

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственной
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019
г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Трудовое право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ТП

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов Николаева Т.А.

Заведующий кафедрой:

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .	
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.17 Трудовое право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.2	Способность к осуществлению взаимодействия в ходе служебной деятельности для обеспечения взаимодействия между подразделениями государственных и муниципальных органов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
соблюдать нормы этики делового общения	ПК-10.2	на уровне знаний: знать виды взаимодействия в ходе служебной деятельности
		на уровне умений: использовать различные виды взаимодействия в ходе служебной деятельности
		на уровне навыков: на основе этических требований к служебному поведению взаимодействовать в ходе служебной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.17 Трудовое право составляет 3 зачётные единицы, 108 ч. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 54 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 Трудовое право предусмотрена на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.17 Трудовое право относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина Б1.В.17 Трудовое право взаимосвязана с Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	12	2		4		6	О, Д
2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	12	2		4		6	О, Д
3	Трудовой договор	12	2		4		6	О, Д
4	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда	12	2		4		6	О, Д
5	Заработная плата. Нормирование труда.	12	2		4		6	Дис, Д
6	Гарантии и компенсации.	12	2		4		6	Дис, Д
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	12	2		4		6	Дис, Д
8	Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	12	2		4		6	Дис, Д
9	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	12	2		4		6	О, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего		108	18		36		54	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	12	2		4		6	О, Д

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	12	2		4		6	О, Д
3	Трудовой договор	12	2		4		6	О, Д
4	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда	12	2		4		6	О, Д
5	Заработная плата. Нормирование труда.	12	2		4		6	Дис, Д
6	Гарантии и компенсации.	12	2		4		6	Дис, Д
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	12	2		4		6	Дис, Д
8	Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	12	2		4		6	Дис, Д
9	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	12	2		4		6	О, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего		108	18		36		54	

заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	12	2		4		6	О, Д
2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	12	2		4		6	О, Д
3	Трудовой договор	12	2		4		6	О, Д
4	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда	12	2		4		6	О, Д

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
5	Заработная плата. Нормирование труда.	12	2		4		6	Дис, Д
6	Гарантии и компенсации.	12	2		4		6	Дис, Д
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	12	2		4		6	Дис, Д
8	Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	12	2		4		6	Дис, Д
9	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	12	2		4		6	О, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего		108	18		36		54	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Трудовая деятельность человека: понятие, содержание, необходимость правового регулирования. Общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления трудовой деятельности.

Предмет правового регулирования трудового права. Основные особенности отношений, входящих в предмет трудового права.

Метод трудового права. Императивный и диспозитивный методы. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Проблемы регулирования отношений, связанных с трудовой деятельностью.

Общие принципы и их значение в сфере регулирования труда. Понятие и значение основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

Понятие отраслевых и межотраслевых принципов и их дифференциация. Общая характеристика принципов трудового права.

Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Конституция РФ и конституции республик в составе Российской Федерации, как источник трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы о труде. Подзаконные нормативные акты о труде; акты органов местного самоуправления: локальные нормативные акты.

Роль и функции трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Система трудового права. Общая и особенная части системы трудового права. Особенности правовых норм трудового права. Институты трудового права.

Понятие профессиональных союзов, их задачи и функции. Основные права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Гарантии прав избранных профсоюзных работников и членов выборного профсоюзного органа. Понятие «социальное партнерство». Общие положения социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в сфере содействия занятости. Правовой статус безработных граждан. Правовая организация трудоустройства.

Система органов государственной службы занятости. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Тема 3. Трудовой договор

Понятие и функции трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов договоров. Понятие и виды переводов на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (заявлению) работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по требованию организации не являющейся стороной договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда

Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска. Суммирование отпусков и отзыв из отпуска.

Тема 5. Заработная плата. Нормирование труда.

Понятие, признаки и функции заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы. Размеры удержаний из заработной платы.

Оплата труда отдельных категорий работников за работу во вредных или опасных условиях труда. Нормирование труда. Понятие и содержание.

Ответственность за нарушение законодательства об оплате труда.

Тема 6. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве. Гарантии при приеме и переводе на другую работу. Гарантии работникам, направляемым в командировки и при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Иные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам по трудовому законодательству.

Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие, содержание и методы укрепления дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Процедура утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Методы обеспечения трудовой дисциплины (метод убеждения и метод принуждения). Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. Основания и меры поощрения по трудовому праву. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия и взыскания. Процедура наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей.

Правовые последствия для работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности.

Тема 8 Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Понятие охраны труда и её значение. Законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.

Обязательность требований охраны труда для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении любых видов деятельности.

Организация охраны труда на предприятиях. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Проведение медицинских осмотров некоторых категорий работников. Обязанности работников в области охраны труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Источники финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда.

Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей, при расторжении трудового договора.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (несовершеннолетних): оплата труда, отпуска, гарантии при расторжении трудового договора.

Регулирование труда руководителей организаций. Особенности работы по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.

Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических, медицинских, творческих и иных категорий работников.

Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Сфера компетенции Федеральной инспекции труда.

Комиссия по трудовым спорам – орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Рассмотрение трудовых споров в особом порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок и разрешения. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

Право на забастовку и его реализация.

Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 Трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	опрос, доклад
Тема 2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	опрос, доклад
Тема 3	Трудовой договор	опрос, доклад
Тема 4	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда	опрос, доклад
Тема 5	Заработная плата. Нормирование труда.	дискуссия, доклад
Тема 6	Гарантии и компенсации.	дискуссия, доклад
Тема 7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	дискуссия, доклад
Тема 8	Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	дискуссия, доклад
Тема 9	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	опрос, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решению типовых заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя,
- выступление с докладами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении докладов,
- активность участия в дискуссиях,
- количество правильных ответов в ходе тестирования.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся и дискуссиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, результатов тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам (дискуссиям):

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Межотраслевые принципы правового регулирования труда.
3. Характеристика основных принципов трудового права.
4. Свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Система источников трудового права.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие профессиональных союзов, их задачи и функции.
2. Основные права профсоюзов в сфере трудовых отношений.
3. Гарантии прав избранных профсоюзных работников и членов выборного профсоюзного органа.
4. Понятие «социальное партнерство». Общие положения социального партнерства в сфере труда.
5. Принципы социального партнерства

Тема 3. Трудовой договор

1. Понятие и стороны трудового договора
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Изменение трудового договора: определение и виды.
5. Понятие, виды и условия перевода на другую работу.
6. Перемещения. Отличительные признаки перемещения.
7. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда

1. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
2. Нормальное рабочее время.
3. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
4. Неполное рабочее время.
5. Работа в ночное время.

6. Порядок привлечения к сверхурочной работе.
7. Ненормированный рабочий день.
8. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
9. Суммированный учет рабочего времени.
10. Вахтовый метод организации работ.
11. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.
12. Понятие, содержание и общая характеристика видов времени отдыха.
13. Отпуска. Виды отпусков.

Тема 5. Заработная плата. Нормирование труда

1. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
 1. Системы оплаты труда.
 2. Нормирование труда.

Тема 6. Гарантии и компенсации

1. Понятие и система гарантийных и компенсационных выплат работникам по трудовому праву.
 1. Основания предоставления гарантий и компенсаций работникам.

Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

1. Трудовой распорядок, его значение для организации труда коллектива.
2. Понятие, содержание дисциплины труда и методы ее обеспечения.
3. Поощрения за труд и порядок их применения.
4. Дисциплинарные взыскания по трудовому праву и порядок их наложения.

Тема 8. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Правовые и организационные основы охраны труда.
1. Требования охраны труда.
2. Обеспечение прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
 1. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
 2. Самозащита работниками трудовых прав.
 3. Понятие трудовых споров, их классификация, причины и условия возникновения.

Примерные темы докладов:

1. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
2. Физические лица как работодатели.
3. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и др.).

4. Стороны трудового договора.
5. Содержание трудового договора.
6. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
7. Перечень гарантий при заключении трудового договора и их юридическое значение в рамках трудового права.
8. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
9. Порядок заключения трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу.
10. Значение испытания при приеме на работу. Юридическое оформление испытания при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.
11. Трудовые книжки и их значение в качестве основного документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
12. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
13. Перевод работника на другую работу без его согласия.
14. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
15. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
16. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
17. Понятие и юридическое значение отстранения от работы.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в связи с нарушением правил приема на работу.
21. Порядок оформления увольнения и гарантии работникам вследствие прекращения трудового договора.
22. Понятия заработной платы (оплаты труда работника).
23. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
24. МРОТ и порядок его установления.
25. Локально-нормативное и договорное регулирование заработной платы.
26. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
27. Порядок исчисления средней заработной платы.
28. Основания и пределы удержаний из заработной платы.
29. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.
30. ЕТС оплаты труда работников федеральных государственных учреждений.
31. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
32. Порядок оплаты труда при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.
33. Понятие, виды и порядок разработки норм труда.
34. Гарантии работникам, связанные с командировками, служебными поездками и переездом на работу в другую местность.
35. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
36. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
37. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу.
38. Гарантии и компенсации работникам, направляемым на медицинское обследование, и в случае сдачи ими крови и ее компонентов.
39. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для

повышения квалификации.

40. Понятие компенсационных выплат, их отличие от гарантийных выплат и оплаты труда.

41. Обязанности работников и работодателей по соблюдению трудовой дисциплины.

42. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

43. Поощрения за труд и порядок их применения.

44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

45. Состав дисциплинарного проступка.

46. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и их применение.

47. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

48. Снятие дисциплинарного взыскания.

49. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

50. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

51. Государственное управление охраной труда.

52. Службы охраны труда и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.

53. Государственная экспертиза условий труда.

54. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и их содержание.

55. Обязанности работника в области охраны труда.

56. Содержание и основные гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

57. Меры обеспечения права работника на охрану труда и защиты от вредных производственных факторов.

58. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

59. Обязательные медицинские осмотры отдельных категорий работников.

60. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников.

61. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и оформления соответствующих материалов.

62. Трудовые гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями.

63. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

64. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

65. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и лиц, занятых на сезонных работах.

66. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

67. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.

68. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

69. Регулирование труда надомников.

70. Особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

71. Особенности регулирования труда работников транспорта.

72. Особенности регулирования труда педагогических и медицинских работников.

73. Регулирование труда творческих работников и профессиональных спортсменов.

74. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований.

75. Регулирование трудовых отношений в условиях чрезвычайного и военного положения.
76. Органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
77. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
78. Полномочия федеральной инспекции труда.
79. Содержание и формы профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.
80. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа.
81. Конституционное право граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры.
82. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
83. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
84. Понятие и стороны коллективного трудового спора.
85. Примирительные процедуры при урегулировании коллективных трудовых споров.
86. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
87. Государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.
88. Обязанности и ответственность сторон коллективного трудового спора.
89. Порядок приостановления и признания забастовок незаконными.

Примерные тестовые задания:

1. Трудовой договор – это... (закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;
- б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

- а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;
- б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;
- в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании.

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) могут, но в случае получения основного общего образования;
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;
- в) могут, но с согласия родителей

4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать... (укажите правильный ответ):

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц в течение календарного года;
- в) 40 дней.

5. В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора? (укажите правильный ответ)

- а) 10 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 недели.

6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?

- а) призыв работника на военную службу;
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты.

7. В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора под лежат лица...(укажите правильный ответ)

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать... (укажите правильный ответ)

- а) 2 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев.

10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?

- а) может;
- б) не может;
- в) может в случае ликвидации организации.

11. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?

- а) является;
- б) не является;
- в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?

- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;

в) если работник — беременная женщина.

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.2	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.2. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Использует различные виды взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Обоснованно использует различные виды взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Предмет и метод трудового права.
2. Понятие источников трудового права и их классификация.
3. Трудовые отношения: понятие, порядок возникновения, изменения и прекращения.
4. Стороны трудовых правоотношений и их правовая характеристика.
5. Социальное партнерство в сфере труда, система и формы социального партнерства.
6. Коллективные договоры как форма социального партнерства.
7. Соглашения, их правовая значимость как особой формы социального партнерства.
8. Участие работников в управлении организацией.
9. Ответственность сторон социального партнерства.
10. Трудовой договор: понятие, виды, отличие от гражданско-правовых договоров.
11. Содержание трудового договора.

12. Порядок заключения и изменения трудового договора.
13. Прекращение трудового договора.
14. Защита персональных данных работников.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Особенности продолжительности рабочего времени за пределами нормальной по инициативе администрации (работодатель) и по инициативе работника.
17. Режим и учет рабочего времени.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
20. Дополнительные оплачиваемые отпуска.
21. Оплата и нормирование труда. Основные гарантии и формы оплаты труда.
22. Заработная плата: установление, порядок, место и сроки выплаты.
23. Оплата труда работников бюджетной сферы.
24. Ограничения удержаний из заработной платы.
25. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных выплачиваемых сумм.
26. Оплата труда в особых условиях.
27. Нормирование труда.
28. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
29. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
30. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
31. Поощрения, применяемые за успешную трудовую деятельность.
32. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия.
33. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
34. Ученический договор.
35. Охрана труда. Общие положения и основные направления государственной политики.
36. Требования, предъявляемые к охране труда.
37. Организация охраны труда.
38. Обеспечение права работников на охрану труда.
39. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
40. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
41. Общие положения материальной ответственности сторон трудового договора.
42. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате его незаконного увольнения.
43. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы.
44. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
45. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Пределы материальной ответственности работника.
46. Полная материальная ответственность работника.
47. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
48. Порядок взыскания ущерба и снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
49. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
50. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
51. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
52. Особенности регулирования труда работающих по совместительству.
53. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до 2 месяцев.
54. Особенности регулирования труда сезонных работников.

55. Регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
56. Регулирование труда работников, работающих у работодателя — физического лица.
57. Регулирование труда надомников.
58. Регулирование труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
59. Особенности регулирования труда работников транспорта.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
61. Регулирование труда работников религиозных организаций.
62. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных сил, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу.
63. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового.
64. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
65. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
66. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
67. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
68. Права трудового коллектива на забастовку.

Типовые задания:

Задание 1.

Редькиной при приеме на работу на должность секретаря-референта, был установлен испытательный срок 3 мес. 2 дня. В течение первого месяца Редькина дважды пролила кофе на стол руководителя, на втором месяце испытательного срока - три раза опоздала на работу на 7-9 минут, в связи с чем, ей была установлена пониженная на 25% заработная плата. Третий месяц Редькина проболела. После болезни Редькина просила руководителя оставить ее на работе, т.к. она беременна два месяца, и, что впредь подобное не повторится.

Как поступить работодателю?

Задание 2.

С Рудаковым 01.11.2010г. был заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком, четыре дня Рудаков на работу не выходил, т.к. распивал дома спиртные напитки. 01 декабря 2010г. директор ООО «Вымпел» предъявил Рудакову письменное уведомление об увольнении, как не выдержавшего испытания. Рудаков отказался подписать уведомление, тогда работодатель составил акт об отказе и 03 декабря 2010г. уволил Рудакова по ст. 71 ТК РФ.

Правомерно ли данное увольнение?

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки

26-30	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
16-25	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.</p>
6-15	<p>Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>
0-5	<p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает</p>

	<p>слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гребенщиков А.В. [и др.]. Трудовое право России: учебник для студентов вузов: допущено М-вом образования РФ... по специальности "Юриспруденция". М.: НОРМА - ИНФРА-М, 2013.
2. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. Трудовое право России: учебник / отв. ред.: Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - Издание 3-е М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2011, 2013.
3. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54699>.
4. Головина С.Ю., Кучина Ю.А., Галиева Р.Ф., Белозерова К.А., Бондарев А.И.. Трудовое право. практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31385/.

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54701>.
2. Трудовые споры. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54703>.
3. Егоров В.И., Харитонов Ю.В. Трудовой договор. М.: КноРус, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53283>.

4. Орловский Ю.П., Черняева Д.В., Коршунова Т.Ю., Петров А.Я. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/28232/.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС, .— 192с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ//СЗ РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ//СЗ РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ//СЗ РФ, 07.01.2002, № 1(ч. 1),ст. 1.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. [от 05.12.2006](#)) //СЗ РФ, 18.11.2002, № 46, ст. 4532.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.

9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.

10. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.

11. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СЗ РФ, 02.12.2002, № 48, ст. 4741.

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3032.

13. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // СЗ РФ, 26.06.2000, № 26, ст. 2729.

14. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 51, ст. 6270.

15. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 06.01.2007) «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ, 30.03.1998, № 13, ст. 1475.

16. Федеральный закон от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» // СЗ РФ, 12.01.1998, № 2, ст. 224.

17. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ, 1996, № 20, ст. 2321.

18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 148.

19. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995, № 48, ст. 4563.

20. Закон Российской Федерации от 19.12.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // ВВС СНГ и ВС РФ, 22.04.1993, № 16, ст. 551.
21. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) // Ведомости СНГ и ВС РФ, 19.08.1993, №33, ст. 1318.
22. Закон Российской Федерации от 09.06.1993 № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» // Ведомости СНГ и ВС РФ, 15.07.1993, № 28, ст. 1064.
23. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»//СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 150.
24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНГ РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, ст. 366.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // СЗ РФ, 21.04.2003, № 16, ст. 1539.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2003 № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // СЗ РФ, 21.04.2003, № 16, ст. 1529.
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» // СЗ РФ, 04.11.2002, № 44, ст. 4399.
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 № 719 «Об утверждении порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка» // СЗ РФ, 22.10.2001, № 43, ст. 4101.
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» // СЗ РФ, 27.03.2000, № 13, ст. 1373.
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе единой тарифной сетки» // САПП РФ, 19.10.1992, № 16, ст. 1253.
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.1999 № 1020 «Об утверждении перечня профессий и должностей работников, обеспечивающих движение поездов, подлежащих обязательным предварительным, при поступлении на работу, и периодическим медицинским осмотрам» // СЗ РФ, 13.09.1999, № 37, ст. 4506.
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» // САПП РФ, 15.02.1993, №7, ст. 566.
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» //САПП РФ, № 7,15.02.1993, ст. 564.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 № 621 «Об утверждении положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» // САПП РФ, 31.08.1992, № 9, ст. 608.
35. Постановление Совмина СССР от 04.12.1981 № 1145 «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)» // Свод законов СССР, т. 2, с. 236.
36. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.12.2005 № 799 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в организациях калийной промышленности» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, № 1, 2006.
37. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» // РГ, № 202, 16.09.2004.

38. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» // РГ, № 235, 19.11.2003.

39. Постановление Минтруда России от 04.07.2003 № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи» // РГ, № 154, 05.08.2003.

40. Постановление Минтруда России от 31.03.2003 № 14 «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» // РГ, № 102, 30.05.2003.

41. Постановление Минтруда России № 26, ФСС РФ № 34 от 04.04.2000 «Об утверждении Разъяснения «О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней в месяц одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами» // РГ, № 109, 07.06.2000.

42. Постановление Минтруда России от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» // РГ, № 147, 30.07.1999.

43. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) // Минтруд РФ. - М., 1998.

44. Постановление Минтруда России от 14.03.1997 № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда» // Бюллетень Минтруда РФ, № 5, 1997.

45. Постановление Минтруда России от 25.02.1994 № 19 «Об утверждении Разъяснения «О продолжительности работы в выходной день, перенесенный в связи с праздником на рабочий день» // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ, № 5, 1994.

46. Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР и ВЦСПС от 09.03.1989 № 81/604-К-3/6-84 (ред. от 15.08.1990, с изм. от 14.08.2001)

47. «Об утверждении Положения об условиях работы по совместительству» // Образование в документах, № 23, 1997.

48. Постановление Госкомтруда СССР № 162, ВЦСПС № 12-55 от 30.05.1985 «Об утверждении Рекомендаций по применению режимов гибкого рабочего времени на предприятиях, в учреждениях и организациях отраслей народного хозяйства» // Бюллетень Госкомтруда СССР, № 11, 1985.

49. Разъяснение Госкомтруда СССР № 30, ВЦСПС № 39 от 29.12.1965 (ред. от 11.12.1986, с изм. от 11.03.2003) «О порядке оплаты временного замещения» // Бюллетень Госкомтруда СССР, № 3, 1966.

50. Приказ Минтранса России от 08.06.2005 № 63 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников Метрополитена» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 30, 25.07.2005.

51. Приказ Минтранса России от 07.10.2003 № 197 «Об утверждении Перечня минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях (филиалах и представительствах) транспортного комплекса» // РГ, № 3, 15.01.2004.

52. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (ред. от 28.12.2006) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // РГ, № 72, 08.04.2004; РГ, № 297, 31.12.2006.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> — Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс». I. <http://www.kodeks.net/> — ИПП «Кодекс».
3. http://www.ilo.ru/standards_ru.htm — МОТ.
4. <http://www.kremlin.ru/> — Сайт Президента Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации.
5. <http://www.government.gov.ru/government/> — Сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.minjust.ru — Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

6.6. Иные источники

1. Буянова М. О. Трудовое право России: учебное пособие. - М.: Проспект, 2015.
2. __Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: Учебник для вузов. — М.: Проспект, 2009.
3. Новиков Г. Г. Трудовое право: презентационные материалы [учебное пособие]. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
4. __Трудовое право России: учебник для студентов вузов: допущено М-вом образования РФ... /под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: НОРМА - ИНФРА-М, 2014.
5. Трудовое право: Учебник/ Под ред. О.В. Смирнова и И.О. Снигиревой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2013.
6. Трудовое право: учебник: допущено М-вом образования РФ... / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Проспект, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.