Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт отраслевого менеджмента

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры маркетинга
и торгового дела
Протокол от «04» сентября 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.16 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

по направлению подготовки
38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль): Международный маркетинг

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор Дехтярь Галина Максовна

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук,
доцент Л.С. Латышова

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1.1	Способность к осуществлению сбора, хранения, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для организации и управления процессами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; а также в сфере международных экономических отношений.
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.1	Способность к классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора с учетом требований стандартизации, метрологии и бухгалтерского учета.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.16 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС-08.024 А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1.1.	**на уровне знаний:** основные понятия Федерального закона «О техническом регулировании»; виды стандартов; цели и принципы подтверждения соответствия; системы сертификации средств размещения в России. **на уровне умений:** определять и характеризовать

А/01.6 - мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; А/02.6 - консультирование по закупочным процедурам ПС-40.049 В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 - организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок; В/02.6 - организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг; В/03.6 - организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставокПС-08.009 А Факторинговое обслуживание клиентов А/01.6 - поиск контрагентов и	ПК-4.1	основные понятия в области стандартизации услуг; провести идентификацию услуг, предоставляемых турфирмой и гостиницей; составить план мероприятий для проведения работ по сертификации услуг. **на уровне навыков:** способность к классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора с учетом требований стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия **на уровне знаний:** основные понятия Федерального закона «О техническом регулировании»; виды стандартов; цели и принципы подтверждения соответствия; системы сертификации средств размещения в России. **на уровне умений:** составить Акт оценки соответствия услуг требованиям определенных нормативных документов. **на уровне навыков:** проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

проведение переговоров с потенциальными контрагентами; А/02.6 - сбор и анализ документации контрагентов; А/03.6 - анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов; А/05.6 - выплата финансирования (выдача поручительства); А/06.6 - обработка платежей контрагентов		

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.16 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – в 5 семестре, 4 зачетных единицы (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менеджмента, экономической теории, правоведения, правового регулирования профессиональной деятельности и др.

По дисциплине 36 академических часов выделено на контактную работу с преподавателем и 72 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина является основой для изучения дисциплин: Б1.В.ОД.6 Международная торговая система, Б1.В.ОД.7 Экспортно-импортные операции.

По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме экзамена.

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36***					***36***							
лекционного типа (Л)		***18***					***18***							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***18***					***18***							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***72***					***72***							
Промежуточная аттестация	**форма**	***Э***					***Э***							
	час.	***36***					***36***							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***					***144/4***							

3. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Значение Государственной системы стандартизации в туриндустрии	1. Необходимость создания системы государственного регулирования безопасности товаров и услуг и безопасности потребителей. 2. Лицензирование, стандартизация, сертификация – элементы системы государственного регулирования безопасности и качества товаров и услуг.
Тема 2	Федеральный закон «О техническом регулировании»	1. Федеральный закон» О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года. 2. Основные понятия, используемые для целей настоящего закона. 3. Технические регламенты, 4. Новые принципы стандартизации, 5. Порядок разработки стандартов организации,
Тема 3	Система стандартизации	1. Роль, цели, принципы, объекты стандартизации. 2. Национальный орган по стандартизации. 3. Национальная система стандартизации. 4. Состав нормативных документов. 5. Закон РФ "О стандартизации": общие положения, виды стандартов, требования к их содержанию.
Тема 4	Сертификация услуг	1. Основные цели и объекты сертификации. 2. Термины и определения в области сертификации. 3. Понятие и цели сертификации. 4. Обязательная и добровольная сертификация в туризме. 5. Правовые основы сертификации. 6. Закон РФ "О сертификации продукции и услуг": общие положения, сертификат, знак соответствия, обязательная сертификация, добровольная сертификация. 7. Правила сертификации туристских услуг и услуг гостиниц: определения, общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, схемы сертификации, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Добровольная сертификация услуг туризма, средств размещения, общественного питания	1. Общие сведения о добровольной сертификации услуг в РФ. 2. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг ГОСТ Р. 3. Структура системы добровольной сертификации услуг ГОСТ Р. 4. Документы, лежащие в основе проведения сертификации и оформления ее результатов.
Тема 6	Система классификации гостиниц и других средств размещения.	1. Порядок проведения работ по классификации. 2. Методика оценки соответствия гостиниц и других средств размещения категориям. 3. Методика оценки номеров гостиниц и других средств размещения на соответствие категориям. 4. Классификационные группировки средств размещения, характеристики и показатели для их категорирования.
Тема 7	Национальные стандарты, правила разработки и утверждения	1. Национальные стандарты: их назначение, применение, виды, правила разработки и утверждения. ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в РФ. 2. Стандарты национальные РФ. 3. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. 4. Порядок определения соответствия национальному стандарту ГОСТ Р 1.9-2004 «Знак соответствия национальному стандарту РФ»
Тема 8	Системы добровольного подтверждения соответствия услуг требованиям категории	1. Классификация средств размещения в РФ. Классификация гостиниц и других средств размещения. Система классификации. 2. Особенности классификации российских гостиниц. 3. Международный стандарт ГОСТ 28681.4 -95. 4. Общие требования к гостиницам любой категории. 5. Здание и прилегающая к нему территория. 6. Техническое оборудование. 7. Номерной фонд.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Системы добровольного подтверждения соответствия услуг требованиям категории	1. Стандарты на терминологию. 2. Стандарты на продукцию (услугу). 3. Стандарты на процессы (работы). 4. Стандарты на предприятие (основополагающие). 5. Стандарты, касающиеся всех видов услуг. 6. Профессиональные стандарты работников по подразделениям. 7. Стандарты качества обслуживания. 8. Стандарты внешнего вида и поведения. 9. Стандарты телефонного этикета. 10. Корпоративная культура и ее роль в повышении качества обслуживания.

Таблица 4.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Значение Государственной системы стандартизации в туриндустрии	12	2		2		8	
Тема 2	Федеральный закон «О техническом регулировании»	12	2		2		8	Эссе, Коллоквиум
Тема 3	Система стандартизации	12	2		2		8	Диспут, Эссе
Тема 4	Сертификация услуг	12	2		2		8	Диспут, Эссе
Тема 5	Добровольная сертификация услуг туризма, средств размещения, общественного питания	12	2		2		8	Диспут
Тема 6	Система классификации гостиниц и других средств размещения.	12	2		2		8	Коллоквиум

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 7	Национальные стандарты, правила разработки и утверждения	12	2		2		8	Эссе
Тема 8	Системы добровольного подтверждения соответствия услуг требованиям категории	12	2		2		8	Диспут
Тема 9	Системы добровольного подтверждения соответствия услуг требованиям категории	12	2		2		8	Диспут
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Итого:		**144**	**18**		**18**		**72**	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- диспут;
- эссе;
- коллоквиум;

4.1.2. Экзамен проводится в форме письменных ответов на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы эссе:

1. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации.

2. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации и сертификации.

3. Нормативные документы в стандартизации.

4. Этапы развития технического регулирования в нашей стране.

5. История развития стандартизации в России.

6. Сущность и основная направленность Закона «О техническом регулировании».

7. Нормативные документы в области стандартизации.

8. Роль, цели и принципы стандартизации в Российской Федерации.

9. Характеристика стандартов организаций.

10. Концепция развития национальной системы стандартизации.

11. Национальная система стандартизации.

12. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации.

13. Добровольная сертификация услуг туризма, средств размещения, общественного питания.

14. Законодательная база подтверждения соответствия в РФ.

15. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг ГОСТ Р.

16. Особенности сертификации услуг средств размещения.

17. Особенности сертификации услуг общественного питания.

18. Стандарты ИСО на системы менеджмента качества.

19. Сертификация систем менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011.

20. Этапы работ по сертификации менеджмента качества.

21. . Система классификации гостиниц и других средств размещения. Порядок проведения работ.

22. Требования к безопасности зданий – сооружений и их значение для развития гостиниц Москвы.

23. Санитарные нормы и правила и их значение для функционирования гостиниц.

Вопросы к диспуту:

Теоретические:

1.Принципы технического регулирования.

2.Концепция развития стандартизации.

3.Виды стандартов.

4.Международная организация по стандартизации (ISO). Цели. Направления деятельности.

5.Стандарты организаций.

6.Объекты стандартизации в сфере туризма.

7.Стандарты по безопасности организации туристской деятельности

8.Безопасность услуги размещения

9.Организация размещения для инвалидов

10.Проектирование туристской услуги с учетов видов размещения по видам туризма

11.Спортивный туризм. Виды размещения туристов

12.Организация отдыха и размещения для детей и юношества.

13.Требования к предприятиям и персоналу и дополнительным услугам при организации отдыха и оздоровления детей

14.Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов. Цели надзора.

17. Добровольное подтверждение соответствия

18. Правила добровольной сертификации услуг. Схемы сертификации

19. Требования к экспертам и органам по сертификации и классификации услуг.

20. Технология проведения работ по сертификации услуг.

21.Требования ФЗ к средствам размещения

22. Международная терминология в стандартах РФ по средствам размещения.

23. Малые отели

24. Мини-отели

25. Требования к персоналу средств размещения

26.Требования к информации при организации туристского и гостиничного обслуживания

27.Инспецкионный контроль за сертифицированными средствами размещения.

28.Специализированные средства размещения.

Прикладные:

1. Перечислите участников сертификации.
2. В связи с чем возникает необходимость в обновлении стандарта.
3. Перечислите уровни, на которых может осуществляться стандартизация (на примере……)
4. Перечислите этапы сертификации услуг (на примере……)

Вопросы к коллоквиуму

1. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия
2.Содержание и применение технических регламентов.
3.Принципы стандартизации. Стандарты и их значение для организации.
4.Типы стандартов. Франшиза.
5.Проблемы по безопасности туризма.
6.Основы качества услуг.
7.Изучение национальных стандартов в туристском и гостиничном бизнесе.
8.Проблемы организации размещения для спортивных туров
9.Организация размещения для детей и юношества.
10.Проектирование тура. Квоты мест гостиниц.
11.Организация размещения для людей с ограниченными возможностями.
12.Значения процедуры сертификации для средства размещения.
13. Звездность гостиниц. Ответственность перед потребителем за достоверность информации.
14.Проблема выбора системы присвоения звезд для гостиницы

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации. Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации и сертификации. Нормативные документы в стандартизации. Этапы развития технического регулирования в нашей стране.
2	Сущность и основная направленность Закона «О техническом регулировании». Саморегулирование и саморегулируемые организации в туризме. Нормативные документы в области стандартизации. Роль, цели и принципы стандартизации в Российской Федерации. Правила разработки национальных стандартов. Характеристика стандартов организаций. Концепция развития национальной системы стандартизации.

3	Законодательная база подтверждения соответствия в РФ. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Особенности сертификации услуг средств размещения. Особенности сертификации услуг общественного питания. Стандарты ИСО на системы менеджмента качества.
4 - 6	Система экологического менеджмента и ее сертификация. Сертификация систем менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Этапы работ по сертификации менеджмента качества.
7-9	Всемирная торговая организация (ВТО), ее назначение и ее функционирование. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Порядок проведения работ. Классификация предприятий общественного питания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-1.1	Способность к осуществлению сбора, хранения, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для организации и управления процессами стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; а также в сфере международных экономических отношений.
ПК-4	Способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4.1	Способность к классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора с учетом требований стандартизации, метрологии и бухгалтерского учета.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	Знание общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений. Знание видов, форм, средств товарной информации, ее правовую базу. Умение проводить анализ и управления бизнес-процессы торговых предприятий в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений.	Воспроизведена общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству. а также в сфере международных экономических отношений. Продемонстрированы знания видов, форм, средств товарной информации, ее правовая база. Применено действующее законодательство в коммерческой деятельности в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений. Продемонстрированы навыки анализа состава и структуры товарных потоков с целью их дальнейшей оценке по количеству и качеству. Использует знания бухгалтерского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли Владеет информацией правового и нормативного обеспечения для

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		бухгалтерского учета
ПК-4.1	Знание понятия, сущности, классификации, систематизации товаров в рамках товарного классификатора. Знание основ осуществления бухгалтерского учета в организации. Знание основных принципов стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.	Продемонстрировано владение информацией об иерархии товаров, их типах и видах, методах построения товарного классификатора. Продемонстрировано владение принципами осуществления бухгалтерского учета в организации. Воспроизведены основные принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

При ответе на вопрос сформулируйте и обоснуйте свою позицию, приведите конкретные примеры:

1.Дайте определение понятию "услуга". Как подразделяются услуги по функциональному назначению?
2.Чем объясняется необходимость классификации услуг и разработки классификаторов?
3.В каких нормативных документах отражена классификация средств размещения?
4.Дайте определение понятию техническое регулирование.
5.Назовите основные этапы развития технического регулирования в нашей стране.
6.Раскройте содержание основных этапов развития технического регулирования.
7.Назовите основные принципы и задачи технического регулирования.
8.Каковы основные цели принятия технических регламентов.
9.Перечислите основные формы оценки соответствия на соблюдение требований технического регламента.
10.Что понимается в законе «Об основах туристской деятельности в РФ» под безопасностью в туризме?
11.В каких основных стандартах отражены требования по безопасности туристов и экскурсантов?
12.Дайте определение понятию «стандартизация».

13.В каких целях проводится стандартизация?
14.Приведите основные функции, выполняемые национальным органом РФ по стандартизации.
15.Какие стандарты и нормативные документы регламентируют систему стандартизации в РФ?
16.Какие составляющие образуют национальную систему стандартизации РФ?
17.Как обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента с использованием национального стандарта или свода правил?
18.Как обозначаются национальные стандарты?
19. С какой целью разрабатываются стандарты организаций?
20.Раскройте основное содержание Концепции развития национальной системы стандартизации.
21.Почему поднимается вопрос о необходимости разработки современной концепции стандартизации в сфере услуг?
22.Перечислите национальные стандарты в области туризма.
23.Дайте определение понятию «подтверждение соответствию».
24.Перечислите основные цели подтверждения соответствия.
25.В каких формах осуществляется обязательное подтверждение соответствия?
26.Для чего нужна сертификация туристских услуг и услуг гостиниц?
27.В чем различия обязательной и добровольной сертификации туристских услуг и услуг гостиниц?
28.Приведите конкретные схемы, используемые при обязательной сертификации?
29.Чем подтверждается прохождение сертификации?
30.Какими нормативными документами определяется перечень услуг, подлежащий обязательной сертификации?
31.Назовите группы услуг, подлежащих обязательной сертификации.
32.Какой орган осуществляет добровольное подтверждение соответствия. Назовите его основные функции.
33.По каким критериям предусматривается проведение оценки соответствия гостиниц и других средств размещения в Системе классификации гостиниц и других средств размещения?
34.Какие категории номеров устанавливаются при проведении их классификации?
35.Требования какого национального стандарта положены в основу классификации предприятий общественного питания?
36.Какие документы оформляет заявитель и орган по сертификации при оформлении результатов сертификации?
37.Расскажите об основном назначении стандартов ИСО серии 9000 версии 2000г.
38.Раскройте содержание принципов менеджмента качества, приведенных в ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Что должна сделать организация для реализации этих принципов?
39.На основе требований какого документа осуществляется сертификация систем менеджмента качества?
40.Назовите основные этапы работ при сертификации систем менеджмента качества.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если им воспроизведена общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству. Продемонстрированы знания видов, форм, средств товарной информации, ее правовая база. Применено действующее законодательство по коммерческой деятельности в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия качеству, а также в сфере международных экономических отношений. Продемонстрированы навыки анализа состава и структуры товарных потоков с целью их дальнейшей оценке по количеству и качеству. Продемонстрировано владение информацией об иерархии товаров, их типах и видах, методах построения товарного классификатора. Воспроизведены основные принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.
80-61	*4, «хорошо»*	− Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	− Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	− Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Организация, метрология и подтверждение соответствию» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, ситуациях.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.

Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии правильности ответов на вопросы для диспута

При оценке ответов на вопросы диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценки эссе:

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает:

- полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка **«отлично»** предполагает:

- полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Критерии оценивания ответа студента на ***коллоквиуме:***

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

№ раздела	**Вопросы для самопроверки**
1-3	История развития стандартизации и сертификации. Закон РФ «О техническом регулировании» и его роль в развитии отечественной стандартизации. Законодательная и нормативная база стандартизации в РФ. Государственная система технического регулирования.
4-6	Стандартизация услуг. Порядок аккредитации испытательных лабораторий. Сертификация как форма подтверждения соответствия, добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Порядок проведения сертификации услуг.
6-9	Значение сертификации систем качества. Межгосударственная система стандартизации. Качество продукции и защита потребителя. Роль сертификации в повышении качества товаров и услуг.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Дехтярь Г.М. Стандартизация и сертификация в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дехтярь Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18843 Стандартизация и сертификация в туризме Финансы и статистика 2014 http://www.iprbookshop.ru/18843
2. Белянская Н.М. Экономика качества, стандартизации и сертификации Вузовское образование 2014 http://www.iprbookshop.ru/19526
3. Латышенко К.П. Метрология и измерительная техника на базе измерительных преобразователей «Корунд» Вузовское образование 2013 http://www.iprbookshop.ru/20395

6.2. Дополнительная литература.

1.Логанина В.И. Т Технология разработки нормативных документов Вузовское образование 2014 http://www.iprbookshop.ru/19525

2.Басаков М.И. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. М., 2004.

3. Бузов Б.А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация. М., 2006.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. М., 2004.

2.Радченко Л.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия в общественном питании. М., 2006.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
2. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
3. www.rambler.ru / - Поисковая система
4. www.yandex.ru / - Поисковая система
5. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
6. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
7. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»