

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5.1 Государственные и муниципальные закупки
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов, кандидат юридических наук И.Ю. Синдеева

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.3	Способность применять теоретические знания в области государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2	Способность применять инструментарий оценки, исходя из целей и задач своей организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Знание и использование методик применения основных экономических методов для управления и бюджетирования в общественном секторе.	ПК-3.3	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> · теоретические основы государственного регулирования экономики, основные формы и методы регулирования, применяемые на практике в различных сферах хозяйственной жизни; · основы современной теории налогов и налогообложения и закономерности развития налоговой

		<p>системы России;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализировать роль государства в обеспечении экономической динамики и использовать формы и методы государственной поддержки предпринимательства; · производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализа социально-экономических процессов в различных сферах общественной жизни и применяемых форм, и методов государственного регулирования; · использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях.
<p>Способность выбирать инструментарий оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов из существующих в практике с оценкой их возможного применения для целей и задач анализируемой организации.</p>	ПК-22.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · знать виды, общая методика и технические приемы экономического анализа; · знать основные методики анализа состояния и эффективности использования ресурсов организации (основных средств, материальных ресурсов, трудовых ресурсов); · знать основные методики и показатели результатов деятельности организации (ресурсоотдачи; прибыльности; рентабельности; ресурсоемкости; эффективности использования заемного и собственного капитала и т.д.); <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · уметь находить необходимую информацию, проверять её достоверность; · уметь проводить комплексный анализа последствий проведенных затрат и их взаимосвязи с

		<p>полученными результатами в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> · уметь выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации организациями производственных ресурсов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Владеть навыками использования типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; · Владеть навыками применения методик оценки эффективности инвестиционных проектов; · Владеть навыками выявления резервов повышения эффективности вкладываемых ресурсов и формулирования задач организации по их использованию.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе очной формы обучения (на 4 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.14 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	14	4		4		6	
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов.	14	4		4		6	

¹ Примечание:

	Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов							
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	12	4		2		6	
Тема 4	Процедуры размещения заказов	8			2		6	
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	12	4		2		6	
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	12	2		4		6	
Промежуточная аттестация Всего:								Зачет
		72	18		18		36	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	9					9	
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных	13	2		2		9	

	и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов							
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	11			2		9	
Тема 4	Процедуры размещения заказов	13	2		2		9	
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	11			2		9	
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	13	2		2		9	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		10		56	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	12			2		10	
Тема 2	Основной понятийный	12	2				10	

	аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов							
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	12			2		10	
Тема 4	Процедуры размещения заказов	10					10	
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	12	2				10	
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	10					10	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		4		60	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок

Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок

Тема 2. Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов

Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.

Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.

Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.

Закупки с неустановленным объемом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.

Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.

Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов

Тема 3. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности

Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.

Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.

Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.

Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта. Ответственность сторон как существенное условие контракта.

Тема 4. Процедуры размещения заказов

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа.

Порядок проведения аукционов.

Размещение заказа способом запроса котировок.

Размещение заказа у единственного поставщика.

Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона.

Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе.

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков.

Тема 5. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу

Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.

Ответственность сторон как существенное условие контракта. Обстоятельства непреодолимой силы.

Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).

Тема 6. Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок

Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок. Судебная (арбитражная и административная) практика в сфере размещения заказов. Нормы законодательства о размещении заказов в правоприменительной практике.

Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа: проверки документации Заказчика на предмет «заточки» под конкретного производителя; допуски и недопуски. Поставщиков к участию в торгах.

Камеральные проверки. Порядок проведения плановых и иных проверок.

Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.

Антимонопольные требования к торгам. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Государственные и муниципальные закупки используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Характеристика действующей российской законодательной основы осуществления государственных и муниципальных закупок	опрос
Тема 2	Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов	опрос
Тема 3	Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности	дискуссия
Тема 4	Процедуры размещения заказов	опрос
Тема 5	Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	опрос
Тема 6	Нормы об административной ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок	опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.3	Способность применять теоретические знания в области государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2	Способность применять инструментарий оценки, исходя из целей и задач своей организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3 Способность применять теоретические знания в области	Выделяет особенности организации контрактной системы в Российской Федерации. Знает требования к	Свободно и уверенно оперирует информацией, предусмотренной учебной программой, обосновывает тенденции в развитии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
государственных и муниципальных закупок, государственного и муниципального заказа, необходимые для понимания тенденций развития контрактной системы государственных и муниципальных закупок, актуальных проблем формирования и выполнения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.	составлению государственных (муниципальных) контрактов, условия действия, прекращения, изменения государственных (муниципальных) контрактов, ответственность в сфере государственных (муниципальных) закупок и государственных (муниципальных) заказов.	контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок, заказа в Российской Федерации. Использует общие подходы при анализе условий государственного (муниципального) контракта, решая задачи в рамках данных дисциплин.
ПК-22.2 Способность применять виды и методы оценки из общеизвестных и оценивать их с позиций целей и задач своей организации	Опирается на эмпирические знания при проведении оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач своей организации. Предлагает несколько подходов к оцениванию соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов с позиций целей и задач своей организации. Оценивает возможные последствия полученных результатов оценки с позиций целей и задач своей организации	Определена взаимосвязь показателей ресурсоемкости и ресурсоотдачи. Дана оценка полученных результатов при данном уровне затраченных ресурсов, исходя из стоящих задач организации. Предложены меры по повышению отдачи вкладываемых ресурсов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2. Управление государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы осуществления закупок
4. Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.
5. Терминология ИНКОТЕРМС 2000 и ее применение при составлении и исполнении государственного и муниципального контрактов.
6. Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.
7. Закупки с неуставленным объёмом.
8. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.
9. Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.
10. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов
11. Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта.
12. Формулирование условий контракта о цене, порядке оплаты, сроках, приемке, в том числе в зависимости от предмета контракта.
13. Требования к контракту в зависимости от предмета закупки.
14. Изменение контракта по поставке товара, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, обязательств по обеспечению исполнения контрактов.
15. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
16. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
17. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
18. Выбор способа размещения заказа
19. Порядок проведения аукционов
20. Размещение заказа способом запроса котировок
21. Размещение заказа у единственного поставщика
22. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения аукциона
23. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе
24. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
25. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков
26. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
27. Ответственность сторон как существенное условие контракта.
28. Обстоятельства непреодолимой силы
29. Новые требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования ответственности и т. д.).
30. Контроль за организацией и проведением государственных и муниципальных закупок.
31. Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
32. Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа.
33. Камеральные проверки.

34. Порядок проведения плановых и иных проверок.
35. Порядок обжалования действий (бездействия) государственного заказчика.
36. Антимонопольные требования к торгам.
37. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". М.: Проспект, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54624>
2. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамедова Н.А. М.: Евразийский открытый институт, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10652>

6.2. Дополнительная литература

3. Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах" (поглавный). М.: Книжный мир, 2014.
4. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) М.: Деловой двор, 2013.
5. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Журавлев В.А., Саевец А.Н.— Электрон. текстовые данные Минск: ТетраСистемс, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».