

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»**

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование деятельности  
финансовых институтов»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация  
к профессиональной среде»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Финансы и стратегии устойчивого развития»**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор–составитель:**

старший преподаватель Алипова С.Ф. ВШМБ РАНХиГС

**Заведующий кафедрой**

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.э.н., проф. Турбанов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
6.1. Основная литература. ....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы. ....	18
6.5. Интернет-ресурсы. ....	19
6.6. Иные источники .....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.1.	Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1	Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС Аудитор ОТФ – Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (Д)ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении	ПК-1.1. ПК-12.1.	<b>на уровне знаний:</b> Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
		<b>на уровне умений:</b> Поддерживать деловые взаимоотношения с работниками аудиторской организации.
		<b>на уровне навыков:</b> для решения задач профессиональной деятельности; Вырабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций.

аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7)		
ПС Внутренний аудитор ОТФ Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации (E/02.7)	ПК-1.1. ПК-12.1.	<p><b>на уровне знаний:</b> Основы теории коммуникации, теории мотивации</p> <p><b>на уровне умений:</b> Проводить переговоры Предупреждать и разрешать конфликтные и проблемные ситуации Мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и составлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о целях и задачах службы внутреннего аудита.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 4 часа лекций и 12 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.04 «Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	36	2		6		28	Дис, Д, Р, ПЗ, Ке, Т, СР
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Д, ПЗ, Ке, Т, СР
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>56</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	36	2		6		28	Дис, Д, Р, ПЗ, Ке, Т, СР
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	36	2		6		28	Дис, Д, ПЗ, Ке, Т, СР
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>56</b>	

Примечание: \*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), кейс (Ке), доклад (Д), самостоятельная работа (СР).

\*\*\* - форма промежуточной аттестации – зачет (За).

#### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Профессиональная адаптация

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.

Тема 3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

## **Раздел 2. Социально-психологическая адаптация**

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.

Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Профессиональная адаптация	Тест. Доклад. Практическое задание. Дискуссия. Кейс. Самостоятельная работа.
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация	Тест. Доклад. Практическое задание. Дискуссия. Кейс. Самостоятельная работа.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Типовые оценочные материалы к Разделу 1.Профессиональная адаптация**

##### **Вопросы для дискуссии**

1. Психологические аспекты специальности.
2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.
3. Права и предпочтения обучающихся во время учебы.
4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

##### **Тематика докладов**

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации.
3. Технология личного психологического влияния.
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

##### **Практическое задание**

1. Охарактеризуйте способы психологической защиты, приемы снятия сопротивления и преодоления психологической защиты.
2. Сделайте экспресс-диагностику партнера по общению.

3. Выберите правильный ответ.

Схема S - R делает упор на:

- а) объективное описание поведения;
- б) бесполезность концепции сознания
- в) соответствия между реакцией и данным стимулом
- г) все ответы верны

Ответ: г

4. Какие из перечисленных понятий обозначают психические явления?

1 – слезы, 2 – мышление, 3 – память, 4 – информация, 5 – дыхание, 6 – воля, 7 – вера, 8 – страх, 9 – сердцебиение, 10 – инстинкт, 11 – анализатор, 12 – желчь, 13 – интерес, 14 – боль, 15 – чувствительность.

Ответ: К психическим явлениям относятся 2, 3, 6, 7, 8, 13, 14, 15

5. Для того чтобы утверждение прозвучало убедительно, оно должно по отношению к мнению реципиента (собеседника) ...

- а) совпадать;
- б) видоизменяться;
- в) угрожать;
- г) все ответы неверны.

Ответ – а

### **Кейс**

1. Проанализируйте влияние темперамента на поведение и профессиональную деятельность.
2. Приведите практические примеры влияния темперамента на успешность ведения бизнеса.

### **Тест**

#### **А. Готовность к обучению:**

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:
  - 1.1. Прочитать страницу текста.
  - 1.2. Законспектировать страницу.
  - 1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?
2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?
3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:
  - 3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок

- 3.2. Полезную затрату времени и его потерю.
- 3.3. Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.
- 3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.
4. Планируя свое время и работу Вы:
  - 4.1. Выполняете все по мере необходимости.
  - 4.2. Мысленно составляете план и придерживаетесь его.
  - 4.3. Записываете план и придерживаетесь его.
5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:
  - 5.1. Умений приобретать знания.
  - 5.2. Умений организовать свое учебное время.
  - 5.3. Упорства в достижении результатов.
6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?
  - 6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.
  - 6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.
  - 6.3. Заучиваю формулировки, определения.
  - 6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

**Самостоятельная работа:** Проанализируйте характер: его место в структуре личности, формирование, акцентуация.

## **Типовые оценочные материалы к Разделу 2. Социально-психологическая адаптация**

### **Вопросы для дискуссии**

1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.
2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения
3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.
4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

### **Тематика докладов**

1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
2. Психологические основы скрытого управления в общении
3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
4. Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждению психического выгорания

### **Практическое задание**

1. Проанализируйте показатели профессиональной деятельности: надежность и работоспособность. Составьте динамика работоспособности.
2. Чем, по Вашему мнению, вызван стресс и как выработать стрессоустойчивость. Сформулируйте приемы саморегуляции.
3. Самосознание: психологический феномен «Я». Охарактеризуйте психический потенциал личности.
4. Какое из предложенных определений предмета психологии является наиболее верным? Выберите правильный ответ.
  - а) Психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психологических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно.
  - б) Психология – наука, изучающая процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятий, понятий, чувств и других проявлений психики;
  - в) Психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые отражают содержание реального «Я».
  - г) Психология – наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности.

Ответ: б

5. Почему психика человека не сводима к функциям мозга как природного тела?

Ответ: Прежде всего, в психических образах отражается не состояние мозга, а свойства предметов внешнего мира, воздействующее на органы чувств; во-вторых, отражение осуществляет не мозг сам по себе, а человек с его опытом, интересами, переживаниями, отношением и пр.

### **Кейс**

Охарактеризуйте психологические конфликты, их причины и следствия. В чем причина межгрупповых конфликтов. Как межгрупповые конфликты влияют на эффективность бизнеса.

### **Тест**

#### ***Б. Готовность к организации самостоятельной работы***

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?
  - 1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.
  - 1.2. Задания по работе с конспектом.
  - 1.3. Программированные задания.
  - 1.4. Подготовка докладов.

- 1.5. Подготовка сообщений по теме.
2. Какие виды *аудиторной* самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:
  - 2.1. Работать с конспектом лекций.
  - 2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.
  - 2.3. Работать с учебником, справочной литературой.
3. Какие затруднения Вы испытываете:
  - 3.1. При подготовке к лекциям;
  - 3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;
  - 3.3. При подготовке докладов, сообщений;
  - 3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;
  - 3.5. При подготовке реферата, проекта
  - 3.6. Во время презентации реферата, проекта.

**Самостоятельная работа:** Проанализируйте способы и приемы эффективной коммуникации в банковской сфере.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.1.	Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1	Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1. Способность проводить исследование деятельности корпорации, её соответствие целям и задачам хозяйственного развития, прогнозировать возможное развитие в будущем	Способность применять нравственные нормы и правила поведения в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом.  Применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности).
ПК-1.1. Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций в профессиональном общении. Способ применять нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях. Способность осуществлять успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях. Осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

##### Список вопросов для подготовки к зачету

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.
2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите основные мотивы получения Вами образования уровня магистратуры.
4. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.
5. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.
6. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?

7. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.
8. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
9. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?
10. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете в своей практике?
11. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?
12. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?
13. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?
14. Основные формы межличностного взаимодействия.
15. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
16. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно- ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?
17. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.
18. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.
19. Основные способы разрешения конфликтов.
20. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?
21. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?
22. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

### **4.3. Методические материалы**

#### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. В процессе проведения зачета обучающимся

предоставляется 20 минут на подготовку ответов на вопросы. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

### **Шкала оценивания**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
<p>Демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом.</p> <p>Применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности).</p> <p>Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.</p>	<b>Зачет</b>
<p>Не демонстрирует знание основных психологических особенностей руководства коллективом.</p> <p>Не применяет навыки психологической коммуникации (в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности).</p> <p>Не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Не применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Не осуществляет успешную коммуникацию как в устной, так и в письменной формах.</p>	<b>Незачет</b>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

В работе должны быть изложены актуальность выбранной темы, его современное состояние, проблемы и подходы к их решению. В работе должен быть изложено авторское видение исследуемой проблемы и возможные пути ее решения. При необходимости должны быть выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений.

Структура реферата, доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание, в котором указываются названия всех разделов реферата и соответствующие номера страниц;
- 3) введение объемом 1-2 страницы;

- 4) основная часть реферата, которая может состоять из нескольких разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе;
- 5) заключение, которое содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;
- 6) приложение, включающее графики, таблицы, расчеты;
- 7) библиография (список литературы), где указывается реально использованная для написания реферата литература.

Объем реферата, доклада составляет 10-18 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

#### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (научным обсуждениям)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

#### **Тестовые задания**

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины.

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

#### **Кейсы (ситуационные задачи)**

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

### **Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ознакомиться со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Ответ необходимо дать аргументированный. При ответе нужно продемонстрировать способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>

1. Травин В.В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 134 с. — 978-5-7749-1088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77339.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780.html>

2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450156>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
4. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);

5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» <http://psyfactor.org> – свободный доступ;

2. Психологические упражнения для тренингов <http://trepsy.net> – свободный доступ;

4. Конвенция о правах инвалидов

[http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disability.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml)

5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru> - свободный доступ ;

6. Тесты по правам инвалидов

[prava\\_detey-invalidov\\_i\\_chlenov\\_ih\\_semey.docx](#)

[testy\\_po\\_pravam\\_invalidov.doc](#)

7. <Портал "Знаем-Можем">, <http://www.znaem-mozhem.ru>

#### 6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер. 2015.

2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.

3. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. – 376 с.

4. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.

5. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2010 .— 475 с.

6. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К. Н. Гусова .— М.: Проспект, 2010 .— 635 с.

7. Психолого-педагогический практикум. Под ред. В. А. Слостенина. Учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. — 223 с.

8. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. – М.: Академия, 2009. – 240 с.

9. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев .— 12-е изд., доп. — М.: ИФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации»; Вып. 14 (186)) .

10. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К, 2009 .— 236 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.