

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет Высшая школа корпоративного управления
Кафедра международной коммерции**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международной коммерции
Протокол от «02» сентября 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

(код, наименование направления подготовки)

Международная коммерция

(направленность (и) профиль (и/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма (мы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор кафедры международной коммерции

Дуканич Л.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Международная коммерция д.э.н., профессор

Саламатов В.Ю.

*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)***СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК - 7.1	способность планировать техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

1. ОТФ/ТФ 2. (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/02.6 Осуществление процедур закупок	ПК – 7.1	на уровне знаний: - знание принципов и способов организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществления закупок и продажи товаров для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		на уровне умений: - умение организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		на уровне навыков: - владеть методами организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК – 7.1	на уровне знаний: - знание принципов и способов организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществления закупок и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам
		на уровне умений: - умение организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам

<p>Трудовые функции:</p> <p>А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p> <p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту (в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p>	<p>ПК – 7.1</p>	<p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть методами организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- знание способов организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществления закупок и продажи товаров за рубежом с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- умение организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров с учетом страновых особенностей с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками организации материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажи товаров за рубежом с целью ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p>
---	-----------------	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Малое предпринимательство в зарубежных странах» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность «Международная коммерция» изучается в 6-ом семестре 3 курса.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области информатики, иностранного языка.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Коммерческая деятельность, Международные экономические отношения, Страноведение, Экономика организации.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 54 часа, из них

- лекции 18 час.,
- практические занятия – 36 час.
- самостоятельная работа 54 час..

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предпринимательство и малый бизнес. Роль малого бизнеса в экономике стран.	12	2		4		6	О
Тема 2	Критерии отнесения бизнеса к малому: страновые различия	16	4		6		6	О,Д
Тема 3	Малый бизнес в США	15	2		4		7	О,ПЗ
Тема 4	Малый бизнес в Японии	13	2		4		7	О,ПЗ
Тема 5.	Малый бизнес в Италии	13	2		4		7	О,ПЗ
Тема 5.	Малый бизнес в Великобритании	13	2		4		7	О,ПЗ
Тема 6.	Малый бизнес в Германии	13	2		4		7	О,ПЗ
Тема 7	Малый бизнес в странах ЕАЭС	17	4		6		7	О, ПЗ,Д, Реф
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	18		36		54	

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), диспут (Д), письменное задание в виде графиков и диаграмм (ПЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предпринимательство и малый бизнес. Роль малого бизнеса в экономике стран.

Понятие предпринимательства. Классификация предпринимательства по разным признакам. Малый бизнес и предпринимательство Роль малого бизнеса в экономике разных стран: США, Италия, Франция, Германия, Великобритания, Японии, страны ЕАЭС. Преимущества малого предпринимательства и его ограничения. Организационная и материально-техническая поддержка малого бизнеса в зарубежных странах

Тема 2. Критерии отнесения бизнеса к малому: страновые различия

Критерия отнесения бизнеса к малому в разных странах. Сопоставительный анализ с российским законодательством.

Тема 3.. Малый бизнес в США

Малый бизнес в США как неотъемлемый, объективно необходимый элемент развитой хозяйственной системы. Доля МП в ВВП страны, доля МП в общей занятости населения, доля МП в общем кол-ве предприятий в стране, Законодательные основы малого предпринимательства в США. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу. Государственная поддержка малого бизнеса в США. Отраслевая структура малого бизнеса в США. Проблемы материально-технического и информационного обеспечения малого бизнеса.

Тема 4. Малый бизнес в Японии.

Законодательные основы малого предпринимательства в Японии. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу. Доля МП в ВВП страны, доля МП в общей занятости населения, доля МП в общем кол-ве предприятий в стране. Отраслевая структура малого бизнеса в Японии. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Японии. Роль малого предпринимательства в Японии в сфере инноваций и развитии научно-техническому прогресса. Проблемы материально-технического и информационного обеспечения малого бизнеса.

Тема 5. Малый бизнес в Италии

Законодательные основы малого предпринимательства в Италии. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу. Доля МП в ВВП страны, доля МП в общей занятости населения, доля МП в общем кол-ве предприятий в стране Отраслевая структура малого бизнеса в Италии. Государственная поддержка малого предпринимательства в Италии. Деятельность в Италии как основа всей их социальной и экономической жизни и решающая предпосылка дальнейшего хозяйственного развития. Проблемы материально-технического и информационного обеспечения малого бизнеса.

Тема 6. Малый бизнес в Великобритании

Законодательные основы малого предпринимательства в Великобритании. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу. Доля МП в ВВП страны, доля МП в общей занятости населения, доля МП в общем кол-ве предприятий в стране Отраслевая структура малого бизнеса в Великобритании. Малый и средний бизнес в Великобритании как одно из условий политической и социально-экономической стабилизации.

Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Великобритании.

Тема 7. Малый бизнес в Германии

Законодательные основы малого предпринимательства в Германии. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу. Доля МП в ВВП страны, доля МП в общей занятости населения, доля МП в общем кол-ве предприятий в стране. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Германии. Отраслевая структура малого бизнеса в Германии. Государственная и организационно-техническая поддержка субъектов малого предпринимательства в Германии. Существующие проблемы..

о предпринимательства в сфере инноваций и развитии научно-техническому прогресса.

Тема 8. Малый бизнес в странах ЕАЭС

Законодательные основы малого предпринимательства в странах ЕАЭС. Критерия и ограничения отнесения фирм к малому бизнесу и их сравнительный анализ. Доля МП в ВВП стран Отраслевая структура малого бизнеса в странах-участниках ЕАЭС. Роль малого предпринимательства в конкурентоспособности отдельных видов деятельности и стран ЕАЭС в целом. . Государственная и организационно-техническая поддержка субъектов малого предпринимательства в странах-участниках. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства и возможность его адаптации в странах-участниках ЕАЭС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины...используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Предпринимательство и малый бизнес. Роль малого бизнеса в экономике стран.	Опрос
Критерии отнесения бизнеса к малому: страновые различия	Опрос, диспут
Малый бизнес в США	Опрос , письменное задание

Малый бизнес в Японии	Опрос , письменное задание
Малый бизнес в Италии	Опрос , письменное задание
Малый бизнес в Великобритании	Опрос , письменное задание
Малый бизнес в Германии	Опрос , письменное задание
Малый бизнес в странах ЕАЭС	Опрос, письменное задание, диспут, реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тематика практических занятий

Тема 1. Предпринимательство и малый бизнес. Роль малого бизнеса в экономике стран.

Вопросы:

- 1.Предпринимательство и малый бизнес. Что связывает и в чем различие?
2. Малый бизнес: характерные особенности и его роль в экономике страны.
- 3.Отраслевая структура малого бизнеса и его страновые различия
- 4.Основные проблемы малого бизнеса в разных странах
- 5.Организация и планирование снабжения и закупки товаров в сфере малого бизнеса. Применяемые технологии и методы в разных странах

Тема 2. Критерии отнесения бизнеса к малому: страновые различия.

Вопросы:

1. Критерии отнесения бизнеса к малому – характеристика системы показателей
2. Критерии отнесения бизнеса к малому в США
3. Критерии отнесения бизнеса к малому в Японии
4. Критерии отнесения бизнеса к малому в Великобритании
5. Критерии отнесения бизнеса к малому в Италии
6. Критерии отнесения бизнеса к малому во Франции
7. Критерии отнесения бизнеса к малому в Германии
8. Критерии отнесения бизнеса в странах ЕАЭС
9. Сопоставительный анализ критериев отнесения бизнеса в разных странах

Тема 3. Малый бизнес в США

Вопросы:

- 1.Роль малого бизнеса в экономике США
- 2.Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в США
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса
4. Роль государства в развитии малого бизнеса
- 5.Вопросы организационно-технического обеспечения малого бизнеса

Тема 3. Малый бизнес в Японии

Вопросы:

- 1.Роль малого бизнеса в экономике Японии
- 2.Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в Японии
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса
4. Роль государства в развитии малого бизнеса
- 5..Вопросы организационно-технического обеспечения малого бизнеса

Тема 4. Малый бизнес в Италии

Вопросы:

- 1.Роль малого бизнеса в экономике США
- 2.Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в Италии
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса
4. Роль государства в развитии малого бизнеса
- 5.Вопросы организационно-технического обеспечения малого бизнеса

Тема 5. Малый бизнес в Великобритании

Вопросы:

1. Роль малого бизнеса в экономике США
2. Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в Великобритании
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса
4. Роль государства в развитии малого бизнеса
5. Вопросы организационно-технического обеспечения малого бизнеса

Тема 6. Малый бизнес в Германии

Вопросы:

1. Роль малого бизнеса в экономике США
2. Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в ФРГ
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса
4. Роль государства в развитии малого бизнеса

Тема 7. Малый бизнес в странах ЕАЭС

1. Роль малого бизнеса в экономике в странах ЕАЭС – общая характеристика
2. Нормативная, технологическая и информационная поддержка малого бизнеса в странах ЕАЭС
3. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса в России
4. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса в РК
5. Характеристика основных сфер деятельности малого бизнеса в остальных странах ЕАЭС
6. Проблемы организационно-технического обеспечения малого бизнеса
7. Роль государства в развитии малого бизнеса в странах ЕАЭС

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные задания для оценки степени усвоения компетенций:

1. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в США за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.
2. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в Великобритании за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.
3. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в Японии за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.
4. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в Италии за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.
5. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в ФРГ за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.
6. Представить в графической форме динамику объемов малого предпринимательства в странах-участницах ЕАЭС за последние пять лет и дать ей содержательную характеристику.

1. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в США за последние 3 года и провести сравнительный анализ
2. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в Японии за последние 3 года и провести сравнительный анализ
3. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в Великобритании за последние 3 года и провести сравнительный анализ
4. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в Италии за последние 3 года и провести сравнительный анализ
5. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса во Франции за последние 3 года и провести сравнительный анализ
6. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в ФРГ за последние 3 года и провести сравнительный анализ
7. Дать графическое представление сфер деятельности малого бизнеса в каждой из стран – участниц ЕАЭС за последние 3 года и провести сравнительный анализ

8. Сформировать эниаграмму для стран-участниц ЕАЭС по основным сферам деятельности малого бизнеса в них и осуществить сравнительный анализ
9. Дать сравнительную характеристику степени проблемности вопросов организационного, материально-технического снабжения и информационного обеспечения деятельности малого бизнеса в разных странах.

Пример письменного задания

На примере показателей условного предприятия (объем выручки от реализации, численность, вид деятельности, остаточная стоимость основных фондов) определить является ли данная организация субъектом малого предпринимательства в соответствии с системой критериев отнесения, применяемых в разных странах (4 страны по выбору студента). Результаты оформить в виде таблицы.

Тематика рефератов и докладов:

1. Малое предпринимательство в странах ЕАЭС: роль и состояние в настоящее время
2. Сравнительная характеристика места и роли малого бизнеса в экономике стран-членов ЕАЭС.
3. Малое предпринимательство в России: состояние, отраслевая структура и проблемы развития.
4. Малое предпринимательство в Белоруссии: состояние, отраслевая структура и проблемы развития.
5. Малое предпринимательство в РК: состояние, отраслевая структура и проблемы развития.
6. Малое предпринимательство в Армении: состояние, отраслевая структура и проблемы развития.
7. Малое предпринимательство в Киргизии: состояние, отраслевая структура и проблемы развития.
8. Материальное снабжение субъектов малого бизнеса: порядок, проблемы и национальные особенности

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -7	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК - 7.1	способность планировать техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК -7.1 способность планировать техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью в разных сферах применения Регулирует процессы технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров Организует коммерческую деятельность в разных сферах ее применения	Грамотно применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью в разных сферах применения Самостоятельно регулирует процессы технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров Готов к самостоятельной организации коммерческой деятельности в разных сферах ее применения
--	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Для оценки сформированности компетенции ПК ОС-7.1 используется следующая шкалы.

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Зачтено или не зачтено <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Зачтено	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

4.4. Методические материалы

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине «Малое предпринимательство в зарубежных странах»

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических расчетных	Выполнение эссе и докладов	Зачет в устной форме

			заданий		
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя.	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В устной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания в форме диаграмм или результирующей таблицы	Практические задания	Письменный опрос	зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в устной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на

каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения

курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение с последующим обсуждением результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и периодической) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний,

позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая распространенная программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка.
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

1. Подготовка к зачету

Обучение по дисциплине заканчивается зачетом Подготовка к его сдаче является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10506>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кредитование малого бизнеса в России и Германии. Материалы российско-германского проекта // под ред. Э. Макварта, И. Путинцевой. М.: OST-EURO. 2005. С. 206.
4. Сравнительный анализ систем и инструментов поддержки малого предпринимательства в 5 странах// Проект "Экономическое оздоровление и создание рабочих мест" в рамках программы партнерства между DFID и Правительством Нижегородской области. – Н. Новгород, 2006.- С 37-49.

6.2. Дополнительная литература.

1. Пятин С.Ю. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пятин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1490>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Международное и зарубежное финансовое регулирование. Институты, сделки, инфраструктура. Часть вторая [Электронный ресурс]: монография/ В.Ю. Аверин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2014.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38514>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение/ И.В. Ершова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23017>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17021>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Тимошина Т.М. Экономическая история зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тимошина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 504 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13416>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52614>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Интернет-ресурсы.

<http://www.unctad.org/wir>. Ежегодные доклады ЮНКТАД о мировых инвестициях

<http://od.lse.as.uk/cjllcollections/globalDimensions/globalisations/Default.htm>

Глобальные измерения: статьи, дебаты, лекции по различным аспектам глобализации на сайте Лондонской школы экономики

www.worldbank.org (Всемирный банк)

www.wto.org (ВТО)

www.imf.org (Международный валютный фонд)

www.eu.org (ЕС)

www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли РФ)

www.apecsec.org (АТЭС)

www.oecd.org (ОЭСР)

<http://www.agency-ako.ru/foreign/finnvera/> - См. Опыт Финляндии по вопросу государственного содействия субъектам предпринимательской деятельности в доступе к финансово-кредитным ресурсам.

6.6. Иные источники.

1. ИС «Консультант плюс»

2. ИС «Гарант»

3. Тихомирова О.Г. Глобализация и малый бизнес: новые возможности для малых и средних предприятий // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. – №3. – С. 79

4. Зарубежный опыт развития малого среднего бизнеса АльПари, 2-3, 2012 г., 43 стр.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.