

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол № 1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Административное право

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

АП

(краткое наименование дисциплины (модуля))

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное управление

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная /очно-заочная/ заочная

(форма(ы) обучения)

2018 г.

(год набора)

Москва 2017 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук
Ботнев С.В.

Заведующий выпускающей кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .	41
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	44
6.1. Основная литература.....	44
6.2. Дополнительная литература	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	44
6.4. Нормативные правовые документы	45
6.5. Интернет-ресурсы	47
6.6. Иные источники	47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.26 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3	навык поиска, анализа и использования норм административного права в профессиональной служебной деятельности
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.3	Владение навыками толкования и применения норм административного и служебного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование обучающихся основ правовых знаний предполагает достижение определенного уровня готовности к поведению в рамках норм правового поля.	УК ОС-10.3	На уровне знаний: об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;
		На уровне умений: умеет предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;
		На уровне навыков: в состоянии анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе;

		самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
		На уровне знаний: основные категории и принципы административного права, принципы их анализа и применения в профессиональной служебной деятельности.
		На уровне умений: анализа и применения норм административного права в профессиональной служебной деятельности
		На уровне умений: решения типичных юридических казусов в сфере государственного управления на основе норм административного права.
Владение навыками применения норм конституционного, административного и муниципального права в профессиональной деятельности предполагает способность юридически грамотного использования норм публичного права в служебной деятельности.	ОПК ОС-7.3	На уровне знаний: нормы административного права
		На уровне умений: использовать нормы административного и служебного права при решении управленческих задач
		На уровне навыков: владеет методами работы с нормативными правовыми актами административного и служебного права; принятия управленческих решений на основе норм административного и служебного права.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость Б1.Б.26 Административное право составляет 4 зачётные единицы (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет

очная форма обучения:

- лекции – 18 а.ч.,
- практические занятия – 36 а.ч..
- самостоятельная работа - 54 часа
- контроль – 36 ч.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 16 а.ч.,
- практические занятия – 32 а.ч.,
- самостоятельная работа – 60 ч.
- контроль – 36 ч.

заочная форма обучения:

- лекции – 4 а.ч.,
- практические занятия – 6 а.ч.,
- самостоятельная работа – 125 ч.
- контроль – 9 ч.

2.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.26 Административное право относится к числу обязательных дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается в 5 семестре на очной форме обучения, и, в 6 семестре – на очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплина Б1.Б.26 Административное право реализуется после изучения дисциплин

очная форма

- Б1.Б.24 Теория государства и права (1 семестр)
- Б1.Б.25 Муниципальное право (3 семестр)
- Б1.Б.28 Конституционное право (4 семестр)

очно-заочная форма

- Б1.Б.24 Теория государства и права (2 семестр)
- Б1.Б.25 Муниципальное право (4 семестр)
- Б1.Б.28 Конституционное право (5 семестр)

заочная форма

- Б1.Б.24 Теория государства и права (3 семестр)
- Б1.Б.25 Муниципальное право (4 семестр)
- Б1.Б.28 Конституционное право (4 семестр)

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин

очная форма

- Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр)

очно-заочная форма

- Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (8 семестр)

заочная форма

- Б1.Б.18 Принятие и исполнение управленческих решений (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен и курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ЛР	ПЗ	КСР				
Очная форма обучения										
Тема	Административное	8	2			2		4	О, Д, Т, К-3	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система							
Тема 2.	Административно- правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		4	О, Д, Т, К-3
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	6			2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 6.	Административно- правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 9.	Административный процесс и административное производство	10	2		4		4	О, Д, Т, К-3
Тема 10.	Понятие и виды специальных административно- правовых режимов	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 11.	Административное право и регулирование отношений в сфере	8			4		4	О, Д, Т, К-3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
	экономики								
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	2		4		4		О, Д, Т, К-3
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	12	2		4		6		О, Д, Т, К-3
Промежуточная аттестация		36						Экзамен Курсовая работа	
Всего:		144	18		36		54		
Очно-заочная форма обучение									
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	8	2		2		4		О, Д, Т, К-3
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4		О, Д, Т, К-3
Тема 3.	Субъекты административного права	6			2		4		О, Д, Т, К-3
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	6			2		4		О, Д, Т, К-3
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4		О, Д, Т, К-3
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		6		О, Д, Т, К-3
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8			2		6		О, Д, Т, К-3
Тема	Административное	8	2		2		4		О, Д, Т, К-3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
8.	правонарушение и административная ответственность							
Тема 9.	Административный процесс и административное производство	10	2		4		4	О, Д, Т, К-3
Тема 10.	Понятие и виды специальных административно- правовых режимов	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 11.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10			4		6	О, Д, Т, К-3
Тема 12.	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	8	2		2		4	О, Д, Т, К-3
Тема 13.	Административное право и управление административно- политической сферой	12	2		4		6	О, Д, Т, К-3
Промежуточная аттестация		36						Экзамен Курсовая работа
Всего		144	16		32	36	60	
Заочная форма обучение								
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	11	2				9	О, Д, Т, К-3
Тема 2.	Административно- правовые нормы, отношения и источники административного права	11	2				9	О, Д, Т, К-3
Тема 3.	Субъекты административного права	10					10	О, Д, Т, К-3
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	10					10	О, Д, Т, К-3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	10						10	О, Д, Т, К-3
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	11			2			9	О, Д, Т, К-3
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	10						10	О, Д, Т, К-3
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	11			2			9	О, Д, Т, К-3
Тема 9.	Административный процесс и административное производство	11			2			9	О, Д, Т, К-3
Тема 10.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	10						10	О, Д, Т, К-3
Тема 11.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10						10	О, Д, Т, К-3
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10						10	О, Д, Т, К-3
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	10						10	О, Д, Т, К-3
Промежуточная аттестация		9							Экзамен Курсовая работа
Всего		144	4		6	9		125	

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации: понятие, предмет, метод и система

Административное право - самостоятельная отрасль российского публичного права (совокупность правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления (прежде всего исполнительной власти).

Государственное управление – исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов по непосредственной организации социальных процессов в обществе.

Исполнительная власть - ветвь государственной власти, на которую возложена организационно-управленческая, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая соответствующими органами государства и должностными лицами на основе и во исполнение законов с целью обеспечения их нормального функционирования.

Предмет административного права - совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственных органов по реализации исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы административного права.

Метод административного права - совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия, применяемых государством при правовом регулировании общественных отношений в сфере государственного управления (исполнительно - распорядительной деятельности). Обусловленность правовых средств, приемов и способов спецификой регулируемых общественных отношений. Особенности административно-правового метода, его главные признаки – императивность, властность и односторонность.

Система административного права - совокупность отдельных правовых институтов (выделение административно-правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения в сфере государственного управления). Общая и особенная части административного права. Разновидность правовых институтов административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права

Административно-правовая норма - установленное или санкционированное государством правило поведения с целью регулирования общественных отношений в сфере государственного управления. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование.

Административно-правовые отношения - урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере организации и функционирования государственного управления (исполнительной власти). Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения - системная совокупность взаимосвязанных обязательных элементов, субъекты, объект, содержание правоотношения, юридические факты. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.

Источники административного права - правовые акты государственных органов, содержащие административно-правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы систематизации и кодификации административно-правовых норм. Значение законодательной техники в административном правотворчестве. Официальные издания, в которых публикуются административно-правовые акты.

Тема 3. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Форма осуществления исполнительной власти - внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности - правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс и административное производство

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 10. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правового режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 11. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 Административное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 3.	Субъекты административного права	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	опрос, доклад,

		тестирование, кейс-задачи
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 9.	Административный процесс и административное производство	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 10.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 11.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	опрос, доклад, тестирование, кейс-задачи

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме и в форме решения кейс-задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов
- решение кейс-задач,
- промежуточное тестирование.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права.

1. Предмет административного права

2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Метод административного права
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права
5. Функции и принципы административного права
6. Система административного права

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм
2. Виды административно-правовых норм
3. Реализация административно-правовых норм
4. Источники административного права
5. Сущность административно-правовых отношений
6. Виды административно-правовых отношений
7. Юридические факты в административном праве

Тема 3. Субъекты административного права

- 1) Административно-правовой статус гражданина
 - а) Понятие административно-правового статуса граждан
 - б) Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права
 - в) Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
 - г) Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
- 2) Административно-правовой статус органов исполнительной власти
 - а) Понятие и виды органов исполнительной власти
 - б) Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
 - в) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
 - г) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура
 - д) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 4. Административная реформа и ее основные направления

1. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы
2. Развитие организационно-правового содержания административной реформы
3. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях
4. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти
5. Модификация системы и структуры компетенции федеральных органов исполнительной власти
6. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
2. Правовые акты управления: понятие и виды.
3. Административные договоры

4. Понятие административно-правовых методов
5. Виды административно-правовых методов

Тема 6. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность

1. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти
2. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти.
3. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации
4. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
5. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов.
6. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
7. Варианты оспаривания актов управления.
8. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
2. Государственный контроль и его виды
3. Прокурорский надзор
4. Административный надзор
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений
4. Понятие административной ответственности
5. Принципы административной ответственности
6. Понятие административного наказания
7. Виды административных наказаний
8. Назначение административного наказания
9. Исполнение административных наказаний

Тема 9. Административный процесс и административное производство

1. Понятие административного процесса
2. Административно-процедурная деятельность
3. Административная юрисдикция
4. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

1. Общий и специальные административно-правовые режимы

2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим контртеррористической операции
4. Режим военного положения
5. Режим особого положения
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
7. Режим закрытого административно-территориального образования
8. Таможенный режим
9. Режим особых экономических зон

Тема 11. Административное право и управление экономикой

- 1) Управление использованием и охраной природных ресурсов
 - а) Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов
 - б) Органы местного самоуправления и использование и охрана природных ресурсов
 - в) Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов
- 2) Управление финансами и кредитом
 - а) Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом
 - б) Местное самоуправление, финансы и налоги
 - в) Финансовый контроль
- 3) Управление в области внешнеэкономических связей
 - а) Организационно-правовые формы управления в области внешнеэкономических связей
 - б) Местное самоуправление и внешнеэкономические связи
 - в) Государственный контроль в области внешнеэкономических связей
- 4) Административно-правовое регулирование торговой деятельности
 - а) Система органов исполнительной власти в области административно-правового регулирования торговой деятельности
 - б) Местное самоуправление и внутренняя торговля
 - в) Государственный контроль (надзор) в области торговли

Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

- 1) Управление образованием
 - а) Организационно-правовые формы управления образованием
 - б) Учреждения образования
 - в) Государственные и муниципальные высшие учебные заведения (основы их организационно-правового статуса)
 - г) Органы местного самоуправления и образование
 - д) Государственный контроль (надзор) в сфере образования
- 2) Управление здравоохранением
 - а) Организационно-правовые формы управления здравоохранением
 - б) Учреждения здравоохранения
 - в) Местное самоуправление и здравоохранение
 - г) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

- 1) Управление обороной
 - а) Организационно-правовые формы управления обороной
 - б) Органы местного самоуправления и управление обороной

- в) Комплектование вооруженных сил Российской Федерации
- 2) Управление безопасностью
- а) Организационно-правовые формы управления безопасностью
- б) Государственная граница, ее защита и охрана
- 3) Управление внутренними делами
- а) Организационно-правовые формы управления внутренними делами
- б) Органы местного самоуправления и управление в области внутренних дел
- в) Полиция
- г) Государственный надзор за безопасностью дорожного движения
- д) Паспортная система
- е) Внутренние войска
- 4) Управление иностранными делами
- а) Организационно-правовые формы управления иностранными делами
- б) Органы Министерства иностранных дел РФ за рубежом
- в) Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
- 5) Управление юстицией
- а) Организационно-правовые формы управления юстицией
- б) Организация нотариальной службы
- в) Управление адвокатурой
- г) Регистрация актов гражданского состояния

Примерные темы для подготовки докладов,

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Развитие науки административного права в России.
9. Административное право как учебная дисциплина.
10. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Субъекты административной опеки.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
16. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
17. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
18. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
19. Производство по административным жалобам граждан.
20. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
21. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
23. Правительство Российской Федерации: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.

24. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
25. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
26. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
27. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
28. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
30. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
31. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
32. Общая характеристика видов государственной службы.
33. Особенности государственной гражданской службы.
34. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
35. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
36. Служебный контракт.
37. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
38. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения правоохранительной службы.
40. Особенности прохождения военной службы.
41. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
42. Правовой статус муниципального служащего.
43. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
44. Должностное лицо.
45. Система управления государственной службой.
46. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
47. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
48. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
49. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.
50. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
51. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.
52. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.
53. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.
54. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.
55. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
56. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.
57. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.
58. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
59. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.
60. Особенности административной ответственности должностных лиц.
61. Особенности административной ответственности юридических лиц.
62. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
63. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.

64. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.
65. Отличительные черты административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.
66. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
67. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключающие производство по делу.
69. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
70. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
71. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
72. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.
73. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
74. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
75. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.
76. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
77. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.
78. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
79. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
80. Административный процесс: понятие, принципы и виды.
81. Стадии административного процесса.
82. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
83. Административно-нормотворческий процесс.
84. Административно-правонаделительный процесс.
85. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
86. Административная юстиция и административное судопроизводство.
87. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
88. Создание административных судов в Российской Федерации.
89. Административно-правовой спор.
90. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
91. Административно-процессуальные нормы и отношения.
92. Место административного процессуального права в системе российского права.

Примерные тестовые задания

1. Цели административной реформы в Российской Федерации в современных условиях:

- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства
- поэтапная отмена лицензирования 49 видов деятельности
- повышение качества и доступности государственных услуг

- совершенствование процесса закупок для государственных нужд

2. Течение срока лишения специального права начинается со дня ...

- пресечения административного правонарушения
- сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения)
- вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права
- сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения), в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения)
- следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее, в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права

3. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении

- немедленно после его составления
- немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста
- в течение суток с момента составления
- в течение двух суток с момента составления протокола об административном правонарушении

4. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено...

- судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе
- вышестоящим должностным лицом
- вышестоящим органом
- прокурором
- вышестоящим судом

5. Проблемы, которые выявила практическая реализация начального этапа административной реформы

- дублирование функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти
- надлежащая регламентация исполнения государственных функций и полномочий
- внедрение систем информационно-технологического обеспечения административных процессов
- взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов с органами государственной власти субъектов РФ
- организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом

6. Приоритетными направлениями административной реформы в 2003-2005 годах были определены:

- развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики
- обеспечение широкого применения процедур аутсорсинга
- завершение процесса разграничения полномочий между органами власти разных уровней
- разработка механизмов противодействия коррупции
- ограничение избыточного государственного регулирования

7. Привод может быть применен в отношении ...

- физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

- юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

- должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

- понятых

- эксперта

- защитника или представителя потерпевшего

8. При административном приостановлении деятельности производятся ...

- введение контрольно-пропускного режима

- наложение пломб

- опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс

- ограничение доступа на отдельные участки местности

- дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

9. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется

...

- немедленно по окончании рассмотрения дела

- под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления

- не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

10. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев

- со дня регистрации сообщения об административном правонарушении

- со дня совершения административного правонарушения

- со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении

- со дня обнаружения длящегося административного правонарушения

- с момента составления протокола об административном правонарушении

11. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано ...

- в вышестоящий орган

- вышестоящему должностному лицу

- в районный суд по месту рассмотрения дела

- в вышестоящий суд

- в арбитражный суд

12. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после ...

- объявления постановления по делу об административном правонарушении, если участники производства по делу согласны с административным наказанием

- истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано

- истечения двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

- истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

- вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

13. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется ...

- службой судебных приставов
- пограничными органами
- органами внутренних дел
- таможенными органами
- властями иностранного государства, на территорию или через территорию

которого указанное лицо выдворяется

14. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено ...

- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
- определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции к компетенции данного судьи, органа, должностного лица
- определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления
- постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания
- постановление о назначении административного наказания

15. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня ...

- получения жалобы
- поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении
- поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать

16. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение ...

- двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
- двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении
- 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении
- 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

17. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде ...

- предупреждения
- административного штрафа
- конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
- лишения специального права, предоставленного физическому лицу
- административного ареста
- дисквалификации
- административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
- административного приостановления деятельности

18. Обязательными условиями при производстве личного досмотра являются

...

- составление протокола о личном досмотре
- осуществление досмотра специально уполномоченным на то должностным лицом
- присутствие двух понятых одного пола с досматриваемым
- применение фото- и киносъемки, видеозаписи и иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

- изъятие всех обнаруженных в ходе досмотра вещей и документов

19. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются

- раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении
- предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения
- действия лица в состоянии крайней необходимости
- добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда
- совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств
- малозначительность совершенного административного правонарушения
- совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

20. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня ...

- совершения административного правонарушения
- вынесения постановления по делу об административном правонарушении
- начала исполнения постановления о назначении административного наказания
- окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

21. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:

- доставление
- административное задержание
- подписка о невыезде и надлежащем поведении
- изъятие вещей и документов
- конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения
- залог
- задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации
- арест товаров, транспортных средств и иных вещей
- привод

22. За совершение административных правонарушений может быть применено административное наказание в виде ...

- предупреждения
- административного штрафа
- исправительных работ
- конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
- лишения специального права, предоставленного физическому лицу
- административного ареста
- заключения под стражу

- дисквалификации
- временного приостановления деятельности

23. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат ...

- лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
- должностные лица в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей
- депутаты представительных органов муниципальных образований, выборные должностные лица местного самоуправления
- юридические лица
- иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории Российской Федерации

24. Законодательство об административных правонарушениях включает ...

- общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- Конституцию Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти

25. Доставка как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении это – ...

- кратковременное ограничение свободы физического лица
- принудительное препровождение физического лица в целях применения административного задержания
- принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным
- ограничения, связанные со свободой передвижения физического лица и в запрете общаться с определенными лицами, получать и отправлять корреспонденцию, вести переговоры с использованием любых средств

26. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента...

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении
- ознакомления лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, с протоколом об административном правонарушении
- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования
- наложения (взимания) административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется

27. Дело об административном правонарушении рассматривается по ...

- месту совершения административного правонарушения
- месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

- ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица

- месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

- месту учета транспортного средства, если производство ведется по делу об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством

28. Второй этап административной реформы в Российской Федерации рассчитан на (отметьте все годы):

- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010

29. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят...

- агентства
- департаменты
- комитеты
- министерства
- управления
- службы

30. В протоколе об административном задержании указываются ...

- дата и место его составления
- время совершения и событие административного правонарушения
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
- сведения о задержанном лице
- сведения о свидетелях административного задержания
- время, место и мотивы задержания
- объяснения задержанного лица

31. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении

- должны присутствовать два понятых
- должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
- составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании
- изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
- изъятые хранятся в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

32. Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде ...

- предупреждения
- административного штрафа, не превышающего 100 рублей
- административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда
- возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения

33. Административный штраф считается уплаченным при условии ...

- оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца

- внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

- перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

- направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судьбе, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

34. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее ...

- тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

- тридцати дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки

- тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению

- одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

35. Административный арест устанавливается на срок до ...

- 48 часов

- пятнадцати суток

- тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции

- двух месяцев

- 90 суток

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственное управление». Назовите характерные признаки государственного управления как специфического вида государственной деятельности, отличающие его от других видов государственной деятельности: законодательной, судебной, от прокурорского надзора. Выявите структуру государственного управления: цель, субъекты, механизм, объекты, процесс.

Задача 2.

Определите основные отличия организационных административных отношений от гражданских (имущественных, личных неимущественных (связанных и не связанных с имущественными)), трудовых, финансовых. Приведите примеры.

Задача 3.

Составьте схему «Система источников административного права», отметив системообразующие связи, с учетом принципов федерализма, уровней исполнительной власти, самостоятельности местного самоуправления и делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Задача 4.

Проиллюстрируйте на конкретном примере структуру административного правоотношения – субъекты, объект, содержание, метод правового регулирования, юридический факт, порождающий правоотношение, и способ правовой защиты.

Задача 5.

Какими источниками установлен порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования? Каков этот порядок – уведомительный или разрешительный? В чем сущность и отличие каждого порядка?

Задача 6.

Какие способы защиты гражданами своих прав и свобод зафиксированы в статьях Конституции РФ? Укажите корреспондирующие данным статьям источники материального и процессуального права.

Задача 7.

Найдите в законодательстве административно-правовые основания ограничения прав граждан России на выезд из РФ.

Задача 8.

Какие ограничения прав несовершеннолетних и их формы зафиксированы в Федеральном законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»?

Задача 9.

Определите структуру административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание ссылками на конкретные нормы соответствующего Федерального закона.

Задача 10.

Каковы правовые основания и формы вмешательства государства в деятельность религиозных объединений?

Задача 11.

Глава администрации города А. А. Сквозник – Дмухановский подписал Постановление «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором предусматривалось, что за самовольную установку ларьков для мелкорозничной торговли физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно построенных объектов в муниципальную собственность.

Составьте проект протеста прокурора на данное постановление.

Задача 12.

Инспектор ДПС ГИБДД Пуговицын составил протокол о нарушении Правил дорожного движения Люлюковым, выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъясил водительское удостоверение. Люлюков обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал, Люлюков обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каким должно быть решение суда по данному делу? Составьте его проект.

Задача 13.

Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания.

Составьте проект решения суда.

Задача 14.

В Тюменской области был принят Закон об административной ответственности за рекламу печатной эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного Закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 2500 до 5000 руб. с конфискацией незаконно рекламируемой продукции.

Составьте проект протеста прокурора области на данный закон, если полагаете, что данный закон противоречит КоАП РФ.

Задача 15.

Правдивцев обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным Указания ЦБ РФ «О порядке работы с наличной иностранной валютой». По его мнению, форма акта не соответствует установленным требованиям, которые содержатся в Постановлении Правительства № 1009 (Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»). Кроме того, опубликован данный акт был по истечении 30 дней после его государственной регистрации.

Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

Задача 16.

Начальник Госинспекции архитектурно – строительного надзора вынес постановление о привлечении к административной ответственности ООО «МММ» по ст. 9.5 КоАП РФ в виде административного штрафа. Уплатив штраф, ООО обжаловало это постановление в арбитражный суд, который вынес решение о признании его недействительным. Получив сумму штрафа, ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании процентов в порядке ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами.

Какое решение примет суд?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3	навык поиска, анализа и использования норм административного права в профессиональной служебной деятельности
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.3	Владение навыками толкования и применения норм административного и служебного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.3. Способность применять знания в области административно-правового регулирования системы государственного управления.	Демонстрирует навык выбора норм административного права, регулирующих деятельность органов государственного управления	Адекватно и полно выбраны нормы административного права, регулирующих деятельность органов государственного управления
ОПК – 1.3. навык поиска, анализа и использования норм административного права в профессиональной служебной деятельности	Свободно анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной служебной деятельности Аргументировано принимает решения по типичным юридическим проблемам	Аргументировано определены способы толкования и применения административных нормативных правовых актов в сфере. Приняты обоснованные решения по типичным юридическим проблемам
ОПК ОС - 7.3 Владение навыками толкования и применения норм административного и служебного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений.	Разрабатывать управленческие решения с учётом административно-правовых основ государственного управления и норм служебного права	Самостоятельно составляет юридические документы и проекты правоприменительных актов

4.3.2. Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Предмет административного права
2. Государственное управление и исполнительная власть
3. Метод административного права
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права
5. Функции и принципы административного права
6. Система административного права
7. Понятие и особенности административно-правовых норм
8. Виды административно-правовых норм
9. Реализация административно-правовых норм
10. Источники административного права

11. Сущность административно-правовых отношений
12. Виды административно-правовых отношений
13. Юридические факты в административном праве
14. Административно-правовой статус гражданина
15. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
16. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений
17. Административно-правовое положение некоммерческих организаций
18. Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы
19. Развитие организационно-правового содержания административной реформы
20. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях
21. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти
22. Модификация системы и структуры компетенции федеральных органов исполнительной власти
23. Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти
24. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
25. Правовые акты управления: понятие и виды.
26. Административные договоры
27. Понятие административно-правовых методов
28. Виды административно-правовых методов
29. Понятие, статус и виды актов исполнительной власти
30. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти.
31. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации
32. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
33. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов.
34. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов.
35. Варианты оспаривания актов управления.
36. Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
37. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
38. Государственный контроль и его виды
39. Прокурорский надзор
40. Административный надзор
41. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
42. Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности
43. Юридический состав административного правонарушения.
44. Виды административных правонарушений
45. Понятие административной ответственности
46. Принципы административной ответственности
47. Понятие административного наказания
48. Виды административных наказаний
49. Назначение административного наказания
50. Исполнение административных наказаний

51. Понятие административного процесса
52. Административно-процедурная деятельность
53. Административная юрисдикция
54. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
56. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
57. Режим чрезвычайного положения
58. Режим контртеррористической операции
59. Режим военного положения
60. Режим особого положения
61. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации
62. Режим закрытого административно-территориального образования
63. Таможенный режим
64. Режим особых экономических зон
65. Управление связью и массовыми коммуникациями
66. Управление сельским хозяйством
67. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
68. Управление транспортом
69. Управление промышленностью и энергетикой
70. Управление использованием и охраной природных ресурсов
71. Управление финансами и кредитом
72. Управление в области внешнеэкономических связей
73. Административно-правовое регулирование торговой деятельности
74. Управление здравоохранением
75. Управление образованием
76. Управление наукой
77. Управление культурой
78. Управление в области социальной защиты граждан
79. Управление юстицией
80. Управление безопасностью
81. Управление внутренними делами
82. Управление иностранными делами
83. Управление обороной

4.3.3 Типовые кейс-задачи для экзамена

Задача 1.

Укажите основные отличия административно-правового статуса политической партии и общественного движения.

Задача 2.

Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? Сравните ее структуру со структурой федеральных органов исполнительной власти, выявите специфику дифференциации структурных единиц.

Задача 3.

Составьте схему «Структура Правительства РФ» и определите системные связи элементов данной структуры.

Задача 4.

Сравните виды дисциплинарных взысканий, предусмотренных для государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

Задача 5.

24 июня 20... г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока

постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября 2006 г. Монеткин получил повестку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 6.

Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телекомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан ОВД. После установления личности выдворен к месту временного проживания.

Дайте Д. Питерсону письменную юридическую консультацию на предмет того, были ли нарушены его конституционные права.

Задача 7.

Налоговый инспектор Десяткин вызвал повесткой 16 – летнего Копейкина для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Копейкин не явился и был привлечен комиссией по делам несовершеннолетних к административной ответственности по ст. 19.4 КоАП РФ. Копейкин обжаловал в суд привлечение к ответственности, указав, что в суд не явился, так как в этот день не было его законного представителя – Добролюбова. С его согласия, как указал Копейкин, он осуществлял, согласно ст. 26 ГК РФ, предпринимательскую деятельность. Суд в принятии жалобы отказал, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу.

Задача 8.

Гражданин Монголии Н. при оформлении разрешения на временное проживание отказался от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, так как его личность установлена в ходе 6-месячной проверки ОВД. Тогда он получил отказ в получении разрешения на временное проживание, после чего обратился в суд.

Составьте проект судебного акта по данному делу.

4.3.4. Темы курсовых работ по дисциплине

1. Административное право как отрасль права и как наука.
2. Реализация административно-правовых норм. Требования, предъявляемые к применению норм административного права.
3. Административно-правовые отношения.
4. Административно-правовые нормы.
5. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов внутренних дел в обеспечении соблюдения правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Административно-правовой статус граждан. Роль милиции в защите прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных посягательств.
9. Органы исполнительной власти местного уровня.
10. Правительство РФ, его состав и правовое положение.
11. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
12. Президент России и его полномочия в сфере государственного управления.
13. Федеральные органы исполнительной власти, их административно-правовое положение.

14. Система органов исполнительной власти. Место органов внутренних дел в этой системе.
15. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
17. Прохождение государственной службы.
18. Классификация государственных служащих.
19. Принципы государственной службы. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы.
20. Административно-правовое положение общественных объединений.
21. Религиозные организации и их административно-правовое положение.
22. Формы государственного управления.
23. Методы государственного управления.
24. Лицензирование и регистрация как методы управления. Органы, осуществляющие лицензирование и контроль за деятельностью юридических и физических лиц.
25. Классификация административно-правовых актов управления.
26. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
27. Юридическое значение административно-правовых актов управления.
28. Меры административного принуждения.
29. Производство по делам о поощрении и его стадии.
30. Субъекты административного процесса. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
31. Сущность, основные черты и принципы административного процесса.
32. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
33. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
34. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления.
35. Принципы контроля. Виды контроля в государственном управлении.
36. Законность в государственном управлении. Законность - принцип деятельности органов внутренних дел.
37. Судебный контроль в управлении.
38. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления.
39. Министерство по налогам и сборам РФ и его административно-правовой статус.
40. Административно-правовое регулирование управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
41. Военская обязанность и военная служба.
42. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
43. Таможенная служба и административно-правовое регулирование ее деятельности.
44. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
45. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
46. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
47. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
48. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.
49. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.

- 50.Административно-правовое регулирование управления образованием. Взаимоотношения органов внутренних дел с органами управления общеобразовательными школами.
- 51.Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
- 52.Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
- 53.Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
- 54.Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
- 55.Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
- 56.Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
- 57.Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
- 58.Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
- 59.Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
- 60.Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 61.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
- 62.Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
- 63.Административно-правовое регулирование управления железнодорожным транспортом.
- 64.Административно-правовое регулирование управления в области промышленности.
- 65.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.
- 66.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
- 67.Административно-правовое регулирование охраны окружающей природной среды. Природоохранные органы.
- 68.Административно-правовое регулирование управления железнодорожным транспортом.
- 69.Административное правонарушение и его состав.
- 70.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
- 71.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
- 72.Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.
- 73.Административные наказания.
- 74.Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
- 75.Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
- 76.Административные правонарушения в области охраны собственности.
- 77.Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
- 78.Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
- 79.Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
- 80.Административные правонарушения на транспорте.

- 81.Административные правонарушения в области дорожного движения.
- 82.Административные правонарушения в области связи и информации.
- 83.Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
- 84.Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
- 85.Административные правонарушения в области таможенного законодательства.
- 86.Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
- 87.Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- 88.Административные правонарушения в области воинского учета.
- 89.Административные правонарушения против порядка управления.
- 90.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
- 91.Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
- 92.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
- 93.Крайняя необходимость по законодательству об административных правонарушениях.
- 94.Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 95.Проверка документов как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
- 96.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
- 97.Личный досмотр.
- 98.Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
- 99.Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
- 100.Возбуждение и административное расследование дел об административных правонарушениях.
- 101.Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачета оцениваются по шкале «зачтено-не зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Административное право» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных категориях административного права, административно-правовых методах и формах принятия управленческих решений, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития административного права как отрасли юридической науки и отрасли российского права; формирование профессионального мировоззрения на основе знаний об административно-правовых категориях и понятиях, принципах административно-правового регулирования, административно-правовых методах и формах принятия управленческих решений, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять нормы административного права.

Методические указания по подготовке к докладу:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономики как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу

страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров : допущено УМО по юридическому образованию по направлению "Юриспруденция" М. : Юрайт, 2013 48
2. Хамедов, И. А. Административное право Республики Узбекистан. Общая часть : учебник Ташкент : KONSAUDITINFORM 2013 1
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник : допущено УМО по юридическому образованию по направлению "Юриспруденция" / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 2-е издание, исправленное и дополненное. М. : Юрайт, 2013
4. Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. Административное право : Учебник М. : Юстицинформ, 2012. <http://e.lanbook.com/book/10708>
5. Попов, Л.Л. Административное право. [Электронный ресурс] М. : Проспект 2015 <http://e.lanbook.com/book/54446>

6.2. Дополнительная литература

1. Воронцов, Г. А. Административное право : краткий курс за три дня до экзамена : учебное пособие Ростов н/Д : Феникс, 2011
2. Попов, Л. Л. Административное право России : учебник : рекомендовано УМО для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" М. : Проспект 2011
3. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] М. : Проспект 2014 <http://e.lanbook.com/book/54447>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4. Агапов А.Б. Административное право. М., 2016.
5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Общая часть. М., 2016.
6. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Особенная часть. М., 2016.
- 7.
8. Липатова Э.Г., Чаннова С.Е. Административное право. М., 2014.
9. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. М., 2013.
10. Акопов А.В., Смоленский М.Б. Административное право. М., 2013.
11. Старилов Ю.Н. Административное право: практикум. М., 2010.
12. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
13. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»

14.. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16.Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>».
2. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 21.03.2014) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277>».
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281>».
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460>».
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088>».
6. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 - действующая редакция \ Консультант Плюс \ «<http://www.consultant.ru/popular/smi/>».
7. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «<http://base.garant.ru/10103372/>».
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями и дополнениями) // «<http://base.garant.ru/10108046/>».
9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681>».

11. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436>».
12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I // «base.garant.ru/10105800/».
13. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ // «<http://base.garant.ru/184539/>».
14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I // «base.garant.ru/10164358/».
15. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ // «base.garant.ru/185886/».
16. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ // «base.garant.ru/12129354/».
17. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму" // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583>».
18. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330>».
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12123875/».
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12127405/».
21. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10104442/».
22. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «<http://base.garant.ru/12141177/>».
23. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298>».
24. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/184755/».
25. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12148517/».
26. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/171640/».
27. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12136354/».
28. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12180625/».
29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/70291362/».
30. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12115118/».

31. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12106440/».
32. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // «constitution.garant.ru/act/judicial-authori/10101207/».
33. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О чрезвычайном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083».
34. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10135300/».

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://правительство.рф> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
3. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации.
4. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития российской Федерации;
5. <http://gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
6. <http://programs.gov.ru> - Портал государственных программ Российской Федерации.
7. <http://rusrand.ru/> - Центр научной политической мысли и идеологии.
8. "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты: <http://www.consultant.ru/>.
9. ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика: <http://www.garant.ru/>.

6.6. Иные источники

1. Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации. М., 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.