

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Д.э.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Календжан С.О.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.Методические материалы для освоения дисциплины	15
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		УК ОС-6.2	Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6 .1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ
		ПКс ОС-6 .2	Формирует предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	<p>на уровне знаний: социальные теории и мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы</p> <p>на уровне умений: интерпретировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, анализировать и сопоставлять социальные понятия и теории, применять их в качестве основы профессиональной и социальной деятельности</p> <p>на уровне навыков: навыками анализа и оценки нормативных правовых документов для решения типичных и нестандартных вопросов профессиональной деятельности</p>
	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний: основы базовых элементов всеобщей и отечественной истории</p> <p>на уровне умений: осуществлять исследования в области всеобщей и отечественной истории</p> <p>на уровне навыков: способностью осознания социальных теорий, мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем в качестве основы формирования собственного мировоззрения, мироощущения и мировосприятия, осознания необходимости формирования ценностных ориентаций обучающихся</p>
ПС – 06.042	ПКс ОС-6 .1	на уровне знаний:

<p>A/02.6 Планирование и организация аналитических работ с использованием технологий больших данных</p> <p>ПС – 06.042 A/04.6 Проведение аналитического исследования с применением технологий больших данных в соответствии с требованиями заказчика</p>		<p>Основы планирования аналитических работ Стандарты проведения анализа данных Методы и инструментальные средства управления аналитическими проектами по исследованию больших данных Содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта по исследованию больших данных Типы анализа больших данных, виды аналитики Теоретические и прикладные основы анализа больших данных Современные методы и инструментальные средства анализа больших данных на уровне умений: Представлять содержание и результаты работ по анализу больших данных Вести протоколы мероприятий по анализу больших данных Планировать аналитические работы с использованием технологий больших данных Проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных Проводить анализ больших данных Осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу больших данных на уровне навыков: Разработка, обсуждение и утверждение содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных Определение состава группы для проведения анализа больших данных Определение необходимых ресурсов для проведения аналитических работ Разработка, обсуждение и утверждение плана аналитических работ Распределение ролей и состава аналитических работ между участниками группы для анализа больших данных</p>
<p>ПС – 06.042 A/04.6 Проведение аналитического исследования с применением технологий больших данных в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>ПКс ОС-6 .2</p>	<p>на уровне знаний: Содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта Технологии анализа данных Методы и модели классификации Статистические модели Статистический анализ Методы разработки отчетной аналитической документации на уровне умений: Проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных, как индивидуально, так и, осуществляя руководство малыми аналитическими группами Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Разрабатывать и оценивать модели больших данных Осуществлять поиск информации о новых и перспективных методах анализа больших данных, выполнять сравнительный анализ методов на уровне навыков: Выбор методов и инструментальных средств анализа больших данных для проведения аналитических работ Формирование предложений по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных на основе выполненных работ</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 8 семестре, 4 курса, по очной форме, общая трудоемкость – 3 зачетных единицы (108/81 часа). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Освоение дисциплины Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления персоналом и поведения потребителей, изученных в процессе овладения дисциплин: Б1.В.07 «Анализ поведения потребителей». Б1.В.21 «Цифровая трансформация управления персоналом».

Дисциплина Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» является основой для прохождения практик: Б2.В.01(П) Торгово-экономическая практика, Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

По дисциплине Б1.В.19 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» выделяется (академический час./астрономич.час.):

- на контактную работу с преподавателем выделяется 32/24 ч., в том числе:
- лекции – 16/12 час.
- практические занятия – 16/12 час.
- консультации – 2/1,5 час.
- на самостоятельную работу обучающихся – 38/30 час.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
диспут, эссе	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости,** промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ ДО Т	
			Л/ДО Т*	ЛР	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	Работа в команде, управление распределенными /удаленными / виртуальными командами	16	4/2		2/2		10/2	Д
Тема 2	Искусство коммуникаций	16	4/2		2/2		10/2	Д
Тема 3	Цифровое лидерство	18	4		4		10	Д
Тема 4	Эмоциональный интеллект и ментальные ловушки	12	2		4		6	Э
Тема 5	Результативные переговоры	10	2		4		4	Э
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Консультации		2/1,5						
Всего:		72/2 54	16/12		16/12		38/30	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

**Формы текущей аттестации: О- опрос, Э-эссе, К-коллоквиум, Д-диспут, ПКР – письменная контрольная работа

Содержание дисциплины

Тема 1. Работа в команде, управление распределенными /удаленными / виртуальными командами

Командообразование и методы групповой работы в условиях цифровой трансформации бизнеса.

Управление распределенной командой: планирование, организация, мотивация и контроль

Тема 2. Искусство коммуникаций

Эффективные методы и инструменты коммуникации при ведении цифрового бизнеса. Ораторское искусство и практика публичных выступлений перед различными типами аудиторий: необходимые умения и навыки

Тема 3. Цифровое лидерство

Личная эффективность: виды, методы оценки и способы повышения. Развитие лидерских качеств в условиях цифровой трансформации бизнеса

Тема 4. Эмоциональный интеллект и ментальные ловушки

Управление командой и эмпатия: методы развития эмоционального интеллекта. Особенности преодоления ментальных и психологических ловушек в работе

Тема 5. Результативные переговоры

Своеобразие переговорного процесса и его отличие от других форм деловой коммуникации. Стратегии ведения переговоров: выявление и анализ подходов и личностных стратегий участников, влияющих на результат переговоров. Совершенствование навыков по подготовке и проведению результативных переговоров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Мотивационное лидерство в цифровой среде» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Новый формат организации и управление человеческим капиталом	Диспут
Цифровые решения для управления человеческими ресурсами организации	Диспут
Инжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации	Диспут
Дизайн систем управления и организационной архитектуры	Эссе
Комплексный анализ эффективности организационного дизайна.	Эссе
Новый формат организации и управление человеческим капиталом	Эссе

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы билета с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Эссе

Текущий контроль предполагает выполнение письменной работы – эссе.

Требования к эссе:

1. Текст должен быть хорошо структурирован и состоять из трех частей:

- *введение*, в котором, во-первых, ставится проблема работы, во-вторых, даются определения используемым в дальнейшем ключевым понятиям и, в-третьих, содержится план изложения;
- *основная часть*, в которой предлагаются аргументы сначала в пользу одной точки зрения, а затем – в пользу противоположной;
- *заключение*, в котором подводится итог работы, соотносящийся с поставленной во введении проблемой.

2. Используемые понятия и предлагаемые аргументы должны опираться на научную литературу и делать прямой отсыл к ней. Минимальное количество привлекаемых литературных источников – 5 статей / глав книг. Использование англоязычной литературы приветствуется.

3. Текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал. Рекомендуемый объем – 12 000 знаков без пробелов, то есть около 7 страниц.

Работа сдается преподавателю по электронной почте. В теме письма указывается фамилия, затем тема эссе.

- Работы, присланные позже указанного времени, оцениваются на 2 балла ниже;
- Отсутствие эссе означает оценку 0 за эссе;
- Темы не дублируются;
- Тема считается закрепленной за слушателем после согласования с преподавателем на занятии или по электронной почте;
- Тему эссе слушатель выбирает из списка, предложенного преподавателем;
- Эссе на свободную тему не рассматриваются;
- При обращении к преподавателю по эл. почте необходимо сохранять всю переписку в теле письма;

Темы эссе:

1. Специфика спроса на обучающие программы по коммуникации в постперестроечной России.
2. Этические основы делового общения в дореволюционной и современной России (по материалам гильдийских купеческих уставов и корпоративных кодексов современных компаний).
3. Роли и стили менеджмента сквозь призму «общества спектакля».
4. Профессиональный словарь эксперта по организационным коммуникациям.
5. Медийный психологический портрет успешного специалиста по коммуникациям на рынке современных консультационных услуг.
6. Специфика коммуникаций на разных этапах социального проекта.
7. Сложности коммуникаций в кросс-культурной среде.
8. Коммуникации в формальных и неформальных коллективах.
9. Мифы и демифологизация современных технологий публичных выступлений.
10. Специфика адаптации западных технологий делового общения в России.
11. Коммуникации деловой элиты в медийном пространстве в России и за рубежом.
12. Современные типологии личности. Сравнительный анализ.
13. Гендерная коммуникация: мифы и реальность.
14. Построение аргументации в деловых переговорах (примеры из российских и зарубежных деловых изданий).
15. Виды психологических игр в деловом общении (на примере 2-х игр).
16. Отличительные особенности российской публичной коммуникации.
17. Коммуникативные инструменты в работе с корпоративной культурой компании.
18. Роль доверия в коммуникациях на разных стадиях проектного цикла.
19. Виды коммуникативной дискриминации и их преодоление руководителем.
20. Тренды развития коммуникативных компетенций в компании (российский и зарубежный опыт по материалам деловой литературы и периодики).
21. Личность и коммуникации лидера.
22. Роль эмоционального интеллекта в лидерстве.
23. Управление талантливыми людьми – как непрерывный процесс управления конфликтами.
24. Старый и новый подход в выращивании лидеров: коммуникации в обучении.
25. Манипуляция и убеждение в деловой практике на примере кейсов из Harvard Business Review.
26. Психологическое айкидо и его применение в бизнесе.

Темы для диспута

1. Личная эффективность: виды, методы оценки и способы повышения.
2. Развитие лидерских качеств в условиях цифровой трансформации бизнеса
3. Стратегии ведения переговоров: выявление и анализ подходов и личностных стратегий участников, влияющих на результат переговоров.
4. Командообразование и методы групповой работы в условиях цифровой трансформации бизнеса.
5. Управление распределенной командой: планирование, организация, мотивация и контроль.
6. Управление командой и эмпатия: методы развития эмоционального интеллекта. Особенности преодоления ментальных и психологических ловушек в работе.
7. Эффективные методы и инструменты коммуникации при ведении цифрового бизнеса. Ораторское искусство и практика публичных выступлений перед различными типами аудиторий: необходимые умения и навыки.
8. Конструктивный и деструктивный конфликты.
9. Управление стрессом в публичном общении.
10. Технологии и механизмы манипуляции в деловом общении. Защита от манипуляции.

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		УК ОС-6.2	Разрабатывает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6 .1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ
		ПКс ОС-6 .2	Формирует предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-6.1	Анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Самостоятельно определяет тактику преодоления затруднений
УК ОС-6.2	Соотносит различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценивает их с учетом современного уровня исторического познания	Адекватно оценивает и соотносит различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценивает их с учетом современного уровня исторического познания
ПКс ОС-6 .1	Владеет теоретическими и прикладными основами анализа больших данных, методами и инструментальными средствами управления аналитическими проектами по исследованию больших данных Владеет знаниями для определения необходимых ресурсов при проведении аналитических работ	Способен разрабатывать, обсуждать и утверждать содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных Способен проводить аналитические работы с использованием современных методов и инструментальных средства анализа больших данных
ПКс ОС-6 .2	Проводит сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Владеет необходимыми знаниями для осуществления поиска информации о новых и перспективных методах анализа больших данных	Способен самостоятельно проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Способен формировать предложения по развитию существующей методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных на основе выполненных работ

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Вопросы промежуточной аттестации (для экзамена)

При ответе на вопрос сформулируйте и обоснуйте свою позицию, приведите конкретные примеры:

1. Дизайн систем управления и организационной архитектуры.
2. Инжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации
3. Командообразование и методы групповой работы в условиях цифровой трансформации бизнеса.
4. Конструктивный и деструктивный конфликты.
5. Личная эффективность: виды, методы оценки и способы повышения.
6. Новый формат организации и управление человеческим капиталом
7. Основные принципы роста бизнеса
8. Развитие лидерских качеств в условиях цифровой трансформации бизнеса
9. Социальная ответственность организаций перед обществом - ключевой фактор развития бизнеса
10. Стратегии ведения переговоров: выявление и анализ подходов и личностных стратегий участников, влияющих на результат переговоров.

11. Технологии и механизмы манипуляции в деловом общении. Защита от манипуляции
12. Управление командой и эмпатия: методы развития эмоционального интеллекта. Особенности преодоления ментальных и психологических ловушек в работе.
13. Управление распределенной командой: планирование, организация, мотивация и контроль.
14. Управление стрессом в публичном общении.
15. Цифровые рабочие места и обучение сотрудников к работе в новых условиях
16. Цифровые решения для управления человеческими ресурсами организации
17. Эффективные методы и инструменты коммуникации при ведении цифрового бизнеса. Ораторское искусство и практика публичных выступлений перед различными типами аудиторий: необходимые умения и навыки.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:
Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Ци фр .	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
--------	---------------------

<i>отлично</i>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Основы менеджмента. Управление персоналом</p> <p>на уровне умений: Разрабатывает стратегию развития организации (подразделения). Мотивирует персонал. Проводит переговоры. Анализирует конъюнктуру рынка рабочей силы.</p> <p>на уровне навыков: Разрабатывает и внедряет системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу. Разрабатывает и внедряет системы материального и нематериального стимулирования работы сотрудников подразделения интернет-маркетинга</p>
<i>хорошо</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Основы менеджмента. Управление персоналом</p> <p>на уровне умений: Разрабатывает стратегию развития организации (подразделения). Мотивирует персонал.</p> <p>на уровне навыков: Разрабатывает и внедряет системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу.</p>
<i>удовлетворительно</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Основы менеджмента. Управление персоналом</p> <p>на уровне умений: Проводит переговоры. Анализирует конъюнктуру рынка рабочей силы.</p> <p>на уровне навыков: отсутствуют</p>
<i>не удовлетворительно</i>	<p>– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Экзамен
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают анализ основных практических направлений и проблем взаимодействия предприятия торговли и его клиентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и других контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка *работы студента на практических занятиях* осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

При оценке ответов на вопросы *диспута/дискуссии* учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,

- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Вопросы для самоподготовки

1. Как пользоваться средствами виртуальной коммуникации: особенности, правила и этикет. Ключевые компетенции менеджера виртуальной команды проекта. Как построить виртуальную команду: ключевые шаги.
2. Модели культурного интеллекта. Типы культурной компетенции. Источники культурной компетенции. Использование ИТ для развития эмоционального и культурного интеллектов.
3. Национальные особенности деловой коммуникации. Международная субкультура переговоров – их специфика в странах Запада и Востока. Кросс-культурный анализ и национальные подходы в вопросах: формирования делегаций и механизма принятия решений; ценностных ориентаций, особенностей восприятия и мышления; особенностях поведения и характерных тактических приемов.
4. Теория лидерства Д. МакГрегора. Теория Z У.Оучи. Модель лидерства Р.Лайкерта. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. «Цифровые чемпионы». Экосистема решений для клиентов. Операционная экосистема. Технологическая экосистема. Кадровая экосистема.
5. Техника аргументации (риторические методы: противоречия, "извлечения выводов", сравнения, "да-но", "бумеранга", видимой поддержки и т.д.; спекулятивные методы: преувеличения, анекдота, ссылки на авторитет, апелляции, дискредитации, искажения и т.д.). Применяемые риторические выразительные средства (наглядные, впечатляющие, эстетические, коммуникативные и т.д.).

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Практические занятия дисциплины «Мотивационное лидерство в цифровой среде» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Уитмор Джон Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства [Электронный ресурс]/ Уитмор Джон— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82612.html>— ЭБС «IPRbooks»
2. Юрген Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]/ Юрген Аппело— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 536 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кови Стивен Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс]/ Кови Стивен— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82488.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Джеффри Лайкер Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство/ Джеффри Лайкер, Йорго Трахилис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2018.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта [Электронный ресурс]/ Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93042.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10934>
2. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии. Вузовское образование, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/19276>
3. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов. Вузовское образование, 2014 . <http://www.iprbookshop.ru/20716>
4. Богомолова О.Б., Искусство презентации. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/37678>
5. Каптерев А. Мастерство презентации. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014, <http://www.iprbookshop.ru/3927>
6. Дуарте Нэнси, Санчес Патти. Illuminate: как говорить вдохновляющие речи и создавать эффективные презентации, способные изменить историю. – М.: Эксмо, 2017
7. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 9-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html>
8. Розмари, В. Основы управления розничной торговлей /Пер. С англ. – М.: Изд-во Гребенникова, 2015. – 456 с.
9. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли / Пер с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 416 с.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
4. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru>
5. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
6. AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

6.5. Иные источники

1. Журнал «Лидерство и менеджмент»
2. Журнал «Современная торговля»
3. «Торгово-экономический журнал»
4. Журнал «Цифровая экономика»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>
(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.
(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
 - перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;
 - авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название).