Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра микроэкономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного анализа и информатики

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой бизнес
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
форма обучения

набор 2020 г.

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Этингоф М. Е.

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой микроэкономики
(наименование кафедры)

д.э.н., профессор Левин М. И.
(ученая степень и(или) ученое звание) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……... 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..……... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……... 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……. 13
   6.1. Основная литература……..……...…… 13
   6.2. Дополнительная литература……...……...…...…… 13
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 13
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 13
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……... 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …...……...…..…….. 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	ПК-27.1	способен отбирать лучшие практики продвижения контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов)
ПК-28	способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ	ПК-28.1	способен анализировать существующее состояние бизнес процессов предприятия и рационально выбирать ИС и ИКТ для их совершенствования

Менеджер продуктов в области информационных технологий. Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-27.1	На уровне знаний: знать: ✓ ключевые проблем и мировых тенденций в области инновационной деятельности, ✓ об инновациях как о соглашении по поводу нематериальных активов бизнеса, ✓ разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли CIO в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ глобальных факторах, определяющих эффективность корпоративных систем управления инновациями.
		На уровне умений: умеет ✓ определять разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли CIO в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ выявлять (понимать)глобальные факторы, определяющие эффективность корпоративных систем управления инновациями.
		На уровне навыков: владеть способностью ✓ выявлять факторы, снижающие эффективность инноваций,

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		✓ планировать построение эффективных корпоративных систем управления инновациями в конкретных условиях бизнеса
	ПК-28.1	На уровне знаний ✓ знать**:** ключевых проблем и мировых тенденций в области инновационной деятельности, ✓ об инновациях как о соглашении по поводу нематериальных активов бизнеса, ✓ разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли CIO в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ глобальных факторах, определяющих эффективность корпоративных систем управления инновациями.
		На уровне умений: умеет ✓ определять разнообразии подходов к разработке корпоративной ИТ стратегии и роли CIO в контексте формирования и реализации бизнес стратегии компании, ✓ выявлять (понимать)глобальные факторы, определяющие эффективность корпоративных систем управления инновациями. На уровне навыков: владеть способностью ✓ выявлять факторы, снижающие эффективность инноваций, ✓ планировать построение эффективных корпоративных систем управления инновациями в конкретных условиях бизнеса.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» имеет индекс Б1.В.10, объем 108 академических часа, 3 з.е., изучается на 3 курсе в 5 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 72 часов; форма промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математический анализ», «Линейная алгебра и аналитическая геометрия», «Теоретические основы информатики», «Программирование», «Операционные среды, системы и оболочки».

Наименования последующих учебных дисциплин: «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес», «Управление разработкой ИС».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Инновации - новый фактор бизнеса. Раздел 1. Природа инноваций	8	2				6	
Тема 1.2	Проблемы управления инновациями; инновация как нематериальный актив	9	1		2		6	
Тема 2	Раздел 2. Методология анализа инноваций	8	2				6	
Тема 2.1	Структура нематериальных активов бизнеса	10	2		2		6	
Тема 2.2	Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам	9	1		2		6	
Тема 3	Раздел 3. Способность конфигураций к инновациям (Простая конфигурация, Механистическая бюрократия, Профессиональная бюрократия, Адхократия, Дивизиональная конфигурация)	10	2		2		6	
Тема 4	Раздел 4. Корпоративная система управления инновациями	8	2				6	
Тема 4.1	Структура системы управления инновациями	9	1		2		6	
Тема 4.2.	Компоненты системы управления инновациями	9	1		2		6	
Тема 5	Раздел 5. Глобальные факторы управления инновациями	10	2		2		6	
Тема 5.1	Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями	9	1		2		6	
Тема 5.2.	Анализ национальных систем управления инновациями (США, Япония, Германия, Индия, Китай, Россия)	9	1		2		6	
	Промежуточная аттестация							зачет
Всего по дисциплине		**108**	**18**		**18**		**72**	

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Введение: Инновации - новый фактор бизнеса
Мировые тенденции в области инновационной деятельности

Раздел 1. Природа инноваций

Тема 1.1. Проблемы управления инновациями
Анализ ключевых проблем, снижающих эффективность управления инновациями

Тема 1.2. Инновация как нематериальный актив
Инновации – это не столько новые идеи, сколько отношения участников по поводу этих идей в рамках регулярного управления бизнесом. Разнообразие форм управления инновациями. Единство управления инновациями, изменениями и проблемами

Раздел 2. Методология анализа инноваций

Тема 2.1. Структура нематериальных активов бизнеса
Понятия: Стратегия, Соглашение, Право, Нематериальные активы, Инновации. Структура и баланс нематериальных активов бизнеса. Сопротивление инновациям как иммунитет к изменениям бизнеса и проявление баланса. Язык описания нематериальных активов

Тема 2.2. Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам
Портреты 5 конфигураций бизнеса Г. Минцберга, Естественный отбор форм организации управления, производственных технологий, стиля отношения с рынком, корпоративной культуры и функциональной архитектуры корпоративных информационных систем. Экономика конфигурации бизнеса. Формы организации управления корпоративными инновациями

Раздел 3. Способность конфигураций к инновациям
Анализ способности конфигураций бизнеса к инновациям улучшения, системным и радикальным инновациям. На конкретных примерах инноваций для бизнесов, представляющих различные конфигурации: Простая конфигурация, Механистическая бюрократия, Профессиональная бюрократия, Адхократия, Дивизиональная конфигурация

Раздел 4. Корпоративная система управления инновациями

Тема 4.1. Структура системы управления инновациями
Структура нематериальных активов инноваций, Участники инноваций

Тема 4.2. Компоненты системы управления инновациями
Стандарты и нормативы НИОКР, Инновационные процессы,
Партнерство с клиентом, Новые бизнес модели, Альянсы, Виртуальные сети, Работа с нематериальными активами, Стратегии роста, Конкурентные стратегии, Инновационные стратегии, Быстрая фирма, Делегирование, Система метрик, Управление рисками, изменениями, проектами, инвестициями; Лидерство, Предпринимательство, Кросс-функциональные команды, Управление знаниями, Стандарты коммуникаций, Единое Информационное Пространство, Поддержка Единого Информационного Пространства, База Научно Технического Задела

Раздел 5. Глобальные факторы управления инновациями

Тема 5.1. Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями
Развитость рынка и интенсивность конкуренции, Позиция государства долгосрочность ожиданий, Образование, наука и промышленное производство, Право интеллектуальной собственности, Особенности социальной организации

Тема 5.2. Анализ национальных систем управления инновациями
США, Япония, Германия, Индия, Китай, Россия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: опрос
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно – коммуникативных технологиях. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса.

Список вопросов для подготовки к зачету:
1. Мировые тенденции в области инновационной деятельности
2. Проблемы управления инновациями
3. Инновация как нематериальный актив
4. Инновация как соглашение по поводу нематериальных активов
5. Структура нематериальных активов бизнеса
6. Язык описания нематериальных активов
7. Портреты конфигураций и отношение к инновациям и проблемам
8. Простая конфигурация
9. Механистическая бюрократия
10. Профессиональная бюрократия
11. Адхократия
12. Дивизиональная конфигурация
13. Структура и компоненты системы управления инновациями
14. Ключевые факторы, определяющие эффективность управления инновациями
15. Особенности национальной системы управления инновациями
16. Особенности национальной системы управления инновациями США,
17. Особенности национальной системы управления инновациями Япония,
18. Особенности национальной системы управления инновациями Германия,
19. Особенности национальной системы управления инновациями Индия,
20. Особенности национальной системы управления инновациями Китай,
21. Особенности национальной системы управления инновациями Россия

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания** *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	**Критерий оценивания** *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*	**Оценка (баллы)**
ПК-27.1 способен отбирать лучшие практики продвижения контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов)	Анализ состава ИТ-инфраструктуры предприятия. Определяет тип(ы) ИТ-инфраструктуры предприятия, анализ информационных потоков и бизнес операций предприятия.	Осуществлен выбор модели контента на основе анализа состава ИТ-инфраструктуры предприятия. Определен тип ИТ-инфраструктуры предприятия, проведен анализ информационных потоков и бизнес операций предприятия	Промежуточная аттестация тест
1 этап (код этапа: ПК-28.1) Способен анализировать существующее состояние бизнес процессов предприятия и рационально выбирать ИС и ИКТ для их совершенствования	Деятельностный – анализ бизнес процессов предприятия и выбор ИС и ИКТ. Определяет модель бизнес-процессов предприятия, используемое ПО, выявляет участников бизнес процесса и основные задачи, выполняет анализ и выбирает ИС и ИКТ направленные на развитие и совершенствования управления бизнесом	Построена бизнес-модель предприятия и определены задачи ИС Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по совершенствованию ИТ и ИКТ Оптимально выбрана ИС, распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках ИС	Промежуточная аттестация тест

Критерии оценки знаний, умений, навыков при сдаче зачета:

Шкала оценивания текущего контроля

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина включает 9 тем. На освоение каждой темы отводится от 9 до 18 часов аудиторной работы и от 1 до 6 самостоятельной. Самостоятельная работа студента по дисциплине «Анализ данных» предусмотрена учебным планом и составляет 36 часов по

очной форме обучения. Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Бóльшая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»). Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

3. Рекомендации по работе с литературой. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

4. Советы по подготовке к зачету. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

5. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном

случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник: гриф МО / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2012.
2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425846
3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432101

6.2. Дополнительная литература.

1. Милгром П. Экономика, организация и менеджмент. В 2-х томах. Т.1 / П. Милгром, Робертс Дж.; под ред. И. И. Елисеевой, В. Л. Тамбовцева. - СПб.: Экономическая школа, 2004.
2. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Инновационный менеджмент. Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: учебное пособие: гриф УМО / под ред. В. М. Аньшина, А. А. Дагаева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дело, 2007.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90384_Metodologiya_nauchnogo_tvorchestva_Uchebnoe_posobie.html
2. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. – Москва : ГУ-ВШЭ : Инфра-М, 2001. – 203 с.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. – Москва : Издательство института психотерапии, 2001. – 256 с.
4. ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)
5. ПОРЯДОК освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Приложение к приказу от 26 июля 2016 г. № 02-417.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/.
2. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ebscohost.com/.
3. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru//
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: http://search.proquest.com/index.
6. http://www.hr-training.net
7. http://www.lseptember.ru
8. http://www.tolerance.ru
9. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
10. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/.
11. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной

сети Интернет: ranepa.ru/.

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).