

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного и
муниципального управления
Протокол от 25.06.2019 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.03 Информационная политика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Инф. Пол.

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, Кохтюлина И.Н.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	Error! Bookmark not defined.
6.4. Нормативные правовые документы	Error! Bookmark not defined.
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 Информационная политика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в формировании профессиональных действий, связанных с умением использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий.	ПК-9.2	на уровне знаний: Знать требования к официальной и деловой документации, издаваемой на иностранном и русском языках,
		на уровне умений: свободно читать общую, общественно-политическую и специальную литературу на французском языке по тематике курса;
		на уровне навыков: Умение письменного общения на русском и иностранном языке на профессиональные темы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.01.03 Информационная политика составляет 3

зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 а. ч.,
- практическая работа - 16 а. ч.
- самостоятельная работа - 40 ч;
- консультация – 0 ч;
- контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 Информационная политика относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 8 семестре на очной форме обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.11 Государственная и муниципальная социальная политика (5 семестр очной формы), Б1.В.13 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении (4 семестр очной формы), Б1.В.22.01 Практикум "Внутренняя политика" (Б1.В.22 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (3 семестр очной формы), Б1.В.22.02(К) Контрольная работа по модулю "Технологии политического управления во внутренней политике" (Б1.В.22 Модуль "Технологии политического управления во внутренней политике") (7 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление муниципалитетами (6 семестр очной формы), Б1.В.ДВ.03.02 Муниципальное управление и местное самоуправление (6 семестр очной формы).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для последующих уровней образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПР	КСР		
Тема 1	Информационная политика в системе государственного управления: сущность, функции, виды	18	4		4		10	О
Тема 2	Информационно-коммуникативная сущность власти как субъекта государственной информационной политики	18	4		4		10	О
Тема 3	Особенности и проблемы реализации государственной информационной политики	18	4		4		10	О
Тема 4	Современные информационно-	18	4		4		10	О, Р

	психологические технологии в системе информационной политики						
Консультация							
Промежуточная аттестация	36						Эк
Всего:	108	16		16		40	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р)

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная политика в системе государственного управления: сущность, функции, виды

Система государственного управления как информационно- коммуникативная система. Модель К.Дойча Доктрина информационной безопасности России: национальные интересы России в информационной сфере. Взаимоотношения государства и средств массовой информации как составляющая государственной информационной политики. Пространство информационной политики: общественный модус (общество- СМИ- государство); государственный модус (государство-СМИ-общество). Информационно-коммуникативное пространство как поле взаимодействия гражданских структур, массмедиа, органов власти. Субстанциональные факторы формирования: 1) Общественная информационная политика; Частная информационная политика; 2) Государственная информационная политика, 3)Корпоративная (медийная) информационная политика. Государственная информационная политика как система идей, установок, методов и средств, с помощью которых государство осуществляет регулирование информационных отношений в политической системе в целях обеспечения сбалансированности интересов личности, общества и государства. Субъекты информационной политики – государство, государственные органы, институты гражданского общества, медиахолдинги, СМИ и МК, частные лица. Субъекты государственной информационной политики – акторы властных, политических отношений, государственная служба. Объекты государственной информационной политики – отношения и процессы в информационной сфере. Научные принципы формирования государственной информационной политики. Фундаментальная закономерность: государственная информационная политика в той степени должна удовлетворять и защищать интересы государства, в какой степени само государство реализует и защищает интересы гражданского общества, каждой личности. Стратегическая цель государственной информационной политики – формирование информационно-коммуникативного общества. Функции государственной информационной политики: 1) информационно- обслуживающая, 2) информационно-обеспечивающая, 3) информационно- регулирующая. Деятельность органов государственной власти по реализации государственной информационной политики. Идеология и информационная политика: механизмы взаимодействия. Принципы конструктивной идеологии. 7 Модели взаимоотношений между субъектами и объектами массовой коммуникации: 1) тоталитарная 2) либерально-рыночная 3) партиципарная (собственно коммуникативная, идеальная). Информационные ресурсы государственного управления

Тема 2. Информационно-коммуникативная сущность власти как субъекта государственной информационной политики

Природа политической и информационной власти. Власть как механизм доминирования и влияния, один из видов взаимодействий и взаимоотношений. Коммуникация как социальный механизм возникновения и реализации власти в 8 обществе. Важнейшая функция власти – функция коммуникации (Ю.Хабермас). Модели власти:

волюнтаристская, герменевтическая (коммуникативная), структуралистская, постмодернистская. Коммуникативная сущность политической власти раскрывается как процесс коммуникативно-дискурсного взаимодействия. Легитимность власти как доверие, признание, подтверждение законности. Публичность власти, т.е. дискурсивность, открытость в принятии и реализации большинства политических решений как фактор преодоления отчуждения. Информационная власть как способность и возможность оказывать воздействие на сознание, психику и поведение людей с помощью информации. Субъекты информационной власти - государство, политики, олигархи, журналисты, гражданское общество. Идеология как теоретическая основа управления информационными процессами, один из основных «параметров порядка» в пространстве смыслов и ценностей. Процессы деидеологизации и реидеологизации в российской политике; поиск «объединяющей идеи». Социальные функции социальных идей (идеалов). Структура «традиционистского» общественного идеала в России и зарубежных странах

Тема 3. Особенности и проблемы реализации государственной информационной политики

Субъекты информационного пространства, с которыми взаимодействуют органы государственной власти. Основные направления информационной деятельности власти. Методы информирования граждан через СМИ о действиях властных структур: 1) асинхронный; 2) синхронный. Информационные ресурсы государственной службы: информационная открытость для народа; положительный имидж российского чиновника. Информационный ресурс гражданского общества: создание общественных СМИ. Информационный ресурс журналистского сообщества: следование объективному закону – СМИ в той степени должны служить государству, медиавладельцам, элите, в какой степени данные субъекты служат народу, гражданскому обществу. Субъекты информационно-коммуникативной деятельности органов государственной власти – информационные службы. Задачи пресс-службы в соответствии с целями и задачами органов власти. Структурно-функциональная амбивалентность как институциональный признак пресс-службы. Конфликтные начала пресс-службы. Основные ошибки в деятельности пресс-служб. Требования к организации работы пресс-службы. Пресс-секретарь властных структур как основной «проводник» позиции власти. 9 Технологии пресс-служб: подготовка пресс-релизов, пресс-конференций, брифингов, неформальных встреч с журналистами, комментариев специалистов. Государственная имиджевая политика как инструмент информационной деятельности государства. Имидж власти как эффективное средство коммуникации в процессе государственного управления. Авторитет власти как стержневой компонент имиджа. Доверие как оценочное отношение, как базис авторитета, предпосылка к формированию положительного имиджа, синтез рационального, эмоционального и психического; выражается в общественном мнении. Факторы, формирующие отношение к госслужбе: 1) традиции государственной службы в России 2) ксенофилия; 3) законы элиты. Стереотипы восприятия государственной службы. Амбивалентность отношения к госслужбе – оценка престижа как уважения статуса, сложившегося в общественном, профессиональном мнении. Уровни и специфика восприятия: 1) в общественном мнении не престижна, т.к. деятельность ее представителей оценивается как малопродуктивная; 2) на уровне индивидуального сознания престижна, т.е. удовлетворяет актуальные потребности конкретных индивидов.

Тема 4. Современные информационно-психологические технологии в системе информационной политики

Информационное общество и современные информационно-коммуникативные технологии (технологический и коммуникативный аспект). Информационное противоборство: субъекты, объекты, цели, средства. Современные средства

инф.противоборства и их характеристики. Основные направления «стратегического информационного противоборства второго поколения» США, 1995г. Основные политические способы создания благоприятных условий для управления инф.процессами: информационная зависимость от внешних ресурсов; дезориентация ГИП; политическая дезорганизация внутри государства; информационно-психологическая экспансия. Информационное противоборство как политический конфликт. Стадии развития политических конфликтов в информационно-психологической сфере: противоборство, агрессия, война. Определения понятия «информационная война»: социально-коммуникативный подход, «военный» и «мирный». Менталитет населения как объект деструктивного воздействия инф.- психологических средств. Методы информационно-психологического воздействия: дезинформирование, манипулирование; лоббирование; пропаганда; управление кризисами, шантаж. Социальные функции информационно-психологической войны: деструктивная и регулирующая. 10 Основные составляющие защиты от ИПВ: противодействие информационно-психологической войне (устранение или локализация конфликта); управление информационно-психологической войной (изменение системных свойств войны в избранном направлении). Специфика информационной агрессии на уровне региона, основные направления информационной дестабилизации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.03 Информационная политика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационная политика в системе государственного управления: сущность, функции, виды	опрос
Тема 2.	Информационно-коммуникативная сущность власти как субъекта государственной информационной политики	опрос
Тема 3.	Особенности и проблемы реализации государственной информационной политики	опрос
Тема 4.	Современные информационно-психологические технологии в системе информационной политики	Опрос, защита рефератов

4.1.2. Экзамен в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

- защита реферата.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (темы докладов):

Тема 1. Информационная политика в системе государственного управления: сущность, функции, виды

1. Система государственного управления как информационно-коммуникативная система.
2. Доктрина информационной безопасности России: национальные интересы России в информационной сфере.
3. Взаимоотношения государства и средств массовой информации как составляющая государственной информационной политики.
4. Пространство информационной политики: общественный модус (общество- СМИ- государство); государственный модус (государство-СМИ-общество). Информационно-коммуникативное пространство как поле взаимодействия гражданских структур, массмедиа, органов власти.
5. Субстанциональные факторы формирования: 1) Общественная информационная политика; Частная информационная политика; 2) Государственная информационная политика, 3) Корпоративная (медийная) информационная политика.
6. Государственная информационная политика как система идей, установок, методов и средств, с помощью которых государство осуществляет регулирование информационных отношений в политической системе в целях обеспечения сбалансированности интересов личности, общества и государства.
7. Научные принципы формирования государственной информационной политики. Фундаментальная закономерность: государственная информационная политика в той степени должна удовлетворять и защищать интересы государства, в какой степени само государство реализует и защищает интересы гражданского общества, каждой личности.
8. Стратегическая цель государственной информационной политики – формирование информационно-коммуникативного общества.
9. Функции государственной информационной политики: 1) информационно-обслуживающая, 2) информационно-обеспечивающая, 3) информационно-регулирующая. Деятельность органов государственной власти по реализации государственной информационной политики. Идеология и информационная политика: механизмы взаимодействия. Принципы конструктивной идеологии. 7 Модели взаимоотношений между субъектами и объектами массовой коммуникации: 1) тоталитарная 2) либерально-рыночная 3) партиципаторная (собственно коммуникативная, идеальная). Информационные ресурсы государственного управления

Тема 2. Информационно-коммуникативная сущность власти как субъекта государственной информационной политики

1. Природа политической и информационной власти.
2. Коммуникативная сущность политической власти
3. Информационная власть как способность и возможность оказывать воздействие на

сознание, психику и поведение людей с помощью информации. Субъекты информационной власти - государство, политики, олигархи, журналисты, гражданское общество.

4. Идеология как теоретическая основа управления информационными процессами,
5. Социальные функции социальных идей (идеалов). Структура «традиционистского» общественного идеала в России и зарубежных странах

Тема 3. Особенности и проблемы реализации государственной информационной политики

1. Субъекты информационного пространства, с которыми взаимодействуют органы государственной власти.
2. Основные направления информационной деятельности власти.
3. Методы информирования граждан через СМИ о действиях властных структур: 1) асинхронный; 2) синхронный. Информационные ресурсы государственной службы: информационная открытость для народа; положительный имидж российского чиновника.
4. Информационный ресурс гражданского общества: создание общественных СМИ. Информационный ресурс журналистского сообщества: следование объективному закону – СМИ в той степени должны служить государству, медиавладельцам, элите, в какой степени данные субъекты служат народу, гражданскому обществу.
5. Субъекты информационно-коммуникативной деятельности органов государственной власти – информационные службы. Задачи пресс-службы в соответствии с целями и задачами органов власти.
6. Структурно-функциональная амбивалентность как институциональный признак пресс-службы. Конфликтные начала пресс-службы.
7. Основные ошибки в деятельности пресс-служб.
8. Требования к организации работы пресс-службы.

Тема 4. Современные информационно-психологические технологии в системе информационной политики

1. Информационное общество и современные информационно- коммуникативные технологии (технологический и коммуникативный аспект).
2. Информационное противоборство: субъекты, объекты, цели, средства. С
3. Информационное противоборство как политический конфликт.
4. Определения понятия «информационная война»: социально- коммуникативный подход, «военный» и «мирный».
5. Менталитет населения как объект деструктивного воздействия инф.- психологических средств.
6. Методы информационно-психологического воздействия: дезинформирование, манипулирование; лоббирование; пропаганда; управление кризисами, шантаж.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Государственная информационная политика как составляющая модернизации государственной службы
2. Государственная информационная политика в области межнационального взаимодействия
3. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны
4. Власть: проблемы коммуникативной легитимности
5. Государственная служба и СМИ как единая информационная система
6. Государственная служба: коммуникативные проблемы реформирования
7. Государственное обеспечение информационной безопасности и СМИ
8. Государственное регулирование и саморегуляция российских СМИ

9. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
10. Имидж региона как информационно-коммуникативный ресурс управления
11. Интернет-активность как форма участия граждан в политической жизни России
12. Информационная политика в системе государственного управления
13. Информационно-коммуникативная деятельность органов государственной власти
14. Информационные аспекты политической социализации молодежи
15. Менталитет и информационная политика: проблемы идентичности
16. Национальная идеология и информационная политика
17. СМИ как инструмент управления информационными процессами
18. Управление информационными процессами в системе муниципальной власти
19. «Электронное правительство»: концептуальный подход и опыт реализации.
20. Информационные технологии лоббизма.
21. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве
22. Процесс медиатизации политики
23. Информационно-психологическое противоборство: история и современность.
24. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства
25. Современные технологии информационно-психологической войны.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.2 Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы.	Демонстрирует языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы Умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера	Сформированы языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-

		публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
--	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Концепция государственной информационной политики: теория и практика
2. Определение понятия и модели информационной политики в социуме.
3. Информационное поле, пространство, потоки: понятие, принципы формирования.
4. Мотивационное управление информационными процессами.
5. Массовая информационная сфера: понятие, особенности функционирования.
6. Особенности эффективности императивных, манипулятивных и диалоговых информационных стратегий.
7. Коммуникативная легитимность власти как критерий эффективности управления информационными процессами.
8. Процессы деидеологизации и реидеологизации в российской политике, поиск «объединяющей идеи».
9. Роль информационного менеджмента в реализации государственной информационной политики.
10. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
11. Функции государственной информационной политики и модусы социальной коммуникации.
12. Формирование и распределение информационных ресурсов государственного управления
13. Единство национальной и информационной политики.
14. Уровни государственной информационной политики.
15. Специфика формирования информационной политики региональной и местной власти.
16. Информация, социальная информация и информационные потребности.
17. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.
18. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
19. Коммуникативная природа имиджа власти.
20. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
21. Информационное противоборство: субъекты, объекты, цели, средства
22. Информационно-психологическая война: основные подходы к определению понятия
23. Методы информационно-психологического воздействия.
24. Социальные функции информационно-психологической войны

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных

	авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Мотивационное управление информационными процессами.
2. Массовая информационная сфера: понятие, особенности функционирования.
3. Особенности эффективности императивных, манипулятивных и диалоговых информационных стратегий.
4. Коммуникативная легитимность власти как критерий эффективности управления информационными процессами.
5. Процессы деидеологизации и реидеологизации в российской политике, поиск «объединяющей идеи».
6. Роль информационного менеджмента в реализации государственной информационной политики.
7. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
8. Функции государственной информационной политики и модули социальной коммуникации.
9. Формирование и распределение информационных ресурсов государственного управления
10. Единство национальной и информационной политики.
11. Уровни государственной информационной политики.

12. Специфика формирования информационной политики региональной и местной власти.
13. Информация, социальная информация и информационные потребности.
14. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.
15. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
16. Коммуникативная природа имиджа власти.
17. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
18. Информационное противоборство: субъекты, объекты, цели, средства
19. Информационно-психологическая война: основные подходы к определению понятия
20. Методы информационно-психологического воздействия.
21. Социальные функции информационно-психологической войны

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России Учебный курс В 2-х томах. Том 1. Конституционное право России Учебный курс: Учебное пособие Гриф МО РФ. Инфра-М, Норма, 2014, - 621с.
2. Алехин А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России: учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. – 752 с.
3. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
4. Демин, А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.- 245с.
5. Кленов, С.Н., Новиков, С.Н., Кричинский П.Е. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 268с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Юрайт, 2014. – 478 с.
7. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.- 320с.
8. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015.-240с.
9. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.-528с.
10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
11. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. - М: 2010. – 687 с.
2. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. - М.: 2011. – 320 с.
3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации : учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. - М. : Изд-во РАГС, 2010. – 559 с. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: в ред. федерального закона № 268-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). Ст. 4394.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ: в ред. федерального закона 29.06.2015 № 210-ФЗ // СЗ РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410; СЗ РФ. – 06.07.2015. – № 27. – Ст. 4001.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ: в ред. федерального закона № 124-ФЗ от 05.05.2014 // СЗ РФ. – 03.12.2001. – № 49. – Ст. 4552; СЗ РФ. – 12.05.2014. – № 19. – Ст. 2329.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в ред. федерального закона № 216-ФЗ от 13.07.2015 // СЗ РФ. – 25.12.2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496; СЗ РФ. – 20.07.2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4342.
8. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»: в ред. федерального закона № 21-ФЗ от 04.03.2013 // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7627; СЗ РФ. – 2013. – № 9. – Ст. 873.
9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 100-ФЗ «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела I части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 19. – Ст. 2327.
10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3434.
11. Федеральный закон от 30.09.2013 № 260-ФЗ «О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 40 (часть III). – Ст. 5030.
12. Федеральный закон от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2013. – № 51. – Ст. 6687.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) [//https://pravo.gov.ru](https://pravo.gov.ru).
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007г. [//https://pravo.gov.ru](https://pravo.gov.ru).
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.
21. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
22. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 19. – Ст. 2304.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
25. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
27. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
28. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
29. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 42. – Ст. 5005.

30. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
31. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
33. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
34. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
35. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
36. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
37. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
38. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
39. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
40. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
41. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
45. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
46. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.
47. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации/ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050//<https://pravo.gov.ru>.
48. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4276.
49. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 5. – Ст. 653.
50. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
51. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет

университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.