Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт отраслевого менеджмента

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры маркетинга
и торгового дела
Протокол от «04» сентября 2017 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОТиПП)

по направлению подготовки
38.03.06 - Торговое дело
Направленность (профиль): Международный маркетинг

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Канд. социол. наук, доцент С.А. Барков

Заведующий кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент
Л.С. Латышова

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Организация, технология и проектирование предприятий» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	ОПК -4.1	Способность к сбору, хранению, обработке и оценке информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области организации, технологии и проектировании предприятий торговой отрасли.
ОПК -5	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ОПК -5.1	Способность к сбору, хранению, обработке и оценке информации, относящейся к технической документации в области организации, технологии и проектирования предприятий торговой отрасли.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.20 «Организация, технология и проектирование предприятий» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК- 4.1	**на уровне знаний:** основы процессов, происходящих в оптовой и розничной торговле; **на уровне умений:** обосновывать выбор профессиональной информации, методы ее анализа;

ОПК-5.1	**на уровне навыков:** методами сбора и обработки информации, современными методами исследования и анализа торговых и технологических процессов. **на уровне знаний:** методики сбора и оценки полученной информации. **на уровне умений:** выявлять факторы, влияющие на торговые и технологические процессы в розничной торговле, на складах, в системе товародвижения; **на уровне навыков:** документационного и информационного обеспечения деятельности торгового предприятия

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.Б.20 «Организация, технология и проектирование предприятий» осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

Промежуточная аттестация - в форме экзамена и защита курсовой работы.

Освоение дисциплины Б1.Б.20 «Организация, технология и проектирование предприятий» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; практических навыков в области информатики, программных средств офисного назначения.

Дисциплина является основой для изучения дисциплин: Б1.Б.19 Рекламная деятельность, Б1.Б.13 Маркетинг, Б1.Б.16 Коммерческая деятельность, Б1.Б.18 Логистика и др.

Таблица 1.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**		
		Всего	**Семестр (триместр)**	
			2	3
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36***		***36***
лекционного типа (Л)		***18***		***18***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***18***		***18***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***108***		***108***
Промежуточная аттестация	**форма**	***экзамен***		***экзамен***
	час.	***36***		***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/5***		***180/5***

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы построения процесса товародвижения	11	1		2		8	
Тема 2	Законодательная база процесса товародвижения.	11	1		2		8	
Тема 3	Торговые предприятия. Виды и функции торговых предприятий.	12	2		2		8	
Тема 4	Понятие тары. Тарные операции в торговле.	12	2		2		8	эссе
Тема 5	Организация процесса перевозки товаров.	10	1		1		8	
Тема 6	Организация товароснабжения розничной торговой сети.	10	1		1		8	диспут
Тема 7	Розничная торговая сеть.	13	2		1		10	диспут
Тема 8	Устройство и планировка магазинов.	11	2		1		8	
Тема 9	Торгово-технологическое оборудование для магазинов.	10	1		1		8	
Тема 10	Организация торгово-технологического процесса на предприятиях торговли и обслуживание покупателей	12	2		2		8	эссе
Тема 11	Принципы, нормы и методы технологического проектирования предприятий торговли.	10	1		1		8	
Тема 12	Организация строительства и капитального ремонта торговых зданий.	10	1		1		8	диспут
Тема 13	Основные направления совершенствования проектирования и	12	1		1		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	строительства предприятий торговли.							
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего		**180**	**18**		**18**		**108**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы построения процесса товародвижения.	Процесс товародвижения и его сущность. Технологическая цепочка доведения товара от производителя к потребителю. Основные звенья цепи. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Основные принципы построения процесса рационального товародвижения. Внедрение передовых достижений науки в процесс товародвижения. Лучшие мировые практики организации процесса Понятие и характеристика каналов распределения. Функции участников канала распределения. Типы посредников. Стратегии сбыта. Факторы, влияющие на выбор структуры каналов распределения. Современные тенденции в организации товаропроводящих сетей.
Тема 2	Законодательная база процесса товародвижения.	Перечень нормативных актов, регулирующих процесс товародвижения от производителя к потребителю. Законы в сфере потребительского законодательства. Основные определения и положения документов. Закон РФ «О защите прав потребителей». Основные положения документа. Организация государственного контроля торговой деятельности. Органы контроля и их функции. Функции оптовой торговли. Типовое разнообразие оптовых предприятий. Виды оптовых предприятий, их специализация. Складские предприятия, классификация по выполняемым функциям, ассортиментному признаку, режимам хранения и пр. Назначение и функции складов. Технологические и технические требования к планированию и обустройству складских помещений. Состав оборудования для хранения и перемещения товара. Принципы организации процесса приемки, размещения, хранения и отпуска товара. Организация труда на предприятиях торговли. Организационная структура складского предприятия.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Торговые предприятия. Виды и функции складов, технологические процессы на складах.	Оптовые торговые предприятия. Функции оптовой торговли. Типовое разнообразие оптовых предприятий. Виды оптовых предприятий, их специализация. Складские предприятия, классификация по выполняемым функциям, ассортиментному признаку, режимам хранения и пр. Назначение и функции складов. Технологические и технические требования к планированию и обустройству складских помещений. Состав оборудования для хранения и перемещения товара. Принципы организации процесса приемки, размещения, хранения и отпуска товара. Организация труда на складах торговли. Организационная структура складского предприятия.
Тема 4	Тара и операции работы с тарой в торговле	Понятие упаковки и тары, их функции. Признаки классификации основных видов тары и их характеристика. Требования к материалам для производства упаковки и тары. Требования к унификации и стандартизации и качеству тары. Методы организации тарного хозяйства в торговле.
Тема 5	Организация процесса перевозки товаров.	Транспортные средства в торговой деятельности. Основные виды транспортных средств. Автомобильный, железнодорожный транспорт, классификация подвижного состава. Классификация способов отправки товара. Порядок погрузки и выдачи грузов. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом. Виды перевозок на речном транспорте. Нормативная документация, регулирующая процесс перевозки товара. Документы, необходимые для организации перевозки.
Тема 6	Организация товароснабжения розничной торговой сети.	Сущность предприятий товароснабжения и основные требования к организации. Основные принципы товароснабжения розничных предприятий. Формы товароснабжения и технология завоза товаров в розничные предприятия торговли. Характеристика способов организации сбытовой деятельности фирмы. Формы товароснабжения розничной торговой сети, особенности каждой формы. Организация поставки и документооборот, обслуживающий поставку товара.
Тема 7	Розничная торговая сеть.	Розничная торговая сеть: виды торговой сети, функции. Признаки классификации и специализации розничных торговых предприятий. Классификация магазинов по ассортиментному признаку. Принципы размещения розничных торговых предприятий.
Тема 8	Устройство и планировка магазинов.	Устройство и основы технологической планировки магазина розничной торговли. Признаки классификации торговых зданий и сооружений. Состав и взаимосвязь помещений магазина, планировка торгового зала и подсобных помещений.
Тема 9	Торгово-технологическое оборудование для магазинов.	Торгово-технологическое оборудование для магазина. Классификация оборудования для предприятий розничной торговли. Понятие торгового инвентаря. Мебель для торгово-складских помещений магазина, холодильное, измерительное оборудование, оборудование для контрольно-кассового обслуживания.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Организация торгово-технологического процесса на предприятиях торговли и обслуживание покупателей.	Технология поступления и приемки товаров в магазине. Дефектный товар и недостача. Документальное оформление операций. Система хранения товаров и предпродажная подготовка. Понятие и нормы естественной убыли товаров. Технология и размещение товаров в торговом зале. Принципы выкладки товаров. Технология розничной продажи товаров. Дополнительные услуги, оказываемые покупателям на предприятиях розничной торговли. Перечень услуг и особенности организации их предоставления. Внемагазинные формы продажи товаров, особенности организации и возможности применения каждой формы.
Тема 11	Принципы, нормы и методы технологического проектирования предприятий торговли.	Проект, проектирование, основные понятия. Виды проектов. Принципы проектирования. Строительные нормы и правила. Стадии и этапы проектирования предприятий. Технико-экономическое обоснование (технико-экономический расчет). Методы проектирования: унификация, типизация, оптимизация, агрегирование.
Тема 12	Организация строительства и капитального ремонта торговых зданий.	Строительство, ремонт: понятие, назначение, отличия. Способы строительства. Договор подряда. Этапы приемки объекта при строительстве. Рабочая и приемочная комиссия. Реконструкция предприятий. Техническое оснащение.
Тема 13	Основные направления совершенствования проектирования и строительства предприятий торговли.	Основные направления проектирования. Современные форматы предприятий торговли: гипермаркеты, супермаркеты, магазины шаговой доступности, магазины-склады, контейнерные терминалы, высотные склады, бизнес-парки, молы. Их краткая характеристика. Оптимальное использование торговых площадей на предприятии розничной торговли, грузовой площади и емкости товарных складов. Внедрение современных форм торгового обслуживания, форм и методов продажи товаров. Модернизация в области механизации и автоматизации торговых и складских процессов

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- диспут, эссе;

– при проведении самостоятельной работы:
-вопросы для самостоятельной работы и вопросы для самопроверки

4.1.2. Экзамен проводится в форме письменных ответов на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы к диспуту:

1. Классификация складов по их местонахождению в процессе товародвижения, по характеру выполняемых операций, по товарной специализации, по техническому признаку.
2. Виды оборудования для укладки и хранения товаров. Размеры складской площади.
3. Требования к внутренней планировке складских помещений (зон). Конструкции весов, используемые на складах, разновидности весов.
4. Последствия несоблюдения действующих правил приемки товара.
5. Порядок действия работников склада при поступлении товаров без сопроводительных документов.

Темы эссе:

1. Понятие дистрибьютора и дилера, их функции.
2. Понятие брокерских фирм и функции брокерских фирм.
3. Принципы рациональной организации складского технологического процесса.
4. Требования к различным видам тары, находящейся в обращении.
5. Влияние тара оборота на экономические и социальные показатели работы магазина.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Влияние физико-химических свойств товаров на процесс товародвижения. Расчет складской звенности товародвижения. Содержание закона РФ "О защите прав потребителей". Права покупателя и обязанности продавца. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества, права потребителя на обмен товаров. Органы, осуществляющие государственный контроль за работой магазина, их функции. Органы Роспотребнадзора и их функции. Нормативные документы: • Правила продажи отдельных видов товаров: Утв. постановлением Правительства РФ 19.01.98 № 55 (с изменениями и дополнениями); • Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара: Утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (с изменениями и дополнениями); • Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации: Утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.98 № 55 (с изменениями и дополнениями); • Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков: Утв. постановлением Правительства РФ от 13.05.97 № 575 (с изменениями и дополнениями).
3	Функции транспорта в процессе товародвижения. Нормативные документы, регулирующие отношения на транспорте. Лицензирование перевозок грузов различными видами транспорта. Организационно-технические мероприятия по повышению эффективности использования автомобильного транспорта. Правила отправления грузов и оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Организация перевозки грузов с целью минимизации товарных потерь. Основные условия сохранности грузов. Особенности перевозки грузов морским и воздушным транспортом.

4	Факторы, влияющие на организацию товароснабжения розничной торговой сети. Принципы организации товароснабжения розничных торговых предприятий. Графики и маршруты доставки товаров. Значение графиков и маршрутов доставки товаров для организации товароснабжения розничных торговых предприятий. Мероприятия для осуществления централизованной доставки товаров в магазины. Основные торговые (коммерческие) и технологические функции розничных торговых предприятий. На какие составные части можно разделить торгово-технологический процесс в магазине? Специализация и типизация розничных торговых предприятий, признаки. Факторы, оказывающие влияние на размещение сети розничных торговых предприятий в городах. Основные требования к торговым зданиям и сооружениям. Основные группы неторговых помещений. Требования, предъявляемые к планировке помещений магазина и обеспечивающие их рациональную взаимосвязь. Требованиям к устройству, конфигурации и планировки торгового зала магазина. Понятие установочной площади магазина. Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования. Расчет экспозиционной площади магазина. Показатель степени использования площади торгового зала под выкладку товаров. Варианты планировки торгового зала магазина.
5	Принципы организации торгово-технологического процесса в магазине**.** **С**хема приемки товаров по количеству и качеству**.** Меры по сокращению товарных потерь в магазине**.** Сравнительная характеристика форм и методов розничной продажи товаров**.** **В**иды услуг**,** предоставляемых населению в современном магазине. **Н**ормативные документы, которыми руководствуются при проектировании предприятий торговли. Последовательность проектирования предприятий торговли. Индивидуальное и типовое проектирование. Составные части типового проекта. Хозяйственный и подрядный способ строительства. Организационно-технические подготовительные мероприятия, необходимые при подготовке к строительству или реконструкции торгового предприятия. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных торговых предприятий. Виды ремонта торговых предприятий и случаи их применения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-	ОПК -4.1	Способность к сбору, хранению, обработке и оценке информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области организации, технологии и проектировании

	технологической);способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		предприятий торговой отрасли.
ОПК -5	Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ОПК -5.1	Способность к сбору, хранению, обработке и оценке информации, относящейся к технической документации в области организации, технологии и проектирования предприятий торговой отрасли.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК -4.1	Знание общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; ее правовую базу. Знание понятийного аппарата в области технологии и проектировании предприятий торговой отрасли. Готовность к анализу информации в области технологии и проектировании предприятий торговой отрасли.	Воспроизведена общая характеристика процессов сбора, обработки информации; виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу. Применено действующее законодательство в коммерческой деятельности. Проанализирована информация в области технологии и проектировании предприятий торговой отрасли
ОПК -5.1	Знание общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки технической	Воспроизведены аспекты и процедур сбора и обработки технической документации по вопросам планирования, проектирования и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	документации по вопросам организации коммерческих предприятий, их технологических особенностей и вопросов проектирования и планирования.	организации торговых предприятий. Воспроизведены умения применять действующее законодательство в коммерческой деятельности предприятий торговли.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры

1. Понятие, сущность процесса товародвижения. Факторы, оказывающие влияние на товародвижение.
2. Принципы и формы рационального построения процесса товародвижения.
3. Роль научно-технического прогресса в организации товародвижения.
4. Инновации в организации товародвижения.
5. Понятие и сущность оптовой торговли.
6. Роль и значение оптовой торговли в организации товародвижения.
7. Функции оптовой торговли в системе хозяйственных связей.
8. Разновидности оптовых торговых предприятий по масштабам деятельности.
9. Виды оптовых торговых предприятий.
10. Организация работы оптовых распределительных центров.
11. Организация работы товарных бирж. Роль и значение.
12. Организация работы выставок-ярмарок. Роль и значение.
13. Организация работы аукционов. Роль и значение.
14. Организация работы тендеров. Роль и значение.
15. Организация работы товарных складов. Роль и функции склада.
16. Классификация товарных складов. Характеристика. Значение.
17. Категории товарных складов. Характеристика.
18. Виды складских помещений и их планировка.
19. Определение потребности в складской площади.
20. Технологическое оборудование товарных складов.
21. Принципы организации складских операций.
22. Типы и технология осуществления складских операций.
23. Технико-экономические показатели работы товарного склада.
24. Инновации в технологиях организации работы склада.
25. Роль и значение розничной торговли в организации товародвижения.
26. Функции и задачи розничной торговли.
27. Понятие розничной торговой сети. Классификация.
28. Организация сетевой розничной торговли. Современное состояние сетевой розницы.

29. Форматы предприятий розничной торговли. Характеристика, особенности.
30. Организация вендинговой торговли. Сущность и значение.
31. Организация работы розничных продовольственных ярмарок и рынков.
32. Интеграционные процессы в торговле. Роль и значение.
33. Горизонтальная интеграция в торговле.
34. Вертикальная интеграция в торговле.
35. Рациональное размещение розничных торговых предприятий.
36. Стратегия развития торговли на 2015 – 2016 годы и на период до 2020 года. Основные тезисы.
37. Современное состояние и тренды развития розничной торговли России.
38. Понятие и сущность мерчандайзинга в розничной торговле.
39. Визуальный мерчандайзинг в розничной торговле.
40. Организация рационального устройства магазина. Типы помещений магазина.
41. Организация внутреннего пространства торговых помещений.
42. Формирование покупательских маршрутов в магазине.
43. Планограмма торгового пространства. «Золотой треугольник». Правила и принципы.
44. Способы расстановки оборудования в торговом зале.
45. Организация выкладки товаров. Типы выкладки товаров.
46. Сопровождение POSM (Point of sales materials). Правила и принципы.
47. Понятие и сущность торгово-технологического процесса. Классификация операций.
48. Схемы организации торгово-технологического процесса. Характеристика.
49. Организация приемки товаров в розничной торговле.
50. Организация хранения товаров в розничной торговле.
51. Организация подготовки товаров к продаже в розничной торговле.
52. Кодирование и маркировка товаров. RFID кодирование.
53. Оформление ценников в розничной торговле. Электронные ценники.
54. Тара и упаковка в розничной торговле. Технология SRP (Shelf ready packing).
55. Взвешивание товаров в розничной торговле. Инновации в процедуре завешивания.
56. Организация доставки товаров в розничной торговле. Постаматы.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: Знает основы процессов, происходящих в оптовой и розничной торговле; методики сбора и оценки полученной информации. Умеет: обосновывать выбор профессиональной информации, методы ее анализа; выявлять факторы, влияющие на торговые и технологические процессы в розничной торговле, на складах, в системе товародвижения; Владеет: методами сбора и обработки

		информации, современными методами исследования и анализа торговых и технологических процессов; документационного и информационного обеспечения деятельности торгового предприятия Воспроизвел общую характеристику процессов сбора, обработки информации; виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу. Продемонстрировал умение применения действующего законодательства в коммерческой деятельности. Воспроизведены аспекты и процедур сбора и обработки технической документации по вопросам планирования, проектирования и организации торговых предприятий торговли.
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как

		правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат в области технологии и проектирования предприятий; выполняют задания, связанные с применением торгового категориального аппарата и общелогических методов научного исследования при анализе проблем организации, технологии и проектирования предприятий; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания эссе

«Отлично»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя
2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Хорошо»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя
2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Удовлетворительно»:

1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе
2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно
3) заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

«Неудовлетворительно»:

1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе
2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы
3) выводы не вытекают из основной части

Критерии оценки участия студента в диспуте

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также – умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Вопросы для самопроверки

№ темы	Вопросы для самопроверки
1	1. В чем сущность процесса товародвижения? 2. В чем заключается материальная основа процесса товародвижения? 3. Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения? 4. Как влияют физико-химические свойства товаров на процесс товародвижения? 5. Принципы рациональной организации процесса товародвижения. 6. Какие существуют виды рациональных и нерациональных перевозок?

	7. В чем суть понятия “складская звенность товародвижения»? 8. Какие применяются формы движения товаров из производства в розничную торговую сеть? 9. Как достигается рационализация процесса товародвижения? 10. В чем заключаются основные положения закона РФ "О защите прав потребителей"? 11. Каковы обязанности продавца по обеспечению покупателей необходимой информацией о свойствах и качестве товаров? 12. Каковы последствия продажи товаров ненадлежащего качества? 13. В каких случаях покупатель имеет право на обмен товаров надлежащего качества? 14. Каков порядок обмена товаров ненадлежащего качества? 15. Какие органы осуществляют государственный контроль за работой магазина?
2	1. Что такое “оптовая торговля» и каковы ее функции? 2. В чем отличие оптового товарооборота от оптовой торговли? 3. Каковы основные признаки классификации оптовых предприятий. 4. Каковы основные типы оптовых предприятий? 5. Определение дистрибьютора и его функции. 6. Что такое брокерская фирма и каковы ее функции? 7. Что такое дилер и каковы его функции? 8. В чем заключаются основные функции товарных складов? 9. Классификация складов по различным признакам. 10. Каковы основные виды складских зданий (сооружений). 11. Какие технологические требования предъявляются к устройству и планировке складов? 12. В чем назначение основных видов складских помещений? 13. Какие требования предъявляются к внутренней планировке складских помещений (зон)? 14. На какие группы подразделяют оборудование для хранения товаров? 15. По каким основным признакам классифицируют подъемно-транспортное оборудование? 16. Как делятся весы на складах в зависимости от конструкции? 17. Какие виды фасовочного оборудования применяются на оптовых базах и складах? 18. В чем принципы рациональной организации складского технологического процесса? 19. Каков порядок проведения операций по поступлению и приемке товаров на складе? 20. Каков порядок приемки товаров на складе по количеству и качеству? 21. Каким требованиям должна соответствовать организация хранения товаров на складе? 22. Каковы функции и порядок действий материально ответственных лиц при приеме - сдаче товаров в магазине? 23. Что понимается под управлением складским технологическим процессом? 24. Из каких элементов состоит управление товарными запасами? 25. Как осуществляется нормирование труда складских работников? 26. Какую роль играет тара и упаковка в торгово-технологическом процессе? 27. Каковы требования, предъявляемые к таре и упаковке. 28. Основные признаки классификации тары. 29. Какое влияние оказывает организация тарооборота на экономические и социальные показатели работы магазина?
3	1. Какие функции выполняет транспорт в процессе товародвижения? 2. Какие нормативные документы регулируют отношения на транспорте? 3. Какова роль лицензирования перевозок грузов различными видами транспорта?

	4. Назовите основные правила перевозки грузов автомобильным транспортом. 5. В чем состоит технология контейнерных перевозок? 6. Каковы правила отправления грузов и оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте? 7. В чем особенности перевозки грузов морским транспортом? 8. В чем особенности перевозки грузов воздушным транспортом? 9. Какие мероприятия следует провести с целью оптимизации перевозок товара?
4	**1.** Каковы основные признаки классификации розничных торговых предприятий? **2.** Каковы основные торговые (коммерческие) и технологические функции розничных торговых предприятий. **3.** Каковы составные части торгово-технологического процесса в магазине? **4.** По каким признакам осуществляется специализация розничных торговых предприятий? **5.** Что такое типизация розничных торговых предприятий? **6.** Каковы факторы, оказывающие влияние на размещение сети розничных торговых предприятий в городах? **7.** Каковы основные требования к торговым зданиям и сооружениям? **8.** Что входит в состав торговых помещений магазина? **9.** Каким основным требованиям должны отвечать устройство, конфигурация и планировка торгового зала магазина? **10.** Понятие и расчет установочной площади магазина. **11.** Понятие и расчет экспозиционной площади магазина. **12.** Каковы основные признаки классификации мебели для торговых предприятий? **13.** Каков порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговой инспекции? **14.** Каковы основные требования техники безопасности при работе на контрольно-кассовой машине? **15.** Каковы составные части торгово-технологического процесса в магазине**?** **16.** Какова схема приемки товаров по количеству и качеству**?** **17.** Каковы основные виды услуг**,** предоставляемых населению в современном магазине? **18.** Какие внемагазинным формы торговли существуют?
5	1. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проектировании предприятий торговли? 2. Какова последовательность в проектировании предприятий торговли? 3. В чем суть типового проектирования предприятий торговли? 4. В чем суть индивидуального проектирования предприятий торговли? 5. В чем разница индивидуального и типового проектирования? 6. Из каких частей состоит типовой проект? 7. В чем суть хозяйственного и подрядного способов строительства? 8. Какие организационно-технические подготовительные мероприятия должен выполнить заказчик, приступая к строительству или реконструкции торгового предприятия? 9. Каков порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных торговых предприятий? 10. Какие существуют виды ремонта торговых предприятий?

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/10944
2. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/17593
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/24790

6.2. Дополнительная литература

1. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы «Аукцион», «Биржа». Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/14602
2. Веллхофф, А. Мерчандайзинг: эффективные инструменты и управление товарными категориями/ Пер. С англ. – М.: Изд-во Гребенникова, 2005. – 280 с.
3. Ерохина Л., Башмачникова Е., Романеева Е. Маркетинг в оптовой и розничной торговле: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2009. – 248 с.
4. Есютин А., Карпова Е. Розничные торговые сети. Стратегия, экономика и управление. Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010. – 418 с.
5. Захарова Ю.А. Торговый маркетинг / Учебно-практическое пособие. – М.: ИТК Дашков и К, 2014. – 136 с.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. Морозова В.Ю., В.Т. Гришиной. – М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 448 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ньюмен, Э. Розничная торговля: организация и управление/ Пер. С англ. – СПб.: Питер, 2005. – 416 с.
2. Розмари, В. Основы управления розничной торговлей /Пер. С англ. – М.: Изд-во Гребенникова, 2005. – 456 с.
3. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли / Пер с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 416 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Порстал retail.ru
2. Гарант.
3. Данные euromonitor international
4.Росбизнесконсалтинг www.rbc.ru.
5.Портал retail and loyalty
6.Портал АКАР

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»