

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственной
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019
г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ПК ГМС

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Прибыткова Л.В.

Заведующий кафедрой:

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература.....	29
6.2. Дополнительная литература.....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	готовность применять на практике правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы; умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)	ДПК-3.2	Знание и умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечивать организационное сопровождение конкурса, текущей оценки и развития персонала государственных и муниципальных органов	ДПК-3.2	на уровне знаний: знать правовые основы поступления на государственную и муниципальную службу;
		на уровне умений: ставить задачи подготовки кадров с учётом целей государственной и муниципальной службы;
		на уровне навыков: владеть методами сбора кадровой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 20 часов: лекции – 10 часов, практические занятия – 10 часов. Самостоятельная работа составляет 52 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы предусмотрена на 4 курсе, в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина реализуется после изучения Б1.В.20.ДВ.02.01 Кадровые процедуры на государственной и муниципальной службе (7 семестр); Б1.В.20.ДВ.02.02 Организация кадровой работы в государственном и муниципальном управлении (7 семестр); Б1.В.20.ДВ.05.01 Управление знаниями на государственной и муниципальной службе (7 семестр); Б1.В.20.ДВ.05.02 Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений	8	2				6	О, Р
2.	Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика	10	2		2		6	О, Р
3.	Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы	8			2		6	О, Р
4.	Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих	8			2		6	О, Р
5.	Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения	10	2				8	О, Р, Т
6.	Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе	8			2		6	О, Р
7.	Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2		2		6	О, Р
8.	Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2				8	О, Р
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего		72	10		10		52	

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений	8	2				6	О, Р
2.	Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика	10	2		2		6	О, Р
3.	Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы	8			2		6	О, Р
4.	Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих	8			2		6	О, Р
5.	Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения	10	2				8	О, Р, Т
6.	Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе	8			2		6	О, Р
7.	Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2		2		6	О, Р
8.	Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2				8	О, Р
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего	72	10		10		52	

заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений	8	2				6	О, Р
2.	Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика	10	2		2		6	О, Р
3.	Отечественный и зарубежный опыт	8			2		6	О, Р

№	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час				СР	Форма текущего контроля успеваемост и,
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	подготовки кадров государственной и муниципальной службы							
4.	Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих	8			2		6	О, Р
5.	Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения	10	2				8	О, Р, Т
6.	Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе	8			2		6	О, Р
7.	Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2		2		6	О, Р
8.	Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы	10	2				8	О, Р
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего		72	10		10		52	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений

Актуальность, предмет, объект и задачи дисциплины.

Общая характеристика учебной дисциплины: объекты, цели и задачи изучения.

Предмет дисциплины «Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих». Система и структура учебного курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.

Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.

Особенности управленческой деятельности в условиях изменений.

Подходы к определению понятий «профессия», «профессиональная деятельность», «управленческая деятельность», «профессионализм», «компетентность», «профессиональное развитие».

Характеристика служебной деятельности как вида профессиональной деятельности.

Специфика управленческой работы государственных и муниципальных служащих.

Характеристика методов изучения дисциплины.

Системный подход, структурно-функциональный, компаративный и ситуационный виды анализа как основные методологические подходы исследования профессионального развития.

Тема 2. Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика

Кадровые процессы на государственной и муниципальной службе: понятие и типологические основания.

Сравнительно-статистический анализ кадровых процессов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Динамика кадровых процессов.

Стратегическое кадровое планирование и кадровая политика на государственной и муниципальной службе.

Проблемы и перспективы управления кадровыми процессами в условиях изменений. Новые вызовы к профессионализму и компетентности государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Дореволюционный опыт подготовки управленческих кадров в России.

Советский опыт подготовки управленческих кадров.

Специфика подготовки управленческих кадров в Германии.

Организация системы подготовки кадров во Франции.

Характеристика системы подготовки управленческих кадров в США.

Тема 4. Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих

Основные принципы и методы менеджмента качества.

Менеджмент качества и стандарты управленческой деятельности.

Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.

Качество и эффективность управленческой деятельности.

Многокритериальные системы оценки и требования к критериям.

Системы качества ISO900X.

Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators), система сбалансированных показателей, управление по результатам SMART.

Количественные и качественные оценки.

Мониторинг и контроль.

Регламентация и стандартизация в деятельности органов власти.

Управление процессами стандартизации и регламентации в контексте результативного управления.

Этапы и требования к процессу регламентации деятельности.

Технологии стандартизации и регламентации: организационный и индивидуальный уровень.

Стандарты профессиональной деятельности.

Требования к профессиональной служебной деятельности служащих.

Регламентация профессиональной служебной деятельности и управление результативностью профессиональной служебной деятельностью.

Оценка профессиональной служебной деятельности: компетентностный подход и возможности оценки результатов.

Стандарты профессиональной деятельности в подготовке служащих.

Тема 5. Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения

Понятие подготовки государственных и муниципальных служащих. Нормативное регулирование подготовки государственных и муниципальных служащих. Цель, задачи и функции подготовки государственных и муниципальных служащих. Организация подготовки государственных и муниципальных служащих

Психологические особенности подготовки государственных и муниципальных служащих

Профессиональные особенности подготовки государственных и муниципальных служащих. Программы обучения.

Тема 6. Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе

Компетентностный подход к подготовке государственных и муниципальных служащих. Компетенции: сущность и типология. Методологические подходы к управлению компетенциями. Модель компетенций. Формирования моделей компетенций на государственной гражданской и муниципальной службе. Квалификационно-функциональные требования и формирование модели компетенций. Оценка компетенций и результативности профессиональной служебной деятельности. Подготовка государственных и муниципальных служащих с позиции компетентностного подхода.

Тема 7. Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Эффективность подготовки государственных и муниципальных служащих: параметры и подходы к оценке.

Методы и технологии оценки эффективности подготовки государственных и муниципальных служащих.

Оценка уровня компетенций и результативности деятельности.

Оценка и планирование подготовки: организационный и индивидуальный уровни.

Роль служащего в оценке эффективности подготовки.

Тема 8. Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Управление подготовкой государственных и муниципальных служащих.

Роль кадровой службы в управлении качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

Управление эффективностью подготовки кадров в органах власти: практики и перспективные направления.

Актуальные проблемы подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

Тенденции развития системы подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20.01 Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений	опрос, реферат
Тема 2.	Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика	опрос, реферат
Тема 3.	Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы	опрос, реферат
Тема 4.	Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих	опрос, реферат
Тема 5	Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения	опрос, реферат, тестирование
Тема 6.	Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе	опрос, реферат
Тема 7.	Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы	опрос, реферат
Тема 8.	Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средства): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с рефератами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении рефератов,
- количество правильных ответов в ходе тестирования.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с рефератами, участия в обсуждениях рефератов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, результаты тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений

Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.

Подходы к определению понятий «профессия», «профессиональная деятельность», «управленческая деятельность», «профессионализм», «компетентность», «профессиональное развитие».

Специфика управленческой работы государственных и муниципальных служащих.

Тема 2. Кадровые процессы на государственной гражданской и муниципальной службе: оценка и динамика

Кадровые процессы на государственной и муниципальной службе: понятие и типологические основания.

Динамика кадровых процессов на государственной и муниципальной службе.

Новые вызовы к профессионализму и компетентности государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Дореволюционный опыт подготовки управленческих кадров в России.

Советский опыт подготовки управленческих кадров.

Специфика подготовки управленческих кадров за рубежом.

Тема 4. Стандарты профессиональной служебной деятельности в подготовке кадров государственных и муниципальных служащих

Регламентация и стандартизация в деятельности органов власти.

Стандарты профессиональной деятельности.

Требования к профессиональной служебной деятельности служащих.

Регламентация профессиональной служебной деятельности и управление результативностью профессиональной служебной деятельностью.

Стандарты профессиональной деятельности в подготовке служащих.

Тема 5. Система подготовки государственных служащих: организация, задачи, программы обучения

Нормативное регулирование подготовки государственных и муниципальных служащих

Цель, задачи, функции подготовки государственных и муниципальных служащих

Психологические и профессиональные особенности подготовки государственных и муниципальных служащих
Программы обучения.

Тема 6. Управление компетенциями на государственной и муниципальной службе

Компетентностный подход к подготовке государственных и муниципальных служащих.

Модель компетенций. Формирования моделей компетенций на государственной гражданской и муниципальной службе.

Квалификационно-функциональные требования и формирование модели компетенций.

Подготовка государственных и муниципальных служащих с позиции компетентностного подхода.

Тема 7. Оценка качества подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Эффективность подготовки государственных и муниципальных служащих: параметры и подходы к оценке.

Оценка и планирование подготовки: организационный и индивидуальный уровни.

Роль служащего в оценке эффективности подготовки.

Тема 8. Управление качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы

Роль кадровой службы в управлении качеством подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

Управление эффективностью подготовки кадров в органах власти: практики и перспективные направления.

Актуальные проблемы подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

Тенденции развития системы подготовки кадров государственной и муниципальной службы.

Примерные темы рефератов:

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.
2. Особенности профессиональной управленческой деятельности в условиях изменений.
3. Подходы к определению понятий «профессия», «профессиональная деятельность», «управленческая деятельность», «профессионализм», «компетентность», «профессиональное развитие».
4. Профессиональные требования и компетентность служащих в контексте результативного управления.
5. Структура профессионализма государственных и муниципальных служащих.
6. Управление подготовкой: системность, непрерывность, опережающее развитие.
7. Система подготовки государственных и муниципальных служащих.
8. Образовательные технологии в подготовке государственных и муниципальных служащих.
9. Основные принципы и методы менеджмента качества.
10. Менеджмент качества и стандарты управленческой деятельности.
11. Качество и эффективность управленческой деятельности.

12. Многокритериальные системы оценки и требования к критериям. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators), система сбалансированных показателей, управление по результатам SMART. Количественные и качественные оценки. Мониторинг и контроль.

13. Регламентация и стандартизация в деятельности органов власти.

14. Управление процессами стандартизации и регламентации в контексте результативного управления.

15. Стандарты профессиональной деятельности.

16. Требования к профессиональной служебной деятельности служащих.

17. Регламентация профессиональной служебной деятельности и управление результативностью профессиональной служебной деятельностью.

18. Оценка профессиональной служебной деятельности: компетентностный подход и возможности оценки результатов.

19. Компетентностный подход к подготовке государственных и муниципальных служащих.

20. Оценка эффективности подготовки государственных и муниципальных служащих.

Примерные тестовые задания:

Вариант 1

1. Требования к содержанию и качеству образования всех ступеней устанавливаются:

а) Федеральной целевой программой.

б) Государственными образовательными стандартами.

в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Комплекс мероприятий по реализации образовательных программ и требований государственных образовательных стандартов в сети образовательных учреждений различных типов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

3. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них соответствующей лицензии.

б) При наличии необходимой материальной базы.

в) При наличии в штате квалифицированных научно-педагогических работников.

4. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

а) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.

б) Стимулирование притока дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.

в) Обеспечение контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин.

5. Образовательная организация высшего образования в качестве основной цели ее деятельности осуществляет:

а) **Образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.**

б) Учебную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

в) Образовательную деятельность по программам основного и дополнительного профессионального образования. .

Вариант 2

1. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) **Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

2. Функции Президента РФ, как субъекта государственной кадровой политики, делегируемые Конституцией страны и ФЗ.

а) Президент РФ придает государственной кадровой политике легитимный характер, законодательно закрепляя ее основы и принципы.

б) **Президент РФ определяет задачи и приоритеты государственной кадровой политики, обеспечивает согласованное функционирование федеральной и региональной власти в работе с кадрами. Назначает работников на широкий круг государственных должностей.**

в) Президент РФ контролирует соблюдение законности в области защиты социальных прав и гарантий трудящихся.

3. Функции попечительского совета образовательной организации как общественно-государственного органа:

а) **Стимулирование притока в образовательную организацию дополнительных внебюджетных средств и обеспечение контроля за их целевым использованием.**

б) Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств.

в) Обеспечение контроля за уровнем и качеством преподавания учебных дисциплин.

4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательной организации является:

а) **Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).**

б) Подготовка кадров высшей квалификации.

в) Реализация послевузовского профессионального образования.

5. Образовательная организация высшего образования любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них достаточной материальной базы.

б) При наличии у них научных и научно-педагогических работников.

в) **При наличии у них соответствующей лицензии.**

Вариант 3

1. Что включает в себя законодательство об образовании Российской Федерации?

а) Конституцию РФ, Закон «Об образовании» и локальные нормативные акты.

б) Конституцию РФ, Закон «Об образовании», принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

в) Закон «Об образовании», законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и локальные нормативные акты.

2. Что представляет собой система образования Российской Федерации?

а) Совокупность мероприятий по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

б) Совокупность образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности и реализующие их образовательные учреждения

в) Совокупность взаимодействующих между собой преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

3. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения.

б) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

в) При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

4. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

а) **Правительство Российской Федерации.**

б) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

в) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 4

1. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый

уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

б) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

в) **Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**

3. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии:

а) **При всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.**

б) Только при очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения

в) Только при проведении итоговой аттестации обучающихся.

4. Что представляет собой процедура лицензирования образовательного учреждения?

а) Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление ведения дополнительных платных услуг образовательным учреждением, при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

б) **Комплекс мероприятий, связанных с получением специального разрешения на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.**

в) Мероприятия, связанные с получением разрешения на проведение аттестации.

5. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) **Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.**

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

Вариант 5

1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) **С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.**

б) С требованиями органов местного самоуправления.

в) С перечнем профессий и специальностей.

2. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объем учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки.

б) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

в) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

3. Что представляет собой процедура аккредитации образовательного учреждения?

а) Подтверждает государственный статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

б) Получение права образовательного учреждения на выдачу документов, подтверждающих законную деятельность данного учреждения.

в) Получение права образовательного учреждения прохождения аттестации способствующих выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить образовательные организации на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 6

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

б) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

в) **Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.**

2. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности помимо единого государственного экзамена, утверждаются:

а) Органами местного самоуправления.

б) Министерством образования и науки Российской Федерации.

в) **Правительством Российской Федерации.**

3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) **Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) **Начального общего, основного общего.**

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

а) **По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.**

б) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе.

в) По инициативе гражданского служащего.

Вариант 7

1. К чьей компетенции отнесены вопросы образования в РФ?

а) **Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.**

б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

2. Какие уровни образования в Российской Федерации являются общедоступными?

а) **Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.**

б) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Каковы стратегические задачи федеральной целевой программы развития образования?

а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.

в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

4. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

б) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

в) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

5. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает:

а) **Знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы.**

б) Уровень образования гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов.

в) Деловые и личностные качества гражданских служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы.

Вариант 8

1. Какой орган государственной власти в Российской Федерации определяет государственную политику в образовании?

а) Минобрнауки.

б) Рособрнадзор.

в) Рособразование.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

а) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

б) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы образовательных организаций высшего образования:

а) Университеты, академии и институты.

б) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.

в) Университеты, академии, институты и магистратуры.

4. Какие уровни образования установлены в Российской Федерации?

а) Общеобразовательные (основные и дополнительные), профессиональные (основные и дополнительные).

б) Основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование.

в) Дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и послевузовское профессиональное, дополнительное образование.

5. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).

б) С момента набора обучающихся.

в) С момента регистрации образовательного учреждения.

Вариант 9

1. Государственные органы управления образованием создаются:

а) Решением соответствующих органов местного самоуправления.

б) Решением законодательным (представительным) органом государственной власти.

в) Решением соответствующего органа исполнительной власти по согласованию с соответствующим законодательным (представительным) органом государственной власти.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе.

а) Бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

3. Образовательная организация любого вида и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы:

а) При наличии у них достаточной материальной базы.

б) При наличии у них соответствующей лицензии.

в) При наличии в штате необходимых научных и научно-педагогических работников.

4. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

5. Квалификационный экзамен государственного гражданского служащего проводится только:

- а) По инициативе гражданского служащего.
- б) **По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.**
- в) По решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе.

Вариант 10

1. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

- а) Федеральной целевой программой.
- б) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
- в) **Государственными образовательными стандартами.**

2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- а) **В образовательной организации - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.**
- б) В образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; экстерната.
- в) В образовательной организации - в форме очной и заочной.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в зависимости от числа направлений обучения студентов установлены следующие типы вузов:

- а) Университеты, центры высшего образования, академии и институты.
- б) Университеты, академии, институты и магистратуры.
- в) **Университеты, академии и институты.**

4. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

- а) **Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).**
- б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.
- в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

5. Учредителем образовательных организаций всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только:

- а) Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- в) **Правительство Российской Федерации.**

Вариант 11

1. При обучении в образовательной организации высшего образования единый государственный образовательный стандарт действует только:

- а) При очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения.
- б) **При очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, и в форме**

экстерната.

в) При очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения.

2. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения)

б) С момента регистрации образовательного учреждения

в) С момента набора обучающихся

3. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

4. Целью использования дистанционных образовательных технологий образовательным учреждением является:

а) Подготовка рабочих кадров высшей квалификации.

б) Реализация [послевузовского профессионального образования](#).

в) Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

5. Требования к содержанию и качеству образования всех уровней устанавливаются:

а) Федеральной целевой программой.

б) Государственными образовательными стандартами.

в) Государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

Вариант 12

1. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии:

а) С требованиями органов местного самоуправления.

б) С перечнем профессий и специальностей.

в) С законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

2. Что является важнейшим элементом комплексного преобразования сферы высшего образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура или подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

б) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), магистратура (второй уровень) с упразднением подготовки специалистов.

в) Введение следующих уровней высшего образования: бакалавриат (первый уровень), подготовка специалиста на базе бакалавриата (второй уровень).

3. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

б) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

4. Каковы стратегические задачи Федеральной целевой программы развития образования?

а) Повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

б) Совершенствование содержания и технологий образовательных услуг; сохранение существующих методов управления в системе образования; привлечение внебюджетных средств в сферу образования.

в) Совершенствование содержания и технологий образования; развитие системы обеспечения качества образовательных услуг; повышение эффективности управления в системе образования; совершенствование экономических механизмов в сфере образования.

5. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

Вариант 13

1. Что необходимо для повышения качества профессионального образования в свете приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации?

а) Установить уровни высшего образования; реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; создать условия для инновационного развития системы профессионального образования, интеграции образовательной, научной и практической деятельности; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

б) Установить уровни высшего образования; разделить вузы на категории, обеспечив уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

в) Реструктурировать системы начального и среднего профессионального образования; обеспечить уровень финансирования образовательных программ адекватно потребностям современной экономики.

2. На что направлена аттестация как метод оценки персонала организации ?

а) Аттестация кадров направлена на увеличение количественного состава кадров (персонала) и эффективное их использование.

б) Аттестация кадров, устанавливающая соответствие работника занимаемой должности, направлена на улучшение качественного состава кадров (персонала) и

эффективное их использование, рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

в) Аттестация кадров направлена на рост служебной и трудовой активности, предприимчивости, повышение ответственности работников всех уровней за порученное дело.

3. Какие уровни образования в Российской Федерации являются обязательными?

а) Дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

б) Начального общего, основного общего.

в) Начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования.

4. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными и частными.

б) Государственными, муниципальными и негосударственными.

в) Государственными и негосударственными.

5. К чьей компетенции отнесены вопросы образования?

а) Правительства РФ, субъектам РФ, органам местного самоуправления.

б) Соответствующим органам исполнительной власти Федерального, регионального и муниципального уровней.

в) Президента РФ, Правительства РФ, соответствующим органам исполнительной власти регионального уровня.

Вариант 14

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин вправе:

а) Бесплатно получить высшее образование в государственной или муниципальной образовательной организации на конкурсной основе.

б) Бесплатно получить обязательное высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

в) Бесплатно получить высшее образование в негосударственном образовательном учреждении.

2. Образовательные организации могут быть:

а) Государственными, муниципальными и негосударственными.

б) Государственными и частными.

в) Государственными и негосударственными.

3. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают:

а) С момента выдачи ему лицензии (разрешения).

б) С момента набора обучающихся.

в) С момента регистрации образовательного учреждения.

4. Какую структуру имеет государственный образовательный стандарт?

а) Требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ, минимальный объём учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню

подготовки.

б) Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

в) Требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, к условиям их реализации и итоговой аттестации выпускников.

5. Образовательная технология – это:

а) Способ передачи обучаемым знаний, умений и навыков.

б) Совокупность методов и средств обработки, представления, изменения и предъявления учебной информации.

в) Системный метод создания, применения и определения процесса преподавания и усвоения знаний.

Вариант 15

1. Проблемное обучение в образовательной организации высшего образования – это:

а) Тип развивающего обучения, при котором преподаватель, создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучаемых, обеспечивает оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности в усвоении готовых выводов науки.

б) Процесс изучения определенной проблемы профессиональной деятельности.

в) Нацеленность обучаемых на формирование познавательной самостоятельности, развитие их логического, рационального, критического и творческого мышления.

2. Образовательная деятельность – это:

а) Деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ.

б) Процесс передачи обучаемым знаний, умений и навыков.

в) Совокупность мер педагогического воздействия на обучаемых.

3. Какие уровни образования в Российской Федерации продолжают на конкурсной основе?

а) Высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование.

б) Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и послевузовское дополнительное образование.

в) Среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование.

4. Профессиональное образование – это:

а) Процесс получения в ходе обучения общекультурных и профессиональных компетенций.

б) Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

в) Результат обучения.

5. Образовательная программа представляет:

а) Официальный документ, включающий требования к содержанию образования.

б) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

в) Совокупность учебных планов, преподаваемых обучающимся учебных дисциплин.

Ключи к тесту

№ варианта	1.	2.	3.	4.	5.
В.1.	б	в	а	б	а
В.2	б	б	а	а	в
В.3	б	в	в	а	б
В.4	а	в	а	б	б
В.5	а	в	а	а	б
В.6	в	в	б	б	а
В.7	а	а	в	в	а
В.8	а	б	а	б	в
В.9	в	а	б	б	б
В.10	в	а	в	а	в
В.11	б	б	б	в	б
В.12	в	а	а	в	а
В.13	а	б	б	б	б
В.14	а	а	в	б	б
В.15	а	а	а	б	б

За каждый правильный ответ – 1 балл. Оценки: от 30 до 50 баллов — удовлетворительно; 51— 65 баллов — хорошо; 66 – баллов и более — отлично.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	готовность применять на практике правила и процедуры поступления на государственную и муниципальную службу, а также процедуры подбора и отбора кадров государственной (муниципальной) службы; умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)	ДПК-3.2	Знание и умение применять технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.2 Знание и умение применять	Знает технологию и умеет применять методы оценки	Глубоко и всесторонне знает технологии и применяет методы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
технологии оценки соответствия служащих замещаемой должности (аттестации, квалификационного экзамена)	государственных муниципальных служащих	и оценки государственных муниципальных служащих

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность.
2. Профессиональные требования и компетентность служащих в контексте результативного управления.
3. Структура профессионализма государственных и муниципальных служащих.
4. Управление подготовкой государственных и муниципальных служащих: системность, непрерывность, опережающее развитие.
5. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: понятие, цели, задачи и функции.
6. Образовательные технологии в подготовке государственных и муниципальных служащих.
7. Кадровые процессы на государственной и муниципальной службе: понятие и типологические основания.
8. Стратегическое кадровое планирование и кадровая политика на государственной и муниципальной службе.
9. Проблемы и перспективы управления кадровыми процессами в условиях изменений.
10. Эффективность подготовки государственных и муниципальных служащих: параметры и подходы к оценке.
11. Методы и технологии оценки эффективности подготовки государственных и муниципальных служащих.
12. Управление подготовкой в государственных и муниципальных служащих органах власти: практики и перспективные направления.
13. Роль служащего в оценке эффективности подготовки.
14. Основные принципы и методы менеджмента качества.
15. Менеджмент качества и стандарты управленческой деятельности.
16. Качество и эффективность управленческой деятельности.
17. Многокритериальные системы
18. Регламентация и стандартизация в деятельности органов власти.
19. Управление процессами стандартизации и регламентации в контексте результативного управления.
20. Стандарты профессиональной деятельности.
21. Требования к профессиональной служебной деятельности служащих.
22. Регламентация профессиональной служебной деятельности и управление результативностью профессиональной служебной деятельностью.
23. Оценка профессиональной служебной деятельности: компетентностный подход и возможности оценки результатов.
24. Компетентностный подход к профессиональному развитию служащих.
25. Компетенции: сущность и типология.

Пример типового задания

Ситуация

В подразделении государственного органа исполнительной власти сформировался слаженный и дружный коллектив. Все пришли в отдел практически одновременно, и у всех была одинаковая зарплата. Руководитель распределял нагрузку между сотрудниками равномерно (насколько было возможно), и в коллективе по этому поводу никогда не было недовольства, все считали, что все справедливо. Через полтора года одна сотрудница отдела изменила свое отношение к работе. При этом явных причин для этого не было. Но она стала часто брать отгулы, отказываться выполнять поручения по разным причинам. Имея ребенка, постоянно брала больничные. Когда поставили новую программу автоматизации и учета, она не очень вникала в разъяснения специалиста о принципах работы этой системы. А затем постоянно обращалась к коллегам за помощью, чтобы совершить элементарные действия в программе. Параллельно она очень активно проводила свою политику дружбы по отношению к руководителю. То принесет угощения, то заглянет к нему поболтать на пару минут, то сделает комплимент. А недавно объявила во всеуслышание, что поступила в университет, чтобы развиваться по карьерной лестнице. На что руководитель отреагировал одобрительно. В коллективе у многих сотрудников уже было высшее образование, а некоторые имели степень магистра и кандидата наук. Два специалиста недавно получили сертификаты, закончив курсы повышения квалификации. Но у всех складывалось впечатление, что перспектива роста есть только у нее. В результате в коллективе начались волнения. Сотрудники нередко говорили о своей коллеге и о руководителе. Многие считали, что они более достойны получить повышение.

Вопросы и задания

Дайте оценку конкретной ситуации. Каков прогноз развития ситуации в коллективе дальше? Как лучше поступить руководителю департамента государственной службы и кадровой политики данного органа в этой ситуации?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю

	подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Кадровые процессы на государственной и муниципальной.
2. Стратегическое кадровое планирование и кадровая политика на государственной и муниципальной службе.
3. Проблемы и перспективы управления кадровыми процессами в условиях изменений.
4. Эффективность подготовки кадров государственной и муниципальной службы: параметры и подходы к оценке.
5. Методы и технологии оценки эффективности подготовки государственных и муниципальных служащих.
6. Управление подготовкой кадров государственной и муниципальной службы: практики и перспективные направления.
7. Роль служащего в оценке эффективности подготовки.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список

литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мизинцева М.Ф., Сардарян А.Р. Оценка персонала: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.
2. Охотский Е.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015.
3. Проблемы профессионального развития и кадровых процессов на государственной гражданской службе: социологический анализ. – М.: Буки Веди, 2014.
4. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие. – М.: Форум, 2012.
5. Шахнатдинова В.Ш., Митина А.Н. Право государственной и муниципальной службы. – М: Проспект, 2014.

6.2. Дополнительная литература

1. Адамович А. Реформирование системы государственной службы РФ // Государственная служба. – 2014. – № 1 (87).

2. Беркун Скотт. Искусство управления IT-проектами / пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Питер, 2011. – 431 с.
3. Демин А.А. Государственная служба: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2013.
4. Дергачев С.В. О некоторых региональных аспектах технологизации профессионального развития государственных гражданских служащих // Власть. – 2015. - №4.
5. Малова О.В. К вопросу о классификации стратегий профессионального развития // Вестник Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина. – 2015. - Выпуск № 3 / том 5.
6. Рыболовлева О.А. Профессиональное развитие персонала организации - компетентностный подход // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2015. - Выпуск № 3-1.
7. Сухорученко О.В. Развитие концепции профессионального развития персонала организации // Интернет-журнал Науковедение. – 2013. - Выпуск № 5 (18).
8. Lugovaya Viktoriya N. Professional Self-Concept of the Manager as a Fundamental Condition of his or her Professional Development //Business Inform, Iss 3, Pp 354-358 (2013)
9. Martynenko Irina O. Place of Professional Training in the Process of Personnel Development //Business Inform, Iss 4, Pp 418-422 (2013).
10. Mihaylovna, Puchkova Irina, Kayumovna, Nasyrova Leysan Analysis of the levels of the vocational competence development //Theory & Practice of Social Development; 2013, Issue 9, p1-3, 3p

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10 ст. 1152.

5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"

6. Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"

7. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"

8. Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы", утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403

9.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Журнал «СОЦИС»: <http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm>
2. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>
3. Феноменология социальных трансформаций: <http://fst.my1.ru/>
4. www.consultant.ru
5. www.worldbank.org.ru
6. www.ar.gov.ru
7. <http://www.indem.ru/main>
8. <http://governmen.ru/>
9. <http://www.rosmitrud.ru/>
10. <http://www.ria-stk.ru/>
11. <http://www.kremlin.ru>
12. www.rusrand.ru/public/public
13. www.csr.ru. Официальный сайт Центра стратегических разработок.
14. http://www.help.su/press/page_15_1.htm
15. Дональд Кеттл. Глобальная революция в государственном управлении. <http://www.strana-oz.ru/?numid=17&article=82>

6.6. Иные источники

1. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
2. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
3. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
4. www.rbs.ru / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.aport.ru / – Поисковая система
6. www.rambler.ru / – Поисковая система
7. www.yandex.ru / – Поисковая система
8. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> – Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.