

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «10» января 2017 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 «Экономика организации»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Логистика в торговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Коробейникова С.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.9 «Экономика организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС- 2.1	способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
УК ОС- 9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС- 9.2	способность применять математический аппарат и методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н Трудовые функции: В/01.6 организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;	УК - 2.1 Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.	на уровне знаний: Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделениях Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией
		на уровне умений: Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-

		<p>экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>Профессиональный стандарт « Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции: D/03.5</p> <p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций;</p>	<p>УК - 9.2</p> <p>Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики</p>

		Информационные технологии и программные продукты
		Основы межличностных отношений
		<p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p>
Профессиональный стандарт « Специалист в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 625н Трудовые функции В/01.6 составление планов и обоснование закупок;	УК - 2.1 Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.	<p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
		на уровне умений:

		<p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>Профессиональный стандарт « Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции D/01.5</p> <p>Планирование и разработка производственных заданий;</p>	<p>УК - 9.2</p> <p>Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p>

		<p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать расстановку транспортных средств</p> <p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории</p> <p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки</p> <p>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Работать в информационных системах</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>

<p>Профессиональный стандарт «« Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции D/01.5</p> <p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>УК - 2.1</p> <p>Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p>
---	--	---

		<p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать расстановку транспортных средств</p> <p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории</p> <p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки</p> <p>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>Трудовые функции</p> <p>D/03.5 разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций.</p>	<p>УК - 2.1 Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p>

		<p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
--	--	--

<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 625н Трудовые функции В/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление планов и обоснование закупок. 	<p>УК - 9.2 Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p>
---	--	---

		Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «**Экономика организации**» в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» изучается на 2-м курсе в 3-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов или 5 зач. единиц.

Освоение дисциплины «**Экономика организации**» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории.

Дисциплина «**Экономика организации**» является базой для изучения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий», «Логистика», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По дисциплине «**Экономика организации**» выделяется:

на контактную работу с преподавателем 72 час., в том числе:

- лекции – 36 час.

- практические занятия – 36 час.

на самостоятельную работу обучающихся - 72 часа

на контроль – 36 час

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Очная форма обучения							
Модуль 1.	Организация как основной	30	6		6		18 Э

	хозяйствующий субъект рыночной экономики.							
Тема 1	Организация в системе рыночных отношений и их организационно-правовые формы.	10	2		2		6	О,К
Тема 2	Рынок: понятия в широком и узком понимании.	10	2		2		6	О,К
Тема 3	Экономические основы развития коммерческих организаций	10	2		2		6	О,КР
Модуль 2.	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы. Управление безопасностью жизнедеятельности.	38	10		10		18	Реф,Т
Тема 4	Основные фонды	10	2		2		6	О,К
Тема 5	Оборотные фонды	14	4		4		6	О,К
Тема 6	Трудовые ресурсы. Показатели их использования	14	4		4		6	О,КР
Модуль 3.	Издержки производства и обращения организации.	28	10		10		18	Э,Реф,Т
Тема 7	Расходы и себестоимость услуг.	18	4		4		10	О,К
Тема 8	Издержки обращения в торговых и сбытовых организациях.	20	6		6		8	О,К
Модуль 4.	Доходы и прибыль организаций. Эффективность ее функционирования.	38	10		10		18	Э,Реф,Т

Тема 9	Источники и анализ доходов.	8	2		2		4	O,K
Тема 10	Цены и ценообразование.	8	2		2		4	O,K
Тема 11	Прибыль и рентабельность.	8	2		2		4	O,K
Тема 12	Комплексная оценка эффективности функционирования организации.	8	2		2		4	O,KP
Тема 13	Риски, возникающие в процессе функционирования организации. Банкротство.	8	2		2		2	O,K
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		180/5	36		36		72	36

*** –необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), тестирование (Т).*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Организация как основной хозяйствующий субъект рыночной экономики.

Тема 1. Организация в системе рыночных отношений и их организационно-правовые формы.

Организация: понятие, виды, классификация. Организации, ориентированные на вертикальную и горизонтальную интеграцию. Характеристика видов организационно-правовых форм. Критерии, определяющие их выбор. Взаимосвязь организационно-правовых форм с результатами хозяйственно-финансовой деятельности организаций.

Тема 2. Рынок: понятия в широком и узком понимании.

Виды рынков, их элементы и показатели. Роль организации в рыночной экономике. Характерные черты рыночной экономики. Деятельность организации на рынке в условиях жесткой конкуренции. Оценка эффективности работы организаций и пути ее увеличения, как фактор повышения конкурентоспособности на рынке. Окружающая среда организации: понятия, виды, формы воздействия на экономику и развитие организации. Государственное регулирование деятельности организации в

Тема 3. Экономические основы развития коммерческих организаций

Потенциал организации: понятие. Трудовые, материальные и финансовые ресурсы: понятия, оценка и создание условий для эффективного его использования. Пути повышения производительности труда, фондоотдачи, рентабельности, финансовой устойчивости организации.

Экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организации: доходы, расходы, прибыль; их влияние на цену товаров. Пути достижения оптимальных цен: доступных покупателям и выгодных производителям и торговцам. Предел финансовой прочности, ограничивающий рост доходов и прибыли за счет внутренних возможностей организаций.

Модуль 2. Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы. Управление безопасностью жизнедеятельности

Тема 4. Основные фонды

Ресурсы организации: понятие, виды, назначение. Роль ресурсного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации. Основные фонды предприятия: понятие, назначение, классификация и состав. Физический и моральный износ. Способы оценки стоимости основных фондов предприятия. Анализ использования основных фондов на основе расчета коэффициентов износа, обновления, выбытия, фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности. Оценка эффективности использования основных фондов. Простое и расширенное воспроизводство основных фондов: понятие, источники. Амортизация основных фондов как источник простого воспроизводства: понятие, методы расчета амортизационных отчислений. Реальные инвестиции: понятие, источники формирования. Оценка экономической эффективности использования средств амортизации и инвестиций: показатели; их интерпретация.

Тема 5. Оборотные фонды

Оборотные средства: понятие, назначение, классификация, состав и структура, показатели. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива оборотных средств по основным видам. Оценка эффективности использования оборотных средств организации

Тема 6. Трудовые ресурсы. Показатели их использования

Рынок труда: понятие. Трудовые ресурсы: понятие. Персонал организации: понятия, назначение, структура. Подбор, подготовка и расстановка кадров. Списочная и явочная численность основных работников: понятие, порядок расчетов. Расчет потребности в административно-управленческого персонала (АУП) и младшего обслуживающего

персонала (МОП). Заработная плата: понятие, назначение, показатели. Фонд заработной платы: понятие, состав, порядок расчета. Производительность труда: понятие, сущность. Влияние научно – технического прогресса и других факторов на повышение производительности труда. Сводный план по труду и зарплате: содержание, показатели, их взаимосвязь.

Модуль 3. Издержки производства и обращения организации

Тема 7. Расходы и себестоимость услуг

Затраты, издержки производства и обращения, расходы и себестоимость продукции: понятия, различия, экономическое содержание. Принципы формирования состава затрат, включаемых в себестоимость продукции. Разграничение затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), и покрываемых за счет других источников финансирования. Себестоимость готовой товарной и реализованной продукции. Издержки производства и обращения: классификация: экономические, бухгалтерские, валовые, предельные, постоянные, переменные, производственные, коммерческие и управленческие издержки. Их характеристика и взаимосвязь. Анализ расходов на производство продукции. Характеристика факторов, оказывающих на них влияние. Планирование производственных, коммерческих и административных расходов в организации: расчет и экономическое обоснование основных статей. Пути экономии расходов.

Тема 8. Издержки обращения в торговых и сбытовых организациях.

Состав расходов торговых и сбытовых организаций. Номенклатура статей издержек обращения. Затраты, включаемые в издержки обращения и определяющие себестоимость торговых услуг. Порядок исчисления основных статей издержек обращения.

Расходы на оплату труда в организациях торговли и сбыта. Формирование фонда оплаты труда, его состав. Системы и формы оплаты и стимулирования труда в торговых организациях. Организация оплаты труда. Тарифная система. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их разновидности, условия применения. Расчет расценок при сдельной оплате труда. Контрактная и другие формы оплаты труда и др.

Анализ издержек торговой и сбытовой организации в целом и по статьям. Проблемы получения объективной и качественной информации о себестоимости продукции. Показатели издержек обращения: уровень расходов и рентабельность, издержкоемкость, экономическая оптимизация расходов в целом и по отдельным статьям: амортизация основных фондов, потери товаров и актируемые или технологические отходы.

Оценка факторов, влияющих на общий уровень и структуру затрат (издержек). Пути снижения затрат.

Планирование издержек обращения в целом и по отдельным статьям: амортизация основных фондов, потери товаров, в том числе актируемые или технологические отходы. «Расходы на рекламу», «Затраты по оплате процентов за пользование займом», «Представительские расходы» и «Расходы на подготовку кадров»

Модуль 4. Доходы и прибыль организаций. Эффективность ее функционирования

Тема 9. Источники и анализ доходов.

Доходы: понятие, назначение. Виды и источники доходов организации. Уровень доходов. Анализ валового дохода. Исследование влияния факторов на величину валового дохода. Расчет валового дохода на предстоящий период.

Тема 10. Цены и ценообразование.

Цены и ценообразование: основные понятия. Экономическая связь уровня цен и доходов торгового предприятия. Структура розничной цены. Виды цен (продажные, закупочные, оптовые, розничные) и их формирование. Влияние цен на развитие коммерческой деятельности организаций. Требования к ценам. Основные принципы и методы формирования ценовой политики торгового предприятия в условиях рыночной экономики. Характеристика законодательных актов в области ценообразования. Методы регулирования цен.

Тема 11. Прибыль и рентабельность.

Прибыль как основной качественный показатель коммерческой деятельности организации: понятие, назначение, экономическое содержание. Прибыль от реализации и других видов деятельности. Балансовая, валовая и налогооблагаемая и др. виды прибыли. Рентабельность работы организации: понятие. Система показателей рентабельности. Расчет безубыточной работы организации. Определение предела финансовых возможностей организаций. Факторы, влияющие на размер прибыли и рентабельности организаций. Анализ прибыли и рентабельности. Формирование прибыли организации. Основные направления ее использования. Пути увеличения прибыли.

Тема 12 Комплексная оценка эффективности функционирования организации.

Экономический потенциал организации: понятие, состав, структура, факторы его определяющие. Экономическая эффективность деятельности организации: понятие, порядок ее оценки: установление объектов оценки и выбор оценочных показателей.

Система показателей комплексной оценки, их характеристика: -показатели эффективности оценки финансовых ресурсов, вложенных в основные и оборотные фонды, капитал организации, расчет и оценка эффективности их использования;

-показатели оценки эффективности использования трудовых ресурсов: численности работников и оплаты их труда; расчет и оценка эффективности использования;

-показатели, характеризующие затраты предприятия: расчет и анализ эффективности;

-показатели оценки результатов хозяйственной деятельности: производства и реализации продукции, доходов и прибыли.

Показатели рейтинговой оценки деятельности организации; их характеристика:

-показатели оценки эффективности управления: понятие, виды, порядок расчета и оценка;

-показатели оценки деловой активности: понятие, виды, расчет и оценка;

-показатели оценки ликвидности: понятие, виды, расчет и оценка;

-показатели оценки финансовой устойчивости: понятие, виды, расчет и оценка.

Тема 13 Риски, возникающие в процессе функционирования организации. Банкротство.

Риски: понятие. Сущность, природа и виды хозяйственных рисков. Методы оценки степени рисков. Профилактика рисков: методы их предотвращения. Страхование рисков: сущность внутреннего и внешнего страхования.

Банкротство организации: понятие, процедура, правовая база, пути предотвращения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1.	Эссе
Организация в системе рыночных отношений и их организационно-правовые формы.	Опрос, контрольная работа
Рынок: понятия в широком и узком понимании.	Опрос, контрольная работа

Экономические основы развития коммерческих организаций	Опрос, коллоквиум
Модуль 2.	Реферат, тестирование
Основные фонды	Опрос, контрольная работа
Оборотные фонды	Опрос, контрольная работа
Трудовые ресурсы. Показатели их использования	Опрос, коллоквиум
Модуль 3	Эссе, реферат, тестирование
Расходы и себестоимость услуг.	Опрос, контрольная работа
Издержки обращения в торговых и сбытовых организациях.	Опрос, контрольная работа
Модуль 4.	Эссе, реферат, тестирование
Источники и анализ доходов.	Опрос, контрольная работа
Цены и ценообразование.	Опрос, контрольная работа
Прибыль и рентабельность.	Опрос, контрольная работа
Комплексная оценка эффективности функционирования организации.	Опрос, коллоквиум
Риски, возникающие в процессе функционирования организации. Банкротство.	Опрос, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: **устного экзамена**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

1. В чем сущность предпринимательства?
2. В чем заключается особенность и каково поле деятельности финансового, коммерческого, производственного и консультативного предпринимательств?
3. В чем различие между факторами внутренней и внешней среды?
4. Каковы факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды и какое влияние они оказывают на результаты деятельности предприятия?
5. Какие признаки лежат в основе классификации предприятий?

6. Каковы критерии отнесения предприятий к малым в РФ и зарубежных странах?
7. В чем состоят преимущества малого бизнеса и какова его роль в развитии рыночной экономики?
8. Каковы проблемы малого бизнеса в РФ? Формы государственной поддержки малого бизнеса?
9. Каковы отличия организационно-правовых форм предприятий?
10. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы?
11. Каковы мотивы и формы объединений предприятий?
12. В каких случаях и каким образом может быть ликвидировано предприятие?
13. Что является внешними признаками несостоятельности предприятия?
14. Какие меры применяются к предприятиям – банкротам согласно действующему законодательству?
15. Какие факторы оказывают влияние на структуру предприятия?
16. Какие существуют формы организации производства? Как они связаны между собой?
17. В чем проявляются экономические преимущества и недостатки концентрации производства?
18. Каковы предпосылки развития специализации производства и в чем проявляется ее экономическая эффективность?
19. В чем проявляется экономическая эффективность кооперирования и комбинирования производства?
20. Каковы принципы рациональной организации производства?
21. Каковы структура производственного цикла и способы сокращения его длительности ?
22. Каковы современные требования к организации производства?
23. В чем проявляются особенности различных типов производства?

24. Какие элементы входят в состав производственного потенциала предприятия?
25. Какие показатели характеризуют уровень использования основных фондов и каковы наиболее важные пути улучшения их использования?
26. Что является отличительной особенностью нематериальных активов?
27. В чем различие основных и оборотных средств?
28. Какие показатели характеризуют использование оборотных средств и каковы основные пути улучшения их использования?
29. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?
30. Какие факторы оказывают влияние на рост производительности труда?
31. В чем различие в зарплате для работника и для работодателя?
32. Какие виды стимулирования труда применяются на российских предприятиях?
33. Какие виды оплаты труда можно использовать как элемент стимулирования?
34. В чем отличие инвестиций от капитальных вложений?
35. Основные источники формирования капитальных вложений?
36. Каковы основные пути повышения эффективности использования капитальных вложений?
37. Какие показатели характеризуют эффективность инвестиционного проекта?
38. Каковы основные пути снижения себестоимости продукции (услуг)?
39. Как изменяются переменные и постоянные затраты с изменением объема производства (на весь объем продукции и на единицу продукции)?
40. Какие факторы влияют на уровень цен?
41. Какие разделы включаются и показатели включаются: в план развития предприятия; в текущий план?
42. Какие группы факторов оказывают воздействие на прибыль?
43. Влияет ли организационно-правовая форма предприятия на принципы и форму распределения прибыли?

44. В чем проявляется роль НТП в развитии производства?
45. Каковы основные методы контроля качества продукции?
46. Каковы сущность и роль стандартизации и сертификации продукции?
47. Какие факторы влияют на качество продукции (услуг)?
48. Современные системы управления качеством продукции?
49. Какие типы бизнес-планов используются в российской хозяйственной практике?
50. Какие основные признаки лежат в основе классификации планов?
51. В чем отличие оперативного планирования от стратегического планирования?

Примерные темы для написания эссе

1. Биржи РФ как вид предпринимательской деятельности
2. Малый бизнес в РФ, особенности его развития
3. Уставной капитал акционерного общества и формы его изменения.
4. Анализ внешней среды на результаты деятельности предприятия.
5. Экономическая эффективность аренды.
6. Лизинг как форма аренды.
7. Мировой и отечественный опыт франчайзинга.
8. Кадровое планирование как источник повышения эффективности функционирования предприятия (организации, фирмы).
9. Мотивация и стимулирование труда на предприятии
10. Инвестиционная привлекательность России.
11. Инвестиционная привлекательность регионов.
12. Какова ваша точка зрения относительно необходимости стратегического планирования на всех уровнях управления экономикой

Примерный перечень тем рефератов

1. Оценка состояния производственного потенциала организации и его основных элементов по видам ресурсов
2. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования
3. Анализ конкуренции организаций одной из областей РФ (по выбору студента) области
4. Мировая и отечественная практика лизинговых операций
5. Мировая и отечественная практика франчайзинга
6. Аренда и ее экономическая эффективность
7. Кадровое планирование как источник повышения эффективности функционирования предприятия
8. Производительность труда и резервы ее повышения
9. Экономическое значение и пути повышения производительности труда.
10. Инвестиционная привлекательность Тюменской области
11. Анализ инвестиционной привлекательности РФ
12. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры
13. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования
14. Оборотные фонды предприятия и пути улучшения их использования
15. Анализ качества продукции и пути ее повышения в целях повышения конкурентоспособности отечественных фирм на зарубежных рынках
16. Экономические проблемы оценки качества продукции
17. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления ее снижения
18. Анализ структуры капитальных вложений и направления повышения их эффективности

19. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них в организации. Ваша позиция по вопросу нормирования ресурсов на корпоративном уровне
20. Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений
21. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности
22. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования
23. Производственный потенциал предприятия и методы его определения
24. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направление ее снижения
25. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство
26. Формы организации производства и оценка их эффективности
27. Стратегический и оперативный контролинг на предприятии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС- 2.1	способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов
УК ОС- 9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС- 9.2	способность применять математический аппарат и методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1 Способность к самоопределению по типу участия в различных типах проектов	<p>Определяет типы проектов для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)</p> <p>Применяет методы оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами проекта</p> <p>Применяет методы анализа и планирования основных финансово-экономических показателей</p>	<p>Самостоятельно определяет типы проектов для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)</p> <p>Корректно применяет методы оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами проекта</p> <p>Грамотно применяет методы анализа и планирования основных финансово-экономических показателей</p>
УК ОС-9.2 способность применять математический аппарат и методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач	<p>Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей</p> <p>Опознает экономическую сферу общества как сложную систему</p> <p>Применяет математический аппарат и методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач</p>	<p>Самостоятельно выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей</p> <p>Грамотно опознает экономическую сферу общества как сложную систему</p> <p>Корректно применяет математический аппарат и методы теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (УК ОС-2.1, УК ОС-9.2) в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Охарактеризуйте предприятие в рыночной экономике. Цели и задачи его функционирования.

2. Опишите рыночную модель предприятия как открытой экономической системы.
3. Охарактеризуйте несостоятельность предприятия.
4. Охарактеризуйте понятия «предпринимательство», «предприниматель». Виды предпринимательства.
5. Опишите организационно-правовые формы предприятий.
6. Дайте характеристику общей и производственной структуры предприятия.
7. Опишите типы производственных структур.
8. Опишите типы организации производства.
9. Опишите основные направления совершенствования производственной структуры.
10. Охарактеризуйте структуру кадров работников предприятия.
11. Охарактеризуйте понятие и показатели эффективности производства. Социальная эффективность.
12. Охарактеризуйте производительность труда: понятие, показатели, резервы роста.
13. Охарактеризуйте общую и сравнительную экономическую эффективность.
14. Опишите основные направления повышения эффективности производства.
15. Охарактеризуйте факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы.
16. Охарактеризуйте имущество предприятия: классификации, характеристика фондов.
17. Охарактеризуйте основные средства предприятия: понятие и структура.
18. Охарактеризуйте учет, планирование и оценка основных фондов.
19. Охарактеризуйте износ и амортизацию.
20. Опишите пути повышения эффективности использования основных фондов.
21. Охарактеризуйте оборотные средства: состав и структура.
22. Охарактеризуйте экономическое значение и резервы экономии оборотных средств.
23. Охарактеризуйте нормирование оборотных средств. Нормы и нормативы.

24. Опишите оборачиваемость оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
25. Охарактеризуйте разделы и показатели плана развития предприятия.
26. Опишите содержание и порядок разработки бизнес-плана.
27. Охарактеризуйте методологические основы планирования.
28. Охарактеризуйте качество, показатели качества продукции. Последствия низкого уровня качества.
29. Опишите стандартизацию продукции на предприятии.
30. Опишите сертификацию продукции на предприятии.
31. Охарактеризуйте понятия «инвестиции», «нововведения». Общая характеристика инвестиционного процесса.
32. Охарактеризуйте понятие, механизм и структура капитальных вложений.
33. Дайте характеристику эффективности инвестиционной деятельности, пути ее повышения.
34. Охарактеризуйте прибыль – как обобщающий показатель деятельности предприятия. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение прибыли.
35. Охарактеризуйте рентабельность – как обобщающий показатель деятельности предприятия.
36. Опишите анализ ценообразующих факторов.
37. Охарактеризуйте цену и ценовую политику фирмы.
38. Опишите виды цен.
39. Опишите этапы и методы установления цен на продукцию фирмы.
40. Охарактеризуйте основные положения оплаты труда работников.
41. Охарактеризуйте сдельную и повременную формы оплаты труда, их системы.
42. Охарактеризуйте бестарифную систему оплаты труда на предприятии.
43. Охарактеризуйте мотивацию труда на предприятии.

44. Опишите актуальность проблемы и пути снижения затрат на производство продукции.
45. Опишите зарубежный опыт определения издержек производства.
46. Опишите понятие издержек производства и классификация затрат.
47. Охарактеризуйте место предприятия в системе международных связей.

Для оценки степени освоения компетенций УК ОС-2.1, УК ОС-9.2 используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований
Цифр.	Оценка	

		к степени сформированности компетенции
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

Таблица перевода стобалльных оценок в пятибалльную систему.

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
-------	--------	----------------------

(рейтинговой оценки), %		
85 -100	5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
75- 84	4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60- 74	3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 60	2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине..

4.4. Методические материалы

Варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тест множественного выбора

1. Какое из определений отражает понятие изокоста

а) кривая, показывающая возможные соотношения труда и капитала

б) касательная, при помощи которой строятся издержки производства в долгосрочном периоде

в) прямая, каждая точка которой показывает какую комбинацию двух факторов

производства фирма может по своим средствам приобрести

2. При каком условии фирма максимизирует свою деятельность:

- а) при условии минимизации издержек
- б) при условии максимизации совокупного дохода
- в) при условии равенства предельных издержек и предельного продукта труда
- г) при условии равенства предельных издержек и предельного дохода

3. Какое из определений отражает понятие изокванта

- а) кривая, показывающая возможные соотношения труда и капитала
- б) касательная, при помощи которой строятся издержки производства в долгосрочном периоде
- в) прямая, каждая точка которой показывает какую комбинацию двух факторов производства фирма может по своим средствам приобрести

4. Инвестиции в покупку оборудования — это:

- а) финансовые вложения;
- б) реальные инвестиции;
- в) инвестиции в нематериальные активы.

5. Расчетный год — это:

- а) год начала финансирования инвестиций;
- б) первый год инвестиционного цикла;
- в) последний год расчетного периода;
- г) год, к которому приводятся единовременные результаты и затраты.

Тест типа Верно/Неверно

6. Продукция высокого качества может быть неконкурентоспособной.

- а) верно;
- б) неверно.

7. Если величина чистой дисконтированной стоимости положительная, то рентабельность инвестиций будет больше единицы.

- а) верно;
- б) неверно.

8. Условие эффективности по критерию NPV: $NPV=0$.

- а) верно;
- б) неверно.

9. Условие эффективности по критерию IRR: $IRR < q$.

- а) верно;
- б) неверно.

10. Условие эффективности по критерию BCR: $BCR > 1$.

- а) верно;
- б) неверно.

Открытый тип теста - короткий ответ

11. Как называется показатель, представляющий собой алгебраическую сумму дисконтированных денежных потоков?

12. Как называется процедура приведения к конечному году расчетного периода?

13. Как называется процесс определения текущей стоимости по известной будущей стоимости?

14. Как называется показатель, который определяется как отношение суммы дисконтированных доходов к сумме дисконтированных затрат.

15. Как называется такой период времени, за который распределенный во времени доход от инвестиций покрывает инвестиционные затраты.

Числовой ответ

16. Определите производительность труда, если известно что объем реализованной продукции составляет 21 млн. руб., численность основных и вспомогательных рабочих составляет 10 чел., специалистов 5 чел., младший обслуживающий персонал 3 чел., ученики 2 чел., работники вневедомственной охраны 1 чел.

17. Товар продается по цене 35 руб./шт., средние переменные издержки составляют 21 руб./шт, постоянные издержки равны 7000рублей в неделю. Определите, при каком объеме производства будет достигнут бесприбыльный оборот.

18. Чему равна в настоящее время ставка налога на прибыль?

19. Определите относительное высвобождение персонала в текущем году по сравнению с предшествующим, если численность промышленно-производственного персонала в прошлом году составила 2000человек, в текущем – 1500 человек; объем реализованной продукции в прошлом году составил 40 млн. рублей, в текущем – 45 млн. рублей.

20. Рассчитать заработную плату дежурного слесаря по косвенно-сдельной системе оплаты труда, если по норме он обслуживает 4 агрегата со сменной нормативной производительностью 24 тн. каждый. Продолжительность смены 8 часов, часовая тарифная ставка слесаря 120 рублей, в месяце 24 рабочих дня.

На соответствие

11. Определите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие	Определение
1) валовая продукция	а) разность между товарной продукцией и остатком готовой продукции на начало и конец года на складах предприятия
2) товарная продукция	б) разность между товарной продукцией и суммой материальных затрат и амортизации
3) реализованная продукция	в) продукция, отпущенная на сторону, с учетом разницы статей полуфабрикатов на начало и конец года
4) чистая продукция	г) продукция, отпущенная на сторону

12. Определите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие	Определение
---------	-------------

1) инновации	а) все виды финансовых, материальных и иных ценностей, вкладываемых инвесторами в объекты предпринимательства и другие виды деятельности с целью извлечения дохода.
2) инвестиции	б) нововведения в области техники, технологии, организации труда или управления, основанное на использовании достижений науки и передового опыта
3) инновационный проекты	в) проекты целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы

13. Определите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие	Определение
1) чистая дисконтированная стоимость	а) такая процентная ставка, при которой чистая дисконтированная стоимость равна нулю.
2) внутренняя норма окупаемости	б) удельная отдача от инвестиций
3) коэффициент рентабельности инвестиций	в) алгебраическая сумма дисконтированных денежных потоков.
4) период возмещения инвестиций	г) период времени, за который распределенный во времени доход от инвестиций покрывает инвестиционные затраты.

14. Определите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие	Определение
1) концентрация	а) соединение на одном предприятии разных направлений деятельности, различных производств
2) специализация	б) процесс сосредоточения производства на крупных предприятиях с экономически обоснованными размерами
3) комбинирование	в) установление между специализированными самостоятельными по отношению друг к другу предприятиями и отраслями длительных прямых производственных связей по совместному изготовлению продукции
4) кооперирование	г) производство сходной в технологическом отношении продукции

15. Определите соответствие между понятиями и определениями.

Понятие	Определение
1) организационная структура предприятия	а) совокупность подразделений предприятия, их величина и соотношение по численности работников, размеру занимаемых помещений и другим характеристикам
2) общая структура предприятия	б) состав производственных подразделений предприятия, их взаимодействие в процессе изготовления продукции, соотношение численности занятых, стоимость основного и оборотного капитала, занимаемой площади и других характеристик
3) производственная структура предприятия	в) совокупность возникающих в процессе управления взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями предприятия, определенная их функциями

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине «Экономика организации»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических расчетных заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия.

Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество

картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть

достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод

обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5

страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Рекомендации по выполнению рефератов

Реферат является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Его выполнение позволяет закрепить полученные знания, умения работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Основная цель выполнения реферата заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Экономика предприятия», развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами выполнения реферата являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в экономической литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с экономикой предприятия);
- анализ основных технико-экономических или статистических показателей деятельности предприятия, региона, отрасли экономики, расчет и анализ показателей по выбранной теме;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов экономики предприятия.

Объем реферата 10-15 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через полуторный интервал, формат листа А4 (210x297мм). Объем введения – две страницы, отдельных частей работы (теоретической, аналитической, практической) – по 10 страниц, заключения – одна-две страницы, список использованной литературы – не менее 30 наименований.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник. [Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2013 г. – 362 с. Режим доступа

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958&sr=1>

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов

6.2. Дополнительная литература

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грибов, В. Д. Фоломьев, А. Н. Переход к инновационному типу развития экономики : кейз-стади / Фоломьев, Александр Николаевич ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра экономики и государственного регулирования рыночного хозяйства. - Издание 8-е, переработанное и дополненное. - М. :

6.3. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм.и доп.)
4. Федеральный закон от 26.10.2002. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм.и доп.)
5. Федеральный закон от 24.07.2007. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.cfin.ru/management>

<http://www.asi.ru/>

<http://russia.adizes.com/>

<http://www.roelconsulting.ru/>

<http://www.change-management.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «**Экономика организации**» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «ИНЭК – Аналитик».

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:

стандартный пакет Windows (программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).