

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Декан ВШКУ

Календжян С.О.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Таможенное дело

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Цифровизация бизнеса и электронная торговля»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:Советник отдела экспертизы и медиацииДепартамента функционирования внутренних рынков Евразийской экономической
комиссии*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Романова М.Е.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)*Саламатов В.Ю.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	2
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5.Методические материалы для освоения дисциплины	17
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	19
6.4. Интернет-ресурсы.....	20
6.5. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
		УК ОС-10.2	Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр ОС-3	Способен принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов)	ПКр ОС-3.1	Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта и документарное сопровождение внешнеторгового контракта
		ПКр ОС-3.2	Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.1 Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	на уровне знаний: - знать основы общего права, гражданского, трудового, семейного, административного, экологического права и официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании
		на уровне умений: - уметь осуществлять поиск, выбор, анализ и систематизацию законоположений, регламентирующих профессиональную деятельность; уметь работать с информационными системами, содержащими законодательство и комментарии к действующему законодательству и дополняющих законодательство материалов, регулирующих сферу профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - быть способным к комплексному владению навыками поиска, выбора, анализа и систематизации

		законоположений; подзаконных актов, дополняющих действующее законодательство материалов, поиску материала содержащего официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании в профессиональной сфере деятельности
	УК ОС-10.2 Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основы уголовного права и официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к коррупционному поведению, нуждающимся в правовой оценке и регулировании</p> <p>на уровне умений:</p> <p>-уметь грамотно оформлять и составлять необходимые документы</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть способным к комплексному владению навыками демонстрирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
ПС В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	08.039 к ПКр ОС-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Документооборот внешнеторговых сделок Условия внешнеторгового контракта Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта Подготавливать коммерческие предложения, запросы Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта Формирование проекта внешнеторгового контракта Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
ПС В/03.6 Организация транспортно-логистического	08.039 ПКр ОС-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Условия транспортно-логистического контракта,</p>

обеспечения внешнеторгового контракта		заключенного с контрагентом Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации на уровне умений: Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией на уровне навыков: Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
---	--	---

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Цифровизация бизнеса и электронная торговля» изучается в 6-м семестре на 3-м курсе качестве дисциплины вариативной части. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как Б1.О.13 «Коммерческая деятельность» (2 курс 3 семестр), Б1.В.01 Введение в профессию (1 курс 1 семестр), Б1.В.03 «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и др.

Наименования последующих учебных дисциплин, для которых разделы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» является предшествующей: Б1.В.ДВ.12.01 Международный маркетинг / International Marketing, Б1.В.ДВ.12.02, Международный менеджмент / International Management.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы (108/81 часа).

По дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Таможенное дело выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 32/24 час, в том числе:

- лекции – 16/12

- практические занятия – 16/12

на самостоятельную работу обучающихся – 76/58

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Опрос, эссе, практическое задание	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> (для дисциплин, реализуемых согласно Приложению к договору о сетевой форме реализации РАНХиГС) и <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/Д ОТ	
			Л/ДО Т*	ЛР	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	Таможенные операции: понятие, цели, структура. Таможенная политика РФ.	20	2/2		2/2		16/16	О
Тема 2	Таможенное регулирование. Законодательство о таможенном деле.	24	4		4		16	О
Тема 3	Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения.	20	2/2		2/2		16/16	О
Тема 4	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей.	26	4		4		18	Э
Тема 5	Таможенный контроль: понятие, виды и формы.	18	4		4		10	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР/Д ОТ
			Л/ДО Т*	ЛР	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой	
Всего		108/8 1	16/12		16/12		76/58	

Примечание:

*В данной РПД описано содержание лекционного и практического курса в СД

**Формы текущего контроля успеваемости: О-опрос, Э-эссе, ПЗ-практическое задание

Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенные операции: понятие, цели, структура. Таможенная политика РФ.

Понятие и содержание таможенного дела. Организация таможенного дела Российской Федерации. Таможенная политика, цели и методы ее осуществления. Основные принципы таможенной политики. Понятие таможенной территории таможенного союза. Пределы территории Российской Федерации. Сухопутная территория Российской Федерации. Территориальные воды Российской Федерации. Воздушная территория Российской Федерации. Таможенная граница таможенного союза. Государственная граница Российской Федерации.

Тема 2. Таможенное регулирование. Законодательство о таможенном деле.

Понятие и виды таможенного регулирования в России. Тарифное и нетарифное регулирование. Введение запретов и ограничение на перемещение. Таможенная статистика внешней торговли. Специальная таможенная статистика. Документы и сведения, используемые для статистических целей. Ведение Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Классификация товаров. Законодательные и иные нормативно-правовые акты в области таможенного дела: понятие, виды и краткая характеристика. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам Российской Федерации, правовым актам федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела. Действие норм таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения.

Понятие перемещения товаров через таможенную границу. Определение товаров в законодательстве о таможенном деле. Основные принципы перемещения. Запрещение и ограничение ввоза в РФ и вывоза из РФ отдельных видов товаров. Порядок перемещения товаров через таможенную границу. Перемещение через таможенную границу Российской Федерации транспортных средств международной перевозки. Перемещение валюты РФ, ценных бумаг в валюте РФ, иностранной валюты и других валютных ценностей. Особенности перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами не для коммерческих целей.

Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей.

Понятие таможенного тарифа. Тарифное регулирование. Ставки таможенных пошлин и порядок их установления. Виды ставок пошлин (адвалорные, специфические,

комбинированные). Сезонные пошлины. Особые виды пошлин (специальные, антидемпинговые, специальные). Процедура применения особых видов пошлин. Понятие таможенной стоимости товаров. Система определения таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товара и порядок их применения. Заявление таможенной стоимости.

Тема 5. Таможенный контроль: понятие, виды и формы.

Понятие, цели, формы и виды таможенного контроля. Комплексная правовая регламентация таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля. Доступ должностных лиц таможенных органов РФ на территорию и в помещения для проведения таможенного контроля. Идентификация товаров, транспортных средств, помещений и других мест. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Выборочность таможенного контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Таможенное дело» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Таможенные операции: понятие, цели, структура. Таможенная политика РФ.	Опрос
Таможенное регулирование. Законодательство о таможенном деле.	Опрос
Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения.	Опрос
Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей.	Эссе
Таможенный контроль: понятие, виды и формы.	Практические задания
Таможенные операции: понятие, цели, структура. Таможенная политика РФ.	Практические задания

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме ответов на вопросы билета в виде устного опроса с элементами тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Опрос:

1. Понятие перемещения товаров через таможенную границу.
2. Определение товаров в законодательстве о таможенном деле.
3. Основные принципы перемещения.

4. Запрещение и ограничение ввоза в РФ и вывоза из РФ отдельных видов товаров. Порядок перемещения товаров через таможенную границу.
5. Перемещение через таможенную границу Российской Федерации транспортных средств международной перевозки.
6. Перемещение валюты РФ, ценных бумаг в валюте РФ, иностранной валюты и других валютных ценностей.
7. Особенности перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами не для коммерческих целей.
8. Понятие таможенной территории таможенного союза. Пределы территории РФ. Сухопутная территория РФ. Территориальные воды РФ. Воздушная территория РФ. Таможенная граница таможенного союза.
9. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам РФ, правовым актам федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела.
10. Таможенные процедуры перемещения. Правовая природа таможенных процедур. Виды таможенных процедур.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Темы эссе по дисциплине:

1. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых отношений.
3. Валюта как предмет таможенного регулирования (валютный и таможенный контроль).
4. Льготы в таможенном деле.
5. Режим условного выпуска и его значение в таможенном деле.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примеры практических заданий для работы в малых группах

1. В Российскую Федерацию ввозиться транспортное средство. Автомобиль «Тойота», год выпуска 2002, объем двигателя 3. Рассчитать размер предполагаемых таможенных платежей.

2. Иностранная компания - производитель транспортных средств заключила договор с российской фирмой на поставку пяти единиц транспортных средств для проведения эксплуатационных испытаний сроком от 8 до 12 месяцев.

В зависимости от результатов испытаний автомобилей планируется:

1. Вывести транспортные средства обратно для устранения выявленных недостатков и обнаруженных неисправностей;
2. Оставить транспортные средства для дальнейшего использования на территории РФ представительством иностранной компании - производителя транспортных средств.

Какой таможенный режим следует применить для данной операции? В каком порядке можно передать автомобили представительству иностранной компании на территории РФ.

3. Представитель организации, являющейся владельцем склада временного хранения, предложил участнику ВЭД продать хранящийся на складе товар, пообещав при этом взять на себя все вопросы таможенного оформления данного товара. Для большей

убедительности представитель СВХ сослался на пункт 4 ст. 219 ТК РФ, где, в частности, отмечается, что допускаются отчуждение товаров, находящихся на таможенном складе, передача в отношении их прав владения, пользования или распоряжения при условии предварительного уведомления таможенного органа в письменной форме.

Возможно ли совершение сделки по купле-продаже товара?

Вправе ли новый собственник товара – владелец СВХ, подавать таможенную декларацию на приобретенный товар?

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.1	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
		УК ОС-10.2	Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр ОС-3	Способен принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов)	ПКр ОС-3.1	Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта и документарное сопровождение внешнеторгового контракта
		ПКр ОС-3.2	Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Компонент компетенции	Индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
-----------------------	---	--

УК ОС-10.1	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании	Комплексно владеет навыками поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании
УК ОС-10.2	Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов	Адекватно и полно выбирает вид защиты и составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию
ПКр ОС-3.1	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Документальное оформление и формирование проекта внешнеторгового контракта, подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта	Самостоятельно осуществляет поиск и анализ информации о партнерах Способен самостоятельно провести комплекс мероприятий по подготовке к заключению внешнеторгового контракта, а также проводит сопровождение внешнеторгового контракта
ПКр ОС-3.2	Подготовка и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	Осуществляет организацию транспортно-логистического обеспечения по условиям внешнеторгового контракта Способен самостоятельно осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

4.3.2. Типовые оценочные материалы

Вопросы промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Понятие, содержание и организация таможенного дела.

2. Таможенная политика, цели и методы ее осуществления.
3. Понятие таможенной территории Таможенного союза.
4. Понятие таможенной границы Таможенного союза. Ее соотношение с Государственной границей Российской Федерации.
5. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.
6. Лица, перемещающие товары, и участники рынка таможенных услуг.
7. Таможенная статистика внешней торговли.
8. Система и функции таможенных органов РФ.
9. Понятие и виды таможенного регулирования.
10. Законодательные акты в области таможенного дела.
11. Иные нормативные правовые акты в сфере таможенного дела.
12. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам Российской Федерации, правовым актам федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела.
13. Действие норм законодательства о таможенном деле во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Применение мер таможенного-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, а также актов законодательства РФ о налогах и сборах в таможенном деле.
15. Действие международных договоров Российской Федерации в области таможенного дела.
16. Информация об актах законодательства о таможенном деле.
17. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.
18. Таможенные органы как субъекты таможенного дела: их компетенция и полномочия.
19. Физические лица как субъекты таможенного дела.
20. Юридические лица как субъекты таможенного дела.
21. Таможенный представитель.
22. Специалист по таможенному оформлению.
23. Таможенный перевозчик.
24. Владелец склада временного хранения.
25. Владелец магазина беспошлинной торговли.
26. Уполномоченный экономический оператор.
27. Понятие перемещения товаров через таможенную границу.
28. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
29. Запрещение и ограничение ввоза в РФ и вывоза из РФ товаров и транспортных средств.
30. Таможенные процедуры перемещения.
31. Условный и безусловный выпуск.
32. Общие условия выбора и изменения таможенных процедур.
33. Таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, содержание, условия помещения, завершение.
34. Экспорт, содержание, условия помещения, завершение процедуры.
35. Международный таможенный транзит, содержание, условия помещения, завершение процедуры.
36. Переработка на таможенной территории, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

37. Переработка для внутреннего потребления, содержание, условия помещения, завершение процедуры.
38. Переработка вне таможенной территории содержание, условия помещения, завершение процедуры.
39. Временный ввоз, содержание, условия помещения, завершение процедуры.
40. Таможенный склад содержание, условия помещения, завершение процедуры.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено с оценкой Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено с оценкой Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено с оценкой Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Результаты обучения
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Условия внешнеторгового контракта. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Маркетинг и особенности ценообразования. Английский язык (пороговый уровень В1). Основы экономической теории. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Правила административного документооборота. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Условия внешнеторгового контракта.</p> <p>На уровне умений: Использует вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи. Ведет базы данных документации по внешнеторговому контракту. Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Выстраивает взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту. Формирует реестр документации по внешнеторговому контракту. Регистрирует документацию по внешнеторговому контракту. Осуществляет учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту. Формирует дела и сдает в архив документации по внешнеторговому контракту. Составляет и оформляет отчеты по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту. Анализирует и систематизирует информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта. Ведет деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Взаимодействует с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств. Составляет отчеты и готовит предложения по исполнению обязательств по</p>

	<p>внешнеторговому контракту.</p> <p>Осуществляет:</p> <p>Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.</p> <p>Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы.</p> <p>Подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.</p> <p>Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы.</p> <p>Подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <p>На уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>Стандарты и требования внешних рынков к продукции.</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.</p> <p>Порядок документооборота в организации.</p> <p>Условия внешнеторгового контракта.</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Использует вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи.</p> <p>Ведет базы данных документации по внешнеторговому контракту.</p> <p>Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Выстраивает взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту.</p> <p>Формирует реестр документации по внешнеторговому контракту.</p> <p>Регистрирует документацию по внешнеторговому контракту.</p> <p>Осуществляет учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения</p>

	внешнеторгового контракта. Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы. Подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: На уровне знаний: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. На уровне умений: Работает с информацией и базами данных по системе распределения Выполняет маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции).
«Не удовлетворительно»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценка **работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций
по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий в тестовой форме	Выполнение практических заданий	Выполнение рефератов и докладов	Зачет с оценкой в устной форме
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма	Устный опрос	Письменный	Устный опрос	Письменная форма с	В устной

проведения контроля		опрос		презентацие й	форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет с оценкой
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература-	Справочная литература-	Справочная литература	Справочная литература

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самостоятельного изучения тем дисциплины

1. Таможенные процедуры перемещения. Отечественная и международная практика. ВТО о таможенном контроле.
2. Таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, содержание, условия помещения, завершение.
3. Таможенные режимы.
4. Международный таможенный транзит, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Таможенные операции: понятие и виды. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13531>
2. Бякин Г.И. Таможенные операции Интермедия. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/28945>
3. Пансков В.Г. Таможенные операции в вопросах и ответах. Интермедия. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/27985>

6.2. Дополнительная литература

1. Перемещение через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13578>
2. Горносталя А.А. Экспертиза товаров в таможенном деле: учебное пособие/ Горносталя А.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2014. - 180 с. <http://www.iprbookshop.ru/28944>
3. Покровская, В.В. Таможенные операции: учебник / В.В. Покровская. – М.: Юрайт, 2012.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция. Федеральный закон № 14-ФЗ, 15-ФЗ от 26.01.1996 г.
3. О Транспортно-экспедиционной деятельности. Федеральный закон № 87-ФЗ от 30.06.2003 г.
4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта Федеральный закон № 259-ФЗ от 08.11.2007 г.
5. Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности Постановление Правительства РФ № 554 от 08.09.2006 г.
6. Общие правила перевозки грузов автомобильным транспортом. Утв. Минавтотрансом РСФСР от 30.07.1971 г.
7. Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 г.
8. Об утверждении правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
9. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
2. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
3. <http://institutiones.com/download/books/851-logistika.html> Экономический портал. Доналд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. Логистика.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Современная торговля»
2. «Торгово-экономический журнал»
3. Журнал «Цифровая экономика»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с частичным использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: <https://lms.ranepa.ru>

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

5. Национальная электронная библиотека. URL: <http://rusneb.ru>;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: <http://nlr.ru/>;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее:

1. Авторизоваться на сайте СДО <https://lms.ranepa.ru>
(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ** учетной записи РАНХиГС.
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.
(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
 - перейти на сайт <https://lms.ranepa.ru>;
 - авторизоваться, используя данные своей учетной записи;выбрать курс, кликнув на его название).