Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры иностранных языков
Протокол от «04» сентября 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Иностранный язык

направление подготовки
38.03.06 –Торговое дело
направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. филол. наук Л.Н. Сибилева
старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. пед. наук
О.И. Корабельникова

Заведующий кафедрой иностранных языков, канд. филол. наук Пьянова М.В.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке.
		УК ОС-4.2	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		УК ОС-4.4	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.3. «Иностранный язык» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; сведения о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных

	деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра.
УК ОС-4.2	**на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; **Коммуникативная компетенция: аудирование** понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.
УК ОС-4.3	**на уровне знаний:** значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи

	распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция: чтение** читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание. **на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.
УК ОС-4.4	**на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства. **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция: аудирование** **на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише. Составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» изучается с 1 по 4 семестры очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 12 зачетных единиц (432 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки продуктивно общаться в ситуациях; взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамены, зачет, зачет с оценкой.

Таблица 1.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***202***	***72***	***40***	***36***	***54***								
лекционного типа (Л)														
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		***18***			***18***									
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***184***	***72***	***40***	***18***	***54***								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***158***	***36***	***68***	***36***	***18***								
Промежуточная аттестация	**форма**	***экзамен, зачет, зачет с оценкой***	***Э***	***З С О***	***З***	***Э***								
	час.	***72***	***36***			***36***								
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***432/ 12***	***144 /4***	***108 /3***	***72/ 2***	***108 /3***								

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Таблица 2.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы бизнеса	38		2	20		16	Контрольная работа
Тема 2	Построение карьеры	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 3	Информационные технологии	38		2	20		16	Контрольная работа
Тема 4	Качество	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 5	Управление персоналом и создание команды	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 6	Социальный медиамаркетинг	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 7	Создание и развитие нового бизнеса	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 8	Финансовый контроль	40		2	20		18	Контрольная работа
Тема 9	Справедливая торговля	44		2	24		18	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		72						экзамены, зачет, зачет с оценкой
	Всего:	**432**		**18**	**184**		**158**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: словарный диктант (СД), грамматический тест (ГТ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы бизнеса	Промышленные группы. Типы бизнеса. Бизнес-модели. Управленческие модели. Бизнес-цикл. Инвестиционный цикл. Анализ безубыточности. Написание резюме.
Тема 2	Построение карьеры	Образование и карьера. Финансирование образования. Развитие навыков аргументации при прохождении собеседования. Написание сопроводительного письма.
Тема 3	Информационные технологии	Причины и следствие широкого использования информационных технологий при ведении бизнеса. Обязанности менеджера по информационным технологиям. Развитие навыков ведения беседы по телефону. Причины и последствия текучки кадров.
Тема 4	Качество	Различные концепции при определении качества. Японский подход к качеству. Эд Деминг и его теория.. Техника проведения презентации. Написание e-mail и служебной записки в формате LCCI (Английский для бизнеса для бизнеса/Level 2).
Тема 5	Управление персоналом и создание команды	Управление персоналом и проектом. Распределение ролей в коллективе, их характеристика. Конструктивная критика. Написание доклада в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).
Тема 6	Социальный медиамаркетинг	Социльный медиамаркетинг и его основные принципы. Другие виды маркетинга и маркетинговые технологии. Развитие навыков убеждения в процессе разговор и работы с претензиями клиентов. Написание развернутого плана с указанием основных положений статьи по деловой тематике в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).
Тема 7	Создание и развитие нового бизнеса	Причины создания нового бизнеса. Источники финансирования. Советы по проведению успешной презентации. Написание делового письма в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).
Тема 8	Финансовый контроль	Бухгалтерия. Изменения в восприятии и отношении к профессии. Типы финансовых документов и отчетности. Коммуникация при проведении собраний. Написание статьи деловой направленности в формате LCCI (Деловой английский/ Level 2). Ведение протокола.
Тема 9	Справедливая торговля	Ознакомление с принципами свободной и справедливой торговли. Их преимущества и недостатки. Составление контрактов. Корпоративная этика. Ведение переговоров. Написание рекламной брошюры в формате LCCI (Деловой английский/Level 2).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической); использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов.

– при проведении занятий семинарского типа:

- словарный диктант;
- грамматический тест;
- эссе;

4.1.2. Зачет, зачет с оценкой и экзамены проводятся в форме ответов на вопросы билета и практического задания. Экзамен проводится в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Обсуждение харизмы и личности; умение делать заметки во время чтения; написание эссе.
2. Обсуждение путешествий, событий прошлого; обсуждение достоинств и недостатков чего-либо.
3. Обсуждение профессий; работа из дома; собеседование при приеме на работу.
4. Обсуждение языков и их изучения; обсуждение смс-посланий; принятие и непринятие идей; умение читать таблицы и графики.
5. Обсуждение рекламных роликов; обсуждение разных видов СМИ при рекламировании товаров; умение пользоваться словарем.
6. Составление бизнес-плана; обсуждение этических вопросов, связанных с бизнесом; беседа об известных бизнесменах; распознавание официальной и разговорной формы языка.
7. Обсуждение объектов дизайна и дизайна в общем; коррекция и проверка текста перед печатью; написание отчета, использование слов-связок.
8. Обсуждение образования; беседа о разных системах образования; стратегия чтения: просмотровое, ознакомительное чтение.
9. Обсуждение достижений в инженерном деле; создание инженерного суперпроекта; описание процесса конструирования.
10. Беседа о трендах в обществе; обсуждение моды и одежды; избегание повторений при письме.
11. Проведение дебатов; обсуждение знаменитостей и различных видов искусства; выступление с речью; обобщение в письменных документах.
12. Обсуждение преступлений и преступников; подведение итогов; использование слов-связок в рассказе для описания причин и последствий событий.

Для определения исходных знаний студентов в начале курса проводится письменное лексико-грамматическое тестирование, по результатам которого студенты распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. На первом практическом занятии осуществляется устное собеседование со студентами для уточнения уровня подготовленности студентов и окончательного распределения их по группам.

Текущий контроль освоения материала студентами:

- поурочные словарные диктанты, выполнение студентами письменных домашних заданий (по Рабочей тетради из УМК Language Leader Intermediate), написание эссе по тематике курса.

Промежуточный контроль в середине каждого семестра:

- устный зачет, целью которого является контроль освоения обязательного лексического минимума по курсу (по 3 урокам (Unit) в первом семестре и 4 урокам во втором). Общее количество обязательных для усвоения лексических единиц 700.

Итоговый контроль в конце каждого семестра:

- письменная контрольная работа на базе учебника, включающая задания на лексику, грамматику, чтение с множественным выбором ответов, перевод 10 предложений с русского языка на английский с лексикой и грамматикой курса; написание эссе по тематике курса (200-250 слов);

- устный экзамен, включающий в себя в первом семестре – рассказ о себе (aboutmyself), пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса, во втором семестре - пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке.
		УК ОС-4.2	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		УК ОС-4.4	Способность грамотно и в

			соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Понимает и демонстрирует основные функций языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи; основных жанров медиаречи и деловой речи, типовые особенностей этих жанров; логико-композиционных принципы построений нейтрального текста; логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста; особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации	Применены и соблюдены требования современного этикета. Соблюден этический кодекс компании. Использованы практические подходы к оптимизации деловой этики в профессиональном сообществе. Продемонстрированы профессиональный этикет в типовых ситуациях делового общения и взаимодействия на национальном уровне. Проведен лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлены в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, незавершенный выбор лексем в высказывании; некорректный выбор лексемы, некорректная сочетаемость лексемы, неудачный выбор частеречного оформления высказывания; неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.); использованы в работе различные словари и справочники, подготовлено устное выступление; Использована техника отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной; использована методика сочинения нейтральных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		текстов свободной и жесткой структуры.
УК ОС-4.2	Знает теоретические основы и категориальный аппарат теории управления коммуникационными процессами; Знает базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков	Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; Определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи;
УК ОС-4.3	Проводит логический и риторический анализа текста; Применяет полученные знания в практике управления	Предоставлены тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения на родном и иностранном языках.
УК ОС-4.4	Выдвигает тезис и аргументирует его на иностранном языке; представляет структурно-семантический каркас выступления; работает со справочной литературой; Проводит структурно-функциональный отбор языковых единиц в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста на иностранном языке.	Обусловлен речевой поступок и сделан коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы

1. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. Imagine you are a manager looking for an assistant. Describe an ideal an ideal candidate.
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? If not, what other qualities are important?
4. In your opinion are men better doctors (teachers, managers, etc.) than women? Choose one profession.
5. Are you a traveller or a tourist? Why? What are the reasons why people travel? What is virtual tourism? What is the future of tourism? What's the difference between travelling and tourism?
6. When you think of travelling what factors do you usually take into consideration? What about your preparations? What are the most popular destinations for people from your country?
7. Think of travel tips for your foreign friend coming to Moscow. What places of interest would you advise him to visit?
8. What is important when you are organizing an educational trip to… (choose a destination) for students. What can make this trip successful? What can go wrong?
9. Your friend is having his/her first job interview. Give some advice how to succeed at the interview. What kind of questions could be asked? How to succeed at a job interview?
10. What examples of new attitudes to work routine can you describe? What are their advantages and disadvantages?
11. What is important for you in a job? (consider: salary, holidays, working hours, travel, etc.) What would your dream job be?
12. Agree or disagree that English is an international language because it is easy to learn. Do you think the world would be a better place, if everyone spoke the same language?
13. What sort of people do you think make the best language learners? What kind of learner are you? Agree or disagree that everyone should learn at least one foreign language.
14. A government has a duty to protect its country's language because it is the most important part of cultural identity. Give your opinion and examples.
15. Agree or disagree that texting has a negative effect on young people's literacy skills and has to be banned.
16. Think of a memorable advert. What makes an advert successful?
17. Speak about different ways of advertising a product or a service, their advantages and disadvantages.
18. What is your attitude to advertising aimed at children? What are the possible approaches to controlling advertising for children?
19. What items should be included into a business plan? Choose at least three and say why they are essential for setting up a new business.
20. Speak about the life and achievements of a famous businessman/businesswoman? What is the secret of their success?
21. What is design? What does it mean «to be well-designed»? Do you agree that design is only about how things look?
22. What were the main trends in the design of the 20th century (the 1930s, the 1960s, the 1990s)? What products do you think designers will develop in the next ten years?
23. Russia has the best educational system in the world. Agree or disagree with this statement, prove your point of view. Where would you prefer to continue your education

– in Russia or abroad?

24. What approaches to teaching children do you know? Choose one to speak in detail.
25. Students who enter a university may face a lot of problems. Which ones are the most common and what are the best ways to deal with them?
26. Describe the latest trends in the modern society. Are there any old-fashioned trends which you think should return?
27. Are you interested in fashion? What factors affect what you wear? What trends in fashion do you know about? How did they start?
28. What are the reasons and the effect of a sharp rise in life expectancy in the 21st century? Do you believe that living to 100 will be common in the near future?
29. Which mass media play the most important role in your life? What do you use them for? What mass media couldn't you do without?
30. What influence does the attention of mass media have on the life of celebrities? How does it affect their lives? What's their reaction?
31. Comment on/ Describe the main reasons why people commit crime? What's the role of TV and other mass media?

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны четкие подробные описания и сделан доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; продемонстрированы четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; развита четкая система аргументации, приведены доводы за и против, с подкреплением утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; высказано и подкреплено аргументами личное мнение, в том числе для опровержения других мнений, а также высказана и обоснована гипотеза; вовлечен в диалог или дискуссию, а также закончил их, используя подходящие для этого языковые средства. Написаны четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написаны эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки

		зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыта тема в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; дана оценка различным идеям и вариантам решения проблем; развита и подкреплена своя точка зрения, при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. Понята разговорная речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живая и в записи, на знакомые и незнакомые темы; поняты основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; отслежен ход длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры. Прочтено самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просмотрен большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро понято содержание статьи и определена ее актуальность, решено, стоит ли читать ее подробнее, а также найдена в ней нужная информация, для выполнения задание. Проведено общение с представителями других стран устно и письменно, ориентируясь в современном многоязычном мире; Использованы иноязычные источники информации (в том числе Интернет), необходимые в образовательных и самообразовательных целях; овладел широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.
80-61	*4, «хорошо»* –	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу

		излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (опрос, словарный диктант, грамматический тест, тестирование); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.
Оценка **«отлично»** –5 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –4 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –3 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –2 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
Время выполнения работы: 10-15 мин.
Оценка **«отлично»** –10 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –6-5 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 5 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
Время выполнения работы: 15-20 мин.
Оценка **«отлично»** –15-14 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –13-10 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 6 правильных ответов.

Критерии оценки словарного диктанта:

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	**Оценка «3»**	**Оценка «4»**	**Оценка «5»**
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое «столкновение личностей» (людей с разными характерами)?
2. Что помогает судить о характере человека?
3. В чем различия между интровертами и экстравертами?
4. Является ли харизма самым важным качеством человека, если он хочет быть успешным в своей карьере?
5. Назовите людей современности, которые, по вашему мнению, являются харизматичными личностями.
6. Считаете ли вы, что женщины – лучшие политики \ преподаватели \ водители \ врачи \ менеджеры и т.д., чем мужчины? Докажите свою точку зрения.
7. Назовите даты самых важных событий в вашей жизни? Прокомментируйте каждую дату.
8. Вы считаете себя туристом или путешественником? Аргументируйте свой ответ.
9. Вы когда-либо ездили в образовательный тур? Опишите, что вам понравилось и не понравилось. Если нет, куда бы вы хотели поехать в образовательный тур, и какие бы у вас были ожидания от него?
10. Как бы вы посоветовали подготовиться к поездке человека, который собирается в путешествие по нашей стране или в другие страны?
11. Хотелось ли бы вам работать из дома?
12. Число людей, работающих из дома, постоянно растет. Почему, на ваш взгляд, это происходит?
13. Какая деятельность сходна с изучением иностранного языка?
14. Какие аспекты изучения иностранного языка являются самыми трудными для вас?
15. Каковы причины того, что английский язык является языком международного общения?
16. Вспомните запоминающийся рекламный ролик. Опишите его.
17. Вы когда-либо покупали что-то только потому, что это было в рекламе?

18. Опишите рекламный ролик, который вас раздражает. Почему это происходит?
19. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в бизнесе?
20. Какие проблемы можно иметь в бизнесе?
21. Если бы вы начали свое дело, кто бы был вашим партнером?
22. Какие черты характера, по вашему мнению, должны быть у человека, который хочет преуспеть в бизнесе?
23. Подумайте о предметах вашего дома. Какие из них имеют особенно хороший дизайн?
24. Образование – нужно ли оно?
25. Каковы достоинства и недостатки дистанционного обучения?
26. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки раздельного обучения?
27. В чем заключается профессия инженера?
28. Какова роль инженерного дела в повседневной жизни?
29. Считаете ли вы, что женщина может стать высококвалифицированным инженером?
30. Следуете ли вы модным тенденциям при покупке вещей?
31. Можете ли вы назвать каких-либо героев фильмов, стилю одежды которых вы стараетесь подражать?
32. Каковы, на ваш взгляд, плюсы и минусы долгожительства для отдельных людей и государства в целом?
33. Какой вид СМИ вы предпочитаете?
34. Какова роль СМИ в современной жизни?
35. Согласны ли вы с утверждением, что в будущем каждый будет известен в течение 15 минут?
36. Каковы плюсы и минусы профессии иностранного корреспондента?
37. Считаете ли вы, что смертная казнь нужна за определенные виды преступлений?
38. Как технологии влияют на появление новых типов преступлений?

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
– тематическими планами семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха

возможно предоставление информации визуально (основная и дополнительная литература), на практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык. ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/30100
2. Беликова Е. Английский язык Научная книга, 2012 . http://www.iprbookshop.ru/8177
3. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах. Южный институт менеджмента, 2011. http://www.iprbookshop.ru/9752

6.2. Дополнительная литература

1. Степанова С.Ю. Стилистика английского языка. Прометей, 2010.

http://www.iprbookshop.ru/8405
2. Cotton David, Falvey David, Kent Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook and CD-ROM. PearsonEducationLimited, 3rd impr.
3. Hughes John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD. Pearson Education Limited, 1st impr.
4. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
5. Evans Virginia. Round Up. Teacher's Guide – Essex: Pearson Education Limited.
6. Albery David (2008). Language Leader. Teacher's book and Test Master CD-ROM. Intermediate. – Essex: PearsonLongman.
7. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use. CambridgeUniversityPress. 2009.
8. Murphy Raymond. English Grammar in Use. CambridgeUniversityPress, 2009.
9. "TheEconomist".
10. Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Students' book with mini dictionary. Pearson Education Limited, 2005.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Barker Helen, Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Teacher's resource book. Pearson Education Limited, 2005.
2. Clandfield Lindsay, Fobb Benne Rebecca. Global. Coursebook. Intermediate. Upper-Intermediate. Macmillan Education, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.pearsonlongman.com/languageleader
2. www.macmillan.ru
3. www.macmillanglobal.com
4. www.economist.com
5. www.macmillandictionary.com
6. www.eslvideo.com
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.macmillanenglish.com/life-skills

6.6. Иные источники

1. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
2. Prodromou Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Pearson Education Limited, 1999.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Coursebook. Intermediate. Express Publishing, 2000.
4. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Student's book. Grammar 4. Express Publishing, 2000.
5. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammarway 4. Express Publishing, 1999.
6. Vince Michael. First Certificate. Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»