

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 1 от «11» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.20 Административные регламенты государственных и муниципальных  
органов**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы,  
кандидат юридических наук О.Н. Доронина

Заведующий выпускающей кафедрой

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и  
муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
6.1. Основная литература .....	21
6.2. Дополнительная литература .....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4. Нормативные правовые документы .....	22
6.5. Интернет-ресурсы .....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	ПК-7.2	Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов

			государственного и муниципального управления;
ДПК-5	Умение разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.	ДПК-5.3	Уметь участвовать в разработке административных регламентов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления означает способность решать управленческие задачи с использованием математических моделей, опираясь на сформированные навыки выявлять и формулировать цели и задачи управления социально-экономическими процессами, выбирать соответствующие инструментальных средств,	ПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· знание математического инструментария для формализации конкретного социально-экономического процесса;</li> <li>· знание основ подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами;</li> <li>· уметь работать с информационными системами и базами данных при разработке административных регламентов.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· уметь анализировать и моделировать</li> </ul>

использовать методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.		<p>административные процессы и процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· владеть навыками по применению методов и способов разработки административных регламентов государственных и муниципальных органов.</li> </ul>
<p>Моделирование административных процессов и процедуры опирается на сформированное умение выявлять и формулировать цели и задачи управления социально-экономическими процессами, навыки применения норм конституционного, муниципального и административного права.</p>	ДПК-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· знать основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества административных регламентов государственных и муниципальных органов;</li> <li>· знать нормы гражданского и административного права.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· уметь использовать возможности математического моделирования и статистические данные в управлении социально-экономическими процессами;</li> <li>· уметь применять нормы административного и гражданского права при моделировании административных процедур и процессов.</li> <li>· уметь работать с информационными системами и базами данных при моделировании административных процедур и процессов;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· анализировать и моделировать административные процессы и процедуры;</li> <li>· быть компетентным по применению методов и способов моделирования административных процедур и процессов, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий и сетей.</li> </ul>

<p>Умение разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления опирается на сформированные навыки применения норм конституционного, муниципального и административного права, законодательства о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>ДПК-5.3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· знание различных логических методов исследования нормативных правовых актов;</li> <li>· знать нормативную основу, регламентирующую использование и применение нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления в деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· уметь применять нормы административного права в процессе участия при разработке административного регламента;</li> <li>· уметь применять нормы административного права и административных регламентов при разработке методик использования и применения нормативных правовых актов, определяющих организацию предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· владеть навыками первичных профессиональных умений и навыков в сфере использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления</li> <li>· владеть навыками участия в разработке проекта административного регламента;</li> </ul>
--	----------------	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 24 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 2 курсе заочной формы обучения и 4 курсе очно-заочной).

Для освоения дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.1 Логика, Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## **3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

### **3.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости, <sup>1</sup> промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

<sup>1</sup> Примечание:



			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	10	4		4		2	
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	10	2		4		4	
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	8	2		4		2	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	12	2		6		4	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	10	2		4		4	
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	12	2		6		4	
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические	10	2		4		4	

	регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.							
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	16		32		24	36
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	12	4		2		6	
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	8	2		2		4	
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	12	2		4		6	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	10	2		2		6	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	10	2		2		6	
Тема 6	Административно-правовое регламентирование	10	2		2		6	

	взаимодействия органов государственной власти.							
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	10	2		2		6	
Промежуточная аттестация Всего:								Экзамен
		108	16		16		40	36
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	14	2				12	
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	14			2		12	
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	14	2				12	
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	14			2		12	
Тема 5	Сущность внутриорганизационных	14	2				12	

	отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.							
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	12					12	
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	17	2				15	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	8		4		87	9

### 3.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.**

Регламенты как правовая форма. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

Административные регламенты и административные процедуры.

Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.

Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в Российской Федерации в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата - в частности. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.

#### **Тема 2. Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.**

Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права.

Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов: общественные отношения, складывающиеся в ходе

внутренней организации органов государственной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе реализации функций органов исполнительной власти; общественные отношения, складывающиеся в ходе оказания федеральными органами исполнительной власти государственных услуг населению; государственно-служебные отношения; общественные отношения обеспечения безопасности в сфере технического регулирования.

Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.

Административные регламенты как источники административного права. Квалификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.

### **Тема 3. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.**

Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и её субъектов.

Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).

Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функции контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Административно - юрисдикционные полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств. Функция оказания государственных услуг, её субъекты.

Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.

### **Тема 4. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.**

Оказание публичных услуг - функция социального государства.

Соотношение публичных и государственных услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке. Правовая природа публичных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.

Публично-правовое и частное правовое регулирование оказания (получения) публичных услуг.

Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.

Информационные публичные государственные услуги. Организация информационного обслуживания исполнительными органами государственной власти.

Административные регламенты оказания информационных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.

## **Тема 5. Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.**

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной власти, их правовая природа.

Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной власти. Роль административного права в регулировании внутренней организации субъектов законодательной и судебной государственной власти, Администрации Президента Российской Федерации.

Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.

Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

## **Тема 6. Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.**

Состав общественных отношений по взаимодействию государственных органов с иными субъектами публичного права. Роль административного права в правовом регулировании данной группы общественных отношений.

Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

## **Тема 7. Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.**

Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию.

Федеральный закон «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

Юридическая сила технических регламентов. Проблема так называемых «специальных» технических регламентов.

Технические регламенты как разновидность административных регламентов, их место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.20 Административные регламенты государственных и муниципальных органов используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.	опрос
Тема 2	Предмет административно-правовой регламентации в Российской Федерации.	опрос
Тема 3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	дискуссия
Тема 4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.	опрос
Тема 5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.	опрос
Тема 6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.	опрос
Тема 7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления.	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	ПК-7.2	Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;
ДПК-4	Умение моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления.	ДПК-4.2	Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;



ДПК-5	Умение разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.	ДПК-5.3	Уметь участвовать в разработке административных регламентов.
-------	--	---------	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Уметь разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;	Разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов;	Разработаны административные регламенты государственных и муниципальных органов;
ДПК-4.2 Уметь применять нормы гражданского и административного права при разработке административных регламентов государственных и муниципальных органов, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	Применять нормы гражданского права, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления Разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных органов на основе знаний гражданского и административного права	Правильно применены нормы гражданского права Разработаны административные регламенты государственных и муниципальных органов обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
ДПК-5.3	Применяет знания	Участвует в разработке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Уметь участвовать в разработке административных регламентов	административного права в процессе участия при разработке административного регламента	проекта административного регламента

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
5. Административные регламенты и административные процедуры.
6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.
8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.
9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
10. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.
11. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.
12. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.
13. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.
14. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.
15. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).

**16.** Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.

**17.** Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.

**18.** Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.

**19.** Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. Федерального закона «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

**20.** Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

#### *Шкала оценивания.*

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,

	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### **4.4. Методические материалы**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):**

*Методические указания по подготовке докладов:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература**

1. Волкова В.В. Административный процесс: учебное пособие для вузов / В.В. Волкова. М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2013.
2. Кузнецов В.И. Административные регламенты. Юридические вопросы: научно-практическое пособие / В.И. Кузнецов; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. М.: Юриспруденция, 2013.
3. Панова И.В. Административно-процессуальное право России / И. В. Панова. - 3-е издание, пересмотренное. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013.
4. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?2&id=urait.content.BBE57503-0CCF-423F-A751-83D2E71332F5&type=c_pub).
5. Агапов А.Б. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ПУБЛИЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. 8-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями. М.: Infotropic Media, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69097>.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник: допущено М-вом образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности юриспруденция / Д.Н. Бахрах. - 6-е издание, переработанное и дополненное. М.: Эксмо, 2013.
3. Деменкова Н.Г. Административное право в схемах и таблицах. М.: Проспект, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54447>.

4. Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В. Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой. СПб.: СПбГПУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71899>.

### ***6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

### ***6.4. Нормативные правовые документы***

### ***6.5. Интернет-ресурсы***

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».