Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра макроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент Алисенов А. С.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой макроэкономики

(наименование кафедры)

к.э.н., доцент Шагас Н. Л.

(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……... 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..……... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..……. 21
   6.1. Основная литература……..……...…… 21
   6.2. Дополнительная литература……...……...…...…… 22
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 22
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 22
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …...……...…..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС -2.1	способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
ОПК-3	Информационные продукты (документы) созданные с помощью прикладных программ анализа данных или аналитических платформ	ОПК-3.5	Способен применять прикладные программы к решению задач сбора, обработки и анализа данных.

Целью освоения данной дисциплины «**Бухгалтерский учет»** является приобретение знаний, умений и навыков в области методологии бухгалтерского учета, а также в области методики внутреннего контроля и аудита и формирования компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Менеджмент», для анализа бухгалтерской отчетности в целях принятия эффективных управленческих решений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются следующие:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;

-приобретение знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в торговых организациях;

-усвоение элементов управленческого учета в системе финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

-анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности необходимых для принятия стратегических решений в области торговой деятельности;

-приобретение знаний в области формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов и особым налоговым режимам;

- ознакомление с международными стандартами бухгалтерской отчетности;

-приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ **(при наличии профстандарта)**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии	УК ОС -2.1	Знать: З1 предмет и метод бухгалтерского учета; З2 задачи бухгалтерского учета; З3 порядок документирования хозяйственных операций.
		Уметь: У1 формировать учетную политику организации
		Владеть: В1 навыками документационного оформления

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)		хозяйственных операций на предприятии
	ОПК-3.5	Знать: З1 основы организации бухгалтерского учета, учетную политику организации; З2 бухгалтерский, управленческий и налоговый учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и др. объектов
		Уметь: У1 оценивать и анализировать финансовые возможности организации; У2 Формировать налогооблагаемые базы по налогам
		Владеть: В1 умениями и навыками информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации; В2 Умениями и навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений
		Знать: З1 современные концепции отечественных и международных стандартов финансовой отчетности; З2 бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, основные приемы системы внутреннего контроля, основные приемы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации с целью выработки управленческих решений
		Уметь: У1 разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга на основе показателей бухгалтерской отчетности организации; У2 пользоваться основными бухгалтерскими программами; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность
		Владеть: В1 методикой анализа бухгалтерской отчетности организации; В2 Умениями и навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выработки эффективных экономических решений, а также поиска внутренних резервов роста организации и предупреждения возможного банкротства; умениями и навыками организации и реализации системы внутреннего контроля и аудита

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и управление» имеет индекс Б1.Б.23, объем 144 академических часов, 4 з.е., изучается на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 72 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 36 часов; форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Введение в экономическую теорию»,

«История экономических учений» «Институциональная экономика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент».

Наименования последующих учебных дисциплин: архитектура предприятия, электронный бизнес, управление разработкой ИС.

От студентов требуется демонстрация усвоения основных понятий этих дисциплин, умение ориентироваться в современных информационных экономических массивах, критически анализировать происходящие в национальной и глобальной экономике явления

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы бухгалтерского и управленческого учетов	8	2		4		2	КР, Т
Тема 2	Бухгалтерские счета. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса	8	2		4		2	О, К
Тема 3	Учет основных средств	10	2	2	4		2	О, КР
Тема 4	Учет нематериальных активов	10	2		4		4	Т
Тема 5	Учет материальных запасов	12	2	2	4		4	КР
Тема 6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет затрат по центрам ответственности	8	2		4		2	Т, Э
Тема 7	Учет выпуска и реализации продукции (работ и услуг)	10	2		4		4	КР, Т
Тема 8	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	9	1		4		4	О, Т
Тема 9	Учет финансовых результатов организации	11	1		6		4	КР, Т
Тема 10	Учет капитала и резервов	11	1		6		4	Т
Тема 11	Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Управленческий учет в принятии стратегических решений	11	1		6		4	КР, Т
		36						Экзамен
Всего по дисциплине		**144**	**18**	**4**	**50**		**36**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы бухгалтерского и управленческого учетов	Основные понятия бухгалтерского учета: система бухгалтерского учета и его подсистемы. Цели, задачи и предмет дисциплины бухгалтерский и управленческий учет. Профессиональные компетенции, формируемые при освоении дисциплины. Межпредметные связи бухгалтерского учета с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов по направлению «Менеджмент». Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования российского бухгалтерского учета и международные стандарты бухгалтерской отчетности. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учете».
Тема 2	Бухгалтерские счета. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса	Счета бухгалтерского учета – понятие, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.
Тема 3	Учет основных средств	Основные средства: понятие, назначение, классификация. Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет наличия и движения основных средств. Критерии признания основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды и модернизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
Тема 4	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы: понятие, назначение. Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Учет движения нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и расходов на НИОКР. Учет амортизации нематериальных активов.
Тема 5	Учет материальных запасов	Материально-производственные запасы: понятие, назначение. Классификация материально-производственных запасов. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
Тема 6	Учет затрат на производство	Расходы и затраты: понятие, назначение и состав. Цели и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	продукции, работ, услуг. Учет затрат по центрам ответственности	задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Классификация и признание расходов. Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат по центрам ответственности. Учет затрат на производство продукции методом «Директ-Костинг».
Тема 7	Учет выпуска и реализации продукции (работ и услуг)	Готовая продукция: понятие и виды. Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг.
Тема 8	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	Денежные средства, расчеты: понятие, состав. Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по полученным кредитам и займам. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.
Тема 9	Учет финансовых результатов организации	Финансовые результаты: понятие и структура. Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарт ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание.
Тема 10	Учет капитала и резервов	Собственный капитал: понятие и назначение. Цели и задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учёта учредителей и акционеров. Учет средств нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Формирование и учет добавочного и резервного капиталов.

Темы практических занятий:

№ п/п	Темы практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1.	Автоматизация бухгалтерского учета коммерческой организации	2

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3.	Бухгалтерский баланс	2
4.	Счета и двойная запись	2
5.	Документация и инвентаризация	2
6.	Методы стоимостного измерения	2
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
8.	Цели и концепции бухгалтерского учета	2
9.	Учет денежных средств и расчетов	2
10.	Учет внеоборотных активов	2
11.	Учет материально-производственных запасов	2
12.	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию	2
13.	Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов	2
14.	Учет собственного капитала и заемного капитала	2
15.	Бухгалтерская отчетность организации	2
16.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Элементы производственного учета	2
17.	Принятие управленческих решений. Бюджетирование как функция управления	2
18.	Сущность внутрихозяйственного контроля	1
19.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	1
20.	Всего:	36

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы практических занятий
Вопросы для изучения на семинарах

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс
3. Счета и двойная запись
4. Документация и инвентаризация
5. Методы стоимостного измерения
6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
7. Цели и концепции финансового учета
8. Учет денежных средств и расчетов
9. Учет внеоборотных активов
10. Учет материально-производственных запасов
11. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию
12. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов
13. Учет собственного капитала и заемного капитала
14. Бухгалтерская отчетность организации
15. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Элементы производственного учета
16. Принятие управленческих решений. Бюджетирование как функция управления
17. Сущность внутрихозяйственного контроля
18. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием
19. Кадровая политика и найм на работу основного и административного персонала: специфика подбора новых сотрудников для организации и кто в этом должен участвовать.
20. Главные критерии отбора при найме.

При проведении текущей аттестации студенты выполняют практические задания (домашние работы).

В течение семестра выполняются контрольные и домашние работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Учитываются также результаты работы на практических занятиях.

Шкала оценивания текущего контроля

10-бальная шкала	**Традиционная шкала**	**«Зачтено»/ «Не зачтено»**	**Определение**
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены экзамен *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в письменной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно – коммуникативных технологиях. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

Тесты по основным разделам курса

1. В активе баланса отражаются:
а) долги поставщикам за товары
б) уставный капитал
в) долги покупателей за продукцию

2. Проценты за пользование кредитами, взятыми для строительства объектов основных средств (после ввода их в эксплуатацию), отражаются путем включения в:
а) первоначальную стоимость объектов
б) финансовые результаты
в) текущие расходы

3. В балансе торговой организации товары отражаются:
а) с учетом торговых наценок
б) без учета торговых наценок
в) по рыночным ценам

4. Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:
а) потерь и пассивов, расходов и обязательств
б) доходов и активов, расходов и обязательств
в) пассивов и активов
г) доходов и потерь

5. Под рациональностью понимается рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из:
а) размеров прибыли организации
б) оперативности получения бухгалтерской информации
в) условий хозяйственной деятельности и величины организации
г) эффективности функционирования основных производственных подразделений организации

6. Под учетной политикой организации понимается совокупность:
а) методов калькулирования себестоимости продукции
б) способов ведения бухгалтерского учета
в) способов учета затрат на производство
г) приемов обработки информации

7. Предметом бухгалтерского учета выступает:
а) финансово-хозяйственная деятельность организации
б) хозяйственные операции
в) финансовые результаты деятельности организации
г) имущественное положение хозяйствующего субъекта

8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности предполагает:
а) непрерывный учет хозяйственных операций во времени
б) временные ограничения учета доходов и расходов организации
в) фиксирование хозяйственных операций на определенную дату
г) признание доходов и расходов организации по методу начисления

9. Необходимость погашения принятых организацией обязательств в установленном порядке вытекает из принципа:
а) допущения последовательности применения учетной политики
б) допущения имущественной обособленности
в) допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности
г) допущения непрерывности деятельности

10. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
а) документирование, учет, анализ и учетное обобщение информации
б) счета и двойную запись, калькуляцию, планирование, прогнозирование, контроль
в) счета и двойную запись, документирование, оценку, калькулирование, инвентаризацию, баланс и отчетность
г) оценку имущества и обязательств, оценку капитала, оценку финансового состояния организации

11. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает:
а) относительная свобода
б) возможность выбора способ ведения бухгалтерского учета
в) обязательность ведения всеми организациями
г) надежность информации по данным учета

12. В чем заключается основное отличие отечественных ПБУ от норм МСФО?
а) нормы ПБУ в отличие от норм МСФО носят обязательный, а не рекомендательный характер
б) существенных отличий нет
в) отличия обусловлены особенностями национального законодательства
г) отличия обусловлены различными требованиями к финансовой отчетности

13. Информация в бухгалтерском (финансовом) учете может быть признана уместной если:
а) ее отсутствие может привести к потерям и убыткам для хозяйствующего субъекта
б) ее отсутствие может повлиять финансовое положение организации
в) ее пропуски или искажения могут повлиять на экономические решения пользователей, принимающих на основе финансовой отчетности
г) ее отсутствие или искажение может повлиять на ее характер

14. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по _____ стоимости.
а) справедливой
б) ликвидационной
в) первоначальной
г) восстановительной
д) остаточной
е) налогооблагаемой

15. Прирост стоимости активов, выявленный по результатам их переоценки, увеличивает _____ капитал организации.
а) резервный
б) заемный
в) уставный
г) добавочный
д) нераспределенную прибыль
е) собственный

16. На забалансовых счетах отражаются основные средства.
а) арендованные
б) полученные от учредителей
в) переданные в монтаж

г) полученные безвозмездно
д) переданные на консервацию

17. В стоимость основных средств не включаются следующие расходы организации (несколько вариантов ответа):
а) таможенные пошлины и платежи
б) НДС
в) расходы по доставке
г) расходы по установке
д) управленческие и прочие накладные расходы

18. Расходы организации по текущему и капитальному ремонту основных средств включаются:
а) в первоначальную стоимость указанных объектов основных средств
б) вычитаются из первоначальной (остаточной) стоимости указанных объектов основных средств
в) в расходы по обычным видам деятельности организации
г) относятся на увеличение финансовых вложений организации

19. Амортизационные отчисления по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляют одним из следующих способов:
а) линейным, способом уменьшаемого остатка, нелинейным
б) линейным, нелинейным, пропорционально объему продукции (работ, услуг)
в) линейным, способом уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования
г) линейным, способом уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции (работ, услуг)

20. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых в основном производстве, отражают следующей записью:
а) Д 01 К 02
б) Д 20 К 02
в) Д 02 К 20
г) Д 02К 01

21. Финансовый результат от продажи основных средств отражают следующей записью:
а) Д 91 К 99
б) Д 90 К 99
в) Д 99 К 84
г) Д 91К 01

22. Для целей налогового учета основных средств используют следующие способы амортизации:
а) линейный, способ уменьшаемого остатка
б) линейный, нелинейный
в) линейный, способ пропорционального списания
г) линейный, нелинейный, способом пропорционального списания

23. Переоценка проводится и информация раскрывается в бухгалтерской отчетности в случаях, если восстановительная стоимость всех групп однородных объектов основных средств, по которым предусмотрена переоценка, отклоняется от первоначальной (восстановительной) стоимости:

а) более чем на 12 %
б) более чем на 5 %
в) более чем на 10 %
г) более чем на 20 %

24. Недостачу, выявленную при инвентаризации материалов, отражают по дебету счета:
а) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
г) 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»

25. Положительные отклонения в стоимости материалов отражаются записью:
а) Д 16 К 15
б) Д 10 К 15
в) Д 16 К 10
г) Д 15К 16

26. К материально-производственным запасам в бухгалтерском учете относят (несколько вариантов ответа):
а) материалы
б) основные средства
в) готовую продукцию
г) нематериальные активы
д) незавершенное строительство
е) товары

27. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью:
а) Д 84 К 14
б) Д 99 К 14
в) Д 91 К 14
г) Д 14К 91
д) Д 14 К 99

28. Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей по:
а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов
б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов
в) фактической себестоимости заготовления
г) учетным ценам заготовления (приобретения)

29. Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:
а) добавочный капитал
б) резервный капитал
в) финансовый результат организации
г) себестоимость продукции

30. Налоговым законодательством установлено, что стоимость материалов, поступающего от учредителя в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал:
а) признается доходом организации, подлежащим обложению налогом на прибыль и НДС
б) признается доходом организации, неподлежащим обложению налогом на прибыль и НДС

в) признается расходом организации, учитываемым при налогообложении прибыли
г) признается активом организации не облагаемым налогом на прибыль

31. К затратам, формирующим фактическую себестоимость материалов, не относят:
а) затраты по доставке (транспортировке) материальных запасов
б) заготовительно-складские расходы
в) таможенные пошлины и платежи
г) налог на добавленную стоимость

32. При списании материалов на производственные нужды отрицательные отклонения фактической себестоимости материалов от их учетных цен:
а) увеличивают фактическую себестоимость продукции
б) уменьшают фактическую себестоимость продукции
в) увеличиваю резерв под снижение стоимости материалов
г) уменьшают резерв под снижение стоимости материалов

33. Материалы, приобретенные с целью дальнейшей передачи во вклад другой организации:
а) отражаются по стоимости приобретения без НДС
б) отражаются по рыночным ценам
в) отражаются по учетным ценам
г) отражаются по стоимости приобретения, включающем в себя НДС

34. Позаказный метод калькулирования себестоимости применяется на предприятиях с типом производства (несколько вариантов ответа).
а) массовым
б) крупносерийным
в) индивидуальным
г) мелкосерийным

35. По дебету счета 28 отражают (несколько вариантов ответа):
а) списанные суммы окончательного брака основного производства
б) списанные потери брака основного производства
в) стоимость возвратных отходов по цене возможного использования
г) суммы, подлежащие взысканию с виновного лица
д) потери исправимого брака основного производства

36. Какие расходы не относят к основным (несколько вариантов ответа):
а) сырье и материалы
б) основную заработную плату производственных рабочих
в) общехозяйственные расходы
г) дополнительную заработную плату производственных рабочих
д) общепроизводственные расходы

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции	Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.	Оценка (баллы)
УК ОС-2.1 Способен определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	Деятельностный – оценка уровня качества проекта(ов) с точки зрения ресурсов и существующих ограничений Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов	Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)	Промежуточная аттестация зачет
ОПК-3.5 Способен применять прикладные программы к решению задач сбора, обработки и анализа данных.	Информационные продукты (документы) созданные с помощью прикладных программ анализа данных или аналитических платформ	Информационные продукты (документы) соответствуют требованиям и стандартам Data Mining, пригодны для использования при последующем моделировании и прогнозировании	Промежуточная аттестация

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Основы бухгалтерского и управленческого учетов	З1, У1, В1	Тест: задание 1 (100 баллов), диспут	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Бухгалтерские счета. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 2 (100 баллов), опрос пройденного материала	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет основных средств	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 3 (100 баллов) Контрольная работа	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет нематериальных активов	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 4 (100 баллов) Практическое занятие	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2

Учет материальных запасов	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 5 (100 баллов) Круглый стол	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет затрат по центрам ответственности	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 6 (100 баллов) Реферат, опрос пройденного материала	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет выпуска и реализации продукции (работ и услуг)	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 7 (100 баллов) Самостоятельная работа; опрос пройденного материала	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет денежных, расчетных и кредитных операций	З1, З2 У1,У2 В1, В2	Тест: задание 8 (100 баллов) Контрольная работа	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет финансовых результатов организации	З1, У1, В2	Тест: задание 9 (100 баллов) Проверка домашнего задания	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Учет капитала и резервов	З3, У3, В3	Тест: задание 10 (100 баллов) Контрольная работа	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2
Бухгалтерский баланс и финансовая отчетность. Управленческий учет в принятии стратегических решений	З1, З2 У1,У2 В1, В2, В3	Тест: задание 11 (100 баллов) Контрольная работа, опрос пройденного материала	88 -100 74- 87 60- 73 Менее 60	5 4 3 2

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля при наборе не менее 30 баллов). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на экзамене, учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4 , «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с бально - рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учёт»

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

88 -100	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74- 87	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60- 73	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 60	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Бóльшая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время,

необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

4. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

5. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский и управленческий учет: учебник. – М.: Национальное образование, 2010.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник: Гриф МО / Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Горбачева, А.С. Учебное пособие по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Горбачева, Л.Н.

Павлова, Н.В. Чернованова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100843.
4. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Дусаева. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53832.

6.2. Дополнительная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: ГроссМедиа, 2007.
2. Аудит: учебник / под ред. В.И.Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2007.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва: ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва: Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. cbr.ru
2. kodeks.ru
3. fssn.ru
4. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.
5. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
6. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
8. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
9. http://www.hr-training.net
10. http://www.lseptember.ru
11. http://www.tolerance.ru
12. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
13. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
14. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ranepa.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).