

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование факультета)

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Технологии продаж в современном бизнесе»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Старший преподаватель

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Мищенко И.М.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Саламатов В.Ю.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -1.4	Формирование способности к освоению, обработке и моделированию бизнес-процессов с помощью информационных и коммуникационных технологий управления в целях применения информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений.
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	ОПК -4.3	Способность к анализу конкретных ситуаций, связанных с маркетинговой деятельностью в компании, владению навыками проведения маркетинговых исследований

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	---------------------

ОПК - 1.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>технологии поиска информации в Интернет; методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>
ОПК -4.3.	<p>на уровне знаний:</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Технологии продаж в современном бизнесе» изучается в 6-м семестре на 3-м курсе качестве дисциплины базовой части.

Освоение дисциплины Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информатики и программных средств офисного назначения, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.07 «Информатика» (1 семестр 1 курс), Б1.Б.23 «Программные средства офисного назначения» (2 семестр 1 курс).

Дисциплина Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является опорой для изучения дисциплин: Б1.Б.17 «Электронная коммерция» (4 курс 7 семестр) при прохождении производственной практики, НИР и написания ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (1144/108 час.)

По дисциплине Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на *контактную* работу с преподавателем выделяется 54/40,5, в том числе:

- лекции – 0

- практические занятия – 54/40,5

- консультации - 2/1,5

на самостоятельную работу обучающихся – 52/39

на контроль – 36/27.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	История информационных систем. Основные бизнес процессы продаж услуг и ресурсов авиакомпании	24			12		12	Дискуссия
Тема 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). Использование теории баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж.	30			16		14	Доклад
Тема 3	Информационные системы дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов).	28			14		14	Круглый стол
Тема 4	Информационные технологии поддержки бизнес процессов продаж (на примере продаж авиаперевозок) в глобальной сети Интернет.	26			12		14	Коллоквиум, Практические задания

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Консультации		2/1,5						
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		144/4 108			54/40 ,5		52/ 39	

Содержание дисциплины

Тема 1. История информационных систем. Основные бизнес процессы продаж услуг и ресурсов авиакомпаний

Этапы развития информационных технологии в глобальных дистрибутивных системах. Классификация, основные определения и термины в описании бизнес процессов оказания услуг.

Тема 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). Использование теории баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж.

Описание функциональной структуры бизнес процессов оказания услуг в глобальных дистрибутивных системах (ГДС). Концептуальные основы информационно – поисковых систем и реляционных баз данных в ГДС.

Тема 3 . Информационные системы дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов).

Основные термины и определения в процессе тарификации услуг авиакомпаний. Информационные технологии реализации тарифной политики в ГДС.

Тема 4. Информационные технологии поддержки бизнес процессов продаж (на примере продаж авиаперевозок) в глобальной сети Интернет.

Особенности оказания услуг в глобальной сети Интернет (на примере продаж авиаперевозок). Реализация услуг ГДС через Интернет – сайты предприятий сервиса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
История информационных систем. Основные бизнес процессы продаж услуг и ресурсов авиакомпаний	Дискуссия
Информационные технологии в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов). Использование теории баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж.	Доклад
Информационные системы дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж (на	Круглый стол

примере глобальных систем бронирования авиабилетов).	
Информационные технологии поддержки бизнес процессов продаж (на примере продаж авиаперевозок) в глобальной сети Интернет.	Коллоквиум, Практические задания

4.1.2. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета и практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы коллоквиума

1. Назовите первую систему компьютерного бронирования в реальном режиме времени. В какой авиакомпании эта система была внедрена?
2. Какая офисная программа позволяет хранить ресурсы в простейшем случае?
3. Какую роль выполняют в бизнесе авиакомпании инвенторные (хостовые) системы?

Вопросы к дискуссии

1. Объясните бизнес модель универсального валидирующего перевозчика.
2. Объясните в общем виде, для чего предназначены коды: IATA, ICAO и цифровой код документации?
3. Рассмотрите виды тарифов.
4. Назовите основные понятия, которые авиакомпании определяют в правилах применения тарифов.
5. Назовите три основных способа загрузки тарифов в систему Амадеус.

Темы круглых столов

1. «Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом» (основные бизнес-процессы в гостиничных комплексах, основные подходы к автоматизации гостиниц, зарубежные разработки по автоматизации гостиничного бизнеса, представленные на российском рынке, сравнительная характеристика основным отечественным системам автоматизации гостиничного бизнеса).
2. «Современные информационные технологии при организации продажи перевозок» (рассмотреть способы организации продажи авиаперевозок, инвенторную и дистрибутивную системы, эволюцию автоматизированных систем продажи авиаперевозок, взаимосвязь подсистема АСБ, АСБ и ГРС на современном рынке продажи перевозок и услуг, современные технологии при организации продажи перевозок).

Темы докладов

1. Найдите и проанализируйте три сайта для поиска низких тарифов.
2. Рассмотрите бизнес модель в представлении тарифов на сайтах авиаперевозчиков.
3. Проведите сравнительный анализ веб тарифов низкобюджетных перевозчиков и классических авиакомпаний.

Темы практических заданий

1. Кодирование и декодирование информации в ГДС.
2. Обязательные и необязательные элементы в бронировании, оказание дополнительных услуг и их подтверждение провайдерами.
3. Тарификация услуг, различные инструменты для расчета, расчет для разных возрастных категорий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -1.4	Формирование способности к освоению, обработке и моделированию бизнес-процессов с помощью информационных и коммуникационных технологий управления в целях применения информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений.
ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	ОПК -4.3	Способность к анализу конкретных ситуаций, связанных с маркетинговой деятельностью в компании, владению навыками проведения маркетинговых исследований

Этап освоения компетенции	Критерии оценивания	Показатель оценивания
ОПК -1.4	Знает историю информационных систем, основные бизнес процессы продаж услуг	Собраны материалы для построения эффективной

Этап освоения компетенции	Критерии оценивания	Показатель оценивания
	<p>и ресурсов.</p> <p>Понимает сущность информационных технологий в профессиональной деятельности продаж (на примере глобальных систем бронирования авиабилетов).</p> <p>Способен использовать теорию баз данных для сопровождения бизнес процессов продаж.</p> <p>Осведомлен об информационных системах дистрибуции тарифов в структуре сервисных услуг бизнес процесса продаж, в том числе в глобальной сети Интернет.</p>	<p>схемы бизнес процесса.</p> <p>Собранные материалы четко структурированы для выполнения практических заданий.</p> <p>На основании собранного материала приведены примеры организации информационных систем в бизнес процессах.</p>
ОПК -4.3	<p>Современные тенденции развития теории и практики маркетинга. Анализ выбора маркетинговой концепции фирмы; выбор методики сегментирования рынка, стратегии охвата рынка, стратегии позиционирования компаний (товаров) на рынке; поиск информации по полученному заданию; отдельные решения, связанные с подготовкой программы разработки и вывода на рынок новых товаров. Знание современных достижений в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем торговой деятельности. Решение экономических задач с помощью аппарата математического моделирования; оценка полученных решений и интерпретация экономических последствий этих решений.</p>	<p>Анализирует конкретные ситуации, связанных с маркетинговой деятельностью в компании, выявляет имеющиеся проблемы, делает формулировки рекомендаций. Обработаны справочно-аналитические материалы торговой деятельности;</p> <p>Разработаны модели бизнес-процессов;</p> <p>Применены информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений. Решены экономические задачи с помощью аппарата математического моделирования; оценены полученные решения и дана интерпретация экономических последствий этих решений.</p>

44.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы промежуточной аттестации

1. Архитектура взаимодействия мировых компьютерных системах бронирования (CRS).
2. Архитектура и характеристики мировых глобальных распределительных систем на примере компьютерных системах бронирования (CRS) GDS Amadeus.
3. Информирование по расписанию движения в справочных службах и компьютерных системах бронирования (CRS).
4. История и общие принципы организации компьютерных системах бронирования (CRS).
5. Кодирование расписания движения в информационных системах и компьютерных системах бронирования (CRS).
6. Обобщенные функции бронирования и продажи пассажирских перевозок.
7. Организационно-техническая структура компьютерных системах бронирования (CRS).
8. Пассажирские билеты и квитанции разных сборов на воздушном транспорте.
9. Применение тарифов и сборов на примере бронирования перевозок авиапассажиров и багажа.
10. Роль инвенторных (хостовых) систем в бизнесе авиакомпаний. Отличия от дистрибутивных систем.
11. Системы продаж российских авиакомпаний.
12. Роль GDS в мировой индустрии путешествий.
13. Динамическое построение стыковок.
14. Понятие «интерлайн», односторонние и двухсторонние интерлайны.
15. Бизнес модель универсального валидирующего перевозчика.
16. Виды тарифов, специфика и предназначение конфиденциальных тарифов.
17. Правила применения тарифов.
18. Роль, методы работы систем поиска наиболее низких авиационных тарифов в Интернете.
19. Основные способы получения информации о наличии мест в GDS.
20. Уровни межсистемного доступа, особенности.

Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но не систематическое

			осуществляемое умение	применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
5, «отлично»	<p>Ответ студента полный и правильный.</p> <p>Собраны материалы для построения эффективной схемы бизнес процесса.</p> <p>Собранные материалы четко структурированы для выполнения практических заданий.</p> <p>На основании собранного материала приведены примеры организации информационных систем в бизнес процессах.</p> <p>Обработаны справочно-аналитические материалы торговой деятельности;</p> <p>Разработаны модели бизнес-процессов;</p> <p>Применены информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений.</p> <p>Продemonстрировано знание аппарата информационных технологий и способность к его применению для решения комплекса профессиональных (торговых) задач.</p> <p>Показано владение технологией обработки информации, в том числе с помощью компьютера.</p>
4, «хорошо»	<p>Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p>
3, «удовлетвори тельно»	<p>Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.</p>

2, «неудовлетвор ительно»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.
---------------------------------	--

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с расчетом основных показателей в сфере информационных технологий.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, докладах.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка **работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.

- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания ответа студента на *коллоквиуме*:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки участия в круглом столе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола, активно высказывает свою точку зрения и участвует в полебмике, основывается на фактах, законах и правовых документах;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола и высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу и участвует в полемике;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он подготовился по теме круглого стола и высказал свою точку зрения по рассматриваемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовился по теме круглого стола.

При оценке ответов на вопросы ***диспута/дискуссии*** учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценивания сообщения (доклада)

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и

структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень вопросов для самопроверки:

1. Какие противоположные типы сетей передачи существуют? Назовите преимущества и недостатки каждого типа.
2. Приведите примеры системы продаж российских авиакомпаний.
3. Переведите и объясните термины GDS, CRS и «hosting system».
4. Опишите роль, методы работы и приведите пример систем поиска наиболее низких авиационных тарифов в Интернете.
5. Назовите и объясните 3 основных способа получения информации о наличии мест в GDS.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

- 1.Тюльпинова Н.В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Тюльпинова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88759.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52190.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Схиртладзе А.Г. Автоматизация технологических процессов и производств [Электронный ресурс]: учебник/ Схиртладзе А.Г., Федотов А.В., Хомченко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 459 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83341.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 [Электронный ресурс]/ Лягинова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79720.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Стасышин В.М. Разработка информационных систем и баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Стасышин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87389.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86192.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ларина Э.С. Создание интерактивных приложений в Adobe Flash [Электронный ресурс]/ Ларина Э.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79722.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме / М: КНОРУС, 2009.
2. Е.Г. Капралов, А.В. Кошкарёв, В.С. Тикунов и др. Геоинформатика под ред. В.С. Тикунова / М: Академия, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт глобальной системы бронирования Amadeus — <http://www.amadeus.ru/>
2. Официальный сайт глобальной системы бронирования Sabre — <http://www.sabretravelnetwork.ru/>
3. Официальный сайт онлайн бронирования авиабилетов, автомобилей и гостиниц Travelocity — <http://www.travelocity.com>
4. Официальный сайт Ассоциации туриндустрии США — <http://www.tia.org>
5. Глобальная дистрибутивная система Amadeus Vista

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)