

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.3.1 Стратегическое управление муниципалитетом
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Москва 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры государственного и муниципального управления, доктор юридических наук И.И. Овчинников

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Стратегическое управление муниципалитетом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-25.2	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способности применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;
ПК-27	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-27.2	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Знание и использование методик применения технологий контроля. Разработка и исполнение эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, осуществляемая в условиях	ПК-25.2	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> основы подготовки, организации и применения технологий оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; основы контроля исполнения в

<p>неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>		<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • применять методы контроля исполнения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа показателей контроля исполнения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; <p>сбора информации об оценке качества управленческих решений и осуществлении административных процессов.</p>
<p>Способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>ПК-27.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> · знать технологии разработки проектов в области государственного и муниципального управления; · знать технологии реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · участвовать в разработке проекта на основе оценки организационных ресурсов и ограничений; · уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на

		<p>своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> · уметь применять современных инновационных технологий реализации проекта в области государственного и муниципального управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> · владеть навыками применения методов сбора релевантной информации при разработке проекта в области государственного и муниципального управления; · владеть навыками критического анализа информации о рисках, ресурсах и ограничениях в проектной деятельности, применения системного подхода для решения задач обоснования эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление муниципалитетом» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе очной формы обучения (на 4 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Стратегическое управление муниципалитетом» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Стратегическое управление муниципалитетом» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	9	2		2		5	
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	9	2		2		5	
Тема 3	Организационные	9	2		2		5	

¹ Примечание:

	основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО							
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	9	2		2		5	
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	9	2		2		5	
Тема 6	Методы стратегического управления	9	2		2		5	
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	9	2		2		5	
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	9	2		2		5	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	8			2		6	
Тема 2	Ресурсы местного	10	2		2		6	

	самоуправления и их использование в стратегическом развитии.							
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	8			2		6	
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	10	2				8	
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	8			2		6	
Тема 6	Методы стратегического управления	10	2				8	
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	8			2		6	
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	10	2				8	
Промежуточная аттестация Всего:								Зачет
		72	8		10		54	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы	6					6	

	стратегического управления муниципальным образованием							
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	6					6	
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	8			2		6	
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	10			2		8	
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	8			2		6	
Тема 6	Методы стратегического управления	10			2		8	
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	10	2				8	
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	10	2				8	

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	72	4		8		56	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления МО. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития.

Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.

Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

Модели организации МСУ. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления

Методы стратегического планирования. Сочетание методов. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 Стратегическое управление муниципалитетом используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	опрос
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	опрос
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	дискуссия
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	опрос
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	опрос
Тема 6	Методы стратегического управления	опрос
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	опрос
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;

- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-25.2	Способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способности применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;
ПК-27	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-27.2	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач;

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.2 Способность контролировать административные процессы и управленческие решения на муниципальном уровне	Владение технологиями контроля административных процессов и управленческих решений на муниципальном уровне	Владеет технологиями контроля административных процессов и управленческих решений на муниципальном уровне
ПК-27.2 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность планировать и прогнозировать социально-экономическое развитие территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач	Владение навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владение навыками планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способность применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач	Владеет навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; владеет навыками планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способен применять знания теории муниципального управления для решения прикладных профессиональных задач

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность стратегического управления и
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Принципы стратегического управления.

4. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Методы стратегического управления.
6. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.
8. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.
9. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
10. Местный бюджет.
11. Правовой ресурс.
12. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
13. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
14. Программы развития муниципальных кадров.
15. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
16. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
17. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
19. Муниципальные учреждения.
20. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях.
21. Функциональные и отраслевые структуры.
22. Стратегическое и оперативное управление.
23. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица).
24. Обеспечивающие подразделения.
25. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
26. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
27. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
28. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
29. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31. Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов.
32. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии.
33. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ.
34. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.
35. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

36. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
37. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
38. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
39. Теория и практика стратегического планирования.
40. Элементы стратегического планирования.
41. Основные этапы стратегического планирования.
42. Методы стратегического планирования.
43. Риски и ограничения по использованию.
44. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
45. Критерии приоритетности проектов и программ.
46. Принципы эффективного использования ресурсов
47. Муниципальные программы, проекты.
48. Технологии управления социальными изменениями.
49. Методология стратегического развития муниципального образования.
50. Анализ среды муниципального образования.
51. Стратегические варианты развития муниципального образования.
52. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
53. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
54. Планирование муниципальной деятельности.
55. Муниципальные программы и проекты.
56. Муниципальные услуги.
57. Муниципальные социальные стандарты.
58. Способы организации муниципальных услуг.
59. Организация оказания муниципальных услуг.
60. Муниципальный заказ и муниципальные задания.
61. Управленческий смысл реестра расходных обязательств.
62. Среднесрочное финансовое планирование.
63. Бюджетирование, ориентированное на результат.
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
65. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
66. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
67. Программы поддержки и развития предпринимательства.
68. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
69. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
70. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
71. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания

	программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное,

логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Управление в городском хозяйстве. М.: КноРус, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53566>
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И.Н. Барциц. М.: Изд-во РАГС, 2013
3. Постовой Н.В. Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс]: монография / Постовой Н.В. М.: Юриспруденция, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8832>

4. Охотский Е.В. ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. В 2 Т. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub

5. Кокотов А.Н. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?42&id=urait.content.0FFD0195-CD3C-42D7-BA34-78CA96D46AAF&type=c_pub

6.2. Дополнительная литература

6. Василенко И.А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

7. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».