

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Трудовое право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ТП

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением
иностранного языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий отделением, кандидат юридических наук, доцент Зайцев О. В.
Доцент, кандидат юридических наук Кравченко А.А.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1 Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.1 Трудовое право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	ПК-5.2	Способность оценивать валидность методических и справочных материалов с позиций целей и задач деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ДПК-2	способностью применять знания различных отраслей права при принятии управленческих решений	ДПК-2.3	Способность применять знания основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений.
-------	--	---------	--

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, реализация прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	ПК-5.2	на уровне знаний: определяет нормативные основы деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
		на уровне умений: определяет направления региональной кадровой политики, свободно ориентируется в нормативных основах деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
		на уровне навыков: дает оценку направлениям

применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом	ДПК-2.3	региональной кадровой политики
		на уровне знаний: ориентируется в основах земельного, экологического права Определяет особенности применения основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений
		на уровне умений: определяет вопросы и разделы земельного, экологического права, которые применяются при принятии управленческих решений. на уровне навыков: выделять особенности применения основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.1 Трудовое право составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1 Трудовое право предусмотрена на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 Трудовое право входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр), Б1.В.ОД.6 Международное право (6 семестр), Б1.В.ДВ.1.1 Общая теория свобод и права человека (5 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 Права человека (5 семестр), Б1.В.ДВ.1.3 Права человека (Human rights) (5 семестр), Б1.В.ДВ.10.1 Экономическое право (5 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (8 семестр), Б1.В.ДВ.14.1 Земельное право (8 семестр), Б1.В.ДВ.14.2 Экологическое право (8 семестр), Б2.П.3 Научно-исследовательская работа (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод, система и принципы трудового права Российского трудового права	10	2		4		4	О
Тема 2	Субъекты трудового права	10	2		6		2	О
Тема 3	Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	10	4		4		2	О
Тема 4	Рабочее время и время отдыха; Оплата труда и нормирование труда; Гарантии и компенсации	10	2		6		2	О
Тема 5	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	10	2		6		2	О
Тема 6	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	2		4		4	О
Тема 7	Защита трудовых прав работников; Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	12	4		6		2	О, Р
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	18		36		18	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет, метод, система и принципы трудового права Российского трудового права

Предмет, метод и система российского трудового права. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права. Трудовое правоотношение.

Тема 2 Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус работника. Коллективные субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями. Защитная функция профсоюзов и права по ее реализации. Профессиональные союзы как субъекты трудового права – Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа; совместителей, временных и сезонных работников; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Тема 3 Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения. Понятие трудового договора, его содержание; заключение трудового договора, его изменение. Прекращение трудового договора. Восстановление на работе.

Тема 4 Рабочее время и время отдыха; Оплата труда и нормирование труда; Гарантии и компенсации

Понятие рабочего времени, нормирование и виды; понятие и виды времени отдыха. Заработная плата и система оплаты труда. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций работникам. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей, с одновременной работой и обучением работника и др.

Тема 5 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.

Тема 6 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и условия наступления материальной ответственности; ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность; определение размера ущерба, подлежащего возмещению.

Тема 7 Защита трудовых прав работников; Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение трудовых споров в суде. Реализация права на забастовку.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет, метод, система и принципы трудового права Российского трудового права	опрос
Тема 2	Субъекты трудового права	опрос
Тема 3	Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	опрос
Тема 4	Рабочее время и время отдыха; Оплата труда и нормирование труда; Гарантии и компенсации	опрос
Тема 5	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	опрос
Тема 6	Материальная ответственность сторон трудового договора	опрос
Тема 7	Защита трудовых прав работников; Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
 - выступление с докладами,
 - участие в обсуждении докладов,
- критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
 - умение работать с документальными и литературными источниками;
 - грамотность изложения материала;
 - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права Российского трудового права

Предмет, метод и система российского трудового права,

1. Источники трудового права,
2. Понятие и общая характеристика принципов трудового права,

3. Трудовое правоотношение.

Тема 2. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права,
2. Индивидуальные субъекты трудового права,
3. Правовой статус работника,
4. Коллективные субъекты трудового права,
5. Работодатели как субъекты трудового права,
6. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями,
7. Защитная функция профсоюзов и права по ее реализации,
8. Профессиональные союзы как субъекты трудового права –
9. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа; совместителей, временных и сезонных работников; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Тема 3. Социальное партнерство и коллективные переговоры,

Коллективные договоры и соглашения,

Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

1. Социальное партнерство в сфере труда,
2. Профсоюзы,
3. Коллективные договоры и соглашения,
4. Понятие трудового договора, его содержание; заключение трудового договора, его изменение,
5. Прекращение трудового договора,
6. Восстановление на работе.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха; Оплата труда и нормирование труда;

Гарантии и компенсации

1. Понятие рабочего времени, нормирование и виды; понятие и виды времени отдыха.
2. Заработная плата и система оплаты труда,
3. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.,
4. Нормирование труда,
5. Понятие гарантий и компенсаций работникам,
6. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день,
7. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей, с одновременной работой и обучением работника и др.

Тема 5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

1. Понятие трудовой дисциплины,
2. Правила внутреннего трудового распорядка,
3. Поощрения за труд,
4. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.

Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности; ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность; определение размера ущерба, подлежащего возмещению.

Тема 7. Защита трудовых прав работников; Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

2. Понятие и виды трудовых споров,
3. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров,
4. Комиссии по трудовым спорам,
5. Рассмотрение трудовых споров в суде,
6. Реализация права на забастовку.

Примерные темы рефератов:

1. Предмет, метод и система российского трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.
4. Трудовое правоотношение.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права.
6. Индивидуальные субъекты трудового права.
7. Правовой статус работника.
8. Коллективные субъекты трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями.
11. Защитная функция профсоюзов и права по ее реализации.
12. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
13. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа; совместителей, временных и сезонных работников; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
14. Социальное партнерство в сфере труда.
15. Профсоюзы.
16. Коллективные договоры и соглашения.
17. Понятие трудового договора, его содержание; заключение трудового договора, его изменение.
18. Прекращение трудового договора.
19. Восстановление на работе.
20. Понятие рабочего времени, нормирование и виды; понятие и виды времени отдыха.
21. Заработная плата и система оплаты труда.
22. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных..
23. Нормирование труда.
24. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
25. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.
26. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей, с одновременной работой и обучением работника и др.
27. Понятие трудовой дисциплины.
28. Правила внутреннего трудового распорядка.
29. Поощрения за труд.
30. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.
31. Понятие и условия наступления материальной ответственности; ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность; определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
32. Понятие и виды трудовых споров.
33. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

- 34. Комиссии по трудовым спорам.
- 35. Рассмотрение трудовых споров в суде.
- 36. Реализация права на забастовку.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	ПК-5.2	Способность оценивать валидность методических и справочных материалов с позиций целей и задач деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ДПК-2	способностью применять знания различных отраслей права при принятии управленческих решений	ДПК-2.3	Способность применять знания основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений.
-------	--	---------	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 Способность оценивать валидность методических и справочных материалов с позиций целей и задач деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Определяет нормативные основы деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Определяет направления региональной кадровой политики	Свободно ориентируется в нормативных основах деятельности лиц замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Дает оценку направлениям региональной кадровой политики
ДПК-2.3 Способность применять знания основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений.	Ориентируется в основах земельного, экологического права Определяет особенности применения основ трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих	Определяет вопросы и разделы земельного, экологического права, которые применяются при принятии управленческих решений. Выделять особенности применения основ трудового, гражданского, семейного,

	решений	уголовного права и права социального обеспечения при принятии управленческих решений
--	---------	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет, метод и система российского трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.
4. Трудовое правоотношение.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права.
6. Индивидуальные субъекты трудового права.
7. Правовой статус работника.
8. Коллективные субъекты трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями.
11. Защитная функция профсоюзов и права по ее реализации.
12. Профессиональные союзы как субъекты трудового права –
13. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа; совместителей, временных и сезонных работников; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей физических лиц; надомников; работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
14. Социальное партнерство в сфере труда.
15. Профсоюзы.
16. Коллективные договоры и соглашения.
17. Понятие трудового договора, его содержание; заключение трудового договора, его изменение.
18. Прекращение трудового договора.
19. Восстановление на работе.
20. Понятие рабочего времени, нормирование и виды; понятие и виды времени отдыха.
21. Заработная плата и система оплаты труда.
22. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных..
23. Нормирование труда.
24. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
25. Гарантии и компенсации, связанные с производством и действиями работодателя, правом работника на оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.
26. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей, с одновременной работой и обучением работника и др.
27. Понятие трудовой дисциплины.
28. Правила внутреннего трудового распорядка.
29. Поощрения за труд.
30. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.
31. Понятие и условия наступления материальной ответственности; ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность; определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
32. Понятие и виды трудовых споров.

33. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
34. Комиссии по трудовым спорам.
35. Рассмотрение трудовых споров в суде.
36. Реализация права на забастовку.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Предмет трудового права. Классификация правоотношений, включаемых в предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности
3. Функции трудового права
4. Система отрасли и система науки трудового права
5. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
6. Сравнительная характеристика трудовых и гражданских правоотношений.
7. Понятие источников трудового права, их особенности и виды.
8. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
9. Общее и специальное законодательство о труде.
10. Конституция Российской Федерации в системе источников трудового права.
11. Международно-правовое регулирование труда.
12. Локальные нормативные акты как источники трудового права
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по категориям работников.
14. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

- 1 Захарова Н.А. Трудовое право России - Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014 - <http://www.iprbookshop.ru/16478.— ЭБС «IPRbooks»>
- 2 Невская М.А. Трудовое право - Саратов: Научная книга, 2012 - <http://www.iprbookshop.ru/6351.— ЭБС «IPRbooks»>

6.2. Дополнительная литература

- 1 Коробченко В.В. К вопросу о рассмотрении индивидуальных служебных споров в сфере государственной гражданской службы в судебном порядке // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. № 1. С. 25-28. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=23265522>

- 2 Кудрин А.С. К ВОПРОСУ О ПОНЯТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЛАСТИ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. № 4. С. 7-9. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24336776>
- 3 Amy Wilson, Catherine Lacho, Xernia Fortson, Shari Berry, Natalie Thompson and Karina Juarez RECENT DEVELOPMENTS IN EMPLOYMENT LAW AND LITIGATION // Tort Trial & Insurance Practice Law Journal Vol. 48, No. 1 (FALL 2012), pp. 187-214 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/24374556>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3. Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации : Указ Президента РФ от 23.04.2009 № 441
4. О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 03.10.1994 № 1969
5. О Государственном совете Российской Федерации : Указ Президента РФ от 01.09.2000 № 1602
6. Положение о порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 27.12.2004 № 1603
7. Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области : Закон Ивановской области от 08.12.2010 № 140-ОЗ
8. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации : Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ
9. О статусе судей в Российской Федерации : Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1
10. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: Нормативные акты. В 2-х т. Государственная служба в странах основных правовых систем мира: Нормативные акты. В 2-х т. - М.: ИНИОН, 2010.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" - Режим доступа: <http://lib.ksrf.ru/>
2. Библиотека юридической литературы. - Режим доступа: <http://pravo.eup.ru/>
3. Библиотека юриста. - Режим доступа: <http://www.lawbase.ru/>
4. Все о праве: компас в мире юриспруденции. - Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library>
5. Классика Российского права. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/>
6. Медицина и право. - Режим доступа: <http://www.med-pravo.ru/>
7. Правотека. Режим доступа: <http://pravoteka.ru/>
8. Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека. - Режим доступа: <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/b-spisok.htm>
9. Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК" - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>
10. Юридический виртуальный клуб "EX JURE". - Режим доступа: <http://ex-jure.ru/>
11. Юридический портал "Согласно закону". - Режим доступа: <http://www.underlaw.ru/>
12. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. - Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
13. HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека - Режим доступа: <http://www.hri.ru/>

6.6. Иные источники

1. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации - М.: Евразийский открытый институт, 2011 - <http://www.iprbookshop.ru/10874>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Трудовое право России : учебник для студентов вузов : допущено М-вом образования РФ... по специальности "Юриспруденция" / А. В. Гребенщиков [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М. : НОРМА - ИНФРА-М, 2013. - 608 с.
3. Pamela J. Moore, Thomas F. Doherty, Patrick M. Collins, Rebecca Brenia and Tiffany R. Hubbard RECENT DEVELOPMENTS IN EMPLOYMENT LAW // Tort Trial & Insurance Practice Law Journal - Vol. 46, No. 2 (WINTER 2011), pp. 317-330 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/23210504>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>