

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономической теории и политики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономической теории и
политики

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Электронная дипломатия»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Финансовая дипломатия"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент Буханцева С.Н., доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

Заведующий кафедрой

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф Хандруев А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.	18
6.2. Дополнительная литература.	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы.	18
6.5. Интернет-ресурсы.	18
6.6. Иные источники.	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Электронная дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.1.	Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии.
ДПК-5	Способность комплексно оценивать эволюцию и современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации, владеть основами многосторонней и интеграционной дипломатии, понимать логику становления и развития региональных межгосударственных связей и уметь использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, налаживания социально-экономических связей.	ДПК-5.1.	Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>ПС «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</i></p> <p>ОТФ Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (В) (ч.);</p> <p>ТФ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p> <p>ТФ В/04.07 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-2.1. ДПК-5.1.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ 2. Методы финансового анализа 3. Источники информации для финансового анализа 4. Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ 4. Типологии отмывания денег 5. Требования к оформлению документов 6. Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности. 7. Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации 8. Принципы построения и использования баз данных 9. Требования к апробации новых алгоритмов <p>На уровне умений:</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию 2. Анализировать и оценивать информацию 3. Формулировать выводы 4. Выявлять причинно-следственные связи 5. Прогнозировать развитие событий 6. Использовать специализированные программные продукты 7. Подготавливать аналитические материалы 8. Определять важность информации 9. Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы 10. Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения 11. Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон. <p>На уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними

		<p>информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмыwania преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p> <p>2. Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>3. Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</p> <p>4. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>5. Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</p> <p>6. Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>7. Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>8. Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации</p> <p>9. Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</p> <p>10. Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</p> <p>11. Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>12. Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</p> <p>13. Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ по результатам обсуждения</p> <p>14. Оформление и представление в установленном порядке предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p>
--	--	---

<p>ОТФ Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)</p> <p>Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации ТФ С/01.8</p> <p>Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ ТФ С/04.8</p>		<p style="text-align: center;">На уровне знаний:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ 2. Методы стратегического управления и планирования 3. Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ 4. Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ 5. Цели и структура сектора финансовых услуг 6. Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение 7. Услуги и продукты, которые предоставляет организация 8. Методы и формы контроля деятельности работников <p style="text-align: center;">На уровне умений:</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач 2. Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач 3. Оценивать и контролировать деятельность работников, находящихся в подчинении 4. Планировать перспективную потребность в кадрах 5. Разрабатывать предложения по организации и проведению обучения и профессиональной подготовки работников 6. Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля 7. Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения 8. Подготавливать отчетные материалы по установленной форме 9. Разрабатывать должностные обязанности работника (работников), отвечающего за недопущение ОД/ФТ и предоставление отчетности по ПОД/ФТ 10. Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы 11. Формулировать задачи и контролировать их исполнение.
--	--	--

	<p>На уровне навыков:</p> <p>Владеть навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации 2. Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации 3. Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ 4. Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ 5. Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ 6. Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами 7. Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 8. Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 9. Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 10. Руководство разработкой программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 11. Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 12. Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 13. Представление на утверждение руководству организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ 14. Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации.
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.08 «Электронная дипломатия» составляет 2 зачетные единицы,

т.е. 72 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 58 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Электронная дипломатия» изучается на 1 курсе, во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина «Электронная дипломатия» реализуется после базового курса «Мировая экономика», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно- коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	18	2		4		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	18	2		4		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	18	2		4		12	Дис.
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	18	2		4		12	Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		72	8		16		48	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	18	2		4		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	18	2		4		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	18	2		4		12	Дис.
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	18	2		4		12	Дис.
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		72	8		16		48	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	16	2		2		14	Дис
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	16	-		2		14	Дис
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	16	-		2		14	Дис
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	20	2		2		16	Дис
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		72	4		8		58	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис).

*** формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях

Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.

Раздел 2. Формирование медиаплощадок в глобальной сети

Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН). Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.

Раздел 3. Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии

Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели. Использование цифровых технологий во внешней политике.

Раздел 4. Цифровая дипломатия и информационная безопасность

Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии. Базы данных, веб-порталы. Тематические порталы по основным международным проблемам. Национальные порталы по внешней политике. Правительственные базы данных. Кибербезопасность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	Дискуссия.
2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	Дискуссия
3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	Дискуссия
4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	Дискуссия

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Формирование медиаплощадок в глобальной сети»

Вопросы для дискуссии

1. Международные стратегические площадки
2. развитие проблематики мировой дипломатии
3. использование социальных сетей в дипломатии
4. социальные медиа как инструмент гибридной войны

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Цифровая дипломатия и информационная безопасность»

Вопросы для дискуссии

1. Интернет и внешняя политика и дипломатия. Место публичной дипломатии во внешнеполитической деятельности. Особенности интернета по сравнению с другими инструментами публичной дипломатии.
2. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Основные направления и примеры использования интернет-технологий внешнеполитическими ведомствами стран мира.
3. Функциональность веб-сайтов МИД РФ и дипломатических представительств.
4. Электронная почта как способ дипломатической коммуникации без устоявшихся

протоколов поведения. Проблема приватности электронной почты. Проблема правового статуса электронной почты.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.1.	Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии
ДПК-5	Способность комплексно оценивать эволюцию и современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации, владеть основами многосторонней и интеграционной дипломатии, понимать логику становления и развития региональных межгосударственных связей и уметь использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, налаживания социально-экономических связей.	ДПК-5.1.	Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. Способность анализировать и использовать различные источники информации, в том числе электронные, в области финансовой дипломатии	Способность продвижения национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии Способность обосновывать тенденции развития международных финансовых взаимоотношений	Использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях Знает основы международных финансовых взаимоотношений Анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
ДПК-5.1. Способность использовать перспективы международных отношений, основанные на электронной дипломатии	Способность исследовать перспективы международных отношений. Способность применять основы электронной дипломатии для формирования межгосударственных связей	Исследует перспективы международных отношений Использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

4.2.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве.
2. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии.
3. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.
4. Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран.
5. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН).
6. Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных.
7. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии.

8. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация.
9. Веб-сайты как инструменты дипломатии.
10. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.
11. Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира.
12. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
13. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги.
14. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен.
15. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений.
16. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров.
17. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели.
18. Использование цифровых технологий во внешней политике.
19. Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения.
20. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии.
21. Базы данных, веб-порталы.
22. Тематические порталы по основным международным проблемам.
23. Национальные порталы по внешней политике.
24. Правительственные базы данных.
25. Кибербезопасность.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров

посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания

Зачет	Обучающийся использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, знает основы международных финансовых взаимоотношений, анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, исследует перспективы международных отношений, использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях.
Незачет	Обучающийся не использует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, не знает основы международных финансовых взаимоотношений, не анализирует и не использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, не исследует перспективы международных отношений, не использует информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Методические указания по подготовке к дискуссии

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Harkiolakis, Nicholas, et al. E-Negotiations : Networking and Cross-Cultural Business Transactions, Routledge, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1002973>
2. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422772>

6.2. Дополнительная литература.

1. Галкина, Е. В. Политический менеджмент: учебное пособие / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html>
2. Парфенёнок Н. Л. Цифровая дипломатия как часть публичной дипломатии: пример Швеции // НАУЧНОЕ ОБОЗРЕНИЕ. СЕРИЯ 2: ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ Издательство "Экономическое образование", №5 2015 стр. 31-35 <https://elibrary.ru/item.asp?id=25777359>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.customs.ru - Федеральная таможенная служба.
3. <http://www.tsouz.ru> - Евразийская экономическая комиссия.
4. <http://www.un.org> – ООН.
5. <http://www.unsystem.org> - ООН.
6. <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ.
7. <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА.

8. <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА.
9. <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН.
10. <http://www.ilo.org> - МОТ.
11. <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт).
12. <http://www.euro.eu.int> - евро.
13. <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз.
14. <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС.
15. <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС.
16. <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
17. http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm - конституции стран мира.
18. <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США.
19. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

6.6. Иные источники.

Не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт MicrosoftOffice.