Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Международное право

по направлению подготовки
38.03.06 – Торговое дело
Направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы К.ю.н.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

А.В.Заздравных

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент Л.С. Латышова

Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. «Международное право» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	Готовность к управлению системой управления маркетингом на предприятии с учетом норм международного права.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.7.2. «Международное право» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами; А/02.6 - сбор и анализ документации контрагентов; А/04.6 - обслуживание клиентов	ПК-2.2	**на уровне знаний:** основные законы и международные нормы в соответствии с критериями квалификационных характеристик. **на уровне умений:** демонстрирует понимание системы и нахождения источников международного права пользоваться алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм на основе международного права и основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. **на уровне навыков:** работы и информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Международное право» (дисциплина по выбору) осваивается в 8 семестре по очной форме, общая трудоемкость – 4 зачетные единицы (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки первичного анализа и использования правовой информации; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Международное право» изучается параллельно с дисциплинами: Б1.В.ДВ.7.2 «Отраслевой маркетинг услуг», Б1.В.ДВ.8.1. «Регионально-отраслевые особенности вхождения России в ВТО» и др.

По дисциплине предусмотрен промежуточный контроль – экзамен.

Объем дисциплины

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины (модуля), час.**												
		Всего	**Семестр (триместр), курс[3]**											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***40***								***40***				
лекционного типа (Л)		***20***								***20***				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***20***								***20***				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***68***								***68***				
Промежуточная аттестация	**форма**	***экзамен***								***Э***				
	час.	***36***								***36***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***								***144/4***				

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие международного права	10	2		2		10	
Раздел 2	История международного права и его науки	12	2		2		10	
Раздел 3	Субъекты международного права	10	2		2		6	
Раздел 4	Институты правопреемства и признания в международном праве	12	2		2		6	реферат
Раздел 5	Система и источники международного права	10	2		2		6	диспут
Раздел 6	Право международных договоров	10	2		2		6	диспут
Раздел 7	Основные принципы международного права	12	2		2		6	
Раздел 8	Вопросы населения в международном праве	10	2		2		6	диспут
Раздел 9	Территория и международное право	12	2		2		6	реферат
Раздел 10	Ответственность в международном праве	10			2		6	диспут
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
	Всего:	**144**	**20**		**20**		**68**	

Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Понятие международного права	Понятие, сущность международного права и его роль в регулировании межгосударственных отношений. Взаимодействие внутригосударственного и международного права: предпосылки и формы. Соотношение двух систем права в процессе их формирования и функционирования. Теории о соотношении двух систем: дуалистическая и монистическая. Влияние внутригосударственного права на формирование и развитие международного права. Факторы, определяющие международно-правовую позицию государства, и их влияние на

		согласование норм международного права и международно-правовые отношения. Влияние международного права на внутригосударственное право.
2	История международного права и его науки	Возникновение международного права и периодизация его истории. Международное право рабовладельческого общества: первые источники международного права (Двуречье, Египет, Индия, Китай, Греция, Рим). Международное право феодального общества: Феодальная Европа, Древняя Русь. Влияние церкви на развитие международных отношений. Разложение феодализма и формирование буржуазных принципов и институтов международного права. Влияние Вестфальского мира 1648 г., Великой французской революции, международных конгрессов и конференций на развитие международного права. Возникновение доктрины международного права. Развитие международно-правовых отношений России с другими государствами. Появление науки международного права. Гуго Гроций, его предшественники и последователи.
3	Субъекты международного права	Понятие субъекта международного права. Содержание (элементы) международной правосубъектности. Особенности международной правоспособности и дееспособности. Виды субъектов международного права. Первичные (основные) и вторичные (производные) субъекты международного права. Государства как субъекты международного права. Характеристика государства как субъекта международного права. Особенности международной правосубъектности государств. Понятие и признаки государственного суверенитета. Суверенитет и внутренняя компетенция государства. Виды государств - субъектов международного права.
4	Институты правопреемства и признания в международном праве	Правопреемство государств. Понятие и виды правопреемства. Правопреемство при деколонизации, объединении и разделении государств, при других территориальных изменениях. Теория континуитета. Распад СССР и вопросы правопреемства. Венская конвенция правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
5	Система и источники международного права	Характеристика международного права как системы: цель, компоненты, структура и системообразующие факторы. Нормы международного права, их понятие и разновидности. Особенности диспозитивных и императивных норм. Отрасли и институты международного права. Общее международное право и локальные нормы. Основные принципы международного права. Международное правотворчество. Создание и развитие норм международного права как процесс согласования воли государств и других субъектов международного права.
6	Право международных договоров	Понятие, сущность и классификация международных договоров. Право международных договоров и его кодификация. Венские конвенции 1969 и 1986 г. о праве международных договоров. Договорная правоспособность. Стороны в договорах. Право на участие в договорах. Участие в договоре и международное

		признание. Договор и третьи государства.
7	Основные принципы международного права	Понятие основных принципов международного права. Понятие, кодификация и система принципов. Значение норм jus cogens. Особое место Устава ООН. Декларация о принципах международного права 1970 г. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Основные принципы и основные права и обязанности государств. Принцип суверенного равенства государств. Его историческое развитие. Содержание принципа. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Становление этого принципа. Значение Декрета о мире. Парижский пакт 1928 г. Устав ООН. Содержание принципа неприменения силы и угрозы силой. Определение агрессии. Принцип неприменения силы и право государств на самооборону. Принцип нерушимости границ. Его становление и содержание.
8	Вопросы населения в международном праве	Население государства: понятие и состав. Необходимость и направления международного сотрудничества по правовому регулированию и защите отдельных категорий населения. Гражданство: понятие, исторические типы и значение. Основные положения международного права по вопросам гражданства. Дипломатическая защита граждан, находящихся за границей. Федеральный закон Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации".
9	Территория и международное право	Территориальные проблемы в международных отношениях и их правовое регулирование. Основные виды территорий (по правовому режиму): государственная территория; международные пространства; пространства со смешанным правовым режимом. Государственная территория. Понятие и составные части. Сухопутная, водная и воздушная территория. Сухопутная территория как условие существования государства. Территориальное верховенство государства. Разграничение территорий государств. Правовые основания и способы изменения государственной территории: способы приобретения и утраты. Право народов на самоопределение и проблема территориальных разграничений.
10	Ответственность в международном праве	Понятие международно-правовой ответственности. Роль института ответственности в функционировании международного права. Проблемы развития права международной ответственности. Источники и принципы права международной ответственности. Основания международно-правовой ответственности: юридические, фактические, ответственность за правомерную деятельность. Международные правонарушения: понятие, классификация. Понятие, признаки и виды международных деликтов и преступлений.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- диспут;
- реферат;

4.1.2. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета в виде устного собеседования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку и защиту реферата. Выполнение данного условия является обязательным для допуска студента к экзамену;
- ознакомление с оригинальными текстовыми материалами по базовым темам дисциплины.

Темы рефератов

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Классические теории предпринимательства.
9. Социальный портрет современного предпринимателя.
10. Современные теории предпринимательства.
11. Организация и управление малым бизнесом.
12. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
13. Личностные качества предпринимателя.
14. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
15. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
16. Инновационное предпринимательство.
17. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
18. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.

19. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
21. Риски в предпринимательской деятельности.
22. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры.
23. Организация собственного дела в сфере образовательных информационных технологий.
24. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства.
25. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Управление оборотным капиталом компании.
27. Оптимизация структуры капитала.
28. Антикризисное управление компанией.
29. Управление издержками на предприятии.
30. Методы оценки инвестиционных проектов.
31. Реструктуризация и банкротство предприятий.
32. Учет и анализ основных средств, полученных по лизингу.

Темы диспутов:

1. Взаимодействие и взаимовлияние национальных правовых систем и международного права.
2. Законодательная база торговой деятельности.
3. Международная торговая деятельность. Сопряженность с законодательной базой государств.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2.2	Готовность к управлению системой управления маркетингом на предприятии с учетом норм международного права.

4.3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Эта п освоения компетенц ии	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК -2.2	Знает принципы формирования трудовых и маркетинговых ресурсов предприятия, основы охраны труда персонала, методы управления и повышения эффективности работы персонала на предприятии с учетом норм международного права. поиска Знает законодательные и подзаконные акты и применение их к фактическим ситуациям в сфере осуществления хозяйственной деятельности.	Продемонстрировано умение разрабатывать маркетинговые стратегии для предприятий сферы услуг, исходя из результатов ситуационного анализа и целей предприятия; ассортиментной политики услуг, товарных характеристик услуги, ценовой политики, стратегии реализации и продвижения услуг в сфере материального и нематериального производства Продемонстрировано владение методами формирования эффективного состава и структуры человеческих и маркетинговых ресурсов организации, методами повышения производительности труда работников с учетом безопасности жизнедеятельности. Продемонстрированы умения и навыков поиска применимых законодательных и подзаконных актов и применения их к фактическим ситуациям в сфере осуществления хозяйственной деятельности.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Правоотношение, источники права: понятие. Норма права: понятие и характеристики.
2. Нормативные, ненормативные и разъяснительные правовые акты: понятие, характеристики и примеры. Действие нормативных актов во времени (вступление в силу, обратная сила и пр.).
3. Иерархия нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов.

Правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность. Восполнение правовых пробелов при правоприменении.

4. Определение предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.

5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: условия осуществления, специфика ответственности ее субъектов, основания и порядок прекращения.

6. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица.

Юридическое лицо: определение, признаки, виды, организационно-правовые формы. Филиалы и представительства юридического лица.

7. Правоспособность организации: понятие и формы (общая и специальная). Какие виды юридических лиц обладают специальной правоспособностью и какие виды могут иметь общую правоспособность. Последствия выхода за пределы правоспособности при совершении сделок.

8. Органы и представители юридического лица: понятие, критерии различия, специфика реализации правоспособности организации через них. Последствия превышения своих полномочий органами и представителями организации при заключении ими предпринимательских договоров.

9. Создание юридического лица: порядок, изменения в правовом регулировании.

Признание недействительной государственной регистрации юридического лица: основания и последствия для сделок этого юридического лица.

10. Реорганизация организации: понятие, способы. Защита прав кредиторов реорганизуемой организации.

11. Ликвидация юридического лица: понятие, основания. Понятие банкротства и его основные процедуры.

12. Функции юридического лица: виды, выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от функции. Характеристики и особенности основных организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

13. Содержание права собственности: три правомочия. Благо и бремя собственности.

Момент перехода права собственности на имущество и бремени собственности.

14. Имущество: понятие, состав. Правовой режим имущества организации в зависимости от ее организационно-правовой формы. Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ: определения, последствия несоблюдения законодательных требований к размеру чистых активов.

15. Отличия работы от услуги. Понятие ценной бумаги. Совокупность прав, связанных с ценной бумагой: права на бумагу и права из бумаги.

16. Правовой режим денежных средств и валютных ценностей. Требования к наличным расчетам.

17. Виды исключительных прав как объектов гражданских прав.

18. Недвижимость (понятие, виды). Предприятие. Объект незавершенного строительства. Государственная регистрация недвижимости: понятие и объекты (вещные права и сделки).

19. Договоры в предпринимательской деятельности: понятие, основные типы, существенные условия, форма и порядок заключения. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.

20. Основания прекращения договорных обязательств. Перемена лиц в обязательстве: формы и порядок.

21. Основные черты договора купли-продажи.

22. Основные черты договора аренды.

23. Основные черты посреднических договоров: поручения, комиссии, агентирования.

24. Особенности внешнеэкономических сделок.

25. Государственная регистрация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

26. Антимонопольное регулирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

27. Сертификация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

28. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

29. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности: функции, виды.

30. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, специфика государственного регулирования.

31. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (понятие, признаки состава правонарушения).

32. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности: источники нормативного регулирования, санкции (состав убытков, неустойка и ее виды, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ).

33. Административная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (нормативного регулирования, санкции, дисквалификация).

34. Уголовная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, отдельные составы преступлений).

35. Дисциплинарная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, санкции, соотношение с гражданско-правовой ответственностью).

36. Ответственность основного общества по долгам дочернего.

37. Судебная система РФ (по виду ветви судебной власти и видам решаемых споров).

38. Судебная система РФ (по иерархии судебных органов).

39. Исполнение судебных решений.

40. Защита прав и законных интересов в бизнесе. Классификация способов защиты: предупредительного и пресекательного характера; в юрисдикционной и неюрисдикционной форме.

41. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора).

42. Способы обеспечения обязательств как способы защиты гражданских прав.

43. Оспаривание сделок по мотиву их недействительности как способ защиты гражданских прав. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия недействительности.

44. Признание недействительным ненормативного акта государственного органа как способ защиты гражданских прав: понятие, процедура, специфика в зависимости от виды государственного органа, минимизация судебных расходов.

45. Вещно-правовые иски как способы защиты гражданских прав.

46. Распределение компетенции между уровнями органов управления ООО и АО как способ защиты прав. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью ООО и АО.

47. Применение срока исковой давности, а также арбитражной и третейской оговорок.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям

100-81	*5, «отлично» («зачтено»)*	Студентом продемонстрировано владение методами формирования эффективного состава и структуры человеческих и маркетинговых ресурсов организации, методами повышения производительности труда работников с учетом безопасности жизнедеятельности.
80-61	*4, «хорошо» («зачтено»)*	Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
60-41	*3, «удовлетворительно» («зачтено»)*	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
40-0	*2, «неудовлетворительно» («не зачтено»)*	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Международное право» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с основами диагностики кризиса на предприятии, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, круглых столах.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, при защите рефератов.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания реферата

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту**,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.
- Оценка **«удовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.
- Оценка **«неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно

самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

При оценке ответов на вопросы ***диспута/дискуссии*** учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;
перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
тематическими планами семинарских занятий;
контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Морозов С.Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений. Ай Пи Эр Медиа, 2011. http://www.iprbookshop.ru/2626
2. Р.С. Голов. Бизнес-энциклопедия. Дашков и К, 2012. http://www.iprbookshop.ru/4557
3. Д.Ф. Аяцков. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. Форум, 2012. http://www.iprbookshop.ru/5013

6.2. Дополнительная литература.

1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Зерцало-М, 2015. http://www.iprbookshop.ru/4530
2. Курзенин Э.Б. Правовые основы бизнеса. – М.: РиД групп, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Маилян С. С.; Косякова Н. И. Правоведение. М.: Юнити-Дана, 2007.
2. Марченко М.Н. Источники права. М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
3. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права. В 2 томах. М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
4. Познякова М.В. Все, что нужно знать о наследовании. СПб.: Питер, 2007.
5. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. М.: Зерцало, 2007.
6. Уголовное право. Общая часть. Под ред. А.И. Рарога, А.С. Самойлова. М.: Высшее образование, 2005.
7. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. Под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рарога, А.И. Чучаева. М.: Инфра-М., Контракт, 2005.
8. Якушев А.В. Конституционное право зарубежных стран. М.: А-Приор, 2007.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях.
2. Налоговый кодекс РФ. (Часть первая, часть вторая).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
7. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 № 164 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
8. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон РФ от 25.09.1998 № 158 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
10. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 от № 6 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 31.07.1998 № 148 – ФЗ «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
12. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 – ФЗ «О производственных кооперативах».
14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 46 – ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».

16. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
17. Федеральный закон от 14.06.1995 № 80 – ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.12.1995 № 222 - ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 10.06.1993 № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг».
20. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».
21. Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6.5. Интернет-ресурсы.
1. http://www. minpred.ru
2. http://www. rusacad.ru

6.6. Иные источники.
1. Предпринимательское право: Учебник / под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. - М.: Юристъ, 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»