

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой «Регулирование деятельности  
финансовых институтов»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2020 г.

№5

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой «Регулирование деятельности  
финансовых институтов»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «20» апреля 2021 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 «Стратегия развития и лидерство»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансовая дипломатия"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная/заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2021**

**Москва, 2021 г.**

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» , phd. Лебедев П.В.

**Заведующий кафедрой**

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература. ....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Стратегия развития и лидерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать проявить лидерские качества при разработке концепции и плана управления качеством проектом.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.В.01 «Стратегия развития и лидерство» составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов.

Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.01 «Стратегия развития и лидерство» изучается на 1 курсе, во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.01 «Стратегия развития и лидерство» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1.	Введение в теорию и практику стратегии и лидерства. Проблема лидерства в стратегическом менеджменте	26	2		4		20	Ке
Тема 2.	Эволюция теорий и концепций стратегического менеджмента	26	2		4		20	О
Тема 3.	Эволюция теорий и концепций лидерства	26	2		4		20	Ке, През., Эс
Тема 4.	Лидерство в управлении стратегическими изменениями и трансформацией организаций	26	2		4		20	Ке
Промежуточная аттестация		4						За
Всего по курсу:		108	8		16		80	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в теорию и практику стратегии и лидерства. Проблема лидерства в стратегическом менеджменте	26	2		4		20	Ке
Тема 2.	Эволюция теорий и концепций стратегического менеджмента	26	2		4		20	О
Тема 3.	Эволюция теорий и концепций лидерства	26	2		4		20	Ке, През., Эс
Тема 4.	Лидерство в управлении стратегическими изменениями и трансформацией организаций	26	2		4		20	Ке
Промежуточная аттестация		4						За
Всего по курсу:		108	8		16		80	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Введение в теорию и практику стратегии и лидерства. Проблема лидерства в стратегическом	26	2		2		22	Ке

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текуще го контро ля успевае мости**, промеж уточной аттеста ции***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	менеджменте							
Тема 2.	Эволюция теорий и концепций стратегического менеджмента	26	2		2		22	О
Тема 3.	Эволюция теорий и концепций лидерства	32			2		30	Ке, През., Эс
Тема 4.	Лидерство в управлении стратегическими изменениями и трансформацией организаций	22			2		20	Ке
Консультация на промежуточную аттестацию		-						
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		108	4		8		94	

Примечание:

\*\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (През.), эссе (Эс), кейс (Ке).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение в теорию и практику стратегии и лидерства. Проблема лидерства в стратегическом менеджменте

Тематическое наполнение курса построено на пересечении трех ключевых областей: стратегия и лидерство, эволюция концепций лидерства, роль лидерства в управлении стратегическими изменениями и трансформации организаций.

Рассмотрение взаимосвязи стратегии и лидерства, предполагающее осуществление стратегического лидерства особенно в периоды перемен и преобразований организаций является контекстом для обсуждения различных типов лидерства (транзакционное, адаптивное, трансформационное, харизматическое и др.). Роли лидеров и последователей



в управлении стратегическими изменениями обсуждаются как часть межфункциональной модели конгруэнции (соответствия) и управления стратегическими изменениями.

Суть организационной стратегии. Общие вопросы организационной стратегии. Видение фирмы. Модель деятельности фирм. Типовые условия выбора стратегической области. Логика конкурентного преимущества. Цели и функциональные программы действий. Контекст создания стратегии. Стратегии продуманные и развивающиеся. «5Р» стратегий: стратегия как план, принцип, перспектива, позиция, ловкий прием. Разработка и реализация стратегии организации. «Человеческая» перспектива стратегии. Менеджмент и лидерства как механизмы реализации стратегии. Проблема лидерства в стратегическом менеджменте. Значимость проблемы лидерства. Глобализация и лидерство.

## **Тема 2. Эволюция теорий и концепций стратегического менеджмента**

Стратегия: школа дизайна и плановая школа. Стратегия: позиционная школа. Анализ окружения организации, стратегических групп, анализ конкуренции. Внутренний анализ организации, фирма как цепочка ценности. Стратегия: школа ресурсов и компетенций. Стратегия: школа простых правил и школа реальных опционов. Стратегия: эволюционная школа.

## **Тема 3. Эволюция теорий и концепций лидерства**

Определение лидерства и его роль в современном менеджменте. Теории характерных особенностей лидерства. Поведенческое и ситуационное лидерство. Лидер и команда. Ситуационное лидерство. Разделенное лидерство. Латентное лидерство. Функциональное лидерство. Стили эффективного лидерства. Архетипы неэффективного лидерства. Реализация стилей лидерства в организации. Национальные модели лидерства.

## **Тема 4. Лидерство в управлении стратегическими изменениями и трансформацией организаций**

Роль лидерства и культуры в формировании стратегии. Лидерство, управление и бизнес-этика. Лидерство на различных стадиях жизненного цикла организации. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства. Эмоциональное лидерство. Трансформационное лидерство. Управление изменениями. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. Развитие профессиональных навыков менеджера и лидера.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в теорию и практику стратегии и лидерства. Проблема лидерства в стратегическом менеджменте	Кейс
2.	Эволюция концепций стратегического менеджмента	опрос
3.	Эволюция концепций лидерства	Кейс, презентация, эссе
4.	Лидерство в управлении стратегическими изменениями и трансформацией организаций	кейс

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Кейс:

Задание: на основании представленного материала (статья, сценарий кейса), а также используя дополнительные материалы из открытых источников, проанализируйте:

А) общий стратегический контекст функционирования организации на рассматриваемом в тексте отрезке времени;

Б) проанализируйте силы конкуренции в отрасли и их динамику;

В) определите тип конкурентных стратегий, которые были реализованы;

Г) с точки зрения концепции цепочки ценности объясните, почему были реализованы именно эти стратегии (пункт В);

Д) проанализируйте «мягкие» факторы, оказавшие влияние на реализацию стратегии в рассматриваемой ситуации – стиль управления и лидерства, выбранный подход к реализации стратегии и управлению стратегическими изменениями.

Тематика заданий текущего контроля:

- 1) Проанализировать содержание стратегии компании «Х»
- 2) Выполнить SWOT анализ для компании
- 3) Выполнить отраслевой анализ для компании
- 4) Проанализировать отраслевую цепочку ценности
- 5) Проанализировать факторы успеха / провала в реализации стратегии
- 6) Провести анализ стратегий позиционирования для компании Х
- 7) Провести анализ стратегических групп для компании Х
- 8) Провести оценку сил конкуренции в отрасли
- 9) Проанализировать миссию и видение компании
- 10) Обосновать необходимость и составить план стратегических изменений для компании Х.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2.**

### **Примерный перечень вопросов для опроса**

- Суть организационной стратегии – различные подходы
- Стратегия: школа дизайна и плановая школа
- Стратегия: позиционная школа
- Анализ окружения организации, стратегических групп, анализ конкуренции
- Внутренний анализ организации, фирма как цепочка ценности
- Стратегия: школа ресурсов и компетенций
- Стратегия: школа простых правил и школа реальных опционов
- Стратегия: эволюционная школа
- Разработка и реализация стратегии организации

## **Типовые оценочные материалы по теме 3.**

Решение кейса «Новый лидер и «старая гвардия». Практические задания к кейсу

Охарактеризуйте деятельность, связанную с руководством и деятельность, связанную с лидерством. Сравните эти два вида деятельности.

**Подготовить презентацию** на тему «Великие бизнес-лидеры истории».

**Подготовить эссе** на тему «Лидерами рождаются или становятся?»

Составьте перечень ключевых качеств для современного лидера

Контрольные вопросы

1. Какова природная основа лидерства?
2. Врожденные и приобретенные стороны лидерства.
3. Взаимосвязь и различия понятий «власть» и «лидерство».
4. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «влияние».
5. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «менеджмент».
6. Факторы формирования лидерства.
7. Законное лидерство.
8. Эмоциональное лидерство
9. Харизматичное лидерство
10. Лидерство, основанное на знании.

## **Типовые оценочные материалы по теме 4.**

Решение кейса «Новый лидер и «старая гвардия». Практические задания к кейсу:

Задание: на основании представленного материала (статья, сценарий кейса), а также используя дополнительные материалы из открытых источников, проанализируйте:

А) общий стратегический контекст функционирования организации на рассматриваемом в тексте отрезке времени;

Б) проанализируйте силы конкуренции в отрасли и их динамику;

- В) определите тип конкурентных стратегий, которые были реализованы;
- Г) с точки зрения концепции цепочки ценности объясните, почему были реализованы именно эти стратегии (пункт В);
- Д) проанализируйте «мягкие» факторы, оказавшие влияние на реализацию стратегии в рассматриваемой ситуации – стиль управления и лидерства, выбранный подход к реализации стратегии и управлению стратегическими изменениями.

Контрольные вопросы

1. Описать стиль эффективного лидерства «производитель (Paei)».
2. Описать стиль эффективного лидерства «администратор (pAei)».
3. Описать стиль эффективного лидерства «генератор идей (paEi)».
4. Описать стиль эффективного лидерства «предприниматель (PaEi)».
5. Описать стиль эффективного лидерства «интегратор (paeI)».

### Модели рынка с учетом поведенческих факторов. Поведенческая теория фирмы.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать проявить лидерские качества при разработке концепции и плана управления качеством проектом.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1 Способен организовывать проявить лидерские качества при разработке концепции и плана управления качеством проектом.	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Способен организовать рабочую группу для количественного и качественного анализа информации при принятии	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Организовывает рабочую группу для количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Способен в команде моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.	организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. В команде моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса и практического задания.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

##### Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Суть организационной стратегии
2. Стратегия: школа дизайна и плановая школа
3. Стратегия: позиционная школа
4. Анализ окружения организации, стратегических групп, анализ конкуренции
5. Внутренний анализ организации, фирма как цепочка ценности
6. Стратегия: школа ресурсов и компетенций
7. Стратегия: школа простых правил и школа реальных опционов
8. Стратегия: эволюционная школа
9. Разработка и реализация стратегии организации
10. Значимость проблемы лидерства.
11. Менеджер и лидер: базовые отличия.
12. Определение лидерства и его роль в современном менеджменте.
13. Теории характерных особенностей лидерства.
14. Теории личностного поведения.
15. Ситуационные теории лидерства.
16. Современные теории лидерства.
17. Эффективное лидерство.
18. Национальные модели лидерства.

19. Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах.
20. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства.
21. Лидерство руководителя и лидерство компаний.
22. Роль лидерства и культуры в формулировании стратегии.

#### **Шкала оценивания**

<b>Зачет</b>	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. Участствует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Организовывает рабочую группу для количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. В команде моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
<b>Незачет</b>	Не использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. Не участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Не организует рабочую группу для количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Не моделирует бизнес-процессы и не использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

#### **4.3. Методические материалы**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности промежуточной аттестации, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

## **Методические указания по подготовке к опросу**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

## **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;



- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Кейсы (ситуационные задачи)**

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

### **Рекомендации по подготовке презентации**

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего;
2. Презентация начинается с аннотации. На 1-2 слайдах дается представление, о чем пойдет речь. В презентации необходимо указать структуру доклада;
3. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11;
4. Презентация должна быть подготовлена в формате PPT (MS PowerPoint);
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад;
6. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах;
7. Наиболее читабельным является Arial. Оформление слайдов в одном стиле;
8. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки

делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета.

9. Не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство»;
10. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Минцберг, Генри Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82525.html>
2. Адизес, И. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес ; перевод Т. Гутман ; под редакцией С. Филоновича. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 261 с. — ISBN 978-5-9614-1374-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86780.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Адизес, И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И. Адизес ; перевод Т. Гутман. — 8-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 265 с. — ISBN 978-5-9614-5406-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82959.html>

2. Дэниел, Гоулман Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни ; перевод А. Лисицына ; под редакцией В. Ионова, М. Савиной. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-2247-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93042.html>
3. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген ; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82577.html>
4. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Не предусмотрено.

### **6.6. Иные источники**

1. Облой К. Стратегия организации: В поисках уверенного конкурентного преимущества / Кшиштоф Облой; пер. с пол.: А. Н. Вексин, А. М. Атрашкевич,
2. Н. П. Скибская ; науч. ред. Н. Ю. Макаева. — Минск : Гревцов Букс, 2013. — 384 с.
3. Ариели Д. Стратегия развития и лидерство. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. — М. : Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2013.
4. Дэвид Майстер. Стратегия и толстый курильщик. Как наконец сделать то, что будет для вас полезно. Манн, Иванов и Фербер, 2013 г.
5. У. Чан Ким, Рене Моборн. Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков. Манн, Иванов и Фербер, 2012.
6. Джим Коллинз, Мортен Хансен. Великие по собственному выбору Манн, Иванов и Фербер, 2013.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.