

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедрой государственной  
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении  
государственной и муниципальной службой**

---

*(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)*

**ИТвУГМС**

---

*(краткое наименование дисциплины )*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная и муниципальная служба**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора - 2020**

**Москва, 2019г.**

**Автор–составитель:**

Кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики В. И. Жильцов

**Заведующий кафедрой:**

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	Error: Reference source not found
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	Error: Reference source not found11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы.....	14
6.6. Иные источники.....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2	Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений	ПК-21.2	на уровне знаний: знать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		на уровне умений: применять методы выявления отклонений от нормативных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		на уровне навыков: реализовывать программы корректирующих мер по обеспечению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов программ развития и	ПК-27.2	на уровне знаний: знать основы проектной деятельности
		на уровне умений: использовать различные методы разработки проектов и программ муниципальных образований и субъектов Российской Федерации
		на уровне навыков: участвовать в соответствии должностным положением в реализации проекта в области государственного и муниципального управления

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой предусмотрена на 4 курсе, в 7 семестре. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина основывается на результатах изучения Б1.В.12 Оценка регулирующего воздействия (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Структура системы управления государственной службой Российской Федерации	18	4		4		10	О, Д
Тема 2.	Основы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации	18	4		4		10	О, Д
Тема 3.	Формы и методы управления государственной и муниципальной службой	18	4		4		10	О, Д
Тема 4.	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	18	4		4		10	О, Док
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), дискуссия (Д).

### Содержание дисциплины

#### Тема.1. Структура системы управления государственной службой Российской Федерации.

Система управления государственной службой как подсистема системы государственной службы. Требования к формированию структуры системы, принцип декомпозиции при построении систем. Цели системы управления государственной службой. Объекты и субъекты управления государственной службой. Уровни управления государственной службой. Принципы управления государственной службой.

Отечественный и зарубежный опыт управления государственной службой.

## **Тема 2. Основы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.**

Содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Признаки муниципального образования. Структура и функции органов местного самоуправления. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Формирование органов местного самоуправления.

## **Тема 3. Функции, формы и методы управления государственной и муниципальной службой.**

Содержание функций управления. Основные направления управления государственной и муниципальной службой. Модели управления государственной и муниципальной службой. Функции органов по управлению государственной службой в субъектах Российской Федерации. Проблемы управления государственной и муниципальной службой.

## **Тема 4. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы.**

Концепция реформирования государственной службы. Программы реформирования и развития государственной службы. Основные направления развития государственной службы. Совершенствование кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления. Внедрение инновационных подходов при проведении конкурсов в государственной и муниципальной службе, формировании кадровых резервов. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные технологии в управлении государственной и муниципальной службой используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Структура системы управления государственной службой Российской Федерации	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Основы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Формы и методы управления государственной и муниципальной службой	Опрос, дискуссия
Тема 4.	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	Опрос, доклад

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решению типовых заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с докладами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении докладов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы для подготовки к опросам (дискуссиям):*

**Тема.1. Структура системы управления государственной службой Российской Федерации.**

1. Основные элементы структуры системы управления государственной службой.
2. Субъекты управления в системе управления государственной службой.
3. Принципы управления государственной службой.
4. Цели управления государственной службой.
5. Примеры зарубежного опыта управления государственной службой.

**Тема 2. Основы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.**

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Функции органов местного самоуправления.
3. Формы осуществления населением местного самоуправления.
4. Признаки муниципального образования.
5. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

**Тема 3. Формы и методы управления государственной и муниципальной службой.**

1. Содержание основных функций управления.
2. Функции федеральных государственных органов, участвующих в управлении государственной службой.
3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

**Тема 4. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы.**

1. Концепция реформирования государственной службы.
2. Основные направления программы развития государственной гражданской службы.
3. Проблемы формирования органов местного самоуправления.

*Примерные темы докладов:*

1. Перспективы совершенствования системы управления государственной службой Российской Федерации.
2. Реализация функций управления государственной и муниципальной службой.
3. Отечественный и зарубежный опыт управления государственной и муниципальной службой.
4. Анализ функционирования системы управления государственной и муниципальной службой на примере органа государственной власти, местного самоуправления, в которых студент проходил практику.
5. Сущность инновационных методов управления государственной и муниципальной службой.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2	Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-21.2 Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, конкретные критерии и показатели их оценки.	Обоснованно и полно определены параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, конкретные критерии и показатели их оценки
ПК-27.2 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Разрабатывает организационно-управленческие меры по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.	Разрабатывает комплексную программу организационно-управленческих мер по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Аргументированно распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
3. Концепция реформирования государственной службы.
4. Основные направления программы развития государственной гражданской службы.
5. Основные элементы структуры системы управления государственной службой.
6. Признаки муниципального образования.



7. Примеры зарубежного опыта управления государственной службой.
8. Принципы управления государственной службой.
9. Проблемы формирования органов местного самоуправления.
10. Содержание основных функций управления.
11. Структура органов местного самоуправления.
12. Субъекты управления в системе управления государственной службой.
13. Формы осуществления населением местного самоуправления.
14. Функции органов местного самоуправления.
15. Функции федеральных государственных органов, участвующих в управлении государственной службой.
16. Цели управления государственной службой.

Типовое задание:

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Вопрос:

1.Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

*Методические рекомендации по написанию доклада:*

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Рекомендации по подготовке к дискуссии:*

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Основная литература**

1. Маликова Я.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие Вологда : ВоГУ, 2014 <http://e.lanbook.com/book/93142>

2. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации М. : ФЛИНТА, 2012 <http://e.lanbook.com/book/84184>

3. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. М. : Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub)

4. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] СПб. : ИЦ Интермедия 2013 <http://e.lanbook.com/book/55357>

5. Чихладзе, Л. Т. Муниципальная служба в Российской Федерации : учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, Д. О. Ежевский. Ростов н/Д : Феникс 2013 3

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность : учебное пособие : допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д : МарТ : Феникс 2011 4

2. Право государственной и муниципальной службы. М. : Проспект 2014 <http://e.lanbook.com/book/54980>

3. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций. Казань : КНИТУ 2013 <http://e.lanbook.com/book/73247>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Анциферова, И. В., Рябыкин С. А., Система непрерывного профессионального образования муниципальных служащих: становление, опыт, современное состояние // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. № 2. С. 13-14.

2. Брежнев, О. В., Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. № 4. С. 23-25.

3. Гришкова, А. А., Должность гражданской службы (некоторые проблемы статуса) // Административное право и процесс. 2012. № 6. С. 14-16.

4. Игнатов, В. Г., Государственная и муниципальная служба России: история и современность: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : МарТ: Феникс. 2011.

5. Киреева, Е. Ю., Голушков, Д. И., Чершинцева, Е. А., Бирюкова, Т. А., Зенков, М. Ю., Комментарий к Федеральному закону от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). - М.: СПС Консультант Плюс. 2014.

6. Миннигулова, Д. Б., Совершенствование административно-правового регулирования статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 30-32.

7. Трунина, Е. В., Проблемные вопросы классификации должностей гражданской службы (на примере Федеральной таможенной службы) // Административное право и процесс. 2013. № 4. С. 42-46.

8. Шамарова, Г. М., Правовой статус муниципального служащего // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2014. № 3. С. 7-10.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // Российская газета от 21 января 2009 года – № 7 (4831).

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
6. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
7. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
8. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
9. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
10. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.
11. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
12. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.
13. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.
14. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763.
15. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.
16. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
17. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.
18. Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403.
19. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которым необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16.

20. Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа. Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96.

21. Рекомендации по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентства. Письмо Минздравсоцразвития от 10 августа 2005 г. № 3855-ВС.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.garant.ru> - Гарант.
4. <http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
6. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
7. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
8. <http://www.nnir.ru> - Российская национальная библиотека.
9. <http://www.nns.ru> - Национальная электронная библиотека.
10. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

### **6.6. Иные источники**

1. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 15.08.2001 №Пр-1496)
2. Программы реформирования и развития государственной службы.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.