

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Иностранный язык (второй по выбору).

Немецкий язык»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Технологии продаж в современном бизнесе»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(Ф.И.О.)

Гайдук Т.И.

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Иностранный язык (второй по выбору). Немецкий язык», далее «Немецкий язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ДПК-2.1	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ДПК-2.2	Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке
		ДПК-2.3	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.14 «Немецкий язык» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами	ДПК-2.1	<p>на уровне знаний: Выявлять потребности клиента, работать с возражениями</p> <p>на уровне умений: Технологии продаж</p> <p>на уровне навыков: Проведение переговоров с потенциальными</p>

		контрагентами
ПС-08.009 А/04.6 Обслуживание клиентов	ДПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Устанавливать и развивать деловые связи</p> <p>Работать с возражениями</p> <p>Анализировать информацию и принимать управленческие решения</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Основные характеристики бизнеса клиента и отрасли, в которой он работает</p> <p>Основы этики делового общения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Консультирование клиентов по вопросам факторингового обслуживания</p> <p>Составление и ведение досье клиента</p> <p>Пересмотр условий обслуживания</p>
В/01.6 Поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	ДПК-2.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы психологии</p> <p>Деловой этикет</p> <p>Правила ведения деловой переписки</p> <p>Правила ведения деловых переговоров</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Устанавливать и удерживать долгосрочные взаимоотношения с клиентами</p> <p>Вести деловые переговоры с потенциальными клиентами</p> <p>Проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих для потенциальных клиентов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Поиск новых клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Сбор информации о клиенте</p> <p>Ведение деловой переписки с клиентами и партнерами</p> <p>Информирование клиентов о новых продуктах</p> <p>Ведение переговоров о продаже и сопровождении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Заключение договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Развитие взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Немецкий язык» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Технологии продаж в современном бизнесе» изучается в 6-м, 7-м, 8 - м семестрах в качестве дисциплины вариативной части.

Дисциплина Б1.В.14 «Немецкий язык» опирается на материал предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

Общая трудоемкость дисциплины 7 зачетных единиц **252/189**.

По дисциплине Б1.В.14 «Немецкий язык» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 126/94,5, в том числе:

- лекции – 0

- практические занятия – 126/94,5

на самостоятельную работу обучающихся – 126/94,5

Форма промежуточной аттестации – три зачета.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Знакомство. Происхождение. Страны	20			10		10	КР
2	Уют в доме	20			10		10	КР
3	Еда и напитки	20			10		10	КР
4	Свободное время	20			10		10	КР
5	Мой дом	20			10		10	КР
6	Проблемы здоровья – болезнь	20			10		10	КР
7	Досуг	20			10		10	КР

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
8	Город	20			10		10	КР
9	Подарки	20			10		10	КР
10	Немецкий язык и немецкая культура	20			10		10	КР
11	Внешний вид	20			10		10	КР
12	Образование, профессия	20			10		10	КР
13	Телевидение, радиовещание, кино, театр	20			10		10	КР
14	Экономика, промышленность , автомобилестрое ние	20			10		10	КР
15	Семья	20			10		10	КР
16	Природа, проблемы окружающей среды	20			10		10	КР
17	Немцы как иностранцы, иностранцы в Германии	20			10		10	КР
18	Политическое устройство Германии	20			10		10	КР
19	Старшее поколение	24			10		14	КР
20	Поэзия, литература	28			16		12	КР
	Промежуточная аттестация							Три зачета
	Всего	252/ 189 7			126/94,5		126/ 94,5	

* формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Происхождение. Страны.

Темы: «Первый контакт», «Я и моя семья», «Погода».

Тема 2. Уют в доме.

Предметы домашнего обихода.

Тема 3. Еда и напитки.

Ресторанный этикет. Особенности национальной кухни Германии. Посещение супермаркета.

Тема 4. Свободное время.

Распорядок выходного дня. Посещение театра.

Тема 5. Мой дом.

Планировка и обстановка квартиры. Квартира моей мечты. Проблемы съемной квартиры. Рынок жилья.

Тема 6. Проблемы здоровья – болезнь.

Посещение врача. Посещение аптеки. Проблема бессонницы. Несчастный случай.

Тема 7. Досуг.

Поездка за город. Общение с соседями. Встреча с друзьями. Занятия с детьми.

Тема 8. Город.

Ориентация в городе. Достопримечательности Берлина. Транспортная сеть Берлина. Берлин - столица Германии.

Тема 9. Подарки.

Выбор подарка. Наследство - загородный дом.

Тема 10. Немецкий язык и немецкая культура.

Великие люди немецкоязычных стран. Достопримечательности Германии, Австрии, Швейцарии. Географическое расположение стран. Красивейшее озеро Германии-Bodensee.

Тема 11. Внешний вид.

Отношение работодателя к сотрудникам с необычным внешним видом. Дресс-код.

Тема 12. Образование, профессия.

Выбор профессии. Структура системы образования в Германии и России.

Тема 13. Телевидение, радиовещание, кино, театр.

Обзор немецких фильмов. Знакомство с творчеством немецких современных композиторов. Уличные музыканты - профессия или хобби?

Тема 14. Экономика, промышленность, автомобилестроение.

Обзор рынка немецких автомобилей. История развития автомобилестроения в Германии. Производство автомобиля. Общение с сотрудниками автосервиса.

Сменная работа - недостатки и преимущества.

Тема 15. Семья.

Преемственность поколений. Конфликт в семье. Вначале карьера, позже дети.

Тема 16. Природа. Проблемы окружающей среды.

Проблема утилизации мусора в Германии и России. Сточные воды. Озоновые дыры.

Тема 17. Немцы как иностранцы, иностранцы в Германии.

Иммиграция. Беженцы. Проблема поиска работы в Германии иностранцами.

Тема 18. Политическая структуры Германии.

Федеральные земли Германии. Политическая система выборов в Германии.

Тема 19. Старшее поколение.

Организация быта и досуга в Германии для людей пенсионного возраста. Взаимоотношение между поколениями.

Тема 20. Поэзия, литература.

Обзор современных немецких писателей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Немецкий язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Знакомство. Происхождение. Страны	Контрольная работа
Уют в доме	Контрольная работа
Еда и напитки	Контрольная работа
Свободное время	Контрольная работа
Мой дом	Контрольная работа
Проблемы здоровья – болезнь	Контрольная работа
Досуг	Контрольная работа
Город	Контрольная работа
Подарки	Контрольная работа
Немецкий язык и немецкая культура	Контрольная работа
Внешний вид	Контрольная работа
Образование, профессия	Контрольная работа
Телевидение, радиовещание, кино, театр	Контрольная работа
Экономика, промышленность, автомобилестроение	Контрольная работа
Семья	Контрольная работа
Природа, проблемы окружающей среды	Контрольная работа
Немцы как иностранцы, иностранцы в Германии	Контрольная работа
Политическое устройство Германии	Контрольная работа
Старшее поколение	Контрольная работа
Поэзия, литература	Контрольная работа

4.1.2. Зачеты проводятся в виде устного опроса и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры вопросов к контрольным работам

Kontrollarbeit №10/1

1. Sagen Sie bitte anders: (Muster: Россия одна из самых красивых стран мира.)

- 1) Der Rhein ist der lange Fluss Deutschlands.
- 2) Deutschland ist das grosse Land Europas.
- 3) Berlin ist die schone Stadt Deutschlands.
- 4) Lene ist das schone Madchen unserer Gruppe.

2. Übersetzen auf Deutsch

- 1) Во время войны мой дед жил в Москве.
- 2) Из-за дождливой погоды я целый день был в номере.
- 3) Несмотря на дождь я катался на велосипеде.

- 4) Вместо продуктов я купил книгу.
- 5) Из-за моих родителей я не поехал в Германию.

4. Употребите правильно Genetiv.

- 1) Der berühmteste Werk (Шиллера) ist Rauber.
- 2) Das sind Bücher (моей подруги ,моего друга).
- 3) Die grösste Kirche (Германии) ist Kölner Dom.

5. Ergänzen Sie bitte passende Präpositionen.(durch, für, ohne, um)

- 1) Der Rhein fließt _____ Bundesrepublik.
- 2) _____ (mein) Reise nach Deutschland habe ich ein Auto gekauft.
- 3) _____ (dein) Vater dürfen wir nicht schwimmen.
- 4) Der Wanderweg _____ Bodensee ist 316 Kilometer lang.

Kontrollarbeit № 1/2

1. Übersetzen Sie bitte ins Deutsche.

/Мужчина имеет усталое лицо, на нем надета круглые очки, серая шляпа, серые брюки. У него тонкая шея. Он живет на самом верхнем этаже дома. На маленьком столе стоит будильник, лежат старые газеты и старый фотоальбом . Старый мужчина гуляет по утрам.

2. Ergänzen Sie die Sätze

- 1). Im Garten dieses klein _____ Hauses gibt es viele schon _____ Blumen. 2). Er ist mit seinem neu _____ Mantel zufrieden. 3) Seine schwarz _____ Schuhe passen ihm gut. 4) Die schwarz _____ Brille passt ihm nicht. 5) Diese schwarz _____ Hose passt ihm.
- 6). Alle schon _____ Studentinnen fahren nach Berlin. 7) Er schenkt Geschenke alle _____ schon _____ Mädchen.
- 8) Schon _____ Mantel passt nicht dir 9). Viele klug _____ Studenten haben diese Arbeit schlecht gemacht.
- 10) Einige dick _____ Leute haben Probleme mit Herz.
3. Ich möchte dir (много интересного) _____ erzählen. Es gibt hier (ничего смешного) _____. Erzähl (что-нибудь нового) _____ Er hat (слишком мало хорошего) _____ gemacht.
4. . Alle (krank) _____ werden dort drüben untersucht. Die Zahl(arbeitslos) _____ in Russland steigt. Unsere (bekannt) _____ kennen die Bundeskanzlerin persönlich. Bei diesem Fest gibt es immer viele (betrunken) _____. Er hat mit den beiden(verliebt) _____ gesprochen. . Ich bin aber kein(heilig) _____ , erwiderte er.

Kontrollarbeit 2/2

1. Ergänzen Sie

- 1) Deine gelb _____ Strumpfe passen zum Kleid.
- 2) Rot _____ Schuhe passen nicht zum Kleid.
- 3) Zu dem rot _____ Rock passt die Bluse.
- 4) Das Hemd passt zu meinem rot _____ Rock.
- 5) Er trägt einen weiss _____ Pullover mit einer blau _____ Jacke.
- 6) Er trägt eine braun _____ Hose mit braun _____ Schuhen.
- 7) In diesem klein _____ Haus wohnt eine alt _____ Frau.

- 8). In unserer Gruppe studieren alle schon _____ Studentinnen.
 9). Siehst du dieses gelb _____ Hemd?
 10) Ich habe einige modern _____ Handys.
 11) In unserer Akademie gibt es keine gut _____ Cafes.

2. Übersetzen Sie

1. У Хайнца была сумасшедшая прическа.
2. Он не нашел нового места.
3. У него были желтые волосы.
4. Для этой работы он был не подходящий (не правильный) тип.
5. У этой женщины действительно красивая жизнь.
6. Эти старые люди ведь сумасшедшие.

2. Ergänzen Sie die Sätze

- 1) Welch _____ Mantel nimmst du?
- 2) Welch _____ Schuhe nimmst du?
- 3) Welch _____ Hemd nimmst du?
- 4) Zu welch _____ Bluse past den Rock?
- 5) Zu welch _____ Hose past das Hemd?
- 6) Zu welch _____ Schuhen past die Hose?

4. Übersetzen Sie die Sätze

1. Ты прав.
9. Я нахожу это правильным.
3. Я другого мнения.
4. Хайнц уволился сам.
5. Работодатель был им недоволен

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ДПК-2.1	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ДПК-2.2	Готовность вести диалог с

			другими людьми на иностранном языке
		ДПК-2.3	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.1	<p>Построение монологического высказывания на основе владения навыками публичной речи (сообщение, презентация)</p> <p>Освоение и применение в речи словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминология, используемая при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональная лексика на иностранном языке</p>	<p>Продемонстрированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; принципов построения публичной речи; лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи; - характерных для публичной речи фраз. <p>Переведено определенное количество профессиональной литературы и статей на иностранном языке, информация из них использована при написании курсовых и ВКР</p> <p>Продемонстрировано умение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; 2. выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		<p>точку зрения.</p> <p>Продемонстрировано знание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; 2. принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; 3. речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения
ДПК-2.2	<p>Восприятие и понимание устной речи, участие в диалоге в ситуации делового общения, а также осуществлять устные деловые контакты: встречи, телефонные разговоры, дискуссии.</p>	<p>Продемонстрировано умение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; 2. быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; 3. доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.3	Умение осуществлять деловое общение в письменной форме, а также изучать и составлять деловую корреспонденцию и документацию (анкеты, электронные сообщения, письма, пресс- релизы, бизнес-планы).	<p>Продemonстрировано знание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. требований, предъявляемых к оформлению различных видов деловой корреспонденции; 2. национальных особенностей содержания, структуры и стиля различных видов деловой корреспонденции; 3. способ выражения различных коммуникативных намерений. <p>Продemonстрировано умение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформлять различные виды корреспонденции (начало, основная часть, заключение); 2. структурировать и адекватно излагать содержание делового документа; 3. использовать адекватные фразы для выражения различных коммуникативных намерений в разных видах корреспонденции; 4. соблюдать официальный, нейтральный и неофициальный стили различных видов деловой корреспонденции. 5. написать анкету, деловые и неформальные письма, электронные сообщения, отчет, бизнес-план.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачеты в форме итоговой контрольной работы Пример итоговой контрольной работы

Ich fahre am Samstag gern nach Moskau. Und wohindu ... Samstag?

2. Ich esse gern Brot und Butter, und meine Schwestersehr gern Schokolade.
3. Die Mutter fragt ihre Kinder: "Susanne, Ralf! Warumihr die Suppe nicht?"
- 4 (Jede.....) Sonntag fahre ichdas Land?Lande wohnt meine Tante.
- 5.. Telefonzelle rechts steht ein Hund, er ist groß und schön.
- 6.Die Stadt Frankfurt liegt in Deutschland Fluß Main.
7. Winter ist das Wetter kalt und es schneit oft.
8. Das Jahr hat 12 Monate, Januar ist.....(первый) Monat.
9. An der Haltestelle stehen drei Damen und sprechen.(третью) Dame heißt Frau Kuhn
10. Donnerstag ist.....(четвертый) Tag der Woche.
- 11..... Samstag gehen meine Eltern(das Theater).
12. Maria (helfen).....immer (своим) Eltern.
13. Meine Grossmutter wohnt weit, aber sie schreibt (нам) oft.
14. (Мне).....(нравится) der Sommer besonders gut.
15. (Был).du schon einmal (в ФРГ)?
16. liebe Freunde, erzählt, woihr Sommer?"
17. Im Wohnzimmer rechts(die Wand) hängt das Photo meiner Eltern.
18. Ich will nicht Lehrer werden, ich mag Tiere und Zooarzt.
19. Ich (не мог) gestern zu dir nicht kommen.
20. "Sagen Sie bitte, Herr Brandt, ist es?" - "Halb sieben, Jorg."
21. Weißt du, Manfred, ich habe heute keine(время) und kann zu (du) nicht kommen.
- 22.(Из)..... Moskau (до)..... Sankt-Petersburg fahre ich 2(часа).....
23. Im Wohnzimmer hängt links an der Wand eine(часы).
24. (Во сколько?).....bist du heute aufgestanden, Peter?" - "Um sieben."
25. "Entschuldigen Sie bitte, wie komme ichAlexanderplatz?" "Sie müssen.....
.....Bus Linie 5und zwei Stationen fahren.
- 26..... ?" - fragte die Frau in der Straßenbahn? "Nein, ich fahre weiter."
27. Heute kommt meine Tante, sie hat (нас).....lange nicht.....(посещала)

28. Die Eltern von Iren fahrenArbeitStrassenbahn.
29. Mein Vater hat Medizin studiert und arbeitet10 Jahren als Chirurg
(в нашей)..... Krankenhaus.
30. Die Fahrgäste sind Zug eingestiegen und.....5 Minuten ist er abgefahren.
31. На кого похожи ваши дети.....
32. Они похожи на меня.....
33. Alle Geschenke.....Otto sehr gut.
34.Stadt wohnst du? (Stellen die Frage mit “welch-“).
34. Ich habe gestern mein.....(die Freunde)..... angerufen.
35. Ich wohne zusammenmein.....Freund. Erzu
gestern.....
36. Morgen haben ihr Hochzeit. Ich mochte (ihr).....ein Auto schenken.
37. Ich habe einen Tisch gekauft. Er ist (schon.....) und (gross.....) als dein.
38. Wohin hast du diese Uhr.....?
- 39.....(die Wand).
40. Ich studiereAkademie Deutsch. Er.....mir schwer.
41. Ich habe einen Hund. (schenken)..... mir nochодного.
42. Die französische Küche.....(ich)..... (больше всего).....
43. Unsere Backerei ist10.0018.00 geöffnet.
44.10. März ist unsere Wohnung frei.
45. Mein Arzt sagt, ichdiese Arznei 3 Mal pro Woche nehmen,
46. Er repariert sein Auto nicht selbst. Er das Auto reparieren.
47. Kinder, (schlafen)..... gut!
48. Er hat mein.....Mann Jubiläum.
49. Ich.....Hause.....10 Uhr losgefahren.

2. Контрольный текст:

Goethe

Goethe ist im Jahre 1749 geboren. Seine Eltern waren bekannte Bürger Frankfurts am Main. Goethe hatte eine glückliche Jugend. Nach der Schule hat er an der Universität in Leipzig studiert. Da begann er seine ersten Gedichte zu schreiben.

Später hat er die Arbeit am <Faust> begonnen. Seine Arbeit an der Tragödie <Faust> hat als 60 Jahre gedauert. Goethe hat sein Werk vor seinem Tode beendet.

Im Jahre 1775 ist Goethe nach Weimar umgezogen. Er war der Freund des Herzogs. Aber nach einigen politischen Ereignissen musste er aus Weimar weg. Er hat 2 Jahre in Italien gelebt. Im Jahre 1788 ist er nach Weimar zurückgekehrt. Da hat er viele berühmte Gedichte, Balladen, Dramen und Romane geschrieben.

Goethe war nicht nur der größte Dichter der Weltliteratur, sondern auch der bekannte Denker und Gelehrte. Er hat besonders viel im Gebiet der Botanik, Geologie und Anatomie.

Am 22 März 1832 ist Goethe gestorben.

Heinrich Heine

Er wurde am 13. Dezember 1797 in der Stadt Düsseldorf am Rhein geboren. Seit 1819 besuchte Heine die Universität zuerst in Bonn, dann in Göttingen und in Berlin. Er studierte Rechtswissenschaft, interessierte sich aber für Literatur, Kunst und Politik. Im Jahre 1821 erschien die erste Sammlung der Gedichte Heines. Später vereinigte Heinrich Heine alle Gedichte in dem bekannten „Buch der Lieder“. Nach Beendigung der Universität reiste Heine viel durch Deutschland. Noch als Student hatte Heine von Göttingen durch den Harz eine Wanderung zu Fuß gemacht. Von dieser Wanderung erzählt der Dichter in seinem Prosawerk „Die Harzreise“. 1831 fuhr Heine nach Paris. Hier lebte er bis zu seinem Tode. In dieser Zeit entstanden seine schönen politisch-satirischen Zeitdichtungen. Die letzten Jahre seines Lebens war Heine schwer krank und konnte das Bett nicht verlassen. Trotz seiner schweren Krankheit arbeitete der Dichter viel. Heine starb am 27. Februar 1856.

Der Harz – das ist ein Berg in Deutschland

1. Stellen Sie bitte Fragen zu den fettgedruckten (**выделенным**)Wörtern, benutzen Sie dabei (welch und andere Fragewörter).

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
ифр.	Ц Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно, не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно, не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение

3	Удовлетворительно, зачтено	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо, зачтено	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично, зачтено	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Требования к знаниям
<i>Зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: - Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; - Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе - Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; - Принципы построения публичной речи; - лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи, применяет характерные для публичной речи фраз. <p>Продemonстрировано умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; - выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения.

	<p>Продemonстрировано знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; - принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; - речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения <p>Продemonстрировано умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; - быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; - доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров.
<i>Не зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4. Методические материалы

Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение контрольных работ	Зачет
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми

		ля	преподавателя	ля	нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по степени и качеству его участия по вопросам практических занятий в диалоге с преподавателем и студентами.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины и слова;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

№ Раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	
1	Заимствования из немецкого языка и употребления их в русском языке
2	Знакомство с различными диалектами Германии.

3	Известные деятели немецкой культуры, писатели, поэты - их биография, труды.
4	Музыкальные коллективы Германии. Певцы, музыканты. Биография. Творчество.
6	Немецкие праздники (Weihnachten, Silvester и другие. Особенности
7	Немецкоязычные страны – Швейцария, Австрия, Лихтенштейн, Люксембург.
8	Национальная кухня Германии.
9	Объединение Германии.
10	Рынок жилья Германии.
11	Пиво – национальный напиток Германии.
12	Немы и их толерантность.
13	Система образования в Германии.
14	Проблема благоустройства выпускников в Германии.
15	Автомобилестроение – одна из ведущих отраслей Германии.

Вопросы для самопроверки

1. В каких странах Немецкий язык в профессиональной сфере является государственным языком?
2. В каких областях разных стран при общении могут так же активно использовать Немецкий язык в профессиональной сфере.
3. Почему в отелях других стран сотрудники почти всегда могут общаться на немецком языке?
4. Какие диалекты можно выделить на территории Германии ?
5. На каких языках говорят в немецкоязычных странах кроме немецкого?
6. Каковы причины разделения и объединения Германии?
7. Какие два государства располагались на территории Германии?
8. По какому пути развитию они шли?
9. Какие немецкие произведения были посвящены Второй Мировой войне?
10. Какая система образования в Германии?
11. Почему возникают проблемы поиска работы у выпускников вузов?
12. Почему Германия является лидером производства автомобилей?
13. Какие льготы предоставляет Германия пенсионерам?
14. Как решается вопрос утилизации мусора в Германии?
15. Как решается в Германии проблема иммигрантов и беженцев?
16. Сколько и какие федеральные земли имеет Германия?
17. Какое политическое устройство Германии?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Оберемченко, Е. Ю. Деловая корреспонденция (на немецком языке): учебное пособие / Е. Ю. Оберемченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 181 с. — ISBN 978-5-9275-2884-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87710>.

2. Фурер О.В. Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik Erweiterung [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фурер О.В.— Электрон. текстовые данные.—

Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75365.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шацких, В. В. Экономический перевод (второй иностранный язык) : учебное пособие / В. В. Шацких. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-88247-822-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74420.html> (дата обращения: 05.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Федулова О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка. Пассив Aspekteder deutschen Grammatik. Passiv [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федулова О.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79044.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Учебник немецкого языка –Themen aktuell 1 - Уровень A1. Harmut Aufderstrasse и другие – Hueber Verlag 2010 год, Ismaning, Deutschland., 200 с.

6. Рабочая тетрадь по немецкому языку - Themen aktuell 1- Уровень A1. Heiko Bock и другие-Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland, 200 с.

7. Учебник немецкого языка –Themen aktuell 1 - Уровень A2. Harmut Aufderstrasse и другие – Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland., 200 с.

8. Рабочая тетрадь по немецкому языку - Themen aktuell 1- Уровень A2. Heiko Bock и другие-Hueber Verlag 2011 год, Ismaning, Deutschland, 200 с.

9. Книга для чтения –«Liebe im Mai» -Theo Scherling, Langenscheidt 2010 год, Berlin, 65 с.

10. Книга для чтения-«Kaltes Blut» -Уровень A1, Rolland Dittrich-Cornelsen Verlag 2011, Berlin, 48 с..

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров. ЮНИТИ-ДАНА, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/20980>

12. Нефедова Л.А. Иноязычная лексика в современном немецком языке. Иноязычная лексика в контексте заимствования и словообразования. Прометей, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/18572>

13. Функциональная грамматика немецкого языка. Funktionale Grammatik der deutschen Sprache. Омский государственный университет, 2008. <http://www.iprbookshop.ru/24957>

6.2. Дополнительная литература

1. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык: учебное пособие / Л. М. Володина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-1911-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html> (дата обращения: 05.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Повседневный немецкий в ситуации общения - Т.И. Ячменева 2010 г. 270 с.

2. Грамматика немецкого языка (с упражнениями) – И.А. Семихина, издательство Тригон, Санкт-Петербург 2005 г., 210 с.

3. Учебник немецкого языка – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с.

4. Рабочая тетрадь – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с

5. Русско-немецкий словарь- К.Лейн, 2007 год, изд-во «Русский язык».

6. Немецко-русский словарь – К. Лейн, 2010 год, изд-во «Русский язык».

6.3. Интернет-ресурсы

<http://www.edu.ru> - портал «Российское образование».
<http://www.school.edu.ru> - «Российский общеобразовательный портал».
<http://www.humanities.edu.ru> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
<http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
<http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<http://online.ebiblioteka.ru> - East View Publications (Ист-Вью).
<http://integrum.ru> – Интегрум.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.