

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономической теории и политики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономической теории и
политики

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Финансовая дипломатия"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

к.э.н., Богатова Е.Р., генеральный директор ЗАО «Русское золото» и Производственно-торгового союза «Группа компаний «Русское Золото», председатель контрольно-ревизионной комиссии Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).

Заведующий кафедрой

экономической теории и политики д.э.н., проф. Аганбегян А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.	22
6.2. Дополнительная литература.	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы.	22
6.5. Интернет-ресурсы.	22
6.6. Иные источники.	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	ПК-12.1.	Способность разрабатывать и научно обосновывать стратегии корпоративного управления и разрабатывать варианты управленческих решений для деловых союзов и бизнес-объединений.
ДПК-2	Способность применять технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией; умение устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ и т.д.	ДПК-2.1.	Способность устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС «Специалист по финансовому консультированию» ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования(С/01.7) (ч.);	ПК-12.1. ДПК-2.1.	<p>На уровне знаний: Знать: Основы стратегического менеджмента и маркетинга; Основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; Основы управления проектами; Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; Основы бизнес-планирования и прогнозирования; Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; Документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения;</p> <p>На уровне умений: Уметь: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование; Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.</p> <p>На уровне навыков: Владеть навыками: Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования; Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; Координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования;</p>

<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>ТФ Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7) (ч.);</p>	<p>ПК-12.2. ДПК-2.1.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать: Основы организационного планирования и управления персоналом; Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации; Основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Уметь: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования; Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации; Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; Определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования; Действовать в нестандартных и нештатных ситуациях</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками: Определение требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования; Разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>ПК-12.2. ДПК-2.1.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать: Основы эффективных межличностных</p>

ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В) (ч.); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) (ч.);		коммуникаций; Этика делового общения; Общие принципы и технологии продаж.
		На уровне умений: Уметь: Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; Сбирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков;
		На уровне навыков: Владеть навыками: Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.03 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 90 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» изучается на 1 курсе, во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» реализуется после базового курса «Менеджмент», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости**, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.		2		2		12	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.		2		6		12	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.		2		4		12	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и		2		4		12	Дис.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственных органов.							
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		16		48	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.		2		2		12	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.		2		6		12	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.		2		4		12	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов		2		4		12	Дис.
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		16		48	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	26	2		2		22	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	26	2		2		22	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	24			2		22	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	26			2		24	Дис.
Промежуточная аттестация		2						Экз.
Всего по курсу:		108	4		8		90	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис).

*** формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире

Содержание понятий GR-менеджмент. Условия, при которых у компаний возникает необходимость выстраивать GR-менеджмент и применять инструменты

бизнес-дипломатии. GR-менеджмент как часть корпоративной стратегии и тактики. Соотношение понятий GR и лоббизм - общее и особенное. Правовое регулирование GR и лоббизма в России. Правовое регулирование GR и лоббизма в странах ЕС и США и в межгосударственных отношениях.

Тема 2. Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений Gr в компаниях, направления и инструменты их деятельности. Gr менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR

Организационные основы построения подразделений GR в компаниях разных размеров и в организациях финансового и нефинансового сектора. Направления и инструменты GR. Компетенции и умения, необходимые специалистам в GR-менеджменте. Побудительные мотивы для участия бизнеса в деловых союзах для защиты и продвижения своих интересов. Опыт и возможности РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации Банков России и других межотраслевых и отраслевых союзов и объединений для реализации GR в интересах бизнеса. Регламентация встреч, переговоров, корреспонденции и других форм непосредственного взаимодействия бизнеса и государственных органов власти всех уровней. Цифровые технологии во взаимоотношении бизнеса и государственных органов –pro и contra (за и против).

Тема 3. Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене

Организационные формы осуществления бизнес-дипломатии компаниями. Направления и инструменты бизнес-дипломатии. Система государственных органов, занимающихся вопросами экономической дипломатии. Двусторонние и многосторонние деловые и межправительственные советы и комиссии, международные экономические организации, занимающиеся развитием двусторонних и многосторонних экономических связей в межстрановых отношениях. Особенности и технологии коммуникаций бизнеса и власти в сфере международных отношений и роль личностных качеств и компетенций.

Тема 4. Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов

Интересы и позиции российских компаний на зарубежных рынках в условиях глобальной конкуренции. Деофшоризация бизнеса и борьба с отмыванием денег в России и в мире. Обеспечение устойчивого роста, социальной ответственности бизнеса и экологической безопасности. Рост эффективности взаимодействия российского бизнеса и дипломатии в интересах развития страны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	Дискуссия.
2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	Дискуссия
3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	Дискуссия
4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	Дискуссия

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.

Вопросы для дискуссии

1. Какое значение имеет отношение органов власти к деятельности компаний для существования и развития бизнеса?
2. Могут ли компании обойтись без специальных, вне своей повседневной деятельности, контактов с государственными органами?
3. Нужны ли обществу специальные законы, регулирующие GR и лоббизм, или достаточно норм, содержащихся в различных законах о государственной службе и противодействии коррупции?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.

Вопросы для дискуссии

1. Каковы основные направления GR-менеджмента в крупных компаниях с государственным участием, в крупном частном бизнесе, в малых и средних компаниях? В чем их особенности?
2. Использование различных инструментов GR в работе по различным направлениям с учетом современных возможностей и трендов.
3. Какими качествами должны обладать GR менеджеры на уровне компетенций, знаний и навыков? Насколько важны в GR личные связи и знакомства
4. Почему даже крупные компании, располагающие специальными GR подразделениями и большим штатом GR специалистов, вступают в члены деловых союзов и объединений? Каковы мотивы их участия (обсудить в целом и на конкретных примерах)?
5. Чем отличается деятельность GR различных деловых союзов и бизнес-объединений (обсуждение на примере РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации российских банков и ряда других объединений)?
6. Какие наиболее заметные и важные для финансового сектора страны законы и нормы были приняты в последние годы при активном участии деловых объединений, как

в ходе процедуры прохождения этих законов бизнесу удавалось продвигать свою позицию?

7. Какие регламенты и принятые процедуры облегчают компаниям взаимодействие с государственными органами в рамках GR (анализ на примере системы ОРВ – оценки регулирующего воздействия, механизма участия в экспертных и общественных советах при министерствах и ведомствах и органах местной власти, использования института уполномоченных по правам предпринимателей и т.п.)

8. Обсуждение тренда на максимальную цифровизацию взаимодействия бизнеса и власти – положительные моменты, недостатки и угрозы, влияние этого тренда на GR и менеджмент в сфере GR.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене

Вопросы для дискуссии

1. Как осуществляется взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства?
2. Какие организации и механизмы для продвижения и защиты своих интересов через деятельность государства на международной арене может использовать бизнес?
3. Какие компетенции, знания, навыки и личностные качества нужны специалистам в бизнес-дипломатии?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.

Вопросы для дискуссии

1. Что такое «устойчивый рост» (sustainable growth)? Почему в последние годы задача обеспечения устойчивого роста вышла на первый план в повестке дня во всем мире?
2. Как происходит использование принципов социальной и экологической ответственности бизнеса в сфере GR менеджмента компаний?
3. Какие изменения происходят в последние годы в положении российского бизнеса на международных рынках товаров и инвестиций? Каковы в связи с этими изменениями перспективы совместных усилий бизнеса и государства в защите и продвижении интересов бизнеса на международной арене?

4. Деофшоризация и борьба с отмыванием денег для бизнеса – угроза или нормальный этап развития?
5. Как можно повысить эффективность взаимодействия бизнеса и государства для более активного роста российского экспорта и повышения авторитета российского бизнеса в мире?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	ПК-2.1.	Способность разрабатывать и научно обосновывать стратегии корпоративного управления и разрабатывать варианты управленческих решений для деловых союзов и бизнес-объединений.
ДПК-2	Способность применять технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией; умение устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ и т.д.	ДПК-2.1.	Способность устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2. Способность разрабатывать и научно обосновывать стратегии корпоративного управления и разрабатывать варианты управленческих решений для деловых союзов и бизнес-объединений.	Способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.
ДПК-2.1. Способность устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур.	Способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего воздействия в интересующем компанию сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства.	Демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего воздействия в интересующем компанию сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

4.2.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Какое значение имеет отношение органов власти к деятельности компаний для существования и развития бизнеса?
2. Могут ли компании обойтись без специальных, вне своей повседневной

деятельности, контактов с государственными органами?

3. Нужны ли обществу специальные законы, регулирующие GR и лоббизм, или достаточно норм, содержащихся в различных законах о государственной службе и противодействии коррупции?

4. Каковы основные направления GR-менеджмента в крупных компаниях с государственным участием, в крупном частном бизнесе, в малых и средних компаниях? В чем их особенности?

5. Использование различных инструментов GR в работе по различным направлениям с учетом современных возможностей и трендов

6. Какими качествами должны обладать GR менеджеры на уровне компетенций, знаний и навыков? Насколько важны в GR личные связи и знакомства?

7. Почему даже крупные компании, располагающие специальными GR подразделениями и большим штатом GR специалистов, вступают в члены деловых союзов и объединений? Каковы мотивы их участия (обсудить в целом и на конкретных примерах)?

8. Чем отличается деятельность GR различных деловых союзов и бизнес-объединений (обсуждение на примере РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации российских банков и ряда других объединений)?

9. Какие наиболее заметные и важные для финансового сектора страны законы и нормы были приняты в последние годы при активном участии деловых объединений, как в ходе процедуры прохождения этих законов бизнесу удавалось продвигать свою позицию?

10. Насколько важны специальные усилия для создания и продвижения имиджа и репутации в сфере GR компаний с государственным участием и обоснованы ли эти усилия или это просто дань трендам времени?

11. Какие регламенты и принятые процедуры облегчают компаниям взаимодействие с государственными органами в рамках GR (анализ на примере системы ОРВ – оценки регулирующего воздействия, механизма участия в экспертных и общественных советах при министерствах и ведомствах и органах местной власти, использования института уполномоченных по правам предпринимателей и т.п.)

12. Обсуждение тренда на максимальную цифровизацию взаимодействия бизнеса и власти – положительные моменты, недостатки и угрозы, влияние этого тренда на GR и менеджмент в сфере GR

13. Как осуществляется взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства?

14. Какие организации и механизмы для продвижения и защиты своих интересов через деятельность государства на международной арене может использовать бизнес?
15. Какие компетенции, знания, навыки и личностные качества нужны специалистам в бизнес-дипломатии?
16. Что такое «устойчивый рост» (sustainable growth)? Почему в последние годы задача обеспечения устойчивого роста вышла на первый план в повестке дня во всем мире?
17. Как происходит использование принципов социальной и экологической ответственности бизнеса в сфере GR менеджмента компаний?
18. Какие изменения происходят в последние годы в положении российского бизнеса на международных рынках товаров и инвестиций? Каковы в связи с этими изменениями перспективы совместных усилий бизнеса и государства в защите и продвижении интересов бизнеса на международной арене?
19. Деофшоризация и борьба с отмыванием денег для бизнеса – угроза или нормальный этап развития?
20. Как можно повысить эффективность взаимодействия бизнеса и государства для более активного роста российского экспорта и повышения авторитета российского бизнеса в мире?

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на

практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Шкала оценивания

Отлично	<p>Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.</p> <p>Демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего воздействия в интересующем компанию сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства.</p>
Хорошо	<p>Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними с некоторыми затруднениями.</p> <p>Демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего воздействия в интересующем компанию сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства с помощью наводящих вопросов.</p>
Удовлетворительно	<p>Неуверенно демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними с некоторыми затруднениями.</p> <p>Не достаточно полно демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего воздействия в интересующем компанией сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства с помощью наводящих вопросов.</p>
Неудовлетворительно	<p>Не демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.</p> <p>Не способен собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей для контактов GR, проводить мониторинг изменения политики и регулирующего</p>

	воздействия в интересующем компанию сегменте на основе постоянной текущей работы с приоритетными источниками информации, во взаимоотношениях бизнеса и государства.
--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемён, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические указания по подготовке к дискуссии

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449255>
2. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>

6.2. Дополнительная литература

1. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438954>
2. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441439>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <https://government.ru> (официальный сайт Правительства РФ)
2. <https://mos.ru> (официальный сайт Правительства г.Москвы)
3. <https://mid.ru> (официальный сайт Министерства иностранных дел РФ)
4. <https://economy.gov.ru> (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
5. <https://tpprf.ru> (официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
6. <https://rspp.ru> (официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей)

7. <https://opora.ru> (официальный сайт Опоры России)
8. <https://deloros.ru> (официальный сайт Деловой России)
9. <https://ombudsmanbiz.ru> (официальный сайт Уполномоченного по правам предпринимателей при Президенте России)
10. <https://arb.ru> (официальный сайт Ассоциации банков России)
11. <https://gr-news.ru> (информационный портал по вопросам и новостям GR).

6.6. Иные источники

1. А.С. Никитин, А.Б. Шатилов, С.Н. Муляр, Д.С. Вечернин. GR для малого и среднего бизнеса. Версия 2.0. М.: Изд-во «Проспект», 2018.
2. Е.М. Астахов, Р.О. Рейнхардт. Государственная поддержка бизнеса на внешних рынках. М.: Изд-во МГИМО, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт Microsoft Office.