

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Логистика в торговой деятельности»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., директор НП

«Инновационный

логистический центр»

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Зубаков Г.В.

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

международной коммерции д.э.н., профессор

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

Саламатов В.Ю.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационное обеспечение логистики», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Информационное обеспечение логистики» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Информационное обеспечение логистики»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное обеспечение логистики»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационное обеспечение логистики»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение логистики»
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
«Информационное обеспечение логистики», соотнесенных с планируемыми  
результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.3	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики» у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н Трудовые функции: В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК ОС-12.3	<b>на уровне знаний:</b> Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации Способы сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления логистическими процессами и системами Принципы формирования информационного логистического потока в цепях поставок Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок

		<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Применять способы сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления логистическими процессами и системами</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>

<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н</p> <p>В/03.6 организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК ОС-12.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Подходы к решению стандартных логистических задач на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности          Основы гражданского законодательства          Правовые основы транспортно-логистической деятельности          Коммерческая политика компании          Политика компании в области клиентского сервиса          Корпоративная структура компании          Основы корпоративного документооборота          Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства          Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов          Профессионально работать с претензионной документацией          Анализировать информацию и формировать отчеты          Оформлять документы на несоответствующую услугу          Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Использования инструментальных средств (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства          Переговоры с клиентами по претензионным случаям          Определение причастных и виновных лиц          Определение причин, повлекших предъявление претензии          Разработка инструкций по предотвращению претензий          Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)          Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p>
---	-------------------	--

		Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение логистики» входит в вариативную часть и является обязательной. Изучается в 7-м семестре на 4-м курсе.

Входными знаниями и умениями для нее является дисциплины: Б1.Б.7 «Информатика» (1 курс, 1 семестр), Б1.В.ОД.22 «Программные средства офисного назначения» (1 курс, 2 семестр), Б1.Б.9 «Экономика организации» (2 курс, 3 семестр), Б1.Б.13 «Коммерческая деятельность» (2 курс, 3 семестр), Б2.В.ОД.4 «Методы оптимизации» (3 курс, 5 семестр), Б1.Б.18 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (3 курс, 6 семестр).

Непосредственно она является базой для изучения следующих дисциплин учебного плана направления подготовки «Торговое дело»: Б3.В.ДВ.8.1 «Электронная коммерция» (4 курс, 7 семестр), а также при прохождении производственной практики и подготовке ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа или 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет: 36 час., из них:

36 часов практические занятия.

Самостоятельная работа обучающихся - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п темы	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Раздел 1. Логистика, как	16			8		8	О,Д

№ п/п темы	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	объект автоматизации							
2.	Тема 1.1. Функциональное пространство логистики в организации	5			3		2	О
3.	Тема 1.2. Нормативно – правовое обеспечение логистики	5			3		2	Д
4.	Тема 1.3. Логистическая информация и информационный обмен в логистике организации	6			2		4	О
5.	Раздел 2. Автоматизируемые бизнес процессы и бизнес процессы автоматизированной системы	12			6		6	О,Р
6.	Тема 2.1. Информационно-коммуникационные технологии и автоматизация процессов логистики	6			3		3	О,Р
7.	Тема 2.2. Технологическое обеспечение логистики	6			3		3	О,Р
8.	Раздел 3. Информационная интеграция в логистике	18			8		10	О,Р
9.	Тема 3.1. Принципы создания единого информационного пространства	5			3		2	О
10.	Тема 3.2. Системы коллективного пользования	6			2		4	О,Р
11.	Тема 3.3. Информационно-логистический центр	7			3		4	О,



№ п/п темы	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
12.	Раздел 4. Интеллектуально-транспортные технологии в логистике	14			8		6	О,Д
13.	Тема 4.1. Средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике	5			3		2	О
14.	Тема 4.2. Специализированные информационные технологии в логистических системах	5			3		2	О,Д
15	Тема 4.3. Базовые компоненты информационно-технологического обеспечения логистики	4			2		2	О
16	Раздел 5. Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики	12			6		6	О,Р КР
17.	Тема 5.1. Проекты организации предварительного информирования субъектов логистики	7			3		4	О,Р
18.	Тема 5.2. Виртуальные логистические операторы.	5			3		2	О,КР
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72			36		36	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Логистика, как объект автоматизации**

#### **Тема 1.1. Функциональное пространство логистики в организации**

Определение функционального поля. Понятие транспортной логистики. Основные принципы автоматизации. Информационно-технологическое обеспечение, как объект деятельности специалистов-логистиков. Нормативно правовое пространство, функциональное пространство, технологическое пространство, информационное пространство, коммуникационная среда.

#### **Тема 1.2. Нормативно – правовое обеспечение логистики**

Субъекты транспортной логистики. Международные транспортные коридоры. Внешнеторговая сделка. Базовые условия поставки. Инкотермс. Транспортная экспедиция, как основная компонента транспортной логистики. Отраслевые конвенции и профильные ассоциации. ФИАТА и АЭР. Нормализаторы. Документы и сведения. Корпоративная среда.

#### **Тема 1.3. Логистическая информация и информационный обмен в логистике организации**

Понятие и определение информации. Свойства и классификация. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях на локальном и глобальном уровнях. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике. Мобильность, доступность, информированность, качество - как основа современных логистических технологий. Перспективы развития информационного обмена в транспортной логистике, внешней и взаимной торговле.

### **Раздел 2. Автоматизируемые бизнес процессы и бизнес процессы автоматизированной системы**

#### **Тема 2.1. Информационно-коммуникационные технологии и автоматизация процессов логистики**

Информационные технологии и информационные системы: понятия и классификация. Исторические аспекты развития. Информационная коммуникация. Распределенные вычислительные комплексы и информационные сети. Классификация и характеристики. Тенденции развития: история и перспектива. Мифы информационных

технологий и типовые ошибки информатизации. Автоматизация процессов, как развитие технологического пространства транспортной логистики.

## **Тема 2.2. Технологическое обеспечение логистики**

Разработка технологической документации – важная компонента логистической деятельности. Построение технологических (функциональных) моделей. Технологические документы, информационные потоки, технологические зоны. Описания рабочих мест. Технологические регламенты. Инструментальные средства построения моделей. Моделирование. Примеры построения моделей

## **Раздел 3. Информационная интеграция в логистике**

### **Тема 3.1. Принципы создания единого информационного пространства**

Модель автоматизации предприятия. Информационная пирамида: коммуникационная среда и стандарты, технологические системы уровня предприятия, системы коллективного пользования, финансовые и аналитические системы. Единое окно. Стандарты ЕЭК ООН. Российские проекты реализации «Единого окна». Логистика – как основа идеологии Единого окна. Комплексное рассмотрение логистических потоков. Типовые ошибки реализации единого информационного пространства.

### **Тема 3.2. Системы коллективного пользования**

Создание корпоративной технологической среды. Обобщенная модель системы коллективного пользования. Понятие информационной услуги и информационного сервиса. Банки услуг и ограничений. Нормализаторы. Удостоверяющий центр. Корпоративный удостоверяющий центр. Пространство доверия. Интерфейсы взаимодействия.

### **Тема 3.3. Информационно-логистический центр**

Логистический аутсорсинг и логистические провайдеры. Виртуальные логистические операторы. Понятие информационно-логистического центра. Облачные информационные технологии. ИЛЦ, как механизм создания единого информационного пространства. Цели и задачи создания. Виды ИЛЦ. Операторский центр. Операторы и провайдеры. Функции ИЛЦ. Клиенты центра. Базовые продукты и партнеры центра. Классификация услуг центра. Стартовый набор услуг и базовых продуктов центра. Общая схема взаимодействия. Организационное обеспечение технической реализации, сопровождения, эксплуатации и информационного взаимодействия.

## **Раздел 4. Интеллектуально-транспортные технологии в логистике**

**Тема 4.1. Средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике**

Беспроводные технологии и системы обмена информацией. Системы и технологии автоматической идентификации. Штриховая и радиочастотная (RFID) идентификация. Беспроводные информационные сети в транспортной логистике. Перспективы использования беспроводных технологий и Интернет в управлении логистическими операциями. Спутниковая связь и бортовые системы контроля поставок. Глобальная мобильная связь и навигация в транспортной логистик. Современные спутниковые, сотовые и комбинированные системы навигации и диспетчерского управления. Интеллектуальные системы контроля и разовые индикаторы качества доставки товаров. Средства обработки бортовой информации

#### **Тема 4.2. Специализированные информационные технологии в логистических системах**

Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Технологии аналитической обработки данных и управления знаниями. Информационные технологии маркетинга и менеджмента. Управление отношениями с потребителями. Управление ресурсами. Поддержка поставок и жизненного цикла. Информационные технологии развития бизнеса. Бухгалтерские и финансовые технологии. Электронная коммерция. Информационные технологии в государственных органах, контролирующих логистические процессы.

#### **Тема 4.3. Базовые компоненты информационно-технологического обеспечения логистики**

Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора. Функционал экспедитора. Логистические принципы организации работы. Корпоративная система коллективного пользования - технологическая основа системы. Задачи, решаемые системой. Основные понятия и выполняемые функции. Выпускаемые документы. Справочники. Транспортное досье. Управление счетами, тарифами и услугами. Управление третьими лицами. Организация мониторинга перевозки. Структурная организация системы

### **Раздел 5. Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики**

#### **Тема 5.1. Проекты организации предварительного информирования субъектов логистики**

Цели и задачи предварительного информирования. Предварительное информирование, как компонента таможенного оформления товаров и транспортных средств. Субъекты предварительного информирования. Предварительное информирование и виды транспорта. Проекты по реализации ПИ в России. Зеленый

коридор. E-freight и «единое окно». ПИ в МАПП. Таможенные операторские центры. Принципы работы таможенного оператора. Организация электронного обмена с ЕАИС ФТС России. Перспективы развития ПИ.

### **Тема 5.2. Виртуальные логистические операторы.**

Информационно-логистический центр, как базовая компонента виртуального логистического оператора. Облачные технологии и WEB. Информационно-логистический центр «ИЛЦ Аэроград» в Шереметьево. Система безопасности в международном аэропорту. Таможенный логистический центр, ООО «ТЛЦ». Предварительное информирование, электронное декларирование, предварительное бронирование очередей в МАПП. Учет авиационных услуг и другие проекты оператора «Эскорт». Перспективные проекты виртуальной логистики

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Логистика, как объект автоматизации	О,Д
Тема 1.1. Функциональное пространство логистики в организации	О
Тема 1.2. Нормативно – правовое обеспечение логистики	Д
Тема 1.3. Логистическая информация и информационный обмен в логистике организации	О
Раздел 2. Автоматизируемые бизнес процессы и бизнес процессы автоматизированной системы	О,Р
Тема 2.1. Информационно-коммуникационные технологии и автоматизация процессов логистики	О,Р
Тема 2.2. Технологическое обеспечение логистики	О,Р
Раздел 3. Информационная интеграция в логистике	О,Р
Тема 3.1. Принципы создания единого информационного	О

пространства	
Тема 3.2. Системы коллективного пользования	О,Р
Тема 3.3. Информационно-логистический центр	О,
Раздел 4. Интеллектуально-транспортные технологии в логистике	О,Д
Тема 4.1. Средства и системы автоматизации сбора информации, идентификации, навигации, контроля и мониторинга в логистике	О
Тема 4.2. Специализированные информационные технологии в логистических системах	О,Д
Тема 4.3. Базовые компоненты информационно-технологического обеспечения логистики	О
Раздел 5. Инновационные проекты информационно-технологического обеспечения логистики	О,Р КР
Тема 5.1. Проекты организации предварительного информирования субъектов логистики	О,Р
Тема 5.2. Виртуальные логистические операторы.	О,КР

**4.1.2.** Зачет по дисциплине Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине**

1. Значимые проекты информатизации транспортно-логистических процессов
2. Исторические аспекты развития информационно-логистических технологий
3. Проект создания Общегосударственной Автоматизированной Системы сбора и обработки информации для учета, планирования и управления народным хозяйством СССР (ОГАС).
4. Академик В. М. Глушков. Основоположник информатизации логистических процессов.
5. Виртуальная логистика. История и перспективы.
6. Инновационные проекты автоматизации таможенного оформления.

7. МИАИС. История проекта. Взгляд логистика.
8. Государство и логистика. Автоматизация технологий и технологии автоматизации.
9. «Единое окно». Стандарты СЕФАКТ ООН.
10. Геоинформационные системы в логистике: назначение, возможности, примеры.
11. Автоматизация планирования транспортных операций: средства и технологии.
12. Жизненный цикл логистической системы. Методология CALS.
13. Современные системы автоматизации типовых транспортно-логистических процессов.
14. Информационное обеспечение управления цепями поставок.
15. Современные CRM-решения и показания к их использованию
16. Стандарты и возможности сотовой связи в логистике
17. WAP-технологии и их возможности в управлении бизнесом.
18. Технология и разработчики ERP – систем.
19. Технология OLAP в информатизации транспортной логистики.
20. Internet-технологии в логистике
21. Системы идентификации и мониторинга в логистике
22. Бортовые средства связи и контроля движения транспортного средства.
23. Технология электронного документооборота (EDI) в цепях поставок.

### **Примерная тематика контрольных работ.**

#### **Вариант 1**

1. Роль и экономическое значение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ) в логистике.
2. Перспективы в развитии товарообращения на принципах логистики, информатики, телематики.

#### **Вариант 2**

1. Роль, перспективы и эффективность применения информационных технологий в логистике и УЦП.
2. Информационные каналы и информационные потоки (ИП) разных уровней (внутренние и внешние ИП).

#### **Вариант 3**

1. Информационные задачи и модели управления бизнес-процессами в логистике.
2. Информационные системы (ИС) и сети в логистике - классификация, назначение.

#### **Вариант 4**

1. Использование штрих-кодовых технологий в логистике и УЦП. возможности и характеристики.
2. RFID-технология в логистике.

#### **Вариант 5**

1. Макросети и глобализация информационного пространства в бизнес-технологиях.

2. Международные телематические проекты информатизации логистических операций.

#### **Вариант 6**

1. Программное обеспечение автоматизации таможенных процедур: виды и функциональность.
2. Способы формирования ИС компании и классификация КИС.

#### **Вариант 7**

1. Примеры реализации программных модулей/контуров «Логистика» и «SCM» в отечественных и зарубежных КИС.
2. Технология электронного документооборота (EDI) в цепях поставок.

#### **Вариант 8**

1. Геоинформационные системы (ГИС) для разработки маршрутов доставки товаров.
3. Системы автоматизации управления складом (WMS).

#### **Вариант 9**

1. Клиентоориентированные и финансово-аналитические технологии и системы (CRM, BPM)
2. Спутниковая связь и бортовые системы контроля поставок

#### **Вариант 10**

1. Возможности использования Internet в логистике и УЦП.
2. Электронный фрахт и системы электронной коммерции в логистике.

#### **Вариант 11**

1. Технологии интерактивной аналитической обработки данных (OLAP).
2. Управления знаниями (KM), распознавания важной информации (DataMining)

#### **Вариант 12**

1. Планирование оптимального международного маршрута доставки товара с применением ГИС
2. Роль информационных систем и технологий в логистике и управлении цепями поставок

#### **Вариант 13**

1. Виртуальные предприятия и логистические цепи.
2. Предварительное информирование, электронное декларирование, предварительное бронирование очередей в МАПП

#### **Вариант 14**

1. Современное планирование и управление информационными ресурсами предприятия
2. Интеграция контрагентов в цепях поставок на базе информационных технологий.

#### **Вариант 15**

1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами.
2. Влияние информационной системы на организационную структуру.

#### **Вариант 16**

1. Зеленый коридор, E-freight и «единое окно». Принципы работы таможенного оператора
2. Критерии выбора информационной технологии.

#### **Вариант 17**

1. Рынок информационных технологий и систем в России и Европе
2. Internet – как средство интерактивного бизнеса.

#### **Вариант 18**

1. Предпосылки для ускоренного развития рынка логистических информационных технологий.



2. Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора.

#### **Вариант 19**

1. Эффект от внедрения логистических информационных систем.
2. Система безопасности в международном аэропорту. Таможенный логистический центр.

#### **Вариант 20**

1. Понятие информационно-логистического центра. Облачные информационные технологии.
2. Принципы построения информационных систем в логистике.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.3	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-12.3 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Применяет способы сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления логистическими процессами и системами Применяет инструменты обработки информации, необходимой для организации и управления логистическими процессами и системами Применяет принципы проектирования логистических	Самостоятельно собирает и обрабатывает информацию, необходимую для организации и управления логистическими процессами и системами Корректно применяет инструменты обработки информации, необходимой для организации и управления логистическими процессами и системами Грамотно применяет принципы

	процессов и систем с использованием информационных технологий Принимает участие в разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет информационными технологиями, поддерживающими проектные разработки в области логистики	проектирования логистических процессов и систем с использованием информационных технологий Принимает активное участие в разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Уверенно владеет информационными технологиями, поддерживающими проектные разработки в области логистики
--	---	--

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ПК-12.3) в процессе освоения образовательной программы.

#### Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Функциональное пространство логистики компании.
2. Принципы автоматизации транспортно-логистических процессов
3. Информационное пространство логистики предприятия
4. Субъекты транспортной логистики. Источники и потребители информации в логистической системе.
5. Нормативное пространство логистики.
6. Транспортная экспедиция, как информационная среда транспортной логистики.
7. Субъекты транспортной логистики. Представление об информационно-логистическом окружении.
8. Транспортно-логистические коридоры и центры
9. Понятие логистической информации.
10. Роль и экономическая значимость информации в логистике.
11. Роль, перспективы и эффективность информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ) в логистике.
12. Перспективы развития информационного обмена во внешнеторговых процессах транспортной логистики.
13. Информационные технологии и информационные системы: понятия и классификация.
14. История развития информационных технологий.

15. Технологии хранения, передачи и представления данных в ИС.
16. Тенденции развития ИТ.
17. Автоматизация бизнес-процессов, как элемент развития технологического пространства транспортной логистики.
18. Информационные задачи и модели в логистике.
19. Принципы разработки технологического обеспечения транспортно-логистических бизнес процессов.
20. Инструментальные средства построения моделей.
21. Принципы и идеология создания единого информационного пространства.
22. Модель автоматизации предприятия.
23. Принципы создания и проекты реализации технологии «единого окна».
24. Обобщенная модель системы коллективного пользования (СКП).
25. Компоненты СКП. Удостоверяющий центр.
26. Логистический аутсорсинг и логистические провайдеры.
27. Виртуальные логистические операторы.
28. Понятие информационно-логистического центра.
29. Принципы работы ИЛЦ.
30. Концептуальные вопросы построения ИЛЦ.
31. Телематика и телематические проекты в логистике.
32. Системы и технологии автоматической идентификации. Штриховая и радиочастотная (RFID) идентификация в транспортной логистике.
33. Глобальная мобильная связь и навигация в транспортной логистике.
34. . Современные спутниковые, сотовые и комбинированные системы навигации и диспетчерского управления.
35. Интеллектуальные системы контроля и разовые индикаторы качества доставки товаров.
36. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
37. Технологии аналитической обработки данных и управления знаниями.
38. Информационные технологии развития бизнеса.
39. Бухгалтерские и финансовые технологии в транспортной логистике.
40. Информационные технологии в государственных органах, контролирующих логистические процессы.
41. Информационные технологии электронной коммерции.
42. Современные технологии управления отношениями с клиентами (CRM).

43. Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора. Логистические принципы работы.
44. Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора. Функционал.
45. Система информационно-технологической поддержки деятельности международного экспедитора. Структурная организация и базовые компоненты.
46. Предварительное информирование таможенных органов, как компонента таможенного оформления товаров и транспортных средств.
47. Предварительное информирование и виды транспорта. Проекты по реализации ПИ в России.
48. Таможенные операторские центры. Принципы работы.
49. Виртуальные логистические операторы. Инновационные проекты реализации.
50. Таможенный логистический центр. Предварительное информирование, электронное декларирование, предварительное бронирование очередей в МАПП.
51. «ИЛЦ Аэроград». Управление логистическими потоками в международном аэропорту.

### Шкала оценивания

#### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

#### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции ПК-12.3.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости (в сумме максимум 60 баллов):

Критерии оценки работ, выполняемых на семинарских и практических занятиях – максимальная оценка за каждое задание – 10 баллов.

Процент лекций и семинарских занятий, посещенных студентом (бонус за посещаемость более 90%) - 5 баллов.

Работа на семинарском занятии (участие в обсуждении вопросов рассматриваемой

темы) - 1 балл за полностью раскрытый вопрос.

Выполнение индивидуальных заданий: баллы выставляются исходя из качества выполнения заданий – максимальная сумма баллов - 10.

Баллы по текущей работе доводятся до обучающихся в начале изучения дисциплины.

Итоговая сумма баллов по промежуточной аттестации студентов складывается из суммы баллов, полученных ими по результатам текущего контроля успеваемости и количества баллов по промежуточной аттестации. Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему в сумме не менее 60 баллов.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Информационное обеспечение логистики» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формируют практические навыки.

#### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические

вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### **Практические советы по подготовке презентации:**

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;



- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 1722;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Оформление рефератов**

- ✓ Объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

- ✓ Оформленная работа должна иметь титульный лист, список использованной литературы и других источников.
- ✓ Титульный лист должен содержать наименования: *вуза, кафедры, дисциплины, Ф.И.О. студента.*
- ✓ Работа должна быть отпечатана на стандартных листах формата А4, которые необходимо сброшюровать.
- ✓ Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, таблицы, схемы и рисунки должны иметь названия.
- ✓ На последней странице реферата проставляется дата выполнения задания и личная подпись студента.

#### *Структура выступления*

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

*Заключение* – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельное изучение литературы, учебников, подготовка к текущему контролю; изучение дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написание и защита реферата, подготовка, проведение и выполнение расчетных заданий, выполнение еженедельных домашних заданий по учебному плану, подготовка и выполнение контрольных работ по пройденному материалу.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- изучение статей, касающихся логистических информационных технологий и концепций информатизации логистических бизнес процессов, основанных на системном подходе, публикуемые в периодической печати: журналы «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Логистика & система», «Логистика», «Логинфо». - проработку лекционных материалов;
- изучение рекомендованной по данному курсу учебно – методической литературы;
- выполнение практических и домашних заданий; подготовку к семинарским занятиям, экзамену
- изучение информации, представленной в сети Интернет, по вопросам информационных технологий в логистике.

Все пропущенные занятия подлежат отработке. Форма отработки – сдача миниреферата (эссе объемом 8-10 страниц текста по тематике пропущенного занятия) и собеседование по теме. Все невыполненные задания подлежат выполнению в любом случае.

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

### **Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения данной дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. К зачету допускаются студенты, набравшие достаточное количество баллов в ходе практических занятий и выполнения контрольных и домашних заданий. В самом начале учебного курса рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Венделеева М.А., Вертакова Е.В. Информационные технологии в менеджменте (управлении) Гриф УМО. – М.Юрайт, 2013. – 462 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. (на английском языке)/ Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров. 2-е изд.Гриф МО/под ред. Трофимова В.В. – М.: Юрайт, 2014. – 482 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мерзляк А.В. Информационная основа логистического менеджмента [Электронный ресурс]: научная монография/ Мерзляк А.В., Коскур-Оглы Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2013.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20318>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Барсегян А.А., Куприянов М.С., Степаненко. Технологии анализа данных: Data Mining, Visual Mining, Text Mining, OLAP – СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 384 с. .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4674.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Быкова М.А. Логистическое управление интегрированными структурами в условиях риска [Электронный ресурс]: монография/ Быкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8366>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зайцев Е.И. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок. Уч. курс. Информационный ресурс СПбГИЭУ. [www.engec.ru](http://www.engec.ru)

4. Логистика: учебник (полный курс МВА) / Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., Стерлигова А.Н. – М.: Эксмо, 2008. – 944 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5172.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ М.В. Головицына— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Палагин Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2012.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15899>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Периодические издания:**

1. Новиков В.Э. «Авоська счастья. Выбираем наиболее эффективный способ управления торговой сетью». ИТД «Информационные технологии & директор». №2, 2002 г., стр. 30-33.
2. Новиков В.Э. «Автоматизация как фактор достижения технологического преимущества в конкурентной борьбе на рынке сетевой розничной торговли». Торговое оборудование. №2, 2002 г., стр. 14-16.
3. Новиков В.Э. «Оптимизация управления цепями поставок для территориально-распределенной розничной сети». Логистика сегодня. №6, 2004 г., стр. 22-31.
4. Новиков В.Э., Нежута А.А. «Управление логистикой розничной сетевой структуры в регионах». Логинфо. №10, 2005 г., стр. 34-37.
5. Новиков В.Э. «Организация эффективного управления цепями поставок в межрегиональных розничных сетях». Логистика и управление цепями поставок. №2, 2006 г., стр. 18-20.
6. Выступление на конференции Торговля и Склад. Март 2007. Новиков В.Э. «Информационная поддержка логистических бизнес-процессов розничных сетей». Тезисы доклада. Программа и материалы конференции «Логистика и управление цепочками поставок» в рамках выставки «Торговля и склад 2007» 1 марта 2007 года. ГУ ВШЭ, Международный центр подготовки кадров в области логистики. Москва 2007 г
7. Новиков В.Э. «Как преодолеть кризис? – Фокус на операционную эффективность». Логистика и управление цепями поставок, №6, 2008 г., стр. 8-12.

8. Новиков В.Э., Сорсунова Л.А. «Анализ функционирования цепей поставок сетевых розничных компаний с использованием модифицированной Бостонской матрицы». Логистика и управление цепями поставок, №5 (34), 2009 г., стр. 12-20.
9. Новиков В.Э. «Управление ассортиментом в сетевой межрегиональной мультиформатной торговой компании». Логистика и управление цепями поставок – антикризисные инструменты экономики: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 10-летию Международного центра логистики Государственного университета – Высшей школы экономики (21 апреля 2010 г.); Изд-во Эс-Си-Эм Консалтинг – Москва, 2010.-194 с., стр. 146-151.
10. Новиков В.Э. «Информационная OLAP-модель для анализа функционирования цепей поставок в сетевых розничных торговых компаниях». Логистика и управление цепями поставок, №4 (39), 2010 г., стр. 34-38.
11. Новиков В.Э. «Информационная поддержка бизнес процессов на распределительных центрах сетевых торговых компаний». Современные технологии управления логистической инфраструктурой: Сборник статей научно-практической конференции «Современные технологии управления логистической инфраструктурой» (27 октября 2010 г.); Изд-во Эс-Си-Эм Консалтинг – Москва, 2010.-124 с.
12. Новиков В.Э., Сорсунова Л.А. «Матричный анализ оборачиваемости товаров на объектах сетевых розничных торговых компаний». Логистика сегодня. №6 (42), ноябрь, 2010 г., стр. 356-367.

#### **6.5. Интернет - ресурсы, справочные системы**

АДРЕС:	ОРГАНИЗАЦИЯ
<a href="http://www.elalog.org">www.elalog.org</a>	ELA - Европейская Логистическая Ассоциация
<a href="http://www.nla.ru">www.nla.ru</a>	Национальная логистическая ассоциация РФ
<a href="http://www.sole.org">www.sole.org</a>	Совет инженеров логистики
<a href="http://www.clm1.org">www.clm1.org</a>	Совет по логистическому менеджменту, США
<a href="http://www.loglink.com">www.loglink.com</a>	Интегратор логистических ресурсов
<a href="http://www.loginfo.ru">www.loginfo.ru</a>	Журнал ЛОГИНФО
<a href="http://www.lscm.ru">www.lscm.ru</a>	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
<a href="http://www.grebennikov.ru">www.grebennikov.ru</a>	Журнал «Логистика сегодня»

ropnet.ru/magpack	Журнал «ЛОГИСТИКА»
www.logistpro.ru	Журнал «Логистика&Системы»
www.logisticse.com	Журнал «Logistics Europe»
Интернет – магазины - поиск и заказ книг: www.techbook.ru www.alpbook.ru www.book.ru //urss.ru	

### *Справочные системы*

1. ИПС Консультант +;
2. ИПС Гарант;
3. ИПС Кодекс.

## **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Экран (на штативе или настенный). Минимальный размер 1,25 x 1,25 м.

Мультимедиа-проектор. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.

Персональный компьютер — рабочее место преподавателя. Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Персональный компьютер — рабочее место студента. Основные технические требования: Операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Сервер. Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства. Организацию доступа к ресурсам Интернета. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных стандартов по дисциплине Информатика и смежным дисциплинам, а также размещения работ учащихся.

Комплект сетевого оборудования. Должен обеспечивать соединение компьютеров в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.

Комплект оборудования для подключения к сети Интернет. Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретного ОУ.

Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины  
в) программное обеспечение

1. [Windows Server 2003](#)
2. [Windows XP Professional x64 Edition](#)
3. [Windows Vista](#)
4. [Windows Home Server](#)
5. [Windows Server 2008](#)
6. [Windows 7](#)
7. [Ubuntu](#)
8. [openSUSE](#)
9. [Fedora](#)
10. [Debian GNU/Linux](#)
11. [Mandriva](#)
12. Visual Basic 6.0.
13. Офисный пакет: OpenOffice.org 2.3;
14. Веб браузеры: Firefox 2.0, Опера, GoogleChrome;
15. Электронная почта: Claws Mail;