

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.2 Социология управления

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

СУ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-испанская программа с углубленным изучением
иностраннных языков)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Профессор, кандидат философских наук, доктор исторических наук, профессор
Пинкевич В. К.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного
сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1 Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература:.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Социология управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2	ПК-2.2 способность применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологии проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--	--------------------------------	---------------------

профессиональные действия		
применять инструменты кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений по его результатам	ПК-2.2	на уровне знаний: знает технологии разработки и управления проектами
		на уровне умений: осваивает технологии разработки и управления проектами
		на уровне навыков: Оценивает кадровый потенциал проекта
развивать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК-1.2	на уровне знаний: определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений; определяет факторы, влияющие на результаты принятия государственных решений
		анализирует и оценивает политические события и процессы, ориентируется в содержании современных политических событий и процессов
		на уровне умений: эффективно определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
		на уровне навыков: определение факторов, влияющие на результаты принятия государственных решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.14.2 Социология управления составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 108 часов: лекционные занятия – 36 часов, практические занятия – 72 часов. Самостоятельная работа составляет 180 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Социология управления предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 Социология управления входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ДВ.5.2 Конституционное право зарубежных стран (4 семестр); Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр)

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.П.2 Преддипломная практика (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – экзамен (6 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование	тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	--------------	-----	------------------------	-------

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология управления как наука.	96	12		24		60	О, Р
Тема 2	Социальная природа и структура управления.	96	12		24		60	О, Т
Тема 3	Социальная организация	96	12		24		60	О, КР
Промежуточная аттестация								Э
Всего:		324	36		72	36	180	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т)*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен(Э).*

Содержание дисциплины

1. Социология управления как наука.

Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина. Объекты и субъекты социологии управления. Предпосылки возникновения научного управления. Предмет социологии управления и составные блоки дисциплины. Характеристика уровней области социологии управления. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме социологии управления. Отличие «социологии управления» от «менеджмента». Краткая характеристика основных функций дисциплины.

Развитие управленческой мысли и основные теории управления. Французская социологическая школа (О.Конт, Э.Дюркгейм). Классический этап развития социологии и менеджмента (XIX век): Марксистская школа (К.Маркс, Ф. Энгельс); Немецкая историческая школа (В.Зомбарт); Немецкая социология труда (Г.Зиммель, М.Вебер); Американский институционализм (Т.Веблен, Дж.Коммонс); Научный менеджмент (1885-1920) (Ф.Тейлор); Административная школа управления (1920-1950) (А.Файоль). Управленческие теории XX века. Современный этап развития социального управления: школа человеческих отношений (1930-1950) (Э.Мэйо); Иерархическая теория потребностей (А.Маслоу). Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению.

2. Социальная природа и структура управления.

Сущность и содержание социального управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Законы и принципы социального управления. Методы социального управления. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация. Управление и манипулирование; виды манипулирования. Среда управления; управление в условиях агрессивной среды; взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Государственный интерес. Структура управления. Власть и авторитет. Лидерство и стиль руководства. Адхократия как альтернативная бюрократии форма организации. Модели бюрократии. Теория бюрократии М. Вебера. Функции и дисфункции бюрократии. Проблема деградации и вырождения элиты. Проблема коррумпированности и

криминализации управленческой элиты. Специфика восточной и западной модели бюрократии. Олигархия.

Социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное моделирование.

3. Социальная организация

Социальная организация. Сущность организации: ее виды и типы. Социальная организация как социальная система: понятие, признаки, структура, элементы. Социотехнические системы. Социальная структура организации. Система целей организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Участие организаций в социальных отношениях. Формальные и неформальные организации. Лидерство и стиль управления. Типология стилей. Эффективность руководства коллективом. Коллектив и его структура.

Понятие организационной культуры, ее происхождение. Элементы и уровни организационной структуры. Проблема усвоения коллективом элементов организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Типология организационной культуры. Методика диагностики и развития организационной культуры. Основные черты западной и российской организационной культуры. Организационная патология. Проблема управляемости коллективом. Изменения организационной культуры. Организационные конфликты.

Понятие и сущность организационного конфликта. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Виды и формы организационных конфликтов. Роль профсоюзных органов в урегулировании производственных конфликтов. Проблема эффективного управления конфликтами. Варианты и этапы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов. Конформизм.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Социология управления как наука.	Опрос, реферат
Тема 2	Социальная природа и структура управления.	Опрос, тестирование
Тема 3	Социальная организация	Опрос, контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Социология управления как наука.

1. Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина.
2. Объекты и субъекты социологии управления.
3. Предпосылки возникновения научного управления.
4. Предмет социологии управления и составные блоки дисциплины.
5. Характеристика уровней области социологии управления.
6. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме социологии управления.
7. Отличие «социологии управления» от «менеджмента».
8. Краткая характеристика основных функций дисциплины.
9. Развитие управленческой мысли и основные теории управления.
10. Французская социологическая школа (О.Конт, Э.Дюркгейм).
11. Классический этап развития социологии и менеджмента (XIX век): Марксистская школа (К.Маркс, Ф.Энгельс); Немецкая историческая школа (В.Зомбарт); Немецкая социология труда (Г.Зиммель, М.Вебер); Американский институционализм (Т.Веблен, Дж.Коммонс); Научный менеджмент (1885-1920) (Ф.Тейлор); Административная школа управления (1920-1950) (А.Файоль).
13. Управленческие теории XX века.
14. Современный этап развития социального управления: школа человеческих отношений (1930-1950) (Э.Мэйо); Иерархическая теория потребностей (А.Маслоу).
15. Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению.

Тема 2. Социальная природа и структура управления.

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Методы социального управления.
5. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.
6. Управление и манипулирование; виды манипулирования.
7. Среда управления; управление в условиях агрессивной среды; взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
8. Государственный интерес.

9. Структура управления.
10. Власть и авторитет.
11. Лидерство и стиль руководства.
12. Адхократия как альтернативная бюрократии форма организации.
13. Модели бюрократии.
14. Теория бюрократии М.
15. Вебера.
16. Функции и дисфункции бюрократии.
17. Проблема деградации и вырождения элиты.
18. Проблема коррумпированности и криминализации управленческой элиты.
19. Специфика восточной и западной модели бюрократии.
20. Олигархия.
21. Социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное моделирование.

Тема 3. Социальная организация

1. Социальная организация.
2. Сущность организации: ее виды и типы.
3. Социальная организация как социальная система: понятие, признаки, структура, элементы.
4. Социотехнические системы.
5. Социальная структура организации.
6. Система целей организации.
7. Внутренняя и внешняя среда организации.
8. Участие организаций в социальных отношениях.
9. Формальные и неформальные организации.
10. Лидерство и стиль управления.
11. Типология стилей.
12. Эффективность руководства коллективом.
13. Коллектив и его структура.
14. Понятие организационной культуры, ее происхождение.
15. Элементы и уровни организационной структуры.
16. Проблема усвоения коллективом элементов организационной культуры.
17. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
18. Типология организационной культуры.
19. Методика диагностики и развития организационной культуры.
20. Основные черты западной и российской организационной культуры.
21. Организационная патология.
22. Проблема управляемости коллективом.
23. Изменения организационной культуры.
24. Организационные конфликты.
25. Понятие и сущность организационного конфликта.
26. Причины возникновения конфликтов.
27. Типология конфликтов.
28. Виды и формы организационных конфликтов.
29. Роль профсоюзных органов в урегулировании производственных конфликтов.
30. Проблема эффективного управления конфликтами.
31. Варианты и этапы разрешения конфликтов.
32. Профилактика конфликтов.
33. Конформизм.

1. Административная школа управления.
2. Управленческие теории XX века.
3. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо)
4. Иерархическая теория потребностей (А.Маслоу).
5. Черты бюрократизма в существующем стиле управления деканата факультета
6. Управление как социальная технология
7. Роль традиций и инноваций в формировании культуры организации
8. Современные тенденции управления организацией
9. Имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия
10. Коммуникативные роли и стили в организации
11. Инновационные игры в управленческой практике
12. Традиционность и современность в понимании бюрократии
13. Условия адаптации индивида в организации
14. Диагностика и предупреждение конфликтов в организации
15. Партиципативный стиль как механизм регулирования взаимодействий руководитель – подчиненный
16. Социальные и групповые нормы как регуляторы поведения личности
17. Руководитель как источник формирования организационной культуры

Примерные темы контрольных работ

1. Социальная организация как социальная система.
2. Процессы управления в организациях
3. Модели и теории бюрократии.
4. Проблемы формирования и деятельности управленческой элиты.
5. Организационная культура.
6. Нововведения и инновации в организациях.
7. Управление как социальная технология.
8. Конфликты в социальных организациях.
9. Социальное предвидение.
10. Социальное прогнозирование.
11. Социальное проектирование.
12. Социальное планирование.
13. Социальные технологии.
14. Социальный портрет современного российского предпринимателя.
15. Проблемы формирования современной бизнес элиты России.
16. Социальный портрет современного российского руководителя.
17. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
18. Роль профсоюзных органов в урегулировании производственных конфликтов.
19. Проблема коррумпированности и криминализации управленческой элиты.
20. Особенности социального планирования в производственных организациях

Примерные варианты тестов по дисциплине

Образец теста:

1. Каковы черты сходства и черты различий между понятиями бюрократия и бюрократизм (Напишите, пожалуйста)

-
2. Что является источником авторитета?

А – владение средствами управления
 Б – наличие формальной власти
 В – признание подчиненных
 Г – сотрудничество с руководством

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2	ПК-2.2 способность применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологии проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 способность применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти, знания процессов	Осваивает технологии разработки и управления проектами Оценивает кадровый потенциал проекта	Разрабатывает проект Выявляет требования к кадровому потенциалу проекта с учетом теорий мотивации, лидерства и власти, знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды, технологии проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры		групповой динамики и принципов формирования команды, технологии проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Определены индикаторы личностного и профессионального потенциала сотрудников
ПК-1.2 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Определяет факторы, влияющие на результаты принятия государственных решений	Эффективно определяет внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Определение факторов, влияющие на результаты принятия государственных решений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Соотношение понятий бюрократия и бюрократизм
2. Малая группа и ее структура, социальные роли в малой группе
3. Проблемы эффективности групповой деятельности
4. Руководство и лидерство
5. Понятие власти и ее источники
6. Соотношение власти и авторитета
7. Генезис социального управления
8. Сущность организационных конфликтов
9. Понятие управления: содержание и разновидности
10. Коммуникативные сети в организации
11. Специфика социального управления
12. Предмет дисциплины «Социология управления»
13. Организационная культура: понятие и основные элементы
14. Управленческие отношения: понятие и виды
15. Основные теории мотивации
16. Школы научного менеджмента
17. Роль коммуникации в управлении организацией
18. Управление организационной культурой
19. Понятие управленческого стиля
20. Роли и структура деятельности руководителя
21. Понятие власти и авторитета
22. Организация как система социальных групп
23. Возможности социологического исследования при решении управленческих проблем
24. Групповая динамика как процесс взаимодействия
25. Условия формирования стиля руководителя
26. Понятие и элементы организационной культуры
27. Функции организационной культуры

28. Формирование и воспроизводство ОК
 29. Значение подбора кадров в практике управления
 30. Роль социолога в подборе кадров в организации (предприятии)
 31. Понятие организационных патологий
 32. Понятие социальной инновации и ее разновидности
 33. Роль социальной информации в управлении организацией
 34. Значение социологического исследования в изучении вопросов управления
 35. Социологическая диагностика: понятие и специфика
 36. Особенности управленческого консультирования
 37. Прикладное значение управления в государственном и муниципальном управлении
- Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе

	практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	--

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

- 1 Характеристика уровней области социологии управления
- 2 Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
- 3 Три модели социального управления: координация, субординация, реординация. Государственный интерес.
- 4 Власть и авторитет.
- 5 Адхократия как альтернативная бюрократии форма организации.
- 6 Теория бюрократии М. Вебера. Функции и дисфункции бюрократии. Проблема деградации и вырождения элиты
- 7 Социальная структура организации.
- 8 Система целей организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
- 9 Проблема усвоения коллективом элементов организационной культуры.
- 10 Организационная патология.

11 Профилактика конфликтов в управлении

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по проведению тестирования:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Вахштайн, В. С. Социология повседневности и теория фреймов / Европейский ун-т в Санкт-Петербурге. - СПб. : Изд-во Европейского ун-та в Санкт-Петербурге, 2011. - 333 с.
2. Граждан В. Д. Социология управления: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2012. – 604 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ильин В.А., Шабунова А.А. Социологическое измерение эффективности государственного управления // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. 2014. № 2 (32). С. 18-35. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=21588366>
2. Куликова Д.Н., Овчаренко Р.К. Использование опросных методов в управлении государственной службой // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2014. № 3 (35). С. 15. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=21948001>
3. Огородников А. Ю. Социология управления: лекции - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 246 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12117177/#ixzz3l3JoC7ST>
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Правила работы и этические нормы социолога (ИСПИ РАН). Режим доступа:

- <http://www.socium.info/codex-ran.html>
2. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
 3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
 4. Библиотека ФОМ клуба. Режим доступа: <http://club.fom.ru>
 5. Институт социологии РАН. Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
 6. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 7. SOCIOLINE.RU : учебники, монографии по социологии. Режим доступа: <http://socioline.ru/>
 8. International Sociological Association (Международная социологическая ассоциация. Язык сайта - английский). Режим доступа: <http://www.isa-sociology.org/>

6.6. Иные источники

1. Николаев А. А. Социология управления: учебное пособие - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 272 с.
2. Огородников А. Ю. Социология управления: лекции - М. : Изд-во РАГС, 2011. – 246 с.
3. Самыгин, С. И. Социология и психология управления : - М. : Кнорус, 2012. – 256 с.
4. Carroll, W. K. Discipline, Field, Nexus: Re-Visioning Sociology // Canadian Review of Sociology/Revue canadienne de sociologie, 2013, 50: 1–26. - ЭБС Wiley Online Library
<http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/cars.12000/abstract>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>