

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Преподаватель

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Неверова И.Б.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.Методические материалы для освоения дисциплины	14
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	16
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		УК ОС-6.2	Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6 .1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ
		ПКс ОС-6 .2	Формирует предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1 основывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	на уровне знаний: социальные теории и мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы на уровне умений: интерпретировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, анализировать и сопоставлять социальные понятия и теории, применять их в качестве основы профессиональной и социальной деятельности на уровне навыков: навыками анализа и оценки нормативных правовых документов для решения типичных и нестандартных вопросов профессиональной деятельности
	УК ОС-6.2 Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	на уровне знаний: основы базовых элементов всеобщей и отечественной истории на уровне умений: осуществлять исследования в области всеобщей и отечественной истории на уровне навыков: способностью осознания социальных теорий, мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем в качестве основы формирования собственного

		мировоззрения, мироощущения и мировосприятия, осознания необходимости формирования ценностных ориентаций обучающихся
ПС – 06.042 А/02.6 Планирование и организация аналитических работ с использованием технологий больших данных	ПКс ОС-6 .1	<p>на уровне знаний: Основы планирования аналитических работ Стандарты проведения анализа данных Методы и инструментальные средства управления аналитическими проектами по исследованию больших данных Содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта по исследованию больших данных Типы анализа больших данных, виды аналитики Теоретические и прикладные основы анализа больших данных Современные методы и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p>на уровне умений: Представлять содержание и результаты работ по анализу больших данных Вести протоколы мероприятий по анализу больших данных Планировать аналитические работы с использованием технологий больших данных Проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных Проводить анализ больших данных Осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу больших данных</p> <p>на уровне навыков: Разработка, обсуждение и утверждение содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных Определение состава группы для проведения анализа больших данных Определение необходимых ресурсов для проведения аналитических работ Разработка, обсуждение и утверждение плана аналитических работ Распределение ролей и состава аналитических работ между участниками группы для анализа больших данных</p>
ПС – 06.042 А/04.6 Проведение аналитического исследования с применением технологий больших данных в соответствии с требованиями заказчика	ПКс ОС-6 .2	<p>на уровне знаний: Содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта Технологии анализа данных Методы и модели классификации Статистические модели Статистический анализ Методы разработки отчетной аналитической документации</p> <p>на уровне умений: Проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных, как индивидуально, так и, осуществляя руководство малыми аналитическими группами Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Разрабатывать и оценивать модели больших данных Осуществлять поиск информации о новых и перспективных методах анализа больших данных, выполнять сравнительный анализ методов</p>

		<p>на уровне навыков: Выбор методов и инструментальных средств анализа больших данных для проведения аналитических работ Формирование предложений по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных на основе выполненных работ</p>
--	--	--

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 1 семестре, 1 курса, по очной форме, общая трудоемкость – 2 зачетных единицы (72/54 часа). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Освоение дисциплины Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления персоналом и поведения потребителей, изученных на курсе Б1.В.07 «Анализ поведения потребителей».

Дисциплина Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» является основой для изучения дисциплин:

Б1.В.18 Гибкое управление проектами и стартапами,

Б1.В.19 Мотивационное лидерство в цифровой среде.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

По дисциплине Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом» выделяется (академический час./астрономич.час.):

- на контактную работу с преподавателем выделяется 32/24 ч., в том числе:

-лекции – 16/12 час.

-практические занятия – 16/12 час.

- на самостоятельную работу обучающихся – 40/31 час.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Опрос, эссе	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.					Форма текущего контроля успеваемости, ** промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Новый формат организации и управление человеческим капиталом	16	4		2		10	О
Тема 2	Цифровые решения для управления человеческими ресурсами организации	16	4		2		10	О
Тема 3	Инжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации	18	4		4		10	О
Тема 4	Дизайн систем управления и организационной архитектуры	12	2		4		6	Э
Тема 5	Комплексный анализ эффективности организационного дизайна.	10	2		4		4	Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/2	16		16		40	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

*Формы текущей аттестации: О- опрос, Э-эссе, К-коллоквиум, Д-диспут, ПКР – письменная контрольная работа

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление человеческими ресурсами при реализации инновационного проекта.

Управление человеческим капиталом: стратегия перемен. Иерархия и баланс процессов реализации инновационного проекта.

Тема 2. Цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами.

Особенности цифровизации в работе с персоналом. Международные тенденции в области управления персоналом.

Тема 3. Современные виды и технологии инжиниринга.

Бережливое производство в цифровом бизнесе. Бизнес-модели инжиниринга производств. Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях дигитализации. Уровни зрелости используемых технологий. Особенности российского рынка инжиниринга.

Тема 4. Общие принципы организационного дизайна.

Современная теория и практика стратегического организационного дизайна. Организационные структуры и процессы в цифровом бизнесе.

Тема 5. Комплексный анализ эффективности организационного дизайна.

Система интегральных индикаторов эффективности и результативности организационного дизайна компании. Методологический инструментарий диагностики организационных патологий, оценка эффективности организационного дизайна с учетом конвергенции технологии компетенций

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Цифровая трансформация управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Новый формат организации и управление человеческим капиталом	Опрос
Цифровые решения для управления человеческими ресурсами организации	Опрос
Инжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации	Опрос
Дизайн систем управления и организационной архитектуры	Эссе
Комплексный анализ эффективности организационного дизайна.	Эссе
Новый формат организации и управление человеческим капиталом	Эссе

— при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится в форме ответов на вопросы билета с применением ДОТ в СДО

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы к опросу

1. Актуальные тенденции в сфере подбора и привлечения персонала. Где мир и где Россия?
2. Глобализация, изменение потребительского поведения, переход к сетевой цифровой экономике: скорость и мобильность, диджитализация, тренды современности, Формирование и развитие Digital-стратегии, интегрированной с бизнес и HR. Конкурентоспособность путем трансформации бизнеса от традиционной к технологичной компании. Бенчмаркинг, предпосылки HR-Digital: изменения

потребительского поведения, бизнес-ориентированный HR, философия агильности, свобода: переход на виртуальные рабочие места и гибкая занятость.

3. Гроузакинг. Основные принципы роста бизнеса
4. Демографическая яма. Особенности нового поколения – как компании добиться эффективности в таких условиях?
5. Меры по стимулированию развития инжиниринга в России.
6. Мотивация молодежи для работы на современных производственных предприятиях.
7. Национальная система компетенций и ее взаимосвязь с реальными потребностями организаций.
8. Основные мировые и национальные тренды в повышении эффективности бизнеса.
9. Рекрутмент в эпоху цифровых технологий. Мифы, реалии, прогнозы.
10. Стратегическое планирование программ обучения - как добиться от бизнеса реальных векторов развития.
11. Управление талантами и кадровый резерв. Как это работает?
12. Цифровая культура: слияние технологий, средств массовой информации и традиционных форм взаимодействия людей друг с другом, формирование новых коммуникационных режимов.
13. Что эффективнее: передать часть функций и процессов на аутсорсинг или все делать своими руками?

Темы для эссе

1. Storytelling.
2. Бережливое производство в цифровом бизнесе.
3. Бизнес-модели инжиниринга производств.
4. Иерархия и баланс процессов реализации инновационного проекта
5. Комплексный анализ эффективности организационного дизайна.
6. Международные тенденции в области управления персоналом
7. Навыки презентации.
8. Общие принципы организационного дизайна. Современная теория и практика стратегического организационного дизайна.
9. Организационные структуры и процессы в цифровом бизнесе.
10. Особенности российского рынка инжиниринга
11. Особенности цифровизации в работе с персоналом.
12. Публичные выступления и ораторское искусство.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях дигитализации. Уровни зрелости используемых технологий.
14. Системное мышление.
15. Современные виды и технологии инжиниринга.
16. Способы развития креативности.
17. Управление человеческими ресурсами при реализации инновационного проекта. Управление человеческим капиталом: стратегия перемен.
18. Цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами.

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	---

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		УК ОС-6.2	Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6 .1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ
		ПКс ОС-6 .2	Формирует предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-6.1 способность осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты	Анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Самостоятельно определяет тактику преодоления затруднений
УК ОС-6.2 Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Соотносит различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценивает их с учетом современного уровня исторического познания	Адекватно оценивает и соотносит различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценивает их с учетом современного уровня исторического познания

<p>ПКс ОС-6</p> <p>.1</p> <p>Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ</p>	<p>Владеет теоретическими и прикладными основами анализа больших данных, методами и инструментальными средствами управления аналитическими проектами по исследованию больших данных</p> <p>Владеет знаниями для определения необходимых ресурсов при проведении аналитических работ</p>	<p>Способен разрабатывать, обсуждать и утверждать содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных</p> <p>Способен проводить аналитические работы с использованием современных методов и инструментальных средства анализа больших данных</p>
<p>ПКс ОС-6</p> <p>.2</p> <p>Формирует предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных</p>	<p>Проводит сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных</p> <p>Владеет необходимыми знаниями для осуществления поиска информации о новых и перспективных методах анализа больших данных</p>	<p>Способен самостоятельно проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных</p> <p>Способен формировать предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных на основе выполненных работ</p>

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПКс ОС-9.4	<p>Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2).</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Правила административного документооборота.</p>	<p>Осуществляет коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи.</p> <p>Ведет деловую переписку с иностранными партнерами.</p> <p>Оценивает эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Выявляет интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений.</p>

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Вопросы промежуточной аттестации (для зачета)

При ответе на вопрос сформулируйте и обоснуйте свою позицию, приведите конкретные примеры:

1. Новый формат организации и управление человеческим капиталом
2. Цифровые решения для управления человеческими ресурсами организации
3. Инжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации
4. Дизайн систем управления и организационной архитектуры.
5. Социальная ответственность организаций перед обществом - ключевой фактор развития бизнеса
6. Цифровые рабочие места и обучение сотрудников к работе в новых условиях
7. Основные принципы роста бизнеса

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:
Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он: На уровне знаний:

	<p>Особенности поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Основы потребительского поведения.</p> <p>Актуальная на момент исследования аналитическая информация по демографии.</p> <p>Основные поведенческие факторы.</p> <p>Влияние поведенческих факторов на показатели эффективности продвижения веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>на уровне умений: Проводить анализ поведения посетителей веб-сайта.</p> <p>на уровне навыков: Исследование поведения посетителей веб-сайта.</p>
<i>не зачтено</i>	<p>– Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме

Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают анализ основных практических направлений и проблем взаимодействия предприятия торговли и его клиентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и других контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка *работы студента на практических занятиях* осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

При оценке ответов на вопросы *диспута/дискуссии* учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Вопросы для самоподготовки

1. Мотивация молодежи для работы на современных производственных предприятиях.
2. Актуальные тенденции в сфере подбора и привлечения персонала. Где мир и где Россия?
3. Рекрутмент в эпоху цифровых технологий. Мифы, реалии, прогнозы.
4. Основные мировые и национальные тренды в повышении эффективности бизнеса.
5. Демографическая яма. Особенности нового поколения – как компании добиться эффективности в таких условиях?
6. Что эффективнее: передать часть функций и процессов на аутсорсинг или все делать своими руками?
7. Стратегическое планирование программ обучения - как добиться от бизнеса реальных векторов развития.
8. Управление талантами и кадровый резерв. Как это работает?

9. Национальная система компетенций и ее взаимосвязь с реальными потребностями организаций.
10. Глобализация, изменение потребительского поведения, переход к сетевой цифровой экономике: скорость и мобильность, диджитализация, тренды современности, Формирование и развитие Digital-стратегии, интегрированной с бизнес и HR. Конкурентоспособность путем трансформации бизнеса от традиционной к технологичной компании. Бенчмаркинг, предпосылки HR-Digital: изменения потребительского поведения, бизнес-ориентированный HR, философия агильности, свобода: переход на виртуальные рабочие места и гибкая занятость.
11. Меры по стимулированию развития инжиниринга в России.
12. Цифровая культура: слияние технологий, средств массовой информации и традиционных форм взаимодействия людей друг с другом, формирование новых коммуникационных режимов.
13. Гроузхакинг. Основные принципы роста бизнеса.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Вайсс Антонио. 101 идея для роста вашего бизнеса: Результаты новейших исследований эффективности людей и организаций [Электронный ресурс]/ Вайсс Антонио— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82969.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Демура Н.А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]: практикум/ Демура Н.А., Выборнова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92273.html>
3. Дипак Лал. Непреднамеренные последствия. Влияние обеспеченности факторами производства, культуры и политики на долгосрочные экономические результаты [Электронный ресурс]/ Дипак Лал— Электрон. текстовые данные.— Москва, Челябинск: Социум, 2020.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96427.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Маурер Роберт Шаг за шагом к достижению цели: Метод кайдзен [Электронный ресурс]/ Маурер Роберт— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82402.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шевцова Ю.В. Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Nugin и применение в операционном риск-менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевцова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69229.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак — М.: Юрайт, 2017
2. Масааки Имаи, Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний – М.: Альпина Паблишер, 2014, 274 стр.
3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: Мультимедийное учебное пособие /Под ред. В.В. Кондратьев. – М.: Инфра – М, 2018

4. Рассел Джесси, Бережливое производство – VSD, 2012, 170 стр.
5. Синго Сигео. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства – ИКСИ, 2015, 428стр.
6. Тайити Оно. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производства/ Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2013г., 208 стр.
7. Трачук А.В. Операционный менеджмент. – М.: Кнорус, 2017
8. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>
9. Розмари, В. Основы управления розничной торговлей /Пер. С англ. – М.: Изд-во Гребенникова, 2015. – 456 с.
10. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли / Пер с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 416 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. 1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

6.4. Интернет-ресурсы

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
3. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» – <http://www.vestnik management.sp bu.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>
5. Проблемы теории и практики управления – <http://www.uptp.ru>
6. Управление персоналом – <http://www.top-personal.ru>

6.5. Иные источники

1. Журнал «Современная торговля»
2. «Торгово-экономический журнал»
3. Журнал «Цифровая экономика»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>
(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.
(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
 - перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;
 - авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).