

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «09» сентября 2020 г.

№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Экономика и право»

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2021 г.

Москва, 2020

Автор—составитель:

Казанчев Юрий Дмитриевич,
к.ю.н, профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра политико-правовых дисциплин и
социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

(наименование кафедры)

(наименование кафедры)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Кафедра политико-правовых дисциплин
и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

Казанчев Ю.Д., к.ю.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	
Ошибка! Закладка не определена.	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
Ошибка! Закладка не определена.	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
Ошибка! Закладка не определена.	
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» с учетом специфики направленности программы – «Экономика и право».

Задачами освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса» являются:

- получение знаний теоретических положений и действующего законодательства Российской Федерации и ее субъектов в области нормативного регулирования экономической деятельности, процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности, порядка лицензирования отдельных видов экономической деятельности, правовых форм установления государственных требований к продуктам экономической деятельности, выполнению работ и оказанию услуг, а также организации защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля;

- приобретение умений реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения экономической деятельности юридических и физических лиц, защиты экономических интересов государственных и негосударственных коммерческих организаций;

- овладение навыками применения полученных знаний в аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации	ПКс ОС III-3.1	Способность находить организационно-управленческие решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации
ПКс ОС III-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и	ПКс ОС III-	Способность учитывать требования нормативно-

	обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов	4.1	правовых актов при разработке управленческих решений
ПКс ОС III-6	Способен анализировать и использовать правовые источники для принятия наиболее эффективных экономических решений	ПКс ОС III-6.1	Способность определять правовые явления, влияющие на процесс и результативность принятия эффективных экономических решений

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовая среда бизнеса»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результат обучения
ПКс ОС III-3.1	<p>на уровне знаний: - алгоритма принятия организационно-управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</p> <p>- методов принятия организационно-управленческих решений на основе высокой правовой культуры руководителя.</p> <p>на уровне умений: - осуществлять выбор метода принятия организационно-управленческого решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации;</p> <p>- опираться на соответствующую нормативно-правовую основу при принятии организационно-управленческого решения.</p> <p>на уровне навыков: - правовыми знаниями для принятия эффективных организационно-управленческих решений;</p> <p>- поиска оптимальных организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации</p>
ПКс ОС III-4.1 ПКс ОС III-6.1	<p>на уровне знаний: - критериев социально-экономической эффективности управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- принципов критического анализа и критической оценки вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов.</p> <p>на уровне умений: - вырабатывать несколько вариантов исполнения управленческого решения с учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- прогнозировать правовые последствия исполнения управленческих решений.</p> <p>на уровне навыков: оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов;</p> <p>- методикой оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом требований нормативно-правовых актов</p>

2. 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Дисциплина изучается в рамках следующих форм обучения:

очной формы обучения:	на 1 курсе в 1 семестре; предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 12 ч. лекций, 12 ч. практических занятий, 48 ч. самостоятельной работы студента.
очно-заочной и заочной форм обучения	на 1 курсе в 1 семестре – очно-заочная и во 2 семестре заочная форма обучения; предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 6 ч. лекций, 6 ч. практических занятий, 60 ч. самостоятельной работы студента.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления магистров 38.04.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика и право».

В методологическом плане «Правовая среда бизнеса» опирается на минимально необходимый объем приобретенных знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплины «Право» по программам бакалаврской подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Правовая среда бизнеса», могут быть использованы при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.Б.01(У), проведении научно-исследовательской работы и семинара (Б2.В.01(Н), преддипломной практики», Б2.В.03(Пд), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (Б3.Б.01(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	18	2		2		10	О
Тема 2	Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности	22	2		2		10	О, ПОЗ
Тема 3	Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности	22	4		4		14	О, ПОЗ
Тема 4	Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля	24	4		4		14	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		12		48	

Очно-заочная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	17	2				15	О
Тема 2	Правовое регулирование процедур создания,	19	2		2		15	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности							
Тема 3	Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности	19	2		2		15	О, ПОЗ
Тема 4	Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля	17			2		15	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		6		60	

* – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированное задание (ПОЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности

Понятие и содержание государственного регулирования экономики: конституционно-правой аспект. Принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации: законности, свободы предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, равенства форм собственности и действующих на их основе хозяйствующих субъектов, партнерства хозяйствующих субъектов, сочетания частных и публичных интересов, единства экономического пространства, поддержки добросовестной конкуренции и недопущения экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

Формы и методы правового регулирования экономической деятельности: законодательство России и зарубежный опыт.

Правовое регулирование процедур прогнозирования и программирования экономического развития на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях.

Государственная поддержка субъектов экономической деятельности: формы и методы. Особенности осуществления государственной поддержки среднего и

малого предпринимательства. Способы оказания государственной помощи хозяйствующим субъектам.

Нормативная регламентация государственно-частного партнерства.

Правовые формы государственного поощрения субъектов экономической деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности

Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности: учредительно-распорядительного, учредительного, договорно-учредительного, дозволительно-учредительного.

Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации: определения состава учредителей, выбора организационно-правовой формы, оформления учредительных документов, утверждения наименования коммерческой организации, определения места нахождения организации, формирования уставного (складочного) капитала, государственной регистрации и постановки на учет в государственных органах и внебюджетных социальных фондах.

Сущность основных способов реорганизации субъектов экономической деятельности: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Особенности правовой регламентации осуществления каждой из указанных процедур.

Понятие и основания ликвидации юридических лиц. Содержание основных этапов процедуры ликвидации субъектов экономической деятельности.

Тема 3. Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности

Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.

Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования.

Порядок представления документов получения лицензии.

Правила принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.

Правила организации и осуществления лицензионного контроля.

Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

Тема 4. Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля.

Актуальные проблемы защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля. Правовые основы ее организации в Российской Федерации.

Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.

Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.

Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.

Основания и особенности проведения внеплановых проверок.

Сущность документальной проверки, ее предмет и методика проведения.

Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.

Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	О
Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности	О, ПОЗ
Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности	О, ПОЗ
Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля	О, ПОЗ

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание государственного регулирования экономики?
2. Каковы принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации?
3. Каковы формы и методы правового регулирования экономической деятельности?
4. Назовите формы государственной поддержки субъектов экономической деятельности.
5. Какова нормативная регламентация государственно-частного партнерства?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности: учредительно-распорядительного, учредительного, договорно-учредительного, дозволительно-учредительного.
2. Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации: определения состава учредителей, выбора организационно-правовой формы, оформления учредительных документов, утверждения наименования коммерческой организации, определения места нахождения организации, формирования уставного (складочного) капитала, государственной регистрации и постановки на учет в государственных органах и внебюджетных социальных фондах.
3. Сущность основных способов реорганизация субъектов экономической деятельности: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
4. Особенности правовой регламентации осуществления каждой из указанных процедур.
5. Понятие и основания ликвидации юридических лиц.
6. Содержание основных этапов процедуры ликвидации субъектов экономической деятельности.

Практико-ориентированные задания по подготовке образцов:

1. Содержания типового протокола общего собрания учредителей ООО (Интернет).
2. Содержания учредительного договора (Интернет).
3. Формы заявления о государственной регистрации ООО (Р 11001) (Интернет).
4. Содержания классификатора ОКВЭД (Интернет).
5. Правил определения места нахождения ООО.
6. Правил определения наименования ООО.
7. Структуры типового Устава ООО (Интернет).
8. Содержания листа записи в ЕГРЮЛ (Интернет).
9. Содержания свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет – «Форма № 1-1-Учет» (Интернет).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Контрольные вопросы:

1. Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.
2. Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования.
3. Порядок представления документов получения лицензии.
4. Правила принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
5. Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.
6. Правила организации и осуществления лицензионного контроля.
7. Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

Практико-ориентированные задания:

1. Депутат Государственной Думы Матвеев внес предложение об изменении Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и дополнения перечня видов деятельности, на которые требуются лицензии, обучением бухгалтеров. Свое предложение Матвеев обосновал тем, что лицензирование работы по обучению бухгалтеров должно способствовать рациональному использованию денежных средств государства и частных предпринимателей.

Определите, соответствует ли предложение Матвеева действующему законодательству.

2. В ходе внеплановой проверки продовольственного магазина выяснилось, что у его владельца нет лицензии на продажу алкогольных напитков на бумажном носителе. На предложение владельца магазина показать имеющуюся у него лицензию в электронном виде контроллеры ответили отказом в связи с тем, что они не признают электронные документы в качестве официальных.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

3. К руководителю коммерческой организации «Сибирь», занимающейся заготовкой древесины, обратились представители Федеральной службы лесного хозяйства Российской Федерации с требованием предъявить лицензионные документы для внеплановой проверки. При этом они пояснили, что осуществлять лицензионный контроль по вопросам использования леса им поручено Правительством Российской Федерации.

Определите правомочность требований представителей Федеральной службы лесного хозяйства Российской Федерации.

4. Директор автобазы № 4 города Ейска Смирнов обратился с жалобой в Ространснадзор о нарушении его представителями сроков принятия решения о выдаче лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Основанием для жалобы Смирнов считает тот факт, что со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов прошло уже больше 45 дней, а решения не принято, в связи с чем под угрозу поставлены графики перевозки пассажиров.

Оцените обоснованность жалобы Смирнова.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Контрольные вопросы:

1. Актуальные проблемы защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля.
2. Правовые основы защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля.
3. Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.
4. Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.
5. Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.
6. Основания и особенности проведения внеплановых проверок.
7. Сущность документарной проверки, ее предмет и методика проведения.
8. Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.
9. Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.
10. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий.
11. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

Практико-ориентированные задания:

1. Генеральный директор компании «Светоч» в четверг, 17 февраля получил по почте копию распоряжения начальника противопожарной инспекции о том, что в понедельник, 21 февраля в компании начнется проверка состояния противопожарной безопасности.

Определите, соблюдены ли законодательно установленные сроки уведомления о начале проверки с учетом того, что на почтовом конверте дата отправки была указана – 14 февраля.

2. Руководителем Ивановского городского управления Роспотребнадзора было направлено заявление в адрес прокурора города с просьбой согласовать проведение внеплановой проверки продовольственных магазинов на территории города. Однако прокурор отказал в согласовании ввиду отсутствия документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Определите правомерность отказа. Укажите, какие документы должны быть приложены к заявлению руководителя городского управления Роспотребнадзора, чтобы проверка могла быть начата.

3. Начальник 27-й налоговой инспекции по г. Москве направил в адрес индивидуального предпринимателя Сидорова уведомление о том, что в марте этого года будет проводиться внеплановая проверка выполнения им требований налогового законодательства Российской Федерации.

В качестве оснований для проведения указанной проверки было указано, что в апреле истекает срок исполнения Сидоровым ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений налогового законодательства.

Определите правомерность действий начальника налоговой инспекции.

4. В ходе документарной проверки деятельности ОАО «Сириус» было выявлено несоответствие сведениям, имеющихся у территориального органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора, сведениям, полученным в ходе осуществления надзора.

Проводивший проверку заместитель главного санитарного врача города потребовал у генерального директора ОАО «Сириус» немедленно дать необходимые пояснения в письменной форме.

Определите, прав ли заместитель главного санитарного врача города.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации	ПКс ОС III-3.1	Способность находить организационно-управленческие решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации

	Федерации		
ПКс ОС III-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом требований нормативно-правовых актов	ПКс ОС III-4.1	Способность учитывать требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений
ПКс ОС III-6	Способен анализировать и использовать правовые источники для принятия наиболее эффективных экономических решений	ПКс ОС III-6.1	Способность определять правовые явления, влияющие на процесс и результативность принятия эффективных экономических решений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-3.1	Находит организационно-управленческие решения, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-4.1	Учитывает требования нормативно-правовых актов при разработке управленческих решений	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-6.1	Определяет правовые явления, влияющие на процесс и результативность принятия эффективных экономических решений	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие и содержание государственного регулирования экономики: конституционно-правовой аспект.

2. Принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации.
3. Формы и методы правового регулирования экономической деятельности: законодательство России и зарубежный опыт.
4. Правовое регулирование процедур прогнозирования и программирования экономического развития на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях.
5. Формы и методы государственной поддержки субъектов экономической деятельности.
6. Особенности осуществления государственной поддержки среднего и малого предпринимательства.
7. Основные способы оказания государственной помощи хозяйствующим субъектам.
8. Нормативная регламентация государственно-частного партнерства.
9. Правовые формы государственного поощрения субъектов экономической деятельности.
10. Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности.
11. Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации.
12. Сущность основных способов реорганизация субъектов экономической деятельности.
13. Понятие, основания и процедура ликвидации юридических лиц.
14. Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.
15. Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования
16. Содержание процедуры получения лицензии.
17. Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.
18. Правила организации и осуществления лицензионного контроля.
19. Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке.
20. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.
21. Правовые основы организации защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.
22. Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.
23. Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.
24. Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.
25. Основания и особенности проведения внеплановых проверок.
26. Сущность документарной проверки, ее предмет и методика проведения.

27. Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.
28. Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.
29. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий.
30. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Казанчев Ю.Д. Правовая среда бизнеса. Учебное пособие. М., РАНХиГС. 2015.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 320 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C.

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02375-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E34F58EF-9CEC-49D7-A8D4-2FA8364E7C1E.

6.2. Дополнительная литература

1. Агешкина Н.А., Коржов В.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (постатейный). - Система ГАРАНТ, 2012

2. Баренбойм П.Д., Гаджиев Г.А., Лафитский В.И., Мау В.А. Конституционная экономика: Учебник для юридических и экономических вузов. М., ЗАО Юстицинформ, 2006.

3. Бородин И.А. Пучков Р.С. Пучков С.И. Вас пришли проверять: Стратегия выживания на российском рынке: Справочник бизнесмена: Практическое пособие. М., Дело. 2010

4. Гражданское право/Учебник под ред. Алексеева С.С. 2-е изд., перераб. и доп. М., Проспект, 2009

5. Денисова Е.В., Симдянова Н.И. Единый государственный реестр юридических лиц. Система ГАРАНТ, 2010 г.

6. Катрич С.В. Катрич Ю.С. Правовые основы менеджмента в России: Технология использования законодательства в деловом администрировании. М., Дело. 2007

7. Катрич С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса: Правовые основы предпринимательства: Учебное пособие. М., Дело. 2001

8. Кухаренко Т.А., Николаева Е.А., Карташова Ю.А., Гусева Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (под ред. Т.А. Гусевой). Система ГАРАНТ, 2012 г.

9. Настольная книга индивидуального предпринимателя. Полное практическое руководство (под ред. А.В. Касьянова; 24-е изд., перераб. и доп.). ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, Система ГАРАНТ. 2014

10. Плешакова О.В., Королев А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный). М., Деловой двор. Система ГАРАНТ. 2009.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шишкин С.Н. Государственное регулирование экономики: предпринимательско-правовой аспект. М., Волтерс Клувер. Система ГАРАНТ. 2010

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.(в ред. 2020 г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 3.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.

7. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 28 июля 2012 г.// СЗ РФ 2012 г. № 25 ст. 3267,

9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №282-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303

10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» - Собрание законодательства РФ 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7040

11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действ. ред.)

12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» - СЗ РФ 2012 г. № 50 (часть V) ст. 6959

13. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» - СЗ РФ 2012 г. № 31 ст. 4322

14. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - СЗ РФ 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
5. Федеральная антимонопольная служба России: <http://www.fas.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
7. Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>
8. ФАС Северо-Западного округа: <http://www.fas.spb.ru>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
11. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>
13. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
14. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>
15. Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: <http://www.pravopoliten.ru>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое

обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
 Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
 Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
 Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
 Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
 CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
 Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
 ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
 ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
 Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
 PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
 EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
 Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
 Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
14. Справочно-правовая система «Гарант».

