

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества

Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.4 Предпринимательское право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ФинПр

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением
иностранного языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий отделением, кандидат юридических наук, доцент Зайцев О.В.

Доцент, кандидат юридических наук Кравченко А.А.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Основная литература.....	12
6.2 Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4 Нормативные правовые документы.....	13
6.5 Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.14.4 Предпринимательское право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способностью применять знания различных отраслей права при принятии управленческих решений	ДПК-2.4	Способность анализировать применение основ различных отраслей права при принятии управленческих решений.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом	ДПК-2.4	<p>на уровне знаний: Ориентируется в основах трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения; Определяет вопросы и разделы трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения, которые применяются при принятии управленческих решений.</p> <p>на уровне умений: определяет особенности применения основ земельного, экологического права при принятии управленческих решений; анализирует применение основ различных отраслей права при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне навыков: выделять особенности применения основ земельного, экологического права при принятии управленческих решений; дает оценку применения основ различных отраслей права при принятии управленческих решений</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.14.4 Предпринимательское право составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 30 часов: лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа составляет 42 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.4 Предпринимательское право предусмотрена на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.4 Предпринимательское право входит в Блок 1 «Дисциплины».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ОД.1 Трудовое право (7 семестр), Б1.В.ОД.2 Гражданское право (7 семестр), Б1.В.ОД.6 Международное право (Droit international public) (7 семестр), Б1.В.ДВ.1.1 Общая теория свобод и права человека (5 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 Права человека (5 семестр), Б1.В.ДВ.1.3 Права человека (Human rights) (5 семестр), Б1.В.ДВ.6.1 Экономическое право (Droit public économique) (5 семестр), Б1.В.ДВ.13.1 Семейное право (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (8 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы предпринимательского права	12	2		4		6	О
Тема 2	Субъекты предпринимательского права	12	2		4		6	О
Тема 3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	12	2		4		6	О
Тема 4	Предпринимательские договоры	14	2		4		8	О
Тема 5	Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности	16	2		4		10	О, Р
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	10		20		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (3).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы предпринимательского права

Предпринимательское право России в системе российского права. Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательских отношений.

Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

Предпринимательская правосубъектность и ее виды.

Юридические факты в предпринимательском праве.

Объекты гражданских прав в предпринимательском обороте. Система предпринимательского права.

Тема 2 Субъекты предпринимательского права

Понятие индивидуального предпринимателя и его правовой статус. Порядок приобретения и особенности правового положения индивидуального предпринимателя. Крестьянско-фермерское хозяйство.

Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Порядок создания, деятельности и прекращения деятельности юридических лиц.

Правоспособность юридического лица. Учредительные документы юридического лица.

Устав юридического лица и его содержание. Индивидуализация юридического лица.

Наименование и место нахождения юридического лица. Порядок управления деятельностью юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

Предпринимательские объединения.

Государство как участник отношений, регулируемых предпринимательским правом.

Тема 3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Понятие и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Классификация мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Создание условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация и учет недвижимого имущества. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Лицензирование отдельных видов деятельности. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

Государственное регулирование цен. Государственный (муниципальный) контроль (надзор). Непосредственное участие государства в осуществлении экономической деятельности.

Тема 4 Предпринимательские договоры

Понятие и значение предпринимательского договора. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Содержание предпринимательского договора. Существенные условия договора. Форма предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Основания классификации договоров. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц.

Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.

Тема 5 Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности

Понятие, виды, формы, способы и специализация торговли. Договор купли-продажи.

Договор поставки. Договор поставки из давальческого сырья. Договор контрактации.

Договор купли-продажи недвижимого имущества. Договор купли-продажи предприятия.

Договор энергоснабжения. Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор розничной купли-продажи. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Договор о предоставлении торгового места. Меры государственного регулирования торговой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Тема 1. Основы предпринимательского права	опрос
Тема 2	Тема 2 Субъекты предпринимательского права	опрос
Тема 3	Тема 3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	опрос
Тема 4	Тема 4 Предпринимательские договоры	опрос
Тема 5	Тема 5 Правовое регулирование торговой и посреднической деятельности	опрос, реферат

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Предпринимательство и предпринимательское право
2. Источники предпринимательского права
3. Субъекты предпринимательской деятельности
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя
5. Понятие юридического лица

6. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
7. Понятие промышленной собственности и ее правовое регулирование
8. Коммерческая тайна
9. Правовое положение хозяйственных товариществ
10. Правовое положение обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью
11. Акционерное общество
12. Имущество акционерного общества
13. Акция как ценная бумага АО
14. Органы управления АО
15. Производственные кооперативы
16. Унитарные предприятия
17. Объединения в сфере предпринимательства
18. Некоммерческие организации
19. Потребительский кооператив
20. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	способностью применять знания различных отраслей права при принятии управленческих решений	ДПК-2.4	Способность анализировать применение основ различных отраслей права при принятии управленческих решений.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.4 Способность анализировать применение основ различных отраслей права при принятии управленческих решений.	Ориентируется в основах трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения Определяет особенности применения основ земельного, экологического права при принятии управленческих решений Анализирует применение основ различных отраслей права при принятии управленческих решений	Определяет вопросы и разделы трудового, гражданского, семейного, уголовного права и права социального обеспечения, которые применяются при принятии управленческих решений. Выделять особенности применения основ земельного, экологического права при принятии управленческих решений Дает оценку применения основ различных отраслей права при принятии управленческих решений

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательских отношений.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательская правосубъектность и ее виды.
7. Юридические факты в предпринимательском праве.
8. Объекты гражданских прав в предпринимательском обороте.
9. Понятие и особенности источников предпринимательского права.
10. Классификация источников предпринимательского права.
11. Обычаи делового оборота и деловые обыкновения.
12. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Правовое положение крестьянско-фермерского хозяйства.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Функции юридического лица.
16. Порядок создания, деятельности и прекращения деятельности юридических лиц.
- Правоспособность юридического лица.
17. Учредительные документы юридического лица.
18. Индивидуализация юридического лица.
19. Наименование и место нахождения юридического лица.
20. Порядок управления деятельностью юридического лица.
21. Органы управления юридическим лицом и их компетенция.
22. Корпоративные права и обязанности участников корпораций.
23. Уставный (складочный) капитал и его функции.
24. Классификации юридических лиц.
25. Коммерческие и некоммерческие организации.
26. Правовое положение хозяйственных товариществ.
27. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовое положение акционерного общества.
29. Правовое положение публичного хозяйственного общества.
30. Правовое положение хозяйственного партнерства.
31. Правовое положение производственного кооператива.
32. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
33. Виды некоммерческих организаций.
34. Особенности участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
35. Предпринимательские объединения.
36. Инфраструктура поддержки субъектов предпринимательской деятельности.
37. Государство как участник отношений, регулируемых предпринимательским правом.
38. Понятие и цели (задачи) государственного регулирования предпринимательской деятельности.
39. Классификация правовых форм и мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.
40. Создание условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Основания возникновения правоотношений в сфере предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательский договор. Порядок его заключения, изменения. Виды договоров. Договоры по возмездной реализации имущества. Посреднические договоры.
3. Имущественная основа предпринимательской деятельности
4. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически

расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787.html>
2. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>
3. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 415 с. — 978-5-238-02485-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172.html>

6.2 Дополнительная литература.

1. Правоведение : учебник / под ред. О. Е. Кутафина ; Московская государственная юридическая академия. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Проспект, 2012. - 477 с.
2. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 359 с. — 978-5-238-02477-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18165.html>
3. Шафиров В.М. ПРАВОПОНИМАНИЕ, ПРАВОТВОРЧЕСТВО В ДЕМОКРАТИЧЕСКОМ ПРАВОВОМ ГОСУДАРСТВЕ // Юридическая техника. 2014. № 8. С. 518-520. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=21140236>
4. Abbe R. Gluck, Anne Joseph O'Connell and Rosa Po UNORTHODOX LAWMAKING, UNORTHODOX RULEMAKING // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 7 (NOVEMBER 2015), pp. 1789-1865 * ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/43631705>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. ФЗ «Об охране окружающей среды»
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
5. Земельный кодекс Российской Федерации;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации;
9. Уголовный кодекс Российской Федерации;

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
6. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
7. Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru>
8. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>
9. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>
10. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
11. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>

6.6. Иные источники

1. Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано учебно-методическим советом по юридическому образованию УМО по классическому университетскому образованию для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 3-е издание, переработанное и и дополненное. - М. : Юрайт, 2011. - 480 с.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ.... - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 428 с.
3. Abbe R. Gluck, Anne Joseph O'Connell and Rosa Po UNORTHODOX LAWMAKING, UNORTHODOX RULEMAKING // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 7 (NOVEMBER 2015), pp. 1789-1865 * ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/43631705>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>