

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственной
службы и кадровой политики
Протокол заседания от «28» августа 2019
г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и
муниципальной службы

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ФИиРГМС

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Федотова П.Я.

Заведующий кафедрой:

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина К.М.02,ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1	Знание базовых технологий формирования общественного мнения
ДПК-6	способность выделять основы возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе, в том числе, конфликта интересов, служебных споров и умение применять их на практике	ДПК-6.1	Знание основ возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе
ДПК-7	владение навыками взаимодействия с внешними организациями (Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, органами охраны правопорядка и безопасности, судами).	ДПК-7.1	Знание особенностей взаимодействия с внешними организациями

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке проектов формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение населения	ПК-11.1	на уровне знаний: знать основы применения имиджевых технологий
		на уровне умений: анализировать результаты применения имиджевых технологий
		на уровне навыков: анализировать показатели применения имиджевых технологий; осуществлять сбор информации об общественном мнении
следовать системе	ДПК-6.1	на уровне знаний: знать законодательства о противодействии коррупции и требования

запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращением возникновения ситуации конфликта интересов		профессиональной этики
		на уровне умений: применять технологии управления конфликтами и методов ведения переговорного процесса
		на уровне навыков: урегулировать конфликтные ситуации и ситуации личной заинтересованности
осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий	ДПК-7.1	на уровне знаний: знать информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		на уровне умений: обоснованно выбирать оптимальные методы и формы взаимодействий с внешними организациями
		на уровне навыков: информационно-коммуникативно взаимодействовать и обмениваться информацией с внешними организациями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость К.М.02.ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекции – 18 часа, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.02.ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы предусмотрена на 3 курсе, в 6 семестре

Дисциплина К.М.02.ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы относится к дисциплинам по выбору блока «Комплексные блоки».

В содержательном плане дисциплина является основой для К.М.02.ДВ.05.01 Государственная служба в обеспечении взаимодействия государства и бизнеса (8 семестр); К.М.02.ДВ.05.02 Общественные связи на государственной и муниципальной службе (8 семестр); Б1.В.20.ДВ.04.01 Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления (8 семестр); Б1.В.20.ДВ.04.02 Управление социальными конфликтами (8 семестр); К.М.02.01 Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа.	8	2		2		4	О,Р
2.	Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.	8	2		2		4	О,Д
3.	Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	8	2		2		4	О,Р
4.	Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.	8	2		2		4	О, Р, Д
5.	Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении	8	2		2		4	О,Р
6.	Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти	8	2		2		4	О, Р
7.	Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа	8	2		2		4	О,Р
8.	Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих	8	2		2		4	О, Р, Д
9.	Престиж и репутация государственной и муниципальной службы	8	2		2		4	О, Р
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72	18		18		36	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа.	8	2		2		4	О,Р
2.	Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.	8	2		2		4	О,Д
3.	Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	8	2		2		4	О,Р
4.	Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.	8	2		2		4	О, Р, Д
5.	Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении	8	2		2		4	О,Р
6.	Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти	8	2		2		4	О, Р
7.	Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа	8	2		2		4	О,Р
8.	Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих	8	2		2		4	О, Р, Д
9.	Престиж и репутация государственной и муниципальной службы	8	2		2		4	О, Р
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72	18		18		36	

заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа.	8	2		2		4	О,Р
2.	Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.	8	2		2		4	О,Д
3.	Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	8	2		2		4	О,Р
4.	Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.	8	2		2		4	О, Р, Д
5.	Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении	8	2		2		4	О,Р
6.	Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти	8	2		2		4	О, Р
7.	Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа	8	2		2		4	О,Р
8.	Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих	8	2		2		4	О, Р, Д
9.	Престиж и репутация	8	2		2		4	О, Р

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственной и муниципальной службы							
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72	18		18		36	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа

Понятие «имидж». Основные характеристики имиджа. Структура имиджа. Виды имиджей. Цель формирования имиджа. Общая характеристика источников изучения курса и особенностей его изучения

Тема 2. Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс

Природа и социальные функции имиджа. Имидж как отражение социальных ожиданий общества, обусловленных насущными потребностями и интересами. Классификация имиджей.

Место имиджологии в науке об управлении. Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «государственная власть - общество»

Тема 3. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования

Социальный статус как определенное место личности в системе общественных отношений. Подход М. Вебера к понятию социального статуса. Соотношение социального, правового, политического статусов. Репутация и социальный статус.

Социальные коммуникации. Репутация и имидж. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования.

Тема 4. Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего

Закономерности, основные формы, методы формирования и функционирования имиджа. Виды имиджформирующей информации. Принципы восприятия имиджформирующей информации: осознанное и подсознательное.

Априорное мнение и его детерминанты.

Тема 5. Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении

Институциональный подход к формированию имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Роль имиджа в системе государственной и муниципальной службы. Принципы формирования имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Исторический опыт формирования имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Особенности имиджа гражданской, правоохранительной и военной службы. Особенности имиджа на муниципальной службе.

Социологический анализ имиджа государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти

Технологический подход к формированию имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Взаимодействие с институтами гражданского общества как основа формирования имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Технологии взаимодействия со средствами массовой информации при формировании имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Роль массовой культуры в формировании имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Деятельность служб по связям с общественностью в государственных и муниципальных органах в формировании имиджа.

Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа

Анализ структуры и содержания кодексов поведения в развитых странах.

Модельный кодекс поведения для государственных служащих (Совет Европы).

Кодексы поведения государственных служащих в развитых странах.

Структурные элементы этического кодекса.

Содержание этических стандартов. Конфликты интересов в деятельности чиновников. Регламентация ограничений в зарубежном опыте

Поведение как моральная категория. Моральные основы служебного поведения государственного служащего.

Система контроля за соблюдением этических норм в системе государственной и муниципальной службе.

Тема 8. Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих

Коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.

Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.

Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.

Стандарты по предупреждению коррупции в международных договорах Российской Федерации.

Проблемы внедрения международных стандартов и зарубежного опыта противодействия коррупции в российское законодательство и практику.

Зарубежный опыт профилактики и борьбы с коррупцией в государственных органах.

Моделирование антикоррупционной стратегии, как фактор формирования имиджа в системе государственной и муниципальной службы.

Модели антикоррупционной стратегии и ее роль в формировании имиджа государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Престиж и репутация государственной и муниципальной службы

Понятие престижа и репутации. Структура престижа государственной и муниципальной службы. Формирование оценок престижа и репутации государственной и муниципальной службы.

Исторические предпосылки престижа и репутации государственной и муниципальной службы.

Социологические исследования престижа и репутации государственной и муниципальной службы.

Престиж и репутация как государственной и муниципальной службы как результирующая имиджа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.02.ДВ.03.01 Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего». Сущность, основные элементы в формировании имиджа.	опрос, реферат
Тема 2	Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.	опрос, доклад
Тема 3	Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	опрос, реферат
Тема 4	Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.	опрос, реферат, доклад
Тема 5	Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении	опрос, реферат
Тема 6	Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти	опрос, реферат
Тема 7	Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа	опрос, реферат
Тема 8	Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих	опрос, реферат, доклад
Тема 9	Престиж и репутация государственной и муниципальной службы	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении докладов,
- выступление с рефератом по предлагаемым темам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,

активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Определение понятия «имидж государственного и муниципального служащего».

Сущность, основные элементы в формировании имиджа.

Общая характеристика источников изучения курса и особенностей его изучения

Тема 2. Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс.

Имидж как отражение социальных ожиданий общества, обусловленных насущными потребностями и интересами. Классификация имиджей.

Место имиджологии в науке об управлении

Тема 3. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования

Подход М.Вебера к понятию социального статуса. Соотношение социального, правового, политического статусов. Репутация и социальный статус.

Социальные коммуникации. Репутация и имидж.

Тема 4. Общая характеристика факторов формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.

Этапы формирования имиджа. Условия возникновения устойчивого положительного имиджа. Техники формирования позитивного имиджа.

Каналы реализации репутационной стратегии.

Тема 5. Особенности формирования имиджа в государственном и муниципальном управлении

Закономерности, основные формы, методы формирования и функционирования имиджа. Виды имиджформирующей информации. Принципы восприятия имиджформирующей информации: осознанное и подсознательное.

Априорное мнение и его детерминанты.

Тема 6. Средства формирования имиджа государственных и муниципальных органов власти

Имидж руководителя и его влияние на эффективность профессиональной служебной деятельности. Особенности имиджа руководителя. Основные имиджевые характеристики – личностные, профессиональные, социальные.

Каналы перемещения имиджформирующей информации, их преимущества и недостатки при формировании имиджа личности.

Тема 7. Этические требования к государственным и муниципальным служащим как основа формирования их имиджа

Специфика формирования имиджа государственных и негосударственных организаций. Имиджмейкерство. Рабочая среда. Репутация как продвижение миссии организации

Тема 8. Антикоррупционные стандарты поведения как один из механизмов формирования имиджа государственных и муниципальных служащих

Имидж общественных партий и общественных организаций.

Имидж госслужбы. Группы причин, вызывающих недоверие граждан к органам государственной власти

Тема 9. Престиж и репутация государственной и муниципальной службы

Позиционирование. Манипуляция. Мифологизация. Эмоционализация. Формат.

Вербализация. Визуализация. Детализация. Формирование моделей восприятия.

Примерные темы докладов:

1. Репутация и социальный статус в имиджелогии
2. Знаковая природа имиджа.
3. Общественное настроение и социальный стереотип.
4. Социальная мифология
5. Формы массового поведения
6. Стихийное и целенаправленное формирование имиджа.
7. Стратегия и тактика построения имиджа
8. Приемы формирования имиджа: эмоционализация, акцентирование информации, замена целей, подача противоречивых сигналов, метафоризация, контекстное введение знаков.
9. Приемы создания имиджэффекта (использование фасцинации, аттракции и др.).
10. Влияние как метод активации поведения.
11. Манипуляция и актуализация как методы влияния.
12. Закономерности формирования и функционирования имиджа
13. Понятие персонального имиджа, его функции и принципы
14. Сущность Я-концепции и компоненты Я-концепции человека
15. Виды персонального имиджа: личностный и профессиональный.
16. Элементы персонального имиджа: средовый, габитарный, вербальный, кинетический, овеществленный
17. Визуальные проявления имиджа.
18. Самопрезентация, ее формы и роль в создании персонального имиджа
19. Корпоративный имидж
20. Базовые требования к имиджу государственных и муниципальных служащих
21. Факторы, определяющие имидж государственных и муниципальных служащих
22. Культурно-исторические традиции как основы имиджа государственных и муниципальных служащих
23. Роли имиджа государственных и муниципальных служащих в социальном управлении.
24. Антикоррупционные стандарты поведения на государственной и муниципальной службе
25. Место коррупции в системе имиджа
26. Государственной и муниципальной службы
27. Социологические исследования коррупции на государственной и муниципальной службе
28. Роль массовой культуры в формировании имиджа социальных институтов
29. Деятельность отделов по связям с общественностью
30. Понятие репутации и престижа государственной и муниципальной службы
31. Факторы, формирующие престиж и репутация государственной и муниципальной службы
32. Социологические исследования состояния репутации и престижа государственной и муниципальной службе

Примерные темы рефератов:

1. Имидж органа исполнительной власти как управленческий ресурс.

2. Особенности формирования имиджа органов муниципальной власти на примере
3. Репутационные риски власти и коммуникативные технологии их минимизации.
4. Имидж органов власти как отражение политической культуры граждан.
5. Механизм обратных связей как условие формирования позитивного имиджа органов власти и управления.
6. Государственный праздник как имиджевая коммуникация власти.
7. Краудсорсинг в процессе имиджеобразования государственной и муниципальной власти.
8. Мониторинг медийного поля как элемент управления имиджевыми коммуникациями власти.
9. Пропаганда и контрпропаганда в процессе формирования имиджа власти.
10. Технологии защиты имиджа власти.
11. Политика гендерного равноправия в России и за рубежом.
12. Историческая традиция женского лидерства: феномены М. Тэтчер, И. Ганди, Б. Бхутто, К. Акино.
13. Стили политической деятельности женщин-лидеров.
14. Имиджевые аспекты муниципальной власти.
15. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований в РФ.
16. Использование возможностей социальных сетей для продвижения персонального делового имиджа (на примере нескольких сетей).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1	Знание базовых технологий формирования общественного мнения
ДПК-6	способность выделять основы возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе, в том числе, конфликта интересов, служебных споров и умение применять их на практике	ДПК-6.1	Знание основ возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе
ДПК-7	владение навыками взаимодействия с внешними организациями (Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, органами охраны правопорядка и безопасности, судами).	ДПК-7.1	Знание особенностей взаимодействия с внешними организациями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.1 Знание базовых технологий формирования общественного мнения	Знает методы исследования общественного мнения с позиций целей и задач своей организации.	Уверенно и свободно определяет различные методы исследования общественного мнения с позиций целей и задач организации.
ДПК-6.1 Знание основ возникновения и разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе.	Знает причины возникновения и методы разрешения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе	Глубоко и всесторонне знает причины и методы разрешения возникновения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе
ДПК-7.1 Знание особенностей взаимодействия с внешними организациями.	Знает методы и формы взаимодействия с внешними организациями	Глубоко и всесторонне знает методы и формы взаимодействия с внешними организациями

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Базовые требования к имиджу государственных и муниципальных служащих
2. Факторы, определяющие имидж государственных и муниципальных служащих
3. Культурно-исторические традиции как основы имиджа государственных и муниципальных служащих
4. Роли имиджа государственных и муниципальных служащих в социальном управлении.
5. Имидж государственных служащих в РФ
6. Имидж муниципальных служащих в РФ
7. Имидж государственных служащих в дореволюционной России (на примере произведений российских писателей)
8. Имидж сотрудников правоохранительных органов
9. Имидж российской армии
10. Особенности профессионального имиджа
11. Имидж государственных служащих в России
12. Конституция Российской Федерации о миссии государственной службы.
13. Содержание этических требований к государственным и муниципальным служащим
14. Нормативно-правовые основы этических требований к государственным и муниципальным служащим
15. Механизмы обеспечения соблюдения требований к служебному поведению
16. Социологические исследования состояния нравственной сферы на государственной и муниципальной службе
17. Раскройте, опираясь на нормативную базу, содержание этических требований к государственным и муниципальным служащим.
18. Сравните западный и российский подход к роли моральных стандартов при формировании имиджа государственных и муниципальных служащих.
19. Этический аспект функционирования государственной службы в Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации.
20. Правовое закрепление моральных норм в российском законодательстве.
21. Нормативное регулирование этичности поведения государственных служащих.
22. Проблемы взаимообусловленности морали и коррупции в актах международных организаций.

23. Миссия российской государственной службы и ее моральные ценности.
24. Политические решения и правовые акты в сфере нравственных отношений в системе государственной службы и состояние их реализации.
25. Система контроля за соблюдением требований к служебному поведению государственных и обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной службы
26. Этико-профессиональное развитие государственных служащих: содержание, проблемы и пути их решения.
27. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной службы.
28. Методы оценки нравственных качеств государственных и муниципальных служащих.
29. Соотношение правовых и моральных механизмов в формировании позитивных нравственных качеств государственного служащего.
30. Служебное поведение государственного гражданского служащего: понятие, сущность, регуляторы.
31. Понятие коррупции как социального явления
32. Антикоррупционные стандарты поведения на государственной и муниципальной службе
33. Место коррупции в системе имиджа
34. Государственной и муниципальной службы
35. Социологические исследования коррупции на государственной и муниципальной службе
36. Примеры и проанализируйте имиджевые последствия крупных коррупционных скандалов на государственной и муниципальной службе. Укажите какие факторы усугубили имиджевые потери в каждом конкретном случае. Предложите, как этого можно было избежать.
37. Взаимодействие со СМИ
38. Взаимодействие с институтами гражданского общества
39. Роль массовой культуры в формировании имиджа социальных институтов
40. Деятельность отделов по связям с общественностью
41. Анализ влияния произведений массовой культуры на имидж государственных и муниципальных служащих.
42. Соотношение понятий имидж и репутация
43. Понятие репутации и престижа государственной и муниципальной службы
44. Факторы, формирующие престиж и репутация государственной и муниципальной службы
45. Социологические исследования состояния репутации и престижа государственной и муниципальной службы
46. Разработка программы мероприятий по формированию имиджа на государственной или муниципальной службе.
47. Соотношение понятий имидж, репутация, престиж

Типовые задания:

Задание 1.

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение

или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось». Кто прав?

Задание 2.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельного изучения (самопроверки):

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ. Имиджевые характеристики.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ власти как социально-политический конструкт.
5. Противоречивость процесса формирования имиджа органа власти и управления.
6. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа власти.
7. Цели и технологии внешних коммуникаций ПР-отдела органа власти.
8. ПР-приемы для усиления информационного воздействия в имиджевых коммуникациях.
9. Государственный праздник как социально-коммуникативная технология власти.
10. Пропаганда как технология влияния на массовое сознание и ее разновидности.
11. Социально-правовые механизмы реализации прав граждан на получение информации о деятельности федеральной, региональной и местной властей.
12. Теоретическая модель имиджа государственного и муниципального служащего.
13. Составляющие имиджа государственного и муниципального служащего.
14. Основные приемы формирования имиджа государственного и муниципального служащего.
15. Психологическое содержание, общие требования и условия формирования

политического имиджа.

16. Формирование эффективного политического имиджа государственного и муниципального служащего.

17. Сущность понятия «политическое лидерство женщины» и «женщины-политики».

18. Основные, детерминированные социальной средой составляющие имиджа женщины как государственного и муниципального служащего.

19. Применение технологий формирования имиджа в контексте «политик – женщина».

20. Факторы формирования и адекватное им технологическое обеспечение имиджа женщин-политиков.

21. Структура и функции имиджа органов местного самоуправления.

22. Особенности имиджа глав муниципальных образований.

23. Взаимодействие субъектов в процессе формирования имиджа органов местного самоуправления.

24. Функции и принципы социального управления имиджем органов местного самоуправления

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 381 с. – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/7037E34E-5CFE-4F34-92FE-BE04D4FCE974>
2. Кларк Д. Персональный ребрендинг: как изменить свой имидж, сохранив репутацию. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 212 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/39334>
3. Ушакова Н.В. Имиджология: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2012. – 280 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 403 с. – Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048>
2. Государственная служба России: развитие и управление человеческим капиталом: сборник научных статей / предисл.: С.Е. Нарышкин; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2013. – 298 с.
3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. – СПб.: Интермедия, 2014. – 162 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/27999>
4. Мирошниченко О.Н., Михайлова М.В. Формирование позитивного образа государственного гражданского служащего: отечественный и зарубежный опыт // Вестник Чувашского университета. – 2013. – № 4. – Электронный ресурс: <http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-pozitivnogo-obrazagosudarstvennogo-grazhdanskogo-sluzhaschego-otchestvennyy-izarubezhnyy-opyt#ixzz48GAFJPmD>
5. Огнева В.В., Дорохова Ю.В. Имидж государственного гражданского служащего региона как предмет социально-политического анализа // Известия Тульского государственного университета. – Гуманитарные науки. – 2014. – № 1. – С. 152–163. – Электронный ресурс: <http://elibrary.ru/download/85556771.pdf>
6. Haq S. State of Ethics in the Public Service of Bangladesh: What are Public Servants Thinking? // Journal of Alternative Perspectives in the Social Sciences. – 2015. – Т. 7. – №. 2. – С. 106–128.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Акимова Е.Ю. Социально-психологический анализ профессиональной деятельности государственных служащих / Е.Ю. Акимова // В мире научных открытий. – 2011. – № 4.
2. Алехина И.В. Имидж и этикет делового человека / И.В. Алехина. – М., 2012. – 139 с.
3. Горчакова В.Г. Имиджология: учеб. для гуманит. вузов / В.Г. Горчакова. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 335 с.

4. Духовно-нравственные проблемы государственной службы Российской Федерации: материалы социологического исследования (октябрь – май 2009 г.). – М., 2010.
5. Имидж России: концепция национального и территориального брендинга / И.А. Василенко, Е.В. Василенко, Н.Н. Емельянова, В.Н. Ляпоров, А.Н. Люлько; под ред. И.А. Василенко. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 2014. – 247 с.
6. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010.
7. Почепцов Г. Имиджелогия. – М. 2009.
8. Сеин С.В. Психолого-акмеологические особенности деловой репутации государственных служащих // Акмеология. – 2012. – № 1.
9. Тавокин Е.П. Государственные служащие: самооценка эффективности, деловых и нравственных качеств / Е.П. Тавокин // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2012. – № 2. – С. 21.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. – 25.12.1993. – № 237.
2. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://Prpro.i-cjnnnet.com>(Pr образование)
2. www.triz-ri.ru(методики PR и рекламы)
3. <http://www/ci-jornal.ru> - «Корпоративная имиджделогия». Интернет версия журнала «Корпоративная имиджделогия»
4. <http://www.wciom.ru/> - Всероссийский центр изучения общественного мнения. Индексы одобрения деятельности общественных институтов.
5. www.nnir.ru/ – Российская национальная библиотека
6. www.pns.ru/ – Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru/ – Российская государственная библиотека
8. www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/>– Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/>– Гарант

6.6. Иные источники

1. Милованова Т. Основы имиджологии. – М.: Дрофа, 2010. – 160 с.
2. Батайкина С.В. Конструирование имиджа государственной службы средствами массовой информации (опыт эмпирического исследования) / С.В. Батайкина, Л.А. Бурганова // Власть. – 2008. – № 3. – С. 42–45.
3. Бондаренко Т.А. Имидж органов МВД в «милиейских телесериалах / Т.А. Бондаренко // Социологические исследования. – 2006. – № 9. – С. 114–119.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.