Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра макроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.20.01 Цифровой менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

к.т.н., доцент Никишов С. И.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой макроэкономики

(наименование кафедры)

к.э.н., доцент Шагас Н. Л.

(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..……. 14
   6.1. Основная литература……..……...…… 14
   6.2. Дополнительная литература……...……...…...…… 15
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 15
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 15
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …...……...…..…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программ.

Дисциплина «Цифровой менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-5.1	Способен самостоятельно анализировать существующее состояние ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-12.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов бизнес-планирования в экономической сфере предприятия.

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ **(при наличии профстандарта)**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)	ПК-5.1 ПК-12.1	На уровне знаний: знать: общие основы теории, практики, методологии и организации автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на предприятии**.**
		На уровне умений : вести автоматизированный учет по различным объектам бухгалтерского учета; оформлять документы и регистрировать хозяйственные операции; анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность
		На уровне навыков: владеть навыками счетного, учетного и аналитического обобщения информации; итогового контроля за хозяйственными операциями, совершаемыми на предприятии; подготовки данных автоматизированного учета по различным объектам бухгалтерского учета для принятия управленческих решений..

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Цифровой менеджмент» имеет индекс Б1.В.20.01, объем 144 академических часа, 4 з.е., изучается на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 108 часов; форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Управление разработкой ИС», «Правовая защита интеллектуальной собственности», «Хранилища данных».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия цифрового менеджмента. Информационные модели, структура экономической управленческой информации	16	2		2		12	ДЗ
Тема 2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	16	2		2		12	
Тема 3	Пакеты офисных программ	16	2		2		12	ДЗ
Тема 4	Программные средства реализации информационных технологий и систем	16	2		2		12	ДЗ
Тема 5	Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот	16	2		2		12	ДЗ
Тема 6	Правовое регулирование. Платежные системы: вид, функции, структура	16	2		2		12	ДЗ
Тема 7	Защита информации	16	2		2		12	ДЗ
Тема 8	Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент	16	2		2		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Оценка эффективности цифрового бизнеса	16	2		2		12	
	Промежуточная аттестация							зачет с оценкой
Всего по дисциплине		**144**	**18**		**18**		**108**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия цифрового менеджмента. Информационные модели, структура экономической управленческой информации

Предмет и задачи дисциплины. Информация: понятие и свойства. Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации. Информация, данные и знания. Структура управленческой и экономической информации. Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях.

Тема 2. Средства технического обеспечения информационными ресурсами

Определение и история развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Состав и назначение основных компонентов ПК. Центральный процессор: назначение, структура, классификация. Запоминающие устройства: классификация, принципы работы, основные характеристики. Иерархия памяти. Внутренние шины передачи данных. Средства ввода/вывода информации. Клавиатура, мышь, дигитайзер. Мониторы: назначение, классификация, основные характеристики. Сканеры: назначение, основные характеристики, классификация. Плоттеры: назначение, классификация.

Тема 3. Пакеты офисных программ

Классификация и краткая характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов текста в пределах одного документа и в другой документ. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Шаблоны и стили в текстовых редакторах. Классификация и краткая характеристика ИТ обработки табличной информации. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Понятие мультимедиа. Методы представления мультимедийных данных. Средства обработки звуковой и видеоинформации. Форматы представления звуковых и видеофайлов. Электронные презентации. Приемы создания и оформления презентаций. Ввод и редактирование текста в презентации. Вставка объектов в презентацию: таблицы, диаграммы, графические изображения, звук и видео, гиперссылки. Подготовка презентации к показу: настройка анимации, смены слайдов. Решение задач по обработке информации в среде офисных приложений.

Тема 4. Программные средства реализации информационных технологий и систем

Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность данных. Транзакция. Распределенные базы данных. Алгоритмические и не алгоритмические язык программирования. Понятие алгоритма и его свойства. Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Простые типы данных: переменные и константы. Структурированные типы данных. Модели данных. Реляционная модель. Язык SQL. Системы программирования и проектирования. Разработка информационной системы управления.

Тема 5. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот.

Основные принципы построения вычислительных сетей. Классификация компьютерных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Физическая среда передачи данных. Виды архитектур локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Общая характеристика и особенности построения сети интернет. Адресация в интернет: IP-адреса, доменные имена, система доменных имен. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Сетевые операционные системы. Клиентское и серверное программное обеспечение. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем. Браузеры, их функциональные возможности. Информатизация общества. Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц. Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в России.

Тема 6. Правовое регулирование. Платежные системы: вид, функции, структура

Классификация платежных систем. Факторы развития платежных систем. Платежные системы в исторической перспективе. Виды платежных сообщений. Платежные инструменты. Электронные платежные инструменты. Перспективы использования платежей наличными. Клиринговая деятельность в платежных системах. Клиринговые системы. Процедуры клиринга и расчета. Гибридные системы клиринга и расчета.

Тема 7. Защита информации

Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации. Компьютерные вирусы, их классификация и особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Методы и средства защиты компьютерной информации. Криптографические методы и их применение для обеспечения информационной безопасности. Электронная цифровая подпись.

Тема 8. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент

Информационный рынок и рынок информационных технологий. Информационная инфраструктура предприятия и информационные сервисы, аутсорсинг информационных технологий.

Тема 9. Оценка эффективности цифрового бизнеса

Методы оценки эффективности цифрового бизнеса. Основные характеристики процесса принятия решения о покупке интернет-пользователями. Общая характеристика этапов оценки эффективности интернет-коммерции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися, при проведении занятий семинарского типа: написание реферата на следующие темы:

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля отражают успехи студента при изучении отдельных тем, на отдельных занятиях, при выполнении практических заданий, контрольных работ, а также ритмичность и регулярность самостоятельной работы. В процессе изучения курса может выполняться *промежуточный контроль*. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Вопросы к зачету

1.Информационные процессы в управлении организацией.

2.Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

3.Информационное обеспечение информационных технологий управления организацией.

4.Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией.

5.Информационные технологии в системах управления.

6.Защита информации в ИТУ организацией.

7.Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.

8.Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.

9.Информационные технологии в финансовом менеджменте.

10. Информационные технологии управления персоналом.

11. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.

12. Информационные технологии управления фирмой.

13. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

14. Информационная поддержка бизнеса.

15. Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления.

16. Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления.

17. Место ИТ в современном обществе

18. Что такое Информация

19. Истоки ИТ, информационные ресурсы, средства ИТ

20. Наукоёмкость информационных ресурсов

21. К наукоёмким изделиям относят:

22. Патентно-лицензионная деятельность

23. Рынок “деловых услуг”.

24. Инновационный механизм.

25. Что такое Инновация

26. Назовите краткий перечень основных факторов, стимулирующих создание инновационных
фирм
27. ИТ как система.
28. Что является Основными свойствами ИТ
29. Что такое Модель предметной области
30. Что такое База данных
31. Что такое Директивная информация
32. Что такое Нормативно-техническая информация
33. Что такое Учётно-производственная информация
34. Что такое Вспомогательная информация
35. Расскажите об Опорная информационная технология
36. Структура ИТ Задачи решаемые ИТ
37. База данных
38. Вычислительная сеть
39. Локальные вычислительные сети (ЛВС)
40. Информационные системы (ИС)
41. Функции ИС
42. Подход к разработке ИС на основе СУБД.
43. CASE-технология проектирования ИС
44. Редакторы. Классификация редакторов
45. Текстовые редакторы. Основные группы функций
46. Графические пакеты. Классификация. Основные функции
47. Издательские системы.
48. Программа вёрстки. Сервисные пакеты для издательских систем
49. Электронные таблицы. Общие сведения. Назначение
50. СУБД. Типы файлов, используемых в СУБД

Промежуточный контроль:

- **зачет** (дифференцированный), который проводится в форме выполнении контрольной работы – оформление хозяйственных операций и составление отчетности в программе 1 С Бухгалтерия 8.2. Критерий сдачи зачета: выполнить не менее 2/3 заданий от общего количества заданий;

– **зачет** (дифференцированный), который выставляется по результатам защиты реферата. Критерии положительной оценки реферата: работа соответствует цели и задачам курса; имеет четкий и логичный порядок построения; убедительно обоснованы актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы, четко сформулированы цель и задачи исследования; убедительные рассуждения по рассматриваемым вопросам; грамотная аргументация; наличие заключения с выводами; использована современная литература; работа легко читается и правильно оформлена[1]; при защите работы студент должен продемонстрировать хорошее понимание рассматриваемых в работе вопросов.

В течение семестра выполняются рефераты по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

[1] Подробнее см. краткие методические указания по выполнению реферата (Раздел 3)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*	Оценка (баллы)
1 этап (код этапа: ПК-5.1) Способен самостоятельно анализировать существующее состояние ИТ-инфраструктуры предприятия	Деятельностный – анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Определяет тип(ы) ИТ-инфраструктуры предприятия, анализ и участие в работе с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие профессионально-ориентированных способностей, др.)	1. Осуществлен выбор ИТ-инфраструктуры 2. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по совершенствованию ИТ-инфраструктуры 3. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках инфраструктуры	Промежуточная аттестация
1 этап (код этапа: ПК-12.1) Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов бизнес-планирования в экономической сфере предприятия.	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы оценки процессов бизнес-планирования в экономической сфере предприятия	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных о бизнес-процессах и ИТ инфраструктуры предприятия. Делает адекватные выводы относительно эффективности бизнес-планирования и ИТ инфраструктуры предприятия на современном этапе	Промежуточная аттестация

Шкала оценивания текущего контроля

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в форме выполнения практической работы и ответа на теоретические вопросы.

Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность использовать общие основы теории, практики, методологии и организации цифрового бизнеса на предприятии для выполнения технико-экономическое обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Порядок формирования бальной оценки
по курсу «Основы цифрового бизнеса»

Максимальное количество баллов, которое слушатель может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – ***100 баллов***.

*Распределение баллов **текущего контроля**:*

10 баллов - Задание необходимо представить к следующему занятию. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов.

10 баллов - Задание необходимо представить к концу занятия. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов.

15 баллов – Необходимо будет выполнить задачи по бухгалтерскому практику по соответствующим разделам курса. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов. Если задание сдано, но не вовремя, слушать получает 5 баллов.

15 баллов – Необходимо будет выполнить тестовые задания по соответствующим разделам курса. Если даны правильные ответы менее чем на 1/3 от общего количества вопросов, слушатель получает 0 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/3 от общего количества вопросов, слушатель получает 5 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/2 от общего количества вопросов, слушатель получает 10 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/2 от общего количества вопросов, слушатель получает 15 баллов.

5 баллов - Активность на занятиях по курсу.

*Распределение баллов **итогового контроля**:*

45 баллов - Итоговый зачет по курсу

Итоговый зачет происходит в письменном виде и включает письменный теоретический тест – 20 баллов и решение задач – 25 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина включает 9 тем. На освоение каждой темы отводится от 9 до 18 часов аудиторной работы и от 4 до 6 самостоятельной. Самостоятельная работа студента по дисциплине предусмотрена учебным планом и составляет 36 часов по очной форме обучения. Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка реферата, подготовка доклада (сообщения).

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы

рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

Выполнение письменных работ – определенный и ответственный этап самостоятельной работы, который требует от студента знания существа вопроса и умения изложить его письменно. Это творческий процесс, он развивает у студентов и прививает им необходимые для практической деятельности качества: умение собрать и обобщить факты, произвести анализ, сделать выводы и предложения.

Реферат, как правило, выполняется по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В реферате может делаться обзор источников по теме, разделу, курсу или проводиться анализ, систематизация документов, мнений, выступлений, даваться комментарий к книге, статье.

Примерный объем реферата: очная форма обучения – 12 – 18 машинописных страниц.

Тематику рефератов, а также порядок выбора темы составляют и определяют кафедры. Студент может предложить свою тему письменной работы, которую должна утвердить кафедра.

Отметим основные звенья технологии и последовательность работы по выполнению письменного задания, общие требования к оформлению письменных работ.

Выбрав тему письменной работы студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием по учебнику, учебному пособию, определить ее место и роль в изучаемом курсе, подобрать и изучить рекомендованную кафедрой литературу.

Обстоятельно уяснив содержание темы и глубоко изучив литературу, сделав необходимые выписки из источников и собрав фактический материал по теме, студент может приступить к составлению плана письменной работы. При необходимости преподаватель оказывает помощь студенту в составлении плана письменной работы.

План – это основа письменной работы. От правильного составления плана во многом будет зависеть полнота и глубина раскрытия темы письменной работы. В план работы, кроме введения и заключения, рекомендуется включить 2-3 наиболее важных вопросов темы.

При написании текста работы и ее оформлении советуем обращать внимание на следующее:

1.Введение, как правило, пишется на 1-1,5 страницах. В нем необходимо обосновать выбор темы, актуальность, место и роль в курсе, сформулировать цель и задачи работы, указать основные источники, которые использованы для их решения.

2. В основной части работы с помощью источников раскрывается содержание темы.

В работе должны быть четко сформулированы законы и категории науки, относящиеся к предмету исследования, раскрыта их сущность. Каждое выдвинутое положение необходимо доказать подобранным и систематизированным конкретным и фактическим материалом, аргументировать свою позицию. Текст работы должен соответствовать вопросам плана.

3. Заключение, как правило, пишется на 1-2 страницах. В нем дается обобщение изложенного в работе материала, формулируются выводы и делаются предложения.

Материал работы должен быть изложен логически последовательно, литературно грамотно и разборчиво, разделен на вопросы плана. На страницах необходимо оставлять поля для возможных замечаний рецензента. Страницы работы нумеруются. Цитаты, а также статистические данные должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.

В конце работы приводится список использованной литературы. При составлении списка литературы указываются: фамилия и инициалы автора в алфавитном порядке, точное название книги, наименование издательства, год издания. После списка литературы ставится подпись студента и дата выполнения работы, оставляются две чистые страницы для заключения рецензента. Преподаватели кафедры рецензируют и оценивают письменную работу. Если она не получает проходного рейтинга, то возвращается студенту на доработку. Для определения рейтинга письменной работы кафедры могут проводить собеседования, защиту реферата.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

4. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

5. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Демина А.В. Электронный бизнес: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес- информатика», и магистров направления 38.04.05 «Бизнес-информатика». – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2015. – 176 с.
2. Информационное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/430915
3. Юрасов А.В. Основы электронной коммерции: Учебник / А. В. Юрасов. – М.: Горячая линия Телеком, 2008. – 480 с.
4. Абдикеев Н. М. Интернет-технологии в экономике знаний: учебник / Н.М. Абдикеев и др; под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. – (http://znanium.com/bookread2.php?book=429094#).

6.2. Дополнительная литература.

1. Бугорский В.Н. Сетевая экономика: учебное пособие / В. Бугорский. - М.: Финансы и статистика, 2007.
2. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес 4-е изд. / Пер. с англ. под ред. А.Г. Медведева. - СПб.: Питер, 2006
3. Интернет-маркетинг 3.0 : нет русской рулетке! / Михаил Зуев [и др.]. - 2-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 208 с.
4. Интернет-маркетинг на 100 / / Н. Андросов [и др.]; под ред. Сергея Сухова. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 228 с.
5. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски: учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 318 с.
6. Интернет-СМИ : теория и практика : учеб. пособие / [А. О. Алексеева и др.] ; под ред. М. М. Лукиной. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 348 с.
7. Электронные деньги. Интернет-платежи / [В. Г. Мартынов и др.]. - М. : Маркет ДС, 2010. - 165 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL:http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.
2. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
3. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
6. http://www.hr-training.net
7. http://www.lseptember.ru
8. http://www.tolerance.ru
9. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
10. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
11. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами, проектором и ноутбуком в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel LCD-;

- оверхед-проектор.
- Microsoft Office 2010 Professional;
- Word;
- Excel;
- Adobe Reader

Для проведения практических занятий требуется наличие персонального компьютера с установленным программным продуктом 1 С: Бухгалтерия

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ranepa.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).