

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол № 1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.17 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективность государственного управления»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):
канд. философск. наук, доцент
антикризисного управления

(Подпись)

И.Е. Москалев
(Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук _____ В.К. Ботнев
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание,
должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.1. Основная литература:	22
6.2. Дополнительная литература:	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	22
6.4. Интернет-ресурсы.	24
6.5. Нормативные правовые акты (используется в актуальной действующей редакции)25	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность разрабатывать проект, исходя из существующих ограничений в системе государственного и муниципального управления.
ОПК -2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК -2.3	Способность участвовать в разработке организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов на основе оценки ресурсов и ограничений означает повышение вероятности выполнения проектов в срок и в рамках бюджета; снижение рисков провала проектов и минимизация ущерба (при верном определении существующих ограничений); предсказуемость результатов; оптимизацию использования ресурсов.	УК ОС-2.3	на уровне умений: -самостоятельно использовать знания при определении и характеристике типа проекта; на уровне навыков: -решения отдельных задач исходя из целей проекта.
Нахождение организационно-управленческих решений предполагает выбор подходящего способа из уже известных и обладание способностью при необходимости разрабатывать новые методы принятия решений, нести ответственность с позиции	ОПК -2.3	на уровне умений: - оценивать последствия управленческих решений; на уровне навыков: - использования различных методов принятия управленческих решений с учетом поставленной задачи и

социальной значимости предполагает необходимость понимать и учитывать возможные последствия принимаемых решений, в том числе правовые.		складывающейся ситуации.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- лекции – 18 а.ч.,
- практические занятия – 18 а.ч.,
- самостоятельная работа – 36 ч.
- контроль – 36 ч.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 16 а.ч.,
- самостоятельная работа – 76 ч.
- контроль – 0 ч.

заочная форма обучения:

- лекции – 4 а.ч.,
- практические занятия – 6 а.ч.,
- самостоятельная работа – 94 ч.
- контроль – 4 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе очной формы обучения (на 3 курсе очно-заочной и заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины «Психология управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

очная форма

Б1.Б.1.3 История государственного управления (3 семестр)

Б1.Б.12 Система государственного и муниципального управления (2 и 3 семестр)

Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр)

Б1.Б.15 Теория управления (1 семестр)

Б1.Б.16 Экономическая теория (1 и 2 семестр)

очно-заочная форма

Б1.Б.1.3 История государственного управления (3 семестр)

Б1.Б.12 Система государственного и муниципального управления (2 и 3 семестр)

Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр)

Б1.Б.15 Теория управления (1 семестр)

Б1.Б.16 Экономическая теория (1 и 2 семестр)

заочная форма

Б1.Б.1.3 История государственного управления (4 семестр)

Б1.Б.12 Система государственного и муниципального управления (2 и 3 семестр)

Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр)

Б1.Б.15 Теория управления (1 семестр)

Б1.Б.16 Экономическая теория (1 и 2 семестр)

В содержательном плане дисциплина является основой для изучения очная форма

Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр)
очно-заочная форма

Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (8 семестр)
заочная форма

Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3. 1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ¹ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание, история развития теории управления.	16	2		2	6	6	О
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	16	2		2	6	6	О
Тема 3	Системный подход в управлении	16	2		2	6	6	О, Т
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	16	2		2	6	6	О, Т, К-3
Тема 5	Управление по целям (МВО)	16	2		2	6	6	О, Т, К-3
Тема 6	Программно-целевой подход в управлении	10	2		2	3	3	Т, К-3
Тема 7	Теория управления организационными системами	14	4		4	3	3	О, Т
Тема 8	Управление изменениями	4	2		2			О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18	36	36	

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание, история развития теории управления.	14	2		2		10	О
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	14	2		2		10	О
Тема 3	Системный подход в управлении	14	2		2		10	О, Т
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	14	2		2		10	О, Т, К-З
Тема 5	Управление по целям (МВО)	14	2		2		10	О, Т, К-З
Тема 6	Программно-целевой подход в управлении	14	2		2		10	Т, К-З
Тема 7	Теория управления организационными системами	14	2		2		10	О, Т
Тема 8	Управление изменениями	10	2		2		6	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание, история развития теории управления.	13	1		1	1	10	О
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	13	1		1	1	10	О
Тема 3	Системный подход в управлении	13	1		1	1	10	О, Т
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	13	1		1	1	10	О, Т, К-З
Тема 5	Управление по целям (МВО)	11			1		10	О, Т, К-З

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и ¹ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 6	Программно-целевой подход в управлении	11			1		10	Т, К-З
Тема 7	Теория управления организационными системами	10					10	О, Т
Тема 8	Управление изменениями	24					24	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (о) тест (Т), кейс-задачи (К-З).

3. 2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы прогнозирования

Объект, предмет изучения и статус теории организаций и организационного поведения.
 Прогнозирование: содержание, основные принципы. Этические проблемы прогнозирования. Развитие практического предвидения. Многообразие подходов прогнозирования. Типология прогнозов. Прогностика - наука о законах и методах разработки прогнозов. Ритмы и циклы как основа предвидения и прогнозирования (производственно-экономические, политические, научно-технические, общие ритмы человеческой культуры). Ритмы и циклы в государственно-административном управлении. Проблемы прогноза и управления социальными ритмами.

Тема 2. Управление организационными процессами

Основная характеристика, принципы, структура, этапы прогноза в системе государственного управления. Структура, элементы программы социально-экономического развития. Подходы и методы проектирования социально-экономического развития: функционально-структурный подход, проектирование на основе анализа организационных связей. Классификация программ социально-экономического развития. Внешняя и внутренняя среда предприятия, их влияние на процесс организационного проектирования. Взаимосвязи и взаимодействия между элементами системы. Моделирование в организационном проектировании.

Тема 3 Теория и методология планирования

Теоретические основы, основные концепции планирования. Эмпирические и теоретические методы планирования в организации. Наблюдение за процессом производства: методы сбора данных, методы анализа данных. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур. Возможность привлечения знаний и

методик, сформулированных в других науках: биологии, социологии, экономике, системном анализе. Социальная инфраструктура как объект планирования. Технология разработки плана. Основные методы социальной диагностики. Принципы планирования. Ситуационный анализ в планировании. Процесс оценки социальных последствий в прогнозном социальном планировании

Тема 4. Макроэкономическое (государственное) планирование

Макроэкономическое планирование в условиях рыночных отношений. Прогнозирование и его роль при составлении планов развития экономических систем.

Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования. Нормативно-правовое обеспечение разработки концепции социально-экономического развития на мезоуровне. Сущность прогнозирования и планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

Тема 5. Региональное и муниципальное планирование

Региональное стратегическое планирование: основные подходы и условия реализации. Ключевые факторы стратегического планирования. Разработка стратегии развития региона (муниципального образования): основные подходы. Методы повышения эффективности государственного управления региональным развитием в Российской Федерации. Основные методы регионального стратегического планирования и коммуникации стратегических субъектов территории

Тема 6 . Планирование на предприятиях

Основы планирования на предприятии: сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Функции и структура плановых служб предприятия. Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. Методы разработки плановых нормативов и норм. Стратегия предприятия. Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование социального развития предприятия. Планирование труда и заработной платы. Показатели эффективности плановой деятельности

Тема 7. Стратегическое планирование

Основы стратегического планирования на предприятии. Пирамида стратегического планирования. Школы стратегического планирования. Инструменты стратегического планирования. Стратегический анализ. Информация для стратегического планирования. Альтернативные модели стратегического планирования. Оценка выбранной (реализуемой) стратегии.

Тема 8. Производственно-организационное планирование

Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Методы разработки оперативных планов производства. Виды оперативного планирования. Системы оперативно-календарного планирования. Предпосылки планирования. Организационные требования к компании для запуска эффективного планирования. Распределение ответственности за создание, поддержку и совершенствование системы планирования в компании. Оперативное планирование: взаимосвязь и взаимное влияние, различия на практике.

Классификация планов по горизонту и методам пересмотра (коррекции). Скользящее планирование. Гибкое планирование. Сценарное планирование.

Технология подготовки данных для составления планов. Сбор исходной информации для планирования: источники, способы, распространенные проблемы. Методы прогнозирования производственных, коммерческих и финансовых показателей при недостаточности исходных данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Психология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание, история развития теории управления.	Опрос
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	Опрос
Тема 3	Системный подход в управлении	Опрос, Тестирование
Тема 4	Разработка и принятие управленческих решений	Опрос Тестирование, кейс-задачи
Тема 5	Управление по целям (МВО)	Опрос Тестирование, кейс-задачи
Тема 6	Программно-целевой подход в управлении	Тестирование, кейс-задачи
Тема 7	Теория управления организационными системами	Опрос, Тестирование
Тема 8	Управление изменениями	Опрос Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по проблемам психологии управления, а также устного решения ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий

Тема 1. Основы прогнозирования

Вопросы для опроса:

1. Прогнозирование: содержание, основные принципы.
2. Типология прогнозов.
3. Ритмы и циклы как основа прогнозирования.

Тема 2. Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития

Вопросы для опроса:

1. Основная характеристика, принципы, структура, этапы прогноза в системе государственного управления.
2. Структура, элементы программы социально-экономического развития.
3. Подходы и методы проектирования социально-экономического развития.
4. Моделирование в организационном проектировании.

Тема 3. Теория и методология планирования

Вопросы для опроса:

1. Теоретические основы, основные концепции планирования.
 2. Методы планирования в организации.
 3. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур.
 4. Социальная инфраструктура как объект планирования.
 5. Технология разработки плана.
- Принципы планирования.
6. Процесс оценки социальных последствий в прогнозном социальном планировании.

Примерный тест:

1. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования

общая
конкурентная
товарная

2. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения

сравнения
корректировки по индексу цен
эластичности спроса

3. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары

экстраполяции
экспертных оценок
факторного анализа

4. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза

директивное сверху вниз
индикативное снизу вверх
реактивное по периодам

5. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва

товарная
развития
функциональная

6. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют ...

исследования рынков
приоритеты развития
расчеты возможностей

7. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений

срок окупаемости
индекс доходности
чистая дисконтированная стоимость

8. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании

материальные

творческие

технические

9. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта

издержки производства

объем прибыли

рентабельность

10. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства

низких издержек

диверсификации

специализации

Тема 4. Макроэкономическое (государственное) планирование

Вопросы для опроса:

1. Макроэкономическое планирование в условиях рыночных отношений.
2. Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики.
3. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования.
4. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.

Примерные кейс-задачи:

1. Мебельное предприятие на производственной площади 700 м² осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: пятидневная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технико-логическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м². Планом производства предусмотрено выпуск в среднем 15 шкафов в смену. Определите: 1) годовой плановый объем производства книжных шкафов; 2) производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов; 3) возможность выполнения плана производства книжных шкафов.
2. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел. Определите: 1) объем товарной продукции по плану на год; 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Тема 5. Региональное и муниципальное планирование

Вопросы для опроса:

1. Региональное стратегическое планирование: основные подходы и условия реализации
2. Разработка стратегии развития региона (муниципального образования): основные подходы.
3. Методы повышения эффективности государственного управления региональным развитием в Российской Федерации.
4. Основные методы регионального стратегического планирования и коммуникации стратегических субъектов территории.

Тема 6. Планирование на предприятиях

Вопросы для опроса:

1. Сущность и задачи планирования на предприятии.
2. Принципы и методы планирования.
3. Функции и структура плановых служб предприятия.
4. Понятие о плановых нормативах и нормах
5. Стратегия предприятия.
6. Показатели эффективности плановой деятельности.

Тема 7. Стратегическое планирование

Вопросы для опроса:

1. Пирамида стратегического планирования.
2. Инструменты стратегического планирования.
3. Стратегический анализ.
4. Информация для стратегического планирования.
5. Альтернативные модели стратегического планирования.
6. Оценка выбранной (реализуемой) стратегии.

Примерный тест:

1. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию

экстраполяции
экспертных оценок
моделирования

2. Матричный метод стратегического анализа является ... методом

простым
упрощенным
сложным

3. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса ...

влево
вправо

4. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования

маркетинга
развития
функциональная

5. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по ...

источникам финансирования
целям
структуре

6. Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования

нормативный
сценарный
моделирования

7. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по ...

объему и структуре
определению ресурсов
расчету параметров

8. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса

доходы населения
ценовая конкуренция
товары-заменители

9. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок

укрупненных нормативов

программно-целевой
балансовый

10. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат ...

объемы строительства
потребности в мощностях
материальные ресурсы

Тема 8. Производственно-организационное планирование

Вопросы для опроса:

- 1.Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
- 2.Методы разработки оперативных планов производства.
- 3.Системы оперативно-календарного планирования.
- 4.Распределение ответственности за создание, поддержку и совершенствование системы планирования в компании.
- 5.Классификация планов по горизонту и методам пересмотра (коррекции).
- 6.Технология подготовки данных для составления планов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность разрабатывать проект, исходя из существующих ограничений в системе государственного и муниципального управления.
ОПК -2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК -2.3	Способность участвовать в разработке организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 2.4 Способность разрабатывать проект,	Проект управленческого решения, основанный	Участие в разработке проекта, исходя из существующих

исходя из существующих ограничений в системе государственного и муниципального управления.	на существующих ограничениях в системе государственного и муниципального управления	ограничений в системе государственного и муниципального управления.
ОПК- 2.3 Способность участвовать в разработке организационно-управленческих решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия	Опирается на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений Оценивает возможные последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости	Полно использует правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений Использует различные методы принятия организационно-управленческих решений для профессиональной задачи. Предвидит все последствия организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

«Прогнозирование и планирование»

1. Предмет и метод прогнозирования.
2. Процесс разработки прогноза.
3. Различия между прогнозированием и планированием.
4. Цель и задачи прогнозирования.
5. Основные функции экономического прогноза.
6. Классификация экономических прогнозов.
7. Основные принципы и методы прогнозирования.
8. Порядок разработки государственных прогнозов и программ социального развития.
9. Сущность планирования.
10. Причины осуществления планирования.
11. Классификация видов планирования.
12. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.
13. Характеристика методов планирования.
14. Логика и технология планирования.
15. Понятие и особенности макроэкономического планирования.
16. Особенности современного регионального планирования в России.
17. Особенности муниципального планирования.

18. Организация планирования на предприятиях.
19. Система планов.
20. Объекты планирования.
21. Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
22. Цели и задачи бизнес-плана.
23. Формирование бизнес-плана.
24. Содержание, структура и схема стратегического планирования.
25. Прогнозирование внешней и внутренней среды предприятия.
26. Основы прогнозирования.
27. Количественные и качественные методы прогнозирования.
28. Прогнозирование и планирование сбыта продукции.
29. Оценки рынка сбыта.
30. Методы прогнозирования спроса.
31. Нормы и нормативы, используемые в планировании.
32. Принципы планирования работы предприятия.
33. Задачи и формы осуществления текущего планирования.
34. Структура и показатели, применяемые в годовом плане предприятия.
35. Планирование объемов производства продукции.
36. Планирование мощности предприятия.
37. Планирование потребности в персонале предприятия.
38. Планирование потребности в материальных ресурсах.
39. Планирование производительности труда.
40. Планирование фонда заработной платы предприятия.
41. Планирование себестоимости производства продукции.
42. Планирование прибыли и рентабельности.
43. Планирование социального развития коллектива.
44. Особенности планирования качества продукции.
45. Задачи финансового планирования.
46. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
47. Задачи, виды и системы оперативно-производственного планирования.
48. Планирование безубыточного объема производства.
49. Состав и структура плановых органов на предприятии.
50. Технология обоснования и защиты планов.

4.3.2. Примерные задачи для зачета по дисциплине «Прогнозирование и планирование»

Задача 1.

Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Задача 2.

Согласно договорам на планируемый год, кирпичный завод должен поставить 2 332 тыс. шт. керамического кирпича двух видов: облицовочного и обычного М-100, при этом облицовочный кирпич по объему составляет 6 % от объема кирпича М-100. 85 % всего объема керамического кирпича будет поставлено специализированным строительным организациям и 15 % – индивидуальным застройщикам. Строительные организации 20 % кирпича израсходуют на производственное строительство, а 80 % – на жилищное. Индивидуальные застройщики приобретают кирпич для жилищного строительства.

Составьте план сбыта продукции в натуральных единицах (тыс. шт.) по ассортименту, потребителям и назначению.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
6-30	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачета оцениваются по шкале «зачтено-не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К экзамену по дисциплине «Прогнозирование и планирование» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины ;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Основная цель учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» дать студентам первоначальные знания об прогнозировании и планировании, сформировать у студентов комплексное представление о своеобразии различных методов прогнозирования и планирования. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение опыта различных стран; введение в круг профессиональных проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения полученной информации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Прогнозирование и планирование» проводится в соответствии с Учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Прогнозирование и планирование» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных методах, способах и приемах современных компаративистских исследований, методах генерирования новых идей при решении управленческих исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития российской психологии управления; формирование профессионального мировоззрения на основе знаний принципов

психологии управления, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для изучения различных элементов современной психологии управления.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основы прогнозирования

Семинар 1.

1. Прогнозирование: содержание, основные принципы.
2. Типология прогнозов.
3. Ритмы и циклы как основа прогнозирования.

Тема 2. Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития

Семинар 2.

1. Основная характеристика, принципы, структура, этапы прогноза в системе государственного управления.
2. Структура, элементы программы социально-экономического развития.
3. Подходы и методы проектирования социально-экономического развития.
4. Моделирование в организационном проектировании.

Тема 3. Теория и методология планирования

Семинар 3.

1. Теоретические основы, основные концепции планирования.
2. Методы планирования в организации.
3. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур.
4. Социальная инфраструктура как объект планирования.
5. Технология разработки плана.
- Принципы планирования.
6. Процесс оценки социальных последствий в прогнозном социальном планировании.

Тема 4. Макроэкономическое (государственное) планирование

Семинар 4.

1. Макроэкономическое планирование в условиях рыночных отношений.
2. Практика макроэкономического планирования и государственное регулирование экономики.
3. Правовые основы регулирования взаимосвязи социально-экономического и бюджетного планирования.
4. Возможности контроллинга как инструмента государственного планирования.

Тема 5. Региональное и муниципальное планирование

Семинар 5.

1. Региональное стратегическое планирование: основные подходы и условия реализации
2. Разработка стратегии развития региона (муниципального образования): основные подходы.
3. Методы повышения эффективности государственного управления региональным развитием в Российской Федерации.
4. Основные методы регионального стратегического планирования и коммуникации стратегических субъектов территории.

Тема 6. Планирование на предприятиях

Семинар 6.

1. Сущность и задачи планирования на предприятии.
2. Принципы и методы планирования.
3. Функции и структура плановых служб предприятия.
4. Понятие о плановых нормативах и нормах
5. Стратегия предприятия.
6. Показатели эффективности плановой деятельности.

Тема 7. Стратегическое планирование**Семинар 7.**

1. Пирамида стратегического планирования.
2. Инструменты стратегического планирования.
3. Стратегический анализ.
4. Информация для стратегического планирования.
5. Альтернативные модели стратегического планирования.
6. Оценка выбранной (реализуемой) стратегии.

Тема 8. Производственно-организационное планирование**Семинар 8.**

1. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования
2. Методы разработки оперативных планов производства.
3. Системы оперативно-календарного планирования.
4. Распределение ответственности за создание, поддержку и совершенствование системы планирования в компании.
5. Классификация планов по горизонту и методам пересмотра (коррекции).
6. Технология подготовки данных для составления планов.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области прогнозирования и планирования, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания российской правовой системы;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих юристов по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовки студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи прогнозирования и планирования, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

- 1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
- 3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

- 1.Соловьев А.И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев ; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М. : Кнорус 2013.
- 2.Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.
- 3.Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.
- 4.Горохова С.С. Юридическая техника. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

6.2. Дополнительная литература:

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Шаститко А. Е., Экономические эффекты ошибок в правоприменении и правоустановлении / А. Е. Шаститко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Центр исследований конкуренции и экономического регулирования, М. : Дело, 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Сущность и содержание, история развития теории управления.

- 1.Соловьев А.И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев ; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М. : Кнорус 2013.
- 2.Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Шаститко А. Е., Экономические эффекты ошибок в правоприменении и правоустановлении / А. Е. Шаститко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Центр исследований конкуренции и экономического регулирования, М. : Дело, 2013.

Тема 3. Системный подход в управлении

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт2011.
2. Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

1. Соловьев А.И. Принятие государственных решений : учебное пособие : рекомендовано УМО... / А. И. Соловьев ; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. М. : Кнорус 2013.
2. Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.
4. Горохова С.С. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

Тема 5. Управление по целям (МВО)

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.
4. Горохова С.С. Юридическая техника. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

Тема 6. Программно-целевой подход в управлении

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.

4. Горохова С.С. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

Тема 7. Теория управления организационными системами

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт 2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найдено ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.
4. Горохова С.С. Юридическая техника. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

Тема 8. Управление изменениями

1. Зак, Ю. А Принятие многокритериальных решений М. : Юрайт 2011.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы / В. Н. Южаков [и др.] ; под ред. В. Н. Южакова ; РАНХиГС при Президенте РФ, М. : Дело, 2014.
3. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практическое пособие / И. С. Власов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найдено ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, Научно-Исследовательский центр ФСБ России. М. : Волтерс Клувер 2013.
4. Горохова С.С. Юридическая техника. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. GOOGLESCHOLAR (GOOGLEАКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>
13. Социальное управление как система: http://vasilievaa.narod.ru/ptpu/20_2_97.htm
14. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/>
15. Новый менеджмент: <http://www.new-management.info/>
16. Синергетика, нелинейная динамика и междисциплинарные исследования: <http://nonlin.ru/>
17. Нечаев В.Д. Проект по разработке компетентностной модели Менеджера 2011 // Пресс-релизы НИ «Высшая школа управления». Режим доступа: <http://www.vshu.ru/news.php?a=info&id=2984>
18. Психология и бизнес. Режим доступа: <http://www.this-business.ru/uprav14.php>

19. Шакун Ю.А. Профессиональные компетенции сотрудников как инструмент конкурентоспособности организации. Режим доступа: <http://www.b-seminar.ru/article/show/93.htm>. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

20. www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом».

6.5. Нормативные правовые акты (используется в актуальной действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
3. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.
5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
8. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.
9. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.
10. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL:

<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.