

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.2.1 Связи с общественностью в органах власти
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры ЮНЕСКО, доктор философских наук, профессор О.Н. Астафьева

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Формирование теоретических знаний о сущности и функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества;
ДПК-6	Способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ДПК-6.1	Способность осуществлять связи с общественностью в органах власти, взаимодействовать с институтами гражданского общества.
ДПК-10	Способность проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ДПК-10.1	Способность привлекать институты гражданского общества к проектированию организации управления регионами и муниципальными образованиями, а также к оценке таких проектов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения означает способность будущего государственного (муниципального) служащего выстраивать логически непротиворечивую систему взаимодействия с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, обеспечивающую формирование позитивного отношения не только к нему лично, но и в целом к институту государственной (муниципальной) службы с использованием приемов психологии управления и на основе норм служебного права.</p>	<p>ПК-11.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · основы подготовки, организации и применения имиджевых технологий; · основы программы исследования общественного мнения в управленческой деятельности; · основы психологического содержания управленческой деятельности; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализировать результаты применения имиджевых технологий; · применять методы мониторинга общественного мнения; · разрабатывать план применения имиджевых технологий с учётом целей и задач своей организации. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализа показателей применения имиджевых технологий; · сбора информации об общественном мнении; · взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать ИС при решении задач по формированию имиджа организации.
<p>Соблюдение норм этики делового общения и служебного поведения; участие в формировании позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение. Способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления означает формирование у</p>	<p>ДПК-6.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · знание основных понятий: «коммуникация», «межличностные и групповые коммуникации», «организационные коммуникации», «связи с общественностью», «взаимодействие с институтами гражданского общества»; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · уметь определять методы осуществления коммуникаций в организации, в том числе, на иностранном языке; · уметь применять навыки межличностной и групповой коммуникации при эффективном

<p>будущего специалиста навыков передачи и получения информации, осуществления действий, сознательно ориентированных на других граждан, их объединения и иные негосударственные институты.</p>		<p>взаимодействии с гражданами и негосударственными институтами.</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · владеть навыками осуществления связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; умениями взаимодействовать с институтами гражданского общества; · владеть навыками межличностной и групповой коммуникации при эффективном взаимодействии с гражданами и негосударственными институтами; · владеть навыками разрешения конфликтов или ведения переговоров.
<p>Эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Навыки использования методов проектирования на основе оценки ресурсов и ограничений.</p>	<p>ДПК-10.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · виды, общая методика и технические приемы анализа; · форм и методов привлечения институтов гражданского общества к проектированию организации управления территориями – регионами и муниципальными образованиями; · методов разработки проектов развития отдельных территорий – одного или нескольких районов, городских и сельских поселений, а также территорий с ускоренным инновационным развитием; · основные методики и показатели результатов проектов развития отдельных территорий – одного или нескольких районов, городских и сельских поселений, а также территорий с ускоренным инновационным развитием; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · находить необходимую информацию, проверять её достоверность; · проводить комплексный анализа полученных результатов

		<p>реализации проекта развития отдельных территорий – одного или нескольких районов, городских и сельских поселений, а также территорий с ускоренным инновационным развитием;</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · использования типовых методик анализа развития отдельных территорий – одного или нескольких районов, городских и сельских поселений, а также территорий с ускоренным инновационным развитием; · разрабатывать планы и проекты развития отдельных территорий – одного или нескольких районов, городских и сельских поселений, а также территорий с ускоренным инновационным развитием.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 36 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 72 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 94 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе очной формы обучения (на 2 курсе заочной и очно-заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.1 «Логика».

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 «Логика».

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 «Логика».

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	19	8		4		7	
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	11	4		2		7	
Тема 3	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	11	4		2		7	
Тема 4	Связи с общественностью как искусство	11	4		2		7	

¹ Примечание:

	создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления							
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	11	4		2		7	
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний	11	4		2		7	
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	13	4		2		7	
Тема 8	Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении	11	4		2		5	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	36		18		54	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	17	4		4		9	
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	13	2		2		9	
Тема 3	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции	13	2		2		9	

	развития							
Тема 4	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления	13	2		2		9	
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	13	2		2		9	
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний	13	2		2		9	
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	13	2		2		9	
Тема 8	Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении	13	2		2		9	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	11					11	
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	11					11	

Тема 3	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	11					11	
Тема 4	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления	13			2		11	
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	13			2		11	
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических PR-компаний	13	2				11	
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	13	2				11	
Тема 8	Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении	19	2				17	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		4		94	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Задачи и цели. Объект и субъект связей с общественностью. Принципы, функции, цели и задачи связей с

общественностью. СО и журналистика, СО и реклама, СО и паблисити, СО и менеджмент, СО и маркетинг, СО и пропаганда.

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление

Информационные процессы в обществе и управление. Коммуникации в организациях. СО в политике. СО в бизнесе. СО и средства массовой информации.

Средства взаимодействия. Общественное мнение как структурный элемент СО.

Исследование проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики СО - программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок. Взаимодействие со средствами массовой информации. Использование устного и печатного слова, фотографии, кино-аудиовизуальных средств, рекламы, выставок и др. Технологии исследований в СО.

Тема 3. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития

Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Правовые основы СО. Основные организационные формы СО и практические мероприятия СО.

Профессиональная этика и особенности этики государственных служащих.

Профессиональная этика. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью. Минимальные стандарты качества в СО.

Тема 4. Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления

Психологические средства коммуникации.

Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти. Пресс-служба органа власти. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы. Мониторинг СМИ. Организация и проведение мероприятий для СМИ.

Организация и проведение пресс конференций, брифингов, пресс-туров.

Специальные мероприятия в практике политических ПР. Виды и формы специальных мероприятий.

Тема 5. Связи с общественностью в системе административного и политического управления

СО как функция менеджмента. Цели и задачи отделов по связям с общественностью в структуре организации. Интернет как форма глобального общественного воздействия.

Особенности работы в сети. Мониторинг общественного мнения.

Тема 6. Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний

Понятие компании, виды и формы политических компаний. Стратегическое планирование и тактические решения ПР-компаний. Обязанности руководителя компании. Критерии эффективности успешной компании.

Тема 7. Связи с общественностью в избирательных компаниях

Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью. Политический маркетинг, основные модели. Политические технологии. Проведение политических компаний. Взаимоотношения с вышестоящими государственными структурами, местными органами самоуправления и местной общественностью. Лоббирование и продвижение проектов. Приемы и методы ПР как неотъемлемая часть избирательных технологий.

Тема 8. Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении
 Типология кризиса. Понятие "правительственный кризис". Составные части антикризисной ПР-программы. Организация работы кризисного информационного центра.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 Связи с общественностью в органах власти используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (Связи с общественностью)	опрос
Тема 2	Информационные процессы в обществе и управление	опрос
Тема 3	Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	дискуссия
Тема 4	Связи с общественностью как искусство создания доброго имени, деловой репутации и авторитета органов государственной власти и местного самоуправления	опрос
Тема 5	Связи с общественностью в системе административного и политического управления	опрос
Тема 6	Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний	опрос
Тема 7	Связи с общественностью в избирательных компаниях	опрос
Тема 8	Кризисные ПР в государственном и муниципальном управлении	дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,

активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.2	Формирование теоретических знаний о сущности и функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества;
ДПК-6	Способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ДПК-6.1	Способность осуществлять связи с общественностью в органах власти, взаимодействовать с институтами гражданского общества.
ДПК-10	Способность проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ДПК-10.1	Способность привлекать институты гражданского общества к проектированию организации управления регионами и муниципальными образованиями, а также к оценке таких проектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.2 Формирование теоретических знаний о сущности и функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества	Владение теоретическими знаниями о сущности и функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; знаниями о фундаментальных концепциях современного гражданского общества	Владеет теоретическими знаниями о сущности и функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; знаниями о фундаментальных концепциях современного гражданского общества
ДПК-6.1 Способность осуществлять связи с общественностью в органах власти, взаимодействовать с институтами гражданского общества.	Владение навыками осуществления связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления; умениями взаимодействовать с институтами гражданского общества.	Грамотно осуществляет связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления; умеет взаимодействовать с институтами гражданского общества
ДПК-10.1 Способность привлекать институты гражданского общества к проектированию организации управления регионами и муниципальными образованиями, а также к оценке таких проектов	Владение навыками использования связей с общественностью или умениями взаимодействовать с институтами гражданского общества при разработке проекта организации управления территориями – регионами и муниципальными образованиями, а также при оценке таких проектов	Определены формы использования связей с общественностью или умениями взаимодействовать с институтами гражданского общества при разработке проекта организации управления территориями – регионами и муниципальными образованиями, а также при оценке таких проектов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие, определения ПР.
2. Принципы и функции ПР.

3. Общественность в сфере ПР. Понятие общественности в ракурсе ситуативного подхода.
4. ПР как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций.
5. ПР и пропаганда. Сходство и различия.
6. Паблисити. Понятие паблисити. Ее роль в ПР-деятельности.
7. Психологические средства коммуникации.
8. Вербальные коммуникации.
9. Публичные выступления.
10. Телефонные разговоры.
11. Невербальные коммуникации.
12. Проксемика.
13. Ориентация.
14. Жест.
15. Кризисы и слухи.
16. Стереотипы и мифы.
17. Отношения со СМИ.
18. Функции ответственного за связь с прессой.
19. ПР в системе маркетинга.
20. ПР в системе менеджмента.
21. Кодекс профессионального поведения и этики.
22. Ассоциации ПР – цели, задачи, миссия.
23. R (research, исследование). Определение проблемы.
24. A (action, действие). Планирование ПР - программы.
25. C (communications, коммуникации). Реализация ПР - программы.
26. E (evaluation, оценка). Комплексная оценка ПР-программы.
27. ПР в коммерции и промышленности. Отношения с потребителями. Реклама.
28. Лоббирование.
29. Специалисты по отношениям с государством.
30. ПР в правительстве и политике.
31. Государственные ПР-программы.
32. Избирательные кампании.
33. Технология составления пресс-релиза.
34. Подготовка и проведение пресс - конференции.
35. Специальные события. Презентации. Приемы. Юбилеи. Выставочная деятельность.
36. Имидж. Фирменный стиль как средство создания и поддержания позитивного имиджа.
37. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
38. Информационные процессы в обществе и управление.
39. Коммуникации в организациях.
40. СО в политике.
41. СО и средства массовой информации.
42. Общественное мнение как структурный элемент СО.
43. Правила профессионального поведения специалиста по связям с общественностью
44. Минимальные стандарты качества в СО.
45. Психологические средства коммуникации.
46. Пресс-служба органа власти.
47. Информационно-аналитическое и материально-техническое сопровождение деятельности пресс-службы.
48. Организация и проведение мероприятий для СМИ.
49. Мониторинг СМИ.

50. Специальные мероприятия в практике политических ПР.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е., Чашихин Б.Д. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ. Учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/
2. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью: практикум. Омск: ОмГУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12887>
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Теория и практика: учебник для студентов вузов: допущено Минобрнауки РФ... по специальности "Связи с общественностью" / А. Н. Чумиков М.П. Бочаров; МГУ им. М.В. Ломоносова. М.: Дело, 2013.
4. Абрамов Р.Н., Кондратьев Э.В. Связи с общественностью (для бакалавров). М.: КноРус, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53339>
5. Ильин А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53558>

6.2. Дополнительная литература

6. Сальникова Л.С. РЕПУТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?29&id=urait.content.B869B608-0625-4BEC-A9DD-FC58BF8AF118&type=c_pub
7. Синяева И.М., Романенкова О.Н. РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.3C2BCD46-B90B-46FE-9717-B9F4CDB51EAA&type=c_pub
8. Данилина В.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68858>
9. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью: курс лекций. Омск: ОмГУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12888>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».