

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от 22 декабря 2022 г. протокол
№ 10.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Связи с общественностью в органах власти

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Св.с.общ. в орг.вл.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2023 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, Кириллина Н.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1 Основная литература.....	17
6.2 Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность разрабатывать управленческие решения в части межнациональных отношений, складывающихся в государстве, с точки зрения возникновения различного рода конфликтов с целью их разрешения для сохранения целостности государства и совершенствования его законодательных и исполнительных структур, представлять интересы органов государственной власти Российской Федерации при взаимодействии с институтами гражданского общества, широкой общественностью и на международной арене	ДПК-2.2	Способность представлять интересы органов государственной власти при взаимодействии с институтами гражданского общества
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1	Способность осваивать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование профессиональных действий, связанных с умением оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам; участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений.	ДПК-2.2	На уровне знаний: Знать основные формы и методы нормативного регулирования государственного и муниципального управления; На уровне умений: анализировать применение основ нормативного регулирования государственного и муниципального управления при принятии управленческих решений На уровне навыков: работы с источниками нормативно-правовых документов и правовыми информационными системами.
формирование профессиональных действий, связанных с умением использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность; участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение; применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы.	ПК-11.1	На уровне знаний: Знать основы программы исследования общественного мнения в управленческой деятельности; На уровне умений: разрабатывать план применения имиджевых технологий с учётом целей и задач своей организации; На уровне навыков: взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать ИС при решении задач по формированию имиджа организации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.01 Связи с общественностью в органах власти составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 32 а. ч.,
- практическая работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 60 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 0 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Связи с общественностью в органах власти относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 3 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.ДВ.13.01 Национальные и федеративные отношения (2 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.13.02 Основы государственно-религиозных отношений (2 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.13.03 Культура России (2 семестр очной формы), ФТД.В.02 Этно-религиозные традиции народов России: история и современные процессы (2 семестр очной формы)

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.07.01 Управление национальной обороной (7 семестр очной формы) Б1.В.ДВ.07.02 Государственная антикризисная политика (7 семестр очной формы), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр очной формы), Б1.В.03 Технологии государственного управления (6 семестр очной формы), Б1.В.19 Политическая профессиология (7 семестр очной формы), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (8 семестр очной формы)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	14	4		2		8	О
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	13	4		2		7	Р
Тема 3	Информационная политика РФ -	14	4		2		8	О, Р

¹ Примечание:

	проблемы и тенденции развития							
Тема 4	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления	13	4		2		7	О, Р
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	14	4		2		8	О, Р
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических PR-компаний	13	4		2		7	Р
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	13	4		2		7	О, Р
Тема 8	Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении	14	4		2		8	О, Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108	32		16		60	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), защита реферата (Р).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Задачи и цели. Объект и субъект связей с общественностью. Принципы, функции, цели и задачи связей с общественностью. СО и журналистика, СО и реклама, СО и паблисити, СО и менеджмент, СО и маркетинг, СО и пропаганда.

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление

Информационные процессы в обществе и управление. Коммуникации в организациях. СО в политике. СО в бизнесе. СО и средства массовой информации.

Средства взаимодействия. Общественное мнение как структурный элемент СО.

Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок. Взаимодействие со средствами массовой информации. Использование устного и печатного слова, фотографии, кино-аудиовизуальных средств, рекламы, выставок и др. Технологии исследований в СО.

Тема 3. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития

Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Правовые основы СО. Основные организационные формы СО и практические мероприятия СО.

Профессиональная этика и особенности этики государственных служащих.

Профессиональная этика. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью. Минимальные стандарты качества в СО.

Тема 4. Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления

Психологические средства коммуникации. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти. Пресс-служба органа власти. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы. Мониторинг СМИ. Организация и проведение мероприятий для СМИ.

Организация и проведение пресс конференций, брифингов, пресс-туров. Специальные мероприятия в практике политических ПР. Виды и формы специальных мероприятий.

Тема 5. Связи с общественностью в системе административного и политического управления

СО как функция менеджмента. Цели и задачи отделов по связям с общественностью в структуре организации. Интернет как форма глобального общественного воздействия.

Особенности работы в сети. Мониторинг общественного мнения.

Тема 6. Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний

Понятие компании, виды и формы политических компаний. Стратегическое планирование и тактические решения ПР-компаний. Обязанности руководителя компании. Критерии эффективности успешной компании.

Тема 7. Связи с общественностью в избирательных компаниях

Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью. Политический маркетинг, основные модели. Политические технологии. Проведение политических компаний. Взаимоотношения с вышестоящими государственными структурами, местными органами самоуправления и местной общественностью. Лоббирование и продвижение проектов. Приемы и методы ПР как неотъемлемая часть избирательных технологий.

Тема 8. Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении

Типология кризиса. Понятие "правительственный кризис". Составные части антикризисной ПР-программы. Организация работы кризисного информационного центра.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	Опрос
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	Защита реферата
Тема 3	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Опрос, защита реферата
Тема 4	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления	Опрос, защита реферата
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	Опрос, защита реферата
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических PR-компаний	Опрос, защита реферата
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	Опрос, защита реферата
Тема 8	Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении	Защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)

1. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Задачи и цели.
2. Объект и субъект связей с общественностью.

3. Принципы, функции, цели и задачи связей с общественностью.
4. СО и журналистика, СО и реклама, СО и паблисити, СО и менеджмент, СО и маркетинг, СО и пропаганда.

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление

1. Информационные процессы в обществе и управление.
2. Коммуникации в организациях.
3. Средства взаимодействия. Общественное мнение как структурный элемент СО.
4. Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.
5. Взаимодействие со средствами массовой информации.
6. Использование устного и печатного слова, фотографии, кино-аудиовизуальных средств, рекламы, выставок и др.
7. Технологии исследований в СО.

1. Тема 3. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.

2. Правовые основы СО. Основные организационные формы СО и практические мероприятия СО.
3. Профессиональная этика и особенности этики государственных служащих.
4. Минимальные стандарты качества в СО.

Тема 4. Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления

1. Психологические средства коммуникации.
2. Организация и проведение пресс конференций, брифингов, пресс-туров.
3. Специальные мероприятия в практике политических ПР.

Тема 5. Связи с общественностью в системе административного и политического управления

1. СО как функция менеджмента.
2. Цели и задачи отделов по связям с общественностью в структуре организации.
3. Интернет как форма глобального общественного воздействия.
4. Особенности работы в сети.
5. Мониторинг общественного мнения.

Тема 6. Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний

1. Понятие компании, виды и формы политических компаний.
2. Стратегическое планирование и тактические решения ПР-компаний.
3. Обязанности руководителя компании.
4. Критерии эффективности успешной компании.

Тема 7. Связи с общественностью в избирательных компаниях

1. Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.
2. Политический маркетинг, основные модели. Политические технологии.
3. Приемы и методы ПР как неотъемлемая часть избирательных технологий.

Тема 8. Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении

1. Типология кризиса.
2. Составные части антикризисной ПР-программы.
3. Организация работы кризисного информационного

Примерные темы рефератов:

1. Взаимоотношения с вышестоящими государственными структурами, местными органами самоуправления и местной общественностью.
2. Лоббирование и продвижение проектов.

3. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы. Мониторинг СМИ.
4. Организация и проведение мероприятий для СМИ.
5. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти.
6. Пресс-служба органа власти.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способность разрабатывать управленческие решения в части межнациональных отношений, складывающихся в государстве, с точки зрения возникновения различного рода конфликтов с целью их разрешения для сохранения целостности государства и совершенствования его законодательных и исполнительных структур, представлять интересы органов государственной власти Российской Федерации при взаимодействии с институтами гражданского общества, широкой общественностью и на международной арене	ДПК-2.2	Способность представлять интересы органов государственной власти при взаимодействии с институтами гражданского общества
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа	ПК-11.1	Способность осваивать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и

	государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		муниципальной службы
--	---	--	----------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.2 Способность представлять интересы органов государственной власти при взаимодействии с институтами гражданского общества	Ориентируется в основах гражданского общества Определяет интересы органов государственной власти при взаимодействии с институтами гражданского общества Выявляет направления совершенствования законодательных и исполнительных структур органов власти в интересах гражданского общества	Дает оценку результатам взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества. Определяет эффективность совершенствования законодательных и исполнительных структур органов власти в интересах гражданского общества
ПК-11.1 Способность осваивать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Определяет виды, типы имиджевых технологий Анализирует последствия применения имиджевых технологий с позиций целей и задач своей организации	Выявляет эффективные виды, типы имиджевых технологий для государственной и муниципальной службы Демонстрирует знание категории имидж государственной и муниципальной службы Оперирует источниками о технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Оценивает последствия применения имиджевых технологий с позиций целей и задач своей организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие, определения ПР.
2. Принципы и функции ПР.

3. Общественность в сфере ПР. Понятие общественности в ракурсе ситуативного подхода.
4. ПР как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций.
5. ПР и пропаганда. Сходство и различия.
6. Паблисити. Понятие паблисити. Ее роль в ПР-деятельности.
7. Сихологические средства коммуникации.
8. Вербальные коммуникации.
9. Публичные выступления.
10. Телефонные разговоры.
11. Невербальные коммуникации.
12. Проксемика.
13. Ориентация.
14. Жест.
15. Кризисы и слухи.
16. Стереотипы и мифы.
17. Отношения со СМИ.
18. Функции ответственного за связь с прессой.
19. ПР в системе маркетинга.
20. ПР в системе менеджмента.
21. Кодекс профессионального поведения и этики.
22. Ассоциации ПР – цели, задачи, миссия.
23. R (research, исследование). Определение проблемы.
24. A (action, действие). Планирование ПР - программы.
25. C (communications, коммуникации). Реализация ПР - программы.
26. E (evaluation, оценка). Комплексная оценка ПР-программы.
27. ПР в коммерции и промышленности. Отношения с потребителями. Реклама.
28. Лоббирование.
29. Специалисты по отношениям с государством.
30. ПР в правительстве и политике.
31. Государственные ПР-программы.
32. Избирательные кампании.
33. Технология составления пресс-релиза.
34. Подготовка и проведение пресс - конференции.
35. Специальные события. Презентации. Приемы. Юбилеи. Выставочная деятельность.
36. Имидж. Фирменный стиль как средство создания и поддержания позитивного имиджа.
37. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
38. Информационные процессы в обществе и управление.
39. Коммуникации в организациях.
40. СО в политике.
41. СО и средства массовой информации.
42. Общественное мнение как структурный элемент СО.
43. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью
44. Минимальные стандарты качества в СО.
45. Психологические средства коммуникации.
46. Пресс-служба органа власти.
47. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы.
48. Организация и проведение мероприятий для СМИ.
49. Мониторинг СМИ.
50. Специальные мероприятия в практике политических ПР.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Задачи и цели.
2. Объект и субъект связей с общественностью.
3. Принципы, функции, цели и задачи связей с общественностью.

4. СО и журналистика, СО и реклама, СО и паблисити, СО и менеджмент, СО и маркетинг, СО и пропаганда.
5. Информационные процессы в обществе и управление.
6. Коммуникации в организациях.
7. Средства взаимодействия. Общественное мнение как структурный элемент СО.
8. Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.
9. Взаимодействие со средствами массовой информации.
10. Использование устного и печатного слова, фотографии, кино-аудиовизуальных средств, рекламы, выставок и др.
11. Технологии исследований в СО.
12. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.
13. Правовые основы СО. Основные организационные формы СО и практические мероприятия СО.
14. Профессиональная этика и особенности этики государственных служащих.
15. Минимальные стандарты качества в СО.
16. Психологические средства коммуникации.
17. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти.
18. Пресс-служба органа власти.
19. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы. Мониторинг СМИ.
20. Организация и проведение мероприятий для СМИ.
21. Организация и проведение пресс конференций, брифингов, пресс-туров.
22. Специальные мероприятия в практике политических ПР.
23. СО как функция менеджмента.
24. Цели и задачи отделов по связям с общественностью в структуре организации.
25. Интернет как форма глобального общественного воздействия.
26. Особенности работы в сети.
27. Мониторинг общественного мнения.
28. Понятие компании, виды и формы политических компаний.
29. Стратегическое планирование и тактические решения ПР-компаний.
30. Обязанности руководителя компании.
31. Критерии эффективности успешной компании.
32. Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.
33. Политический маркетинг, основные модели. Политические технологии.
34. Взаимоотношения с вышестоящими государственными структурами, местными органами самоуправления и местной общественностью.
35. Лоббирование и продвижение проектов.
36. Приемы и методы ПР как неотъемлемая часть избирательных технологий.
37. Типология кризиса.
38. Составные части антикризисной ПР-программы.
39. Организация работы кризисного информационного

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

- от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // <https://pravo.gov.ru>.
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. // <https://pravo.gov.ru>.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.