещение заказа у единственного поставщика
5. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона
6. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе
7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
8. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков

## **Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу.**

1. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
2. Ответственность сторон как существенное условие контракта. Обстоятельства непреодолимой силы
3. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

## **Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок.**

1. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок. Судебная (арбитражная и административная) практика в сфере размещения заказов. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.
2. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
3. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа: проверки документации Заказчика на предмет «заточки» под конкретного производителя; допуски и недопуски поставщиков к участию в торгах.
4. Камеральные проверки. Порядок проведения плановых и иных проверок.
5. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.
6. Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

*Перечень тем рефератов:*

1. Источники правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
2. Международно-правовой аспект государственных и муниципальных закупок.
3. Участники государственных и муниципальных закупок.
4. Требования, предъявляемые законодательством к участникам государственных и муниципальных закупок.
5. Преференции, установленные законодательством при государственных и муниципальных закупках.
6. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок и основания их выбора.
7. Документальное обеспечение размещения государственных и муниципальных закупок путем проведения конкурса.
8. Правовое регулирование содержания документации и порядка ее обнародования при осуществлении государственных и муниципальных закупок через аукцион.
9. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок через запрос котировок.
10. Законодательное регулирование статуса комиссий, создаваемых для осуществления государственных и муниципальных закупок.
11. Требования, предъявляемые законодательством к членам комиссий, создаваемых для проведения государственных и муниципальных закупок.
12. Правовое регулирование защиты прав и законных интересов участников государственных и муниципальных закупок.
13. Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
14. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при государственных и муниципальных закупках.
15. Особенности проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
16. Действия комиссий (аукционной, конкурсной, котировочной) нарушающие законодательство о проведении государственных и муниципальных закупок.
17. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
18. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
19. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.

20. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.

21. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

22. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3	Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 Способен использовать методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы	Использует методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы	Обоснованно использует методы инвестиционного и проектного анализа функционирования экономической системы

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок

4. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

5. Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.

6. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

7. Закупки с неустановленным объемом.

8. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
9. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
10. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов
11. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
12. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.
13. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.
14. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.
15. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
16. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
17. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
18. Выбор способа размещения заказа
19. Порядок проведения аукционов
20. Размещение заказа способом запроса котировок
21. Размещение заказа у единственного поставщика
22. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона
23. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе
24. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
25. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков
26. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
27. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
28. Обстоятельства непреодолимой силы
29. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).
30. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.
31. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
32. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа.
33. Камеральные проверки.
34. Порядок проведения плановых и иных проверок.
35. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.
36. Антимонопольные требования к торгам.
37. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

### **Типовые задания:**

#### **Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок**

Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок

#### **Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов**

Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.  
Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

### **Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности**

Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.

Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

### **Тема 4. Процедуры размещения заказов**

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.

Выбор способа размещения заказа

### **Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу**

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

Ответственность сторон как существенное условие контракта.

### **Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок**

Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.

Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.

#### *Шкала оценивания.*

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает

	несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

- указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
2. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок
4. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
5. Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.
6. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.
7. Закупки с неустановленным объемом.
8. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
9. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
10. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

#### *Методические указания по написанию реферата*

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля:

верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате A4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические материалы для подготовки к дискуссии



Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ" (постатейный). КонсультантПлюс. 2016
2. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (6 июня 2014 г., МГУ имени М.В. Ломоносова). М.: Юстицинформ. 2017
3. Храбкин А.А. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храбкина. М.: Юриспруденция. 2016

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Беляева О.А.. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах" (поглавный). М.: Книжный мир. 2014
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н.. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) . М.: Деловой двор. 2013
3. Журавлев В.А.. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Журавлев В.А., Саевец А.Н.— Электрон. текстовые данные. Минск: ТетраСистемс. 2012

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015)
4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов. (<http://zakupki.gov.ru>).
2. Министерство экономического развития РФ. Федеральная контрактная система. (<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/system/index>).
3. Реестр государственных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов. (<http://reestr.gk.roskazna.ru>).
4. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов. (<http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run>).
5. Реестр недобросовестных поставщиков. (<http://rnp.fas.gov.ru>).
6. Единая электронная торговая площадка. (<http://etp.roseltorg.ru>).
7. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ». (<http://www.sberbank-ast.ru>).
8. Электронная торговая площадка «RTS-tender». (<http://www.rts-tender.ru>).
9. Электронная торговая площадка «Госзакупки»: ЭТП ММББ. (<http://www.etp-misex.ru>).
10. Электронная торговая площадка ZAKAZRF. (<http://etp.zakazrf.ru>).
11. ФАС (контроль госзаказа). (<http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html>).
12. Сведения о получении и рассмотрении жалоб (ФАС, Рособоронзаказ). (<http://zhaloby-gz.fas.gov.ru>).
13. Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (РОСОБОРОНПОСТАВКА). (<http://www.rosoboronpostavka.ru>).

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.