

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственной
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019
г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации

(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

ФПБО

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов общественного сектора Малахова Т.А.

Заведующий кафедрой:

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1 Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные.....	19
Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.....	19
Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.....	19
Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/ ; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp ; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru ; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru ; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru ; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/ ; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com ; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3	Способность составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам деятельности организации на основании финансовых показателей и результатов по установленным в законодательстве Российской Федерации формам и сроки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании	ОПК-5.3	на уровне знаний: формы финансовой и бюджетной отчетности
		на уровне умений: свободно составлять финансовую и бюджетную отчетность, использовать методы планирования и управления процессом формирования бюджетов коммерческих организаций
		на уровне навыков: заполнять формы финансовой(бюджетной)отчетности, приемами распределения финансовых ресурсов с учетом приоритетов и оценки финансовых результатов в повышении эффективности деятельности организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации составляет 5 зачетных единиц, 144 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 72 часа: лекции – 36 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации предусмотрено на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации реализуется после изучения Б.1.Б.08 Математика (2 семестр), Б.1.Б.10 Экономическая теория (1-2 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Понятие системы планирования и бюджетирования в организации	18	6		6		6	О, Д
2.	Политика и методология планирования в организации	18	6		6		6	О, Д
3.	Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов	18	6		6		6	О, Д, К-3
4.	Бюджетирование в организации	18	6		6		6	О, Д, К-3
5.	Контроллинг в планировании на предприятии	18	6		6		6	О, Д, К-3
6.	Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях	18	6		6		6	О, Д, Т
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего		144	36		36		36	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задание (К-3).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие системы планирования и бюджетирования в организации

Основные понятия, принципы, методы и этапы планирования. Система планирования на предприятии. Стратегическое и оперативное планирование. Этапы стратегического управления в организации. Компоненты и функциональные стратегии в деятельности компании. Оценка эффективности планирования. Планирование изменениями.

Тема 2. Политика и методология планирования в организации

Организация планирования на предприятии. Формирование системы показателей политики планирования. Направления политики планирования (корпоративная, инновационная, бюджетная, инвестиционная, ценовая, маркетинговая, логистическая, производственная политики, планирование бизнес-процессов)

Тема 3. Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов

Планирование затрат в основной деятельности и бизнес-проектах. Программа ресурсосбережения и эффективного управления финансами предприятия. Прогноз финансовых результатов: показатели, методы прогноза выручки, затрат, результатов, прибыли. Алгоритм и структура составления бюджетов и финансового плана организации.

Тема 4. Бюджетирование в организации

Оценка нормативно- законодательной базы составления бюджетов в организациях. Виды, формы и методы составления бюджетов в организации. Факторы и проблемы, влияющие на

разработку бюджета капиталовложений. Бюджетирование доходов и расходов компании. Бюджетирование инвестиционных проектов и выбор критериев эффективности.

Тема 5. Контроллинг в планировании на предприятии

Контроллинг как функция управления. Планирование, учет и контроль материальных затрат, административных и коммерческих расходов в организациях.

Тема 6. Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях

Организация и методы планирования на государственном(муниципальном)предприятии. Формирование системы показателей, методология выбора политики планирования. Планирование –проектов и программ ресурсосбережения и эффективного управления финансами. Составление прогноза выполнения финансовых показателей. Оценка факторов и экономических рисков в повышении эффективности планирования государственных и муниципальных организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 Финансовое планирование и бюджетирование в организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие системы планирования и бюджетирования в организации	О, Д
Тема 2.	Политика и методология планирования в организации	О, Д
Тема 3.	Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов	О, Д, К-З
Тема 4.	Бюджетирование в организации	О, Д, К-З
Тема 5	Контроллинг в планировании на предприятии	О, Д, К-З
Тема 6.	Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях	О, Д, Т

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании,
- выполнение кейс-заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Понятие системы планирования и бюджетирования в организации

1. Различие методов и форм в планировании и прогнозировании на предприятии
2. Для каких целей используется долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование?

3. Необходимость применения нормативного и индикативного планирования

4. Чем определяется структура плана на предприятии?

Тема 2. Политика и методология планирования в организации

1. Какие особенности разработки маркетингового планирования вы знаете?

2. Выбор модели производственного, товарного и ценового планирования в организации

3. Как проводится планирование и контроль в финансовом управлении

4. Каким образом может проводиться корректировка цен в планировании

Тема 3. Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов

1. Назовите задачи и функции бизнес-планирования.

2. Как создается алгоритм планирования программ?

3. Особенности управления изменениями в функционировании организации

4. Какие инструменты оценки эффективности бизнес-планирования вы знаете?

Тема 4. Бюджетирование в организации

1. Как проводится оценка внешних и внутренних факторов, влияющих на бюджетирование)?

2. Бюджеты маркетинга и продаж в организации

3. Обоснование затрат и критериев эффективности бюджета.

4. Формы представления бюджетов организаций

Тема 5. Контроллинг в планировании на предприятии

1. Принципы учета затрат на производство продукции.

2. Планирование материальных затрат и расходов на оплату труда

3. Контроллинг затрат на предприятии

4. Анализ и классификация затрат производственного предприятия

Тема 6. Планирование и бюджетирование в государственных (муниципальных) организациях

1. Как формируются цели и задачи планирования в государственных организациях?

2. Создание тактического и долгосрочного плана организации.

3. Факторы эффективности бюджетирования в организации

5. Методы финансового планирования в государственных(муниципальных) организациях.

Примерные тестовые задания:

1. Финансовое планирование представляет собой:
 - 1) установленный порядок и последовательность действий в конкретных ситуациях
 - 2) процесс разработки людьми конкретного плана финансовых мероприятий
 - 3) процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного прогнозирования
 - 4) нет правильного ответа
2. Задачи планирования финансов:

- 1) обеспечение хоз.процесса необходимыми денежными средствами
- 2) выявление путей наиболее рационального вложения капитала
- 3) увеличение прибыли за счет экономичного исп.денежных средств
- 4) все вышеперечисленное
3. Финансовый план – это:
 - 1) Форма планового расчета, определяющая потребность
 - 2) Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - 3) Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
 - 4) Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
4. Смета – это:
 - 1) Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - 2) Форма планового расчета; определяющая потребность
 - 3) Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
 - 4) Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
5. Бюджетирование – это:
 - 1) Форма планового расчета, определяющая потребность
 - 2) Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
 - 3) Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
 - 4) Процесс разработки конкретных бюджетов. в соответствии с целями оперативного планирования
6. Бюджетный контроль – это:
 - 1) Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
 - 2) Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов;
 - 3) Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - 4) Форма планового расчета, определяющая потребность
7. Бюджет – это:
 - 1) Форма планового расчета, определяющая потребность
 - 2) Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - 3) Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года, отражает расходы и поступления средств;
 - 4) Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
8. Объекты финансового планирования?
 - 1) Выручка от продаж товара, прибыль на её распределение, фонды специального назначения их использования
 - 2) Характеристика финансовых условий, доходы предприятия
 - 3) Прогнозная финансовая отчетность, общая прибыльность в капитале
 - 4) Бюджетные денежные средства
9. Прогноз – это...
 - 1) Управление производственной себестоимостью выпуска отдельных видов продукции
 - 2) Набор методов с помощью которых она реализуется на практике
 - 3) Совокупность общих правил, принципов и методов

4) Заключение о предстоящем развитии события, т.е. результат попытки составить предвидение о будущем.

10. Особенности прогнозирования:

- 1) Альтернативность финансовых показателей и нормативов
- 2) Не ставит задачу осуществлять на практике разработанные прогнозы
- 3) Основывается на определённых допущениях
- 4) Всё вышеперечисленное

11. Финансовый прогноз – это...

- 1) Характеристика финансовых условий, доходы предприятия
- 2) Основа финансового прогнозирования на предприятии
- 3) Совокупность общих правил, принципов и методов
- 4) Выручка от продаж товара, прибыль на её распределение, фонды специального

назначения их использования

12. Способы прогнозирования:

- 1) Бальные, метод удельной цены
- 2) Регрессивный, метод полных издержек
- 3) Компаундинг, дисконтирование
- 4) Метод маржинальных издержек, метод прямых затрат

13. К информационным источникам для составления финансовых планирований

НЕ относятся:

- 1) договоры, заключаемые с потребителями продукции и поставщиками
- 2) сводки в экономическом еженедельнике
- 3) прогнозные расчеты по реализации продукции
- 4) принятая руководством учетная политика

14. Финансовый план должен содержать ... разделов

- 1) 3
- 2) 9
- 3) 4
- 4) 6.

15. При составлении финансового прогноза НЕ учитывается:

- 1) Деловая репутация. предприятия
- 2) расходы предприятия
- 3) общая потребность в капитале
- 4) доходы предприятия

16. Одной из задач составления финансового плана является:

1) увязка показателей производственного плана предприятия с финансовыми ресурсами

- 2) оценка конкурентов
- 3) изменение количества доходов и расходов
- 4) углубленное изучение деятельности предприятия

17. Управление оборотным капиталом включает:

- 1) управление займами
- 2) управление техникой безопасности на производстве
- 3) управление производственными планами
- 4) управление людскими ресурсами

18. Какой из перечисленных методов можно использовать при финансовом планировании?

- 1) метод долгосрочного прогнозирования
- 2) метод уменьшенного остатка
- 3) нормативный
- 4) линейный метод

19. Различают следующие виды финансового планирования:

1) по центрам затрат, по центрам финансовой ответственности, по центрам прибыльности

- 2) стратегическое, текущее, оперативное
- 3) попроцессное, попередельное, позаказное
- 4) "стандарт-кост", "директ-кост", нормативное
20. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны
- 1) только в коммерческих организациях
- 2) только в бюджетных учреждениях
- 3) только в организациях с иностранным участием
- 4) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях

Примерные темы докладов:

- 1.Современные модели бизнес-планов.
- 2.Управление финансовыми планами в организации
- 3.Логистическое и ценовое планирование в работе промышленного предприятия
- 4.Планирование ресурсосбережений в программах
- 5.Система методов планирования реструктуризацией предприятия
- 6.Маркетинговое планирование
- 7.Повышение конкурентоспособности предприятия с помощью финансового планирования
- 8.Система стратегического планирования в организации
- 9.Правила планирования в создании инноваций
- 10.Инструменты и критерии планирования продаж
- 11.Основы бюджетирования в финансовых организациях
- 12.Территориальное планирование бюджета.
- 13.Показатели и критерии среднесрочного планирования территорий
- 14.Инновационное планирование бюджетов организаций
- 15.Технологии управления изменениями в планировании.
16. Гибкое планирование в организациях.
- 17.Планирование повышения добавленной стоимости в производственном процессе предприятия
- 18.Ценовое планирование в бюджетах организаций.
19. Экономические факторы влияния на исполнение бюджета.
- 20.Способы планирования в условиях высокой инфляции.

Тема 3. Планирование затрат, ресурсов и финансовых результатов

Задача

Имеются следующие данные по предприятию:

Показатель	Ед. изм.	Количество
1. Себестоимость годового выпуска товарной продукции	тыс. руб.	1100
2. Из них затраты на материалы	тыс. руб.	500
3. Норма в производственных запасах	дни	15
4. Норма запаса готовой продукции	дни	10
5. Затраты на рубль товарной продукции	руб./руб.	0,7
6. Длительность производственного цикла	дни	30

Определите общий норматив оборотных средств.

Тема 4. Бюджетирование в организации

Задача

Сформировать график погашения дебиторской задолженности по данным задания

1. Сумма задолженности погашается двумя платежами:
- в первый квартал = 75% от текущей задолженности;

- во второй квартал = 25% от текущей задолженности прошлого квартала и т.д.

График погашения дебиторской задолженности в 20_ году

Показатель	Квартал			
	1	2	3	4
Остаток задолженности, н.п. руб.	12150,00			
Текущая задолженность, руб.				
Всего задолженность, руб.				
Платежи, руб.				
текущего квартала 75%				
через квартал 25%				
Остаток задолженности, к.п. руб.				

Тема 5. Контроллинг в планировании на предприятии

Задача

Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3	Способность составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам деятельности организации на основании финансовых показателей и результатов по установленным в законодательстве Российской Федерации формам и сроки.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.3 Способность составлять финансовую и бюджетную отчетность по итогам деятельности организации на основании финансовых показателей и результатов по установленным в	Определяет финансовые показатели деятельности организации, необходимые для составления отчетности. Составляет финансовую (бюджетную) отчетность по форме, установленной законодательством РФ.	Полно и всесторонне определены необходимые финансовые показатели для заполнения формы и формирования финансовой (бюджетной) отчетности. Полностью сформирована финансовая (бюджетная) отчетность организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
законодательстве Российской Федерации формам и сроки.		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия, принципы, методы и этапы планирования
2. Система планирования на предприятии.
3. Стратегическое и оперативное планирование
4. Этапы стратегического управления в организации. Компоненты и функциональные стратегии в деятельности компании
5. Оценка эффективности планирования. Планирование изменениями.
6. Организация планирования на предприятии
7. Формирование системы показателей политики планирования
8. Корпоративная, инновационная бюджетная политика предприятия
9. Ценовая, маркетинговая и инвестиционная политика планирования
10. Прогноз финансовых результатов и показателей финансовой деятельности
11. Методы планирования выручки, затрат и прибыли.
12. Алгоритм и структура составления бизнес-плана организации
13. Виды, формы и методы составления бюджетов в организации.
14. Факторы и проблемы, влияющие на разработку бюджета капиталовложений.
15. Финансовый бюджет компании.
16. Контролинг как функция управления.
17. Планирование, учет и контроль материальных затрат
18. Планирование административных и коммерческих расходов
19. Организация планирования на государственном (муниципальном) предприятии.
20. Формирование системы показателей политики планирования.
21. Планирование –проектов и программ ресурсосбережения
22. Эффективного управления финансами с помощью планов.
23. Бюджеты организаций
24. Планирование в повышении эффективности работы организаций
25. Планирование бизнес-процессов по управлению качеством
26. Планирование эффективности инвестиционных вложений
27. Принципы и методы планирования бизнес-процессов
28. Планирование фонда оплаты труда на предприятии
29. Инновационные подходы в планировании российских предприятий
30. Планирование изменениями и рисками в бизнес-проектах.

Типовые задания:

Задание 1.

Рассчитать величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 10 000 ед. и чистый вес металла, если коэффициент использования материала – 72%. Поставки металла осуществляются 1 раз в месяц, годовая потребность металла – 800 тонн.

Задание 2.

Сформировать бюджет потребности в материалах на 20_ год

	Квартал
--	----------------

Показатель	1	2	3	4	1
Объем					
А					
Б					
Норма расхода материалов, кг					
1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
3	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
П					
р					
для					
1					
2					
3					
для					
1					
2					
3					
Всего					
1					
2					
3					

Задание 3.

Предприятие производит столы, реализуя 185 штук в месяц по цене 5200 руб. Переменные издержки составляют 2320 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 332800 руб. в месяц. Начальник производственного отдела полагает, что улучшение качества продукции путем использования более дорогих материалов увеличение переменных издержек планируется на уровне 730 рублей на каждый шкаф способно увеличить объем продаж на 35 единиц и позволит увеличить цену реализации на 5 %.

Следует ли одобрить предлагаемое мероприятие? Сделайте выводы.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
-------	-----------------

26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	<p>слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельного изучения (самопроверки):

- 1.Современные методы планирования в деятельности организаций общественного сектора.
- 2.Методы индикативного планирования на предприятии
- 3.Товарно-логистическое планирование в управлении предприятием
- 4.Система методов планирования в территориальном управлении проектами
- 6.Разработка бюджета маркетинга организации
- 7.Формы и документация по инвестиционному планированию
- 8.Анализ и контроль в планировании

- 9.Международные модели планирования и прогнозирования
- 10.Стратегические планы госкомпаний
- 11.Виды и стратегии повышения эффективности планирования в России
- 12.Планирование финансовых издержек компании.
- 13.Информация и критерии планирования в организациях.
- 14.Автоматизированные технологии управления планированием в организациях.
- 15.Место контролинга в управлении проектами
- 16.Критерии оценки эффективности прогнозирования в организациях

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бюджетирование: теория и практика : учебное пособие : рекомендовано УМО по образованию.... М.: КноРУСС 2013
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов М. : ИНФРА-М 2013
3. Кукушкин С.Н. Планирование деятельности на предприятии 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.B6833868-387C-4FF6-A34D-D40970CABBAC&type=c_pub
4. Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. Бюджетный учет и отчетность В 2 Т. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.3C15B4AA-6D2C-467B-8B08-1AC73110800C&type=c_pub

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Г.И. бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.345EA291-7682-425D-93EE-DFA0F9A368C1&type=c_pub
2. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум М.: Юрайт 2014 http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.7BB6D4FA-AA77-443B-81E6-72756D055F9C&type=c_pub
3. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А Саратов: Вузовское образование 2015 <http://www.iprbookshop.ru/29361>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зотов В.П., Коньшина О.А., Неустроева Е.В., Черниченко С.Г. Бюджетирование как механизм управления затратами на предприятиях АПК//Техника и технология пищевых производств, 2014-2015, 401120-125, Кемерово, ФГБОУ ВО «Кемеровский технологический университет», 2016.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru>

2.Карпова Е. Бюджетирование как инструмент стратегического планирования на предприятии, 2015// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru>

3.Костенко А.С., Устаева М.М. Бюджетирование как система управления предприятием// наук,2410-6070, 1-1(13)99-100, Россия, Уфа,2016 .-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru>

4.Малахова Т.А. Эволюция государственного прогнозирования и планирования экономики. М., Вестник университета (Государственный университет управления) №17,2011.С.166-169.

5.Малахова Т.А. Управление инвестиционным финансированием программ развития в российской экономике//The European Scientific Community(Sciences of Europe)Vol 2,№ 8(8)(2016).Praha, Czech Republic. <http://www.european-science.org>.С.84-90.

6.Федотов А.И. Программно-целевое бюджетирование в муниципальной системе: понятийный аппарат//Международный научный альманах,2(2)19-21,Владикавказ,2016.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru>

6.4.Нормативные правовые документы

1.Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред.03.07.2016) URL: <http://consultant.ru/>

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. 28.03.2017) URL: <http://consultant.ru/>

3.О подготовке субъектами РФ и муниципальными образованиями бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, а также об организации взаимодействия финансового органа субъекта РФ с гражданами и организациями в процессе планирования и исполнения бюджета.Письмо Минфина России от 31.05.2016 №09-07-02/31313 URL: <http://consultant.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Главбух-инфо:<http://www.glavbuh-info.ru/index.php/plan-i-budj/9457-2012-08-14-10-17-06http://regionpr.ru/page612.html>

2. Виткалова А.П., Миллер Д.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации: <http://www.e-reading.club/bookreader.php/130947>

3. Журнал «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru.analysis>

4. Журнал «Финансовый директор»www.fd.ru

5. Финансовое планирование: <http://financial-lawyer.ru>

6. Бюджетирование: <http://www.bud-tech.ru/>

6.6. Иные источники

1. Аксененко А.В. Бюджетирование, ориентированное на результат: региональный опыт внедрения // Финансы. 2014. № 1. С. 16-19.

2. Батина И.Н., Тульская А.Ю. БОР как инструмент повышения эффективности бюджетных услуг // Финансы. 2014. № 8. С. 3-7

3. Боронов В.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. -М.: Изд-во РАГС,2010.-162с.

4. Еремина С.В., Климов А.А., Смирнова Н.Ю. Основы финансовых расчетов: учеб. Пособие . -М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010.-168с.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет): учебник.- М.: Проспект, 2011.-504 с.

6. Наумова Н.В., Жарикова Л.А. Бюджетирование в деятельности предприятия: учеб. пособие. -Тамбов, Изд-во Тамб.гос.техн.ун-та,2009

7. Жигалов Д.В., Перирв Л.В., Чалая Ю.Ю. Применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, как метода программно-целевого

управления в разрезе государственных программ // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. № 12. С. 28-45.

8. Планирование и прогнозирование в России / Под ред. проф. А.М. Ковалевой - М.: Финансы и статистика, 2007.

9. Чернобровкина Е.Б. Применение бюджетирования, ориентированного на результат, как метода программно-целевого управления в разрезе государственных программ // Налоги. 2013. № 13. С. 22-25.

10. Чигирев В.Ю. Бюджетирование, ориентированное на результат, и его реализация в органах Федерального казначейства: дис. ... канд. экон. наук. Саратов, 2014. 23 с.

11. 6 Steps to improving Budgeting and Planning Process//Business finance/2012// Режим доступа: <http://businessfinancemag.com/planning-budgeting>

12. Financial Plans: Budgets// Режим доступа: https://saylordotorg.github.io/text_personal-finance

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.