

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Введение в профессиональную деятельность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ВПД

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением
иностранного языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Профессор, доктор философских наук, профессор Астафьева О.Н.
Профессор, доктор философских наук, профессор Митрошенков О.А.
Профессор, доктор культурологии, профессор Шлыкова О.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1 Основная литература.....	16
6.2 Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.27 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать и реализовывать управленческие решения контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов	ОПК-2.1	на уровне знаний: определяет типы организационно-управленческих решений
		на уровне умений: определяет методы принятия организационно-управленческих решений
		на уровне навыков: оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.27 Введение в профессиональную деятельность составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 Введение в профессиональную деятельность предусмотрена на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.Б.27 Введение в профессиональную деятельность входит в Блок 1 «Дисциплины»

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.17 Система государственного и муниципального управления (2 семестр), Б1.Б.22 Принятие и исполнение управленческих решений (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (1 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в специальность». Интерес к познанию и внедрению науки управления в жизнедеятельность общества	8	2		2		4	О
Тема 2	Познание сущности и теории и практики управления. Основные факторы и подходы	8	2		2		4	О
Тема 3	Управленческая специальность: научно-практические пути познания организации и деятельности государственного и муниципального управления	8	2		2		4	О
Тема 4	Управленческие процессы, правовые требования к управлению на государственной (муниципальной) службе. Карьера служащего	8	2		2		4	О
Тема 5	Профессионально-правовые и морально-этические требования к государстве(муниципальной) службе и ее служащим. Карьера	8	2		2		4	О

	служащего							
Тема 6	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	8	2		2		4	О
Тема 7	Аналитическое обеспечение развития административного реформирования в сферах управленческого труда	16	4		4		8	О, Т
Тема 8	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		36						За
Всего:		72	18		18		36	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в специальность». Интерес к познанию и внедрению науки управления в жизнедеятельность общества

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности. Движение от истории управленческой специальности к науке и практике. Различные уровни управленческого знания. Специализации по управлению.

Тема 2 Познание сущности и теории и практики управления. Основные факторы и подходы Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).

Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства. Регионализация управления. Необходимость развития понятийного аппарата науки государственного и муниципального управления. Единство теории и практики аналитического обеспечения управления.

Тема 3 Управленческая специальность: научно-практические пути познания организации и деятельности государственного и муниципального управления

Общая характеристика содержания и структуры специальности. Актуальность изучения развития системы общественных отношений в рамках государственного и муниципального управления с учетом деятельности данного института в стране и

международном пространстве. Управленческая специальность - деятельность по комплексному применению знаний в системе государственного и муниципального управления, структур и форм управления. Научно-практические требования к управлению: исполнять управленческие решения, обеспечивать прогнозирование, планирование и программирование в управлении. Стратегический курс специальности - внедрение на практике научных основ организации государственного и муниципального управления процессом противодействия коррупции

Тема 4 Управленческие процессы, правовые требования к управлению на государственной (муниципальной) службе. Карьера служащего

Управленческие процессы на государственной (муниципальной) службе. Государственная и муниципальная служба, ее служащие: статус и функции. Профессионально-правовые и морально-этические требования к государственной (муниципальной) службе и ее служащим. Принципы служебной деятельности. Основы деятельности органов управления в сферах отношений служащих. Карьера служащего. Курс на повышение качества деятельности служащих в условиях усиления противодействия коррупции.

Тема 5 Профессионально-правовые и морально-этические требования к государственной (муниципальной) службе и ее служащим. Карьера служащего

Профессионально-правовые основы государственной и муниципальной службы и требования, предъявляемые к управленческим кадрам.

Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.

Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих. Карьера служащего

Призвание управленческих кадров - поддержка взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов управления. Теоретическая и практическая значимость вопросов (установок) политики модернизации и противодействия коррупции для управленческих кадров.

Предложения по успешному разрешению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Стратегические направления модернизации в управленческой деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Государственная администрация в механизме модернизации. Взаимодействие властей в ходе принятия и выполнения государственных решений об управлении по результатам: общемировые и национальные тенденции.

Тема 6 Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления.

Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления. Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

Тема 7 Аналитическое обеспечение развития административного реформирования в сферах управленческого труда

Необходимость позитивного развития управленческих отношений. Вопросы сотрудничества, сплоченности и единства действий управленческих структур. Основы

познания глобальных, международных, национальных и региональных систем управления, их реформ, связи с жизнью и управленческой практикой. Основные направления административного реформирования в сферах управленческого труда: российская и зарубежная практика. Общий анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии, Китае и других странах.

Тема 8 Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства

Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в специальность». Интерес к познанию и внедрению науки управления в жизнедеятельность общества	опрос
Тема 2	Познание сущности и теории и практики управления. Основные факторы и подходы	опрос
Тема 3	Управленческая специальность: научно-практические пути познания организации и деятельности государственного и муниципального управления	опрос
Тема 4	Управленческие процессы, правовые требования к управлению на государственной (муниципальной) службе. Карьера служащего	опрос
Тема 5	Профессионально-правовые и морально-этические требования к государству (муниципальной) службе и ее служащим. Карьера служащего	опрос
Тема 6	Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России	опрос
Тема 7	Аналитическое обеспечение развития административного реформирования в сферах управленческого труда	опрос, тестирование
Тема 8	Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в специальность». Интерес к познанию и внедрению науки управления в жизнедеятельность общества

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития государственного и муниципального управления в условиях модернизации.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности. Движение от истории управленческой специальности к науке и практике.
4. Различные уровни управленческого знания. Специализации по управлению

Тема 2. Познание сущности и теории и практики управления. Основные факторы и подходы

1. Содержание понятий «администрация», «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление», «государственная власть и местное самоуправление». Государственное администрирование (административно-государственное управление).
2. Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению. Функциональный подход к управлению.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управляющее воздействие государства и участие граждан в управлении делами государства. Регионализация управления. Необходимость развития понятийного аппарата науки государственного и муниципального управления. Единство теории и практики аналитического обеспечения управления.

Тема 3. Управленческая специальность: научно-практические пути познания организации и деятельности государственного и муниципального управления

1. Общая характеристика содержания и структуры специальности. Актуальность изучения развития системы общественных отношений в рамках государственного и муниципального управления с учетом деятельности данного института в стране и международном пространстве.
2. Управленческая специальность - деятельность по комплексному применению знаний в системе государственного и муниципального управления, структур и форм управления. Научно-практические требования к управлению: исполнять управленческие решения, обеспечивать прогнозирование, планирование и программирование в управлении.
3. Стратегический курс специальности - внедрение на практике научных основ организации государственного и муниципального управления процессом противодействия коррупции

Тема 4. Управленческие процессы, правовые требования к управлению на государственной (муниципальной) службе. Карьера служащего

1. Управленческие процессы на государственной (муниципальной) службе. Государственная и муниципальная служба, ее служащие: статус и функции.
2. Профессионально-правовые и морально-этические требования к государственной (муниципальной) службе и ее служащим. Принципы служебной деятельности.
3. Основы деятельности органов управления в сферах отношений служащих.
4. Карьера служащего. Курс на повышение качества деятельности служащих в условиях усиления противодействия коррупции

Тема 5. Профессионально-правовые и морально-этические требования к государственной (муниципальной) службе и ее служащим. Карьера служащего

1. Профессионально-правовые основы государственной и муниципальной службы и требования, предъявляемые к управленческим кадрам.
2. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
3. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и морально-этических отношений служащих. Карьера служащего
4. Призвание управленческих кадров - поддержка взаимодействия федеральных, региональных и муниципальных органов управления. Теоретическая и практическая значимость вопросов (установок) политики модернизации и противодействия коррупции для управленческих кадров.
5. Предложения по успешному разрешению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Стратегические направления модернизации в управленческой деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Государственная администрация в механизме модернизации. Взаимодействие властей в ходе принятия и выполнения государственных решений об управлении по результатам: общемировые и национальные тенденции

Тема 6. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России

1. Государственные и муниципальные служащие как субъекты управления. Этапы, направления эволюции системы и кадрового состава управления.
2. Анализ правовых и основ управления в разных странах мира. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции (2008 г.) и Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях

совершенствования системы государственного управления».

3. Повышение роли управленческих кадров в выполнении федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России (2014-2020 годы)».

Тема 7. Аналитическое обеспечение развития административного реформирования в сферах управленческого труда

1. Необходимость позитивного развития управленческих отношений. Вопросы сотрудничества, сплоченности и единства действий управленческих структур.
2. Основы познания глобальных, международных, национальных и региональных систем управления, их реформ, связи с жизнью и управленческой практикой.
3. Основные направления административного реформирования в сферах управленческого труда: российская и зарубежная практика.
4. Общий анализ систем управления, действующих в США, Великобритании, Германии, Китае и других странах

Тема 8. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства

1. Усиление внимания мониторингу правоприменения управленческих решений. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов и проектов новых решений.
2. Управленческий аудит эффективности. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления.
3. Появление инноваций в управлении: перспективы совершенствования управленческой деятельности, направленной на жизнеобеспечение населения. Изучение управленческих инноваций в контексте Стратегии инновационного развития России.
4. Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, наук и государства по реализации приоритетных направлений модернизации

Примерные тестовые задания

Задание 1. Что входит в содержание публичной администрации?

А) Принципы организации деятельности управленческих кадров, их роль в обеспечении модернизации управления.

Б) Обновление законодательства в сфере управления.

В) Научная организация управления процессом противодействия коррупции в различных странах.

Г) Управленческие основы предупреждения, пресечения и противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

Задание 2. В ряде государств (Австрии, Великобритании, Дании, Индии, Китае, США, Швейцарии, Финляндии и др.) законодательного определения понятия «коррупция» ещё не существует.

Как Вы думаете, является ли данный подход эффективным?

Задание 3. На современном этапе реформирования государственной службы понятие законности на государственной службе в зарубежных странах существенно расширилось и дополнительно к традиционно сложившимся подходам также включает комплекс мер законодательного и организационного характера, предусматривающих:

а) антикоррупционный механизм функционирования государственной службы и внедрение антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих;

б) ориентацию на достижение конечного положительного результата в деятельности государственных служащих по предоставлению гражданам публичных услуг в рамках четко определенных полномочий государственных органов;

в) создание открытых, четких и понятных для граждан административных процедур функционирования государственных служащих;

г) существенное повышение требований к этичности служебного поведения государственных служащих;

д) развитие системы контроля гражданского общества за действиями государственных служащих.

Соответствует ли практика реформирования государственной службы Российской Федерации аналогичным реформам в зарубежных странах?

Задание 4. По мнению ряда специалистов, в условиях рыночной экономики, свободной торговли и демократии коррупция не сводится к примитивным видам взяточничества и злоупотреблений. Ее понятие охватывает такие виды правонарушений, как коррупционный лоббизм, коррупционный фаворитизм, коррупционный протекционизм.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-2.1 Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости	Определяет типы организационно-управленческих решений Определяет методы принятия организационно-управленческих решений Оценивает последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости	Адекватно определены типы организационного управленческого решения. Самостоятельно выбраны методы организационно-управленческих решений. Оценены последствия различных управленческих решений в различных ситуациях профессиональной деятельности.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».
2. Интерес к познанию и внедрению науки управления в жизнедеятельность общества
3. Специализации по управлению: отрасли (разделы) управленческой специальности, их место в системе управления
4. Теория, история, право - методологические основы специальности «Государственное и муниципальное управление»
5. Управленческо-аналитические отношения
6. Изучение научной организации управления процессом противодействия коррупции в различных государствах
7. Познание сущности и обеспечение единства теории и практики управления: основные факторы и подходы
8. Обеспечение единства теории и практики в управлении: основные факторы и подходы к управлению
9. Управленческая специальность: научно-практические пути познания организации и деятельности государственного и муниципального управления
10. Регулирование антикоррупционной деятельности в управлении
11. Управленческая специальность – деятельность по комплексному применению знаний в системе государственного и муниципального управления
12. Управленческие процессы, правовые требования к управлению на государственной (муниципальной) службе.
13. Профессионально-правовые и морально-этические требования к государственной (муниципальной) службе и ее служащим.
14. Карьера служащего
15. Курс на повышение качества услуг, квалификации и активности кадров
16. Направления развития деятельности публичной администрации и ее кадров в России
17. Публичная администрация и ее кадры в условиях активного противодействия коррупции
18. Основные направления деятельности органов управления по повышению эффективности противодействия коррупции на основе антикоррупционных ресурсов права, экономики, финансов
19. Аналитическое обеспечение развития административного реформирования в сферах управленческого труда
20. Направления административного реформирования в сферах управленческого труда: российская и зарубежная практика
21. Управленческие кадры: анализ функциональных изменений в управлении под воздействием государственных решений о модернизации и противодействии коррупции
22. Служебная проверка и ее роль в обеспечении законности управленческих решений
23. Взаимодействие властей в ходе принятия и выполнения управленческих решений о модернизации и противодействии коррупции: общемировые и национальные характеристики
24. Появление управленческих инноваций на основе взаимодействия права, экономики и финансов
25. Российская модель «умного» управления и формирование инновационного государства

26. Призвание управленческой специальности - развитие «умного» управления в контексте Стратегии инновационного развития России

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Движение от истории управленческой специальности к науке и практике управления в современном мире.
3. Теоретические и прикладные уровни управленческого знания.
4. Необходимость познания государственной политики и правовых основ реформирования управления.
5. Анализ основ управления в сферах развития России.
6. Сравнительно-управленческий анализ проведения административной реформы в России и в зарубежных странах.
7. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.
8. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.
9. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
- 2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
- 3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - Т. 1. - 2011. - 464 с.; Т. 2. - 2011. - 488 с.
2. Нечипоренко, В. С. Кадровая политика в государственной гражданской службе - Саратов : Научная книга, 2013. - 263 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Андреева, Л.А Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39 - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Востриков, П. П. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в России : учебное пособие для магистрантов / Волго-Вятская академия государственной службы. - Н.Новгород : Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2011. - 475 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-п).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
7. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

6.6. Иные источники

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / под ред. И.Н. Барцица- М. : Изд-во РАГС, 2011. – 124 с.
2. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
3. Yinqiu Lu, and Tao Sun Local Government Financing Platforms in China : A Fortune or Misfortune? // IMF Working Papers – 2013. - № 243. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true)
4. Kalpana Kochhar, Catherine Pattillo, Yan Sun, Nujin Suphaphiphat, Andrew Swiston, Robert Tchaidze, Benedict Clements, Stefania Fabrizio, Valentina Flamini, Laure Redifer, and Harald Finger Is the Glass Half Empty Or Half Full? // INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2015. - 44 p. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.