

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол №1 от «11» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.9.2 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и
программ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Эффективное государственное управление»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры управления проектами и программами., доктор экономических наук
Т.В. Юрьева

Заведующий выпускающей кафедрой:

профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и
муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12.4	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации целевых государственных (муниципальных) программ.
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.3	Умение принимать корректирующие меры в обеспечении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность участвовать в работе проектной группы по разработке и управлению государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными)	ПК-12.4	На уровне знаний: ✎ основы логики и статистики; ✎ основы теории принятия управленческих решений, виды государственных решений и методы их разработки;

<p>проектами и программами означает умение участвовать в формировании и реализации государственных и муниципальных проектов и программам на основе знаний в сфере государственного регулирования экономики, особенностей экономики государственного и муниципального сектора.</p> <p>Способность оценивать эффективность государственного и муниципального управления означает умение осуществлять оценку экономических и иных условий реализации проекта или программы, оценивать их результаты и эффективность, предлагать меры по повышению эффективности.</p>		<p>⌘ содержание процесса планирования при разработке управленческих решений;</p> <p>На уровне умений:</p> <p>⌘ применять знания, полученные на предыдущих этапах обучения;</p> <p>⌘ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>⌘ осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>⌘ практической деятельности по формированию методических, справочных и статистических материалов, систематизации информации;</p> <p>⌘ владения методами диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;</p> <p>⌘ управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной, проектной деятельности, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
<p>Умение оценивать эффективность государственных проектов и программ, а также принимать корректирующие меры для обеспечения их качества.</p>	<p>ПК-21.3</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • методы выявления отклонений от нормативных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать состав параметров качества управленческих решений и осуществления

		<p>административных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы выявления отклонений от нормативных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • разрабатывать и реализовывать программу корректирующих мер по обеспечению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и оценки параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • применения методов сбора информации и определения отклонений от нормативных параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; • разработки и реализации программы корректирующих мер по обеспечению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 а.ч. (4 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 20 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 68 ч.

- очно-заочная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 4 а.ч., самостоятельная работа – 127 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе очной формы обучения (на 4 курсе очно-заочной и на 3 курсе заочной форм обучения).

Для освоения дисциплины «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

Очная форма обучения: Б1.В.ОД.3 Управление проектами и программами, Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б1.В.ОД.12 Оценка регулирующего воздействия.

Очно-заочная форма обучения: Б1.В.ОД.3 Управление проектами и программами, Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б1.В.ОД.12 Оценка регулирующего воздействия.

Заочная форма обучения: Б1.В.ОД.3 Управление проектами и программами, Б1.В.ОД.6 Экономика государственного и муниципального сектора, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б1.В.ОД.12 Оценка регулирующего воздействия.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть общепрофессиональными и универсальными/общекультурными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин:

Предшествующие знания по дисциплинам:

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

¹ Примечание:

Очная форма обучения								
Тема 1	Истоки и эволюция оценки проектов и программ.	20	4		4		12	
Тема 2	Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность	16	2		2		12	
Тема 3	Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ	20	4		4		12	
Тема 4	Постановка задачи и планирование оценки	16	2		2		12	
Тема 5	Методы сбора данных и анализ данных	20	4		4		12	
Тема 6	Документирование результатов оценки и «обратная связь»	16	4		4		8	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	20		20		68	36
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Истоки и эволюция оценки проектов и программ.	20	4		4		12	
Тема 2	Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность	16	2		2		12	
Тема 3	Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ	24	4		4		16	
Тема 4	Постановка задачи и планирование оценки	16	2		2		12	
Тема 5	Методы сбора данных и анализ данных	16	2		2		12	

Тема 6	Документирование результатов оценки и «обратная связь»	16	2		2		12	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	16		16		76	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Истоки и эволюция оценки проектов и программ.	29	2				27	
Тема 2	Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность	22			2		20	
Тема 3	Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ	22			2		20	
Тема 4	Постановка задачи и планирование оценки	22	2				20	
Тема 5	Методы сбора данных и анализ данных	20					20	
Тема 6	Документирование результатов оценки и «обратная связь»	20					20	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		4		127	4

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1

Истоки и эволюция оценки проектов и программ.

Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ». Определение понятий «программа» и «проект». Краткий обзор цикла проектирования. Понятие «оценки программ» и его определения. Отличие оценки программ от экспертизы. Сходство и отличия оценки программ и научного исследования. Место оценки в системе управления программой. Эволюция и виды оценки программ. Формирующая и итоговая оценка. Мониторинг программ как один из видов оценки. Оценка, ориентированная на практическое использование.

Тема 2

Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность

Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях. Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов. Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе. Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России. Профессиональные объединения в области оценки программ. Интернет-ресурсы по оценке. Возможности для профессионального роста.

Тема 3

Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ

Обзор этапов проведения оценки:

- Появление потребности в информации для принятия решения.
- Постановка задачи.
- Дизайн оценки.
- Сбор данных.
- Анализ данных.
- Документирование результатов оценки - подготовка отчета.
- «Обратная связь» по результатам оценки.
- Принятие решения. Практическое использование результатов оценки.

Тема 4

Постановка задачи и планирование оценки

Ролевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица». Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки. Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи. Ответственность консультанта-оценщика. Формирование вопросов, на которые надлежит ответить в ходе оценки. Признаки «хорошего вопроса». Возможные ошибки при постановке вопросов и их последствия. Структура задания на проведение оценки. Выбор методов и разработка инструментария оценки. Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.

Тема 5

Методы сбора данных и анализ данных

Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации. Количественные и качественные методы. Выборка. Триангуляция. Оптимизация методологии проведения оценки. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями. Практические примеры использования различных методов сбора данных и рекомендации по их применению при проведении внешней, внутренней и самооценки. Основные принципы анализа данных. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации. Особенности анализа качественных и количественных данных. Формирование и проверка гипотез. Анализ логики программы. Иерархия целей. Модель программы (деятельность, результат, механизм, контекст). Определение объема данных, достаточного для вынесения суждения. Сложные ситуации при анализе данных. Mini - case studies

Тема 6

Документирование результатов оценки и «обратная связь»

Написание отчета, ориентированного на пользователя. Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения. Язык отчета. Как излагать свои мысли в письменной форме. Использование «плотного» описания: демистификация термина. Логика изложения. Графическое оформление отчета. Типичные ошибки при написании отчетов. Закономерности восприятия результатов оценки. Источники сопротивления. Принципы

построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие. Работа с сопротивлением. Типичные ошибки. Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Истоки и эволюция оценки проектов и программ.	опрос
Тема 2	Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность	опрос
Тема 3	Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ	дискуссия
Тема 4	Постановка задачи и планирование оценки	опрос
Тема 5	Методы сбора данных и анализ данных	опрос
Тема 6	Документирование результатов оценки и «обратная связь»	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12.4	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации целевых государственных (муниципальных) программ.
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.3	Умение принимать корректирующие меры в обеспечении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.4 способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации целевых государственных (муниципальных) программ	Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений в процессе оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации целевых государственных (муниципальных) программ Разрабатывает метод принятия управленческих решений в случаях	Определены последствия принятия организационно-управленческих решений в области управления проектами Разработан метод принятия управленческого решения с учетом знаний GR- программ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	нестандартных ситуаций в проектной деятельности	
ПК-21.3 Умение принимать корректирующие меры в обеспечении параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи курса «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ».
2. Определение понятий «программа» и «проект».
3. Краткий обзор цикла проектирования.
4. Понятие «оценки программ» и его определения.
5. Стандарты и базовые принципы оценки программ как правила принятия решений в сложных и значимых ситуациях.
6. Формирование стандартов и базовых принципов как достижение консенсуса в профессиональном сообществе.
7. Состояние и перспективы развития оценки программ как научной дисциплины и профессии в мире и в России.
8. Профессиональные объединения в области оценки программ.
9. Интернет-ресурсы по оценке.
10. Появление потребности в информации для принятия решения.
11. Постановка задачи.
12. Дизайн оценки.
13. Сбор данных.
14. Анализ данных.
15. Документирование результатов оценки - подготовка отчета.
16. «Обратная связь» по результатам оценки.
17. Принятие решения.
18. Практическое использование результатов оценки.
19. Рольевые позиции участников оценки: «заказчик», «консультант-оценщик», «объект оценки», «заинтересованные лица».
20. Определение основных и потенциальных пользователей и цели оценки.
21. Выстраивание взаимоотношений между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.
22. Ответственность консультанта-оценщика.
23. Структура задания на проведение оценки.
24. Выбор методов и разработка инструментария оценки.
25. Определение объема работ и формирование графика проведения оценки.
26. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ.

27. Количественные и качественные методы.
28. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями.
29. Основные принципы анализа данных.
30. Цикл анализа: факты-интерпретации-выводы-рекомендации.
31. Особенности анализа качественных и количественных данных.
32. Общая структура отчета: титульный лист, содержание, аннотация, результаты оценки, выводы и рекомендации, заключение, приложения.
33. Язык отчета.
34. Использование «плотного» описания: демистификация термина.
35. Логика изложения.
36. Графическое оформление отчета.
37. Закономерности восприятия результатов оценки.
38. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.
39. Особенности «обратной связи» при проведении внутренней оценки и самооценки.
40. Взаимоотношения между участниками процесса оценки на этапе постановки задачи.
41. Ответственность консультанта-оценщика.
42. Признаки «хорошего вопроса».
43. Выбор методов и разработка инструментария оценки.
44. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки программ
45. Смешанные методы оценки проектов и программ
46. Общая структура отчета
47. Использование «плотного» описания
48. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие.
49. Эволюция и виды оценки программ.
50. Формирующая и итоговая оценка.
51. Мониторинг программ как один из видов оценки.
52. Оценка, ориентированная на практическое использование.
53. Прецедентный подход к формированию стандартов и принципов.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебное пособие: допущено М-вом образования и науки Российской Федерации для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 9-е издание, стереотипное. М.: Омега-Л, 2013. Режим доступа:
2. Шабанова, М. А. Социоэкономика (для экономистов, менеджеров, госслужащих): учебное пособие: рекомендовано Межвузовским центром экономического образования М-ва образования и науки РФ для студентов вузов, обучающихся по экономическим, социальным и управленческим специальностям / М. А. Шабанова. М.: Экономика, 2013. Режим доступа:
3. Черкашина, Т. Ю. Оценка социальных проектов и программ: учебно-методическое пособие / Т. Ю. Черкашина; Новосибирский государственный ун-т, Экономический факультет, Кафедра общей социологии. Новосибирск, 2013. Режим доступа:

4. Алешин А.В., Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66093>
5. Беликова И.П. Организационное проектирование и управление проектами Ставрополь: СтГАУ, 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/82180>

6.2. Дополнительная литература

6. Караваев Е.П., Костюхин Ю.Ю., Ильичев И.П., Скрыбин О.О. Управление проектами: практикум. М.: МИСИС, 2015. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69751>
7. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИЙ. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?144&id=urait.content.E03878E6-7E12-4C5B-AD00-298B827C6EC9&type=c_pub
8. Одинцов Б.Е. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?146&id=urait.content.34584274-13BF-4B88-B8C2-46422CD5DA95&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».