

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование факультета)*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.03. «Иностранный язык»

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.06 Торговое дело

*(код, наименование направления подготовки)*

«Технологии продаж в современном бизнесе»

*(профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор—составитель:**К.п.н.*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Нечаева Е.С.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.3	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	<b>на уровне знаний:</b> значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; сведения о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре,

	языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра.
УК ОС-4.2	<p><b>на уровне умений:</b>  <b>Коммуникативная компетенция: говорение</b>          давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: аудирование</b>          понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.</p>
УК ОС-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b> значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов;</p> <p><b>на уровне умений:</b>  <b>Коммуникативная компетенция: говорение</b>          развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: письмо</b>          писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи</p>

	<p>распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: чтение</b></p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.</p>
--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» изучается с 1 по 3 семестры очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 11 зачетных единиц (396 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки продуктивно общаться в ситуациях; взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Дисциплина реализуется после получения предыдущего уровня образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, зачет, зачет с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины 11 зачетных единиц (396/297 час.)

По дисциплине Б1.Б.03 «Иностранный язык» выделяется (академический час./астрономич.час.):

на контактную работу с преподавателем выделяется 164/126, в том числе:

- лекции – 0
- практические занятия – 162/123
- консультации - 2/1,5

на самостоятельную работу обучающихся – 196/147

на контроль – 36/27.

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы бизнеса	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 2	Построение карьеры	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 3	Информационные технологии	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 4	Качество	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 5	Управление персоналом и создание команды	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 6	Социальный медиамаркетинг	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 7	Создание и развитие нового бизнеса	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 8	Финансовый контроль	40			18		22	Контрольн ая работа
Тема 9	Справедливая торговля	38			18		20	Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация		36/ 27						экзамен, зачет, зачет с оценкой
Всего:		396/11 297			162/1 23		196/1 47	

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Основы бизнеса

Промышленные группы. Типы бизнеса. Бизнес-модели. Управленческие модели. Бизнес-цикл. Инвестиционный цикл. Анализ безубыточности. Написание резюме.

### Тема 2. Построение карьеры

Образование и карьера. Финансирование образования. Развитие навыков аргументации при прохождении собеседования. Написание сопроводительного письма.

### Тема 3. Информационные технологии

Причины и следствие широкого использования информационных технологий при ведении бизнеса. Обязанности менеджера по информационным технологиям. Развитие навыков ведения беседы по телефону. Причины и последствия текучки кадров.

### Тема 4. Качество

Различные концепции при определении качества. Японский подход к качеству. Эд Деминг и его теория.. Техника проведения презентации. Написание e-mail и служебной записки в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).

### Тема 5. Управление персоналом и создание команды

Управление персоналом и проектом. Распределение ролей в коллективе, их характеристика. Конструктивная критика. Написание доклада в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).

### Тема 6. Социальный медиамаркетинг

Социальный медиамаркетинг и его основные принципы. Другие виды маркетинга и маркетинговые технологии. Развитие навыков убеждения в процессе разговор и работы с претензиями клиентов. Написание развернутого плана с указанием основных положений статьи по деловой тематике в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).

### Тема 7. Создание и развитие нового бизнеса

Причины создания нового бизнеса. Источники финансирования. Советы по проведению успешной презентации. Написание делового письма в формате LCCI (Английский для бизнеса/Level 2).

### Тема 8. Финансовый контроль

Бухгалтерия. Изменения в восприятии и отношении к профессии. Типы финансовых документов и отчетности. Коммуникация при проведении собраний. Написание статьи деловой направленности в формате LCCI (Деловой английский/ Level 2). Ведение протокола.

### Тема 9 .Справедливая торговля

Ознакомление с принципами свободной и справедливой торговли. Их преимущества и недостатки. Составление контрактов. Корпоративная этика. Ведение переговоров. Написание рекламной брошюры в формате LCCI (Деловой английский/Level 2).



#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Основы бизнеса	Контрольная работа
Построение карьеры	Контрольная работа
Информационные технологии	Контрольная работа
Качество	Контрольная работа
Управление персоналом и создание команды	Контрольная работа
Социальный медиамаркетинг	Контрольная работа
Создание и развитие нового бизнеса	Контрольная работа
Финансовый контроль	Контрольная работа
Справедливая торговля	Контрольная работа

**4.1.2. Зачет, зачет с оценкой и экзамен проводятся в форме ответов на вопросы билета и практического задания. Экзамен проводится в письменной форме.**

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Вопросы к контрольным работам**

1. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. Imagine you are a manager looking for an assistant. Describe an ideal candidate.
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? If not, what other qualities are important?
4. In your opinion are men better doctors (teachers, managers, etc.) than women? Choose one profession.
5. Are you a traveller or a tourist? Why? What are the reasons why people travel? What is virtual tourism? What is the future of tourism? What's the difference between travelling and tourism?
6. When you think of travelling what factors do you usually take into consideration? What about your preparations? What are the most popular destinations for people from your country?
7. Think of travel tips for your foreign friend coming to Moscow. What places of interest would you advise him to visit?
8. What is important when you are organizing an educational trip to... (choose a destination) for students. What can make this trip successful? What can go wrong?
9. Your friend is having his/her first job interview. Give some advice how to succeed at the interview. What kind of questions could be asked? How to succeed at a job interview?
10. What examples of new attitudes to work routine can you describe? What are their advantages and disadvantages?

11. What is important for you in a job? (consider: salary, holidays, working hours, travel, etc.) What would your dream job be?
12. Agree or disagree that English is an international language because it is easy to learn. Do you think the world would be a better place, if everyone spoke the same language?
13. What sort of people do you think make the best language learners? What kind of learner are you? Agree or disagree that everyone should learn at least one foreign language.
14. A government has a duty to protect its country's language because it is the most important part of cultural identity. Give your opinion and examples.
15. Agree or disagree that texting has a negative effect on young people's literacy skills and has to be banned.

Для определения исходных знаний студентов в начале курса проводится письменное лексико-грамматическое тестирование, по результатам которого студенты распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. На первом практическом занятии осуществляется устное собеседование со студентами для уточнения уровня подготовленности студентов и окончательного распределения их по группам.

Текущий контроль освоения материала студентами:

- поурочные словарные диктанты, выполнение студентами письменных домашних заданий (по Рабочей тетради из УМК Language Leader Intermediate), написание эссе по тематике курса.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке, и готовность к коммуникации на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке

		УК ОС-4.3	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
--	--	-----------	--

тап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	<p>Определение и обоснование цели публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбор форм деловой коммуникации.</p> <p>Разработка плана публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбор аргументов, управление коммуникацией.</p> <p>Знание норм делового этикета.</p>	<p>Корректно определяет и четко обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Самостоятельно разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, грамотно управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует комплексное знание норм делового этикета.</p> <p>Проведен лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлены в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка (функциональная безграмотность, орфографическая и пунктуационная малограмотность, некорректный выбор лексемы, некорректная сочетаемость лексемы; неадекватный выбор синтаксической конструкции, неправильный подбор коннекторов; коммуникативная неадекватность высказывания и др.); использованы в работе различные словари и справочники, подготовлено устное выступление;</p> <p>Использована техника отделения модальной и эмоциональной составляющей текста от пропозициональной.</p>
УК ОС-4.2	<p>Знает теоретические основы и категориальный аппарат теории управления</p>	<p>Выбраны языковые единицы в речевой деятельности;</p> <p>Предоставлена аргументация</p>

этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	коммуникационными процессами; Знает базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков	выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; Определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи;
УК ОС-4.3	Проводит логический и риторический анализа текста; Применяет полученные знания в практике управления. Выдвигает тезис и аргументирует его на иностранном языке; представляет структурно-семантический каркас выступления; работает со справочной литературой; Проводит структурно-функциональный отбор языковых единиц в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста на иностранном языке.	Предоставлены тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения на родном и иностранном языках. Обусловлен речевой поступок и сделан коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль в середине каждого семестра:

- устный зачет, целью которого является контроль освоения обязательного лексического минимума по курсу (по 3 урокам (Unit) в первом семестре и 4 урокам во втором). Общее количество обязательных для усвоения лексических единиц 700.

Итоговый контроль в конце каждого семестра:

- письменная контрольная работа на базе учебника, включающая задания на лексику, грамматику, чтение с множественным выбором ответов, перевод 10 предложений с русского языка на английский с лексикой и грамматикой курса; написание эссе по тематике курса (200-250 слов);

- устный экзамен, включающий в себя в первом семестре – рассказ о себе (aboutmyself), пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса, во втором семестре - пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса.

1. Think of a memorable advert. What makes an advert successful?
2. Speak about different ways of advertising a product or a service, their advantages and disadvantages.
3. What is your attitude to advertising aimed at children? What are the possible approaches to controlling advertising for children?
4. What items should be included into a business plan? Choose at least three and say why they are essential for setting up a new business.
5. Speak about the life and achievements of a famous businessman/businesswoman? What is the secret of their success?
6. What is design? What does it mean «to be well-designed»? Do you agree that design is only about how things look?
7. What were the main trends in the design of the 20th century (the 1930s, the 1960s, the 1990s)? What products do you think designers will develop in the next ten years?
8. Russia has the best educational system in the world. Agree or disagree with this statement, prove your point of view. Where would you prefer to continue your education – in Russia or abroad?
9. What approaches to teaching children do you know? Choose one to speak in detail.
10. Students who enter a university may face a lot of problems. Which ones are the most common and what are the best ways to deal with them?
11. Describe the latest trends in the modern society. Are there any old-fashioned trends which you think should return?
12. Are you interested in fashion? What factors affect what you wear? What trends in fashion do you know about? How did they start?
13. What are the reasons and the effect of a sharp rise in life expectancy in the 21st century? Do you believe that living to 100 will be common in the near future?
14. Which mass media play the most important role in your life? What do you use them for? What mass media couldn't you do without?
15. What influence does the attention of mass media have on the life of celebrities? How does it affect their lives? What's their reaction?
16. Comment on/ Describe the main reasons why people commit crime? What's the role of TV and other mass media?

**Для оценки степени освоения компетенции используются следующие шкалы:**

**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные	В целом успешное, но не	В целом успешное, но не

		знания	систематически осуществляемое умение	систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
5, «отлично» «зачтено»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны четкие подробные описания и сделан доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; продемонстрированы четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; развита четкая система аргументации, приведены доводы за и против, с подкреплением утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;</p> <p>высказано и подкреплено аргументами личное мнение, в том числе для опровержения других мнений, а также высказана и обоснована гипотеза; вовлечен в диалог или дискуссию, а также закончил их, используя подходящие для этого языковые средства.</p> <p>Написаны четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написаны эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыта тема в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; дана оценка различным идеям и вариантам решения проблем; развита и подкреплена своя точка зрения, при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p>

	<p>Понята разговорная речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живая и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понята основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>отслежен ход длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.</p> <p>Прочтено самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просмотрен большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро понято содержание статьи и определена ее актуальность, решено, стоит ли читать ее подробнее, а также найдена в ней нужная информация, для выполнения задания.</p> <p>Проведено общение с представителями других стран устно и письменно, ориентируясь в современном многоязычном мире;</p> <p>Использованы иноязычные источники информации (в том числе Интернет), необходимые в образовательных и самообразовательных целях; овладел широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.</p>
4, «хорошо» «зачтено»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно» «зачтено»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно» («не зачтено»)	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило,</p>

	<p>оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>
--	---

#### 4.4. Методические материалы

##### Процедуры и средства оценивания элементов компетенций

по дисциплине

Процедура проведения	Средство оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль
	Выполнение устных заданий	Выполнение письменных заданий	Выполнение практических заданий	Выполнение эссе и докладов	Зачет (зачет с оценкой, экзамен)
Продолжительность контроля	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	По усмотрению преподавателя	В соответствии с принятыми нормами времени
Форма проведения контроля	Устный опрос	Письменный опрос	Письменный опрос	Письменная форма с презентацией	В письменной форме
Вид проверочного задания	Устные вопросы	Письменные задания	Практические задания	Письменный опрос	Зачет, зачет с оценкой, экзамен
Форма отчета	Устные ответы	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной форме	Ответы в письменной (по эссе и рефератам)	Ответы в письменной форме
Раздаточный материал	есть	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература	Справочная литература



### **Критерии оценки контрольной работы**

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

<b>Виды работ</b>	<b>Оценка «3»</b>	<b>Оценка «4»</b>	<b>Оценка «5»</b>
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

### **5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### **Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**

1. Обсуждение харизмы и личности; умение делать заметки во время чтения; написание эссе.
2. Обсуждение путешествий, событий прошлого; обсуждение достоинств и недостатков чего-либо.
3. Обсуждение профессий; работа из дома; собеседование при приеме на работу.
4. Обсуждение языков и их изучения; обсуждение смс-посланий; принятие и непринятие идей; умение читать таблицы и графики.
5. Обсуждение рекламных роликов; обсуждение разных видов СМИ при рекламировании товаров; умение пользоваться словарем.
6. Составление бизнес-плана; обсуждение этических вопросов, связанных с бизнесом; беседа об известных бизнесменах; распознавание официальной и разговорной формы языка.
7. Обсуждение объектов дизайна и дизайна в общем; коррекция и проверка текста перед печатью; написание отчета, использование слов-связок.
8. Обсуждение образования; беседа о разных системах образования; стратегия чтения: просмотровое, ознакомительное чтение.
9. Обсуждение достижений в инженерном деле; создание инженерного суперпроекта;

описание процесса конструирования.

10. Беседа о трендах в обществе; обсуждение моды и одежды; избегание повторений при письме.
11. Проведение дебатов; обсуждение знаменитостей и различных видов искусства; выступление с речью; обобщение в письменных документах.
12. Обсуждение преступлений и преступников; подведение итогов; использование слов-связок в рассказе для описания причин и последствий событий.

### **Вопросы для самопроверки**

1. Что такое «столкновение личностей» (людей с разными характерами)?
2. Что помогает судить о характере человека?
3. В чем различия между интровертами и экстравертами?
4. Является ли харизма самым важным качеством человека, если он хочет быть успешным в своей карьере?
5. Назовите людей современности, которые, по вашему мнению, являются харизматичными личностями.
6. Считаете ли вы, что женщины – лучшие политики \ преподаватели \ водители \ врачи \ менеджеры и т.д., чем мужчины? Докажите свою точку зрения.
7. Назовите даты самых важных событий в вашей жизни? Прокомментируйте каждую дату.
8. Вы считаете себя туристом или путешественником? Аргументируйте свой ответ.
9. Вы когда-либо ездили в образовательный тур? Опишите, что вам понравилось и не понравилось. Если нет, куда бы вы хотели поехать в образовательный тур, и какие бы у вас были ожидания от него?
10. Как бы вы посоветовали подготовиться к поездке человека, который собирается в путешествие по нашей стране или в другие страны?
11. Хотелось ли бы вам работать из дома?
12. Число людей, работающих из дома, постоянно растет. Почему, на ваш взгляд, это происходит?
13. Какая деятельность сходна с изучением иностранного языка?
14. Какие аспекты изучения иностранного языка являются самыми трудными для вас?
15. Каковы причины того, что английский язык является языком международного общения?
16. Вспомните запоминающийся рекламный ролик. Опишите его.
17. Вы когда-либо покупали что-то только потому, что это было в рекламе?
18. Опишите рекламный ролик, который вас раздражает. Почему это происходит?
19. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в бизнесе?
20. Какие проблемы можно иметь в бизнесе?
21. Если бы вы начали свое дело, кто бы был вашим партнером?
22. Какие черты характера, по вашему мнению, должны быть у человека, который хочет преуспеть в бизнесе?
23. Подумайте о предметах вашего дома. Какие из них имеют особенно хороший дизайн?
24. Образование – нужно ли оно?
25. Каковы достоинства и недостатки дистанционного обучения?
26. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки раздельного обучения?
27. В чем заключается профессия инженера?
28. Какова роль инженерного дела в повседневной жизни?
29. Считаете ли вы, что женщина может стать высококвалифицированным инженером?
30. Следуете ли вы модным тенденциям при покупке вещей?

31. Можете ли вы назвать каких-либо героев фильмов, стилю одежды которых вы стараетесь подражать?
32. Каковы, на ваш взгляд, плюсы и минусы долгожительства для отдельных людей и государства в целом?
33. Какой вид СМИ вы предпочитаете?
34. Какова роль СМИ в современной жизни?
35. Согласны ли вы с утверждением, что в будущем каждый будет известен в течение 15 минут?
36. Каковы плюсы и минусы профессии иностранного корреспондента?
37. Считаете ли вы, что смертная казнь нужна за определенные виды преступлений?
38. Как технологии влияют на появление новых типов преступлений?

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ М.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Беликова Е.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Беликова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87072.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Новикова А.Ю. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Новикова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84066.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Попов Е.Б., Феокистова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Cotton David, Falvey David, Kent Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook and CD-ROM. Pearson Education Limited, 3rd impr.
3. Hughes John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD. Pearson Education Limited, 1st impr.
4. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
5. Evans Virginia. Round Up. Teacher's Guide – Essex: Pearson Education Limited.
6. Albery David (2008). Language Leader. Teacher's book and Test Master CD-ROM. Intermediate. – Essex: Pearson Longman.
7. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press. 2009.
8. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2009.
9. "The Economist".
10. Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Students' book with mini dictionary. Pearson Education Limited, 2005.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Barker Helen, Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Teacher's resource book. Pearson Education Limited, 2005.
2. Clandfield Lindsay, Fobb Benne Rebecca. Global. Coursebook. Intermediate. Upper-Intermediate. Macmillan Education, 2012.

## 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. [www.pearsonlongman.com/languageleader](http://www.pearsonlongman.com/languageleader)
2. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru)
3. [www.macmillanglobal.com](http://www.macmillanglobal.com)
4. [www.economist.com](http://www.economist.com)
5. [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
6. [www.eslvideo.com](http://www.eslvideo.com)
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. [www.macmillanenglish.com/life-skills](http://www.macmillanenglish.com/life-skills)

## 6.6. Иные источники

1. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
2. Prodromou Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Pearson Education Limited, 1999.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Coursebook. Intermediate. Express Publishing, 2000.

4. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Student's book. Grammar 4. Express Publishing, 2000.
5. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammarway 4. Express Publishing, 1999.
6. Vince Michael. First Certificate. Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2003.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.