Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Немецкий язык

по направлению подготовки
38.03.06 – Торговое дело
Направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель М.В. Мамедова

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент
Латышова Л.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Немецкий язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1.1	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ДПК-1.1.	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ДПК-1.2.	Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке
		ДПК-1.3.	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Немецкий язык» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами	ДПК-1.1.	**на уровне знаний:** знать основные теоретические и методологические положения иностранного языка; научную литературу на иностранном языке; **на уровне умений:** уметь использовать новые методы исследований; читать научную литературу на иностранном языке; **на уровне навыков:**

		владеть навыками общения на иностранном языке в научном сообществе
	ДПК-1.2.	**на уровне знаний:** значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений **Коммуникативная компетенция: чтение** читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, **на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях
ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами	ДПК-1.3.	**на уровне знаний:** сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра. **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства. **Коммуникативная компетенция: письмо** раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно,

		подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция:** **аудирование** **на уровне навыков:** Составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Немецкий язык» осваивается в 3, 4, 5 семестрах по очной форме, общая трудоемкость – 8 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значений изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра, а также на приобретенные ранее умения и навыки владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык».

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин УП предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.2 «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке».

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.										
		Всего	Семестр									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*162*			*54*	*54*	*54*					
лекционного типа (Л)												
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*162*			*54*	*54*	*54*					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*90*			*18*	*54*	*18*					
Промежуточная аттестация	**форма**	*3,3сО,, экзамен*			*зачет с оценкой*	*зачет*	*экзамен*					
	час.	*36*					*36*					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		*288/8*			*72/2*	*108/3*	*108/3*					

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.Знакомство. Семья.	14			10		4	ДЗ, О, Т, КР
2.Профессии. Страны. Языки. Части света.	12			8		4	ДЗ, О, Т, КР
3.Прием гостей дома/партнеров в офисе. Угощение напитками.	12			8		4	ДЗ, О, Т, КР
4.Стажировка в стране изучаемого языка. Умение сориентироваться в городе. Счет от 1 до 10.	12			8		4	ДЗ, О, Т, КР
5.Разговор по телефону. Межличностное общение. Счет от 10 до 100.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
6.Объяснение цели визита/поездки. Поход в магазин, на почту.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		ЛР	ПЗ	КСР			
7.Представление друзей, коллег. Визитная карточка.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
8.Обсуждение социального статуса людей и отношений между ними.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
9.Рассказ о месте учебы/работы.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
10.Посещение театра. Одежда. Цвета.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
11.Части тела. Время суток. Последовательность действий.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
12.Поход в кино. Способы передвижения.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
13.Распорядок дня.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
14.В ресторане. Беседа о музыке.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
15.Календарное время. Приглашение на вечеринку.	12			8		4	О, ДЗ, Т, КР
16.Умение поздравить, говорить комплименты.	14			8		6	О, ДЗ, Т, КР
17.Описание квартиры/дома. Взаимное расположение комнат.	14			8		6	О, ДЗ, Т, КР
18.Посещение делегацией завода. Поездка на экскурсию.	14			8		6	О, ДЗ, Т, КР
19.Необходимость занятий спортом. Отдых на природе.	14			8		6	О, ДЗ, Т, КР
20.Работа переводчика. Китайская литература.	14			8		6	О, ДЗ, Т, КР
Всего	**288**			**162**		**90**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), контрольная работа (КР), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство. Происхождение. Страны.	«Первый контакт», «Я и моя семья», «Погода». Родственные связи. Семейное положение. Времена года.
Тема 2	Уют в доме	«Предметы домашнего обихода»
Тема 3	Еда и напитки.	«Ресторанный этикет», «Особенности национальной кухни Германии», «Посещение супермаркета»
Тема4	Свободное время	«Распорядок выходного дня» «Посещение театра»
Тема 5	Мой дом	«Планировка и обстановка квартиры», «Квартира моей мечты», «Проблемы съемной квартиры», «Рынок жилья»
Тема 6	Проблемы здоровья - болезнь	«Посещение врача», «Посещение аптеки», «Проблема бессонницы», «Несчастный случай»
Тема 7	Досуг	«Поездка за город», «Общение с соседями», «Встреча с друзьями», «Занятия с детьми»
Тема 8	Город	Ориентация в городе. Достопримечательности Берлина. Транспортная сеть Берлина. Берлин - столица Германии
Тема 9	Подарки	Выбор подарка. Наследство - загородный дом.
Тема 10	Немецкий язык и немецкая культура	Великие люди немецкоязычных стран. Достопримечательности Германии, Австрии, Швейцарии. Географическое расположение стран. Красивейшее озеро Германии- Bodensee
Тема 11	Внешний вид	Отношение работодателя к сотрудникам с необычным внешним видом. Дресс-код.
Тема 12	Образование, профессия	Выбор профессии. Структура системы образования в Германии и России.
Тема 13	Телевидение, радиовещание, кино, театр	Обзор немецких фильмов. Знакомство с творчеством немецких современных композиторов. Уличные музыканты - профессия или хобби?

Тема 14	Экономика, промышленность, автомобилестроение	Обзор рынка немецких автомобилей. История развития автомобилестроения в Германии. Производство автомобиля. Общение с сотрудниками автосервиса. Сменная работа - недостатки и преимущества.

№	Грамматическое содержание дисциплины
1	Темы: “Первый контакт, «Я и моя семья», «Погода». Грамматические темы - Спряжение глаголов haben, sein. Личные местоимения. Вопросительные слова. Предлоги in, bei , nach, aus. Порядок слов в предложениях. Partikeln aber, den.
2	Тема: «Предметы домашнего обихода». Грамматические темы – Артикли и имена существительные в именительном падеже. Личные местоимения в именительном падеже. Притяжательные местоимения в именительном падеже. Склонение притяжательного местоимения по родам и числам. Имена числительные. Отрицание.
3	Темы: «Особенности национальной кухни Германии», «Пиво- любимейший напиток немцев.», «Ресторанный этикет». Грамматические темы – Существительные и артикли в Akkusativ. Существительные мер и весов. Глаголы с изменяющими гласными. Неправильный глагол mogen. Предложения с модальными глаголами. Повелительное наклонение. Partikeln doch.
4	Тема: «Распорядок выходного дня». Грамматические темы –Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Глаголы с изменяющими гласными в корне. Неопределенные местоимение man, jemand. Время. Nur oder erst?
5	Темы: « Планировка и обстановка квартиры», «Квартира(дом) моей мечты», «Проблемы съемной квартиры», «Рынок жилья». Грамматические темы – Неопределенные местоимения. Определенные местоимения. Предлоги in, an, auf. Предлог fur. Partikeln doch, eigentlich, wohl.
6	Темы: «Посещение врача», «Посещение аптеки», «Проблема бессоницы», «Несчастный случай». Домашнее чтение: «Рассказ Clara». «Проблема взаимоотношений между людьми») Дискуссия по проблеме : «Здоровый образ жизни». Грамматические темы – Притяжательные местоимения. Perfekt-употребление и образование. Повелительное наклонение. Модальные глаголы

	sollen/mussen, wollen/ mochten. Глаголы с изменяющимися гласными в корне.
7	Темы: «Поездка за город», «Общение с соседями», «Встреча с друзьями», «Занятия с детьми». Домашнее чтение: «Рассказ Clara». Грамматические темы – Образование Partizip II Глаголы с приставками be, ge, ent, empf, zer,ver. Prateritum. Предлог in в Dativ и Akkusativ. Предлоги in, zu, nach. Личные местоимения в Akkusativ
8	Темы: «Ориентация в городе», «Достопримечательности Берлина», «Транспортная сеть Берлина», «Берлин- столица Германии». Домашнее чтение: «Рассказ Clara». Знакомство с музыкальной группой Германии и ее музыкой- «Tschingishan» и др. Грамматические темы – Предлоги в Dativ и Akkusativ. Предлоги в Dativ
9	Тема: «Выбор подарка». «Загородная жизнь» Домашнее чтение: «Рассказ Clara». Грамматические темы – Dativ: существительные, артикли, притяжательные артикли. Личные местоимения в Dativ и Akkusativ. Степени сравнения прилагательных . Союзы da, dort, deshalb, trotzdem, aber,denn, sondern.
10	Темы: «Великие люди немецкоязычных стран». «Достопримечательности-Германии, Австрии». «Географическое расположение стран». «Красивейшее озеро Германии-Bodensee». Грамматические темы – Вопросительный артикль welche. Предлоги в Akkusativ, Genetiv. Название стран. Число, дата. Употребление предлогов в выражениях времени Домашнее чтение: «Рассказ Clara». Аудирование, составление диалогов по темам и отрабатывание их в паре, группе. Доклады о Германии, Швейцарии, Австрии. Свободный выбор стихов немецких поэтов. Чтение стихов наизусть .
11	Темы: «Подбор гардероба”. Проблема благоустройства людей с необычным внешнем видом. Проблема толерантности в современном обществе. Грамматические темы- имена прилагательные. Окончания прилагательных после определенных и притяжательных артиклей или kein – с существительными во множественном числе. Окончания прилагательных после неопределенного или притяжательного артикля с существительными в ед.ч. Окончания прилагательных , если перед ними не стоит артикль. Субстантивированные прилагательные. Сравнение. Dies,, manche, jed, alle. Was fur ein-? Welch-? Etwa, ungefahr, fast. Личные письма.
12	Темы- Система образования в Германии и России. Проблема благоустройства после окончания вуза. Поиск работы. Резюме.

	Грамматические темы- простое прошедшее время модальных глаголов. Риторические вопрсы с sollen. Главные и придаточные предложения. Место придаточного предложения. Связь предложений-союзы weil, denn, deshalb, wenn, obwohl, trotzdem. Порядковые числительные. Immer+ сравнительная степень прилагательного. Официальные письма.
13	Темы- Немецкие телепередачи, фильмы. Уличные музыканты – хобби или профессия? Грамматические темы – Возратные глаголы. Сочетание глаголов с предлогами. Препозиционные местоимения. Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Образование KonjunktivII. Сослагательное наклонение глаголов haben, sein и модальных глаголов. Konjunktiv с wurde + инфинитив. Употребление Konjunktiv II. Gern + Konjunktiv II. Письменная речь: личное письмо.
14	Темы- Автомобилестроение. Устройство автомобиля. Обслуживание автомобиля. Сменная работа. Плюсы и минусы сменной работы. Как правильно рассчитать семейный бюджет. Грамматические темы- склонение сравнительной и превосходной степеней прилагательных. Сравнение. Страдательный залог (Passiv). Образование страдательного залога. Употребление страдательного залога. Преобразование Aktiv в Passiv. Количество. Письменная речь: структурирование текста с Adverbien времени.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Немецкий язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1) **Тесты**- широко используются для контроля знаний студентов. Они систематизируют знания, формируют интеллектуальные умения. Можно выделить следующие виды тестов, исходя из критериев проверки знаний студентов. 1) тесты воспроизведения информации, 2) тесты самостоятельного анализа, 3) тесты сравнительного характера, 4) тесты обучающего характера, 5) тесты сопоставляющего характера**.**

2) Кроссворд - удобная форма активизации мышления студентов**.**

3) Семинар - одна из активных форм контроля знаний, позволяющая, опираясь на имеющиеся у учащегося знания, расширить их и углубить, формирует умение доказывать, убеждать, отстаивать свое мнение.

4) **Реферат** - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

– при проведении занятий лекционного типа:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации; использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов.

– при проведении занятий семинарского типа:

- фонетический диктант, контрольные работы и различные виды активных форм обучения в зависимости от подготовленности группы

- при проведении зачета, зачета с оценкой, экзамена:
ответ на вопросы билета и практическое задание.

4.1.2. Зачет, зачет с оценкой и экзамен проводятся в виде устного опроса и выполнения практического задания. Экзамен проводится в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры вопросов по видам текущей аттестации (О,Т, КР)

Kontrollarbeit №10/1

1.Sagen Sie bitte anders:(Muster: Россия одна из самых красивых стран мира.)
1) Der Rein ist der lange Fluss Deutshlands.
2). Deutschland ist das grosse Land Europas.
3) Berlin ist die schone Stadt Deutschlands.
4) Lene ist das schone Madchen unserer Gruppe.

2. Ubersetzen auf Deutsch
1) Во время войны мой дед жил Москве.
2) Из-за дождливой погоды я целый день был в номере.
3) Несмотря на дождь я катался на велосипеде.
4) Вместо продуктов я купил книгу.
5) Из-за моих родителей я не поехал в Германию.

4. **Употребите правильно Genetiv.**
1) Der behrumteste Werk (Шиллера) ist Rauber.
2) Das sind Bucher (моей подруги ,моего друга).
3) Die grosste Kirche (Германии) ist Kolner Dom.

5. Erganzen Sie bitte passende Prapositionen.(durch, fur, ohne, um)
1) Der Rein fliesst_____ _____ Bundesrepublik.
2) ____(mein) Reise nach Deutschland habe ich ein Auto gekauft.
3)_____ (dein) Vater durfen wir nicht schwimmen.
4) Der Wanderweg_____ _____ Bodensee ist 316 Kilometer lang.

Kontrollarbeit № 1/2

1. **Ubersetzen Sie bitte ins Deutsche.**

/Мужчина имеет усталое лицо, на нем надета круглые очки, серая шляпа, серые брюки. У него тонкая шея. Он живет на самом верхнем этаже дома. На маленьком столе стоит будильник, лежат старые газеты и старый фотоальбом . Старый мужчина гуляет по утрам.

2. **Erganzen Sie die Satze**

1). Im Garten dieses klein_____ Hauses gibt es viele schon__ Blumen. 2). Er ist mit seinem neu_____ Mantel zufrieden. 3)Seine schwarz____Schuhe passen ihm gut. 4) Die schwarz___Brille passt ihm nicht.5) Diese schwarz____Hose passt ihm.

6). Alle schon_____Studentinen fahren nach Berlin. 7)Er schenkt Geschenke alle___ schon____Madchen.

8) Schon_____Mantel past nicht dir 9). Viele klug_____Studenten haben diese Arbeit schlecht gemacht.

10) Einige dick_____Leute haben Probleme mit Herz.

3. Ich mochte dir (много интересного) _____erzahlen. Es gibt hier (ничего смешного)_____. Erzahl (что-нибудь нового)_____ Er hat (слишком мало хорошего)_____ gemacht.
4. . Alle (krank)_____ werden dort drüben untersucht. Die Zahl(arbeitslos)_____ in Russland steigt. Unsere (bekannt)_____ kennen die Bundeskanzlerin persönlich. Bei diesem Fest gibt es immer viele (betrunken)_____. . Er hat mit den beiden(verliebt)_____ gesprochen. . Ich bin aber kein(heilig)_____ , erwiderte er.

Kontrollarbeit 2/2

1.Erganzen Sie

1) Deine gelb____Strumpfe passen zum Kleid.
2) Rot___ Schuhe passen nicht zum Kleid.
3) Zu dem rot____Rock past die Bluse.
4) Das Hemd past zu meinem rot____Rock.
5) Er tragt einen weiss____ Pullover mit einer blau____Jacke.
6) Er tragt eine braun__Hose mit braun__ Schuhen.
7)In diesem klein ____ Haus wohnt eine alt_____ Frau.
8). In unserer Gruppe studieren alle schon_____ Studentinen.
9). Siehst du dieses gelb___Hemd?
10) Ich habe einige modern_____Handys.
11) In unserer Akademie gibt es keine gut____Cafes.

2. Ubersetzen Sie

1. У Хайнца была сумасшедшая прическа.
2. Он не нашел нового места.
3. У него были желтые волосы.
4. Для этой работы он был не подходящий (не правильный) тип.
5. У этой женщины действительно красивая жизнь.
6. Эти старые люди ведь сумасшедшие.

2.Erganzen Sie die Satze

1) Welch___Mantel nimmst du?
2) Welch___Schuhe nimmst du?
3) Welch__Hemd nimmst du?
4) Zu welch___Bluse past den Rock?
5) Zu welch__Hose past das Hemd?
6) Zu welch___Schuhen past die Hose?

4. Ubersetzen Sie die Satze

1. Ты прав.
9. Я нахожу это правильным.
3. Я другого мнения.
4. Хайнц уволился сам.

5.Работодатель был им недоволен

№ Раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	
1	Заимствования из немецкого языка и употребления их в русском языке
2	Знакомство с различными диалектами Германии.
3	Известные деятели немецкой культуры, писатели , поэты - их биография, труды.
4	Музыкальные коллективы Германии. Певцы, музыканты. Биография.
6	Немецкие праздники (Weihnachten, Silvester и другие. Особенности
7	Немецкоязычные страны – Швейцария, Австрия, Лихтенштейн,
8	Национальная кухня Германии.
9	Объединение Германии.
1	Рынок жилья Германии.
1	Пиво – национальный напиток Германии.
1	Немы и их толерантность.
1	Система образования в Германии.
1	Проблема благоустройства выпусников в Германии.
1	Автомобилестроение – одна из ведущих отраслей Германии.

Вопросы для самопроверки

1. В каких странах немецкий язык является государственным языком? 2. В каких областях разных стран при общении могут так же активно использовать немецкий язык. 3. Почему в отелях других стран сотрудники почти всегда могут общаться на немецком языке?
4. Какие диалекты можно выделить на территории Германии ? 5. На каких языках говорят в немецкоязычных странах кроме немецкого? 6. Каковы причины разделения и объединения Германии? 7. Какие два государства располагались на территории Германии? 8. По какому пути развитию они шли? 9. Какие немецкие произведения были посвящены Второй Мировой войне?
10. Какая система образования в Германии? 11. Почему возникают проблемы поиска работы у выпускников вузов? 12. Почему Германия является лидером производства автомобилей? 13. Какие льготы предоставляет Германия пенсионерам? 14. Как решается вопрос утилизации мусора в Германии? 15. Как решается в Германии проблема иммигрантов и беженцев? 16. Сколько и какие федеральные земли имеет Германия? 17. Какое политическое устройство Германии?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1.1	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ДПК-1.1.	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ДПК-1.2.	Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке
		ДПК-1.3.	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ДПК-1.1	Построение монологического высказывания на основе владения навыками публичной речи (сообщение, презентация) Освоение и применение в речи словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминология, используемая при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональная лексика на иностранном языке	Продемонстрированы знания: принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; i. принципов построения публичной речи; ii. лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи; - характерных для публичной речи фраз. Переведено определенное

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		количество профессиональной литературы и статей на иностранном языке, информация из них использована при написании курсовых и ВКР Продемонстрировано умение: 1 использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; 2. выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. Продемонстрировано знание: 1. лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; 2. принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; 3. речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2.	Восприятие и понимание устной речи, участие в диалоге в ситуации делового общения, а также осуществлять устные деловые контакты: встречи, телефонные разговоры, дискуссии.	Продемонстрировано умение: 1. ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; 2. быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; 3. доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров
ДПК-1.3.	Умение осуществлять деловое общение в письменной форме, а также изучать и составлять деловую корреспонденцию и документацию (анкеты, электронные сообщения, письма, пресс- релизы, бизнес-планы).	Продемонстрировано знание: 1. требований, предъявляемых к оформлению различных видов деловой корреспонденции; 2. национальных особенностей содержания, структуры и стиля различных видов деловой корреспонденции; 3. способ выражения различных коммуникативных намерений. Продемонстрировано умение: 1. оформлять различные виды корреспонденции (начало, основная часть, заключение); 2. структурировать и адекватно излагать содержание делового документа; 3. использовать адекватные фразы для выражения различных коммуникативных намерений в разных видах корреспонденции; 4. соблюдать официальный,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		нейтральный и неофициальный стили различных видов деловой корреспонденции. 5. написать анкету, деловые и неформальные письма, электронные сообщения, отчет, бизнес-план.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Экзаменационная контрольная работа

Ich fahre am Samstag gern nach Moskau. Und wohin .....du … Samstag?

2. Ich esse gern Brot und Butter, und meine Schwester .....sehr gern Schokolade.

3. Die Mutter fragt ihre Kinder: “Susanne, Ralf! Warum .....ihr die Suppe nicht?“

4 (Jede……) Sonntag fahre ich ……das Land? …….Lande wohnt meine Tante.

5.. ..... Telefonzelle rechts steht ein Hund, er ist groß und schön.

6.Die Stadt Frankfurt liegt in Deutschland ..... Fluß Main.

7. .....Winter ist das Wetter kalt und es schneit oft.

8. Das Jahr hat 12 Monate, Januar ist.....(первый) Monat.

9. An der Haltestelle stehen drei Damen und sprechen. …….(третью) Dame heißt Frau Kuhn

10. Donnerstag ist.....(четвертый) Tag der Woche.

11……. Samstag gehen meine Eltern ……(das Theater).

12. Maria (helfen)…….immer …….. (своим) Eltern.

13. Meine Grossmutter wohnt weit, aber sie schreibt …….. (нам) oft.

14. (Мне).....(нравится) der Sommer besonders gut.

15. (Был). ……du schon einmal …….. (в ФРГ)?

16. liebe Freunde, erzählt, wo .....ihr …….. Sommer?”

17. Im Wohnzimmer rechts .....(die Wand) hängt das Photo meiner Eltern.

18. Ich will nicht Lehrer werden, ich mag Tiere und ……. Zooarzt.

19. Ich …….. (не мог) gestern zu dir nicht kommen.

20. “Sagen Sie bitte, Herr Brandt, ... ist es?” - “Halb sieben, Jorg.”

21.Weißt du, Manfred, ich habe heute keine .....(время) und kann zu (du) …… nicht kommen.

22.(Из)…….. Moskau (до)…… Sankt-Petersburg fahre ich 2(часа)……..

23. Im Wohnzimmer hängt links an der Wand eine .....(часы).

24. (Во сколько?)……..bist du heute aufgestanden, Peter?” - “Um sieben.”

25. “Entschuldigen Sie bitte, wie komme ich ……Alexanderplatz?” “Sie müssen…… ……Bus Linie 5 .....und zwei Stationen fahren.

26……..... ?” - fragte ……. die Frau in der Straßenbahn? “Nein, ich fahre weiter.”

27. Heute kommt meine Tante, sie hat (нас)……lange nicht……(посещала)

28. Die Eltern von Iren fahren ……Arbeit …….Strassenbahn.

29. Mein Vater hat Medizin studiert und arbeitet …….10 Jahren als Chirurg (в нашей)……..... Krankenhaus.

30. Die Fahrgaste sind …… Zug eingestiegen und……5 Minuten ist er abgefahren.

31. На кого похожи ваши дети……..

32. Они похожи на меня……

33. Alle Geschenke…….Otto sehr gut.

34. ……Stadt wohnst du? (Stellen die Frage mit “welch-“).

34. Ich habe gestern mein……(die Freunde)……. angerufen.

35. Ich wohne zusammen …….mein…....Freund. Er ……zu ……
gestern……

36. Morgen haben ihr Hochzeit. Ich mochte (ihr)……ein Auto schenken.

37. Ich habe einen Tisch gekauft. Er ist (schon…..) und (gross…....) als dein.

38. Wohin hast du diese Uhr……..?

39.....(die Wand).

40. Ich studiere …….Akademie Deutsch. Er…….mir schwer.

41. Ich habe einen Hund. (schenken)……. mir noch …….одного.

42. Die franzosische Kuche…….(ich)…… (больше всего)……..

43. Unsere Backerei ist ……10.00 ……..18.00 geoffnet.

44. ……..10. Marz ist unsere Wohnung frei.

45. Mein Arz sagt, ich ……..diese Arznei 3 Mal pro Woche nehmen,

46. Er repariert sein Auto nicht selbst. Er …… das Auto reparieren.

47. Kinder, (schlafen)…… gut!

48. Er hat mein……Mann ……. Jubilaum.

49. Ich…… ……. ……..Hause……10 Uhr losgefahren.

2.Экзаменационный текст:

Goethe

Goethe ist im Jahre 1749 geboren. Seine Eltern waren bekannte Burger Frankfurts am Main. Goethe hatte eine gluckliche Jugend. Nach der Schule hat er an der Universitat in Leipzig studiert. Da began er seine ersten Gedichte zu schreiben.

Spater hat er die Arbeit am <Faust> begonnen. Seine Arbeit an der Tragodie <Faust> hat als 60 Jahre gedaurt. Goete hat sein Werk vor seinem Tode beendet.

Im Jahre 1775 ist Goehthe nach Weimer umgezogen.. Er war der Freund des Herzogs. Aber nach einigen politischen Ereignissen musste er aus Weimer weg. Er hat 2 Jahre in Italien gelebt. Im Jahre 1788 ist er nach Weimer zuruckgekehrt. Da hat er viele beruhmte Gedichte, Balladen, Dramen und Romanen geschrieben.

Goethe war nicht nur der grosste Dichter der Weltliteratur, sondern auch der bekannte Denker und Gelehrte . Er hat besonders viel im Gebiet der Botanik, Geologie und Anatomie.

Am 22 Marz 1832 ist Goethe gestorben.

Heinrich Heine

Er wurde am 13. Dezember 1797 in der Stadt Düsseldorf am Rhein geboren. Seit 1819 besuchte Heine die Universität zuerst in Bohn, dann in Göttingen und in Berlin. Er studierte Rechtswissenschaft, interessierte sich aber für Literatur, Kunst und Politik. Im Jahre 1821 erschien die erste Sammlung der Gedichte Heines. Später vereinigte Heinrich Heine alle Gedichte in dem bekannten „Buch der Lieder“. Nach Beendigung der Universität reiste Heine viel durch Deutschland. Noch als Student hatte Heine von Göttingen durch den Harz eine Wanderung zu Fuß gemacht. Von dieser Wanderung erzählt der Dichter in seinem Prosawerk „Die Harzreise“. 1831 fuhr Heine nach Paris. Hier lebte er bis zu seinem Tode. In dieser Zeit entstanden seine schönen politisch-satirischen Zeitdichtungen. Die letzten Jahre seines Lebens war Heine schwer krank und konnte das Bett nicht verlassen. Trotz seiner schweren Krankheit arbeitete der Dichter viel. Heine starb am 27. Februar 1856.

Der Harz – das ist ein Berg in Deutschland

1. Stellen Sie bitte Fragen zu den fettgedruckten (выделенным)Wortern, benutzen Sie dabei (welch und andere Frageworter).

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
5, «отлично» –	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: – Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; – Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе – Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; – Принципы построения публичной речи; – лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи, применяет характерные для публичной речи фраз. Продемонстрировано умение: - использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; - выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. Продемонстрировано знание: - лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний;

	- принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; - речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения Продемонстрировано умение: - ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; - быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; - доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров.
– *4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
– *3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
– *2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по степени и качеству его участия по вопросам практических занятий в беседах (обсуждениях), дискуссиях, кейс-методах, групповой работе; качеству подготовки домашних заданий – презентаций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины и слова;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают

не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозмо жности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Учебник немецкого языка –Themen aktuell 1 - Уровень A1. Harmut Aufderstrasse и другие – Hueber Verlag 2010 год, Ismaning, Deutschland., 200 с.
2. Рабочая тетрадь по немецкому языку - Themen aktuell 1- Уровень A1.Heiko Bock и другие-Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland, 200 с.
3. Учебник немецкого языка –Themen aktuell 1 - Уровень A2. Harmut Aufderstrasse и другие – Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland., 200 с.
4. Рабочая тетрадь по немецкому языку - Themen aktuell 1- Уровень A2.Heiko Bock и другие-Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland, 200 с.
5. Книга для чтения –«Liebe im Mai» -Theo Scherling, Langenscheidt 2010 год, Berlin, 65 с.
6. Книга для чтения-«Kaltes Blut» -Уровень A1, Rolland Dittrich-Cornelsen Verlag 2011, Berlin,48 с..

6.2. Дополнительная литература

1.Сборник упражнений по грамматике немецкого –М.С. Золина, А.И. Руфьева
2.Повседневный немецкий в ситуации общения - Т.И. Ячменева 2010 г. 270 с.
3.Грамматика немецкого языка (с упражнениями) – И.А. Семихина, издательство Тригон, Санкт-Петербург 2005 г., 210 с.
4.Учебник немецкого языка – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с.
5.Рабочая тетрадь – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с
6.Русско-немецкий словарь- К.Лейн, 2007 год, изд-во «Русский язык».
7.Немецко-русский словарь – К. Лейн, 2010 год, изд-во «Русский язык».

6.3.Интернет ресурсы

.

http://www.vaal.ru - сайт разработчиков компьютерной версии контент-анализа.

http://www.edu.ru - портал «Российское образование».

http://www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».

http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

http://school-collection.edu.ru - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

http://fcior.edu.ru - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

http://online.ebiblioteka.ru - East View Publications (Ист-Вью).
http://integrum.ru – Интегрум.

9.4. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и справочных систем

http://www.elsevier.ru/products/product_scopus - реферативная база данных SCOPUS.
http://www.ecsocman.edu.ru - база данных The World Bank Group.
http://www.rubricon.com – РУБРИКОН.
http://www.iqlib.ru – Iqlib.
http://elibrary.ru - российские научные журналы на платформе E-library.
http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
http://uisrussia.msu.ru- Университетская информационная система РОССИЯ.
Онлайн переводчики с русского языка на немецкий язык и с немецкого языка на русский язык.

*6.*4. Нормативные правовые документы

- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Дистанционная платформа Pearson Online English
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»