

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование
деятельности финансовых
институтов»

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Финансовая дипломатия"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кузьмина Ю.И., преподаватель кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит»

Заведующий кафедрой

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.	18
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы.	19
6.5. Интернет-ресурсы.	19
6.6. Иные источники.	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.2.	Способность исследовать тенденции развития деловых культур, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей.
ДПК-3	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на урегулирование международных конфликтов, внешнюю политику России и других государств мира, владеть техникой поведения в конфликтных ситуациях и управлять дискуссией и переговорным процессом, формулировать убедительные аргументы в поддержку собственной позиции и находить компромиссные решения.	ДПК-3.2.	Способность применения правовых основ международного взаимодействия при проведении международных переговоров и развития глобальной и национальной безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС «Специалист по финансовому консультированию» ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования(С/01.7) (ч.);	ПК-7.2. ДПК-3.2.	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать: Основы стратегического менеджмента и маркетинга; Основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; Основы управления проектами; Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; Основы бизнес-планирования и прогнозирования; Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; Документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения;</p>
		<p>На уровне умений:</p> <p>Уметь: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование; Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками: Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования; Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; Координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования;</p>

<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>ТФ Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7) (ч.);</p>	<p>ПК-7.2. ДПК-3.2.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать:</p> <p>Основы организационного планирования и управления персоналом; Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации; Основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Уметь:</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования; Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации; Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; Определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования; Действовать в нестандартных и нештатных ситуациях</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Определение требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования; Разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>ПК-7.2. ДПК-3.2.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать:</p> <p>Основы эффективных межличностных</p>

ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В) (ч.); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) (ч.);		коммуникаций; Этика делового общения; Общие принципы и технологии продаж.
		На уровне умений: Уметь: Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; Сбирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков;
		На уровне навыков: Владеть навыками: Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часа, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика» изучается на 2 курсе, во 3

семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика» реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.05 «Право и политика в области международной торговли», Б1.В.09 «Перспективы международных отношений».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости**, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Кросскультурные проблемы международного управления	26	2		2		22	О
Тема 2.	Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе	36	2		2		32	О
Тема 3.	Этика корпоративных отношений	24	2		2		20	О
Тема 4.	Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России	22	2		2		18	През., Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		8		92	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Кросскультурные проблемы международного управления	26	2		2		22	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2.	Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе	36	2		2		32	О
Тема 3.	Этика корпоративных отношений	24	2		2		20	О
Тема 4.	Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России	22	2		2		18	През., Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		8		92	

Заочная форма обучения

Зачетная форма обучения								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Кросскультурные проблемы международного управления	26	2		2		22	О
Тема 2.	Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе	36	2		2		32	О
Тема 3.	Этика корпоративных отношений	22			2		20	О
Тема 4.	Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России	22			2		20	През., Дис.
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		108	4		8		94	

Примечание:

** –формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис), опрос (О), доклад с презентацией (През.).

*** формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Кросскультурные проблемы международного управления

Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика менеджмента в различных культурах. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Теории немецкого менеджмента. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Особенности российского менеджмента и деловой культуры

Тема 2. Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе

Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Особенности делового общения с иностранными партнерами.

Тема 3. Этика корпоративных отношений

Сущность корпоративной этики. Функции корпоративной этики. Основные принципы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений. Мотивация сотрудников. Карьера и карьерные стратегии. Проблемы субординации. Модели отношений предпринимателей к сотрудникам. Этические нормы поведения руководителя. Этика разрешения конфликтов. Правила конструктивной критики. Этические кодексы предприятий. Функции этических кодексов. Типы этических корпоративных кодексов. Основные составляющие этических кодексов.

Тема 4. Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России

Становление этики бизнеса в современной России: пути преодоления противоречий. Проблемы соблюдения правовых норм отечественными компаниями. «Хартия бизнеса в России» (1995 г.). «Хартия корпоративной и деловой этики» (2002 г.). Национальная программа «Российская деловая культура». Двенадцать принципов ведения дел в России. Российское предпринимательство и власть. Антимонопольное законодательство России как форма контроля соблюдения норм добросовестной конкуренции и монополистической практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Кросскультурные проблемы международного управления	Опрос
2.	Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе	опрос
3.	Этика корпоративных отношений	опрос
4.	Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России	Дискуссия, доклад с презентацией

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Кросскультурные проблемы международного управления

Вопросы для опроса

1. Роль национальной культуры в международном бизнесе.
2. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту.
3. Понятия национального менталитета и национального характера.
4. Особенности делового общения и этикета в различных культурах.
5. Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие.
6. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этика бизнеса в современном мировом экономическом сообществе

Вопросы для опроса

1. Каково соотношение понятий: этика бизнеса, деловая культура, деловой этикет?
2. Профессиональная этика, её виды и функции.
3. Какова роль этики бизнеса в современном деловом мире?
4. Какие факторы способствуют внедрению этики бизнеса в деятельность корпорации?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Этика корпоративных отношений

Вопросы для опроса

1. Как формируется система этических ценностей корпорации?
2. На каких принципах формируется этика корпоративных отношений?
3. Этические кодексы корпораций и формы разрешения этических проблем в коллективе.
4. Этика руководителя.
5. Каковы этические принципы работы корпораций со своими клиентами?
6. В чем состоит этика взаимоотношений с деловыми партнерами?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Динамика становления и развития этики бизнеса в современной России

Вопросы для дискуссии

1. Как осуществляется взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства?
2. Какие организации и механизмы для продвижения и защиты своих интересов через деятельность государства на международной арене может использовать бизнес?
3. Какие компетенции, знания, навыки и личностные качества нужны специалистам в бизнес-дипломатии?
4. Каковы исторические этапы развития этики бизнеса в России?

Темы докладов с презентацией

1. Этика бизнеса в современной России: проблемы становления.
2. Национальная программа «Российская деловая культура». Двенадцать принципов ведения дел в России.
3. Благотворительность и меценатство русских промышленников и купцов.
4. Благотворительная и социальная деятельность российских компаний.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.2.	Способность исследовать тенденции развития деловых культур, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей.
ДПК-3	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на урегулирование международных конфликтов, внешнюю политику России и других государств мира, владеть техникой поведения в конфликтных ситуациях и управлять дискуссией и переговорным процессом, формулировать убедительные аргументы в поддержку собственной позиции и находить компромиссные решения.	ДПК-3.2.	Способность применения правовых основ международного взаимодействия при проведении международных переговоров и развития глобальной и национальной безопасности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2. Способность исследовать тенденции развития деловых культур, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей.	Способность исследовать тенденции развития мировой бизнес-этики, обеспечивающей достижение внешнеполитических целей.	Исследует принципы этики корпоративных отношений и этические проблемы, оценивает тенденции развития деловых культур разных стран, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей.
ДПК-3.2. Способность применения правовых основ международного	Способность анализировать бизнес-дипломатию и экономической дипломатии	Анализирует взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства, строит отношения между деловыми

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
взаимодействия при проведении международных переговоров и развития глобальной и национальной безопасности.	государства и применять правовые основы международного взаимодействия.	партнерами разных стран, применяя правовые основы международного взаимодействия.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

4.2.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Каково соотношение понятий: этика бизнеса, деловая культура, деловой этикет?
2. Профессиональная этика, её виды и функции.
3. Какова роль этики бизнеса в современном деловом мире?
4. Какие факторы способствуют внедрению этики бизнеса в деятельность корпорации?
5. Как формируется система этических ценностей корпорации?
6. История формирования этики бизнеса.
7. Как развались идеи современной этики бизнеса в странах Запада и Востока?
8. Роль национальной культуры в международном бизнесе.
9. Социальная ответственность в бизнесе.
10. Кодекс этики компании как инструмент корпоративной культуры.
11. Глобальная этика бизнеса XXI века и основные тенденции её становления
12. Каковы исторические этапы развития этики бизнеса в России?
13. Этика бизнеса в современной России: проблемы становления.
14. Национальная программа «Российская деловая культура». Двенадцать принципов ведения дел в России.
15. Благотворительность и меценатство русских промышленников и купцов.
16. Благотворительная и социальная деятельность российских компаний.
17. На каких принципах формируется этика корпоративных отношений?
18. Этические кодексы корпораций и формы разрешения этических проблем в коллективе.
19. Этика руководителя.

20. Каковы этические принципы работы корпораций со своими клиентами?
21. В чем состоит этика взаимоотношений с деловыми партнерами?
22. Каковы этические проблемы конкурентных взаимоотношений?
23. Общение как инструмент этики деловых отношений.
24. Культура ведения переговоров с деловыми партнерами.
25. Каковы национальные особенности делового взаимодействия с иностранными партнерами?

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Шкала оценивания

Зачет	Исследует принципы этики корпоративных отношений и этические проблемы, оценивает тенденции развития деловых культур разных стран, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей. Анализирует взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства, строит отношения между деловыми партнерами разных стран, применяя правовые основы международного взаимодействия.
Незачет	Не исследует принципы этики корпоративных отношений и этические проблемы, не оценивает тенденции развития деловых культур разных стран, обеспечивающих достижение внешнеполитических целей. Не анализирует взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства, не строит отношения между деловыми партнерами разных стран, применяя правовые основы международного взаимодействия.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические указания по подготовке к дискуссии

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстоять вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические указания по выполнению докладов с презентацией:

Доклад с презентацией должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключения. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована профессиональная лексика. Продолжительность презентации составляет 4-5 минут.

Методические указания по выполнению презентаций:

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и

наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована примеры, иллюстрирующие высказывание. Продолжительность презентации составляет 4-5 минут монологической речи.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного план, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450156>

6.2. Дополнительная литература

1. Белозор, А. Ф. Культурная политика России. Взаимодействие государства и бизнеса : монография / А. Ф. Белозор, Ф. И. Белозор. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 560 с. — ISBN 978-5-903802-19-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8236.html>
2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/519225>
3. Гэвин, Кеннеди Переговоры: полный курс / Кеннеди Гэвин ; перевод Е. Виноградова ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9614-4520-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86760.html>
4. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-9614-1959-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82709.html>
5. Мясоедов С.П. Российская деловая культура [Электронный ресурс]: воздействие на модель управления. Учебное пособие/ Мясоедов С.П., Колесникова И.В., Борисова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51082.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <https://government.ru> (официальный сайт Правительства РФ)
2. <https://mos.ru> (официальный сайт Правительства г.Москвы)
3. <https://mid.ru> (официальный сайт Министерства иностранных дел РФ)
4. <https://economy.gov.ru> (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
5. <https://tpprf.ru> (официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
6. <https://rspp.ru> (официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей)

7. <https://opora.ru> (официальный сайт Опоры России)
8. <https://deloros.ru> (официальный сайт Деловой России)
9. <https://ombudsmanbiz.ru> (официальный сайт Уполномоченного по правам предпринимателей при Президенте России)
10. <https://arb.ru> (официальный сайт Ассоциации банков России)
11. <https://gr-news.ru> (информационный портал по вопросам и новостям GR).

6.6. Иные источники

1. А.С. Никитин, А.Б. Шатилов, С.Н. Муляр, Д.С. Вечернин. GR для малого и среднего бизнеса. Версия 2.0. М.: Изд-во «Проспект», 2018.
2. Е.М. Астахов, Р.О. Рейнхардт. Государственная поддержка бизнеса на внешних рынках. М.: Изд-во МГИМО, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт Microsoft Office.