

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
кафедра Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций
Протокол от «14» июня 2021 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс ФТД.09 «Образовательная среда Академии»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Экономика и Финансы»

квалификация Магистр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и): К.э.н., доцент кафедры микроэкономики, Перцова Е.В.

Заведующий кафедрой
политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций,
к.ю.н., профессор Казанчев Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 4 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 5 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 7 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 6.1. Основная литература | 9 |
| 6.2. Дополнительная литература | 9 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 9 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 9 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 9 |
| 6.6. Иные источники | 9 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 9 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Образовательная среда Академии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 | способен обобщать и критически оценивать НИР и на их основе составлять план НИР, а также подобрать необходимые инструментальные методы |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 | способен самосовершенствоваться свои знания и умения |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| ведение аналитической работы в области экономики и финансов | УК-1.1 | на уровне знаний: предметной области; критического анализа; на уровне умений: подобрать необходимые инструментальные методы; применять инструментальные методы для проведения НИР; |
| ведение аналитической работы в области экономики и финансов | УК-6.2 | на уровне знаний: методов самосовершенствования на уровне умений: корректного распределения приоритетов. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

1 ЗЕ, 16 ак. часов на контактную работу с преподавателем, 16 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- ФТД.09 «Образовательная среда Академии» 1 курс, 1 семестр.
- освоение дисциплины опирается на приобретенные ранее умения и навыки в рамках среднего образования;
- дисциплина может реализоваться частично или полностью с применением ЭО и/или ДОТ. Учебные материалы дисциплины размещаются по адресу lms.ganepa.ru
- форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации |
|----------------------|--------------------------------|---|--|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | | | | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Инфраструктура Академии | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|----|-----|-----|---|-------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 2 | Информационная безопасность | 4 | 2 | | | | 2 | О |
| Тема 3 | Библиотечные ресурсы | 16 | 2 | | 4 | | 6 | О |
| Тема 4 | Образовательная траектория студента | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего: | | 36/27 | 8/6 | | 8/6 | | 16/12 | |

Примечание* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Примечание **: в рамках указанной контактной работы с обучающимися учебные занятия могут проводиться с использованием ДОТ и/или ЭО

Содержание дисциплины

Тема 1. Инфраструктура Академии

Устав Академии. Учебная часть. Корпуса Академии. Гостиницы и общежития. Кафе и столовые. Аптечный пункт. Медицинский центр. Платежные терминалы и банкоматы. Копировальный центр. Военно-учетный стол. Спортивный комплекс. Кафедры.

Тема 2. Информационная безопасность

Правила пользования компьютерными классами. Личные учетные данные.

Тема 3. Библиотечные ресурсы

Научная библиотека РАНХиГС. Основные библиотечные услуги. Состав библиотечного фонда. Система каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования. Автоматизированная библиотечно-информационная система. Интернет-сайт Научной библиотеки. Составление библиографических списков.

Информационные базы. Электронные учебники (ЭБС). Электронные книги. Электронные газеты и журналы. Тестовые доступы. Тематические словари. Статистические ресурсы. Системы профессионального анализа рынка. Реферативные базы данных, базы данных научного цитирования. Ресурсы свободного доступа по профилю вуза. Интернет-сервисы.

Тема 4. Образовательная траектория студента

Учебный план и его структура. Календарный график. Структура семестра. Академические задолженности и порядок их ликвидации. Обязательные курсы. Курсы по выбору. Факультативные дисциплины. Практики. Государственная итоговая аттестация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.09 «Образовательная среда Академии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---------------------------------------|
| Тема 1 | Опрос |
| Тема 2 | Опрос |

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---------------------------------------|
| Тема 3 | Опрос |
| Тема 4 | Опрос |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Зачет проводится в устной форме в виде ответов на два вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы для опроса:

1. Существует ли в Академии медицинский центр, и если да, то в каких корпусах он располагается?
2. Какие корпуса Академии соединены подземными переходами?
3. На каком сайте вывешивается расписание занятий?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каким образом можно защитить свои учетные данные от доступа посторонних лиц?
2. Опишите порядок работы в компьютерных классах Академии.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для опроса:

1. Как осуществляется доступ к информационным базам из сети Академии и извне с любого компьютера?
2. Каким образом работает Автоматизированная библиотечно-информационная система?
3. Каков порядок записи в научную библиотеку РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса:

1. Какое число раз возможно пересдавать академические задолженности и в какие сроки?
2. Какие виды практики включены в учебный план и какова процедура их прохождения?
3. Опишите структуру учебного плана.
4. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
5. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок их ликвидации.
6. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
7. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
8. Опишите, каким образом происходит ГИА.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

| | | | |
|------|---|--------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 | способен обобщать и критически оценивать НИР и на их основе составлять план НИР, а также подобрать необходимые инструментальные методы |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 | способен самосовершенствоваться свои знания и умения |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| УК-1.1 | способность составить план НИР на основе анализа предметной области и подобрать инструменты | доклад научному руководителю |
| УК-6.2 | способен самосовершенствоваться свои знания и умения | уровень профессионального роста |

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Типовые вопросы к зачету:

1. Опишите основную инфраструктуру Академии.
2. Опишите, каким образом студент может использовать личные учетные данные.
3. Опишите порядок пользования научной библиотекой Академии.
4. Опишите порядок доступа в информационные базы Академии.
5. Опишите структуру учебного плана.
6. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
7. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок ее ликвидации.
8. Опишите, какова процедура прохождения промежуточной аттестации.
9. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
10. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
11. Опишите, каким образом происходит ГИА.

Шкала оценивания.

| 10-балльная шкала | Традиционная шкала | «Зачтено»/«Не зачтено» | Определение |
|-------------------|--------------------|------------------------|--|
| 10 | Отлично | Зачтено | Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала. |
| 9 | Отлично | Зачтено | Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ |
| 8 | Отлично | Зачтено | Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе. |
| 7 | Хорошо | Зачтено | Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе. |
| 6 | Хорошо | Зачтено | Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе. |
| 5 | Удовлетворительно | Зачтено | Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы. |

| 10-балльная шкала | Традиционная шкала | «Зачтено»/ «Не зачтено» | Определение |
|-------------------|---------------------|----------------------------|---|
| 4 | Удовлетворительно | Зачтено | Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы. |
| 3 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля. |
| 2 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа. |
| 1 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Не выполнены предусмотренные программой задания, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине. |
| 0 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Нарушение академических норм (плагиат и т.п.) |

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в устной форме в виде ответа на вопросы по темам курса.

При условии набора 4 и более итоговых баллов, компетенция считается сформированной в части указанной в п. 1, по данной дисциплине выставляется оценка «зачтено».

В ином случае, компетенция считается несформированной, по данной дисциплине выставляется оценка «незачтено».

В случае, если дисциплина полностью или частично проводилась с применением технологий электронного обучения и/или дистанционных технологий, зачет может производиться с использованием системы СДО Академии и применением прокторинга.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Информация об образовательной среде Академии опубликована на сайте gaepa.ru.

Для подготовки к опросу необходимо ознакомиться с информацией по условиям самостоятельной работы по различным курсам учебного плана.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, опросу, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после лекционных и практических занятий, для подготовки к опросу и тестированию.

| № п/п | Тип занятия | Указания |
|---|----------------|---|
| Тема 1. Инфраструктура Академии | | |
| 1 | ЛЗ | Проработать информацию на сайте Академии относительно следующих вопросов: Локальные документы Академии. Устав Академии. Учебная часть. Корпуса Академии. Гостиницы и общежития. Кафе и столовые. Аптечный пункт. Медицинский центр. Платежные терминалы и банкоматы. Копировальный центр. Военно-учетный стол. Спортивный комплекс. Кафедры. |
| 2 | ПР | |
| Тема 2. Информационная безопасность | | |
| 3 | ЛЗ | Проработать материалы лекции по информационной безопасности |
| Тема 3. Библиотечные ресурсы | | |
| 4 | ЛЗ | Проработать материалы лекции о структуре библиотечных ресурсов и порядке доступа к ним |
| 5 | ПЗ | Проработать материалы сайта Академии с информацией о библиотечных фондах, посетить библиотеку и изучить доступ к ней |
| 6 | ПЗ | Проработать материалы сайта Академии с информацией об информационных ресурсах, изучить онлайн-доступ к различным электронным ресурсам из Академии и вне Академии. |
| Тема 4. Образовательная траектория студента | | |
| 7 | ЛР | Проработать материалы лекции о структуре учебного плана, о порядке обучения, выбора дисциплин и прохождении практики |
| 8 | ПЗ | Составить индивидуальную образовательную траекторию студента |

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Не предусмотрена.

6.2. Дополнительная литература.

Не предусмотрена.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрены.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

Сайт РАНХиГС <http://www.ranepa.ru/>
<http://lms.ranepa.ru>

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Компьютерный класс
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии
3. Проекционное оборудование
4. Программное обеспечение:
 - Windows
 - Google Chrome