

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра экономической теории и политики**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономической теории и  
политики

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 «Электронная дипломатия»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Финансовая дипломатия"**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Магистр**

(квалификация)

**Очная/очно-заочная/заочная**

(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2019**

**Москва, 2018 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент Буханцева С.Н., доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

**Заведующий кафедрой**

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф Хандруев А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	8
3. Содержание и структура дисциплины .....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Основная литература. ....	19
6.2. Дополнительная литература. ....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	19
6.4. Нормативные правовые документы. ....	19
6.5. Интернет-ресурсы. ....	19
6.6. Иные источники. ....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Электронная дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.2.	Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии
ДПК-5	Способность комплексно оценивать эволюцию и современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации, владеть основами многосторонней и интеграционной дипломатии, понимать логику становления и развития региональных межгосударственных связей и уметь использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, налаживания социально-экономических связей.	ДПК-5.2.	Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>ПС «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</p> <p>ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (В) (ч.);</p> <p>ТФ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>ТФ В/04.07 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p>	ПК-2.2. ДПК-5.1.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>2. Методы финансового анализа</li> <li>3. Источники информации для финансового анализа</li> <li>4. Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</li> <li>4. Типологии отмывания денег</li> <li>5. Требования к оформлению документов</li> <li>6. Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.</li> <li>7. Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации</li> <li>8. Принципы построения и использования баз данных</li> <li>9. Требования к апробации новых алгоритмов</li> </ol>
		<p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию</li> <li>2. Анализировать и оценивать информацию</li> <li>3. Формулировать выводы</li> <li>4. Выявлять причинно-следственные связи</li> <li>5. Прогнозировать развитие событий</li> <li>6. Использовать специализированные программные продукты</li> <li>7. Подготавливать аналитические материалы</li> <li>8. Определять важность информации</li> <li>9. Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы</li> <li>10. Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</li> <li>11. Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон.</li> </ol>
		<p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними</li> </ol>

		<p>информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмыwania преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p> <p>2. Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>3. Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</p> <p>4. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>5. Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</p> <p>6. Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>7. Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>8. Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации</p> <p>9. Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</p> <p>10. Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</p> <p>11. Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>12. Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</p> <p>13. Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ по результатам обсуждения</p> <p>14. Оформление и представление в установленном порядке предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p>
--	--	---

<p>ОТФ Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)</p> <p>Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации ТФ С/01.8</p> <p>Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ ТФ С/04.8</p>		<p style="text-align: center;"><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>2. Методы стратегического управления и планирования</li> <li>3. Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ</li> <li>4. Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</li> <li>5. Цели и структура сектора финансовых услуг</li> <li>6. Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение</li> <li>7. Услуги и продукты, которые предоставляет организация</li> <li>8. Методы и формы контроля деятельности работников</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач</li> <li>2. Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач</li> <li>3. Оценивать и контролировать деятельность работников, находящихся в подчинении</li> <li>4. Планировать перспективную потребность в кадрах</li> <li>5. Разрабатывать предложения по организации и проведению обучения и профессиональной подготовки работников</li> <li>6. Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля</li> <li>7. Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</li> <li>8. Подготавливать отчетные материалы по установленной форме</li> <li>9. Разрабатывать должностные обязанности работника (работников), отвечающего за недопущение ОД/ФТ и предоставление отчетности по ПОД/ФТ</li> <li>10. Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы</li> <li>11. Формулировать задачи и контролировать их исполнение</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>На уровне навыков:</b></p>
--	--	--

	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</li> <li>2. Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</li> <li>3. Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ</li> <li>4. Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ</li> <li>5. Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ</li> <li>6. Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами</li> <li>7. Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>8. Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>9. Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>10. Руководство разработкой программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>11. Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>12. Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>13. Представление на утверждение руководству организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</li> <li>14. Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</li> </ol>
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.08 «Электронная дипломатия» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.



Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 58 часов.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Электронная дипломатия» изучается на 1 курсе, во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе (поток 2) и на 2 курсе (поток 1).

Дисциплина «Электронная дипломатия» реализуется после базового курса «Мировая экономика», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме (возможно проведение промежуточной аттестации в устной форме с применением ДОТ).

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции*** (ДОТ)	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДО Т*	ЛР	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
Раздел 1.	Использование информационно- коммуникационных технологий дипломатических отношениях в	18	2*		4*		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок глобальной сети в	18	2*		4*		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических	18	2*		4*		12	Дис.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции*** (ДОТ)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДО Т*	ЛР	ПЗ/ ДОТ *	КС Р		
	интересов, используя цифровые технологии							
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	18	2*		4*		12	Дис.
Промежуточная аттестация								За*
Всего по курсу:		72/ 24*	8*		16*		48	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	18	2		4		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	18	2		4		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	18	2		4		12	Дис.
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и	18	2		4		12	Дис.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости **, промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	информационная безопасность							
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		72	8		16		48	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	16	2		2		14	Дис
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	16	-		2		14	Дис
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	16	-		2		14	Дис
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	20	2		2		16	Дис
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		72	4		8		58	

Примечание:

\*\* –формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис), дистанционные образовательные технологии (ДОТ\*).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях**

Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.

### **Раздел 2. Формирование медиаплощадок в глобальной сети**

Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН). Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.

### **Раздел 3. Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии**

Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели. Использование цифровых технологий во внешней политике.

### **Раздел 4. Цифровая дипломатия и информационная безопасность**

Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии. Базы данных, веб-порталы. Тематические порталы по основным международным проблемам. Национальные порталы по внешней политике. Правительственные базы данных. Кибербезопасность.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Текущий контроль успеваемости**

**4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	Дискуссия.
2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	Дискуссия
3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	Дискуссия
4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	Дискуссия

**4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 2. «Формирование медиаплощадок в глобальной сети»**

**Вопросы для дискуссии**

1. Международные стратегические площадки
2. развитие проблематики мировой дипломатии
3. использование социальных сетей в дипломатии
4. социальные медиа как инструмент гибридной войны

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Цифровая дипломатия и информационная безопасность»**

**Вопросы для дискуссии**

1. Интернет и внешняя политика и дипломатия. Место публичной дипломатии во внешнеполитической деятельности. Особенности интернета по сравнению с другими инструментами публичной дипломатии.
2. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Основные направления и примеры использования интернет-технологий внешнеполитическими ведомствами стран мира.
3. Функциональность веб-сайтов МИД РФ и дипломатических представительств.
4. Электронная почта как способ дипломатической коммуникации без устоявшихся протоколов поведения. Проблема приватности электронной почты. Проблема правового

статуса электронной почты.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.2.	Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии
ДПК-5	Способность комплексно оценивать эволюцию и современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации, владеть основами многосторонней и интеграционной дипломатии, понимать логику становления и развития региональных межгосударственных связей и уметь использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, налаживания социально-экономических связей.	ДПК-5.2.	Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2. Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии	Способность продвижения национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии Способность обосновывать тенденции развития международных финансовых взаимоотношений	Использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях Знает основы международных финансовых взаимоотношений Анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
ДПК-5.2. Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии	Способность исследовать перспективы международных отношений. Способность применять основы электронной дипломатии для формирования межгосударственных связей	Исследует перспективы международных отношений Использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

#### 4.2.3 Типовые оценочные средства

**Список вопросов для подготовки к зачету:**

1. Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве.
2. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии.
3. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.
4. Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран.
5. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН).
6. Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных.
7. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии.

8. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация.
9. Веб-сайты как инструменты дипломатии.
10. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.
11. Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира.
12. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
13. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги.
14. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен.
15. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений.
16. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров.
17. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели.
18. Использование цифровых технологий во внешней политике.
19. Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения.
20. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии.
21. Базы данных, веб-порталы.
22. Тематические порталы по основным международным проблемам.
23. Национальные порталы по внешней политике.
24. Правительственные базы данных.
25. Кибербезопасность.

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров



посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства – вопросы к зачету. Требования к выполнению – зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

### **Шкала оценивания**

**Зачет:** Обучающийся использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, знает основы международных финансовых взаимоотношений, анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, исследует перспективы международных отношений, использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях

**Не зачет:** Обучающийся не использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, не знает основы международных финансовых взаимоотношений, не анализирует и не использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, не исследует перспективы международных отношений, не использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать

собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические указания по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Harkiolakis, Nicholas, et al. E-Negotiations : Networking and Cross-Cultural Business Transactions, Routledge, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1002973>
2. Парфенёнок Н. Л. Цифровая дипломатия как часть публичной дипломатии: пример Швеции // НАУЧНОЕ ОБОЗРЕНИЕ. СЕРИЯ 2: ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ Издательство "Экономическое образование", №5 2015 стр. 31-35 <https://elibrary.ru/item.asp?id=25777359>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Лютый. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 292 с. — 978-5-93916-324-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрено.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Федеральная таможенная служба.
3. <http://www.tsouz.ru> - Евразийская экономическая комиссия.
4. <http://www.un.org> – ООН.
5. <http://www.unsystem.org> - ООН.
6. <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ.
7. <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА.
8. <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА.
9. <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН.
10. <http://www.ilo.org> - МОТ.
11. <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт).
12. <http://www.euro.eu.int> - евро.

13. <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз.
14. <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС.
15. <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС.
16. <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
17. [http://www.adi.uam.es/docencia/tex\\_der/constm.htm](http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm) - конституции стран мира.
18. <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США.
19. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

#### **6.6. Иные источники.**

Не предусмотрено

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

##### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт MicrosoftOffice.