Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра микроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Управление закупками

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Хмельницкая С. А.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой микроэкономики

(наименование кафедры)

д.э.н., профессор Левин М. И.

(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..……. 12
   6.1. Основная литература……..……...…… 12
   6.2. Дополнительная литература……...……...…...…… 12
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 12
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 13
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …...……...…..…….. 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Управление закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети «Интернет»	ПК-10.3	Способен формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-12.3	Способен выполнять проекты по экономическим проблемам с технико-экономическим обоснованием проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С - Управление серией продуктов и группой их менеджеров. Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов (С/01.6) Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов (С/02.6) Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами (С/01.3) Управление бюджетом серии продуктов (С/01.4) Управление группой менеджеров продуктов (С/01.5) Продвижение продуктов(С/016) Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (С/01.7) Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов (С/01.8) Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и	ПК-10.3	На уровне знаний: знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия.
		На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем, разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: владеть: формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.
	ПК-12.3	На уровне знаний: знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия.
		На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
прочих интеллектуальных активов и организаций (С/01.9)		подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем, разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: владеть формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.
		На уровне знаний знать: основные методы хранения, обработки, передачи и защиты информации; принципы построения современных информационных систем; влияние информационных систем на бизнес и общество, методологию применения информационных систем в деятельности предприятия. На уровне умений: уметь разрабатывать концепцию организации ИТ подразделений на предприятиях, проектировать концептуальные модели информационных систем, разрабатывать ИТ-стратегию предприятия.
		На уровне навыков: - владеть навыками применения формализации моделей обработки информации, создания методологии реагирования на инциденты, применения методологии ITIL.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление закупками» имеет индекс Б1.В.ДВ.05.02, объем 180 академических часов, 5 з.е., изучается на 4 курсе в 7 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся -116 часов; форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Национальная экономика».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Налогообложение», «Инвестиционный менеджмент».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы	24	2		2		20	ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	24	2		2		20	ДЗ
Тема 3	Порядок проведения открытых конкурсов.	24	2		2		20	ДЗ
Тема 4	Порядок проведения электронных аукционов	24	2		2		20	ДЗ
Тема 5	Процедуры запроса котировок и запроса предложений	24	2		2		20	ДЗ
Тема 6	Преференции в системе государственных закупок. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.	24	4		4		16	
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего по дисциплине		**180**	**14**		**14**		**116**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы

Содержание тем:

Тема
Теоретические и методологические аспекты формирования системы государственных и муниципальных закупок. Особенности рынка государственных и муниципальных закупок.
Понятие «Государственный прокьюремент» (Public Procurement). Принципы осуществления государственных и муниципальных закупок.
Нормативное регулирование рынка государственных и муниципальных закупок.
Формирование контрактной системы в РФ.
Мировая практика государственных закупок.
Всего часов

Раздел 2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание тем:

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: основные принципы. Участники контрактной системы.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Всего часов

Раздел 3. Порядок проведения открытых конкурсов

Содержание тем:

Тема
Регламент открытого конкурса.
Изучение требований конкурсной документации. Подготовка конкурсной заявки.
Критерии и методы оценки конкурсных заявок. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, принятые в зарубежной практике.
Всего часов

Раздел 4. Порядок проведения электронных аукционов

Содержание тем:

Тема
Регламент проведения электронного аукциона
Аукционные стратегии участников закупок. Состав и порядок оформления заявки на участие в электронном аукционе.
Всего часов

Раздел 5. Процедуры запроса котировок и запроса предложений

Содержание тем:

Тема
Регламент запроса котировок и запроса предложений
Порядок подготовки котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений
Всего часов

Раздел 6. Преференции в системе государственных закупок. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

Содержание тем:

Тема
Виды и порядок использования преференций в системе государственных закупок.
Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.
Всего часов

Решение задачи, требующей выполнения нескольких запросов и сохранения промежуточных результатов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися;
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий

Пример домашнего задания

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:
1) три человека;
2) пять человек;
3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:
1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:
1) конкурсов;
2) аукционов;
3) запросов предложений.

4. Конкурсная документация — это:
1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:
1) служба финансово-бюджетного надзора;
2) антимонопольная служба;
3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:
1) при проведении аукциона;
2) при проведении конкурса;
3) при проведении запроса котировок.

7. Шаг электронного аукциона составляет:
1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:
1) заказчику;
2) оператору электронной площадки;
3) уполномоченному органу.

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший
1) лучшие условия исполнения контракта;

2) наиболее низкую цену;
3) наиболее высокую цену.

10. В электронной аукционе может принять участие:
1) любой участник закупки;
2) только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;
3) только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

11. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:
1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
2) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;
3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

12. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:
1) от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;
2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

Задание 1

При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. ***Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике)***, если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

Информация о параметрах заявки	*Дополнительная информация*	*Заявка 1*	*Заявка 2*
Цена		700 тыс.долл.	740 тыс.долл.
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы - 4 года	30 тыс.долл.	20 тыс.долл.
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год эксплуатации)	Срок службы - 4 года	10 тыс.долл.	5 тыс.долл.

Внимание! просьба привести расчеты

Задание 2

При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. ***Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ***, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	*ОАО «Труд»*	*ИП Иванов И.И.*
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.
Баллы по критерию «Цена контракта»			

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет

заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	*ОАО «Труд»*	*ИП Иванов И.И.*
Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Задание 3 Каким образом реализуется антикорруационная политика в системе государственного заказа?

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В течение семестра выполняются домашние работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Учитываются также результаты работы на практических занятиях.

Шкала оценивания текущего контроля

10-бальная шкала	**Традиционная шкала**	**«Зачтено»/ «Не зачтено»**	**Определение**
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены экзамен *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность. умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.

На экзамен выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Экзамен проходит в форме защиты разработанной студентом стратегии выхода организации на рынок государственного (муниципального) заказа. Для разработки стратегии для выбранной организации необходимо изучить особенности отрасли, в которой функционирует организация, выявить отраслевую специфику рынка государственного (муниципального) заказа, оценить уровень конкуренции на указанном рынке, средний уровень снижения цены на закупочных процедурах, провести оценку рисков, затрат по участию в закупках, условия поставок (выполнение работ, оказание услуг), выявить приоритетных заказчиков и предпочтительные процедуры, а также оценить потенциальный эффект от реализации разработанной стратегии.

Длительность презентации:10 минут.

Критерии освоения уровня формирования компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*	Оценка (баллы)
3 этап (код этапа: ПК-10.3) Способен формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями	Деятельностный – оценка потребительской аудитории, применение ресурсов и существующих ограничений при взаимодействии с потребителями Определяет оптимальное количество необходимых ресурсов для взаимодействия с потребителями Определяет существующие ограничения для определения электронного предприятия Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов	Определено оптимальное количество необходимых для взаимодействия с потребителями ресурсов Определены все возможные ограничения, существующие в рамках взаимодействия с потребителями Оформлено ресурсное обеспечение взаимодействия с потребителями и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)	Промежуточная аттестация тест
3 этап (код этапа: ПК-12.3) Способен выполнять проекты по экономическим проблемам с технико-экономическим обоснованием проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Представляет проект по экономическим проблемам, технико-экономического обоснования и регламентации бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия	Дает собственную качественную оценку выявленным технико-экономическим обоснованиям проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия	тест

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды самостоятельной внеаудиторной работы: самостоятельное изучение разделов курсов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям.

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Бóльшая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию.

Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

4. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

5. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Храмкин А.А., Воробьев О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евсташенков А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга госзаказчика – 5-е издание, дополненное – М.: ИД «Юриспруденция», 2010. – 744 с.
3. Смотрицкая И.И. Экономика государственных закупок. – Книжный дом «Либроком», 2009 г.
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/442433

6.2. Дополнительная литература.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 14-ФЗ;
2. Нормативно-аналитический журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение» - М.: ГУ-ВШЭ
3. Система госзакупок: на пути к новому качеству: Доклад ВШЭ / ГУ–ВШЭ. 1. М., 2010. https://www.hse.ru/data/2010/02/24/1233015864/HSE-23feb.pdf.
4. Смотрицкая И.И., Черных С.И. Государственные закупки в системе взаимоотношений государства и рынка // Общество и экономика. – 2010. – № 1.
5. Смотрицкая И.И., Черных С.И. Государственные закупки и формирование инновационной экономики // Вопросы экономики. – 2010. – № 6.
6. Сироткина Н.Г. Государственные и муниципальные закупки как часть бюджетного процесса: Учебное пособие - Н.Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии госслужбы, 2006 г.
7. Е.А.Подколзина, А.А.Бальсевич Реализация государственных контрактов: теория, проблемы, иллюстрации. Госзаказ: управление, обеспечение, размещение. Нормативно-аналитический журнал N 16, 2009
8. Косарева Н.Б., Перцов Л.В. Направления совершенствования процедур размещения государственного и муниципального заказа на выполнение научно-исследовательских работ // Госзаказ. 2010. № 22
9. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе:теория и практика: Учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М, 2011.
10. Westring G., Jadoun G. Public Procurement Manual. – International Training Centre of the ILO Turin – Italy, 1996 г.
11. Sirotkina N.G. Anti-corruption Regulation of Public Procurement Policy in Russia // History of accounting, business administration doctrins and development of new methods of management in Italy and Russia, 2011.
12. Sirotkina N.G. Corruption in the public procurement in Russia // Проблемы и перспективы социально-экономического реформирования современного государства и общества:Материалы IV международной научно-практической конференции 3-4 октября 2011 г. Москва: Российский институт стратегических исследований, 2011. С

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL:

http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.
2. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
3. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.http://e-library.ranepa.ru
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
6. http://www.hr-training.net
7. http://www.lseptember.ru
8. http://www.tolerance.ru
9. http://www.biblio-online.ru
10. http://www.scopus.com
11. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
12. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
13. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/
14. http://apps.webofknowledge.com

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: ranepa.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).