

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.09.02 «Страхование в логистике»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Логистика в торговой деятельности»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

	<u>Громова С.В.</u>
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессорСаламатов В.Ю.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание )

(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Страхование в логистике», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Страхование в логистике» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Страхование в логистике»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Страхование в логистике»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Страхование в логистике»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Страхование в логистике»
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Страхование в логистике», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Страхование в логистике» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.4	способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины «Страхование в логистике» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н В/01.6</b> Трудовые функции: <b>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</b>	ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности	<b>на уровне знаний:</b> Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-

		<p>сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b> Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки Организация формирования пакета документов для отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» утв. от 08.09.2014 N 616н В/03.6</b> Трудовые функции: <b>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</b></p>	<p>ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Основы гражданского законодательства Правовые основы транспортно-логистической деятельности Коммерческая политика компании Политика компании в области клиентского сервиса Корпоративная структура компании Основы корпоративного документооборота Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b> Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов Профессионально работать с претензионной документацией Анализировать информацию и формировать отчеты Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p>

		<p><b>на уровне навыков:</b>          Переговоры с клиентами по претензионным случаям          Определение причастных и виновных лиц          Определение причин, повлекших предъявление претензии          Разработка инструкций по предотвращению претензий          Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)          Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса          Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов          Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p><b>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. от 14.10.2014 N 721н D/01.5</b>          Трудовые функции: <b>планирование и разработка производственных заданий;</b></p>	<p>ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Нормативная документация организации          Методические материалы по логистике          Основы технологии производства          Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности          Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий          Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения          Методы производственного планирования          Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей          Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции          Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей          Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей          Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств          Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах          Анализировать и прогнозировать потребности производства          Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей          Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей          Планировать расстановку транспортных средств          Рассчитывать нормативы запасов          Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов          Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории          Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки          Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p>

		<p>Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b> Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении» утв. от 21.12.2015 N 1055н А/02.6</b></p> <p>Трудовые функции: <b>тактическое управление цепями поставок в авиастроении;</b></p>	<p>ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты оформления технической документации в авиастроении Функциональные области логистики Основы теории управления запасами в организации Укрупненная структура продукции авиастроительной организации Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации) Экономические основы логистики и управления цепями поставок Методы управления логистическими рисками в цепях поставок Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении Рассчитывать параметры системы управления запасами Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации Организация информационного взаимодействия подразделений авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p>

<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утв. от 25.12.2014 N 1142н А/02.6</b></p> <p>Трудовые функции: <b>тактическое управление процессами организации сетей поставок;</b></p>	<p>ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства  Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации  Основные базисные условия поставки  Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда  Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития  Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства  Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий  Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)  Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени  Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования  Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников  Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам  Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений  Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта  Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и</p>

		<p>обеспечению безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела) машиностроительной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации</p>
<p><b>Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами»</b> утв. от 24.12.2015 N 1147н А/01.6</p> <p>Трудовые функции: <b>обеспечение логистических процессов в организации.</b></p>	<p>ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы,</p>



		программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда
		<b>на уровне умений:</b> Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
		<b>на уровне навыков:</b> Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций

## 2. Место дисциплины «Страхование в логистике» в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Страхование в логистике» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и преподается в 8-ом семестре 4 курса. Является дисциплиной по выбору. Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов или 3 зач. единицы.

Освоение дисциплины «Страхование в логистике» опирается на следующие дисциплины: Б1.Б.13 «Коммерческая деятельность» (2 курс, 3 семестр); Б1.В.ОД.9 «Управление логистическими рисками» (3 курс 6 сем.); Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности» (1 курс 2 сем.); Б1.Б.14 «Логистика» (2 курс 4 сем.); Б1.Б.23 «Теоретические основы товароведения» (2 курс 3 сем.); Б1.В.ДВ.7.2 «Безопасность логистических процессов» (3 курс 6 сем.).».

Дисциплина «Страхование в логистике» является опорой в соответствии с учебным планом при подготовке ВКР, прохождении производственной, включая преддипломную практику.

По дисциплине «Страхование в логистике» выделяется:

на контактную работу с преподавателем выделяется 36 часов, в том числе:

-лекции – 18 час.

- практические занятия – 18 час.

на самостоятельную работу обучающихся – 36 час.

Контроль - 36 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины «Страхование в логистике»

#### Структура дисциплины «Страхование в логистике»

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
Раздел 1	Экономическая сущность страхования и его роль в деятельности логистических организаций.	16	4		4		8	Т
Тема 1.1	Необходимость и сущность страхования и его роль в рыночной экономике.	6	1		1		2	О
Тема 1.2	Основные понятия и термины страхования	7	1		1		2	О
Тема 1.3.	Страхование – как особый метод формирования страховых фондов	6	1		1		2	О,Э
Тема	Классификация видов	6	1		1		2	О,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуток
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
1.4.	страхования							
Раздел 2	Правовые основы страховых отношений	17	4		5		8	Э, КР
Тема 2.1.	Правовое регулирование в области страхования.		1		2		2	О
Тема 2.2.	Государственное надзор и регулирование страховой деятельности	6	1		1		2	О
Тема 2.3	Договор страхования. Юридические основы договора страхования.	10	2		2		4	КР
Раздел 3.	Характеристика, особенности и структура отраслей имущественного страхования юридических лиц.	26	6		6		14	Э, Т
Тема 3.1	Особенности Российского законодательства и практики имущественного страхования юридических лиц.	6	1		1		4	О
Тема 3.2.	Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков.	7	1		1		4	О
Тема 3.3.	Основные виды и объем ответственности.	6	1		1		2	О,Д
Тема 3.4	. Страхование транспортных средств.	10	2		1		2	О,Д
Тема 3.5	Прочие виды страхования	8	1		2		2	О
Раздел	Страхование	14	4		4		6	Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваем ости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДО Т	КС Р		
4.	ответственности и ее виды.							
Тема 4.1	Правовые основы возможности страхования ответственности.	8	1		1		2	О
Тема 4.2	Гражданская ответственность, формы ее проведения и реализации.	7	1		1		2	О,Д
Тема 4.3	Страхование гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта	8	2		2		2	О,Д
Промежуточная аттестация								Экз
Контроль: Всего:		36 108	18		18		36	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), диспут (Д).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

## Содержание дисциплины «Страхование в логистике»

### Раздел 1. Экономическая сущность страхования и его роль в деятельности логистических организаций.

#### Тема.1.1. Необходимость и сущность страхования и его роль в рыночной экономике.

Влияние неблагоприятных событий на процессы общественного и отраслевого производства. Сущность и задачи страхования. Экономическая категория страховой защиты организаций различных видов экономической деятельности и ее материализация в

страховых фондах.

### **Тема 1.2. Основные понятия и термины.**

Страховые термины и понятия страхования, характеризующие специфические страховые отношения. Субъекты (участники) страховых отношений, их права и обязанности. Объекты страхования в различных отраслях страхования. Условное деление страховой терминологии на группы. Международные страховые термины.

### **Тема 1.3. Страхование – как особый метод формирования страховых фондов.**

Страховые фонды – обязательный элемент рыночной экономики. Способы формирования страховых фондов: особенности, преимущества и недостатки. Страхование в системе финансово-кредитных отношений. Функции страхования. Возможности и потребности развития страховой защиты в России. Роль государства в содействии и поддержке страхового сектора в экономике.

### **Тема 1.4. Классификация видов страхования.**

Отрасли, подотрасли, виды и формы страхования. Классификационные признаки страхования особенности классификации страхования в международной практике

## **Раздел 2. Правовые основы страховых отношений**

### **Тема 2.1. Правовое регулирование в области страхования.**

Общие принципы государственного регулирования, структура страхового законодательства РФ (законы и подзаконные акты, регулирующие различные сферы страховых взаимоотношений). Обзор основных нормативных актов, регулирующих страховые отношения. Организационные основы страхового дела. Субъекты страхового рынка. Страховой рынок России.

### **Тема 2.2. Государственный надзор и регулирование страховой деятельности**

Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования, их значение для формирования страхового законодательства. Государственный надзор, его функции, права и задачи. Порядок лицензирования страховой деятельности. Содержание и значение лицензии. Нормативный документ, регулирующий порядок выдачи и получения лицензии. Классификация страхования для получения лицензии ст. 32.9 .

### **Тема 2.3 Договор страхования.**

Юридические основы договора страхования. Договор страхования: общая характеристика, существенные элементы договора страхования. Порядок расторжения и прекращения действия договора страхования. Период ответственности страховщика. Принципиальные отличия различных договоров страхования (личного, имущественного

страхования и др.). Принципы построения, порядок расторжения и условия прекращения действия договора, условия ответственности страховщика

### **Раздел 3. Характеристика, особенности и структура отраслей имущественного страхования юридических лиц.**

#### **Тема 3.1. Особенности Российского законодательства и практики имущественного страхования юридических лиц.**

Определение имущественного страхования ст. 929 ГК РФ. Экономическое назначение страхования имущества. Виды страхования имущества юридических лиц.

#### **Тема 3.2. Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков.**

Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков. Основные условия страхования имущества юридических лиц (хозяйствующих субъектов). Страховое возмещение. Срок страхования. Оформление договора страхования, права и обязанности страхователя и страховщика. Стоимость застрахованного имущества, исчисление страховых платежей, объем страховой ответственности.

#### **Тема 3.3. Основные виды и объем ответственности.**

Объекты страхования. Страховая оценка, страховая сумма. Объем, начало и окончание страховой ответственности. Обязанности страхователя. Двойное страхование. Расчет тарифных ставок. Дифференциация страховых взносов. Скидки при исчислении и уплате взносов. Определение ущерба при гибели и повреждении имущества. Системы возмещения ущерба.

#### **Тема 3.4. Страхование транспортных средств.**

Понятие и виды страхования транспорта. Особенности условий и организация проведения этого вида страхования. Страхователи, объем страховой ответственности, срок страхования, порядок ликвидации убытков. Морское страхование. Основные принципы организации морского страхования. Страхование судов – каско. Страхование грузов в морском страховании (карго). Страхование фрахта. Понятие общей аварии. Страхование средств железнодорожного транспорта. Страхование средств авиационного транспорта. Страхование грузов

#### **Тема 3.5. Прочие виды страхования**

Страхование технических рисков. Страхование отдельных видов деятельности (отраслевой аспект)

### **Раздел 4 Страхование ответственности и ее виды.**

#### **Тема 4.1. Правовые основы возможности страхования ответственности.**

Объекты и субъекты в договоре страхования ответственности. Сущность и назначение страхования ответственности, его отличительные черты. Классификация видов страхования ответственности. Характеристика видов страхования ответственности.

#### **Тема 4.2. Гражданская ответственность, формы ее проведения и реализации.**

Договорная и внедоговорная гражданская ответственность. Право на возмещение ущерба. Проблемы организации страхования ответственности.

**Тема 4.3. Страхование гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта, в том числе пересекающих таможенную границу РФ.**

Иные виды страхования гражданской ответственности: страхование товаропроизводителей за качество продукции, профессиональной ответственности, ответственности за загрязнение окружающей среды, личной ответственности, руководителей и управленцев. Страхование ответственности работодателей. Страхование ответственности перевозчиков и другие виды страхования в соответствии ст.32.9 ФЗ «Об организации страхового дела в РФ».

#### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Страхование в логистике»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Страхование в логистике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Экономическая сущность страхования и его роль в деятельности логистических организаций.	Тест
Необходимость и сущность страхования и его роль в рыночной экономике.	Опрос
Основные понятия и термины страхования	Опрос
Страхование – как особый метод формирования страховых фондов	Опрос, Эссе
Классификация видов страхования	Опрос, Эссе
Правовые основы страховых отношений	Эссе, Контрольная Работа
Правовое регулирование в области страхования.	Опрос
Государственное надзор и регулирование страховой деятельности	Опрос
Договор страхования. Юридические основы договора страхования.	Контрольная Работа
Характеристика, особенности и структура отраслей имущественного страхования юридических лиц.	Эссе, Тест

Особенности Российского законодательства и практики имущественного страхования юридических лиц.	Опрос
Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков.	Опрос
Основные виды и объем ответственности.	Опрос, Диспут
. Страхование транспортных средств.	Опрос, Диспут
Прочие виды страхования	Опрос
<b>Страхование ответственности и ее виды.</b>	Эссе
Правовые основы возможности страхования ответственности.	Опрос
Гражданская ответственность, формы ее проведения и реализации.	Опрос, Диспут
Страхование гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта	Опрос, Диспут

#### 4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного экзамена

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом во 2 семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненным работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма итогового контроля – экзамен.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;



- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, лабораторных работ, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса, оценки выступлений на диспутах, написания эссе и контрольных мероприятий (тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

#### **Примеры тестов для текущей проверки знаний студента**

1. Страховой риск - это:

- а) вероятность нанесения ущерба от страхового случая;
- б) конкретный страховой случай;
- в) часть стоимости имущества, не охваченная страхованием и оставленная на риск страхователя.

2. Нетто-ставка - это:

- а) цена страхового риска;
- б) основа формирования фонда страховых выплат;
- в) основа прибыли страховой компании.

3. Если имущество предприятия застраховано на 80 % его стоимости, то при наступлении страхового случая ущерб будет покрыт страховщиками на какой процент:

- а) 100 %
- б) 80 %
- в) 20%

4. Необходимость страхования - это:

- а) защита имущественных интересов
- б) защита личных интересов
- в) защита производственных интересов
- г) защита потребительского спроса

5. Публичность договора личного страхования характеризуется:

- а) все страхователи имеют равные возможности в заключении договоров страхования, заключаемых на одинаковых условиях
- б) исключительность отдельных страхователей в праве на заключение договора страхования
- в) предпочтительность отдельных страхователей в проведении страховых операций

6. Укажите участников в договоре страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортного средства:

- а) страхователь
- б) страховщик
- в) потерпевший в ДТП

7. Из перечисленного не является принципом обязательного страхования

- а) устанавливается законом
- б) сплошной охват указанных в законе объектов
- в) автоматичность распространения на объекты, указанные в законе
- г) является срочным
- д) зависит от внесения страховых платежей

8. Укажите, кто является страхователем в обязательном медицинском страховании для неработающего населения ...

9. Укажите отрасли страхования в соответствии со ст. 4 Закона «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

- а) личное страхование
- б) страхование имущества
- в) страхование жизни
- г) страхование ответственности
- д) страхование финансовых рисков

**Примерные темы эссе и презентаций для диспутов на практических занятиях**

1. Доступ иностранных страховщиков на российский страховой рынок
2. Международные организации по страхованию иностранных инвестиций.
3. Национальные экспортно-кредитные агентства
4. Условия страхования внешнеторговых грузов от военных рисков.
5. Расчет диспаша при общей аварии.
6. Взаимоотношения со страховщиком при наступлении страхового случая по страхованию внешнеторговых грузов при условиях страхования «по Лондону» и «по Антверпену»
7. Обязательные виды страхования гражданской ответственности в России и за рубежом.
8. Международные системы страхования гражданской ответственности
9. Страхование гражданской ответственности (по выбору обучающегося)
10. Страхование предпринимательской деятельности (по выбору обучающегося)
11. Страхование террористических рисков

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.4	способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности

##### **4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК-12.4 способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности	Использует современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Готов к реализации проекта с использованием современных информационных технологий	Корректно использует современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Готов к самостоятельной реализации проекта с использованием современных информационных технологий

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Классификация рисков внешнеэкономической деятельности.
2. Методы управления страховыми рисками.
3. Виды страхования технических рисков.
4. Страхования от всех рисков при строительстве.
5. Страхование от всех рисков при монтаже.
6. Особенности страхования предпринимательских рисков: страховые риски, определение страховой выплаты.
7. Страхование перерывов коммерческой деятельности
8. Страхование экспортных кредитов: страховая сумма, риски, страховая премия, страховое возмещение, срок страхового покрытия.
9. Механизм страхования контрактов, осуществляемых за счет банковских кредитов (кредит поставщику).

10. Механизм страхования кредитов коммерческих банков иностранному покупателю (кредит покупателю).
11. Страхование иностранных инвестиций.
12. Структура рынка транспортного страхования.
13. Деятельность корпорации «Ллойд» и Института лондонских страховщиков на мировом рынке страховых услуг.
14. Роль деловой инфраструктуры на рынке страхования
15. Страхование грузов и внешнеторговый контракт.
16. Основные положения договора страхования внешнеторговых грузов.
17. Понятия «общей» и «частной аварии» при страховании грузов.
18. Условия транспортного страхования грузов (Оговорки Института лондонских страховщиков).
19. Взаимоотношения сторон по договору страхования груза при наступлении страхового случая.
20. Право страховщика отказать страхователю в выплате страхового возмещения.
21. Особенности страхования грузов при железнодорожной перевозке.
22. Особенности страхования грузов при автомобильной перевозке.
23. Особенности страхования грузов при воздушной перевозке.
24. Страхование каско: объекты страхования, страховая стоимость, страховая сумма, страховая премия, страховая выплата.
25. Взаимоотношения сторон договора страхования судов при наступлении страхового случая.
26. Коммерческое и взаимное страхование ответственности судовладельцев.
27. Международная группа ассоциаций клубов взаимного страхования P&I.
28. Страховое покрытие по договору страхования гражданской ответственности перевозчика (судовладельца).
29. Взаимоотношения перевозчика, страховщика и грузовладельца при наступлении страхового случая.

**Шкала 1.** Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенций	
Цифр.	Оценка		
		Знать	Уметь
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений

2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но систематически осуществляемое умение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение

### Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифра	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

### Шкала перевода сто балльных оценок в традиционную систему

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
-------------------------------	--------	----------------------

85 -100	5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Знать, уметь, владеть сформированы на системном уровне. Субъект обучения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
75- 84	4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Знать, уметь, владеть находятся на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне материал, способен указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60- 74	3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Знания находятся на уровне <b>ориентирования</b>, представлений. Субъект обучения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
Менее 60	2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля успеваемости демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.</p>

#### 4.4. Методические материалы

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной ( по эссе*) и Электронные презентации докладов формах	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература, Консультант плюс.	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Страхование в логистике» составляют: вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов, (по темам дисциплины); примерные темы для докладов; варианты контрольных работ, тестовых и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

Тема реферата должна осознанно выбраться с учетом познавательных интересов студента или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. Бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных рабочей программой дисциплины.



При выполнении расчетных задач алгоритм их решения рекомендуется следующим: ознакомиться с заданием, уяснив конечную цель финансовых расчетов данного блока сквозного расчетного задания; внимательно ознакомиться с материалом конспекта лекций по данной теме и учебного пособия, произвести расчеты и представить их результаты преподавателю для контроля.

При подготовке доклада рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется реферат сопровождать электронной презентацией.

#### **Примерный план эссе:**

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

#### **Тематика практических занятий. Вопросы для изучения**

##### ***Раздел 1. Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике.***

##### **Тема 1.1. Необходимость и сущность страхования. Предмет, метод и задачи страхования.**

Вопросы к теме:

1. Риски: источники, классификация, методы управления рисками.
2. Классификация неблагоприятных событий, влияющих на деятельность юридических и

физических лиц. Система управления риском (risk management). Страхование в системе управления рисками.

3. Понятие страховой защиты, ее этапы.
4. В чем заключается необходимость формирования страховых фондов.
5. Методы создания страховых фондов, их особенности, преимущества и недостатки.

### **Тема 1.2. Основные понятия и термины.**

Вопросы к теме:

1. Участники страховых отношений, договора страхования.
2. Объекты страхования в различных отраслях страховой деятельности.
3. Страховая сумма; страховая стоимость; соотношение страховой суммы к страховой стоимости, умноженной на 100% - характеризует уровень страхового обеспечения; страховая премия (взнос); страховой риск (его общие признаки); объем страховой ответственности.
4. Страховой случай, страховой ущерб, страховое возмещение и страховое обеспечение.
5. Франшиза, ее виды и необходимость использования. Абандон.
6. Международные термины.

### **Тема 1.3. Страхование как особый метод формирования страховых фондов.**

Вопросы к теме:

1. Определение понятия «страхование».
2. Специфические черты страхования как экономической категории.
3. Место страхования в финансовой системе, взаимосвязь страхования, финансов и кредита.
4. Особенности распределения средств методом страхования.
5. Функции страхования.

### **Тема 1.4. Классификация видов страхования**

Вопросы к теме:

1. Необходимость классификации страховых услуг.
2. Классификационные признаки деления страхования на страховые услуги.
3. Отрасли и подотрасли страхования, их специфические черты.
4. Классификация видов личного страхования. Объект, понятие, характеристика, назначение и классификация. Взаимосвязь личного страхования и социального страхования и обеспечения. Общие черты и принципиальные отличия.

5. Классификация видов имущественного страхования. Общая характеристика подотраслей. Страхование имущества и его виды. Виды страхования гражданской ответственности. Страхование предпринимательских рисков.

*Раздел 2. Правовые основы страховых отношений*

**Тема 2.1. Правовое регулирование в области страхования. Общие принципы государственного регулирования в страховании.**

Вопросы к теме:

1. Классификация нормативных актов.
2. Гражданский кодекс РФ и его роль в регулировании страховой деятельности.
3. Характеристика Федерального закона РФ «Об организации страхового дела в РФ».
4. Общие принципы регулирования страховой деятельности.
5. Перечень основных подзаконных актов, регулирующих страховую деятельность.

**Тема 2.2. Государственный надзор за страховой деятельностью в РФ.**

Вопросы к теме:

1. Необходимость государственного надзора и регулирование страховой деятельности, формы осуществления надзора.
2. Объект регулирования страховой деятельности.
3. Государственный орган, занимающийся надзором за страховой деятельностью. Нормативные акты, служащие основой для функционирования государственного органа.
4. Функции органа страхового надзора.
5. Права органа страхового надзора.
6. Необходимость лицензирования страховой деятельности в Российской Федерации.
7. Реквизиты лицензий.

**Тема 2.3. Договор страхования. Юридические основы договора страхования.**

Вопросы к теме:

1. Понятия договора страхования.
2. Порядок заключения договора и нормативные акты, определяющие порядок.
3. Права и обязанности сторон по договору страхования.
4. Порядок ликвидации убытков по договору страхования.
5. Случаи и порядок действия по договору страхования.

*Раздел 3. Характеристика, особенности и структура отраслей имущественного страхования юридических лиц.*

### **Тема 3.1. Особенности Российского законодательства и практики имущественного страхования юридических лиц**

### **Тема 3.2. Страхование имущества юридических лиц от огня и других рисков.**

Вопросы к теме:

1. Классификация видов страхования имущества. Объекты страхования. Страховые риски. Исключения из страховой защиты.
2. Оценка имущества. Определение страховой суммы.
3. Срок страхования. Порядок уплаты страховых взносов. Начало действия договора. Порядок заключения договора.
4. Определение и выплата страхового возмещения. Понятие основного и дополнительного договора.

### **Тема 3.3. Основные виды и объем ответственности.**

Вопросы к теме:

1. Сущность и назначение страхования ответственности.
2. Ответственность и классификация видов ответственности.
3. Объем ответственности
4. Лицензируемые виды страхования ответственности.

### **Тема 3.4. . Страхование транспортных средств**

Вопросы к теме:

1. Классификация видов транспортного страхования. Понятия и виды транспортного страхования.
2. Особенности условий и организаций проведения транспортного страхования.
3. Страхование морских судов.
4. Страхование средств воздушного транспорта.
5. Страхование средств наземного транспорта.
6. Страхование грузов.

### **Тема 3.5. Прочие виды страхования**

Страхование технических рисков.

Вопросы к теме:

1. Виды и особенности страхования технических рисков.
2. Виды страхования строительно-монтажных работ.
3. Порядок определения страховой суммы при строительно-монтажном страховании.

4. Объекты страхования и объем страховой ответственности в страховании машин от поломок.
5. Порядок проведения страхования электронного оборудования.
6. Срок действия договора строительно-монтажного страхования.
7. Понятие виды страхования предпринимательских рисков.
8. Характеристика договора страхования на случай перерывов в хозяйственной деятельности.
9. Страхование коммерческих кредитов.
10. Внешнеэкономическое страхование

*Раздел 4. Страхование ответственности и ее виды.*

**Тема 4.1. Правовые основы возможности страхования ответственности**

Вопросы по теме:

1. Объекты и субъекты в договоре страхования ответственности.
2. Сущность и назначение страхования ответственности, его отличительные черты.
3. Классификация видов страхования ответственности.
4. Характеристика видов страхования ответственности

**Тема 4.2. Гражданская ответственность, формы ее проведения и реализации**

Вопросы по теме:

1. Гражданская ответственность, формы ее проведения и реализации.
2. Договорная и внедоговорная гражданская ответственность.
3. Право на возмещение ущерба.
4. Проблемы организации страхования ответственности

**Тема 4.3. Страхование гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта в том числе пересекающих таможенную границу РФ.**

Вопросы по теме:

1. Страхование ОСАГО
2. Страхование КАСКО
3. Иные виды страхования гражданской ответственности: страхование товаропроизводителей за качество продукции, профессиональной ответственности, ответственности за загрязнение окружающей среды, личной ответственности, руководителей и управленцев. Страхование ответственности работодателей. Страхование ответственности перевозчиков.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Страхование в логистике»**

### **Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не

отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование

социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При выполнении расчетных задач алгоритм их решения рекомендуется следующим: ознакомиться с заданием, уяснив конечную цель финансовых расчетов данного блока сквозного расчетного задания; внимательно ознакомиться с материалом конспекта лекций по данной теме и учебного пособия, произвести расчеты и представить их результаты преподавателю для контроля.

При подготовке доклада рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути



ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется доклад сопровождать электронной презентацией.

#### **Примерный план доклада:**

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

#### **Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает

отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Структура выступления***

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

***Основная часть***, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

***Заключение*** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Подготовка эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

### ***Структура эссе***

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.

### ***Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе***

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или

оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

### ***Требования к фактическим данным и другим источникам***

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются

иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### ***Требования к оформлению эссе***

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **Подготовка к экзамену**

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к

зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Страхование в логистике»**

**6.1 Основная литература.**

1. Шепелин Г.И. Страхование на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс]: практикум/ Шепелин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46841>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Скачкова О.А. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скачкова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8226>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алиев Б.Х. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18174>.— ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Дополнительная**

1. Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс]: учебник/ Ахвледиани Ю.Т., Эриашвили Н.Д., Никулина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15470>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Архипов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15329>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Радостева М.В. Основы страхования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радостева М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14521>.— ЭБС «IPRbooks»



**7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Страхование  
в логистике»**

- а) Мультимедийная аудитория - для вводного занятия;
- б) Компьютерный класс, оборудованный для проведения **практических работ** средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет – для практических занятий

**Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 LTSC 1607
2. Microsoft Office Professional 2016
3. Microsoft Office 365 ProPlus subscription licence
4. Microsoft Office 365 ProPlus Open Students subscription licence