**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

### Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

### Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.Б.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности

направление подготовки
38.03.06 – Торговое дело
направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры сервиса, канд. экон. наук В.М. Комаров

Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент Латышова Л.С.

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.3 | Способность использовать современные информационные технологии, применяемые при реализации проектов, и выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий. |
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК -1.3 | Формирование способности к освоению, обработке и моделированию бизнес-процессов с помощью информационных и коммуникационных технологий управления в целях применения информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений. |
| ОПК-2 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим | ОПК -2.4 | Готовность применения математического аппарата в области информационных технологий для решения профессиональных проблем в области |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аппаратом при решении профессиональных проблем | | торговли. |
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);способность ю применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. | ОПК -4.2 | Готовность применения математического аппарата в области информационных технологий для решения профессиональных проблем в области торговли. |

1.2. В результате освоения дисциплины Б.1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-2.3 | **на уровне знаний:** современных достижений в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем торговой деятельности.<br><br>**на уровне умений:** обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов; применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений.<br><br>**на уровне навыков:** документационного и информационного обеспечения торговли, а также выполнением инновационных проектов в сфере торговли и работы в современных операционных системах. |
| ОПК - 1.3 | **на уровне знаний:**<br><br>технологию поиска информации в Интернет; методы и приемы обеспечения информационной безопасности<br><br>**на уровне умений:** |

| | |
|---|---|
| ОПК -2.4<br><br>ОПК-4.3 | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах<br><br>**на уровне знаний:**<br><br>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;<br><br>основные понятия автоматизированной обработки информации<br><br>**на уровне умений:**<br><br>эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.<br><br>**на уровне навыков:**<br><br>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в 4 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информатики и программных средств офисного назначения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## Объем дисциплины

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Семестр (триместр) | |
| | | | 3 | 4 |
| ***Очная форма обучения*** | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | ***54*** | | ***54*** |
| лекционного типа (Л) | | ***18*** | | ***18*** |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | ***36*** | | ***36*** |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | ***54*** | | ***54*** |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***экзамен*** | | ***экзамен*** |
| | **час.** | ***36*** | | ***36*** |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | ***144/4*** | | ***144/4*** |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

## Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | История информационных систем. Основные бизнес процессы продаж услуг и ресурсов авиакомпании | 24 | 4 | | 8 | | 12 | Дискуссия |
| Тема 2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). Использование теории баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж. | 30 | 6 | | 10 | | 14 | Доклад |
| Тема 3 | Информационные системы дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж | 28 | 4 | | 10 | | 14 | Круглый стол |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). | | | | | | | |
| Тема 4 | Информационные технологии поддержки бизнес процессов продаж (на примере продаж авиаперевозок) в глобальной сети Интернет. | 26 | 4 | | 8 | | 14 | Коллоквиум, Практические задания |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| | **Всего:** | **144** | **18** | | **36** | | **54** | |

*Примечание:*
*

*– формы текущего контроля успеваемости: коллоквиум (К), дискуссия (ДИ), круглый стол (КСТ), доклад (ДО), практическое занятие (ПЗ).*

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|---|---|---|
| Тема 1 | История информационных систем в сервисе. Основные бизнес процессы сервиса продаж услуг и ресурсов авиакомпании | Этапы развития информационных технологии в глобальных дистрибутивных системах. Классификация, основные определения и термины в описании бизнес процессов оказания услуг. |
| Тема 2 | Информационные технологии в сервисе продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). Использование теории баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж. | Описание функциональной структуры бизнес процессов оказания услуг в глобальных дистрибутивных системах (ГДС). Концептуальные основы информационно – поисковых систем и реляционных баз данных в ГДС. |
| Тема 3 | Информационные системы дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж (на примере | Основные термины и определения в процессе тарификации услуг авиакомпаний. Информационные технологии реализации тарифной политики в ГДС. |

| | | |
|---|---|---|
| | глобальных систем бронирования авиабилетов). | |
| Тема 4 | Информационные технологии поддержки бизнес процессов продаж (на примере продаж авиаперевозок) в глобальной сети Интернет. | Особенности оказания услуг в глобальной сети Интернет (на примере продаж авиаперевозок). Реализация услуг ГДС через Интернет – сайты предприятий сервиса. |

## 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- доклад;
- дискуссия;
- коллоквиум;
-круглый стол;
-практические задания.

- при оценке самостоятельной работы: доклады, дискуссии, практические задания.

**4.1.2. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета и практического задания.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Вопросы коллоквиума**

1. Назовите первую систему компьютерного бронирования в реальном режиме времени. В какой авиакомпании эта система была внедрена?
2. Какая офисная программа позволяет хранить ресурсы в простейшем случае?
3. Какую роль выполняют в бизнесе авиакомпании инвенторные (хостовые) системы?

**Вопросы к дискуссии**

1. Объясните бизнес модель универсального валидирующего перевозчика.
2. Объясните в общем виде, для чего предназначены коды: IATA, ICAO и цифровой код документации?
3. Рассмотрите виды тарифов.

4. Назовите основные понятия, которые авиакомпании определяют в правилах применения тарифов.
5. Назовите три основных способа загрузки тарифов в систему Амадеус.

**Темы круглых столов**

1. «Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом» (основные бизнес-процессы в гостиничных комплексах, основные подходы к автоматизации гостиниц, зарубежные разработки по автоматизации гостиничного бизнеса, представленные на российском рынке, сравнительная характеристика основным отечественным системам автоматизации гостиничного бизнеса).
2. «Современные информационные технологии при организации продажи перевозок» (рассмотреть способы организации продажи авиаперевозок, инверторную и дистрибутивную системы, эволюцию автоматизированных систем продажи авиаперевозок, взаимосвязь подсистема АСБ, АСБ и ГРС на современном рынке продажи перевозок и услуг, современные технологии при организации продажи перевозок).

**Темы докладов**

1. Найдите и проанализируйте три сайта для поиска низких тарифов.
2. Рассмотрите бизнес модель в представлении тарифов на сайтах авиаперевозчиков.
3. Проведите сравнительный анализ веб тарифов низкобюджетных перевозчиков и классических авиакомпаний.

**Темы практических заданий**

1. Кодирование и декодирование информации в ГДС.
2. Обязательные и необязательные элементы в бронировании, оказание дополнительных услуг и их подтверждение провайдерами.
3. Тарификация услуг, различные инструменты для расчета, расчет для разных возрастных категорий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.3 | Способность использовать современные информационные технологии, применяемые при реализации проектов, и выработка устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в автоматизации предприятий. |
| ОПК-1 | Способность решать | ОПК -1.3 | Формирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | способности к освоению, обработке и моделированию бизнес-процессов с помощью информационных и коммуникационных технологий управления в целях применения информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений. |
| ОПК-2 | Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем | ОПК -2.4 | Готовность применения математического аппарата в области информационных технологий для решения профессиональных проблем в области торговли. |
| ОПК-4 | Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);способность ю применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией. | ОПК -4.2 | Готовность применения математического аппарата в области информационных технологий для решения профессиональных проблем в области торговли. |

**4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Этап освоения компетенции | Критерии оценивания | Показатель оценивания |
|---|---|---|
| УК-ОС-2.3 | Знает историю информационных систем, основные бизнес процессы продаж услуг и ресурсов.<br>Понимает сущность информационных технологий в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов).<br>Способен использовать теорию баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж.<br>Осведомлен об информационных системах дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж, в том числе в глобальной сети Интернет. | Собраны материалы для построения эффективной схемы бизнес процесса.<br>Собранные материалы четко структурированы для выполнения практических заданий.<br>На основании собранного материала приведены примеры организации информационных систем в бизнес процессах. |
| ОПК-1.3 | Знание современных достижений в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем торговой деятельности. | Обработаны справочно-аналитические материалы торговой деятельности;<br>Разработаны модели бизнес-процессов;<br>Применены информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений. |
| ОПК-2.4. | Решение экономических задач с помощью аппарата математического моделирования; оценка полученных решений и интерпретация экономических последствий этих | Решены экономические задачи с помощью аппарата математического моделирования; оценены полученные решения и дана интерпретация экономических последствий этих решений. |

| Этап освоения компетенции | Критерии оценивания | Показатель оценивания |
|---|---|---|
| | решений. | |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы промежуточной аттестации**

При ответе на вопрос

приведите конкретные примеры

1. Архитектура взаимодействия мировых компьютерных системах бронирования (CRS).
2. Архитектура и характеристики мировых глобальных распределительных систем на примере компьютерных системах бронирования (CRS) GDS Amadeus.
3. Информирование по расписанию движения в справочных службах и компьютерных системах бронирования (CRS).
4. История и общие принципы организации компьютерных системах бронирования (CRS).
5. Кодирование расписания движения в информационных системах и компьютерных системах бронирования (CRS).
6. Обобщенные функции бронирования и продажи пассажирских перевозок.
7. Организационно-техническая структура компьютерных системах бронирования (CRS).
8. Пассажирские билеты и квитанции разных сборов на воздушном транспорте.
9. Применение тарифов и сборов на примере бронирования перевозок авиапассажиров и багажа.
10. Роль инвенторных (хостовых) систем в бизнесе авиакомпании. Отличия от дистрибутивных систем.
11. Системы продаж российских авиакомпаний.
12. Роль GDS в мировой индустрии путешествий.
13. Динамическое построение стыковок.
14. Понятие «интерлайн», односторонние и двухсторонние интерлайны.
15. Бизнес модель универсального валидирующего перевозчика.
16. Виды тарифов, специфика и предназначение конфиденциальных тарифов.
17. Правила применения тарифов.
18. Роль, методы работы систем поиска наиболее низких авиационных тарифов в Интернете.
19. Основные способы получения информации о наличии мест в GDS.
20. Уровни межсистемного доступа, особенности.

**Шкала оценивания**

| Баллы (рейтинговой оценки), % | Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|---|
| 100-81 | *5, «отлично»* | Ответ студента полный и правильный.<br><br>Собраны материалы для построения эффективной схемы бизнес процесса.<br>Собранные материалы четко структурированы для выполнения практических заданий.<br>На основании собранного материала приведены примеры организации информационных систем в бизнес процессах.<br><br>Обработаны справочно-аналитические материалы торговой деятельности;<br><br>Разработаны модели бизнес-процессов;<br><br>Применены информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений.<br><br>Продемонстрировано знание аппарата информационных технологий и способность к его применению для решения комплекса профессиональных (торговых) задач.<br><br>Показано владение технологией обработки информации, в том числе с помощью компьютера. |
| 80-61 | *4, «хорошо»* | Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 60-41 | *3, «удовлетворительно»* | Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. |
| 40-0 | *2, «неудовлетворительно»* | В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. |

**4.4. Методические материалы**

Занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей в сфере информационных технологий.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, круглых столах ,коллоквиумах, докладах.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания ответа студента на ***коллоквиуме:***

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

***Критерии оценки участия в круглом столе:***

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола, активно высказывает свою точку зрения и участвует в полеб мике, основывается на фактах, законах и правовых документах;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола и высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу и участвует в полемике;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола и высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовился по теме круглого стола.

При оценке ответов на вопросы ***диспута/дискуссии*** учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

***Критерии оценивания сообщения (доклада)***

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту**,** если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«удовлетворительно»,** если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«неудовлетворительно»,** если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала;

отсутствует анализ найденного материала; студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

## 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

– перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**Перечень вопросов для самопроверки:**

1. Какие противоположные типы сетей передачи существуют? Назовите преимущества и недостатки каждого типа.
2. Приведите примеры системы продаж российских авиакомпаний.
3. Переведите и объясните термины GDS, CRS и «hosting system».
4. Опишите роль, методы работы и приведите пример систем поиска наиболее низких авиационных тарифов в Интернете.
5. Назовите и объясните 3 основные способа получения информации о наличии мест в GDS.

## 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература


1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Вузовское образование, 2015. http://www.iprbookshop.ru/33674
2. Губарев А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества. Телеком, 2013. http://www.iprbookshop.ru/25076
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007). Дашков и К, 2013. http://www.iprbookshop.ru/14608


6.2. Дополнительная литература


1. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Вузовское образование, 2014. http://www.iprbookshop.ru/20424
2. Бочарников В.Н и др. Информационные технологии в туризме / Бочарников В.Н -М: Флинта, 2009.
3. Ветитнев А.М., Коваленко Вл.В., Коваленко В.В. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Ветитнев А.М., Коваленко Вл.В., Коваленко В.В. - М: Форум, 2010.
4. Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин / Информационные технологии обслуживания туристов. М: Советский спорт, 2010.


6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы


1. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме / М: КНОРУС, 2009.
2. Е.Г. Капралов, А.В. Кошкарев, В.С. Тикунов и др. Геоинформатика под ред. В.С. Тикунова / М: Академия, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт глобальной системы бронирования Amadeus – http://www.amadeus.ru/
2. Официальный сайт глобальной системы бронирования Sabre – http://www.sabretravelnetwork.ru/
3. Официальный сайт онлайн бронирования авиабилетов, автомобилей и гостиниц Travelocity – http://www.travelocity.com
4. Официальный сайт Ассоциации туриндустрии США – http://www.tia.org
5. Глобальная дистрибутивная система Amadeus Vista

6.6. Иные источники

Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»