

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедрой государственной  
службы и кадровой политики

Протокол заседания от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление

---

*(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)*

Стратег. управление

---

*(краткое наименование дисциплины )*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Государственная и муниципальная служба

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная, очно-заочная, заочная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Москалёв И.Е.

**Заведующий кафедрой:**

И. о. заведующего кафедрой государственной службы и кадровой политики, доктор экономических наук, доцент Фотина Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
6.1. Основная литература.....	Error: Reference source not found
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	14
6.5. Интернет-ресурсы.....	14
6.6. Иные источники.....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2	Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений	ПК-21.2	на уровне знаний: знать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		на уровне умений: применять методы выявления отклонений от нормативных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		на уровне навыков: реализовывать программы корректирующих мер по обеспечению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов программ и развития	ПК-27.2	на уровне знаний: основ проектной деятельности
		на уровне умений: использовать различные методы разработки проектов и программ муниципальных образований и субъектов Российской Федерации
		на уровне навыков: участвовать в соответствии должностным положением в реализации проекта в области государственного и муниципального управления

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часа: лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часов.

#### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление предусмотрена на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина основывается на результатах изучения Б1.В.12 Оценка регулирующего воздействия (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### **Очная форма**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Стратегическое планирование и управление. Общие понятия	18	4		4		10	О, Д
Тема 2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	18	4		4		10	О, Д
Тема 3.	Модели стратегического выбора	18	4		4		10	О, Д
Тема 4.	Функциональные стратегии	18	4		4		10	О, Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Д).

#### **Содержание дисциплины**

##### **Тема.1. Стратегическое планирование и управление. Общие понятия**

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Стратегическое управление и менеджмент. Стратегическое управление и административная реформа. История становления и развития стратегического планирования и управления понятия стратегии развития предприятия, базовые модели стратегического планирования, подходы к процессу разработки стратегии.

##### **Тема 2. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики**

Содержания и принципы проведения стратегического анализа, анализа внешней деловой окружающей среды, анализ ресурсного потенциала предприятия, основные методы стратегического анализа.

##### **Тема 3. Модели стратегического выбора**

Определение миссии предприятия, ценности высшего руководства, процесс целеполагания и организационная культура предприятия, определение целей развития предприятия.

Матрица возможностей Ансоффа И, по М.Портеру, модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.

#### **Тема 4. Функциональные стратегии**

Стратегия маркетинга, финансовая стратегия, инновационная стратегия, стратегия производства, социальные стратегии, стратегия организационных изменений, экологическая стратегия.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Стратегическое планирование и управление. Общие понятия	Опрос, дискуссия
Тема 2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	Опрос, дискуссия
Тема 3.	Модели стратегического выбора	Опрос, дискуссия
Тема 4.	Функциональные стратегии	Опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решению типовых заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с рефератами по предлагаемым темам,
- участие в обсуждении рефератов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в дискуссиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы для подготовки к опросам (дискуссиям):*

#### **Тема 1. Стратегическое планирование и управление. Общие понятия**

1. Что такое стратегический менеджмент?
2. Что такое стратегия?
3. Каковы главные задачи стратегического менеджмента?
4. Почему к процессу стратегического управления применим термин

«технология»?

## **Тема 2. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики**

1. Почему к процессу стратегического управления применим термин "технология"?
2. Каковы основные элементы процесса стратегического менеджмента?
3. Какова роль ситуационного анализа в успешной деятельности предприятия?
4. В чем предпосылка успеха организации на рынке, с т. зрения имеющихся ресурсов?
5. Назовите основные элементы анализа отраслевой и конкурентной среды.
6. Приведите несколько примеров доминирующих экономических характеристик.
7. Что такое движущие силы, в чем их значение для организации?
8. В чем польза для организации от построения карты стратегических групп?
9. Назовите 5 конкурентных сил Портера. Что они показывают?
10. Каковы основные направления усилий по предсказанию действий конкурентов?
11. Какую информацию должен содержать последний элемент АО и КС?
12. Зачем необходимо идентифицировать текущую стратегию организации?
13. Какие основные рыночные стратегии вы можете назвать? В чем их отличия?
14. Что такое SWOT-анализ, в чем его значение и как он проводится?

## **Тема 3. Модели стратегического выбора**

1. Каковы основные направления усилий по предсказанию действий конкурентов?
2. Какую информацию должен содержать последний элемент АО и КС?
3. Перечислите элементы анализа внутренней среды организации.
4. Каковы основные части стратегического плана организации?
5. В чем специфика отражения данных в стратегическом плане?
6. Перечислите типичные ошибки разработки стратегического плана

## **Тема 4. Функциональные стратегии**

1. Каковы основные части стратегического плана организации?
2. В чем специфика отражения данных в стратегическом плане?
3. Перечислите типичные ошибки разработки стратегического плана

### *Перечень тем рефератов:*

1. История развития стратегического менеджмента в России.
2. История развития стратегического менеджмента за рубежом.
3. Создание и поддержание конкурентного преимущества организации.
4. Планирование выбора стратегической позиции: стратегическая сегментация.
5. Планирование выбора стратегической позиции в конкуренции.
6. Методика анализа внешней среды организации (SWOT-анализ).
7. Методика анализа внешней среды организации (PEST-анализ).
8. Методика анализа внутренней среды организации (SNW-анализ).
9. Система бизнес-стратегий: модель BGG (матрица Бостонской консалтинговой группы).
10. Система бизнес-стратегий: модель GE-McKinsey (матрица «Дженерал Электрик» – «МакКинзи»).
11. Система бизнес-стратегий: модель ADL-LC (матрица Артура Д. Литтла).

12. Производственная стратегия организации.
13. Кадровая стратегия организации.
14. Финансовая стратегия организации.
15. Маркетинговая стратегия организации.
16. Стратегия инвестиционной деятельности организации.
17. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации.
18. Стратегические изменения: система стратегических изменений, ключевые стратегические изменения.
19. Организационная структура как объект стратегических изменений.
20. Организационная культура как объект стратегических изменений.
21. Стратегический контроллинг.
22. Базовые конкурентные стратегии как инструмент стратегии организации.
23. Метод сценарного моделирования.
24. Анализ и выбор стратегических позиций предприятия.
25. Методика использования слабых сигналов в стратегическом управлении.
26. Эффективность стратегического управления организацией.
27. Стратегические зоны хозяйствования: выделение, оценка привлекательности, управление.
28. Метод управления по целям.
29. Уровни стратегического управления организации.
30. Граница стратегии организации (подсистемы стратегических указаний)

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.** Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2	Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-21.2 Умение выявлять отклонения от параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, конкретные критерии и показатели их оценки.	Обоснованно и полно определены параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, конкретные критерии и показатели их оценки



Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.2 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Разрабатывает программу организационно-управленческих мер по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.	Разрабатывает комплексную программу организационно-управленческих мер по обеспечению реализации проекта в области государственного и муниципального управления. Аргументированно распределяет полномочия и ответственность для реализации проекта.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Стратегическая карта целей
2. Предпосылки стратегического менеджмента.
3. Понятия «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
4. Этапы развития стратегического менеджмента.
5. Проблемы и перспективы использования стратегического управления на российских предприятиях и организациях.
6. Функции стратегического управления.
7. Основные компоненты и этапы стратегического управления.
8. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
9. Характеристика системы и процессов управления функционированием и развитием организации.
10. Моделирование как методологический инструмент
11. построения прообраза организации. Стратегическое моделирование и его использование в стратегическом управлении.
12. Определение бизнеса и миссии организации.
13. Использование системного подхода в прогнозировании тенденций развития организаций.
14. Функциональный подход к формированию вариантов развития организации.
15. Процессный подход разработки вариантов развития организации.
16. Планирование деятельности организации, виды планов.
17. Сущность, функции и роль стратегического планирования.
18. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
19. Процесс формирования стратегии организации.
20. PEST–анализ макросреды организации.
21. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
22. Технология SWOT–анализа.
23. Метод проектирования профиля среды организации.
24. Метод ключевых вопросов.
25. Основные стратегии развития организации.
26. Области выработки стратегии.
27. Создание конкурентных преимуществ.
28. Оценка конкурентного статуса организации.
29. Корпоративные стратегии организации.
30. Конкурентные стратегии организации.
31. Функциональные стратегии организации.
32. Стратегии диверсификации.

35. Стратегический анализ диверсифицированной организации.
36. Стратегические организационные изменения.
37. Стратегический контроллинг и его функции.
38. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
39. Особенности стратегии малых, средних и крупных организаций.
40. Особенности стратегий российских организаций.
41. Методы управления организационными изменениями.
42. Маркетинг как инструмент формирования стратегии организации.
43. Стратегические альтернативы при выходе организации на рынок.
44. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивости субъекта хозяйствования в кризисной отрасли.
45. Диагностика и консультирование при реализации стратегии развития.
46. Управленческое консультирование в сфере общего и стратегического управления.

#### Типовые задания:

1. Приведите пример 5 конкурентных сил Портера. Что они показывают?
2. Проанализируйте внутреннюю среду организации.
3. Приведите примеры моделей стратегического выбора.
4. Определите факторы, влияющие на выбор стратегии известной вам организации
5. Перечислите типичные ошибки разработки стратегического плана
6. Приведите пример элементов процесса стратегического менеджмента.

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Проблемы и перспективы использования стратегического управления на российских предприятиях и организациях.
4. Функции стратегического управления.
5. Основные компоненты и этапы стратегического управления.
6. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
7. Характеристика системы и процессов управления функционированием и развитием организации.
9. Моделирование как методологический инструментарий построения прообраза организации. Стратегическое моделирование и его использование в стратегическом управлении.
10. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. PEST–анализ макросреды организации.
13. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
14. Технология SWOT–анализа.
15. Метод проектирования профиля среды организации.
16. Метод ключевых вопросов.
17. Основные стратегии развития организации. Области выработки стратегии.
18. Создание конкурентных преимуществ.
19. Оценка конкурентного статуса организации.
20. Корпоративные стратегии организации.
21. Конкурентные стратегии организации.
22. Функциональные стратегии организации.
23. Стратегии диверсификации.
24. Стратегический анализ диверсифицированной организации.
25. Стратегические организационные изменения.
26. Стратегический контроллинг и его функции.

27. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
28. Особенности стратегии малых, средних и крупных организаций.
29. Особенности стратегий российских организаций.
30. Методы управления организационными изменениями.
31. Маркетинг как инструмент формирования стратегии
32. организации.
33. Стратегические альтернативы при выходе организации на рынок.
34. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивости субъекта хозяйствования в кризисной отрасли

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

*Рекомендации по подготовке к дискуссии:*

Подготовка дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1 Основная литература**

1. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Стратегическое управление: учеб. пособие / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - СПб.: Питер, 2009. - 256 с.
2. Крымов С. М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / С.М. Крымов. - М.: Академия, 2011. - 208 с.

3. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 236 с - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/772780/>

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Парахина В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В. Стратегический менеджмент: учеб. / 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2008. 496 с.
2. Шемятихина Л.Ю. Стратегический менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Урал. гос. пед. ун-т. Екатеринбург, 2007. 167 с.
3. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / под ред. Петрова А.Н. СПб: Питер, 2008. – 10 экз. Брюйн Х. Управление по результатам в государственном секторе / пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований. 2005.
4. Яблокова С.А. Стратегический менеджмент. Конспект лекций [Электронный ресурс] учебное пособие. М.: Приор-издат, 2007. - 79 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/772780/>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.executive.ru](http://www.executive.ru)
2. [www.adizes.com](http://www.adizes.com)
3. [www.spkurdyumov.narod.ru](http://www.spkurdyumov.narod.ru)
4. [www:// utpt.ru](http://www.utpt.ru) / - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
5. <http://www.nnir.ru> - Российская национальная библиотека.
6. <http://www.nns.ru> -Национальная электронная библиотека.
7. <http://www.rsi.ru> - Российская государственная библиотека.

## **6.6. Иные источники**

1. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш СНГ <http://www.deloitte.com>
2. ЭрнстэндЯнгErnst&Young<http://www.ey.com/global/content.nsf/Russia/Home>
3. KPMG International (ЗАО «КПМГ») <http://www.kpmg.ru>
4. PricewaterhouseCoopers International Limited <http://www.pwc.com>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.