

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»  
(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.15 «Интеграционный проект»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело  
(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»  
(профиль)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

К.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Шапошников А.М.

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

международной коммерции д.э.н., профессор

*(наименование кафедр (ученая степень и(или) ученое звание )*

Саламатов В.Ю.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5.Методические материалы для освоения дисциплины .....	15
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература .....	17
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	17
6.5. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18

### **1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1.Дисциплина Б1.В.15 «Интеграционный проект» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код	Наименование	Код	Наименование компонента
-----	--------------	-----	-------------------------

компетенции	компетенции	компонента компетенции	компетенции
ПКс ОС-9	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПКс ОС-9.4	Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов
ПКс ОС-3	Способен к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПКс ОС-3.1	Способен осуществлять управление заинтересованными сторонами проекта
		ПКс ОС-3.2	Осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы
ПКс ОС-8	Способен обосновывать решения с помощью инструментов бизнес-анализа	ПКс ОС-8.1	Осуществляет формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		ПКс ОС-8.2	Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения

1.1. В результате освоения дисциплины Б1.В.15 «Интеграционный проект» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b>            Основы управления изменениями            Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта            Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии            Технологии подготовки и проведения презентаций            Коммуникационное оборудование            Сетевые протоколы            Основы современных операционных систем            Основы современных систем управления базами данных            Устройство и функционирование современных ИС            Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p><b>на уровне умений:</b>            Проводить презентации            Проводить переговоры            Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p><b>на уровне навыков:</b>            Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта            Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)</p>
	ПКс ОС-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b>            Возможности типовой ИС            Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС            Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы</p>

		<p>конфликтологии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Основы управления организационными изменениями</p> <p>Основы современных систем управления базами данных</p> <p>Устройство и функционирование современных ИС</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Проводить презентации</p> <p>Проводить интервьюирование</p> <p>Анализировать исходную документацию</p> <p>Анализировать функциональные разрывы</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Сбор исходных данных у заказчика</p> <p>Моделирование бизнес-процессов в ИС</p> <p>Анализ (функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов</p> <p>Согласование с заказчиком предлагаемых изменений</p> <p>Утверждение у заказчика предлагаемых изменений</p>
<p>ПС – 08.037</p> <p>D/01.6</p> <p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых</p>	ПКс ОС-8.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Языки визуального моделирования</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Моделировать объем и границы работ</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p> <p>Описание возможных решений</p>
<p>ПС - 08.037</p> <p>D/02.6</p> <p>Анализ, обоснование и выбор решения</p>	ПКс ОС-8.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теория конфликтов</p> <p>Языки визуального моделирования</p> <p>Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач</p>

		<p>бизнес-анализа</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>Выбор решения для реализации в составе группы экспертов</p>
<p>ПС – 08.043</p> <p>А/02.6 - Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПКс ОС-9.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Интеграционный проект» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 7-м семестре на 4-м курсе как дисциплина вариативной части. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Дисциплина Б1.В.15 «Интеграционный проект» опирается на материал, изученный в рамках следующих дисциплин: Б1.В.07 Анализ поведения потребителей (3 курс 6 семестр), Б1.Б.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 курс 6 семестр).

Дисциплина Б1.В.15 «Интеграционный проект» является опорой при прохождении производственной практики, НИР и написания ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108/81 час.)

По дисциплине Б1.В.15 «Интеграционный проект» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 32/24 час, в том числе:

- лекции – 16/12

- практические занятия – 16/12

на самостоятельную работу обучающихся – 76/58

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Эссе, диспут, коллоквиум	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР/ДОТ	

			Л/ДОТ *	ЛР	ПЗ/ДОТ	КС Р		промежуточной аттестации
Тема 1	Теория и практика проектного менеджмента в ВТД	26	4/2		4/2		18/2	Э
Тема 2	Проектная деятельность и проектное управление в ВТД.	26	4/2		4/2		18/2	Э
Тема 3	Участники проектной деятельности, система мотивации и распределение ролей в команде.	28	4		4		20	Д
Тема 4	Стадии реализации проекта: инициирование, планирование, реализация и завершение проекта.	28	4/2		4/2		20/23	Кол
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108/81</b>	<b>16/12</b>		<b>16/12</b>		<b>76/58</b>	

Примечание:

\*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

\*\*формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), диспут (Д), коллоквиум (Кол)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теория и практика проектного менеджмента в ВТД

Формирование процесса и этапов управления проектами в мировой и отечественной практике ведения торговой деятельности. Сущность и содержание проектного менеджмента. Проектный менеджмент как универсальный вид управленческой деятельности. Оперативная адаптация внешнеторгового проекта к переменным условиям внешней среды.

#### Тема 2. Проектная деятельность и проектное управление в ВТД

Актуальность и особенности реализации проектов в условиях международной торговой деятельности. Изучение наиболее успешных практик реализации внешнеторговых проектов на примере деятельности международных корпораций.

Качественная и количественная оценка внешнеторгового проекта: анализ рисков, ограничений и факторов успеха проекта. Позиционирование проектного управления в ВТД от других видов функциональной деятельности в проектном менеджменте.

#### Тема 3. Участники проектной деятельности, система мотивации и распределение ролей в команде.

Специфика формирования команды для ведения международного торгового проекта. Структура команды и принцип внутреннего взаимодействия. Составление плана реализации проекта с учетом делегированных полномочий членам команды. Основные подходы к формированию системы мотивации участников проектной деятельности. Форма контроля и надзора за оперативной деятельностью команды.



#### **Тема 4. Стадии реализации проекта: инициирование, планирование, реализация и завершение проекта.**

Определение содержания, состав участников, продуктов/результатов и сроков проекта. Выбор и оценка стратегии реализации проекта. Основные принципы и алгоритм планирования объема работ. Формы отчета и контроля, в том числе и аудит по проекту. Документационное сопровождение и контрактная часть реализации проекта. Анализ и проработка ошибок, проблем и изменений, выявленных в ходе реализации проекта. Финальные процедуры завершении проекта.

#### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Интеграционный проект» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Теория и практика проектного менеджмента в ВТД	Эссе
Проектная деятельность и проектное управление в ВТД.	Эссе
Участники проектной деятельности, система мотивации и распределение ролей в команде.	Диспут
Стадии реализации проекта: инициирование, планирование, реализация и завершение проекта.	Коллоквиум

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

**4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме с разбором типовых ситуаций с применением ДОТ в СДО.**

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Темы эссе**

1. Практика применения механизмов проектного управления во внешнеторговой деятельности на примере отечественных и зарубежных компаний.
2. Актуальность практического использования инструментов управления проектами в сфере внешнеэкономической деятельности.
3. Особенности управления проектами в условиях внешнеэкономической деятельности.
4. Этапы жизненного цикла внешнеторгового проекта.
5. Внешнеторговый проект: классификация, участники проектной деятельности, функциональные роли членов команды проекта.
6. Основные стадии планирования, инициирования, реализации проекта.
7. Современные методы планирования проекта.
8. Инструментарий мониторинга и методы контроля проекта.
9. Методы управления ошибками, проблемами и изменениями в проекте.

10. Классификация рисков и возможностей проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Основные методы реагирования на риски.

### Вопросы к диспуту

Теоретические:

1. Смена научных парадигм, эволюция методов познания (на примере экономики и менеджмента).
2. Обоснование выбора методов эмпирического исследования.
3. Области применения метода формализации в проектном менеджменте.
4. Применение методов имитационного моделирования при формировании плана развития проекта.

Прикладные:

1. Использование РИНЦ и SCI для определения фронта научных исследований.
2. Провести анализ научных методов, применяемых при изучении внешнеторгового рынка.
3. Провести анализ гипотез, выдвигаемых в международных исследованиях относительно свободы внешнеэкономической деятельности.
4. Осуществить планирование представления и апробации результатов исследования в российских и международных научных сообществах.

### Вопросы коллоквиума

Понятие внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности. Субъекты и объекты ВТД:

1. Виды и формы внешнеторговой деятельности.
2. Эффективность внешнеторговой деятельности на уровне проектной деятельности.
3. Организационные формы международного предпринимательства.

### 4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-9	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПКс ОС-9.4	Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов
ПКс ОС-3	Способен к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПКс ОС-3.1	Способен осуществлять управление заинтересованными сторонами проекта
		ПКс ОС-3.2	Осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы
ПКс ОС-8	Способен обосновывать решения с помощью инструментов бизнес-анализа	ПКс ОС-8.1	Осуществляет формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		ПКс ОС-8.2	Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПКс ОС-3.1	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта Использовать инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта	Способен самостоятельно инициировать и осуществлять управление заинтересованными сторонами проекта с использованием инструментов и методов управления заинтересованными сторонами
ПКс ОС-3.2	Организация сбора данных о бизнес-процессах заказчика Проведение анализа и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов с использованием инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС	Самостоятельно проводит анализ и формулирует предложения по адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы
ПКс ОС-8.1	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать и разрабатывать целевые показатели по требованиям заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Способен самостоятельно формировать решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПКс ОС-8.2	Осуществляет анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Выбор решения для реализации в составе группы экспертов Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПКс ОС-9.4	Осуществлять анализ эффективности производства и производственно-хозяйственные планы организации Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно определять резервы повышения эффективности деятельности организации Самостоятельно определять совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

#### 4.3.2. Типовые оценочные материалы

##### Вопросы промежуточной аттестации (к зачету с оценкой)

Особенности проектной деятельности в ВТД с учетом российского экономического и инвестиционного климата:

1. Проектные риски во внешнеторговой деятельности.
2. Стратегии ведения и реализации международного проекта с учетом экономических и политических рисков.

3. Оценка эффективности деятельности команды внешнеторгового проекта на разных стадиях реализации.

Партнерское взаимодействие при реализации международного торгового проекта:

1. Анализ и обработка информационных источников при выборе контрагентов.
2. Установление делового контакта. Деловые переговоры.
3. Целесообразность использования посредников при осуществлении ВТД.
4. Виды международных посреднических операций.
5. Виды торгово-посреднических фирм.

Документационное сопровождение внешнеторгового проекта:

1. Понятие внешнеторговой документации. Группы внешнеторговых документов.
2. Коммерческие документы и характеристика их содержания.
3. Понятие и виды внешнеторгового контракта.
4. Этапы внешнеторговой сделки. Подготовка к заключению сделки.
5. Основные группы терминов условий поставки (Е, F, С, D): характеристика, различия.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не удовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не удовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
<p><i>Зачтено с оценкой 5, «отлично»</i></p>	<p>Оценка зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если он:</p> <p><b>На уровне знаний:</b>  Основа риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.  Основа бизнес-планирования.  Условия внешнеторгового контракта.  Маркетинг и особенности ценообразования.  Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p><b>На уровне умений:</b>  Разрабатывает стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.  Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.  Обобщает и систематизирует информацию о направлениях деятельности организации.  Взаимодействует с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Готовит проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.  Презентует план внешнеэкономической деятельности организации.  Вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации.  Согласовывает и представляет в организацию итоговый план внешнеэкономической деятельности.  Определяет зоны ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности.</p>
<p><i>Зачтено с оценкой 4, «хорошо»</i></p>	<p>Оценка зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p><b>На уровне знаний:</b>  Основа риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.  Основа бизнес-планирования.  Условия внешнеторгового контракта.  Маркетинг и особенности ценообразования.  Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p><b>На уровне умений:</b>  Разрабатывает стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.  Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Готовит проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.  Презентует план внешнеэкономической деятельности организации.</p>

	Вносит, при необходимости, дополнения и изменения в план внешнеэкономической деятельности организации.
Зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»	<p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:</p> <p><b>На уровне знаний:</b>  Основа риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.  Основа бизнес-планирования.  Условия внешнеторгового контракта.</p> <p><b>На уровне умений:</b>  Разрабатывает стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности.  Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации.</p>
«Не удовлетворительно»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

#### 4.4. Методические материалы

##### Процедуры и средства оценивания элементов компетенций по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет с оценкой
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет с оценкой
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

--	--	--	--	--	--

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат дисциплины; выполняют задания, связанные с основным инструментарием в современном цифровом маркетинге. В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме диспута, эссе и других контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

**Оценивание работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

### **Критерии оценивания устного ответа**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1. Первой формой текущего контроля успеваемости является написание эссе студентами по заранее заданным темам. Написание эссе способствует формированию умения применять основные методики анализа информации, синтеза, а также студенты учатся строить собственные умозаключения и выводы на основе проанализированной информации. В ходе написания эссе студенты учатся последовательно и логично излагать собственные мысли.

Объем эссе не должен быть менее 10, но не более 15 страниц текста, включая титульный лист и список литературы.

### **Критерии оценки эссе:**

*Оценка «удовлетворительно»* предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени



реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

*Оценка «хорошо»* ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

*Оценка «отлично»* предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны, подробно описаны и обоснованы применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы полностью соответствует существующим требованиям.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибки в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

При оценке ответов в рамках диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

## **5. Методические материалы для освоения дисциплины**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Подготовка к зачет с оценкой:

К зачет с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачет с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачет с оценкой.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Сущность и основные формы международной интеграции.
2. Основные теоретические подходы к международной интеграции.
3. Понятие международной организации.
4. Функции международных организаций. Структура международных организаций.
5. Классификация международных организаций. Критерии классификации.
6. Членство в Лиге Наций (условия вступления, выхода и исключения из ЛН). Права и обязанности членов ЛН.
7. Наднациональные полномочия Совета Лиги Наций.
8. Интеграционные проекты в Западной Европе в период «холодной войны».
9. Интеграционные проекты с участием СССР. Совет Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Организация Варшавского Договора.
10. Образование Организации Объединенных Наций.
11. Устав ООН. Цели и принципы ООН. Членство в ООН и его динамика.
12. Генеральная Ассамблея ООН: состав и компетенция. Постоянные и вспомогательные органы ГА.
13. Совет Безопасности ООН: функции и полномочия. Механизм принятия решений.
14. Миротворческие операции ООН, их классификация.
15. Многофункциональные операции ООН. Проблема эффективности.
16. Операция ООН в Корее.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1 Основная литература**

1. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ньютон Ричард— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Букунов С.В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букунов С.В., Букунова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74321.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Трубилин А.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (Издание с Поправкой) УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1390-ст
2. Богданов Б. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016
3. Верзух Эрик. Управление проектами. Ускоренный курс по программе МВА. – М.: Диалектика Вильямс, 2018
4. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу. – М.: Альпина Паблишер, 2018
5. Стиллмен Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами. – М.: Питер, 2019

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ

2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (Переиздание) Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст

#### 6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/tax/doing-business-in-Russia-2015.pdf>
2. <http://www.investopedia.com/>
3. <http://www.consensuseconomics.com/>
4. <http://www.worldbank.org/>
5. <http://www.rba.co.uk/sources/stats.htm>
6. <http://www.economist.com/>

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.vsemirnyjbank.org/> - Сайт всемирного банка
2. <https://www.alta.ru/> - Всемирная таможенная организация
3. <http://www.eurasiancommission.org/> – Евразийская экономическая комиссия
4. <http://www.un.org/ru/wto/> - Всемирная торговая организация

#### 6.6. Иные источники

1. Журнал «Управление проектами»
2. Журнал «Маркетинг»

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

#### **материально-техническое обеспечение:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:**

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>

(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

– перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;

– авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).