Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.ДВ.01.01 Технологии интеллектуального труда студентов с ОВЗ и инвалидов.

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

д.псх.н. Яковлева Н. А.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

к.ю.н., профессор Казанчев Ю. Д.

(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. 25

   6.1.Основная литература……..……...…… 25

   6.2.Дополнительная литература……...……...…… 26

   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 26

   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 26

   6.5.Интернет-ресурсы,справочные системы…….……..……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..…….. 27
8. Материально-техническая база для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 29

1. Перечень планируемых результатов обучаемых по дисциплине (модулю), «Технологии интеллектуального труда студентов с ОВЗ и инвалидов, обучающихся в академии» соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС- 5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.2	способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации.

Профстандарт: Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 № 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения** **Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.**
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по	УК ОС-5.2	Знать: З1 - принципы рациональной организации интеллектуального труда и учебной деятельности; З2 - современные технологии работы с информацией с учетом имеющихся ограничений здоровья; З.3 – способы самоорганизации учебной деятельности и особенности профессиональной деятельности управленца.
		Уметь: У1 - работать с источниками информации, пользоваться разнообразными видами информационно-библиографических и образовательных ресурсов, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; У2 - представлять результаты своего интеллектуального труда в различных формах, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; формулировать критерии эффективности управленческих решений. У3 - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
		Владеть навыками: В1 – навыками рациональной работы с информацией В2 – навыками самоорганизации учебной работы, приемами и методами рационального распределения времени и ресурсов; В3 – навыками презентации результатов интеллектуального труда и самопрезентации

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина (модуль) «Технологии интеллектуального труда студентов с ОВЗ и инвалидов в академии» в соответствии с учебным планом имеет индекс ФТД.В.ДВ.01.01, объем академических часов 72, 2 з.е., изучается на 1 курсе во 1 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин и освоения программы среднего общего образования: история, обществознание, основы права.

Знания, умения и навыки по дисциплине способствуют освоению таких дисциплин: культурология, право.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 2
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1**	**36**	**36**
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Промежуточная аттестация: нет	**0**	**0**	**0**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**1**	**36**	**36**

Содержание дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
Тема 1	Интеллектуальный труд, как актуальная проблема высшего образования.	Образование как когнитивный институт общества. Организация учебного процесса в вузе. Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях Понятие культуры интеллектуального труда. Формирование модельного мира профессионала. Особенности формирования модельного мира человека в современном мире. Понятия «работа», «труд», «деятельность». Ловушки интеллектуальной немощи. технологии менеджмента знаний. Современные образовательные парадигмы (технологии менеджмента знаний) интеллектуальный труда. Работа с библиотечно-информационными ресурсами Работа в библиотеке. Понятие и виды каталогов. Библиографические и фактографические карточки. Электронные библиотеки. Культура чтения. Условия успешной работы с книгой. Запись прочитанного.

		Организация и гигиена умственного труда.
Тема 2	**Развитие интеллекта - основа эффективной познавательной деятельности человека**	Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза. Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения - основа познавательной компетентности студентов. Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания. Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени. « 7 ошибок управленца», «Ловушки времени»
Тема 3	Самообразование и самостоятельная работы студента - ведущая форма умственного труда	Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации – текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т.ч в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.
Тема 4	Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов.

		Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.
Тема 5	Организация научно-исследовательской работы	Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализации учебной информации, использование информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (модуля) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос по итогам лекции с дискуссионным обсуждением.

– при проведении занятий семинарского типа: практические занятия на которых разбираются технологии труда студента с обсуждением сложных вопросов организации интеллектуальной деятельности студентов с ОВЗ и инвалидов с учетом индивидуальных особенностей. Опрос на занятии, тренинг, деловая игра.

4.1.2. Промежуточная аттестация зачет.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Содержание практических занятий

Практическое занятие 1. **Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (эссе)

1. Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях.
2. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе.
3. Специфика интеллектуальной деятельности.
4. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт.
5. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования.
6. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Практическое занятие 2. **Рациональное планирование времени. Основы**

саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда.

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (доклад, реферат, презентация)

1. Роль планирования времени в оптимизации учебной деятельности студента.
2. Приемы эффективного планирования времени. Основные ошибки планирования времени. Понятие саморегуляции.
3. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов с ОВЗ и инвалидов.
4. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов).
5. Рационализация памяти. Техника запоминания.

Практическое занятие 3. **Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений

1. Принципы организации самостоятельной работы студентов вуза
2. Виды и структура самостоятельной работы студентов. Технологическая организация самостоятельной работы студентов
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы студентов
5. Методы и формы самоорганизации студентов

6. Разработка рекомендаций по выполнению основных видов самостоятельной работы (работа в микрогруппах и последующее обсуждение).

Практическое занятие 4. **Методы эффективной работы на лекциях и семинарских занятиях.**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений

1. Специфика лекционных и семинарских занятий в вузе.
2. Приемы эффективного слушания лекции.
3. Технология подготовки к семинарскому занятию студентов с ОВЗ и инвалидов.

Практическое занятие 5. **Технологии рационального чтения**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений

1. Понятие «культура чтения», основные правила изучения учебной и научной литературы.
2. Основные принципы рационального чтения
3. Основные способы и приемы чтения: сплошное, выборочное, активное, углубленное, поверхностное чтение.
4. Основные формы ведения записей прочитанного: конспект, выписки, аннотация, резюме, тезисы, составление библиографии.

Практическое занятие 6. **Технология эффективного конспектирования**.

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (доклад)

1. Приемы конспектирования и составления плана источника.
2. Работа со статьей (предварительно прочитана студентами самостоятельно): выделение главной мысли, смысловых блоков, ключевых понятий.
3. Подготовка схематичного плана статьи.
4. Подготовка краткого конспекта статьи.

Практическое занятие 7. **Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (доклад, реферат, презентация)

1. Понятие «информационно-предметное обеспечение изучения дисциплин в вузе».
2. Характеристика основных видов учебной литературы: учебник, курс лекций, учебное пособие, методическое пособие, хрестоматия.

3. Характеристика основных видов научной литературы: монография, сборник научных трудов, материалы научно-практической конференции, тезисы докладов (сообщений), научный журнал, диссертации, автореферат диссертации.
4. Характеристика основных видов справочно-информационной литературы: энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь (глоссарий), толковый словарь.
5. Структура книги

Практическое занятие 8. **Организация справочно-информационной деятельности студента**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (презентация, доклад, реферат)

1. Организация и правила поиска литературы:
- библиографические указатели: универсальный, отраслевой, тематический, текущий библиографический указатель, аннотированный библиографический указатель, реферативный журнал;
- библиотечные каталоги: компьютерный (электронный) каталог, алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог, каталог журнальных и газетных статей;
- требования к библиографическому описанию авторского произведения; произведения, выполненного авторским коллективом; журнальной (газетной) статьи.
2. Информационно-библиографические ресурсы
3. Электронные формы информационных ресурсов
4. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации
5. Методика информационного поиска

Практическое занятие 9. **Информационные базы Интернет**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (доклад, реферат)

1. Поиск информации в Интернете
2. Учебные ресурсы высшей школы
3. Информационно-библиографические ресурсы библиотек
4. Книги во всемирной информационной базе

Практическое занятие 10. **Основные виды и формы научной работы студента**

Вопросы для изучения и подготовки сообщений (докладов, рефератов)

1. Понятие о научной работе.
2. Особенности научного стиля речи
3. Основные виды научных студенческих работ: аннотация, реферат, доклад, научные тезисы, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.
4. Правила оформления текстовых и графических материалов
5. Правила библиографического описания источников
6. Компьютерные технологии оформления учебных работ

Тренинг предполагает подбор и поиск литературы, работу с каталогами и информационными справочными системами, а т.ж. подбор различных технологий, методов и способов для построения « Портфолио студента» изученным на лекциях и практических занятиях материалам, а так же формирует навыки саморегуляции и самоорганизации в образовательном пространстве академии в соответствии с компетентностями **УК-4; и УК-6.** По большому счету, *портфолио* – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента (будущего профессионала) в определённый период его образовательной (профессиональной) деятельности. Важной чертой применения портфолио в образовательном процессе является его способность активизировать внутренние ресурсы студента как субъекта

учебного процесса, мотивировать его на их созидание, культивирование и использование в целях развития своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности. В частности, в отношении «Студент – Преподаватель» портфолио инициирует:

1. обсуждение результатов обучения с сокурсниками и преподавателями;
2. рефлексию студентами своей работы;
3. демонстрацию индивидуального стиля обучения студента, особенностей его интеллекта и культуры;
4. возможность самостоятельно определить темы для портфолио;
5. возможность для студентов установит связи между предыдущим и новым знанием;
6. включение студента в процесс развития своих компетенций, в рефлексию своих изменений, «строительство» самого себя;
7. оценку промежуточных достижений, в том числе «формализованная»;
8. подготовку и обоснование целей будущей работы.

В отношении «Студент - Работодатель» главными процессами становятся включение студента в период обучения в вузе в процесс развития «нужных» предприятию компетенций и конечная оценка вузовских достижений студента и активное участие в его дальнейшей профессиональной судьбе. Ведение портфолио студента – отправная точка для дальнейшего планирования своего профессионального будущего. Достойным его продолжением будет самопроектирование – создание проекта «*План развития карьеры».*

Таким образом, портфолио карьерного продвижения – это технология планирования профессиональной карьеры будущего выпускника вуза.

Социально – психологический тренинг способствует решению проблемы адаптации и в полной мере, поможет стабилизировать психическое состояние студентов, сформировать необходимые навыки учебной деятельности и адекватное представление о профессии, также сформировать навыки эффективного межличностного взаимодействия, способствует раскрытию интеллектуального и личностного потенциала для формирования компетентностей УК-3; УК-5; УК-6.

В основную часть тренинга необходимо включать коллективный разбор теоретического материала, который закрепляется ролевыми играми или индивидуальными упражнениями. Продуктивность тренинга в сравнении с другими формами коллективной работы, особенно со студентами с ОВЗ и инвалидами объясняется тем, что человек усваивает 10% - из того, что слышит; 50% - из того, что видит; 70% - из того, что проговаривает; 90% - из того, что делает сам.

В ходе тренинга участники имеют возможность переоценить и отработать новые способы поведения. В группе создается творческая обстановка и доверительная атмосфера, что способствует раскрытию каждого участника и более эффективному усвоению необходимых студентам с ОВЗ и инвалидам знаний и выработке умений и навыков саморегуляции.

Тренинг предполагает нацелить обучающихся на создание «Портфолио специалиста» на основе рефлексии полученного на лекциях и практических занятиях материалах.

Ниже представлены рекомендуемые игры и упражнения для использования в рамках социально-психологической адаптации и психолого – педагогического сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Данные упражнения и игры можно проводить как самостоятельно, так и в составе тренингов, например, в качестве разминки или формирования определенных навыков поведения.

Особенно полезным в работе со студентами с ОВЗ и инвалидами, с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей, а так же по причине их психофизиологических особенностей и недугов будет проведение на первых этапах

занятий 1-2 коррекционных «Тренингов качественного и эмоционального восприятия информации», которые поспособствуют развитию качественных сторон перцептивной сферы, учащихся, увеличению объема восприятия, формированию навыков выделения главного в воспринимаемой информации, а так же расширению знаний о чувствах и эмоциях, развитию способности их безоценочного принятия, умения отреагировать на эмоции, формирование умения управлять выражением своих чувств и эмоциональных реакций, повышение эмоциональной зрелости в целом. Затем, по усмотрению преподавателя, можно проводить и «Адаптационный тренинг для первокурсников» - это технология психологической и социальной адаптации к вузовскому обучению, в результате которой студент начнет самостоятельно выстраивать перспективу собственного будущего, формулировать личностные, в том числе профессиональные планы. Тренинг «Эмоциональный интеллект» направлен на развитие способностей чувствовать и понимать себя и других людей, управлять собой и отражать реальность. Это – психологический тренинг, развивающий осознавание. В тренинге много дискуссий, самоанализа, групповых бесед, коммуникативных игр.

В программе тренинга

1. Сущность эмоционального интеллекта .
2. Эмоциональный интеллект и восприятие реальности.
3. Компоненты эмоционального интеллекта
4. Управление своими эмоциями.
5. Эмоциональный интеллект в межличностном общении.
6. Использование эмоционального интеллекта для решения задач.

«Тренинг лидерства» - расширяет представления студентов с ОВЗ и инвалидов о лидерстве как способах самоуправления и управления другими людьми. Он дает возможность увидеть со стороны свои лидерские склонности (потенциал), почувствовать преимущества и трудности лидерских позиций, определить для себя свои сильные и слабые стороны относительно лидерства в тех или иных ситуациях, развитие лидерских умений.

Деловая игра

Деловая игра предполагает не только прорабатывание особенностей основных видов занятий, но и моделирование проведения конференции – выступление, слушание докладов, вопросы и ответы после него.

Вырабатывает навыки в соответствии с компетентностями **ОПК-2; УК-3.**

Технологии игр предполагают прорабатывание особенностей основных видов занятий направленных на формирование адаптационных механизмов студентов с ОВЗ и инвалидов на начальном этапе обучения в ВУЗе. Игра, как наиболее продуктивная адаптационная технология, предлагает студентам с ОВЗ и инвалидам самостоятельно ставить задачи, интегрировать идеи, замыслы, проекты; помогает распознавать потребности и мотивы; оказывает помощь и поддержку в саморазвитии; обучает способам мышления, приводящим к открытию новых знаний; учит ставить и задавать вопросы, обращаться за помощью к преподавателю. Помогает работать с информацией, производя ее классификацию; предлагает занимать и отстаивать собственную позицию, приобретать знания в деятельности, моделирующей будущую профессиональную.

Деловая игра «Строительство города»

Участники делятся на команды, каждая из которых представляет собой строительную организацию, отвечающую за строительство определенного района. Кроме того, есть команды, отвечающие за строительство транспортной сети и коммуникаций по всему городу.

Каждая команда получает инструкцию с условиями, которые необходимо соблюсти при строительстве, материалы для строительства и определенную сумму денег на

приобретение дополнительных материалов и сырья.

Все условия команды могут соблюсти, только выработав тактику совместной работы и эффективного взаимодействия не только внутри команды, но и между командами.

Задача каждой команды – построить свой район, создать привлекательные строения, при этом обеспечить своей организации финансовую устойчивость (сохранить сбережения).

Возможна вариации деловой игры без элемента строительства. В этом случае команды представляют предприятия одного города, взаимодействующие по определенным условиям.

Данная игра направлена на развитие практического мышления, творческих способностей, обучает финансовому планированию, прогнозированию производственных ресурсов, экономии затрат, развивает коммуникативные навыки, навыки ведения переговоров.

В ролевой игре меняется основная образовательная цель, которая теперь заключается не столько в знаниевой подготовке, сколько в компетентностным подходе к образованию с целью обеспечения условий для самоопределения и самореализации личности студентов с ОВЗ и инвалидов.

Игра - «Деловой театр», как форма технологии социально-психологической адаптации студентов с ОВЗ и инвалидов, позволяет имитировать конкретные жизненные ситуации, поведение человека. Метод инсценировки, который применяется в данной игровой форме, обучает студентов первокурсников ориентироваться в новых условиях образовательного пространства, а т.ж. различных жизненных ситуациях, давать объективную оценку своему поведению, учитывать интересы других людей, устанавливать с ними контакты. Для проведения игры преподаватель с учетом индивидуальных потребностей студентов разрабатывает сценарий, где описывается конкретная студенческая жизненная ситуация, объясняются игрокам их функции, обязанности и задачи.

Ролевая игра «Давайте познакомимся с…» «Самоуправление в вузе» с элементами психогимнастики, направлена на «выращивание» таких потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов, которые органично соответствуют основным компонентам содержания образования как отражению социокультурного опыта. Тем самым процесс обучения будет замкнут на достижении единой цели - развития потребностей, запросов и способностей личности в процессе усвоения соответствующих компонентов содержания образования - «дидактическое кольцо» на процессуальном уровне.

Задания для самостоятельной работы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Учитывая специфику обучающихся с ОВЗ и инвалидов необходимо закрепить за темами курса конкретные задания и предложить студентам их в виде памятки для самостоятельной подготовки и выбора времени и средств представления готовой работы. Обучающие смогут ознакомится самостоятельно со всеми видами учебной интеллектуальной деятельности - эссе, реферат, рецензия, доклад и т.д.

Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы
Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества	Подготовка к практическому занятию №1, Подготовка эссе (по выбору) «Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность»; «Интеллектуальная культура в системе общей культуры будущего специалиста»; «Сущностные основы интеллектуальной культуры»; «Технологии развития интеллектуальной культуры как гарантия повышения качества профессиональной подготовки»

Развитие интеллекта - основа эффективной познавательной деятельности человека	**Подготовка эссе** «Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза»; Сравнительная характеристика основных видов учебной работы студента
Самообразование и самостоятельная работы студента - ведущая форма	Подготовка к практическому занятию №3-4 **Подготовка реферата** «Основные правила управления временем» Подготовка памятки «Советы по усилению внимания и памяти»
умственного труда	Составление перечня приемов саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (с кратким описанием)
Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов	Подготовка к практическому занятию №5-9 **Подготовка конспекта научной статьи** Подготовка таблицы «Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы» Подготовка памятки «Рациональная подготовка к практическому занятию» Подготовка памятки «Основы рационального чтения»
Организация научно-исследовательской работы	Подготовка к практическому занятию №10 **Подготовка памятки по правильному библиографического списка** Подготовка памятки «Научный доклад и его презентация»

Темы для презентаций и докладов, рефератов.

1. Теоретические основы самоорганизации личности. Понятие персонального менеджмента
2. Современные представления о рационализации режима дня, деятельности и отдыха. Структура и научная организация учебной деятельности студента.
3. Основы самоуправления учебной деятельностью студента.
4. Основные термины и законы тайм-менеджмента.
5. Технология хронометража и выявления «пожирателей времени».
6. Время сберегающие технологии: алгоритм планирования.
7. Принципы, правила и алгоритм целеполагания. Технологии подготовки публичного выступления.
8. Особенности подготовки доклада с презентацией.
9. Основы аутогенной тренировки. Программы аутогенной тренировки.
10. Диагностика уровня стрессотолерантности. Когнитивные техники профилактики стресса.

Шкала оценивания, критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Критерии освоения уровня формирования компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*	Оценка (баллы)
УК ОС – 5.2. Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации	Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции (УК-5.1) для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.	Промежуточная аттестация

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку ответа по согласованию с преподавателем.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация зачет в форме итоговой работы по дисциплине в форме презентации и обсуждения образовательных маршрутов.

Шкала оценивания, критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
15…13	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики	**высокий**

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
12…10		практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) **/хорошую** (12..10) **/ достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.	**хороший (средний)**
9…7			**достаточный**
6…1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **не сформированы**

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации: зачет в виде итоговой работы.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в ниже следующей таблице и носит балльный характер.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на ***итоговой работе*** по дисциплине.

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
15…13	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) **/хорошую** (12..10) **/ достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.	**высокий**
12…10			**хороший (средний)**
9…7			**достаточный**
6…1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **не сформированы**

4.3. 1 Промежуточный контроль.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов (по согласованию с преподавателем).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение задания.

Вопросы для итоговой работы - зачета Обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется возможность самостоятельно выбрать форму итоговой работы и представить ее в соответствии со своими индивидуальными возможностями здоровья. Преподаватель проводит индивидуальные консультации по выбранной теме работы и возможностях ее представления на итоговом занятии.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни обществ
2. Основные компоненты культуры умственного труда.
3. Основные права и обязанности студента вуза.
4. Организация самостоятельной работы студента ВУЗа.
5. Критерии педагогических инноваций.
6. Параметры интеллектуальной культуры студента ВУЗА.
7. Понятие и формы организации учебного труда в вузе.
8. Понятие культуры интеллектуального (учебного) труда.
9. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза.
10. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).
11. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза
12. Особенности адаптации к обучению в вузе лицами с ОВЗ и инвалидов.
13. Условия, способствующие и препятствующие эффективной познавательной активности.
14. Саморегуляция и самоконтроль. Роль внимания в процессах саморегуляции.
15. Приемы и методы рационального планирования времени.
16. Специфика лекционных занятий. Приемы эффективного слушания и рационального конспектирования лекции.
17. Специфика семинарских занятий в вузе. Подготовка к семинарскому занятию: планирование, подбор литературы, конспектирование.
18. Понятие и специфика самостоятельной работы студента. Основные требования к самостоятельной работе.
19. Виды самостоятельной работы студентов и способы их оптимизации.
20. Основные принципы рационального чтения. Приемы логической переработки
21. текста.
22. Понятие и виды конспектов.
23. Виды планов. Требования к составлению планов.
24. Понятие аннотации, рецензии.
25. Реферат, доклад и курсовая работа как формы научно-исследовательской работы студентов.
26. Структура реферата, курсовой работы. Требования к оформлению реферата, курсовой работы.
27. Приемы рациональной подготовки к зачетам и экзаменам.
28. Самообразование студентов.
29. Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.
30. Основные правила работы с информацией.

4.4. Методические материалы

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации в итоговой работе студент должен ответить на вопросы теоретического и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по применению образовательных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Методические рекомендации по применению образовательных технологий, указанные в соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего образования, дополняются рекомендациями по особенностям их реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Рекомендуется использовать следующие основные образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

5.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.

Предусматривается обеспечение студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, пользовались ТСО для записи лекций, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Для лиц с нарушениями зрения: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом в печатной форме в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств и приспособлений.

Для лиц с нарушениями слуха: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.
- в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание оценочных средств, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Текущая и промежуточная аттестация

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий

(контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 3 и 4 настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в вузе.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен, как зачет в форме итоговой работы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в вузе и оценивается: ***зачтено / незачтено*** и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний студента оценивается по критериям, представленным в пункте 4.3 настоящей программы.

5.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для организации успешной работы студентам рекомендуется.

Студенту надо научить себя в соответствии со своими индивидуальными возможностями и потребностями работать самостоятельно ежедневно в одно и то же время. Формируя в себе привычку к постоянному умственному труду и планированию времени. Если сначала будет трудно, вспомните пословицу: "Ученье и труд все перетрут"

1. Планируйте умственный труд и досуг, это позволяет работать четко и ритмично. Ритмичность и чередование умственного труда и отдыха способствует повышению работоспособности.
2. Определяйте конкретно, что нужно сделать сегодня, но не забывайте о перспективе выполнение сложной работы можно осуществлять отдельными частями.
3. В период отдыха начинайте активно двигаться, заниматься физическим трудом, спортом (выполняйте психогимнастику).
4. Обеспечьте себе полноценный сон, ведь это биологическая потребность организма.
5. Правильная организация рабочего места, привычный для вас порядок - улучшат вашу работоспособность.
6. Не забывайте ежедневно подводить итоги выполненного, вносить коррективы в еженедельный план.
7. Всякий результат умственного труда должен быть четко оформлен в виде записи или устного высказывания Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

– знакомит с новым учебным материалом,
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
– систематизирует учебный материал,
– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
– выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
– постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте (прослушайте) материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
– выпишите основные термины,
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
– определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
– выполните домашнее задание.

Учтите, что:

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к написанию эссе (творческая самостоятельная работа студента)

Эссе – это форма самостоятельной работы студента объемом 3-5 тетрадных страниц. Эссе не является формой выражения личных впечатлений и эмоций. Эссе не является кратким изложением одной или нескольких публикаций (книг, журнальных статей) по определенной теме. Эссе – это обоснование тезиса. Это значит, что в эссе должно быть утверждение, в правильности которого вы постараетесь убедить читателя, а также аргументы (доводы) в пользу этого утверждения. Цель написания эссе – научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновывать. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Вы также можете самостоятельно сформулировать вопрос, ответом на который будет ваш тезис. Но в этом случае обязательно получите одобрение преподавателя. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Если вы не можете это сделать, то переходить к следующей задаче рано. Наиболее распространенная ошибка: студенты не формулируют тезис вообще или формулируют его так расплывчато, то читатель не может понять, что же утверждает автор. Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Студентам часто кажется, что поскольку им самим ясно, что тезис верен, то приведенных аргументов в пользу тезиса вполне достаточно. Поэтому лучше исходить из того, что читатель хорошо знает предмет, о котором идет речь, и при этом с вами не согласен. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них. Наконец, очень важная задача – отредактировать текст, который вы написали. Важно иметь в виду, что читатель не может заглянуть в ваши мысли иначе как через то, что фактически написано, он не может догадаться, что вы на самом деле имели в виду, когда писали. Ваш текст должен говорить сам за себя. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками. Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать

1. Для информированного читателя оно не нужно длинное вступление. Лучше сразу переходите к тезису.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Часто студенты излагают разные позиции по той или иной проблеме, а в конце пишут, что и в той, и в другой позиции есть зерно истины. Читатель это знает. Вам надо сформулировать свою позицию.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой. Работа выполняется с учетом использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

ОЦЕНИВАНИЕ ЭССЕ

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной

формы, при этом общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.

Подготовка к (зачету) экзамену. К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и

характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс]: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – Москва : Флинта : Наука, 2002. – 288 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/83552_Ot_konspekta_k_dissertatsii_Uchebnoe_posobie_po_razvitiyu_navykov_pismennoi_rechi.html

3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437060

4. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL:

http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
5. Моросанова В.И. Самосознание и саморегуляция поведения. – Москва : Институт психологии РАН, 2007. – 213с.
6. Научные работы: методика подготовки и оформления / авт-сост. И. Н. Кузнецов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.
7. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Link A.N., Swann C.A, Bozeman B. A time allocation study of university faculty. [Электронный ресурс] // Economics of Education Review. – 2008. – Vol. 27, Iss. 4. – P. 363-374. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0272775707000623
2. Metcalfe J., Kornell N. A Region of Proximal Learning model of studytimeallocation. [Electronic resource] // Journal of Memory and Language. – 2005. – Vol 52, Iss. 4. – P. 463-477. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0749596X04001330
3. Zauwiyah A., Anantharamana R.N. Hishamuddin I. Students' Motivation, Perceived Environment and Professional Commitment [Электронный ресурс]: An Application of Astin's College Impact Model // Accounting Education: An International Journal. – 2012. – Vol. 21, Iss. 2. – P. 187-208. – URL: http://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/09639284.2011.603472
4. Буков П. Персональный тренинг: Управление временем: Планирование и самоорганизация. – Москва : Обертон, 2005. – 80 с.
5. Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – Москва : Альпина Паблишер, 2012. – 374 с.
6. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
7. Петров Н.Н. Аутогенная тренировка: Практическое пособие. – Москва : Центр психологии и психотерапии, 1990. – 31 с.
8. Прохоров А.О. Психические состояния и их проявления в учебном процессе. – Казань : Издательство Казанского университета, 1991. – 168 с.
9. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Индивидуальные ресурсы управления: модуль 5: [Управление временем. Управление стрессом. Делегирование полномочий]: Учебно-практическое пособие. – 2-е издание. – Москва : Дело, 2006. – 80 с.
10. Ягер Дж. Творческое управление временем в новом веке. – Москва : Альпина Паблишер, 2003. – 208 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Научные работы: методика подготовки и оформления / авт-сост. И. Н. Кузнецов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.
3. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
4. Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. – Москва : Альпина Паблишер, 2012. – 374 с.
5. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
6. Ягер Дж. Творческое управление временем в новом веке. – Москва : Альпина Паблишер, 2003. – 208 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устав и положения вуза (о текущей и промежуточной аттестации, правила пользования библиотекой).

6.5. Интернет-ресурсы AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.

1. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
2. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
4. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
5. http://www.hr-training.net
6. http://www.lseptember.ru

http://www.tolerance.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ranepa.ru/

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

7.4. Информационные справочные системы

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
3. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, RMVB,WMV,;

Пакет Access;

UML Star.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным

зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей;

MAGic – программа экранного увеличения;

ZoomText Magnifier – программа экранного увеличения;

SuperNova Magnifier – программа экранного увеличения;

Text-To-Speech – программа синтеза речи;

Балаболка – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

DAISY – программа для чтения.

8. Материально-техническая база для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);
- JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера**);**
- брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);
- видеоувеличители для удалённого просмотра;
- электронные лупы;
- программы невизуального доступа к информации;
- программы-синтезаторы речи.

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
- акустический усилитель и колонки;
- тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
- компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
- альтернативные устройства ввода информации.