

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Административное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

АдПр

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-испанская программа с углубленным изучением
иностраннных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и международного сотрудничества Симонишвили Л.Р.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 13 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 29 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 30 |
| 6.1. Основная литература..... | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 30 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 31 |
| 6.4. Нормативные правовые акты..... | 31 |
| 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы..... | 33 |
| 6.6. Иные источники..... | 33 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 33 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.13 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-10 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-10.3. | Способность применять знания в работе с нормативно-правовыми актами. |
| ОПК ОС-7 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | ОПК ОС - 7.2 | Способность анализировать и применять нормы административного и муниципального права в профессиональной деятельности |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---|
| | УК ОС-10.3. | <p>на уровне знаний: демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.</p> <p>на уровне умений: адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; умеет трактовать основные положения нормативных правовых актов; принимает</p> |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | участие в дискуссии по основным вопросам, возникающим в сфере организации местного самоуправления |
| | | на уровне навыков: самостоятельно трактует основные положения нормативных правовых актов и приводит примеры их применения; определяет административно-процессуальные действия, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности; ориентируется в структуре органов местного самоуправления в системе народовластия, основных вопросах, возникающих в сфере организации местного самоуправления |
| разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, реализация прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций | ОПК ОС - 7.2 | на уровне знаний: анализирует управленческие ситуации, возникающие в процессе выполнения профессиональных обязанностей с позиции административного и муниципального права на уровне умений: разрабатывает управленческие решения с учётом правовых и нормативных основ государственного управления на уровне навыков: дает правовую оценку конкретным управленческим ситуациям, возникающим в процессе выполнения профессиональных обязанностей. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.13 Административное право составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 48 часов: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 32 часов. Самостоятельная работа составляет 24 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 Административное право предусмотрена на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина Б1.Б.13 Административное право входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.Б.12. Теория государства и права (1 семестр), Б1.Б.14 Конституционное право (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – экзамен (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|-------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О |
| 2 | Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права | 6 | 1 | | 4 | | 1 | О |
| 3 | Тема 3. Субъекты административного права | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О, КР |
| 4 | Тема 4. Административная реформа и ее основные направления | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| 5 | Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти | 4 | 1 | | 2 | | 1 | О |
| 6 | Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О |
| 7 | Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности | 6 | 1 | | 4 | | 1 | О, Т |
| 8 | Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| 9 | Тема 9. Административный процесс и административное | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----|----|--|----|--|----|-------|
| | производство | | | | | | | |
| 10 | Тема 10. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов | 6 | 1 | | 4 | | 1 | О |
| 11 | Тема 11. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О, Т |
| 12 | Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О |
| 13 | Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О, КР |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Э |
| Всего: | | 108 | 16 | | 32 | | 24 | |

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система

Административное право - самостоятельная отрасль российского публичного права (совокупность правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления (прежде всего исполнительной власти).

Государственное управление – исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов по непосредственной организации социальных процессов в обществе.

Исполнительная власть - ветвь государственной власти, на которую возложена организационно-управленческая, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая соответствующими органами государства и должностными лицами на основе и во исполнение законов с целью обеспечения их нормального функционирования.

Предмет административного права - совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственных органов по реализации исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы административного права.

Метод административного права - совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия, применяемых государством при правовом регулировании общественных отношений в сфере государственного управления (исполнительно - распорядительной деятельности). Обусловленность правовых средств, приемов и способов спецификой регулируемых общественных отношений. Особенности административно-правового метода, его главные признаки – императивность, властность и односторонность.

Система административного права - совокупность отдельных правовых институтов (выделение административно-правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения в сфере государственного управления). Общая и особенная части административного права. Разновидность правовых институтов административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

Административно-правовая норма - установленное или санкционированное государством правило поведения с целью регулирования общественных отношений в сфере государственного управления. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование.

Административно-правовые отношения - урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере организации и функционирования государственного управления (исполнительной власти). Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения - системная совокупность взаимосвязанных обязательных элементов, субъекты, объект, содержание правоотношения, юридические факты. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.

Источники административного права - правовые акты государственных органов, содержащие административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы систематизации и кодификации административно-правовых норм. Значение законодательной техники в административном правотворчестве. Официальные издания, в которых публикуются административно-правовые акты.

Тема 3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти - внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности - правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс и административное производство

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса.

Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительный давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 10.

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правового режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 11. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

Тема 12.

Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|--|--|
| 1 | Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система | опрос |
| 2 | Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права | опрос |
| 3 | Тема 3. Субъекты административного права | опрос, контрольная работа |
| 4 | Тема 4. Административная реформа и ее основные направления | опрос |
| 5 | Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти | опрос |
| 6 | Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность | опрос |
| 7 | Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности | опрос, тестирование |
| 8 | Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность | опрос |
| 9 | Тема 9. Административный процесс и административное производство | опрос, |
| 10 | Тема 10. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов | опрос |
| 11 | Тема 11. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | опрос, тестирование |
| 12 | Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | опрос |
| 13 | Тема 13. Административное право и управление административно- | опрос, контрольная |

| | | |
|--|---------------------|--------|
| | политической сферой | работа |
|--|---------------------|--------|

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации – понятие, предмет, метод и система

1. Предмет административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Метод административного права
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права
5. Функции и принципы административного права
6. Система административного права

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

1. Понятие и особенности административно-правовых норм
2. Виды административно-правовых норм
3. Реализация административно-правовых норм
4. Источники административного права
5. Сущность административно-правовых отношений
6. Виды административно-правовых отношений
7. Юридические факты в административном праве

Тема 3. Субъекты административного права

1. Административно-правовой статус гражданина
 - а) Понятие административно-правового статуса граждан
 - б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права
 - в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан

- г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
- 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
- а) Понятие и виды органов исполнительной власти
- б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
- в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
- г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура
- д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

- 1. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы
- 2. Развитие организационно-правового содержания административной реформы
- 3. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях
- 4. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти
- 5. Модификация системы и структуры компетенции федеральных органов исполнительной власти
- 6. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

- 1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
- 2. Правовые акты управления: понятие и виды.
- 3. Административные договоры
- 4. Понятие административно-правовых методов
- 5. Виды административно-правовых методов

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

- 1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти
- 2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти.
- 3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации
- 4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
- 5. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов.
- 6. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
- 7. Варианты оспаривания актов управления.
- 8. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

- 1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
- 2. Государственный контроль и его виды

3. Прокурорский надзор
4. Административный надзор
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений
4. Понятие административной ответственности
5. Принципы административной ответственности
6. Понятие административного наказания
7. Виды административных наказаний
8. Назначение административного наказания
9. Исполнение административных наказаний

Тема 9. Административный процесс и административное производство

1. Понятие административного процесса
2. Административно-процедурная деятельность
3. Административная юрисдикция
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 10. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

1. Общий и специальные административно-правовые режимы
2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим контртеррористической операции
4. Режим военного положения
5. Режим особого положения
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
7. Режим закрытого административно-территориального образования
8. Таможенный режим
9. Режим особых экономических зон

Тема 11. Административное право и управление экономикой

1. Управление промышленностью и энергетикой
 - а) Организационно-правовые формы управления промышленностью и энергетикой
 - б) Местное самоуправление, промышленность и энергетика
 - в) Государственный контроль (надзор) в промышленности и энергетике
2. Управление сельским хозяйством
 - а) Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством
 - б) Предприятия и организации в сельском хозяйстве
 - в) Местное самоуправление и сельское хозяйство
 - г) Государственный контроль (надзор) в сельском хозяйстве
3. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

а) Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

б) Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

в) Государственный контроль (надзор) в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве

4. Управление транспортом

а) Организационно-правовые формы управления транспортом

б) Местное самоуправление и транспорт

в) Государственный контроль (надзор) на транспорте

5. Управление связью и массовыми коммуникациями

а) Организационно-правовые формы управления связью и массовыми коммуникациями

б) Местное самоуправление и связь

в) Государственный контроль и надзор в сфере связи и массовых коммуникаций

Тема 12. Административное право и управление экономикой

1. Управление использованием и охраной природных ресурсов

а) Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов

б) Органы местного самоуправления и использование и охрана природных ресурсов

в) Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов

2. Управление финансами и кредитом

а) Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом

б) Местное самоуправление, финансы и налоги

в) Финансовый контроль

3. Управление в области внешнеэкономических связей

а) Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей

б) Местное самоуправление и внешнеэкономические связи

в) Государственный контроль в области внешнеэкономических связей

4. Административно-правовое регулирование торговой деятельности

а) Система органов исполнительной власти в области административно-правового регулирования торговой деятельности

б) Местное самоуправление и внутренняя торговля

в) Государственный контроль (надзор) в области торговли

Тема 13. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Управление образованием

а) Организационно-правовые формы управления образованием

б) Учреждения образования

в) Государственные и муниципальные высшие учебные заведения (основы их организационно-правового статуса)

г) Органы местного самоуправления и образование

д) Государственный контроль (надзор) в сфере образования

2. Управление здравоохранением

а) Организационно-правовые формы управления здравоохранением

б) Учреждения здравоохранения

в) Местное самоуправление и здравоохранение

г) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

1. Управление обороной
 - а) Организационно-правовые формы управления обороной
 - б) Органы местного самоуправления и управление обороной
 - в) Комплектование вооруженных сил Российской Федерации
2. Управление безопасностью
 - а) Организационно-правовые формы управления безопасностью
 - б) Государственная граница, ее защита и охрана
3. Управление внутренними делами
 - а) Организационно-правовые формы управления внутренними делами
 - б) Органы местного самоуправления и управление в области внутренних дел
 - в) Полиция
 - г) Государственный надзор за безопасностью дорожного движения
 - д) Паспортная система
 - е) Внутренние войска
4. Управление иностранными делами
 - а) Организационно-правовые формы управления иностранными делами
 - б) Органы Министерства иностранных дел РФ за рубежом
 - в) Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
5. Управление юстицией
 - а) Организационно-правовые формы управления юстицией
 - б) Организация нотариальной службы
 - в) Управление адвокатурой
 - г) Регистрация актов гражданского состояния

Примерная тематика контрольных работ

1. В каких сферах общественной жизни применяются меры административного принуждения?
2. Какие существуют основания для применения административно-восстановительных мер?
3. Почему административно-предупредительные меры относятся к мерам административного принуждения?
4. Назовите основные юридические свойства властного субъекта, реализующего меры административного принуждения.
5. Что означает принцип адекватности мер административного принуждения?
6. Возможна ли административная ответственность без вины?
7. Каким образом административная ответственность соотносится с мерами административно-правового пресечения?
8. Какие процессуальные действия могут совершаться на стадии административного расследования?
9. Какова юридическая природа протокола об административном правонарушении?
10. Какова юридическая природа постановления по делу?
11. Какие процессуальные нарушения могут быть основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении?
12. Может ли орган (должностное лицо) пересмотреть постановление по делу об административном правонарушении по собственному усмотрению?
13. Каково содержание и характеристика мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении?

14. Кто может обжаловать постановление? Каков порядок подачи жалобы?

Примеры тестовых заданий

1. Административное право это:
 - А) Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в связи с совершением административных правонарушений.
 - Б) Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в связи с организацией и функционированием органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления.
 - В) Отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления – исполнительно-распорядительной деятельности государства.
 - Г) Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие во всех ветвях власти в связи с реализацией ими своих полномочий.
2. Предмет административного права направлен на регулирование:
 - А) Государственно-управленческих отношений (исполнительно-распорядительных) во всех ветвях государственной власти, государственных органах, муниципальных образованиях и общественных объединениях.
 - Б) Функционирования органов исполнительной власти.
 - В) Деятельности органов государственной власти, государственных и негосударственных органов, индивидуальных субъектов.
3. Управлением является:
 - А) Волеизъявление.
 - Б) Целенаправленное организующее воздействие на развитие общества.
 - В) Достижение результата.
4. Основу метода административного права составляет:
 - А) Императивность, властность, строгое следование предписаниям субъекта административной власти.
 - Б) Диспозитивность, равенство, координация, согласование.
 - В) Соотношение императивности и диспозитивности.
 - Г) Убеждение и принуждение.
5. В системе административного права раскрываются вопросы:
 - А) Предмета и метода административного права, административной ответственности, административных правонарушений и административного процесса.
 - Б) Государственно-правового управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической сферах.
 - В) Всего комплекса управленческих отношений.
 - Г) Общей и особенной части (правовые институты и особенности регулирования в сферах и областях государственного управления).
6. Общая часть административного права включает:
 - А) предмет, метод, функции, принципы, субъекты административного права, административно-правовые нормы и правоотношения, формы и методы деятельности органов исполнительной власти, ответственность по административному праву, административный процесс, законность в государственном управлении, административно-правовые режимы.

Б) управление в сфере экономики, в социально-культурной сфере и административно-политической сфере.

В) сочетание элементов, отмеченных в п/п А) и Б).

7. Административно-правовая норма – это:

А) источник права.

Б) правило поведения, установленное либо санкционированное государством, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности), соблюдение и исполнение которой обеспечивается мерами государственного принуждения.

В) любое юридическое предписание.

8. Особенность административно-правовой нормы состоит в том, что она включает в себя:

А. Все элементы правовой нормы: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Б. Санкция всегда отсутствует.

В. Административно-правовая норма может содержать лишь один элемент, в то время как другие элементы могут находиться в различных правовых нормах.

9. Основу материальной административно-правовой нормы составляет:

А) Имущественные отношения, финансы, материальные ценности.

Б) Права, обязанности, ответственность субъектов административного права.

В) Общественные отношения между гражданами.

10. Процессуальная административно-правовая норма направлена:

А) На выяснение обстоятельств, связанных с административными правонарушениями.

Б) На рассмотрение обращений граждан в государственных органах.

В) На реализацию прав, обязанностей и ответственности субъектов административного права.

11. Административно-правовое отношение это:

А) Общественное отношение, урегулированное нормами права.

Б) Односторонне-властное волеизъявление субъекта административной власти.

В) Общественное отношение, урегулированное административно - правовыми нормами.

12. Особенности административно-правовых отношений:

А) Административно-правовые отношения по своей юридической природе аналогичны правовым отношениям в целом, каких-либо специфических по элементам особенностей не имеют.

Б) Административно-правовые отношения имеют особенности по содержанию – соотношению субъектов, сфере проявления, разрешению споров, возникновению и другие.

В) Их отличает императивно - диспозитивный метод воздействия.

13. Источниками административного права являются:

А) служебные документы органа исполнительной власти, содержащие внутрисистемные нормы, регулирующие различные управленческие отношения и предназначенные для служебного пользования.

Б) индивидуальные правовые акты.

В) нормативно-правовые акты, содержащие административно-правовую норму с присущим ей методом правового регулирования.

14. Раскройте элементы административного правоотношения:

- А) субъект и объект.
- Б) субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.
- В) субъект, объект, права, обязанности и ответственность участников.

15. Что является основанием для возникновения административного правоотношения:

- А) административно-правовая норма.
- Б) юридический факт.
- В) административно-правовая норма, административная дееспособность участников.

16. Юридическим фактом является:

- А) правомерные действия субъектов.
- Б) правомерные и противоправные действия (бездействия) субъектов.
- В) события, не зависящие от воли людей, и состояния.
- Г) правомерные и противоправные действия (бездействия) субъектов и события, не зависящие от воли людей.

17. Под субъектом административного права следует понимать:

- А. Участника административно-правового отношения.
- Б) Лицо (физическое или юридическое), обладающее правосубъектностью.
- В) Только представитель административной власти.
- Г) Гражданин Российской Федерации, признанный дееспособным.
- Д) Гражданин, признанный правоспособным.

18. С какого возраста гражданин может быть субъектом административных правоотношений:

- А) С 7 лет.
- Б) С 14 лет.
- В) С 16 лет.
- Г) Возраст ограничений не имеет, а зависит от административной правосубъектности и содержания правоотношений, в которые гражданин желает вступить.
- Д) С 18 лет.

19. Под правоспособностью понимается:

- А) Способность иметь права, обязанности и нести ответственность.
- Б) Возможность иметь права, обязанности и нести ответственность.
- В) Способность иметь только права.
- Г) Деликтоспособность.

20. Под дееспособностью понимается:

- А) Состояние здоровья.
- Б) Возможность любыми способами реализовывать права, предоставленные гражданину, в том числе через действия его законных представителей.
- В) Способность лица реализовывать предоставленную ему правоспособность своими действиями.

21. Объектом административного правоотношения является:

- А) Общественное отношение, по поводу которого возникло данное правоотношение.
- Б) Юридический факт, с которым связано возникновение административного правоотношения.
- В) Действие или бездействие субъекта административного права.

22. Административная правосубъектность физических лиц зависит от каких-либо условий?

- А) Она абсолютна и ни от каких условий не зависит.
- Б) Зависит от гражданства, пола, возраста, образования, здоровья, местности, в которой лицо проживает, и других условий.
- В) Зависит только от гражданства и национальности.

23. Каким правовым актом определяется административная правосубъектность государственных органов?

- А) Юридическим актом об образовании данных органов.
- Б) Юридическим актом о наделении данных органов компетенцией (об установлении правового статуса).
- В) Юридическим актом о государственной регистрации.

24. С какого момента муниципальные образования и общественные организации становятся субъектами административного права?

- А) С момента государственной регистрации уполномоченным субъектом.
- Б) С момента принятия и утверждения в установленном порядке устава.
- В) С момента выдачи разрешения соответствующего государственного органа.

25. Основной правовой предпосылкой проведения административной реформы в Российской Федерации послужило:

- А) Необходимость повышения эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти.
- Б) Обращение Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
- В) Дальнейшая реализация положений Конституции Российской Федерации и принятого на ее основе законодательства Российской Федерации.

26. Основными направлениями административной реформы являются:

- А) Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
- Б) Разграничение полномочий и предметов ведения между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, построение вертикали власти.
- В) А) и Б), а также совершенствование форм и методов деятельности органов исполнительной власти, государственной службы.
- Г) Реализация национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, доступного жилья и агропромышленного комплекса.

27. Какова классификация форм деятельности органов исполнительной власти:

- А) Правовая форма, связанная с изданием нормативно-правовых актов.
- Б) Осуществление организационных мероприятий, направленных на реализацию задач и функций, стоящих перед органом исполнительной власти.

В) Издание нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов, осуществление организационных мероприятий и материально-технических операций.

Г) Неправовые формы деятельности.

28. Административный нормативно-правовой акт это:

А) Правовой акт, содержащий административное предписание субъекта власти, и в соответствии с которым возникают административные правоотношения.

Б) Правовой акт, обращенный к конкретным субъектам административного права.

В) Правовой акт, содержащий административную правовую норму (общее правило поведения), не имеющий конкретных адресатов, который может быть срочным или бессрочным.

29. Под индивидуально-правовым актом понимается:

А) Правовой акт, содержащий норму права.

Б) Правовой акт, содержащий правило поведения общего характера и обращенный к конкретным субъектам.

В) Правовой акт, содержащий административное предписание и конкретных адресатов.

30. Дискретным административно-правовым актом является:

А) Правовой акт, принимаемый на основе усмотрения субъекта административной власти.

Б) Правовой акт, принимаемый на основе альтернативного решения.

В) Правовой акт, связанной администрации.

Г) Любой административно-правовой акт.

31. Особенности административно-правового договора заключаются в следующем:

А) По своей юридической природе он является гражданско-правовым договором или соглашением двух равноправных сторон.

Б) Административно-правовой договор носит публичный характер, одна из сторон которого является субъектом административной власти, другая сторона – любой субъект административного права.

В) Административно-правовой договор может проявляться только между субъектами конституционного и международного права.

32. Законность представляет собой:

А) Конституционный принцип, в соответствии с которым Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации, иные правовые акты не должны ей противоречить.

Б) Правовой режим, при котором на всей территории Российской Федерации четко и неуклонно исполняются все законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты государственными и негосударственными органами, должностными лицами, гражданами.

В) Метод, средство воздействия на общественные отношения, при помощи которого все законы и подзаконные правовые акты точно и неуклонно исполняются.

Г) Законность включает в себя все предыдущие позиции данного теста.

33. Механизм обеспечения законности включает в себя:

А) Качественные законы и подзаконные нормативно-правовые акты, принятие которых строго соответствует установленным регламентам.

Б) Государственные и негосударственные органы, обеспечение законности для которых является основной или одной из основных задач.

- В) Наличие эффективных средств и методов обеспечения законности.
- Г) Качественное законодательство, государственные и негосударственные институты, контроль и надзор.

34. Административная ответственность это:

- А) Мера государственного принуждения, которая выражается в применении к нарушителю юридической санкции.
- Б) Административно-пресекательная мера, применяемая к лицу, совершившему правонарушение.
- В) Вид юридической ответственности, установленный законодательством и применяемый специально уполномоченным органом или его представителем к лицу, совершившему административное правонарушение.

35. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности?

- А) С 7 лет.
- Б) С 14 лет.
- В) С 16 или 18 лет в зависимости от состава административного правонарушения.
- Г) С 18 лет.

36. Административный процесс это:

- А) Рассмотрение специально уполномоченным органом дела об административном правонарушении.
- Б) Это управленческий процесс, в результате которого реализуется внутриорганизационная деятельность государственных органов - заключение контрактов на государственную службу, делопроизводство, проведение совещаний и другое.
- В) Внешняя деятельность государственных органов по разрешению индивидуально-конкретных дел, состоящая из ряда структурированных производств.

37. Выделяются следующие особенности административного производства:

- А) Данное производство носит внутриаппаратный характер и направлено на обеспечение деятельности государственного органа – архивное производство, делопроизводство, подготовка материалов к докладам, проектам нормативно-правовых актов и другое.
- Б) Данный вид производства связан только с рассмотрением дел об административных правонарушениях – возбуждение дела, рассмотрение дела, вынесение решения, его исполнение, обжалование принятого решения.
- В) В процессе административного производства рассматриваются дела об административных правонарушениях или о дисциплинарных проступках.

38. Административно-правовой режим это:

- А) Строгое и неуклонное исполнение законов и основанных на них нормативно-правовых актов всеми государственными и негосударственными органами, должностными лицами, учреждениями, предприятиями и гражданами.
- Б) Повиновение порядкам и правилам, установленным полномочными органами государства, основанным на законах, выполнение распоряжений начальников.
- В) Государственно - правовой режим, состоящий в установлении законодательством в строго определенных ситуациях системы административно-правовых мер, средств и способов воздействия на общественные отношения, направленных на достижение управленческого результата в соответствии с заданными целями.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-10 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-10.3. | Способность применять знания в работе с нормативно-правовыми актами. |
| ОПК ОС-7 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | ОПК ОС - 7.2 | Способность анализировать и применять нормы административного и муниципального права в профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| УК ОС-10.3. Способность применять знания в работе с нормативно-правовыми актами. | Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Умеет трактовать основные положения нормативных правовых актов Принимает участие в дискуссии по основным вопросам, возникающим в сфере организации местного самоуправления | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Самостоятельно трактует основные положения нормативных правовых актов и приводит примеры их применения Определяет административно-процессуальные действия, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности Ориентируется в |

| | | |
|--|---|--|
| | | структуре органов местного самоуправления в системе народовластия, основных вопросах, возникающих в сфере организации местного самоуправления |
| ОПК ОС - 7.2 Способность анализировать и применять нормы административного и муниципального права в профессиональной деятельности | Анализирует управленческие ситуации, возникающие в процессе выполнения профессиональных обязанностей с позиции административного и муниципального права | Разрабатывает управленческие решения с учётом правовых и нормативных основ государственного управления Дает правовую оценку конкретным управленческим ситуациям, возникающим в процессе выполнения профессиональных обязанностей. |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену

1. Предмет административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Метод административного права
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права
5. Функции и принципы административного права
6. Система административного права
7. Понятие и особенности административно-правовых норм
8. Виды административно-правовых норм
9. Реализация административно-правовых норм
10. Источники административного права
11. Сущность административно-правовых отношений
12. Виды административно-правовых отношений
13. Юридические факты в административном праве
14. Административно-правовой статус гражданина
15. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
16. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений
17. Административно-правовое положение некоммерческих организаций
18. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы
19. Развитие организационно-правового содержания административной реформы
20. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях
21. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти
22. Модификация системы и структуры компетенции федеральных органов исполнительной власти

23. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти
24. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
25. Правовые акты управления: понятие и виды.
26. Административные договоры
27. Понятие административно-правовых методов
28. Виды административно-правовых методов
29. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти
30. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти.
31. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации
32. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
33. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов.
34. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
35. Варианты оспаривания актов управления.
36. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
37. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
38. Государственный контроль и его виды
39. Прокурорский надзор
40. Административный надзор
41. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
42. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности
43. Юридический состав административного правонарушения.
44. Виды административных правонарушений
45. Понятие административной ответственности
46. Принципы административной ответственности
47. Понятие административного наказания
48. Виды административных наказаний
49. Назначение административного наказания
50. Исполнение административных наказаний
51. Понятие административного процесса
52. Административно-процедурная деятельность
53. Административная юрисдикция
54. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
56. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
57. Режим чрезвычайного положения
58. Режим контртеррористической операции
59. Режим военного положения
60. Режим особого положения
61. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
62. Режим закрытого административно-территориального образования
63. Таможенный режим
64. Режим особых экономических зон
65. Управление связью и массовыми коммуникациями
66. Управление сельским хозяйством
67. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

- 68. Управление транспортом
- 69. Управление промышленностью и энергетикой
- 70. Управление использованием и охраной природных ресурсов

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Управление финансами и кредитом
2. Управление в области внешнеэкономических связей
3. Административно-правовое регулирование торговой деятельности
4. Управление здравоохранением
5. Управление образованием
6. Управление наукой
7. Управление культурой
8. Управление в области социальной защиты граждан
9. Управление юстицией
10. Управление безопасностью
11. Управление внутренними делами
12. Управление иностранными делами
13. Управление обороной

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию контрольной работы:

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Душакова Л.А. Административное право - М.: Евразийский открытый институт, 2013. - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/14634>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Куракин, А. В. Административное право: проблемы теории и перспективы развития - М. : НБ-Медиа, 2013. - 385 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник / отв. ред. Н.Ю. Хаманева ; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - М. : Проспект, 2011. - 366 с.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.
3. Полянский, И. А. Административное право в схемах и определениях : [учебное пособие]. - М. : Эксмо, 2011. - 382 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>».
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 21.03.2014) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277>».
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281>».
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460>».
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088>».
6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 - действующая редакция \ Консультант Плюс \ «<http://www.consultant.ru/popular/smi/>».

7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // [«http://base.garant.ru/10103372/»](http://base.garant.ru/10103372/).
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями и дополнениями) // [«http://base.garant.ru/10108046/»](http://base.garant.ru/10108046/).
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // [«http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681).
11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // [«http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436).
12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I // [«base.garant.ru/10105800/»](http://base.garant.ru/10105800/).
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ // [«http://base.garant.ru/184539/»](http://base.garant.ru/184539/).
14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I // [«base.garant.ru/10164358/»](http://base.garant.ru/10164358/).
15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ // [«base.garant.ru/185886/»](http://base.garant.ru/185886/).
16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ // [«base.garant.ru/12129354/»](http://base.garant.ru/12129354/).
17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму" // [«http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583).
18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // [«http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330).
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/12123875/»](http://base.garant.ru/12123875/).
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/12127405/»](http://base.garant.ru/12127405/).
21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/10104442/»](http://base.garant.ru/10104442/).
22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // [«http://base.garant.ru/12141177/»](http://base.garant.ru/12141177/).
23. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // [«http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298).
24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/184755/»](http://base.garant.ru/184755/).
25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/12148517/»](http://base.garant.ru/12148517/).
26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/171640/»](http://base.garant.ru/171640/).
27. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // [«base.garant.ru/12136354/»](http://base.garant.ru/12136354/).

28. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12180625/».
29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/70291362/».
30. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12115118/».
31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12106440/».
32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // «constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/».
33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О чрезвычайном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083».
34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10135300/».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
2. Все о праве: компас в мире юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library>
3. Правотека. Режим доступа: <http://pravoteka.ru/>

6.6. Иные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.
2. Скалеух К.А., Мясников А.П. Конституция Российской Федерации и современное российское административное право // Юрист - Правоведь. 2013. № 3 (58). С. 43-48. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=20411422>
3. Шалышкина Е.Д. Административное право в системе в российского права (взаимосвязь конституционного и административного права) // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 901-908. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23374581>
4. Smith, M. Developing Administrative Principles in the EU: A Foundational Model of Legitimacy? // European Law Journal, 2012, 18: 269–288. -ЭБС Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1468-0386.2011.00597.x/abstract>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.