

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Регулирование деятельности финансовых институтов»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Регулирование деятельности
финансовых рынков»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.03 «Психологические основы эффективного
профессионального общения»**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Банки, финансы, инвестиции"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры «Экономическая теория и политика» Алипова С.Ф.

Заведующий кафедрой

«Регулирование деятельности финансовых институтов» д.ю.н., проф. Турбанов А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	244

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1 1 этап	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. 1 этап	ПК-2.1. Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПС Специалист по финансовому консультированию Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) ;	ПК-1.1. ПК-2.1.	На уровне знаний: -основы эффективных межличностных коммуникаций; - этика делового общения; - необходимый спектр финансовых продуктов и услуг;
		На уровне умений: - Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента;

<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С). ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)</p>	<p>ПК-1.1. ПК-2.1.</p>	<p>На уровне умений: - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов;</p>
<p>ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D). ТФ Содействие повышению финансовой и страховой грамотности потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц, и организаций (D/03.7)</p>	<p>ПК-1.1. ПК-2.1.</p>	<p>На уровне умений: - Проводить презентации во время специализированных выставок; Участвовать в программах по финансовой грамотности населения</p>
		<p>На уровне навыков: - Организация и проведение круглых столов, конференций, симпозиумов; - Публикация в специализированных изданиях;</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ Управление микрофинансовыми операциями в организации (С). ТФ Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования (С/01.7) ТФ Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования (С/02.7); ТФ Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям (С/03.7);</p>	<p>ПК-1.1. ПК-2.1.</p>	<p>На уровне знаний: Система внутренней и внешней коммуникации</p>
		<p>На уровне умений: Устанавливать и поддерживать деловые отношения; Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач.</p>

<p>ПС «Специалист по кредитному брокериджу»: ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу (С). ТФ Стандартизация бизнес-процессов (С/01.7) ТФ Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа (С/02.7); ТФ Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров (С/03.7).</p>	<p>ПК-1.1. ПК-2.1.</p>	<p>На уровне умений: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу. Координировать деятельность организации и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитного брокера.</p>
---	-----------------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 часов.

Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 10 часов, из них 4 часа лекций и 6 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом студентами очной и очно-заочной форм обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 1 курсе (поток 1) и на 2 курсе (поток 2).

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Психологические основы эффективного профессионального общения» реализуется после изучения дисциплин бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Тема 2	Психологическая характеристика основных средств общения.	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, КР, СР
Тема 3	Психологические контакты в профессиональном общении.	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Тема 4	Нормы и кодексы профессионального поведения	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Промежуточная аттестация		За						За
Всего:		72	8		8		56	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Тема 2	Психологическая характеристика основных средств общения.	28	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, КР, СР
Тема 3	Психологические контакты в	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	профессиональном общении.							
Тема 4	Нормы и кодексы профессионального поведения	18	2		2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Промежуточная аттестация		За						За
Всего:		72	8		8		56	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемост и **, промежуточ ной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.	16	2				14	Д, СР
Тема 2	Психологическая характеристика основных средств общения.	16			2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, КР, СР
Тема 3	Психологические контакты в профессиональном общении.	16			2		14	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Тема 4	Нормы и кодексы профессионального поведения	22	2		2		18	Дис, ПЗ, Д, Ке, СР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего:		72	4		6		60	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), практическое задание (ПЗ), кейс (Ке), дискуссия (Дис), контрольная работа (КР), самостоятельная работа (СР).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (3а).

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.

Основные функции общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная). Структура общения. Некоторые классификации видов общения.

Тема 2 Психологическая характеристика основных средств общения.

Вербальные и невербальные средства общения. Культура и этика речи, мимики, пантомимики, жестов, праксемики. Психологическая индивидуализация стратегии и тактики речи.

Тема 3 Психологические контакты в профессиональном общении.

Понятие психологического контакта. Социально-психологические факторы, определяющие эффективность психологического контакта. Конфликты в процессе профессиональной деятельности и общения. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

Тема 4 Нормы и кодексы профессионального поведения

Этические и моральные нормы в профессиональном общении. Понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета. Роль и значение кодексов этического и профессионального поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.	Практические задания. Вопросы для дискуссии, темы докладов, кейс. Задания для самостоятельной работы.
Тема 2 Психологическая характеристика основных средств общения.	Практические задания. Вопросы для дискуссии, темы докладов, кейс. Контрольная работа. Задания для самостоятельной работы.
Тема 3 Психологические контакты в профессиональном общении.	Практические задания. Вопросы для дискуссии, темы докладов, кейс. Задания для самостоятельной работы.
Тема 4 Нормы и кодексы профессионального поведения	Практические задания. Вопросы для дискуссии, темы докладов, кейс. Задания для самостоятельной работы.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые оценочные материалы к теме 1. Понятие общения как особой формы человеческого взаимодействия.

Вопросы для дискуссии

1. Основные функции общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная).
2. Структура общения. Некоторые классификации видов общения.

Практическое задание

1. Выберите для анализа любое предприятие или любую финансовую организацию. Представьте, что Вы психолог и вас пригласили для установления здорового психологического климата. Разработайте для руководства план общения с сотрудниками по следующей схеме:

1. Обмен информацией – коммуникация.
 2. Взаимодействие в процессе совместной деятельности - интеракция.
 3. Перцепция – восприятие другого человека.
 4. Общительность. Характерные черты потребностей человека(сотрудника).
 5. Характеристики личности. Взаимосвязь деятельности и общения. Специфика обмена информацией между людьми.
 6. Коммуникационные барьеры. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Речевая деятельность. Передача информации. Обратная связь.
2. Сделайте комплексный анализ коммуникативных способностей сотрудников.
2. Рассмотрите психологические, философские, этические предпосылки становления современной отрасли знания «Психология общения», возможно, начиная с работ древнегреческих философов. Уделите внимание работам Б. Спинозы, Вольтера, И. Канта, В. Вундта, З. Фрейда, Д. Узнадзе и т.д. При этом необходимо показать, какое влияние оказали анализируемые работы на современное осмысление проблем общения.
3. Дать всесторонний анализ коммуникативной стороне общения, выделите те феномены, которые препятствуют деловой коммуникации, а также те, которые ей способствуют. Целесообразно рассмотреть коммуникативные барьеры и способы их преодоления. И, наконец, следует, обобщая все изложенное, дать практические рекомендации, касающиеся умений слушать, говорить, понимать и задавать вопросы.

Темы докладов

1. Психологические ресурсы человека
2. Психические состояния: стресс, фрустрация, аффект, настроение.
3. Особенности человеческой индивидуальности. Классификация природных черт человека.
4. Понятие и виды способностей.
5. Страх и тревожность как психические состояния.
6. Психологические аспекты агрессивного поведения личности.

Кейс

1. Рассмотрите и разграничьте понятия руководителя и лидера, укажите их функции и роль в рабочей группе. Кроме того, необходимо привести различные подходы к классификации стилей руководства и лидерства, проанализировать эффективность их применения в конкретных ситуациях.
2. Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании.
3. Выявите основные типы конфликтных личностей, дайте им психологическую характеристику, а также практические рекомендации по взаимодействию с каждым из представленных типов.

Самостоятельная работа:

1. Особенности профессионального общения с клиентами/заказчиками в сфере услуг, на производстве, в банке.
2. Проанализировать процесс общения с точки зрения психологии, раскрыть сущность общения в узком и широком смысле этого слова, показать структуру общения, а также его различные виды и средства. Определить место общения в профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы к теме 2. Психологическая характеристика основных средств общения.

Вопросы для дискуссии

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Культура и этика речи, мимики, пантомимики, жестов, праксемики.
3. Психологическая индивидуализация стратегии и тактики речи.

Практическое задание

1. Раскройте суть основных направлений в психологии (таких, как бихевиоризм (поведенческая психология), психоанализ, когнитивизм, гуманистическая психология и других), анализируя их вклад в изучение и осмысление проблем психологии личности и

межличностного взаимодействия. Дайте практические рекомендации по организации эффективного общения, вытекающие из рассмотренных теорий.

2. Обоснуйте каким образом различные формы общения влияют на способности управлять организацией :

1. Невербальное общение Кинесика: жесты, мимика, пантомимика. Проксемика: место и время общения. Паралингвистика: вокализация речи, ее тональность, тембр. Экстралингвистика: громкость речи, темп речи, паузы, вкрапления в паузы - покашливание, смех. Визуальное общение или контакт глазами. Кинесика - прикосновение.

2. Вербальное общение Аксиальное и ретинальное общение. Умение переключать разговор с одной темы на другую. Готовность слушать, не перебивая. Умение выразить и отстоять свою точку зрения, не обижая собеседника. Словесное общение между представителями разных когорт. Умение правильно начать разговор. Способы вступления в словесное общение. Основное содержание словесного общения: примеры и факты, архитектура, учет особенностей аудитории, психологические компоненты речи, чистота и грамотность речи. Концовка выступления.

2. Интерактивное общение Кооперация и конкуренция. Кооперация индивидуально-коллективная, последовательно- коллективная, кооперация взаимодействия. Микроклимат в коллективе. Неофициальная структура коллектива. Учет индивидуальных особенностей личности в коллективе. Эффект Розенталя. Эксперимент Шерифов. Положительные эмоциональные переживания. Конфликт - дефект общения? Основные причины конфликтов в учебном заведении. Отношения преподавателя к конфликту. Выявление объективной причины конфликта. Переход с эмоционального уровня на рациональный при разрешении конфликтной ситуации. Прямые и косвенные способы выхода из конфликтной ситуации.

Опишите ситуацию, когда общение привело к заключению контакта.

3. Укажите место, роль, функции невербальных средств в практике общения; определите имеющиеся виды невербальных средств и дайте практические рекомендации по их восприятию и использованию; укажите на национальные особенности невербального общения.

Темы докладов

1. Средства общения, снижающие и повышающие эффективность коммуникаций.
2. Значение культуры делового общения в системе общественной активности.
3. Функции, специфика общения и его цели
4. Факторы, способствующие установлению контакта

5. Формы делового общения

Кейс

1. Выявите различные подходы к описанию структуры личности (например, теории З. Фрейда, К.Г. Юнга, А. Адлера, Э. Берна, К.К. Платонова, В.Н. Мясищева и т.д.) и проанализируйте их вклад в осмысление и изучение проблем межличностного взаимодействия.
2. Дайте психологическую характеристику деятельности руководителя, определите и проанализируйте те качества личности, которые обеспечивают эффективность руководства, предложите психодиагностические средства для оценки психологических качеств руководителя.
3. Выявить основные задачи и функции деловых переговоров; определить их виды и проанализировать эффективность применения каждого вида в зависимости от различных обстоятельств; описать порядок ведения переговорного процесса, технику и тактику переговоров, а также психологические особенности переговорного процесса в зависимости от национальности его участников.

Самостоятельная работа:

1. Проанализируйте смысл жизни как философскую и психологическую проблему.
2. Определить конструктивные и непосредственные психологические приемы влияния на партнера и их разновидности; описать их практическое применение и проанализировать последствия этого для обоих собеседников.

Контрольная работа

Примером варианта контрольной работы являются:

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Что такое макро- и микросреда личности? Раскройте особенности социальных стереотипов. Охарактеризуйте приемы манипулирования в общении. В чем заключается деперсонализация общения? Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в общении? Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим и охарактеризуйте их.

Задание 2. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их. Дайте определение общению и раскройте его особенности. Какова цель, структура и функции общения? Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь. Каковы функции восприятия в процессе общения? Охарактеризуйте невербальные средства общения.

Задание 3. Назовите основные элементы невербального общения и охарактеризуйте их. Какова роль обратных связей в процессе восприятия и передачи информации? Опишите,

как надо и как не надо слушать. В чем сущность транзакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну? Раскройте основные этапы общения и дайте их краткую характеристику. Раскройте сущность выбора стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Типовые оценочные материалы к теме 3. Психологические контакты в профессиональном общении.

Вопросы для дискуссии

1. Понятие психологического контакта. Социально-психологические факторы, определяющие эффективность психологического контакта.
2. Конфликты в процессе профессиональной деятельности и общения. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

Темы докладов

1. Лидерство как психологический феномен.
2. Основные психологические проблемы в межличностном общении и способы их преодоления.
3. Система образования как культурный посредник.
4. Понятие психологических защит: функции, причины возникновения, способы проявления.
5. Общая характеристика и классификация психических процессов.

Практическое задание

1. Рассмотрите понятие имиджа как части культурно- общения; раскройте основы формирования имиджа вообще и руководителя в частности; проанализируйте воздействие имиджа на людей, а также дайте предложения.
2. Раскройте понятие психотехнологии общения как системы практических действий, а также укажите способы, средства, приемы психотехнологического воздействия на людей. Целесообразно, кроме того, рассмотреть условия вступления людей в конфликт и оказания влияния и методы личностного влияния.
3. Сделайте психологический анализ пяти типовых стратегий поведения людей в конфликтных ситуациях, определите возможную эффективность каждого стиля в зависимости от конкретных обстоятельств; выявите оптимальную технологию разрешения конфликтов в деловой сфере, психологические возможности управления развитием конфликтов, а также дайте практические рекомендации, касающиеся правил поведения в условиях конфликта

Кейс

1. Проанализируйте понятие малых групп и коллективов; рассмотрите социально-психологическую структуру группы, проанализируйте групповую динамику и формирование внутригрупповых отношений, а также сформулируйте практические рекомендации, применение которых повышает эффективность деятельности рабочей группы.
2. Оцените эффективность общения следование правилам и т.д. Сформулируйте основные правила этикета ведения переговоров, ведения телевизионного разговора, приема посетителей и общения с ними, ведения деловой переписки и т.д.

Самостоятельная работа:

Задание 1. Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника». Оцените себя по этим качествам по 10-ти балльной шкале. Попросите ваших одноклассников оценить вас используя эту же шкалу баллов по этим же качествам.

Задание 2. Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании.

Задание 3. Выявить психологические нюансы, касающиеся всех этапов ведения деловой беседы: подготовки, начала, постановки проблемы, анализа принятия решения, выхода и т.д., а также психологические особенности постановки вопросов, аргументирования, влияния на партнера, парирование его замечания.

Тема 4. Нормы и кодексы профессионального поведения

Вопросы для дискуссии

1. Этические и моральные нормы в профессиональном общении.
2. Понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета. Роль и значение кодексов этического и профессионального поведения.

Темы докладов

1. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, представление, мышление, воображение.
2. Средства делового общения. Барьеры делового общения. Пространственные и временные барьеры. Физиологические и психологические барьеры.
3. Этика и этикет делового общения.
4. Нравственные и поведенческие нормы общения.

Практическое задание

1. Рассмотрите принятие решения как психологический процесс. Следует выделить различные подходы к принятию решения и различные виды решений. Сравните преимущества и недостатки процессов индивидуального и группового принятия решений, а также дайте практические рекомендации по организации принятия решения в группе.
2. Опишите понятие морально-психологического климата (атмосферы) в рабочей группе; проанализируйте факторы, влияющие на его благоприятность; проследите динамику морально-психологического климата на различных этапах развития группы, а также покажите взаимодействие между морально-психологическим климатом группы и ее сплоченностью; особенностями групповой структуры. Дайте практические рекомендации по улучшению морально-психологического климата в группе.

Кейс

1. Дайте общее представление об этике и ее роли в жизни человеческого общения. Раскройте роль этики в деловом общении и сделайте краткий исторический обзор развития этических принципов общения. Целесообразно раскрыть особенности этики общения в западноевропейской и российской культуре и сформулировать современные этические принципы «горизонтального» и «вертикального» общения.
2. Сделайте исторический обзор происхождения дискуссии как процесса разрешения проблем. Дайте современное представление о дискуссии и ее видах. Обратите особое внимание на выделяемые в деловой дискуссии этапы, постановку целей дискуссии и роль ведущего. Дайте практические рекомендации по организации дискуссии и психологическим особенностям ее ведения.
3. Составьте список положительных и отрицательных эмоций и определите какими невербальными средствами они сопровождаются.

Самостоятельная работа:

1. Составьте список положительных и отрицательных эмоций и определите какими невербальными средствами они сопровождаются.
2. Показать детерминирующую роль стилей общения при взаимодействии с партнерами; выявить факторы, влияющие на выбор конкретного стиля общения; проанализировать различные подходы к определению стилей общения.
3. Проанализировать роль и функции перцепции в деловом общении, основные этапы восприятия партнерами по общению друг друга; выявить механизмы межличностного восприятия; дать на основании вышеизложенного практические рекомендации, позволяющие избегать ошибок восприятия и повышающие эффективность взаимопонимания.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	ПК-1.1 1 этап	Способности владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2.1. 1 этап	ПК-2.1. Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность владеть практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации.	Способность применить основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Способность применять нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях Способность в научно-исследовательской деятельности использовать практические навыки воздействия на поведения личности.	Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях В научно-исследовательской деятельности использует практические навыки воздействия на поведения личности.
ПК-2.1 Способность обосновывать и актуализировать научное исследование и методику оформления научных	Способность обосновать, анализировать и оценить результаты научных исследований российских и зарубежных специалистов, составлять программу	Обосновывает, анализирует и оценивает результаты научных исследований российских и зарубежных специалистов, составляет программу научных исследований в области экономики,

работ, используя этику делового общения на основе критериев социально-экономической эффективности.	научных исследований в области экономики, используя этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения. Способность применить основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Способность использовать основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Способность применять этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов. Способность обосновывать и актуализировать влияние этики и социальной ответственности на повышение социально-экономической эффективности.	используя этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения. Применяет этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов. Применяет основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями. Демонстрирует этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов.
--	---	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Типы коммуникационных взаимодействий.
2. Функции, специфика профессионального общения и его цели.
3. Общение и его роль в профессиональной деятельности человека.
4. Особенности профессионального общения с коллегами.
5. Особенности профессионального общения с клиентами/заказчиками.
6. Кодекс профессиональной этики и его роль в повышении эффективности общения.
7. Основные барьеры коммуникации.

8. Основные психологические проблемы в межличностном общении и способы их преодоления.
9. Этика и этикет делового общения
10. Нравственные и поведенческие нормы общения
11. Неформальное и профессиональное общение: их различия.
12. Средства передачи информации, их значение в профессиональном общении.
13. Влияние новых информационных технологий на профессиональное общение.
14. Основные отличия следующих режимов общения: дискуссия, полемика, обсуждение, высказывания, диспут.
15. Основные причины конфликтных ситуаций в профессиональном общении.
16. Основные методы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
17. Конфликты в процессе профессиональной деятельности и общения.
18. Формы, механизмы и стадии конфликтов.
19. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
20. Культура делового общения как элемент корпоративной культуры и условие делового успеха.
21. Вербальные и невербальные средства общения, используемые для установления психологического контакта в профессиональной деятельности.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов обучающихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Шкала оценивания

Зачет	<p>Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях.</p> <p>В научно-исследовательской деятельности использует практические навыки воздействия на поведения личности.</p> <p>Обосновывает, анализирует и оценивает результаты научных исследований российских и зарубежных специалистов, составляет программу научных исследований в области экономики, используя этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения.</p> <p>Применяет этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения.</p> <p>при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов.</p> <p>Применяет основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Демонстрирует этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов.</p> <p>Обучающийся в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора.</p> <p>Обучающийся дает четкое обоснование принятых решений.</p> <p>Обучающийся умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.</p>
Незачет	<p>Не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Не применяет нормы коммуникаций во время обучения в нестандартных ситуациях</p> <p>В научно-исследовательской деятельности не использует практические навыки воздействия на поведения личности.</p> <p>Не обосновывает, не анализирует и не оценивает результаты научных исследований российских и зарубежных специалистов, не составляет программу научных исследований в области экономики, используя этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения.</p> <p>Не применяет этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения при оценке результатов исследований российских и зарубежных специалистов.</p> <p>Не применяет основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Не знает основные психологические особенности коммуникаций с другими обучающимися, с преподавателями.</p> <p>Не демонстрирует этические нормы и психологические основы эффективного профессионального общения.</p>

	<p>Обучающийся усвоил только основные положения программного материала; Содержание вопросов билета излагает поверхностно.</p> <p>Дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования.</p> <p>Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала.</p> <p>Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению рефератов, докладов

В работе должны быть изложены актуальность выбранной темы, его современное состояние, проблемы и подходы к их решению. В работе должен быть изложено авторское видение исследуемой проблемы и возможные пути ее решения. При необходимости должны быть выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений.

Структура реферата, доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание, в котором указываются названия всех разделов реферата и соответствующие номера страниц;
- 3) введение объемом 1-2 страницы;
- 4) основная часть реферата, которая может состоять из нескольких разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе;
- 5) заключение, которое содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;
- 6) приложение, включающее графики, таблицы, расчеты;
- 7) библиография (список литературы), где указывается реально использованная для написания реферата литература.

Объем реферата, доклада составляет 10-18 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Травин В.В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 134 с. — 978-5-7749-1088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77339.html>
2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]:

учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 <http://www.iprbookshop.ru/52575>

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>
2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 314 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblionline.ru/book/435DBD43-2B0D-4B2C-98AA-704901583630/kross-kulturnyy-menedzhment>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.) (последняя редакция).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://iph.ras.ru/~cmir/> Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. <http://www.akdi.ru/> Экономика и жизнь.
3. <http://www.anthropology.ru/> Веб-кафедра философской антропологии.
4. <http://www.csr.ru/> Центр стратегических исследований.
5. <http://www.ecsoc.ru/> Сайт центра экономической социологии.
6. <http://www.expert.ru/> Эксперт.
7. <http://www.philosophy.ru/> Сайт института философии РАН.
8. <http://www.vopreco.ru/> Вопросы экономики.

6.6. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2015.
2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001. – 376 с.
4. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.
5. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2010 .— 475 с.
6. Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К. Н. Гусова .— М.: Проспект, 2010 .— 635 с.
7. Психолого-педагогический практикум. Под ред. В. А. Сластенина. Учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. — 223 с.
8. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития. – М.: Академия, 2009. – 240 с.
9. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев .— 12-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации»; Вып. 14 (186)) .
10. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К, 2009 .— 236 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Список учебно-лабораторного оборудования.

Аудитории оборудованы компьютером с выходом в интернет.