

**Федеральное государственное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра экономической теории и политики**

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономической теории и  
политики

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 «Региональное сотрудничество и  
дипломатия»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансовая дипломатия"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная/заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2019**

**Москва, 2018 г.**

**Авторы–составители:**

Ph.D. Марио Апостолов, Региональный советник, Европейская комиссия ООН,  
к.э.н., доцент Буханцева С.Н., доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый  
инжиниринг»

**Заведующий кафедрой**

экономической теории и политики д.э.н., проф., академик РАН Аганбегян А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	9
3. Содержание и структура дисциплины .....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература. ....	19
6.2. Дополнительная литература. ....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	20
6.4. Нормативные правовые документы. ....	20
6.5. Интернет-ресурсы. ....	20
<a href="http://www.ipolitics.ru/">http://www.ipolitics.ru/</a> .....	20
6.6. Иные источники. ....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Региональное сотрудничество и дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.1	Способность к управлению человеческими ресурсами, применяя принципы обеспечения глобальной и национальной безопасности, регионального сотрудничества
ДПК-2	Способность применять технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией; умение устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих,	ДПК-2.2.	Способность использовать профессиональные коммуникации в управлении человеческими ресурсами, уметь поддерживать деловые отношения в рамках регионального сотрудничества и отражать результаты в научной деятельности.

	общественных структур, СМИ и т.д.		
--	-----------------------------------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>ПС «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</p> <p>ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (В) (ч.);</p> <p>ТФ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>ТФ В/04.07 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p>	ПК-11.1 ДПК-2.2.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>2. Методы финансового анализа</li> <li>3. Источники информации для финансового анализа</li> <li>4. Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</li> <li>4. Типологии отмывания денег</li> <li>5. Требования к оформлению документов</li> <li>6. Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.</li> <li>7. Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации</li> <li>8. Принципы построения и использования баз данных</li> <li>9. Требования к апробации новых алгоритмов</li> </ol>
		<p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию</li> <li>2. Анализировать и оценивать информацию</li> <li>3. Формулировать выводы</li> <li>4. Выявлять причинно-следственные связи</li> <li>5. Прогнозировать развитие событий</li> <li>6. Использовать специализированные программные продукты</li> <li>7. Подготавливать аналитические материалы</li> <li>8. Определять важность информации</li> <li>9. Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы</li> <li>10. Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</li> <li>11. Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон.</li> </ol>

		<p style="text-align: center;"><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</li> <li>2. Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</li> <li>3. Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</li> <li>4. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</li> <li>5. Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</li> <li>6. Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</li> <li>7. Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</li> <li>8. Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации</li> <li>9. Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</li> <li>10. Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</li> <li>11. Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</li> <li>12. Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</li> <li>13. Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ по результатам обсуждения</li> <li>14. Оформление и представление в</li> </ol>
--	--	---

		установленном порядке предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ
<p>ОТФ Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)</p> <p>Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации ТФ С/01.8</p> <p>Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ ТФ С/04.8</p>	<p>ПК-11.1 ДПК-2.2.</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>2. Методы стратегического управления и планирования</li> <li>3. Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ</li> <li>4. Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</li> <li>5. Цели и структура сектора финансовых услуг</li> <li>6. Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение</li> <li>7. Услуги и продукты, которые предоставляет организация</li> <li>8. Методы и формы контроля деятельности работников</li> </ol>
		<p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач</li> <li>2. Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач</li> <li>3. Оценивать и контролировать деятельность работников, находящихся в подчинении</li> <li>4. Планировать перспективную потребность в кадрах</li> <li>5. Разрабатывать предложения по организации и проведению обучения и профессиональной подготовки работников</li> <li>6. Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</li> <li>7. Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</li> <li>8. Подготавливать отчетные материалы по установленной форме</li> <li>9. Разрабатывать должностные обязанности работника (работников), отвечающего за недопущение ОД/ФТ и предоставление отчетности по ПОД/ФТ</li> <li>10. Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления</li> </ol>

		<p>работы</p> <p>11. Формулировать задачи и контролировать их исполнение</p> <p style="text-align: center;"><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</li> <li>2. Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</li> <li>3. Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ</li> <li>4. Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ</li> <li>5. Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ</li> <li>6. Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами</li> <li>7. Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>8. Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>9. Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>10. Руководство разработкой программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>11. Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>12. Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>13. Представление на утверждение руководству организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>14. Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</li> <li>15. Контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации.</li> </ol>
--	--	--



## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Региональное сотрудничество и дипломатия» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Региональное сотрудничество и дипломатия» изучается на 2 курсе, в 3 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе (поток 2) и на 2 курсе (поток 1).

Дисциплина «Региональное сотрудничество и дипломатия» реализуется после базового курса «Мировая экономика», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 1.	Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования	54	4		4		46	Дис.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, пром еж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 2.	Дипломатия как средство международно- политической деятельности	54	4		4		46	Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		8		92	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости **, промeж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования	54	4		4		46	Дис.
Раздел 2.	Дипломатия как средство международно-политической деятельности	54	4		4		46	Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		8		92	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования	52	2		4		46	Дис.
Раздел 2.	Дипломатия как средство международно-политической деятельности	54	2		4		48	Дис.
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		108	4		8		94	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Дис).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования.**

Особенность международной системы отношений. Системный подход к международным отношениям. Противоречия и их роль в системе. Основные свойства систем и подсистем. Классификация систем. Качество систем и принципы управления ими. Особенности и основные направления системного подхода в международных отношениях. Типы международных систем. Законы функционирования и трансформации международных систем. Глобализация и регионализм. Региональные измерения современных международных отношений. Понятие региональных подсистем международных отношений. Регионы и региональные подсистемы. Критерии выделения региональных подсистем. Региональный и глобальный срез международных отношений. Региональные подсистемы и комплексы двусторонних отношений. Региональные подсистемы и межрегиональные отношения и проблемы. Региональные подсистемы и регионы современного мира (географические, историко-культурные, культурно-религиозные, геополитическая традиция и т.д.) Теории «центра-периферии», «мир-

системы», «первого», «второго», «третьего» и «четвертого» миров. Цивилизации и региональные подсистемы. Цивилизационные миры (исламский, индийский, конфуцианский, буддийский) и «культурные ареалы» как региональные подсистемы. Субрегиональные подсистемы и особенности их функционирования. Теоретические и методологические проблемы анализа международных отношений на региональном уровне. Понятие субрегиона в регионе. Характеристика субрегиона. Критерии вычленения субрегиона: подчиненность общим тенденциям регионального развития, наличие субцивилизации или осуществление синтеза цивилизационного взаимодействия, высокая степень взаимозависимости стран субрегиона (геополитическое, экономическое, этнодемографическое, социальное, государственно-политическое притяжение отталкивание). Особенности генезиса и развития субрегиональных группировок

## **Раздел 2. Дипломатия как средство международно-политической деятельности**

Становление современной модели дипломатии. Модели дипломатии. Основные понятия «Новой дипломатии». Публичная дипломатия. Понятия «общественной дипломатии». Гуманитарные аспекты дипломатии. Политические проблемы существования «креативной дипломатии». Экспертная дипломатия. Модель «Дипломатия городов». Демократизация и новые кризисы современной дипломатии.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования	Дискуссия
2.	Дипломатия как средство международно-политической деятельности	Дискуссия

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. «Системы и подсистемы в международных отношениях. Региональные подсистемы и особенности их функционирования»**

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Различные подходы к определению Европы как международно-политического региона.
2. Особенности развития региональной подсистемы Запада на современном этапе.
3. Развитие и проблемы западноевропейской интеграции в XXI веке.
4. Подходы России к интеграционным процессам в Европе.
5. Поясните свою точку зрения на перспективы взаимодействия между Россией и ЕС в сфере глобальной и региональной безопасности.
6. Панамериканская региональная подсистема международных отношений.
7. Генезис и эволюция межамериканской системы.
8. Развитие региональных интеграционных процессов.
9. Северная Америка как особая региональная подсистема Новые подходы США к обеспечению региональной безопасности после 11 сентября 2001 г.
10. Каковы особенности политики Мексики как участницы Североамериканской региональной подсистемы международных отношений?
11. Развитие интеграционных процессов в Латинской Америке.
12. Южная Америка как международно-политический регион и её субрегионы.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2. «Дипломатия как средство международно-политической деятельности»**

#### **Вопросы для дискуссии**

Многосторонняя дипломатия.

Кризисная дипломатия.

Народная дипломатия.

Превентивная дипломатия.

Дипломатия посредничества и добрых услуг.

Международные переговоры.

Конструктивный и инструментальный подходы к переговорам.

Модели стратегии и тактики переговоров.

Методика анализа международных соглашений.

Исторические и национальные стили дипломатических переговоров.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-5.1.	Способность разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и исследовать динамику регионального сотрудничества и дипломатии
ДПК-2	Способность применять технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией; умение устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ и т.д.	ДПК-2.2.	Способность использовать динамику регионального сотрудничества и дипломатия в научной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.1 Способность к управлению человеческими ресурсами, применяя принципы обеспечения глобальной и национальной безопасности, регионального сотрудничества	Способность применять методы регионального сотрудничества и дипломатии	Использует приемы регионального сотрудничества и дипломатии
ДПК-2.2. Способность использовать профессиональные коммуникации в управлении человеческими ресурсами, уметь поддерживать деловые отношения в рамках регионального сотрудничества и отражать результаты в научной деятельности.	Способность анализировать, проводить оценку, интерпретировать полученные результаты регионального сотрудничества и дипломатия в научной деятельности.	Качественно и количественно обрабатывает данные динамики регионального сотрудничества.

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

#### 4.2.3 Типовые оценочные средства

##### Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Особенность международной системы отношений.
2. Системный подход к международным отношениям.
3. Противоречия и их роль в системе.
4. Основные свойства систем и подсистем.
5. Классификация систем.
6. Качество систем и принципы управления ими.

7. Особенности и основные направления системного подхода в международных отношениях.
8. Типы международных систем.
8. Законы функционирования и трансформации международных систем.
9. Глобализация и регионализм.
10. Региональные измерения современных международных отношений.
11. Понятие региональных подсистем международных отношений.
12. Регионы и региональные подсистемы.
13. Критерии вычленения региональных подсистем.
14. Региональный и глобальный срез международных отношений.
15. Региональные подсистемы и комплексы двусторонних отношений.
16. Региональные подсистемы и межрегиональные отношения и проблемы.
17. Региональные подсистемы и регионы современного мира (географические, историко-культурные, культурно-религиозные, геополитическая традиция и т.д.)
18. Теории «центра-периферии», «мир-системы», «первого», «второго», «третьего» и «четвертого» миров.
19. Цивилизации и региональные подсистемы.
20. Цивилизационные миры (исламский, индийский, конфуцианский, буддийский) и «культурные ареалы» как региональные подсистемы.
21. Субрегиональные подсистемы и особенности их функционирования.
22. Теоретические и методологические проблемы анализа международных отношений на региональном уровне.
23. Понятие субрегиона в регионе.
24. Характеристика субрегиона.
25. Критерии вычленения субрегиона: подчиненность общим тенденциям регионального развития, наличие субцивилизации или осуществление синтеза цивилизационного взаимодействия, высокая степень взаимозависимости стран субрегиона (геополитическое, экономическое, этно-демографическое, социальное, государственно-политическое притяжение отталкивание).
26. Особенности генезиса и развития субрегиональных группировок
27. Становление современной модели дипломатии.
28. Модели дипломатии.
28. Основные понятия «Новой дипломатии».
30. Публичная дипломатия.
31. Понятия «общественной дипломатии».



32. Гуманитарные аспекты дипломатии.
33. Политические проблемы существования «креативной дипломатии».
34. Экспертная дипломатия.
35. Модель «Дипломатия городов».
36. Демократизация и новые кризисы современной дипломатии.

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства – вопросы к зачету. Требования к выполнению – зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

##### **Шкала оценивания**

**Зачет:** Обучающийся использует приемы регионального сотрудничества и дипломатии, способен качественно и количественно обрабатывать данные динамики регионального сотрудничества, знает системы и подсистемы в международных отношений, анализирует региональные подсистемы и особенности их функционирования, исследует дипломатию как средство международно-политической деятельности.

**Незачет:** Обучающийся не использует приемы регионального сотрудничества и дипломатии, не способен качественно и количественно обрабатывать данные динамики регионального сотрудничества, не знает системы и подсистемы в международных отношений, не анализирует региональные подсистемы и особенности их функционирования, не исследует дипломатию как средство международно-политической деятельности.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только

прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса.

При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

### **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 141 с. — 978-5-7410-1224-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54163.html>
2. Алексеев И.С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 284 с. — 978-5-394-02788-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Зонова, Т. В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 350 с. — 978-5-7567-0917-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80657.html>

2. Дипломатическая служба зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Е. М. Астахов, В. И. Долгов, Т. В. Зонова [и др.] ; под ред. А. В. Торкунов, А. Н. Панов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 400 с. — 978-5-7567-0872-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80655.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрено.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

<http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf> – сайт МИД РФ.

<http://www.diphis.ru/> – История дипломатии, история России и Российского государства.

<http://www.globalaffairs.ru> – Россия в глобальной политике;

<http://www.intertrends.ru/> - сайт журнала «Международные процессы»;

<http://www.ipolitics.ru/>

[www.apn.ru](http://www.apn.ru) – сайт Агентства политических новостей;

[www.politjournal.ru](http://www.politjournal.ru) – электронная версия «Политического журнала».

### **6.6. Иные источники.**

1. Самойленко В.В. Дипломатическая служба/ В. В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных

издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт Microsoft Office.