

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.14 «Логистика распределения и сбыта»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Логистика в торговой деятельности»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**К.э.н., доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Слепенкова Е.В.*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой**международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание )*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика распределения и сбыта», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Логистика распределения и сбыта» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Логистика распределения и сбыта»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика распределения и сбыта»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика распределения и сбыта»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика распределения и сбыта»
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика распределения и сбыта», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Логистика распределения и сбыта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3.1	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт	ПК -2.2 способность	<b>на уровне знаний:</b> Основы процессного управления

<p>«Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н</p> <p>Трудовые функции: В/01.6</p> <p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	<p>регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</p> <p>Корпоративные информационные системы</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов</p> <p>Назначение и функции различных подразделений организации</p> <p>Основы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>
---	---	--

		<p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н</p> <p>Трудовые функции: В/02.6</p> <p>организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг;</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS &lt;4&gt;, EDI &lt;5&gt;)</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p>

		<p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>
--	--	--

<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н</p> <p>Трудовые функции: В/03.6</p> <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p>
---	--	--

		<p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции: D/01.5</p> <p>планирование и разработка производственных заданий;</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей</p>



		<p>Планировать расстановку транспортных средств</p> <p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории</p> <p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки</p> <p>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции: D/03.5</p> <p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций;</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики</p>

		<p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. от 24.12.2015 N 1147н</p> <p>Трудовые функции: А/03.6</p> <p>организация логистических операций.</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p>

		<p>Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b> Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг) Составлять схемы перемещения и хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Организация работы транспорта организации Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утв. от 25.12.2014 N 1142н Трудовые функции: А/01.6</p>	<p>ПК -2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции Современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий Логистика, в том числе функциональные области Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции</p>

<p>руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок;</p>		<p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников</p> <p>Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую</p>
--	--	---

		<p>документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Разработка эффективной структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация поиска потенциальных поставщиков</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Формирование партнерских отношений с поставщиками</p> <p>Организация доставки и приемки материальных ресурсов</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p>
--	--	--

		<p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. от 24.12.2015 N 1147н</p> <p>Трудовые функции: А/01.6</p> <p>обеспечение логистических процессов в организации;</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p>

		<p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
--	--	--

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении» утв. от 21.12.2015 N 1055н</p> <p>Трудовые функции: А/02.6</p> <p>руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении.</p>	<p>ПК -2.2</p> <p>способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты оформления технической документации в авиастроении</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Основы теории управления запасами в организации</p> <p>Укрупненная структура продукции авиастроительной организации</p> <p>Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции</p> <p>Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации)</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Рассчитывать параметры системы управления запасами</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования</p> <p>Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации</p> <p>Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация информационного взаимодействия подразделений</p>
--	--	---



		<p>авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок</p> <p>Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 626н</p> <p>Трудовые функции: А/01.6</p> <p>мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p>

		Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа
--	--	---

Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н Трудовые функции: В/02.6 организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг;	ПК-3.1 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций	<p><b>на уровне знаний:</b>          Основы маркетинга и маркетинговых инструментов          Принципы прогнозирования и планирования в логистике          Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов          Нормативные документы по организации конкурсных процедур          Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители          Нормативные документы организаций-перевозчиков          Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS &lt;4&gt;, EDI &lt;5&gt;)          Порядок оказания логистической услуги          Основы корпоративного документооборота          Структура договорной документации          Основы критериального анализа          Порядок заключения договоров с подрядчиками          Внутрикorporативные информационные системы          Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации          Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени          Проводить конкурсные процедуры          Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач          Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Мониторинг рынка подрядчиков          Проведение конкурсов по выбору подрядчиков          Договорная работа с подрядчиками</p>
---	--	---

		<p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н</p> <p>Трудовые функции: В/03.6</p> <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p>

		Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики <b>на уровне навыков:</b> Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины «Логистика распределения и сбыта» в структуре ОП ВО

Дисциплина «Логистика распределения и сбыта» в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» изучается на 3-ом курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов или 3 зач. единиц.

Освоение дисциплины «Логистика распределения и сбыта» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области логистики производственной деятельности.

Дисциплина «Логистика распределения и сбыта» является базой для изучения дисциплины «Построение процессов товародвижения на предприятиях оптовой и розничной торговли», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики.

По дисциплине «Логистика распределения и сбыта» выделяется:

- на контактную работу с преподавателем 36 час., в том числе:
- лекции – 18 час.
- практические занятия – 18 час.
- на самостоятельную работу обучающихся - 36 час.
- на контроль – 36 час

## 3. Содержание и структура дисциплины «Логистика распределения и сбыта»

## Структура дисциплины «Логистика распределения и сбыта»

## Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
1.	Раздел 1. Сбытовая деятельность макрологистического подхода	40	10		10		20	
2.	Тема 1.1. Сущность распределительной логистики и ее особенность в цепях поставок	4	1		1		2	О, Д
3.	Тема 1.2. Взаимосвязь логистики и маркетинга	4	1		1		2	Д
4.	Тема 1.3. Торговые посредники в логистике распределения	8	2		2		4	О, Р
5.	Тема 1.4. Логистические посредники в системе распределения продукции	8	2		2		4	О, Р
6.	Тема 1.5. Оптовая торговля в системе распределения продукции	8	2		2		4	О, Р

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
7.	Тема 1.6. Розничная торговля в сети распределения продукции	8	2		2		4	О, Р
8.	Раздел 2. Сбытовая деятельность на предприятии (микрологистический подход)	32	8		8		16	
9.	Тема 2.1. Организация сбыта на предприятии	8	2		2		4	О
10.	Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности на предприятии	8	2		2		4	О, Р
11.	Тема 2.3. Оптимизация систем сбыта на предприятии	8	2		2		4	О,
12.	Тема 2.4. Направление обслуживание покупателя	8	2		2		4	О, Д
	Промежуточная аттестация							Экз КР
	Контроль Всего	36 108/3	18		18		36	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), диспут (Д)

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: - экзамен (Экз), курсовая работа (КР)

## **Содержание дисциплины «Логистика распределения и сбыта»**

Содержание дисциплины в соотношении с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Логистика распределения и сбыта», через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки)

### **Раздел 1. Сбытовая деятельность макрологистического подхода**

#### **Тема 1.1. Сущность распределительной логистики и ее особенность в цепях поставок**

Место логистики распределения в цепи поставок продукции. Её цели, задачи, функции. Распределение и сбыт, как стороны функционирования базовой подсистемы логистики. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами, управление обслуживанием. Основные проблемы в логистике распределения. Взаимосвязь систем «распределение-производство», «распределение-закупка». Система распределения как часть интегрированной логистической системы.

#### **Тема 1.2. Взаимосвязь логистики и маркетинга**

Основные области взаимодействия логистики и маркетинга. Логистика как основной инструмент маркетинга при реализации своих стратегий. Виды и задачи каналов распределения и логистической сети распределения продукции. Основные различия между маркетинговыми каналами и логистическими цепями поставок продукции. Взаимосвязь маркетинга и логистики для бизнес - решений. Управление распределением как стратегическая функция реализации маркетинговых стратегий.

#### **Тема 1.3. Торговые посредники в логистике распределения**

Сущность и значение торговых посредников в системе распределения продукции. Классификация торговых посредников. Значение и виды зависимых торговых посредников (торговые агенты, комиссионеры, коммивояжёры и др.) в процессе распределения продукции. Современная тенденция использования зависимых посредников в логистике сбыта. Значение и виды независимых торговых посредников (дистрибьюторы, дилеры и др.). Современные тенденции использования независимых торговых посредников в распределении продукции.

#### **Тема 1.4. Логистические посредники в системе распределения продукции**

Сущность и значение логистического посредника в системе распределения продукции. Мировая практика использования логистических посредников. Российская особенность и тенденция использования логистических посредников. Аутсорсинг в логистике. Логистические провайдеры (1PL, 2PL, 3PL, 4PL, 5PL)/ Методы оценки логистических посредников. Факторы, влияющие на выбор логистических посредников. Критерии оценки при выборе логистических посредников.

### **Тема 1.5. Оптовая торговля в системе распределения продукции**

Сущность и значение оптовой торговли в системе распределения продукции. Функции оптовой торговли. Виды предприятий оптовой торговли. Формы оптовой торговли (биржевая торговля, аукционная торговля, конкурсные торги, ярмарочно-выставочная деятельность) оценка эффективности их выбора. Особенности использования различных форм оптовой торговли в современных рыночных отношениях. Технология оптовой торговли. Мелкооптовая торговля и её значение в распределении продукции до потребителя.

### **Тема 1.6. Розничная торговля в сети распределения продукции**

Сущность, значение и место розничной торговли в логистической системе распределения. Функции и особенности розничной торговли. Факторы и принципы, влияющие на размещение предприятий розничной торговли. Виды предприятий розничной торговли. Сетевая розничная торговля, её особенности функционирования на российском рынке. Основные тенденции в развитии розничной торговли. Эволюция развития взаимоотношений между поставщиком и розницей: краткосрочные контракты, укрепление связей, долгосрочные контракты, стратегическое партнёрство. Государственное регулирование розничной торговой деятельности.

## **Раздел 2. Сбытовая деятельность на предприятии (микрологистический подход)**

### **Тема 2.1. Организация сбыта на предприятии**

Сущность сбыта на предприятии. Построение организационных структур на разных типах предприятий (производственные, оптовые торговые, розничные торговые) по материальному и функциональному признакам. Функции структур сбыта на предприятии. Взаимосвязь сбыта с прочими структурами на предприятии

### **Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности на предприятии**



Планирование ассортимента реализуемой продукции. Планирование объёмов сбыта. Выявление спроса на реализуемую продукцию ёмкости рынка. Определение методов планирования объёмов реализуемой продукции. Оперативно-сбытовая деятельность и причины её осуществления. Методы стимулирования для сбыта продукции. Стратегии планирования сбыта: стратегия охвата рынка; стратегия «тянуть»; стратегия «толкать»; стратегия ценообразования

### **Тема 2.3. Оптимизация систем сбыта на предприятии**

Оценка партнёров на основе взвешенных критериев (ABC – анализ). Анализ ассортимента (VEN – анализ). Определение по таблице Диксона перспективность обслуживаемых клиентов. Методика «целевой балл» для формирования системы сбыта. Ёмкость обслуживаемого рынка.

### **Тема 2.4. Направление обслуживание покупателя**

Обслуживание покупателя и удержание потребителей. Дотранзакционные, транзакционные и послетранзакционные издержки. Управление заказами потребителей. Процедуры управления заказами: планирование, передача и обработка заказов. Полный цикл заказа. Время цикла заказа: время приёма, обработки, комплектации партии отправки, время доставки. Основные проблемы, возникающие при выполнении заказа клиентов и пути их решения. Взаимодействие маркетинга и логистики при формировании политики обслуживании клиента. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Разработка стандарта услуг. Формирование систем услуг логистического сервиса. Матрица оценки показателей. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, «совершенный заказ». Возвратные потоки: понятие, причины образования и их оптимизация.

## **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика распределения и сбыта»**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Логистика распределения и сбыта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Сущность распределительной логистики	Опрос, Диспут

и ее особенность в цепях поставок	
Тема 1.2. Взаимосвязь логистики и маркетинга	Диспут
Тема 1.3. Торговые посредники в логистике распределения	Опрос, Реферат
Тема 1.4. Логистические посредники в системе распределения продукции	Опрос, Реферат
Тема 1.5. Оптовая торговля в системе распределения продукции	Опрос, Реферат
Тема 1.6. Розничная торговля в сети распределения продукции	Опрос, Реферат
Тема 2.1. Организация сбыта на предприятии	Опрос
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности на предприятии	Опрос, Реферат
Тема 2.3. Оптимизация систем сбыта на предприятии	Опрос
Тема 2.4. Направление обслуживания покупателя	Опрос, Диспут

#### 4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 5 семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма итогового контроля – экзамен.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль знаний по дисциплине «Логистика распределения и сбыта» проводится в форме опроса, оценки рефератов и участия в диспутах по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

### **Примерные темы рефератов по дисциплине**

1. Значение торговых посредников в цепи поставок продукции на рынке.
2. Характеристика видов дистрибьюторов на рынке.
3. Характеристика видов дилеров на рынке.
4. Значение и виды логистических посредников на рынке.
6. Использование оптовых торговых предприятий в цепи поставок и распределения продукции.
7. Технология оптовых и розничных продаж.
8. Значение и принципы мерчандайзинга для розничной торговли для распределения продукции на рынке.
9. Ассортиментная политика предприятия на рынке.
10. Формирование организационных структур сбыта и продаж на предприятии.
11. Механизмы стимулирования сбыта и продаж.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3.1	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	<i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения,	Регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию,	Самостоятельно регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывать и списывать потери

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>  <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b>  <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
<p>проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>учитывать и списывать потери Разрабатывает КРІ оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода Определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя</p>	<p>Корректно разрабатывает КРІ оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Грамотно использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода Самостоятельно определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Грамотно выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя</p>
<p>ПК-3.1 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Изучает взаимосвязи между каналами распределения при формировании маркетинговой концепции и логистических каналов поставок продукции при реализации логистических стратегий на предприятии Выявляет типы торговых посредников при построении цепи распределения продукции Выявляет оптимального логистического посредника по</p>	<p>Тщательно изучает и анализирует взаимосвязи между каналами распределения при формировании маркетинговой концепции и логистических каналов поставок продукции при реализации логистических стратегий на предприятии Самостоятельно выявляет типы торговых посредников при построении цепи распределения продукции Выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя Определяет цели и задачи сбытовой логистики на предприятии; изучает</p>

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	доведению продукции до потребителя Определяет цели и задачи сбытовой логистики на предприятии; изучает структуру логистических издержек при сбыте продукции Применяет принципы построения оптимальных структур сбыта на предприятии	структуру логистических издержек при сбыте продукции Применяет принципы построения оптимальных структур сбыта на предприятии

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Сущность и значение сбыта продукции на предприятии.
2. Место логистики распределения в цепи поставок продукции.
3. Задачи и функции сбытовой логистики.
4. Понятия «сбыт» и «распределение» продукции.
5. Сущность управления распределением продукции.
6. Основные проблемы в логистике распределения продукции.
7. Взаимосвязь подсистем «распределение-производство».
8. Взаимосвязь подсистем «распределение-закупка».
9. Взаимосвязь концепций логистики и маркетинга.
10. Сущность, функции и виды каналов распределения продукции.
11. Сущность, функции и виды логистического канала распределения продукции.
12. Сущность и значение торговых посредников.
13. Характеристика зависимых торговых посредников.
14. Характеристика независимых торговых посредников.

15. Характеристика видов дистрибьюторов и их значение на рынке.
16. Характеристика видов дилеров и их значение на рынке.
17. Современное использование торговых посредников на российском рынке.
18. Аутсорсинг в логистике: понятие, значение, особенность использования.
19. Сущность логистического посредничества.
20. Мировая практика использования логистических посредников.
21. Виды логистических посредников.
22. Факторы, влияющие на выбор логистического посредника.
23. Критерии оценки выбора логистического посредника.
24. Значение оптовой торговли в системе распределения продукции.
25. Функции и особенности оптовой торговли.
26. Виды и факторы выбора формы оптовых продаж.
27. Значение и организация биржевой торговли, виды бирж.
28. Значение аукционной торговли, организация и виды аукционов.
29. Значение конкурсных торгов, организация и виды тендеров.
30. Значение продаж через ярмарки и выставки.
31. Значение мелкооптовой торговли в распределении продукции.
32. Организация технологии оптовых продаж.
33. Значение розничной торговли в системе распределения продукции.
34. Функции и особенности розничной торговли.
35. Факторы, влияющие на виды предприятий розничной торговли.
36. Критерии и принципы размещения предприятий розничной торговли.
37. Виды предприятий розничной торговли.
38. Особенности функционирования сетевой розничной торговли.
39. Основные современные тенденции розничной торговли.
40. Выбор между краткосрочными и долгосрочными контрактами.
41. Стратегическое партнёрство розницы с поставщиками.
42. Значение служб сбыта на предприятии.
43. Виды организационных структур служб сбыта на предприятии.
44. Функции органов сбыта на предприятии.
45. Взаимосвязь и органичность служб сбыта с прочими службами на предприятии.
46. Планирование ассортимента реализуемой продукции.
47. Планирование объёмов сбыта продукции.
48. Методика прогнозирования спроса на реализуемую продукцию.
49. Причины и организация оперативно-сбытовой деятельности.

50. Основные стратегии сбыта: виды, различия.
51. Методы стимулирования сбыта.
52. Оценка партнёров при сбыте продукции на основе взвешенных критериев.
53. Определение перспективности партнёров.
54. Сущность методики «целевой балл» для выявления перспективности партнёрства.
55. Определение ёмкости обслуживаемого рынка.
56. Определение и сущность логистического сервиса.
57. Виды издержек по обслуживанию клиентов.
58. Теория обслуживания клиентской базы.
59. Понятие управления заказами потребителей.
60. Проведение процедуры управления заказами.
61. Эффективность и её определение по обслуживанию клиентской базы.
62. Влияние политики маркетинга и логистики на обслуживающий контингент.
63. Определение стандарта услуг.
64. Оценка показателей клиентской базы.
65. Определение уровня обслуживания клиентов.
66. Причины образования возвратных потоков и их минимизация.

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Значение торговых посредников в цепи поставок продукции на рынке.
2. Характеристика видов дистрибьюторов на рынке.
3. Характеристика видов дилеров на рынке.
4. Значение и виды логистических посредников на рынке.
6. Использование оптовых торговых предприятий в цепи поставок и распределения продукции.
7. Технология оптовых и розничных продаж.
8. Значение и принципы мерчандайзинга для розничной торговли для распределения продукции на рынке.
9. Ассортиментная политика предприятия на рынке.
10. Формирование организационных структур сбыта и продаж на предприятии.
11. Механизмы стимулирования сбыта и продаж.

### **Шкала .Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть



1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства,

		ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

### Шкала перевода сто балльных оценок в традиционную систему

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
85 -100	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Знать, уметь, владеть сформированы на системном уровне. Субъект обучения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
75- 84	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Знать, уметь, владеть находятся на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне материал, способен указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения</p>

		Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60- 74	3, «удовлетво- рительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Знания находятся на уровне <b>ориентирования</b>, представлений. Субъект обучения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
Менее 60	2, «неудовлет- ворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля успеваемости демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.</p>

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме

Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе*) и Электронные презентации докладов формах	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература, Консультант плюс.	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Обучение по дисциплине «Логистика распределения и сбыта» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формируют практические навыки.

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Логистика распределения и сбыта» составляют: вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов, (по темам дисциплины); примерные темы для докладов; варианты контрольных работ, тестовых и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Тема реферата должна осознанно выбраться с учетом познавательных интересов студента или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. Бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных рабочей программой дисциплины.

При выполнении расчетных задач алгоритм их решения рекомендуется следующим: ознакомиться с заданием, уяснив конечную цель финансовых расчетов данного блока сквозного расчетного задания; внимательно ознакомиться с материалом конспекта лекций по данной теме и учебного пособия, произвести расчеты и представить их результаты преподавателю для контроля.

При подготовке доклада рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется реферат сопровождать электронной презентацией.

#### **Примерный план реферата:**

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

### **5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика распределения и сбыта»**

#### **Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах

аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.



Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 1722;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на

заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Оформление рефератов**

- ✓ Объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста.
- ✓ Оформленная работа должна иметь титульный лист, список использованной литературы и других источников.
- ✓ Титульный лист должен содержать наименования: *вуза, кафедры, дисциплины, Ф.И.О. студента.*
- ✓ Работа должна быть отпечатана на стандартных листах формата А4, которые необходимо сброшюровать.
- ✓ Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, таблицы, схемы и рисунки должны иметь названия.
- ✓ На последней странице реферата проставляется дата выполнения задания и личная подпись студента.

### *Структура выступления*

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

*Заключение* – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Подготовка к экзамену**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения данной дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. К экзамену допускаются студенты, набравшие

достаточное количество баллов в ходе практических занятий и выполнения контрольных и домашних заданий. В самом начале учебного курса рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Самостоятельное изучение литературы, учебников, подготовка к текущему контролю; изучение дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написание и защита реферата, подготовка, проведение и выполнение расчетных заданий, выполнение еженедельных домашних заданий по учебному плану, подготовка и выполнение контрольных работ по пройденному материалу.

#### **Виды самостоятельных работ с указанием количества затраченных часов.**

Вид самостоятельной работы	Всего часов
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
В том числе:	
Подготовка к практическим и контрольным работам	8
Работа с основной и дополнительной литературой	8
Выполнение домашних заданий	8
Подготовка к зачету	12
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- изучение статей, касающихся логистических распределительных технологий и концепций логистических бизнес процессов, основанных на системном подходе, публикуемые в периодической печати: журналы «Логистика и

управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Логистика & система», «Логистика», «Логинфо». - проработку лекционных материалов;

- изучение рекомендованной по данному курсу учебно – методической литературы;
- выполнение практических и домашних заданий; подготовку к семинарским занятиям, экзамену
- изучение информации, представленной в сети Интернет, по вопросам технологий в логистике.

Все пропущенные занятия подлежат отработке. Форма отработки – сдача миниреферата (эссе объемом 8-10 страниц текста по тематике пропущенного занятия) и собеседование по теме. Все невыполненные задания подлежат выполнению в любом случае.

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием отработок пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика распределения и сбыта»**

### **6.1. Основная литература.**

1. Степанов В.И. Логистика: Учебник. М.: Проспект, 2010.
2. Березин И.С. Маркетинг и исследования рынков. – М.: Русская деловая литература, 2011. Грузинов В.П. Схема маркетинговой деятельности. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка: Уч. пособие, 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
4. Маркетинг; под общ. ред. Кондратенко Н.М. – М.: Юрайт, 2011.
5. Практикум по логистике, МО РФ. – М.: Дашков и К, 2010.
6. Логистика. Искусство управления цепочками поставок. В.И. Сергеев. – М.: Протекст, 2010.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Альбеков А.У., Мищенко А.В., Федько В.П. Логистический механизм рыночной диверсификации государственных унитарных предприятий. Ростов-на-Дону, РИНХ, 2002.
2. Бутрин А.Г. Управление материальными, финансовыми и информационными потоками на промышленном предприятии. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 1999.

3. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие. М.: Издательский дом «Дашков и К», 1999.
4. Гордон М.П., Карнаухов С.Б. логистика товародвижения. М.: Центр экономики и маркетинга, 2000.
5. Дыбская В.В. логистика для практиков. Эффективные решения в складировании и грузопереработке. М.: ВИНТИ Российской академии наук, 2002.
6. Костоглодов Д.Д., Саввиди И.И., Стаханов В.Н. маркетинг и логистика фирмы. М.: ПРИОР, 2000.
7. Лукинский В.С., Бережной В.И., Бережная Е.В., Швиринько Логистика автомобильного транспорта. Концепция, методы, модели. М.: Финансы и статистика, 2002.

### 6.3. Интернет - ресурсы, справочные системы

АДРЕС:	ОРГАНИЗАЦИЯ
<a href="http://www.elalog.org">www.elalog.org</a>	ELA - Европейская Логистическая Ассоциация
<a href="http://www.nla.ru">www.nla.ru</a>	Национальная логистическая ассоциация РФ
<a href="http://www.sole.org">www.sole.org</a>	Совет инженеров логистики
<a href="http://www.clm1.org">www.clm1.org</a>	Совет по логистическому менеджменту, США
<a href="http://www.loglink.com">www.loglink.com</a>	Интегратор логистических ресурсов
<a href="http://www.loginfo.ru">www.loginfo.ru</a>	Журнал ЛОГИНФО
<a href="http://www.lscm.ru">www.lscm.ru</a>	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
<a href="http://www.grebennikov.ru">www.grebennikov.ru</a>	Журнал «Логистика сегодня»
<a href="http://ropnet.ru/magpack">ropnet.ru/magpack</a>	Журнал «ЛОГИСТИКА»
<a href="http://www.logistpro.ru">www.logistpro.ru</a>	Журнал «Логистика&Системы»
<a href="http://www.logisticse.com">www.logisticse.com</a>	Журнал «Logistics Europe»
Интернет – магазины - поиск и заказ книг: <a href="http://www.techbook.ru">www.techbook.ru</a> <a href="http://www.alpbook.ru">www.alpbook.ru</a> <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> <a href="http://urss.ru">urss.ru</a>	

### Справочные системы

1. ИПС Консультант +;
2. ИПС Гарант;
3. ИПС Кодекс.

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Логистика распределения и сбыта»

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Экран (на штативе или настенный). Минимальный размер 1,25 x 1,25 м.

Мультимедиа-проектор. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.

Персональный компьютер — рабочее место преподавателя. Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Персональный компьютер — рабочее место студента. Основные технические требования: Операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Сервер. Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства. Организацию доступа к ресурсам Интернета. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных стандартов по дисциплине Информатика и смежным дисциплинам, а также размещения работ учащихся.

Комплект сетевого оборудования. Должен обеспечивать соединение компьютеров в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.

Комплект оборудования для подключения к сети Интернет. Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретного ОУ.

Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины  
в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 LTSC 1607
2. Microsoft Office Professional 2016
3. Microsoft Project Professional 2016

4. Microsoft Visio Professional 2016
5. Microsoft Office 365 ProPlus subscription licence
6. Microsoft Office 365 ProPlus Open Students subscription licence
7. Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)
8. EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)
9. Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)
10. Creative Cloud for teams - All Apps Subscription Renewal Education Device license (Adobe, 65263418BB01A12)
11. Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
12. Pinnacle Studio Ultimate Edu License (Corel, LCST20ULMLA1)
13. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent
14. ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия Concurrent Academic
15. Audition CS6 5 Multiple Platforms International English AOO License AcademicEdition
16. CS6 Adobe Design Standard 6 Multiple Platforms Russian AOO License AcademicEdition