

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное обращение
и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.03 «Управление командой проекта»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Банки, финансы, и инвестиции"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная/очно-заочная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

к.э.н., доцент Буханцева С.Н., доцент кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

Заведующий кафедрой

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н., проф. Корищенко К.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы.	17
6.6. Иные источники	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Управление командой проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5.	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.2 2 этап	Способность учитывать возможные способы финансирования проектных решений при подготовке предложений и мероприятий по их реализации, создавать соответствующие методические нормативные документы.
ДПК-4	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности; применять программный инструментарий для анализа информации; пользоваться каналами передачи и получения информации	ДПК-4.2. 2 этап	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------

ОТФ Управление микрофинансовыми операциями в организации (С)	ПК-5.2 ДПК-7.2.	На уровне знаний: Знать: Основы теории организации и принятия решений; Основы управления проектами
ОТФ Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении). ТФ Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования	ПК-5.2 ДПК-7.2.	На уровне знаний: Знать: Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере.
		На уровне умений: Уметь: Использовать лучшие мировые практики по проведению микрофинансовых операций; Анализировать мировую практику микрофинансирования и выбирать лучшие технологии для применения;
		На уровне навыков: Владеть навыками: Планирования системы менеджмента качества в организации;
ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу (С)	ПК-5.2 ДПК-7.2.	На уровне знаний: Знать: Основы стратегического менеджмента и маркетинга; Основы бизнес-планирования и прогнозирования;
		На уровне умений: Уметь: Внедрять лучшие практики в сфере кредитного брокериджа. Координировать деятельность организации и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитного брокера
		На уровне навыков: Владеть навыками: Планирование программы развития персонала подразделения по кредитному брокериджу. Определение требований к персоналу подразделения по кредитному брокериджу.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Управление командой проекта» составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часа.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 84 часа.

Для студентов заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 4 часа лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Управление командой проекта» изучается на 2 курсе, в 3 семестре в соответствии с учебным планом студентами очной и очно-заочной форм обучения; студентами заочной формы обучения изучается на 3 курсе (поток 1) и на 2 курсе (поток 2).

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Управление командой проекта» реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.06 Макроэкономическая статистика, Б1.В.08

Количественные методы анализа, Б1.В.15 Принятие организационно-управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточн ой аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Формирование эффективных команд	20	2		2		16	Дис
Тема 2	Социально-психологическая структура команды проекта	20	2		2		16	Дис
Тема 3	Управление конфликтом в проектной деятельности.	20	2		4		16	Дис.
Тема 4	Эффективное ведение переговоров	23	2		4		18	Дис
Тема 5	Проблемы эффективности управления командой проекта	23			4		18	Дис
Промежуточная аттестация		За						За
Всего по курсу:		108	8		16		84	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточн ой аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Формирование эффективных команд	20	2		2		16	Дис
Тема 2	Социально-психологическая структура команды проекта	20	2		2		16	Дис
Тема 3	Управление конфликтом в проектной деятельности.	20	2		4		16	Дис.
Тема 4	Эффективное ведение переговоров	23	2		4		18	Дис

Тема 5	Проблемы эффективности управления командой проекта	23			4		18	Дис
Промежуточная аттестация		За						За
Всего по курсу:		108	8		16		84	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Формирование эффективных команд	20	2				18	СР
Тема 2	Социально-психологическая структура команды проекта	22	2		2		18	Дис
Тема 3	Управление конфликтом в проектной деятельности.	20			2		18	Дис.
Тема 4	Эффективное ведение переговоров	22			2		20	Дис
Тема 5	Проблемы эффективности управления командой проекта	22			2		20	СР
Промежуточная аттестация		2						За
Всего по курсу:		108	4		8		94	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Дис), самостоятельная работа (СР).

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование эффективных команд

Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних

факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления.

Тема 2. Социально-психологическая структура команды проекта

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.

Тема 3. Управление конфликтом в проектной деятельности.

Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.

Тема 4. Эффективное ведение переговоров

Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различия в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах. Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса. Психологическая сущность понятия «манипуляция».

Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций.

Тема 5. Проблемы эффективности управления командой проекта.

Основные понятия конфликтного взаимодействия: социальная и психическая напряженность, ранг или значимость оппонента в социальном пространстве, дистанция, социальная мобильность. Межличностная коммуникация. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Формирование эффективных команд	Дискуссия
Тема 2	Социально-психологическая структура команды проекта	Дискуссия
Тема 3	Управление конфликтом в проектной деятельности.	Дискуссия
Тема 4	Эффективное ведение переговоров	Дискуссия
Тема 5	Проблемы эффективности управления командой проекта	Дискуссия

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы к теме 1. Формирование эффективных команд

Вопросы для дискуссии

1. Что такое команда? В каких случаях создается команда?
2. Какие вы знаете командные роли? Коротко охарактеризуйте каждую командную роль.
3. Что такое психологический контракт? Как и в каких случаях он заключается?
4. Какие существуют категории лояльности сотрудников? Как следует руководителю вести себя с каждой категорией?

5. Что такое цикл Деминга? В каких ситуациях он используется?
6. Как давать задание рядовому сотруднику? Перечислите основные пункты, которые должно содержать задание.

Типовые оценочные материалы к теме 2. Социально-психологическая структура команды проекта

Вопросы для дискуссии

1. Формирование профессиональных компетенций человеческих ресурсов с помощью командообразования проектов предприятия
2. Проблемы социальных связей в организационно сложных проектах творческих индустрий
3. Командообразование как современный метод управления человеческими ресурсами в социальной сфере

Типовые оценочные материалы к теме 3. Управление конфликтом в проектной деятельности.

Вопросы для дискуссии

1. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимодействия.
2. Динамика конфликта.
3. Функции и механизм конфликта.
4. Классификация конфликтов.
5. Характеристика основных видов конфликтов.
6. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
6. Типы поведения в конфликтной ситуации.
7. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия.
8. Классификация тактик в ситуации конфликта.
9. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации

Типовые оценочные материалы к теме 4. Эффективное ведение переговоров

Вопросы для дискуссии

1. Как подготовить и провести совещание так, чтобы оно было эффективным.
2. Как проводить совещание по качеству? Начертите таблицу, которая составляется на этом совещании.

3. Морально-этическая сторона ведения переговоров.
4. Планирование переговорного процесса.
5. Интересы сторон в переговорном процессе.
6. Различие в понятиях «позиция» и «интересы».
7. Ожидания и намерения в переговорах.
8. Решение проблем на переговорах.
9. Стратегия и тактика переговорного процесса.
10. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса.

Типовые оценочные материалы к теме 5. Проблемы эффективности управления командой проекта

Вопросы для дискуссии

1. Как эффективно подобрать команду? Какие методики для этого используются?
2. Перечислите положительные стороны хорошо организованной команды.
3. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
4. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
5. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.
6. Эффективность работы группы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5.	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации	ПК-5.2	Способность учитывать возможные способы финансирования проектных решений при подготовке предложений и мероприятий по их реализации, создавать соответствующие методические нормативные

	разработанных проектов и программ		документы.
ДПК-4	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности; применять программный инструментарий для анализа информации; пользоваться каналами передачи и получения информации	ДПК-4.2.	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2. Способность учитывать возможные способы финансирования проектных решений при подготовке предложений и мероприятий по их реализации, создавать соответствующие методические нормативные документы.	Способность учитывать возможные способы финансирования проектных решений при управлении командой проекта.	Учитывает возможные способы финансирования проектных решений при управлении командой проекта.
ДПК-4.2. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности.	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности при управлении командой проекта.	Применяет информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности при управлении командой проекта.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки зачету

1. Организация управления персоналом в проекте.
2. Набор команды проекта.
3. Развитие команды проекта.
4. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
6. Подготовка персонала в области управления проектами.
7. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
8. Процессы управления проектами.
9. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
10. Что означает жизненный цикл развития команды проекта?
11. Как сдать эффективную команду?
12. Зачем нужна матрица компетенций?
13. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера?
14. Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
15. Дайте определение переговорам.
16. Раскройте основные функции переговоров в современном обществе.
17. Что такое планирование переговоров?
18. Назовите основные источники информационной подготовки к переговорам.
19. Каковы основные стадии переговоров и их характеристики.
20. Раскройте различие в понятиях «позиция» и «интересы».
21. Назовите основные характеристики начала переговоров.
22. Назовите особенности этапа подготовки к переговорам.
23. Какие разногласия могут возникать на переговорах?
24. Назовите основные стратегии и тактики переговорного процесса.
25. Назовите основные модели поведения сторон в переговорах.
26. Раскройте содержание понятия «манипуляция».
27. Раскройте содержание психологических механизмов манипулятивного воздействия на переговорах.
28. Назовите основные критерии успешных переговоров.
29. Назовите основные преимущества ведения переговоров командой и одним человеком.
30. Охарактеризуйте специфику проведения переговоров на «своей», «чужой» и нейтральной территории.

Шкала оценивания:

Критерии оценки	Оценка
Учитывает возможные способы финансирования проектных решений при управлении командой проекта. Применяет информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности при управлении командой проекта.	Зачтено
Не учитывает возможные способы финансирования проектных решений при управлении командой проекта. Не применяет информационно-коммуникационные технологии в инвестиционной и банковской сферах деятельности при управлении командой проекта.	Не зачтено

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства – вопросы к зачету. Требования к выполнению – зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Участвуя в дискуссии студентам следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты и устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной. Студенту необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Дискуссия не предполагает простого изложения полученных сведений. Участие в дискуссии быть должно быть основано на предварительном изучении обсуждаемого вопроса. При подготовке к дискуссии необходимо внимательно прочитать вопрос и подготовить аргументированные суждения.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).<https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii>

6.2 Дополнительная литература

1. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — 978-5-9614-5379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>

2. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Керцнер Гарольд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — 978-5-4488-0093-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/
2. <http://psy.piter.com/>
3. <http://www.psyresurs.ru/>
4. <http://elnara-psy.narod.ru/>
5. <http://eup.ru/>
6. <http://ht-portal.ru/>

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

Программное обеспечение дисциплины: MS Office.