

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой «Финансы, денежное обращение  
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2020 г.

№5

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой «Финансы, денежное обращение  
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «20» апреля 2021 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 «Электронная дипломатия»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансовая дипломатия"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная/заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2021**

**Москва, 2021 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент Буханцева С.Н., доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

**Заведующий кафедрой**

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф Хандруев А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература. ....	16
6.2. Дополнительная литература. ....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	17
6.4. Нормативные правовые документы. ....	17
6.5. Интернет-ресурсы. ....	17
6.6. Иные источники. ....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Электронная дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в мире, и прогнозировать возможное их развитие в будущем	ПКс-3.2	Способен анализировать социально-значимые проблемы в сфере экономики, дипломатии и права и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
ПКс-4	Способен на основе мониторинга финансовой информации сделать выводы и рекомендации по направлению профессиональной деятельности.	ПКс-4.1	Способен на основе мониторинга финансовой информации сделать выводы и рекомендации по международному управлению, региональному сотрудничеству, дипломатии, электронной торговле на глобальном уровне, учитывая национальную и глобальную безопасность.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ:</b> ОТФ D Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками. Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах	ПКс-3.2	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные принципы построения организационной культуры.</li> <li>2. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</li> <li>3. Нормы этики организации.</li> <li>4. Нормы профессиональной этики.</li> <li>5. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</li> </ol>
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять</li> </ol>

<p>массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками (D/04.7)</p>		<p>сильные и слабые стороны.</p> <p>2. Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками.</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и ранжирование стейкхолдеров по вопросам управления рисками.</li> <li>2. Составление "карты стейкхолдеров" по вопросам управления рисками</li> <li>3. Выявление и мониторинг рискованных ситуаций</li> <li>4. Разработка проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками</li> <li>5. Проведение регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками.</li> </ol>
<p>ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРНИГУ: ОТФ В</p> <p>Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации. Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации В/03.7</p>	<p>ПКс-4.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарт, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>3.</li> </ol> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливать аналитические материалы.</li> <li>2. Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию.</li> <li>3. Анализировать и оценивать информацию.</li> <li>4. Прогнозировать развитие событий.</li> <li>5. Использовать специализированные программные продукты.</li> </ol> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p><b>Владеть навыками:</b></p>

		1. Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации.
--	--	--

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная дипломатия» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 14 часов практических занятий, в том числе 2 часа на консультацию по промежуточной аттестации; на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 90 часов.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная дипломатия» изучается на 2 курсе, в 3 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная дипломатия» реализуется после дисциплины Б1.В.04 «Внешняя политика и дипломатия». Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	16	2		2		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	18	2		4		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	18	2		4		12	Дис.
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	18	2		4		12	Дис.
Консультация по промежуточной аттестации		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		14		48	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно- коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	16	2		2		12	Дис.
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	18	2		4		12	Дис.
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	18	2		4		12	Дис.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	18	2		4		12	Дис.
Консультация по промежуточной аттестации		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		14		48	

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	26	2		2		22	Дис
Раздел 2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	24	-		2		22	Дис
Раздел 3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	24	-		2		22	Дис
Раздел 4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	28	2		2		24	Дис
Промежуточная аттестация		6						Экз.
Всего по курсу:		108	4		8		90	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис).*

*\*\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз.).*

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях

Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.

### Раздел 2. Формирование медиаплощадок в глобальной сети

Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран. Сайты международных



организаций (в т.ч. организаций системы ООН). Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.

### **Раздел 3. Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии**

Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели. Использование цифровых технологий во внешней политике.

### **Раздел 4. Цифровая дипломатия и информационная безопасность**

Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии. Базы данных, веб-порталы. Тематические порталы по основным международным проблемам. Национальные порталы по внешней политике. Правительственные базы данных. Кибербезопасность.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в дипломатических отношениях	Дискуссия.

2.	Формирование медиаплощадок в глобальной сети	Дискуссия
3.	Продвижение национальных внешнеполитических интересов, используя цифровые технологии	Дискуссия
4.	Цифровая дипломатия и информационная безопасность	Дискуссия

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2. «Формирование медиаплощадок в глобальной сети»**

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Международные стратегические площадки
2. развитие проблематики мировой дипломатии
3. использование социальных сетей в дипломатии
4. социальные медиа как инструмент гибридной войны

##### **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Цифровая дипломатия и информационная безопасность»**

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Интернет и внешняя политика и дипломатия. Место публичной дипломатии во внешнеполитической деятельности. Особенности интернета по сравнению с другими инструментами публичной дипломатии.
2. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Основные направления и примеры использования интернет-технологий внешнеполитическими ведомствами стран мира.
3. Функциональность веб-сайтов МИД РФ и дипломатических представительств.
4. Электронная почта как способ дипломатической коммуникации без устоявшихся протоколов поведения. Проблема приватности электронной почты. Проблема правового статуса электронной почты.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	Способен анализировать	ПКс-3.2.	Способен анализировать

	социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в мире, и прогнозировать возможное их развитие в будущем		социально-значимые проблемы в сфере экономики, дипломатии и права и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
ПКс-4	Способен на основе мониторинга финансовой информации сделать выводы и рекомендации по направлению профессиональной деятельности.	ПКс-4.1.	Способен на основе мониторинга финансовой информации сделать выводы и рекомендации по международному управлению, региональному сотрудничеству, дипломатии, электронной торговле на глобальном уровне, учитывая национальную и глобальную безопасность.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2. Способен анализировать социально-значимые проблемы в сфере экономики, дипломатии и права и прогнозировать возможное их развитие в будущем.	Способен анализировать и применять информационно-коммуникационные технологий в дипломатических отношениях, использует нормы информационной безопасности.	Анализирует и применяет информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, использует нормы информационной безопасности.
ПКс-4.1. Способен на основе мониторинга финансовой информации сделать выводы и рекомендации по международному управлению, региональному сотрудничеству,	Способен на основе анализа и мониторинга финансовой информации делать выводы и разрабатывать рекомендации по электронной торговле на международном уровне.	Анализирует финансовую информацию, делает выводы и разрабатывает рекомендации по электронной торговле на международном уровне.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
дипломатии, электронной торговле на глобальном уровне, учитывая национальную и глобальную безопасность.		

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

#### 4.2.3 Типовые оценочные средства

##### Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность дипломатии и дипломатической службы в информационном пространстве.
2. Принципы, формы, методы, средства ИКТ в дипломатии.
3. Соотношение дипломатии и других средств достижения внешнеполитических целей государства.
4. Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран.
5. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН).
6. Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных.
7. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии.
8. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация.
9. Веб-сайты как инструменты дипломатии.
10. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.
11. Место дипломатической службы в системе государственной власти стран мира.
12. Глава государства Российской Федерации и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. МИД Российской Федерации, его полномочия и координирующая роль в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
13. Посольство Российской Федерации, его задачи, структура. Дипломатические ранги.
14. Дипломатический иммунитет и привилегии. Дипломатический корпус, дуайен.

15. Роль ООН и других международных организаций как инструментов коллективного регулирования международных отношений.
16. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров.
17. Специализированные учреждения системы ООН. Региональные интеграционные объединения, их цели.
18. Использование цифровых технологий во внешней политике.
19. Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения.
20. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии.
21. Базы данных, веб-порталы.
22. Тематические порталы по основным международным проблемам.
23. Национальные порталы по внешней политике.
24. Правительственные базы данных.
25. Кибербезопасность.

### 4.3. Методические материалы

#### Процедура проведения устного экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

#### Шкала оценивания

<b>Отлично</b>	Анализирует и применяет информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, использует нормы информационной безопасности, приводит практические примеры. Анализирует финансовую информацию, делает выводы и разрабатывает рекомендации по электронной торговле на международном уровне.
<b>Хорошо</b>	Анализирует и применяет информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, использует нормы информационной безопасности. Анализирует финансовую информацию, делает выводы и разрабатывает рекомендации по электронной торговле на международном уровне с некоторыми неточностями.
<b>Удовлетворительно</b>	Анализирует информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, использует нормы информационной безопасности с ошибками. Анализирует финансовую информацию, не делает выводы и не

	разрабатывает рекомендации по электронной торговле на международном уровне.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не анализирует и не применяет информационно-коммуникационные технологии в дипломатических отношениях, не использует нормы информационной безопасности. Не анализирует финансовую информацию, не делает выводы и не разрабатывает рекомендации по электронной торговле на международном уровне.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические указания по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Harkiolakis, Nicholas, et al. E-Negotiations : Networking and Cross-Cultural Business Transactions, Routledge, 2016. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1002973>
2. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422772>



## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Галкина, Е. В. Политический менеджмент: учебное пособие / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под редакцией Е. В. Галкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html>
2. Парфенёнок Н. Л. Цифровая дипломатия как часть публичной дипломатии: пример Швеции // НАУЧНОЕ ОБОЗРЕНИЕ. СЕРИЯ 2: ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ Издательство "Экономическое образование", №5 2015 стр. 31-35 <https://elibrary.ru/item.asp?id=25777359>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрено.

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Федеральная таможенная служба.
3. <http://www.tsouz.ru> - Евразийская экономическая комиссия.
4. <http://www.un.org> – ООН.
5. <http://www.unsystem.org> - ООН.
6. <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ.
7. <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА.
8. <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА.
9. <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН.
10. <http://www.ilo.org> - МОТ.
11. <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт).
12. <http://www.euro.eu.int> - евро.
13. <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз.
14. <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС.
15. <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС.
16. <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
17. [http://www.adi.uam.es/docencia/tex\\_der/constm.htm](http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm) - конституции стран мира.
18. <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США.
19. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская

библиотека онлайн».

## **6.6. Иные источники.**

Не предусмотрено

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

#### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт MicrosoftOffice.