

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 «Правоведение»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Логистика в торговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):Старший преподаватель*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Соловьев О.А.*(Ф.И.О.)*Заведующий кафедроймеждународной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)***СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1 Дисциплина Б1.Б.20 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	УК ОС-10.1	способность применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами в профессиональной деятельности.
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3.1	способность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности

2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 625н В/01.6Трудовые функции: составление планов и обоснование закупок;	ОПК-3.1	на уровне знаний: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам

		<p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 625н</p>	<p>УК ОС-10.1</p>	<p>на уровне знания:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>

<p>В/02.6Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление процедур закупок; 		<p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умения:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p>Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
---	--	--

<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. от 10.09.2015 N 626н А/02.6Трудовые функции: • консультирование по закупочным процедурам;</p>	<p>УК ОС-10.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок на уровне навыков: Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной</p>
--	-------------------	---

		<p>деятельности</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Проведение консультаций</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. от 24.12.2015 N 1147н А/02.6Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документационное сопровождение логистических процессов; 	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Применять технологии учета товарно-материальных ценностей</p> <p>Соблюдать порядок документооборота в организации</p> <p>Соблюдать правила оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Оформлять учетно-отчетные документы</p> <p>Использовать специализированные информационные системы,</p>

		<p>программное обеспечение и базы данных</p> <p>Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Ведение документации учета товарно-материальных ценностей</p> <p>Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов</p> <p>Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Контроль исполнения транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Ведение документации внутренней отчетности и контроля</p>
<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н</p> <p>D/04.5Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации; 	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методы и принципы логистики</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Принципы производственной системы</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Применять методы и принципы логистики</p> <p>Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой</p> <p>Разрабатывать и согласовывать нормативную и методическую документацию</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике</p> <p>Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и</p>

		нормативную документацию
--	--	--------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «**Правоведение**» в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» изучается на 1-м курсе в 2-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов или 4 зач. единиц.

Освоение дисциплины «Правоведение» опирается на следующие дисциплины: Б1.Б.1 «История» (1 курс 1 семестр), Б1.Б4 «Русский язык» (1 курс 1 семестр), Б1.В.ОД.2 «Политология» (1 курс 1 семестр), а также знания, полученных в рамках общеобразовательной или средне - профессиональной подготовки.

Дисциплина «Правоведение» является опорой дисциплин: Б3.Б2 «Философия» (2 курс 2 семестр), Б1.В.ОД-1 «Социология» (2 курс 1 семестр), а также при прохождении практик и подготовки ВКР.

По дисциплине «**Правоведение**» выделяется:

на контактную работу с преподавателем 54 час., в том числе:

-лекции – 18 час.

- практические занятия – 36 час.

на самостоятельную работу обучающихся - 54 час.

на контроль – 36 час

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государство и право. Их роль в жизни общества. Право в системе социальных норм.	1 2	2		2		8	О
Тема 2	Норма права. Формы права. Нормативно-правовые акты. Понятие и виды субъектов права.	1 0	2		4		4	О
Тема 3	Основные правовые системы современности Международное право как особая отрасль права.	6			4		2	Д
Тема 4	Правонарушение и юридическая ответственность.	8	2		2		4	О,Р
Тема 5	. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	8	2		2		4	О
Тема 6	Основы федеративного устройства России. Система органов государственной и судебной власти в РФ.	4			2		2	Т, К

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 7	Тема 7. Гражданское право как важнейшая отрасль частного права РФ.	8 ¹	4		6		8	О,ПР
Тема 8	Тема 8. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	8	2				6	О
Тема 9	Тема 9. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	6 ¹	4		6		6	Р
Тема 10	Тема 10. Административное правонарушение. Административная ответственность.	4			2		2	О
Тема 11	Тема 11. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.	8			2		6	О
Тема 12	Тема 12. Экологическое право.	4			2		2	О
Тема 13	Тема 13. Правовые основы защиты государственной тайны.	4			2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация	3 6						Экзамен	
Всего:	1 44	1 8		3 6		5 4		

Содержание дисциплины

№ тем	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	Определение государства и права. Основные признаки современного государства. Признаки права: системность, общеобязательность, формальная определенность, нормативность, государственная обеспеченность. Право, как мера, масштаб свободы и поведения человека. Нормативный, социологический, психологический, естественно-правовой подходы к пониманию права, их сущность, общее и особенное. Понятие и виды субъектов права. Физические лица как субъекты права. Юридические лица как субъекты права. Государство как субъект права. Влияние и воздействие государства на право. Правовая политика государства и ее значение по руководству обществом. Зависимость государства от права (верховенство права). Роль права по упорядочению внутренней организации государства и его деятельности.
2	Тема 2. Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.	Понятие, виды и признаки социальных норм. Норма права как особая разновидность социальных норм. Признаки правовой нормы: связь с государством, общеобязательность, формальная определенность, охрана государством. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Основания классификация правовых норм. Виды норм права. Способы изложения норм права. Правоотношения. Понятие, общая характеристика, признаки и виды правоотношений. Состав правовых отношений: субъекты, объект, субъективные права и юридические обязанности. Правоспособность, дееспособность физических и

		<p>юридических лиц.</p> <p>Объекты правоотношений: понятие и виды.</p> <p>Субъективные права и юридические обязанности субъектов - юридическое содержание правоотношений.</p> <p>Система нормативно-правовых актов.</p> <p>Нормативный акт - официальный документ правотворческого органа. Признаки нормативного акта. Требования, предъявляемые к нормативным актам. Структура нормативного акта. Виды нормативных актов.</p>
3	<p>Тема 3. Основные правовые системы современности</p> <p>Международное право как особая отрасль права.</p>	<p>Классификация правовых систем. Англосаксонская правовая система. Происхождение, особенности норм англосаксонского права. Источники англосаксонского права. Структура англосаксонского права.</p> <p>Романо-германская правовая система. Происхождение, особенности норм романо-германского права. Структура и источники романо-германского права.</p> <p>Мусульманская правовая система. Происхождение, особенности норм мусульманского права. Источники и структура мусульманского права.</p> <p>Социалистическая правовая система.</p> <p>Система обычного права.</p> <p>Международное право как особая система правовых норм.</p> <p>Международное публичное и международное частное право, их соотношение. Система международного права. Источники международного права. Субъекты международного права.</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Правонарушение и юридическая ответственность.</p>	<p>Понятие правонарушения. Основные признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона.</p> <p>Виды правонарушений.</p> <p>Понятие юридической ответственности. Признаки и виды юридической ответственности. Цели и принципы юридической ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.</p> <p>Основания освобождения от юридической ответственности.</p> <p>Презумпция невиновности, ее сущность и значение.</p>
5	<p>Тема 5.</p> <p>Конституция Российской Федерации – основной закон государства.</p>	<p>Понятие и сущность Конституции Российской Федерации.</p> <p>Верховенство Конституции Российской Федерации. Высшая юридическая сила. Прямое действие Конституции Российской Федерации. Принцип разделения властей. Конституция Российской Федерации - основа российского законодательства. Основы конституционного строя России.</p> <p>Конституционный статус личности. Конституционные права и свободы. Избирательная система. Органы государственной власти Российской Федерации.</p>

6	Тема 6. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.	Россия – федеративное государство, особенности его создания и функционирования. Субъекты Российской Федерации: виды и правовая характеристика. Президент Российской Федерации – глава российского государства. Федеральное Собрание: Совет Федерации и Государственная дума. Правительство Российской Федерации. Органы судебной власти. Местное управление и самоуправление в Российской Федерации.
7	Тема 7. Гражданское право как важнейшая отрасль частного права РФ.	Сущность и содержание общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения. Личные неимущественные отношения: непосредственно связанные с имуществом и личностные. Методы гражданско-правовых отношений и его особенности. Субъекты гражданского права. Дееспособность. Возникновение обязательств. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Исковая давность.
8	Тема 8. Брачно- семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	Особенности брачно-семейных отношений. Субъекты этих отношений. Понятие брака. Понятие семьи. Заключение брака. Расторжение брака. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Супружеская собственность. Алиментные права и обязанности супругов. Личные права и обязанности родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества. Алиментные обязательства родителей и детей.
9.	Тема 9. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды. Трудовые соглашения. Переводы на другую работу и перемещение. Виды переводов. Увольнение работников. Основания для увольнения. Заработная плата: основная заработная плата, премии, компенсации, гарантии. Понятие дисциплины труда. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность.
10.	Тема 10. Административно е правонарушение. Административна я ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

		Сущность административных правонарушений, посягающих на права граждан, институты государственной власти, а также в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
11.	Тема 11. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.	Понятие преступления. Виды преступлений. Общественная опасность. Преступление – виновное деяние. Преступление, совершенное с прямым и косвенным умыслом. Преступление, совершенное по легкомыслию или небрежности. Категории преступления. Состав преступления: объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления. Преступные последствия. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система наказаний. Смертная казнь. Лишение свободы. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельство, отягощающие наказание.
12.	Тема 12. Экологическое право.	Понятие, система экологического права. Объекты экологического права. Понятие и виды экологического вреда. Ответственность за нарушение законодательства в области природопользования и охраны окружающей природной среды. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.
13.	Тема 13. Правовые основы защиты государственной тайны.	Понятие и сущность государственной тайны. Особенности содержания служебной и коммерческой тайны. Нормативно-правовая регламентация защиты государственной тайны. Суть обязанностей должностных лиц и граждан Российской Федерации по сохранению государственной тайны. Содержание административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение правил сохранения государственной тайны. Правовые основы защиты информации. Организационно-правовые и технические формы и методы защиты служебной и иной конфиденциальной информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	Опрос
Тема 2. Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.	Опрос
Тема 3. Основные правовые системы современности Международное право как особая отрасль права.	Дискуссия
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.	Опрос, Реферат
Тема 5. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	Опрос
Тема 6. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.	Тестирование, Контрольная работа
Тема 7. Гражданское право как важнейшая отрасль частного права РФ.	Опрос , ПР
Тема 8. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	Опрос
Тема 9. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	Реферат
Тема 10. Административное правонарушение. Административная ответственность.	Опрос
Тема 11. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.	Опрос

Тема 12. Экологическое право.	Опрос
Тема 13. Правовые основы защиты государственной тайны.	Опрос

4.1.2. Экзамен по дисциплине Б1.Б.21 «Правоведение» для выявления уровня освоения компетенции проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей. Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов или рефератов.

Примерные темы рефератов:

- 1 Правоотношения: понятие, состав и основные виды.
- 2 Характеристика основных правовых систем современности.
- 3 Понятие, структура и особенности международного права.
- 4 Понятие правонарушения, его признаки правонарушения и юридический состав.
- 5 Презумпция невиновности, ее сущность и значение.
- 6 Понятие, сущность и свойства Конституции Российской Федерации.
- 7 Характеристика федеративного устройства России.
- 8 Система государственных органов в Российской Федерации.
- 9 Президент Российской Федерации – глава российского государства.
- 10 Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России.
- 11 Правительство Российской Федерации высший орган исполнительной власти страны.
- 12 Система и основные задачи органов судебной власти в Российской Федерации.
- 13 Основы конституционного строя России: понятие и содержание.
- 14 Понятие и содержание конституционного статуса личности в Российской Федерации.
- 15 Понятие, сущность и содержание конституционных прав и свобод в Российской Федерации.
- 16 Понятие, сущность и содержание гражданских правоотношений.

- 17 Обязательство в гражданском праве и ответственность за их нарушения.
- 18 Основные способы обеспечения выполнения имущественных обязательств.
- 19 Ответственность в гражданском праве, ее основные виды.
- 20 Понятие и сущность брачно-семейных отношений в Российской Федерации.
- 21 Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 22 Трудовой договор: понятие, состав, порядок заключения и расторжения.
- 23 Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
- 24 Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
- 25 Понятие административной ответственности. Порядок привлечения к ней.
- 26 Административные наказания: понятие, цели и основные виды.
- 27 Понятие преступления, его юридический состав.
- 28 Понятие, цели и виды уголовных наказаний.
- 29 Понятие, система и особенности современного экологического права.
- 30 Ответственность за нарушение законодательства в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
- 31 Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.
- 32 Нормативно-правовая регламентация защиты государственной тайны.
- 33 Правовые основы защиты служебной и иной конфиденциальной информации.

Тестовые задания

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

Примеры тестовых заданий

1. Предмет конституционного права РФ:

- а) субординация в армии;*
- б) основные общественные отношения;*
- в) дипломатические отношения.*

2. Конституционное право как отрасль права:

- а) изучает общественные отношения;*
- б) определяет технику конституционного законодательства;*
- в) закрепляет и регулирует определенные общественные отношения.*

3. Конституционное право РФ как наука:

- а) регулирует общественные отношения;*
- б) изучает общественные отношения.*

4. Источники конституционного права РФ как отрасли права:

- а) акты применения права;*
- б) любые нормативные правовые акты;*
- в) нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.*

5. Нормы:

- а) непременно состоят из гипотезы, диспозиции и санкции;*
- б) могут выступать как нормы-принципы.*

6. Субъекты конституционных правоотношений:

- а) только органы государства;*
- б) только субъекты Российской Федерации;*
- в) любые государственные и муниципальные образования, их органы, физические, юридические и должностные лица, а также общественные объединения, участие которых допускается конституционным законодательством.*

7. Конституционное право РФ в системе отраслей права:

- а) занимает ведущее место;*
- б) входит в систему международного права;*
- в) стоит над правовой системой.*

8. Санкции:

- а) иногда устанавливаются непосредственно в нормах конституционного права;*
- б) применяются только санкции, установленные нормами других отраслей права;*
- в) вообще не применяются.*

9. Конституция:

- а) закон прямого действия;*
- б) действует только опосредованно, через акты текущего законодательства.*

10. Первая Конституция СССР была принята:

- а) в 1918 г.;*
- б) в 1922 г.;*
- в) в 1924 г.*

11. Действующая Конституция РФ может быть изменена:

- а) только посредством референдума;*
- б) Государственной Думой;*
- в) обеими палатами Федерального Собрания в особом порядке.*

12. Изменения могут вноситься:

- а) в любую главу Конституции РФ;*
- б) только в главы с третьей по восьмую;*
- в) только в главы 1, 2 и 9.*

Примерные темы контрольных работ

1. Право и его роль в жизни общества.
2. Основные правовые системы современности.
3. Система законодательства в Российской Федерации
4. История теоретико-правовых учений о естественном и позитивном праве и их соотношении.
5. Объекты гражданского права
6. Имущественные и личные неимущественные права: понятие, виды, правовое регулирование
7. Виды и значение юридической ответственности
8. Роль экологического законодательства в современном мире
9. Законодательство РФ о физической культуре и спорте: общая характеристика и перспективы развития
10. Основные понятия земельного права РФ.

Примерные для дискуссий

1. Понятие государства. Признаки государства. Соотношение явлений «право» и «государство».
2. Право и его роль в жизни общества.
3. Понятие правовой нормы и ее структура.
4. Понятие правоотношений. Виды правоотношений. Структура правоотношений.
5. Понятие метода правового регулирования. Различие императивного и диспозитивного метода.
6. Система права. Понятие отрасли права. Отличие системы права от правовой системы.

7. Понятие правового акта. Виды и иерархия правовых актов.
8. Понятие источников права. Виды источников права.
9. Понятие правотворчества. Отличие от правоприменения. Субъекты правотворчества.
10. Понятие и признаки социальных норм
11. Виды социальных норм
12. Понятие, признаки и функции права
13. Право в системе социальных норм
14. Понятие и структура нормы права
15. Классификация правовых норм
16. Формы и источники права
17. Законы и подзаконные акты
18. Действие нормативно-правовых актов
19. Предмет правового регулирования
20. Принципы права
21. Частное и публичное право
22. Отрасли российского права
23. Толкование права
24. Понятие, признаки и структура правоотношения
25. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность
26. Объекты правоотношений
27. Содержание правоотношения
28. Юридические факты
29. Классификация правоотношений
30. Правовое поведение
31. Понятие и признаки правонарушений
32. Состав правонарушения
33. Классификация правонарушений
34. Понятие, основания и признаки юридической ответственности
35. Функции и принципы юридической ответственности
36. Виды юридической ответственности
37. Гражданско-правовая ответственность
38. Уголовная ответственность
39. Дисциплинарная ответственность
40. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
41. Конституционное право: понятие и значение. Конституция РФ.
42. Гражданское право: понятие, принципы, источники.
43. Уголовное право: понятие, принципы, источники.
44. Административное право: понятие, принципы, источники
45. Трудовое право: понятие, принципы, источники.
46. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, прекращение.
47. Семейное право: понятие, принципы, источники.
48. Право собственности: понятие, правомочия собственника, основание возникновения права собственности.

49. Общие начала семейного права. Понятие брака.

50. Заключение и прекращение брака.

Методы текущего контроля успеваемости:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на **семинаре** учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании **контрольной работы** учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-9 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -10-15 баллов.

Самостоятельная работа студентов

№/пп	Название темы	Формы самостоятельной работы	С/р час
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества.	Подготовка к практическим занятиям. Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.	8
2.	Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.	Подготовка к практическим занятиям. Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.	4
3.	Основные правовые системы современности Международное право, как особая отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям. Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.	2

		задания.	
4.	Правонарушение и юридическая ответственность.	Подготовка к практическим занятиям. Студенты осуществляют поиск и сбор материала соответствующего заданной тематике из информационных источников.	4
5.	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение самостоятельных заданий. Студенты осуществляют поиск и сбор материала соответствующего заданной тематике из информационных источников.	4
6.	Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.	Подготовка к практическим занятиям, решение самостоятельных заданий. Студенты осуществляют поиск и сбор материала соответствующего заданной тематике из информационных источников.	2
7.	Гражданское право как важнейшая отрасль частного права РФ.	Подготовка к практическим занятиям, решение самостоятельных заданий. Составление и оформление гражданско-правового договора и выделение основных элементов: предмета, субъектов, реквизитов, основных прав, обязанностей и ответственности сторон договора. Студенты осуществляют поиск и сбор материала соответствующего заданной тематике из информационных источников. Составление и оформление доверенностей разных видов. Выделение обязательных реквизитов. Составление иных гражданско-правовых документов: претензий, ценных бумаг, поручительств, распоряжений и других	8
8.	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и	Подготовка к практическим занятиям.	6

	обязанности супругов, родителей и детей.	<p>Составление и оформление семейно-правовых договоров: брачного, о разделе совместно нажитого имущества; соглашения об уплате алиментов и других.</p> <p>Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания. Составлений и оформление различных исковых заявлений.</p>	
9.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	<p>Подготовка к практическим занятиям, решение самостоятельных заданий. Составление и оформление трудового договора. Выделение реквизитов и обязательных условий: трудовой функции, условий оплаты труда и других.</p> <p>Студенты осуществляют поиск и сбор материала соответствующего заданной тематике из информационных источников.</p>	6
10.	Административное правонарушение. Административная ответственность.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.</p>	2
11.	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.</p>	6
12.	Экологическое право.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные задания.</p>	2
13.	Правовые основы защиты государственной тайны.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Студентам предоставляется перечень вопросов темы и/или самостоятельные</p>	2

		задания.	
Итого			54

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	УК ОС-10.1	способность применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами в профессиональной деятельности.
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3.1	способность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
----------------------------------	------------------------------	----------------------------

<p>УК ОС-10.1 способность применять знания основ права в работе с нормативно- правовыми актами в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты в суде Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов</p>	<p>Комплексно владеет навыками поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании</p> <p>Адекватно и полно выбирает вид защиты и составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию</p>
<p>ОПК-3.1 способность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов</p>	<p>Комплексно владеет навыками поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании</p> <p>Грамотно демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (УК ОС-10.1, ОПК-3.1) в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1 Понятие и признаки права.
- 2 Принципы права. Различные подходы к пониманию права.
- 3 Понятие и виды субъектов права.
- 4 Влияния права на государство. Зависимость государства от права.
- 5 Понятие и виды социальных норм.
- 6 Признаки нормы права.
- 7 Структура нормы права.
- 8 Виды норм права.
- 9 Правоотношения: понятие, признаки, виды.
- 10 Состав правоотношения.
- 11 Правоспособность и дееспособность.
- 12 Система нормативно-правовых актов.
- 13 Виды нормативных актов.
- 14 Классификация современных правовых систем.
- 15 Англосаксонская правовая система.
- 16 Романо-германская правовая система.
- 17 Мусульманская правовая система.
- 18 Социалистическая правовая система.
- 19 Международное право как особая отрасль права.
- 20 Соотношение международного публичного и частного права.
- 21 Система, источники и субъекты международного права.
- 22 Понятие и основные признаки правонарушения.
- 23 Юридический состав правонарушения.
- 24 Виды правонарушений.
- 25 Понятие, признаки виды юридической ответственности.
- 26 Цели и принципы юридической ответственности. Презумпция невиновности.
- 27 Особенности, верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.
- 28 Конституционный строй России.
- 29 Конституционный статус личности.
- 30 Конституционные права и свободы гражданина в Российской Федерации.
- 31 Избирательная система Российской Федерации.
- 32 Президент Российской Федерации – глава российского государства.

- 33 Россия – федеральное государство. Принципы федерации.
- 34 Федеральное Собрание – орган законодательной власти Российской Федерации.
- 35 Правительство Российской Федерации.
- 36 Органы судебной власти.
- 37 Органы местного управления и самоуправления.
- 38 Имущественные отношения в гражданском праве.
- 39 Личные неимущественные отношения в гражданском праве.
- 40 Возникновение обязательств. Виды обязательств.
- 41 Ответственность в гражданском праве и ее особенности.
- 42 Виды гражданско-правовой ответственности. Исковая давность.
- 43 Особенности брачно-семейных отношений. Понятие брака и семьи.
- 44 Порядок заключения и расторжения брака.
- 45 Права и обязанности супругов. Супружеская собственность.
- 46 Права и обязанности родителей и детей.
- 47 Трудовой контракт, его содержание.
- 48 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.
- 49 Переводы на другую работу и перемещение. Виды переводов.
- 50 Увольнение. Основание для увольнения.
- 51 Заработная плата.
- 52 Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.
- 53 Административная ответственность.
- 54 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
- 55 Виды административных правонарушений.
- 56 Понятие преступления и его состав.
- 57 Виды преступлений.
- 58 Понятие и цели наказания. Система наказаний.
- 59 Понятие, система экологического права.
- 60 Понятие и виды экологического вреда.
- 61 Ответственность в области природопользования.
- 62 Международный механизм охраны окружающей природной среды.
- 63. Содержание административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение правил сохранения государственной тайны.
- 64. Правовые основы защиты информации.

65. Организационно-правовые и технические формы и методы защиты служебной и иной конфиденциальной информации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все задания текущего контроля знаний.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период;

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса (два вопроса теоретического характера).

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Правоведение»

Баллы (рейтингов ой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-85	5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
84-75	4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

		<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60- 74	3, «удовлет воритель но»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
Менее 60	2, «неудовле творител ьно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

К промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 30 баллов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной литературы по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, пропустивший семинарское занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

4.4. Методические материалы

Методические указания по выполнению рефератов по учебной дисциплине «Правоведение»

Целью реферативной работы является закрепление теоретических знаний студентов путем изучения основной и дополнительной литературы по наиболее важным вопросам учебной дисциплины, а также развитие у них навыков письменного изложения государственно-правового материала.

По своей структуре реферат состоит из: введения, основной содержательной части, которая подразделяется на главы (части) и параграфы, заключения и списка использованных нормативно-правовых и литературных источников.

Общий объем реферата может быть в пределах 15-20 страниц формата А4. Times New Roman

Титульный лист реферата должен содержать следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы реферата, реквизиты студенческой группы, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. студента.

10 баллов ставится, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

8 баллов – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата.

5 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Рекомендация по написанию контрольной работы:

Контрольная работа должна представлять собой самостоятельно выполненный ответ на один из предложенных вопросов, объемом 1-2 листа А4, демонстрирующий знание соответствующего раздела права.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает следующую последовательность действий.

1. Ознакомление с перечнем вопросов, содержащихся в рабочей программе дисциплины «Правоведение», рассматриваемых на конкретных лекциях, семинарских и практических занятиях.

2. Затем следует внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия и методических указаний к практическим занятиям. Нужно учесть, что в учебном пособии представлены только основные положения читаемых лекций. Это, с одной

стороны, избавляет студентов от необходимости детального конспектирования, а с другой – предварительное ознакомление с содержанием лекций позволяет обучающимся в процесс творческого восприятия излагаемого материала. Для лучшего усвоения теоретического материала и получения конкретных профессиональных навыков в курсе предусматривается проведение семинарских и практических занятий с применением активных средств обучения – вычислительной техники, написанием рефератов по отдельным проблемам курса.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается оценкой текущей успеваемости студента. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание в виде. Промежуточная аттестация проводится в устной форме (ответы на вопросы экзаменационного билета).

Тематика семинарских занятий связана с программой курса. Для изучения студентам предлагаются наиболее важные проблемы курса «Правоведение».

Вопросы, вынесенные для обсуждения, позволяют всесторонне рассмотреть различные аспекты темы, а также каждому студенту продемонстрировать уровень подготовки. На семинарских занятиях предполагается не только анализ теоретических проблем, но и дискуссии по спорным проблемам курса, заслушивание рефератов и обсуждение, решение практических заданий, работа в группах. В связи с этим, занятия будут строиться следующим образом: выступление студентов с рефератами по предложенным вопросам, затем обсуждение. Необходимо учитывать, что на устное выступление отводится не более 5-7 минут, а реплики в процессе дискуссии не могут быть

более 2-3 минут. Задачи разбираются устно в форме имитации конкретной ситуации или выполняются письменно в форме моделирования.

При подготовке к семинару следует руководствоваться предложенными нормативными правовыми актами и литературой.

Критерии оценки качества подготовки студента: полнота ответов, активность в обсуждении как теоретических, так и практических заданий, степень изучения рекомендованных источников и литературы.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации при выполнении тематических заданий), а также, и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке. Для подготовки к текущей и промежуточной аттестациям студенты должны ознакомиться с примерами тестовых заданий, а также повторить материалы лекций и семинаров.

Самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к текущему контролю; изучение дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написание и защита реферата, подготовка, проведение и защита социологического исследования, выполнение еженедельных домашних заданий по учебному плану, подготовка и выполнение контрольных работ по пройденному материалу.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Мухаев Р. Т. Правоведение: учебник М.: Юнити-Дана, 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Артемьев А.М., Зиннуров Ф.К. Правоведение: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64789.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Маилян С.С., Косякова Н.И. Правоведение: учебник М.: Юнити-Дана, 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7281.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карабаева К. Д. Правоведение: учебное пособие Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63221.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Максименко Е., Ляшенко П. Правоведение: вопросы и задания: практикум Оренбургский государственный университет, 2014
6. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для вузов. – М.: Проспект, 2009. – 272 с. (электронная версия)
7. Правоведение: Учебник / А.В.Малько.- 4-е изд. – М.: КНОРУС. 2016.-400с.
8. Правоведение: Учебник / Под. Общ.ред. проф. М.Б. Смоленского. – 3-е изд., испр. И доп. – М.:Изд-во-торговая корпорация «Динамо и К», 2009. -480 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Иногамова-Хегай Л. В., Комиссаров В. С., Парог А. Российское уголовное право. М. – 2015.- 608с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34027.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Конституционное право. Энциклопедический словарь. Отв. ред. и рук авт. кол. – д.ю.н., проф. Авакьян С. А.,М. – 2015.- 535с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64110.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коршунов М. Н., Мареев Ю. Л. Гражданский процесс. Учебник для вузов. М. – 2011.- 352с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24935.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4.Пиляева В. В. Гражданское и торговое право: Учебное пособие. М. – 2015. – 144с.
5. Пчелинцева Л. М. Семейное право: Учебник для вузов. М. – 2015. - 332с.
6. Россинский Б. В. Административная ответственность. Курс лекций. М. – 2009. – 512с.
7. Рыжаков А. П. Уголовный процесс. Учебник для вузов. М. – 2011.- 512с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5407.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации»

Гражданский кодекс Российской Федерации (в 4-х частях).

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды»

Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

Семейный кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Уголовный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон «О государственной тайне»

6.5. Интернет ресурсы

Перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.kodeks.ru>
4. <http://www.cntd.ru>
5. <http://constitution.garant.ru>
6. <http://study.sfu-kras.ru>
7. docs.pravo.ru
8. www.systema.ru
9. etozakon.ru
10. www.intralex.ru
11. www.referent.ru
12. <http://pravo.fso.gov.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА , ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Требования к аудиториям для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Аудиторная база для лекций, кабинет по рекламе, компьютеры, проекторы, методическое обеспечение дисциплины, информационное обеспечение дисциплины.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины

-персональный компьютер, LCD проектор, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point).