

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра экономической теории и политики**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой экономической теории и  
политики

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2020 г.

№5

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой экономической теории и  
политики

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «20» апреля 2021 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансовая дипломатия"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная/заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2021**

**Москва, 2021 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., Богатова Е.Р., генеральный директор ЗАО «Русское золото» и Производственно-торгового союза «Группа компаний «Русское Золото», председатель контрольно-ревизионной комиссии Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).

**Заведующий кафедрой**

экономической теории и политики д.э.н., проф. Аганбегян А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература. ....	18
6.2. Дополнительная литература. ....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	18
6.4. Нормативные правовые документы. ....	19
6.5. Интернет-ресурсы. ....	19
6.6. Иные источники. ....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.05 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен анализировать особенности бизнеса для организации эффективного процесса финансового консультирования	ПКс-1.1	Способен анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений и разрабатывать рекомендации по проведению международных переговоров

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС «Специалист по финансовому консультированию» ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования(С/01.7) (ч.);	ПКс-1.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p><b>Знать:</b>  Основы стратегического менеджмента и маркетинга;  Основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных;  Основы управления проектами;  Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования;  Основы бизнес-планирования и прогнозирования;  Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации;  Документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p><b>Уметь:</b>  Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации;</p>

		<p>Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования;  Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование;  Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.</p> <p><b>На уровне навыков:</b>  <b>Владеть навыками:</b>  Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования;  Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами;  Координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования.</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 14 часов практических занятий, в том числе 2 часа на консультацию по промежуточной аттестации; на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов. Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» изучается на 2 курсе, в 3 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.05 «GR-менеджмент и бизнес-дипломатия» реализуется после базового курса «Менеджмент», полученного студентами в рамках бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен в устной форме.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваем ости **, промежут очной аттестаци и***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	16	2		2		12	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	18	2		4		12	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	18	2		4		12	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	18	2		4		12	Дис.
Консультация на промежуточную аттестацию		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		14		48	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	16	2		2		12	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	18	2		4		12	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	18	2		4		12	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	18	2		4		12	Дис.
Консультация на промежуточную аттестацию		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз.
Всего по курсу:		108	8		14		48	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	26	2		2		22	Дис.
Тема 2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	28	2		2		24	Дис.
Тема 3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	26			2		24	Дис.
Тема 4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	26			2		24	Дис.
Промежуточная аттестация		2						Экз.
Всего по курсу:		108	4		8		94	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: дискуссии (Дис).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины

**Тема 1. GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире**

Содержание понятий GR-менеджмент. Условия, при которых у компаний возникает необходимость выстраивать GR-менеджмент и применять инструменты



бизнес-дипломатии. GR-менеджмент как часть корпоративной стратегии и тактики. Соотношение понятий GR и лоббизм - общее и особенное. Правовое регулирование GR и лоббизма в России. Правовое регулирование GR и лоббизма в странах ЕС и США и в межгосударственных отношениях.

**Тема 2. Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений Gr в компаниях, направления и инструменты их деятельности. Gr менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR**

Организационные основы построения подразделений GR в компаниях разных размеров и в организациях финансового и нефинансового сектора. Направления и инструменты GR. Компетенции и умения, необходимые специалистам в GR-менеджменте. Побудительные мотивы для участия бизнеса в деловых союзах для защиты и продвижения своих интересов. Опыт и возможности РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации Банков России и других межотраслевых и отраслевых союзов и объединений для реализации GR в интересах бизнеса. Регламентация встреч, переговоров, корреспонденции и других форм непосредственного взаимодействия бизнеса и государственных органов власти всех уровней. Цифровые технологии во взаимоотношении бизнеса и государственных органов –pro и contra (за и против).

**Тема 3. Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене**

Организационные формы осуществления бизнес-дипломатии компаниями. Направления и инструменты бизнес-дипломатии. Система государственных органов, занимающихся вопросами экономической дипломатии. Двусторонние и многосторонние деловые и межправительственные советы и комиссии, международные экономические организации, занимающиеся развитием двусторонних и многосторонних экономических связей в межстрановых отношениях. Особенности и технологии коммуникаций бизнеса и власти в сфере международных отношений и роль личностных качеств и компетенций.

#### **Тема 4. Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов**

Интересы и позиции российских компаний на зарубежных рынках в условиях глобальной конкуренции. Деофшоризация бизнеса и борьба с отмыванием денег в России и в мире. Обеспечение устойчивого роста, социальной ответственности бизнеса и экологической безопасности. Рост эффективности взаимодействия российского бизнеса и дипломатии в интересах развития страны.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1.	GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.	Дискуссия.
2.	Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.	Дискуссия
3.	Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене.	Дискуссия
4.	Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.	Дискуссия

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1. GR-менеджмент как направление стратегического и оперативного менеджмента компаний и его правовое регулирование. GR и лоббизм в России и в мире.**

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Какое значение имеет отношение органов власти к деятельности компаний для существования и развития бизнеса?
2. Могут ли компании обойтись без специальных, вне своей повседневной деятельности, контактов с государственными органами?
3. Нужны ли обществу специальные законы, регулирующие GR и лоббизм, или достаточно норм, содержащихся в различных законах о государственной службе и противодействии коррупции?

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2. Компетенции GR менеджеров, особенности формирования подразделений GR в компаниях, направления и инструменты их деятельности. GR менеджмент с участием деловых союзов и бизнес-сообществ. Особенности и технологии коммуникаций в GR и особенности.**

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Каковы основные направления GR-менеджмента в крупных компаниях с государственным участием, в крупном частном бизнесе, в малых и средних компаниях? В чем их особенности?
2. Использование различных инструментов GR в работе по различным направлениям с учетом современных возможностей и трендов.
3. Какими качествами должны обладать GR менеджеры на уровне компетенций, знаний и навыков? Насколько важны в GR личные связи и знакомства
4. Почему даже крупные компании, располагающие специальными GR подразделениями и большим штатом GR специалистов, вступают в члены деловых союзов и объединений? Каковы мотивы их участия (обсудить в целом и на конкретных примерах)?
5. Чем отличается деятельность GR различных деловых союзов и бизнес-объединений (обсуждение на примере РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации российских банков и ряда других объединений)?
6. Какие наиболее заметные и важные для финансового сектора страны законы и нормы были приняты в последние годы при активном участии деловых объединений, как

в ходе процедуры прохождения этих законов бизнесу удавалось продвигать свою позицию?

7. Какие регламенты и принятые процедуры облегчают компаниям взаимодействие с государственными органами в рамках GR (анализ на примере системы ОРВ – оценки регулирующего воздействия, механизма участия в экспертных и общественных советах при министерствах и ведомствах и органах местной власти, использования института уполномоченных по правам предпринимателей и т.п.)

8. Обсуждение тренда на максимальную цифровизацию взаимодействия бизнеса и власти – положительные моменты, недостатки и угрозы, влияние этого тренда на GR и менеджмент в сфере GR.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Бизнес-дипломатия в международных отношениях, направления и способы ее осуществления. Взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства для защиты и продвижения интересов национального бизнеса на международной арене**

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Как осуществляется взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства?
2. Какие организации и механизмы для продвижения и защиты своих интересов через деятельность государства на международной арене может использовать бизнес?
3. Какие компетенции, знания, навыки и личностные качества нужны специалистам в бизнес-дипломатии?

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Актуальная повестка дня в сфере GR-менеджмента и бизнес-дипломатии для российских компаний и государственных органов.**

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Что такое «устойчивый рост» (sustainable growth)? Почему в последние годы задача обеспечения устойчивого роста вышла на первый план в повестке дня во всем мире?
2. Как происходит использование принципов социальной и экологической ответственности бизнеса в сфере GR менеджмента компаний?
3. Какие изменения происходят в последние годы в положении российского бизнеса на международных рынках товаров и инвестиций? Каковы в связи с этими изменениями перспективы совместных усилий бизнеса и государства в защите и продвижении интересов бизнеса на международной арене?

4. Деофшоризация и борьба с отмыванием денег для бизнеса – угроза или нормальный этап развития?
5. Как можно повысить эффективность взаимодействия бизнеса и государства для более активного роста российского экспорта и повышения авторитета российского бизнеса в мире?

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен анализировать особенности бизнеса для организации эффективного процесса финансового консультирования	ПКс-1.1	Способен анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений и разрабатывать рекомендации по проведению международных переговоров.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1 Способен анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений и разрабатывать рекомендации по проведению международных переговоров.	Способен анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного опроса.

#### **4.2.3 Типовые оценочные средства**

##### **Список вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Какое значение имеет отношение органов власти к деятельности компаний для существования и развития бизнеса?
2. Могут ли компании обойтись без специальных, вне своей повседневной деятельности, контактов с государственными органами?
3. Нужны ли обществу специальные законы, регулирующие GR и лоббизм, или достаточно норм, содержащихся в различных законах о государственной службе и противодействии коррупции?
4. Каковы основные направления GR-менеджмента в крупных компаниях с государственным участием, в крупном частном бизнесе, в малых и средних компаниях? В чем их особенности?
5. Использование различных инструментов GR в работе по различным направлениям с учетом современных возможностей и трендов
6. Какими качествами должны обладать GR менеджеры на уровне компетенций, знаний и навыков? Насколько важны в GR личные связи и знакомства?
7. Почему даже крупные компании, располагающие специальными GR подразделениями и большим штатом GR специалистов, вступают в члены деловых союзов и объединений? Каковы мотивы их участия (обсудить в целом и на конкретных примерах)?
8. Чем отличается деятельность GR различных деловых союзов и бизнес-объединений (обсуждение на примере РСПП, Деловой России, Опоры России, Торгово-промышленной палаты, Ассоциации российских банков и ряда других объединений)?
9. Какие наиболее заметные и важные для финансового сектора страны законы и нормы были приняты в последние годы при активном участии деловых объединений, как в ходе процедуры прохождения этих законов бизнесу удавалось продвигать свою позицию?
10. Насколько важны специальные усилия для создания и продвижения имиджа и репутации в сфере GR компаний с государственным участием и обоснованы ли эти усилия или это просто дань трендам времени?
11. Какие регламенты и принятые процедуры облегчают компаниям взаимодействие с государственными органами в рамках GR (анализ на примере системы ОРВ – оценки регулирующего воздействия, механизма участия в экспертных и общественных советах

при министерствах и ведомствах и органах местной власти, использования института уполномоченных по правам предпринимателей и т.п.)

12. Обсуждение тренда на максимальную цифровизацию взаимодействия бизнеса и власти – положительные моменты, недостатки и угрозы, влияние этого тренда на GR и менеджмент в сфере GR

13. Как осуществляется взаимодействие бизнес-дипломатии и экономической дипломатии государства?

14. Какие организации и механизмы для продвижения и защиты своих интересов через деятельность государства на международной арене может использовать бизнес?

15. Какие компетенции, знания, навыки и личностные качества нужны специалистам в бизнес-дипломатии?

16. Что такое «устойчивый рост» (sustainable growth)? Почему в последние годы задача обеспечения устойчивого роста вышла на первый план в повестке дня во всем мире?

17. Как происходит использование принципов социальной и экологической ответственности бизнеса в сфере GR менеджмента компаний?

18. Какие изменения происходят в последние годы в положении российского бизнеса на международных рынках товаров и инвестиций? Каковы в связи с этими изменениями перспективы совместных усилий бизнеса и государства в защите и продвижении интересов бизнеса на международной арене?

19. Деофшоризация и борьба с отмыванием денег для бизнеса – угроза или нормальный этап развития?

20. Как можно повысить эффективность взаимодействия бизнеса и государства для более активного роста российского экспорта и повышения авторитета российского бизнеса в мире?

### **4.3. Методические материалы**

#### **Процедура проведения устного экзамена**

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не

более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

#### **Шкала оценивания**

Отлично	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.
Хорошо	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать и частично анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.
Удовлетворительно	Демонстрирует способность собирать, обрабатывать, но не и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.
Неудовлетворительно	Не демонстрирует способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности деловых союзов и бизнес-объединений для выработки решений по направлениям и масштабам работы с ними.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует



специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованных преподавателями кафедры учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические указания по подготовке к дискуссии**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Важно грамотно выразить и отстаивать вашу авторскую точку зрения на обсуждаемую тему, либо предложить дополнительные углы зрения, вопросы, позволяющие всем участникам увидеть обсуждаемую проблематику с новой стороны.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449255>
2. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438954>
2. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441439>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не предусмотрено.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не предусмотрено.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <https://government.ru> (официальный сайт Правительства РФ)
2. <https://mos.ru> (официальный сайт Правительства г.Москвы)
3. <https://mid.ru> (официальный сайт Министерства иностранных дел РФ)
4. <https://economy.gov.ru> (официальный сайт Министерства экономического развития РФ)
5. <https://tpprf.ru> (официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
6. <https://rspp.ru> (официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей)
7. <https://opora.ru> (официальный сайт Опоры России)
8. <https://deloros.ru> (официальный сайт Деловой России)
9. <https://ombudsmanbiz.ru> (официальный сайт Уполномоченного по правам предпринимателей при Президенте России)
10. <https://arb.ru> (официальный сайт Ассоциации банков России)
11. <https://gr-news.ru> (информационный портал по вопросам и новостям GR).

#### **6.6. Иные источники**

1. А.С. Никитин, А.Б. Шатилов, С.Н. Муляр, Д.С. Вечернин. GR для малого и среднего бизнеса. Версия 2.0. М.: Изд-во «Проспект», 2018.
2. Е.М. Астахов, Р.О. Рейнхардт. Государственная поддержка бизнеса на внешних рынках. М.: Изд-во МГИМО, 2015.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

- программный продукт Microsoft Office.