

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:К.п.н.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Нечаева Е.С.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)**(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.Методические материалы для освоения дисциплины	22
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	26
6.4. Интернет-ресурсы.....	26
6.5. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
ПКо ОС-3.2	Способен выбирать и оценивать деловых партнеров по определенным критериям, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	ПКо ОС-3.2	Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	на уровне знаний: значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; сведения о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра. на уровне умений: - уметь провести деловую встречу (публичное

		<p>выступление) и вести деловую переписку на иностранном языке</p> <p>- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на иностранном языке во внешнеэкономической деятельности</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на иностранном языке</p>
	<p>УК ОС-4.2</p> <p>Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на иностранном языке при осуществлении экспортно-импортных операций</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Коммуникативная компетенция: говорение</p> <p>давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>Коммуникативная компетенция: аудирование</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.</p> <p>- быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на иностранном языке при осуществлении экспортно-импортных операций</p>
	ПКО ОС-3.2	на уровне знаний:

	Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами	- знать базовые языковые конструкции на государственном и иностранном(ых) языках для деловой коммуникации и выбора деловых партнеров на уровне умений: - уметь организовать и поддерживать связи с иностранными деловыми партнерами на уровне навыков: - владеть базовыми языковыми конструкциями на иностранном языке, достаточным словарным запасом для выбора партнеров - быть готовым самостоятельно организовать и осуществлять деловые коммуникации
--	---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» изучается с 1 по 4 семестры очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 14 зачетных единиц (504 часов), относится к обязательной части учебного плана Б1.О.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки продуктивно общаться в ситуациях; взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Дисциплина реализуется после получения предыдущего уровня образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, зачет, зачет с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины 14 зачетных единиц (504 час.)

По дисциплине Б1.О.03 «Иностранный язык» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 226, в том числе:

- лекции – 0
- практические занятия – 224
- консультации - 2

на самостоятельную работу обучающихся – 242

на контроль – 36

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Искусство общения. Знакомство. Виды семей:	22	-		10/2		12/2	Контрольная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Взаимоотношения. Внешность и характер							
Тема 2	Распорядок дня. Развлечения. Хобби Планы на выходные	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 3	Здоровый образ жизни. Привычки в еде. Здоровое питание	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 4	Прогноз погоды. Времена года. Жизнь в городе и в деревне	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 5	Путешествия Виды транспорта. Страны и народы	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 6	Система образования в школе, университете. Международные экзамены	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 7	Виды магазинов. В универмаге. Онлайн покупки.	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 8	Роль английского языка в современном мире. Методы изучения иностраннных языков. Англоговорящие страны	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 9	Выбор карьеры. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Прохождение собеседования.	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 10	Оборудование и современные технологии. Значение интернета в нашей жизни. Значимые изобретения человечества	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 11	Виды искусства. Современное искусство. Значимые культурные изменения. Знаменитости	22	-		10		12	Контрольная работа
Тема 12	Проблемы больших городов. Выбор подростков. Экология.	22	-		10		12	Контрольная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Международные организации.							
Тема 13	Финансовые термины. Банки. Инвестирование Благотворительность.	22	-		10		12	
Тема 14	Типы управления HR менеджмент Кризисное управление Time management.	22	-		10		12	
Тема 15	Определение маркетинга. Маркетинговые стратегии. Международный маркетинг.	22	-		12		10	
Тема 16	Ценность брендов. Международные бренды. Имидж брендов	24	-		12		12	
Тема 17	Аспекты культуры. Культурный шок. Корпоративная культура	24	-		12		12	
Тема 18	Типы рекламы. Рекламные кампании. Рекламирование с помощью современных технологий.	24	-		12		12	
Тема 19	Коммуникация в журналистике. Невербальное общение Стили письма	24	-		12		12	
Тема 20	Печатные медиа и их особенности Визуальные медиа Роль медиа в формировании взглядов	24	-		12		12	
Тема 21	Искусство убеждения Контент статьи Контент радиопрограммы Контент телепередачи	16			12		4	
Промежуточная аттестация							экзамен, зачет, зачет с оценкой	
Всего:		504			224		242	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

Содержание дисциплины

Тема 1. Искусство общения. Знакомство. Виды семей: Взаимоотношения. Внешность и характер.

Артикли. Настоящее простое время. Официальный и неофициальный стили общения. Составление диалогов с целью обмена личной информацией с собеседником. Описание города.

Тема 2. Распорядок дня. Развлечения. Хобби Планы на выходные

Наречия частоты. Предлоги времени. Модальные глаголы. Устойчивые выражения по теме. Развитие навыков диалогической речи по теме

Тема 3. Здоровый образ жизни. Привычки в еде. Здоровое питание

Основные типы вопросительных предложений. Вопросительные слова. Описание профессий. Представление собственного мнения с использованием активной лексики по теме. Написание резюме.

Тема 4. Прогноз погоды. Времена года. Жизнь в городе и в деревне

Прилагательные с окончаниями –ed/-ing. Изучение лексики для описания фильма. Развитие навыков монологической речи по теме. Написание рецензии на фильм.

Тема 5. Путешествия Виды транспорта. Страны и народы

Степени сравнения прилагательных. Простое будущее время глагола. Сравнение различных видов транспорта с использованием изучаемой лексики. Описание транспортной системы города. Написание краткого изложения статьи.

Тема 6. Система образования в школе, университете. Международные экзамены

Предлоги места. Конструкция there is/are. Притяжательный падеж. Описание местоположения. Написание объявления в интернет с целью найти партнеров по обмену жильем на время поездки.

Тема 7. Виды магазинов. В универмаге. Онлайн покупки.

Настоящее продолженное время глагола. Местоимения в английском языке. Развитие навыков диалогической речи по теме. Написание письма-жалобы

Тема 8. Роль английского языка в современном мире. Методы изучения иностранных языков. Англоговорящие страны

. Простое прошедшее время. Настоящее совершенное время. Порядковые числительные. Написание личного письма. Составление диалогов по теме.

Тема 9. Выбор карьеры. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Прохождение собеседования.

Модальные глаголы. Идиомы по теме. Количественные числительные. Выражение собственного мнения с использованием активной лексики по теме

Тема 10. Оборудование и современные технологии. Значение интернета в нашей жизни. Значимые изобретения человечества

Наречия и их место в предложении. Пассивный залог. Создание и представление презентации.

Тема 11. Виды искусства. Современное искусство. Значимые культурные изменения. Знаменитости

Повелительное наклонение. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы. Устойчивые выражения по теме. Составление диалогов. Написание рецепта.

Тема 12. Проблемы больших городов. Выбор подростков. Экология. Международные организации.

Управление глаголов и прилагательных. Модальные глаголы в прошедшем времени. Описание исторических объектов. Участие в дискуссии: развитие навыков выражения собственного мнения с аргументацией. Презентация исследовательского проекта

Тема 13. Финансовые термины. Банки. Инвестирование Благотворительность.

Вспомогательные глаголы. Притяжательный падеж. Типы вопросов. Устойчивые выражения по теме. Описание фотографии. Написание письма в редакцию журнала

Тема 14. Типы управления HR менеджмент Кризисное управление Time management.

Тема 15. Определение маркетинга. Маркетинговые стратегии. Международный маркетинг.

Способы выражения будущего действия (be going to, настоящее продолженное, простое будущее) Способы выражения пожеланий и предложения совместной деятельности. Составление диалогов по теме. Составление и проведение опроса по теме.

Тема 16. Ценность брендов. Международные бренды. Имидж брендов

Предсказание на будущее. Краткие вопросы. Устойчивые выражения по теме. Развитие навыков аудирования по теме «Прогноз погоды». Написание краткого изложения статьи

Тема 17. Аспекты культуры. Культурный шок. Корпоративная культура

Фразы, используемые для запроса и выражения совета. Фразовые глаголы. Изучение специфики заголовков газетных статей. Участие в дискуссии.

Тема 18. Типы рекламы. Рекламные кампании. Рекламирование с помощью современных технологий.

Инфинитив и герундий. Описание графика. Представление статистической информации.

Тема 19. Коммуникация в журналистике. Невербальное общение Стили письма

Фразовые глаголы в английском языке. Составление конспекта прослушанной презентации на профессиональную тему. Изучение лексических выражений по теме. Дискуссия по теме.

Тема 20. Печатные медиа и их особенности Визуальные медиа Роль медиа в формировании взглядов

Употребление –ing формы и инфинитива после глаголов Перефразирование. Написание эссе-рассуждения по теме

Тема 21. Искусство убеждения Контент статьи Контент радиопрограммы Контент телепередачи

Обзор грамматических тем курса. Чтение и реферирование статей из академических журналов. Написание отчета исследовательского проекта. Подготовка презентации по теме диплома

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Искусство общения. Знакомство. Виды семей: Взаимоотношения.	Контрольная работа

Внешность и характер.	
Распорядок дня. Развлечения. Хобби Планы на выходные	Контрольная работа
Здоровый образ жизни. Привычки в еде. Здоровое питание	Контрольная работа
Прогноз погоды. Времена года. Жизнь в городе и в деревне	Контрольная работа
Путешествия Виды транспорта. Страны и народы	Контрольная работа
Система образования в школе, университете. Международные экзамены	Контрольная работа
Виды магазинов. В универмаге. Онлайн покупки.	Контрольная работа
Роль английского языка в современном мире. Методы изучения иностранных языков. Англоговорящие страны	Контрольная работа
Выбор карьеры. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Прохождение собеседования.	Контрольная работа
Оборудование и современные технологии. Значение интернета в нашей жизни. Значимые изобретения человечества	Контрольная работа
Виды искусства. Современное искусство. Значимые культурные изменения. Знаменитости	Контрольная работа
Проблемы больших городов. Выбор подростков. Экология. Международные организации.	Контрольная работа
Финансовые термины. Банки. Инвестирование Благотворительность.	Контрольная работа
Типы управления HR менеджмент Кризисное управление Time management.	Контрольная работа
Определение маркетинга. Маркетинговые стратегии. Международный маркетинг.	Контрольная работа
Ценность брендов. Международные бренды. Имидж брендов	Контрольная работа

Аспекты культуры. Культурный шок. Корпоративная культура	Контрольная работа
Типы рекламы. Рекламные кампании. Рекламирование с помощью современных технологий.	Контрольная работа
Коммуникация в журналистике. Невербальное общение Стили письма	Контрольная работа
Печатные медиа и их особенности Визуальные медиа Роль медиа в формировании взглядов	Контрольная работа
Искусство убеждения Контент статьи Контент радиопрограммы Контент телепередачи	Контрольная работа
Оборудование и современные технологии. Значение интернета в нашей жизни. Значимые изобретения человечества	Контрольная работа
Виды искусства. Современное искусство. Значимые культурные изменения. Знаменитости	Контрольная работа
Проблемы больших городов. Выбор подростков. Экология. Международные организации.	Контрольная работа
Финансовые термины. Банки. Инвестирование Благотворительность.	Контрольная работа
Типы управления HR менеджмент Кризисное управление Time management.	Контрольная работа

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы к контрольным работам

1. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. Imagine you are a manager looking for an assistant. Describe an ideal an ideal candidate.
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? If not, what other qualities are important?
4. In your opinion are men better doctors (teachers, managers, etc.) than women? Choose one profession.
5. Are you a traveller or a tourist? Why? What are the reasons why people travel? What is virtual tourism? What is the future of tourism? What's the difference between travelling and tourism?
6. When you think of travelling what factors do you usually take into consideration? What

- about your preparations? What are the most popular destinations for people from your country?
7. Think of travel tips for your foreign friend coming to Moscow. What places of interest would you advise him to visit?
 8. What is important when you are organizing an educational trip to... (choose a destination) for students. What can make this trip successful? What can go wrong?
 9. Your friend is having his/her first job interview. Give some advice how to succeed at the interview. What kind of questions could be asked? How to succeed at a job interview?
 10. What examples of new attitudes to work routine can you describe? What are their advantages and disadvantages?
 11. What is important for you in a job? (consider: salary, holidays, working hours, travel, etc.) What would your dream job be?
 12. Agree or disagree that English is an international language because it is easy to learn. Do you think the world would be a better place, if everyone spoke the same language?
 13. What sort of people do you think make the best language learners? What kind of learner are you? Agree or disagree that everyone should learn at least one foreign language.
 14. A government has a duty to protect its country's language because it is the most important part of cultural identity. Give your opinion and examples.
 15. Agree or disagree that texting has a negative effect on young people's literacy skills and has to be banned.

Для определения исходных знаний студентов в начале курса проводится письменное лексико-грамматическое тестирование, по результатам которого студенты распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. На первом практическом занятии осуществляется устное собеседование со студентами для уточнения уровня подготовленности студентов и окончательного распределения их по группам.

Текущий контроль освоения материала студентами:

- поурочные словарные диктанты, выполнение студентами письменных домашних заданий (по Рабочей тетради из УМК Language Leader Intermediate), написание эссе по тематике курса.

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

ПКо ОС-3.2	Способен выбирать и оценивать деловых партнеров по определенным критериям, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	ПКо ОС-3.2	Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами
------------	--	------------	---

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-4.1	<p>Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке. Знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций - основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров; - логико-композиционные принципы построения нейтрального текста; - логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста; - особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации. 	<p>Умеет провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности - работает с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление - владеет навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке - готов к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций - владеет техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владеет методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Пишет тексты различных жанров.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке. Знает теоретические основы и категориальный аппарат теории управления коммуникационными процессами; Знает базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков	Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; Определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи;
ПКо ОС-3.2	Применяет полученные знания в практике управления. Способен поддерживать деловые переговоры	Принимает отдельные решения, связанные с формированием предложений по коммуникационной деятельности фирмы. Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами.

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Промежуточный контроль в середине каждого семестра:

- устный зачет, целью которого является контроль освоения обязательного лексического минимума по курсу (по 3 урокам (Unit) в первом семестре и 4 урокам во втором). Общее количество обязательных для усвоения лексических единиц 700.

Итоговый контроль в конце каждого семестра:

- письменная контрольная работа на базе учебника, включающая задания на лексику, грамматику, чтение с множественным выбором ответов, перевод 10 предложений с русского языка на английский с лексикой и грамматикой курса; написание эссе по тематике курса (200-250 слов);
- устный экзамен, включающий в себя в первом семестре – рассказ о себе (aboutmyself), пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса, во втором семестре - пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса.

1. Think of a memorable advert. What makes an advert successful?
2. Speak about different ways of advertising a product or a service, their advantages and disadvantages.
3. What is your attitude to advertising aimed at children? What are the possible approaches to controlling advertising for children?

4. What items should be included into a business plan? Choose at least three and say why they are essential for setting up a new business.
5. Speak about the life and achievements of a famous businessman/businesswoman? What is the secret of their success?
6. What is design? What does it mean «to be well-designed»? Do you agree that design is only about how things look?
7. What were the main trends in the design of the 20th century (the 1930s, the 1960s, the 1990s)? What products do you think designers will develop in the next ten years?
8. Russia has the best educational system in the world. Agree or disagree with this statement, prove your point of view. Where would you prefer to continue your education – in Russia or abroad?
9. What approaches to teaching children do you know? Choose one to speak in detail.
10. Students who enter a university may face a lot of problems. Which ones are the most common and what are the best ways to deal with them?
11. Describe the latest trends in the modern society. Are there any old-fashioned trends which you think should return?
12. Are you interested in fashion? What factors affect what you wear? What trends in fashion do you know about? How did they start?
13. What are the reasons and the effect of a sharp rise in life expectancy in the 21st century? Do you believe that living to 100 will be common in the near future?
14. Which mass media play the most important role in your life? What do you use them for? What mass media couldn't you do without?
15. What influence does the attention of mass media have on the life of celebrities? How does it affect their lives? What's their reaction?
16. Comment on/ Describe the main reasons why people commit crime? What's the role of TV and other mass media?

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

		пробелы знания	умение	применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
5, «отлично» «зачтено»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны:</p> <p>На уровне знаний: четкие подробные описания и сделан доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; продемонстрированы четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; развита четкая система аргументации, приведены доводы за и против, с подкреплением утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; высказано и подкреплено аргументами личное мнение, в том числе для опровержения других мнений, а также высказана и обоснована гипотеза; вовлечен в диалог или дискуссию, а также закончил их, используя подходящие для этого языковые средства.</p> <p>Написаны четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написаны эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыта тема в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; дана оценка различным идеям и вариантам решения проблем; развита и подкреплена своя точка зрения, при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p> <p>На уровне умений: Понята разговорная речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живая и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понята основные положения сложной по</p>

	<p>лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>отслежен ход длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Прочтено самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просмотрен большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро понято содержание статьи и определена ее актуальность, решено, стоит ли читать ее подробнее, а также найдена в ней нужная информация, для выполнения задания.</p> <p>Проведено общение с представителями других стран устно и письменно, ориентируясь в современном многоязычном мире;</p> <p>Использованы иноязычные источники информации (в том числе Интернет), необходимые в образовательных и самообразовательных целях; овладел широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.</p>
<p>4, «хорошо» «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний:</p> <p>четкие подробные описания и сделан доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;</p> <p>продемонстрированы четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; развита четкая система аргументации, приведены доводы за и против, с подкреплением утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;</p> <p>важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; дана оценка различным идеям и вариантам решения проблем; развита и подкреплена своя точка зрения, при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Понята разговорная речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живая и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понята основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на</p>

	<p>конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>На уровне навыков: Прочтено самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просмотрен большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро понято содержание статьи и определена ее актуальность, решено, стоит ли читать ее подробнее, а также найдена в ней нужная информация, для выполнения задания.</p>
3, «удовлетворитель- но» «зачтено»	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: четкие подробные описания и сделан доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; продемонстрированы четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>На уровне умений: Понята разговорная речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живая и в записи, на знакомые и незнакомые темы</p> <p>—</p>
2, «неудовлетворите- льно» («не зачтено»)	<p>— Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>— Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций
по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточ- ный контроль
	Выполнение	Выполнение письменных	Выполнение практических	Выполнение эссе и	Зачет (зачет с оценкой

	устных заданий	заданий	заданий	докладов	,экзамен)
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет, зачет с оценкой, экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Критерии оценки контрольной работы

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

5.Методические материалы для освоения дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Обсуждение харизмы и личности; умение делать заметки во время чтения; написание эссе.
2. Обсуждение путешествий, событий прошлого; обсуждение достоинств и недостатков чего-либо.
3. Обсуждение профессий; работа из дома; собеседование при приеме на работу.
4. Обсуждение языков и их изучения; обсуждение смс-посланий; принятие и непринятие идей; умение читать таблицы и графики.
5. Обсуждение рекламных роликов; обсуждение разных видов СМИ при рекламировании товаров; умение пользоваться словарем.
6. Составление бизнес-плана; обсуждение этических вопросов, связанных с бизнесом; беседа об известных бизнесменах; распознавание официальной и разговорной формы языка.
7. Обсуждение объектов дизайна и дизайна в общем; коррекция и проверка текста перед печатью; написание отчета, использование слов-связок.
8. Обсуждение образования; беседа о разных системах образования; стратегия чтения: просмотровое, ознакомительное чтение.
9. Обсуждение достижений в инженерном деле; создание инженерного суперпроекта; описание процесса конструирования.
10. Беседа о трендах в обществе; обсуждение моды и одежды; избегание повторений при письме.
11. Проведение дебатов; обсуждение знаменитостей и различных видов искусства; выступление с речью; обобщение в письменных документах.
12. Обсуждение преступлений и преступников; подведение итогов; использование слов-связок в рассказе для описания причин и последствий событий.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое «столкновение личностей» (людей с разными характерами)?
2. Что помогает судить о характере человека?
3. В чем различия между интровертами и экстравертами?
4. Является ли харизма самым важным качеством человека, если он хочет быть успешным в своей карьере?
5. Назовите людей современности, которые, по вашему мнению, являются харизматичными личностями.
6. Считаете ли вы, что женщины – лучшие политики \ преподаватели \ водители \ врачи \ менеджеры и т.д., чем мужчины? Докажите свою точку зрения.
7. Назовите даты самых важных событий в вашей жизни? Прокомментируйте каждую

- дату.
8. Вы считаете себя туристом или путешественником? Аргументируйте свой ответ.
 9. Вы когда-либо ездили в образовательный тур? Опишите, что вам понравилось и не понравилось. Если нет, куда бы вы хотели поехать в образовательный тур, и какие бы у вас были ожидания от него?
 10. Как бы вы посоветовали подготовиться к поездке человека, который собирается в путешествие по нашей стране или в другие страны?
 11. Хотелось ли бы вам работать из дома?
 12. Число людей, работающих из дома, постоянно растет. Почему, на ваш взгляд, это происходит?
 13. Какая деятельность сходна с изучением иностранного языка?
 14. Какие аспекты изучения иностранного языка являются самыми трудными для вас?
 15. Каковы причины того, что английский язык является языком международного общения?
 16. Вспомните запоминающийся рекламный ролик. Опишите его.
 17. Вы когда-либо покупали что-то только потому, что это было в рекламе?
 18. Опишите рекламный ролик, который вас раздражает. Почему это происходит?
 19. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в бизнесе?
 20. Какие проблемы можно иметь в бизнесе?
 21. Если бы вы начали свое дело, кто бы был вашим партнером?
 22. Какие черты характера, по вашему мнению, должны быть у человека, который хочет преуспеть в бизнесе?
 23. Подумайте о предметах вашего дома. Какие из них имеют особенно хороший дизайн?
 24. Образование – нужно ли оно?
 25. Каковы достоинства и недостатки дистанционного обучения?
 26. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки раздельного обучения?
 27. В чем заключается профессия инженера?
 28. Какова роль инженерного дела в повседневной жизни?
 29. Считаете ли вы, что женщина может стать высококвалифицированным инженером?
 30. Следуете ли вы модным тенденциям при покупке вещей?
 31. Можете ли вы назвать каких-либо героев фильмов, стилю одежды которых вы стараетесь подражать?
 32. Каковы, на ваш взгляд, плюсы и минусы долгожительства для отдельных людей и государства в целом?
 33. Какой вид СМИ вы предпочитаете?
 34. Какова роль СМИ в современной жизни?
 35. Согласны ли вы с утверждением, что в будущем каждый будет известен в течение 15 минут?
 36. Каковы плюсы и минусы профессии иностранного корреспондента?
 37. Считаете ли вы, что смертная казнь нужна за определенные виды преступлений?
 38. Как технологии влияют на появление новых типов преступлений?

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;

- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + Аудиозаписи В ЭБС. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата; М: НИУ ВШЭ, 2016
<https://www.biblioonline.ru/book/248D7ACD-650D-4BD3-B0A7-E0BDBF772DFC>
2. Левченко В.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL & ACADEMIC ENGLISH. Учебник для прикладного бакалавриата Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва), 2016
<https://www.biblioonline.ru/book/757A0526-3441-4924-B5C5-895FD9468F73>
3. Егорова Н.Б., Просяновская О.А. Improve your vocabulary and grammar. For classwork and selfstudy; М: Московский строительный государственный университет, 2012
<http://www.iprbookshop.ru/16403.html>
4. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ М.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Беликова Е.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Беликова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87072.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Новикова А.Ю. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Новикова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84066.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Английский язык: сборник лексических упражнений по подготовке к международному экзамену IELTS: для студентов III курса ф-та международной журналистики. Уровень В2: учебник / Н.З. Киселева, М.Н. Фокина, Н.С. Измайлова, С.Д. Камалова. — Москва : МГИМО, 2013. — 50 с. — ISBN 978-5-9228-1010-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46274>
2. Ашмарина, И.Л. Практика иностранного языка: SKILLS FOR IELTS PROCESS DESCRIPTION (подготовка к описанию процесса в IELTS) : учебное пособие / И.Л. Ашмарина. — Москва : МИСИС, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-906953-70-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116906>

3. Грамматика перевода. С английского языка на русский, с русского языка на английский: Учебное пособие / Салье Т.Е., Воскресенская И.Н. – СПб:СПбГУ, 2018. – 178 с.: ISBN 978-5-288-05784-7 – Режим доступа: <https://new-znaniycom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1000384>
4. Дианина, Н.Н. Аутентичный английский для продвинутого этапа обучения = Authentic english for Advanced Learners. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 401с. – ISBN: 978-5-9228-1392-1
5. Незговорова, С.Г., Нечепуренко, Т.Л., Погребнова А.Н. и др. Первые навыки академического английского. Чтение и письмо. Уровни А2-B1 = First Skills in Academic English. Reading and Writing: учебное пособие. – М.: МГИМО-Университет, 2018. – 350с. – ISBN: 978-5-9228-1987-9
6. Незговорова, С.Г., Нечепуренко, Т.Л., Погребнова А.Н. и др. Первые навыки академического английского. Аудирование и говорение. Уровни А2-B1 = First Skills in Academic English. Listening and speaking: учебное пособие. – М.: МГИМОУниверситет, 2018. – 304с. – ISBN: 978-5-9228-1986-2
7. Чертовских, О.О. Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out . Уровень В2 : учебное пособие / О.О. Чертовских, Е.Б. Гаспарян. — Москва : МГИМО, 2012. — 71 с. — ISBN 978-5-9228-0832-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46236>
8. Ширвинская А. Э, Иванова Е.Э. Английский язык. Секрет успеха. Winning Formula. Уровень В2– М.: МГИМО-Университет, 2018. – 350с. – ISBN: 978-5-9228-1873-5
9. Bohlke D. Skillful Listening & Speaking. London.: Macmillan, 2016 – ISBN: 978-0-230-48943-1
10. Hashemi L. IELTS Trainer : six practice tests with answers / L. Hashemi, B. Thomas. - Cambridge [etc.] : Cambridge univ. press, 2011. - 240 p. + 3 CD ROM. - (Cambridge English). - ISBN 978-0-521-12820-9.
11. International Language Standard. Teaching IELTS: учебно-методическое пособие / составитель Я.П. Филиппова. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 89 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112266>
12. VERB TENSES. Часть 1.: Практикум / Бабанина Т.М., Ефремова Д.П., Невраева Н.Ю., - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2017. – 228 с.: ISBN 978-5-9765-3030-0 – Режим доступа: <https://new-znaniycom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/959381>
13. VERB TENSES. Часть 2.: Практикум / Анчугова О.В., Ковалева А.Г., Кучина Н.В., - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2017. – 196 с.: ISBN 978-5-9765-3027-0 – Режим доступа: <https://new-znaniycom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/959382>
14. VERB TENSES. Часть 3.: Практикум, - 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2017. – 247 с.: ISBN 978-5-9765-3038-6 – Режим доступа: <https://new-znaniycom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/95938>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.pearsonlongman.com/languageleader
2. www.macmillan.ru
3. www.macmillanglobal.com
4. www.economist.com
5. www.macmillandictionary.com
6. www.eslvideo.com

7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.buseslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.macmillanenglish.com/life-skills

6.5. Иные источники

1. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
2. Prodromou Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Pearson Education Limited, 1999.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Coursebook. Intermediate. Express Publishing, 2000.
4. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Student's book. Grammar 4. Express Publishing, 2000.
5. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammarway 4. Express Publishing, 1999.
6. Vince Michael. First Certificate. Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.