

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт экономики, математики и информационных технологий**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «09» сентября 2020 г.

№ 1-20/21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки (специальность)**

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Экономика и контрольно-надзорная деятельность»**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**магистр**

*(квалификация)*

**Очная, заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.ю.н., проф. Казанчев Ю.Д.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра политико-правовых  
дисциплин и социальных  
коммуникаций

---

*(наименование кафедры)*

**Заведующий кафедрой**

политико-правовых дисциплин  
и социальных коммуникаций

---

*(наименование кафедры)*

К.ю.н., проф. Казанчев Ю.Д.

---

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	39
6.1. Основная литература.....	39
6.2. Дополнительная литература.....	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	40
6.4. Нормативные правовые документы.....	40
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	41

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3	Способен свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации и правильно применять нормы права в контрольно-надзорной деятельности	ПКс ОС III-3.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПКс ОС III-4	Способен правильно анализировать и оценивать принимаемые субъектами экономической деятельности решения с учетом требований нормативно-правовых актов	ПКс ОС III-4.1	Способность учитывать требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-3.1	на уровне знаний: нормативно-правовые акты в сфере корпоративных отношений; на уровне умений: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере корпоративных отношений; на уровне навыков: использовать методики использования нормативно-правовых актов в регулировании корпоративных отношений
ПКс ОС III-4.1	на уровне знаний: требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности; на уровне умений: учитывать требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности на уровне навыков: владеть способностью учитывать требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное право» составляет 2 зачётных единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 24 ак.ч.: лекционные занятия – 12 ак.ч., практические занятия – 12 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 48 ак. ч. Для заочной формы обучения составляет 24 ак.ч.: лекционные занятия – 6 ак.ч., практические занятия – 6 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 60 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное право» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и контрольно-надзорная деятельность» и изучается в 1 семестре на 1 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Микроэкономика».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплины «Предпринимательское право».

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	14	2		2		10	О, Т
Тема 2	Корпоративные права и обязанности.	22	4		4		14	О, Т
Тема 3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	22	4		4		14	О, Т
Тема 4	Правовой статус участника корпорации.	14	2		2		10	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		12		48	

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права.	17	2				15	О, Т
Тема 2	Корпоративные права и обязанности.	19	2		2		15	О, Т
Тема 3	Правовое обеспечение корпоративного управления.	19	2		2		15	О, Т
Тема 4	Правовой статус участника корпорации.	17			2		15	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		6		60	

\* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права**

Подходы к пониманию корпорации. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве. Понятие корпорации в российской юридической науке.

Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.

Подходы к определению корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.

Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Роль и значение судебной практики. Перспективы развития корпоративного законодательства.

#### **Тема 2. Корпоративные права и обязанности.**

Понятие и виды прав акционеров. Право акционеров на управление. Право акционеров на дивиденды. Право акционеров на информацию. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций. Право акционера на иск.

Корпоративные обязанности акционеров (участников).

Защита прав акционеров. Проблема «восстановления корпоративного контроля».

#### **Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления.**

Понятие корпоративного управления. Российский кодекс корпоративного поведения. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного

управления (германская, французская, англо-американская). Характеристика российской модели корпоративного управления.

Правовое регулирование организации и деятельности органов хозяйственных обществ.

Общее собрание акционеров: правовое положение и компетенция.

Основные нормативные характеристики совета директоров (наблюдательного совета) корпорации.

Иные органы корпоративного управления: структура и правовой статус.

#### **Тема 4. Правовой статус участника корпорации**

Момент возникновения статуса участника в различных видах организаций. Содержание правового статуса участника.

Права участника: общая характеристика, правовая природа.

Обязанности участника: правовая природа, момент возникновения и прекращения, ответственность за неисполнение.

Изменение состава участников корпорации.

Дочерние и зависимые организации: особенности правового статуса их участников. Правоотношения между организацией и участником.

Судебные споры по защите прав участника корпорации. Судебная процедура исключения участников. Защита прав исключенного участника.

Принудительный выкуп акций у акционера и возможности судебной защиты прав и интересов акционера, чьи акции выкуплены.

### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права	О, Т
Корпоративные права и обязанности.	О, Т
Правовое обеспечение корпоративного управления.	О, Т
Правовой статус участника корпорации	О, Т

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

## **Типовые оценочные материалы по теме 1**

Тесты:

1. Предмет корпоративного права составляют:

- + общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

2. Основным методом корпоративного права является:

- + общедозволительное регулирование;
- наказание;
- поощрение

3. Корпорацией в широком понимании признается:

- + коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

4. Какое утверждение верно?

- + Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- Корпорация может не иметь органа управления.

5. Корпоративное право является частью:

- + предпринимательского права;
- административного права;
- самостоятельной отраслью права.

6. Принципом корпоративного права не является:

- + Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

7. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- + рассчитаны на многократное применение;
- носят индивидуально-определенный характер;



- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

8. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- + внутрифирменные отношения;
- отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

9. Принципы корпоративного права – это:

- + те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2**

Тесты:

1. Высший орган корпорации – это:

- + общее собрание ее участников;
- ревизионная комиссия;
- генеральный директор.

2. Корпоративный договор:

- + составляется письменно в виде одного документа;
- предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

3. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя, называется:

- + аудитом;
- корпоративным контролем;
- ревизией.

4. Органы управления организацией являются:

- + субъектами корпоративного управления;
- субъектами корпоративных правоотношений;
- объектом корпоративного контроля.

5. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- + вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

6. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- + контрольный орган;
- совет директоров;
- аудиторский отдел.

7. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- + корпоративная ответственность;
- корпоративная политика;
- корпоративное порицание.

8. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- + В ее уставе;
- В корпоративном договоре;
- В акциях.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

Тесты:

1. Учредительными документами торговых товариществ в Англии является (являются):

- меморандум и устав;
- акт об инкорпорации;
- устав и внутренний регламент;
- меморандум и внутренний регламент;
- устав и учредительный договор

2. Органы управления и (или) должностные лица корпорации, которые в силу возложенных на них полномочий, являясь стороной управленческих отношений, осуществляют целенаправленное воздействие на объект корпоративного управления. Речь идет о:

- субъектах;
- участниках;
- принципах;
- предмете корпоративного управления

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

Тесты:

1. Субъектом корпоративного права не является:

- + отдельное должностное лицо корпорации;
- учредитель – акционер;
- корпорация.

2. Органом, уполномоченным учредительными документами хозяйственного общества на проведение ликвидации, является:

- ревизионная комиссия;
- комиссия по надзору;
- ликвидирующая организация;
- ликвидационная комиссия.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3	Способен свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации и правильно применять нормы права в контрольно-надзорной деятельности	ПКс ОС III-3.1	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПКс ОС III-4	Способен правильно анализировать и оценивать принимаемые субъектами экономической деятельности решения с учетом требований нормативно-правовых актов	ПКс ОС III-4.1	Способность учитывать требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-3.1	Квалифицированно толкует нормативные правовые акты	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-4.1	Учитывает требования нормативно-правовых актов	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	при разработке управленческих решений	ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Современные подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в российской юридической науке.
3. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
4. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
5. Подходы к определению корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
8. Перспективы развития корпоративного законодательства.
9. Понятие и виды прав акционеров.
10. Право акционеров на управление.
11. Право акционеров на дивиденды. Право акционеров на информацию.
12. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций.
13. Право акционера на иск.
14. Корпоративные обязанности акционеров (участников).
15. Защита прав акционеров.
16. Проблема «восстановления корпоративного контроля».
17. Понятие корпоративного управления.
18. Характеристика российской модели корпоративного управления.
19. Российский кодекс корпоративного поведения. Принципы корпоративного управления.
20. Модели корпоративного управления (германская, французская, англо-американская).
21. Правовое регулирование организации и деятельности органов хозяйственных обществ.
22. Общее собрание акционеров: правовое положение и компетенция.
23. Основные нормативные характеристики совета директоров (наблюдательного совета) корпорации.
24. Иные органы корпоративного управления: структура и правовой статус.
25. Момент возникновения статуса участника в различных видах организаций. Содержание правового статуса участника.
26. Права участника: общая характеристика, правовая природа.
27. Обязанности участника: правовая природа, момент возникновения и прекращения, ответственность за неисполнение.
28. Изменение состава участников корпорации.

- 29.Дочерние и зависимые организации: особенности правового статуса их участников.
- 30.Правоотношения между организацией и участником.
- 31.Судебные споры по защите прав участника корпорации.
- 32.Судебная процедура исключения участников.
- 33.Защита прав исключенного участника.
- 34.Принудительный выкуп акций у акционера и возможности судебной защиты прав и интересов акционера, чьи акции выкуплены.

### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

#### 4.4. Методические материалы

##### Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

##### Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.



#### **5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету**

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **6.1. Основная литература**

1. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297](http://www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297)

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59](http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59).

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агеев А.Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики. М., Юрист.2010.

2. Долинская В.В., Фалеев В.В. Миноритарные акционеры: статус, права и их осуществление (отв. ред. В.В. Долинская). М., 2010.

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Могилевский С.Д. Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности. учебное пособие. 2007.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (в ред. 2020 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 3.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.
7. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 28 июля 2012 г.// СЗ РФ 2012 г. № 25 ст. 3267,
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №282-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303
10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» - Собрание законодательства РФ 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7040
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 29 декабря 2012 г.) - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
3. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
5. Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
7. Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>
8. ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
11. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>
13. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

14. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

15. Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: <http://www.pravopoliten.ru>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».

6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы

академических журналов и книг издательства Springer.

10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

14. Справочно-правовая система «Гарант».