

Приложение 70П ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет Высшая школа корпоративного управления  
Кафедра международной коммерции**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
международной коммерции  
Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_**

**Б1.В.ДВ.12.4    ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

«Международная коммерция»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор (ы)-составители**

к.э.н., доцент кафедры «Управление фирмой»

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Савин С.С.

(подпись)

(ФИО)

**Заведующий кафедрой**

международной коммерции

(наименование кафедры)

д.э.н., профессор

(ученая степень и (или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(подпись)

(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы интеллектуального труда», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2.Объем и место дисциплины «Основы интеллектуального труда» в структуре образовательной программы.....	
3.Содержание и структура дисциплины «Основы интеллектуального труда».....	
4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Основы интеллектуального труда».....	
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы интеллектуального труда».....	
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы интеллектуального труда».....	
6.1.Основная литература.....	
6.2.Дополнительная литература.....	
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4.Нормативные документы.....	
6.5.Интернет-источники.....	
6.6.Иные источники.....	
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы интеллектуального труда», соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК -5	способность осуществлять социально-коммуникативные навыки	ДПК-5.1	способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере
ДПК -6	Способность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности	ДПК -6.1	способность к организации своего интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н  ОТФ В  - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)  Трудовые функции:  В/02.6 Осуществление процедур закупок	ДПК-5.1	<b>на уровне знаний:</b> -знать принципы и проблемы деловых отношений в социальной и профессиональной среде при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; правила делового этикета и правила ведения деловых переговоров; роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией
		<b>на уровне умений:</b> - уметь применять наработанные теорией и практикой способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; использовать приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере при осуществлении закупок для

		<p>государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>на уровне навыков:</b> -владеть навыками делового общения, базирующихся <b>на</b> принципах и современных этических техниках управления в социальной и профессиональной среде при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>ОТФ А (в полном объеме)</p> <p>Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p> <p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p>	<p>ДПК-5.1</p> <p>ДПК-5.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> -знать принципы и проблемы деловых отношений в социальной и профессиональной среде при консультировании в закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; правила делового этикета и правила ведения деловых переговоров; роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b> - уметь применять наработанные теорией и практикой способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; использовать приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере при консультировании в закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>на уровне навыков:</b> -владеть навыками делового общения, базирующихся <b>на</b> принципах и современных этических техниках управления в социальной и профессиональной среде при консультировании в закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>на уровне знаний:</b> -знать принципы и проблемы деловых отношений в социальной и профессиональной среде; правила делового этикета и правила ведения деловых переговоров; роли и значения формальных и неформальных групп в системе управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b></p>

<p>Трудовые функции:</p> <p>.- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>-</p> <p>Профессиональный стандарт ДПК -6.1 «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>- уметь применять наработанные теорией и практикой способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; использовать приемы эффективной межличностной коммуникации при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров и при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>-владеть навыками делового общения, базирующихся на принципах и современных этических техниках управления в социальной и профессиональной среде в процессе разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров и при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- знать принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией в закупочной деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- уметь представлять результаты своего интеллектуального труда при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлении планов и обосновании закупок</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- быть способным использовать результаты своего интеллектуального труда в процессе осуществления закупок для государственных,</p>
---	--

		муниципальных и корпоративных нужд и составления планов и обоснования закупок
<p>Менеджер ВЭД/ менеджер по экспорту и импорту</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>.- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров</p> <p>•организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности предприятий (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок;</p>	ДПК -6.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>- знать принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы в профессиональной сфере деятельности при выполнении трудовых функций</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>- уметь представлять результаты своего интеллектуального труда при выполнении трудовых функций: разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров;</p> <p>организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности предприятий (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве</p> <p>.ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>- быть способным использовать результаты своего интеллектуального труда в процессе разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров;</p> <p>организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности предприятий (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве</p> <p>и ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p>

--	--	--

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА» В СТРУКТУРЕ ОП ВО Б1.В.ДВ.12.04

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело» изучается на 1-ом курсе в 1 семестре как дисциплина по выбору. Общая трудоемкость дисциплины – 1 зач. единица (36 акад.час.).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.12.04 «**Основы интеллектуального труда**» стимулирует готовность студентов к самообразованию предполагает знание психологических предпосылок, мотивов самообразования. В качестве наиболее значимых мотивов выступает познавательный интерес, профессиональный интерес, связь обучения с жизнью. Для успешных занятий самообразованием необходим определенный уровень развития познавательной активности, самостоятельности и культуры интеллектуального труда. Уровень профессиональной деятельности будущего выпускника зависит и от того, как подготовлен студент к различным видам исследовательской деятельности. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, математики, экономики, а также на приобретенные ранее умения и навыки по информатике.

Успешное освоение учебного курса «Основы интеллектуального труда» способствует формированию синтеза качеств личности, которые в совокупности характеризуют личностное отношение к учебной деятельности, уровень ее интеллектуальных, личностных, организационно-деятельностных, эстетических сторон, дающих возможность студенту качественно, рационально, с наименьшими затратами сил и времени выполнять любую умственную работу.

Дисциплины, реализуемые после изучения дисциплины Б1.В.ДВ.12.04 «**Основы интеллектуального труда**»:

- по профилю «Международная коммерция»: Б1.Б.10 «Статистика», Б1.Б.11 «Бухгалтерский и управленческий учет», Б1.Б.06.03 «Математическая и теоретическая статистика и теория вероятностей», Б1.Б.12 «Маркетинг».

По дисциплине «**Основы интеллектуального труда**» выделяется:

- на контактную работу с преподавателем выделяется 18 часов, в том числе:
- лекции – 8 час.
- практические занятия – 10 час.
- на самостоятельную работу обучающихся – 18 час.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»

Таблица 2.

№п/п	Объем дисциплины , час.	Форма текущего
------	----------------------------	-------------------



	Наименование темы (разделов)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Лекции	ЛР	ПЗ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения							
Раздел 1	Основы интеллектуального труда	3		2		9	
Тема 1.1	Понятие интеллектуального труда и учебная деятельность студента. Познавательные способности человека.	1		1		4	О
Тема 1.2	Особенности познавательных способностей, их виды и развитие. Деловые отношения в социальной и профессиональной среде.	2		2		5	О,КР
Раздел 2.	Интеллектуальный труд в учебной деятельности студента.	5		8		9	
Тема 2.1	Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.	1		1		2	О,Т
Тема 2.2	Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.	1		2		1	О,ПР
Тема 2.3	Основы презентации. Межличностное взаимодействие и управление конфликтными ситуациями.	1		3		2	О, ПР
Тема 2.4	Стратегия и техника эффективного обучения. Мониторинг, анализ информации.	1		1		2	О, Д
Тема 2.5	Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.	1		1		2	О,Э
	Промежуточная аттестация						зачет

	Всего: <b>36</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>18</b>	
--	------------------	----------	--	-----------	--	-----------	--

- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), проектное задание (ПР)

## ***СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

### **Раздел 1. Основы интеллектуального труда.**

#### **Тема 1.1. Вводное занятие. Понятие интеллектуального труда и учебная деятельность студента. Познавательные способности.**

Обозначение целей и задач дисциплины. Понятие интеллектуального труда. Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен. Познавательные способности и их виды. Проведение диагностики интеллектуальной деятельности. Анализ результатов диагностики.

#### **Тема 1.2. Особенности познавательных способностей, их виды и развитие.**

Индивидуальность личности студента – основа становления будущего специалиста. Использование простейших приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе интеллектуальной деятельности. Деловые отношения в социальной и профессиональной среде.

### **Раздел 2. Интеллектуальный труд в учебной деятельности студента.**

#### **Тема 2.1. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.**

Специфика основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда.

#### **Тема 2.2. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.**

Значение самоизучения личности для организации самообразования. Интеллектуальные операции в учебной деятельности.

#### **Тема 2.3. Основы презентации.**

Правила грамотной презентации. Этапы подготовки презентации. Три фокуса внимания. Совершенствование навыков публичной речи. Критерии оценки успешной презентации. Межличностное взаимодействие и управление конфликтными ситуациями.

#### **Тема 2.4. Стратегия и техника эффективного обучения.**

Необходимость использования знаний основ интеллектуального труда в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Этапы творческого процесса в научно-исследовательской деятельности. Мониторинг, анализ информации.

#### **Тема 2.5. Проблема оптимизации умственного труда и сохранения здоровья в профессиональной деятельности.**

Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Как сделать осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии. Планирование и составление временной перспективы своего будущего. Современные технологии работы с информацией.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» используются следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа - обсуждение, деловая игра, диспут;
- при проведении семинарских занятий – опрос, решенных ситуационных задач, контрольная работа;

Опрос по вопросам (пример):

1. Что такое интеллектуальный труд?
2. Основные составляющие интеллекта.
3. Функции воли человека. Этапы волевого действия.
4. Что такое интеллект?
5. Что лежит в основе интеллектуального труда?
6. Основные положения теории А. Маслоу. Когнитивная мотивация.
7. Познавательные процессы.
8. Интеллектуальные операции в учебной деятельности.
9. Этапы творческого процесса в научно-исследовательской деятельности.
10. Три фокуса внимания во время публичного выступления.
11. Грамотная постановка профессиональной цели.
12. Организация времени и способы управления им в процессе реализации учебных целей.
13. Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.
14. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов.

- при проведении контроля самостоятельной работы по подготовке к лекциям – тесты.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** (опроса).

*Вопросы к зачёту:*

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.
2. Понятие культуры учебного труда.
3. Формы организации учебного труда.
4. Учебная деятельность студента вуза в современных условиях.
5. Постановка учебных целей и их ранжирование.
6. Организация времени и способы управления им в процессе реализации учебных целей.
7. Планирование учебной работы.
8. Модели принятия решений и способы преодоления противоречий в процессе их формулирования.

9. Работа на лекциях: конспектирование, активизация внимания, внутренняя мотивация, постановка вопросов.
10. Учебная работа на семинарах и практических занятиях: устное выступление, формулирование проблем, правила участия в дискуссии.
11. Письменные работы: реферат, эссе, доклад, статья.
12. Работа с текстом, механизмы его понимания и запоминания.
13. Особенности самостоятельной работы.
14. Формы контроля в учебной работе.
15. Представление результатов интеллектуального труда.
16. Проблема плагиата и способы ее решения.
17. Поиск источников для выполнения контрольных заданий, работ.
18. Структура изложения, аргументация и выводы.
19. Работа с альтернативным материалом.
20. Практическая работа: выбор и представление текста в предельно возможной лаконичной форме. Схематизация, выделение существенного, систематизация.
21. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов.
22. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.
23. Сущность понятий «учебное задание» и «учебная задача».
24. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.
25. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура.
26. Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### ***Примерное задание для контрольной работы (Тема 2.4.):***

1. Научно-исследовательская работа студента в высшей школе
2. Общая характеристика процесса научного познания.
3. Организация работы с научной литературой.
4. Научная организация труда и гигиена умственного труда.
5. Организация исследовательской работы студента.
6. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
7. Особенности подготовки структурных частей научных работ.
8. Общенаучные методы исследования.

##### ***Критерии оценки:***

Оценку «отлично» получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества, делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в практике социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда работа не полностью отвечает требованиям, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку «неудовлетворительно», студент получает, когда контрольная работа полностью не отвечает требованиям ее выполнения, студент не может ответить на вопросы преподавателя, не владеет материалом работы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты контрольной работы с доработкой представленных материалов.

### ***Темы письменных работ (рефератов, презентаций):***

1. Интеллектуальный труд как фактор развития современного общества.
2. Общее и различное в понятиях «учебный труд» и «физический труд».
3. Роль и место знания в системе ценностей человека и общества.
4. Существенные признаки основных компонентов культуры интеллектуального труда.
5. Влияние новых технологий обучения на форму и содержание учебного труда студента колледжа.
6. Особенности учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды.
7. Основные критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда.
8. Эффективные приемы самооценки уровня культуры интеллектуального труда.
9. Роль и место (необходимость и возможность) интеллектуальных операций в деятельности человека (студента).
10. Отрицательное и положительное в роли эмоций в познавательной деятельности.
11. Сущность и структура организации учебного труда студентов в колледже.
12. Положительные и отрицательные аспекты традиционных форм организации учебного труда студентов?
13. Основные (наиболее привлекательные) инновационные формы организации учебного труда студентов в современном колледже.
14. Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе.
15. Основы формирования мотивационно-целевых установок в учебной деятельности.
16. Сущность понятия «принятие решений» в учебной деятельности.
17. Основные приемы схематизации процесса принятия решений.
18. Характерные ошибки в процессе принятия решений.
19. Сущность и содержание этического аспекта и моральной дилеммы принятий решений.
20. Основные принципы и приемы эффективной коммуникации в учебной деятельности.
21. Основные правила и ошибки диалога «студент-преподаватель».
22. Основные приемы эффективной работы с учебным текстом.
23. Эффективные инструменты визуализации учебной информации.
24. Учебная деятельность: основы техники устного выступления студента.
25. Инновационные технологии обучения: особенности самостоятельной работы студента.
26. Основы эффективных форм контроля в учебной работе.
27. Необходимость и возможность презентации результатов интеллектуального труда.

28. Возможность использования Интернет-ресурсов в учебном труде студента: как избежать плагиата при выполнении письменных контрольных работ?
29. Роль и место новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.
30. Эффективные приемы самопрезентации в учебной деятельности.

***Критерии и показатели оценки рефератов (презентаций):***

***1. Новизна реферированного текста (максимально - 20 баллов)***

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

***2. Степень раскрытия сущности проблемы (максимально - 30 баллов)***

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

***3. Обоснованность выбора источников (максимально - 20 баллов)***

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

***4. Соблюдение требований к оформлению (максимально - 15 баллов)***

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

***5. Грамотность (максимально - 15 баллов)***

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

- литературный стиль.

### ***Оценивание реферата:***

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 75 баллов – «хорошо»;

51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### ***Темы эссе:***

1. Здоровый образ жизни как основа успешной интеллектуальной деятельности студента вуза.
2. Интеллектуальный труд как основа профессиональной деятельности в современном обществе.
3. Технологии развития интеллектуальной культуры как гарантия повышения качества профессиональной подготовки.
4. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни современного общества.
5. Образование как когнитивный институт общества.

### **Тестирование:**

#### ***Примерное задание:***

1. Научное исследование начинается
  - а) с выбора темы
  - б) с литературного обзора
  - в) с определения методов исследования
2. Как соотносятся объект и предмет исследования
  - а) не связаны друг с другом
  - б) объект содержит в себе предмет исследования
  - в) объект входит в состав предмета исследования
3. Выбор темы исследования определяется
  - а) актуальностью
  - б) отражением темы в литературе
  - в) интересами исследователя
4. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос
  - а) что исследуется?
  - б) для чего исследуется?
  - в) кем исследуется?
5. Задачи представляют собой этапы работы
  - а) по достижению поставленной цели

- b) дополняющие цель
- c) для дальнейших изысканий

6. Методы исследования бывают

- a) теоретические
- b) эмпирические
- c) конструктивные

7. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим

- a) анализ и синтез
- b) абстрагирование и конкретизация
- c) наблюдение

8. К опубликованным источникам информации относятся

- a) книги и брошюры
- b) периодические издания (журналы и газеты)
- c) диссертации

9. Поиску научно-технической информации помогают

- a) каталоги и картотеки
- b) тематические списки литературы
- c) милиционеры

10. На титульном листе необходимо указать

- a) название вида работы (реферат, курсовая, дипломная работа)
- b) заголовок работы
- c) количество страниц в работе

11. Во введении необходимо отразить

- a) актуальность темы
- b) полученные результаты
- c) источники, по которым написана работа

#### ***Критерии оценки результатов тестирования***

(90-100% правильных ответов – отлично

75-89% правильных ответов – хорошо

60-74% правильных ответов – удовлетворительно

менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно.)

### **4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код	Наименование	Код	Наименование этапа
-----	--------------	-----	--------------------



<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>	<b>этапа освоения компетенции</b>	<b>освоения компетенции</b>
ДПК -5	способность осуществлять социально-коммуникативные навыки	ДПК -5.1	способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере
ДПК -6	Способность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности	ДПК -6.1	способность к организации своего интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ДПК-5.1 способность овладеть социально-коммуникативными навыками в процессах организации интеллектуального труда в профессиональной сфере	Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников	Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей
ДПК -6.1 способность к организации своего интеллектуального труда и применять эти результаты в процессе обучения	Раскрывает основные понятия и термины, применяемые в области социальной психологии и психологии личности Использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Организует работу трудового коллектива с учетом социально-психологических особенностей работников	Демонстрирует комплексные знания понятий и терминов, применяемых в области социальной психологии и психологии личности Грамотно использует приемы эффективной межличностной коммуникации в профессиональной сфере Самостоятельно организует работу трудового коллектива с учетом его особенностей

**4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы** (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к зачёту:**

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.
2. Понятие культуры учебного труда.
3. Формы организации учебного труда.
4. Учебная деятельность студента вуза в современных условиях.

5. Постановка учебных целей и их ранжирование.
6. Организация времени и способы управления ими в процессе реализации учебных целей.
7. Планирование учебной работы.
8. Модели принятия решений и способы преодоления противоречий в процессе их формулирования.
9. Работа на лекциях: конспектирование, активизация внимания, внутренняя мотивация, постановка вопросов.
10. Учебная работа на семинарах и практических занятиях: устное выступление, формулирование проблем, правила участия в дискуссии.
11. Письменные работы: реферат, эссе, доклад, статья.
12. Работа с текстом, механизмы его понимания и запоминания.
13. Особенности самостоятельной работы.
14. Формы контроля в учебной работе.
15. Представление результатов интеллектуального труда.
16. Проблема плагиата и способы ее решения.
17. Поиск источников для выполнения контрольных заданий, работ.
18. Структура изложения, аргументация и выводы.
19. Работа с альтернативным материалом.
20. Практическая работа: выбор и представление текста в предельно возможной лаконичной форме. Схематизация, выделение существенного, систематизация.
21. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов.
22. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.
23. Сущность понятий «учебное задание» и «учебная задача».
24. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.
25. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура.
26. Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений.

Для оценки степени освоения компетенции ДПК- 5.1 используются следующие шкалы:

***Критерии оценки ответа:***

«Зачтено» - Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные. Студент свободно владеет научной терминологией. Ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу, логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе. Ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

Ответ

иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Студент демонстрирует умение аргументированно вести диалог и научную дискуссию.

«Не зачтено» - Обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части курса. Содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий;

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно);

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов; проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

### **Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр	Оценка	

.		
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Не зачтено	Знать на уровне ориентирования, представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

#### 4.4. Методические материалы

#### Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

##### по дисциплине «Основы интеллектуального труда»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических расчетных заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме
Продолжительность	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии

контроля					с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной ( по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература-	Справочная литература-	Справочная литература	Справочная литература

## Методические материалы

### ***Раздел 1. Основы интеллектуального труда.***

*Тема 1.1. Вводное занятие. Понятие интеллектуального труда и учебная деятельность студента.*

Цель: Формирование ДПК-5; ДПК-6.

*Вопросы по теме № 1 для подготовки к семинару.*

1. Что такое интеллектуальный труд?
2. Что такое интеллект? (дать несколько определений, указать авторов)
3. Составляющие интеллекта.
4. Что лежит в основе интеллектуального труда?
5. Теория А. Маслоу.
6. Функции и этапы волевого действия.

*Тема 1.2. Особенности познавательных способностей, их виды и развитие.*

Цель: Формирование ДПК-5.

Индивидуальность личности студента – основа становления будущего специалиста. Использование простейших приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе интеллектуальной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое психика?
2. Психические явления. Структура, отличия.
3. Что такое психические процессы?
4. Внимание. Определение, свойства.
5. Ощущения. Определение, виды.

6. Восприятие. Определение, свойства, виды.
7. Что такое память?
8. Этапы памяти.
9. Законы памяти.
10. Воображение. Определение, функции, виды.
11. Мышление. Основные мыслительные операции.
12. Формы и способы мышления.

*Упражнения на восприятие:*

Упражнение № 1. "Осознание визуального материала"

Для этого упражнения потребуются листок бумаги, карандаши и секундомер. На рисунке, приведенном ниже, представлены 12 изображений. Детям предлагается рассмотреть рисунки первой строки, закрыв остальные листом бумаги, чтобы они не отвлекали внимание. Спустя 30 секунд попросите их закрыть целиком всю страницу и нарисовать по памяти предметы первой строки. Затем предложите им сравнить, насколько их рисунки соответствуют рисункам образца. Далее перейдите к следующей строке. С двумя последними строками поработайте одновременно.

Упражнение № 2. "Пробуждение 'чувства деталей'

Перейдите от конкретных изображений к абстрактным. Предложите детям для начала четыре абстрактные фигуры.

Каждую из них они должны рассматривать в течение минуты, закрывая при этом остальные, чтобы не отвлекать внимание. Затем попросите ребят мысленно представить себе эти фигуры во всех деталях и по памяти начертить каждую на бумаге.

*Задачи на мышление:*

1. Магазин продовольственных товаров предлагает своим постоянным покупателям приобрести 5 %-ную дисконтную карту за 200 рублей. При наличии карты каждая покупка обходится покупателю на 5 % дешевле. Срок действия карты – один месяц.

а) Приобретет ли такую дисконтную карту постоянный покупатель магазина, если, при прочих равных условиях, он посещает магазин 6 раз в месяц, делая каждый раз покупки на 500 рублей?

б) Если стоимость покупки при каждом посещении магазина постоянна и составляет 500 рублей, то каким должно быть число посещений магазина, чтобы покупателю было выгодным приобрести предлагаемую дисконтную карту?

с) При каком минимальном значении стоимости покупок (стоимость покупок предполагается фиксированной и одной и той же по величине) покупатель не откажется купить предлагаемую дисконтную карту, если в этом магазине он делает покупки 5 раз в месяц?

Ответ к 1.: а) нет, не приобретет; б) более 8; с) более 800.

2. Ольга Степановна 3 раза в месяц делает покупки в магазине "Рамстор". В среднем стоимость одного похода в магазин составляет 2000 рублей. Магазин предлагает своим постоянным покупателям приобрести 5%-ную дисконтную карточку за X рублей (при наличии карточки каждая покупка обходится в среднем на 5% дешевле). Срок действия карточки - 1 год.

а) Считая уровень цен и среднюю стоимость покупки Ольги Степановны неизменной, при какой максимальной цене карточки она не откажется ее приобрести (для определенности считаем, что банкам она не доверяет и хранит деньги только дома)?

б) Как изменится ответ задачи, если карточка накопительная и после приобретения товаров на сумму 40000 скидка на все следующие покупки увеличивается до 10%?

Ответ к 2.: а) не более 3600; б) не более 5200.

3. Учительница Иванова хочет купить 2 кг конфет любимого сорта. Существует два магазина, где она может это сделать. В одном магазине – по 260 руб./кг без очереди, в другом – по 200 руб./кг, но необходимо отстоять 0,75 часа в очереди. Известно, что у нее есть возможность дополнительного заработка за счет коммерческих занятий с отстающими учениками. Ставка почасовой оплаты труда этих занятий, при которой она не откажется выбрать дорогой магазин, должна составлять...

## ***Раздел 2. Интеллектуальный труд в учебной деятельности студента.***

### ***Тема 2.1. Освоение учебной информации и развитие когнитивных способностей.***

Цель: Формирование ДПК-5.

Специфика основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы. Общеучебные умения как фактор культуры интеллектуального труда.

*Тест:* Умеете ли вы слушать?

Отметьте ситуации, вызывающие у вас неудовлетворение или раздражение при беседе с любым человеком, будь то ваш друг, знакомый, преподаватель или случайный собеседник.

1. Собеседник не дает мне высказаться, постоянно прерывает меня во время беседы.
2. Собеседник никогда не смотрит на меня во время разговора.
3. Собеседник постоянно суетится: карандаш или бумага его занимают больше, чем мои слова.
4. Собеседник никогда не улыбается.
5. Собеседник всегда отвлекает меня вопросами и комментариями.
6. Собеседник старается опровергнуть меня.
7. Собеседник вкладывает в мои слова другое значение.
8. На вопросы собеседник выставляет контрвопросы.
9. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.
10. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться.
11. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретой, протирает стекла очков и т.д., и я твердо убежден, что он при этом не внимателен.
12. Собеседник делает выводы за меня.
13. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.
14. Собеседник смотрит на меня невнимательно, не мигая.
15. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это беспокоит.
16. Когда я предлагаю, что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает то же самое.
17. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивая головой, ахает и поддакивает.
18. Когда я говорю о серьезном, собеседник вставляет смешные истории, шутки, анекдоты.
19. Собеседник часто смотрит на часы во время разговора.

20. Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любое его высказывание завершается вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы не согласны?»

Подсчитайте количество ситуаций, которые вызывают у вас раздражение.

14-20 – вы плохой собеседник, и вам необходимо кропотливо работать над собой, учиться слушать.

8-14 – вам присущи некоторые недостатки, вы критически относитесь к высказываниям, но вам еще недостает некоторых достоинств хорошего собеседника, избегайте поспешных выводов, не заостряйте внимание на манере говорить, не притворяйтесь, ищите скрытый смысл сказанного, не монополизируйте разговор.

2-8 – вы хороший собеседник. Но иногда отказываете партнеру в полном внимании. Повторяйте вежливо его высказывания, дайте время высказать свою мысль полностью, приспособливайте свой темп мышления к его речи и можете быть уверены, что общаться с вами будет еще приятнее.

0-2 – вы отличный собеседник, вы умеете слушать, ваш стиль общения может стать примером для окружающих.

## *Тема 2.2. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.*

Значение самоизучения личности для организации самообразования.  
Интеллектуальные операции в учебной деятельности.

### Задание для самостоятельной работы:

*Решите задачи:* эти задачки нередко используют в крупных компаниях на собеседовании, чтобы проверить потенциального сотрудника на сообразительность.

#### 1. Про лампочки

Задача: В комнате есть 3 выключателя от лампочек, которые находятся в коридоре за закрытой дверью. За какое минимальное открытие двери можно определить, какой выключатель к какой лампочке относится?

Ответ: Возможно определить за одно открытие двери. Для этого необходимо выйти из комнаты и одновременно включить 2 выключателя, через некоторое время выключить один, а еще через какое-то время – второй. Затем зайти в комнату и пощупать поочередно все 3 лампочки: та, которую не включали, останется холодной; та, которую выключили первой, будет теплой; третья лампочка будет самой горячей, то есть она принадлежит последнему выключателю.

#### 2. Про пилюли

Задача: Каждый день больной должен принимать таблетки, чтобы не умереть. По одной таблетке из каждой баночки. Иная дозировка – смерть. Баночки идентичные, таблетки – тоже. Оставалось 4 таблетки (по две каждого сорта), когда больной их случайно перемешал. Как можно закончить курс лечения и остаться в живых?

Ответ: Разделить каждую таблетку пополам: одну половину положить в кучку для первого приема, а другую – для второго. Получим две кучки по 4 половины, и в каждой будет по 2 разного вида.

#### 3. Про мертвого мужчину

Задача: Среди пшеничного поля нашли мертвого мужчину, крепко сжимавшего в руках спичку. Отчего он умер?

Ответ: Мужчина летел в самолете с тремя попутчиками. Мотор заглох, самолет начал падать. Пассажиры обнаружили, что на четверых есть всего три парашюта и стали тянуть спички. Один из них вытянул короткую и вынужден был прыгать без парашюта.



#### 4. Про люки

Задача: Почему люки круглые?

#### 5. Про блендер

Задача: Вас уменьшили и бросили в блендер, который включится через 30 секунд. Что вы будете делать?

#### 6. Про фальшивую монету

Задача: У вас есть 8 монет: 7 весят одинаково, одна весит меньше. Пользуясь весами, найдите легкую монетку менее чем за три шага.

Ответы:

Вариант 1. 1-й шаг: берем 6 монет и кладем на весы (по 3 с каждой стороны). Если вес уравнивается, значит, легкая монета в тех двух, которые остались лежать. 2-й шаг: берем 2 монеты, кладем их на весы и находим более легкую.

Вариант 2. 1-й шаг: берем 6 монет и кладем на весы (по 3 с каждой стороны). Если вес не уравнивается, значит, легкая монета находится на весах, а не одна из двух, которые остались лежать. 2-й шаг: берем 3 монеты, которые с легкой стороны весов. Одну откладываем, а две монеты кладем на весы.

#### 7. Про торт

Задача: Вам подарили на день рождения торт. Как его разделить на 8 равных частей тремя разрезами?

#### 8. Про веревки

Задача: У вас есть две веревки. Про одну известно, что она сгорает ровно за 1 час. Необходимо с помощью этих веревок определить интервал времени в 15 минут. Нужно учитывать, что веревки горят неоднородно.

#### 9. Про цепочку

Задача: На постоялый двор приехал путешественник. Денег у него с собой не было, но была золотая цепочка из шести звеньев. Хозяин постоялого двора согласился принять в оплату комнаты за каждый день по одному колечку с этой цепочки, но так чтобы распиленных колец он получил не больше одного. Как постояльцу нужно распилить цепочку, чтобы можно было ежедневно расплачиваться на протяжении пяти дней?

#### 10. Про настройщиков рояля

Задача: Рассчитайте, сколько в нашем городе настройщиков рояля?

*"Правильные" ответы:*

##### 1. Про лампочки

Ответ: Возможно определить за одно открытие двери. Для этого необходимо выйти из комнаты и одновременно включить 2 выключателя, через некоторое время выключить один, а еще через какое-то время – второй. Затем зайти в комнату и пощупать поочередно все 3 лампочки: та, которую не включали, останется холодной; та, которую выключили первой, будет теплой; третья лампочка будет самой горячей, то есть она принадлежит последнему выключателю.

##### 2. Про пилюли

Ответ: Разделить каждую таблетку пополам: одну половину положить в кучку для первого приема, а другую – для второго. Получим две кучки по 4 половины, и в каждой будет по 2 разного вида.

##### 3. Про мертвого мужчину

Ответ: Мужчина летел в самолете с тремя попутчиками. Мотор заглох, самолет начал падать. Пассажиры обнаружили, что на четверых есть всего три парашюта и стали тянуть спички. Один из них вытянул короткую и вынужден был прыгать без парашюта.

#### 4. Про люки

Ответ:

Вариант 1. Крышка квадратной формы может упасть в люк: например, проскочить углом, так как диагональ квадрата больше, чем его стороны. У круга же диаметр одинаков, как его не поворачивай.

Вариант 2 (немного легкомысленный, но тоже имеющий право на существование). Люки круглые, потому что отверстия круглые.

#### 5. Про блендер

Ответ: 1. Использовать измерительные деления, чтобы выбраться. 2. Попробовать вывинтить стекло. 3. Рискнуть подняться на воздушной струе.

#### 6. Про фальшивую монету

Ответ:

Вариант 1. 1-й шаг: берем 6 монет и кладем на весы (по 3 с каждой стороны). Если вес уравнивается, значит, легкая монета в тех двух, которые остались лежать. 2-й шаг: берем 2 монеты, кладем их на весы и находим более легкую.

Вариант 2. 1-й шаг: берем 6 монет и кладем на весы (по 3 с каждой стороны). Если вес не уравнивается, значит, легкая монета находится на весах, а не одна из двух, которые остались лежать. 2-й шаг: берем 3 монеты, которые с легкой стороны весов. Одну откладываем, а две монеты кладем на весы.

#### 7. Про торт

Ответ:

Вариант 1. 2 раза поперек, крест на крест (как обычно режут торт). Получится 4 куска. 1 раз с ребра пополам (то есть поверхность ножа горизонтальна поверхности стола). Получится 8 кусков, т.к. каждый кусок разрежется еще на 2 части.

Вариант 2. Разрезать пополам. Сложить половинки одна на другую и разрезать второй раз. Затем опять сделать «бутерброд» из четвертинок и разрезать его пополам.

#### 8. Про веревки

Ответ:

1. Зажигаем одновременно две веревки, причем одну – с одного конца, а вторую – с обоих.

2. Через полчаса сгорит полностью вторая веревка. В этот момент первой веревке осталось гореть ровно полчаса.

3. Зажигаем с двух концов то, что осталось от первой веревки (с одного конца она уже горит) – вот тут и начинается отсчет 15 минут.

4. Ровно через 15 минут ничего не останется и от первой веревки.

#### 9. Про цепочку

Ответ: Необходимо распилить третье звено. Первый день он расплатится распиленным колечком, на следующий – отдаст два звена вместе, а сдачей будет отданное вчера распиленное колечко. В третий день заплатит куском из трех звеньев, а сдачей будет заплаченные им вчера два звена и т.д.

#### 10. Про настройщиков рояля

Один из вариантов решения: сначала определить, сколько роялей в городе. Для этого надо посчитать количество школ и примерное число учеников в них (с поправкой на то, что не у каждого ученика есть дома рояль). Затем прикинуть период активного использования

рояля, а также сколько примерно требуется настроек за период. Далее подумать, сколько минимально заказов нужно выполнять мастеру, чтобы можно было на этом зарабатывать или как минимум выживать. Соотнести все значения и определить количество настройщиков рояля в городе.

### *Тема 2.3. Основы презентации.*

Цель: Формирование ДПК-5.1; ДПК-6.1.

Правила грамотной презентации. Этапы подготовки презентации. Три фокуса внимания. Совершенствование навыков публичной речи. Критерии оценки успешной презентации.

Задание для самостоятельной работы студентов: подготовка презентации по дисциплинам профессионального цикла.

*Общие требования:*

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

*Правила выбора цветовой гаммы:*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

*Графическая информация:*

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.

#### Критерии оценки презентаций:

1. Последовательность изложения.
2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты.
3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нем, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

#### Недостатки структуры и формы представления информации:

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.
- Отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- Отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- Отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- Отсутствие рекомендуемых структурных элементов заключительной части учебной презентации: Вопросы и задания для работы в классе и домашнее задание;
- Перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- Отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- Неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов;
- Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- Отсутствие полей на слайдах;
- Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- Отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;

- Слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью осознания значения интеллектуального труда в сфере профессиональной деятельности, формирования умений, навыков и приобретения опыта по применению интеллектуального труда в учебной деятельности, подбора эффективных методов их решения и овладения алгоритмами решения ЗПР в количественной и качественной постановке. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекциям и практическим занятиям, так как они являются важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в процессе освоения дисциплины;
- формируют практические навыки и умения.

### *Подготовка к практическим занятиям:*

внимательно прочитайте материал презентаций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выполните задания к практическим занятиям (опросу, индивидуальным и групповым проектам), готовьтесь дать устный развернутый ответ на каждый из вопросов при презентации при устном ответе и защите проекта на каждой стадии его разработки;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практических занятий) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, или в составе малой группы, последняя форма особенно эффективна при выполнении заданий в виде группового проекта;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

**Цель практических занятий**, проводимых по адаптационной дисциплине «Основы интеллектуального труда» для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а также совершенствование навыков применения знаний при изучении профильных дисциплин. Успеху проведения семинарских и практических занятий способствует тщательная предварительная подготовка к ним.

Заметим, что если лекция закладывает основы научных знаний, дает возможность усвоить их в обобщенной форме, то практические занятия углубляют, конкретизируют и

расширяют эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эти форма учебного процесса способствует закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией. Практические занятия развивают творческую самостоятельность студентов, укрепляют их интерес к науке, научным исследованиям, помогают связывать научно-теоретические положения с жизнью, содействуя выработке практических навыков работы. Вместе с тем практические занятия являются также средством контроля за результатами самостоятельной работы, своеобразной формой коллективного подведения ее итогов. Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор.

Результатами практических занятий являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков решения задач.

### **Примерный перечень заданий для практических занятий**

1. Анализ (описание) возможности библиотеки в подготовке к практическим занятиям.
2. Анализ схем, таблиц, графиков, диаграмм.
3. Формулирование выводов и их оформление.
4. Определение структуры научного текста. Поиск и выделение главной мысли.
5. Постановка вопросов и поиск ответов на них в процессе изучения научной информации.
6. Поиск непонятных терминов, понятий и выяснение их значения.
7. Отбор нужного материала и оформление выписок при изучении научной статьи.
8. Использование приложений при изучении материала.
9. Подбор примеров к научному тексту
10. Подборка необходимой информации на заданную тему из газетной подшивки, научной периодики.
11. Порядок подбора и использования цитат в научном сообщении (докладе, реферате).
12. Составление библиографического списка на заданную тему.
13. Составление справочной аннотации к статье.
14. Конспектирование журнальной статьи.
15. Составление структурной схемы объекта по его описанию.
16. Обработка и систематизация полученной информации.
17. Составление плана научной работы.
18. Составление и оформление библиографического списка.
19. Подготовка вступления к научному докладу.
20. Подготовка выступления с использованием наглядных средств.
21. Подбор фактов и доказательств к выступлению на заданную тему.
22. Оформление библиографического списка по самостоятельно сформулированной теме курсовой работы.
23. Реферирование и конспектирование научных работ (не менее 2-х) из предложенного преподавателем списка.
24. Составление справочной аннотации к статье из предложенного преподавателем списка.
25. Создание презентации по указанной преподавателем или самостоятельно сформулированной теме.
26. Подготовка научного сообщения, выступления по научному докладу (сообщению).
27. Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем, графиков, диаграмм).

При выполнении групповых проектов важное значение имеет организация групповой работы. После уяснения сути задания необходимо структурировать процесс ее выполнения: выделить отдельные элементы (подзадачи) без утери системности, закрепить каждую подзадачу за членом группы, выбрать координатора. Перед защитой каждого этапа группового проекта на практических занятиях проводит совместное обсуждение и стыковку выполненных членами групп подзадач с тем, чтобы устранить противоречия и возможные ошибки. После этого наметить план защиты и закрепить за каждым членом группы выступление на защите.

**Самостоятельная работа** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, конференциям, круглым столам, тестированию и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентам рекомендуется следующий порядок ее организации:

1) изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников;

2) особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, формул, что необходимо для правильного понимания и решения задач;

3) нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала;

4) еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Усвоение учебного материала должно происходить постепенно в течение периода обучения.

Реферат оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требования по оформлению письменных работ для обучающихся по программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. – Мурманск: МАЭУ, 2015 г.»

Основные требования к контрольной работе –электронной презентации.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения –как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в видеслайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании . При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы)
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов –в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда не должно отвлекать внимание читателей от его содержательной части.

Оформление			
Цвет фона не соответствует цвету текста	Цвет фона плохо соответствует цвету текста	Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть	Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается
Использовано более 5 цветов шрифта	Использовано более 4 цветов шрифта	Использовано 3 цвета шрифта	Использовано 3 цвета шрифта
Каждая страница имеет свой стиль оформления	Некоторые страницы имеют свой стиль оформления	1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего	Все страницы выдержаны в едином стиле
Гиперссылки не выделены	Гиперссылки не выделены	Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра	Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра
Анимация	Анимация дозирована	Анимация	Анимация



отсутствует (или же презентация перегружена анимацией)		присутствует только в тех местах, где она уместна	присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер	Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер	Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах –именно к информации	Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен)	Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен)	Размер шрифта оптимальный	Размер шрифта оптимальный
Не работают отдельные ссылки	Ссылки работают	Все ссылки работают	Все ссылки работают
Содержание			
Содержание не является научным	Содержание включает в себя элементы научности	Содержание в целом является научным	Содержание является строго научным
Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок	Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в наиболее адекватной форме
Информация не представляется актуальной и современной	Информация является актуальной и современной	Информация является актуальной и современной	Информация является актуальной и современной
Ключевые слова в тексте не выделены	Ключевые слова в тексте, чаще всего, выделены	Ключевые слова в тексте выделены	Ключевые слова в тексте выделены

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения данной дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами практических занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к промежуточной аттестации является сдача всех проектных заданий.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

### **6.1. Основная литература**

1. Топилин, Д., Назаренко, М. Системное мышление как успешный способ организации деятельности. М.: Издательский Дом "Академия Естествознания", 2014.
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. – М.: Дашков и К, 2014. – 488 с.
3. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н. и др. Психология и этика делового общения. М.: Юнити-Дана, 2012. – 420 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.
2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya>
3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza>

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih>
5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obsheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh-storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka>

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

«Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

### **6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

Международная ассоциация коммуникации

<http://www.icahdg.org/>

Онлайновый курс межличностной коммуникации

<http://www.lcc.whcn.edu/sfo/default.htm/>

Ресурс по теории коммуникации

<http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/>

### **6.5. Иные источники**

1. Тихомиров, Олег Константинович. Психология мышления : учеб. пособие / О. К. Тихомиров. - 3-е изд., стер.. - М. : Академия, 2007. - 288 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 280-286
2. Картер, Филип. Тесты оценки личности, склонностей и интеллекта / Ф. Картер. - СПб. : Питер, 2005. - 207 с.. - (Практическая психология)
3. Периодические издания
4. Психологический журнал / РАН. - М. : Наука(2009г., N1-4)
5. Психологическая наука и образование. - М. : [б. и.](2005г., N1-4; 2004г., N1-4; 2003г., N1-4)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При реализации программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.04 «Основы интеллектуального труда» используются различные образовательные технологии, в частности активные (интерактивные) методы. Во время аудиторных занятий, лекции проводятся с использованием презентационного материала, на практических занятиях и практикумах студенты, получив задание проектов, презентуют промежуточные и итоговые результаты выполненных проектов. В обсуждении проектных заданий участвуют студенты группы и преподаватель. В ходе выполнения проектов используются электронные виды связи: проекты на всех стадиях их разработки высылаются по электронной почте для промежуточного контроля преподавателем и последующей их корректировки. Процедура выполнения проекта занимает, как правило три-четыре итерации. Итоговая защита проекта осуществляется на практических занятиях при участии всех студентов группы.

Индивидуальные проектные задания выполняются под контролем преподавателя и защищаются на практических занятиях.

При выполнении проектных заданий алгоритм их реализации рекомендуется следующий: сформировать проектную группу и распределить функции и этапы его выполнения), подготовка презентации, исправление ошибок, сдача проектного задания. Рекомендуется по каждому этапу консультироваться с преподавателем с целью избежать ошибок при постановке задачи принятия решений или выполнении расчетной части проекта.

При подготовке презентаций тем рекомендуется после библиографического поиска составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы, затем пути ее решения. Время, отводимое на презентацию 7-10 мин.

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок проектных заданий и их расчетных частей.

**Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения.**

Для проведения занятий по дисциплине «Основы интеллектуального труда» требуется:

- аудиторная база лекций, оснащенная компьютерным и мультимедийным оборудованием;
- электронная библиотека курса;
- методическое обеспечение дисциплины.

**Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины:**  
персональный компьютер, LCD проектор