

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества  
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

ВИНЯз

---

*(краткое наименование дисциплины)*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением  
иностранного языка)

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

Профессор, кандидат педагогических наук, доктор философских наук, профессор  
Рябова М.Э.

Старший преподаватель Загарина М.А.

Старший преподаватель Наumenко Е.Н.

Доцент, доктор искусствоведения (PhD) Красовец Д.

Доцент, кандидат экономических наук Вильяреал С.Б.

Старший преподаватель Хамидулин А.А.

Старший преподаватель Тимшина Е.Л.

Старший преподаватель Макарова Н.И.

Старший преподаватель Григорьева Т.Е.

Старший преподаватель Попова И.А.

Доцент, кандидат филологических наук Мурашкина О.В.

старший преподаватель Бедненко С.В.

**Заведующий кафедрой**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного  
сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	36
6.1. Основная литература.....	36
6.2. Дополнительная литература.....	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4 . Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
6.6. Иные источники.....	37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	37

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	ПК-9.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком
		ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы.
		ПК-9.3	Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ПК-9.4	Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой

		ПК-9.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
		ПК-9.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ПК-9.7	Способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
		ПК-9.8	Способность свободно владеть письменной формой речи, уметь вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
вести переговоры, разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях; организовывать внутренние коммуникации; проводить коммуникационные кампании и мероприятия в	ПК-9.1	на уровне знаний: демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка
		на уровне умений: разбирается лингвистических понятий и представлений иностранного языка
		на уровне навыков: применяет знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка

соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

ПК-9.2	на уровне знаний: демонстрирует языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы
	на уровне умений: сформированы языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы
	на уровне навыков: сформированы языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы.
ПК-9.3	на уровне знаний: строит письменные высказывания на иностранном языке
	на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
	на уровне навыков: текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями и представлениями иностранного языка, передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
ПК-9.4	на уровне знаний: строит письменные высказывания, необходимые для социального и профессионального общения на иностранном языке
	на уровне умений: умеет письменно передать основное содержание текста или звукового ряда профессиональной тематики
	на уровне навыков: текст соответствует социальной и профессиональной направленности, содержание текста соответствует профессиональной тематике
ПК-9.5	на уровне знаний: составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного
	на уровне умений: умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
	на уровне навыков: план или конспект имеет логическую структуру, тексты носят информационный или деловой характер, тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица
	на уровне знаний: умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать

	ПК-9.6	информацию
		на уровне умений: в реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию
		на уровне навыков: продемонстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
	ПК-9.7	на уровне знаний: знает основы ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках
		на уровне умений: владеет письменной формой речи, демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках
		на уровне навыков: продемонстрировано владение письменной формой речи
	ПК-9.8	на уровне знаний: свободно владеет письменной формой речи
		на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке
		на уровне навыков: продемонстрировано свободное владение письменной формой речи, продемонстрировано умение вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

На очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 588 часов: практические занятия – 588 часа.

Самостоятельная работа составляет 168 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык предусмотрена на 1-4 курсах в 2,4,6,8 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.7 Второй иностранный язык входит в Блок 1 «Дисциплины».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (1,3,7), экзамен (2,4,6,8 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Знакомство.	36			27		9	О
Тема 2	Рабочий день.	36			27		9	О
Тема 3	Учеба в Академии	36			27		9	О

Тема 4	Дружеская переписка. Еда.	36			27		9	O, T
Промежуточная аттестация								3a
Тема 5	Жилье	36			27		9	O, T
Тема 6	СМИ в жизни студентов	36			27		9	O
Тема 7	Маршрут поездки	36			27		9	O
Тема 8	Каникулы. Путешествие на самолете.	36			27		9	O
Промежуточная аттестация				36				Э
Тема 9	Квартира со всеми современными удобствами	36			27		9	O, T
Тема 10	Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	36			27		9	O, T
Тема 11	Семья.	36			27		9	O
Тема 12	Жизнь в городе и пригороде.	36			27		9	O, T
Промежуточная аттестация								3a
Тема 13	Москва. Париж.	27			24		3	O
Тема 14	В ресторане.	27			24		3	O
Тема 15	Медицина во Франции. У терапевта.	27			24		3	O, T
Тема 16	Туризм во Франции.	27			24		3	O
Промежуточная аттестация				36				Э
Тема 17	Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).	44			36		8	O
Тема 18	Торговля	44			36		8	O
Тема 19	Географическое положение Франции.	46			36		10	O, T
Тема 20	Экономическое устройство Франции.	46			36		10	O
Промежуточная аттестация								3a
Тема 21	Политическое устройство Франции	36			32		4	O
Тема 22	Путешествие. Регионы Франции	36			32		4	O
Тема 23	Символы Франции	36			32		4	O, T
Тема 24	Города Франции	36			32		4	O
Промежуточная аттестация				36				Э
Тема 25	Жизнь современной молодежи	36			27		9	O
Тема 26	Система высшего образования	36			27		9	O
Тема 27	Выбор профессии	36			27		9	O, T
Тема 28	Дипломатия	36			27		9	O
Промежуточная аттестация								Э
Тема 29	Журналистика	24			20		4	O
Тема 30	Новые технологии	24			20		4	O
Тема 31	История Франции	24			20		4	O, T
Промежуточная аттестация				36				Э
<b>Всего:</b>		864			964		224	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1 Уровень «Начальный (A1-A2)»

##### 1: «Знакомство».

Умение представиться и представить собеседника, поддержать разговор при



знакомстве.

Вводный курс. Урок 1.

Фонетика.

Классификация и характеристика французских гласных и согласных, полугласные. Правила фонетического слога деления. Ударение в слове. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Ритмическая долгота. Звуки [a], [ɛ], [ɪ], [ʁ], их произношение и написание. Правила чтения: буквы « c », « g » перед гласными « e, i, u »; буквы « e, t, c, f, l, r » в конце слова; буквосочетание « ch ». Интонация повествовательной и вопросительной фразы.

Основные слова и выражения по теме:

c'est Anne, Charlepart, Anne aide sa mère, Anne parle à sa mère и др., формирование навыка самостоятельного использования этих слов в речи, умение их правильно писать.

Грамматический комментарий.

Порядок слов во французском предложении. Виды слов во французском языке (знаменательные и служебные). оборот « c'est ». Глагол-связка « être ». Определенный артикль женского рода ед.ч. « la ». Притяжательные прилагательные женского рода « ma, ta, sa ». Место прилагательного в предложении. Выполнение грамматических упражнений.

## 2. «Рабочий день.»

Рабочий день дома и на работе, проведение досуга с семьей и друзьями, путешествие в другой город.

Вводный курс. Урок 2.

Фонетика

Звуки [i], [j], [e], их произношение и написание. Правила чтения: буквы « h », « s »; буквосочетание « qu ». Связывание звуков в речевом потоке: связывание (liaison), голосовое связывание (liaison vocalique), сцепление (enchaînement).

Основные слова и выражения по теме:

habiter, travailler, ils s'appellent, elle est mariée, mettre la table, avec plaisir, aller à pied, écrire des lettres, aider qn

Чтение, перевод и пересказ текста, аудирование;

Грамматический комментарий

Характеристика глаголов I, II и III групп глаголов. Инверсия в вопросительном предложении. Вопрос к подлежащему, выраженному одушевленным существительным. Вопрос к косвенному дополнению, выраженному одушевленным существительным. Образование женского рода имен прилагательных. Множественное число имен существительных и прилагательных. Притяжательные прилагательные множ. числа « mes, tes, ses ». Наречие « y ». Предлог « à ». Выделительный оборот « c'est...qui ». Определенный и неопределенный артикли множ. числа « les, des ». Выполнение грамматических упражнений.

## 3: «Учеба в Академии»

Учеба в Академии, изучение французского языка, распорядок дня, обозначение времени.

Вводный курс. Урок 3.

Фонетика

Звуки [ø], [œ], [ə], их произношение и написание. Правила чтения числительных « six, dix, sept »; правила чтения буквы « x » в словах, начинающихся с « -ex », « -inex »; правила произношения беглого [ə].

Основные слова и выражения по теме:

Quelle heure est-il ? Quelle heure ?; se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

Грамматический комментарий

Личные приглагольные местоимения (je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles). Особенности спряжения глаголов II группы. Местоименные глаголы. Вопросительный оборот « est-ce que ? ». Элизия. Указательные прилагательные « ce, cet, cette, ces ». Вопросительное прилагательное « quel (quelle, quels, quelles) ». Безличный оборот « il est ». Вопрос к прямому дополнению, обозначающему неодушевленный предмет. Ближайшее будущее (Futur Immédiat). Образование женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.

4: «Дружеская переписка. Еда.»

Письмо другу, рассказ об учебе, проведении свободного времени, обсуждение учебных занятий, занятий по французскому языку, завтрак, обед, ужин, приготовление и прием пищи.

Вводный курс. Урок 4

Фонетика

Звуки [y], [ʁ], их произношение и написание; правила чтения буквы « ç ».

Основные слова и выражения по теме:

faire ses études, étudier, traduire, il y a, parler de qch, parler russe, il sait lire, mes amitiés à...

Грамматический комментарий

Повелительное наклонение (Impératif), 2-е лицо ед. и мн. числа. Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед. ч. Слитные артикли « du, des ». Личные приглагольные местоимения « le, la, les » в функции прямого дополнения. Безличный оборот « il y a ». Относительное местоимение « qui » в роли подлежащего придаточного предложения. Неопределенный артикль женского рода « une ». Правила написания элементов почтового адреса во Франции. Выполнение грамматических упражнений.

5: «Жилье».

Квартира, в которой я живу, приглашение друзей в гости, ужин с друзьями, поддержание разговора за столом, звонок по телефону.

Вводный курс. Урок 5

Фонетика

Звуки [ɔ], [o], [ɛ], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « ph »; « h » немое и « h » придыхательное; изображение звука « k » на письме (« c, qu, ss, squ, q, k »)

Основные слова и выражения по теме:

il fait beau, il fait du soleil, la faculté des lettres, décrocher, faire du ski, habiter au dixième

Грамматический комментарий

Инфинитив местоименных глаголов как дополнение к спрягаемому глаголу. Слитные артикли « au, aux ». Частичный артикль. Замена артикля предлогом « de ». Неупотребление артикля. Притяжательные прилагательные 1, 2 и 3-го лица множ. числа (« notre-nos, votre-vos, leur-leurs »). Личные приглагольные местоимения – косвенные дополнения (« lui, leur »). Безличные глаголы и безличные конструкции. Безличный оборот « il faut ». Образование порядковых числительных. образование множ. числа существительных и прилагательных, оканчивающихся на -eau. Выполнение грамматических упражнений.

6: «СМИ в жизни студентов».

Чтение периодических изданий, обсуждение новостей по политической тематике, подготовка доклада по прочитанной новости.

Вводный курс. Урок 6

Фонетика

Звуки [u], [w], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « th »; буква « t » в группе « ti + гласный ».

Основные слова и выражения по теме:

connaître, les actualités, l'homme d'Etat, des économies nationales, les médias, examiner les problèmes

### Грамматический комментарий

Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед.числа. Неопределенное прилагательное « tout » (toute, tous, toutes). Вопрос к обстоятельству места. Образование множ.числа существительных и прилагательных, имеющих окончания в ед.числе « -х, -s, -z » и « -al ». Количественные наречия « beaucoup, trop, peu, assez ». Обозначение даты. Личные ударные местоимения. Вопрос к прямому и косвенному дополнениям, выражающим неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

#### 7:«Маршрут поездки»

Умение спросить дорогу, рассказать, на каком транспорте можно добраться до учебы, работы, достопримечательностей, формулы вежливости, покупка билета, пересадка.

Основные слова и выражения по теме:

Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue, faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### 8:«Каникулы. Путешествие на самолете.»

Как и где вы проводите каникулы, времена года, погода, виды транспорта, путешествие на самолете, обсуждение планов на выходные, на отпуск.

Вводный курс. Урок 7.

#### Фонетика

Звуки [ɑ], [ɑ̃], [ɔ̃], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетания « an, am, enem », « on, om » перед гласной или согласными « n » или « m »; изображение на письме звука « s »; произношение носовых звуков при связывании (liaison); понятие об исторической долготе.

Основные слова и выражения по теме:

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

### Грамматический комментарий

Спряжение глаголов I, II, III группы во всех лицах в настоящем времени изъявительного наклонения. Impératif 1-го лица мн.ч.. Спряжение глаголов в Futur Immédiat. Отрицательные частицы « ne...pas ». Местоимение « on ». Притяжательные прилагательные. Употребление артикля при именах собственных, обозначающих географические понятия (части света, страны, города и пр.). Употребление предлогов « en, à, aux, de, du ; del', des » перед названиями стран и городов. Ограничительный оборот « ne...que ». Предлог « dans ». Наречие « en ». Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### 9:«Квартира со всеми современными удобствами»

Современные удобства в квартире, доме, кухня, комната, гостиная, обстановка в квартире, мебель.

Вводный курс. Урок 8.

#### Фонетика

Звуки [ɛ̃], [œ̃], их произношение и написание. Правила произношения: буквосочетания « in, im, un, um » перед гласной или согласными « n » или « m »; буквосочетания « ain, aim, ein », « ien », « un », « um » перед гласной или согласной « n »; правила связывания (liaison) слов в предложении.

Основные слова и выражения по теме:

la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine, tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études.

### Грамматический комментарий

Passé immédiat (недавнее прошедшее). Определенный и неопределенный артикли. Отсутствие артикля. Количественные числительные. Обозначение дней недели. Обозначение месяцев и времен года. Циферблат и как спросить время на французском языке. Вопрос к подлежащему, обозначающему неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»

Путешествие на поезде, преимущества и недостатки различных видов транспорта, покупка билета, бронирование отеля.

Основные слова и выражения по теме:

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

## **Тема 2 Уровни: «Начальный продвинутый (A2)» и «Средний (B1)» 11. «Семья»**

Члены семьи, описание внешности и характера человека, переезд, ремонт, привыкание к новому месту жительства.

Основной курс. Урок 9.

Лексика

Texte « Une famille » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « La journée des Français », « Le vilain petit canard est devenu une muse ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

Participe Passé (причастие прошедшего времени). Passé Composé (прошедшее сложное). Place des adverbess (bien, tard, ici etc.) auprès des verbes (место наречия при глаголе). Place des adverbess « en, y » auprès des verbes. Verbes en –frir, -vrir (ouvrir, offrir). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

12. «Жизнь в городе и пригороде.»

Как вы добираетесь на работу, учебу, если вы живете в городе, в пригороде. Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде.

Основной курс. Урок 10.

Лексика

Texte « Si on habite en banlieue » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Dans le métro », « Les femmes au volant », « Les Français et la loi ».

Грамматика

Passé composé des verbes pronominaux. Pronoms personnels conjoints ; place des deux pronoms conjoints. Accord du participe passé. Pronoms toniques. La mise en relief « c'est... qui », « c'est... que ». Verbes en –uire (construire, traduire et autres). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

13. «Москва. Париж.»

Посещение Москвы и Парижа, достопримечательности, досуг москвичей и парижан в различные времена года, репортаж о поездке.

Основной курс. Урок 11.

## Лексика

Texte « Souvenirs des visites à Moscou » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au cinéma », « Qu'est-ce qu'on fait ? », « Les théâtres français ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

## Грамматика

Imparfait. Passé composé des verbes « monter, descendre, sortir ». Impératif des verbes pronominaux. Négation « plus, jamais, rien, personne, nulle part, ni... ni. Le participe passé comme épithète. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 14. «В ресторане.»

Ужин в ресторане, заказ столика, французское меню, русские и французские традиции.

Основной курс. Урок 12.

## Лексика

Texte « Au restaurant » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au restaurant », « Pot-au-feu ou hot dog ? ».

## Грамматика

Le futur simple. Le présent de l'indicatif après un « si » conditionnel. L'article partitif devant les noms non nombrables. Le pronom « en ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 15. «Медицина во Франции. У терапевта.»

Система здравоохранения во Франции, на приеме у терапевта, вызов врача на дом, в аптеке.

Основной курс. Урок 13.

## Лексика

Textes « L'organisation des études de médecine en France », « Chez le généraliste » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A la pharmacie », « L'apport vital des légumes dans la vie saine », « Le train de la vie », exposition itinérante ».

## Грамматика

Le plus-que-parfait. La forme passive. Le pronom indéfini “tout”. L'adjectif indéfini “tout”. Le discours indirect. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 16. «Туризм во Франции.»

Как французы предпочитают проводить свой отпуск, преимущества и недостатки различных видов отдыха.

Основной курс. Урок 14.

## Лексика

Texte « Les Français en vacances » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A l'hôtel », « Les randonnées s'imposent », et autres.

## Грамматика

Le pronom “y”. Les degrés de comparaison des adjectifs. Les degrés des comparaisons des adverbes. L'article partitif devant les noms abstraits. Conjugaison de verbe « courir ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 17. «Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).»

Подготовка и проведение официального мероприятия, составление деловых писем, этикет делового разговора по телефону.

Основной курс. Урок 15.

## Лексика

Texte « Préparation d'une visite » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au téléphone ». Формирование навыков письменной речи, составления деловой корреспонденции.

## Грамматика

La question indirecte. Les pronoms démonstratifs. Les pronoms démonstratifs neutres. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 18. «Торговля»

Виды магазинов, магазины во Франции, оптовая и розничная торговля

Основные слова и выражения по теме:

Les grandes surfaces, les petits commerces, les centres commerciaux, les grands magasins, les magasins populaires, les marchés

## Грамматика

Le gérondif. Les adverbes terminés en “-ment”. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 19. «Географическое положение Франции.»

Франция и граничащие с ней страны, рельеф, климат, Франция и Европейский Союз, заморские территории Франции

Основной курс. Урок 16.

## Лексика

Texte « La France » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Le pouvoir central exécutif », « Le pouvoir central législatif ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

## Грамматика

La concordance des temps de l'indicatif. Le futur dans le passé. La révision : les pronoms personnels conjoints (le, la, les, lui, leur, en, y, etc. ; les pronoms personnels toniques ; l'article. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 20. «Экономическое устройство Франции.»

Основные отрасли экономики: сельское хозяйство, полезные ископаемые, машиностроение, медицина, мода

Основные слова и выражения по теме:

Un pays industriel et agricole, la métallurgie, les industries de luxe, un producteur, pétrole, charbon, ressources minérales

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

## 21. «Политическое устройство Франции.»

Французская Республика, исполнительная и законодательная власть во Франции, выборы Президента, выборы в Сенат и Национальную Ассамблею

Основные слова и выражения по теме:

Au suffrage universel direct, élire, le gouvernement, l'Assemblée nationale, le Sénat, la séparation des pouvoirs, le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

**Тема 3    Уровень – B1 (средний). Français.com.**

Méthode de français professionnel et des affaires. - Jean-Luc Penfornis.

## 22. «Путешествие. Регионы Франции»

Путешествие на самолете, на поезде, на машине, пешком. Города и регионы Франции.

Unité 1. Découvertes.

### Leçon 1. Voyage, voyage...

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Voyages ». Lire et discuter : « En avion » d'après M. Lévy. Dire correctement : aller chercher-rencontrer-accueillir ; vacances-congé ; lieu-place-site.

#### Грамматика

Les verbes en – eindre, -aindre, - oindre. Les pronoms en et y. L'interrogation indirecte.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire : B1-B2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

#### 23. «Символы Франции»

Французский флаг, гальский петух, национальный праздник, история гимна, государственные награды, Marianne.

### Leçon 2. Douce France.

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « La géographie de la France ». Lire et discuter : « La France au vol d'oiseau » d'après E. Orsenna. «La République et ses symboles» Dire correctement : cas-occasion ; peuple-monde, etc.

#### Грамматика

Les pronoms en et y avec les verbes pronominaux. Les indéfinis aucun, quelques, quelques-uns. Le conditionnel présent. L'emploi des temps dans la phrase hypothétique. Un des cas d'omission de l'article. Le verbe apercevoir.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

#### 23. «Города Франции»

Париж, Страсбург (Европейский Парламент), Лион, достопримечательности, великие люди, традиции

### Leçon 3. Villes de France.

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Villes de France ». Lire et discuter : « Lyon ». Dire correctement : bord-rive-côte ; prier-demander, etc.

#### Грамматика

La place des deux pronoms conjoints. Le conditionnel passé. La place de l'adjectif épithète.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

#### 24. «Жизнь современной молодежи»

Жизнь современной молодежи, технический прогресс и его влияние, досуг, традиции и современность, дети и родители.

### Unité 2. Quand on est jeune...

### Leçon 4. Rencontres.

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Portrait. Parler de l'âge. Parler des relations. ». Lire et discuter : « C'est peut-être ça, l'amour ! » d'après Ph. Adler. Dire correctement : sembler-paraître-faire semblant ; présenter- faire connaissance-connaître, etc.

#### Грамматика

Les pronoms toniques remplaçant un COI avec la préposition à. Le pronom en – COD et COI. La proposition infinitive. Les verbes pronominaux réciproques.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### Leçon 5. De père en fils.

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Relations parents-enfants ». Lire et discuter : « Junior » d'après A. Gavalda. Dire correctement : recevoir-obtenir-toucher ; truc-une sorte de, etc.

Грамматика

Les pronoms relatifs qui, que, dont ; où. Les pronoms possessifs. La conjonction ni. Les verbes en -uire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

26. «Система высшего образования»

Университеты и высшие школы, высшее образование и послевузовское образование, непрерывного образования.

Leçon 6. A la fac.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Établissements d'enseignement supérieur. Études ». Lire et discuter : « Chevalier à la plume d'or » d'après E. Orsena. Dire correctement : hésiter ; bien élevé, instruit, cultivé ; préfixe dé-, etc.

Грамматика

Les pronoms relatifs composés. Le subjonctif présent : formation. Le subjonctif après les verbes et les expressions de volonté. Le subjonctif dans une proposition indépendante.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

27. «Выбор профессии»

Unité 3. Projets d'avenir.

Leçon 7. Choix de carrière.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Métiers ». Lire et discuter : « Trouver sa voie dans la vie » d'après M. Page. Dire correctement : laisser + infinitif ; conseiller-consulter ; refuser-renoncer, etc.

Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de sentiments. Le subjonctif passé. L'infinitif : les temps et certains emplois. Les pronoms démonstratifs.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

28. «Дипломатия»

Leçon 8. Métier : diplomate.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Diplomatie ». Lire et discuter : « Une visite au Caire » d'après F. Zeller. Dire correctement : passer pour, trahir, représenter, etc.

Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de doute. Les pronoms démonstratifs. La construction causale. L'article indéfini à valeur générale. L'adverbe tout. Le verbe « suffire ».

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

29. «Журналистика»

Leçon 9. Métier : journaliste.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Journalisme ». Lire et discuter : « Mes débuts dans le journalisme » d'après Ph. Labro. Dire correctement : ailleurs-nulle part, éviter, accepter-consentir-être d'accord, etc.

Грамматика

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles. Les pronoms démonstratifs « ce,



cela, ceci, ça ». Le passé immédiat et le futur immédiat dans le passé. Les temps verbaux et les marqueurs de temps dans le plan du passé.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

30. «Новые технологии»

Unité 4. Les robots et les humains.

Leçon 10. Nouvelles technologies.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Téléphone portable. Ordinateur. Appareils électroménagers ». Lire et discuter : « Une soirée ratée » d'après A. Gavalda. Dire correctement : peine, partager-séparer-diviser, toujours-jamais, etc.

Грамматика

L'adjectif « tout ». L'adjectif et le pronom « autre ». Futur antérieur. Les négations « plus, jamais, rien, personne, nulle part ». L'adverbe « plus ». L'emploi de l'article après la négation.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

31. «История Французских республик»

От создания республики до наших дней, Де Голь, Франция сегодня.

Основные слова и выражения по теме:

La libération, les traditions catholiques, la laïcité, résolution des conflits, la Constitution, les élections, les députés, les ministres, le monde des affaires, le droit, voter,

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

32. «Здоровье»

Leçon 11. Bonnesanté !

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Anatomie humaine. Santé ». Lire et discuter : « Camille est malade » d'après A. Gavalda. Dire correctement : décider, en plein + nom, manquer-faillir, etc.

Грамматика

L'adverbe, l'adjectif et le pronom « même ». Le gérondif et le participe présent. Le participe présent et le participe passé. Les adverbes en –ment : cas particuliers. Les déterminants avec les noms désignant les parties du corps.

33. «Досуг»

Leçon 12. Loisirs.

Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Loisirs. Sports. ». Lire et discuter : « Le mal-être de Claire » d'après O. Adam. Dire correctement : faute, supporter, parler, entendre dire-entendre parler, etc.

Грамматика

Le participe passé composé. La mise en relief. Les pronoms « quelqu'un, chacun, soi ».

#### **Тема 4    Уровень – В1 (средний). Français.com.**

Méthode de français professionnel et des affaires. - Jean-Luc Penfornis.

34. «Научно-исследовательская деятельность»

Основные слова и выражения по теме:

La recherche scientifique, la science, la connaissance, le Prix Nobel, les recherches fondamentales, la formation professionnelle continue, un apprenti, acquérir des compétences et l'expérience professionnelle, mener les études, les recherches.

35. «Культура и искусство Франции»

Основные слова и выражения по теме:

Les arts et les lettres, les monuments architecturaux, les chefs-d'oeuvres d'art, le patrimoine culturel, les artistes célèbres, la révolution scientifique, l'humanité, la culture.

36. «Французская государственная служба»

Основные слова и выражения по теме:

Le service public, une administration, un établissement public, la justice, la défense nationale, la justice, l'enseignement, la santé, la sécurité sociale, les transports urbains, le transport ferroviaire, l'énergie, la distribution du courrier.

37. «Международные организации. Конфликты. Войны. Терроризм.»

Основные слова и выражения по теме:

L'organisation des Nations Unies (l'ONU), l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), la mondialisation, la communauté mondiale, un traité international, les organisations gouvernementales et non-gouvernementales.

38. «Права человека»

Конституционное право. Права и свободы человека и гражданина.

Основные слова и выражения по теме:

Respecter les droits, la liberté d'expression, la liberté de religion, les droits civils, le droit de propriété, promulguer la loi, la séparation des pouvoirs, les droits sociaux, le Conseil constitutionnel, égaux en droits, la sûreté, la résistance à l'oppression.

39. «СМИ во Франции»

Теле- и радиовещание во Франции, основные периодические издания, СМИ в интернете.

Основные слова и выражения по теме:

La presse périodique, un journal, une revue, un magazine, quotidien, mensuel, hebdomadaire, la radio, la radiodiffusion, une émission, la télédiffusion, s'abonner, un fournisseur, l'accès à l'Internet.

40. «Международное право.»

Международные торговые соглашения.

Основные слова и выражения по теме:

Droits et devoirs des parties, un Etat souverain, l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC), Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (Agetac), multilatéral, coexistence pacifique, union monétaire.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/ или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Знакомство.	опрос
Тема 2	Рабочий день.	опрос
Тема 3	Учеба в Академии	опрос
Тема 4	Дружеская переписка. Еда.	опрос, тестирование
Тема 5	Жилье	опрос, тестирование
Тема 6	СМИ в жизни студентов	опрос
Тема 7	Маршрут поездки	опрос
Тема 8	Каникулы. Путешествие на самолете.	опрос
Тема 9	Квартира со всеми современными удобствами	опрос, тестирование
Тема 10	Путешествие на поезде. Бронирование отеля.	опрос, тестирование
Тема 11	Семья.	опрос

Тема 12	Жизнь в городе и пригороде.	опрос, тестирование
Тема 13	Москва. Париж.	опрос
Тема 14	В ресторане.	опрос
Тема 15	Медицина во Франции. У терапевта.	опрос, тестирование
Тема 16	Туризм во Франции.	опрос
Тема 17	Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).	опрос
Тема 18	Торговля	опрос
Тема 19	Географическое положение Франции.	опрос, тестирование
Тема 20	Экономическое устройство Франции.	опрос
Тема 21	Политическое устройство Франции	опрос
Тема 22	Путешествие. Регионы Франции	опрос
Тема 23	Символы Франции	опрос, тестирование
Тема 24	Города Франции	опрос
Тема 25	Жизнь современной молодежи	опрос
Тема 26	Система высшего образования	опрос
Тема 27	Выбор профессии	опрос, тестирование
Тема 28	Дипломатия	опрос
Тема 29	Журналистика	опрос
Тема 30	Новые технологии	опрос
Тема 31	История Франции	опрос, тестирование

4.1.2. Зачет и экзамен в устной форме проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

#### **Тема 1. Уровень «Начальный (A1-A2)»**

##### **1: «Знакомство».**

Умение представиться и представить собеседника, поддержать разговор при знакомстве.

#### **Вводный курс. Урок 1.**

##### Фонетика.

Классификация и характеристика французских гласных и согласных, полугласные. Правила фонетического слога деления. Ударение в слове. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Ритмическая долгота. Звуки [a], [ɛ], [ɪ], [r], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «с», «g» перед гласными «е, i, у»; буквы «е, t, с, f, l, r» в конце слова; буквосочетание «ch». Интонация повествовательной и вопросительной фразы.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

c'est Anne, Charlepart, Anne aide sa mère, Anne parle à sa mère и др., формирование навыка самостоятельного использования этих слов в речи, умение их правильно писать.

#### Грамматический комментарий

Порядок слов во французском предложении. Виды слов во французском языке (знаменательные и служебные).оборот «с'est». Глагол-связка «être». Определенный артикль женского рода ед.ч. «la». Притяжательные прилагательные женского рода «ma, ta, sa». Место прилагательного в предложении. Выполнение грамматических упражнений.

#### **2. «Рабочий день.»**

Рабочий день дома и на работе, проведение досуга с семьей и друзьями, путешествие в другой город.

#### **Вводный курс. Урок 2.**

##### Фонетика

Звуки [i], [j], [e], их произношение и написание. Правила чтения: буквы «h», «s»; буквосочетание «qu». Связывание звуков в речевом потоке: связывание (liaison), голосовое связывание (liaison vocalique), сцепление (enchaînement).

#### **Основные слова и выражения по теме:**

habiter, travailler, ils'appele, elle est mariée, mettre à table, avec plaisir, aller à pied, écrire des lettres, aider qn

Чтение, перевод и пересказ текста, аудирование;

#### Грамматический комментарий

Характеристика глаголов I, II и III группы глаголов. Инверсия в вопросительном предложении. Вопрос к подлежащему, выраженному одушевленным существительным. Вопрос к косвенному дополнению, выраженному одушевленным существительным. Образование женского рода имен прилагательных. Множественное число имен существительных и прилагательных. Притяжательные прилагательные множ. числа «mes, tes, ses». Наречие «y». Предлог «à». Выделительный оборот «с'est...qui». Определенный и неопределенный артикли множ. числа «les, des». Выполнение грамматических упражнений.

#### **3: «Учеба в Академии»**

Учеба в Академии, изучение французского языка, распорядок дня, обозначение времени.

#### **Вводный курс. Урок 3.**

##### Фонетика

Звуки [ø], [œ], [ə], их произношение и написание. Правила чтения числительных «six, dix, sept»; правила чтения буквы «x» в словах, начинающихся с «-ex», «-inex»; правила произношения беглого [ə].

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Quelle heure est-il? A quelle heure? se lever, se mettre à table, faire le ménage, déjeuner, préparer, répéter.

#### Грамматический комментарий

Личные приглагольные местоимения (je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles). Особенности спряжения глаголов II группы. Местоименные глаголы. Вопросительный оборот «est-ce que?». Элизия. Указательные прилагательные «ce, cet, cette, ces». Вопросительное прилагательное «quel (quelle, quels, quelles)». Безличный оборот «il est». Вопрос к

прямому дополнению, обозначающему неодушевленный предмет. Ближайшее будущее (FuturImmédiat). Образование женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.

#### **4: «Дружеская переписка. Еда.»**

Письмо другу, рассказ об учебе, проведении свободного времени, обсуждение учебных занятий, занятий по французскому языку, завтрак, обед, ужин, приготовление и прием пищи.

#### **Вводный курс. Урок 4**

##### Фонетика

Звуки [y], [ʝ], их произношение и написание; правила чтения буквы « ç ».

##### **Основные слова и выражения по теме:**

faire ses études, étudier, traduire, il y a, parler de qch, parler russe, il sait lire, mes amitiés à...

##### Грамматический комментарий

Повелительное наклонение (Impératif), 2-е лицо ед. и мн. числа. Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед. ч. Слитные артикли « du, des ». Личные прилагательные местоимения « le, la, les » в функции прямого дополнения. Безличный оборот « il y a ». Относительное местоимение « qui » в роли подлежащего придаточного предложения. Неопределенный артикль женского рода « une ». Правила написания элементов почтового адреса во Франции. Выполнение грамматических упражнений.

#### **5: «Жилье».**

Квартира, в которой я живу, приглашение друзей в гости, ужин с друзьями, поддержание разговора за столом, звонок по телефону.

#### **Вводный курс. Урок 5**

##### Фонетика

Звуки [ɔ], [o], [ɛ], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « ph »; « h » немое и « h » придыхательное; изображение звука « k » на письме (« c, qu, ss, squ, q, k »)

##### **Основные слова и выражения по теме:**

il fait beau, il fait du soleil, la faculté des lettres, décrocher, faire du ski, habiter au dixième

##### Грамматический комментарий

Инфинитив местоименных глаголов как дополнение к спрягаемому глаголу. Слитные артикли « au, aux ». Частичный артикль. Замена артикля предлогом « de ». Неупотребление артикля. Притяжательные прилагательные 1, 2 и 3-го лица множ. числа (« notre-nos, votre-vos, leur-leurs »). Личные прилагательные местоимения – косвенные дополнения (« lui, leur »). Безличные глаголы и безличные конструкции. Безличный оборот « il faut ». Образование порядковых числительных. образование множ. числа существительных и прилагательных, оканчивающихся на -eau. Выполнение грамматических упражнений.

#### **6: «СМИ в жизни студентов».**

Чтение периодических изданий, обсуждение новостей по политической тематике, подготовка доклада по прочитанной новости.

#### **Вводный курс. Урок 6**

##### Фонетика

Звуки [u], [w], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетание « th »; буква « t » в группе « ti + гласный ».

##### **Основные слова и выражения по теме:**

connaître, les actualités, l'homme d'Etat, des économies nationales, les médias, examiner les problèmes

##### Грамматический комментарий

Окончания глаголов трех групп во 2-м лице ед. числа. Неопределенное прилагательное « tout » (toute, tous, toutes). Вопрос к обстоятельству места. Образование множ. числа существительных и прилагательных, имеющих окончания в ед. числе « -x, -s, -z » и « -

al ». Количественные наречия « beaucoup, trop, peu, assez ». Обозначение даты. Личные ударные местоимения. Вопрос к прямому и косвенному дополнениям, выражающим неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

#### **7:«Маршрут поездки»**

Умение спросить дорогу, рассказать, на каком транспорте можно добраться до учебы, работы, достопримечательностей, формулы вежливости, покупка билета, пересадка.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Tout droit, à droite, à gauche, au bout de la rue, faire une correspondance, traverser la rue, tournez, prenez cette rue.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **8:«Каникулы. Путешествие на самолете.»**

Как и где вы проводите каникулы, времена года, погода, виды транспорта, путешествие на самолете, обсуждение планов на выходные, на отпуск.

#### **Вводный курс. Урок 7.**

##### Фонетика

Звуки [ɑ], [ɑ̃], [ɔ̃], их произношение и написание. Правила чтения: буквосочетания « an, am, enem », « on, om » перед гласной или согласными « n » или « m »; изображение на письме звука « s »; произношение носовых звуков при связывании (liaison); понятие об исторической долготе.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

la plus belle saison, se préparer à, dans les montagnes, en pleine forêt, faire ses courses, demander qch à qn.

##### Грамматический комментарий

Спряжение глаголов I, II, III группы во всех лицах в настоящем времени изъявительного наклонения. Impératif 1-го лица мн.ч.. Спряжение глаголов в Futur Immédiat. Отрицательные частицы « ne...pas ». Местоимение « on ». Притяжательные прилагательные. Употребление артикля при именах собственных, обозначающих географические понятия (части света, страны, города и пр.). Употребление предлогов « en, à, aux, de, du ; del', des » перед названиями стран и городов. Ограничительный оборот « ne...que ». Предлог « dans ». Наречие « en ». Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **9:«Квартира со всеми современными удобствами»**

Современные удобства в квартире, доме, кухня, комната, гостиная, обстановка в квартире, мебель.

#### **Вводный курс. Урок 8.**

##### Фонетика

Звуки [ɛ̃], [œ̃], их произношение и написание. Правила произношения: буквосочетания « in, im, un, um » перед гласной или согласными « n » или « m »; буквосочетания « ain, aim, ein », « ien », « un », « um » перед гласной или согласной « n »; правила связывания (liaison) слов в предложении.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

la Sorbonne, devenir médecin, un étudiant en médecine, tout le confort moderne, donner sur..., passer un examen, reprendre ses études.

##### Грамматический комментарий

Passé immédiat (недавнее прошедшее). Определенный и неопределенный артикли. Отсутствие артикля. Количественные числительные. Обозначение дней недели. Обозначение месяцев и времен года. Циферблат и как спросить время на франц. языке. Вопрос к подлежащему, обозначающему неодушевленный предмет. Выполнение грамматических упражнений.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **10. «Путешествие на поезде. Бронирование отеля.»**

Путешествие на поезде, преимущества и недостатки различных видов транспорта, покупка билета, бронирование отеля.

##### **Основные слова и выражения по теме:**

Un aller simple, un aller et retour, première ou seconde classe, fumeur, non-fumeurs, le TGV, une arrivée, un départ, un hôtel bon marché, à quel prix ?, réserver une chambre.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

### **Тема 2. Уровни: «Начальный продвинутый (A2)» и «Средний (B1)»**

#### **11. «Семья»**

Члены семьи, описание внешности и характера человека, переезд, ремонт, привыкание к новому месту жительства.

##### **Основной курс. Урок 9.**

###### Лексика

Texte « Une famille » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « La journée des Français », « Le vilain petit canard est devenu une muse ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

###### Грамматика

Participe Passé (причастие прошедшего времени). Passé Composé (прошедшее сложное). Place des adverbes (bien, tard, ici etc.) auprès des verbes (место наречия при глаголе). Place des adverbes « en, y » auprès des verbes. Verbes en –frir, -vrir (ouvrir, offrir). Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant : A1-A2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

#### **12. «Жизнь в городе и пригороде.»**

Как вы добираетесь на работу, учебу, если вы живете в городе, в пригороде. Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде.

##### **Основной курс. Урок 10.**

###### Лексика

Texte « Si on habite en banlieue » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Dans le métro », « Les femmes au volant », « Les Français et la loi ».

###### Грамматика

Passé composé des verbes pronominaux. Pronoms personnels conjoints ; place des deux pronoms conjoints. Accord du participe passé. Pronoms toniques. La mise en relief « c'est... qui », « c'est... que ». Verbes en –uire (construire, traduire et autres). Exercices de grammaire. Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **13. «Москва. Париж.»**

Посещение Москвы и Парижа, достопримечательности, досуг москвичей и парижан в различные времена года, репортаж о поездке.

##### **Основной курс. Урок 11.**

###### Лексика

Texte « Souvenirs des visites à Moscou » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au cinéma », « Qu'est-ce qu'on fait ? », « Les théâtres français ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

###### Грамматика

Imparfait. Passé composé des verbes « monter, descendre, sortir ». Impératif des verbes pronominaux. Négation « plus, jamais, rien, personne, nulle part, ni... ni. Le participe passé

comme épithète. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **14. «В ресторане.»**

Ужин в ресторане, заказ столика, французское меню, русские и французские традиции.

#### **Основной курс. Урок 12.**

##### Лексика

Texte « Au restaurant » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au restaurant », « Pot-au-feu ou hot dog ? ».

##### Грамматика

Le futur simple. Le présent de l'indicatif après un « si » conditionnel. L'article partitif devant les noms non nombrables. Le pronom « en ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **15. «Медицина во Франции. У терапевта.»**

Система здравоохранения во Франции, на приеме у терапевта, вызов врача на дом, в аптеке.

#### **Основной курс. Урок 13.**

##### Лексика

Textes « L'organisation des études de médecine en France », « Chez le généraliste » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A la pharmacie », « L'apport vital des légumes dans la vie saine », « Le train de la vie », exposition itinérante ».

##### Грамматика

Le plus-que-parfait. La forme passive. Le pronom indéfini “tout”. L'adjectif indéfini “tout”. Le discours indirect. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **16. «Туризм во Франции.»**

Как французы предпочитают проводить свой отпуск, преимущества и недостатки различных видов отдыха.

#### **Основной курс. Урок 14.**

##### Лексика

Texte « Les Français en vacances » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « A l'hôtel », « Les randonnées s'imposent », et autres.

##### Грамматика

Le pronom “y”. Les degrés de comparaison des adjectifs. Les degrés des comparaisons des adverbes. L'article partitif devant les noms abstraits. Conjugaison de verbe « courir ». Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

#### **17. «Подготовка мероприятия (конференции, встречи, поездки).»**

Подготовка и проведение официального мероприятия, составление деловых писем, этикет делового разговора по телефону.

#### **Основной курс. Урок 15.**

##### Лексика

Texte « Préparation d'une visite » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Au téléphone ». Формирование навыков письменной речи, составления деловой корреспонденции.

##### Грамматика

La question indirecte. Les pronoms démonstratifs. Les pronoms démonstratifs neutres. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)



**18. «Торговля»**

Виды магазинов, магазины во Франции, оптовая и розничная торговля

**Основные слова и выражения по теме:**

Les grandes surfaces, les petits commerces, les centres commerciaux, les grands magasins, les magasins populaires, les marchés

Грамматика

Le gérondif. Les adverbes terminés en “-ment”. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

**19. «Географическое положение Франции.»**

Франция и граничащие с ней страны, рельеф, климат, Франция и Европейский Союз, заморские территории Франции

**Основной курс. Урок 16.**Лексика

Texte « La France » ; vocabulaire. Exercices de vocabulaire et de grammaire. Vocabulaire supplémentaire. Exercice de conversation. Textes supplémentaires « Le pouvoir central exécutif », « Le pouvoir central législatif ». Формирование навыков понимания устной речи, говорения в монологической и диалогической форме.

Грамматика

La concordance des temps de l'indicatif. Le futur dans le passé. La révision : les pronoms personnels conjoints (le, la, les, lui, leur, en, y, etc. ; les pronoms personnels toniques ; l'article. Exercices de grammaire.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

**20. «Экономическое устройство Франции.»**

Основные отрасли экономики: сельское хозяйство, полезные ископаемые, машиностроение, медицина, мода

**Основные слова и выражения по теме:**

Un pays industriel et agricole, la métallurgie, les industries de luxe, un producteur, pétrole, charbon, ressources minérales

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

**21. «Политическое устройство Франции.»**

Французская Республика, исполнительная и законодательная власть во Франции, выборы Президента, выборы в Сенат и Национальную Ассамблею

**Основные слова и выражения по теме:**

Au suffrage universel direct, élire, le gouvernement, l'Assemblée nationale, le Sénat, la séparation des pouvoirs, le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau débutant)

**Тема 3.Уровень – B1 (средний). Français.com. Méthode de français professionnel et des affaires. - Jean-Luc Penfornis.**

**22. «Путешествие. Регионы Франции»**

Путешествие на самолете, на поезде, на машине, пешком. Города и регионы Франции.

**Unité 1. Découvertes.****Leçon 1. Voyage, voyage...**Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Voyages ». Lire et discuter : « En avion » d'après M. Lévy. Dire correctement : aller chercher-rencontrer-accueillir ; vacances-congé ; lieu-place-site.

Грамматика

Les verbes en – **eindre, -aindre, -oindre**. Les pronoms **en** et **y**. L'interrogation indirecte.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire : B1-B2). Изучение лексики, тем, используемых в сфере профессиональной деятельности.

### 23. «Символы Франции»

Французский флаг, гальский петух, национальный праздник, история гимна, государственные награды, Marianne.

#### Leçon 2. Douce France.

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « La géographie de la France ». Lire et discuter : « La France au vol d'oiseau » d'après E. Orsenna. «La République et ses symboles» Dire correctement : cas-occasion ; peuple-monde, etc.

##### Грамматика

Les pronoms **en** et **y** avec les verbes pronominaux. Les indéfinis aucun, quelques, quelques-uns. Le conditionnel présent. L'emploi des temps dans la phrase hypothétique. Un des cas d'omission de l'article. Le verbe **apercevoir**.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### 23. «Города Франции»

Париж, Страсбург (Европейский Парламент), Лион, достопримечательности, великие люди, традиции

#### Leçon 3. Villes de France.

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Villes de France ». Lire et discuter : « Lyon ». Dire correctement : bord-rive-côte ; prier-demander, etc.

##### Грамматика

La place des deux pronoms conjoints. Le conditionnel passé. La place de l'adjectif épithète.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### 24. «Жизнь современной молодежи»

Жизнь современной молодежи, технический прогресс и его влияние, досуг, традиции и современность, дети и родители.

#### Unité 2. Quand on est jeune...

#### Leçon 4. Rencontres.

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Portrait. Parler de l'âge. Parler des relations. ». Lire et discuter : « C'est peut-être ça, l'amour ! » d'après Ph. Adler. Dire correctement : sembler-paraître-faire semblant ; présenter- faire connaissance-connaître, etc.

##### Грамматика

Les pronoms toniques remplaçant un COI avec la préposition **à**. Le pronom **en** – COD et COI. La proposition infinitive. Les verbes pronominaux réciproques.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

#### Leçon 5. De père en fils.

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Relations parents-enfants ». Lire et discuter : « Junior » d'après A. Gavalda. Dire correctement : recevoir-obtenir-toucher ; truc-une sorte de, etc.

##### Грамматика

Les pronoms relatifs **qui**, **que**, **dont** ; **où**. Les pronoms possessifs. La conjonction **ni**. Les verbes en **-uire**.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### 26. «Система высшего образования»

Университеты и высшие школы, высшее образование и послевузовское образование, система непрерывного образования.

#### Leçon 6. A la fac.

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Établissements d'enseignement supérieur. Études ». Lire et discuter : « Chevalier à la plume d'or » d'après E. Orsenna. Dire correctement : hésiter ;

bien élevé, instruit, cultivé ; préfixe **dé-**, etc.

#### Грамматика

Les pronoms relatifs composés. Le subjonctif présent : formation. Le subjonctif après les verbes et les expressions de volonté. Le subjonctif dans une proposition indépendante.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **27. «Выбор профессии»**

#### **Unité 3. Projets d'avenir.**

##### **Leçon 7. Choix de carrière.**

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Métiers ». Lire et discuter : « Trouver sa voie dans la vie » d'après M. Page. Dire correctement : laisser + infinitif ; conseiller-consulter ; refuser-renoncer, etc.

#### Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de sentiments. Le subjonctif passé. L'infinitif : les temps et certains emplois. Les pronoms démonstratifs.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **28. «Дипломатия»**

#### **Leçon 8. Métier : diplomate.**

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Diplomatie ». Lire et discuter : « Une visite au Caire » d'après F. Zeller. Dire correctement : passer pour, trahir, représenter, etc.

#### Грамматика

Le subjonctif après les verbes et les expressions de doute. Les pronoms démonstratifs. La construction causale. L'article indéfini à valeur générale. L'adverbe **tout**. Le verbe « suffire ».

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **29. «Журналистика»**

#### **Leçon 9. Métier : journaliste.**

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Journalisme ». Lire et discuter : « Mes débuts dans le journalisme » d'après Ph. Labro. Dire correctement : ailleurs-nulle part, éviter, accepter-consentir-être d'accord, etc.

#### Грамматика

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles. Les pronoms démonstratifs « ce, cela, ceci, ça ». Le passé immédiat et le futur immédiat dans le passé. Les temps verbaux et les marqueurs de temps dans le plan du passé.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **30. «Новые технологии»**

#### **Unité 4. Les robots et les humains.**

##### **Leçon 10. Nouvelles technologies.**

#### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Téléphone portable. Ordinateur. Appareils électroménagers ». Lire et discuter : « Une soirée ratée » d'après A. Gavalda. Dire correctement : peine, partager-séparer-diviser, toujours-jamais, etc.

#### Грамматика

L'adjectif « tout ». L'adjectif et le pronom « autre ». Futur antérieur. Les négations « plus, jamais, rien, personne, nulle part ». L'adverbe « plus ». L'emploi de l'article après la négation.

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **31. «История Французских республик»**

От создания республики до наших дней, Де Голь, Франция сегодня.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

La libération, les traditions catholiques, la laïcité, résolution des conflits, la Constitution, les élections, les députés, les ministres, le monde des affaires, le droit, voter,

Méthode de français professionnel et des affaires : « Français.com » (niveau intermédiaire)

### **32. «Здоровье»**

#### **Leçon 11. Bonnesanté !**

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Anatomie humaine. Santé ». Lire et discuter : « Camille est malade » d'après A. Gavalda. Dire correctement : décider, en plein + nom, manquer-faillir, etc.

##### Грамматика

L'adverbe, l'adjectif et le pronom « même ». Le gérondif et le participe présent. Le participe présent et le participe passé. Les adverbes en –ment : cas particuliers. Les déterminants avec les noms désignant les parties du corps.

### **33. «Досуг»**

#### **Leçon 12. Loisirs.**

##### Лексика

S'informer et enrichir son vocabulaire : « Loisirs. Sports. ». Lire et discuter : « Le mal-être de Claire » d'après O. Adam. Dire correctement : faute, supporter, parler, entendre dire-entendre parler, etc.

##### Грамматика

Le participe passé composé. La mise en relief. Les pronoms « quelqu'un, chacun, soi ».

## **Тема 4. Уровень – B1 (средний). Français.com. Méthode de français professionnel et des affaires. - Jean-Luc Penfornis.**

### **34. «Научно-исследовательская деятельность»**

#### **Основные слова и выражения по теме:**

La recherche scientifique, la science, la connaissance, le Prix Nobel, les recherches fondamentales, la formation professionnelle continue, un apprenti, acquérir des compétences et l'expérience professionnelle, mener les études, les recherches.

### **35. «Культура и искусство Франции»**

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Les arts et les lettres, les monuments architecturaux, les chefs-d'oeuvres d'art, le patrimoine culturel, les artistes célèbres, la révolution scientifique, l'humanité, la culture.

### **36. «Французская государственная служба»**

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Le service public, une administration, un établissement public, la justice, la défense nationale, la justice, l'enseignement, la santé, la sécurité sociale, les transports urbains, le transport ferroviaire, l'énergie, la distribution du courrier.

### **37. «Международные организации. Конфликты. Войны. Терроризм.»**

#### **Основные слова и выражения по теме:**

L'organisation des Nations Unies (l'ONU), l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), la mondialisation, la communauté mondiale, un traité international, les organisations gouvernementales et non-gouvernementales.

### **38. «Права человека»**

Конституционное право. Права и свободы человека и гражданина.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Respecter les droits, la liberté d'expression, la liberté de religion, les droits civils, le droit de propriété, promulguer la loi, la séparation des pouvoirs, les droits sociaux, le Conseil constitutionnel, égaux en droits, la sûreté, la résistance à l'oppression.

### **39. «СМИ во Франции»**

Теле- и радиовещание во Франции, основные периодические издания, СМИ в интернете.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

La presse périodique, un journal, une revue, un magazine, quotidien, mensuel, hebdomadaire,

la radio, la radiodiffusion, une émission, la télédistribution, s'abonner, un fournisseur, l'accès à l'Internet.

#### **40. «Международное право.»**

Международные торговые соглашения.

#### **Основные слова и выражения по теме:**

Droits et devoirs des parties, un Etat souverain, l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC), Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (Agetac), multilatéral, coexistence pacifique, union monétaire.

#### **Контрольные вопросы по теме**

1. Quel est votre emploi du temps habituel ?
2. Que faites-vous aux cours de français ?
3. Quels sont vos plats préférés ?
4. Quelle est la différence entre les repas russes et les repas français ?
5. Quelles rubriques dans les journaux vous intéressent le plus et pourquoi ?
6. Quelles émissions à la télé et à la radio préférez-vous ?
7. Quelles matières étudiez-vous à l'Académie ? Quelles sont vos matières préférées ?
8. De quels sujets discutez-vous aux séminaires ?
9. Est-ce que votre famille est nombreuse ? De qui se compose-t-elle ?
10. Comment passez-vous votre temps libre ?
11. Si vous sortez, où préférez-vous aller ?
12. Quel est votre saison préférée ?
13. Où et comment aimez-vous passer vos vacances d'été et d'hiver ?
14. Avez-vous un appartement avec tout le confort moderne ?
15. Quels meubles y a-t-il dans les pièces de votre appartement ?
16. Quels sont les traits de caractères que vous aimez le plus et le moins chez votre ami ?
17. Pour quels raisons devient-on un « lève-tôt » ou un « lève-tard » ?
18. Quelle est la différence dans l'emploi du temps des habitants des grandes villes et de la campagne ?
19. Quels sont les avantages et les inconvénients de la vie en ville et à la campagne ?
20. Quels transports choisissez-vous pour aller à l'Académie et pourquoi ?
21. Quel moyen de transport préférez-vous quand vous voyagez ? Pourquoi ?
22. Comment organisez-vous votre voyage pour les vacances ?
23. Quels souvenirs avez-vous gardés de votre visite à Moscou / à Paris ?
24. Quelles sont les plus grandes villes de la France ?
25. Quel est votre artiste français préféré ?
26. Quels types de magasins existe-t-il en France ?
27. Quelle est la différence entre les universités et les Grandes écoles en France ?
28. Comment est élu le Président de la République française ?
29. Qui exerce le pouvoir législatif ?
30. Qui exerce le pouvoir exécutif ?
31. Comment est formé le gouvernement ?
32. Quelles sont les prérogatives du Président ?

#### **Примерные темы рефератов**

1. Les villes de la France.
2. Les régions de la France.
3. Les grands hommes célèbres français.
4. Les organisations internationales.
5. Les curiosités de Paris et de Moscou.
6. L'Assemblée Nationale.

7. Le Senat.
8. Les medias francais.
9. Les Presidents de la France.
10. Les symboles de la France.
11. Les Universites et les Grandes Ecoles

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1	Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком
		ПК-9.2	Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на разные темы.
		ПК-9.3	Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера
		ПК-9.4	Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой

	ПК-9.5	Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки
	ПК-9.6	Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
	ПК-9.7	Способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему
	ПК-9.8	Способность свободно владеть письменной формой речи, уметь вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение иностранным языком	Демонстрирует знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка	Продemonстрировано знание лингвистических понятий и представлений иностранного языка
ПК-9.2 Формирование языковых навыков и умений построения письменных высказываний на	Демонстрирует языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные	Сформированы языковые навыки и умения построения письменных высказываний на разные темы

разные темы.	темы	
<p>ПК-9.3</p> <p>Формирование умения строить письменные высказывания, уметь письменно передать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера</p>	<p>Строит письменные высказывания на иностранном языке</p> <p>Умеет письменной передавать основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера</p>	<p>Текст составлен в соответствии с лингвистическими понятиями представлениями иностранного языка</p> <p>Передано основное содержание прочитанного или прослушанного текста информационно-публицистического, социально-культурного или социально бытового характера</p>
<p>ПК-9.4</p> <p>Формирование языковых навыков и умений письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой</p>	<p>Строит письменные высказывания, необходимые для социального профессионального общения на иностранном языке</p> <p>Умеет письменной передавать основное содержание текста или звукового ряда профессиональной тематики</p>	<p>Текст соответствует социальной и профессиональной направленности</p> <p>Содержание текста соответствует профессиональной тематике</p>
<p>ПК-9.5</p> <p>Формирование умения писать планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного, писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки</p>	<p>Составляет планы и конспекты на основе услышанного и прочитанного</p> <p>Умеет писать тексты информационного характера в форме личного или официального делового письма, а также тексты делового характера, включая заявления, запросы, объяснительные записки</p>	<p>План или конспект имеет логическую структуру</p> <p>Тексты носят информационный или деловой характер</p> <p>Тексты написаны с конкретной целью и для конкретного лица</p>
<p>ПК-9.6</p> <p>Формирование умения писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему</p>	<p>Умеет писать рефераты, формальные и неформальные письма, сообщения, в которых будет демонстрироваться способность анализировать и оценивать информацию</p> <p>Умеет написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему</p>	<p>В реферате или письме продемонстрирована способность анализировать и оценивать информацию</p> <p>Продemonстрировано умение написать короткое сочинение, статью или эссе на профессиональную тему</p>



ПК-9.7 Способность анализировать и оценивать информацию, а также уметь написать сочинение, статью или эссе на профессиональную тему	Знает основы ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках Владеет письменной формой речи	Демонстрирует знание основ ведения официальной и деловой документации на русском и иностранных языках Продemonстрировано владение письменной формой речи
ПК-9.8 Способность свободно владеть письменной формой речи, уметь вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке	Свободно владеет письменной формой речи Умеет вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке	Продemonстрировано свободное владение письменной формой речи Продemonстрировано умение вести официальную и деловую документацию на русском и иностранном языке

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Зачет** состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико-грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

**Экзамен** состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико-грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого)

Темы экзамена

1. Актуальные вопросы внутренней политики Франции.
2. Актуальные вопросы внешней политики Франции.
3. Природные катаклизмы в испанской прессе.
4. Права современной женщины в испанской прессе.
5. Основные проблемы испанского социума в прессе.
6. Международные новости в испанской прессе.
7. Образование в Франции.
8. Туризм в Франции.
9. Выборы. Политические партии. Предвыборные кампании.
10. Лингвистические проблемы.
11. Культура и искусство.
12. Персоналии Франции.
13. Окружающая среда и экология.
14. Компьютерная техника

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только

	основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.
- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Comment comprenez-vous la notion “environnement”?
2. Comment comprenez-vous la notion “maladie”?
3. Comment agissent les médicaments – produits de la phytothérapie?
4. Pourquoi on les appelle les médicaments “de santé”?
5. De quoi doit-on disposer dans chaque lieu de travail?
6. Qu’est-ce que la posologie?
7. Que pouvez-vous dire de la sensibilité aux médicaments?
8. Quelles formes pharmaceutiques savez-vous. Parlez-en.
9. Parlez des voies d’élimination des médicaments de l’organisme.

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

*Методические рекомендации по проведению тестирования:*

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

*Методические рекомендации по написанию реферата:*

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Попова И.Н. Французский язык: учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков / Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. - М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2011. – 576 с.
2. Савина Т.Н. Французский язык за 16 уроков. Ускоренный курс. - М.: АСТ: Восток – Запад, 2011. – 286 с.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Воловец М. Я. Французский для профессиональной коммуникации - СПб. : Изд-во: СЗАГС, 2011. – 227 с.
2. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях - СПб.: КАРО, 2014 - <http://www.iprbookshop.ru/19495>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

## 6.4 . Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.rusneb.ru>
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Режим доступа: <http://leb.nl.ru>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: <http://search.nbmggu.ru/search/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: [http://library.guu.ru/Full\\_text\\_foreign\\_database.html](http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html)
8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://www.prilib.ru/>
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: <http://www.bibliofika.ru/>
10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

## 6.6. Иные источники

1. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях - СПб.: КАРО, 2013 - <http://www.iprbookshop.ru/19381>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.