**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет маркетинга, рекламы и сервиса**

**Кафедра маркетинга и торгового дела**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.В.ДВ.10.5 Китайский язык

по направлению подготовки
38.03.06 – Торговое дело
Направленность (профиль) "Международный маркетинг"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Литвиненко Е.С
Корбашова Ю.В.

Заведующая кафедрой Иностранных языков к.л.н., доцент Пьянова М.В.

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируем

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астр

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенно

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств пр

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осущес

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.5 «Китайский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ДПК-1.1 | Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке | ДПК-1.1. | Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение |
| | | ДПК-1.2. | Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке |
| | | ДПК-1.3. | Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.10.5 «Китайский язык» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с | ДПК-1.1. | **на уровне знаний:** знать основные теоретические и методологические положения иностранного языка; научную литературу на иностранном языке; **на уровне умений:** |

| | | |
|---|---|---|
| потенциальными контрагентами | | уметь использовать новые методы исследований; читать научную литературу на иностранном языке;<br>**на уровне навыков:**<br>владеть навыками общения на иностранном языке в научном сообществе |
| ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами | ДПК-1.2. | **на уровне знаний:** значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов:<br>**на уровне умений:**<br>**Коммуникативная компетенция: говорение**<br>развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;<br>**Коммуникативная компетенция: письмо**<br>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений<br>**Коммуникативная компетенция: чтение**<br>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст,<br>**на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях |
| ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами | ДПК-1.3. | **на уровне знаний:** сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра.<br>**на уровне умений:**<br>**Коммуникативная компетенция: говорение**<br>высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; |

| | | |
|---|---|---|
| | | включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства.<br>**Коммуникативная компетенция: письмо**<br>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.<br>**Коммуникативная компетенция: аудирование**<br>**на уровне навыков:** Составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке. |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.5 «Китайский язык» осваивается в 3, 4, 5 семестрах по очной форме, общая трудоемкость – 8 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значений изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра, а также на приобретенные ранее умения и навыки владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

**Объем дисциплины**

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | В | Семестр (триместр), курс | | | | | | | | | | |
| | сего | | | | | | 3 | 4 | 5 | | | |

| *Очная форма обучения* | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | *162* | | | | | | *54* | *54* | *54* | | | |
| лекционного типа (Л) | | | | | | | | | | | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | | | | | | | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | *162* | | | | | | *54* | *54* | *54* | | | |
| контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР) | | | | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | *90* | | | | | | *118* | *54* | *118* | | | |
| **Вид контроля:** | **форма** | *3 ,ЗсО. Экзамен* | | | | | | *3 ачет с О* | *3 ачет* | *Э кзамен* | | | |
| | **час.** | *36* | | | | | | | | | | | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | *288/8* | | | | | | *72/2* | *108/3* | *108/3* | | | |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

**Структура дисциплины**

| | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | |
| 1 | Знакомство. Семья. | 17 | | | 8 | 9 | Опрос, домашнее задание |
| 2 | Профессии. Страны. Языки. Части света. | 17 | | | 8 | 9 | Опрос, домашнее задание |
| 3 | Прием гостей дома/партнеров в офисе. Угощение напитками. | 14 | | | 10 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 4 | Стажировка в стране изучаемого языка. Умение сориентироваться в городе. Счет от 1 до 10. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 5 | Разговор по телефону. Межличностное общение. Счет от 10 до 100. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 6 | Объяснение цели визита/поездки. Поход в магазин, на почту. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 7 | Представление друзей, коллег. Визитная карточка. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 8 | Обсуждение социального статуса людей и отношений между ними. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 9 | Рассказ о месте учебы / работы. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 10 | Посещение театра. Одежда. Цвета. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 11 | Части тела. Время суток. Последовательность действий. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 12 | Поход в кино. Способы передвижения. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 13 | Распорядок дня. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 14 | В ресторане. Беседа о музыке. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 15 | Календарное время. Приглашение на вечеринку. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 16 | Умение преподнести цветы, говорить комплименты. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 17 | Описание квартиры/дома. Взаимное расположение комнат. | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее задание |
| 18 | Посещение делегацией завода. Поездка на | 12 | | | 8 | 4 | Опрос, домашнее |

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), контрольная работа (КР), тестирование (Т).*

**Грамматическое содержание дисциплины**

| № темы (раздела) | Содержание |
|---|---|
| 1 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали b, p, g, k, h, 1, n, m. Финали a, o, i, u, ao, an, e, uo, ie, en. Основные требования к произношению звуков. Тоны. Изменение тонов. Легкий тон. Неполный третий тон. Правила транскрипции. Порядок слов в китайском языке. Вопросительные предложения с ma. Последовательность написания черт. |
| 2 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали d, t, zh, sh. Финали ou, ang, i, iou, eng. Основные требования к произношению звуков. Придыхательные и непридыхательные согласные. Предложения с качественным сказуемым. Последовательность написания черт. |
| 3 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали (zh), ch, (sh), f, r. Финали ai, u, ei, ong. Основные требования к произношению звуков. Тон отрицания. Предложения с глаголом-связкой. Определение со значением притяжательности. Правила транскрипции. Последовательность написания черт. |
| 4 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициаль j. Финали ing, iang, uang. Основные требования к произношению звуков. Грамматика. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Местоимения. Последовательность написания черт. |
| 5 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали (j), q, x. Финали in, ian, uan. Основные требования к произношению звуков. Правила транскрипции «in», «ing». Последовательность написания черт. |
| 6 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали (j, q, x). Финали iao, uei(-ui), uai, uen(-un), ue, uan,un. Основные требования к произношению звуков. Правила транскрипции. Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |
| 7 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали z, c, s. Финали –i, er. Основные требования к произношению звуков. Эризованная финаль. Правила транскрипции. Предложения с глагольным сказуемым. Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |
| 8 | Фонетические упражнения и разговорная практика. Инициали (z, c, s). Финали ua, ia, iong. Дифтонги и трифтонги. Последовательность написания черт. Повторение. Краткое обобщение. |
| 9 | Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого. Предложение с несколькими глаголами в составе сказуемого. Наречия ye и dou. Произношение и интонация. Словесное ударение. Последовательность написания черт. |
| 10 | Предложения с you. Предложные конструкции. Произношение и интонация. Словесное ударение. (2) Последовательность написания черт. |

| № темы (раздела) | Содержание |
|---|---|
| 11 | Китайские числа от 1 до 99. Сочетание числительного со счетным словом в функции определения. Предложения с глагольным сказуемым, принимающим после себя два дополнения (двойное дополнение). Произношение и интонация. Словесное ударение(3). Последовательность написания черт. Ситуативные задания. |
| 12 | Предложения с shi. Конструкция с предлогом cong. Произношение и интонация. Словесное ударение. (4) Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |
| 13 | Способы обозначения точного времени. Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства времени. Вопрос с хвостиком. Произношение и интонация. Словесное ударение. Ситуативные задания. Повторение. Краткий обзор грамматики. |
| 14 | Вопросительные предложения с союзом haishi. Последовательно-связанные предложения. Произношение и интонация. Синтагматическое ударение (1). Последовательность написания черт. |
| 15 | Последовательность расположения слов, обозначающих дату (год, месяц, число) и время события. Предложение с именным сказуемым. Произношение и интонация.<br>Синтагматическое ударение. (2) Последовательность написания черт. |
| 16 | Предложение с качественным сказуемым. Удвоение глагола. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения. Произношение и интонация. Синтагматическое ударение (3). Словесное ударение (6). Последовательность написания черт. |
| 17 | Слова, обозначающие место. Предложения со значением местонахождения Произношение и интонация. Синтагматическое ударение (4). Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |
| 18 | Продолженное действие. Сокращенная форма вопросительного предложения с ne. Предикативная конструкция (подлежащее плюс сказуемое) в функции определения. Произношение и интонация. Синтагматическое ударение (5). Словесное ударение(7). Ситуативные задания. Последовательность написания черт. Повторение. Краткий обзор пройденной грамматики. |
| 19 | Дополнение результата. Прямое дополнение в препозиции. Произношение и интонация. Интонация предложения (1). Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |
| 20 | Модальные глаголы. Произношение и интонация. Интонация предложения (2,3). Показатель состоявшегося действия. Ситуативные задания. Последовательность написания черт. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:
используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической); использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов;

– при проведении занятий семинарского типа:
- опрос;
- проверка домашнего задания;

**4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):**
– зачет, зачет с оценкой:
Перевод текста с китайского языка на русский и беседа по предложенной ситуации;

- экзамен:
Ответ на вопросы билета на китайском языке с элементами беседы и перевод текста с китайского языка на русский. Экзамен проводится в письменной форме.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Домашние задания**

Фонетический диктант состоит из слов:

gōngzuò, jiějie, yínháng, jiǎngshù, yùshì, búcuò, túshūguǎn, cānjiā, tīng, liànxí, diànyǐng, kànjiàn, xióngmāo, gāoxìng, yīnyuè.

Ключи:

Ребенок, трава, вершок, нож, поле, раковина, письмена, солнце, обертывать, сердце (2), рука (2), лошадь, рождаться, вечер, белый, месяц, правая рука, печать (власть).

Диктант:

我是外语学院的学生。我们在那儿学习汉语。我们老师是中国人。他叫王书文。他不吸烟，常常喝茶。我们学院的留学生很多。我认识丁云。他学习英语，也学习法语。丁云住在宿舍，六层四七九号。我常常去看他，还她词典、汉语报纸，看书。

我爸爸是学院的老师，我妈妈是很好的大夫。他们都很忙。

Текст 1

你好！ 来，我给你们介绍一下。这是我妈妈。她叫张英，她是中国人。那是我爸爸。他叫王谢，他是法国人。我妈妈在书店工作，她是经理。 我爸爸是日本公司的工程师。他们都说汉语也说英语。我们都住在北京。

Текст 2

你们好！我给你们介绍一下我姐姐的家。我姐姐是银行的职员。她爱人在法国公司工作。他有很多法国朋友。他们常常来我们家喝中国茶也吸烟。姐姐有孩子，他叫尼古拉。他现在在国外学习，常常给妈妈写信。

Текст 3

A:喂，你好！请问，王教授在吗？
B：您好！他现在不在。他去书店买中文画报。请问，您贵姓？
A：我姓谢，我也是外语学院的教授。您是王教授的爱人吗？
B:对了，我是他爱人。我也是汉语老师。

Текст 4

A: 你好！你去哪儿？
B:啊， 是你玛莎？我去邮局买中国邮票，你去吗？
A:我不去，我去商店买笔和纸。我问你一下，你们法语老师叫什么名字？
B:她姓王，叫王书文。

Текст 5

我认识你的女朋友。她没有工作，她是留学生，现在在外语学院学习汉语，她常常去学生宿舍看中国朋友。在那儿他们喝英国茶、看汉语书。你女朋友没有车，他爸爸有，他是银行的经理。问她好。

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. **ВАРИАНТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

1. Иностранные студенты живут в общежитии в комнате 479 на 4 этаже.
2. Я возвращаю тебе твой иллюстрированный журнал.
3. Словарь мне сейчас не нужен. Тебе нужен? – Да, ненадолго. Спасибо. – Не за что.
4. Дин Юнь здесь нет. Она в общежитии. – скажите, в какой комнате она живет?
5. Там чья машина? – Там машина друга моего отца.
6. Я возьму карту Китая, ладно?
7. Разрешите спросить, вы сейчас не заняты?
8. Это твоя книга? Можно мне ее посмотреть?
9. Твой друг тоже китаец? Нет, он не китаец, а японец.
10. Я часто хожу к нему в общежитие повидаться. Там мы пьем чай, читаем книги, курим.

1. Я знаком с его отцом и не знаком с его матерью.
2. Чья это машина? – Нашего преподавателя французского языка.
3. Какая это карта? – Это карта Китая.
4. Что это такое? Это русско-китайский словарь.
5. Скажите, пожалуйста, где находится институт иностранных языков?
6. Добро пожаловать, входи, пожалуйста, садись. Как дела?
7. Вы курите? Пейте чай. – Спасибо. – Не за что.
8. Доктор, разрешите спросить, как Вас зовут? – Моя фамилия Ван, зовите меня Ван Юй.
9. Мой хороший друг – китайский студент.

10. Мы все студенты института. Мы тоже изучаем китайский язык.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**
**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ДПК-1.1 | Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке | ДПК-1.1. | Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение |
| | | ДПК-1.2. | Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке |
| | | ДПК-1.3. | Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции |

**4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| ДПК-1.1 | Построение монологического высказывания на основе владения навыками публичной речи (сообщение, презентация)<br>Освоение и применение в речи словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминология, используемая при ведении переговоров, варианты условных конструкций, | Продемонстрированы знания: принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности;<br>i. принципов построения публичной речи;<br>ii. лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи;<br>- характерных для |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | профессиональная лексика на иностранном языке | публичной речи фраз.<br><br>Переведено определенное количество профессиональной литературы и статей на иностранном языке, информация из них использована при написании курсовых и ВКР<br>Продемонстрировано умение:<br>1 использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории;<br>2. выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения.<br><br>Продемонстрировано знание:<br>1. лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний;<br>2. принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем;<br>3. речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ДПК-1.2. | Восприятие и понимание устной речи, участие в диалоге в ситуации делового общения, а также осуществлять устные деловые контакты: встречи, телефонные разговоры, дискуссии. | Продемонстрировано умение:<br>1. ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу;<br>2. быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений;<br>3. доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров |
| ДПК-1.3. | Умение осуществлять деловое общение в письменной форме, а также изучать и составлять деловую корреспонденцию и документацию (анкеты, электронные сообщения, письма, пресс- релизы, бизнес-планы). | Продемонстрировано знание:<br>1. требований, предъявляемых к оформлению различных видов деловой корреспонденции;<br>2. национальных особенностей содержания, структуры и стиля различных видов деловой корреспонденции;<br>3. способ выражения различных коммуникативных намерений.<br><br>Продемонстрировано умение:<br><br>1. оформлять различные виды корреспонденции (начало, основная часть, заключение);<br>2. структурировать и адекватно излагать содержание делового документа;<br>3. использовать адекватные фразы для выражения различных коммуникативных намерений в разных видах корреспонденции;<br>4. соблюдать официальный, |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | | нейтральный и неофициальный стили различных видов деловой корреспонденции.<br>5. написать анкету, деловые и неформальные письма, электронные сообщения, отчет, бизнес-план. |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету 1**

个人信息

2. 家人与朋友

3. 日常生活

4. 学习生活

5. 学习与工作

6. 家庭生活

7. 爱好与特长

8. 饮吃

9. 问价与购物

10. 银行

Примечание: по усмотрению преподавателя, формулировка темы может варьироваться в рамках предложенной тематики.

**Вопросы к зачету с оценкой**

Форма проведения – письменно-устная.

1. Аудирование и тестирование по типу HSK (3 уровень);

2. Перевод без словаря с русского языка на китайский отдельных предложений содержащих пройденную

лексику и грамматику.

3. Теоретические вопросы по грамматике.

4. Монологическая речь на одну из пройденных тем и ответы на вопросы экзаменатора по теме сообщения.

Объем и время на усмотрение кафедры.

***Часть 1. Аудирование и тестирование по типу HSK***

Тест содержит 80 вопросов. Задания делятся на 3 типа: 40 вопросов – аудирование, 30 вопросов –

чтение, 10 вопросов – письмо. Время выполнения теста – 90 минут. Общее количество баллов за тест – 100.

Критерии оценки:

до 55% — «2»

56 - 70% — «3»

71- 85% — «4»

более 85% — «5»

***Часть 2. Перевод предложений***

Тематика предложений – употребление дополнительного члена (补语) в китайском языке.

***Часть 3. Теоретические вопросы по грамматике.***

Ответ производится на китайском языке. Оценивается полнота теоретических знаний, умение

объяснить грамматические явления китайской грамматики на китайском языке

1. 句子的组成部分，包括主语、谓语、宾语、补语、定语、状语六种。

2. 补语。程度补语、结果补语、可能补语、情态补语、数量补语（动量补语和时量补语）。

3. 结果补语。充任结果补语的动词：完、住、掉、走、开、光、着、遍、到、见、上、成、给、在，

懂、倒 ，以及充任结果补语的形容词：清楚、好、对、错、干净 等等。

4. 趋向补语。简单趋向补语和复合趋向补语。简单趋向补语的基本结构形式：来/去、上、下、进、出、

回、过、起、开。复合趋向补语的基本结构形式：上来、上去、下来、下去、进来、进去、出来、出

去、回来、回去、过来、过去、起来、到…来、到…去。

5. 可能补语。A 类可能补语：肯定形式和否定形式。不能带 A 类可能补语的动词。可能补语一般不能用

在“把”字句、“被”字句的谓语动词后。可能补语的程度副词：太、大、很。宾语的位置。可能补语和趋

向补语在一起的用法。B 类可能补语：动词 + 得/不 + 了[liǎo] /上/下/动/起/过/来/着[zháo]/住/得/过来 等

等。

10. 程度补语。需要用“得”的常用程度补语：形容词/动词谓语 + 得 + 形容词/ 很/ 多/ 不得了/极了/ 慌/ 要命/

要死 / 不行 / 可以/ 够受的/ 厉害。不需要用“得”的常用程度补语：形容词/动词谓语 + 极了/透了/ 死了/

坏了/ 远/ 着了[zheliǎo]/ 去了。

11. 数量补语。动量补语 （见动词量词 ；次、遍、一下、趟、回、翻 以及 使用名词的动量）。时量补

语。宾语的位置。副词的语法。

12. 介词短语补语。由“于、向、自”组成的介词短语补语。

13. 补语和状语比较

***Часть 4. Темы для устного контроля***

1. 个人信息

2. 家人与朋友

3. 日常生活

4. 学习生活

5. 学习与工作

6. 家庭生活

7. 身体与看病

8. 爱好与特长

9. 问价与购物

Примечание: по усмотрению преподавателя, формулировка темы может варьироваться в рамках предложенной тематики.

**Вопросы к экзамену**

Форма проведения – письменно-устная. Экзамен состоит из 4 частей:

1. Аудирование и тестирование по грамматике по типу HSK (4 уровень);

2. Перевод без словаря с русского языка на китайский отдельных предложений, содержащих пройденную лексику и грамматику.

3. Чтение текста на китайском языке, содержащего пройденную лексику и грамматику, его перевод на русский язык и ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту (на основании заданий домашнего чтения). Объем: 350–400 п. зн.

4. Теоретические вопросы по грамматике.

5. Монологическая речь на одну из пройденных тем и ответы на вопросы экзаменатора по теме сообщения.

Объем и время на усмотрение преподавателя.

***Часть 1. Аудирование и тестирование по типу HSK***

Тест содержит 100 вопросов. Задания делятся на 3 типа: 45 вопросов – аудирование, 40 вопросов –

чтение, 15 вопросов – письмо. Время выполнения теста – 105 минут. Общее количество баллов за тест – 100.

Критерии оценки:

до 55% — «2»

56 - 70% — «3»

71- 85% — «4»

более 85% — «5»

***Часть 2. Теоретические вопросы по грамматике***

Ответ производится на китайском языке. Оценивается полнота теоретических знаний, умение объяснить грамматические явления китайской грамматики на китайском языке

1. 句子的组成部分，包括主语、谓语、宾语、补语、定语、状语六种。

2.补语。程度补语、结果补语、可能补语、情态补语、数量补语（动量补语和时量补语。

3.结果补语。充任结果补语的动词：完、住、掉、走、开、光、着、遍、到、见、上、成、给、在，懂、倒 ，以及充任结果补语的形容词：清楚、好、对、错、干净 等等。

4.趋向补语。简单趋向补语和复合趋向补语。简单趋向补语的基本结构形式：来/去、上、下、进、出、回、过、起、开。复合趋向补语的基本结构形式：上来、上去、下来、下去、进来、进去、出来、出去、回来、回去、过来、过去、起来、到…来、到…去。

5. 可能补语。A 类可能补语：肯定形式和否定形式。不能带 A 类可能补语的动词。可能补语一般不能用在“把”字句、“被”字句的谓语动词后。可能补语的程度副词：太、大、很。宾

语的位置。可能补语和趋 向补语在一起的用法。B 类可能补语：动词 + 得/不 + 了[liǎo] /上/下/动/起/过/来/着[zháo]/住/得/过来 等 等。

6. 程度补语。需要用“得”的常用程度补语：形容词/动词谓语 + 得 + 形容词/ 很/ 多/ 不得了/ 极了/ 慌/ 要命/ 要死 / 不行 / 可以/ 够受的/ 厉害。不需要用“得”的常用程度补语：形容词/动词谓语 + 极了/ 透了/ 死了/ 坏了/ 远/ 着了[zheliǎo]/ 去了。

7. 数量补语。动量补语 （见动词量词 ；次、遍、一下、趟、回、翻 以及 使用名词的动量）。时量补 语。宾语的位置。副词的语法。

8. 介词短语补语。由“于、向、自”组成的介词短语补语。

9. 补语和状语比较

10. 宾语。宾语的处所。宾语和谓语动词的关系。

11. 表示处所的名词、代词可以做宾语。

12.主谓短语的宾语。表示感觉或心理活动的动词后可以用主谓短语的宾语。这些动词是：说、想、看、听、觉得、认为、以为、记得、忘、忘记、知道、相信、认识、希望、赞成、反对、同意、发现、指 出、建议 等等。

13.直接宾语和间接宾语。可以带双宾语的动词：给、送、租、借、卖、还、告诉、通知、报告、求、教、问、请教、赔、称、叫 等等。

14.状语的分类。描写性的状语和非描写性的状语。描写性的状语和非描写性的状语的区。

15. 多项状语。

16. 动作的状态。进行态。继续态。完成态。变化态。将来时。经历态。

17.主谓句。主谓句可以分为四种：动词谓语句、形容词谓语句、主谓谓语句和名词谓语句。

18. 几种特殊的动词谓语句：连动句、兼语句、存现句。

19. “把”字句。什么时候用“把”字句。

20. “被”字句。什么时候用“被”字句。“被”字句的结构特点。包含“叫”、“让”的句子。

21. 祈使句。祈使句的动词。祈使句中的动态助词和补语。肯定的祈使句。否定的祈使句。

22. 比较的方式。A 跟 B 一样。A 有/没有 B 那么/这么…。“比”字句。

***Часть 3. Темы для устного контроля***

1. 健康状况。感冒，住院。

2. 运动。

3. 我的家。租房子。

4. 外表。

5. 进城。在街上，城市交通。

6. 银行、商店、市场。

7. 中国家庭，看望中国朋友。

8. 中国节日。中秋节。

9. 买票旅行。

**Шкала оценивания**

| **Баллы** (рейтинговой оценки) | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-85 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если продемонстрированы знания:<br>- принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности;<br>- принципов построения публичной речи;<br>- лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи;<br>- характерных для публичной речи фраз.<br><br>Продемонстрировано умение:<br>- использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории;<br>- выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения.<br><br>Продемонстрировано знание:<br>- лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний;<br>- принципов ведения дискуссии и решения |

| | | |
|---|---|---|
| | | деловых проблем;<br>- речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения<br><br>Продемонстрировано умение:<br>- ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу;<br>- быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений;<br>- доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров.<br>– Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 84-70 | *4, «хорошо»* | – Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |

| | | |
|---|---|---|
| 69-50 | *3,*<br>*«удовлетворительно»* | – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| менее 50 баллов | *2,*<br>*«неудовлетворительно»* | – Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

**4.4. Методические материалы**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат китайского языка; выполняют задания, связанные с применением коммуникативного категориального аппарата при анализе профессиональных проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

«Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

«Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

«Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете, экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

***Критерии оценивания устного опроса***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, нот излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

***Критерии оценки домашнего задания***

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); тема полностью раскрыта; сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: домашнее задание соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный лист с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок, но есть единичные погрешности в стиле изложения и раскрытия темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Требования к подготовке устной темы: При беседе студент должен представить экзаменатору подготовленный развернутый ответ на тему, указанную в билете. При оценке ответа принимается во внимание беглость речи, содержательность высказывания, умение выбирать наиболее подходящие языковые средства; стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность оформления высказывания. Объем подготовленного ответа должен составлять 200-250 знаков, что соответствует 4-5 минутам устной речи в темпе, максимально приближенному к темпу речи носителя языка. В ходе монологического выступления могут задаваться вопросы по теме, указанной в билете. Студент должен максимально развернуто отвечать на поставленные вопросы, используя при этом грамматические обороты и лексику, имеющую отношение к теме, указанной в билете.

5. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Географическое положение страны изучаемого языка. Климат и природные условия. Положение страны изучаемого языка относительно материков, морей, рек и гор. Столица страны. Основные города. Соседние страны. Общая площадь и население страны. Полезные ископаемые. Климатические зоны. Специфика климатических зон: температура, давление, влажность, осадки. Сезонные колебания климата. Природные катаклизмы: наводнения, цунами, тайфуны, землетрясения, извержения вулканов и др.

2. Экономика страны изучаемого языка. Проблемы и перспективы развития страны в XXI в. Общая характеристика хозяйства. Природные и демографические условия. Экономико-географическое районирование. Уровень развития национального рынка. Промышленность: легкая и тяжелая. Добывающие и перерабатывающие отрасли. Пищевая промышленность. Сельское хозяйство. Транспорт. Сфера обслуживания. Роль страны в развитии мировой экономики и глобализации. Экономический кризис и его влияние на развитие экономики страны

3. Религии Китая. Буддизм. Даосизм. Конфуцианство. Основные религии Китая, время их появления и особенности становления. Политика государства в отношении религии. Религиозные общины. Основные религиозные центры. Культовые памятники.

4. Промышленность. Состояние тяжелой и легкой промышленности Китая до и после освобождения, развитие транспорта и транспортных перевозок, влияние политических реформ на развитие промышленности, природные ресурсы Китая и их эксплуатация, уровень развития отдельных отраслей промышленности и транспорта.

*Подготовка к зачету, зачету с оценкой, экзамену.* К зачету, зачету с оценкой и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету и экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при

невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета и экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета и экзамена. В таком случае вопросы к зачету и экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть 1 Теория. Восточная книга, 2011. http://www.iprbookshop.ru/9838http://www.iprbookshop.ru/29274
2. Щичко В.Ф. Практическая грамматика современного китайского языка. Восточная книга, 2014. http://www.iprbookshop.ru/30696
3. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть 2. Прописи. Восточная книга. 2011. http://www.iprbookshop.ru/9839

6.2. Дополнительная литература.

1. Кожевников И.Р. Начальный курс современного китайского языка. Вузовское образование, 2015. http://www.iprbookshop.ru/29274
2. Т.П. Задоенко, Хуан Шуин. Основы китайского языка. Вводный курс, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Лю Сюнь. Новый практический курс китайского языка, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://bkrs.info/
2. http://www.confucius-institute.ru/HSK/materials_for_hsk/
3. www.window.edu.ru
4. http://www.ci-mglu.ru/
5. http://www.lingvochina.ru
6. http://www.zhonga.ru
7. http://www.studychinese.ru
8. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
9. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
10. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

11. www.google.com / - Поисковая система
12. www.rambler.ru / - Поисковая система
13. www.yandex.ru / - Поисковая система

6.6. Иные источники.
Не используются.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -

JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»