

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

отделение БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом (РАНХиГС или
наименование структурного
подразделения)

Протокол от «6» сентября 2017 г.

№ 1-17/18

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-аналитика

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

очная

(форма(формы) обучения)

Набор 2018 г.

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

<hr/>	<hr/>
<i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>

Зав. кафедрой

<hr/>	<hr/>
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и(или) ученое звание)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения
2.	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4.	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1.	Основная литература.....
6.2.	Дополнительная литература
6.3.	Нормативные правовые документы
6.4.	Интернет-ресурсы
6.5.	Иные рекомендуемые источники
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

1.1. Настоящая программа производственной практики по направлению подготовки _38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2016 г., регистрационный номер 43447) и приведенного в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), (далее – СУОС) утвержденным приказом ректора Академии от 22 августа 2016 г. № 01-4678 (с 1 сентября 2016 года).

Производственная практика студентов РАНХиГС является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие формы производственных практик: научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) предусмотрена СУОС и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 380305 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-аналитика». Продолжительность производственной практики 2 недели (2 ЗЕТ/ 108 часов).

Программа практики предназначена для получения профессиональных умений и навыков. Целями практики являются: - закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения профессиональных задач; - получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в том числе в аналитической, организационно-практической и научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики. Производственная практика является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы

Задачами практики являются:

- освоение компетенций в необходимом объеме, выполнение индивидуального задания практики;
- изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой;
- изучение студентами объекта и предмета исследования, обобщение его результатов, формулировка выводов;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; на рабочем месте.

Форма проведения практики:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени;

Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики;

ПК –ОС – 6, 10, 12, 16; УК-ОС-1-7,

– компетенции, формируемые практикой:

ПК -ОС-2,3,5,14, УК-ОС-8, ОПК-2,3,4, 8-10

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики – ПК-ОС-13,25

Практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для образовательной программы, разработанной на основе СУОС:

Универсальные компетенции (УК)

УК-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);

способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК - 2);

способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе, в глобальных компьютерных сетях (ОПК - 3).

Профессиональные компетенции (ПК)

Обязательные виды деятельности и ПК для образовательной программы на основе СУОС

Аналитическая деятельность

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)

Организационно-управленческая деятельность

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети «Интернет» (ПК-10)

Дополнительные виды деятельности и ПК :

Проектная деятельность

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12)

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14)

Научно-исследовательская деятельность

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)

1.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-2, 6, 10, 12, 16, 18 19	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	Знания: знать основы техники безопасности, концептуальные основы архитектуры предприятия, основные ИС и ИКТ управления бизнесом, основные технологии программирования, виды контента информационных ресурсов предприятия и интернет-ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов современных методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий.
	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	
	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);	
	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);	Умения: моделировать и совершенствовать бизнес-процессы выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом управлять процессами создания и использования информационных сервисов позиционировать предприятие на рынке; отчитаться о проделанной работе
	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети «Интернет»(ПК-10)	
	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Навыки: владеть методами и инструментальными средствами разработки программ, методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	(ПК-12) умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14) ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	
ОПК-1,2,3.	ОПК-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; • ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	Знания знать основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации. - основные методы принятия решений
		Умения – уметь использовать современные информационные технологии при решении задач
		Навыки владеть: - навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач практики. навыками использования современных информационных технологий; методами проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий

*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:

Указывается какими (не более 1-3), в скобках указывается код осваиваемой компетенции)

- навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач практики. (ОПК-1.2)

- навыками использования современных информационных технологий (ОПК-2.2)

- владеть методами проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2.3)

2. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Указывается индекс, вид практики (НИР) в структуре образовательной программы, объем практики (НИР) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах по семестрам (триместрам), курсам обучения;

2Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности относится к блоку 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и СУОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, являются базой для прохождения, преддипломной практики выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика практика проводится на 3 курсе в шестом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Программой практики предусмотрен зачет с оценкой.

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и др. хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

Практика может проходить в:

- управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, техно-логическом и др.);

- экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

- информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях др. хозяйствующих субъектов.

2. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Виды работ, выполняемых в период практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации у практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе практики. Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику приведена в методических указаниях к программе практики. Руководитель практики: - осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения; - обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики; - готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой. Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 1 этапа практики. Самостоятельная работа.

Руководитель практики обязан: - провести консультации со студентами перед практикой; - выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план; - поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики; - оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу; - помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике; - проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом; - обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета; - проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики. Студент при прохождении практики обязан: - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - максимально эффективно использовать отведенное для практики время; - обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - систематически вести дневник практики; - осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике; - научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам; Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 2 этапа практики.

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.

По окончании практики руководителю практики необходимо оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях к программе практики. Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Формы отчетности по практике.

Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2), а также индивидуального задания руководителя – для студентов, направляемых на производственную практику (Приложение № 3).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания научного руководителя) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

4.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (письменный отчет)

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету по практике для устного опроса:

1. Подготовительный этап.

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера. 4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.

7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.

8. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.

9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

10. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего ВУЗа на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Основной этап.

1. Продемонстрируйте, как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Интернет?

2. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую

очередь?

3. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

4. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

5. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

6. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

7. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

8. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.

9. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

Шкала оценивания.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

По окончании практики предусматривается защита Отчета по практике перед специальной комиссией. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета. В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачета по практике за 6 семестр.

4.3. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5.1 Основная литература.

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и

др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2. Дополнительная литература.

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кухаренко Б.Г. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кухаренко Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.3. Нормативные правовые документы.

Приказ от 27.11.2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168)

5.4 Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/activity/>

3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>

5. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://regi_ons.extech.ru/left_menu/shepelev.php

6. Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.consultant.ru
8. Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.garant.ru.
9. Научный журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
10. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
11. Научный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/journal/general/
12. Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: http://www.ras.ru/publishing/rasherald/rasherald_archive.aspx
13. Научный журнал «Журнал правовых и экономических исследований» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://giefjournal.ru/node/98>
14. Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral
15. Научный журнал «ЭКО» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ecotrends.ru/ab-out-the-journal>
16. Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://oj.s.innovjourn.ru/index.php/innov>
17. Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
18. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
19. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
20. Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>
21. Научный журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>
21. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
22. Научный журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

5.5. Иные источники.

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; электронные библиотечные информационно-справочные системы; а также предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel; презентационный редактор Microsoft Power Point).

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения практики необходимы: Компьютерный класс), оснащенный презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер), доской, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, принтером, столом для конференций, многофункциональным устройств.