Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра микроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Бизнес- планирование

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент Зубец А. Ж..

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой микроэкономики

(наименование кафедры)

д.э.н., профессор Левин М. И.

(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы …….. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……... 11
   6.1. Основная литература…… 11
   6.2. Дополнительная литература…… 12
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 12
   6.4. Нормативные правовые документы…….. 12
   6.5. Интернет-ресурсы……... 12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….. 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Бизнес- планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-28	способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ	ПК-28.1	способен анализировать существующее состояние бизнес процессов предприятия и рационально выбирать ИС и ИКТ для их совершенствования

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)	ПК-28.1	На уровне знаний: знать: теоретические основы бизнеса, его основные задачи и методы; особенности управления различных структур рыночной экономики; основы теории и практики менеджмента и маркетинга; систему инфраструктуры бизнеса; особенности международного бизнеса
		На уровне умений: уметь разбираться в типах и формах организации бизнеса; создать собственную фирму; составить бизнес-план; подготовить инвестиционные проекты; проводить деловые переговоры и заключать договора
		На уровне навыков: владеть: приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности; понимание механизма функционирования рыночной структуры практических навыков по основам предпринимательской деятельности, вопросам организации и функционирования бизнеса, необходимых для правильной ориентации в деятельности, связанной с этой сферой.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес- планирование» имеет индекс Б1.В.15, объем 108 академических часов 3 з.е., изучается на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным

планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 108 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История экономических учений», «История России», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционный менеджмент».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бизнес в экономике современной России.	20	4		4		12	ДЗ
Тема 2	Предприниматель и предпринимательская фирма.	16	2		2		12	ДЗ
Тема 3	Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.	16	2		2		12	ДЗ
Тема 4	Конкуренция в системе бизнеса.	16	2		2		12	ДЗ
Тема 5	Коммерческие сделки и контракты.	20	4		4		12	ДЗ
Тема 6	Инфраструктура бизнеса.	20	4		4		12	ДЗ
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		**108**	**18**		**18**		**72**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Бизнес в экономике современной России.
Предмет, основные цели, задачи и содержание курса. Место, роль и значение курса среди других дисциплин данной специальности. Раскрытие содержания понятия бизнеса. Структура и функции бизнеса. Методы и средства бизнеса.

Тема 2. Предприниматель и предпринимательская фирма.
Правовая среда предпринимательской деятельности. Психологический портрет предпринимателя. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Экономическое обоснование целесообразности создания предпринимательской структуры.

Тема 3. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
Организационные структуры предпринимательской фирмы. Уставные и учредительные документы. Виды реорганизаций фирм. Внутренние и внешние факторы банкротства. Процедура ликвидации фирмы.

Тема 4. Конкуренция в системе бизнеса.
Формы и методы конкурентной борьбы. Конкурентное преимущество. Современные информационные технологии в бизнесе. Антимонопольное регулирование. Особенности маркетинговых стратегий в бизнесе**.**

Тема 5. Коммерческие сделки и контракты.
Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок. Технология заключения контрактов. Различные виды и условия платежей по контракту.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса.
Товарный рынок. Рынок труда. Финансовый рынок. Налоговая система. Специфика рынка информационных услуг. Информационно-коммуникационные технологии. Консалтинговые и аудиторские компании.

План практических занятия.
Практические занятия проводятся в учебных группах с целью закрепления теоретических основ, излагаемых в лекционном курсе, получения практических навыков организации бизнеса.
Практические занятия по каждой теме проводятся в соответствии с планом распределения времени. Основным методом проведения практических занятий является закрепление лекционного материала. Степень овладения навыками, полученными на практических занятиях проверяется путем проведения контрольных мероприятий (опросов, проверочных работ, тестов, деловой игры).
Самостоятельная работа студентов по курсу организуется путем проработки лекционного материала с использованием дополнительных литературных источников (рефератов, Интернет-обзоров).

Содержание практических занятий.

Тема 1. Бизнес в экономике современной России.
Тренинг по основным понятиям и определениям бизнеса. Построение структурно - функциональной модели информационного бизнеса.

Тема 2. Предприниматель и предпринимательская фирма.
Тест на психологический портрет предпринимателя. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской фирмы. Исследование метода образования дохода (МОД). Разработка бизнес-плана.

Тема 3. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
Разработка организационных структур различных типов, распространенных в предпринимательской деятельности. Разработка пакета документов, необходимых для регистрации предприятия.

Тема 4. Конкуренция в системе бизнеса.
Анализ методов конкурентной борьбы. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. Разработка технологии обеспечения конкурентных преимуществ в условиях рынка.

Тема 5. Коммерческие сделки и контракты.

Анализ методов проведения коммерческих сделок и технологий заключения контрактов. Деловая игра «Переговоры и заключение контракта».

Тема 6. Инфраструктура бизнеса.

Обзор основных рынков современной экономики. Анализ информационно-консалтинговых агентств. Выработка направлений совершенствования бизнеса. Моделирование системы налогообложения фирмы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В течение семестра выполняются промежуточные контрольные задания по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

В процессе изучения курса могут выполняться различные задания. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания (см. выше). Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Список вопросов для подготовки к зачету.

1. Место бизнеса в системе рыночной экономике.
2. Основные понятия бизнеса.
3. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
4. Различные точки зрения на понятие «бизнес».
5. Стратегия и тактика бизнеса.
6. Бизнес как система: субъекты и объекты бизнеса.
7. Предпринимательская среда: контрагенты рынка, экономическая обстановка, правовые условия, политическая ситуация.

8. Основные и специфические функции бизнеса.
9. Правовая основа бизнеса в России.
10.Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
11.Основные организационные формы бизнеса.
12.Характеристика предприятий малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
13.Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.
14. Характеристики фирм крупного бизнеса (холдинги, концерны, консорциумы).
15.Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
16.Оффшорный бизнес.
17.Технология создания фирм.
18.Структура и содержание учредительного договора.
19.Основные положения Устава фирмы.
20.Конкуренция как внутренний регулятор рыночной экономики.
21.Виды конкуренции.
22.Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
23.Основные положения антимонопольного законодательства.
24.Понятие и виды рекламы.
25.Торговые посредники.
26.Товарная биржа и ее функции. Биржевые сделки.
27. Активные и пассивные банковские операции.
28. Инвестиционные фонды: типы, классификация.
29. Налоговая система: плательщики, принципы налогообложения, объекты налогообложения.
30.Прямые и косвенные налоги.
31.Фондовая биржа. Сделки на фондовой бирже.
32.Биржевые посредники.
33.Составление бизнес-плана.
34.Реорганизация фирмы и ее виды.
35.Ликвидация фирмы.
36.Банкротство. Внутренние и внешние факторы банкротства. Процедура банкротства.
37.Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
38.Информационная сфера бизнеса.
39.Особенности информационной сферы бизнеса.
40.Характеристика информационного бизнеса.
41.Особенности информационного бизнеса и рынка информационно-коммуникационных технологий.
42.Необходимость формирования и развития единого информационного пространства.
43.Основные понятия концепции формирования и развития единого информационного пространства.
44.Задачи государственной политики в области формирования информационных ресурсов.
45.Состав и виды информационных ресурсов.
46.Правовое регулирование использования информационных ресурсов.
47.Современное состояние и основные проблемы государственных информационных ресурсов.
48.Задачи государства в области формирования и использования информационных ресурсов негосударственного сектора.
49.Основные задачи развития информационной инфраструктуры.
50.Использование информационных ресурсов на государственном уровне.
51.Информационные потребности предпринимателей.

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*	Оценка (баллы)
1 этап (код этапа: ПК-28.1) Способен анализировать существующее состояние бизнес процессов предприятия и рационально выбирать ИС и ИКТ для их совершенствования	Деятельностный – анализ бизнес процессов предприятия и выбор ИС и ИКТ. Определяет модель бизнес-процессов предприятия, используемое ПО, выявляет участников бизнес процесса и основные задачи, выполняет анализ и выбирает ИС и ИКТ направленные на развитие и совершенствования управления бизнесом	Построена бизнес-модель предприятия и определены задачи ИС Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по совершенствованию ИТ и ИКТ Оптимально выбрана ИС, распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках ИС	промежуточная аттестация тест

Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения). Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Бóльшая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для

участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

4. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

5. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература**.**

1. Е.П. Гарина, О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская. Основы предпринимательской деятельности. – М.: Феникс, 2008.
2. Лукаш, Ю.А. Эффективное управление филиалами и контроль их деятельности как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 35 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108247.

3. Духонин Е.Ю., Исаев Д.В., Мостовой Е.Л. и др. Управление эффективностью бизнеса. Концепция Business Performance Management, Альпина-Паблишер, 2012 г. ЭБС: Альпина Паблишер http://www.lib.alpinabook.ru/it/
4. Системы управления эффективностью бизнеса: Учеб. пособие / Н.М. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА- М, 2010.ЭБС: Znanium.ru
5. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. М.: Евразийский открытый университет, 2010 ЭБС: book.ru.

6.2. Дополнительная литература.

1. Основы бизнеса и маркетинга: учебно-методическое пособие /Электронный ресурс. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2008.
2. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учебное пособие: гриф УМО/Г.Н. Калянов. – М.: Финансы и статистика, 2007.
3. Билл Гейтс Бизнес со скоростью мысли. – СПб.: Питер, 2008.
4. Лычкина Н.Н., Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н.Н. Лычкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. ЭБС: Znanium.ru
5. Куприянов М.С., Барсегян, А. А. Анализ данных и процессов: учеб. пособие / А. А. Барсегян, М. С. Куприянов, И. И. Холод, М. Д. Тесс, С. И. Елизаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009.
6. М. Арутюнян, Н. Ермошкин, С. Карминский и др. Демистификация ИТ: Что на самом деле информационные технологии дают бизнесу, Альпина- Паблишер, 2014.
7. Аллан Расселл, Глория Миллер, Джим Дэвис Информационная революция: Путь к корпоративному разуму, Альпина-Паблишер, 2014.
8. Когнитивная бизнес-аналитика: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 511 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004317-3, 500 экз. ЭБС: Znanium.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».
5. Конституция РФ.
6. Гражданский кодекс РФ, части I и II.
7. Налоговый кодекс РФ.
8. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
9. Закон РФ «Об акционерных обществах».
10. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
11. Закон РФ «Об оценочной деятельности

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.
2. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
3. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.http://e-library.ranepa.ru
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
6. http://www.hr-training.net
7. http://www.lseptember.ru
8. http://www.tolerance.ru
9. http://www.biblio-online.ru
10. http://www.scopus.com
11. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
12. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
13. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/
14. http://apps.webofknowledge.com

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к

занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ranepa.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).