

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного
анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2018 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.01 Правовое регулирование управленческой деятельности

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки)

Информационные системы в бизнесе и логистике

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

набор 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

(ученое звание, ученая степень, должность)

Хорошев С. В.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

к.ю.н., профессор
(ученая степень и(или) ученое звание)

Казанчев Ю. Д.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	способность использовать основы правовых знаний в сфере ИТ
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	ПК-11.1	Способен оценить реальное состояние защиты прав на интеллектуальную собственность с позиции нормативно-правового регулирования.

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273). В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С - Управление серий продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	УК ОС-10. 3	на уровне знаний: знать: Критерии охраноспособности изобретений и возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных с помощью механизмов патентного права. Преимущества и недостатки авторско-правовой охраны произведений в сфере информационных технологий. Механизмы правовой охраны различных видов конфиденциальной информации
		на уровне умений: уметь использовать Договор об уступке и лицензионный договор. Порядок прекращения правовой охраны товарного знака.
		на уровне навыков: владеть: Особенности защиты прав обладателей коммерческой и служебной тайны. Защита прав правообладателей произведений авторского права, а также обладателей прав промышленной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания.
	ПК-11.1	на уровне знаний: знать: Критерии охраноспособности изобретений и

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)		возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных с помощью механизмов патентного права. Преимущества и недостатки авторско-правовой охраны произведений в сфере информационных технологий. Механизмы правовой охраны различных видов конфиденциальной информации
		на уровне умений : уметь использовать Договор об уступке и лицензионный договор. Порядок прекращения правовой охраны товарного знака.
		на уровне навыков: владеть навыками Особенности защиты прав обладателей коммерческой и служебной тайны. Защита прав правообладателей произведений авторского права, а также обладателей прав промышленной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности» имеет индекс Б1.В.ДВ.10.01, объем 72 академических часов, 2 з.е., изучается на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: комплексный междисциплинарный учебный курс, базирующийся на теории базирующийся на теории предыдущих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Политология», «Социология», «Менеджмент», «Теоретические основы информатики», «Программирование», «Операционные среды, системы и оболочки», «Вычислительные системы, сети и коммуникации».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Управление разработкой ИС», «Хранилища данных».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Право как объективный фактор регулирования	6	2		2		2	ДЗ
Тема 2	Правоотношения и механизм правового регулирования в обществе.	6	2		2		2	ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Назначение и содержание правового статуса субъекта права	4	1		1		2	ДЗ
Тема 4	Назначение и содержание правового статуса субъекта права.	4	1		1		2	
Тема 5	Система правовых актов в РФ.	4	1		1		2	ДЗ
Тема 6	Понятие и признаки нормотворчества	4	1		1		2	
Тема 7	Система законов в РФ. Законодательный процесс.	4	1		1		2	
Тема 8	Юридическая техника и ее применение при подготовке и издании правовых актов.	4	1		1		2	
Тема 9	Система федеральных органов исполнительной власти.	4	1		1		2	
Тема 10	Функции Президента РФ и их исполнение с использованием правовых актов. Участие Президента РФ в законодательном процессе.	4	1		1		2	
Тема 11	Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения	4	1		1		2	
Тема 12	Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти	4	1		1		2	
Тема 13	Законодательный процесс в субъекте Российской Федерации.	4	1		1		2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 14	Порядок подготовки и рассмотрения проекта постановления исполнительного органа государственной власти	4	1		1		2	
Тема 15	Ведомственные правовые акты ведомств исполнительно-распорядительного органа	4	1		1		4	
Тема 16	Система муниципальных правовых актов. Особенности нормотворчества в муниципальном образовании.	4	1		1		4	
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		72	18		18		36	

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Право как объективный фактор регулирования социальных отношений и как субъективный инструмент власти. 1. Понятие и виды социальных норм. Признаки социальных норм. Социальные нормы правила поведения. Социальные нормы являются правилами поведения общего характера. Социальные нормы представляют собой обязательные правила поведения. Виды социальных норм. Понятие, сущность и исторические типы права Понятие и признаки права. Теория права.

Тема 2. Правоотношения и механизм правового регулирования в обществе. Правовое регулирование в обществе. Предмет и метод правового регулирования. Способы правового регулирования. Механизм правового регулирования. Правоотношение в механизме правового регулирования. Содержание правоотношений. Структура правоотношения, субъекты правоотношения. Объекты правоотношения. Юридические факты.

Тема 3. Назначение и содержание правового статуса субъекта права. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты права социального обеспечения.

Тема 4. Понятие и признаки правового акта. Виды и формы правовых актов, их целевое назначение и взаимосвязь. Нормативный правовой акт, понятие и признаки. Нормативный правовой акт в современной правовой науке. Основные признаки нормативного правового акта. Действие нормативных правовых актов. Соотношение и взаимодействие различных видов нормативно правовых актов. Стадии нормотворческого процесса в РФ.

Тема 5. Система правовых актов в РФ. Понятие и структура системы нормативных правовых актов. Структура системы нормативных правовых актов (НПА). Классификатор правовых актов

Тема 6. Понятие и признаки нормотворчества и правоприменения. Их использование органами публичной власти. Нормотворчество.

Признаки нормотворчества. Основные функции нормотворчества.

Тема 7. Система законов в РФ. Законодательный процесс. Законодательный процесс, законодательная инициатива. рассмотрение законопроектов в Государственной Думе. принятие законов Государственной Думой. одобрение законов в Совете Федерации. подписание законов Президентом РФ.

Тема 8. Юридическая техника и ее применение при подготовке и издании правовых актов. Юридическая техника: понятие и содержание. Правила юридической техники.

Тема 9. Система федеральных органов исполнительной власти. Министерство Российской Федерации. Государственный комитет Российской Федерации, федеральная комиссия России. Федеральная служба России, российское агентство, федеральный надзор России

Тема 10. Функции Президента РФ и их исполнение с использованием правовых актов. Участие Президента РФ в законодательном процессе. Понятие органа исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти Центральные органы федеральной исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти

Тема 11. Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения в Государственную Думу. Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения в Государственную Думу.

Тема 12. Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Постановление. Приказ. Распоряжение. Инструкция.

Тема 13. Законодательный процесс в субъекте Российской Федерации. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Стадия принятия законопроекта путем голосования депутатов парламента. Стадия утверждения законопроекта. Промульгация закона

Тема 14. Порядок подготовки и рассмотрения проекта постановления исполнительного органа государственной . Проекты ежегодных планов . Разработка проектов ежегодных планов органами государственного контроля. проект ежегодного плана на бумажном носителе.

Тема 15. Ведомственные правовые акты ведомств исполнительно-распорядительного органа государственной власти субъекта РФ. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Административный акт (правовой акт управления). Правовому акту управления

Тема 16. Система муниципальных правовых актов. Особенности нормотворчества в муниципальном образовании. Конституционность и законность муниципальной нормотворческой деятельности. Демократизм муниципальной нормотворческой деятельности. Профессионализм субъектов муниципальной нормотворческой деятельности и тд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: семинарского типа: домашние (индивидуальные) задания по темам практических занятий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В течение семестра выполняются домашние (индивидуальные) задания работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать, демонстрирующие способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов (практикумам по (разделам) дисциплины.

Раздел 1.

1. Что такое социальная система? Каковы основные элементы социальной системы и каковы принципы взаимодействия элементов социальных систем?
2. Что такое социальные регуляторы отношений в социальных системах? Как развивались социальные регуляторы в процессе эволюции человека и общества?
3. Какие место в среде социальных регуляторов общественных отношений занимают правовые регуляторы в современном российском обществе?
4. Что собой представляет гражданское общество и каковы формы его участия в управлении государственными делами?
5. Понятие «государственная власть» и механизмы ее осуществления.
6. Что такое «народовластие» и в каких формах оно проявляется?
7. Каковы конституционные права и обязанности человека и гражданина? Что собой представляют механизмы реализации прав и обязанностей физических и юридических лиц в Российском обществе?
8. Государственные органы: понятие и классификация.
9. Понятие и признаки нормы права. Какова структура нормы права?
10. Понятие и принципы законности.
11. Субъективные права и юридические обязанности: понятие, структура, условия их возникновения, содержание.
12. В чем состоит различие между видом правового акта и формой правового акта?
13. Что означает понятие: «правовые акты внешнего выражения функций организации управления органа публичной власти»?

14. Что означает понятие: «локальные правовые акты органа публичной власти»? Каково влияние локальных нормативных актов органов публичной власти на исполнение этими органами внешних функций организации управления?

15. Что такое «действие правового акта»? Каковы условия признания правового акта действующим?

Раздел 2.

1. К какой ветви власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации может быть отнесен Президент РФ?

2. Каковы функции Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе? Какими правовыми инструментами пользуется Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его аппарат?

3. Каким образом Конституционный Суд РФ участвует в формировании и изменении законов?

4. Каковы функции Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции нижестоящих уровней по вопросам признания не действующими отдельных правовых норм или нормативных правовых актов?

5. В чем состоит различие таких форм организации структурных подразделений Правительства РФ как министерство, служба, агентство?

6. Какова структура и основные функции Администрации Президента РФ?

7. Каков порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов нормативных актов ведомств исполнительного органа государственной власти, принятия правовых актов? Какова роль в этом процессе Министерства Юстиции РФ?

8. В каких случаях нормы утратившего силу либо отмененного нормативного правового акта могут быть признаны действующими и применены к конкретным правовым случаям (фактам)?

9. Каков порядок вступления в силу нормативных правовых актов?

10. Каковы основные локальные нормативные правовые акты федеральных органов власти определяют порядок осуществления правомочий в законодательном процессе?

11. Какие правовые акты являются организационно-распорядительными, какие - индивидуальными распорядительными?

12. Каков порядок применения правил юридической техники в законодательном процессе?

13. Чем объясняется необходимость проведения экспертной оценки проекта нормативного правового акта и какие виды экспертизы вы знаете?

Раздел 3.

1. Каков порядок организации местного самоуправления на уровне муниципального района? Как формируются органы местного самоуправления муниципального района? Какими функциями наделены муниципальные районы и какими функциями – органы местного самоуправления муниципального района?

2. Какие функции исполняет глава местного самоуправления?

3. В чем состоит отличие муниципального нормативного правового акта от закона?

4. Каков порядок наделения органов государственной власти субъекта РФ отдельными государственными полномочиями РФ?

5. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъекта РФ и отдельными государственными полномочиями РФ?

Примерные темы для написания рефератов:

1. Механизмы и субъекты государственного и муниципального управления.
2. Процесс и технология государственного и муниципального управления.
3. Сущность управленческого процесса.

4. Объекты правового регулирования в системе государственного и муниципального управления.
5. Правоотношения и процесс правового регулирования.
6. Понятие, признаки юридическая сила правового акта.
7. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
8. Формы правовых актов.
9. Правотворчество: познание и процедуры
10. Стадии правотворчества и юридическая техника.
11. Роль толкования норм права в процессе подготовки проектов правовых документов.
12. Юридическая сила закона, виды законов их соотношение и взаимодействие.
13. Применение норм международного права в системе правового регулирования Российской Федерации.
14. Роль Конституции в обществе. Место Конституции в системе правовых актов.
15. Процедуры и порядок разработки, принятия, вступление в силу федерального закона.
16. Действие закон, применение закона, порядок прекращения действия закона.
17. Субъекты законодательной инициативы и субъекты законодательного процесса.
18. Правовая основа полномочий Президента Российской Федерации.
19. Указы и распоряжения Президента РФ: сферы применения, их место в системе правовых актов, порядок (регламент) разработки.
20. Порядок издания постановлений Правительства Российской Федерации.
21. Акты органов Правительства Российской Федерации: формы, порядок разработки и издания, пределы действия.
22. Порядок подготовки проекта закона и этапы нормотворчества.
23. Права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в законотворческом процессе.
24. Правила юридической техники в законотворчестве.
25. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
26. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме и муниципальные правовые акты представительного органа местного самоуправления.
27. Муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
28. Правовые основы и особенности локального (корпоративного) нормативного регулирования.
29. Исполнение отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.
30. Проблемы правового обеспечения управленческой деятельности.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Роль государственных органов власти в системе организации социального регулирования.
2. Местное самоуправление в системе организации социального регулирования.
3. Процесс и технология государственного и муниципального управления.
4. Сущность управленческого процесса.
5. Правовое регулирование и его механизмы.
6. Понятие, признаки юридическая сила правового акта.
7. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
8. Формы правовых актов.
9. Правотворчество: стадии и процедуры
10. Субъекты законодательной инициативы на федеральном уровне и порядок

реализации права законодательной инициативы.

11. Юридическая сила закона, виды законов их соотношение и взаимодействие.
12. Роль Конституции в обществе. Место Конституции в системе правовых актов.
13. Процедуры и порядок разработки, принятия, вступление в силу федерального закона.
14. Действие закон, применение закона, порядок прекращения действия закона.
15. Правовая основа полномочий Президента Российской Федерации.
16. Указы и распоряжения Президента РФ: сферы применения, их место в системе правовых актов, порядок (регламент) разработки.
17. Постановление Правительства Российской Федерации.
18. Акты органов Правительства Российской Федерации: формы, порядок разработки и издания, пределы действия.
19. Права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в нормотворческом процессе.
20. Правила юридической техники.
21. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
22. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме и муниципальные правовые акты представительного органа местного самоуправления.
23. Муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
24. Правовые основы и особенности локального (корпоративного) нормативного регулирования.
25. Виды и формы локальных (корпоративных) актов.
26. Общество: понятие и структура, объективная необходимость организации социального регулирования. Механизмы социального саморегулирования и управляемого регулирования.
27. Общество и власть, природа государственной власти.
28. Механизмы реализации государственного и муниципального управления.
29. Понятие, сущность и социальная значимость права как основного инструмента социального регулирования.
30. Правовое регулирование и его механизмы.
31. Правовые отношения: понятие, содержание, субъекты права и объект правоотношений, юридические факты, виды правоотношений.
32. Правовая система общества.
33. Система права и система законодательства в России.
34. Понятие и признаки правовых актов. Юридическая сила правовых актов.
35. Правила как форма процедурного обеспечения исполнения нормативно-правовых актов.
36. Классификации правовых актов.
37. Правовой акт как вид управленческого решения.
38. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
39. Формы правовых актов и их применение.
40. Федеральные органы государственной власти: система, функции, осуществление полномочий и система нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности.
41. Структура исполнительных органов государственной власти в РФ.
42. Судебная власть: её роль в системе правового регулирования общественных отношений.
43. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, функции, осуществление полномочий и система нормативно- правового обеспечения управленческой деятельности

44. Значение местного самоуправления в системе организации управления общественными процессами в России.
 45. Структура органов местного самоуправления и их роль в решении вопросов местного значения.
 46. Обеспечение действия права государственными и муниципальными органами власти.
 47. Правила и процесс создания правовых актов.
 48. Применение норм международного права в системе организации государственного и муниципального управления.
 49. Конституция Российской Федерации как форма общественного договора. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе правовых актов.
 50. Порядок принятия Конституции РФ и внесения поправок в нее.
 51. Система нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности федеральных органов государственной власти.
 52. Система законов РФ, виды законов, их соотношение и взаимодействие.
 53. Референдум как форма непосредственного участия граждан в управлении государством. Виды референдумов, порядок подготовки и проведения, юридическая сила и применение правовых актов, принятых на референдумах.
 54. Процедуры разработки и принятия федеральных законов.
 55. Вступление в силу, действие закона, применение закона, прекращения действия закона.
 56. Формы судебных правовых актов и их значение в обеспечении правового регулирования.
 57. Основной закон (конституция, устав) субъекта Российской Федерации.
 58. Законы субъектов Российской Федерации: порядок подготовки и издания.
 59. Пределы правового регулирования законов субъектов РФ.
 60. Пределы правового регулирования и порядок издания указов Президента РФ.
 61. Акты Правительства Российской Федерации: порядок и правила подготовки, издания и пределы применения.
 62. Локальные правовые акты.
 63. Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
 64. Правовые акты, издаваемые высшими должностными лицами субъектов РФ.
 65. Правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
 66. Система правовых актов местного самоуправления.
 67. Порядок подготовки и издания правовых актов представительных органов местного самоуправления.
 68. Правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
 69. Регламенты как виды организационных актов.
 70. Распоряжение как форма организационно-распорядительного акта.
 71. Договор: виды и сферы применения.
 72. Корпоративные акты.
 73. Акты внутреннего регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
 74. Акты внутреннего регулирования деятельности органов управления.
 75. Приказ руководителя как форма организационно-распорядительного акта.
- Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме.
- Оценка за зачет является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому.
- Пересдача зачета (в случае получения студентом оценки "незачтено") осуществляется в установленном порядке.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам практических занятий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим учебный план по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи. Пересдача зачета (в случае получения студентом оценки "незачтено" осуществляется в установленном порядке.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	способность использовать основы правовых знаний в сфере ИТ
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	ПК-11.1	Способен оценить реальное состояние защиты прав на интеллектуальную собственность с позиции нормативно-правового регулирования.

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
УК ОС-10.3.	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке в сфере ИТ технологий.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. в сфере ИТ технологий	Промежуточная аттестация зачет
ПК-11.1	Дает оценку нормативно-	Использованы методы	Промежуточная

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка (баллы)
	<i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	
	правового регулирования защиты прав на интеллектуальную собственность.	анализа, оценки и представлены соответствующие результаты.	аттестация

4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам практических занятий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим учебный план по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи. Пересдача зачета (в случае получения студентом оценки "незачтено" осуществляется в установленном порядке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной внеаудиторной работы: самостоятельное изучение разделов курсов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю.

Подготовка к практическим занятиям является основной формой самостоятельной работы студентов. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуются следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры. Решая

упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

3. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

4. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

5. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. Пособие. Под ред. Капустина А.Я. – М., Юрайт, 2011.
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426891>
3. Номография. Теория и методология нормотворчества/ учебно- методическое пособие для вузов. Под ред. Арзамасова А.Г. – М., Юрайт, 2012.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления. Электронный ресурс. – М., ЮНИТИ-Дана, 2012. www.knigafund.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.

3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
 4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
 5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.
- 6.4. Нормативные правовые документы.
1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.
 3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
 4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».
 5. Гражданский кодекс РФ
 6. Налоговый кодекс РФ
 7. Таможенный кодекс РФ
 8. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». ВСНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1242 (в ред. 110-ФЗ, СЗ РФ 24.07.95, №30, ст.2866, в ред. ФЗ-72, СЗ РФ 26.07.2004, № 30, ст. 3090).
 9. Патентный закон РФ. ВСНД и ВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2319 (в ред. Федерального закона от 07.02.2003 № 22-ФЗ, СЗ РФ 10.02.2003. №6. ст.505).
 10. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров». ВСНД и ВС РФ, 1992. № 42. Ст. 2322 (в ред. Федерального закона от 11.12.2002 № 166-ФЗ, СЗ РФ 16.12.2002. №50. Ст.4927).
 11. Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных». ВСНД и ВС РФ. 1992. № 42. Ст. 2325 (в ред. Федерального закона от 24.12.2002 № 177-ФЗ, СЗ РФ 30.12.2002. №52(ч.1
- 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.
1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
 3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ
 4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
 5. СПС «Консультант плюс».

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы оборудованные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории

должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel Ноутбук с операционной системой Windows XP Professional.

- проектор,
- интерактивный демонстрационный экран

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: gaopera.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).