

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Международная коммерция»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ф.н. Солянкина О.Н.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой**

международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины «Русский язык и культура речи»
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи»
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1.** Дисциплина Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	УК ОС-4.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к коммуникации на иностранном языке

**1.2** В результате освоения дисциплины Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» у студентов должны быть сформированы:

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК ОС-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)</li> <li>- знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций</li> <li>- основные жанры медиаречи и деловой речи, типовые особенности этих жанров;</li> <li>- логико-композиционные принципы построений нейтрального текста;</li> <li>- логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста;</li> <li>- особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке</li> <li>- уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности</li> <li>- работать с различными словарями и справочниками: готовить устное выступление</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке</li> <li>- быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций</li> <li>- владение техникой отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; владение методикой сочинения нейтральных текстов свободной и жесткой структуры. Написание текстов различных жанров</li> </ul>
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом направления подготовки «Торговое дело», профиль «Международная коммерция» изучается на 1-м курсе в 1-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов или 4 зач. единицы.

Дисциплина **«Русский язык и культура речи»** базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык и культура речи» в объеме программы средней школы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» выполняет в системе высшего образования над предметную функцию, поскольку знания, умения и навыки, приобретенные в рамках изучения данной дисциплины, активно используются во всем дальнейшем образовательном процессе.

По дисциплине **«Русский язык и культура речи»** выделяется:  
на контактную работу с преподавателем 54 час., в том числе:  
- лекции – 18 час.  
- практические занятия – 36 час.  
на самостоятельную работу обучающихся - 54 часа  
на контроль – 36 час

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	19	4		6		9	
Тема 1.1.	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	6	1		12	О	3	О
Тема 1.2.	Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	6	1		2		3	О, ДЗ
Тема 1.3.	Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы	7	2		2		3	О, ДЗ, Т
Раздел 2.	Функциональные стили современного русского языка.	35	6		10		19	
Тема 2.1.	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	9	2		2		5	О, ДЗ
Тема 2.2.	Официально-деловой стиль.	9	2		4		5	О, ДЗ, Д
Тема 2.3.	Научный стиль.	8	1		2		5	О, ДЗ
Тема 2.4.	Публицистический стиль	7	1		2		4	О, Д
Раздел 3	Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.	18	2		6		10	
Тема 3.1.	Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение,	18	2		6		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	слушание как особый вид речевой деятельности							
Раздел 4	Речевая деятельность и речевое взаимодействие	36	6		14		16	
Тема 4.1.	Речевая деятельность и речевое взаимодействие	9	1		4		4	О
Тема 4.2.	Речевой этикет.	11	2		4		5	О
Тема 4.3.	Мастерство дискуссии, спора	10	2		4		4	О
Тема 4.4.	Устное деловое общение	6	1		2		3	О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ) и др.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Типы словарей и справочников, принципы работы с ними.

Тема 1.2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения.

Нормы русской акцентологии. Основные тенденции русского ударения.

Тема 1.3. Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы

Единицы морфологического уровня и морфологические нормы языка. Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий.

Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм.

Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Местоимение в культуре речи. Специфика склонения местоимений.

Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм.

Отражение морфологических норм в словарях различного типа

Особенности синтаксических норм. Трудные случаи именного и глагольного управления. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании.

Порядок слов в предложении. Закономерности использования однородных членов предложения.

Семантико-структурные особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление.

Сложное предложение. Параллельные конструкции. Типичные нарушения в построении сложного предложения.

Орфографическая и пунктуационная нормы. Становление норм орфографии и пунктуации современного русского языка.

Русское правописание как система общепринятых норм письменной речи. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный).

Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Вариативность постановки знаков препинания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Справочники по орфографии и пунктуации.

Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность). Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие. Словарная статья толкового



словаря (анализ и структурирование). Словари омонимов, паронимов, синонимов, фразеологические словари

Стилистическая норма. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний. Стилистические пометы в словарях.

## Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 2.2. Официально-деловой стиль.

Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля.

Тема 2.3. Научный стиль.

Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи.

Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи.

Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.

Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи.

Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 2.4. Публицистический стиль

Публицистический стиль. Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста.

## Раздел 3. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.

Тема 3.1. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности

Раздел 4. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

#### Тема 4.1. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности. Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров - описаний. Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров - рассуждений

#### Тема 4.2. Речевой этикет

Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Понятие. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка.

#### Тема 4.3. Мастерство дискуссии, спора.

Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.

#### Тема 4.4. Устное деловое общение

Основы мастерства беседы и спора. Моделирование и анализ конкретных дискуссионных ситуаций. Устное деловое общение. Устная форма научного общения. Культура делового общения.

### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	Опрос
Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	Опрос, домашнее задание
Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы.	Опрос, домашнее задание, диспут
Функциональные стили современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Официально-деловой стиль.	Опрос, домашнее задание, диспут
Научный стиль	Опрос, домашнее задание

Публицистический стиль	Опрос, диспут
Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	Опрос
Речевой этикет.	Опрос
Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности.	Опрос
Речевая деятельность и речевое взаимодействие	Опрос
Мастерство дискуссии, спора.	Опрос
Устное деловое общение	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:  
– экзамен в устной форме.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

##### Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмы, жаргонизмов. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи.
Тема 2	Орфоэпическая норма. Нормы ударения.	Нормы ударения в грамматических формах имен существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных и причастий.  Отражение орфоэпических норм в словарях и справочниках.

Тема 3	Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы.	<p>Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий. Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм.</p> <p>Формы склонения числительных. Специфика склонения местоимений.</p> <p>Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании.</p> <p>Порядок слов в предложении. Закономерности использования однородных членов предложения. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление. Типичные нарушения в построении сложного предложения. Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.</p> <p>Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.</p>
Тема 4	<p>Функциональные стили современного русского языка. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.</p> <p>Официально-деловой стиль.</p>	<p>Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные). Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды</p>

		<p>писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.</p>
Тема 5	Научный стиль	<p>Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.</p> <p>Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста.</p> <p>Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания.</p> <p>Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.</p> <p>Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p>
Тема 6	<p>Публицистический стиль. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи:</p> <p>повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности.</p>	<p>Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.</p>
Тема 7	<p>Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи:</p> <p>повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности.</p>	<p>Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров - описаний.</p> <p>Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров - рассуждений.</p>

Тема 8	Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Устная форма научного общения
Тема 9	Речевой этикет	Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Особенности русского речевого этикета. Речевой этикет устной деловой речи. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.
Тема 10	Мастерство дискуссии, спора.	Моделирование и анализ конкретных дискуссионных ситуаций.
Тема 11	Устное деловое общение.	Культура делового общения. Деловая беседа, деловой телефонный разговор как наиболее распространенные виды общения в официальной сфере.

### Контрольная работа

#### Вариант №1 (пример)

Найдите и исправьте ошибки. Обратите внимание, что в некоторых предложениях ошибок нет.

1. Мне нравится голос Эдит Пиаф, Бритни Спирс, Жасмин, Николая Гнатюк, Валерия Меладзе, Шер, Булата Окуджавы, Лады Дэнсы, Татьяны Овсиенки.
2. «Фигаро» поместило фотографию Валерия Леонтьева.
3. США провёл переговоры по вопросу Ирака.
4. СНГ был образован в 1991 году.
5. Разнообразное меню в этом кафе.
6. Эта шимпанзе не представляет угрозы для посетителей.
7. Огромный фойе находится на первом этаже.
8. Несвежее салями, бутерброды с лососью, салат из кислого кольраби пришлось выбросить в мусорное ведро.
9. Огромная Уэмбли полна народу.
10. Это была наш корреспондент Иванова.
11. Шумное, многолюдное Осло.
12. Обоим девушкам подарили цветы.
13. Для этого салата нужно полкило яблоков, пару лимон, пару банан.
14. В городе много армянов, туркмен, румынов, монгольцев.
15. В двухтысячи десятом году я поступил в университет.
16. Как вам удалось сэкономить более шестьсот тысяч двести тридцать два рубля?
17. Экономический эффект составил более 2,5 миллионов рублей.
18. Сложь все вещи в шкаф.
19. Молодая кутюрье представил новую коллекцию.
20. Аэропорту требуются диспетчера, инспектора, инструктора.
21. В очереди сидели двое бабушек и трое дедушек.
22. Левая кроссовка мне жмёт.
23. На витрине пятьдесят три консервы.

24. Наш город станет более красивее.  
25. Эта задача намного более сложнейшая.

### ***Домашнее задание 1. Оформление библиографического списка литературы***

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, выпускной аттестационной работы, статьи, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	УК ОС-4.1	способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к коммуникации на иностранном языке

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК ОС-4.1 способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает аргументы, управляет коммуникацией	Корректно определяет и четко обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Самостоятельно разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).

коммуникации на иностранном языке	Демонстрирует знание норм делового этикета Делает выводы	Подбирает адекватные аргументы, грамотно управляет коммуникацией Демонстрирует комплексное знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы
-----------------------------------	---	--

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (УК ОС-4.1) в процессе освоения образовательной программы.

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Русский язык как государственный и язык общенационального общения. Литературный язык как высшая форма общенародного языка.
2. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
3. Русский язык как знаковая система передачи информации на новом этапе развития цивилизации. Язык и общество. Языковая политика в государстве.
4. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
5. Понятие языковой нормы; ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Виды и причины языковых ошибок.
7. Язык и речь: отличительные черты речи.
8. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.
9. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
10. Качества правильной и хорошей речи. Языковые и речевые виды ошибок.
11. Функциональные стили русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, литературно - художественный, разговорный. Характеристика сфер их применения.



12. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
  13. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
  14. Официально-деловой стиль. Нейтральная лексика.
  15. Ораторское искусство, риторика, красноречие.
  16. Синтаксические особенности современной деловой речи
  17. Публичная речь и подготовка к ней.
  18. Деловые диалоги и монологи; искусство спора. О стратегии и тактике спора. Логические аспекты спора: вопросно-ответный комплекс и аргументация. Уловки и приемы в споре.
  19. Деловые диалоги и монологи. Стандарты и риторические моменты в различных типах деловой коммуникации. Элементы административного речевого этикета. Реклама в деловой речи.
  20. Особенности правописания в документных текстах.
  21. Языковые свойства законодательных и управленческих документов
  22. Документ как основной управляющий текст в управлении.
  23. Требования к текстам документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
  24. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
  25. Современное делопроизводство. Регламентация и унификация делопроизводства.
  26. Документное обеспечение деятельности современного учреждения, предприятия и работа с документами. Назначение документов и состав их реквизитов. Формуляры- образцы и стандартные бланки современных документов.
  27. Виды и разновидности документов современной организации. Понятие документооборота. Систематизация документов.
  28. Практика документального обеспечения деятельности акционерных обществ, коммерческих банков и обществ с ограниченной ответственностью, торговых домов.
- Для оценки сформированности компетенций: УК ОС-1.1 используются следующие шкалы.

**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифра	Оценка			
		Знать	Уметь	Владеть

1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

#### 4.4. Методические материалы

##### Шкала оценки индивидуального задания 1. Оформление библиографического списка

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В библиографическом списке представлено не менее 6 источников. Все монографии и статьи оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии. Ни один из элементов библиографического описания не пропущен, все они стоят в правильном порядке, знаки препинания поставлены правильно.	5
В библиографическом списке представлено не менее 6 источников. Один элемент библиографического описания пропущен; или два элемента указаны не в той последовательности, которая требуется в соответствии с госстандартом; или имеются ошибки (1-2) в употреблении знаков препинания.	4
В библиографическом списке представлено не менее 6 источников, но 2 из них оформлены с нарушениями требований к оформлению библиографии: два элемента библиографического описания пропущены; или они указаны не в той последовательности, которая требуется в соответствии с госстандартом; или имеются ошибки (3-4) в употреблении знаков препинания.	3
В библиографическом списке представлено не менее 6 источников, но 3 из них оформлены с нарушениями требований к оформлению библиографии: три элемента библиографического описания пропущены; или они указаны не в той последовательности, которая требуется в соответствии с госстандартом; или имеются ошибки (4-5) в употреблении знаков препинания.	2

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- выполните письменные задания к семинарским занятиям, готовьтесь дать устный развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения данной дисциплины. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Основная литература**

1. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И.Г. Горовая. Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>
2. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 156с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2725592&sr=1>
3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата/ В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. – 495с.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Баландина Л.А., Давидян Г.Р., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений/Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова, Е.П. Симонова. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008. - 256 с.
2. Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура. Три лингвострановедческих концепции лексического фона, речеповеденческих тактик и сапиентемы: монография. Раздел 1.Аспект статики: язык как носитель и источник национально-культурной информации/ Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров.- М.,Берлин:Директ-Медиа, 2014.- 1038с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271793&sr=1>
3. Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В. Русский язык и культура речи: учебник/ Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. – М.: Проспект, 2010. – 384 с.
4. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка/ Б.З.
5. Букчина, И.К. Сазонова, Л.К. Чельцова. - М.:АСТ-ПРЕСС, 2008. - 1288 с.
6. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение/ А.А. Зализняк. -
7. М.: АСТ-ПРЕСС, 2008. - 794 с.
8. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка/ И.Л. Резниченко. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2008. - 943 с.
9. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка / К.С. Горбачевич. – СПб.: Норинт, 2004.-512с.
10. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударения / Н.А. Еськова. – М., 2000.- 605с.
11. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И. Аванесова. – М., 1999.- 702с.
12. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Рус. яз., 1999.- 944с.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Русская фонетика в развитии. Фонетические «отцы» и «дети» начала XXI века /Институт русского языка РАН. – М.: Языки славянской культуры, 2013. – 464с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219918&sr=1>
2. Русский язык и культура речи: учебник для технических вузов /под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. М.:Юрайт-Издат, 2009. – 356 с.

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 383с.
4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов / Л.П. Крысин. – М.: Рус. яз., 2001. – 847с.
5. Лексические трудности русского языка / Колл. авт. под рук. А.А. Семенюк. – М.: Рус. яз., 2001. – 944с.
6. Орфографический словарь русского языка / Под ред. В.В. Лопатина и др. – М.: Рус. яз., 2002. – 896с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрено

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://gramota.ru> Русский язык. Справочно-информационный портал.
2. <http://slovari.ru/lang.ru> Словари русского языка онлайн. Грамматика. Служба русского языка..
3. [http:// www.ruscorpora.ru/](http://www.ruscorpora.ru/) Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система.
4. [http:// ruslanguedu.ru](http://ruslanguedu.ru) Русский язык. Образовательный портал, входящий в систему федеральных общеобразовательных порталов.
5. <http://rusgram.narod.ru> Академическая грамматика Института русского языка РАН.
6. <http://www.ruscenter.ru/> Центр развития русского языка.
7. <http://www.rusword.org/> Мир русского слова.
8. <http://www.gramma.ru/> Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово»
9. <http://ido.edu.ru/ffec/rlang-index.html> Федеральный фонд учебных курсов

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.