

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа корпоративного управления**

**Кафедра международной коммерции**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
международной коммерции  
Протокол от «29» мая 2018 г.  
№ 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 Кросс- культурный менеджмент**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

38.03.06. «Торговое дело»

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Профиль: «Международная коммерция»

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

Бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2018

Москва 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры Управление фирмой \_\_\_\_\_ Павлущенко С.Л.

Заведующий кафедрой

международной коммерции

(наименование кафедры)

д.э.н., профессор

(ученая степень и (или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(ФИО)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы**

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Кросс-культурный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность осуществлять социально-коммуникативные навыки	ДПК – 5.1	способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере
ДПК - 6	Способность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности	ДПК – 6.1	способность к организации своего интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н  ОТФ В  - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)  Трудовые функции:  В/02.6 Осуществление процедур закупок	ДПК -5.1	<b>на уровне знаний:</b> - знать основы социально- коммуникативных навыков в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной деятельности
		<b>на уровне умений:</b> -уметь применять основы социально-коммуникативных навыков при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<b>на уровне навыков:</b> быть способным к социально-коммуникативной деятельности в профессиональной сфере деятельность при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>ДПК - 6.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- знать основы организации своей интеллектуальной деятельности, в том числе в профессиональной сфере</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- уметь организовывать свою интеллектуальную деятельность при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- владеть навыками организации интеллектуального труда в профессиональной сфере при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>- организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>- подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей.</p> <p>- подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного</p>	<p>ДПК -5.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- - знать основы социально- коммуникативных навыков в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- уметь применять основы социально-коммуникативных навыков при организации своего интеллектуального труда при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- владеть навыками организации своего интеллектуального труда с использованием основ социально-коммуникативных навыков при осуществлении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического</p>

оформления экспортно-импортных операций		<p>обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</li> <li>- Ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</li> <li>- Организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</li> <li>- Подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей.</li> <li>- Подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных</li> </ul>	ДПК -6.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы организации своей интеллектуальной деятельности в профессиональной сфере деятельности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать свою интеллектуальную деятельность при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками организации своего интеллектуального труда при выполнении следующих трудовых функций: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров., ведению переговоров и деловой</li> </ul>

операций		переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок, . организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей
----------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Кросс-культурный менеджмент» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» изучается студентами на I курсе в 1 семестре и является дисциплиной по выбору студентов. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зач. единицы (72 акад. час.)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем приобретённых ранее умений и навыков в данной области. Изучение дисциплины основывается на школьном курсе.

Наименование последующих дисциплин Б1.В.03 «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке», Б1.Б.09 «Экономика организации», Б1.Б.15 «Менеджмент», Б1.В.02 «Организационное поведение».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 36 часов в т.ч.

лекций 18,

практических занятий 18,

самостоятельных работ 36.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Различия в культуре. Детерминанты культуры.	16	2		4		10	О, Д, Э
Тема 2	Этика в международном бизнесе.	10	2		2		4	О
Тема 3	Этическое кредо и правила кросс-культурного поведения.	8	2		2		4	О, Д
Тема 4	Кросс-культурный шок. Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения.	8	2		2		4	О
Тема 5	Значения изменений в культуре для экономики и бизнеса.	8	2		2		4	О
Тема 6	Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования.	8	2		2		4	О, Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	72	18		18		36	

– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), диспут (Д)..

### Содержание дисциплины

#### Содержание тем дисциплины с указанием лабораторных и/или практических занятий

Раздел 1. Различия между странами и культурами.

Тема № 1. Различия в культуре. Детерминанты культуры.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Понятие культуры общества.
2. Различия в социальной культуре.
3. Система норм и ценностей культуры.
4. Религии, язык, образование.
5. Протестантская трудовая этика.



## 6. Изменения в культуре.

Тема №2. Этика в международном бизнесе.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Этические проблемы международной фирмы.
2. Суть этической дилеммы.
3. Причины неэтичного поведения менеджеров.
4. Различные философские подходы к этике.
5. Выполнение партнерами по бизнесу этического кодекса.

Тема №3. Этическое кредо и правила кросс-культурного поведения.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Определение кросс-культурного менеджмента.
2. Правила трех «НЕ»
3. «Золотые правила» международного бизнеса.
4. Изменения в культуре.

Тема №4. Кросс-культурный шок. Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Как преодолеть кросс-культурный шок.
2. Выстраивание кросс-культурных отношений.
3. Симптомы, причины, фазы кросс-культурного шока.
4. Причины разделения властей.

Тема №5. Значение изменений в культуре для экономики и бизнеса.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Отношения между людьми.
2. Коллективизм и индивидуализм.
3. Дистанция власти.
4. Соотношение мужественности и женственности.

Тема №6. Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Параметры деловой культуры.
2. Модель культуры Г. Хофстеде.
3. Как кросс-культурный менеджмент объясняет термин «натура человека».
4. Какой смысл вкладывается в понятие «индивидуальные характеристики личности».

Тема №7. Отношения между людьми. Модель Герта Хофстеде.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Причина появления 5-ти факторной модели Г. Хофстеде.
2. Основные отличия культуры Востока от культуры Запада.
3. Формирование базовых ценностей любой национальной культуры.

Тема №8. Организационная культура.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Определение корпоративной (организационной культуры).
2. Направления воздействия организационной культуры.
3. Глубина и однородность организационной культуры.
4. Сила и воздействие организационной культуры.

Тема №9. Модели культур Фонса Тромпенаарса-Хэмпдена-Тернера.

Перечень вопросов, раскрывающий содержание темы:

1. Модели корпоративной культуры: «Инкубатор», «Управляемая ракета», «Семья», «Эйфелева башня».
2. Какие черты характеризуют успешного руководителя («отца») в компании в моделью культуры «Семья»

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Различия в культуре. Детерминанты культуры.	Опрос, диспут, эссе
Этика в международном бизнесе.	Опрос
Этическое кредо и правила кросскультурного поведения.	Опрос, диспут
Кросскультурный шок. Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения.	Опрос
Значения изменений в культуре для	Опрос

экономики и бизнеса.	
Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования.	Опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Тест для текущего контроля знаний по социально-коммуникативным навыкам**

### **1. Опоздавшие гости**

Вы работаете в одной из стран средиземноморского побережья и приглашаете на ужин своего коллегу из числа местных жителей с семьей. Ужин готов к семи часам, однако ваши гости приезжают только к девяти. Все блюда подгорели и выглядят уже не аппетитно. Вы решаете, что предпринять.

А. Вы ничего не говорите и угощаете гостей, удалив предварительно подгоревшие куски и дополнительно украсив блюда.

Б. Вы раздражены и объясняете своим гостям, почему блюда подгорели : вы ведь ожидали их к семи вечера, а не к девяти.

А. Вы угощаете гостей легкими закусками и напитками. Вы говорите, что вы «сожгли» мясо и что вам очень жаль, и предлагаете всем пойти поужинать в вашем любимом ресторане.

### **2. Фотосъемка**

Вы хотите сфотографировать незнакомого ребенка, достаете фотоаппарат, однако в тот момент, когда вы готовы нажать кнопку, какой-то старик с криками набрасывается на вас.

А. После некоторого колебания вы решаете не фотографировать этого ребенка и оглядываетесь в поисках другого объекта для съемки.

Б. Вы осознаете, что старик не хочет, чтобы вы сделали этот снимок. Вы не понимаете причину, однако приносите извинения и убираете фотоаппарат.

А. Вы ловите момент, когда старик на вас не смотрит, и делаете снимок.

### **3. Свидание (М)**

Вы проводите вечер с девушкой из соседней деревни. Все идет прекрасно, и вы думаете, что нравитесь ей. Однако, когда вы на прощание пытаетесь ее поцеловать, она отталкивает вас и бежит домой, громко захлопнув за собой дверь.

А. Вы предполагаете, что она холодна и настроена против россиян (или против европейцев).

Б. Вы осознаете, что поцелуй на первом свидании, должно быть, противоречит местному

обычаю, но вы планируете позвонить ей на следующий день, извиниться и попросить о следующем свидании.

В. Вы предполагаете, что допустили промах и вечер попросту не доставил ей такого удовольствия, как вам.

#### **4. Незамужняя женщина-руководитель (Ж)**

Вы находитесь в командировке в африканской стране, где являетесь одним из руководителей проекта. Будучи руководителем, вы регулярно даете поручения своим подчиненным. Все идет нормально, пока один из них не узнает, что вы не замужем. С этих пор ваши поручения перестают выполняться или выполняются с большой неохотой.

А. Для вас это пустяки. Просто вы станете более строго контролировать их исполнение и будете подробно и жестко объяснять суть поручения.

Б. Вы раздражены подобным предубеждением к женщине, но стараетесь обеспечить подтверждение ваших распоряжений руководителем-мужчиной.

В. Вы стараетесь узнать у ваших подчиненных, почему поручения не исполняются. Возможно, это происходит потому, что вы делаете что-либо не так?

Г. Вы предполагаете, что незамужнее положение может являться тому причиной. Вы начинаете носить обручальное кольцо и ставите на рабочий стол фотографию друга так, чтобы подчиненные могли ее видеть.

#### **5. Мужское событие (М)**

Вы сообщаете своему другу, у которого гостите в другой стране, что получили повышение по службе. Он тепло вас поздравляет, обнимает, целует.

А. Вы благодарите его за поздравления и отвечаете ему тем же. Вы приглашаете его в бар, чтобы угостить чашечкой кофе.

Б. Вы поражены, но позволяете ему обнять и поцеловать себя. Однако вы слегка смущены и ваше поведение выдает.

А. Вы в смущении отталкиваете его и предполагаете, что он гомосексуалист.

#### **6. Коллеги-мужчины (Ж)**

Вы работаете в одной из латиноамериканских стран. Вы молодая незамужняя женщина. Становится очевидным, что вам трудно поддерживать чисто дружеские отношения с коллегами-мужчинами. Однажды вы едете с коллегой в его машине. После нескольких предварительных замечаний, которые вы проигнорировали, он останавливает машину и пытается вас поцеловать.

А. Вы сыты им по горло и даете ему пощечину.

Б. Вы отталкиваете и его и требуете, чтобы он немедленно прекратил так себя вести. Затем стараетесь выяснить, почему даже этот приятный коллега неверно истолковывает ваши

намерения.

А. Вы немедленно покидаете машину, возвращаетесь в офис на автобусе и жалуетесь вашему руководителю на поведение коллеги.

Г. Вы чмокаете коллегу в щеку и говорите ему, что это максимум, на что тот может рассчитывать.

## **7. Приглашение на танец**

На вечеринке в доме, у хозяина которого гости, вы наблюдаете за исполнением местных танцев. Внезапно хозяин дома берет вас за руку и просит присоединиться к танцующим.

А. Вы неохотно встаете, напряженно исполняете несколько движений, чтобы ему угодить, и вскоре возвращаетесь на свое место.

Б. Вы отрицательно качаете головой, потому что не хотите из себя делать посмешище.

А. Вы рады, что вас попросили принять участие в танцах, и, хотя у вас не очень хорошо получается, вы стараетесь выполнить все движения и не покидаете круг и в следующем танце.

## **8. Разговор с незнакомцем**

Находясь за границей, вы садитесь в автобус, занимаете свое место, и сосед (одного с вами пола) улыбается вам.

А. Вы улыбаетесь, киваете и здороваетесь с ним (с ней). Вы стараетесь завязать разговор на его (ее) родном языке, хотя и осознаете, что ваш словарный запас чрезвычайно ограничен.

Б. Вы улыбаетесь ему (ей) в ответ и молча киваете, надеясь, что попутчик (попутчица) не захочет завязать с вами беседу.

А. Вы отводите взгляд, притворяясь, что вы ничего не заметили, потому что не хотите вступать с ним (с ней) в беседу.

## **9. Нищие**

Вы находитесь в одном из городов Азии. У входа в ресторан, в котором собираетесь пообедать, сидит бедно одетая старуха. Она протягивает руку, прося подаяние.

А. Вы кладете монету в ее руку, глядите на нее и желаете ей всего доброго.

Б. Вы не обращаете внимания на ее просьбу и входите в ресторан. Если вы хоть раз дадите здесь деньги нищему, они будут постоянно досажать.

В. Вы кладете монетку в ее руку и быстро входите в ресторан, не взглянув на нее.

## **10. Туалет под открытым небом**

Вы спрашиваете бармена, где находится туалет. Он указывает на выход. Выйдя из бара, вы не обнаруживаете туалет. Перед вами лишь стена здания. Несколько мужчин и на некотором расстоянии от них несколько женщин с раскинутыми юбками используют эту

стенку как туалет. (Если вы женщина, допустите, что на вас надета юбка.)

- А. Вы испытываете неловкость и решаете вернуться в гостиницу (она все равно находится недалеко).
- Б. Вы решаете потерпеть, так как испытывали бы неловкость, справляя нужду на глазах у всех. Вы возвращаетесь в бар.
- А. Вы решаете, что это местный обычай, и присоединяетесь к группе у стены.

### **11. Тяжелая ноша (М)**

В тропической стране вы идете в соседнюю деревню и встречаете пару крестьян. Женщина тяжело нагружена корзинами, привязанными к ее спине. Мужчина идет налегке впереди нее. Пот струится с лица женщины. Когда она пытается вытереть пот, несколько дынь падает из ее корзин. Мужчина не останавливается.

- А. Вы наклоняетесь, собираете дыни и помогаете уложить их в корзины. Мужчина сердито пожирает вас глазами и делает знаки, чтобы вы ушли. Вы повинуетесь.
- Б. Вас раздражает поведение мужчины, вы просите его остановиться и помочь жене : она ведь не вьючное животное! Тем временем вы собираете дыни.
- А. Хотя вам и жаль женщину, вы предполагаете, что это местный обычай. Вы здороваетесь и проходите мимо, решив, что не следует вмешиваться.

### **12. Гостья в доме у латиноамериканцев (Ж)**

Вы молодая незамужняя женщина. Вы живете в латиноамериканской стране в доме друзей ваших друзей. Ваши хозяева - пожилая пара примерно возраста ваших родителей. Вы платите им не много за стол и ночлег. Вскоре вам становится ясно, что хозяйка дома не хочет, чтобы вы выходили одна вечером на улицу. По ее мнению, вы должны возвращаться домой в одиннадцать вечера, как ее дочери.

- А. Вы считаете, что это ваше, и только ваше, дело. Вы сами можете о себе позаботиться и не считаете нужным оправдывать свое поведение перед кем-либо.
- Б. Так как вам кажется, что это для нее важно, то вы уступаете. Вы стараетесь вернуться домой к одиннадцать часам вечера и вообще не выходите одна по вечерам.
- А. Вы спрашиваете ее, почему она хочет, чтобы вас вечером кто-либо сопровождал, и почему, по ее мнению, вы должны возвращаться рано. Вы обещаете принять ее пожелания к сведению.

### **13. Проституция (М)**

Вы идете по грязному кварталу одного из больших азиатских городов. Стоило на минуту остановиться, чтобы оглядеться, как к вам приблизилась группа мужчин. Один из них хлопает вас по плечу и предлагает женщину, соблазнительно описывая ее : «Хотите мою сестру, сэр? Красивая, чистая, всего шестнадцать и очень страстная!» Предположим, вы не

хотите принимать их предложение. Как вы поступите?

- А. Вы решаете, что нужно продолжать идти быстрым шагом, не останавливаясь, и впредь избегать этот квартал.
- Б. Вы стряхиваете руку с плеча и решительно отказываетесь.
  - В. Вы кладете руку на плечо мужчины, улыбаетесь и твердо отказываетесь, сопровождая свой отказ шуткой : «Нет, спасибо, приятель. Я слишком устал даже для твоей сестры. Хотя она, должно быть, очень красива, если похожа на тебя».

#### **14. Помощница по хозяйству (Ж)**

Вы находитесь в развивающейся стране со своим партнером. В отличие от вас у партнера есть домработница. Вы узнаете, что и ваши соотечественники и местные жители полагают, что вам необходимо нанять, по крайней мере, одну служанку для готовки и уборки.

- А. Вы не хотите подражать колониальным манерам. Кроме того, вы бы испытывали неудобства, впусив незнакомую женщину в свой дом. Вы решаете не нанимать служанку.
- Б. Вы нанимаете женщину-служанку (хотя и без нее вы бы великолепно обошлись), так как работа на иностранцев - важный источник дохода для местного населения.
- А. Вы идете на компромисс и нанимаете женщину для выполнения работы только по утрам.

#### **15. Чаевые водителю**

Ваш деловой партнер посылает машину к гостинице, чтобы отвезти вас на фабрику. Дорога занимает три часа. Вечером водитель отвозит вас назад.

Всю дорогу вы оживленно разговаривали с водителем. Если вам хотелось сделать снимки, он безропотно останавливал машину. Его ежемесячное жалование составляет около 18 американских долларов в месяц. Этого вполне достаточно, чтобы прожить в его стране, где большинство людей довольствуется меньшим.

Вам кажется, что водитель ожидает чаевых. Как вы поступите?

- А. Вы благодарите водителя за помощь и приятную компанию, но не даете ему чаевые. По его собственным словам, ему хорошо платят за работу и, возможно, он еще получит сверхурочные.
- Б. Вы благодарите водителя за помощь и приятную компанию и даете ему 4,5 долл. Он ожидает от вас чаевых потому, что вы иностранец, живете в дорогом отеле и он вас так хорошо обслуживал.
- А. Вы благодарите водителя за помощь и приятную компанию и даете ему 2 долл. Принимая во внимание его жалование, эта сумма кажется вам разумной для чаевых.

## **16. Резкий гость**

Вы находитесь на вечеринке и разговариваете с иностранцем, который приехал в Россию два месяца назад. Вы спрашиваете его, что он думает о нашей стране. После некоторого колебания он спрашивает вас, может ли он быть с вами откровенным. «Конечно», - отвечаете вы.

Затем он обрушивает нас лавину резких замечаний по поводу поведения и жизненных ценностей россиян, особенно наполягая на нежелание работать, коррумпированность, пьянство.

- А. Вас это раздражает, и вы говорите ему, что он дает выход своим чувствам, не проявляя терпимости.
- Б. Вы выслушиваете его, задаете вопросы и стараетесь понять, почему у него сложилось такое негативное мнение. Вы выспрашиваете его, как вели бы себя его соотечественники, окажись они в подобных ситуациях.
- А. Вы вступаете в спор, говоря ему, что он не знает обычаев и ценностей вашей страны в достаточной степени. Вы объясняете, как ему следует понимать их, в надежде, что помогаете ему адаптироваться.

## **17. Коррида**

Вы уже прожили какое-то время в одной из стран Латинской Америки. У вас появилось много близких друзей. Однажды один из них, сияя от радости, приглашает вас на корриду. Достать билеты стоило ему многих хлопот, не говоря уж о потраченных на них немалых деньгах.

- А. Вы тепло благодарите его и идете на корриду, хотя знаете, что зрелище вызовет у вас отвращение.
- Б. Вы благодарите его за приглашение и хлопоты, но просите пригласить кого-либо другого, потому что посещение корриды противоречит вашим принципам. Вы объясняете ему каким именно.
- В. Вы благодарите его за приглашение и хлопоты, но отказываетесь пойти с ним. Вы объясните ему, что считаете корриду издевательством над животными. Вы стараетесь изменить его представление в надежде, что он продаст билеты. (Ваш друг свободно может продать билеты на черном рынке втридорога.)

### **Примерная тематика эссе.**

1. Эволюция кросс-культурного менеджмента.
2. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории кросс-культурного менеджмента.
3. Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства.
4. Мотивация в кросс-культурном менеджменте.



5. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте.
6. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
7. Лидерство, статус и структура организации в кросс-культурном менеджменте.
8. Кросс-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
9. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в зарубежных странах (страна по выбору студента)
10. Российская деловая культура.
11. Принципы организации своего интеллектуального труда при выполнении трудовых функций в профессиональной среде

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность осуществлять социально-коммуникативные навыки	ДПК – 5.1	способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере
ДПК - 6	Способность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности	ДПК – 6.1	способность к организации своего интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере	Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников	Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей
ДПК ОС-6.1 способность к организации своего	Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и	Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии

интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения	психологии личности Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников	личности Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине «Кросс-культурный менеджмент»:

1. Предмет и методы исследования кросс-культурного менеджмента.
2. Перечислите и раскройте содержание групп параметров, которые исследуют кросс-культурный менеджмент.
3. Какова разница в восприятии времени и пространства в восточных и западных цивилизациях?
4. Основные различия монохромных и полихромных культур.
5. Как относятся к временной пунктуальности бизнесмены в различных частях мира?
6. Перечислите и охарактеризуйте варианты подхода к природе, представленные в культурах различных стран и регионов мира.
7. Параметры деловой культуры модели Г. Хофстеде.
8. Что в кросс-культурном менеджменте понимают под термином «натура человека»?
9. Какой смысл вкладывается в понятие «индивидуальные характеристики личности»?
10. Охарактеризуйте особенности культур с высокой степенью индивидуализма и коллективизма.
11. Почему дискуссии представителей культур с различной дистанцией власти, как правило, бессмысленны и деструктивны?
12. Особенности поведения людей на работе в Японии и Бразилии.
13. Раскройте понятия «мужественная культура» и «женственная культура».
14. К какому типу культуры (мужественной, женственной) тяготеет Россия? Обоснуйте свой ответ.
15. Почему понимание сущности фактора избежания неопределенности особенно важно для кросс-культурного менеджмента?
16. Различия деловых культур универсальных и конкретных истин.
17. Основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов.

18. Этическое кредо и правила кросскультурного поведения.
19. Параметры культуры Герта Хофстеде.
20. Причины нарушения коммуникаций в международных отношениях. Кросс-культурный шок.
21. Кросс-культурный шок. Симптомы и причины. Фазы и преодоления.
22. Различия патриотизма и национализма.
23. Раскройте понятия этноцентризма, эгоцентризма, ксенофобии. Дайте характеристику типов этноцентризма.
24. Шесть симптомов кросс-культурного шока, выделенных Обергом.
25. Отличия практики ведения бизнеса в исламских странах от ведения бизнеса в Европе.
26. Раскройте понятие социальной стратификации. Приведите примеры.
27. Влияние религии на ведение коммерческой деятельности в стране и регионе.
28. Роль протестантской трудовой этики в развитии Германии.
29. Основное содержание функций организационной культуры.
30. Типы корпоративных культур. Классификация Фонса Тромпенаарса.
31. Дайте характеристику моделей: «Инкубатор», «Управляемая ракета», «Семья», «Эйфелева башня».
32. Какие черты обычно характеризуют успешного руководителя («отца») в компании с моделью культуры «Семья».
33. Что включает в себя система норм и ценностей культуры

#### 4.4. Методические материалы

Для оценки степени освоения компетенций используются следующие шкалы:

##### **Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащие	В целом успешное, но содержащее

		пробелы знания	отдельные пробелы умение	отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

**4.4. Методические материалы**

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине «Кросскультурный менеджмент»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных	Выполнение письменных	Выполнение практических	Выполнение эссе и	Зачет в устной форме

	заданий	заданий	заданий	докладов	
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный тест	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические указания для выполнения тестового задания

**Перед тем как приступить к тесту, внимательно прочтите написанное в пунктах 1-7**

1. Выполняя тест, вы должны предложить выход для каждой из приведенных ниже проблемных ситуаций. Затем, используя таблицу-ключ, подсчитать полученные результаты. -
1. После этого ознакомьтесь с комментариями и на их основе проанализируйте степень готовности справляться с неожиданными положениями в кросс-культурной среде.
2. Выбрать можно только один ответ на каждый вопрос.
3. Старайтесь отвечать на каждый вопрос предельно откровенно. При этом пытайтесь указать, как, по вашему мнению, вы реально поступили бы в подобных ситуациях, а не «как надо поступать». Если вы слукавите, то весь полезный результат выполнения данного упражнения пропадет. Помните, что никто вас не проверяет. Вы тестируете сами себя!
4. Вопросы с пометкой (Ж) предназначены только для женщин (мужчины на них не отвечают). Вопросы с пометкой (М) предназначены только для мужчин {женщины на них

не отвечают).

5. Помните, что, во-первых, результат любого единичного теста приблизителен и условен и, во-вторых, любой результат: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» - это попытка определения вашей адаптивности и чувствительности к кросс-культурному общению на настоящий момент. А это не хорошо и не плохо! Как, скажем, не хорошо и не плохо находиться на начальном этапе изучения того или иного языка. Ведь обучение продолжается...

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

### **Процедура подготовки к лекциям.**

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### **Процедура подготовки к практическим занятиям.**

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещённые на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчётов, произведённых самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы чётко распределить обязанности.

### **Процедура подготовки и критерии оценки, представленных эссе.**

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведённый анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Процедура проведения и критерии оценивания тестирования.**

Для подготовки студентов к тестированию преподаватель должен заранее определить студентам исходные данные: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки, а также определить критерии оценки:

«отлично» - 85-100 % правильных ответов

«хорошо» - 65-84 % правильных ответов

«удовлетворительно» - 50-64 % правильных ответов

«неудовлетворительно» - 49 % и меньше правильных ответов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1.. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры : рекомендовано УМО в качестве учебника / Мясоедов, Сергей Павлович, Борисова, Лариса Григорьевна ; РАНХиГС при Президенте РФ. - 3-е изд. - М. : ЮРАЙТ, 2015. - 315 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 223-226. - ISBN 978-5-9916-4515-7

2..Найджел Дж. Холден Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама»/ Найджел Дж. Холден— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Цику Б.Х. Современные проблемы и технологии финансового менеджмента [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080100 - Экономика, магистерской программы «Экономическая теория и финансово-кредитные отношения». Учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25984>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента [Электронный ресурс]: как вести бизнес с представителями других стран и культур. Учебное пособие/ Мясоедов С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2008.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50941>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мясоедов, С. Проблемы управления человеческими ресурсами в транснациональных корпорациях / С. Мясоедов, Э. Мартиросян, Ю. Бронникова // Проблемы теории и практики управления. - 2015. - № 11. - С. 87-92.



### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Чанхиева Ф. Ю. Основные модели и подходы к изучению кросс-культурного менеджмента в условиях глобализации экономики / Ф. Ю. Чанхиева// Вестник РГГУ. - 2011. - № 10. - С. 267-271
2. Понимание в кросс-культурной коммуникации / отв. ред. И. Т. Касавин ; РАН, Ин-т философии. - М. : ИФРАН, 2014. - 199 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9540-0273-

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

*А. Интернет-ресурсы (сайты). Полнотекстовые базы данных (бесплатный доступ)*

1. Административно-управленческий портал – [aup.ru](http://aup.ru)
2. Информационная система Россия – [cir.ru](http://cir.ru)
3. Российское образование. Федеральный портал – [informika.ru](http://informika.ru)
4. Российская информационная система – [rin.ru](http://rin.ru)
5. Национальная электронная библиотека – [nns.ru](http://nns.ru)
6. Библиотека Машкова – [lib.ru](http://lib.ru)
7. Публичная электронная библиотека Е.Пескина – [public-library.narod.ru](http://public-library.narod.ru)
8. Информационно-образовательный портал – [auditorium.ru](http://auditorium.ru)
9. Российский образовательный портал – [school.edu.ru](http://school.edu.ru)
10. Кирилл и Мефодий – [km.ru](http://km.ru)
11. Русская виртуальная библиотека – [rvb.ru](http://rvb.ru)
12. Электронная библиотека НКО – [ngo.org.ru](http://ngo.org.ru)
13. Online-библиотека – [bestlibrary.ru](http://bestlibrary.ru)
14. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
15. Библиотека Российской Академии Наук [www.csa.ru/BAN/](http://www.csa.ru/BAN/)
16. Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук [www.ben.irex.ru](http://www.ben.irex.ru)
17. Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М.В.Ломоносова [uwh.lib.msu.su](http://uwh.lib.msu.su)
18. Государственная публичная научно-техническая библиотека [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
19. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино [www.libfl.ru](http://www.libfl.ru)
20. Парламентская Библиотека Российской Федерации [www.duma.gov.ru/Parlib/](http://www.duma.gov.ru/Parlib/)
21. Российская национальная библиотека им. М.Е.Салтыкова-Щедрина [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

- 22. Деловая библиотека Центра Международной торговли  
[www.wtcmo.ru/bibl/00bibl.htm](http://www.wtcmo.ru/bibl/00bibl.htm)
- 23. Государственная публичная историческая библиотека России [www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)
- 24. Государственная историческая библиотека [www.rsh.ru](http://www.rsh.ru)
- 25. Библиотека Института Востоковедения [www.orient.ru](http://www.orient.ru)
- 27. <http://sor.volsu.ru/cgi-bin/libSearch.cgi>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.