

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Цифровизация закупок»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:Д.э.н., профессор*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Проценко И.О.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	2
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.Методические материалы для освоения дисциплины	16
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	21
6.4. Интернет-ресурсы.....	21
6.5. Иные источники.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Цифровизация закупок» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен разрабатывать и обосновывать план закупок товаров и услуг и осуществлять управление процессом закупок, разрабатывать и реализовывать сбытовую политику организации	ПКр ОС-1.1	Разрабатывает план закупок и обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6.1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.12 «Цифровизация закупок» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПС 08.026 В/01.6 Составление планов и обоснование закупок	ПКр ОС-1.1	на уровне знаний: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров,

		<p>работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p>
<p>ПС – 06.042</p> <p>A/02.6</p> <p>Планирование и организация аналитических работ с использованием технологий больших</p>	<p>ПКс ОС-6 .1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы планирования аналитических работ</p> <p>Стандарты проведения анализа данных</p> <p>Методы и</p>

данных		<p>инструментальные средства управления аналитическими проектами по исследованию больших данных</p> <p>Содержание и последовательность выполнения этапов аналитического проекта по исследованию больших данных</p> <p>Типы анализа больших данных, виды аналитики</p> <p>Теоретические и прикладные основы анализа больших данных</p> <p>Современные методы и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Представлять содержание и результаты работ по анализу больших данных</p> <p>Вести протоколы мероприятий по анализу больших данных</p> <p>Планировать аналитические работы с использованием технологий больших данных</p> <p>Проводить аналитические работы с использованием технологий больших данных</p> <p>Проводить анализ больших данных</p> <p>Осуществлять интеграцию и преобразование данных в ходе работ по анализу больших данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка, обсуждение и утверждение содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных</p> <p>Определение состава группы для проведения анализа больших данных</p> <p>Определение необходимых</p>
--------	--	--

		ресурсов для проведения аналитических работ Разработка, обсуждение и утверждение плана аналитических работ Распределение ролей и состава аналитических работ между участниками группы для анализа больших данных
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Цифровизация закупок» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 6-м семестре на 3-м курсе качестве дисциплины вариативной части. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Освоение дисциплины Б1.В.12 «Цифровизация закупок» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как Б1.О.13 «Коммерческая деятельность» (2 курс 3 семестр), Б1.В.01 Введение в профессию (1 курс 1 семестр), Б1.В.03 «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и др.

Наименования последующих учебных дисциплин, для которых разделы дисциплины «Цифровизация закупок» является предшествующей: Б1.В.ДВ.12.01 Международный маркетинг / International Marketing, Б1.В.ДВ.12.02, Международный менеджмент / International Management.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы (144/110 часа).

По дисциплине Б1.В.12 «Цифровизация закупок» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 52/40 час, в том числе:

- лекции – 18/13,5
- практические занятия – 38/29
- консультации – 2/1,5

на самостоятельную работу обучающихся – 50/38.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Опрос, эссе, дискуссия	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю

предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы после окончания срока выполнения

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/Д ОТ	
			Л/ДО Т*	ЛР	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	Основные тренды в закупочной деятельности	12	2		4		6	О
Тема 2	Три приоритета в ходе цифровизации процесса закупок	24	4		8		12	О
Тема 3	Процессы цифровизации	12	2		4		6	О
Тема 4	Автоматизация процессов	12	2		4		6	Э
Тема 5	Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.	24	4		8		12	Д
Тема 6	Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.	24	4		8		10	Э
	Консультации	2/1,5						
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего		144/110	18/13,5		38/29		50/38	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

**Формы текущего контроля успеваемости: О-опрос, Э-эссе, Д-дискуссия,

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные тренды в закупочной деятельности

Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой. Цифровизация закупок: особенности, тренды, проблемы.

Тема 2. Три приоритета в ходе цифровизации процесса закупок

Направления создания стоимости: экономия затрат, качество, скорость, инновации, управление рисками.

Рычаги реализации: организация, процесс, кадры, управление эффективностью, кадры.

Архитектура систем данных: ландшафт существующих IT систем, цифровая аналитика.

Тема 3. Процессы цифровизации

Процесс закупок в целом состоит из трех основных блоков:

«От планирования до стратегии» (P2S) — включает основополагающую работу стратегического характера, начиная с выделения ресурсов и заканчивая определением категорийной стратегии.

«От выбора поставщика до контракта» (S2C) — начинается с определения отдельных проектов и соответствующих потребностей, а заканчивается подписанием контрактов с поставщиками.

«От заявки до оплаты» (P2P) — начинается с решения о закупке товара или услуги, а заканчивается доставкой и оплатой. В связи с развитием цифровых технологий процессы S2C и P2P в ближайшие десять лет ожидают большие изменения. Важное значение будут иметь все типы технологий — автоматизация, AI, когнитивные агенты. Но наибольшее влияние на процессы S2C окажет AI, поскольку благодаря ему специалисты по закупкам смогут принимать оптимальные решения для обеспечения наибольшей экономии, а также достижения целей инновационной деятельности.

Тема 4. Автоматизация процессов

Автоматизация процессов закупочных процедур:

- в процедуре конкурса возможна автоматизация процесса оценки качественных показателей стандартизированных товаров, работ, услуг;
- в процедуре аукциона необходим переход на «простую» форму акцептования участником закупки оферты заказчика (подача согласия на исполнение договора на условиях, описанных заказчиком).

Автоматизация исполнения контракта:

- введение единой регламентации приемки товара, работы, услуги в Законе № 44-ФЗ (на сегодняшний день основные акты, регламентирующие приемку относятся к середине XX века);
- введение системы смарт-контрактов с полной автоматизацией приемки, оплаты, учета неисполненных обязательств по контракту, расторжением контракта;
- введение автоматической системы включения в РНП.

Автоматизация контроля:

- внедрение концепции предотвращения правонарушения вместо наказания нарушения;
- создание системы информирования заказчика о возможных нарушениях (например, о возможном нарушении срока размещения информации);

- автоматизация выявления нарушений Закона № 44-ФЗ и привлечение к административной ответственности.

Проблемы обособленности рынков госзаказа и госкомпаний, со сформированными особенностями участников рынка (закрытый пул поставщиков), описания товаров, работ, услуг («заточка», умышленное завышение или занижение требований, отсутствие учета стоимости владения) и формирования цены (цены не соответствуют внутрироссийским и международным рыночным ценам).

Тема 5 Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.

Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.

Тема 6 Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.

Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN). Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics). Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12 «Цифровизация закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основные тренды в закупочной деятельности	Опрос
Три приоритета в ходе цифровизации процесса закупок	Опрос
Процессы цифровизации	Опрос
Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	Эссе
Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.	Дискуссия
Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.	

	Эссе
--	------

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы билета в виде устного опроса с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы эссе

1. Современные тренды в цифровизации закупок
2. Единая информационная система в сфере закупок как государственная цифровая платформа: современное состояние и перспективы
3. Автоматизация процессов закупочных процедур
4. Процедура конкурса автоматизации процесса оценки качественных показателей стандартизированных товаров, работ, услуг;
5. Введение единой регламентации приемки товара, работы, услуги в Законе - введение автоматической системы включения в РНП.
6. Автоматизация контроля
7. Внедрение концепции предотвращения правонарушения вместо наказания нарушения;
8. Создание системы информирования заказчика о возможных нарушениях (например, о возможном нарушении срока размещения информации);
9. Информационные логистические системы, их классификация и построение. Управление информационной системой на основе принципа обратной связи.
10. Информационный логистический поток. Цели и принципы формирования логистических информационных потоков в логистических системах
11. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в логистических системах.
12. Информационные технологии в логистике: программное обеспечение для логистических сетей.
13. Корпоративные информационные системы и их роль в управлении логистическими процессами.
14. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.
15. Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.
16. Плановые, диспозитивные (диспетчерские), исполнительные (оперативные) информационные системы в логистических сетях.
17. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы.
18. Виды стратегии управления материальными и информационными логистическими потоками.
19. Стратегия минимизации общих логистических издержек.
20. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
21. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.
22. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия.
23. Виды планирования в логистике: по срокам, по степени детализации управленческих решений, по функциональным областям.

24. Методы логистического планирования.
25. Разработка логистической стратегии.
26. Реализация логистической стратегии предприятия.

Вопросы для опросов

1. Функция снабжения на предприятии.
2. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике.
3. Задача выбора поставщика.
4. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике.
5. Метод быстрого реагирования
6. Оценка эффективности закупочной логистики.
7. Анализ и оценка поставщиков.
8. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.
9. Оценка поставщиков по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений
10. 1 Комплекс задач, которые решает на предприятии служба снабжения.
11. Порядок определения существенных для логистических процессов условий договоров поставки: транспортировка, тара и упаковка поставляемых товаров, сроки поставки, количество поставляемых товаров, имущественная ответственность за несвоевременную поставку или поставку некачественных (или не комплектных) товаров и др.
12. Методы, которыми пользуется персонал службы снабжения при выборе поставщиков
13. Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.
14. Информационная логистика и информационный логистический поток.
15. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления корпоративными логистическими системами.
16. Основные аспекты автоматизации логистической деятельности предприятия.
17. Классификация видов сервисного обслуживания.
18. Критерии оценки сервиса: удовлетворение потребительского спроса, оказания услуг производственного назначения, послепродажного и информационного обслуживания.
19. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
20. Функции и операции логистического управления.
21. Логистические системы и их элементы как объекты логистического управления на предприятии.
22. Планирование логических процессов.
23. Организация управления функциональными подсистемами логистики
24. Виды логистических стратегий.
25. Стратегия минимизации общих логистических издержек.
26. Стратегия улучшения качества логистического сервиса.
27. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.
28. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия
29. Сущность и задачи закупочной и коммерческой логистики.

Темы для дискуссий

1. Концепция логистики: эволюция концептуальных подходов.
2. Организация управления функциональными подсистемами логистики.
3. Информационная логистика.
4. Закупочная логистика.
5. Логистика производственных процессов.

6. Сбытовая и распределительная логистика.
7. Логистика запасов.
8. Логистика складирования.
9. Транспортная логистика.
10. Функции и операции логистического управления.
11. Виды логистических стратегий.
12. Планирование, разработка и реализация логистической стратегии.
13. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегий предприятия

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен разрабатывать и обосновывать план закупок товаров и услуг и осуществлять управление процессом закупок, разрабатывать и реализовывать сбытовую политику организации	ПКр ОС-1.1	Разрабатывает план закупок и обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок
ПКс ОС-6	Способен к проведению аналитического исследования с применением технологий больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПКс ОС-6.1	Выбирает методы и инструментальные средства анализа больших данных для проведения аналитических работ

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПКр ОС-1.1	Умеет работать с закупочной документацией Способен подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Подготовка при формировании плана закупок консультаций с	Способен самостоятельно разработать план закупок Способен обеспечить подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-

	поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	графи Организация утверждения составленного плана закупок и плана-графика
ПКс ОС-6 .1	Владеет теоретическими и прикладными основами анализа больших данных, методами и инструментальными средствами управления аналитическими проектами по исследованию больших данных Владеет знаниями для определения необходимых ресурсов при проведении аналитических работ	Способен разрабатывать, обсуждать и утверждать содержания аналитических работ с использованием технологий больших данных Способен проводить аналитические работы с использованием современных методов и инструментальных средства анализа больших данных

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Вопросы промежуточной аттестации (экзамен)

1. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.
2. Модель управления затратами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.
3. Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.
4. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.
5. Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).
6. Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics). Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).
7. Нормирование запасов.
8. Метод технико-экономических расчетов.
9. Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции.
10. Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе.
11. Оценка рациональности структуры запасов.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено с оценкой Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено с оценкой Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено с оценкой Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний:</p> <p>Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж.</p> <p>Подходы к формированию сбытовой политики организации.</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации. Инструменты маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации.</p> <p>Состав процесса стратегического и оперативного планирования. Основы</p>

	<p>статистики в части применения к закупкам. Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.</p> <p>На уровне умений: Работает с информацией и базами данных по системе распределения Выполняет маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции). Создает каналы распределения (дистрибуции) в организации. Оценивает результативность каналов распределения (дистрибуции). Проводит оценку сбытовой политики организации. Управляет продажами товаров и услуг. Формирует средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации. Разрабатывает сбытовую политику организации.</p> <p>на уровне навыков: Совершенствует системы распределения (дистрибуции) в организации. Продвигает товары (услуги) организации на рынок. Улучшает бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики. Выстраивает систему коммуникаций в организации на уровне стратегий. Разрабатывает системы маркетинговых коммуникаций в организации. Разрабатывает и проводит коммуникационные кампании в организации. Формирует каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации. Использует единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию. Оценивает степень достижения целей закупок. Оценивает обоснованности закупок.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. Подходы к формированию сбытовой политики организации. Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации. Инструменты маркетинговых коммуникаций. Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации. Состав процесса стратегического и оперативного планирования. Основы статистики в части применения к закупкам. Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.</p> <p>На уровне умений: Работает с информацией и базами данных по системе распределения Выполняет маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции). Создает каналы распределения (дистрибуции) в организации.</p>

	<p>Оценивает результативность каналов распределения (дистрибуции). Проводит оценку сбытовой политики организации. Управляет продажами товаров и услуг. Формирует средства и каналы распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации.</p> <p>на уровне навыков: Совершенствует системы распределения (дистрибуции) в организации. Продвигает товары (услуги) организации на рынок. Улучшает бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики.</p>
3, «удовлетворительн о»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. Подходы к формированию сбытовой политики организации.</p> <p>На уровне умений: Работает с информацией и базами данных по системе распределения Выполняет маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции).</p>
«Не удовлетворительно »	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Цифровизация закупок» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка **работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций
по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий в тестовой форме	Выполнение практических заданий	Выполнение рефератов и докладов	Экзамен в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма	Устный опрос	Письменный	Устный опрос	Письменная форма с	В устной

проведения контроля		опрос		презентацие й	форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература-	Справочная литература-	Справочная литература	Справочная литература

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самостоятельного изучения тем дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция логистики: эволюция концептуальных подходов. 2. Миссии сферы логистики. 3. Категория экономических компромиссов в логистике
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные логистические системы, их классификация и построение. 2. Управление информационной системой на основе принципа обратной связи.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбытовая и распределительная логистика.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия улучшения качества логистического сервиса. 2. Сервис удовлетворения потребительского спроса. 3. Сервис оказания услуг производственного назначения. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис финансово-кредитного обслуживания.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности электронной логистики в B2B.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и операции логистического управления. 2. Причины возникновения и предотвращения проблем в логистических системах предприятия. Методики оценки состояния логистической системы на предприятии и инструменты ее совершенствования. 3. Учет прибыли от логистики в системе финансовых показателей. 4. Определение оптимальных уровней качества логистического обслуживания. 5. Зарубежный опыт управления логистическими системами на предприятии.

Вопросы для самопроверки

№ темы	Вопросы для самопроверки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите период классической логистики, начавшийся в начале 1960х гг. 2. Опишите три концептуальных подхода к созданию логистических систем, отличавшихся сферой применения компромиссов и критериями. 3. В чем смысл категории экономических компромиссов? 4. Опишите особенности периода неологистики (нач. 1980х гг.)? 5. Опишите современный этап развития логистики.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите понятие логистическая система. 2. Приведите пример организации информационной системы логистики на предприятии. 3. Каковы цели и роли информационных потоков в логистических системах.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связь логистики и маркетинга. 2. Каналы распределения товаров. 3. Основные правила распределительной логистики.

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем суть логистической стратегии? 2. Назначение и задачи логистической стратегии? 3. В чем суть стратегии улучшения качества логистического сервиса? 4. В чем суть сертификации фирменной системы управления качеством в соответствии с национальными и международными стандартами и процедурами, в частности со стандартом ISO 9000? 5. Как сформировать систему управления качеством логистического сервиса? 6. Опишите особенности улучшение качества выполнения логистических операций? 7. Опишите создание системы логистической поддержки предпродажного и послепродажного сервиса.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенности электронной логистики в B2B? 2. Опишите виртуальные системы расчетов электронной логистики B2B. 3. Опишите системы слежения, используемые в электронной логистике B2B. 4. Опишите виртуальные доски объявлений по перевозкам, используемые в электронной логистике B2B.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите схему централизованного управления материально-техническим обеспечением предприятия. 2. Опишите схему децентрализованного управления материально-техническим обеспечением предприятия. 3. Опишите механизм межфункциональной координации управления материальными потоками на предприятии. 4. Опишите обобщенную модель системы планирования потребности в материалах. 5. Опишите структурную модель управления материальным потоком. 6. Приведите пример зарубежного опыта управления логистическими системами на предприятии.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. — М.: Дашков и К, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>
2. Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0099-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>
3. Ермошина, Н. П. Логистика: учебное пособие / Н. П. Ермошина. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0773-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68783.html>
4. Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — СПб.: Интермедия, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-4383-0151-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66788.html>
5. Экономические основы логистики и управления цепями поставок: практикум / составители А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>
6. Саттаров, Р. С. Логистика складирования: учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76889.html>
7. Шведов, В. Е. Транспортная логистика. Грузовые комплексы на транспорте: учебное пособие / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, А. Е. Утушкина. — СПб.: Интермедия, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0179-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85772.html>
8. Горбатова Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89483.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Заварзина, О. Н. Логистика: учебно-методический комплекс для студентов специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» всех форм обучения / О. Н. Заварзина. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 141 с. — ISBN 978-5-89289-824-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61265.html>
2. Васильева, Е. А. Логистика: учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
3. Королева, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81481>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Д.В. Ковалев [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3345-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100202.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ларионов В.Г. Логистика: функциональные и стратегические особенности: монографии / В.Г. Ларионов, О. Н. Мельников. Москва: Библио-Глобус, 2013.
3. Прохоров В.М. сост. Логистика распределения: учебно-методический комплекс для студентов направления подготовки бакалавриата 080200 и специальности 080506 / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования На СПб.: Горный, 2013.
4. Рябченкова А.В. Логистика торговли и сферы услуг; учебное пособие / А.В. Рябченкова; М-во образования и науки РФ, Иркутский гос. технический ун-т Иркутск: Изд-во Иркутского гос. технического ун-та, 2014.
5. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080100 (38.03.01) - Экономика, 080200 (38.03.02) - Менеджмент / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко; М-во образования и науки Российской Федерации, Уральский ф Основы планирования и оценки эффективности логистических систем. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2014.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.
3. О Транспортно-экспедиционной деятельности. Федеральный закон № 87-ФЗ от 30.06.2003 г.
4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта Федеральный закон № 259-ФЗ от 08.11.2007 г.
5. Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности Постановление Правительства РФ № 554 от 08.09.2006 г.
6. Общие правила перевозки грузов автомобильным транспортом. Утв. Минавтотрансом РСФСР от 30.07.1971 г.
7. Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 г.
8. Об утверждении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
9. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
3. <http://institutiones.com/download/books/851-logistika.html> Экономический портал. Доналд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. Логистика.

6.6. Иные источники

1. Журнал «Современная торговля»
2. «Торгово-экономический журнал»

3. Журнал «Цифровая экономика»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОО. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>
(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.
(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
 - перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;
 - авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
 выбрать курс, кликнув на его название).