

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственной  
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019  
г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов

---

*(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)*

**АРГМО**

---

*(краткое наименование дисциплины )*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная и муниципальная служба**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

---

*(формы обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного управления  
Арзамасов Ю.Г.

**Заведующий кафедрой:**

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор  
экономических наук, доцент Фотина Л.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы</b>	<b>4</b>
1.1. Дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:.....	4
<b>2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание и структура дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<b>10</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
<b>5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>18</b>
<b>6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>20</b>
6.1. Основная литература.....	20
<b>6.2. Дополнительная литература</b>	<b>20</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
<b>6.5. Интернет-ресурсы</b>	<b>21</b>
6.6. Иные источники.....	22
<b>7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>	<b>23</b>

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7.3	Способность анализировать модели административных процессов и процедур
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1	Знание приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления	ПК-7.3	на уровне знаний: знать теоретические основы моделирования процессов
		на уровне умений: использовать методы моделирования для решения задач управления
		на уровне навыков: анализировать модели административных процессов и процедур
оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и	ПК-24.1	на уровне знаний: знать нормы федерального законодательства и подзаконных актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и

юридическим лицам		юридическим лицам
		на уровне умений: использовать технологий предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		на уровне навыков: применять методы и способы организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

## 2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов предусмотрена на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов основывается на Б1.В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов (3 семестр), Б1.В.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении (4 семестр). Дисциплина Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов является основой К.М.02.ДВ.05.01 Государственная служба в обеспечении взаимодействия государства и бизнеса (8 семестр), К.М.02.ДВ.05.02 Общественные связи на государственной и муниципальной службе (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1.	Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты.	9	2		4		3	О, Д	
Тема 2.	Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов.	9	2		4		3	О, Р, К-3	
Тема 3.	Предмет административно-	9	2		4		3	О, Р, Д	

	правовой регламентации в Российской Федерации.							
Тема 4.	Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 5.	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 6.	Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 7.	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 8.	Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления.	9	2		4		3	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>24</b>	

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты.	9	2		4		3	О, Д
Тема 2.	Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов.	9	2		4		3	О, Р, К-3

Тема 3.	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 4.	Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 5.	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 6.	Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 7.	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 8.	Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления.	9	2		4		3	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>24</b>	

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего о	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты.	9	2		4		3	О, Д
Тема 2.	Понятие, признаки, назначение и виды	9	2		4		3	О, Р, К-3

	административных регламентов.							
Тема 3.	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 4.	Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 5.	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 6.	Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, К-3
Тема 7.	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	9	2		4		3	О, Р, Д
Тема 8.	Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления.	9	2		4		3	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>24</b>	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Д), кейс-задание (К-3).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты

Понятие ведомственного нормотворческого процесса. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. Результаты ведомственного нормотворчества.

Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.

#### Тема 2. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов



Понятие и признаки административного регламента. Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления и в предотвращении коррупционных проявлений. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.

Административный регламент как правовой акт управления. Административный регламент как нормативный правовой акт управления.

Регламенты как правовая форма. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

Административные регламенты и административные процедуры.

Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.

### **Тема 3. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации**

Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права.

Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов: общественные отношения, складывающиеся в ходе внутренней организации органов государственной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе реализации функций органов исполнительной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе оказания федеральными органами исполнительной власти государственных услуг населению; государственно-служебные отношения; общественные отношения обеспечения безопасности в сфере технического регулирования.

Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.

Административные регламенты как источники административного права. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

### **Тема 4. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов**

Соотношение понятий «функция государства» и «государственная функция».

Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и её субъектов.

Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функции контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно - юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств. Функция оказания государственных услуг, её субъекты.

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов. Предмет административных регламентов осуществления государственных функций. Структура и содержание административных регламентов исполнения государственных функций.

**Тема 5. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти**

Оказание публичных услуг - функция социального государства.

Соотношение публичных и государственных услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке. Правовая природа публичных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

Понятие административного регламента предоставления государственных услуг.

Требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.

**Тема 6. Регламенты внутренней организации органов государственной власти**

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, Администрации Президента Российской Федерации.

Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

**Тема 7. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти**

Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права. Роль административного права в правовом регулировании данной группы общественных отношений.

Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

**Тема 8. Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления**

Правовая регламентация муниципальной службы.

Особенности принятия муниципальных нормативных актов.

Должностные регламенты муниципальных служащих: понятие, особенности, предмет регулирования, структура.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
---------------	---

Тема 1.	Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты.	опрос, дискуссия
Тема 2.	Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов.	опрос, реферат, кейс-задание
Тема 3.	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	опрос, реферат, дискуссия
Тема 4.	Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов.	опрос, реферат, кейс-задание
Тема 5	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	опрос, реферат, дискуссия
Тема 6.	Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	опрос, реферат, кейс-задание
Тема 7.	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	опрос, реферат, дискуссия
Тема 8.	Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления.	опрос, реферат, дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средства): в устной форме по вопросам и решению типовых заданий.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с рефератами по предлагаемым темам,
- решение кейс-заданий,
- степени активности в дискуссиях.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам защиты реферата и решения кейс-заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы для подготовки к опросам (дискуссиям):*

#### **Тема 1. Ведомственный нормотворческий процесс и его результаты**

1. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
2. Понятие ведомственного нормотворческого процесса.
3. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса.
4. Результаты ведомственного нормотворчества.
5. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти.

#### **Тема 2. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов**

1. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
2. Обоснуйте тезис о том, что:

- «административные регламенты являются разновидностью правовых актов управления»;

- «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».

2. Классификация административных регламентов возможна по различным основаниям.

Во-первых, по степени обобщённости - на: а) типовые регламенты и б) конкретные регламенты.

Во-вторых, по сферам регулируемых управленческих общественных отношений - на: а) регламенты, регулирующие отношения в экономической сфере, б) регламенты, регулирующие отношения в социально-культурной сфере, в) регламенты, регулирующие отношения в административно-политической сфере.

В-третьих, по направленности предусмотренных в них процедур - на: а) регламенты внешнеуправленческие и б) регламенты внутриорганизационные.

На основе вышеизложенной классификации приведите по пять примеров регламентов на каждую классификационную группу.

3. Составить интеллектуальную карту иерархии нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов.

4. Составьте сравнительную таблицу административных регламентов с другими нормативными правовыми актами, где определите их общие и особенные характеристики.

### **Тема 3. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации**

1. Определите, какое место занимает административно-правовая регламентация в системе административного права.

2. Составьте таблицу системы общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов

3. Дайте характеристику метода административно-правовой регламентации. Перечислите особенности административно-правовых предписаний, запретов и дозволений.

4. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

### **Тема 4. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных правовых актов**

1. Дайте ответ на вопрос: в чем отличие государственных функций исполнительной власти от функций государства?

2. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).

3. Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации контрольно-надзорной функции. Административно - юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

4. Функция федеральной исполнительной власти по управлению государственной собственностью. Полномочия федеральных агентств.

5. Функция оказания государственных услуг, её субъекты, процедуры.

6. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

**Тема 5. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти**

1. Механизм правового обеспечения публичных услуг.
2. Информационные публичные государственные услуги. Организация информационного обслуживания исполнительными органами государственной власти.
3. Административные регламенты оказания информационных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.
4. Стандарты государственных услуг и оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
5. Требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.

**Тема 6. Регламенты внутренней организации органов государственной власти**

1. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.
2. Составьте интеллектуальную карту правового регулирования внутриорганизационных отношений в органах государственной власти.
2. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, органов Президента Российской Федерации.
3. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти.
4. Регламент Правительства Российской Федерации.
5. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.
6. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

**Тема 7. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти**

1. Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права. Роль административного права в правовом регулировании данной группы общественных отношений.
2. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.
3. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.
4. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, формально не зависящих друг от друга.

**Тема 8. Должностные регламенты муниципальных служащих органов местного самоуправления**

1. Правовая регламентация муниципальной службы.
2. Особенности принятия муниципальных нормативных актов.
3. Должностные регламенты муниципальных служащих: понятие, особенности, предмет регулирования, структура.

4. Подготовьте проект должностного регламента, той должности муниципальной службы, которую хотите занять в ближайшей перспективе.

*Перечень тем рефератов:*

1. Типичные ошибки ведомственного нормотворчества.
2. Административные регламенты как средство антикоррупционной политики государства.
3. Ведомственные кодифицированные акты: понятие, особенности, виды.
4. Перспективы регламентного права.
5. Публичные государственные услуги в сфере образования: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
6. Публичные государственные услуги в сфере здравоохранения: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
7. Публичные государственные услуги в сфере ЖКХ: система, стандарты качества. Порядок и стандарты их оказания.
8. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах законодательной власти. Их правовое регулирование.
9. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах судебной власти. Их правовое регулирование.
10. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах президентской власти. Их правовое регулирование.
11. Содержание, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах исполнительной власти. Их правовое регулирование.
12. Цели, задачи и предмет технического регулирования.
13. Правовые основы требований к качеству пищевой продукции. Их соответствие мировым стандартам.
14. Правовые основы требований к качеству промышленной продукции. Их соответствие мировым стандартам.
15. Правовая характеристика технических регламентов, закрепляющих требования к качеству пищевой продукции.
16. Правовая характеристика технических регламентов, закрепляющих требования к качеству промышленной продукции.
17. Цели и задачи мониторинга нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
18. Правовое регулирование стандартов государственных (публичных) услуг в странах Евросоюза.
19. Правовое регулирование стандартов государственных (публичных) услуг в Российской Федерации.
20. Публичные услуги, оказываемые исполнительными органами местного самоуправления: система, регламентация стандартов и порядка их оказания.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования** в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	умение моделировать	ПК-7.3	Способность анализировать

	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		модели административных процессов и процедур
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1	Знание приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3 Способность анализировать модели административных процессов и процедур	Анализирует административные регламенты органов власти и управления	Грамотно и всесторонне анализирует административные регламенты органов власти и управления
ПК-24.1 Знание приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Определяет права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.	Аргументированно определяет права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг, а также обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие и структура ведомственного нормотворческого процесса.
2. Результаты ведомственного нормотворчества.
3. Место и роль административных регламентов в системе источников (форм) права.
4. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
5. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
6. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
7. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе правовых актов управления.

8. Административные регламенты и административные процедуры.
9. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
10. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.
11. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.
12. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
13. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.
14. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.
15. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.
16. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.
17. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.
18. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).
19. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.
20. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.
21. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.
22. Правовая регламентация муниципальной службы.
23. Особенности принятия муниципальных нормативных актов.
24. Должностные регламенты муниципальных служащих: понятие, особенности, предмет регулирования, структура.

Типовые задания выбираются из тем для практических занятий преподавателем в зависимости от вопросов в билете

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки



26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	<p>слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Соотношение понятий «административно-правовое регулирование» и «административно-правовая регламентация».
2. Соотношение понятий «объект правового регулирования» и «предмет правового регулирования».
3. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внешнеуправленческих административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
4. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в

юридическую силу внутриорганизационных административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.

5. Общие и специфические признаки административных регламентов.
6. Понятие и виды административных процедур.
7. Регламенты как правовая форма.
8. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
9. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
10. Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в Российской Федерации в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата - в частности.
11. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.
12. Унификация государственных функций как одна из задач современной административной реформы.
13. Критический анализ административных регламентов осуществления государственных функций на предмет соответствия государственным функциям федеральных органов исполнительной власти.
14. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке.
15. Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг.

*Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:*

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

#### *Методические рекомендации по решению кейс-заданий*

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Волкова В.В. Административный процесс: учебное пособие для вузов / В.В. Волкова. М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2013.
2. Кузнецов В.И. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. М.: Юриспруденция, 2013.
3. Панова И.В. Административно-процессуальное право России / И. В. Панова. - 3-е издание, пересмотренное. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013.
4. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c_pub).
5. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. 8-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями. М.: Infotropic Media, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69097>.

2. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник: допущено М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности юриспруденция / Д.Н. Бахрах. - 6-е издание, переработанное и дополненное. М.: Эксмо, 2013.

3. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. М.: Проспект, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54447>.

4. Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В. Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой. СПб.: СПбГПУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71899>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxu.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

3. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.10.2016) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"

4. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2014 N 159 (ред. от 26.07.2016) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации".

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации.

4. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. <http://www.garant.ru> - Гарант.
6. <http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
7. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. <http://www.nnir.ru> - Российская национальная библиотека.
9. <http://www.nns.ru> - Национальная электронная библиотека.
10. <http://www.rsi.ru> - Российская государственная библиотека.
11. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система «Знаниум».
12. <https://www.biblio-online.ru/about> - Электронно-библиотечная система издательства Юрайт .

#### **6.6. Иные источники**

1. Административное право России: учебник / В. В. Альхименко [и др.]; отв. ред. Н. Ю. Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - М.: Проспект, 2011. - 366 с.
2. Административное право Российской Федерации: учеб. / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М., 2012.
3. Административное право: учеб. / под ред. Ю. М. Козлова и Л. Л. Попова. – М., 2010.
4. Алёхин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право Российской Федерации: учеб. - М., 2011.
5. Арзамасов Ю. Г., Наконечный Я. Концепция мониторинга нормативных правовых актов. М. : Юрлитинформ, 2011.
6. Арзамасов, Ю. Г. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти // Государство и право. 2007. № 6. С. 21-29.
7. Арзамасов Ю. Г. О правовой природе актов государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 5. С. 3-9.
8. Арзамасов Ю.Г. Теория и практика ведомственного нормотворчества в России. – М.: Юрлитинформ, 2013.
9. Барциц И.Н. Административные процедуры: перспективы правовой регламентации и "чувство меры" // Вопросы государственного и муниципального управления. 2008. №1. С. 124-142.
10. Воронцов Г. А., Административное право: краткий курс за три дня до экзамена: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2011.
11. Глазунова Н. И. Государственное (административное) управление: учеб. - М., 2012.
12. Давыдов В.К. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / К. В. Давыдов. - Москва: Nota Bene, 2010.
13. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административно-процессуальное право России: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана. 2014. - 213 с.
14. Конин Н. М. Административное право России (Общая и Особенная части) - М., 2011.
15. Кузнецов В. И. Административные регламенты: научно-практическое пособие. - М.: Юриспруденция, 2010. - 144 с.
16. Мигачёв Ю. И., Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: допущено УМО по юридическому образованию по направлению «Юриспруденция». - М.: Юрайт, 2013.

17. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. – М.: Юрайт, 2017.

18. Попов Л. Л. Административное право России: учебник: рекомендовано УМО для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - М.: Проспект, 2011.

19. Сорокин, В. Д., Административно-процессуальное право: учебник. 2-е издание, перераб. и дополн.; - М.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2012.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.