

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.3.2 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры государственного и муниципального управления, доктор юридических наук И.И. Овчинников

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-25.2	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способности применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;
ПК-27	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-27.2	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Знание и использование методик применения технологий контроля. Разработка и исполнение эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, осуществляемая в условиях	ПК-25.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; основы контроля исполнения в

<p>неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>		<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • применять методы контроля исполнения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа показателей контроля исполнения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; <p>сбора информации об оценке качества управленческих решений и осуществлении административных процессов.</p>
<p>Способность разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>ПК-27.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · знать технологии разработки проектов в области государственного и муниципального управления; · знать технологии реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · участвовать в разработке проекта на основе оценки организационных ресурсов и ограничений; · уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на

		<p>своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> · уметь применять современных инновационных технологий реализации проекта в области государственного и муниципального управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · владеть навыками применения методов сбора релевантной информации при разработке проекта в области государственного и муниципального управления; · владеть навыками критического анализа информации о рисках, ресурсах и ограничениях в проектной деятельности, применения системного подхода для решения задач обоснования эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе очной формы обучения (на 4 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность.	6	2				4	
Тема 2	Государственная политика в области местного самоуправления	8	2		2		4	
Тема 3	Система местного	8	2		2		4	

¹ Примечание:

	самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления							
Тема 4	Муниципальное образование как объект управления.	8	2		2		4	
Тема 5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	8	2		2		4	
Тема 6	Межмуниципальное сотрудничество	8	2		2		4	
Тема 7	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	8	2		2		4	
Тема 8	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	8	2		2		4	
Тема 9	Кадровое обеспечение муниципального управления.	10			2		8	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и	8	2				6	

	сущность.							
Тема 2	Государственная политика в области местного самоуправления	8	2				6	
Тема 3	Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления	8	2					
Тема 4	Муниципальное образование как объект управления.	8	2				6	
Тема 5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	8			2		6	
Тема 6	Межмуниципальное сотрудничество	8			2		6	
Тема 7	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	8			2		6	
Тема 8	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	8			2		6	
Тема 9	Кадровое обеспечение муниципального управления.	8			2		6	
	Промежуточная							Зачет

аттестация							
Всего:		72	8		10		54
Заочная форма обучения							
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность.	6					6
Тема 2	Государственная политика в области местного самоуправления	6					6
Тема 3	Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления	6					6
Тема 4	Муниципальное образование как объект управления.	8			2		6
Тема 5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	8			2		6
Тема 6	Межмуниципальное сотрудничество	8			2		6
Тема 7	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	8	2				6
Тема 8	Особенности организации местного самоуправления на отдельных	8	2				6

	территориях							
Тема 9	Кадровое обеспечение муниципального управления.	10			2		8	
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего:	72	4		8		56	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность.

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Субъекты муниципально-правовых отношений. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления. Объекты муниципально-правовых отношений. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.

Тема 2. Государственная политика в области местного самоуправления.

Государственная поддержка местного самоуправления как общий принцип организации местного самоуправления в РФ. Принципы и направления государственной политики в области местного самоуправления в России. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовое регулирование организации местного самоуправления. Ограниченный характер исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органов государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления. Программы государственной поддержки местного самоуправления. Федеральная целевая программа государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления (2000-2014 гг.) от 15 декабря 1999 г. Федеральные программы развития отдельных территорий (муниципальных образований). Региональные программы государственной поддержки развития местного самоуправления.

Тема 3. Система местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления.

Понятие системы местного самоуправления. Конституция РФ о системе местного самоуправления: соотношение институтов непосредственной демократии, представительной демократии и органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Общие принципы правового регулирования организационной структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: понятие, численность, правомочность. Порядок формирования представительного органа поселения, муниципального района.

Представительный орган муниципального образования как юридическое лицо. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Порядок избрания главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления). Порядок назначения главы местной администрации по контракту. Правовой статус главы местной администрации. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие). Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Система гарантий депутатской деятельности. Ограничения, связанные со статусом депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальное образование как объект управления.

Муниципальное образование как система. Развитие и устойчивость как атрибутивные свойства системы. Основные подсистемы. Территориально-локальный характер организации муниципального управления. Понятие территории муниципального образования. Виды (типы) муниципальных образований. Городские и сельские поселения. Муниципальные районы. Городские округа. Внутригородские территории городов федерального значения. Внутригородской район городского округа с внутригородским делением. Преимущества и отрицательные последствия локального характера организации управленческой деятельности в муниципальном образовании. Риски и конфликтогены. Население муниципального образования как локальное сообщество.

Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Общенациональные и локальные интересы местного сообщества. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные унитарные предприятия. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль муниципалитетов в выработке и реализации социальной политики государства. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения.

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.

Тема 6. Межмуниципальное сотрудничество.

Межмуниципальное сотрудничество и его роль в развитии муниципальных образований. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Межмуниципальные хозяйственные общества. Закрытые акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Некоммерческие организации муниципальных образований. Автономные некоммерческие организации. Фонды.

Тема 7. Информационное обеспечение местного самоуправления.

Электронный муниципалитет. Роль информации в муниципальном управлении. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Электронный муниципалитет. Порядок доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и порядок ее ограничения. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со СМИ. Особенности работы с информацией в системе муниципальной службы.

Тема 8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Соотношение общего и особенности в организации местного самоуправления. Особенности правовых, территориальных, компетенционных, организационных, экономических основ организации местного самоуправления и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Правовое регулирование организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Порядок установления и изменения границ внутригородских муниципальных образований, их преобразования, вопросов местного значения, источников доходов местных бюджетов, состава муниципального имущества в городах федерального значения РФ. Местное самоуправление в г. Москве. Особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовой статус муниципального района. Муниципальное Собрание, руководитель муниципального образования, муниципалитет. Местное самоуправление в г. Санкт-Петербурге. Правовой статус муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации муниципального образования и др. органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАО). Порядок создания (преобразования), реорганизации ЗАО и изменения его границ. ЗАО как городской округ. Особенности разграничения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в ЗАО. Полномочия органов местного самоуправления в ЗАО. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Понятие наукограда в РФ. Порядок присвоения

муниципальному образованию статуса наукограда и его сохранения. Критерии присвоения муниципальному образованию статуса наукограда. Основания и порядок досрочного прекращения статуса наукограда. Наукоград как городской округ. Финансирование наукограда. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. Понятие приграничной территории. Ограничения прав населения на местное самоуправление, связанные с режимом приграничной территории. Основные полномочия органов местного самоуправления на приграничных территориях. Приграничное сотрудничество муниципальных образований различных стран. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). Местное самоуправление на территории инновационного развития Сколково.

Тема 9. Кадровое обеспечение муниципального управления.

Понятие муниципальной службы. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Место трудового законодательства в регулировании муниципальной службы. Общие принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты на муниципальной службе. Порядок поступления на муниципальную службу. Особенности прохождения муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Гарантии на муниципальной службе и их правовое регулирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 Муниципальное управление и местное самоуправление используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность.	опрос
Тема 2	Государственная политика в области местного самоуправления	опрос
Тема 3	Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, их ответственность. Контроль и надзор в системе местного самоуправления	дискуссия
Тема 4	Муниципальное образование как объект управления.	опрос
Тема 5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	опрос

Тема 6	Межмуниципальное сотрудничество	опрос
Тема 7	Информационное обеспечение местного самоуправления. Электронный муниципалитет	опрос
Тема 8	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	дискуссия
Тема 9	Кадровое обеспечение муниципального управления.	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-25.2	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способности применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;
ПК-27	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку	ПК-27.2	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и

	качества управленческих решений и осуществление административных процессов		последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.2 Способность контролировать административные процессы и управленческие решения на муниципальном уровне	Владение технологиями контроля административных процессов и управленческих решений на муниципальном уровне	Владеет технологиями контроля административных процессов и управленческих решений на муниципальном уровне
ПК-27.2 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории	Владение навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владение навыками планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач	Владеет навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеет навыками планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способен применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность муниципального управления.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования.
7. Общие принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Предметы ведения муниципальных образований.
9. Полномочия органов местного самоуправления.
10. Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
11. Эффективность муниципального управления.
12. Система местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования.
14. Глава муниципального образования.
15. Местная администрация.
16. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
17. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
18. Экономическая основа местного самоуправления.
19. Муниципальное имущество.
20. Имущественные права муниципальных образований.
21. Местный бюджет.
22. Межбюджетные отношения.
23. Муниципальное образование как объект управления.
24. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
25. Межмуниципальное сотрудничество.
26. Информационное обеспечение местного самоуправления.
27. «Электронный муниципалитет».
28. Особенности организации местного самоуправления в г. Москве.
29. Кадровое обеспечение муниципального управления.
30. Порядок организации и проведения аттестации муниципальных служащих.
31. Государственная поддержка местного самоуправления как общий принцип организации местного самоуправления в РФ.
32. Принципы и направления государственной политики в области местного самоуправления в России.

33. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
34. Правовое регулирование организации местного самоуправления.
35. Ограниченный характер исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органов государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.
36. Программы государственной поддержки местного самоуправления.
37. Региональные программы государственной поддержки развития местного самоуправления.
38. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления.
39. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
40. Муниципальное образование как система.
41. Территориально-локальный характер организации муниципального управления.
42. Понятие территории муниципального образования.
43. Виды (типы) муниципальных образований.
44. Преимущества и отрицательные последствия локального характера организации управленческой деятельности в муниципальном образовании.
45. Общенациональные и локальные интересы местного сообщества.
46. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования.
47. Муниципальные унитарные предприятия.
48. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения.
49. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
50. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
51. Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования.
52. Роль муниципалитетов в выработке и реализации социальной политики государства.
53. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения.
54. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
55. Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения.
56. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.
57. Межмуниципальное сотрудничество и его роль в развитии муниципальных образований.
58. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
59. Общероссийское объединение муниципальных образований.
60. Межмуниципальные организации.
61. Межмуниципальные хозяйственные общества.
62. Некоммерческие организации муниципальных образований. Автономные некоммерческие организации. Фонды.
63. Понятие информации и информационных технологий в системе местного самоуправления.
64. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со СМИ.
65. Особенности работы с информацией в системе муниципальной службы.

66. Понятие муниципальной службы.
67. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
68. Общие принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
69. Понятие правового статуса муниципального служащего.
70. Ограничения и запреты на муниципальной службе.
71. Порядок поступления на муниципальную службу.
72. Особенности прохождения муниципальной службы.
73. Прекращение муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
74. Гарантии на муниципальной службе и их правовое регулирование.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень

	компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И.Н. Барциц. М.: Изд-во РАГС, 2013.
2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие: допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.
3. Охотский Е.В. ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub
4. Кокотов А.Н. - Отв. ред. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?42&id=urait.content.0FFD0195-CD3C-42D7-BA34-78CA96D46AAF&type=c_pub
5. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>

6.2. Дополнительная литература

6. Василенко И.А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub
7. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».