

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «05» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 Правотворчество

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ПрТв

(краткое наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Политика и право (российско-французская программа с углубленным изучением
иностранного языка)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Заведующий отделением, кандидат юридических наук, доцент Зайцев О.В.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 17 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 19 |
| 6.1 Основная литература..... | 19 |
| 6.2 Дополнительная литература..... | 19 |
| 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 19 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 19 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 19 |
| 6.6. Иные источники..... | 20 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Правотворчество обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ДПК-1.2 | Способность предлагать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|---|
| разрабатывать нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, реализация прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, | ДПК-1.2 | на уровне знаний: определяет механизмы разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| | | на уровне умений: определяет направления разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков: определены разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| некоммерческих и коммерческих организаций | | |
|---|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.9.1 Правотворчество составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часов: лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Правотворчество предусмотрена на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Правотворчество входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.В.ДВ.11.1 Правозащитная и правоохранительная деятельность (6 семестр), Б1.В.ДВ.11.2 Западные демократии (Démocraties occidentales) (6 семестр), Б1.В.ДВ.12.3 Коллизионное право (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной форме обучения – зачет (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации** * |
|--------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Правотворчество: понятие, виды | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |
| Тема 2 | Законодательный процесс и его стадии | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |
| Тема 3 | Нормативные правовые акты Российской Федерации | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Кр |
| Тема 4 | Систематизация законодательства | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |
| Тема 5 | Экспертиза нормативных правовых актов | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Р |
| Тема 6 | Подписание и опубликование нормативных правовых | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----|----|--|----|--|----|------|
| | актов | | | | | | | |
| Тема 7 | Юридическая техника. | 16 | 4 | | 8 | | 4 | О, Т |
| Тема 8 | Законодательная деятельность в государствах различных правовых систем | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 3 |
| Всего: | | 72 | 18 | | 36 | | 18 | |

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т), контрольная работа (КР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Правотворчество: понятие, виды

Правотворчество и процесс правообразования.

Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.

Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.

Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.

Субъекты правотворчества.

Тема 2 Законодательный процесс и его стадии

Законодательная власть и законодательные функции. Конституционные основы законодательной деятельности государства.

Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.

Стадии законодательного процесса.

Особенности принятия различных законов.

Мониторинг законодательства как механизм оптимизации законодательного процесса.

Тема 3 Нормативные правовые акты Российской Федерации

Понятие нормативного правового акта. Признаки акта. Классификация нормативных правовых актов. Особенности закона как нормативного правового акта.

Тема 4 Систематизация законодательства

Систематизация нормативных правовых актов. Основные виды систематизации.

Инкорпорация как вид систематизации законодательства.

Кодификация как вид систематизации законодательства.

Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.

Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства. Свод законов Российской Федерации.

Тема 5 Экспертиза нормативных правовых актов

Задачи, предмет и субъекты экспертизы нормативных правовых актов. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок.

Тема 6 Подписание и опубликование нормативных правовых актов

Подписание актов Президентом Российской Федерации. Источники официального опубликования нормативных правовых актов.

Тема 7 Юридическая техника.

Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.

Текст и язык закона.

Структура законов.

Требования к содержанию и стилю изложения законодательного текста.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Тема 8 Законодательная деятельность в государствах различных правовых систем

Законодательная деятельность в романо-германских, англо-саксонских и других видах правовых систем.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Правотворчество: понятие, виды | опрос |
| Тема 2 | Законодательный процесс и его стадии | опрос |
| Тема 3 | Нормативные правовые акты Российской Федерации | опрос, контрольная работа |
| Тема 4 | Систематизация законодательства | опрос |
| Тема 5 | Экспертиза нормативных правовых актов | опрос, реферат |
| Тема 6 | Подписание и опубликование нормативных правовых актов | опрос |
| Тема 7 | Юридическая техника. | опрос, тестирование |
| Тема 8 | Законодательная деятельность в государствах различных правовых систем | опрос |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Правотворчество: понятие, виды

1. Правотворчество и процесс правообразования.
2. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
3. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.
4. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
5. Субъекты правотворчества.

Тема 2. Законодательный процесс и его стадии

1. Законодательная власть и законодательные функции.
2. Конституционные основы законодательной деятельности государства.
3. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Особенности принятия различных законов.
6. Мониторинг законодательства как механизм оптимизации законодательного процесса.

Тема 3. Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Понятие нормативного правового акта.
2. Признаки акта.
3. Классификация нормативных правовых актов.
4. Особенности закона как нормативного правового акта.

Тема 4. Систематизация законодательства

1. Систематизация нормативных правовых актов.
2. Основные виды систематизации.
3. Инкорпорация как вид систематизации законодательства.
4. Кодификация как вид систематизации законодательства.
5. Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.
6. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства. Свод законов Российской Федерации.

Тема 5. Экспертиза нормативных правовых актов

1. Задачи, предмет и субъекты экспертизы нормативных правовых актов.
2. Принципы правовой экспертизы.
3. Методика проведения правовой экспертизы.
4. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок.

Тема 6. Подписание и опубликование нормативных правовых актов

1. Подписание актов Президентом Российской Федерации.
2. Источники официального опубликования нормативных правовых актов.

Тема 7. Юридическая техника.

1. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
2. Текст и язык закона.
3. Структура законов.
4. Требования к содержанию и стилю изложения законодательного текста.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Тема 8. Законодательная деятельность в государствах различных правовых систем

1. Особенности законодательной деятельности в государствах романо-германской правовой системы.
2. Особенности законодательной деятельности в государствах англо-саксонской правовой системы.
3. Особенности правотворчества в других типах правовых систем на примере религиозно-общинной правовой системы.

Перечень тем рефератов:

1. Правотворчество и процесс правообразования.
2. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
3. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.
4. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
5. Субъекты правотворчества.
6. Законодательная власть и законодательные функции, конституционные основы законодательной деятельности государства.
7. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
8. Стадии законодательного процесса.
9. Особенности принятия различных законов.
10. Мониторинг законодательства как механизм оптимизации
11. законодательного процесса.
12. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
13. Органы государственной власти, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), их полномочия.
14. Последствия выявления в нормативных правовых актах проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов.
15. Порядок участия институтов гражданского общества и граждан в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
16. Систематизация нормативных правовых актов. Основные виды систематизации.
17. Инкорпорация как вид систематизации законодательства.
18. Кодификация как вид систематизации законодательства.
19. Учет законодательства как необходимое условие его систематизации.
20. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства, Свод законов Российской Федерации.

21. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
22. Текст и язык закона.
23. Структура законов.
24. Требования к содержанию и стилю изложения законодательного текста.

Примеры типовых домашних контрольных работ

Задание 1. Как правило, правом законодательной инициативы в различных странах пользуются: глава государства (например, Президент Республики Казахстан); национально-территориальное образование в составе государства (например, Каракалпакстан в Узбекистане); депутаты парламента (не менее 1/3 депутатов парламента Молдовы); правительство (Кабинет министров Туркменистана); Конституционный Суд республики (Беларусь).

В чем сходство и отличие данного правового института в России и в странах СНГ. Кто обладает правом законодательной инициативы в РФ?

Задание 2. Группа граждан РФ в составе 200 человек, обладающих активным избирательным правом, внесла в Государственную Думу проект Федерального закона «Об обороте сельскохозяйственных земель в РФ».

Правомерен ли данный порядок реализации законодательной инициативы? Обоснуйте свой ответ ссылками на конкретные правовые нормы.

Задание 3. Решите тестовое задание, сделав выбор и обосновав его.

Федеральный закон вступает в юридическую силу:

- а) с момента его принятия Государственной Думой; Федерального Собрания РФ;
- б) с момента одобрения принятого закона Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- в) с момента подписания закона Президентом РФ;
- г) с момента обнародования (опубликования) закона в официально уполномоченном органе печати РФ?

Возможен ли иной вариант, не указанный в данном задании? Если -да, то обоснуйте правомерность такого варианта ссылками на правовые нормативные акты и примеры из юридической практики.

Задание 4. При прохождении принятого Государственной Думой РФ и одобренного Советом Федерации РФ Федерального закона «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» обнаружили конституционно- правовые коллизии. Президент РФ Б.Н.Ельцин отклонил закон, ссылаясь на его несоответствие Конституции РФ и международным соглашениям. Палаты Федерального Собрания РФ преодолели вето Президента РФ. Президент во второй раз отказался подписать Закон.

Имел ли право Президент РФ не подписать принятый Закон после преодоления его вето палатами Федерального Собрания РФ? Какие правовые средства могли применить палаты Федерального Собрания РФ, чтобы разрешить коллизию?

Задание 5. Вставьте пропущенное слово:

<...> - это правовой нормативный акт, детально определяющий внутреннюю организацию и порядок деятельности законодательного (представительного) и некоторых других органов государственной власти и местного самоуправления (в частности, такие документы регламентируют деятельность палат Федерального Собрания РФ, Правительства РФ). Кем и как принимается такой документ? Какое место в иерархии нормативных правовых актов он занимает?

Задание 6. Вставьте пропущенное слово:

Право главы государства отклонить закон, принятый парламентом называется <...>.

Предусмотрено ли такое право в Конституции РФ? Какие процедуры предусмотрены Конституцией РФ и российским законодательством для преодоления такого спора Президента РФ и парламента?

Задание 7. Представьте ситуацию, что Президент Российской Федерации отказался подписать Федеральный закон, принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации Российской Федерации.

Как должно оформляться такое действие? Как называется документ, оформляющий данное правовое действие Президента РФ? Какие положения должны входить в данный документ об отклонении Закона? Кому и в какие сроки направляется данный документ?

Обоснуйте ответы ссылками на правовые нормативные акты и примеры из практики.

Составьте проект такого документа.

Задание 8. Заполните таблицу, используя ст. 106 Конституции РФ и знания о принятых в соответствии с данным правилом федеральных законах:

Федеральные законы, подлежащие обязательному рассмотрению в Совете Федерации РФ
Федеральные законы (название, дата принятия, внесения изменений)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Задание 9. В ст. 106 Конституции РФ, предусматривающей порядок «обязательного рассмотрения» в Совете Федерации РФ отдельных федеральных законов, не установлены конкретные сроки такого рассмотрения. В связи с этим 23 марта 1995 г. Конституционным Судом РФ было принято постановление, согласно которому рассмотрение в Совете Федерации закона, подлежащего обязательному рассмотрению в этой палате, должно начаться не позднее 14 дней после его передачи в Совет Федерации РФ.

Проанализируйте Конституцию РФ и объясните, какие основания были у Конституционного Суда РФ для принятия данного решения? Как Вы думаете, отличается ли указанный Конституционным Судом РФ порядок для рассмотрения федеральных законов, предусмотренных ст. 106 Конституции РФ, от порядка рассмотрения других федеральных законов?

Задание 10. В США конституционные поправки, принятые большинством в 2/3 голосов членов обеих палат Конгресса, подлежат также ратификации законодательными собраниями или конвентами 3/4 штатов (ст. V Конституции США).

Предусмотрены ли подобные процедуры в Конституции РФ? Какие причины объясняют действие этой процедуры?

Примерные варианты тестов по дисциплине

1. Какой из перечисленных вариантов относится к первой стадии законодательного процесса в Российской Федерации?
 - 1) законодательная инициатива;
 - 2) принятие закона Государственной Думой ФС РФ;
 - 3) опубликование и вступление в силу закона.
2. Расположите в правильной последовательности стадии законодательного процесса, для этого впишите в рамки соответствующие цифры от 1 до 5:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | подписание закона |
| <input type="checkbox"/> | законодательная инициатива |
| <input type="checkbox"/> | опубликование закона |
| <input type="checkbox"/> | одобрение закона |
| <input type="checkbox"/> | принятие закона |

3. Дополните утверждение, вставив недостающее слово.
В качестве основных видов систематизации нормативных правовых актов выделяют следующие: инкорпорация, консолидация и _____.
4. Для инкорпорации не характерны следующие признаки:
- 1) она может носить как официальный, так и неофициальный характер;
 - 2) субъектами инкорпорации могут быть как органы государства, так и общественные организации, и частные лица;
 - 3) инкорпорация не затрагивает нормативного содержания акта: нормы права инкорпорируются в том виде, в каком они действуют на момент систематизации;
 - 4) в результате инкорпорации издается кодификационный акт (кодекс).
5. Какие субъекты из перечисленных ниже обладают правом законодательной инициативы (выберите 6 позиций)?
- Президент РФ.
Совет Федерации ФС РФ и члены Совета Федерации
Генеральный прокурор РФ.
Депутаты Государственной Думы ФС РФ.
Уполномоченный по правам человека (омбудсмен) РФ.
Правительство РФ.
Главы субъектов РФ.
Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.
По вопросам ведения высших судебных органов страны (Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ).
6. Какие нормативные правовые акты издает Правительство РФ (выберите 2 позиции)?
- 1) постановления;
 - 2) распоряжения;
 - 3) указы.
7. Соотнесите понятия «правотворчество» и «законотворчество»:
- 1) они тождественны (равнозначны);
 - 2) понятие «правотворчества» шире понятия «законотворчество»;
 - 3) понятие «законотворчество» шире понятия «правотворчество».
8. Выделите главные признаки закона в системе нормативных правовых актов РФ (выберите 3 позиции):
- 1) закон – вид нормативного правового акта управления, издаваемого, как правило, единолично руководителем коллегиального органа исполнительной власти, в целях разрешения оперативных вопросов;
 - 2) законы издаются по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни;

- 3) закон – это документ, в котором излагаются правила, регулирующие специальные стороны деятельности федерального органа исполнительной власти;
 - 4) законы обладают высшей юридической силой в системе нормативных правовых актов РФ;
 - 5) принимаются законодательным (представительным) органом.
9. Федеральные законы официально публикуются в (выберите 3 позиции):
- 1) Собрание законодательства Российской Федерации;
 - 2) Российская газета;
 - 3) Финансовая газета;
 - 4) Парламентская газета.
10. Какие органы власти в Российской Федерации издают законы? (выберите 2 позиции)
- 1) Федеральное Собрание Российской Федерации;
 - 2) законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
 - 3) органы местного самоуправления.
11. Дополните следующее утверждение:
Специальное исследование, проводимое с целью оценки качества законопроекта, его соответствия Конституции РФ и действующему законодательству, оценки перспектив действия закона – это _____.
12. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов проводится:
- 1) государственными органами законодательной ветви власти;
 - 2) государственными органами исполнительной ветви власти;
 - 3) государственными органами судебной ветви власти.
13. Федеральный орган исполнительной власти, который проводит антикоррупционную экспертизу проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96:
- Министерство юстиции Российской Федерации;
 - Министерство внутренних дел Российской Федерации;
 - Министерство обороны Российской Федерации;
 - Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
14. Дополните следующее утверждение:
_____ – это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций,

общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

15. Интернет-ресурс для размещения общественных инициатив граждан Российской Федерации, созданный во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183:

- Сайт «Российская общественная инициатива» (<https://www.roi.ru/>).
- Сайт Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>).
- Сайт Министерства внутренних дел РФ (<http://mvd.ru/>).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ДПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ДПК-1.2 | Способность предлагать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ДПК-1.2 Способность предлагать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <p>Определяет механизмы разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Определяет направления разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | <p>Определены механизмы разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Определены разработки и подготовки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету

1. Правотворчество и процесс правообразования.

2. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
3. Правотворчество и законодательная деятельность государства.
4. Законотворчество.
5. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
6. Субъекты правотворчества.
7. Правотворчество органов государственной власти.
8. Правотворчество органов местного самоуправления.
9. Санкционирование обычаев.
10. Непосредственное правотворчество граждан.
11. Законодательная власть и законодательные функции.
12. Конституционные основы законодательной деятельности государства.
13. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
14. Стадии законодательного процесса.
15. Законодательная инициатива.
16. Субъекты права законодательной инициативы.
17. Разработка и обсуждение законопроекта.
18. Внесение проекта закона и порядок его принятия.
19. Подписание, опубликование и вступление в силу законодательных актов.
20. Особенности принятия различных законов.
21. Порядок принятия федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, законов о ратификации и денонсации международных договоров.
22. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов в процессе правотворчества.
23. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
24. Систематизация нормативных правовых актов, Основные виды систематизации,
25. Кодификация. Основные виды кодифицированных актов.
26. Учет законодательства.
27. Справочно-информационные системы.
28. Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства
29. Свод законов Российской Федерации.
30. Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
31. Текст и язык закона.
32. Структура законов и иных нормативных правовых актов.
33. Законодательная деятельность в романо-германских, англо-саксонских и других видах правовых систем.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|-------|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания |

| | |
|-------|---|
| | программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

- 1 Правотворчество и процесс правообразования.
- 2 Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы.
- 3 Правотворчество и законодательная деятельность государства.
- 4 Законотворчество. Соотношение понятий правотворчества и законотворчества.
- 5 Субъекты правотворчества.
- 6 Правотворчество органов государственной власти.
- 7 Правотворчество органов местного самоуправления.
- 8 Санкционирование обычаев.
- 9 Непосредственное правотворчество граждан.
- 10 Законодательная власть и законодательные функции.
- 11 Конституционные основы законодательной деятельности государства.
- 12 Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.
- 13 Стадии законодательного процесса.
- 14 Законодательная инициатива.
- 15 Субъекты права законодательной инициативы.
- 16 Разработка и обсуждение законопроекта.
- 17 Внесение проекта закона и порядок его принятия.
- 18 Подписание, опубликование и вступление в силу законодательных актов.
- 19 Особенности принятия различных законов.
- 20 Порядок принятия федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации, законов о ратификации и денонсации международных договоров.
- 21 Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов в процессе правотворчества.
- 22 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- 23 Систематизация нормативных правовых актов, Основные виды систематизации.
- 24 Кодификация. Основные виды кодифицированных актов.
- 25 Учет законодательства. Справочно-информационные системы.
- 26 Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства Свод законов Российской Федерации.
- 27 Юридическая (законодательная) техника: понятие и ее роль в юридической практике.
- 28 Текст и язык закона.
- 29 Структура законов и иных нормативных правовых актов.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит

обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. – 351 с.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 528 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Захарова М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики - М.: Проспект, 2015. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54668
2. Марченко, М. Н. Теория государства и права: учебник для студентов вузов - М.: Проспект, 2011. — Т.1 - 516с., Т.2 - 336с.
3. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение - М.: Проспект, 2015 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54667
4. Дьяченко О.В., Мазуренко А.П. Правотворчество и правотворческая политика: вопросы модернизации // Закон и право. 2013. № 6. С. 30-31. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=19046785>
5. Шафиров В.М. Правопонимание, правотворчество в демократическом правовом государстве // Юридическая техника. 2014. № 8. С. 518-520. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=21140236>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Образовательные инновации и практики карьеры : сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
3. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" Режим доступа: <http://lib.ksrf.ru/>
2. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
3. Все о праве: компас в мире юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library>
4. Правотека. Режим доступа: <http://pravoteka.ru/>
5. Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека. Режим доступа: <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm>
6. Библиотека юридической литературы. Режим доступа: <http://pravo.eup.ru/>
7. Юридический виртуальный клуб "EX JURE". Режим доступа: <http://ex-jure.ru/>
8. Классика Российского права. Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/>
9. Библиотека юриста. Режим доступа: <http://www.lawbase.ru/>
10. Юридический портал "Согласно закону». Режим доступа: <http://www.underlaw.ru/>
11. HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека Режим доступа: <http://www.hri.ru/>
12. Медицина и право. Режим доступа: <http://www.med-pravo.ru/>
13. Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК" Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

6.6. Иные источники

1. Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано учебно-методическим советом по юридическому образованию УМО по классическому университетскому образованию для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 3-е издание, переработанное и и дополненное. - М. : Юрайт, 2011. - 480 с.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник для вузов : рекомендовано М-вом образования РФ.... - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 428 с.
3. Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник для вузов - М.: Юстицинформ, 2012. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10684]
4. Теория государства и права / Под ред. А.С. Пиголкина. — М., 2013. – 544 с.
5. Abbe R. Gluck, Anne Joseph O'Connell and Rosa Po UNORTHODOX LAWMAKING, UNORTHODOX RULEMAKING // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 7 (NOVEMBER 2015), pp. 1789-1865 - ЭБС Jstor <http://www.jstor.org/stable/43631705>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>