

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «06» сентября 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ЭтГМСл

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление и правовое регулирование (с углубленным изучением
иностранных языков и правовых дисциплин)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Профессор, доктор философских наук, профессор Астафьева О.Н.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества,
доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность управлять деятельностью профессионального коллектива с учетом этической составляющей
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	Способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания деловую переписку и поддерживать электронные
ОПК ОС-8	умением применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	ОПК ОС- 8.2	Способность применять в профессиональной деятельности основы этических требований

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.2.	на уровне знаний: определяет значение этического поведения государственных и муниципальных служащих
		на уровне умений: определяет особенности

		<p>взаимодействия в команде с учетом этико-профессиональной составляющей.</p> <p>на уровне навыков: осуществляет поиск механизмов их урегулирования и применяет их</p>
	ОПК-4.3	<p>на уровне знаний: определено содержание этических требований к служебному поведению, правил делового общения во всех формах и ситуациях делового/служебного взаимодействия, требований к деловой переписке, правил ведения переговоров, публичных выступлений, совещаний, всех форм опосредованного общения, в том числе, в электронных коммуникациях</p> <p>на уровне умений: определяет содержание этических требований к служебному поведению, правил делового/служебного общения во всех формах и ситуациях делового/служебного взаимодействия, требований к деловой переписке, правил ведения переговоров, публичных выступлений, совещаний, всех форм опосредованного общения, в том числе, в электронных коммуникациях.</p> <p>на уровне навыков: определяет последствия нарушения этических принципов и требований профессиональной деятельности в деловой/профессиональной коммуникации</p>
	ОПК ОС- 8.2	<p>на уровне знаний: знает этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально этической модели служащего и механизмы ее реализации</p> <p>на уровне умений: определяет основные этические проблемы, существующие на государственной и муниципальной службе с учетом требований антикоррупционного законодательства</p> <p>на уровне навыков: учитывает в профессиональной деятельности этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально этической модели служащего и механизмы ее реализации</p> <p>Дает обоснованную морально-нравственную оценку действиям государственных и муниципальных служащих с учетом требований антикоррупционного законодательства</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы составляет 2 зачётные единицы, дисциплина изучается по очной форме обучения в 7 семестре.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы изучается по очной форме обучения в 2 семестре.

Дисциплина Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.18 Государственная и муниципальная служба (4 семестр), Б1.Б.24 Деловая коммуникация (3 семестр), Б1.Б.22 Принятие и исполнение управленческих решений (3 семестр), Б1.Б.2 Русский язык и культура речи (2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами (8 семестр), Б1.Б.23 Противодействие коррупции (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачета (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики							
1.1	Сущность теории морали	12	3		3		6	О
1.2	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	12	3		3		6	О, Р
2.	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика и особенности становления в функционирования							
2.1	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	12	3		3		6	О

2.2	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	12	3		3		6	О
2.3	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально-этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	12	3		3		6	О
2.4	Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности	12	3		3		6	О, Р
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	18		18		36	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики

1.1 Сущность теории морали»

Происхождение терминов «этика и мораль»

Функции морали

Компоненты системы моральной регуляции

Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль

Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности

Мораль и право:

Право и мораль как часть социальных норм

Общие и отличительные черты права и морали

Взаимосвязь права и морали

Мораль и политика:

Мораль и политика: основные концепции

Взаимодействие морального и политического сознания

Роль государства в становлении и функционировании морали

Место и роль морали в государственно служебных отношениях.

1.2 Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

Профессиональная этика

Этический режим и его элементы

Этапы становления и развития профессиональной этики, нравственные аспекты профессионально этической модели служащего и механизмы ее реализации

Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей
Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса
Принцип справедливости
Принцип гуманизма
Принцип лояльности
Принцип открытости

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика и особенности становления в функционирования

2.1 Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности
Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим
Парламентская и служебная этика за рубежом
Парламентская и служебная этика в России
Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании)
Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации)
Этика парламентских дебатов
Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными)
Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением
Проблема служебного информирования
Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе
Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»)
Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих)

2.2 Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих
Проблемы современной этики на государственной службе
Коррупция как социальная и этическая проблема
Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности
Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями

2.3 Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей

Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике и российской действительности
Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельности органов государственной власти и управления
Конфликты интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования
Урегулирование конфликтов интересов на государственной службе в зарубежных странах
Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в Российской Федерации

Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения
 Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета
 Служебная этика руководителя
 Место и роль руководителя в системе административного управления
 Понятие «органических функций» руководителя
 Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя

2.4 Этика и культура политической и коммерческой деятельности в мировой практике и российской действительности

Этический стандарт института президента
 Парламентская этика и этикет
 Принципы и нормы современной парламентской деятельности. Проблема предупреждения конфликта интересов
 Этико – правовое сопровождение парламентской деятельности депутатов государственной думы
 Государство и бизнес в мировой практике: этика отношений
 Государство и бизнес в России: традиции и современность

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 Этика государственной и муниципальной службы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1.	Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики	
1.1	Сущность теории морали	опрос
1.2	Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	опрос, реферат
2.	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика и особенности становления в функционирования	
2.1	Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	опрос
2.2	Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике	опрос
2.3	Основные направления актуализации социальной и административной ответственности за соблюдение морально- этических служебных норм и границ в процессе исполнения профессиональных обязанностей	опрос
2.4	Этика и культура политической и коммерческой	опрос,

	деятельности в мировой практике и российской действительности	реферат
--	---	---------

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Раздел 1. Методология и методика профессиональной этики

Тема 1.1 Сущность и теории морали

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права
4. Мораль и политика: основные концепции
5. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

Тема 1.2 Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения

1. Место и роль морали в государственных служебных отношениях.
2. особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика и особенности становления в функционирования

Тема 2.1 Место и роль морали в государственно – служебных отношениях

1. Общественная (публична) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

Тема 2.2 Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

Тема 2.3 Основные направления актуализации социальной и административно – правовой ответственности служащих за соблюдение морально – этических служебных норм и границ в процессе исполнения ими профессиональных обязанностей.

1. Основные направления актуализации социальной ответственности государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей в современных условиях.
2. Методы повышения этического уровня государственного аппарата и его гражданских служащих, используемых в мировой практике российской действительности.
3. Этический кодекс государственной службы и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.
4. Проблемы конфликтов интересов на государственной службе и механизмы их урегулирования в зарубежных странах и Российской Федерации.
5. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Тема 2.4 Этика и культура политической и коммерческой деятельности

- Этический стандарт института президента.
- Парламентская этика и этикет.
- Принципы и нормы современной парламентской этики.
- Проблема предупреждения конфликта интересов законодательного собрания.
- Государство и бизнес в мировой практике: традиции и современность.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные проблемы теории морали;
2. Компоненты системы моральной регуляции;
3. Мораль и право как часть социальных норм;
4. Общие и отличительные черты права и морали;
5. Мораль и политика, их взаимосвязь;
6. Взаимодействие морального и политического познания;
7. Роль государства в становлении и функционировании морали.
8. Этапы становления и развития профессиональной этики;
9. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование;
10. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности государственного служащего и механизмы их реализации
11. Административная этика и реформы государственной службы в России;

12. Основные этические понятия, закономерности, тенденции служебных отношений, требования к формам, методам и стилю служебной деятельности;
13. Функции административной этики;
14. Субъект административной этики;
15. Структура административной морали
16. Современные нравственные требования к личности государственного служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование в условиях российской действительности;
17. Нравственные аспекты профессионально – этической модели деятельности госслужащего и механизмы их реализации;
18. Характеристики, определяющие специфику морали во всех сферах общества;
19. Компоненты нейтрализации коррупции в обществе;
20. Пути преодоления бюрократизма;
21. Административная этика и реформа государственной службы в России;
22. Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
23. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета;
24. Место и роль руководителя в системе административного управления. Понятие «органических функций» руководителя;
25. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя
26. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов;
27. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента;
28. Этические принципы взаимодействия государственных служащих, в т.ч. высшего эшелона власти с населением;
29. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц;
30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические результаты этико – правовое сопровождение деятельности представителей бизнес структур

Примерные темы рефератов

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберийской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.

19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
33. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
34. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность управлять деятельностью профессионального коллектива с учетом этической составляющей
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.3	Способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания деловую переписку и поддерживать электронные
ОПК ОС-8	умением применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также	ОПК ОС- 8.2	Способность применять в профессиональной деятельности основы этических требований

	минимизации и (или) ликвидации их последствий		
--	---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. Этика государственной службы в веберовской перспективе.
13. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
14. Этнос бюрократии в дореволюционной России и СССР.
15. Бюрократический этнос России в эпоху постсоветских трансформаций.
16. Административная этика и реформа государственной службы в России.
17. Становление парламентской этики в России.
18. Этика предвыборного фандрайзинга.
19. Этика предвыборной агитации.
20. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
21. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
22. Этическое регулирование лоббирования.
23. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
24. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
25. Управление процессом служебного информирования.
26. Защита служебных информантов.
27. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
28. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
29. Конфликт интересов: типология ситуаций.
30. Конфликт интересов: способы преодоления.
31. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
32. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической

	литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение

применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
2. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]

6.2. Дополнительная литература.

1. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
2. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Юрайт, 2015 - ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/thematic/?18&id=urait.content.F8758E7A-63F8-442C-AD28-ABCE1FC8389A&type=c_pub
3. Guy Axtell and Philip Olson Recent work in applied virtue ethics // American Philosophical Quarterly. - Vol. 49, No. 3 (JULY 2012), pp. 183-203. - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/23213479>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
6. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

- пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» //Собрание законодательства РФ.2013, N 19, ст. 2306.
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.
 8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010, N 31, ст. 4174.
 9. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст.3196.
 10. Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2007. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2007. № 11. Ст. 1280.
 11. Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 «О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)"» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 11, ст. 1277.
 12. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2002 № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» // «Российская газета» № 223 23.11.2002.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Российская национальная библиотека www.nnir.ru
2. Национальная электронная библиотека www.nns.ru
3. Российская государственная библиотека www.rsi.ru
4. Этика. Образовательный ресурсный центр <http://ethicscenter.ru>
5. Электронные версии ежегодника «Этическая мысль» (изд. с 2000 г): <http://ethicscenter.ru/iph.zas.ru>
6. Центр разрешения конфликтов <http://www.conflictanet.ru>
7. Сибирский центр конфликтологии <http://edu.headhunter.com.kz/company/647;jsessionid=fl69332ao0sh/>
8. Киевский Центр политических исследований и конфликтологии: <http://www.analitik.org.ua/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

6.6. Иные источники

1. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы. 5-е изд. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31049/]
2. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/30629/]
3. Jon D. Michaels An enduring, evolving separation of powers // Columbia Law Review. - Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597 - ЭБС jstor <http://www.jstor.org/stable/43267874>
4. Seraphim Voliotis Abuse of Ministerial Authority, Systemic Perjury, and Obstruction of Justice: Corruption in the Shadows of Organizational Practice // Journal of Business

Ethics. - Vol. 102, No. 4 (September 2011), pp. 537-562. - ЭБС jstor
<http://www.jstor.org/stable/41475963>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.