

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Логистика складирования»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Логистика в торговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Хмельницкая С.А.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика складирования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Логистика складирования» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Логистика складирования»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика складирования»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Безопасность логистических процессов»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика складирования»
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика складирования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Логистика складирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность разрабатывать стратегии в функциональных областях логистики	ДПК-4.1	способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.2	способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины «Логистика складирования» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии)	Код этапа освоения	Результаты обучения
-------------------------	--------------------	---------------------

профстандарта)	компетенции	
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н В/01.6 Трудовые функции: организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;	ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности	на уровне знаний: Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией
		на уровне умений: Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах
		на уровне навыков: Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация формирования пакета документов для отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда	ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в	на уровне знаний: Основы гражданского законодательства Правовые основы транспортно-логистической деятельности Коммерческая политика компании

<p>России от 08.09.2014 N 616н</p> <p>В/03.6</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Политика компании в области клиентского сервиса Корпоративная структура компании Основы корпоративного документооборота</p>
<p>Трудовые функции:</p> <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p>		<p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов Профессионально работать с претензионной документацией Анализировать информацию и формировать отчеты Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н</p> <p>В/01.6</p> <p>Трудовые функции: составление планов и обоснование закупок;</p>	<p>ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные</p>

<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/01.5</p> <p>Трудовые функции: планирование и разработка производственных заданий;</p>	<p>ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности</p>	<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать расстановку транспортных средств</p> <p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории</p>
---	--	---

<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/03.5</p> <p>Трудовые функции: разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций;</p>	<p>ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Правила таможенного оформления грузов Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Правила оформления транспортной документации Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей Правила оформления товарно-сопроводительной документации Схемы организации, расположение цехов, участков, складов Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Организация транспортного хозяйства Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p>
---	--	---

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утв. Приказ Минтруда России от 31.10.2014 N 864н В/03.6</p> <p>Трудовые функции: организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису;</p>	<p>ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису" Основы экономики, организации труда и организации производства Основы делового общения и бизнес-коммуникаций; принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису" Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную</p>
---	--	--

		<p>мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами»	ДПК-4.1 способность разрабатывать стратегии в области	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и</p>

утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/03.6	складирования профессиональной деятельности	в нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
Трудовые функции: организация логистических операций.		на уровне умений: Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно- экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг) Составлять схемы перемещения и хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н В/01.6	ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери	на уровне навыков: Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке
Трудовые функции: организация логистической деятельности	по	на уровне знаний: Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие

Профессиональный
стандарт «Специалист
во логистике на
транспорте» утв.
Приказ Минтруда
России от 08.09.2014 N
616н

В/03.6

Трудовые функции:
организация процесса
улучшения качества
оказания
логистических услуг по
перевозке грузов в цепи
поставок;

ПК-2.2
способность
регулировать
процессы хранения,
проводить
инвентаризацию, а
также учитывать и
списывать потери

перевозки			
Особенности	перевозки	специальных,	опасных,
негабаритных грузов различными видами транспорта			
Правила перевозки грузов по видам транспорта			
Правила и порядок	оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов		
Организационная структура управления организацией			

Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки

Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов

Работать в различных корпоративных информационных системах

Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза

Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках

Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта

Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки

Организация формирования пакета документов для отправки груза

Контроль поступления информации о прибытии груза

Основы гражданского законодательства
Правовые основы транспортно-логистической деятельности
Коммерческая политика компании
Политика компании в области клиентского сервиса
Корпоративная структура компании
Основы корпоративного документооборота
Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)

Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов

Профессионально работать с претензионной документацией

Анализировать информацию и формировать отчеты

Оформлять документы на несоответствующую услугу

Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/01.5 Трудовые функции: планирование и разработка производственных заданий;	ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери	Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики
		на уровне навыков: Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
		на уровне знаний: Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения Методы производственного планирования Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий
		на уровне умений: Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков

<p>Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/03.5</p> <p>Трудовые функции: разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций;</p>	<p>ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Правила таможенного оформления грузов Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Правила оформления транспортной документации Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей Правила оформления товарно-сопроводительной документации Схемы организации, расположение цехов, участков, складов Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Организация транспортного хозяйства Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p>
---	--	--

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/03.6 Трудовые функции: организация логистических операций.	ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери	<div> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p> </div> <div> <p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div> <p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг) Составлять схемы перемещения и хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> </div> <div> <p>на уровне знаний:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной</p> </div>
Профессиональный стандарт «Специалист	ПК-2.2 способность	<div> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> </div> <div> <p>на уровне знаний:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной</p> </div>

<p>по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утв. Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1142н А/01.6</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок;</p>	<p>регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>организации сетей поставок машиностроительной продукции</p> <p>Современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников</p> <p>Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и</p>
---	---	--

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда	ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить	<div> <p>коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Разработка эффективной структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация поиска потенциальных поставщиков</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Формирование партнерских отношений с поставщиками</p> <p>Организация доставки и приемки материальных ресурсов</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством</p> </div>
---	--	---

России от от 24.12.2015 N 1147н А/01.6	инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери	продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда
Трудовые функции: обеспечение логистических процессов в организации;		на уровне умений: Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении» утв. Приказ Минтруда России от от 21.12.2015 N 1055н А/01.6	ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери	на уровне навыков: Выполнение складских операций Ведение автоматизированного учета логистических операций на уровне знаний: Современные методы организации авиастроительного производства Функциональные области логистики Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации
Трудовые функции: руководство		

выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении

Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений
 Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности
 Порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен
 Особенности выполнения опытно-конструкторских работ и поставок опытных образцов на этапе опытно-конструкторских работ
 Профессиональная терминология на английском языке
 Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции авиастроения в объеме, необходимом для осуществления трудовых действий в организации
 Экономические основы логистики и управления цепями поставок
 Методы управления логистическими рисками в цепях поставок
 Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности
 Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания
 Таможенное законодательство Российской Федерации
 Основы менеджмента качества

на уровне умений:

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок
 Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации
 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении
 Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении
 Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении
 Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении
 Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации
 Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения
 Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения
 Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

на уровне навыков:

Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции
 Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и

		<p>материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н В/02.6</p> <p>Трудовые функции: организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг;</p>	<p>ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от</p>

		<p>согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н В/01.6</p> <p>Трудовые функции: организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	<p>ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления</p> <p>Основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</p> <p>Корпоративные информационные системы</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов</p> <p>Назначение и функции различных подразделений организации</p> <p>Основы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для</p>

		отправки груза Контроль поступления информации о прибытии груза
Профессиональный стандарт «Специалист во логистике на транспорте» утв. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н В/03.6 Трудовые функции: организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;	ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства Правовые основы транспортно-логистической деятельности Коммерческая политика компании Политика компании в области клиентского сервиса Корпоративная структура компании Основы корпоративного документооборота</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов Профессионально работать с претензионной документацией Анализировать информацию и формировать отчеты Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения Методы производственного планирования Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p>
Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения» утв. Приказ Минтруда России от 14.10.2014 N 721н D/01.5 Трудовые функции: планирование и разработка производственных заданий;	ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий	

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении» утв. Приказ Минтруда России от 21.12.2015 N 1055н А/02.6</p> <p>Трудовые функции: тактическое управление цепями поставок в авиастроении;</p>	<p>ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий</p>	<p>Основы информационных технологий</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты оформления технической документации в авиастроении Функциональные области логистики Основы теории управления запасами в организации Укрупненная структура продукции авиастроительной организации Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации) Экономические основы логистики и управления цепями поставок Методы управления логистическими рисками в цепях поставок Основы менеджмента качества</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении Рассчитывать параметры системы управления запасами</p>

<p>Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций» утв. Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1142н А/02.6</p> <p>Трудовые функции: тактическое управление процессами организации сетей поставок;</p>	<p>ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий</p>	<p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации Организация информационного взаимодействия подразделений авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации Основные базисные условия поставки Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников Разрабатывать организационно-техническую и</p>
--	--	--

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике в сфере обращения с отходами» утв. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1147н А/01.6	ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий	<p>организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела) машиностроительной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации</p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p>

<p>Трудовые функции: обеспечение логистических процессов в организации.</p>		<p>Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
---	--	--

2. Объем и место дисциплины «Логистика складирования» в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «**Логистика складирования**» входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части ФГОС ОП ВО уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучается в 6 семестре 3-го курса.

Освоение дисциплины «Логистика складирования» опирается на материал следующих предшествующих дисциплин: Б1.Б.14 «Логистика» (2 курс 4 сем.), Б1.Б.24 «Правовое регулирование торговой деятельности» (3 курс 5 сем.), Б1.В.13 ««Логистика производственной деятельности» (3 курс 5 сем.)

Наименования последующих учебных дисциплин, изучение которых опирается на дисциплину «Логистика складирования»: Б1.В.ОД.6 «Логистика транспортных процессов» (4 курс 7 и 8 сем.), Б1.В.ОД.7 «Информационное обеспечение логистики» (4 курс 7 сем.); Б1.В.ОД.15 «Управление проектами» (4 курс 8 сем.), а также при подготовке ВКР, прохождении производственной, включая преддипломную практику.

По дисциплине «Логистика складирования» выделяется:

- на контактную работу с преподавателем 36 часов, в том числе:
- лекции – 18 час.
- практические занятия – 18 час.
- на самостоятельную работу обучающихся - 72 часов.

3. Содержание и структура дисциплины «Логистика складирования»

Структура дисциплины «Логистика складирования»

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДО Т*	ПЗ/ ЭО, ДО Т*	КС Р		
Раздел1	Склад как важнейший элемент логистической системы.	47	7	-	8		32	
Тема 1.1	Роль и место складов в логистической	14	2	-	2		10	О,РД

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДО Т*	ПЗ/ ЭО, ДО Т*	КС Р		
	системе.							
Тема 1.2	Формирование складской сети.	15	2	-	3		10	Р,КР
Тема 1.3	Разработка оптимальной системы складирования.	18	3	-	3		12	Р
Раздел2	Управление логистическим процессом на складе.	61	11	-	10		40	
Тема 2.1	Логистические процессы на складе	13	3	-	2		8	О,Р
Тема 2.2	Организация учета и контроля на складе.	13	3	-	1		10	Р
Тема 2.3	Формирование и регулирование запасов на складе.	15	3	-	2		10	О,КР
Тема 2.4	Основные показатели работы склада.	19	2	-	5		12	Р
Промежуточная аттестация								За
Всего:		108/3	18	-	18		72	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (КР), опрос (О), реферат (Р), диспут (Д)

*** формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины «Логистика складирования»

Раздел 1. Склад как важнейший элемент логистической системы.

Тема 1.1 Роль и место складов в логистической системе.

Функции и задачи складов в логистической системе. Классификация складов. Сравнительная характеристика складских комплексов (типа «А», «В» и «С»). Склады в функциональных областях логистики. Особенности складов распределительной логистики. Отличия склада производственной или торговой компании от коммерческого склада. Таможенный склад, склад временного хранения.

Тема 1.2 Формирование складской сети.

Принципы формирования складской сети: организация собственного склада, аренда складского помещения, использование услуг коммерческого склада.

Графическое определение оптимального количества складов. Определение оптимального местоположения склада производственного предприятия, торговой компании, коммерческого склада, распределительного склада.

Тема 1.3 Разработка оптимальной системы складирования.

Технология кросс-докинг: сущность технологии, целесообразность и ограничения использования. Различия технологии складских зданий при кросс-докинге и «традиционном» складе.

Инфраструктура территории современного склада. Современное оборудование склада: внешнее оборудование, стеллажное оборудование, подъемно-транспортное оборудование. Определение параметров и расчет площадей основных технологических зон склада.

Раздел 2. Управление логистическим процессом на складе.

Тема 2.1. Логистические процессы на складе.

Виды логистических процессов на складе. Грузопереработка как часть логистического процесса: разгрузка и первичная приемка, приемка по количеству и качеству, складирование и хранение, комплектация и отгрузка. Применение ABC-анализа при хранении и комплектации. Роль тары и упаковки в повышении эффективности складской логистики.

Тема 2.2 Организация учета и контроля на складе.

Инвентаризация. Формирование системы оперативного учета. Документооборот на складе.

Применение технологий автоматической идентификации (штрих-кодирование, RFID, голосовые технологии) в логистических процессах на складе. Автоматизированная система управления складом - Warehouse Management system (WMS): функциональность, основные критерии выбора автоматизированной системы управления, эффект от внедрения, современные WMS-решения.

Тема 2.3. Формирование и регулирование запасов на складе.

Назначение запасов в логистических системах. Виды и категории запасов. Издержки содержания запасов, риски создания и поддержания запасов. Логистический подход к управлению запасами. Системы регулирования запасов. Методы планирования пополнения запаса. Модель расчета оптимального размера заказа на пополнение запаса (Формула Уилсона) и ее модификации. Показатели эффективности управления запасами: оборачиваемость запасов, рентабельность запасов. Методы оценки запасов: FIFO, LIFO, по средневзвешенной, HIFO, LOFO.

Тема 2.4 Основные показатели работы склада

Затраты складской логистики. Основные показатели эффективности работы склада. KPI оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных KPI в соответствии со стратегическими целями компании.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика складирования»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Логистика складирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Роль и место складов в логистической системе.	Опрос, Реферат, Диспут
Формирование складской сети.	Реферат, Контрольная Работа
Разработка оптимальной системы складирования.	Реферат
Логистические процессы на складе	Опрос, Реферат
Организация учета и контроля на складе.	Реферат
Формирование и регулирование запасов на складе.	Опрос, Контрольная Работа
Основные показатели работы склада.	Реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Учебным планом в 6 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма итогового контроля – зачет.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Логистика складирования» проводится в форме опроса, оценки домашних заданий (рефератов) и контрольных мероприятий (диспутов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине «Логистика складирования» заключается в изучении разделов, повторении лекционного материала и материала учебников, подготовке к текущему контролю; изучении дополнительной и рекомендованной литературы для подготовки к написанию реферата, написанию и защите

реферата, подготовки к диспуту; подготовке и выполнении контрольных работ по пройденному материалу.

Содержание практических занятий

№ темы	Содержание
1.1	Современные тенденции и основные задачи оптимизации складской логистики.
1.2	Выбор схемы финансирования организации собственного склада. Определение оптимального местоположения склада методом «центра тяжести», методом частичного перебора, методом «сетки».
1.3	Расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании
2.1	Расчет стоимости грузопереработки на складе
2.2	Оценка эффективности вендеров WMS-решений
2.3	Решение задач на расчет оптимального размера заказа.
2.4	Расчет точки безубыточности деятельности склада

Содержание домашнего задания (подготовка к диспуту)

- 1 Диспут в рамках изучения темы 1.1 «Концепции переноса таможенных постов на границу РФ – плюсы и минусы». Выполнение *домашнего задания*: написать миниреферат на тему «Проблемы реализации Концепции переноса таможенных постов на границу РФ», «Предпосылки и история возникновения Концепции переноса таможенных постов на границу РФ».

Примерные темы рефератов и докладов:

- 1 Логистические стратегии на рынке складских услуг.
- 2 Проблемы реализации Концепции переноса таможенных постов на границу РФ;
- 3 Предпосылки и этапы развития Концепции переноса таможенных постов на границу РФ.
- 4 Анализ рынка складских услуг в США.
- 5 Анализ рынка складских услуг в Германии.
- 6 Реализация инвестиционного проекта строительства низкотемпературного склада.
- 7 Пути создания ценности складских услуг для клиента.
- 8 Использование логистических методов при управлении заказами в торговой компании.
- 9 Методы определения запасов товаров и мероприятия по их оптимизации на базах и складах предприятий.

- 10 Организация складского хозяйства на внешнеторговом предприятии.
- 11 Основные пути повышения эффективности операций складирования и хранения продукции на базах торгово-закупочных предприятий.
- 12 Современные технологические решения тары и упаковки в передовых зарубежных компаниях.
- 13 Опыт применения автоматизированных систем управления складом в торговых компаниях за рубежом.
- 14 Практика применения логистической концепции «точно в срок» при управлении запасами в розничной торговле.
- 15 Практика применения системы штрихового кодирования в логистических процессах на складе.
- 16 Голосовые технологии, применяемые в складской логистике.

Примерные темы диспутов:

- 1 Особенности развития рынка складских услуг в странах Европы, США и Китая.
- 2 Критерии выбора месторасположения склада в торговых сетях США.
- 3 Практика внедрения SAP в секторе оптово-розничной торговли (этапы, проблемы, оценка эффективности).
- 4 Практика внедрения RFID в FM Logistic.
- 5 Совершенствование мотивационной системы на рынке складских услуг.
- 6 Место таможенных терминалов в инфраструктуре ВЭД.

Варианты контрольных работ

Контрольная работа №1

Вариант 1

1.Задача.

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта КА, КВ, КС, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах (координаты расположения представлены в табл.1). Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф Т1 и Т2 для поставщиков П1и П2 на перевозку продукции на склад составляет 1,5 долл./ткм, а тариф Т3, Т4 и Т5 для поставщиков П3, П4 и П5 соответственно составляет 1,8 долл./ткм. Тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для КА - 0,7

долл./ткм, КВ - 0,4 долл./ ткм, КС - 0,6 долл./ткм. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки соответственно в размерах: П1 - 130 т, П2 - 80 т, П3 - 120 т, П4 - 110т, П5 - 170т. Партия поставки при реализации клиентам соответственно равна: КА = 350, КВ = 200, КС =180.

Определите оптимальное месторасположения склада.

*Расположение клиентов и поставщиков фирмы на карте
в системе координат, км*

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	КА	КВ	КС	П ₁	П ₂	П ₃	П ₄	П ₅
X	10	350	475	130	215	450	500	625
Y	450	575	625	145	325	300	475	100

2. Принципы выбора системы складирования. Выбор складов «свой» или «наемный».

3. Экономические выгоды складирования.

Вариант 2

1.Задача.

Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А,В, С или D. Грузооборот магазинов (т/мес.) и расстояние от каждого из них до пунктов А, В, С или D приведены в таблице. Критерием набора места расположения склада является грузооборот транспорта при доставке товаров в магазин.

Где следует арендовать склад?

№ магазина	Грузо-оборот магазина, т/мес.	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	70	15	9	5	7
2	20	0	5	4	10
3	35	7	8	0	3
4	64	4	0	10	4
5	38	6	5	9	5
6	52	3	10	8	0

2 Критерии выбора местоположения коммерческого склада.

3 «Кросс-докинговые» технологии: сущность, виды, отличия от «традиционного» склада.

Вариант 3

1.Задача.

В таблице приведены координаты восьми магазинов, указан месячный грузооборот каждого из них. Найти координаты точки, в окрестностях которой рекомендуется организовать работу распределительного склада.

№ магазина	Координата X	Координата Y	Грузооборот, т/мес.
1	10	3	15
2	4	8	10
3	9	15	10
4	8	8	5
5	12	6	10
6	12	3	5
7	16	10	25
8	20	8	20

- 2 Склад как важнейший элемент логистической системы.
- 3 Целесообразность стратегии аутсорсинга складских услуг.

Контрольная работа №2

Вариант1

Задача 1.

Стоимость одной детали, закупаемой предприятием, составляет 680 руб., но за покупку размером свыше 250 изделий предоставляется скидка в 20%. Предприятие потребляет в день 40 таких деталей. Затраты на размещение одной партии составляют 310 руб., затраты на хранение одного изделия – 15 руб. в день. Стоит ли предприятию воспользоваться скидкой? Рассчитать величину выигрыша (проигрыша) этой стратегии.

Задача2.

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	
Средний запас,ед.	186	169	358	490	135	
Объем продаж, ед.	690	489	695	878	487	

Вариант 2

Задача 1.

От распределительного склада до станции технического обслуживания (ТО) запасные части доставляются в среднем за 8 дней. Возможна задержка в поставках 1 день. Затраты на поставку одной запасной части составляют 160руб. Потребность станции ТО в запасных частях данной номенклатуры равна 200 ед. в месяц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Количество рабочих дней – 30 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасными частями с фиксированным размером заказа: количество заказов (шт.), срок

расходования запаса (дн.), ожидаемое потребление за время поставки (шт.), гарантийный запас (шт.), пороговый уровень запаса (шт.)

Задача 2.

Известно, что годовой спрос S составляет 12 000 ед.; затраты на выполнение заказа составляют 24 долл./ед.; цена единицы продукции - 1,6 долл./ед.; затраты на содержание запасов на складе составляют 40% от цены единицы продукции. Определить цену, которую должен установить поставщик при поставке продукции партиями $q=350$ ед.

Вариант 3

Задача 1.

От распределительного склада до станции технического обслуживания (ТО) запасные части доставляются в среднем за 6 дней. Возможна задержка в поставках 0 день. Затраты на поставку одной запасной части составляют 450 руб. Потребность станции ТО в запасных частях данной номенклатуры равна 900 ед. в месяц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 15 руб. Количество рабочих дней – 30 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасными частями с фиксированным размером заказа: количество заказов (шт.), срок расходования запаса (дн.), ожидаемое потребление за время поставки (шт.), гарантийный запас (шт.), пороговый уровень запаса (шт.)

Задача 2.

Стоимость одной детали, закупаемой предприятием, составляет 540 руб., но за покупку размером свыше 200 изделий предоставляется скидка в 25%. Предприятие потребляет в день 30 таких деталей. Затраты на размещение одной партии составляют 300 руб., затраты на хранение одного изделия на складе – 10 руб. в день. Стоит ли предприятию воспользоваться скидкой?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК ОС-4	способность разрабатывать стратегии в функциональных областях логистики	ДПК ОС-4.1	способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной деятельности

ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-12.2	способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ДПК ОС-4.1 способность разрабатывать стратегии в области складирования в профессиональной	Регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывать и списывать потери Разрабатывает КРІ	Самостоятельно регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывать и списывать потери Корректно разрабатывает КРІ оценки эффективности функционирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
<p>деятельности</p>	<p>оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода Определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя</p>	<p>складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Грамотно использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода Самостоятельно определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Грамотно выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя</p>
<p>ПК-2.2 способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывать и списывать потери Разрабатывает КРІ оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода</p>	<p>Самостоятельно регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию, учитывать и списывать потери Корректно разрабатывает КРІ оценки эффективности функционирования складских служб и комплексов, а также мотивационных КРІ в соответствии со стратегическими целями компании Грамотно использует методы снижения общих затрат на складирование на основе системного подхода Самостоятельно определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Грамотно выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	Определяет точку безубыточности деятельности складского комплекса Выявляет оптимального логистического посредника по доведению продукции до потребителя	потребителя
ПК-12.2 способность разрабатывать проекты управления складской деятельностью с использованием информационных технологий	Применяет технологии автоматической идентификации в логистических процессах на складе Определяет критерии выбора автоматизированной системы управления складом (WMS) в профессиональной деятельности Рассчитывает потребность в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании Применяет разные виды учета товарных запасов на складе Рассчитывает параметры системы управления запасами Рассчитывает издержки содержания запасов	Грамотно применяет технологии автоматической идентификации в логистических процессах на складе Грамотно и четко определяет критерии выбора автоматизированной системы управления складом (WMS) в профессиональной деятельности Самостоятельно рассчитывает потребность в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании Корректно применяет разные виды учета товарных запасов на складе Самостоятельно рассчитывает параметры системы управления запасами Самостоятельно рассчитывает издержки содержания запасов

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету:

1. Логистические стратегии на рынке складских услуг.
2. Проблемы реализации Концепции переноса таможенных постов на границу РФ;
3. Предпосылки и этапы развития Концепции переноса таможенных постов на границу РФ.
4. Анализ рынка складских услуг в США.
5. Анализ рынка складских услуг в Германии.
6. Реализация инвестиционного проекта строительства низкотемпературного склада.
7. Пути создания ценности складских услуг для клиента.
8. Использование логистических методов при управлении заказами в торговой компании.
9. Методы определения запасов товаров и мероприятия по их оптимизации на базах и складах предприятий.
10. Организация складского хозяйства на внешнеторговом предприятии.
11. Основные пути повышения эффективности операций складирования и хранения продукции на базах торгово-закупочных предприятий.
12. Современные технологические решения тары и упаковки в передовых зарубежных компаниях.
13. Опыт применения автоматизированных систем управления складом в торговых компаниях за рубежом.
14. Практика применения логистической концепции «точно в срок» при управлении запасами в розничной торговле.
15. Практика применения системы штрихового кодирования в логистических процессах на складе.
16. Голосовые технологии, применяемые в складской логистике.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Логистика складирования» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля при наборе не менее 30 баллов). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с

требованиями, указанными в рабочей программе. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответом на зачете, результатом тестирования и учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Примерные варианты ситуационных задач:

Вариант 1

1.Задача.

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта КА, КВ, КС, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах (координаты расположения представлены в табл.1). Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф Т1 и Т2 для поставщиков П1и П2 на перевозку продукции на склад составляет 1,5 долл./ткм, а тариф Т3, Т4 и Т5 для поставщиков П3, П4 и П5 соответственно составляет 1,8 долл./ткм. Тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для КА - 0,7 долл./ткм, КВ - 0,4 долл./ткм, КС - 0,6 долл./ткм. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки соответственно в размерах: П1 - 130 т, П2 - 80 т, П3 - 120 т, П4 - 110т, П5 - 170т. Партия поставки при реализации клиентам соответственно равна: КА = 350, КВ = 200, КС =180.

Определите оптимальное месторасположения склада.

*Расположение клиентов и поставщиков фирмы на карте
в системе координат, км*

Координаты	Клиенты			Поставщики				
	КА	КВ	КС	П ₁	П ₂	П ₃	П ₄	П ₅
Х	10	350	475	130	215	450	500	625
У	450	575	625	145	325	300	475	100

2. Принципы выбора системы складирования. Выбор складов «свой» или «наемный».

3. Экономические выгоды складирования.

Вариант 2

1.Задача.

Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А,В, С или D. Грузооборот магазинов (т/мес.)

и расстояние от каждого из них до пунктов А, В, С или D приведены в таблице. Критерием набора места расположения склада является грузооборот транспорта при доставке товаров в магазин.

Где следует арендовать склад?

№ магазина	Грузо-оборот магазина, т/мес.	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	70	15	9	5	7
2	20	0	5	4	10
3	35	7	8	0	3
4	64	4	0	10	4
5	38	6	5	9	5
6	52	3	10	8	0

- 4 Критерии выбора местоположения коммерческого склада.
- 5 «Кросс-докинговые» технологии: сущность, виды, отличия от «традиционного» склада.

Вариант 3

1.Задача.

В таблице приведены координаты восьми магазинов, указан месячный грузооборот каждого из них. Найти координаты точки, в окрестностях которой рекомендуется организовать работу распределительного склада.

№ магазина	Координата X	Координата Y	Грузооборот, т/мес.
1	10	3	15
2	4	8	10
3	9	15	10
4	8	8	5
5	12	6	10
6	12	3	5
7	16	10	25
8	20	8	20

- 4 Склад как важнейший элемент логистической системы.
- 5 Целесообразность стратегии аутсорсинга складских услуг.

Вариант3

Задача 1.

Стоимость одной детали, закупаемой предприятием, составляет 680 руб., но за покупку размером свыше 250 изделий предоставляется скидка в 20%. Предприятие потребляет в день 40 таких деталей. Затраты на размещение одной партии составляют 310 руб., затраты на хранение одного

изделия – 15 руб. в день. Стоит ли предприятию воспользоваться скидкой? Рассчитать величину выигрыша (проигрыша) этой стратегии.

Задача2.

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Месяц					
	январь	февраль	март	апрель	май	
Средний запас,ед.	186	169	358	490	135	
Объем продаж, ед.	690	489	695	878	487	

Вариант 4

Задача 1.

От распределительного склада до станции технического обслуживания (ТО) запасные части доставляются в среднем за 8 дней. Возможна задержка в поставках 1 день. Затраты на поставку одной запасной части составляют 160руб. Потребность станции ТО в запасных частях данной номенклатуры равна 200 ед. в месяц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Количество рабочих дней – 30 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасными частями с фиксированным размером заказа: количество заказов (шт.), срок расходования запаса (дн.), ожидаемое потребление за время поставки (шт.), гарантийный запас (шт.), пороговый уровень запаса (шт.)

Задача 2.

Известно, что годовой спрос S составляет 12 000 ед.; затраты на выполнение заказа составляют 24долл./ ед.; цена единицы продукции - 1,6 долл./ед.; затраты на содержание запасов на складе составляют 40% от цены единицы продукции. Определить цену, которую должен установить поставщик при поставке продукции партиями $q=350$ ед.

Вариант 5

Задача 1.

От распределительного склада до станции технического обслуживания (ТО) запасные части доставляются в среднем за 6 дней. Возможна задержка в поставках 0 день. Затраты на поставку одной запасной части составляют 450руб. Потребность станции ТО в запасных частях данной номенклатуры равна 900 ед. в месяц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 15 руб. Количество рабочих дней – 30 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасными частями с фиксированным размером заказа: количество заказов (шт.), срок

расходования запаса (дн.), ожидаемое потребление за время поставки (шт.), гарантийный запас (шт.), пороговый уровень запаса (шт.)

Задача 2.

Стоимость одной детали, закупаемой предприятием, составляет 540 руб., но за покупку размером свыше 200 изделий предоставляется скидка в 25%. Предприятие потребляет в день 30 таких деталей. Затраты на размещение одной партии составляют 300 руб., затраты на хранение одного изделия на складе – 10 руб. в день. Стоит ли предприятию воспользоваться скидкой?

Шкала . Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его

		усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет

задания					
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе*) и Электронные презентации докладов формах	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература, Консультант плюс.	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

При освоении дисциплины «Логистика складирования» рекомендуется следующая последовательность действий:

1. При подготовке к семинарским и практическим занятиям, 2-м контрольным работам и зачету начинать с проработки лекционных материалов, рекомендованной основной литературы (согласно списка) и решенных заданий на практических занятиях,
2. Для написания рефератов и подготовки к диспутам изучать статьи, касающиеся основных тенденций развития рынка складских услуг, складских технологий и логистических концепций, применяемых в оптово-розничной торговле, публикуемые в периодической печати: журналы «Склад», «Тара и упаковка», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Логистика & система», «Логистика», «Логинфо», а также использовать рекомендованную дополнительную литературу.

Изучение информации, касающейся автоматизированных систем управления и ИТ на складе и опыта их применения за рубежом, представлено в сети Интернет:

- 1 <http://www.loglink.ru>
- 2 <http://www.lobanov-logist.ru>
- 3 <http://www.umniylogist.ru>
- 4 <http://www.lscm.ru>
- 5 http://www.logists.by/it_logistic

3. При подготовке к диспуту по теме «Концепция переноса таможенных постов на границу РФ – плюсы и минусы» необходимо написать миниреферат на тему «Проблемы реализации Концепции переноса таможенных постов на границу РФ», «Предпосылки и история возникновения Концепции переноса таможенных постов на границу РФ», используя законодательные документы Федеральной таможенной службы, а также аналитические статьи по данной проблеме (Интернет –ресурс)

В рамках самостоятельной работы организуется проведение консультаций, на которых осуществляется тестирование, прием и обсуждение выполненных заданий, прием

отработок и пропущенных занятий. На консультациях можно также получить ответы на любые вопросы, возникшие в ходе освоения курса в целом и по выполнению заданий.

Тема реферата должна осознанно выбраться с учетом познавательных интересов студента или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. Бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных рабочей программой дисциплины.

При выполнении расчетных задач алгоритм их решения рекомендуется следующим: ознакомиться с заданием, уяснив конечную цель финансовых расчетов данного блока сквозного расчетного задания; внимательно ознакомиться с материалом конспекта лекций по данной теме и учебного пособия, произвести расчеты и представить их результаты преподавателю для контроля.

При подготовке доклада рекомендуется после библиографического поиска по теме доклада составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы и пути ее решения, история вопроса или оценка состояния решения проблемы в экономической литературе, дать описание практических путей решения с анализом ограничений, достоинств и недостатков. Обобщить выступление с высказыванием своей позиции по проблеме. Время, отводимое на доклад 7-10 мин. Рекомендуется реферат сопровождать электронной презентацией.

Примерный план реферата:

- Общая характеристика проблемы с описанием ее влияния на финансовое состояние организации или ее структурного подразделения (дается краткое описание) и ее теоретическая или практическая актуальность
- Постановка проблемы в рамках финансового анализа или управления финансами компании.
- Подходы к решению проблемы (в литературе, на практике, свои соображения).

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок расчетных заданий, подготовка и презентация доклада. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по материалу, охватывающему практически все разделы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика складирования»

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть

выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы,

таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение,

умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель реферат состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы реферата могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения реферата студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план реферат; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Реферат выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры . Тему реферата студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание реферат и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения реферата надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого реферата – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения.

Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы реферата.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме реферата с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части реферата должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке реферата. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.

Аппарат доказательств, необходимых для написания реферата

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения,

основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании реферата важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках реферата используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании реферата необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы,

насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в реферата. Нельзя ссылаться на работы, которые автор реферата не читал сам.

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в реферата нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем реферата, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика складирования»

6.1 Основная литература.

- 1 Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20223>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4 Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52251>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

- 5 Брынцев А.Н. Фрагментация и барьеры в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брынцев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8385>.— ЭБС «IPRbooks»
- 6 Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Палагин Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2012.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15899>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7 Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17767>.— ЭБС «IPRbooks»
- 8 Проценко О.Д. Логистика и управление цепями поставок — взгляд в будущее [Электронный ресурс]: макроэкономический аспект/ Проценко О.Д., Проценко И.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51009>.— ЭБС «IPRbooks»
- 9 Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Розина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259>.— ЭБС «IPRbooks»

Литература на иностранном языке:

- 1 Lean warehousing. Kenneth B. Ackerman . Ackerman Publ., 2007, 156 pages
- 2 Practical handbook of warehousing Kenneth B. Ackerman 4th edn. Chapman and Hall, 1997, 559 pages.

6.3. Интернет-источники, справочные системы

[http:// www.loginfo.ru](http://www.loginfo.ru)

[http:// www.logist.ru](http://www.logist.ru)

[http:// www.lscm.ru](http://www.lscm.ru)

[http://www. knightfrank.ru](http://www.knightfrank.ru)

[http:// www.tadviser.ru](http://www.tadviser.ru)

[http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru)

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины «Логистика складирования»

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения:

Проведение лекционных занятий сопровождается демонстрацией слайдов, разработанных автором учебной программы в среде программного пакета Microsoft Office PowerPoint и видеороликов. При этом используется современная проекционная техника.

Практические занятия проводятся на ПК с процессором не хуже Pentium 4 2,8 ГГц с установленной операционной системой не хуже Microsoft Windows XP.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:

- персональный компьютер, LCD проектор
- программные продукты Microsoft Office
 1. Microsoft Windows 10 LTSC 1607
 2. Microsoft Office Professional 2016
 3. Microsoft Project Professional 2016
 4. Microsoft Visio Professional 2016
 5. Microsoft Office 365 ProPlus subscription licence
 6. Microsoft Office 365 ProPlus Open Students subscription licence
 7. Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)
 8. EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)
 9. Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)
 10. Creative Cloud for teams - All Apps Subscription Renewal Education Device license (Adobe, 65263418BB01A12)
 11. Acrobat Professional AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Adobe, 65258631AE01A00)
 12. Pinnacle Studio Ultimate Edu License (Corel, LCST20ULMLA1)

13. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent

14. ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия Concurrent
Academic

15. Audition CS6 5 Multiple Platforms International English AOO License
AcademicEdition

16. CS6 Adobe Design Standard 6 Multiple Platforms Russian AOO License
AcademicEdition

- программные средства локальной сети и Internet.