

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование  
деятельности финансовых  
институтов»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 «Управление международными проектами»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Финансовая дипломатия"**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

**Магистр**

(квалификация)

**Очная/очно-заочная/заочная**

(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор–составитель:**

д.э.н., профессор Давтян М.А.

**Заведующий кафедрой**

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	7
3. Содержание и структура дисциплины .....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература. ....	18
6.2. Дополнительная литература. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы. ....	18
6.5. Интернет-ресурсы. ....	18
6.6. Иные источники. ....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Управление международными проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на урегулирование международных конфликтов, внешнюю политику России и других государств мира, владеть техникой поведения в конфликтных ситуациях и управлять дискуссией и переговорным процессом, формулировать убедительные аргументы в поддержку собственной позиции и находить компромиссные решения.	ДПК-3.3.1	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на мировую экологическую политику, управлять международными проектами и составлять корпоративную отчетность.
ДПК-6	Способность к логическому пониманию глобальных процессов развития региональных межгосударственных связей, умение использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, в том числе в области экономики, финансов, национальной безопасности, экологии.	ДПК-6.4.1	Способность применять в практической и научной деятельности способы и новые формы для решения проблем в области управления, финансов и экологической безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования(С/01.7) (ч.);</p>	<p>ДПК-3.3.1 ДПК-6.4.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b>  Основы стратегического менеджмента и маркетинга;  Основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных;  Основы управления проектами;  Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования;  Основы бизнес-планирования и прогнозирования;  Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации;  Документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b>  Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации;  Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования;  Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование;  Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b>  Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования;  Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами;  Координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования;</p>

<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>ТФ Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7) (ч.);</p>		<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Основы организационного планирования и управления персоналом;</p> <p>Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации;</p> <p>Основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования;</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации;</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;</p> <p>Определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования;</p> <p>Действовать в нестандартных и нештатных ситуациях</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Определение требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования;</p> <p>Разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>ДПК-3.3.1</p> <p>ДПК-6.4.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Основы эффективных межличностных</p>

ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В) (ч.); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) (ч.);		коммуникаций; Этика делового общения; Общие принципы и технологии продаж.
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; Сбирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков;
		<b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Управление международными проектами» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 84 часа. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 14 часов, из них 6 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление международными проектами» изучается на 2 курсе, во 4

семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина «Управление международными проектами» реализуется после дисциплин: Б1.В.01 «Бизнес и финансы», Б1.В.04 «Внешняя политика и дипломатия», Б1.В.06 «Международные отношения на Ближнем Востоке», Б1.В.09 «Перспективы международных отношений», Б1.В.10 «Мировая экономика», Б1.В.11 «Международные переговоры», Б1.В.12 «Международное право», Б1.В.ДВ.02.01 «Геоэкономика», Б1.В.ДВ.02.02 «Мировая бизнес-этика», Б1.В.ДВ.04.01 «Демократия и глобализация», Б1.В.ДВ.04.02 «Глобальная и национальная безопасность».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами	28	2		4		22	Ke
Тема 2.	Управление международным проектом и формирование плана маркетинга	28	2		4		22	Ke, Проект
Тема 3.	Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования	28	2		4		22	Ke
Тема 4.	Управление рисками при реализации международного проекта	24	2		4		18	Ke
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		16		84	



### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости**, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами	28	2		4		22	Ке
Тема 2.	Управление международным проектом и формирование плана маркетинга	28	2		4		22	Ке, Проект
Тема 3.	Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования	28	2		4		22	Ке
Тема 4.	Управление рисками при реализации международного проекта	24	2		4		18	Ке
Промежуточная аттестация								За
Всего по курсу:		108	8		16		84	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами	30	2		2		26	Ке
Тема 2.	Управление международным проектом и формирование плана маркетинга	28	2		2		24	Ке, Проект
Тема 3.	Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования	26			2		24	Ке
Тема 4.	Управление рисками при реализации международного	22	2		2		18	Ке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проекта							
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		108	6		8		92	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), реферат (Реф.), проектное задание (Проект).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами

Классификация международных проектов. Международный биз-проект и его особенности. Структура биз-проекта. Цель бизнес-проекта. Жизненный цикл бизнес-проекта.. Информационное обеспечение бизнес-проекта и его источники.. Описание реализуемого проекта и продукта.

#### Тема 2. Управление международным проектом и формирование плана маркетинга

Особенности управления международным проектом. Технические и экономические характеристики и механизмы реализации проекта.. Маркетинговый анализ и формирование плана маркетинга. Экологическая и техническая безопасность проекта. Система управления качеством.

Организация работы проектной команды и составление проектной документации. Распределение функций и обязанностей. Составление календарного графика. Подготовка первичного и конечного инвестиционного плана. Подготовка и согласование календарного графика реализации проекта. Мониторинг реализации проекта.

#### Тема 3. Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования.

Источники финансирования международных проектов. Формы, методы и инструменты финансирования международных проектов. Совокупные необходимые инвестиции по проекту. Расход текущих расходов, структура себестоимости продукта.

Бюджетирование доходов и расходов. Модели, индикаторы и показатели оценки экономической эффективности международного проекта.. Выбор финансовой модели реализации проекта.. Составление итогового плана финансирования.

#### **Тема 4. Управление рисками при реализации международного проекта.**

Основные принципы управления системы управления рисками: информационная система, аналитическая система, регулирующая система.. Виды проектных рисков.. Финансовые, операционные и трансляционные риски.. Аналитическая система оценки рисков. Методы оценки финансового риска: экономико-статистические, экспертные, аналоговые.. Принятие решения относительно минимизации или принятия риска. Понятие допустимого риска. Система и методы регулирования финансовых рисков. Методы снижения риска (перенесение риска, рассредоточение риска, деление риска).. Методы ограничения риска (нормативы и лимиты). Рисковый мониторинг. Предварительный, текущий и последующий контроль за рисками.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами	Кейс.
2.	Управление международным проектом и формирование плана маркетинга	Кейс. Проектное задание.
3.	Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования	Кейс.
4.	Управление рисками при реализации международного проекта	Кейс.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1. Экономические, организационные и правовые аспекты управления международными проектами**

**Кейс.** Общая характеристика бизнес-проекта. Структура бизнес-проекта. Цель бизнес-проекта. Участники международного бизнес-проекта. Составление производственного плана бизнес-проекта.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2. Управление международным проектом и формирование плана маркетинга**

**Кейс.** Маркетинговый анализ и формирование плана маркетинга проекта. Стратегия и тактика выхода на международные рынки. Реклама и рекламный бюджет проекта. Требования по экологической и технической безопасности проекта. График реализации проекта. Функции и обязанности проектной команды и проектная документация. Составление календарного графика реализации проекта.

### **Проектное задание:**

Из личного опыта слушателя выбирается деятельность, подходящая под определение – проект. Для этого проекта необходимо составить описание результата (продукта) проекта, разработать упрощенную иерархическую структуру работ ИСР. На нижнем уровне иерархии определить взаимосвязи операций, определить их длительность.

На основании определённых взаимосвязей операций слушатели должны построить сетевую диаграмму AON или AOA и определить критический путь проекта и длительность проекта, т.е. длину критического пути. Результат расчета оформляется в виде текстового документа. При использовании для выполнения проектного задания информационной системы управления проектами, в документ включаются сетевой график и диаграмма Ганта, полученная экспортом из модели проекта.

## **Типовые оценочные материалы по теме 3. Оценка экономической эффективности международного проекта и источники его финансирования**

**Кейс.** Финансовая модель проекта. Источники и план финансирования проекта. Расчет объема необходимых инвестиций по проекту. Структура себестоимости продукта. Расчет совокупных расходов. Составление планов денежных потоков. Бюджет доходов и расходов проекта. Модели, индикаторы и показатели оценки экономической эффективности международного проекта.

## **Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление рисками при реализации международного проекта**

**Кейс.** Оценка основных рисков проекта. Выбор превентивных мероприятий. По минимизации рисков при реализации проекта. Контроль и мониторинг за рисками.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на урегулирование международных конфликтов, внешнюю политику России и других государств мира, владеть техникой поведения в конфликтных ситуациях и управлять дискуссией и переговорным процессом, формулировать убедительные аргументы в поддержку собственной позиции и находить компромиссные решения.	ДПК-3.3.1	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на мировую экологическую политику, управлять международными проектами и составлять корпоративную отчетность.
ДПК-6	Способность к логическому пониманию глобальных процессов развития региональных межгосударственных связей, умение использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, в том числе в области экономики, финансов, национальной безопасности, экологии.	ДПК-6.4.1	Способность применять в практической и научной деятельности способы и новые формы для решения проблем в области управления, финансов и экологической безопасности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.3.1 Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь	Способность анализировать современные международные проекты и деятельность международных	Демонстрирует способность анализировать современные международные проекты и деятельность международных стейкхолдеров и на основе полученных результатов, составлять проекты развития.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
анализировать их влияние на мировую экологическую политику, управлять международными проектами и составлять корпоративную отчетность.	стейкхолдеров и на основе полученных результатов, составлять проекты развития.	
ДПК-6.4.1 Способность применять в практической и научной деятельности способы и новые формы для решения проблем в области управления, финансов и экологической безопасности.	Способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей проекта Способность анализировать ресурсы проекта. Способность формулировать цели и задачи управления международными проектами и предлагать перспективные направления развития.	Демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей проекта. Способен анализировать ресурсы проекта. Способен формулировать цели и задачи управления международными проектами и предлагать перспективные направления развития.

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

#### 4.2.3 Типовые оценочные средства

**Список вопросов для подготовки к зачету:**

1. Определение международного проекта
2. Признаки, отличающие проектную деятельность от операционной (обычной)
3. Исторические этапы развития управления международными проектами (основные вехи)
4. Связь управления проектами со стратегическим управлением
5. Соотношение терминов «Программа», «Проект», «Портфель проектов»
6. Содержание проекта и его рамки
7. Жизненный цикл международного проекта (перечислить основные фазы)

8. Перечислить области знаний управления международными проектами
9. Основные процессы управления международными проектом
10. Основные группы участников проекта, их роли
11. Цели, назначение и виды планов при управлении международными проектами.
12. Технология сетевого планирования в управлении международными проектами.
13. Стрелочные диаграммы и диаграммы предшествования, их отличия, применение в информационных системах управления проектами.
14. Методы определения продолжительности работ в проекте.
15. Перечислить типы и параметры работ в проекте
16. Определение взаимосвязей операций в проекте, типы связей, их смысл
17. Метод критического пути. Применение при управлении проектом.
18. Метод PERT. Основные характеристики и область применения
19. Календарное планирование в управлении международными проектами.
20. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
21. Методы определения стоимости работ в проекте.
22. Информационные системы управления международными проектами, возможности, место в системе управления проектами в организации
23. Организационная структура управления международными проектами, Основные типы структур.
24. Управление стоимостью проекта по методике «освоенного объёма» EVM. Основные показатели. Их интерпретация.
25. Управление стоимостью проекта по методике «освоенного объёма» EVM. Основные прогнозы. Их интерпретация.
26. Модель организационной зрелости управления проектами ОРМЗ
27. Модель зрелости управления стоимостью проекта по методике «освоенного объёма».
28. Деятельность стейкхолдеров международных проектов.

#### **4.3. Методические материалы**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного

средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. В процессе проведения зачета обучающимся предоставляется 20 минут на подготовку ответов на вопросы. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

#### **Шкала оценивания**

Зачет	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности стейкхолдеров Способен организовать команду проекта Способен планировать международную проектную деятельность Демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей проекта Способен анализировать ресурсы проекта Способен формулировать цели и задачи управления международными проектами
Незачет	Не демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности стейкхолдеров Не способен организовать команду проекта Не способен планировать международную проектную деятельность Не демонстрирует способность собирать и анализировать базовую информацию, необходимую для выработки приоритетных целей проекта Не способен анализировать ресурсы проекта Не способен формулировать цели и задачи управления международными проектами

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты



должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические указания по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных

методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452513>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450537>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не предусмотрено.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <https://government.ru> (официальный сайт Правительства РФ)
2. <https://mos.ru> (официальный сайт Правительства г.Москвы)
3. <https://mid.ru> (официальный сайт Министерства иностранных дел РФ)
4. <https://economy.gov.ru> (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
5. <https://tpprf.ru> (официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
6. <https://rspp.ru> (официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей)
7. <https://opora.ru> (официальный сайт Опоры России)
8. <https://deloros.ru> (официальный сайт Деловой России)
9. <https://ombudsmanbiz.ru> (официальный сайт Уполномоченного по правам предпринимателей при Президенте России)
10. <https://arb.ru> (официальный сайт Ассоциации банков России)

11. <https://gr-news.ru> (информационный портал по вопросам и новостям GR).

## **6.6. Иные источники**

1. CAM\_IM-95-20.doc 5/16/2005 2:49 PM Prep By: Cj Plummer-Wooley 2-7309
2. EVM Policy Letter 3-7-05, Revision to DoD Earned Value Management Policy, The
3. Керцнер Г. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости. – М.: ДМК Пресс, 2003. – 320 с.
4. Литке Ханс-Д. Управление проектами / Пер. с нем. М.Э. Рёш. – 2-е изд., М.: Омега-Л, 2007.
5. Ньюэлл М., Управление проектами для профессионалов. Руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена / Пер. с англ. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006.
6. О'Коннэл Ф., Как успешно руководить проектами. Серебряная пуля. 3-е издание. Пер.с англ. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005.
7. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практическое пособие/ Под ред. Ю.Л. Лапыгина. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2007.
8. Хелдман Ким, Профессиональное управление проектом, , 2005 г., Издательство: Бином, твердый переплет, 520 стр., ISBN 5-94774-234-9
9. Хорин Г. Моя первая книга об управлении проектами / Пер. с англ. Ю.Н. Скороход. – М.: Эксмо, 2006.
10. Хэлдман Ким, Управление проектами. Быстрый старт / Пер. с англ. Шпаковой Ю.: Под ред. Неизвестного С.И. – М.: ДМК Пресс; Академия АйТи, 2007.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт Microsoft Office.