

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:К.э.н., доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Никишов С.Н.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	2
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3.Содержание и структура дисциплины.....	4
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5.Методические материалы для освоения дисциплины	12
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПКс ОС-4.1	Организует работу по созданию и редактированию контента сайта, ведет контроль за его наполнением, вносит локальные изменения структуры сайта
		ПКс ОС-4.2	Проводит анализ информационных потребностей посетителей сайта и формирует отчетность по сайту
		ПКс ОС-4.3	Осуществляет поддержку процессов модернизации и продвижения сайта
ПКс ОС-3	Способен к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПКс ОС-3.2	Осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы

1.2. В результате освоения дисциплины Б1. В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПС-06.013 С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента	ПКс ОС-4.1	<p>на уровне знаний: Основные принципы и технологии управления проектами Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента Основы менеджмента</p> <p>на уровне умений: Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации Работать с большими объемами информации Вести документацию по проектам и работам</p> <p>на уровне навыков: Планирование работ по наполнению сайта Подготовка заданий для исполнителей Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями</p>
ПС-06.013 С/05.6	ПКс ОС-4.2	<p>на уровне знаний: Терминология и ключевые параметры веб-статистики</p>

Анализ информационных потребностей посетителей сайта		<p>Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов Популярные сервисы для сбора веб-статистики</p> <p>на уровне умений: Анализировать структурированную и неструктурированную информацию Работать с большими объемами информации Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости</p> <p>на уровне навыков: Общий анализ посещаемости сайта Выявление наиболее популярных страниц Определение обобщенных характеристик аудитории сайта Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>
ПС-06.013 С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	ПКс ОС-4.3	<p>на уровне знаний: Основные процессы и методы разработки веб-сайтов Основные понятия и методы поисковой оптимизации</p> <p>на уровне умений: Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта Моделировать (описывать) бизнес-процессы Тестировать функциональность сайта</p> <p>на уровне навыков: Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов Формирование предложений по развитию сайта Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта</p>
	ПКс ОС-3.2	<p>на уровне знаний: Возможности типовой ИС Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Технологии подготовки и проведения презентаций Основы управления организационными изменениями Основы современных систем управления базами данных Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>на уровне умений: Проводить презентации Проводить интервьюирование Анализировать исходную документацию Анализировать функциональные разрывы</p> <p>на уровне навыков: Сбор исходных данных у заказчика Моделирование бизнес-процессов в ИС Анализ (функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов Согласование с заказчиком предлагаемых изменений Утверждение у заказчика предлагаемых изменений</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 6-м семестре на 3-м курсе качестве дисциплины вариативной части. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: Б1.В.02 Цифровые платформы и др.

Наименования последующих практик, для которых разделы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» является предшествующей: Б2.В.01(П) Торгово-экономическая практика, Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108/81 часа).

По дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 32/24 час, в том числе:

- лекции – 16/12

- практические занятия – 16/12

на самостоятельную работу обучающихся – 76/58.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.	Форма
-------	-----------------------------	--	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы компьютерных технологий в дизайне	14	2		2		10	ПЗ
Тема 2	Принципы компьютерной графики	14	2		2		10	ПЗ
Тема 3	Понятие цвета и его определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE	14	2		2		10	ПЗ
Тема 4	Графические форматы, их особенности и характеристики	14	2		2		10	ПЗ
Тема 5	Ввод и вывод графической информации	16	2		2		12	ПЗ
Тема 6	Коррекция и обработка изображений	12	2		2		8	ПЗ
Тема 7	Имитация техник графического дизайна	12	2		2		8	ПЗ
Тема 8	Теория дизайна	6	1		1		4	ПЗ
Тема 9	Основы композиционного построения изображений	6	1		1		4	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего		108/3	16		16		76	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

**Формы текущего контроля успеваемости: ПЗ – практические задания

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы компьютерных технологий в дизайне

Принципы компьютерной графики. Виды графики: растровая графика; векторная графика; 3D-графика. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (Adobe Photoshop), векторные редакторы (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов

Тема 2. Принципы компьютерной графики

Основы фотошоп. Знакомство с растровым редактором Adobe Photoshop. Знакомство с интерфейсом программы, основные панели и меню программы, настройка рабочей зоны, работа с основными компонентами программы.

Тема 3. Понятие цвета и его Определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE

Определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE Основы компьютерной графики; представление в компьютерном дизайне и графике. Lab, HSB, другие. Характеристики цвета: глубина, динамический диапазон, гамма цветов устройств, цветовой охват. Управление цветом, его составляющие. Профили. Практикум. Основы управления цветом в Adobe Photoshop работа с цветовыми профилями. фотошоп. Натюрморт

Тема 4. Графические форматы, их особенности и характеристики

Понятие формата. Принципы сжатия изображений. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики). Универсальные растровые графические форматы. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG). Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD). Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.). Язык PostScript, форматы PS, PDF, EPS. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML). Практикум. : Цифровая живопись. основы.

Тема 5. Ввод и вывод графической информации.

Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры. Типы сканеров. Принцип работы, технические характеристики планшетного сканера. Устройства вывода графической информации (на экран): ЭЛТ; ЖК; плазменные панели. Настройка устройств ввода/вывода графической информации. Калибровка монитора. Подготовка изображений для печати. Этапы допечатной подготовки изображений. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы. Лазерная печать. Растривание, методы растривания Практикум

Тема 6. Коррекция и обработка изображений

Коррекция изображений. Инструменты коррекции. Этапы коррекции изображения. Тоновая коррекция, цветовая коррекция. Настройка резкости изображений. Практикум. Цифровая живопись.

Тема 7. Имитация техник графического дизайна.

Графика. Создание карандашного наброска, рисунка углем, карандашом, пером и т.д. Техника работы с масками и слоями. Практикум. Создание художественного изображения графики. Цифровая живопись. Живопись акварелью, гуашью, маслом и т.д. Методика обработки фотографического изображения для имитации живописи. Работа с фильтрами, имитирующими живопись, использование масок и фильтров, слоев. Использование специальных плагинов для имитации живописи.

Тема 8. Теория дизайна. Понятие дизайна. Концепции дизайна. Основные виды дизайна. Становление и эволюция дизайна, его место и значение в обществе. Понятие о средствах работы дизайнера и применении в них информационных технологий. Методика дизайн-проектирования. Практикум. Цифровая живопись.

Тема 9. Основы композиционного построения изображений

Понятие композиции. Правила комфортности. Средства организации композиции. Способы выделения композиционного центра. Определение композиционного анализа. Понятие тона. Тоновой композиционный цветовой композиционный анализ. Линейный композиционный анализ. Практикум. Композиционный анализ сложного графического образа (картины, фотографии и т.п.) Цифровая живопись

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основы компьютерных технологий в дизайне	Практические задания
Принципы компьютерной графики	Практические задания
Понятие цвета и его Определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE	Практические задания
Графические форматы, их особенности и характеристики	Практические задания
Ввод и вывод графической информации	Практические задания
Коррекция и обработка изображений	Практические задания
Имитация техник графического дизайна	Практические задания
Теория дизайна	Практические задания
Основы композиционного построения изображений	Практические задания
Основы компьютерных технологий в дизайне	Практические задания
Принципы компьютерной графики	Практические задания

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме ответов на вопросы билета в виде письменного решения задач с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы практических заданий

1. Дайте определение «компьютерной графике», объясните основные принципы представления изображений.
2. Что такое растровая графика? Опишите принцип представления растровых изображений, их достоинства и недостатки.
3. Назовите программы, работающие с растровой графикой, их особенности, отличия.
4. Что такое векторная графика? Опишите принцип представления векторных изображений, их достоинства и недостатки.
5. Изложите основные сведения о теории цвета и его представлении в компьютерной графике: понятие цвета, спектральная чувствительность глаза, цветовой диапазон, цветовая гамма, глубина цветов.

6. Изложите основные сведения о цветовой модели RGB.
7. Изложите основные сведения о цветовой модели CMYK.
8. Изложите основные сведения о цветовой модели Lab.
9. Изложите основные сведения о цветовой модели HSB.
10. Опишите основные внутренние форматы графических редакторов, их особенности и характеристики (AI, CDR, FH8, PSD).
11. Опишите основные форматы графических файлов, используемые для WEB, их особенности и характеристики (GIF, PNG). Подробно опишите структуру формата GIF.
12. Опишите основные форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии), их особенности и характеристики (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD). Подробно опишите структуру формата TIFF.
13. Опишите основные универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JFIF, JFI, JPG, JPEG, IFF, ILM, ILBM, LBM). Подробно опишите структуру формата JPEG.
14. Назовите типы сканеров, которые вы знаете. Опишите принцип работы планшетного сканера и его основные технические характеристики.
15. Что такое печать, печатная форма? Назовите и опишите основные способы печати.
16. Назовите основные этапы допечатной подготовки изображений.
17. Опишите технологию черно-белой лазерной печати.
18. Опишите технологию цветной лазерной и светодиодной печати.
19. Что такое растривание изображений? Опишите основные методы растривания

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПКс ОС-4.1	Организует работу по созданию и редактированию контента сайта, ведет контроль за его наполнением, вносит локальные изменения структуры сайта
		ПКс ОС-4.2	Проводит анализ информационных потребностей посетителей сайта и формирует отчетность по сайту
		ПКс ОС-4.3	Осуществляет поддержку процессов модернизации и продвижения сайта
ПКс ОС-3	Способен к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПКс ОС-3.2	Осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПКс ОС-4.1	Организует планирование, распределение и координацию работы по созданию и редактированию контента Способен вносить локальные изменения в структуру сайта Организует работу по наполнению сайта	Самостоятельно осуществляет работу по созданию и редактированию контента сайта, ведет контроль за его наполнением Самостоятельно вносит локальные изменения структуры сайта
ПКс ОС-4.2	Способен оценивать и анализировать эффективности работы сайта на основе имеющихся данных Составляет отчет на основе анализа сайта и аудитории сайта	Проводит анализ информационных потребностей посетителей сайта и формирует отчетность по сайту
ПКс ОС-4.3	Поддержание процессов проектирования сайта, процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, процессов опытной эксплуатации веб-сайта	Способен самостоятельно проводить поддержку процессов продвижения сайта и его модернизации
ПКс ОС-3.2	Организация сбора данных о бизнес-процессах заказчика Проведение анализа и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов с использованием инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС	Самостоятельно проводит анализ и формулирует предложения по адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Вопросы к зачету с оценкой

1. Принципы компьютерной графики.
2. Виды графики: растровая графика; векторная графика; 3D-графика.
3. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры.
4. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (Adobe Photoshop), векторные редакторы (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.).
5. 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов.
6. Основы фотошоп.
7. Знакомство с растровым редактором Adobe Photoshop.
8. Знакомство с интерфейсом программы, основные панели и меню программы, настройка рабочей зоны, работа с основными компонентами программы.
9. Определение цвета. Особенности восприятия цвета.
10. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE Lab, HSB, другие.
11. Характеристики цвета: глубина, динамический диапазон, гамма цветов устройств, цветовой охват.
12. Управление цветом, его составляющие. Профили.

13. Основы управления цветом в Adobe Photoshop работа с цветовыми профилями. фотошоп. натюрморт.
14. Понятие формата.
15. Принципы сжатия изображений.
16. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики).
17. Универсальные растровые графические форматы.
18. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG).
19. Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD).
20. Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.).
21. Язык PostScript, форматы PS, PDF, EPS.
22. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML).
23. Цифровая живопись. основы.
24. Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры.
25. Типы сканеров. Принцип работы, технические характеристики планшетного сканера.
26. Устройства вывода графической информации (на экран): ЭЛТ; ЖК; плазменные панели.
27. Настройка устройств ввода/вывода графической информации.
28. Калибровка монитора.
29. Подготовка изображений для печати.
30. Этапы допечатной подготовки изображений.
31. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы.
32. Лазерная печать.
33. Растривание, методы растривания.
34. Сканирование и настройка изображений в программе Adobe Photoshop.
35. Импорт изображений.
36. Настройка печати. Коррекция изображений.
37. Инструменты коррекции.
38. Этапы коррекции изображения.
39. Тоновая коррекция, цветовая коррекция.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение

3	Зачтено с оценкой Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено с оценкой Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено с оценкой Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
Зачтено с оценкой 5, «отлично»	<p>Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. Подходы к формированию сбытовой политики организации. Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации. Инструменты маркетинговых коммуникаций. Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации. Состав процесса стратегического и оперативного планирования.</p> <p>На уровне умений: Работает с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой. Работает со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования. Работает в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения. Умеет настраивать оборудование и программного обеспечения. Готовит материалы для сканирования. Определяет параметры сканирования.</p> <p>на уровне навыков: Сканирует документы, сохраняет, копирует и резервирует файлы с изображениями. Обрабатывает изображения (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры).</p>

	Сохраняет изображения в различных форматах и оптимизирует их для публикации в Интернете.
Зачтено с оценкой 4, «хорошо»	<p>Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. Подходы к формированию сбытовой политики организации. Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации. Инструменты маркетинговых коммуникаций.</p> <p>На уровне умений: Работает с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой. Работает со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования.</p> <p>на уровне навыков: Сканирует документы, сохраняет, копирует и резервирует файлы с изображениями.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж.</p> <p>На уровне умений: Работает с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой.</p>
«Не удовлетворительно»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Digital дизайн» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки логического мышления.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка **работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций
по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий в	Выполнение практических заданий	Выполнение опроса	Зачет с оценкой в письменной форме

Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Устный опрос	Письменная форма с презентацией	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет с оценкой
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самостоятельного изучения тем дисциплины

1. Опишите форматы графических файлов, используемые язык PostScript, их характеристики (PS, PDF, EPS).
2. Опишите основные универсальные векторные графические форматы, их особенности и характеристики (CGM, WMF, PGML).
3. Опишите принцип представления 3D изображений, их достоинства и недостатки.
4. Назовите программы, работающие с 3D-графикой, их особенности, отличия
5. Назовите специализированные графические редакторы, которые вы знаете, опишите их назначение и основные функции
6. Что такое кривая Безье, опишите ее составляющие, покажите на схеме.
7. Назовите программы, работающие с векторной графикой, их особенности, отличия.
8. Опишите основные характеристики цвета, способы его измерения.
9. Изложите основные сведения об управлении цветом: причины, цели, составляющие, взаимодействие составляющих.
10. Изложите основные сведения о цветовом профиле, классы профилей, структура, особенности создания.

Подготовка к Зачет с оценкой. К Зачет с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи Зачет с оценкой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Шефер Е.А. Цифровая обработка изображений: учебное пособие / Шефер Е.А.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст

- : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102493.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102493>
2. Катунин Г.П. Цифровая фотография. Компьютерные технологии в портретной фотографии : учебное пособие для бакалавров / Катунин Г.П.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-4497-0947-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103443.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Соловьев Н.А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах: учебное пособие для СПО / Соловьев Н.А., Тишина Н.А., Юркевская Л.А.. — Саратов: Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92201.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Аддитивные технологии в дизайне и художественной обработке материалов: учебное пособие для СПО / Е.С. Гамов [и др.]. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-00175-028-4, 978-5-4488-0979-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101612.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101612>
2. Смирнова А.М. Компьютерная графика и дизайн художественных изделий. Основы 3D-моделирования: учебное пособие / Смирнова А.М.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102632.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102632>
3. Татаров С.В. Компьютерные технологии в дизайне: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Татаров С.В., Кислякова А.Г.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-7937-1370-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102635.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102635>
4. Хмелев А.В. Дизайн в СМИ: теория и практика: учебный практикум / Хмелев А.В.. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102118.html> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.

3. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
3. <http://institutiones.com/download/books/851-logistika.html> Экономический портал. Доналд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. Логистика.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Современная торговля»
2. «Торгово-экономический журнал»
3. Журнал «Цифровая экономика»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>
(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;
- авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название).