

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.1 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы,
кандидат юридических наук Т.А. Занко

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.4	Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.3	Способность понимания сущности административного реформирования; способность управлять функциональными процессами, происходящими внутри организации, выявлять и обосновывать необходимость осуществления организационных изменений;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования означает умение определять внутреннюю структуру организации в соответствии с ее функциями и полномочиями, целями и задачами проекта, распределять полномочия между структурными подразделениями на основе знаний трудового и служебного права, понимания перспектив развития организации, российского и зарубежного опыта реформ государственного управления.	ПК-14.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы подготовки, организации и применения технологий организационного проектирования; - знать основы распределения полномочий и ответственности путем делегирования; - знать технологии современного организационного проектирования; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать результаты применения технологий организационного проектирования; - уметь применять методы распределения полномочий, ответственности, делегирования; - уметь разрабатывать план применения технологий организационного проектирования с учётом целей и задач своей организации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа показателей применения технологий организационного проектирования; - владеть навыками сбора информации о полномочиях и ответственности в организации.
Понимание сущности административного реформирования; способность планировать организационное развитие и управление изменениями.	ПК-23.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · виды, общая методика и технические приемы анализа; · методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; · основные методики и показатели результатов деятельности организации;

		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · находить необходимую информацию, проверять её достоверность; · проводить комплексный анализа полученных результатов в организации; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · использования типовых методик анализа деятельности организации; · разрабатывать планы и проекты развития органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 20 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 68 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 98 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 96 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 5 курсе очно-заочной, на 3 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.2 Теория организации, Б1.В.ОД.18 Трудовое право, Б1.В.ОД.22 Служебное право, Б1.В.ДВ.16.1 Управление наукой и инновациями, Б1.В.ДВ.16.2 Управление в сфере культуры, Б1.В.ОД.2 Теория организации.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.2 Теория организации, Б1.В.ОД.18 Трудовое право, Б1.В.ОД.22 Служебное право, Б1.В.ДВ.16.1 Управление наукой и инновациями, Б1.В.ДВ.16.2 Управление в сфере культуры, Б1.В.ОД.2 Теория организации.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.2 Теория организации, Б1.В.ОД.18 Трудовое право, Б1.В.ОД.22 Служебное право, Б1.В.ДВ.16.1 Управление наукой и инновациями, Б1.В.ДВ.16.2 Управление в сфере культуры, Б1.В.ОД.2 Теория организации.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Реформы государственного управления	22	4		4		14	
Тема 2	Административные реформы с странах Европы	22	4		4		14	
Тема 3	Административные реформы в странах	22	4		4		14	

¹ Примечание:

	Северной Америки							
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	22	4		4		14	
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	20	4		4		12	
Промежуточная аттестация Всего:								Зачет
		108	20		20		68	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Реформы государственного управления	20			2		18	
Тема 2	Административные реформы с странах Европы	22			2		20	
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	22	2				20	
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	22			2		20	
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	22	2				20	
Промежуточная аттестация Всего:								Зачет
		108	4		6		98	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Реформы государственного управления	20					20	
Тема 2	Административные	22	2				20	

	реформы с странах Европы							
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	22			2		20	
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	22	2				20	
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	18			2		16	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Реформы государственного управления

Понятие реформы государственного управления.

Причины реформы государственного управления.

Содержание реформ государственного управления.

Модели и сценарии административных реформ. Новое государственное управление – универсальный сценарий реформ. Общие закономерности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах.

Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.

Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.

Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.

Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.

Тема 2

Административные реформы с странах Европы

Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании. Содержание реформ: деятельность правительства М.Тэтчер; знакомство с докладом «Содержание реформ – следующие шаги». Реформы Т.Блэра и политическая доктрина «Третий путь». Практика создания «Жюри граждан». Деятельность Д. Кэмерона

Политико-административная система Франции. Предпосылки проведения реформы государственного управления. Влияние финансового кризиса на необходимость

проведения реформы государственного управления. Содержание реформ: «Программа «Обновление государственной службы». Ж. Ширак – «Реформировать Францию – реформировать государство». Реформы Ф.Олланда

Политико-административное устройство ФРГ. Предпосылки и объективным условия проведения реформ. Реформа социального государства.

Политико-административная система Испании. Основные направления деятельности комиссии по проведению административной реформы (CORA): бюджетная дисциплина и прозрачность; рационализация государственного сектора; повышение эффективности государственного управления; внедрение передовых практик из частного сектора; снижение административных барьеров.

Тема 3

Административные реформы в странах Северной Америки

Политико-административное устройство США. Реформы Дж.Картера и закон «О государственной гражданской службе». Реформы Р.Рейгана – внедрение в государственное управление бизнес ориентированного подхода. Доклад «Общенациональная оценка результатов» и реформы Б.Клинтона. Управленческая инициатива Дж.Буша. Реформа гос. Управления Б.Обамы.

Политико-административное устройство Канады. Внедрение идей НГУ правительством Б.Малруни. Реформаторские инициативы К. Кэмпбелл. Реформирование системы государственной службы Канады.

Тема 4

Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона

Политико-административное устройство Китая. Реформа 1982 года: укрупнение экономического блока исполнительных органов власти, уменьшение количества государственных агентств. Реформа 1988 года: «Three fixes». Реформа 1993 года: социалистическая рыночная экономика. Реформа 1998 года. Реформа 2003 года: изменения в системе государственного управления в контексте вступления в ВТО.

Политико-административное устройство Японии. Идеи малого эффективного правительства. Закон о продолжении административной реформы 2006 года. Закон об административных процедурах.

Тема 5

Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах

Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 Отечественный и зарубежный опыт реформ государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля
-------------------	--------------------------

		успеваемости
Тема 1	Реформы государственного управления	опрос
Тема 2	Административные реформы в странах Европы	опрос
Тема 3	Административные реформы в странах Северной Америки	дискуссия
Тема 4	Административные реформы в странах Азиатско-тихоокеанского региона	опрос
Тема 5	Критерии эффективности проведения реформ государственного управления в зарубежных странах	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на	ПК-14.4	Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

	основе их делегирования		
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.3	Способность понимания сущности административного реформирования; способность управлять функциональными процессами, происходящими внутри организации, выявлять и обосновывать необходимость осуществления организационных изменений;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.4 Умение осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Обоснованно распределяет полномочия и ответственность на основе их делегирования.	Определены методы и программа распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-23.3 Способность понимания сущности административного реформирования; способность управлять	Понимает сущность административного реформирования, обладает знаниями об истории реформирования государственного и муниципального управления	Участвует в совершенствовании структуры органа, оптимизации функционирования государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
функциональными процессами, происходящими внутри организации, выявлять и обосновывать необходимость осуществления организационных изменений	в России и за рубежом	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие реформы государственного управления.
2. Причины реформы государственного управления.
3. Содержание реформ государственного управления.
4. Модели и сценарии административных реформ.
5. Сравнительный анализ реформ государственного управления: содержания и основные аспекты.
6. Наука сравнительного государственного управления и её формирование в Российской Федерации и за рубежом.
7. Основные приёмы сравнительного анализа государственного управления.
8. Сложности, возникающие в процессе проведения сравнительного анализа государственного управления.
9. Содержание административных реформ в Великобритании
10. Содержание административных реформ во Франции.
11. Содержание административных реформ в ФРГ.
12. Содержание административных реформ в Испании.
13. Содержание административных реформ в США
14. Содержание административных реформ в Канаде.
15. Содержание административных реформ в Японии
16. Содержание административных реформ в Китае.
17. Система критериев оценки эффективности реформ государственного управления в зарубежных странах.
18. Влияние реформ государственного управления в зарубежных странах на социально-экономические показатели государств: ИРЧП, ВВП.
19. Новое государственное управление – универсальный сценарий реформ.
20. Общие закономерности проведения реформ государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах.
21. Деятельность правительства М.Тэтчер; знакомство с докладом «Содержание реформ – следующие шаги».
22. Реформы Т.Блэра и политическая доктрина «Третий путь».
23. Практика создания «Жюри граждан».
24. Деятельность Д. Кэмерона.
25. Предпосылки проведения реформы государственного управления.
26. Влияние финансового кризиса на необходимость проведения реформы государственного управления.

27. Содержание реформ: «Программа «Обновление государственной службы».
28. Ж. Ширак – «Реформировать Францию – реформировать государство».
29. Реформы Ф.Олланда
30. Предпосылки и объективные условия проведения реформ в ФРГ.
31. Реформа социального государства в ФРГ.
32. Основные направления деятельности комиссии по проведению административной реформы (CORA).
33. Бюджетная дисциплина и прозрачность как направление административных реформ в Испании
34. Рационализация государственного сектора как направление административных реформ в Испании
35. Повышение эффективности государственного управления как направление административных реформ в Испании
36. Внедрение передовых практик из частного сектора как направление административных реформ в Испании
37. Снижение административных барьеров как направление административных реформ в Испании.
38. Реформы Дж.Картера и закон «О государственной гражданской службе».
39. Реформы Р.Рейгана – внедрение в государственное управление бизнес ориентированного подхода.
40. Доклад «Общенациональная оценка результатов» и реформы Б.Клинтона.
41. Управленческая инициатива Дж.Буша.
42. Реформа гос. Управления Б.Обамы.
43. Внедрение идей НГУ правительством Б.Малруни.
44. Реформаторские инициативы К. Кэмпбелл.
45. Реформирование системы государственной службы Канады.
46. Реформа 1982 года: укрупнение экономического блока исполнительных органов власти, уменьшение количества государственных агентств.
47. Реформа 1988 года: «Three fixes».
48. Реформа 1993 года: социалистическая рыночная экономика.
49. Реформа 1998 года.
50. Реформа 2003 года: изменения в системе государственного управления в контексте вступления в ВТО.
51. Идеи малого эффективного правительства.
52. Закон о продолжении административной реформы 2006 года.
53. Закон об административных процедурах.
54. Политико-административная система Великобритании, особенности реализации формы государства Великобритании.
55. Политико-административная система Франции
56. Политико-административная система ФРГ
57. Политико-административная система Испании
58. Политико-административное устройство США.
59. Политико-административное устройство Канады.
60. Политико-административное устройство Японии.
61. Политико-административное устройство Китая.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

Гречина, Л.А. Административное право РФ. Курс лекций. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64996>

Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования»). М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10225>

6.2. Дополнительная литература

Попов, Л.Л. Административное право. М.: Проспект, 2015. Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/54446>

Административно-процессуальное право Германии/ Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административных судах; Закон об административных расходах; Закон о доставке административных решений. М.: Infotropic Media, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58108>

Берендтс, Э.Н. Опыт системы административного права. Т. I, вып. I. СПб.: Лань, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30523>

Мазурин С.Ф., Бацвин Н.С. Административное право. СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64018>

Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии - к современным реформам государственного управления: монография мск: ОмГУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12863>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».