

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

Кафедрой «Финансы, денежное обращение  
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2020 г.

№5

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом Факультета

финансов и банковского дела

Протокол от «20» апреля 2021 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 «Управление проектами»**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансовая дипломатия"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная/заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2021**

**Москва, 2021 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Сивокоз В.Н.

**Заведующий кафедрой**

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф. Хандруев А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....   | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....  | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и .....  | 10 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 14 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | 17 |
| 6.1. Основная литература .....   | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | 18 |
| 6.3 Нормативные правовые документы .....   | 18 |
| 6.4 Интернет-ресурсы: .....  | 18 |
| 6.5. Иные источники .....  | 18 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....  | 19 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....  | 19 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.  | УК - 2.1                       | Способен выбрать способы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.   |
| ОПК ОС- 4       | Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность. | ОПК ОС-4.1                     | ОПК ОС-4.1. Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения при разработке проектов, а также учитывать потенциальные риски в профессиональной деятельности. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:  
Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.О.06 «Управление проектами» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, в том числе 2 часа на консультацию по промежуточной аттестации, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов.

Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часа лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 142 часа.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.06 «Управление проектами» изучается на 1 курсе, во 2 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен в защита проекта.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п                                    | Наименование тем<br>(разелов)                                 | Объем дисциплины , час. |   |    |    |     |    | Форма<br>текуще<br>го<br>контро<br>ля<br>успевае<br>мости **,<br>промеж<br>уточной<br>аттеста<br>ции*** |
|--|---|-------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|  |   | Всего                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|  |   |                         | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Раздел 1.                                | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. | 14                      | 4   |    | 4  |     | 6  | О, ГП   |
| Раздел 2.                                | Основные группы процессов управления проектом.                | 32                      | 8   |    | 8  |     | 16 | О, ГП   |
| Раздел 3.                                | Основные области управления проектом                          | 56                      | 14  |    | 14 |     | 28 | О, ГП   |
| Раздел 4.                                | Методы мониторинга и контроля проекта                         | 40                      | 6   |    | 6  |     | 28 | О, ГП   |
| Консультация на промежуточную аттестацию |   | 2                       |   |    |    |     |    |   |
| Промежуточная аттестация                 |   | 36                      |   |    |    |     |    | Экз.  |
| Всего по курсу:                          |   | 180                     | 32  |    | 32 |     | 78 |   |

#### Очно-заочная форма обучения

| Средне-специальная форма обучения |   |                         |   |    |    |     |    |   |
|-----------------------------------|---|-------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| № п/п                             | Наименование тем (разделов)                                   | Объем дисциплины , час. |   |    |    |     |    | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|                                   |   | Всего                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|                                   |   |                         | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Раздел 1.                         | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. | 14                      | 4   |    | 4  |     | 6  | О, ГП   |
| Раздел 2.                         | Основные группы процессов управления проектом.                | 32                      | 8   |    | 8  |     | 16 | О, ГП   |
| Раздел 3.                         | Основные области  | 56                      | 14  |    | 14 |     | 28 | О, ГП   |

| № п/п                                       | Наименование тем<br>(разделов)           | Объем дисциплины , час. |   |    |    |         |    | Форма<br>текуще<br>го<br>контро<br>ля<br>успевае<br>мости**,<br>промеж<br>уточной<br>аттеста<br>ции*** |
|---|--|-------------------------|---|----|----|---------|----|--|
|   |  | Всего                   | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных<br>занятий |    |    |         | СР |  |
|   |  |                         | Л   | ЛР | ПЗ | КС<br>Р |    |  |
|   | управления проектом                      |                         |   |    |    |         |    |  |
| Раздел 4.                                   | Методы мониторинга и<br>контроля проекта | 40                      | 6   |    | 6  |         | 28 | О, ГП  |
| Консультация на промежуточную<br>аттестацию |  | 2                       |   |    |    |         |    |  |
| Промежуточная аттестация                    |  | 36                      |   |    |    |         |    | Экз.   |
| Всего по курсу:                             |  | 180                     | 32  |    | 32 |         | 78 |  |

**Заочная форма обучения**

| № п/п                                    | Наименование тем<br>(разделов)                                | Объем дисциплины , час. |   |    |    |         |     | Форма<br>текуще<br>го<br>контро<br>ля<br>успевае<br>мости **,<br>промеж<br>уточной<br>аттеста<br>ции*** |
|--|---|-------------------------|---|----|----|---------|-----|---|
|  |   | Всего                   | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных<br>занятий |    |    |         | СР  |   |
|  |   |                         | Л   | ЛР | ПЗ | КС<br>Р |     |   |
| Раздел 1.                                | Теоретические и методологические аспекты управления проектом. | 34                      | 2   |    | 2  |         | 30  | О, ГП   |
| Раздел 2.                                | Основные группы процессов управления проектом.                | 38                      | 4   |    | 4  |         | 30  | О, ГП   |
| Раздел 3.                                | Основные области управления проектом                          | 52                      | 6   |    | 6  |         | 40  | О, ГП   |
| Раздел 4.                                | Методы мониторинга и контроля проекта                         | 50                      | 4   |    | 4  |         | 42  | О, ГП   |
| Консультация на промежуточную аттестацию |   | -                       |   |    |    |         |     |   |
| Промежуточная аттестация                 |   | 6                       |   |    |    |         |     | Экз.  |
| Всего по курсу:                          |   | 180                     | 16  |    | 16 |         | 142 |   |

Примечание:

\*\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), групповой проект (ГП).

\*\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз.).

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.**

Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.

Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Взаимосвязи между управлением проектом, программой, портфелем и управлением операционной деятельностью.

Тема 2. Среда, в которой осуществляется проект.

Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.

Тема 3. Роль руководителя проекта.

Сфера влияния руководителя проекта. Компетенции руководителя проекта. Осуществление интеграции.

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Сущность жизненного цикла проекта. Фазы, стадии и этапы жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта: Инициация, Планирование, Исполнение, Контроль, Завершение. Принятие управленческих решений по стадиям проекта: концепция "Стадии - Ворота".

Тема 5. Классификация проектов.

Критерии классификации проектов: класс, тип, вид, масштаб, длительность, сложность. Основные классификационные признаки инвестиционных проектов: по содержанию (функциональной направленности), по целям инвестирования, по масштабам инвестиций и реализации, по срокам, по источникам финансирования, по направлениям инвестирования.

Тема 6. Структура стандартов проектного управления.

Проекты, программы и портфели как объекты управления. Общие стандарты проектного управления: Свод знаний по управлению проектами, Стандарт по управлению программой, Стандарт по управлению портфелем. Специализированные стандарты проектного управления: Стандарт организационного управления проектом, Практический стандарт по структуре разбиения работ, Практический стандарт по расписанию, Практический стандарт по оценке, Практический стандарт по рискам, Практический стандарт по управлению освоенным объемом.

### **Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.**

Тема 1. Группа процессов инициации.

Разработка устава проекта. Идентификация заинтересованных сторон.



Тема 2. Группа процессов планирования.

Разработка плана управления проектом. Планирование управления содержанием. Планирование управления расписанием. Планирование управления стоимостью. Планирование управления качеством. Планирование управления ресурсами. Планирование управления рисками. Планирование вовлечения заинтересованных сторон.

Тема 3. Группа процессов исполнения.

Руководство и управление работами проекта. Управление качеством. Приобретение ресурсов. Управление коммуникациями. Осуществление реагирования на риски. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

Тема 4. Группа процессов мониторинга и контроля.

Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Контроль содержания. Контроль стоимости. Контроль качества. Контроль ресурсов. Мониторинг рисков. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон.

Тема 5. Группа процессов завершения.

Закрытие проекта или фазы. Обновления документов проекта. Извлеченные уроки.

### **Раздел 3. Основные области управления проектом.**

Тема 1. Управление интеграцией проекта.

Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление работами проекта. Интегрированный контроль изменений.

Тема 2. Управление содержанием проекта.

Планирование управления содержанием. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Контроль содержания

Тема 3. Управление расписанием проекта.

Планирование управления расписанием. Определение последовательности операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Контроль расписания.

Тема 4. Управление стоимостью проекта.

Планирование управления стоимостью. Оценка стоимости. Определение бюджета. Контроль стоимости.

Тема 5. Управление качеством проекта.

Планирование управления качеством. Управление качеством. Контроль качества.

Тема 6. Управление ресурсами проекта.

Планирование управления ресурсами. Оценка ресурсов операций. Приобретение ресурсов. Контроль ресурсов.

Тема 7. Управление коммуникациями проекта.

Планирование управления коммуникациями. Управление коммуникациями. Мониторинг коммуникаций.

Тема 8. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Планирование и осуществление реагирования на риски. Мониторинг рисков.

Тема 9. Управление закупками проекта.

Планирование управления закупками. Планирование управления закупками. Контроль закупок.

Тема 10. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Идентификация заинтересованных сторон. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

| <b>Тема</b>   | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|---|--|
| Теоретические и методологические аспекты управления проектом. | Опрос, групповой проект                      |
| Основные группы процессов управления проектом.                | Опрос, групповой проект                      |
| Основные области управления проектом                          | Опрос, групповой проект                      |

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Промежуточная аттестация – зачет. Зачет проводится в форме итоговой защиты группового проекта.

##### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы к разделу 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

***Задание по проекту*** – Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.

3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

**Типовые оценочные материалы к разделу 2. Основные группы процессов управления проектом.**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

***Задание по проекту***

1. Построить структуру разбиения работ проекта
2. Построить сетевую модель проекта
3. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
4. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

**Типовые оценочные материалы к разделу 3. Основные области управления проектом**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

***Задание по проекту***

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

**Типовые оценочные материалы к разделу 4. Методы мониторинга и контроля проекта**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектами?
- Что такое офис управления проектами?

***Задание по проекту***

1. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
2. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК-2.           | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.  | УК - 2.1.                      | Способен выбрать способы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.   |
| ОПК ОС- 4       | Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность. | ОПК ОС-4.1                     | Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения при разработке проектов, а также учитывать потенциальные риски в профессиональной деятельности. |

| Код компонента компетенции   | Показатель оценивания   | Критерий оценивания  |
|--|---|--|
| УК ОС-2.1 Способен выбрать способы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | <p>Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.</p> <p>Способен разрабатывать стратегию и организационную структуру проекта.</p> <p>Способен разрабатывать концепцию управления коммуникациями проектов и программ.</p> <p>Способен применять технологические и продуктовые инновации в разрабатываемых проектах.</p> <p>Способен обеспечивать реализацию социальной ответственности бизнеса через разработку плана</p> | <p>Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.</p> <p>Разрабатывает стратегию и организационную структуру проекта.</p> <p>Разрабатывает концепцию управления коммуникациями проектов и программ.</p> <p>Применять технологические и продуктовые инновации в разрабатываемых проектах.</p> <p>- Способен обеспечивать реализацию социальной ответственности бизнеса через разработку плана управления стейкхолдерами проекта или программы.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | управления стейкхолдерами проекта или программы.   |   |
| ОПК ОС-4.1.<br>Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения при разработке проектов, а также учитывать потенциальные риски в профессиональной деятельности | Способен разработать концепцию управления коммуникациями проектов и программ и нести за нее ответственность.<br>Способен предложить технологические и продуктовые инновации в разрабатываемых проектах и нести за них ответственность.<br>Способен разработать и обосновать концепцию и план управления рисками проекта на основе анализа рынка и нести за него ответственность. | Разрабатывает концепцию управления коммуникациями проектов и программ и несет за нее ответственность.<br>Предлагает технологические и продуктовые инновации в разрабатываемых проектах и несет за них ответственность.<br>- Разрабатывает и обосновывает концепцию и план управления рисками проекта на основе анализа рынка и несет за него ответственность. |

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): защита проекта.

**Проект должен включать:**

- Устав проекта
- Описание содержания проекта;
- План управления проектом;
- Запросы на изменение;
- Реестр рисков;
- Отчет о завершении проекта.

#### 4.3. Методические материалы

##### Шкала оценивания

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.                            |
| <b>Хорошо</b>              | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла с затруднениями.            |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла, допуская серьезные ошибки. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Не оценивает ресурсы и не определяет способы управления  |

|  |   |
|--|---|
|  | проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла. |
|--|---|

### **Процедура защиты проекта:**

1. На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.
2. Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.
4. Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.
5. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.
6. Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов.

Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил: Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются. Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.

Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления. Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.

Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в

процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемов, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Методические рекомендации по подготовке проекта**

Проект является логическим исследованием, представленным в виде законченного продукта. Перед каждым студентом стоит задача продемонстрировать уже не отдельные навыки, а умение выполнить работу самостоятельно от начала и до конца.

Проект выполняется обучающимся по выбранной теме, в рамках учебного времени, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного.

Обучающиеся должны владеть понятиями: проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, дипломный проект, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент.

Этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач.
2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
3. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.
4. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.



**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Гарольд, Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами / Керцнер Гарольд ; под редакцией А. Д. Баженов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0093-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>
2. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Майк, Кон Agile: оценка и планирование проектов / Кон Майк ; перевод В. Ионов. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 424 с. — ISBN 978-5-9614-6947-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82576.html>
2. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген ; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>

## **6.3 Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

## **6.4 Интернет-ресурсы:**

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. <http://sofonov.ru/>
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. <http://afanasev.pro/>

## **6.5. Иные источники**

1. Полковников А. В., Дубовик М. Ф. Управление проектами: полный курс MBA. – М.: Издательство Олимп-Бизнес, Серия Проектная практика, 2017. – 552 с.
2. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA: Пер. с англ. – М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2006 (Раздел 3)
3. Разу М.Л. под ред. и др. Управление проектом [Электронный ресурс] : основы проектного управления : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Гос. и муниципальное упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика" / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2015. - 756 с.
4. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 959 с.
5. Руководство к своду знаний по управлению проектами. 6-е изд. В 2 кн. М.: Олимп-Бизнес, 2019, 974 с.
6. Коул, Роб. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban [Текст]: [16+] / Роб Коул, Эдвард Скотчер ; [перевод с английского М. Сидоров]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2019. - 299, [1] с.
7. Сазерленд, Джефф. Scrum. Революционный метод управления проектами : [16+] / Джефф Сазерленд ; перевод с английского Марии Гескиной. - 8-е изд. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 270, [1] с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бумага формата А4 для работы групп.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.