

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «06» сентября 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Муниципальное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МунПр

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление и правовое регулирование (с углубленным изучением
иностраннных языков и правовых дисциплин)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Профессор, доктор юридических наук, профессор Овчинников И.И.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества,
доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1 Основная литература.....	17
6.2 Дополнительная литература.....	17
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4 Нормативные правовые документы.....	18
6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.....	18
6.6 Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.15 Муниципальное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность применять знания в работе с нормативно-правовыми актами.
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС - 7.2	Способность анализировать и применять нормы административного и муниципального права в профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.3.	<p>на уровне знаний: демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p> <p>на уровне умений: умеет трактовать основные положения нормативных правовых актов</p> <p>на уровне навыков: принимает участие в дискуссии по основным вопросам, возникающим в сфере организации местного самоуправления</p>
	ОПК ОС - 7.2	<p>на уровне знаний: анализирует управленческие ситуации, возникающие в процессе выполнения профессиональных обязанностей с позиции административного и муниципального права</p> <p>на уровне умений: разрабатывает управленческие решения с учётом правовых и нормативных основ государственного управления</p> <p>на уровне навыков: дает правовую оценку конкретным управленческим ситуациям, возникающим в процессе выполнения</p>

		профессиональных обязанностей.
--	--	--------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.15 Муниципальное право составляет 3 зачётные единицы, дисциплина изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 24 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 Муниципальное право изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

Дисциплина Б1.Б.15 Муниципальное право относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.12 Теория государства и права (1 семестр), Б1.Б.14 Конституционное право (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – экзамен (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Муниципальное право как отрасль российского права	9	2		4		3	О
Тема 2	Местное самоуправление в Российской Федерации	9	2		4		3	О
Тема 3	Территориальные основы местного самоуправления	9	2		4		3	О
Тема4.	Общественное самоуправление жителей	9	2		4		3	О
Тема 5	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9	2		4		3	О, Р
Тема 6	Муниципальная служба	9	2		4		3	О
Тема 7	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	9	2		4		3	О, Т
Тема 8	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	9	2		4		3	О,
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		108	16		32		24	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

Содержание дисциплины

Тема 1 Муниципальное право как отрасль российского права

Муниципальное право: признаки, предмет, функции. Место муниципального права в российском праве. Муниципальное право как комплексная отрасль права. Муниципальные правоотношения. Система муниципального права. Нормы муниципального права.

Тема 2 Местное самоуправление в Российской Федерации

Местное самоуправление как основа конституционного строя. История развития местного самоуправления в России. Современное состояние местного самоуправления в России. Децентрализация и местное самоуправление. Система местного самоуправления.

Тема 3 Территориальные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления. Административно-территориальное деление субъектов РФ. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований.

Тема 4. Общественное самоуправление жителей

Понятие общественного самоуправления жителей. Местные выборы, местный референдум. Сход граждан, территориальное общественное самоуправление, собрания, конференции граждан; иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 5 Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления: общая характеристика. Основные модели организации муниципальной власти. Органы местного самоуправления как юридические лица. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Муниципальные выборы, избирательное право и избирательная система. Принципы и гарантии избирательного права. Общая характеристика представительного органа.

Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Понятие и виды контрольных органов муниципального образования. Формирование, задачи и функции контрольного органа. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6 Муниципальная служба

Правовая природа муниципальной службы. Прием на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы, основания ее прекращения. Права и обязанности муниципальных служащих.

Аттестация муниципального служащего.

Тема 7 Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, образования и культуры, охраны здоровья населения, социальной защиты населения, охраны общественного порядка, связи, транспорта.

Тема 8 Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансовую и экономическую самостоятельность органов местного самоуправления. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед населением.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 Муниципальное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Муниципальное право как отрасль российского права	опрос
Тема 2	Местное самоуправление в Российской Федерации	опрос
Тема 3	Территориальные основы местного самоуправления	опрос
Тема 4.	Общественное самоуправление жителей	опрос
Тема 5	Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	опрос, реферат
Тема 6	Муниципальная служба	опрос
Тема 7	Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения	опрос, тестирование
Тема 8	Гарантии и ответственность в сфере местного самоуправления	опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1

- 1) Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
- 2) Муниципально-правовые нормы и институты.
- 3) Соотношение отрасли муниципального права со смежными отраслями права.
- 4) Нормы муниципального права.
- 5) Структура законодательства о местном самоуправлении.

Юридический словарь: муниципальное право; предмет муниципального права; муниципально-правовые нормы; источники муниципального права; система муниципального права.

Тема 2

- 1) История развития местного самоуправления в России.
- 2) Функции местного самоуправления.
- 3) Соотношение децентрализации и местного самоуправления.
- 4) Что входит в систему местного самоуправления?
- 5) Характеристики основных теорий местного самоуправления.

Юридический словарь: местное самоуправление; принципы местного самоуправления; функции местного самоуправления.

Тема 3

- 1) Кто назначает голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования?
- 2) Границы муниципальных образований.
- 3) Что относится к городским поселениям?
- 4) Какова численность жителей в крупных городских поселениях?
- 5) Что такое муниципальный район?

Юридический словарь: Административно-территориальная единица; муниципальный район; сельское поселение; городское поселение; городской округ.

Тема 4

- 1) Ценность общественного самоуправления.
- 2) Вопросы местных референдумов, юридическая сила решений, принятых на референдумах.
- 3) Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- 4) По чьей инициативе назначается местный референдум?
- 5) Какие вопросы выносятся на публичные слушания?

Юридический словарь: местный референдум; территориальное общественное самоуправление; сход граждан; собрание граждан; конференция граждан

Тема 5

- 1) Основные модели организации муниципальной власти.
- 2) Структура органов местного самоуправления.

- 3) Порядок формирования представительного органа местного самоуправления.
- 4) Численность депутатов представительного органа.
- 5) Компетенция представительного органа.
- 6) Организация деятельности представительного органа.
- 7) Председатель представительного органа.
- 8) Контрольный орган муниципального образования.

Юридический словарь: депутат; глава муниципального образования; администрация муниципального образования; контрольный орган муниципального образования; избирательная комиссия муниципального образования

Тема 6

- 1) Понятие и принципы муниципальной службы.
- 2) Муниципальная должность. Муниципальный служащий.
- 3) Гарантии для муниципального служащего.
- 4) Стаж муниципальной службы.
- 5) Основания для прекращения муниципальной службы.

Юридический словарь: муниципальная служба; муниципальная должность; муниципальный служащий

Тема 7

- 1) Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
- 2) Классификация полномочий органов местного самоуправления.
- 3) Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления.

Тема 8

- 1) Политические, социальные, трудовые гарантии местного самоуправления.
- 2) Запрет на ограничение прав местного самоуправления.

Юридический словарь: гарантии местного самоуправления; политические гарантии; юридические гарантии.

Примерные темы рефератов

1. Муниципальное право как наука и дисциплина.
2. Отдельные источники муниципального права.
3. Соотношение отрасли муниципального права со смежными отраслями права.
4. Структура законодательства о местном самоуправлении.
5. Конституционное разграничение правотворческих полномочий.
6. Критерии создания муниципальных образований.
7. Структура территориальной организации.
8. Соотношение административно-территориальных единиц, населенных пунктов и муниципальных образований.
9. Ценность общественного самоуправления.
10. Вопросы местных референдумов, юридическая сила решений, принятых на референдумах.
11. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления.
13. Муниципальные образования – субъекты гражданского права.
14. Органы местного самоуправления как юридические лица.
15. Деликт в муниципальном праве, его элементы.
16. Основания и процедура отзыва депутата, главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц.

17. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления.
18. Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.
19. Назначение муниципальной службы.
20. Классификация муниципальных должностей.
21. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.
22. Виды ответственности в муниципальных отношениях.
23. Судебные и иные формы защиты в области местного самоуправления.
24. Правовые основы экономической основы местного самоуправления.
25. Состав муниципальной собственности.
26. Муниципальный заказ.

Примерные тесты

1. Местный референдум – это

- а) Голосование граждан по вопросам местного значения.
- б) Всенародное голосование по законопроектам, действующим законам и другим вопросам государственного значения.

2. Какой из перечисленных принципов не является принципом местного самоуправления?

- а) самостоятельность местного самоуправления
- б) использование местных обычаев и традиций в организации и деятельности местного самоуправления
- в) принцип разделения властей
- г) государственные гарантии местного самоуправления

3. Муниципальное право – это

- а) отрасль конституционного права
- б) комплексная отрасль права
- в) отрасль административного права

4. Регулирование муниципально-правовых отношений осуществляется

- а) только на федеральном уровне
- б) на уровне субъектов РФ и федеральном уровне
- в) на уровне РФ, уровне субъектов РФ и уровне муниципального образования

5. В состав муниципальной собственности не входят

- а) имущество органов местного самоуправления
- б) средства местного бюджета
- в) муниципальные предприятия и организации
- г) недра

6. Являются ли органы местного самоуправления юридическими лицами

- а) да, являются
- б) нет, не являются
- в) являются в соответствии с уставом

7. Органы местного самоуправления

- а) не входят в систему органов государственной власти
- б) подотчетны органам государственной власти
- в) находятся в единой системе с государственными органами

8. Структура органов местного самоуправления определяется

- а) органами государственной власти субъекта федерации
- б) населением муниципального образования
- в) представительным органом субъекта РФ

9. Наличие какого органа местного самоуправления является обязательным

- а) глава муниципального образования
- б) исполнительный орган
- в) представительный орган

10. Порядок регистрации устава муниципального образования устанавливается

- а) субъектом РФ
- б) муниципальным образованием самостоятельно
- в) главой администрации

11. Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется

- а) уставом муниципального образования
- б) законом субъекта РФ
- в) Указом главы субъекта РФ

12. Признаком местного самоуправления не является

- а) наличие муниципальной собственности
- б) наличие местного бюджета
- в) наличие исполнительного органа

13. Установление и изменение границ осуществляется

- а) с учетом мнения населения
- б) без учета мнения населения

14. Вопросы местного значения определяются

- а) в законах субъектов
- б) в уставах муниципальных образований
- в) совместно органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ

15. Порядок внесения проектов правовых актов населением по вопросам местного значения определяется

- а) законом субъекта
- б) уставом муниципального образования
- в) постановлением главы администрации

16. Порядок проведения муниципальных выборов определяется

- а) законом субъекта
- б) указом Президента (губернатора) субъекта РФ
- в) уставом муниципального образования

17. Утверждение местного бюджета и отчет о его исполнении осуществляется

- а) представительным органом муниципального образования
- б) исполнительным органом муниципального образования

18. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть меньше

- а) 2х лет
- б) 4х лет
- в) минимальный срок не установлен

19. Обладают ли органы государственной власти и государственные должностные лица полномочиями по назначению должностных лиц местного самоуправления

- а) не обладают
- б) обладают
- в) обладают, если такая возможность закреплена законом субъекта РФ или уставом муниципального образования

20. Финансирование отдельных государственных полномочий осуществляется за счет

- а) бюджета муниципального образования
- б) соответствующего государственного бюджета
- в) за счет бюджета муниципального образования и субсидиарно за счет соответствующего государственного бюджета

21. Органы местного самоуправления содержатся и осуществляют свою деятельность за счет средств

- а) местного бюджета
- б) бюджета субъекта РФ
- в) средств внебюджетных фондов

22. Основной организационно-правовой формой работы Городского Совета является

- а) сессия
- б) депутатские слушания
- в) день депутата

23. Мэр г. Оренбурга вправе

- а) заниматься предпринимательской деятельностью
- б) председательствовать на заседаниях представительного органа
- в) получать гонорары за публикацию и выступления в порядке осуществления служебной деятельности

24. Сессии Городского совета проходят не реже

- а) одного раза в 2 месяца
- б) одного раза в 3 месяца
- в) одного раза в 4 месяца

25. Компетенция органа местного самоуправления состоит из

- а) предметов ведения
- б) полномочий
- в) предметов ведения, прав и обязанностей

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность применять знания в работе с нормативно-правовыми актами.
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС - 7.2	Способность анализировать и применять нормы административного и муниципального права в профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену

- Муниципальное право как отрасль российского права.
- Предмет и функции муниципального права.
- Муниципальное право как комплексная отрасль права
- Система муниципального права
- Источники муниципального права.
- Правовые основы местного самоуправления
- Конституция РФ – основной источник муниципального права
- Федеральное законодательство как источник муниципального права
- Понятие и классификация источников муниципального права.
- Характеристика Европейской хартии местного самоуправления
- Общая характеристика ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10. 2003г.
- Общая характеристика органов местного самоуправления
- Общие принципы местного самоуправления
- Понятие и сущность Местного самоуправления
- Функции местного самоуправления
- Система муниципально-правовых актов.
- Понятие и виды муниципальных образований.
- Общая характеристика Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» от 08.07.1997г. с изменениями на 13.01.2006 г.
- Финансово-экономическая основа местного самоуправления (ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.1995г., с изменениями на 21.07.2005г.)
- История становления местного самоуправления в России.
- Муниципальные правоотношения
- Система муниципального права
- Местное самоуправление как основа конституционного строя.
- Децентрализация и местное самоуправление
- Органы местного самоуправления: общая характеристика.

26. Требования, предъявляемые к муниципальным органам ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г.
27. Территориальная организация местного самоуправления
28. Общая характеристика Устава города Оренбурга от 27.04 2006 г.
29. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления
30. Местный бюджет и другие местные финансовые средства
31. Установление и изменение границ муниципальных образований
32. Представительные органы местного самоуправления: внутренняя структура, организационно-правовые формы .
33. Понятие и система гарантий местного самоуправления
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления: основания, виды, порядок и сроки их рассмотрения.
35. Организация муниципальных выборов.
36. Органы местного самоуправления как юридические лица
37. Основные модели организации муниципальной власти
38. Понятие ответственности в муниципальном праве.
39. Правовая природа муниципальной службы.
40. Муниципальные правовые акты: общая характеристика
41. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях
42. Двухуровневая структура территориальной организации местного самоуправления (ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»).
43. Полномочия местной администрации
44. Требования, установленные федеральным законодательством к границам муниципальных образований.
45. Муниципальные выборы: образование избирательных округов и избирательных участков.
46. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления
47. Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления.
48. Виды муниципальных выборов
49. Принцип всеобщего избирательного права
50. Гарантии принципа всеобщего избирательного права.
51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
52. Приватизация муниципальной собственности: порядок, способы, условия.
53. Сходы граждан.
54. Основные модели организации муниципальной власти
55. Местный референдум.
56. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
57. Глава муниципального образования.
58. Понятие и объекты муниципальной собственности.
59. Местная администрация.
60. Правовой статус муниципального служащего.
61. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
62. Принципы и гарантии избирательного права.
63. Финансирование выборов
64. Контрольный орган муниципального образования.
65. Организация муниципальных выборов.
66. Выборные и назначаемые муниципальные должности.
67. Местный бюджет.
68. Муниципальные выборы.

69. Способы формирования представительного органа местного самоуправления.
70. Муниципальная служба: общая характеристика
71. Муниципальная собственность.
72. Полномочия главы муниципального образования.
73. Формы деятельности и полномочия депутата.
74. Полномочия и структура местной администрации.
75. Аттестация муниципального служащего.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и

процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бабичев, И. В. Муниципальное право: системно-структурный анализ юридических конструкций : монография. - М. : НОРМА - ИНФРА-М, 2011. - 336 с.
2. Захаров, И. В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие. - М. : Проспект, 2013. - 170 с.
3. Овчинников И.И. Муниципальное право России: курс лекций: учебное пособие / Овчинников И.И., Писарев А.Н. - М.: Эксмо, 2011. – 362 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Аминов И.Р., Кравченко Р.В. К вопросу о месте муниципального права в системе российского права // Фундаментальные и прикладные исследования в современном

- мире. 2014. Т. 4. № 8. С. 102-105. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22940379>
2. Ежов А.А., Ежова А.А. Муниципальное право: конституционные основы (в помощь изучающим конституционное право) // Вестник международного Института управления. 2015. № 3-4 (133-134). С. 57-60. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23850046>
 3. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Проспект, 2013. - 669 с.
 4. Муниципальное право России : учебник / отв. ред. С.А. Авакьян ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет. - М. : Проспект, 2011. - 544 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ)
2. Об общих принципах организации местного самоуправления: федеральный закон от 6 октября 2013 г № 131-ФЗ
3. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: федеральный закон от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ
4. О ратификации Европейской Хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ
5. О финансовых основах местного самоуправления: федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.garant.ru – система «Гарант», правовые базы российского законодательства
2. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации («Консультант плюс»)
3. www.pravo.ru – право в области информационных технологии

6.6 Иные источники

1. Пешин Н.Л. Муниципальное право РФ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [\[http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/30783/\]](http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/30783/)

2. Чаннов С.Е. Муниципальное право. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31711/]
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : конспект лекций. - М. : Юрайт-Издат, 2011. - 192 с.
4. Муниципальное право России : учебник : допущено УМО по юридическому образованию вузов...по специальностям "Юриспруденция", Правоохранительная деятельность", "Юриспруденция (бакалавр) / под ред. А. Н. Кокотова ; Уральская государственная юридическая академия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.